1/44-8/2020.

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makovecz Imre Bizottság

2020. szeptember 28-i rendes, nyilvános üléséről

JEGYZŐKÖNYV

Készült ***Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága*** **rendes, nyilvános** ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal udvarán **2020. szeptember 28.** napján.

Jelen vannak: Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Mágori András József, Székely Ildikó Etelka, Kószó Ferencné és Tóth István, a Makovecz Imre Bizottság tagjai.

Jelen vannak továbbá: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, továbbá mellékelt jelenléti ív szerint.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Köszönti a Makovecz Imre Bizottság megjelent tagjait, a polgármesteri hivatal valamennyi jelenlévő munkatársát. Külön köszönti Farkas Éva Erzsébet polgármestert, Czirbus Gábor alpolgármestert és dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyzőt. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban jelen van 5 fővel, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Kószó Ferencné bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Kószó Ferencné bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Kószó Ferencné bizottsági tag.

Napirendként a közzétett előterjesztéseket javasolja megállapítani. Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e észrevétel, vélemény.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a napirendet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta:

39/2020. (IX.28.) MIB h.
Tárgy: A Makovecz Imre Bizottság 2020. szeptember 28-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága 2020. szeptember 28-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről **(minden bizottság)**
2. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása **(minden bizottság)**
3. Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása **(minden bizottság)**
4. Képviselő-testületi döntés turisztikai célú terület kialakításáról a fürdőberuházással összefüggésben
5. A „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat módosítása
6. Makó, Teleki László u. 16. számú, 687/1 hrsz.-ú ingatlan homlokzat-felújítására megállapított határidő meghosszabbítása **(csak bizottság)**
7. Egyebek

1. napirend:
Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Megkéri dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző asszonyt, hogy tájékoztassa a bizottságot.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Köszönti a bizottság elnökét és tagjait. Elmondja, hogy a polgármesteri hivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján évente egyszer beszámol a képviselő-testületnek a végzett munkáról. Az előző beszámoló 2019 decemberében történt, így a most közzétett és elkészített anyag az ezóta eltelt időszakban végzett feladatokat foglalja össze. Kérdésekre válaszol.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Megköszöni a hozzászólást. Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a beszámolót.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

40/2020. (IX.28.) MIB h.
Tárgy: Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta a polgármesteri hivatal tevékenységéről szóló beszámolót és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. napirend:
Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Megkéri dr. Nagy Viktóriát, hogy tájékoztassa a bizottságot.

dr. Nagy Viktória Éva, a Jegyzői Iroda vezetője: Köszönti az elnököt és a bizottság tagjait. Ismerteti, hogy a Kálvin téri bölcsőde férőhely bővítésével kapcsolatos TOP-os pályázathoz kapcsolódóan szükség van egy kormányzati funkció felvételére a Szervezeti és Működési Szabályzatban, annak érdekében, hogy a kollégák a könyvelést el tudják végezni. Ezzel párhuzamosan, mint ilyenkor mindig, felülvizsgálatra került a szabályzat annak érdekében, hogy van-e benne bármi módosítani való. Így technikai és átvezetési feladatokat végeztek el rajta ezzel párhuzamosan.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Megköszöni a tájékoztatást. Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

41/2020. (IX.28.) MIB h.
Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta a „Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása" tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. napirend:
Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Megkéri Vargáné Török Ágnest, hogy tájékoztassa a bizottságot.

Vargáné Török Ágnes, a Pénzügyi Iroda vezetője: Köszönti az elnököt és a bizottság tagjait. Emlékeztet, hogy március óta nem történt előirányzat módosítás, ezért most egy aránylag nagyobb összeggel kell módosítani az önkormányzat költségvetési rendeletét, 709.708.000,- Ft-tal. Olyan bevételek érkeztek az önkormányzathoz az eltelt időszakban, melyek az eredeti költségvetésben nem szerepeltek. Felsorolja, hogy a Magyar Államkincstártól többek között normatív támogatás érkezett a polgármesteri hivatal, illetve önkormányzat működésének támogatására. Szociális, kulturális ágazati pótlékok érkeztek. Nagyobb összeg, 100.815.000,- Ft érkezett közfoglalkoztatásra az eltelt időszakban. A közfoglalkoztatotti elszámolás utólag történik és a kormányhivatal utólag téríti meg a közfoglalkoztatottak bérét, járulékát és dologi kiadását. A bölcsőde fejlesztéssel kapcsolatban TOP-os pályázatra 50 millió forint érkezett, ezt mind a bevételi, mind a kiadási oldalon a beruházásoknál, felújításoknál is figyelembe vették. Az eltelt időszakban történt – a veszélyhelyzetre való tekintettel – a Makói Gyógyfürdő Zrt. támogatása, mely még az előirányzatokon nem került átvezetésre, így 200 millió forint visszatérítendő támogatást vezetnek át az előirányzatokon, melyről a képviselő-testület még március hónapban döntött. Mivel ez visszatérítendő támogatás, ezért 150 millió forintot a Makói Gyógyfürdő Zrt. már megtérített, ez szintén átvezetésre kerül az eredeti költségvetésben.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Megköszöni a tájékoztatást. Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

42/2020. (IX.28.) MIB h.
Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása" tárgyú rendelet-tervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. napirend:
Képviselő-testületi döntés turisztikai célú terület kialakításáról a fürdőberuházással összefüggésben

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Megkéri Kaposta Áront, hogy tájékoztassa a bizottságot.

Kaposta Áron, a Jegyzői Iroda Hatósági Csoport munkatársa: Köszönti a bizottság elnökét és tagjait. Előadja, hogy a képviselő-testület 2019-ben döntött egy hasonló tartalmú előterjesztésről, és a fürdő területén akkor kijelölt és azután ki is alakított egy olyan telket, ahova egy központi támogatással megvalósuló, magas színvonalú szálláshely szolgáltatás valósulhat meg. Tavaly szeptemberben került a terv bemutatásra a képviselő-testület előtt. Ezt követően további tervek, vázlatok készültek a beépítésről. A tervezők a főépítész úrral is tartják szorosan a kapcsolatot, ennek folyományaként egy optimálisabb beépítést javasolnak, ami kifejezetten a Szent János tér irányába tolja a tervezett beruházást. Úgy gondolja, hogy ez az önkormányzat számára is előnyös, mert több zöldterületet biztosít a fürdőnek, távolabb kerül a lakóépületektől, szabadabb beépítést is tesz lehetővé. Ugyanakkor szükséges az építési szabályozást módosítani az ügy érdekében, hogy megvalósulhasson a beruházás. A szabályzat módosításához, illetve a telekalakításhoz kéri a képviselő-testület hozzájárulását.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy jók-e az információi, miszerint a szálloda elhelyezése most olyan irányt vesz, hogy várhatóan a kültéri medence helyére, vagy irányába kerülne, és a kültéri medence pedig a pályák helyére kerülne.

Kaposta Áron, a Jegyzői Iroda Hatósági Csoport munkatársa: Válaszul elmondja, hogy az információ részben helyes. A Szent János téren való telepítés nincs még 100 %-os pontossággal behatárolva. Az biztos, hogy a parkolók területének egy részét, és a fürdő területének egy részét igénybe kell venni. Pont ez a kardinális kérdés, hogy a medencék, vagy a parkolók legyenek nagyobb részben használva. Úgy tűnik, hogy ami mindenképpen áldozatul esik, az a telekhatárhoz közelebb eső, föld alatt lévő gépészeti rész, azt lehetséges, hogy át kell telepíteni. Minden más még pontosítás alatt van. Nem kötelező és nem szükségszerű, hogy a medencéket el kelljen bontani.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Arról kérdez, hogy a szálloda építésével várható-e vízfelület csökkenés.

Kaposta Áron, a Jegyzői Iroda Hatósági Csoport munkatársa: Úgy gondolja, hogy nem várható.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Megkérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

43/2020. (IX.28.) MIB h.
Tárgy: Képviselő-testületi döntés turisztikai célú terület kialakításáról a fürdőberuházással összefüggésben

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta a „Képviselő-testületi döntés turisztikai célú terület kialakításáról a fürdőberuházással összefüggésben" tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5. napirend:
A „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat módosítása

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Megkéri dr. Ákosi Ádámot, hogy tájékoztassa a bizottságot.

dr. Ákosi Ádám, a Jegyzői Iroda Hatósági Csoport vezetője: Köszönti a bizottság elnökét és tagjait. A szabályzat módosítása kapcsán előadja, hogy az előterjesztés arról szól, hogy a minden évben kötelezően kiírt pályázat opcionálissá váljon és ne kötelezővé minden évben.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Megköszöni a tájékoztatást. Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

44/2020. (IX.28.) MIB h.
Tárgy: A „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta a „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat módosítása tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

6. napirend
Makó, Teleki László u. 16. számú, 687/1 hrsz.-ú ingatlan homlokzat-felújítására megállapított határidő meghosszabbítása

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Megkéri Kaposta Áront, hogy tájékoztassa a bizottságot.

Kaposta Áron, a Jegyzői Iroda Hatósági Csoport munkatársa: Köszönti a bizottság elnökét és tagjait. Ismerteti, hogy a Teleki László u. 16. szám alatti védett épület szintén homlokzat-felújítási támogatásban részesült az elmúlt évben. Sajnos a tulajdonos nem teljes körűen fogja tudni elvégezni a homlokzat-felújítást november 30-ig, ezért haladékot kér. A munkák nagy

része elkészült, viszont azokat a díszítő elemeket, amelyek a homlokzat értékét adják, külföldön tudta volna legyártatni, de a kialakult vírushelyzet miatt nem tudják még csak ígérni sem, hogy mikorra szállítják. A tulajdonos szeretné megvalósítani, ezért kéri a hosszabbítást. Emlékeztet, hogy az elmúlt üléskor a bizottság már hozott egy ilyen döntést és javasolja, hogy hasonlóan járjon el most is és engedje a határidő hosszabbítást a kérelmezőnek.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Megkérdezi, melyik házról van szó?

Kaposta Áron, a Jegyzői Iroda Hatósági Csoport munkatársa: Válaszul elmondja, hogy a sarki épület része, a József Attila utcától a második bejárat, ez egy magánház, közvetlenül az épületbe egy utcai ajtón keresztül lehet bejutni.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Megköszöni a tájékoztatást. Javasolja, hogy támogassa a bizottság a kérelmet. Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta.

45/2020. (IX.28.) MIB h.
Tárgy: Makó, Teleki László u. 16. számú, 687/1 hrsz.-ú ingatlan homlokzat-felújítására megállapított határidő meghosszabbítása

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága a Makó város településképének védelméről szóló 12/2018. (VII.31.) önkormányzati rendelet 49. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy Szabó Mária Makó, Teleki László u. 16. szám alatti lakos kérelmére a Makó, Teleki László u. 16. számú, 687/1 hrsz-ú és utcaképi védelem alatt álló ingatlan homlokzat-felújítására megkötött II/1319-8/2019. számú támogatási szerződésben foglalt teljesítési határidő 2021. 06. 30. napjáig történő meghosszabbítását jóváhagyja.
2. A Bizottság felhatalmazza Makó város polgármesterét a támogatási szerződés (3.) pontjának módosítására.

Határidő: 1. pont: azonnal
2. pont: 2020. 11. 30.

Felelős: 1. pont: bizottság elnöke
2. pont: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Szabó Mária Makó, Teleki László u. 16.
- Irattár

7. napirend
Egyebek

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Kérdezi, van-e valakinek hozzászólása.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Megállapítja, hogy a napirendek megtárgyalásra kerültek. Megköszöni mindenkinek a megjelenést, az ülést bezárja.

K. m. f.

Kovács Sándor
a bizottság elnöke

Makó Város Önkormányzata 13.

Kószó Ferencné
jkv. hitelesítő

Hegedűsné Molnár Ildikó
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív
a Makovecz Imre Bizottság
2020. szeptember 28-i rendes, nyilvános üléséről

Kovács Sándor elnök

Mágori András József

Székely Ildikó Etelka

- Kültagok:

Tóth István

Kószó Ferencné

Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester

Czirbus Gábor alpolgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

dr. Bakos Tamás aljegyző

dr. Nagy Viktória Éva

Héja Andrea

dr. Nemes Adrienn

dr. Tóth Andrea

dr. Ákosi Ádám

Jelenléti ív
a Makovecz Imre Bizottság
2020. szeptember 28-i rendes, nyilvános üléséről

Vargáné Török Ágnes	Vargáné T.
Bakai Mária Anita	
Nagy Gábor	
Nagy Nándor	
dr. Szilágyi Tímea	
Siket Tibor	
Zsámboki Zsolt	
Barna Gábor	
dr. Rövidné dr. Szentandrási Edit	
Andrási Lilla	
Kaposta Áron	
Hegedűsné Molnár Ildikó	Hegedűsné Molnár Ildikó
CZÖDÖR SZILVIA	
SZŰCS GÁBOR	

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makovecz Imre Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800

MEGHÍVÓ

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága rendes ülését **2020. szeptember 28. napján (hétfő) 14:00 órára hívom össze,** melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal udvara

NAPIREND

1. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről **(minden bizottság)**
2. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása **(minden bizottság)**
3. Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása **(minden bizottság)**
4. Képviselő-testületi döntés turisztikai célú terület kialakításáról a fürdőberuházással összefüggésben
5. A „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat módosítása
6. Makó, Teleki László u. 16. számú, 687/1 hrsz.-ú ingatlan homlokzat-felújítására megállapított határidő meghosszabbítása **(csak bizottság)**
7. Egyebek

Makó, 2020. szeptember 23.

Kovács Sándor s.k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

Tárgy:	**Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről**
Előterjesztő:	dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
Ügyiratszám:	I/751-1/2020.
Melléklet:	Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról
Készítette:	dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta .....
Témafelelős:	dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta .....
Az előterjesztést látta:	.....
	.....
Véleményezésre megküldve:	Minden Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/751-1/2020.

Tárgy: Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a **jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 11-i ülésén a 308/2019. (XII.11.) MÖKT h. számú határozatával akként döntött, hogy a **„Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről"** tárgyú előterjesztés 2020. évben szeptemberben kerüljön megtárgyalásra.

A Makói Polgármesteri Hivatal ezt megelőzően a 2019. december havi képviselő-testületi ülésen adott számot a hivatalban folyó munkáról, így jelen beszámoló az azóta eltelt időszak tevékenységét foglalja magába.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek áttekinteni a hivatalról, valamint annak belső szervezeti egységeinek munkájáról készített anyagot, majd kérem a beszámoló elfogadását.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Irattár

Makó, 2020. szeptember 23.

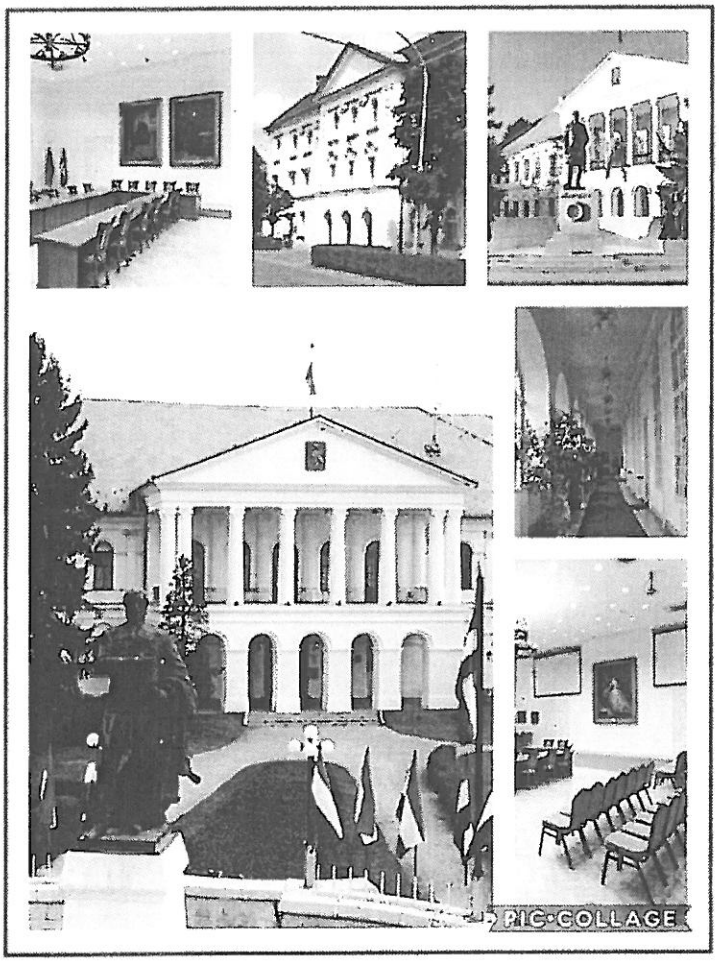
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

BESZÁMOLÓ

A MAKÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL

MUNKÁJÁRÓL



2020.

Összeállította: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, jegyző

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62- 511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Bevezető, a polgármesteri hivatal jogállása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint: „*A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.*"

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát.
Azaz a polgármesteri hivatalok a hatályos jogi szabályozást követve kétféle feladatot látnak el:

- önkormányzati és
- államigazgatási ügyeket

készítenek elő döntésre és közreműködnek azok végrehajtásában.

E kettősség a Makói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) mindennapi munkájában is megmutatkozik, feladatellátása komplex, szerteágazó munkát végeznek a Hivatalban dolgozók.

Önkormányzati és államigazgatási ügyek
E kettősség megértéhez célszerű az Alaptörvény 31. cikkéből kiindulni, amely a helyi önkormányzatok működésének kettős célját nevesíti, ez egyrészt

- a helyi közügyek intézése, másrészt
- a helyi közhatalom gyakorlása.

Az Mötv. 4. §-a szerint a helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi, és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.
Helyben intézendő közügynek az minősül, melyet a törvényalkotó határoz meg ekként (kötelező önkormányzati feladatok), továbbá az, melyet a helyi önkormányzat képviselő-testülete önként felvállalt (fakultatív önkormányzati feladatok).
A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62- 511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Ezen túlmenően a helyi önkormányzati szervek a helyi közügyek intézésén túl jelentős szerepet játszanak az államigazgatási feladatok ellátásában, az alapvető közigazgatási szolgáltatások egy részét is a helyhatóságok biztosítják a polgárok számára. E feladat- és hatáskörök nem tekinthetők az önkormányzat sajátjának, lényegében az állam „bízza meg" az önkormányzatot, illetve annak tisztségviselőit, szerveit a hatáskör ellátásával. Azon területekről van szó, melyeken indokolt az országosan egységes, azonos eljárás, nincs helye mérlegelésnek, különbségtételnek, azonban e hatáskörök a polgárok alapvető életviszonyait érintik és gyakoriságuk is megalapozza az önkormányzati szervezetrendszer által történő ellátásukat. Az államigazgatási feladatok, hatáskörök telepítésének egyik legfontosabb alapelve, hogy azokat lehetőség szerint az állampolgárokhoz legközelebb lévő szervek lássák el, magasabb szintre csak gazdaságossági, szakszerűségi okokból kerüljenek.

A Hivatal továbbá a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a

- települési nemzetiségi önkormányzatok,
- önkormányzati fenntartású intézmények,
- érdekképviseleti,
- civil szervezetek,
- egyéb önszerveződő közösségek irányában.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, valamint a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

A Hivatal feladatai

A fent meghatározottak szerint a Hivatal önkormányzati, illetve államigazgatási ügyeket lát el, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, kapcsolatos feladatok ellátása is a Hivatal kötelessége.

A jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátása többletterhet ró a Hivatalra.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62- 511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Jogi személyiségű társulásként az alábbi három társulás működik, melyek munkaszervezeti feladatait a Hivatal látja el:

1. Makói Kistérség Többcélú Társulása
2. Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
3. Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás

A Makói Kistérség Többcélú Társulása jelenleg az alábbi térségi feladatokat látja el:

1. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § c) pontjában foglalt alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szervezése,
2. közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés,
3. együttműködés a területfejlesztésben, koordinálja a társulás működési területén a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, pályázatot nyújthat be a fejlesztési források igényléséhez,
4. Mötv. 119. § (4) bekezdésben foglalt belső ellenőrzési feladatok.

A hivatal Helyi Választási Irodaként működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban. Jelen beszámolási időszakban választás lebonyolítására nem került sor a településen.

A részletes feladatokat az egyes szervezeti egységeknél számadatokkal ismertetjük.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

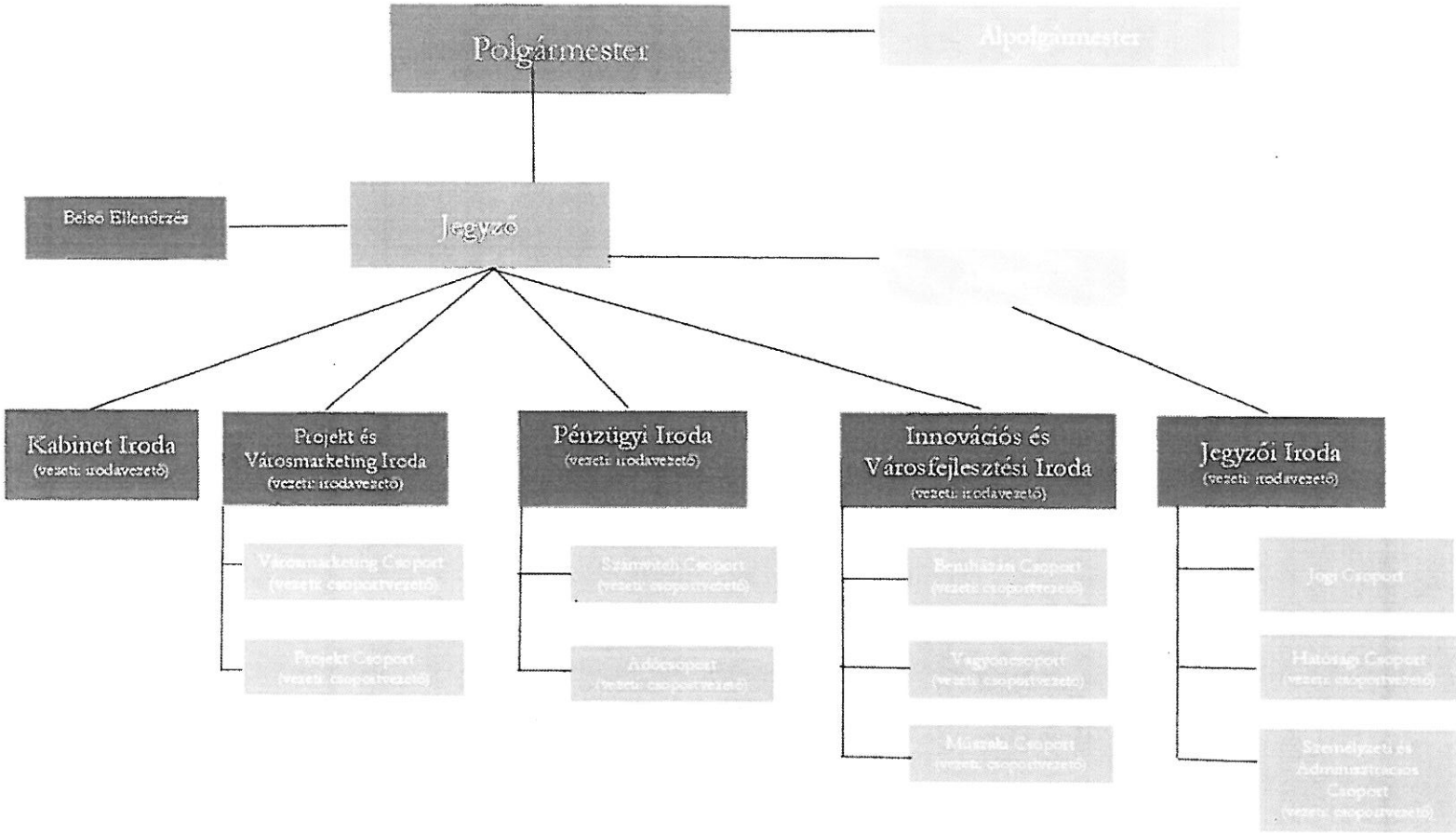
A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal jelenleg is működő szervezeti struktúráját a 2018. június 1-jétől hatályos, a Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában állította fel. A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata a 2019. évi helyi önkormányzati képviselők általános választását követően megtörtént, azonban a szervezeti struktúrán nem változtatott.

A feladatok és a személyi állomány 2020. évi alakulása indokolttá teszi a jelenlegi szervezeti kialakítás felülvizsgálatát, azonban az még nem történt meg.

A jelenlegi hivatali struktúrát a következő ábra szemlélteti:

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62- 511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU



HUNGARY 6900 MAKO, SZECHENYI TER 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU WWW.MAKO.HU

A Hivatal személyi állománya

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III. 05.) önkormányzati rendeletét 2020. március 5. napján tartott ülésén fogadta el. A Képviselő-testület a Hivatal engedélyezett létszámát a rendelet 8. sz. mellékletében 84 főben (Polgármesteri Hivatal és Önkormányzat (projektekhez kapcsolódóan) 81 fő + 2 fő főállású tisztségviselő + 1 fő mezőőr) határozta meg.

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak száma:

Foglalkoztatás jellege	2020. (fő)	2019. (fő)
Köztisztviselő	62	76
Közalkalmazott	2	2
Tisztségviselő (polgármester, alpolgármester)	2	2
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó	7	10
Összesen:	**73**	**90**



A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott férfiak és nők aránya:

- Férfi: 36 % (2019. évben 31 %)
- Nő: 64 % (2019. évben 69 %)

Amint azt a nemek szerinti adatok és a lentebbi kördiagram is jól ábrázolja, a hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban – erőteljesen a nők javára tolódik el az arány, habár az idei évi folyamatok hatására kicsit erősödött a férfiak jelenléte a Hivatalban.



HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62- 511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

A következő táblázat a Hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza nemenkénti bontásban (zárójelben a 2019. évi adatok):

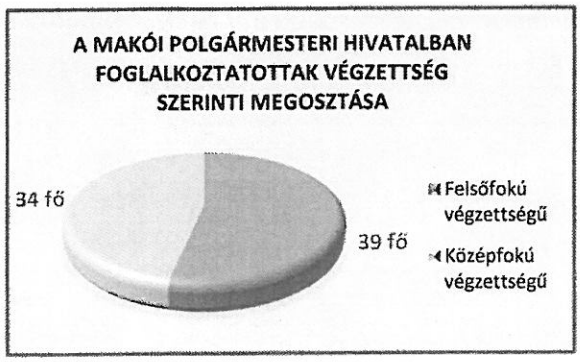
Kor	Fő	Ebből nő	Ebből férfi
35 év alatti	17	12	5
	(25)		
35-45 év közötti	36	24	12
	(40)		
45-55 év közötti	15	7	8
	(22)		
55 év feletti	5	4	1
	(3)		
Összesen:	**73**	**47**	**26**



Az előző évi adatokkal összehasonlítva a kor szerinti megoszlás adatait, megállapítható, hogy az elmúlt évhez képest itt is pozitív tendenciát tapasztalhatunk, a Hivatal dolgozóinak átlagéletkora csökken.

A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása:

- Felsőfokú végzettségű: 39 fő (53 %)
- Középfokú végzettségű: 34 fő (47 %)



HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62- 511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Amennyiben ezt az adatot hasonlítjuk össze a 2019. évi adatokkal, akkor már nem beszélhetünk javuló tendenciáról. 2019. évben a felsőfokú végzettségűek aránya a teljes szervezetre vetítve 56 % volt, mely ugyan jelenleg csak 3 %-os csökkenést mutat, de félő, hogy tovább romlik az adat.

A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak közel fele rendelkezik nyelvvizsgával.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő **továbbképzésének** időszaka.
A köztisztviselők négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A második képzési időszak 2018. január 1. napjával megkezdődött.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2020. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatai, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.

Eddig 2020. évben 42 köztisztviselő 49 különféle képzésen vett részt, eredményesen.
Az új rendszer bevezetésével a továbbképzések száma, jelentősen megnövekedett. A köztisztviselők olyan ismeretkehez is hozzájuthatnak, melyekhez korábban nem, valamint az e-learning tananyagnak köszönhetően a továbbképzést akkor végzik el, amikor számukra az a legmegfelelőbb.
Jelen képzési ciklusban 2 továbbképzés elvégzése kötelező mindenki számára, ezek a következők:

- Az Alaptörvény bemutatása és értékei
- A pszichológia szerepe a korrupciómegelőzésben: Szemelvények a korrupció pszichológiájából

Ezeken túlmenően 2020. évben a Hivatal köztisztviselői a következő továbbképzéseket végezték, végzik el:

- ASP Ipar- és kereskedelmi (IPARKER) szakrendszer - rendszerismereti tanfolyam
- Személyazonosságot igazoló okmányok igénykezeléséhez kapcsolódó ügyintézési folyamatok
- Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR) felhasználói képzés
- Hogyan választunk polgármestert és települési képviselőket? – A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának lebonyolítása
- A paragrafusok mögött – A jogszabályszerkesztés alapjai
- Költségvetési szervezetek gazdálkodása: az eredményesség, a gazdaságosság és a hatékonyság (Gazdálkodási mozaik)
- Életünk része: az adók – Az adók gazdasági hatása és a kiemelt adónemek működési gyakorlata
- Nemzeti identitásunk bástyái – Hungarikumaink és nemzeti értékeink
- A perdöntő bizonyíték – Polgári peres eljárásjogi alapismeretek
- Árvízvédelmi ismeretek
- Jogi szaknyelv angolul középfokon
- Írott hivatalos kommunikáció angolul középfokon
- századi társadalmi problémák és emberi jogok angol nyelven felsőfokon
- Technológia és (ön)kormányzás (Smart governance – az okos (ön)kormányzás alapjai)
- Közigazgatás a weben – Közigazgatási portálok a gyakorlatban
- Sorban állás helyett – Elektronikus ügyintézési szolgáltatások

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22 TEL.: +36-62- 511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

- Az igazság útján – A közigazgatási hatósági eljárás jogorvoslati rendszere
- A „digitális hivatal" jelene és jövője – Bevezetés a digitális állam hivatali infrastruktúrájának kihívásaiba
- Mi az elektronikus hitelesség?
- Európai uniós angol szaknyelv középfokon
- A kohéziós politikai alapismeretek – Fejlesztéspolitika 1.
- A fejlesztéspolitikai programok végrehajtása – Fejlesztéspolitika 2.
- Pénzügyi menedzsment a fejlesztéspolitikai programok esetében – Fejlesztéspolitika 3.
- A fejlesztéspolitikai programok ellenőrzése – Fejlesztéspolitika 4.
- A fejlesztéspolitikai programok értékelése és monitoringja – Fejlesztéspolitika 5.
- A fejlesztéspolitikai programok tájékoztatási és kommunikációs feladatai – Fejlesztéspolitika 6.
- A nemet mondás művészete – Mikor mondj nemet és hogyan?
- A költségvetési gazdálkodás gyakorlati kérdései – Hogyan vállaljunk kötelezettséget?
- A költségvetési szervek ellenőrzése – a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében
- Az önkormányzati ügyfélszolgálatok sajátosságai (Önszervező önkormányzat 2.)
- Az önkormányzati ASP-rendszer kialakulása és alapjai (Önszervező önkormányzat 1.)
- Helyi ügyeink – Az önkormányzati településirányítás alapjai (Önszervező önkormányzat 3.)
- Első lépések a hatósági eljárásjog átfogó ismeretéhez – Az új közigazgatási eljárási törvényről dióhéjban (Ákr. – A törvény hatálya, alapvető rendelkezések, záró rendelkezések)
- Minden kezdet nehéz, avagy mi szükséges az elsőfokú eljárás szakszerű véghezviteléhez? (Ákr. – Az első fokú eljárás)
- Kezemben a döntés joga, avagy hogyan születik a hatósági döntés? (Ákr. – A hatóság döntései, a hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás)
- Korrekt és eredményes – A hatósági ellenőrzésről szakszerűen (Ákr. – Hatósági ellenőrzés)
- Új törvény, új jogorvoslati rendszer – Jogorvoslat az Ákr. tükrében (Ákr. – Jogorvoslat)
- Hatósági eljárásjog akkor és most: Ket. kontra Ákr. (A Ket. és az Ákr. összehasonlítása)
- Folyamatmenedzsment és integrált kockázatmenedzsment a gyakorlatban
- Integritás-alapismeretek
- A büntetőjogról általában (Büntetőjog – büntetőpolitika)
- Személyközi és szervezeten belüli kommunikáció a közszolgálatban
- A helyi önkormányzás alapjai
- Az elektronikus közigazgatás alapjai
- A haza védelmében – Bevezetés a honvédelem és védelempolitika alapjaiba
- "Az állam adminisztrációja" – A közigazgatás szervezetrendszerének, működésének és hatásköreinek alapjai
- Szolgál és szolgáltat – Közszolgáltatás-szervezés, közfeladat-ellátás
- Bevezetés a gazdaságpolitikába
- Bepillantás közpénzügyi rendszerünk világába – A magyar közpénzügyi rendszer alapjai
- Fejleszted vagy működteted? Válassz: agilis vagy lean?
- Közigazgatási iránytű – Közigazgatási alapismeretek új belépők számára

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény alapján – mint alkalmazási feltételként előírt – eredményes **közigazgatási alapvizsgát**, valamint az előmenetelhez szükséges **közigazgatási szakvizsgát** 2020. évben 3 fő lett volna köteles teljesíteni, ám a koronavírus világjárvány okán elrendelt veszélyhelyzet miatt vizsgakötelezettségüknek előreláthatólag 2020. év októberében tudnak eleget tenni.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, nagyobb felelősségi kört kaphat, ezzel az adott iroda, csoport, és ezáltal a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

2020. évben **jubileumi jutalomra** a Hivatal köztisztviselői közül senki nem vált jogosulttá.

Több oldalról visszatérő kérdés a Hivatal dolgozóinak **munkába járása**.
Jelenleg a Hivatal dolgozói közül 47 fő él életvitelszerűen Makón, valamint

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62 511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

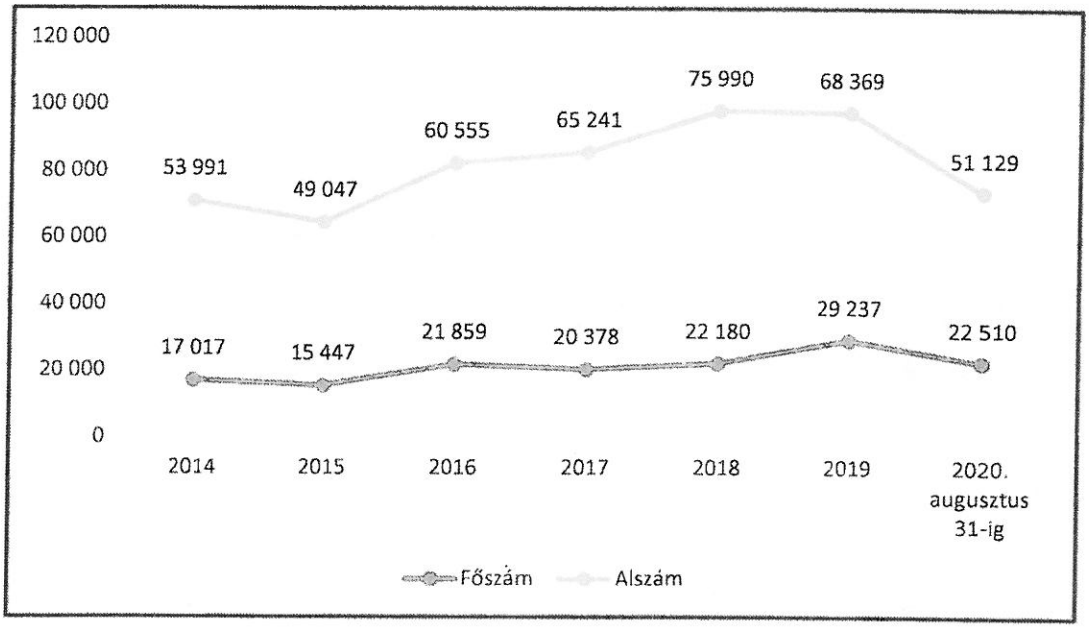
- Szegedről 10 fő,
- Kiszomborról, Hódmezővásárhelyről és Földeákról 2-2 fő,
- Deszkről, Domaszékről, Csanádpalotáról, Kübekházáról, Szatymazról és Mezőhegyesről pedig 1-1 fő jár munkába.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok, illetve a képviselő-testületi döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.

2020. évben augusztus 31-ig 22.510 db irat iktatása történt főszámra, melyhez további 51.129 db alszám iktatása történt.

Az iktatott ügyiratok számának alakulása 2014-2020. években:



A képviselő-testület üléseinek előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatban az ülések számát, valamint a megalkotott rendeletek és elfogadott határozatok számát tudjuk megvizsgálni. 2020. év e tekintetben is rendkívüli évnek mondható, hiszen a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján „veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti." Erre tekintettel 2020. évben a képviselő-testület 2020. március 26. és 2020. június 18. napja között nem ülésezett, a szükséges döntések polgármesteri hatáskörben születtek.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Év	Ülések száma	Megalkotott rendeletek száma	Elfogadott határozatok száma
2014.	27	30	495
2015.	26	33	435
2016.	25	31	425
2017.	30	36	468
2018.	20	21	379
2019.	22	19	336
2020. augusztus 31-ig	12	11	157
Polgármesteri döntés 2020. évben		7	75

A Hivatal egészére kiterjedő, általános adatok ismertetése után a beszámoló további részét a szervezeti egységek vezetői által elkészített, az egyes csoportokra vonatkozó, saját tevékenységüket, illetve munkájukat bemutató beszámolók képezik.

Jegyzői Iroda

Jogi csoport
(készítette: dr. Nagy Viktória irodavezető)

A Jegyzői Iroda Jogi Csoportja 2 fő jogi előadóból és 1 fő irodavezetőből áll. A Csoport fő tevékenységi köre a képviselő-testületi ülések, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások üléseinek előkészítéséhez és lebonyolításához kötődik. Emellett a Hivatal és az Önkormányzat jogi ügyeivel kapcsolatos feladatok tartoznak a Csoport munkaterületében, ideértve az nevelési-oktatási feladatok, a szerződések ellenőrzése.

A Csoport feladatai az alábbiak:
- a testületi, bizottsági ülések előkészítése és koordinálása a testületi ülés, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek ellenőrzése, valamint felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra;
- a Képviselő-testületi ülésre előkészített anyagok törvényességi felülvizsgálata, illetve a feladatkörébe tartozó ügyekben - képviselő-testületi döntést igénylő esetekben - a testületi előterjesztések előkészítése;
- polgármesteri és jegyzői rendelkezés szerint végzi a szerződések előkészítését, valamint jogi véleményezését;
- közreműködés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szerződéseinek előkészítésében, azok véleményezésében;
- segítségnyújtás az önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak a jogi feladatok ellátásához, a szükséges jogi jellegű iratokat elkészíti;
- részvétel a bizottsági és képviselő-testületi üléseken, azok törvényességének felügyelete;
- a rendeletek kihirdetése és határozatok kiadása, a hatályos és érvényes önkormányzati rendeletekről nyilvántartás vezetése;
- a képviselői indítványok intézésének figyelemmel kísérése;
- rendeletalkotás együttműködve a társosztályokkal;
- az önkormányzat SZMSZ-e naprakészségének biztosítása, az alapító okiratok

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

naprakészségének figyelemmel kísérése együttműködve a társosztályokkal;
- a képviselő-testület, bizottságok éves munkaterv tervezetének elkészítése;
- segítségnyújtás a hivatali dolgozók részére a testületi üléssel és anyagokkal kapcsolatban;
- közreműködés a törvényességi vizsgálatok folytatásában, NAV, ÁSZ, MÁK, Kormányhivatal, stb. és egyéb vizsgálatok előkészítésében, elemzésében;
- kapcsolat tartása a jogi képviselővel, adminisztratív oldalról segíti annak feladat-végrehajtását;
- kapcsolat tartása az Ügyvédi Irodával, a feladatok végrehajtásának segítése adminisztratív oldalról;
- polgármesteri és jegyzői utasítások megszövegezése, kihirdetése, és a végrehajtásukban való közreműködés;
- az Önkormányzatot, Polgármesteri Hivatalt érintően azon jogi vonatkozású iratok, iratminták, dokumentumok előkészítése, amelyek nem tartoznak egyik szervezeti egység feladatkörébe sem.

2019. december 1. és 2020. augusztus 31. között a **Képviselő-testület** 13 **ülést** tartott, amelyen 13 rendeletet és 197 határozatot fogadott el.

2020. március 11. napján a Magyarország Kormánya által kihirdetett, rendkívüli jogrend idején Makó város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, polgármesteri határozatokat és rendeleteket adott ki.
Makó Város Polgármestere 2020. március 11. és 2020. július 18. között 7 polgármesteri rendeletet és 75 polgármesteri határozatot hozott.

A Képviselő-testület bizottsági struktúrája szerint négy bizottság közül kettő, az **Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság**hoz, valamint az **Egyenlő Esély Bizottság**hoz kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása a Csoport feladata.
2019. december 1. és 2020. augusztus 31. között az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 14 ülést tartott és 127 határozatot fogadott el, az Egyenlő Esély Bizottság 11 ülést tartott és 60 határozatot fogadott el.

A Csoport látja el a **Makói Kistérség Többcélú Társulása** és szervei ülésének előkészítését, valamint a Tanács és a bizottságok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, közreműködik az ülés menetének biztosításában. A Társulás a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak.
2019. december 1. és 2020. augusztus 31. között a Makói Kistérség Többcélú Társulása 3 alkalommal ülésezett és 33 db határozatot hozott.

2020. március 11. napján a Magyarország Kormánya által kihirdetett, rendkívüli jogrend idején a Makói Kistérség Többcélú Társulása Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, elnöki határozatokat adott ki.
Makói Kistérség Többcélú Társulása Elnöke 2020. március 11. és 2020. július 18. között 7 elnöki határozatot hozott.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

2020. március 1. napjától kezdve a Pénzügyi Iroda Számviteli Csoport csoportvezetője látja el az **Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására**, valamint a **„Makó és Térsége" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** Társulási Tanácsai üléseinek előkészítését, a Tanácsok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, közreműködik az ülés menetének biztosításában. A Társulások a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak. A Csoport együttműködik a Számviteli Csoport vezetőjével, felülvizsgálatot biztosít az előterjesztésekhez, illetve a Kormányhivatal általi törvényességi felülvizsgálathoz szükséges felterjesztést elvégzi.
2019. december 1. és 2020. augusztus 31. között a „Makó és Térsége" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2 alkalommal ülésezett és 6 db határozatot hozott.
2019. december 1. és 2020. augusztus 31. között az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására elnevezésű társulás 3 alkalommal ülésezett és 10 db határozatot hozott.

2020. március 11. napján a Magyarország Kormánya által kihirdetett, rendkívüli jogrend idején a „Makó és Térsége" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, elnöki határozatokat adott ki.
„Makó és Térsége" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Elnöke 2020. március 11. és 2020. július 18. között 3 elnöki határozatot hozott.

2020. március 11. napján a Magyarország Kormánya által kihirdetett, rendkívüli jogrend idején az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására létrejött társulás Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, elnöki határozatokat adott ki.
az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására létrejött társulás Elnöke 2020. március 11. és 2020. július 18. között 2 elnöki határozatot hozott.

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott **Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal** és **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal**, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzatában is rögzített.
Az Önkormányzat a Jegyzői Iroda Jogi Csoportja közreműködésével látja el a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
2019. december 1. és 2020. augusztus 31. között a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 7 ülést tartott, és 31 db határozatot hozott.
A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat szinté 7 alkalommal ülésezett és 52 db határozatot hozott.

2020. március 11. napján a Magyarország Kormánya által kihirdetett, rendkívüli jogrend idején a nemzetiségi önkormányzatok elnökei a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22 TEL: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, elnöki határozatokat adtak ki.
A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke 2020. március 11. és 2020. július 18. között 3 elnöki határozatot hozott. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke 2020. március 11. és 2020. július 18. között 3 elnöki határozatot hozott.

A Csoport munkatársai a feladatkörükbe tartozó - képviselő-testületi döntést igénylő - ügyekben maguk is készítenek testületi előterjesztéseket, továbbá látnak el egyéb egyedi ügyekben feladatokat, pl. szerződések előkészítése/elkészítése, ellenőrzése.

A Jogi csoport irodájában került elhelyezésre a Makó Város Önkormányzata által fenntartott **zöld szám** (0680/820-039), amelyre közérdekű észrevételek, panaszok érkeznek, amelyek rögzítést követően az illetékes irodához kerülnek továbbításra. 2020. évben eddig 25 alakalommal kértek az állampolgárok ily módon segítséget. Jellemzően városüzemeltetési problémákat jelentenek be, közvilágítás hiányát, fanyesést kérnek, hulladék problémát jeleznek.

2013. márciusától a Jegyzői Iroda vette át a korábbi Közoktatási Osztálynak azon köznevelséhez kötődő feladatait, amelyek nem kerültek át a Járási Hivatal, valamint a Járási Tankerület feladat- és hatáskörébe.
Ilyen feladat

- az óvoda munkájának segítése;
- a kötelező adatszolgáltatások elkészítése;
- önkormányzati fenntartású óvodák csoportlétszámainak meghatározása
- kötelező felvételt biztosító óvodák felvételi körzethatárainak megállapítása
- kapcsolattartás a köznevelési tevékenységgel összefüggő magánkezdeményezésekkel, a nem helyi önkormányzat által fenntartott nevelési, oktatási intézményekkel;
- szakmai és törvényességi szempontból az óvoda pedagógiai, illetve nevelési programjai, szervezeti és működési szabályzatának véleményezése stb.

Hatósági csoport
(készítette: dr. Ákosi Ádám csoportvezető)

A Hatósági Csoport feladata a jegyző és a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági – államigazgatási-, és önkormányzati ügyek – intézése. Az alábbi beszámoló a csoport 2019. december 1. napjától 2020. augusztus 31. napjáig tartó működését foglalja magában.

Az Iroda munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő anyakönyvvezető és általános igazgatási ügyintéző,
- 2 fő szociális és gyámügyi ügyintéző
- 1 fő hagyatéki és pénzügyi ügyintéző,
- 1 fő kereskedelmi és földügyi ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő közterület-használati és adminisztratív ügyintéző
- 1 fő jogi,- és hatósági ügyintéző
- 2 fő mezőőr,
- 1 fő közterület-felügyelő,

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22 TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

A belügyi ágazaton belül kerül sor az anyakönyvi és állampolgársági igazgatással kapcsolatos ügyek intézésére.

Anyakönyvi igazgatás

Az 1895. október 1-jén bevezetett papíralapú anyakönyvezési rendszert 2014. július 1-jétől váltotta fel az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), amely az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvezés. 2014. július 1-jétől a rendszer az anyakönyvvezetők munkája által fokozatosan töltődik fel, mivel a papíralapú anyakönyvben vezetett események csak akkor kerülnek be az új elektronikus rendszerbe, ha az anyakönyvvezető berögzíti. A papíralapú anyakönyvből viszont csak akkor kerül rögzítésre az anyakönyvi esemény, ha az ügyfélnek valamilyen anyakönyvi eseménye van.

Születés anyakönyvezésénél, a szülők születési - és ha házasságban éltek - a házassági bejegyzését is rögzíteni kell. A nem házasságból született gyermek esetén az apai elismerő nyilatkozat megtételénél mindkét szülő születési bejegyzését rögzíteni kell az EAK-ban, az éppen bejelentett eseményeiken felül.

Közreműködés a családi események társadalmi megünneplésében: házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat (Bét.) létesítése, névadó, házassági jubileumi szertartás lebonyolítása. Házasságkötésnél mindkét fél születési bejegyzését is rögzíteni kell.

Haláleset anyakönyvezésekor nem csak az elhunyt halálesetét, de a születési bejegyzését is fel kell rögzíteni, emellett - ha az elhunyt házasságban élt - a túlélő házastárs születési- és a felek házasságkötési bejegyzését is.

Házasság felbontásának rögzítésekor, illetve házassági névmódosítás iránti kérelem esetén a házassági bejegyzést is rögzíteni kell. Amennyiben a házasságkötés nem Makón történt, úgy a jegyzőkönyvet továbbítani kell a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető részére.

Születési névmódosítás iránti kérelem esetén a születési bejegyzést is rögzíteni kell. A kérelmet továbbítani kell a Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályához.

Abban az esetben, ha az anyakönyvi esemény nem Makó közigazgatási területén történik, a rendszer az anyakönyvezéskor üzenetet küld a kapcsolódó anyakönyvi esemény helyének anyakönyvvezetőjéhez a kapcsolódó esemény rögzítése miatt határidő megjelölésével. Ilyenkor az anyakönyvvezetőnek 90 napja van az esemény rögzítésére.

Magyar állampolgárok külföldön történt bármilyen családi eseményét (születés, házasság, haláleset) Magyarországon is anyakönyveztetni kell, amit helybe rögzítünk az Elektronikus Anyakönyvbe és papír alapon felterjesztjük Budapest Főváros Kormányhivatal Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályának.

Az EAK rendszer és az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (ASZA) nem került összekapcsolásra, így a két rendszer párhuzamosan működik tovább.

A „munkakosárban" lévő ügyek, valamint az ASZA rendszeren keresztül érkezett megkeresések alapján az EAK rendszerben a kért időszakban 4150 rögzítés történt.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Az anyakönyvi események átvezetése az ASZA rendszeren (haláleset, házasságkötés, válás, névváltozás, állampolgárság változás, családi állapot változás, stb.) 580 rögzítés történt.

A fentiekben részletezett anyakönyvi igazgatási feladatokon túl 1720 ügyben jártunk el:

- anyakönyvi kivonatok iránti kérelmek (az okiratok kiállítását megelőzően rögzíteni szükséges papíralapból az adott anyakönyvi eseményt)
- társhatóságok (Rendőrség, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, Járási Hivatal(ok), Főváros Kormányhivatal, Földhivatal, stb.) megkeresésére adatszolgáltatás.

Állampolgársági ügyek:

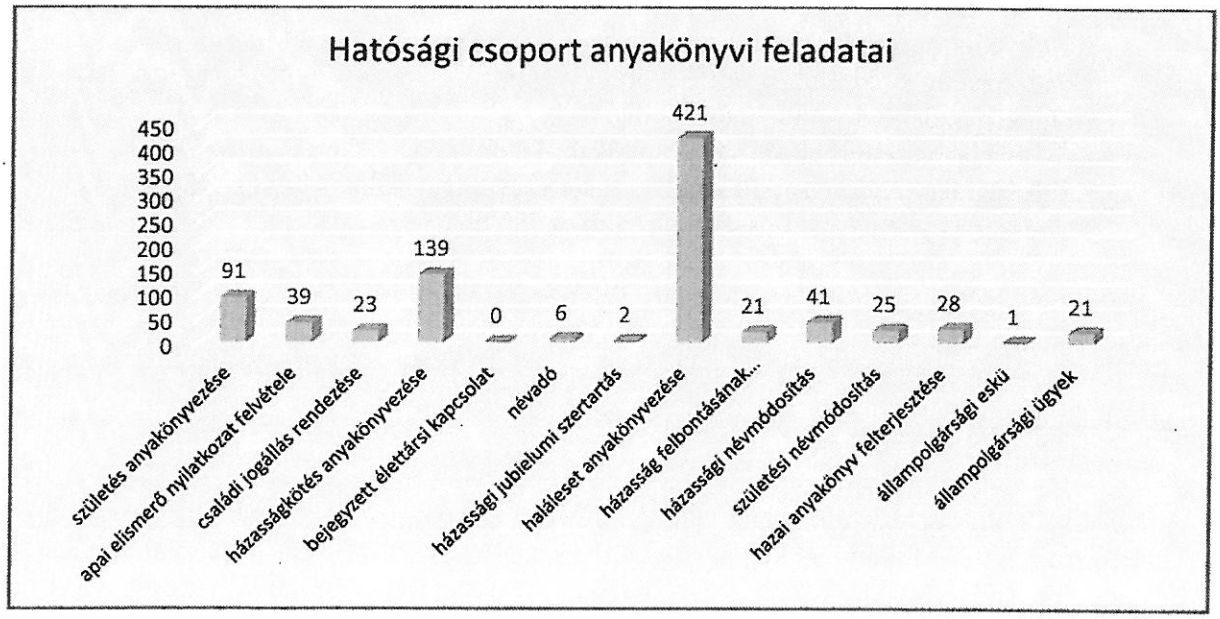
A polgármester feladat, - és hatásköréhez tartozó állampolgársági eskütétel megszervezése:

- állampolgársági esküről jegyzőkönyv felvétele és továbbítása a Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályához;
- állampolgárság változásának átvezetése a központi rendszerben;
- bevont okmányok küldése Budapest Főváros Kormányhivatalának.

(2013. március 1-től oly módon változott az állampolgársági ügyek intézése, hogy a honosítás iránti kérelmeket a járási hivatalok veszik át, de minden más egyéb, állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok az önkormányzatoknál maradtak).

Állampolgársági eskü 1 alkalommal került megrendezésre,2019. decemberében. Az idei évben nem került rá sor a vírushelyzet miatt.

A munkakörhöz tartozóan további feladatok az ügyfelek tájékoztatása (szóban és telefonon), a Központi Statisztikai Hivatal felé az anyakönyvi eseményekről heti adatszolgáltatás, a sajtó részére - Makói Hírek - az anyakönyvi eseményekről heti adatszolgáltatás, társhatóságokkal telefonon történő egyeztetések és adatszolgáltatások.



HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Talált/ elveszett tárgyak kezelése

A talált /elveszett tárgy bejelentésekor jegyzőkönyvet veszünk fel, melyben többek között nyilatkoztatjuk a talált tárgy bejelentőjét arra vonatozóan, ha a dolog tulajdonosa a beszolgáltatást követő 3 hónap letelte után nem jelentkezik, kéri-e a dolog használatba adását.
Talált/elveszett tárgyak: 5

Ipari és Kereskedelmi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok:

Kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működési engedélyezése
új kérelem: 55 db
módosítási kérelem: 49 db
üzlet megszűnéséről szóló bejelentés: 27 db

- Szálláshely –szolgáltatási tevékenység bejelentése
  új kérelem: 15 db
  módosítási kérelem: 13 db
  megszűnés: 7 db

Hirdetmények kezelése

Adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok tartoznak ide.

- Adásvételi szerződések kifüggesztése: 143 db
- Haszonbérleti szerződések közzététele: 372 db

A Jegyző államigazgatási-, és önkormányzati hatósági feladatainak ügyintézése is csoportunk feladatkörébe tartozik.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokat, illetve e magatartások elkövetőivel szemben alkalmazható szankciókat szabályozó 20/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendelete alapján szabályozott feladatok ellátása.

- Birtokvédelmi ügyek: 30 db
- Állattartási/állatvédelmi ügyek: 15 db
- Hulladékgazdálkodási feladatok: 9 db
- Zaj-, és környezetterhelési megállapítások: 10 db
- Közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek: 134 db
- Méhészek bejelentésével összefüggő ügyek: 53 db

A csoportunk végzi a mezőőri szolgálat, valamint a közterület-felügyelet működtetéséhez kapcsolódó feladatokat.

Hagyatéki ügyintézés

- Hagyatéki leltárfelvétel

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvényben foglaltak alapján a Jegyző leltározza az elhunyt tulajdonát képező ingatlan és ingó vagyontárgyakat. A hagyatéki leltárt az erre a célra rendszeresített, külön jogszabályban megállapított nyomtatvány kitöltésével kell elkészíteni az ASP hagyatéki szakrendszerében, majd azt az illetékes Közjegyző részére elektronikus úton továbbítani.

A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos iktatások száma ebben az időszakban 383 db.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

- Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhelye (a továbbiakban: utolsó lakóhely) szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét az eltemettető önkormányzatnak megtéríti. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendelésétől számított egy hónapon belül kell bejelenteni.
Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Köztemetésre ezen időszakban 26 esetben került sor, mely 152 iktatással járt.

Szociális-, és gyermekvédelmi törvényben szabályozott hatósági ügyintézés

Csoportunk munkatársa látja el a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapításával kapcsolatos feladatokat, évente 2 alkalommal felel egyszeri pénzbeli ellátás kifizetéséhez szükséges nyilvántartás elkészítéséért, és fellebbezés esetén közreműködik az ügy felterjesztésében a másodfokú szerv elé.
Évente 4 alkalommal listát készít a szünidei gyermekétkeztetésre jogosultakról, és az erről készült kimutatást megküldi a makói ENI munkatársainak.

Helyi rendeletekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos hatósági ügyintézés:

Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

Ezen ellátások igénylésével és megállapításával kapcsolatos ügyiratforgalom 2019. december 1. napjától 2020. augusztus 31. napjáig az alábbiak szerint alakult:

Ügy fajtája	Főszám	Alszám
Adatszolgáltatás	14	49
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	-	-
1/2015 (II.12.) Önk. Rendelet alapján nyújtott ellátások	1486	4719
Környezettanulmány	24	59
Köztemetés	46	152
Kifizetési listák	6	102
Makó számít Rád! ösztöndíjpályázat	2	8
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	127	490
Végrehajtási jog bejegyzése	3	415

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

A Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat feladatkör lebonyolítása is a Hatósági Csoport feladata. Az idei évre még nem tudunk adatotokkal szolgálni, mivel a pályázat még nem került kiírásra.

Hatósági csoport feladatai közé tartozik a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése és annak felülvizsgálata.

A csoport feladata a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátások működtetéséhez kapcsolódó fenntartói döntések előkészítése és végrehajtásának megszervezése, az önkormányzat által biztosított egészségügyi alapellátások működésének folyamatos figyelemmel kísérése és a működéshez szükséges fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása.

Folyamatosan kapcsolatot tartanak a városban működő nyugdíjas klubokkal és civil szervezetekkel, igény esetén segítjük a munkájukat, tájékoztatjuk az egyes pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz kapcsolódó jogszabályi változásokról.

Építésügyi Hatóság tevékenysége

Általános építésügyi feladatkör (2019.12.01. – 2020.02.29.):
Általános építésügyi hatóságként a makói járás 15 településén Makó Város Jegyzője volt illetékes. A hatóság a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoportján belül működött, melyen négy fő látott el építésügyi és egyéb feladatokat.

Hatóságnál induló összes ügy 2019.12.01. – 2020.02.29 között:	391 db/ 1386 ügyirat
Kiadott engedélyek száma összesen (építési, fennmaradási, bontás, használatbavétel és használtba vétel tudomásulvételi):	19 db
Kiadott hatósági bizonyítványok, szakhat. állásfoglalások és áttételek száma:	64 db
Kiadott nyilatkozatok, igazolások, belföldi jogsegélyek száma:	26 db
Egyéb határozat:	87 db
Egyéb végzés:	58 db

Hatósági ügyek (2020.03.01. – 2020.08.31.)
Az általános építésügyi hatósági feladatok csaknem egészét a Csongrád Megyei Kormányhivatal vette át, helyben maradtak a rendeltetésmódosítással, valamint az engedély nélkül végezhető építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi feladatok. Ezen dátumtól a hatóság továbbra is a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoportján belül működött, ahol két fő látott el építésügyi és egyéb feladatokat, az alábbi ügytípusokkal:

Hatóságnál induló összes ügy 2020.03.01. és 2020.08. 31. között:	364 db/ 1507 ügyirat
Kiadott határozatok összesen:	114db
Kiadott végzések összesen:	51 db
Kiadott nyilatkozatok, igazolások, egyéb összesen:	40 db

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22 TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Részleteiben 2020.03.01. és 2020.08. 31. között:

Feladatok polgármesteri hatáskörben	ügyszám
Hatósági bizonyítványok kiállítása	8 db
Főépítészi állásfoglalás	34 db
Településképi bejelentési eljárás	13 db
Közterület használat (2019.12.01.-2020.08.31.)	91 db
Helyi védelem alatt álló épületekkel kapcsolatos ügyek	nem számszerűsíthető
Településfejlesztési és településrendezés	nem számszerűsíthető
Beruházások támogatása (jogi, technikai, ügyvivői, stb.)	nem számszerűsíthető
Ügyfélfogadás – tájékoztatás	nem számszerűsíthető

Feladatok jegyzői hatáskörben	ügyszám
Szakhatósági eljárások	
- telekalakítás	15 db
- közmű építés	14 db
- egyéb (útügy, távközlés, stb.)	1 db
Telepengedélyezés, telephely bejelentés	3 db
Takarnet szolgáltatás (több csoportnak)	nem számszerűsíthető
Hirdetmények kezelése (2019.12.01.-2020.08.31.)	242 db
Makovecz Imre Bizottság jegyzőkönyv vezetés	7 db
Gépjármű telephely	0 db
Vízjogi engedélyezés	9 db
Címfelülvizsgálat	nem számszerűsíthető
Címképzés	7 db + 2 db közterület
Vázrajzok feltöltése (OÉNY)	29 db
Ügyfélfogadás – tájékoztatás	nem számszerűsíthető

Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
(készítette: Héja Andrea csoportvezető)

A Személyzeti és Adminisztrációs Csoportot a csoportvezető irányítja. A Csoport a Jegyzői Iroda részeként az alábbi tevékenységi köröket látja el:

- a Képviselő-testület, annak bizottságai, valamint az önkormányzat társulásai, nemzetiségi önkormányzatok üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvezésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, a testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, és jelentés készítése a szakterületek közreműködésével a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (2 fő jegyzőkönyvvezető - a Jogi Csoport 2 fő jogász köztisztviselőjével szorosan együttműködve),
- Az Emberi Erőforrások Bizottságához kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása a Csoport feladata.
- A Csoport elkészíti a Makói Kistérség Többcélú Társulása és szervei ülésének és a bizottságának jegyzőkönyveit, nyilvántartja határozatait,
- A Csoport vezeti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Makói Kistérség Többcélú Társulása, a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Önkormányzat által kötött szerződések nyilvántartását. Az elektronikus és a papíralapon is vezetett nyilvántartásban a tájékoztató elkészítésének időpontjában több, mint 13.086 db szerződés szerepel.

- a Hivatal munkaügyi feladatainak ellátása (1 fő munkaügyi referens),
- a Hivatal informatikai feladatainak ellátása (1 fő informatikus, 1 fő rendszergazda),
- a Hivatal iratkezelési, irat nyilvántartási feladatainak ellátása (2 fő iktató),
- az Önkormányzatnál foglalkoztatott közfoglalkoztatottak által végzett munkák koordinálása, a munkák előkészítésével, folyamatosságának biztosításával kapcsolatos szervezési, műszaki, technikai teendők ellátása (1 fő közfoglalkoztatási koordinátor),
- az Önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatban szükséges munkaügyi, adminisztratív teendők ellátása (1 fő közfoglalkoztatási ügyintéző).

A munkaügyi feladatokat ellátó kolléga végzi a jogviszony létesítésével (ezen belül pályázati eljárások lefolytatásával, tanulmányi szerződések megkötésével) szünetelésével, megszűnésével, megszüntetésével, valamint a béren kívüli juttatásokkal (utazási költségtérítés, cafeteria stb.) kapcsolatos ügyintézést. Számba veszi a képzési, átképzési igényeket, tartja a kapcsolatot a képző intézményekkel, és ellátja az oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos ügyintézést. Fontos ezen a területen a munkaügyi szabályzatok előkészítése, végrehajtásának elősegítése, ellenőrzése, munkaügyi tárgyú vezetői anyagok, testületi előterjesztések előkészítése, elkészítése.

A közfoglalkoztatás megszervezése érdekében az ügyintéző folyamatosan tartja a kapcsolatot a Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával, közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges megállapodások megkötésében, valamint végzi az ezekhez kapcsolódó bér- és eszközelszámolásokat is. Az ezen megállapodás alapján foglalkoztatott dolgozók munkaszerződésének megkötése, nyilvántartása, szabadságainak nyilvántartása, táppénzes eseteinek elszámolása, bérek kifizetésének előkészítése is a feladatai közé tartozik. A Foglalkoztatási Főosztály és az Önkormányzat közötti megállapodások alapján Start és hosszú időtartamú közfoglalkoztatásban az elmúlt időszakban 166 fő foglalkoztatottal került sor szerződéskötésre, valamint 174 megszüntető okirat készült el. 2020. augusztus 31. napján a közfoglalkoztatottak létszáma 136 fő volt.

A Maros Project Kft. feladata a hivatali számítógépeknek, szervereknek, valamint hálózatnak a működtetése és karbantartása, a hivatali mobiltelefon flotta kezelése, valamint a város ingyenes wifi hálózatának karbantartása. Biztosítja, hogy a karbantartási munkák és az egyéb javítások a dolgozók és az ügyfelek számára a lehető legkisebb hasznos munkaidő kiesést jelentsenek. Elvégzi a szükséges informatikai beszerzések lebonyolítását, közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. vetítés). A hivatali informatikus közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. hangosítás, vetítés, fényképezés), továbbá a számítógépes és hagyományos grafikai munkák, meghívók, plakátok, aprónyomtatványok tervezésével, nyomdai előkészítésével és kivitelezésével. Az ASP rendszer Tenant Adminisztrátori feladatait látja el, a város weblapjának frissítése és új adatokkal való feltöltése is feladatai közé tartozik.

A hivatal informatikai eszközeinek megoszlása:
Személyi számítógépek: 96 db
Hordozható számítógépek: 18 db

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Tabletek: 14 db
Szerverek:
- Fizikai szerverek száma:8 db
- Virtuális szerverek száma: 22 db

Nyomtatók: 9 db
Fénymásolók: 20 db
IP telefonok száma: 89 db

Az állandó felügyeletet igénylő üzemeltetett szoftverek listája:
- Windows 2008 és 2012R2 szerver
- Tűzfal szerver
- SPAM FILTER szerver
- Windows 7, Windows 8.x és Windows 10 (Lokális számítógépek)
- Ubuntu linux (WEB szerver)
- Ubuntu linux (felügyeleti szerverek)
- KIR3 és KIRA Integrált munkaügyi rendszer (Munkaügy, Pénzügy)
- LOGO iktatási rendszer (Iktatás, archivum)
- WinHat (Határozatok tára)
- Helyi Vizuál Regiszter
- NOD32 Antivírus (Vírusvédelem)
- CT-Ecostat (Főkönyvi könyvelés, számlázás, analitikus nyilvántartás, archivum)
- Winszoc
- Önkadó (Helyi adó nyilvántartás, archivum)
- Mezőőr program

Innovációs és Városfejlesztési Iroda
(összeállította: Nagy Nándor, irodavezető)

A Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Irodája feladatait az alá tartozó három csoport működésén keresztül látja el:
- Vagyoncsoport
- Műszaki csoport
- Beruházási csoport

Az iroda létszáma 30 %-kal (3 fővel) csökkent 2019. évihez képest.

Vagyoncsoport
(készítette: dr. Szilágyi Tímea, csoportvezető)

A csoport létszáma 2019. évihez képest 1 fővel csökkent:
A csoport munkatársai:
- 1 fő csoportvezető
- 1 fő jogi és vagyongazdálkodási referens
- 2 fő vagyongazdálkodási ügyintéző

A Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a csoport az Innovációs és Városfejlesztési Iroda szervesen integrált egységét képezi.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Mind az ügyiratforgalom, mind az ügyfélforgalom jelentős volt ebben az évben is a vagyoncsoportnál.

2020. szeptember 10. napjáig mindösszesen **1.061 főszámmal, 5.910 alszám alatt** nyilvántartott **ügyirata** volt a vagyoncsoportnak.

46 képviselő-testületi vagy bizottsági előterjesztést készített a csoport a vizsgált időszakban.

1. A csoport hatáskörébe tartozik az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok adásvételével kapcsolatos teljes körű ügyintézés, továbbá az önkormányzati érdekből szükséges ingatlanok megvásárlására vonatkozó feladatok ellátása és koordinálása is.

2020. évben értékesített ingatlanok

- 1036/1 hrsz alatti, Makó Szerecsen u. 1/h. szám alatti kivett beépítetlen ingatlan (2.500.000,- Ft +Áfa vételár összeg)
- Makó 11474/5 hrsz. alatti, Strand körút 68. szám alatti ingatlan (4.400.000,- Ft+ÁFA vételár összeg)
- 0635/11. hrsz alatti külterületi szántó megjelölésű ingatlan (835.874,- Ft)
- Makó, Kálvin u. 40. szám alatti lakóingatlan, (versenytárgyalás eredményeként kialakult vételár összeg 7.200.000,-Ft)

2020. évben megvásárolt ingatlanok

- Makó, Türr u. 18. szám alatti ingatlan a Honvéd programhoz kapcsolódóan (250.000,- Ft vételár)

2. **A Csipkesori üzlethelyiségek felújítása után** az öt helyiségből négy került bérbeadásra sikeres pályázati eljárás eredményeként.

A bérleti díjak minden esetben értékbecslés alapján kerültek meghatározásra, nettó 2.000.-Ft/m^2 összeg a megállapított legkisebb bérleti díj, de ártárgyalást követően két üzlethelyiség esetében nettó 2.150,- Ft/m^2 és 2.250,- Ft/m^2 összegig emelkedett a fizetendő díjtétel.

3. 0141/84 hrsz. alatti kivett hulladékudvar bérbeadása

Külön érdemes megemlíteni tárgyi bérleti szerződést, mivel az FBH -NP Nonprofit Kft. 2026. 11.26. napjáig szóló időtartamra vette bérbe a hulladékudvart, azzal, hogy egy összegben teljesíti a bérleti díj fizetési kötelezettségét.
A fizetendő bérleti díj mindösszesen 15.141.075,- Ft+Áfa összeg.

4. A vírushelyzet hatása a bérleménygazdálkodásra

Két esetben történt egyedi döntéshozatal a nem lakás célú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatosan, tekintettel arra, hogy azok 2020. március-április hónapjától jelentős bevételkiesést szenvedtek a kialakult gazdasági helyzet miatt.

Makó Város Önkormányzata első körben 2020.04.01.napjától 2020.06.30. napjáig 50%-kal csökkentette az összes nem lakás célú ingatlan bérleti díját, majd második döntésében teljes

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

egészében elengedte az erre időszakra fizetendő bérleti díj összeget, amennyiben az üzlethelyiség ténylegesen bezárt, és nyilatkozatot tett, hogy nem bocsát el munkavállalót.

Az 50%-os bérleti díj csökkentés így 110 nem lakás célú bérleményt érintett, mely **br. 14.807.000,- Ft összegű bevételkiesést** okozott az önkormányzatnál.

Ezt követően továbbá 8 üzlethelyiség jelezte a tényleges bezárást, mely **br. 2.859.145, - Ft kiesést okozott.**

5. **Makó- Térségi Víziközmű Kft. végelszámolása, peres ügyek átvétele**

2019. április hónapjában a Kft. végelszámolását követően sor került a cég törlésére, ezt követően Makó Város Önkormányzata - mint a társaság üzletrészének 100%-os tulajdonosa - vált teljes körű jogutóddá mind az ingatlanok, mind egyéb követelések vonatkozásában.

Makó Város Önkormányzata vált a vízdíjas követelések jogosultjává is, melyet a Makói Járásbíróság erre vonatkozó jogerős döntéseiben megállapított.

A vagyonrendelet módosítását követően ezeket az ügyeket a vagyoncsoport kezeli.

Jelenleg 130 aktív végrehajtási eljárásból 5.706.394,- Ft folyt be bevételként 2020. augusztus hónapjáig.

A nyilvántartott és átvett követelési bázis mindösszesen 48.294.124,- Ft, mely tartalmazza a tőke és költség követeléseket is. Meg kell azonban jegyezni, hogy több esetben szünetelő végrehajtási eljárás van, melyekből nem várható bevétel.

A vagyoncsoport feladatai részletesen:

- Előkészíti az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, karbantartja a hatályos jogszabályokat.
- Döntéshozóként részt vesz a Lakásügyi Tanácsadó Testület ülésein, előkészíti az ülésre a szakmai anyagokat
- Közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének előkészítésében és végrehajtásában
- Felméri, leltározza és nyilvántartja az önkormányzat ingatlanvagyonát, vezeti a vagyonkataszterben az önkormányzati ingatlanokat érintő tulajdonváltozásokat, az ingatlanokat, terhelő kötelezettségeket, valamint az azokat megillető jogokat, továbbá az előírt határidőben információt szolgáltat a vagyonnal való gazdálkodásáról (statisztikai jelentés küldése).
  Fontos megjegyezni, hogy az ASP program bevezetésével a kataszteri adatbázisunk is ide került migrálásra, a korábbi Ecostat programból.
- Javaslatot dolgoz ki az ingatlanvagyon hasznosítására, ellátja az önkormányzat vagyonbiztosításával kapcsolatos tevékenységet.
- Előkészíti és végrehajtja az önkormányzati tulajdonú ingatlanok (épületek, építmények, építési telkek, termőföldek) elidegenítésével és önkormányzati tulajdonú ingatlanok megvásárlásával és nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok vételével kapcsolatos Képviselő-testületi anyagokat, előterjesztéseket. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

- Vezeti az önkormányzati tulajdonú bérlakások teljes körű nyilvántartását, gondoskodik a bérlakások üzemeltetéséről, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el:
- Nyilvántartja a Maros-parti üdülőterületeket, magántulajdonú felépítmény esetén nyilvántartja azok tulajdonosát, megköti a bérleti szerződéseket.
- Előkészíti és végrehajtja az ingatlanvagyon kezelésbe, üzemeltetésbe adásával kapcsolatos előterjesztéseket, döntéseket, szerződéseket, valamint végzi az ezzel kapcsolatos ügyviteli és nyilvántartási feladatot
- Üresen álló ingatlanok közüzemi díjairól nyilvántartás vezet, ellátja az almérő órával nem rendelkező ingatlanok közüzemi díjak felosztását, végzi a felhasználás ellenőrzését.
- Gondoskodik a tevékenységi körbe tartozó információknak az Önkormányzat portálján való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról.
- Ügyfélfogadási időben rendszeres ügyfélfogadást tart, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, társasház esetén a közös képviselőkkel is.
- Társasházi közgyűléseken képviseli Makó Város Önkormányzat tulajdonosi érdekeit.
- Felszólítja az önkormányzat követelésállományába (lakbér, vízdíj, helyiségbérleti díj hátralék, közterület használat, eseti helyiségbérleti díj hátralék, továbbszámlázási díjtartozás, garázs alatti földterület, Maros-parti üdülőtelkek bérleti díj hátraléka) tartozó díjak meg nem fizetéséből keletkezett hátralékosokat; a Vagyonrendelet követeléskezelésre vonatkozó rendelkezései szerint megteszi a további ügyintézéseket.
- vagyonrendelet szerinti hátralékbehajtás a Makó-Térségi Víziközműves, továbbá az engedményezett távhős hátralékok vonatkozásában
- Kapcsolatot tart a megbízott jogi képviselővel a jogi eljárásokkal kapcsolatosan, állásfoglalást ad és kér a bérleményekre vonatkozó jogi eljárások folytatására, különös tekintettel a peres eljárásokra.
- Koncepciót alakít ki az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelés ágú ingatlanok hasznosítására, végrehajtja az ezzel kapcsolatos testületi határozatokat. Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágú ingatlanokra hasznosítására bérleti szerződéseket köt, vezeti az ezekkel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Közreműködik a költségvetés összeállításában, gondoskodik a bevételek teljesítéséről; nyilvántartást vezet az előirányzatok alakulásáról, felhasználásáról, közreműködik a féléves, éves beszámolók elkészítésében.

Lakásgazdálkodás

A vagyongazdálkodási feladatkörökön belül a lakásgazdálkodás kiemelt szerepet játszik. Intézkedünk az önkormányzati bérlakások és bérlők nyilvántartásáról, a lakások pályázati eljárás keretében történő hasznosításáról, végrehajtjuk a szükséges bérleményellenőrzéseket, a szerződések megkötését.

A lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátását hatékonyabbá teszi az új lakásrendelet szerinti rendelkezések, mert egyértelműen kerültek megfogalmazására benne a bérbeadót és bérlőt terhelő kötelezettségek, továbbá az őket megillető jogosultságok.

- A lakásgazdálkodás Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete alapján elsősorban pályázati rendszer útján történik, a vonatkozó időszakban 2 db lakáspályázat került kiírásra, melyek a bérleti szerződések lejártával megüresedett fecskelakások. (Makó, Fűrész u. 28. A. lh. A. 1.1, valamint Makó, Kőrösi Cs. S. u. 2. fszt. 5. szám alatti ingatlan)
- A rendelet lehetővé teszi, hogy méltányossági szempontból is sor kerülhessen lakás bérbeadására, elsősorban a családok egységének megtartása miatt, több gyermekes családok esetében. 6 esetben került sor ilyen jellegű bérbeadásra.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

- 57 esetben történt továbbá lakásbérleti szerződés hosszabbítás polgármesteri hatáskörben, az 1 éves határozott időtartam lejárta miatt.

- lakásbérlemények ellenőrzésére került sor 2020. június és augusztus hónapja között, melynek során a 216 bérlakásból 205 ingatlan vonatkozásában megtörtént az ellenőrzés. Minden lakás anyagához bérlői engedéllyel fotódokumentációt is csatoltunk. A bérleményellenőrzéseken tapasztaltak felülvizsgálat alatt állnak, ahol szükséges ott további bébeadói intézkedés megtételér kerül sor.

2020. évben Makó Város Önkormányzata 1.189.775,- Ft-ot fordított a bérlakások karbantartására és 1.270.000,- Ft-ot azok felújítására.

Vagyongazdálkodás nem lakáscélú helyiségekkel kapcsolatban
A nem lakás céljára szolgáló helyiségek nyilvántartása, pályáztatása, bérbeadása (üzletek, irodák, garázsok, raktárak)
Az orvosi rendelők, irodaházak közüzemi költségfelosztása, továbbszámlázási előkészítése az alábbiak szerint:
A nem lakás célú ingatlanok vonatkozásában fő cél a költségtakarékos üzemeltetés és a hatékony, az önkormányzati érdekeket szem előtt tartó hasznosítás.

2020. évben Makó Város Önkormányzata 1.793.697,- Ft-ot fordított a nem lakás célú bérlemények felújítására, továbbá 1.862.692 - Ft-ot azok karbantartására.

- A Vagyoncsoport feladata továbbá a tulajdonosi hozzájárulások elkészítése önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok közmű bekötésével, beruházások tervdokumentációjával kapcsolatosan, 2020. évben erre 70 esetben került sor.
- Bérleti jog átruházásal esetben történt garázsbérleménynél, pénzbeli térítési díj megfizetésével
- Szerződés hosszabbítás 4 esetben történt, pénzbeli térítési díj megfizetésével
- Helyiségbérleti pályázat kiírás 15 alkalommal történt.
- Rövid időtartamú bérbeadás: 3 esetben
- Eseti bérbeadásra 16 alkalommal került sor
- Civil szervezettel szerződéskötés, bizottsági hatáskörben 1 esetben
- Közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetés 2 esetben történt (Makó, Széchenyi tér 7. , és Kálvin u. 8-12. szám alatti bérleménynél)

Haszonbérleti szerződések
A mezőgazdasági rendeltetésű önkormányzati tulajdonban lévő területek vonatkozásában szintén a vagyoncsoport köti a haszonbérleti szerződéseket.
Ebben az évben **5** szerződéskötésre került sor külterületi, belterületi vagy zártkerti ingatlanok vonatkozásában 193.240, - Ft összegben.

Hátralékkezelés
A 2019. évben történt ASP programváltás hatást gyakorolt a követeléskezelés területére is, az adatok pontos migrálását követően tudtuk csak folytatni ezt a feladatkört.

2020. évben a kialakult gazdasági helyzet miatt több lakásbérlő is jelezte hogy nem, vagy nem teljes egészében tudják teljesíteni fizetési kötelezettségüket, ezért az új behajtási eljárásoknál igyekeztünk minden releváns körülményt figyelembe venni az adott ügyféllel kapcsolatosan.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Eljárásunk során a kapcsolódó rezsi költségek megfizetését és figyelemmel kísérjük, a szolgáltató cégekkel szoros kapcsolattartást alakítottunk ki.

Jelenleg 30 fizetési meghagyással vagy végrehajtási eljárással érintett bérleti díjas ügy van, nem értve ez alatt azokat, akik kaptak korábban fizetési felszólítást.

Aktív lakásbérlők/használók **bérleti díj hátraléka 9.218.742,- Ft** (2020.08.10. napjáig)
Távhő hátralék 4.461.644,- Ft (2020.09.03.napjáig)
Vízdíj elmaradás 2.880.694,- Ft (2020.06.03.) napjáig

Társasházi ingatlanok

Továbbra is folyamatos a társasházi közgyűléseken történő jelenlét a vagyoncsoport részéről. Ebben az évben **28 közgyűlési meghívó** érkezett be a csoporthoz, a közös képviselők megküldték a kapcsolódó napirendi pont szerinti dokumentumokat is.
A vírus helyzet miatt az éves mérlegbeszámoló közgyűlések szinte minden társasháznál **később kerültek megtartásra, a beszámoló anyagok nagy részének tárgyalása jelenleg történik a lakóközösségeknél.**

Műszaki csoport
(készítette: Zsámboki Zsolt, csoportvezető)

2019. november 30. – 2020. szeptember 15. közötti időszakban a statisztikai adatok szerint az elvégzett ügyek száma: **1.619 db.**
A csoport létszáma a 2019. évhez képest **két fő** teljes állású **ügyintézővel csökkent.**
A Csoport munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő ügyintéző
- 1 fő környezetvédelmi ügyintéző (részmunkaidőben)

A Műszaki csoport által ellátott feladatok:

- javaslattétel az éves költségvetés tervezésénél intézményi felújításokra és városüzemeltetési feladatokra, elfogadásuk után intézményi felújítások felügyelete,
- részvétel a városfejlesztési feladatokat érintő gazdasági megállapodások előkészítésében,
- önkormányzati beruházások műszaki előkészítése, beszállítók, kivitelezők, szakértők versenyeztetése. A kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, beszállítókkal, szakértőkkel történő egyeztetés, megrendelői igények, elvárások képviselete. A beruházások előkészítése és lebonyolítása, együttműködés az érintett irodákkal, csoportokkal.
- beruházások folyamatos ellenőrzése, kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel,
- szakhatóságokkal, közműszolgáltatókkal, főkertésszel történő egyeztetés,
- lakossági, elsősorban ingatlanokat érintő panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése
- részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés)
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való részvétel,

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

- önkormányzati utak, kerékpárutak, karbantartásának garanciális ügyintézése,
- elkészült tervek átvételt megelőző átvizsgálása, a hibák hiányosságok feltárása, intézkedés megtétele a hiányosságok, hibák kijavítására,
- műszaki átadás-átvételi eljárásokban való részvétel,
- Kabinetiroda munkáiban való részvétel,
- Projekt és Városmarketing iroda munkájában való részvétel,
- lakossági fórumokon, fogadóórákon való részvétel
- az önkormányzati tulajdonú lakások, intézmények felújításával kapcsolatos feladatok ellátása (**24 db** főszám + 187 alszámok)
- lakás és intézményi felújítási munkákban való részvétel (**4 db** főszám + alszámok)
- lakáscélú és nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú ingatlanok állapotfelmérése, ellenőrzése (**29 db**)
- szerződések előkészítése (**40 db**)
- városüzemeltetéshez és működtetéshez szükséges rendeletek és határozatok megalkotása, módosítása,
- közvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása, észrevételek továbbítása az áramszolgáltató és üzemeltető felé (**485 db** bejelentés lakossági + hivatali)
- lakossági panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése (összesen **69 db**)
- környezetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati és jegyzői feladatok elvégzése fenntartásáról, megóvásáról (összesen **7 db.**)
- növényvédelemmel, a zöldfelület gazdálkodással, a vízellátással, belvízmentesítéssel, a vízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatok,
- gyalogjárdák és városi csapadékvíz csatornák felújításának, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete (**76 db** ügy)
- szúnyoggyérítés megszervezése, ütemezése (**7 alkalom** légi-földi, 5 **alkalom** központi keretből, **2 alkalom** önkormányzati forrásból)
- rágcsálóirtás (**4 alkalommal** ipari méretű, lakossági, egyedi egész évben folyamatosan)
- önkormányzati utak, kerékpárutak, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete szennyvízcsatorna hibák javítása, koordinálása (**257 db**)
- rendkívüli veszélyhelyzetek során szükségessé váló intézkedések megszervezése,
- települési polgári védelmi szervezetbe történő beosztás, felkészítés (**129 fő**)
- Helyi Védelmi Bizottsági üléseken való részvétel (**2 db**)
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása
- védművek tavaszi és őszi felülvizsgálatában való részvétellel 4 alkalom
- önkormányzati hatáskörbe tartozó nyilatkozatok kiadása (útkezelő, útcsatlakozási engedély, csapadékvíz-elvezető csatorna tekintetében befogadó nyilatkozat) kiadása (**137 db**)
- lakossági fórumokon, fogadóórákon kiadott feladatok (**54 db** + alszámok)
- fakivágási engedélyek kiadása (**18 db**), ebből **1 db** kijelölés alapján, gallyazás munkák megrendelése (**8 db**)
- zöldfelülettel, kertészettel kapcsolatos feladatok (**54 db**)
- közfoglalkoztatási munkaprogram (START) tervezése, beszerzések lebonyolítása, szerződések előkészítése, program lebonyolítása, ellenőrzéseken való részvétel
- a víziközmű felújítások, gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint szerződések előkészítése, ellenőrzés
- bűnmegelőzési közterületi kamerarendszer működésének figyelemmel kisérése, bővítésének koordinálása

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22 TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

2020-ben folyó és befejezett beruházási feladatok, melynek átvételében részt vett a műszaki csoport:

- Éves garanciális bejárásokon való részvétel (kerékpárutak, szennyvízberuházás, járdaprogram, Honvéd beruházás, Csipkesor, Deák Ferenc utca, Könyvtár felújítás)
- Honvédi projektben való részvétel
- Szelektív edények osztásának megszervezése
- 2020. évi START járdaprogram lebonyolítása 10 utcában
- Gyalogos átkelők tervezése, kivitelezése 4 db.
- Kígyó Patika (Bérpalota) és József Attila Múzeum fűtéskorszerűsítése
- Extrém sportpálya kialakítása
- Közbiztonsági kamerarendszer tejes felújításának előkészítése
- ENI Makó, Kálvin téri bölcsőde férőhely bővítése
- Lakásfelújítások és egyéb kisebb beruházások és felújítások elvégzése összesen 35 db.
- Makó, Justh Gyula utca nyugdíjas klub tető és fűtésfelújítás
- Városi csapadék csatornarendszer karbantartásának megszervezése, kotrási feladtok kivitelezése.
- Makó-Rákos művelődési ház felújítása
- Makó, Rákóczi utcai gazdakör épületének felújítása
- Makó, Honvéd szivattyútelep felújításának megtervezése, kivitelezése
- Városi gyalog járda rendszer teljes felmérése
- Közvilágítási rendszer felmérésében közreműködés

Beruházási Csoport
(készítette: Siket Tibor, csoportvezető)

A csoport létszáma 2019. évivel megegyező.
A csoport munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő műszaki koordinátor
- 1 fő jogi ügyintéző

Az iroda a Makó Város Önkormányzati beruházásainak lebonyolításával foglalkozik.

- Részt vesz a beruházások előkészítéséhez, lebonyolításához kötődő közbeszerzési, tervezői, tervezői-művezetési, hatósági, közmű üzemeltetői egyeztetéseken, kivitelezési kooperációkon. Javaslatot tesz a műszaki ellenőrnek a megrendelő elvárásainak megfelelő műszaki megoldásra.
- Kapcsolatot tart a beruházásokban közreműködő vállalkozásokkal, műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel.
- Egyeztet a szakértőkkel, képviseli a megrendelői igényeket, elvárásokat.
- Beruházások előkészítése során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Projekt és Városmarketing irodával, irodán belül a Vagyoncsoporttal és a Műszaki Csoporttal.
- A műszaki ellenőrrel közösen lebonyolítja az egyes beruházások munkaterület átadását, valamint a műszaki átadás-átvételi eljárását, részt vesz az utóellenőrzésekben.
- Szerződésmódosítások elkészítése

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

- Az iroda a közbeszerzési, az ahhoz kötődő eljárások lefolytatásával összefüggő tevékenységek teljes ügymentéhez kapcsolódó tevékenységeket is folytat.
- Részvétel az egyéb projektekhez köthető árajánlatok bekérésében.
- Társirodák által készített árajánlatkérők műszaki tartalmának összeállításában segédkezik.
- Részvétel a lakossági fórumokon, fogadóórákon.
- Sajtóanyagokat, összefoglalókat készít a folyó beruházásokkal kapcsolatban.
- Heti rendszerességgel beszámol a beruházások előrehaladásáról.
- Beruházásokhoz kötődően javaslatot tesz a pót- és többletmunkákra.
- Javaslatot tesz a folyó beruházások felmerülő pótmunkáinak tekintetében az éves költségvetés tervezésekor.
- Részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés).
- Koordinálja a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító beruházás projekt munkáit.
- Ivóvízellátási közfeladattal kapcsolatban kapcsolattartás az Alföldvíz Zrt.-vel.
- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való kapcsolattartás a DAREH Önkormányzati társulással.
- Megvalósult beruházások jótállási kötelezettség körébe tartozó visszaellenőrzése

Beszámolási időszak beruházásai:

- Árvízi emlékmű és Trianon emlékhely építése
- Hazai forrásból megvalósuló projektek lezárása:
    - Páger Mozi felújítása I. ütem (br. 378mFt),
    - Korona szálló emeletének felújítása (br. 146 mFt),
    - Páger Mozi felújítása II. ütem (br. 55mFt)
- Hazai forrásból megvalósult beruházások: Külterületi utak felújítása (br. 103mFt)
- Ivóvízminőség javítás II. és III. ütem, beruházás előkészítése és beruházásban való részvétel. (1,5mrd Ft)
- Kálvin utcai rendelő bontása és újjáépítése. (br. 420 mFt)
- Honvéd városrész tervezési program aktualizálása.

A beszámolási időszakban a Beruházási Csoport által előkészített és koordinált közbeszerzések:

- Makó - Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukciója II. ütem
- Földgáz energia beszerzés 2021
- Villamos energia beszerzés 2020
- Korona Szálló emeletének fejlesztése
- Igazgyöngyök útja előző eljárások lezárása
- Igazgyöngyök útja új eljárás (1 eljárás, 4 rész)
- Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése építés eljárás lezárása
- Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése műszaki ellenőr építés eljárás lezárása
- Makói Városi Könyvtár eljáráshoz kapcsolódó beszámolók
- Hagymaház felújításához kapcsolódó beszámolók
- Képzési szolgáltatások megrendelése tájékoztatások

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Pénzügyi Iroda

(készítette: Vargáné Török Ágnes, irodavezető)

A Pénzügyi Iroda látja el Makó Város Önkormányzata, a Makói Polgármesteri Hivatal, az Egyesített Népjóléti Intézmény, a Makói Óvoda, a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Román Nemzetiségi Önkormányzat, a Makói Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás, a Makó és Térsége Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás és a Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

A Pénzügyi Iroda jelenleg kettő csoporttal működik:

- Számviteli Csoport,
- Adócsoport.

Számviteli csoport

A számviteli csoport feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény határozza meg.

Személyi feltételek:
Az előző évben a Számviteli Csoport munkáját 15 fő látta el, jelenleg 12 fő dolgozik a csoportban. Közülük egy fő tartósan beteg, egy fő rövidesen szülési szabadságra megy.
Egész évre jellemző volt a nagyarányú fluktuáció. Nehéz az államháztartási számvitel területére megfelelő tudással és végzettséggel rendelkező szakembert találni.

A Számviteli Csoport tevékenysége:

Az Irodán belül a Számviteli Csoport koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére történő pénzeszköz átadást. Ellátja az állami hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos teendőket, végzi a számviteli és könyvviteli feladatokat. Ellátja az önkormányzat működési kiadásaival, a beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat.

A Számviteli Csoport feladatai részletesen:

- A költségvetésekkel, beszámolókkal, előirányzat módosításokkal, az önkormányzat pénzügyeivel, gazdálkodásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések összeállítása,
- Az önkormányzat és az intézmények főkönyvi könyvelésének végzése, a számviteli törvény, az államháztartásról szóló és az államháztartási számviteli kormányrendelet előírása szerinti analitikus nyilvántartások vezetése,
- A Makói Polgármesteri Hivatal, mint gazdaságilag önálló intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, a költségvetésük végrehajtására vonatkozó információk egyeztetése az intézmények vezetőivel,
- A pénzellátási, finanszírozási feladatok végzése, a banki forgalom bonyolítása,
- A központi támogatások igénylése, nyilvántartása, az elszámolás biztosítása,

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

- Az önkormányzat és intézményei tárgyi eszközeinek nyilvántartása,
- Házipénztár működtetése, az önkormányzat, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok részére készpénzes ki- és befizetések bonyolítása,
- Önkormányzati bevételek számlázása, beszedése (bérleti díjak, továbbszámlázott rezsi költségek, stb.),
- Adóbevallások elkészítése (ÁFA és egyéb költségvetési kapcsolatok),
- Beruházások, felújítások pénzügyi elszámolása,
- Uniós és hazai támogatásokkal megvalósuló pályázatok finanszírozása, könyvelése, elszámolása,
- Nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, gazdasági feladatainak végzése, előterjesztések elkészítése (költségvetés, beszámolók, jelentések, elszámolások, előirányzat-módosítás),
- Éves beszámolók, havi költségvetési jelentések, negyedéves mérlegjelentések készítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.

Önkormányzatunk 2019. január 1-jén csatlakozott az ASP rendszerhez. A Számviteli Csoport a gazdálkodási és iratkezelő szakrendszert használja. A kollégák egyre gördülékenyebben használják a szakrendszert, azonban továbbra is bonyolultnak és körülményesnek tartják a programok használatát, mely nem minden esetben szolgálja ki a felhasználói igényeket.

A Számviteli Csoportnál történt banki tranzakciók 2020. január 1. és augusztus 31. között:

Intézmény	Terhelés (db)	Jóváírás (db)
Makó Város Önkormányzata	4 331	8 669
Makói Polgármesteri Hivatal	620	50
Egyesített Népjóléti Intézmény	1 109	273
Makói Óvoda	299	31
József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	383	52
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	15	8
Román Nemzetiségi Önkormányzat	103	13
Többcélú Kistérségi Társulás	361	45
Szennyvíz Társulás	60	12
Ivóvíz Társulás	23	13

Statisztikai adatok önkormányzati szinten (db):

Bejövő számla:	5.243
Kimenő számla:	4.276
Utalványrendeletek száma:	17.741
Pénztári forgalom	1.941
Kontírozott tételek száma:	151.289
Szerződések, megrendelők száma:	2.517

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Megyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítása 2 alkalommal történik (májusban és októberben).

Csoportunk kezeli és vezeti a pénzmozgással járó megrendelések, szerződések nyilvántartását, a beérkező számlák kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó csatolását, kifizetését, könyvelését, valamint eleget tesz a jogszabályban foglalt, valamint egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

Adócsoport
(készítette: Nagy Gábor, csoportvezető)

Az adócsoport feladatát jelenleg **5 fő köztisztviselő** látja el.

Az idei évben az ügyiratforgalmat tekintve a beszámoló készítéséig az **iktatott ügyiratok száma: 14986 darab**. Ebből **7699 esetben hoztunk döntést határozat** formájában.

A jogszabályok által Makó Város Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat az adócsoport látja el:

- a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- a központi adónak minősülő gépjárműadó kivetése, beszedése, utalása
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszedése,
- a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása,
- az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- adó-, és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiállítása,
- a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

Az adócsoport Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozott helyi adónemek vonatkozásában adóztatási feladatokat lát el. Ennek keretében az építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója, helyi iparűzési adó, valamint az idegenforgalmi adó vonatkozásában végzi a helyi adónemek kivetését, megállapítja a fizetendő adó mértékét, emellett vezeti az adózók nyilvántartását.
Az adócsoport az építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója vonatkozásában folyamatos ellenőrzést folytat, mely során az adófizetési és adatbejelentési kötelezettség teljesítését vizsgálja.

A helyi adót évente két részletben március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ennek megfelelően évente két alkalommal számlaegyenleg kerül kiküldésre a befizetési csekkekkel együtt az esedékes fizetési határidőt megelőzően. **2020. év február hónapban 13.683 darab, augusztus hónapban 13.651 darab számlaegyenleg került postázásra.** A fizetési határidő letelte után fizetési felszólítást küldünk a hátralékosoknak.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény értelmében Makó város illetékességi területén állandó jellegű vállalkozási tevékenységet folytató adózót helyi iparűzési adóbevallás benyújtási kötelezettség terheli, melynek minden év május 31. napjáig kell eleget tennie a fizetendő iparűzési adó teljesítésével egyidejűleg. Az idei egészségügyi veszélyhelyzetre való tekintettel adókönnyítést és likviditási könnyebbséget jelent az adózók számára, hogy a

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

kormány döntése szerint átmenetileg a vállalkozások 2020. szeptember 30-ig nyújthatják be a helyi iparűzési adó bevallásukat, az adót is eddig az időpontig kell megfizetni.

Ennek megfelelően az adócsoport feladatai közé tartozik a **benyújtott kb. 2.500 darab helyi iparűzési adóbevallás feldolgozása** és azok ellenőrzése. Ezt követően felszólítás kerül kiküldésre azon adózók részére, akik nem nyújtották be a helyi iparűzési adóbevallásukat. Az év folyamán folyamatosan történik a benyújtott ideiglenes helyi iparűzési adóbevallások, bejelentkezések feldolgozása.

Figyelemmel kísérjük, hogy a Makón vállalkozási tevékenységet kezdő társas, valamint egyéni vállalkozások bejelentkezési kötelezettségüknek eleget tettek-e. Emellett a cégnyilvántartás adatai alapján a felszámolás, végelszámolás alá került társaságok tekintetében hitelezői igény kerül benyújtásra, az estlegesen fennálló adótartozásainak behajtása érdekében.

A járványügyi veszélyhelyzetre való tekintettel jogszabály alapján az idei évben a beszedett gépjárműadó teljes összegét a központi költségvetésbe kell utalnunk, a védekezéshez szükséges járványügyi alap részét képezve. Az intézkedések ellenére a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat – úgy, mint annak kivetése, mértékének megállapítása, a nyilvántartás vezetése, behajtás – továbbra is az önkormányzati adóhatóság köteles ellátni.

A koronavírus-járványnak leginkább kitett turisztikai ágazatot központi adóintézkedések segítik. A vendégeknek 2020. december 31-ig nem kell megfizetniük, az adó beszedésére kötelezett szálláshely szolgáltatóknak nem kell beszedniük, befizetniük az idegenforgalmi adót. A megállapított, de be nem szedett adót azonban be kell vallani az adóhatósághoz.

Az adócsoport a talajterhelési díjhoz kapcsolódóan a kimutató szerv által rendelkezésre bocsátott adatok alapján felhívja a díjfizetésre kötelezetteket a bevallás megtételére, melyet követően a fizetendő díj mértéke kerül megállapításra.

Az adózás rendjéről szóló törvény értelmében a termőföld fekvése szerint illetékes jegyző jár el a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása esetén. Ennek keretében az adófizetésre kötelezettek által benyújtott bevallások feldolgozása és az alapján a fizetendő adó kerül megállapításra.

Az adócsoport jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott méltányossági kérelmek ügyében. Ezek elbírálásához a helyszíni szemle során környezettanulmány kerül lefolytatásra és az adóhatóság méltányossági jogkörében eljárva ennek, valamint az adózó által az adóhatóság rendelkezésére bocsátott adatok mérlegelése eredményeként hozza meg döntését.

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások, többek között: korábbi évekre vonatkozó hulladékszállítási díj, mezőőri járulék, szennyvízcsatorna díj stb. - behajtása ügyében.

A feladatok közé tartozik továbbá a hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárások, illetve a vagyoncsoport és egyéb hivatalos megkeresések okán - a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően - adó-, és értékbizonyítványok kiállítása. Jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve **az idei**

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

évben eddig 334 darab adó- és értékbizonyítványt, 117 darab adóigazolást, 64 darab vagyoni igazolást állítottunk ki.

Projekt és Városmarketing Iroda
(készítette: Barna Gábor, irodavezető)

A Projektcsoport a hazai és uniós pályázatokból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos menedzsmenti, szakmai és jogi feladatokat látja el. A Városmarketing csoport feladata a Város kiemelt rendezvényeinek szervezése, valamint Makó hírnevének öregbítése online és print területen; valamint turisztikai kiállításokon.

A fenti közötti időszakban a Makói Polgármesteri Projekt- és Városmarketing Irodája alá tartozó két csoport az alábbi feladatokat látta el:

Projektcsoport

2019.12.02. és 2020.09.14. közötti időszakban a Makói Polgármesteri Hivatal Projekt- és Marketing Iroda Projektcsoportja az alábbi feladatokat látta el:

1. Általános feladatok
   - Az iroda pályázati tevékenységgel összefüggő tevékenységet folytat.
   - Folyamatos, mindennapi teendői közé tartozik a pályázatok figyelése, írása, utókövetése, beszámolók, hiánypótlások, teljesítésigazolások, jegyzőkönyvek, nyilatkozatok írása, szerkesztése, projektmenedzsmenti feladatok elvégzése, segítése
   - Feladata a Makói Járás terület-, térség-, gazdaságfejlesztésével kapcsolatos ügyintézés, fejlesztési koncepciók kidolgozása.
   - Folyamatos információgyűjtést végez a térség fejlesztésének lehetőségeiről. Az EU Strukturális Alapok és az Új Széchenyi Terv, valamint a Széchenyi 2020 fogadásához és forrásainak felhasználásához szükséges ismeretek megszerzése és továbbítása munkaköre egyik alapvető része – különösen a vidékfejlesztés és a regionális támogatások körében, valamint a hazai támogatási lehetőségekről igyekszik a legtöbb információt összegyűjteni és hasznosítani.
   - Együttműködik mindazon közigazgatási és társadalmi szervekkel, szervezetekkel, amelynek tevékenysége a járás fejlesztésével, a társulások tevékenységének eredményességével kapcsolatban van. Továbbá kapcsolatot tart fenn a vidék fejlesztésében érintett ágazati és kistérségi partnerekkel.
   - Együttműködik a 2014-2020. tervezési időszakra vonatkozóan az illetékes területfejlesztési szervekkel.
   - Részt vesz a projektekhez köthető tájékoztató rendezvényeken, műhelymegbeszéléseken.
   - A pályázatok írásával, lebonyolításával összefüggésben az iroda munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak a pályázatok kiíróival, irányító hatóságaival, közreműködő szervezeteivel valamint külföldi (román, szerb) partnerekkel.
   - A járási vállalkozókkal, civil szervezetekkel hatékony, informatív kapcsolatban van, egész napos ügyfélszolgálattal, pályázati tanácsadással áll a térségi vállalkozók, magánszemélyek rendelkezésére.
   - Pályázati tanácsadást nyújt.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

- Egyik legfontosabb feladata a kormánydöntésben meghatározott fejlesztések támogatási okiratainak előkészítése, a szakmai anyagok összeállítása, a projektek megvalósításának adminisztrálása, a szükséges dokumentumok elkészítése.
- A hazai forrásokra kiírt pályázatok összeállítása, megírása, benyújtása, a mellékleti dokumentumok összegyűjtése.
- Aktívan részt vesz a szakmai tájékoztatókon, konferenciák, rendezvények lebonyolításában (vállalkozói konferenciák, stb.)
- Projekt előkészítések során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Hivatalon belül a Vagyoncsoporttal és a Műszaki valamint a Beruházási Csoporttal.

2. Személyi feltétel: A vizsgált időszakban az iroda 5 fő munkavállalóval látja el feladatait.

3. Projektekhez kapcsolódó konkrét feladatok

A tárgyidőszak záró napján **hazai és uniós pályázatok megvalósításának koordinációját látja el**, valamint a lezárult pályázatok fenntartási jelentéseinek készítése.

Az Iroda pályázatokat készített el a **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat** részére. Valamint benyújtásra került a **Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat** működési célú támogatására elkészített pályázatok is.

4. Összegzés

2019.12.04. és 2020.09.14. közötti időszakban a Projektcsoport az alábbi projektek megvalósításban vesz részt:

Sorszám	Projekt száma	Projekt megnevezése
1.	TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00004	A makói ipari park bővítése II. ütem
2.	TOP-7.1.1-16-2017-00089	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón
3.	TOP-1.1.1-15-CS1-2016-00011	A makói ipari park bővítése
4.	TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008	Igazgyöngyök útja, Makó
5.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00025	Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése
6.	GZE-T-Ö-2016-0017	Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére
7.	TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003	Honvéd városrészi központ építése
8.	TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002	Makó Honvéd városrészének megújítása
9.	TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00004	Kerékpárút kialakítása Makó és Maroslele között
10.	EFOP-3.9.2-16-2017-00023	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Esélyteremtés a gyermekekért - közszolgáltatások fejlesztése a Makói kistérségben
11.	TOP-1.1.3-16-CS1-2017-00012	Makó városi piac tetőszerkezetének és infrastruktúrájának rekonstrukciója
12.	TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00002	Megújuló Csipkesor

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

13.	EFOP-1.5.3-16-2017-00037	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Értékközvetítés a Makó-térségi közösségekben
14.	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-és munkagépek beszerzése
15.		Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása
16.		2018. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása
17.	TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00002	Makói paktum - helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása.
18.	GINOP-7.1.4-16-2016-00002	"Magyar Zsidó Örökség Útja Kelet-Magyarországon" - Orthodox Zsidó Emlékhelyek Bemutatása
19.		"A makói Ford lerakat restaurálásának támogatása"
20.	VP6-7.2.1.4-17.	Tanyák háztartási léptékű villamos energia fejlesztései
21.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01301	Makó Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása
22.	TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011	Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítése

Városmarketing Csoport

A Makói Polgármesteri Hivatal Városmarketing Csoportja (Infopont) 2020. évben 2 fő főállású munkatárssal végezte feladatait.

Az iroda a mindennapokban ügyfélforgalmat bonyolít. Az iroda mindennapos, általános feladati az alábbiak:

- kapcsolattartás az árusokkal (26 kézműves) a Portékatárban (a beszámolási időszakban 2.853.438,- Ft forgalmat bonyolított le a csoport)
- kassza kezelés
- kerékpár bérlés
- számlázás
- árumozgatás
- leltározás
- Kajla kampányban való részvétel (útlevél, pecsét, képeslap, érem pótlás-, átadás-, osztás)
- Kötelező tourinform találkozókon, továbbképzéseken való részvétel online és személyesen (kommunikációs tréning, 'envendegszombam' rendszer elsajátítása és szálláshelyek oktatása) kb. 40 szálláshely
- turisztikai szektorral való folyamatos együttműködés, tájékoztatás, rendezvények terjesztése
- turisztikai fórum tartása, turisztikai élénkítő csomag (folyamatban)
- turisták útbaigazítása (belföldi és külföldi egyaránt)
- Csoportos idegenvezetések közvetítése

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

- szállásfoglalás, szálláshelyekkel kapcsolatos információnyújtás
- Tourinform Hálózattal, Magyar Turisztikai Ügynökséggel való kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- NETA turisztikai adatbázis napi rendszeres kezelése
- Tourinform-os határidős feladatok adatszolgáltatásainak ellátása
- Makó kártyák készítése, cseréje (jelenleg 17.017 db Makó kártyatulajdonos)
- Erzsébet Program pályázati ügyintézés (2020-ban 260+ beadott pályázat)
- Budapesti Utazás Kiállításon való részvétel
- irodai ügyfelezés
- Kalandpart csoportos foglalások rögzítése
- Facebook oldalak kezelése, információfeltöltés a saját és városi eseményekről
- különféle online és offline média megjelenések lebonyolítása tervezéstől számlázásig (tv, rádió, facebook, kiadvány, folyóirat, plakát reklám)
- nyári diákmunka programban való részvétel
- iskolai, óvodai tájékoztatás sporteseményekről városi és térségi szinten
- Flórián (jelenleg 22 db foglalás, 884.395,- Ft bevétel) és Zöld ház (21 db foglalás 1.016.770,- Ft bevétel) bérbeadás

Rendezvények során:

- Fellépők, színpad, árus, faház, áram, biztonsági szolgálat, tisztaság, catering, szerződés, engedélyek, bejelentések, mentő, dekoráció, teljes körű lebonyolítása tervezéstől számlázásig, ajándékok beszerzése, rendezvény hirdetése plakáton, facebookon, instagramon, rádióban, Makói Mozaikban.
- Éves állandó rendezvényeink: Páger-gyűrű díjátadó ünnep, Best of Makó díjátadó, Kiskaska kézműves vásár, SzabadON fesztivál. Virágos Makó és díszdiplomákkal kapcsolatos háttérfeladatok ellátása.

Megjelenések:

- Erdei iskolák és táborok katalógusa
- Fesztiválkalauz
- Best of Makó kategória győztesek számára turisztikai műsor megjelenés az RTL Klubon
- Makói séta: 2015-ben jelent meg először magyar és angol nyelven, a város központjának látnivalóit mutatja be. 2016-tól a kiadványt megnövelt példányszámban kezdtük el gyártani, 2017-ben román-szerb-, majd 2019-ben német nyelvű változattal bővítettük.
- Szálláshely kiadvány: 2016-ban készült el először, a városi turisztikai szolgáltatóit mutatja be (szálláshelyek, éttermek, cukrászdák). Minden évben újraszerkesztésre került, azonban az egyre több szolgáltató miatt szétvált szálláshely – és vendéglátás kiadványra. 68 szálláshely szerepel jelenleg benne.
- *Vendéglátóhely kiadvány: a szolgáltatói kiadványból 2020-ban kivált, önálló kiadványként nyújt segítséget valamennyi turistának és szálláshelynek a városban található valamennyi étterem, cukrászda és kávézó bemutatásával, összesen 27 vállalkozással.*
- Makovecz Makója: 2016-ban, hiánypótló kiadványként készült el a Makovecz Imre makói munkáit kronológiai sorrendben bemutató kiadvány. A Városi könyvtár új épületével bővítve jelent meg.
- Városi térkép: A korábban nagyobb számban megjelent városi és kerékpáros térképek fogyása miatt terveztünk egy térképet is, amely egyrészt magában foglalja az eddig megjelent turisták számára hasznos információkat, ugyanakkor a jelenleg is készülő attrakciókat is magában foglalja

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Online megjelenés:

- ✓ social media – infopont makó facebook oldala
- ✓ weboldal és weboldal statisztika – www.mako.hu – honlapunkon december óta külön turisztikai aloldal üzemel, melyen a turisztikai attrakciók egy helyen elérhetőek, megkönnyítve az oldal látogatóinak, illetve a városunk iránt érdeklődők elérési lehetőségeit, valamint újabb reklámfelületet biztosít az iroda a helyi turisztikai vállalkozások részére.

Kabinet Iroda
(készítette: Andrási Lilla)

A Kabinet Iroda feladata:
A polgármester és a képviselő-testület munkájához szakmai támogatás és segítség nyújtása. A Kabinet Iroda elsősorban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó – sajtó, média ügyekkel, – lakossági és társadalmi kapcsolatokkal, – kulturális tevékenységgel összefüggő feladatokat lát el. Az iroda kapcsolatot tart – a polgármester nevében – civil szervezetekkel. Közreműködik a polgármesteri előterjesztések, beszámolók előkészítésében, utasítások, intézkedések kidolgozásában. Az iroda biztosítja a kapcsolattartást a polgármester és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei között. Az iroda ellátja a polgármesterhez érkező beadványokkal kapcsolatos feladatokat. Az iroda ellátja a polgármester (alpolgármester) és a jegyző (aljegyző) az önkormányzat működésével, a hivatal vezetésével és irányításával kapcsolatos feladat- és hatáskörei tekintetében a polgármesteri és alpolgármesteri szakreferensi, a személyi titkári, és a nemzetközi kapcsolatokból eredő, a közművelődési, civil szervezetek, a sport, ifjúságvédelmi, továbbá ezen tevékenységekkel összefüggő, döntés-előkészítő ügyviteli és adminisztrációs feladatokat. A hivatal tájékoztatási munkáját szervezi és irányítja, továbbá a Makói Hírek szerkesztési feladatait látja el. Az iroda munkatársai gondoskodnak a honlapra történő anyagok feltöltéséről, az önkormányzat és a hivatal munkájával kapcsolatos információk megjelentetéséről, a lakosság folyamatos tájékoztatásáról. Az iroda közreműködik a megyei és országos sajtó információval történő ellátásában, továbbá sajtótájékoztatókat szervez, biztosítja az érintettek részvételét.

Főbb feladatok közé sorolható továbbá, a képviselői egyeztetések szervezése, felkészítő anyagok, köszönő levelek elkészítése, protokoll ajándékok beszerzése, testületi üléseken elhangzó köszöntések/méltatások elkészítése, kiadványok készítése, hivatali gépjárművel kapcsolatos ügyintézések.

Szervezeti felépítés:
A Kabinet Iroda munkáját a Kabineti koordinátor felügyeli. Munkatársai közé tartoznak a polgármesteri referensek (2 fő), a sajtóreferens (1 fő), a kabineti munkatárs (1 fő).
Jelenleg: 5 fő teljes munkaidőben dolgozó alkotja a Kabinet irodát.

Főbb feladatok részletezve:

- **Kapcsolattartás:**

A Kabinet Iroda kapcsolattartása két részre oszlik meg.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Egyrészt a szervezeten belüli kommunikációra, amely a folyamatos kommunikációt jelenti a különböző osztályok és a városvezetés között. A titkársági munkatársak ütemezik a városvezetők találkozóit, eseményeit, különböző tárgyalásait.
Másrészt a külső kommunikáció megszervezése, irányítása is a Kabinet Iroda feladata. Ennek jelentős fóruma a két hetente, 11.500 példányban megjelenő lakosság számára díjmentesen hozzáférhető Makói Hírek. Az önkormányzati újság 8-12 oldalon színesen jelenik meg, általánosan kéthetente, de kiemelt időszakban különszám megjelenése is történhet, kiemelt események esetén több oldalszámban is. A szerkesztés a Kabinet Iroda feladata, tartalmát az irodák tájékoztatása alapján, a lakossági igényeknek megfelelően állítják össze a Kabinet Iroda munkatársai.
2020. évben az év elején a Makói Hírek 2 alkalommal jelent meg, majd a veszélyhelyzet időszaka alatt a később részletezettek szerint elsősorban online tájékoztattuk a lakosságot az aktuális helyzetről, és augusztus hónaptól szerkesztjük ismét az újabb lapszámokat.
Az Önkormányzat hivatalos honlapjának kezelése is a Kabinet Irodához tartozik. A város honlapján napi, kétnapi rendszerességgel jelennek meg az önkormányzat friss hírei. A honlap összeállításában valamennyi iroda részt vesz, de a főoldalak tartalmi és arculati megjelenése a Kabinet iroda feladata.

- **Veszélyhelyzet ideje alatt végzett feladatok:**

A Kabinet Iroda feladata volt az idei évben a veszélyhelyzetre vonatkozó helyi intézkedések koordinálása, a Magyar Kormány által hozott intézkedések folyamatos nyomon követése. A lakosság napi szintű informálása több csatornán működött, a Facebookon történő bejegyzések mellett szóróanyagok kerültek terjesztésre az aktuális információkról, intézkedésekről a lakosság teljes körű tájékoztatását elérve, 11.500 példányban. Az iroda megszervezte az ezen időszak alatt 11 alkalommal megvalósult online Facebook bejelentkezést, mely MakóInfo néven vált ismertté és hétről hétre Makó város polgármestere teljes körű tájékoztatást nyújtott a lakosság számára, mint a veszélyhelyzetre vonatkozó intézkedésekről, mind a városban történő beruházások jelenlegi állásáról. Az iroda naprakész információkkal felkészítő anyagokat biztosított a polgármester számára, kapcsolatot tartott mind az önkormányzat fenntartása alatt lévő intézményekkel, mind az iskolákkal, óvodákkal. A kéréseket, kérdéseket nyilvántartotta, a polgármesterrel folyamatosan egyeztetett a felmerülő problémákról. A teljes lakosság számára szájmaszkokat biztosítottunk polgármesteri döntés alapján.
Az idei évben rendhagyó módon kerültek megtartásra az érettségi vizsgák, ahol minden makói középiskolában vizsgázónak tollak és italok kerültek beszerzésre.
A veszélyhelyzetet követően vállalkozói konzultációs kérdőív került elkészítésre a helyi vállalkozók számára, melyek a beérkezett válaszok alapján összesítésre kerültek.

- **Sajtókapcsolatok:**

A Kabinet Iroda munkatársai tartják a kapcsolatot a sajtó munkatársaival, szervezik a városvezetés sajtótájékoztatóit, informálják a médiát az önkormányzat aktuális híreiről.

- **Lakossági fórum:**

A kapcsolattartás közvetlen lehetősége a lakossági fórum, amelyet szintén az iroda szervez. Az idei év rendhagyóan telt ez idáig, a pandémiás helyzetre való tekintettel a képviselő-testület tagjai kevesebb alkalommal tudtak találkozni az év első felében személyesen a lakossággal, a nyár folyamán minden körzettel rendelkező képviselő számára lakossági fogadóóra került megszervezésre. A fogadóórákon a makóiaknak közvetlen lehetősége van információkat

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22 TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

szerezni a városfejlesztés terveiből, illetve megoszthatják észrevételeiket, panaszaikat a települési képviselővel és az önkormányzat szakembereivel. A Kabinet Iroda munkatársai egyeztetik a fogadóórák időpontját és helyszínét a képviselőkkel és a polgármesterrel, biztosítják az esemény technikai feltételeit. Az iroda munkatársai a fogadóóráról táblázatot készítenek, a felmerülő problémákat közvetítik az érintett iroda vezetőjének.

- **Polgármesteri fogadóóra:**

A polgármester havi rendszerességgel tart lakossági fogadóórát. Ennek megszervezése, koordinálása szintén a Kabinet Iroda feladata, a felmerülő problémák irodavezetők felé történő közvetítésével. Az idei év rendhagyóan telt a pandémiás helyzetre való tekintettel, így a fogadóórák az év első felében, a veszélyhelyzet ideje alatt nem került megszervezésre.

- **Rendezvények**

A Kabinet Iroda feladata a városi rendezvények szervezése önállóan, sokszor a Hagymaházzal együttműködve történik. Az idei évben a veszélyhelyzet ideje alatt több rendezvényünk nem került megtartásra. Főbb események az idei évben: Újévi koncert, Újévi köszöntő, Árvízi emlékjel átadása/ megemlékezés, Trianoni kopjafa átadása/ két napos megemlékezés lebonyolítása, Augusztus 20-ai ünnepség lebonyolítása, Makó Városért Emlékplakett és Emlékérem, díszdiplomák átadó ünnepsége. A rendezvények esetében is gondoskodik az iroda a sajtónyilvánosságról, előkészíti a forgatókönyveket, a résztvevőkkel egyeztetéseket folytat, teljes körűen lebonyolítja az adott rendezvényt.

- **Közéleti kapcsolatok**

A kapcsolattartás a képviselő-testület, a polgármester, az egyházak, a helyi civil-, sport-, szervezetek között is az Iroda munkakörébe tartozik. A különböző szervezetek becsatornázása a város életébe, kiemelt fontossággal bír mivel a széleskörű konszenzusos városvezetés nélkülözhetetlen elemét jelentik. Ennek érdekében közreműködik a fentebb említett szervezeteknek szóló pályázatok kiírásában, a feltételeinek meghatározásában.

Belső ellenőrzés
(készítette: Nyergesné Kovács Erzsébet belső ellenőrzési vezető)

A belső ellenőrzési feladat ellátásának módja

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot – *a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében* – jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között látják el, amelyet a Makói Kistérség Többcélú Társulásának „Társulási Megállapodása" tartalmaz. A Társulási Megállapodás II. fejezet 1. c) pontja tartalmazza a belső ellenőrzési feladatot, amely feladat jelenleg 13 település vonatkozásában került ellátásra, amelyek a következők: Ambrózfalva, Csanádalberti, Csanádpalota, Földeák, Kiszombor, Királyhegyes, Kövegy, Magyarcsanád, Makó, Nagyér, Nagylak, Óföldeák, Pitvaros.

Belső ellenőrzési feladatellátás

A belső ellenőrzés a tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, nemzetközi ellenőrzési standardok és minisztériumi útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott „Belső ellenőrzési kézikönyv" szerint látja el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadást nyújtó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

A 2020. évben a belső ellenőrzés eleget tett jogszabályi kötelezettségének, és határidőre benyújtotta az „Éves Ellenőrzési Jelentést és Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentését" a tárgyévet megelőző évet érintő vizsgálatairól, amelyet a Társulási Tanács Elnöke – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel – 2020. április 27. napján a 2/2020. (IV. 27.) számú elnöki határozatával jóváhagyott.

A 2019. évben a folyamatok kockázatelemzésével elkészült a 2020 évet érintő „Ellenőrzési Tervjavaslat", amelyet november hónapban tárgyalt a makói képviselő-testület, majd ezt követően a Társulási Tanács elé kerül jóváhagyására.

A 2019. december 1. – 2020. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozóan a belső ellenőrzési terv végrehajtásával kapcsolatos feladatok

A belső ellenőrzés feladatait az elfogadott módosított 2019. évi ellenőrzési terv, valamint a 2020. évi elfogadott belső ellenőrzési terv alapján hajtotta végre. A 2019. évi belső ellenőrzési terv módosításra azért volt szükség, mert az ellenőrzések 2 belső ellenőrre vonatkozóan készültek, azonban 2019. januártól október 31-ig egy fő belső ellenőr látta el a feladatokat.

A 2020-as belső ellenőrzési tervben szereplő 16 ellenőrzésből augusztus 30-ig 6 ellenőrzés lezárult, 1 ellenőrzés pedig folyamatban van. Az egyik belső ellenőr március közepétől huzamos ideig a korábbi időszakban felhalmozódott szabadságát (133 nap) tölti, munkába állásával szoros ütemben ugyan, de előre láthatólag az év végéig tervezett ellenőrzések megvalósulnak.

A belső ellenőrzés szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján végezte vizsgálatait. Elsősorban az ellenőrzéshez szükséges és rendelkezésre álló dokumentációk értékelését, a belső szabályzatokban előírt kötelezettségeket, eljárásrendet, kiadott utasításokat vetette össze a jogszabályi követelményekkel, és a kialakított gyakorlattal. Az ellenőrzés végrehajtására az ellenőrzési programban meghatározott szempontok és módszerek alkalmazásával került sor.

A belső szabályzatok, útmutatók, kialakított ellenőrzési nyomvonalak megfelelőségét, jogszabályban előírtak érvényesülését, a gyakorlatban történő alkalmazását vizsgálta az ellenőrzés, amelyek megállapításai, következtetései, javaslatai „Ellenőrzési Jelentés" formájában átadásra kerültek az ellenőrzöttek részére.

Az ellenőri jelentés minden esetben tartalmazta az észlelt hiányosságok megszüntetésére tett javaslatokat, - minősítésre került a folyamatban lévő kontrollok működése, működtetése - illetve az ellenőrzés a hiányosságok kijavítására történő felhívásra szólította fel az ellenőrzöttet „Intézkedési Terv" formájában.

Az ellenőrzött szervek vezetői *intézkedési tervet* készítettek a hiányosságok megszüntetésére, amelyben szerepelt a feladat végrehajtásának határideje és kijelölésre került a feladat végrehajtásának felelős személye is. Az intézkedési tervben foglalt határidőt követően az ellenőrzött szervezet vezetője *realizáló levél* formájában számolt be az előírt intézkedések részletes végrehajtásáról.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

A belső ellenőrzés a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakította saját nyilvántartását, amelyben szerepeltette az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzésben részt vett ellenőrök nevét, a jelentősebb megállapításokat, javaslatokat, és az intézkedések rövid leírását.

A végrehajtott ellenőrzések számszaki bemutatása:

2019. december 1-től 2019. december 31-ig

Ellenőrzés típusa	Tervezett ellenőrzések száma	Tényleges/végrehajtott ellenőrzések száma	Folyamatban lévő ellenőrzések
Szabályszerűségi ellenőrzés	-	-	
Pénzügyi ellenőrzés	-	-	
Rendszerellenőrzés	2	2	
ebből soron kívüli			
Folyamatban lévő ellenőrzés			
Ellenőrzések összesen	2	2	

2020. január 1-től 2020. augusztus 30-ig

Ellenőrzés típusa	Tervezett ellenőrzések száma	Tényleges/végrehajtott ellenőrzések száma	Folyamatban lévő ellenőrzések
Szabályszerűségi ellenőrzés	-	-	
Pénzügyi ellenőrzés	-	-	
Rendszerellenőrzés	7	7	1
ebből soron kívüli		1	
Folyamatban lévő ellenőrzés			
Ellenőrzések összesen	7	7	1

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22 TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

Tárgy:	**Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/752-1/2020
Melléklet:	Hatásvizsgálati lap, Rendelet-tervezet, indokolás
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Témafelelős:	..... dr. Nagy Viktória
	..... dr. Nagy Viktória irodavezető
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	Minden bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

RENDELET-TERVEZET

Ikt.sz.: I/752-1/2020.
Üi.: dr. Nagy Viktória

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
Melléklet: Hatásvizsgálati lap, Rendelet-tervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete!

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelete Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelkezik a képviselő-testület működésének szabályairól.
A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben találhatóak meg a kormányzati funkciók, amelyeket a költségvetési szervek könyvelésük során használnak.
A TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011 azonosítószámú, „A Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítése" című pályázathoz kapcsolódóan szükséges egy kormányzati funkciói felvétele Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatába, amely vastagon szedve került feltüntetésre.
Tekintettel a kormányzati funkció felvételére a szabályzat felülvizsgálatra került, amelynek során feltárt és szükséges technikai módosítások és aktualitások átvezetése is megtörtént.
Fentiek alapján elkészült Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A rendelet előkészítése során a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben foglaltak betartása megtörtént.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentebb bemutatott szabályozásra és előadott javaslataimra tekintettel kérem a mellékelt rendelettervezet alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását.

M a k ó, 2020. szeptember 23.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezet gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek való megfelelés

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénnyel való összhang hiánya.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Makó, 2020. szeptember 23.

RENDELET-TERVEZET

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (X.....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Makó Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
(2) Az önkormányzat:
a) székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.;
b) telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. fsz. 31.
6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.
(3) Az önkormányzat működési területe: Makó város közigazgatási területe.
(4) Az önkormányzat képviselő-testülete: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
(5) A képviselő-testület hivatalának neve: Makói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
(6) Az önkormányzat jelképei: a városi címer és zászló. A városi jelképek leírásáról, valamint azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
(7) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők szövegét és lenyomatát a 8. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

2. § Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.), más jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzat *(a továbbiakban: SzMSz)* által meghatározott módon, – az SzMSz és más önkormányzati rendelet eltérő rendelkezése hiányában – a képviselő-testület látja el.
3. § Az önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza. Makó Város Önkormányzata által ellátott tevékenységek felsorolását a 9. melléklet tartalmazza.
4. § (1) Az önkormányzat az Mötv. és egyéb jogszabályokban foglalt kötelező feladatain túl önként is vállalhat feladatokat. Az önkormányzat kötelező- és önként vállalt feladatait a ciklus időtartamára szóló gazdasági programban határozza meg és az éves költségvetési rendeleteiben foglaltak szerint látja el.

(2) A helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi, továbbá technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
(3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és a feladatellátás (2) bekezdésben említett részletes feltételeit.
(4) Önként vállalt helyi közügy önálló megoldásáról történő lemondás esetén az (2) és (3) bekezdésekben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.
(5) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait az 1. melléklet, az önként vállalt helyi közügyei felsorolást ezen rendelet 2. melléklete tartalmazza.
5. § A polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente 2 alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek. A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

6. § (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő. Tagjainak nevét ezen rendelet 3. függeléke tartalmazza.
(2) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg. Az ülések típusai:
- alakuló ülés,
- rendes ülés,
- rendkívüli ülés.

1. A képviselő testület alakuló ülése

7. § A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, (alpolgármestereket), dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

2. A képviselő-testület rendes ülése

8. § A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 9 ülést tart a Polgármesteri Hivatal (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) nagytermében. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül és más időpontban is összehívható.
9. § (1) A képviselő-testület ülésszakra is összehívható, amennyiben a tárgyalandó napirendek kiemelkedő jellege, vagy az előterjesztések nagy száma azt indokolja. Az ülésszakra történő összehívásról a képviselő-testület elé kerülő anyag ismeretében a polgármester javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
(2) Ülésszaknak minősül a 7 napon belül tartott folytatólagos ülés.

3. A képviselő-testület rendkívüli ülése

10. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülése a települési képviselőkre és az ügyben érintettekre kiterjedően formális meghívó nélkül telefonon is összehívható. Ilyenkor a képviselő-testületi ülés napirendjén az a halasztást nem tűrő előterjesztés szerepel, amely miatt a képviselő-testület ülése összehívásra került. A polgármester a rendkívüli ülésen megfelelő szakmai indokolással egyéb rendkívüli döntést igénylő napirendet is előterjeszthet.
(2) Rendkívüli ülés tartásakor nem kell alkalmazni a rendelet 12. § (2)-(3), (5) bekezdéseiben foglalt határidőket valamint a sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezésekben foglaltakat.
(3) Amennyiben a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása telefonon történik, a szóbeli meghívás a következőket kell, hogy tartalmazza:
a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.

4. A képviselő-testület munkaterve

11. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, amelyet az előző év utolsó képviselő-testületi ülése elé kell terjeszteni.
(2) A képviselő-testület munkaterv-tervezetének összeállítása a polgármester feladata, amelynek során javaslatot kér:
a) a képviselő-testület tagjaitól,
b) a képviselő-testület tisztségviselőitől,
c) a képviselő-testület bizottságaitól,
d) a települési nemzetiségi önkormányzatoktól.
(3) A munkaterv tartalmazza:
a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
b) a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
c) azon napirendi pontot(okat), amely(ek)ben közmeghallgatást kell tartani,
d) az előterjesztés leadásának határidejét,
e) a bizottsági közreműködés módját.
(4) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:
a) a települési képviselőknek,
b) a képviselő-testület ülésére állandó meghívottaknak,
c) a munkatervbe felvett napirend előterjesztőjének,
d) a Csongrád-Csanád Megyei Közgyűlés makói lakóhellyel rendelkező képviselőinek,
e) a József Attila Városi Könyvtár és Múzeumnak a nyilvános betekintés biztosítása céljából.

5. A képviselő-testület összehívása, meghívója

12. § (1) A képviselő-testületet a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Azoknak a képviselőknek, akik nyilatkoztak arról, hogy a képviselő-testületi anyagokat elektronikus formában fogadják, az önkormányzat hordozható személyi számítógépet biztosít. A meghívót és az írásos előterjesztéseket írásvédett formában, elektronikus úton kell a rendelkezésükre bocsátani úgy, hogy az a képviselő-testület ülését megelőző legalább 7. napon hozzáférhetővé váljon. A képviselő-testületi anyagok közzétételének időpontja azoknak az önkormányzat honlapjára történő feltételének időpontja. A Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a képviselőket. A képviselők az elektronikus úton való postázáshoz szükséges információkat (e-mail cím) a jegyzőnek írásban bejelentik.

(3) Azon képviselők számára, akik ez irányú nyilatkozat hiányában nem kívánják elektronikus úton fogadni a testületi anyagokat, a meghívót és az írásos (papír alapú) előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a képviselő-testület ülését megelőző legalább 7. napon kézhez kapják.

(4) A rendes képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza:

a) az ülés helyét és kezdési időpontját,

b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,

c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,

d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy az arra szóló javaslatot,

e) a képviselő-testület ülésének összehívására jogosult aláírását.

(5) A képviselő-testületi ülés időpontját és helyét – az ülés napját megelőző 4. naptól az ülés napjáig – a városi médiában meg kell jelentetni, és közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (a továbbiakban: helyben szokásos módon), valamint a www.mako.hu weblapon. A napirendeket – a zárt ülés anyaga kivételével – ugyanezen naptól kezdődően a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoportján, valamint a www.mako.hu weblapon közszemlére kell tenni.

13. § (1) A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz:

a) az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,

b) a Csongrád-Csanád Megyei Közgyűlés makói lakóhellyel rendelkező képviselői,

c) a települési nemzetiségi önkormányzat(ok) elnöke(i),

d) a képviselő-testület bizottságai nem települési képviselő tagjai,

e) a jegyző és az aljegyző,

f) a Makói Polgármesteri Hivatal irodavezetői, csoportvezetői,

g) a könyvvizsgáló, amennyiben a képviselő-testület a véleményezési körébe tartozó napirendet tárgyal,

h) a napirend tárgya szerint érintett, önszerveződő közösségek képviselői.

(2) A képviselő-testület ülésein meghívottként részt vesz:

a) az előterjesztő,

b) a helyi média képviselői,

c) az önkormányzati intézmények vezetői és az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetői,

d) a Makó Járási Hivatal képviselője,

e) mindazok, akiket a tárgyalt napirend érint vagy jelenlétük a napirend tárgyalásához szükséges.

14. § A képviselő-testület ülésein az ülések tartama alatt helyet foglalnak a Polgármesteri Hivatal nagytermének

a) pulpitusán a polgármester, az alpolgármester; a jegyző, az aljegyző, együttes akadályoztatásuk esetén a Jegyzői Iroda vezetője; az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,

b) a pulpitushoz csatlakozó asztaloknál a települési képviselők,

c) a pulpitustól jobbra a Makói Polgármesteri Hivatal irodavezetői, csoportvezetői,

d) a pulpitustól balra a tanácskozási joggal állandó meghívottak és a meghívottként részt vevők, akik az a), b), c) és d) pontban nem kerültek szabályozásra.
e) a terem további részén a helyi média képviselői, valamint a további megjelentek.

6. A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

15. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület nyilvános üléseit az állampolgárok, a számukra kijelölt részen helyet foglalva megtekinthetik. A képviselő-testület ülésének időpontjáról és tervezett napirendjéről a lakosság a www.mako.hu honlapon kerül tájékoztatásra.
(2) A képviselő-testületi ülése jogszabályban foglalt kivételektől eltekintve nyilvános. A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.
(3) Az ügyben érintett személy a napirend tárgyalása során szót kérhet. A szó megadásáról a képviselő-testület az ülés elnökének javaslatára vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. Szót kérni egy alkalommal lehet, a hozzászólás az 5 percet nem haladhatja meg.
16. § A közérdeklődésre számot tartó határozatokról a város lakosságát tájékoztatni kell. A nyilvánosságra hozatal nem terjed ki a zárt ülésre készült előterjesztésre, illetve a zárt ülésen elhangzottakra.

7. A határozatképesség

17. § (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő, a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen 7 fő települési képviselő jelen van. A minősített többség elfogadásához 7 fő „igen" szavazata szükséges.
(2) Amennyiben a képviselő-testület ülése határozatképtelen, a polgármester 7 napon belül az ülést ismételten összehívja.

8. A képviselő-testületi ülés vezetése, a rend fenntartása

18. § (1) Az ülésvezető a képviselő-testület ülésének vezetése során:
a) megnyitja, vezeti, továbbá berekeszti a képviselő-testület ülését,
b) megállapítja, valamint figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét,
c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
d) tájékoztatást ad a két ülés közti eseményekről,
e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, továbbá lezárja és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntést igénylő javaslatokat,
f) szót ad jelentkezésük sorrendjében a települési képviselőknek, valamint az általa megállapított sorrendben a tanácskozási joggal megjelenteknek,
g) megállapítja - a titkos szavazás kivételével - a szavazás eredményét,
h) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
(2) Az ülésvezető az (1) bekezdés h) pont szerinti feladatkörében eljárva
a) figyelmezteti a hozzászólót, ha az a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozás rendjét megzavarja, vagy egyéb módon akadályozza a képviselő-testület munkáját,

c) megvonja a szót attól a felszólalótól, akit hozzászólása során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra, vagy másodszor utasít rendre; nem lehet megvonni a szót, ha az elnök a felszólítások alkalmával nem figyelmeztette a képviselőt a felszólítások következményeire,
d) a települési képviselő kivételével a rendzavarót ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti.
19. § (1) Az ülésvezető minden napirendi pontról külön vitát nyit.
(2) Az írásbeli előterjesztést vitára bocsátás előtt szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére legfeljebb 10 percben az előterjesztő jogosult.
(3) A napirendi ponttal, valamint az előterjesztéssel kapcsolatosan a települési képviselők, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel legfeljebb 1 perces időtartamban, melyekre az előterjesztőnek válaszolnia kell. A kérdésnek kifejezettnek és tényszerűnek kell lenni; nem irányulhat a kérdező véleményének, értékítéletének kifejezésére. Az előterjesztő a válaszadás során igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét.
(4) A kérdések elhangzását követően bizottsági elnökök, valamint a témakörben érintett tanácsnokok legfeljebb 5 percben ismertethetik a napirenddel kapcsolatos bizottsági, vagy tanácsnoki véleményt, valamint tehetik meg a bizottság által elfogadott módosító javaslatokat. Ezt követően a települési képviselők fejthetik ki álláspontjukat, valamint tehetik módosító javaslataikat.
(5) Adott napirendhez egy települési képviselő legfeljebb egy alkalommal legfeljebb, 5 percben szólhat hozzá.
(6) A képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévő számára történő hozzászólási jog biztosításáról, melynek időtartama legfeljebb 5 perc lehet.
(7) A vita lezárására bármelyik képviselő a polgármesternek javaslatot tehet. A képviselő-testület erről vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. A vita lezárását követően adott napirendi ponthoz csak a vita lezárását megelőzően jelentkezett képviselő szólhat hozzá. A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket, módosító javaslatokat elfogadja-e.
(8) A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, legfeljebb 2 perces személyes megjegyzésre kérhet szót. A felszólalást a polgármester engedélyezi, viszontválasznak, további vitának nincs helye.
(9) Az éves költségvetést megállapító rendelettel kapcsolatos módosító javaslatokat – a jelen szakaszban foglaltakkal ellentétben - legkésőbb a rendelettervezetet tárgyaló képviselő-testületi ülés napját megelőző második napig kell írásban a polgármesternek benyújtani.
(10) Az elnök az ülést legfeljebb 15 munkanapra elnapolhatja. Az elnapolás bejelentésével egyidejűleg tájékoztatni kell a képviselő-testületet a megismételt testületi ülés időpontjáról.
(11) Szünet elrendelése esetén a folytatást be kell jelenteni.

9. A képviselő-testület napirendje

20. § (1) Az ülés napirendjére - a képviselő-testület munkatervében, valamint a képviselő-testületi ülés meghívójában foglaltak alapján – a polgármester tesz javaslatot. A képviselő-testület a napirendről egyszerű többséggel – vita nélkül - dönt. A polgármester, a települési képviselő és a bizottság a munkatervben és a meghívóban nem szereplő napirendi pontra javaslatot tehet, amelynek elfogadásáról és a megvitatás időpontjáról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
(2) A polgármester a napirend tárgyalása során minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, de az egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja.

(3) A napirendre tűzött ügy tárgyalásának elhalasztását bármely okból a polgármester, a képviselő vagy a jegyző indítványozhatja.
(4) A polgármester, a képviselő, a jegyző a szavazás megkezdéséig javasolhatja az előterjesztés napirendről levételét.
(5) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje- amitől indokolt esetben el lehet térni:

- a polgármesteri/alpolgármesteri tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
- önkormányzati rendeletek tervezetei
- határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések
- személyi ügyek (amennyiben zárt ülésen való tárgyalás indokolt, annak elrendelését követően tárgyalható)
- tájékoztatók
- interpellációk, kérdések
- egyebek

10. A napirend előtti felszólalás

21. § (1) Napirend előtti felszólalásra a téma megjelölésével a képviselő-testület által tárgyalandó napirendhez nem kapcsolódó, közérdekű, Makó városát érintő kérdésben, a polgármestertől bármely települési képviselő szót kérhet.
(2) A felszólalás legfeljebb 2 percig tarthat.
(3) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vitát nyitni nem lehet, de a kérdést a polgármester javaslatára a képviselő-testület, sürgősséggel napirendre veheti.

11. A napirendi pont elnapolása

22. § (1) A képviselő-testületi napirendi pont egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell, annak határidejét meg kell jelölni. Az elnapolásról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
(2) A képviselő-testület, a polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja bármely napirend pont kapcsán, hogy azt előzetes bizottsági tárgyalásra adja ki, erről egyszerű többséggel dönt.

12. Felvilágosítás kérése

23. § A települési képviselő önkormányzati ügyekben az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

13. Az ügyrendi észrevétel

24. § (1) Ügyrendi kérdésben bármely települési képviselő az ezen rendelet által szabályozott keretek között soron kívül kérhet szót, melyet az ülésvezető köteles megadni. Az ügyrendi észrevételről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
(2) Ügyrendi észrevételnek minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére vonatkozó, a szavazás módjára irányuló – a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő - felszólalás. Az ügyrendi észrevétel megtevőjének meg kell indokolnia ügyrendi észrevételének az okát.

14. Előterjesztések

25. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjeit írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.
(2) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott, 6. mellékletben megfogalmazott általános követelményeknek.
(3) Az előterjesztések összeállításának, a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolásnak a rendjét - a 6. melléklet tartalmazza.
(4) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak előterjesztője: polgármester, alpolgármester, tanácsnok, bizottsági elnök, valamint a jegyző vagy a képviselő-testület által felkért más személy lehet.
(5) Az előterjesztő megnevezésére a munkaterv összeállítását tárgyaló napirend során lehet javaslatot tenni.

15. Interpelláció

26. § (1) A települési képviselő a rendes testületi ülést megelőző 8 nappal a polgármesternél interpellációt nyújthat be.

Az interpellációnak tartalmaznia kell:

a) a képviselő nevét
b) az interpelláció tárgyát,
c) az interpelláció címzettjét.

A polgármester biztosítja az interpelláció nyilvántartásba vételét és az interpelláció címzettjéhez történő eljuttatását.

(2) Ha a képviselő az interpellációt a képviselő-testületi ülésen szóban nem kívánja előadni, az interpellációt az ülést vezető ismerteti. Az interpellációra adott választ az érintett iroda képviselője ismerteti.

(3) Amennyiben az interpelláció a lakosság szélesebb körét érinti, vagy az ülést vezető elrendeli, úgy az interpelláció címzettje annak tartalmát és az arra adott választ összefoglalva ismerteti.

A válasz ismeretében az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amelyre az interpelláció címzettje nyilatkozhat. Az interpellációra a választ írásban kapta meg a képviselő, csak abban az esetben kell az ülésen szóban nyilatkoznia, ha a választ nem fogadja el. Ha az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(4) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedést tesz. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.

(5) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, lefolytatásával megbízhatja valamely bizottságát, vagy erre az esetre biztosságot hozhat létre. Biztosítani kell, hogy az interpelláló képviselő is részt vehessen a vizsgálatban.

(6) Ha a kérdezett az interpellációra az idő rövidsége, vagy annak természete miatt nem tud válaszolni, akkor a választ 15 napon belül megküldi az interpellálónak. A következő rendes képviselő-testületi ülés előtt a választ valamennyi képviselőnek el kell küldeni.

16. Önálló képviselői indítvány

27. § (1) Önálló képviselői indítványt terjeszthet elő bármely képviselő a képviselő-testület feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyben. Az önálló képviselői indítványt a képviselő-testületi munkatervében szereplő rendes testületi ülését megelőző 5 nappal korábban lehet a jegyző útján az illetékes bizottsághoz írásban, indokolással ellátva benyújtani.
(2) Az önálló képviselői indítványt az illetékes bizottság megtárgyalja. Az önálló képviselői indítványt kizárólag akkor tárgyalja a képviselő-testület, ha annak megtárgyalását a bizottság javasolja. Ebben az esetben a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással dönt az önálló képviselői indítvány napirendre való tűzéséről.

17. Módosító indítvány

28. § (1) Módosító indítványt terjeszthet elő bármely képviselő az adott képviselő-testület ülés kihirdetett napirendi pontjaira vonatkozóan. A képviselő-testület munkatervében szereplő rendes testületi ülés esetén az ülést megelőző 5 nappal korábban, rendkívüli testületi ülés esetén pedig akként, hogy azt az érintett bizottság tárgyalni tudja. A módosító indítványt a jegyző útján az illetékes bizottsághoz írásban, indokolással ellátva lehet benyújtani.
(2) A módosító indítványt az illetékes bizottság megtárgyalja. A módosító indítványt kizárólag akkor tárgyalja a képviselő-testület, ha annak megtárgyalását a bizottság javasolja. Ebben az esetben a polgármester köteles az érintett képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással dönt az önálló képviselői indítvány napirendre való tűzéséről.

18. Sürgősségi indítvány

29. § (1) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával - írásban legkésőbb az ülést megelőző napon délelőtt 10 óráig nyújtható be a polgármesternél.
(2) Sürgősségi indítvány kezdeményezésére jogosult:
a) a polgármester,

b) a bizottság,
c) a települési képviselők egynegyede,
d) a jegyző.
(3) A sürgősségi indítványt a polgármester ismerteti, és szükség esetén alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására. Amennyiben a polgármester vagy valamely települési képviselő ellenzi az indítvány azonnali megtárgyalását, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani, amelyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

19. Képviselők jogai és kötelezettségei

30. § (1) Azon helyi képviselő, aki az Mötv-ben foglalt kötelezettségét megszegi, a tiszteletdíját a képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése alapján csökkenti.
(2) A képviselő-testületi döntéshozatalból kizárható az Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő-testület – bármely tagja javaslatára – egy havi időtartamra 20 %-kal csökkentheti annak a települési képviselőnek a tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

20. A szavazás és a döntéshozatal módja

31. § (1) A polgármester a vita lezárását követően először – az előterjesztő által el nem fogadott-módosító indítványokat bocsátja szavazásra, majd (az előterjesztő vagy a képviselő-testület által elfogadott) módosító indítványokkal kiegészített, módosított határozati javaslatot. Amennyiben a módosító indítványok közül sem az előterjesztő, sem a képviselő-testület nem fogadott el egyet sem, abban az esetben az eredeti – előterjesztésben szereplő – határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.
(2) A jegyzőnek jelzési kötelezettsége van a jogszabálysértő javaslatok, továbbá jogszabálysértő működés esetén. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
(3) Amennyiben a módosító indítvány száma vagy jellege indokolja, vagy ha a szóbeli javaslatról hozott döntés megfogalmazása szükségessé teszi, szavazás előtt a jegyző indítványára az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.
32. § (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza meg.
(2) A települési képviselő "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavazhat.
(3) Szavazni csak személyesen lehet.
33. § A képviselő-testület minősített többséggel dönt az Mötv-ben és az SzMSz 20. § (1), valamint a 23. § (3) bekezdésében foglaltakon túl:
a) titkos szavazás elrendeléséről,
b) hatáskör átruházásáról és visszavételéről,
c) az önkormányzati tulajdonban álló vagyon értékesítéséről, megterheléséről,
d) a gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről, abban való részvételről,
e) fegyelmi ügyekben hozott döntésekről.
f) a kitüntetések odaítéléséről.

21. Nyílt szavazás

34. § (1) A nyílt szavazás - a név szerinti szavazás eseteinek kivételével - a MICROVOKS szavazatszámláló és archiváló rendszerrel, amennyiben a rendszer meghibásodása vagy más egyéb körülmény – melyet az ülésvezető állapít meg - indokolja, kézfelemeléssel történik.
(2) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, kézfelemeléssel történő szavazás esetén a jegyző segítségével. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy azt valamelyik képviselő kéri, az ülést vezető a szavazást köteles megismételni.
(3) Amennyiben a MICROVOKS szavazatszámláló rendszerrel történő szavazás esetén bármely képviselő jelzi, hogy szavazását elrontotta, úgy a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni.

22. Név szerinti szavazás

35. § (1) A képviselő-testület a települési képviselők bármelyikének kezdeményezésére név szerinti szavazást tarthat, a települési képviselők egynegyede, valamint bármely bizottság indítványára, továbbá ha azt törvény írja elő, név szerinti szavazást tart.
(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző név szerint felolvassa a települési képviselők nevét ABC betűrendben, akik nevük elhangzásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel szavaznak. A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki.
(3) Szavazás közben a szavazat indokolása tilos.

23. Titkos szavazás

36. § (1) A képviselő-testület bármely települési képviselő, vagy a polgármester indítványára titkos szavazást tarthat.
(2) Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület dönt minősített többséggel.
(3) A titkos szavazás lebonyolítása az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság feladata, amely a szavazás során szavazatszámláló bizottságként működik.
(4) Ha a titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság kizárási ok miatt nem járhat el, úgy a képviselő-testület által megválasztott ideiglenes bizottság jár el szavazatszámláló bizottságként.
(5) A titkos szavazást ezen § (6)-(11) bekezdéseiben foglaltak alapján kell lebonyolítani.
(6) Az érvényes szavazás módját, valamint a más jogszabályban meghatározott, a titkos szavazással összefüggő szabályokat a szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti.
(7) Érvénytelen a szavazat, ha
a) azt nem a hivatalos szavazólapon adták le,
b) nem lehet kétséget kizáró módon megállapítani a szavazó települési képviselő akaratát,
c) a szavazólapot ceruzával töltötték ki.
(8) Ezen § (7) bekezdés a) pontja alkalmazásában hivatalos szavazólap az a szavazólap, amelyet a szavazatszámláló bizottság elnöke a szavazólap hátoldalán az aláírásával hitelesített.
(9) A titkos szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke állapítja meg.
(10) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
a) a szavazás helyét és idejét,
b) a szavazást lebonyolító szavazatszámláló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
c) a szavazás körülményeit,
d) a szavazás eredményét.

(11) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a zárt ülési jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell őrizni.

24. A képviselő-testület döntései

37. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati rendeleteket évente 1-től kezdődően folyamatosan számozza.
(2) Az önkormányzati rendelet teljes megjelölése: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év. (hó. nap.) önkormányzati rendelete.
(3) Az önkormányzati rendeletalkotás és kihirdetés részletes szabályait ezen rendelet 5. melléklete tartalmazza.
38. § (1) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe utalt kérdésekben, valamint minden egyéb döntéséről számozott határozatot hoz, amely tartalmazza a döntést, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
(2) A képviselő-testület határozatait évente 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.
(3) A képviselő-testület határozatainak teljes megjelölése: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete sorszám/év. (hó. nap.) számú határozata. A képviselő-testület határozatainak rövid megjelölése: sorszám/év. (hó. nap.) MÖKT h.
(4) A határozati javaslatok, a napirendi pontok és az előterjesztések elkészítésére vonatkozó szabályokat ezen rendelet 6. melléklete tartalmazza.
39. § A képviselő-testület a normatív határozatát az SzMSz 12. § (5) bekezdésében meghatározott helyben szokásos módon teszi közzé.

25. Jegyzőkönyv

40. § (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt, a tanácskozás menetéről és a képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni az Mötv-ben foglaltak szerint.
(2) A képviselő-testület üléséről szóló jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
(3) A jegyzőkönyv 1 példányban történő elkészítéséről, továbbá a jegyzőkönyvnek a www.mako.hu weboldalon való közzétételéről a jegyző gondoskodik.
(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a napirendi pontok anyagát és az előterjesztések egy-egy példányát, a jegyző törvényességi észrevételét, az önkormányzati rendelettervezet szövegét, a kihirdetett önkormányzati rendeletet, az írásban benyújtott hozzászólásokat, a felvilágosítás kérésére vonatkozó beadványát és a sürgősségi indítványt.
(5) A jegyző gondoskodik
a) a jegyzőkönyv eredeti példányának és mellékleteinek, függelékként a MICROVOKS szavazatszámláló és archiváló rendszer által a szavazásokkor rögzített adatoknak, valamint az (1) bekezdés szerinti hangfelvételnek CD-n történő megőrzéséről,
b) a jegyzőkönyveknek (nyilvános és zárt) az Njt-rendszeren keresztül a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz elektronikus formában történő megküldéséről az ülés napját követő 15 napon belül.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítésére az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

26. Lakossági fórum, közmeghallgatás

41. § A képviselő-testület a lakosság véleményének megismerése érdekében fórumokat, városrészi tanácskozásokat tart, amelynek részletes szabályait ezen rendelet 7. melléklete tartalmazza.
42. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
(2) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt közérdekű kérdést a képviselő-testület illetékes bizottsága megvizsgálja, és arról a kérdezőt tájékoztatja.
(3) A közmeghallgatás(ok) időpontját a képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg.
(4) A közmeghallgatás időpontját, helyét, napirendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni. Erről a jegyző gondoskodik.
(5) A közmeghallgatás jegyzőkönyve készítésére az Mötv. szabályai az irányadóak.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervezete

1. A települési képviselő

43. § (1) A települési képviselő igényelheti az önkormányzat tisztségviselőitől, az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőitől soron kívüli fogadását, valamint jogosult a város címerével és Makó város nevével ellátott névjegykártya használatára.
(2) A települési képviselő döntéseit kizárólag meggyőződése alapján hozza meg, szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semminemű hátrány nem érheti.
(3) A települési képviselőket, a bizottsági elnököket, a bizottsági tagokat és a tanácsnokokat tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
(4) A települési képviselő köteles:
a) akadályoztatása esetén távolmaradását a testületi ülésről a polgármesternek, a bizottsági ülésről pedig a bizottság elnökének előre bejelenteni,
b) a képviselői tevékenységével összefüggő, képviselő által megelőlegezett, szükséges, számlával igazolt költségeit a legkisebb költség elvének megfelelően alakítani, és azt előzetesen a polgármesterrel egyeztetni.

2. A tanácsnok

44. § (1) A képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatkörök felügyeletére tanácsnokokat választ:
a) városüzemeltetési tanácsnok,
b) család- és ifjúságvédelmi tanácsnok,
c) idősügyi tanácsnok,
d) Zöld Város Program tanácsnoka,

e) polgár- és közrendvédelmi tanácsnok.
(2) A tanácsnokok részletes feladatait ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.
(3) Az egyes tanácsnokok által felügyelt feladatkörökben a képviselő-testület elé előterjesztés csak az érintett tanácsnok ellenjegyzésével tehető.
(4) A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben szükség szerint intézkedést kezdeményezni, tapasztalatairól a képviselő-testületet évente egy alkalommal tájékoztatni.
(5) A tanácsnok feladatkörében kezdeményezett testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

3. A bizottságok létrejötte

45. § (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A képviselő-testület állandó bizottságait, valamint azok személyi összetételét a 4. függelék tartalmazza.
(2) A bizottság taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.
(3) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó bizottságokat hoz létre.
(4) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot (ad-hoc bizottság) meghatározott időre és meghatározott feladat elvégzésére hozza létre, amely az idő leteltét, és a feladat elvégzését követően megszűnik.

4. A bizottság működése

46. § (1) Az állandó bizottság működésének főbb szabályait ezen rendelet tartalmazza. A részletes szabályokat a bizottság ügyrendben határozza meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el. Az ügyrend kötelező tartalmi eleme a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés, az elnökhelyettest a bizottság tagjai közül választják.
(2) Ha a bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörben önkormányzati vagy önkormányzati hatósági jogkörben eljárva hoz döntést, a bizottság ülésén a polgármester, a jegyző - távollétükben az őket helyettesítő személy - részvétele kötelező.
47. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottságot a képviselő-testület, a polgármester, valamint a bizottsági tagok egynegyedének indítványára is össze kell hívni.
(2) A bizottság elnöke felel azért, hogy a bizottság a feladatkörébe tartozó, a képviselő-testületi ülés elé kerülő napirendi és egyéb előterjesztéseket megtárgyalja.
(3) Több bizottság illetékessége alá tartozó feladat teljesítése érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülést - megegyezés alapján – valamely illetékes bizottság elnöke vezeti.
(4) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt személy látja el.
48. § (1) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. A bizottság tagjának– amennyiben lehetséges – távolmaradását köteles előre jelezni a bizottság elnökénél.
(2) A bizottság elnöke a bizottság működésének időtartama alatt egy alkalommal a bizottság munkájáról beszámol a képviselő-testületnek.

5. A bizottság ülésének dokumentumai

49. § (1) A bizottság üléséről hangfelvétel készül, amelyről az Mötv. szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
(2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.

6. A képviselő-testület állandó bizottságai

50. § (1) A képviselő-testület a következő elnevezéssel hozza létre állandó bizottságait:
a) Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
b) Makovecz Imre Bizottság,
c) Egyenlő Esély Bizottság,
d) Emberi Erőforrások Bizottsága,
(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.
(3) A bizottságok tagjainak száma 5 fő.

7. Polgármester, alpolgármester

51. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
(2) A polgármester feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.
(3) A polgármester Makó Város Önkormányzatának hatályos költségvetési rendeletében foglalt értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, a döntéséről a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.
52. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának elősegítésére egy főállású foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ.
(2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg.
53. § A polgármester havonta legalább egy alkalommal, a helyben szokásos módon előre meghirdetett napon fogadóórát tart a lakosság számára.

8. Jegyző, aljegyző

54. § A jegyző feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.
55. § A polgármester a jegyző javaslatára a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevez ki határozatlan időre.
56. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

9. Polgármesteri Hivatal

57. § (1) Az egységes Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét ezen rendelet 2. függeléke tartalmazza.
(2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját a 6. függelék tartalmazza.

10. A települési nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

58. § (1) Az Önkormányzat együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének, arról a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával dönt.

(3) Makó Város Önkormányzata a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:

a) a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználat a Polgármesteri Hivatal épületében, egyebekben az ingyenes helyiséghasználat a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Széchenyi tér 7. II. emelet 11-13. szám alatt, míg a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Kálvin u. 8-12. fsz. 46. szám alatt biztosított, a helyiségeket Makó Város Önkormányzata használatra alkalmas állapotban, alapvető ingóságokkal (irodabútor felszereléssel) együtt biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére. A helyiségre és az ingóságokra vonatkozóan Makó Város Önkormányzata és a települési nemzetiségi önkormányzat tételes elszámolást készít.

b) Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

c) A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

d) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

e) Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal Projekt Csoport munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

f) Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt értesíti.

g) Az önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

h) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helységet biztosít.

i) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztégviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és

tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.
j) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével.
k) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika,–a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

11. Lakásügyi Tanácsadó Testület

59. § (1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatainak hatékonyabbá tétele érdekében Lakásügyi Tanácsadó Testületet hoz létre, melynek tagjai:
a) az Egyenlő Esély Bizottság elnöke,
b) a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének egy tagja,
c) a Vagyoncsoport vezetője és a lakásügyekkel foglalkozó ügyintézője,
d) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének polgármester által kijelölt egy tagja,
e) bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője,
f) aljegyző.
(2) A Lakásügyi Tanácsadó Testület feladat- és hatáskörét ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

12. A képviselő-csoport (frakció)

60. § (1) A képviselő-testületben a mandátumot szerzett jelölő szervezetekhez tartozó képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre. A képviselőcsoport létszáma legalább 3 fő. A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője, akadályoztatása esetén a képviselőcsoport által erre felhatalmazott személy képviseli.
(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.
(3) A képviselőcsoport e rendeletben biztosított jogai megszűnnek, ha tagjainak száma tartósan 3 fő alá csökken.
(4) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított tizenöt napon belül írásban kell bejelenteni a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a képviselő-testületet.
(5) A (4) bekezdés szerinti bejelentés tartalmazza:
a) a képviselőcsoport esetleges elnevezését,
b) a képviselőcsoport névsorát,
c) a megválasztott vezető, esetleges vezető-helyettes nevét.
(6) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt, továbbá belépett képviselő nevét a képviselőcsoport vezetője, a kilépést a képviselő jelenti be a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(7) A képviselőcsoport vezetője a képviselő-testület ülésén tanácskozási szünetet kérhet. A javaslat alapján a polgármester szünetet rendel el.

V. Fejezet

Társulások

61. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.
(2) A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel társulást alakíthat ki.
(3) A képviselő-testület a rendelkezésére álló pénzügyi, humán, szervezési és innovatív eszközökkel támogatja azokat a társulásokat, amelyek célja:
a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése, összehangolása,
c) a lakosságnak a közügyek intézésébe való bevonása,
d) a közös érdekképviselet, a közös fellépés, meghatározott közös érdekű feladatok ellátása.
(4) A képviselő-testület a társulási és együttműködési megállapodások megkötése során az Mötv. szabályai szerint jár el.
(5) Azon társulások felsorolását, amelyekben Makó városa tagsággal rendelkezik, az 5. függelék tartalmazza.

VI. Fejezet

Belső ellenőrzés

62. § (1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti belső ellenőrzés útján biztosítja.
(2) A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználást.
(3) A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
(4) Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatát közvetlenül a jegyzőhöz rendelt szervezti egységével, a Belső Ellenőrzéssel látja el, amely szervezeti egységet a Belső Ellenőrzési Vezető, csoportvezetői besorolás szerint végzi.
(5) A Belső Ellenőrzés a feladatait a önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában és a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak megfelelően köteles ellátni.
(6) A belső ellenőrzési vezető az önkormányzatra vonatkozó, tárgyévi belső ellenőrzési tervet megküldi a jegyzőnek a tárgyévet megelőző november 30.-ig. A Társulás esetében a belső ellenőrzési vezető a

tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a Társulási tanács elnöke és a társulás munkaszervezeti feladatai ellátó hivatal vezetőjének. Az éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző december 31.-ig hagyja jóvá.
(7) A Belső Ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, amelyeket a polgármester indokolt esetben a Képviselő-testületi soron következő ülésére terjeszt elő.
(8) A Belső Ellenőrzés ellenőrzést végez:
a) a Képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan
b) ellenőrzést végezhet az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.
(9) A polgármester a tárgyévre vonatkozó – külön jogszabályban meghatározott – éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.
(10) A Belső Ellenőrzés ellátja a Makó Térségi Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő és az azt igénybevevő önkormányzatokban és intézményeikben a belső ellenőrzési feladatokat. A Belső Ellenőrzés a feladatait a társulási megállapodásban, a társulás szervezeti és működési szabályzatában és a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak megfelelően köteles ellátni.
(11) Az önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabályok és a belső ellenőrzési szabályzat tartalmazza.

VII. Fejezet

Helyi népszavazás

63. § A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

64. § (1) A képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.
(2) Az önkormányzat vagyonáról, valamint a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
(3) Az önkormányzat intézményeinek felsorolását ezen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

65. § (1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Makó Város Önkormányzat Képviselő- testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2020. (IX. 26.) önkormányzati rendelete.

Farkas Éva Erzsébet s.k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s.k.
jegyző

Az SzMSz mellékletei:

a) 1. melléklet: Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai,
b) 2. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai,
c) 3. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak, és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat- és hatáskörei,
d) 4. melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök,
e) 5. melléklet: Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai,
f) 6. melléklet: A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről,
g) 7. melléklet: A lakossági fórumok rendje,
h) 8. melléklet: Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője,
i) 9. melléklet: Makó Város Önkormányzata tevékenységei.
j) 10. melléklet: az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett tisztségek és munkakörök az alábbiak

Az SzMSz függelékei:

a) 1. függelék: Az önkormányzat által fenntartott intézmények,
b) 2. függelék: Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje,
c) 3. függelék: A települési képviselők névsora,
d) 4. függelék: A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése,
e) 5. függelék: Makó Város társulásai
f) 6. függelék: Makói Polgármesteri Hivatal irányítási felépítése.

1. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata kötelezően ellátandó feladatai

1.1. Makó Város Önkormányzata az Mötv-ben írt kötelezően ellátandó feladatait az egyes ágazati hatáskört megállapító jogszabályokban meghatározottak szerint látja el.
1.2. Makó Város Önkormányzata a vízgazdálkodásról szóló törvényben meghatározott helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés kötelezően ellátandó feladatát kizárólag Makó Város belterületén látja el saját maga, az önkormányzat mindenkori éves költségvetésében meghatározott előirányzatok terhére közmunkások és esetileg gazdasági szereplők bevonásával.

2. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének...../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

2.1. Mezei őrszolgálat létrehozása és működtetése
2.2. Piac működtetése
2.3. Városi fürdő működtetése
2.4. Közfoglalkoztatás megszervezése a munkaerő-foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat ellátó szerv közreműködésével
2.5. Egyes szociális feladatok ellátása, a Polgármesteri Hivatal, illetve a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján.
2.6. Egyes kommunális feladatok ellátása: Makói Szolgáltató Zrt. működtetése
2.7. Egyes közművelődési feladatok ellátása: Makói Szolgáltató Zrt. működtetése, művésztelepek működtetése, művészeti csoportok támogatása, kiadványok megjelentetése
2.8. Egyes oktatási feladatok ellátása: egészségnevelés, diáksport, úszásoktatás, innováció, idegennyelv- informatikaoktatás, felsőoktatás támogatása
2.9. Nemzetközi kapcsolatok kiépítése
2.10. Civil szervezetek támogatása
2.11. Lakáscélú helyi támogatások, fiatal házasok részére támogatás nyújtása
2.12. Város hitéleti tevékenységének támogatása
2.13. Ipari Park fejlesztése
2. 14. Maros-parti strand fejlesztése

3. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat-és hatáskörei

3.1. Valamennyi bizottság feladat- és hatásköre

3.1.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.1.1.1. a bizottság feladatkörét érintő valamennyi képviselő-testületi előterjesztésről,
3.1.1.2. a képviselő-testület programjáról,
3.1.1.3. a képviselő-testület éves munkatervéről,
3.1.1.4. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a felterjesztési ügyekben,
3.1.1.5. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a helyi népszavazásra irányuló előterjesztésekről,
3.1.1.6. valamennyi önkormányzati rendelettervezettel kapcsolatosan.

3.1.2. A bizottság dönt:
3.1.2.1. ügyrendjének megállapításáról,
3.1.2.2. munkatervének megállapításáról,
3.1.2.3. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

3.1.3. A bizottság ellenőrzi határozatainak és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.

3.1.4. A bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő, az önkormányzat által fenntartott intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

3.2. Az egyes bizottságok feladat- és hatásköre

3.2.1. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

3.2.1.1. Ezen rendeletben foglaltak alapján lebonyolítja a titkos szavazást.

3.2.1.2. Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti összeférhetetlenségi eljárásban meghatározottakat.

3.2.1.3. Elvégzi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését, ellátja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásból eredő teendőket.

3.2.1.4. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.1.4.1. mindazon ügyek esetében, ahol a képviselő-testület fellebbviteli (másodfokú) jogorvoslati fórumként jár el,
3.2.1.4.2. bírósági ülnökök megválasztása terén,
3.2.1.4.3. a képviselő-testület ülésén felmerülő vitás ügyrendi kérdésekben,
3.2.1.4.4. a helyi népszavazásra vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatban,
3.2.1.4.5. közterület nevének megállapítására, vagy megváltoztatására érkezett javaslatok véleményezése a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,
3.2.1.4.6. évente egy alkalommal az önkormányzati rendeletek és a határozatok tekintetében a 4 éves programból adódó esetleges ellentmondásokra vonatkozóan, továbbá javaslatot tesz azok megszüntetésére,
3.2.1.4.7. a képviselő-testület által átruházott hatáskörben felmerült javaslatoknak, észrevételeknek a képviselő-testület elé előterjesztése miatt,
3.2.1.4.8. az önkormányzat működési mechanizmusának esetleges hiányosságaival kapcsolatban a helyi önkormányzatokról szóló törvény és az SzMSz alapján,
3.2.1.4.9. az önkormányzat képviselő-testülete SzMSz-ének előkészítése, felülvizsgálata, hatályosulása terén, továbbá szükség esetén javaslatot tesz a módosításra vagy új szabályzat alkotására,
3.2.1.4.10. a jegyzőkönyv aláírása és hitelesítése előtt annak kijavításával, kiegészítésével kapcsolatban,
3.2.1.4.11. az önkormányzat éves költségvetésének megállapításáról, évközi módosításáról,
3.2.1.4.12. az önkormányzat zárszámadásának megállapításáról,
3.2.1.4.13. önkormányzati hitelfelvételekről és kötvénykibocsátásról,
3.2.1.4.14. alapítvány létrehozásáról,
3.2.1.4.15. helyi adó megállapításáról, módosításáról,
3.2.1.4.16. önkormányzati intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
3.2.1.4.17. a polgármester bérének megállapításáról, bérfejlesztéséről, jutalmazásáról,
3.2.1.4.18. az alpolgármester illetménye emeléséről, jutalmazásáról,
3.2.1.4.19. a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos koncepciókról, irányelvekről és ezek módosításáról,
3.2.1.4.20. gazdasági társaság alapításáról, meglévő gazdasági társaság üzletrészének, részvényének megvásárlásáról vagy eladásáról,
3.2.1.4.21. önkormányzati vagyon apportálásáról,
3.2.1.4.22. mindazokban az ügyekben, melyek a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerint a közgyűlés, a taggyűlés, valamint az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak,
3.2.1.4.23. működő önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tulajdonosi döntésekről,
3.2.1.4.24. önkormányzati feladatkörbe tartozó tevékenység vállalkozásba adásáról,
3.2.1.4.25. önkormányzati vagyon átminősítéséről,
3.2.1.4.26. a 2.000.000,- Ft egyedi bruttó nyilvántartási értéket meghaladó önkormányzati tulajdonban álló ingatlan eladására vonatkozó előterjesztésekről, önkormányzati tulajdonban álló ingatlan bérbeadására, egyéb hasznosítására vonatkozó előterjesztésekről,
3.2.1.4.27. az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatások odaítéléséről,
3.2.1.4.28. a sportszervezetek támogatásával kapcsolatosan a képviselő-testület részére,

3.2.1.4.29. a civilszervezetek támogatásával kapcsolatosan a képviselő-testület részére.

3.2.1.5. A bizottság dönt:
3.2.1.5.1. a közbeszerzések kiírásáról, elbírálásáról, a Közbeszerzési Terv elfogadásáról a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint,
3.2.1.5.2. az 500.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó elidegenítéséről, valamint az önkormányzati vagyontárgy hasznosítására lefolytatott versenyeztetési eljárás nélküli hasznosítása, amennyiben a versenyeztetési eljárás legalább kettő alkalommal sikertelen volt, és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a 20 millió Ft-ot nem haladja meg,
3.2.1.5.3. a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben.

3.2.1.4. A bizottság a polgármesteri hivatal pénzügyi revizorainak segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, valamint ellenőrzi a pályázat megvalósítása után a végelszámolást, és minderről tájékoztatja a képviselő-testületet.

3.2.1.5. Az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat, azok benyújtását követően ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.

3.2.1.6. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól szóló melléklete értelmében a pályázatok bontását követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

3.2.2. Makovecz Imre Bizottság

3.2.2.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.2.1.1. az általános és részletes rendezési tervek jóváhagyásáról, módosításáról,
3.2.2.1.2. a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslatokról,
3.2.2.1.3. a város kommunális ellátásával összefüggő kérdésekről,
3.2.2.1.4. a közterületek hasznosításáról vagy a használatukra tett javaslatokról,
3.2.2.1.5. a város ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi helyzetére vonatkozó elemzésekről, előterjesztésekről,
3.2.2.1.6. a városi infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos ügyekben,
3.2.2.1.7. köztéri szobor állításával kapcsolatban.
3.2.2.1. 8. Makó és térsége mezőgazdasági fejlesztési programjairól és ezek módosításairól,
3.2.2.1.9. a mezőgazdaságot érintő önkormányzati pályázatok lehetőségeiről,
3.2.2.1.10. önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági területek kisajátításáról, átminősítéséről,

3.2.2.1.11. mezőgazdasági utak és dűlőutak valamint a külterületi bel- és csapadékvíz elvezető, és melorációs csatornák karbantartásáról, felújításáról,
3.2.2.1.12. a település bel-és külterületének vízrendezése kapcsán a külterületre érkező vizek fogadására alkalmas vízi létesítmények koncepcionális és fejlesztési elképzeléseire,
3.2.2.1.13. minden, a település külterületén lévő infrastrukturális és mezőgazdasági feladat előkészítésében, végrehajtásában,
3.2.2.1.14. egyes növényvédelmi feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról,
3.2.2.1.15. a földkifüggesztésekkel kapcsolatosan kiadott kamarai állásfoglalással szemben előterjesztett kifogással kapcsolatosan,
3.2.2.1.16. megvizsgálja a „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című kiírásra beérkezett pályázatokat és javaslatot tesz a támogatottak számáról, személyéről, és a nekik megítélni javasolt támogatási összegről a képviselő-testület részére.

3.2.2.2. A bizottság dönt:
3.2.2.2.1. kérelemre, a közvetlen életveszély elhárítása céljából közterület igénybevétele esetén a közterület-használati díj megfizetése alóli részben vagy egészben történő felmentés adása kérdésében, valamint a közterület-használati díj részletekben történő megfizetésének engedélyezése kérdésében.

3.2.2.3. A bizottság egyéb feladatai:
3.2.2.3.1. a mezőőri őrszolgálati működés felügyeletének ellátása,
3.2.2.3.2. a külterületen történő környezetszennyezésnek és illegális hulladékelhelyezésnek a tudomására jutása esetén az illetékes értesítése,
3.2.2.3.3. elhanyagolt, műveletlen mezőgazdasági földterületek tulajdonosaival, a föld használójával való kapcsolatfelvétel.

3.2.3. Egyenlő Esély Bizottsága

3.2.3.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.3.1.1. a szociális alapellátással, koncepcióval, feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztésekről,
3.2.3.1.2. a szociális ellátást érintő pénzügyi, gazdasági és vagyonjogi előterjesztésekről,
3.2.3.1.3. a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Alapító Okiratával kapcsolatos döntésekről, az intézményvezető kinevezéséről, megbízásáról,
3.2.3.1.4. a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítéséről és lakhatási körülményeinek támogatásáról,
3.2.3.1.5. az egészségügyi alapellátásról – kivéve a központi ügyeletet-, javaslatot tesz a fejlesztésére,
3.2.3.1.6. az önkormányzat területén működő, területi ellátást biztosító kórház működési feltételeinek fejlesztéséről, az egészségügyi szolgálat színvonalának javítását érintő kérdésekről,
3.2.3.1.7. az önkormányzat egészségügyi, egészséges életmódot érintő feladat- és hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,

3.2.3.1.8. a lakásépítési, -vásárlási támogatást érintő kérdésekről, a támogatások odaítélésének előkészítéséről,
3.2.3.1.9. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdésében meghatározott döntések meghozatalára,
3.2.3.1.10. javaslatot tesz a lakbérek és a különszolgáltatási díjak mértékére.

3.2.3.2. A bizottság dönt:
3.2.3.2.1. az ágazati jogszabályokban a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény működésével kapcsolatosan előírt alapdokumentumoknak (Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Házirend stb.) jóváhagyásáról, módosításáról,
3.2.3.2.2. a beérkezett Bursa Hungarica pályázatok elbírálásával kapcsolatban.
3.2.3.2.3. lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében,
3.2.3.2.4. a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelvű, piaci alapú),
3.2.3.2.5. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottak szerint.
3.2.3.2.6. a Lakásügyi Tanácsadó Testület javaslata alapján méltányosságból, halasztást nem tűrő esetben az önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 9. §-a szerinti indokok figyelembe vételével.

3.2.3.3. A lakás elő-takarékossági szerződés fennállását és teljesítését az Egyenlő Esély Bizottság jogosult 6 havonta ellenőrizni.

3.2.4. Emberi Erőforrások Bizottsága

3.2.4.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.4.1.1. oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, névváltoztatásáról,
3.2.4.1.2. a város oktatási-, sport- és ifjúsági helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,
3.2.4.1.3. az oktatást, nevelést érintő pénzügyi, gazdasági, vagyonjogi koncepciókról, tervekről, közalapítvány létrehozásáról, előterjesztésekről,
3.2.4.1.4. az oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezéséről, megbízásáról,
3.2.4.1.5. az oktatási, nevelési intézmények pedagógiai programjáról és SzMSz-éről,
3.2.4.1.6. oktatási pályázatokról, pályaművekről,
3.2.4.1.7. önkormányzati kitüntetésekről és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglalt kitüntetések kivételével az egyes önkormányzati kitüntetések, elismerő címek odaítéléséről, adományozásáról,

3.2.4.1.8. a város közművelődési, tömegkommunikációs helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,
3.2.4.1.9. a közművelődést, és tömegkommunikációt érintő pénzügyi, gazdasági, vagyonjogi koncepciókról, tervekről, előterjesztésekről,
3.2.4.1.10. közterületen elhelyezésre kerülő művészeti alkotások, emléktáblák, valamint a várost képviselő művészeti, idegenforgalmi és egyéb kiadványok előzetes terveiről,
3.2.4.1.11. a városi kulturális és egyéb nemzeti, állami ünnepek programjáról,
3.2.4.1.12. közművelődési pályázatokról, pályaművekről,
3.2.4.1.13. a város sportéletét érintő előterjesztésekről, a városi sporttámogatások sportszervezetek közötti felosztásának koncepciójáról,
3.2.4.1.14. az időseket érintő önkormányzati rendeletekről, előterjesztésekről.

3.2.4.2. A bizottság dönt:
3.2.4.2.1. az illetékességébe tartozó (oktatási intézményeket, az ifjúságot, a külügyeket, a közművelődést, könyvkiadást érintő, a sport területéhez tartozó) pályázatok kiírásáról, a pályázati pénzek felosztásáról pl. Gyémánthíd díj.
3.2.4.2.2. a közoktatási intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
3.2.4.2.3. a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
3.2.4.2.4. a közművelődési, közgyűjteményi intézmények éves munkatervének elfogadásáról.

3.3. A tanácsnokok feladatkörei

3.3.1. Városüzemeltetési tanácsnok

3.3.1.1. figyelemmel kíséri a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére vonatkozó tevékenységét,
3.3.1. 2. figyelemmel kíséri a város kommunális ellátásával összefüggő, valamint az infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos tevékenységét.

3.3.2. Család és ifjúságvédelmi tanácsnok

3.3.2.1. fiatalokkal, ifjúsággal kapcsolatos feladatok felügyelete,
3.3.2.2. ifjúságügyi ügyekben való szakmai egyeztetések lebonyolítása,
3.3.2.3. az ifjúságot érintő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések véleményezése,
3.3.2.4. az ifjúság élethelyzetét befolyásoló szempontok képviselete az önkormányzati döntések előkészítésében,
3.3.2.5. Makó Város Ifjúsági Koncepciója érvényesülésének elősegítése,

3.3.2.6. figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységét,
3.3.2.7. figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság körülményeit, javaslatokat, programokat készít a megoldásuk érdekében.

3.3.3. Idősügyi tanácsnok

3.3.3.1. kapcsolatot tart a városban működő nyugdíjas szervezetekkel,
3.3.3.2. figyelemmel kíséri a városban élő idősek helyzetét, életkörülményük javítása érdekében együttműködik az Emberi Erőforrások Bizottságával,
3.3.3.3. véleményezi az időseket érintő önkormányzati rendeleteket, előterjesztéseket.

3.3.4. Zöld Város Program tanácsnoka

3.3.4.1. figyelemmel kíséri a szilárdhulladék gyűjtésével és ártalmatlanításával kapcsolatos feladatellátást,
3.3.4.2. véleményt nyilvánít a környezetvédelmet érintő kérdésekről, különös tekintettel a hulladékgazdálkodással, a folyékonyhulladék szállításával, elhelyezésével és az élővizek védelmével összefüggő kérdésekben.

3.3.5. Polgár- és közrendvédelmi tanácsnok

3.3.5.1. folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat közigazgatási területén működő tűzoltósággal, katasztrófavédelmi szervvel, ATIVIZIG-gel, határvédelmi szervekkel, valamint a Rendőrséggel, a Polgárőrséggel és a közbiztonság területén működő egyéb szervekkel,
3.3.5.2. figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetének alakulását, az ezzel kapcsolatos terveket, programokat, koncepciókat; szükség esetén kezdeményezi az illetékes szervek intézkedését.
3.3.5.3. figyelemmel kíséri ár- és belvíz védekezési feladatok végrehajtását, közreműködik a katasztrófavédelmi helyzet elhárításában.

3.4. Lakásügyi Tanácsadó Testület

3.4.1. A Testület javaslatot tesz:
3.4.1.1. az Egyenlő Esély Bizottságnak a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelvű, piaci alapú),
3.4.1.2. az Egyenlő Esély Bizottságnak a lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében a döntés meghozatalára,
3.4.1.3. a Polgármesternek a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés b)-g) pontjaiban, valamint az i) pontban meghatározott döntések meghozatalára.
3.4.1.4. a Polgármesternek az önkormányzatot megillető követelésekkel kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmek elbírálására.

3.4.2. legalább 2 tagja lakáspályázat elbírálása előtt, szükség esetén a pályázónál környezettanulmányt készít.

4. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

4.1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

4.1.1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott támogatások megállapítása.
4.1.2. A közterület-használat engedélyezése a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 40/1995. (X. 26.) Makó ör. 3. § (1) bekezdése alapján.
4.1.3. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés a)-j) pontjaiban, a 21. § (2) bekezdésében, valamint a 39. § (3) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározottak.
4.1.4. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésében, 12. § (4) bekezdés a)-n) pontjaiban, és a 25. § (1) bekezdésében felsoroltak.
4.1.5. A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 25/2001. (IX.27.) Makó ör. 10/B § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.
4.1.6. Előirányzat átcsoportosításról a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.

4.2. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

4.2.1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés *a)* pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének *a)* pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, és a 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskör.
4.2.2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörben.

5. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai

5.1. AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS KEZDEMÉNYEZÉSE ÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

5.1.1.Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezése

5.1.1.1. Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
5.1.1.1.1. a képviselő-testület bizottsága,
5.1.1.1.2. bármely képviselő,
5.1.1.1.3. a polgármester,
5.1.1.1.4. az alpolgármester,
5.1.1.1.5. a jegyző.

5.1.2.Az önkormányzati rendeletalkotás előkészítése

5.1.2.1. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket - ha jogszabály másként nem rendelkezik -, szakmailag a polgármesteri hivatal illetékes hivatali egysége készíti elő a képviselő-testület illetékes állandó bizottságával. Munkájába bevonhatja:
5.1.2.1.1. az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság),
5.1.2.1.2. a polgármestert,
5.1.2.1.3. a jegyzőt,
5.1.2.1.4. a szakértő(ke)t,
5.1.2.1.5. a jogszabály előírása szerinti kamarát.
5.1.2.2. Ha az önkormányzati rendelet-tervezet témája alapján a képviselő-testületnek nincs olyan állandó bizottsága, amely az előkészítő munkát felvállalhatná, a rendelet-tervezetet a Bizottság készíti elő.
5.1.2.3. A rendelet-tervezet megszövegezése a jegyző feladata.
5.1.2.4. Az előkészítés során a rendelet előkészítője - szükség szerint - vitákat, egyeztető tárgyalásokat, lakossági fórumokat szervezhet.
5.1.2.5. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket a képviselő-testület által történő megtárgyalásuk előtt legalább 8 nappal a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
5.1.2.6. A képviselő-testület felhatalmazza a Bizottságot, hogy – ezen rendeletben meghatározott rendeletelőkészítési feladatából eredően - különösen indokolt esetekben (pl.: sürgősségi indítvány, jogszabályban meghatározott határidő vagy egyéb jelentős és méltányolható körülmény felmerülése esetén) a tervezetek legalább 8 napos közzétételi határidejét rövidebb időben állapítsa meg, vagy e kötelezettségtől tekintsen el. A Bizottság döntése a jogszabályban foglaltakkal ellentétes nem lehet.
5.1.2.7. A képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet-tervezetet - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a rendelet előkészítője terjeszti elő.
5.1.2.8. Az önkormányzati rendelet-tervezet ismertetése, indokolása kiterjed a főbb jellemzőkre, kiemelve azokat a lényeges kérdéseket, ahol alternatív javaslat kerül a tervezetbe, kitérve a rendelet-tervezetbe foglalt egyes szabályozások melletti és ellene szóló érvekre: a szakmai valamint lakossági viták tapasztalataira, az ott elhangzott lényegesebb javaslatokra. Az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztésének melléklete a jogalkotási törvény szerinti hatásvizsgálati lap.
5.1.2.9. A képviselő-testületnek tájékoztatást kell kapnia az önkormányzati rendelet-tervezettel kapcsolatosan elhangzott kisebbségi véleményekről, ellenérvekről is.

5.1.2.10. A képviselő-testület az önkormányzati rendeletet minősített többséggel alkotja meg.
5.1.2.11. Az önkormányzati rendelet megalkotását követően a hiteles szöveg szerkesztéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
5.1.2.12. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a helyben szokásos módon történik.

5.1.3. Az önkormányzati rendeletek tervezetének társadalmi egyeztetése, véleményezése

5.1.3.1. A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen.

5.1.3.2. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

5.1.3.3. Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közerkölcsöt, a rendelettervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

5.1.3.4. A közzétett rendelet-tervezethez beérkezett véleményeket anonim módon a rendelet-tervezet megtárgyalásakor ismertetni kell.

5.1.3.5. Nem kell véleményezésre bocsátani a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, a költségvetési és zárszámadási rendelet tartalmának meghatározásáról szóló rendelet-tervezetet, a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a köztisztviselők munkavégzéséről és juttatásairól szóló rendelet-tervezetet, azt a rendelet-tervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, és azt a rendelet-tervezetet, melynek egyeztetése a település különösen fontos pénzügyi, gazdasági, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné, továbbá amelynek az előzetes hatásvizsgálat eredményeképpen nincs társadalmi hatása.

5.2. AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET KIHIRDETÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE

5.2.1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése

5.2.1.1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, valamint az önkormányzati rendeletnek a www.mako.hu honlapon történő közzétételével történik.
5.2.1.2. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének időpontja a rendeletnek a hirdetőtáblán történő közzétételének időpontja.

5.2.2. Az önkormányzati rendelet közzététele

5.2.2.1. A jegyző gondoskodik a már kihirdetett önkormányzati rendelet közzétételéről.

5.2.2.2. A jegyző a kihirdetés napját követő 30 napon belül gondoskodik - a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézmények és a képviselők munkájának elősegítése, valamint a lakosság tájékoztatása érdekében - az adott jogszabály egységes szerkezetbe foglalt szövegének elkészítéséről, és annak a Jogi csoportnál, valamint a www.mako.hu weblapon való elérhetővé tételéről.

6. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

Az előterjesztések készítésének rendjét az egységes eljárás érdekében a képviselő-testület a következők szerint szabályozza:

6.1.Az előterjesztés

6.1.1. Előterjesztő lehet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület állandó bizottságai, bármely képviselő és a jegyző.
6.1.2. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés:
6.1.2.1. munkatervben elfogadott napirendi pont vagy egyéb döntést igénylő javaslat,
6.1.2.2. tájékoztató jellegű anyag.
6.1.3. A testületi döntést igénylő javaslat irányulhat:
6.1.3.1. önkormányzati rendelet megalkotására,
6.1.3.2. határozat meghozatalára.
6.1.4. A jegyző az előterjesztés készítésének valamennyi szakaszában gondoskodik a törvényesség, a szakmai szempontok, valamint az előterjesztésben foglaltak megalapozottságának biztosításáról.

6.2. Az előterjesztés előkészítésének szabályai

6.2.1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozásáért, egyeztetésekért a munkatervben meghatározottak szerint a napirend előadói (témafelelősei) a felelősek.
6.2.2. A költségvetést érintő, anyagi fedezetet igénylő javaslatot a költségvetési gazdálkodási feladatokat ellátó iroda vezetőjével előzetesen egyeztetni kell.
6.2.3. A jegyző az előterjesztést véleményezi törvényességi szempontból, valamint ezen rendeletben foglaltak betartása tekintetében. Az előterjesztő azt követően 5 napon belül köteles az anyagot az esetleges észrevételeknek megfelelően módosítani.

6.3. A képviselő-testület bizottságának előterjesztése

6.3.1. A bizottság által készített előterjesztésnél a bizottság elnöke felel azért, hogy az előterjesztés ezen rendeletben foglalt határidőre honlapon történő közzétételre készen elkészüljön. A bizottságnak, valamint a bizottság elnökének a jegyző a szükséges mértékben és módon köteles segítséget nyújtani, és közreműködni az előterjesztés előkészítésében.

6.3.2. A bizottságok elnökeinek az előterjesztés készítése során ezen melléklet 6.5. pontjában foglaltakat alkalmazniuk kell.

6.4. Önkormányzati intézmény előterjesztése

6.4.1. Önkormányzati intézmény előterjesztése (beszámolója) esetén a feladatkör szerint illetékes hivatali egység vezetője, valamint az intézményvezető együttesen felelős azért, hogy az előterjesztés ezen rendeletben foglalt határidőre honlapon történő közzétételre készen elkészüljön.
6.4.2. Az előterjesztés készítésénél ezen mellékletben foglaltakat figyelembe kell venni.

6.5. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések tartalmi és formai követelményei

6.5.1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két része:
6.5.1.1. a tárgy és a tényállás ismertetése, a döntési javaslat indokolása és a mellékletek,
6.5.1.2. a határozati (döntési) javaslat.
6.5.2. Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztésnek csak a határozati javaslatot kell tartalmaznia, ha a képviselő-testületnek az adott ügyben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerinti alakszerű határozatot kell hoznia.
6.5.3. Határozati javaslat csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből - az elfogadáson túl - döntési igény nem keletkezik.

6.6. A határozatok végrehajtásának rendje

6.6.1. A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, továbbá az intézmények vezetői és gazdasági társaságok ügyvezetői határozzák meg.
6.6.2. A határozati javaslatban meg kell határozni a végrehajtásért felelős szervet vagy személyt. Ennek során biztosítani kell, hogy a határozat címzettje és a végrehajtásért felelős azonos legyen.
6.6.3.Több felelős esetén sorrendben az első helyen szereplő szerv vagy személy köteles a végrehajtás szervezésével, véleményezésével és a végrehajtásról szóló jelentés elkészítésével kapcsolatos feladatokat elvégezni. Ez az intézkedés nem csökkenti a többi felelősként megjelölt közreműködését, felelősségét.
6.6.4. A határozatok határozatban megjelöltek részére történő postai kézbesítéséről az előterjesztés előkészítője gondoskodik.
6.6.5. A határozat tárgya szerint illetékes hivatali egység vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében. Az illetékesség kérdésében vita esetén a jegyző dönt.
6.6.6. A végrehajtásról szóló jelentést a felelősnek kell összeállítania. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkező részére. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, és a szükséges mértékben módjáról is. Ha a végrehajtásra nem került sor, be kell számolni ennek az okairól. Javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és indokolt esetben a felelősségre vonásra is. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.
6.6.7. A jelentést a határidő lejártától számított 3 napon belül kell eljuttatni a jegyzőhöz.
6.6.8. A jelentést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

6.6.9. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.
6.6.10. A határozatot - a jegyzőkönyv elkészítésének napját követő 3 napon belül - a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.
6.6.11. Az alternatív döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.

6.7. Határidők

6.7.1. A határozati javaslatban konkrét végrehajtási határnapot kell megjelölni.
6.7.2. Amennyiben a végrehajtás többszöri cselekményt igényel, úgy több határnap is kiköthető.
6.7.3. Azonnali határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtásért felelős a képviselő-testületi ülésen jelen van, és a végrehajtás feltételei azonnal biztosíthatók. Ebben az esetben az intézkedés határideje a képviselő-testületi üléstől számított 3 nap.
6.7.4. Folyamatos határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtás legalább 1 éven át tartó, többszöri, és konkrét időponttal meg nem határozható cselekményt igényel. Ebben az esetben a képviselő-testületet a végrehajtásra nyitva álló határidő kezdőnapját követő 1 év leteltével a végrehajtásról tájékoztatni kell.
6.7.5. Nem kell határidőt megjelölni azon döntési javaslatoknál, amelyek végrehajtási cselekményt nem igényelnek.

6.8. Az előterjesztések alaki követelményei

6.8.1. Az előterjesztések írásban kerülnek a képviselő-testület elé.
6.8.2. Az előterjesztés terjedelme - határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül - 8 oldalnál több nem lehet. Az előterjesztés terjedelmi korlátjainak túllépéséhez a polgármester engedélye szükséges. Az előterjesztés oldalszámába nem számít bele annak fedlapja, mely tartalmazza az előterjesztő megjelölését, az ügyiratszámot, az előterjesztés tárgyát, annak mellékleteit, az előterjesztés készítéséért felelős irodát a témafelelős megjelölésével, az előterjesztést véleményező bizottság(oka)t, továbbá a jegyző törvényességi véleményezésének megtörténtét, valamint a napirend előadójának a jóváhagyását.
6.8.3. Az előterjesztést A/4-es lapméreten, normálsoros gépeléssel (1-es sortávolsággal) a lap mindkét oldalán, átütés-mentesen kell készíteni.

6.9. Az előterjesztés első részének tartalmi szempontjai

6.9.1. Meg kell vizsgálni, hogy foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, és ha igen, mikor, milyen határozatot hozott. Értékelni kell a döntés hatásait, a végrehajtás esetleges akadályait, hiányosságait, a végrehajtás elmaradásának okait elemezve.
6.9.2. Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és a képviselő-testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében teendő intézkedésekre.
6.9.3. Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos - és a döntés szempontjából jelentős - tényeket, követelményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható társadalmi, gazdasági és politikai hatását is.
6.9.4. Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munkára, a közreműködő szervek és személyek (bizottság, képviselő) álláspontjára.
6.9.5. A határozati javaslat indokolását, esetleges mellőzésének okait ki kell fejteni.
6.9.6. Külön figyelmet kell fordítani a képviselő-testület által már elfogadott fontosabb tervek - gazdasági program, a humán terület feladatait meghatározó döntések - megvalósulására.
6.9.7. Az iktatószám feltüntetése az előterjesztés előkészítőjének feladata.

6.9.8. Az előterjesztést az előterjesztőnek alá kell írnia és bélyegzőnyomatot kell alkalmazni.

6.10. Az előterjesztés második részének tartalmi szempontjai

6.10.1. A döntési javaslatnak logikusan kell építkeznie az előterjesztés első részének megállapításaira. A feladatot ezzel összhangban szabják meg.
6.10.2. Szabatosan, pontosan és tömören kell megfogalmazni az elérendő célt.
6.10.3. Eltérő tartalom esetén külön pontokban kell meghatározni a feladatokat.
6.10.4. Ha indokolt, javasolni kell a korábbi képviselő-testületi határozat(ok) módosítását, kiegészítését vagy hatályon kívül helyezését.
6.10.5. Az előterjesztés tárgyától, jellegétől függően – különösen, ha a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van - két vagy több változatban kell határozati javaslatot kidolgozni. Ilyenkor az egyes alternatívák előnyeinek, hátrányainak tárgyilagos ismertetése az előterjesztés első részében kötelező.

7. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

A lakossági fórumok rendje

A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a lakosság véleményének megismerése az önkormányzat és a lakosság kapcsolatának biztosítása érdekében a képviselő-testület meghatározza a lakossági fórumok rendjét.

7.1. A lakossági fórumok formái

7.1.1.Választókerületi fórum:

7.1.1.1.Választókerületi fórum megtartására akkor kerülhet sor, ha az adott választókerület települési képviselője valamely kérdés, probléma legoptimálisabb megoldása érdekében a lakossági vélemények megismerésére ezt szükségesnek tartja. Célszerű összehívni a fórumot a képviselő-testületnek a választókerület lakosságára vonatkozó vagy azt érintő döntése előtt.
7.1.1.2.Választókerületi fórum megtartását kezdeményezheti:
7.1.1.2.1. az adott választókerület települési képviselője, akár önállóan, akár az adott választókerület választópolgárai jelzése alapján,
7.1.1.2.2. a polgármester.
7.1.1.3. A választókerületi fórum időpontját, helyét, témáját a helyben szokásos módon kell közzétenni.
7.1.1.4. A választókerületi fórumon elhangzottakról, jelentősebb vélemények, javaslatok, ellenérvek felsorolásával feljegyzést kell készteni. Ha a megvitatott téma a képviselő-testület döntését készíti elő, akkor a fórumon elhangzottakról a testületet a döntéshozatal előtt tájékoztatni kell.
7.1.1.5. A fórumra a választókerület lakosságán kívül a meghívottak körét esetenként az adott választókerület települési képviselője határozza meg.

7.1.2.Városrészi (településrészi) fórum:

7.1.2.1.Városrészi fórumot akkor lehet szervezni, ha a képviselő-testület döntése vagy egy téma megvitatása egy-egy városrészt érint, és az ott élők véleményének, javaslatainak, észrevételeinek megismerése a döntéshozatalt nagymértékben megkönnyítheti.
7.1.2.2. A fórum összehívására javaslatot tehet:
7.1.2.2.1. bármely települési képviselő,
7.1.2.2.2. a képviselő-testület bizottsága,
7.1.2.2.3. a polgármester,
7.1.2.2.4. az érintett választópolgárok.
7.1.2.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.

7.1.3.Várospolitikai fórum:

7.1.3.1.Várospolitikai fórumot célszerű szervezni a város egész lakosságát, a település egészét, jövőjét érintő kérdések megvitatása előtt a lakosság véleményének megismerésére.
7.1.3.2. Kezdeményezheti:
7.1.3.2.1. bármely települési képviselő,
7.1.3.2.2. a képviselő-testület bizottsága,
7.1.3.2.3. a polgármester,
7.1.3.2.4. a város választópolgárai.
7.1.3.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.
7.1.3.4. A lakossági fórumok speciális fajtája a közmeghallgatás.

8. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője

8.1. Makó Város Önkormányzata bélyegzője köralakú, középen a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makó Város Önkormányzata felirattal.

A bélyegző lenyomata:

8.2. A Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője köralakú, középen a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makói Polgármesteri Hivatal felirattal.

A bélyegző lenyomata:

9. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata tevékenységei

Alaptevékenységi besorolás:
Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

Kor. funk.	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető- fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
025090	Egyéb védelmi ügyek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042150	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk

063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081042	Fogyatékossággal élők versenysport tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	**Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása**
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkezés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint

TEÁOR típusa	TEÁOR	Megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	3600	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
egyéb tevékenység	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
egyéb tevékenység	3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
egyéb tevékenység	3821	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
egyéb tevékenység	4211	Út, autópálya építése
egyéb tevékenység	5221	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
egyéb tevékenység	6020	Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása,üzemeltetése
egyéb tevékenység	8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
egyéb tevékenység	8421	Külügyek
egyéb tevékenység	8424	Közbiztonság, közrend
egyéb tevékenység	8425	Tűzvédelem
egyéb tevékenység	8560	Oktatást kiegészítő tevékenység
egyéb tevékenység	8621	Általános járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8623	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8891	Gyermekek napközbeni ellátása
egyéb tevékenység	8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
egyéb tevékenység	9003	Alkotóművészet
egyéb tevékenység	9004	Művészeti létesítmények működtetése
egyéb tevékenység	9311	Sportlétesítmény működtetése
egyéb tevékenység	9312	Sportegyesületi tevékenység
egyéb tevékenység	9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
egyéb tevékenység	9603	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

10. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett tisztségek és munkakörök az alábbiak:

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének képviselői,
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságaiba megválasztott külső bizottsági tagok,
3. Makó Város Önkormányzat intézményeinek vezetői,
4. Makó Város Önkormányzat 100%-os vagy többségi tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselői,
5. Makói Polgármesteri Hivatal azon köztisztviselői, munkavállalói és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozói, akik vagyonnyilatkozatról szóló 2007. évi

CLII. törvény 3. § (3) bekezdésének, eb)-ed) pontjaiban meghatározott munkakört, illetve tisztséget látnak el.

1. függelék

Az önkormányzat által fenntartott intézmények

1.1.Oktatási-nevelési intézmények

1.1.1. Makói Óvoda

1.2. **Közművelődési intézmény:**

1.2.1. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum

1.3. **Egészségügyi és szociális intézmény:**

1.3.1. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

1.4. **Más típusú önkormányzati szervezetek:**

1.4.1.Makó Városi Televízió Nonprofit Kft.
1.4.2. Makói Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.
1.4.3. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
1.4.4. Makói Gyógyfürdő Zrt.
1.4.5. Makói Városfejlesztő Kft.

2. függelék

Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

2.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1.1. A Polgármesteri Hivatal jogállása és elnevezése

2.1.1.1 A Polgármesteri Hivatal elnevezése: Makói Polgármesteri Hivatal
2.1.1.2. A Polgármesteri Hivatal nevének hivatalos rövidítése: Polgármesteri Hivatal
2.1.1.3. A Polgármesteri Hivatal székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
2.1.1.4. A Polgármesteri Hivatal telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11.
6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.
2.1.1.5. A Polgármesteri Hivatal alapító, irányító szerve: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
2.1.1.6. A Polgármesteri Hivatal jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

2.1.2. Polgármesteri Hivatal illetékessége

2.1.2.1. Általános közigazgatási tevékenysége körében: helyi. A Polgármesteri Hivatal általános közigazgatási tevékenysége illetékességi területe – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik - Makó város közigazgatási területe.
2.1.2.2. Kiemelt közigazgatási tevékenysége körében – külön jogszabályban meghatározottak szerint - körzeti.

2.1.3. A Polgármesteri Hivatal feladata

2.1.3.1. A Polgármesteri Hivatal alapfeladata:
Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg a jegyző javaslatainak figyelembevételével.
2.1.3.2. A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
2.1.3.3. A Polgármesteri Hivatal külön jogszabályban meghatározott körzeti igazgatási feladatként ellátja:
2.1.3.3.1. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott kiemelt építésügyi hatósági feladatokat.

2.2. A POLGÁRMESTERI HIVATAL VEZETŐI, JOGÁLLÁSUK ÉS HATÁSKÖRÜK

2.2.1. A polgármester

2.2.1.1. A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányítja a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében. A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.
2.2.1.2. A polgármester
2.2.1.2.1. a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
2.2.1.2.2. a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
2.2.1.2.3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
2.2.1.2.4.a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
2.2.1.2.5. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
2.2.1.2.6. gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
2.2.1.2.7. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
2.2.1.2.8. rendszeresen vezetői megbeszéléseket tart az időszerű, önkormányzati működéshez kapcsolódó feladatok meghatározására, valamint a döntések végrehajtásának számonkérése céljából,
2.2.1.2.9. szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal összapparátusi értekezletet tart, melyen a jegyzővel közösen értékeli a Polgármesteri Hivatal tevékenységét, és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait,
2.2.1.2.10. legalább évente 2 alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2.2.2. Az alpolgármester

2.2.2.1. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a feladatait.
2.2.2.2. Az alpolgármester igényelheti a feladatkör szerinti iroda közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

2.2.3. A jegyző

2.2.3.1. A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.
2.2.3.2. A jegyző
2.2.3.2.1. gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az

aljegyző tekintetében; az irodavezetők közreműködésével elkészíti a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek minősítését, javaslatot tesz jutalmazásra, elismerő cím és kitüntetés adományozására, adományozására,
2.2.3.2.2. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
2.2.3.2.3. kiadja a feladat- és hatáskörébe tartozó belső szabályzatokat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján,
2.2.3.2.4. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,
2.2.3.2.5. meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatait, valamint azok elhelyezését az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével,
2.2.3.2.6. évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
2.2.3.2.7. irodavezetői értekezleteken meghatározza a szervezeti egységek aktuális feladatait, ellenőrzi a végrehajtást,
2.2.3.2.8. biztosítja a lakosság tájékoztatását a Polgármesteri Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól;
2.2.3.2.8. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben; döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket; dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át; dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
2.2.3.2.9. gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról; tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
2.2.3.2.10. jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

2.2.4. Az aljegyző

A Polgármesteri Hivatalban egy fő aljegyző segíti a jegyzőt munkájában, a jegyző által meghatározott munkamegosztásnak megfelelően.

2.2.5. Helyettesítési rend

A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

2.2.6. Az iroda- és csoportvezetők

2.2.6.1. Az iroda- és csoportvezetők (a továbbiakban: vezetők) a polgármester és a jegyző iránymutatásai alapján vezetik az irányításuk alá rendelt szervezeti egységeket.
2.2.6.2. A vezetők kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.
2.2.6.3. A vezető
2.2.6.3.1. felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért,

2.2.6.3.2. köteles az irodák közötti hatékony együttműködést és az irodákon belüli szervezeti egységek közötti információáramlást biztosítani,
2.2.6.3.3. rendszeresen beszámol az iroda tevékenységéről a jegyzőnek, igény esetén közvetlenül a polgármesternek, esetenként a képviselő-testületnek, a bizottságoknak,
2.2.6.3.4. elkészíti és karbantartja az iroda dolgozóinak munkaköri leírását, meghatározza a helyettesítés rendjét,
2.2.6.3.5. javaslatot tesz a dolgozók képzésére, továbbképzésére,
2.2.6.3.6. kitűzi és értékeli az éves teljesítménykövetelményt,
2.2.6.3.7. kezdeményezi a jegyzőnél a megüresedett csoportvezetői, ügyintézői álláshelyek betöltését, javaslattal él a szakmai és egyéb feltételek meghatározására,
2.2.6.3.8. feladatkörében köteles az állampolgárok tájékoztatására,
2.2.6.3.9. részt vesz a képviselő-testület ülésein, valamint a bizottságok ülésein.

2.3. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETE

2.3.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása

2.3.1.1. A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik.
2.3.1.2. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.
2.3.1.3. A Polgármesteri Hivatal szervezete a polgármester és a jegyző által közvetlenül irányított irodákra és közvetlen irányítású csoportokra tagozódik.
2.3.1.4. A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

1.) Kabinet Iroda
2.) Projekt és Városmarketing Iroda
   a) Városmarketing Csoport
   b) Projekt Csoport
3.) Jegyzői Iroda
   a) Jogi Csoport
   b) Hatósági Csoport
   c) Személyzeti és adminisztrációs Csoport
4.) Pénzügyi Iroda
   a.) Számviteli Csoport
   b.) Adócsoport
5.) Innovációs és Városfejlesztési Iroda
   a) Vagyoncsoport
   b) Műszaki Csoport
   c) Beruházási Csoport
6.) Belső Ellenőrzés

2.3.2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje

2.3.2.1. A Polgármesteri Hivatal munkarendjét, valamint az ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg. Az előterjesztést a jegyző javaslatára a polgármester nyújtja be.
2.3.2.2. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek kötelessége a lakosság ügyeinek törvényes, eredményes és hatékony intézése, az ügyfelek tájékoztatása az üggyel kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeikről.

2.3.2.3. A Polgármesteri Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 22. szám alatti székhelyének (továbbiakban: székhely) heti munkaideje 40 óra. A munkaidő megszakításával a köztisztviselő számára a munkaidőn belül naponta 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

2.3.2.3.1. A Polgármesteri Hivatal székhelyének heti munkaideje:

Hétfő	7.30 - 16.00
Kedd	7.30 - 16.00
Szerda	7.30 - 17.30
Csütörtök	7.30 - 16.00
Péntek	7.30 - 12.00

2.3.2.4. A Polgármesteri Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. és 6900 Makó, Széchenyi tér 13-15. szám alatti telephelyek (továbbiakban: telephelyek) június 1. és szeptember 30. közötti turisztikai szezon ideje alatt idényjelleggel, folyamatos munkarenddel, munkaidő keret alkalmazásával működik.

2.3.3.A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

2.3.3.1. A Polgármesteri Hivatal székhelyén a hivatali munkaidőn belül ügyfélfogadást tart. A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadás rendje a székhelyén az alábbi:

Hétfő	8.00 - 12.00
Szerda	8.00 - 12.00, 13.00 - 17.30
Péntek	8.00 - 12.00

2.3.3.2. A Polgármesteri Hivatal telephelyeinek ügyfélfogadási rendje a 2.3.3.2.1. és a 2.3.3.2.2. pontok szerint kerül megállapításra.
2.3.3.2.1. Október 1. és május 31. közötti időszak vonatkozásában:

Hétfő	9.00 - 17.00
Kedd	9.00 - 17.00
Szerda	9.00 - 17.00
Csütörtök	9.00 - 17.00
Péntek	9.00 - 17.00
Szombat	9.00 - 14.00

2.3.3.2.2. Június 1. és szeptember 30. közötti időszak vonatkozásában:

Hétfő	9.00 - 18.00
Kedd	9.00 - 18.00
Szerda	9.00 - 18.00
Csütörtök	9.00 - 18.00
Péntek	9.00 - 18.00
Szombat	9.00 - 12.00, 14.00 - 18.00
Vasárnap	9.00 - 12.00, 14.00 - 18.00

2.4. A KÖZTISZTVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.4.1. Vezető beosztású munkakörök

2.4.1.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetésére irodavezető és csoportvezető elnevezéssel adható vezetői megbízás.
2.4.1.2. A képviselő-testület a polgármester tevékenységével közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a képviselő-testület egy darab önkormányzati tanácsadói munkakört hozhat létre a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.
2.4.1.3. Az önkormányzati tanácsadó kinevezésére, tevékenységére és közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak irányadók.

2.4.2. Címadományozás

2.4.2.1. A jegyző által adományozható szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címek száma a Polgármesteri Hivatal mindenkori felsőfokú végzettségű köztisztviselői létszámának 10 %-a.
2.4.2.2. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását ezen Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.
2.4.2.3. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőknek adható juttatásokra és idegennyelv-tudási pótlékra vonatkozó szabályokat a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1. melléklet Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendjéhez

A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök
1.1. jegyző,
1.2. aljegyző,
1.3. irodavezetők, irodavezető-helyettes és csoportvezetők,
1.4. közbeszerzési eljárásban az előkészítő munkacsoportban közreműködő köztisztviselők,
1.5. az önkormányzat és az önkormányzati hivatal gazdálkodásának lefolytatása során kötelezettségvállalásra jogosultak köztisztviselők,
1.6. beruházási és felújítási feladatok lebonyolítása során kötelezettségvállalásra, valamint ellenőrzésre jogosult köztisztviselők,
1.7. belső ellenőrök,
1.8. a Műszaki Csoport köztisztviselői,
1.9. az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben meghatározott közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult köztisztviselők.

3. függelék

A települési képviselők névsora

3. 1. Polgármester
Farkas Éva Erzsébet

3. 2. Alpolgármester:
Czirbus Gábor

3. 3. Egyéni választókerületi képviselők:
1. vk.: Kovács Sándor
2. vk.: Mágori András József
3. vk.: Varga Ferenc
4. vk.: Dr. Hadik György
5. vk.: Botlik Anita
6. vk.: Székely Ildikó Etelka
7. vk.: Czirbus Gábor
8. vk.: Gáspár Sándor

3. 4. Kompenzációs listák képviselői:
Csermák Szilvia
Mucsi Tamás
Zeitler Ádám

4. függelék

A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése

4.1. Állandó Bizottságok

4.1.1.Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság (5 fő)

4.1.1.1 Elnök:
Dr. Hadik György

4.1.1.2. Tagok:
Gáspár Sándor
Varga Ferenc

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Molnár Viktor
Kiss Géza

4.1.2. Makovecz Imre Bizottság (5 fő)

4.1.2.1.Elnök:
Kovács Sándor

Tagok:
Mágori András József
Székely Ildikó Etelka

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Kószó Ferencné
Tóth István

4.1.3. Egyenlő Esély Bizottsága (5 fő)

4.1.3.1.Elnök:
Botlik Anita

Tagok:
Csermák Szilvia
Mucsi Tamás

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Dr. Nagy Jenő
Geráné Rozsnyai Amanda

4.1.4. Emberi Erőforrások Bizottsága (5 fő)

4.1.4.1.Elnök:
Zeitler Ádám

Tagok:
Csermák Szilvia
Székely Ildikó Etelka

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Mészáros Sándorné
Toldi János

4.2. Lakásügyi Tanácsadó Testület (6 fő)

4.2.1. Botlik Anita
4.2.2. Farkas Tamás
4.2.3. Olasz Éva
4.2.4. dr. Szilágyi Tímea
4.2.5. Varga Ferenc
4.2.6. bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője
4.2.7. dr. Bakos Tamás

4.3. Tanácsnokok

4.3.1. Városüzemeltetési tanácsnok: Mágori András József és Varga Ferenc
4.3.2. Család és ifjúságvédelmi tanácsnok: Székely Ildikó Etelka
4.3.3. Idősügyi tanácsnok: Kovács Sándor
4.3.4. Zöld Város Program tanácsnoka: Csermák Szilvia
4.3.5. Polgár- és közrendvédelmi tanácsnok: Gáspár Sándor

3. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét elfogadó

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát jelenleg a 7/2020. (III. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) tartalmazza.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelete Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelkezik a képviselő testület működésének szabályairól. A szabályzat felülvizsgálata során feltárt, és szükséges technikai módosítások és aktualitások átvezetése megtörtént, amelyet a mellékelt rendelet-tervezet tartalmaz.
A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben találhatóak meg a kormányzati funkciók, amelyeket a költségvetési szervek könyvelésük során használnak. A TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011 azonosítószámú, „" című pályázathoz kapcsolódóan szükséges egy kormányzati funkciói felvétele Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában, amely vastagon szedve került feltüntetésre.

Fentieknek megfelelően elkészült és a Képviselő-testület elé kerül elfogadásra az új Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet tervezete.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az I. fejezethez

Meghatározza a rendelet Makó Város Önkormányzatának adatait: hivatalos elnevezés, székhely, telephelyek, működési területe, képviselő-testületének nevét, hivatalának nevét, az önkormányzat jelképeit és hivatkozást a bélyegző lenyomatokra.

a II. fejezethez

Az önkormányzat feladat és hatáskörére vonatkozóan tartalmaz megállapításokat. Ennek keretében kimondja, hogy az önkormányzat feladat és hatásköreit a képviselő-testület látja el, kötelező és önként vállalt feladatokon keresztül. Ezek felsorolását a szervezeti és működési szabályzat mellékletei tartalmazzák.

a III. fejezethez

Ebben a fejezetben a képviselő-testület működésének szabályai kerültek szabályozásra. Meghatározásra kerülnek:

- az alakuló, rendes és rendkívüli ülések összehívásának és lebonyolításának szabályai,
- a munkaterv összeállítására vonatkozó szabályok,
- -a képviselő-testület összehívásának szabályai, a meghívó kötelező tartalmi elemei és a meghívottak köreinek meghatározásra,
- testületi ülések nyilvánosságát biztosítandó kritériumok,
- a testületi ülések vezetésének szabályai és a rend fenntartását garantáló biztosítékok,
- a képviselő testület napirendjének elfogadására, megvitatására és megtárgyalás sorrendjére vonatkozó előírások
- a napirend előtti felszólalás lehetőségének biztosítása
- a napirendi pont elnapolásának szabályai
- az előterjesztések általános szabályait tartalmazza, az elkészítésének szabályait, ideértve a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolás rendjét is, pedig a 6. számú melléklet tartalmazza,
- a települési képviselők által kérhető tájékoztatásoknak a formai és tartalmi követelményekre irányuló szabályait határozza meg, amelyek az alábbiak lehetnek:
    - önálló indítvány
    - sürgősségi indítvány
    - ügyrendi észrevétel
    - felvilágosítás kérése
    - interpelláció
    - módosító indítvány.
- a képviselők jogai és kötelezettségeit tartalmazó részben kerülnek meghatározásra azok az esetek, amikor egy képviselő kötelezettségét megszegi,
- a testületi ülések a szavazás és a döntéshozatal módjainak meghatározása, ennek keretében a szavazás és döntéshozatal általános szabályai, a nyílt, a név szerinti és a titkos szavazás külön szabályai, továbbá a képviselő testület döntéseinek jogszabályszerű dokumentálása,
- a jegyzőkönyv készítés szabályainak megállapításai
- a lakossági fórumok és közmeghallgatás tartásának előírásai.

a IV. fejezethez

Az önkormányzat szervezetére vonatkozóan tesz megállapításokat.
Ennek keretében a települési képviselőket, a tanácsnokokat megillető és terhelő feladatok, jogok és kötelezettségeket, valamint a bizottságok létrejöttére, működésére és jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat foglalja össze.
Felsorolásra kerülnek a bizottságok nevei. A bizottságok feladat és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza, valamint a polgármesterre és a jegyzőre vonatkozó alapvető szabályokat is.
A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét a 2. függelék, a szervezeti ábrát pedig a 6. függelék tartalmazza.
A nemzetiségi önkormányzatok munkáját Makó Város Önkormányzat segíti. A településen megválasztott roma és román nemzetiségekkel együttműködési megállapodás keretében került szabályozásra a szükséges tárgyi és személyi feltételek.
A Lakásügyi Tanácsadó Testület tagjainak meghatározása, továbbá a Testület feladat-, és hatáskörét pedig a 3. melléklet tartalmazza.

A települési képviselők képviselő-csoportot hozhatnak létre, amelynek kritériumai is szabályozásra kerülnek.

az V. fejezethez

A hatékonyabb és gazdaságosabb feladat ellátás érdekében társulásokhoz való csatlakozás lehetőségét és feltételeit határozza meg. Azon társulásokat, amelyekben Makó Város érintett az 5. függelék tartalmazza.

a VI. fejezethez

A belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének általános meghatározásait tartalmazza, azzal, hogy a kapcsolódó részletes szabályrendszer külön szabályzatokban találhatóak.

a VII. fejezethez

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

a VIII. fejezethez

Az önkormányzat költségvetésére és vagyonára vonatkozó rendelkezések külön-külön önkormányzati rendeletben kerülnek meghatározásra.

a IX. fejezethez

A záró rendelkezésben a hatályba lépés feltételei kerültek rögzítésre.

az 1. melléklethez

Makó Város Önkormányzata kötelezően ellátandó feladatai

a 2. melléklethez

Makó Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

a 3. melléklethez

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat és hatáskörei

a 4. melléklethez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

az 5. melléklethez

Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai

a 6. melléklethez

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

a 7. melléklethez

A lakossági fórumok rendje

a 8. melléklethez

Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője

a 9. melléklethez

Makó Város Önkormányzata tevékenységei

a 10. melléklethez

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre

az 1. függelékhez

Az önkormányzat által fenntartott intézmények

a 2. függelékhez

A Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

a 3. függelékhez

A települési képviselők névsora

a 4. függelékhez

A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése

az 5. függelékhez

Makó Város társulásai

a 6. függelékhez

A Makói Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája

NYILATKOZAT AZ INDOKOLÁS KÖZZÉTÉTELÉVEL KAPCSOLATBAN

Jelen önkormányzati rendelet közzétételét mellőzni rendelem, mivel a rendeletnek nem mutatható ki jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

Tárgy:	**Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/670-1/2020
Melléklet:	Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda ..... Vargáné Török Ágnes
Témafelelős:	..... Vargáné Török Ágnes irodavezető
Az előterjesztést látta:	.....
Véleményezésre megküldve:	Minden Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/670-1/2020

Üi.: Vargáné Török Ágnes

Rendelettervezet

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja:

6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat	Előirányzat módosítás	2020. évi módosított ei.
5.497.662 e Ft	709.708 e Ft	6.207.370 e Ft

A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően.

Működési és felhalmozási bevételek:

A Magyar Államkincstártól érkező normatív támogatások előirányzata 90.821 e Ft-tal nőtt a májusi pótigénylés és lemondás után. Ezek közül egyik legjelentősebb összeg – 39. 294 e Ft – az önkormányzati hivatal működésére biztosított kiegészítő támogatás.

A szociális ellátás terén 50 százalékkal emelkedett az étkezők száma, ezért 3.280 e Ft többlettámogatás érkezik. A veszélyhelyzet idején csökkent a gyermekétkeztetést igénybe vevők száma, ezért ezen a feladaton 13.926 e Ft normatíva elvonás keletkezett, ugyanakkor az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása 12.932 e Ft-tal emelkedett.

A szociális ágazati pótlékra és a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációjára 26.679 e Ft érkezett augusztus hónapig. Az idősek átmeneti ellátásához 3.217 e Ft plusz normatíva érkezett.

Az óvodapedagógusok létszámának emelkedése és kategóriaváltása miatt 7.708 e Ft-tal emelkedett az óvodák finanszírozása.

Muzeális intézményi feladatok támogatására 12.788 e Ft, kulturális illetménypótlékra és bérkompenzációra 2.907 e Ft érkezett.

Az egyéb működési célú bevételek tartalmazzák a közfoglalkoztatás megvalósítására biztosított pénzeszközöket 100.815 e Ft értékben, a 2019.évben beadott „vis maior"

pályázatra utalt 3.556 e Ft-ot, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás (beiskolázási támogatás) összegét 2.355 e Ft értékben.

A Makói Gyógyfürdő Zrt. részére az eredeti költségvetési rendelet nem biztosított támogatást, azonban a járványhelyzetben történt bevételkiesésre tekintettel a képviselő-testület 200.000 e Ft visszatérítendő támogatást biztosított a zrt. részére, mely összegből 150.000 e Ft megtérült.

Az egyéb felhalmozási célú támogatások bevételeinél a Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítésére érkező pályázati pénzeszközt vettük figyelembe 50.000 e Ft értékben.

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV.6.) Korm. rendelet értelmében a települési önkormányzat által 2020. január 1-jétől beszedett gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti meg. Ennek megfelelően a gépjárműadó bevételi előirányzata teljes összegben módosításra kerül.

A Kormány 140/2020. (IV.21.) Korm. rendelete a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló rendelete felfüggesztette az idegenforgalmi adó beszedését a rendelet hatálybalépésétől 2020. december 31-ig terjedő időszakban. A rendelet hatálybalépéséig az önkormányzat részére 4.632 e Ft idegenforgalmi adó folyt be, ezért a fennmaradó (18.368 e Ft) előirányzat módosításra kerül. Mindkét adónem módosítása az általános tartalékkal szemben történik a kiadási oldalon.

Az eredeti költségvetésben tervezésre került a pályázati pénzeszközök maradványa, a 2019. évi zárszámadást követően a maradvány összege módosításra került a tényleges összegnek megfelelően.

Működési és felhalmozási célú kiadások:

A költségvetési szerveknél a bérkompenzáció, a szociális és kulturális pótlék miatt szükséges a bér és járulékainak módosítása. A normatív bevételek miatt az irányítószervi támogatás is nő. A személyi jellegű kiadások és járulékok előirányzata a közfoglalkoztatásra biztosított pénzeszközök miatt is változik.

Az önkormányzati hivatal működésére biztosított pénzeszközből, illetve a társulásoktól átvállalt feladatok miatt befolyt pénzeszközből a Polgármesteri Hivatal esetében a személyi és dologi kiadások növekednek.

2020. július 1-jétől a pedagógus bérek 10 százalékos emeléséhez fedezetet biztosított az állami költségvetés. A Makói Óvodák esetében ez az összeg 22.851 e Ft járulékkal együtt, ezért ezzel az összeggel szükséges módosítani az óvoda személyi jellegű kiadásait, a munkaadókat terhelő járulékokat, illetve az önkormányzati támogatást.

A jelenlegi előirányzat módosítás tartalmazza az előző évi maradvány igénybevételét az önkormányzat és az intézmények vonatkozásában is. Az intézmények esetében a maradvány a dologi előirányzatokat növelik, illetve a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény esetében sor kerül tárgyi eszközök beszerzésére a nappali melegedőbe és egy tálaló konyha csempézésére is. Az Önkormányzat esetében az eredeti költségvetési rendelet már tartalmazott 1.882.279 e Ft maradványt, mely a pályázati pénzeszközök maradványa volt. A zárszámadásban elfogadott maradvány összege 2.219.431 e Ft volt. A maradvány különbözete tartalékba kerül.

A képviselő-testület döntött a Makói Gyógyfürdő Zrt. működési célú támogatásáról, a 200.000 e Ft összegű támogatás előirányzata az *Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre* soron szerepel a kiadások között.

Az önkormányzati beruházások és felújítások esetében a pályázati forrásból finanszírozott Kálvin téri bölcsőde bővítése miatt szükséges módosítani a kiadási előirányzatokat is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

M a k ó, 2020. szeptember 23.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása" tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása van, meghatározza Makó városának 2020. évi működését.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása van Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

III. költségvetési hatásai: a tervezet Makó város módosított költségvetését tartalmazza 2020. évre vonatkozóan.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: 2020. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő módosított előirányzat biztosít kellő fedezetet a 2020. évre tervezett feladatok végrehajtásához.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a költségvetési rendelet-módosítás megalkotásával, a bevételi és kiadási előirányzatok betartásával biztosítható az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, az intézmények és a gazdasági társaságok működtetése. Az egész éves gazdálkodás végrehajtásához a szervezeteknél a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Makó, 2020. szeptember 23.

RENDELETTERVEZET

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (X.....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet módosításáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: „R") 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetése

bevételi és kiadási főösszegét	6.207.370 e Ft-ban
működési költségvetési bevételét	2.004.268 e Ft-ban
működési költségvetési kiadását	4.567.355 e Ft-ban
működési költségvetési egyenlegét	- 2.563.087 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési bevételét	4.203.102 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési kiadását	1.640.015 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési egyenlegét	2.563.087 e Ft-ban

állapítja meg."

2.§

(1) A „R" 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) A „R" 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
(3) A „R" 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
(4) A „R" 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
(5) A „R" 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
(6) A „R" 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
(7) A „R" 7. melléklet helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
(8) A „R" 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
(9) A „R" 11. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
(10) A „R" 17. melléklet helyébe e rendelet 10. melléklete lép.

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

					1. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez					
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	BEVÉTELEK				Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	**1. Makó Város Önkormányzat**				Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
2	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**								
3		Kiemelt előirányzat (rovat)							
4	**I. Működési bevételek**				**1 235 092**	**1 483 211**	**1 483 211**	**347 547**	**1 830 758**
5		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			810 436	1 005 811	1 005 811	197 547	1 203 358
6			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		763 483	790 610	790 610	90 821	881 431
7				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	132 006	126 000	126 000	39 327	165 327
8				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	284 098	304 063	304 063	7 708	311 771
9				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	302 156	331 321	331 321	28 092	359 413
10				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	44 866	29 226	29 226	15 694	44 920
11				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	357	0	0		
12				1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0		
13			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0		
14			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		46 953	215 201	215 201	106 726	321 927
15		2. Működési bevételek (B4)			424 656	468 200	468 200	0	468 200
16		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	9 200	9 200	150 000	159 200
17	**II. Felhalmozási bevételek**				**1 760 000**	**1 996 259**	**1 996 259**	**-28 368**	**1 967 891**
18		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0	0
19		1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)			0	0	0	0	0
20		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	59 999	59 999	50 000	109 999
21		3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0	0
22		4. Vagyoni típusú adók (B34)			336 000	516 000	516 000	-60 000	456 000
23		5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			1 316 000	1 223 000	1 223 000	-18 368	1 204 632
24		6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			3 000	2 000	2 000	0	2 000
25		7. Felhalmozási bevételek (B5)			105 000	195 260	195 260	0	195 260
26		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0	0	0
27	**III. Finanszírozási bevételek**				**4 157 416**	**1 882 279**	**1 882 279**	**337 152**	**2 219 431**
28		1. Maradvány igénybevétele (B813)			3 761 803	1 882 279	1 882 279	337 152	2 219 431
29		2. Betét felbontás (B812)			395 613	0	0	0	0
30		3. Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)			0	0	0	0	0
31	**Összesen**				**7 152 508**	**5 361 749**	**5 361 749**	**656 331**	**6 018 080**
32									
33	**2. Makói Polgármesteri Hivatal**				Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
34	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**								
35		Kiemelt előirányzat (rovat)							
36	**I. Működési bevételek**				**5 000**	**5 000**	**5 000**	**12 767**	**17 767**
37		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0	0	0	12 767	12 767
38			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		0	0	0	0	0
39				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	0	0	0	0	0
40				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	0	0	0	0	0
41				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	0	0	0	0	0
42				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	0	0	0	0	0
43				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	0	0	0	0
44				*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0	0	0	0
45			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0	0	0
46			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			0	0	12 767	12 767
47		2. Működési bevételek (B4)			5 000	5 000	5 000	0	5 000
48		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0		
49	**II. Felhalmozási bevételek**				0	0	0	0	
50		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0	
51		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0	0	
52		3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0	
53		4. Vagyoni típusú adók (B34)			0	0	0	0	
54		5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0	0	0	
55		6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0	0	0	
56		7. Felhalmozási bevételek (B5)			0	0	0	0	
57		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0	0	
58	**III. Finanszírozási bevételek**				488 359	435 231	433 898	39 327	473 225
59		1. Maradvány igénybevétele (B813)				0	0	0	0
60		2. Központi,irányító szervi támogatás			488 359	435 231	433 898	39 327	473 225
61	**Összesen**				493 359	440 231	438 898	52 094	490 992

	A	B	C	D	E	G	H	I	J
1	3. Makói Óvoda				Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások								
3		Kiemelt előirányzat (rovat)							
4	I. Működési bevételek								
5		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0	0	0	2 093	2 093
6			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		0	0	0	2 093	2 093
7				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	0	0	0		
8				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	0	0	0		
9				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	0	0	0		
10				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	0	0	0		
11				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	0	0		
12				*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0	0		
13			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0		
14			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		0	0	0		
15		2. Működési bevételek (B4)			0	0	0	2 093	2 093
16		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0		
17	II. Felhalmozási bevételek				0	0	0		
18		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0		
19		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0		
20		3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0		
21		4. Vagyoni típusú adók (B34)			0	0	0		
22		5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0	0		
23		6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0	0		
24		7. Felhalmozási bevételek (B5)			0	0	0		
25		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0		
26	III. Finanszírozási bevételek				0	0	0		
27		1. Maradvány igénybevétele (B813)			324 000	336 000	336 000	23 969	359 969
28		2.Központi,irányító szervi támogatás			0	0	0	1 007	1 007
29	Összesen				324 000	336 000	336 000	22 962	358 962
30					324 000	336 000	336 000	26 062	362 062
31									
32	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum				Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
33	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások								
34		Kiemelt előirányzat (rovat)							
35	I. Működési bevételek								
36		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			2 100	2 100	2 100	4 047	6 147
37			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		0	0	0	4 047	4 047
38				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	0	0	0	0	0
39				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	0	0	0	0	0
40				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	0	0	0	0	0
41				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	0	0	0	0	0
42				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	0	0	0	0
43				*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0	0	0	0
44			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0	0	0
45			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		0	0	0	0	0
46		2. Működési bevételek (B4)			0	0	0	4 047	4 047
47		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			2 100	2 100	2 100	0	2 100
48	II. Felhalmozási bevételek				0	0	0	0	0
49		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0	0
50		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0	0	0
51		3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0	0
52		4. Vagyoni típusú adók (B34)			0	0	0	0	0
53		5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0	0	0	0
54		6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0	0	0	0
55		7. Felhalmozási bevételek (B5)			0	0	0	0	0
56		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0	0	0
57	III. Finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0
58		1 Maradvány igénybevétele (B813)			84 728	95 000	95 000	4 105	99 105
59		2. Központi,irányító szervi támogatás			0	0	0	1 198	1 198
60	Összesen				84 728	95 000	95 000	2 907	97 907
					86 828	97 100	97 100	8 152	105 252

	A	B	C	D	E	G	H	I	J
1	5.Makói Egyesített Népjóléti Intézmény				Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások								
3		Kiemelt előirányzat (rovat)							
4	I. Működési bevételek								
5		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			115 951	128 813	128 813	18 690	147 503
6			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		59 517	72 000	72 000	18 690	90 690
7				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	0	0	0	0	0
8				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	0	0	0	0	0
9				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	0	0	0	0	0
10				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	0	0	0	0	0
11				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	0	0	0	0
12				*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0	0	0	0
13			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0	0	0
14			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		0	0	0	0	0
15		2. Működési bevételek (B4)			59 517	72 000	72 000	18 690	90 690
16		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			56 434	56 813	56 813	0	56 813
17	II. Felhalmozási bevételek				0	0	0	0	0
18		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0	0
19		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0	0	0
20		3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0	0
21		4. Vagyoni típusú adók (B34)			0	0	0	0	0
22		5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0	0	0	0
23		6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0	0	0	0
24		7. Felhalmozási bevételek (B5)			0	0	0	0	0
25		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0	0	0
26	III. Finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0
27		1. Maradvány igénybevétele (B813)			375 000	425 000	425 000	40 218	465 218
28		2. Központi,irányító szervi támogatás			0	0	0	13 575	13 575
29	Összesen				375 000	425 000	425 000	26 643	451 643
					490 951	553 813	553 813	58 908	612 721
30	Makó Város Önkormányzat (összesen)				Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
31	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások								
32		Kiemelt előirányzat (rovat)							
33	I. Működési bevételek								
34		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			1 358 143	1 619 124	1 619 124	385 144	2 004 268
35			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		869 953	1 077 811	1 077 811	235 144	1 312 955
35				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	763 483	790 610	790 610	90 821	881 431
36				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	132 006	126 000	126 000	39 327	165 327
37				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	284 098	304 063	304 063	7 708	311 771
38				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	302 156	331 321	331 321	28 092	359 413
39				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	44 866	29 226	29 226	15 694	44 920
40				*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	357	0	0	0	0
41			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0	0	0
42			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		0	0	0	0	0
42		2. Működési bevételek (B4)			106 470	287 201	287 201	144 323	431 524
43		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			488 190	532 113	532 113	0	532 113
44	II. Felhalmozási bevételek				0	9 200	9 200	150 000	159 200
45		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			1 760 000	1 996 259	1 996 259	-28 368	1 967 891
46		1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)			0	0	0	0	0
47		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0	0	0
48		3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	59 999	59 999	50 000	109 999
49		4. Vagyoni típusú adók (B34)			0	0	0	0	0
50		5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			336 000	516 000	516 000	-60 000	456 000
50		6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			1 316 000	1 223 000	1 223 000	-18 368	1 204 632
51		7. Felhalmozási bevételek (B5)			3 000	2 000	2 000	0	2 000
52		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			105 000	195 260	195 260	0	195 260
53	III. Finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0
54		1. Maradvány igénybevétele (B813)			5 429 503	3 173 510	3 172 177	444 771	3 616 948
55		2. Központi,irányító szervi támogatás.			3 761 803	1 882 279	1 882 279	352 932	2 235 211
56		3. Betét felbontás			1 272 087	1 291 231	1 289 898	91 839	1 381 737
57		4. Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)			395 613	0	0	0	0
57		Technikai			0	0	0	0	0
					1 272 087	1 291 231	1 289 898	91 839	1 381 737
58	Összesen				7 275 559	5 497 662	5 497 662	709 708	6 207 370

			2. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez					
	A	B	C	D	E	F	G	H
	KIADÁSOK			Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020 (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	1. Makó Város Önkormányzat			Összeg (ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
2	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
3		Kiemelt előirányzat (rovat)						
4	I. Működési kiadások			1 891 307	2 467 345	2 473 178	486 771	2 959 949
5		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		158 326	238 109	238 070	67 979	306 049
6		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		20817	41 336	39 950	5 948	45 898
7		3. Dologi kiadások (K3)		783 490	1 136 420	1 077 255	38 529	1 115 784
8		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		108 500	149 500	138 200	2 355	140 555
9		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		820 174	901 980	979 703	371 960	1 351 663
10			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	*0*	*0*	*0*	0	*0*
11			*5.2Működési célú támogatás államháztartáson belül (K504)*	0	*0*	*0*	0	*0*
12			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)*	25 000	*0*	*0*	600	*600*
13			*5.4Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)*	*0*	*0*	*0*	200 000	200 000
14			*5.5Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)*	*584 074*	558 237	*550 237*	13 000	*563 237*
15			*5.6Általános tartalék (K513)*	*50 000*	274 576	360 299	158 360	518 659
16			*5.7 Céltartalék (K513)*	161 100	69 167	69 167	0	*69 167*
17	II. Felhalmozási kiadások			3 963 362	1 567 533	1 563 033	66 307	1 629 340
18		1. Beruházások (K6)		3 257 446	838 759	834 259	10 774	845 033
19		2. Felújítások (K7)		676 916	673 774	673774	55 533	729 307
20		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		29 000	*55 000*	55 000	0	55 000
21			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	*0*	5 000	*5000*	0	*5 000*
22			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	*0*	*0*	*0*	0	*0*
23			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	*29 000*	*50 000*	*50000*	0	*50 000*
24	III. Finanszírozási kiadások			1 297 839	1 326 871	1 325 538	103 253	1 428 791
25		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
26		2.Betét lekötés (K912)		0	0	0	0	0
27		3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		25 752	35 640	35 640	11 414	47 054
28		4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		1 272 087	1 291 231	1 289 898	91 839	1 381 737
29	Összesen			7 152 508	5 361 749	5 361 749	656 331	6 018 080
30								
31								
32	2. Makói Polgármesteri Hivatal			Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
33	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
34		Kiemelt előirányzat (rovat)						
35	I. Működési kiadások			483 359	432 731	431 398	52 094	483 492
36		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		327 843	312 721	311 388	12 795	324 183
37		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		67 000	53 511	53 511	5	53 516
38		3. Dologi kiadások (K3)		88 516	66 499	66 499	39 294	105 793
39		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0	0
40		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	0	0	0
41			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0	0	0	0
42			*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K506)*	0	0	0	0	0
43			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	0	0	0	0	0
44			*5.4 Általános tartalék (K513)*	0	0	0	0	0
45			*5.5 Céltartalék (K513)*	0	0	0	0	0
46	II. Felhalmozási kiadások			10 000	7 500	7 500	0	7 500
47		1. Beruházások (K6)		10 000	7 500	7 500	0	7 500
48		2. Felújítások (K7)		0	0	0	0	0
49		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0	0
50			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	0	0	0	0
51			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	0	0
52			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0	0	0	0
53	III. Finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0
54		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
55		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0	0
56		3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0	0
57	Összesen			493 359	440 231	438 898	52 094	490 992

	A	B	C	D	F	G	H	I
1	3. Makói Óvoda			Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
3		Kiemelt előirányzat (rovat)						
4	I. Működési kiadások			322 382	336 000	336 000	26 062	362 062
5		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		241 981	259 311	259 311	21 803	281 114
6		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		53 118	52 364	52 364	3 252	55 616
7		3. Dologi kiadások (K3)		27 283	24 325	24 325	1 007	25 332
8		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0	0
9		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	0	0	0
10			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0	0	0	0
11			*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K506)*	0	0	0	0	0
12			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	0	0	0	0	0
13			*5.4 Általános tartalék (K513)*	0	0	0	0	0
14			*5.5 Céltartalék (K513)*	0	0	0	0	0
15	II. Felhalmozási kiadások			1 618	0	0	0	0
16		1. Beruházások (K6)		1 618	0	0	0	0
17		2. Felújítások (K7)		0	0	0	0	0
18		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0	0
19			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	0	0	0	0
20			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	0	0
21			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0	0	0	0
22	III. Finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0
23		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
24		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0	0
25		3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0	0
26	Összesen			324 000	336 000	336 000	26 062	362 062
27								
28								
29	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum			Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
30	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
31		Kiemelt előirányzat (rovat)						
32	I. Működési kiadások			86 358	95 296	95 296	8 152	103 448
33		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		49 270	54 528	54 528	5 918	60 446
34		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociálls adó (K2)		8 622	9 542	9 542	1 036	10 578
35		3. Dologi kiadások (K3)		28 466	31 226	31 226	1 198	32 424
36		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0	0
37		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	0	0	0
38			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0	0	0	0
39			*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K506)*	0	0	0	0	0
40			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	0	0	0	0	0
41			*5.4 Általános tartalék (K513)*	0	0	0	0	0
42			*5.5 Céltartalék (K513)*	0	0	0	0	0
43	II. Felhalmozási kiadások			470	1 804	1 804	0	1 804
44		1. Beruházások (K6)		470	1 804	1 804	0	1 804
45		2. Felújítások (K7)		0	0	0	0	0
46		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0	0
47			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	0	0	0	0
48			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	0	0
49			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0	0	0	0
50	III. Finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0
51		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
52		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0	0
53		3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0	0
54	Összesen			86 828	97 100	97 100	8 152	105 252

	A	B	C	D	F	G	H	I
1	5.Makói Egyesített Népjóléti Intézmény			Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III 5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
3		Kiemelt előirányzat (rovat)						
4	I. Működési kiadások							
5		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		486 046	553 813	553 813	57 537	611 350
6		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		321 100	391 898	391 898	43 577	435 475
7		3. Dologi kiadások (K3)		62 718	68 546	68 546	7 338	75 884
8		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		102 228	93 369	93 369	6 622	99 991
9		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	0	0	0
10			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0	0	0	0
11			*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K506)*	0	0	0	0	0
12			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	0	0	0	0	0
13			*5.4 Általános tartalék (K513)*	0	0	0	0	0
14			*5.5 Céltartalék (K513)*	0	0	0	0	0
15	II. Felhalmozási kiadások			0	0	0	0	0
16		1. Beruházások (K6)		4 905	0	0	1 371	1 371
17		2. Felújítások (K7)		4 505	0	0	1 170	1 170
18		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		400	0	0	201	201
19			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	0	0	0	0
20			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	0	0
21			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0	0	0	0
22	III. Finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0
23		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
24		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0	0
25		3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0	0
26	Összesen			0	0	0	0	0
27				490 951	553 813	553 813	58 908	612 721
28								

	A	B	C	D	F	G	H	I
29	Makó Város Önkormányzat (összesen)			Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
30	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
31		Kiemelt előirányzat (rovat)						
32	I. Működési kiadások							
33		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		3 269 452	3 885 185	3 889 685	630 616	4 520 301
34		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		1 098 520	1 256 567	1 255 195	152 072	1 407 267
35		3. Dologi kiadások (K3)		212 275	225 299	223 913	17 579	241 492
36		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		1 029 983	1 351 839	1 292 674	86 650	1 379 324
37		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		108 500	149 500	138 200	2 355	140 555
38			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	820 174	901 980	979 703	371 960	1 351 663
39			*5.2Működési célú támogatásállamháztartáson belül (K504)*	0	0	0	0	0
40			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások belülre (K506)*	*0*	0	0	0	0
41			*5.4Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kív. (K508)*	25 000	0	0	600	600
42			*5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	*0*	0	0	200 000	200 000
43			*5.6Általános tartalék (K513)*	584 074	558 237	550 237	13 000	563 237
44			*5.7 Céltartalék (K513)*	50 000	274 576	360 299	158 360	518 659
45	II. Felhalmozási kiadások			161 100	69 167	69 167	0	69 167
46		1. Beruházások (K6)		3 980 355	1 576 837	1 572 337	67 678	1 640 015
47		2. Felújítások (K7)		3 274 039	848 063	843 563	11 944	855 507
48		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		677 316	673 774	673 774	55 734	729 508
49			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	29 000	55 000	55 000	0	55 000
50			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	5 000	5 000	0	5 000
51			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0	0	0	0
52	III. Finanszírozási kiadások				50 000	50 000	0	50 000
53		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		1 297 839	1 326 871	1 325 538	103 253	1 428 791
54		2.Betét lekötés (K912)		0	0	0	0	0
55		3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0	0
56		4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		25 752	35 640	35 640	11 414	47 054
57			Technikai	1 272 087	1 291 231	1 289 898	91 839	1 381 737
58	Összesen			1 272 087	1 291 231	1 289 898	91 839	1 381 737
				7 275 559	5 497 662	5 497 662	709 708	6 207 370

3. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

2020. évi normatív támogatások

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	rovat	Megnevezés		2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	B111-00	**Települési önkormányzatok működésének támogatása**		**132 363 240**	**126 000 530**	**39 326 853**	**165 327 383**
2		Önkormányzati hivatal működésének támogatása		131 986 240	125 982 530	39 293 600	165 276 130
3		Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása		20 000	18 000	0	18 000
4		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja		0	0	0	0
5	B112-00	**Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása**		357 000	0	33 253	33 253
6		Óvodapedagógusok támogatása		**240 949 450**	**259 327 000**	**6 263 218**	**265 590 218**
7			8 hó	**169 177 050**	**177 482 900**	**4 808 650**	**182 291 550**
8			4 hó	112 784 700			
9			9-12. hó	56 392 350			
10		Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők támogatása		0			
11			8 hó	**71 772 400**	64 800 000	0	64 800 000
12			4 hó	39 664 333			
13				19 832 167			
14			**Ped. nevelő munkáját segítők kiegészítő tám.**		**4 371 500**	0	4 371 500
15	B112-00		**Ped.II.kategória ovdapedagógus kiegészítő tám.**	7 934 000	**8 330 700**	1 454 568	9 785 268
16			**Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.**	4 341 900	**4 341 900**	0	4 341 900
17	B112-00	**Óvodaműködtetési támogatás**		**43 148 200**	**44 735 820**	**1 334 380**	**46 070 200**
18			**8 hó**	28 765 467			
19			**4 hó**	14 382 733			
20		**A köznevelési intézmények műk. kapcsolódó támogatás**					
21		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja		0			
22	B112-00	**Köznevelési feladat támogatása összesen**		0	0	110 684	110 684
23	B112-00	**A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása**		**284 097 650**	**304 062 820**	**7 708 282**	**311 771 102**
24		Család- és gyermekjóléti szolgálat		0			
25		Gyermekjóléti központ		10 200 000	10 200 000	762 000	10 962 000
26		Szociális étkeztetés		27 390 000	27 390 000	-660 000	26 730 000
27		Házi segítségnyújtás		5 702 080	6 536 000	3 268 000	9 804 000
28		Falugondnoki szolgáltatás		10 810 000	10 505 000	-405 000	10 100 000
29		Időskorúak nappali intézményi ellátása		3 100 000	4 250 000	0	4 250 000
30		Hajléktalanok nappali intézményi ellátása		6 322 000	10 830 000	0	10 830 000
31		Gyermekek napközbeni ellátása		3 503 700	4 064 700	0	4 064 700
32		Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		0	0	0	0
33		Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		8 838 000	8 838 000	0	8 838 000
34		Bölcsődei üzemeltetési támogatás		53 874 000	53 874 000	0	53 874 000
35		Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		13 013 000	24 001 000	-3 775 000	20 226 000
36		Hajléktalanok átmeneti intézményei		22 975 651	22 427 860	0	22 427 860
37		**Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen**		10 780 000	12 525 700	0	12 525 700
38		**Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak**		**176 508 431**	**195 442 260**	**-810 000**	**194 632 260**
39		Szakmai dolgozók bértámogatása		**38 150 000**	**49 804 320**	**3 217 000**	**53 021 320**
40		Üzemeltetési támogatás		22 784 000	30 864 320	0	30 864 320
41		**Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása**		15 366 000	18 940 000	3 217 000	22 157 000
42			**dolgozók bértámogatása**	**87 497 627**	**86 074 389**	**-994 148**	**85 080 241**
43			**üzemeltetési támogatás**	54 701 000	63 052 000	-13 926 000	49 126 000
44		**Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése**		30 210 765	20 852 114	12 931 852	33 783 966
45		**Kieg.támogatás a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végz.kisgyermeknevelők béréhez**		2 585 862	2 170 275	0	2 170 275
46		**Falu és tanyagondnoki szolgálatok 2020. évi többlettámogatása**		*0*			
47		**Nappali melegedők hossabbított nyitvatartásának támogatása**		*0*			
48		**Szociális ágazati pótlék**		*0*			
49		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja		*0*	0	26 170 861	26 170 861
50	B113-00	**Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen**		*0*	0	508 071	508 071
51	B114-00	**Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása**		**302 156 058**	**331 320 969**	**28 091 784**	**359 412 753**
52		Nyilvános könyvtári ellátás		**44 865 780**	**29 225 862**	**15 694 250**	**44 920 112**
53		Muzeális intézményi feladatok támogatása		28 433 780	29 225 862	0	29 225 862
54		Kulturális illetménypótlék		16 432 000	0	12 787 600	12 787 600
55		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja			0	2 747 085	2 747 085
56	B115-00	Működési célú központosított támogatások		0	0	159 565	159 565
57				0	0		
58		Üdülőhelyi feladatok támogatása (központosított)		0	0		
59				0	0		
60				0	0		
61		Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások (Központosított)		0	0		
62		Költségvetési támogatás összesen		0	0		
63		**Mindösszesen**		*763 482 728*	790 610 181	90 821 169	881 431 350
				763 482 728	790 610 181	90 821 169	881 431 350

4. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020.

Makó Város Önkormányzata 2020. évi beruházási kiadásainak előirányzata

	A	B	C	E	F	G	H
	sor-szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	1.	Könyvtár	447 949	60 111	60 111	0	60 111
2	2.	Kerékpárút Maroslele	195 583	0	0	0	0
3	3.	Egyéb tárgyieszköz beszerzés	3 950	9 709	9 709	0	9 709
4	4.	Utak pormentesítése	5 000	0	0	0	0
5	5.	Ipari park I-II	74 684	0	0	0	0
6	6.	Tanya fejlesztési pályázat	27 982	0	0	0	0
7	7.	Kálvin utcai rendelő	200 000	200 000	200 000	0	200 000
8	8.	Honvéd városrész megújítása	118 358	1 200	1 200	0	1 200
9	9.	Makói Paktum iroda	34 397	1 426	1 426	0	1 426
10	10.	Csipkesor beruházás	114 947	0	0	0	0
11	11.	ASP rendszer	6 861	0	0	0	0
12	12.	TOP Igazgyöngyök útja pályázat	210 279	95 272	95 272	0	95 272
13	13.	GINOP Zsidóörökség	103 675	20 564	20 564	0	20 564
14	14.	Honvéd városrészmegújítása infrastrukturális fejlesztés	477 517	192 557	192 557	0	192 557
15	15.	Külterületi közutak fejlesztése	49 074	83 476	83 476	0	83 476
16	16.	Helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése	7 156	0	0	0	0
17	17.	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	175 440	0	0	0	0
18	18.	Értékközvetítés a Makói- térségi közösségekben	202 522	3 964	3 964	0	3 964
19	19.	Kézilabda munkacsarnok parkoló kialakítása	13 000	0	0	0	0
20	20.	Belterületi utak aszfaltozása	35 000	0	0	0	0
21	21.	Parkolók kialakítása (Bartok iskola, Zrínyi u, Kaszinó mögött)	7 000	0	0	0	0
22	22.	Székelykapu	3 000	0	0	0	0
23	23.	Honvéd program	100 000	0	0	0	0
24	24.	Justh Gyula u. gyermekorvosi rendelő	30 000	0	0	0	0
25	25.	Extrém sportpálya kialakítása	6 000	0	0	0	0
26	26.	Bölcsődei étkeztetés fejlesztése	39 750	0	0	0	0
27	27.	Bartók iskola koncepció terve	4 000	0	0	0	0
28	28.	Önkormányzati igatlan beruházások	0	0	0	0	0
29	29.	Faházak vásárlása	0	0	0	0	0
30	30.	Kálvin téri tagintézmény csoportszoba kialakítása	0	0	0	0	0
31	31.	Parkolók kialakítása (Könyvtár mögött)	0	0	0	0	0
32	32.	Petőfi park térkövezése	0	0	0	0	0
33	33.	Hollósy Kornélia u. 2/a villámvédelem, tűzjelző rendszer	0	0	0	0	0
34	34.	Kamera rendszer- Hollósy, Honvéd, Szende, Wlassics, Pajzs, Berzsenyi, Türr, Ószegedi, Szent Istrán tér, Bajcsy Zs.ltp, Vasvári Pál, Kápolna, Petőfi park	0	0	0	0	0
35	35.	Szálloda tervezés		118 651	118 651	0	118 651
36	36.	Vízkár elhárítási tervben megfogalmazott feladatok elvégzése		10 000	10 000	0	10 000
37	37.	Külterületi utak pályázati önerő		16 633	16 633	0	16 633
38	38.	Lonovics-Szegedi u. kereszteződésben gyalogos átkelő kialakítása		2 500	0	0	0
39	39.	Polgármesteri Hivatal beléptető rendszer kialakítása		2 000	0	0	0
40	40.	Engedélyes tervdokumentáció (pályázatok beadásához)		10 000	10 000	0	10 000
41	41.	Városi csapadékvíz elvezető rendszer		10 000	10 000	0	10 000
42	42.	Városi közvilágítási terdokumentáció		10 000	10 000	0	10 000
43	43.	Kálvin téri Bölcsőde fejlesztése	0	0	0	10 250	10 250
44	44.	Rendezvénysátor vásárlás	0	0	0	524	524
45	45.	ENI tárgyi eszközök beszerzése nappali melegedőbe	0	0	0	1 170	1 170
46		Összesen	2 693 124	848 063	843 563	11 944	855 507

5. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének …./2020. (……) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata 2020. évi társadalmi, szociálpolitikai

	A	B	C	E	D	E	F
	sorszám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	1.	Köztemetés	2 500	3 000	3 000	0	3 000
2	2.	Rendkívüli települési támogatás - rendkívüli élethelyzet	6 000	6 500	6 500	0	6 500
3	3.	Települési támogatás - lakhatási támogatás	18 000	18 000	18 000	0	18 000
4	4.	Települési támogatás - lakhatási díjhátralékosok támogatása	1 500	1 500	200	0	200
5	5.	Települési támogatás - gyógyszertámogatás	3 500	3 000	3 000	0	3 000
6	6.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	22 000	30 000	20 000	0	20 000
7	7.	Szemétszállítási díjkedvezmény	23 000	20 000	20 000	0	20 000
8	8.	Gyógyfürdő-ellátási támogatás	18 000	18 000	18 000	0	18 000
9	9.	Bárányhimlő elleni oltás	2 000	2 500	2 500	0	2 500
10	10.	Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA)	12 000	10 000	10 000	0	10 000
11	11.	Makó Számít Rád	0	3 000	3 000	0	3 000
12	12.	Időskorúak juttatása	68 000	34 000	34 000	0	34 000
13	13.	Beiskolázási támogatás rendszeres gyermekvédelmi támogatásban rés	0	0	0	2 355	2 355
14		**Összesen**	**176 500**	**149 500**	**138 200**	**2355**	**140 555**

6. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek 2020. évi támogatásának előirányzata

	A	B	C	E	F	G	H
	Sorszám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
		Működési célú pénzeszköz átadás					
1	1.	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft	190 000	190 000	190 000	0	190 000
2	2.	Városfejlesztő Kft	0	0	0	0	0
3	3.	Makói Kulturális és Közmüv. Nonpr. Kft.	171 000	160 000	160 000	0	160 000
4	4.	Makó Városi Televizió KFT.	43 000	41 000	41 000	-7 000	34 000
5	5.	Makói Gyógyfürdő Zrt	30 000	0	0	20 000	20 000
6	6.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	36 000	60 500	60 500	0	60 500
7	7.	Iparűzési adó 3%	25 000	0	0	0	0
8	8.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	30 500	16 000	8 000	0	8 000
9	9.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (makói szülészet-nőgyógyászat támogatása)	0	30 000	30 000	0	30 000
10	10.	Csm-i Szabadidősport Szöv.	0	0	0	0	0
11	11.	Makói Művészeti Alapítvány (Makói Művésztelep)	1 500	1 800	1 800	0	1 800
12	12.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	2 000	2 000	0	2 000
13	13.	Makói Katasztrófa védelem	500	500	500	0	500
14	14.	Makói Mentőállomás	500	500	500	0	500
15	15.	Makói Polgárőr Egyesület	500	0	0	0	0
16	16.	Makói Termelők támogatása	9 000	0	0	0	0
17	17.	Nyugdíjas Klubok Támogatása	5 000	5 000	5 000	0	5 000
18	18.	DAREH Társulás mük. Hj.	1 500	1 500	1 500	0	1 500
19	19.	Rákóczi Szövetség	0	0	0	0	0
20	20.	Fogorvosi eszközfejlesztés	0	0	0	0	0
21	21.	Kissebbségekért - Pro Minaritate Alapítvány	0	0	0	0	0
22	22.	Írók Alapítványa	0	0	0	0	0
23		**Összesen**	**546 000**	**508 800**	**500 800**	**13 000**	**513 800**
24							
25							
26							
27		**Támogatás értékű működési kiadás**	**2019. évi eredeti előirányzat**	**Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat**
28							
29	1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	18 000	23 413	23 413	0	23 413
30	2.	Román Nemzetiségi Önkor. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
31	3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
32	4.	Fogorvosi körzetek	2 226	9 200	9 200	0	9 200
33	5.	Társulások MÁK különbözet	0	0	0	0	0
34	6.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	14 848	13 824	13 824	0	13 824
35		**Összesen:**	**38 074**	**49 437**	**49 437**	**0**	**49 437**

	A	B	C	E	G		
		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	1.	Helyi védelem alatt álló épületek felúj.tám.	9 000	0	0	0	0
2	2.	FORD fal felújítás	12 000	0	0	0	0
3	3.	Makói Gyógyfürdő Zrt	0	0	0	0	0
4	4.	Návay Lajos Szakgimnázium állagmegóvás	3 000	0	0	0	0
5	5.	Rákosi rendelő felújítás	5 000	0	0	0	0
6	6.	József Attila Gimnázium (kerékpártároló, raktár kialakítására	0	5 000	5 000	0	5 000
7	7.	Turisztikai pályázat	0	50 000	50 000	0	50 000
8		**Összesen:**	**29 000**	**55 000**	**55 000**	**0**	**55 000**
		Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
9	1.	Makói Óvoda	324 000	336 000	336 000	22 962	358 962
10	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	84 728	95 000	95 000	2 907	97 907
11	3.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	375 000	425 000	425 000	26 643	451 643
12	4.	Makói Polgármesteri Hivatal	488 359	435 231	433 898	39 327	473 225
13	5.	**Összesen:**	**1 272 087**	**1 291 231**	**1 289 898**	**91 839**	**1 381 737**

7. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata 2020. évi felújítási kiadásainak előirányzata

	A	B	C	E	F	G
	sor-szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	1.	Vízmühálózat fejlesztés (Tartalékban)	64 676	0	0	0
2	2.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	0	7 500	0	7 500
3	3.	Önkormányzati bérlakások felújítása	0	6 500	0	6 500
4	4.	Járda program	160 000	55 000	0	55 000
5	5.	FORD fal felújítás	12 000	0	0	0
6	6.	TOP Piac felújítás	391 375	0	0	0
7	7.	Honvéd városrész megújítása infrastrukturális fejlesztés	0	0	0	0
8	8.	Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukció	0	342 050	0	342 050
9	9.	Megyeház u. nyugdíjas klub homlokzat és tető javítás	3 810	0	0	0
10	10.	Vásárhelyi u. 37. homlokzat szigetelés	1 270	0	0	0
11	11.	Polgármesteri Hivatal mosdó felújítás	3 810	400	0	400
12	12.	Tulipán utcai rendelő felújítás	6 350	10 000	0	10 000
13	13.	Hajléktalan szálló felújítás	3 810	500	0	500
14	14.	Önkormányzati ingatlanok felújítása (Víziközmű vagyon)	10 931	18 256	0	18 256
15	15.	Petőfi park közvilágítás felújítása	5 715	0	0	0
16	16.	Útpadka megerősítése (Sírkert u., Bárány u.)	1 905	0	0	0
17	17.	Kacsner féle tér felújítása	5 549	0	0	0
18	18.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	5 715	20 000	0	20 000
19	19.	Külterületi utak fejl.	0	0	0	0
20	20.	Belterületi utak aszfaltozása	0	0	0	0
21	21.	Justh Gyula u. gyermekorvosi rendelő	0	0	0	0
22	22.	Csipkesor beruházás	0	0	0	0
23	23.	Polgármesteri Hivatal festés	0	0	0	0
24	24.	Deák Ferenc utca, Iparkamara előtti rész felújítása	0	0	0	0
25	25.	Juhász Gyula tér rekonstrukció	0	0	0	0
26	26.	Liget u, Garay tér útalap	0	0	0	0
27	27.	Bárány utca, Vásárhelyi utca keresztezödés útpatka	0	0	0	0
28	28.	Hunyadi utcai park felújítása	0	0	0	0
29	29.	Makó-Rákos Kossuth utca aszfaltozás és kátyuzás	0	0	0	0
30	30.	Átkötö útszaksz útalap cseréje Tinódi, Fürész utca	0	0	0	0
31	31.	Makói Múzeum villamoshálózat felújítás	0	1 300	0	1 300
32	32.	Igazgyöngyök útja	0	87 068	0	87 068
33	33.	Korona Szálló emeletének fejlesztése	0	122 500	0	122 500
34	34.	Justh Gyula utcai Nyugdíjas Klub felújítás (tető+fütés)	0	2 700	0	2 700
35	35.	Kálvin téri Bölcsöde felújítás	0	0	37 078	37 078
36	36.	Önkormányzati épület felújítása	0	0	1 794	1 794
37	37.	Tulipán utcai rendelő felújítás	0	0	2 661	2 661
38	38.	Járda felújítás pályázati önrész	0	0	14 000	14 000
39	39.	ENI tálaló konyha csempézés	0	0	210	210
40			**676 916**	**673 774**	**55 743**	**729 517**

8. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2020. (.....)önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata 2020. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

	A	B	C	E	F	G	H
	sorszám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	1	**Céltartalék összesen**	**161 100**	**69 167**	**69 167**	0	**69 167**
2		Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	64 676	30 332	30 332	0	30 332
3		Víziközmű	0	15 425	15 425	0	15 425
4		1/2018 .(II.09.) rendelet József Attila Gimnázium Tornaterem kialakítása	5 000	0	0	0	0
5		Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszünése után	0	23 410	23 410	0	23 410
6		Céltartalékba helyezett 2020. évi beruházási, fejlesztési tartalék	91 424	0	0	0	0
7	2	**Általános tartalék**	**50 000**	**274 576**	**360 299**	**158 360**	**518 659**
8							0
9		**Tartalékok összesen**	**211 100**	**343 743**	**429 466**	**158 360**	**587 826**

9. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének …./2020. (……..) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2020-2022.

	A	B	C	D
				adatok ezer forintban
	Bevételek	**2020. évi előirányzat**	**2021. évi előirányzat**	**2022. évi előirányzat**
1	Vagyoni típusú adók (B34)	456 000	465 120	474 422
2	Önkormányzatok működési támogatása (B1)	881 431	899 060	917 041
3	Egyéb működési célú támogatások (B16)	431 524		
4	Felhalmozási célú támogatások (B2)	109 999	112 199	114 443
5	Működési bevételek (B4)	532 113	542 755	553 610
6	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	159 200	162 384	165 632
7	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0
8	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 204 632	1 228 725	1 253 299
9	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	2 000	2 040	2 081
10	Felhalmozási bevétel(B5)	195 260	199 165	203 149
11	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0
12	Betét felbontás(B812)	0	0	0
13	Maradvány igénybevétele (B813)	2 235 211	2 279 915	2 325 514
14	Intézményi finanszírozás növ.		0	0
15	**Bevétel összesen:**	**6 207 370**	**5 891 363**	**6 009 190**
16				
17				
18	**Kiadások**	**2020. év**	**2021. év**	**2022. év**
19				
20	Működési célú kiadások	4 520 301	4 610 707	4 610 707
21	Finanszírozási kiadások	47 054	47 995	48 955
22	Felhalmozási kiadások	1 640 015	1 672 815	1 706 272
23				0
24	**Kiadás összesen:**	**6 207 370**	**6 331 517**	**6 458 148**

10. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének …./2020. (……) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Kiadások	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat	Bevételek	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Személyi jellegű kiadások (K1)	1 098 520	1 256 567	1 255 195	152 072	1 407 267	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	869 953	1 077 811	1 077 811	235 144	1 312 955
2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	212 275	225 299	223 913	17 579	241 492	Működési bevételek (B4)	488 190	532 113	532 113	0	532 113
3	Dologi kiadások (K3)	1 029 983	1 351 839	1 292 674	86 650	1 379 324	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	9 200	9 200	150 000	159 200
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	108 500	149 500	138 200	2 355	140 555	Finanszírozási bevétel különbözete					
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	820 174	901 980	979 703	371 960	1 351 663						
6	Áh.belüli megelőlegezések visszaf. (K914)	25 752	35 640	35 640	11 414	47 054						
7	Finanszírozási kiadás különbözete	0	0	0	0	0						
8												
9	**Működési célú kiadás :**	3 295 204	3 920 825	3 925 325	642 030	4 567 355	**Működési bevétel összesen:**					
10							Előző évek maradványa igénybevétele működésre	1 358 143	1 619 124	1 619 124	385 144	2 004 268
11	**Működési kiadás mindösszesen:**	3 295 204	3 920 825	3 925 325	642 030	4 567 355	**Működési bevétel mindösszesen:**	1 358 143	1 619 124	1 619 124	385 144	2 004 268
12	Beruházások (K6)	3 274 039	848 063	843 563	11 944	855 507	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0				
13	Felújítások (K7)	677 316	673 774	673 774	55 734	729 508	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	59 999	59 999	50 000	109 999
14	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	29 000	55 000	55 000	0	55 000	Vagyoni típusú adók (B34)	336 000	516 000	516 000	-60 000	456 000
15							Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 316 000	1 223 000	1 223 000	-18 368	1 204 632
16							Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	3 000	2 000	2 000	0	2 000
17							Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
22							Magánszemélyek jövedelemadói (B31)	0	0	0	0	0
23							Felhalmozási bevétel (B5)	105 000	195 260	195 260	0	195 260
24	Felhalmozási célú kiadás összesen:	3 980 355	1 576 837	1 572 337	67 678	1 640 015	**Felhalmozási bevétel összesen:**	1 760 000	1 996 259	1 996 259	-28 368	1 967 891
25	Belét lekötés (K912)	0	0	0			Betét felbontás (B812)	395 613	0	0	0	0
26	Központi irányítószervi támogatás folyósítása (K915)		0				Előző évek maradványa igénybevétele felhalmozásra	3 761 803	1 882 279	1 882 279	352 932	2 235 211
27							Központi,irányító szervi támogatás.		0			
28	**Felhalmozási célú kiadás mindösszesen:**	3 980 355	1 576 837	1 572 337	67 678	1 640 015	Felhalmozási bevétel mindösszesen:	5 917 416	3 878 538	3 878 538	324 564	4 203 102
29	**Mindösszesen**	7 275 559	5 497 662	5 497 662	709 708	6 207 370	**Mindösszesen**	7 275 559	5 497 662	5 497 662	709 708	6 207 370

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2020. (III.05.) Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetési rendeletét módosító

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2020. (III.05.) rendeletével megalkotta Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletét.
A Képviselő-testület határozatban döntött arról, hogy egyes tervezési sorokon csak a már felhasznált összeg szerepelhet, valamint más tervezési sorokat csökkenteni kell a határozat mellékletében meghatározottak szerint.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület dönt a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról.

Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a költségvetési rendelet elfogadása óta olyan pénzeszközök érkeztek az önkormányzathoz, melyek az eredeti költségvetési tervben nem szerepeltek. A bevételekhez tartozó kiadási oldalt is szükséges módosítani.
A gépjárműadó és idegenforgalmi adó előirányzatát csökkenteni szükséges a veszélyhelyzetben meghozott kormányzati döntések következtében.
Az eredeti költségvetési tervhez képest 709.708 e Ft-tal szükséges módosítani a bevételi és kiadási előirányzatot, mely következtében a költségvetés főösszege 6.207.370 e Ft-ra módosul.

2. §

A módosítás következtében változik az 1. melléklet tartalma a bevételek, a 2. melléklet tartalma a kiadások vonatkozásában. A 3., 4., 5., 6.,7.,10., 11., 17. melléklet helyébe a rendelet szerinti 3-10. mellékletek lépnek.

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

Tárgy: **Képviselő-testületi döntés turisztikai célú terület kialakításáról a fürdőberuházással összefüggésben**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/750-1/2020.

Melléklet: Beépítési, telekalakítási vázlatterv

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
Kaposta Áron
.....

Témafelelős: dr. Ákosi Ádám
csoportvezető
.....

Az előterjesztést látta: .....
.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Makovecz Imre Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: .....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: .....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/750-1/2020.

Üi.: Kaposta Áron

Előterjesztés
Tárgy: Képviselő-testületi döntés turisztikai célú terület kialakításáról a fürdőberuházással összefüggésben
Mellékletek: Beépítési, telekalakítási vázlatterv

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a 32/2019 (II.06.) MÖKT h. számú határozatával - önálló turisztikai célú terület kialakítását kezdeményezte a Hagymatikum fürdő területén, melynek eredményeként mintegy 2477 m^2 térmértékű, önálló építési telket alakíttatott ki, mely Makó, bt. 33/1 hrsz-on került bejegyzésre. Az ingatlan olyan központi támogatással megvalósuló rendeltetés számára biztosítana építési területet, amely a fürdőhöz és az egyéb makói turisztikai helyszínekhez kapcsolódóan nyújthatna kiemelt szálláshely szolgáltatást. A fürdő területén meglévő és tervezett beépítés érdekében, a kieső telekrészt a korábban szintén Makó, belterület 33/1 hrsz.-ú, 2638 m^2 térmértékű ingatlannak (Szent János tér) a fürdő területéhez történő csatolásával került pótlásra.

A kialakuló építési telekre tervezett szálloda első koncepciója 2019. szeptemberében került bemutatásra, majd ezt követően további beépítési vázlatok készültek, a telepítés optimalizálására, tekintettel a lakóépületek közelségére, a fürdő területének és zöldfelületeinek korlátozottságára. A lehetséges változatok közül a legoptimálisabb megoldás a Szent János térre történő telepítéssel valósítható meg, melynek során a legnagyobb udvari zöldfelület marad meg a fürdő területén (a beárnyékolás minimalizálásával), jól szeparálhatóvá válik a két önálló rendeltetés és a lakóépületektől való távolság is jobb helyzetet teremt.

A fenti változások okán új telek kialakítása szükséges a csatolt melléklet szerint, és a beépítés paramétereit szintén szükséges a helyi építési szabályzatban megállapítani, melyre a településrendezési eszközök folyamatban lévő felülvizsgálata során van elsősorban lehetőség. Annak érdekében, hogy a fürdő területéből a lehető legkisebb mértékű legyen a területelvonás, szükséges a kialakuló új építési telken legalább a 80 %–os beépíthetőséget és a 20,0 m-es épületmagasságot/homlokzatmagasságot biztosítani. A mélygarázs(ok) elhelyezhetősége érdekében szükséges a felszín alatti beépítés mértékét 90 %-ra emelni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hozzuk meg döntésünket az alábbiak szerint:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a településrendezési eszközök folyamatban lévő felülvizsgálata során a kialakuló turisztikai célú terület övezeti előírásai kapcsán folytassa le a szükséges egyeztetéseket, tegye meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a helyi építési szabályozás tegye lehetővé a terület 80 %-os beépíthetőségét, a 90 %-os felszín alatti beépítést valamint a 20,0 m-es beépítési magasságot.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Makó Város Önkormányzata tulajdonában lévő Makó, belterület 17 és 33/1 hrsz.-ú ingatlanokon (szükség esetén a Makó, belterület 28/3 és 33/2 hrsz.-ú közterületi ingatlanok egy részének bevonásával) telekalakítási eljárást kezdeményezzen, turisztikai célú önálló földrészlet (építési telek) kialakítására a Hagymatikum Gyógyfürdő/Szent János téri parkolók területén.

3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a telekalakítási vázrajzot – annak elkészültét követően, még az ingatlan-nyilvántartási átvezetést megelőzően - ismertesse a Képviselő-testülettel és szükség esetén intézkedjen a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet módosítása iránt.

4. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a telekalakítási eljáráshoz szükséges valamennyi intézkedés megtételére. Az eljárás költségei (legfeljebb mintegy bruttó 200.000.-Ft) Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet 2. „Kiadások" című melléklet 1. Makó Város Önkormányzat I. Működési kiadások 3. Dologi kiadások soron biztosított.

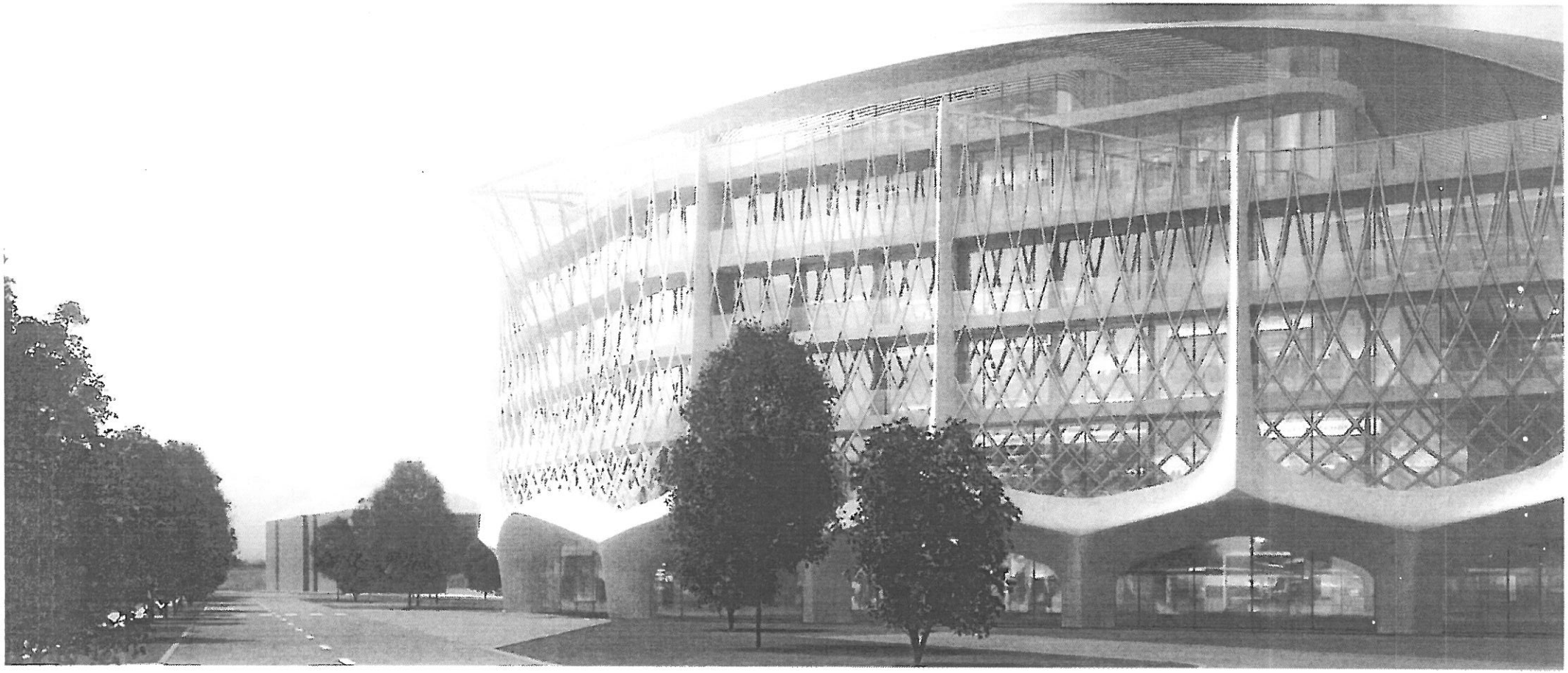
Határidő:	1., 2., 4.	azonnal
	3.	a telekalakítási vázrajz elkészültét követő Képviselő-testületi ülés
Felelős:		polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport
- Csernyus Lőrinc főépítész (1037 Budapest, Testvérhegyi út 7.)
- DAW Építész iroda Kft. (1124 Budapest, Vas Gereben utca 25. 2. em. 2.)
- Terra Stúdió Kft. (1034 Budapest, Szomolnok utca 14.)
- Irattár

M a k ó, 2020. szeptember 24.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester



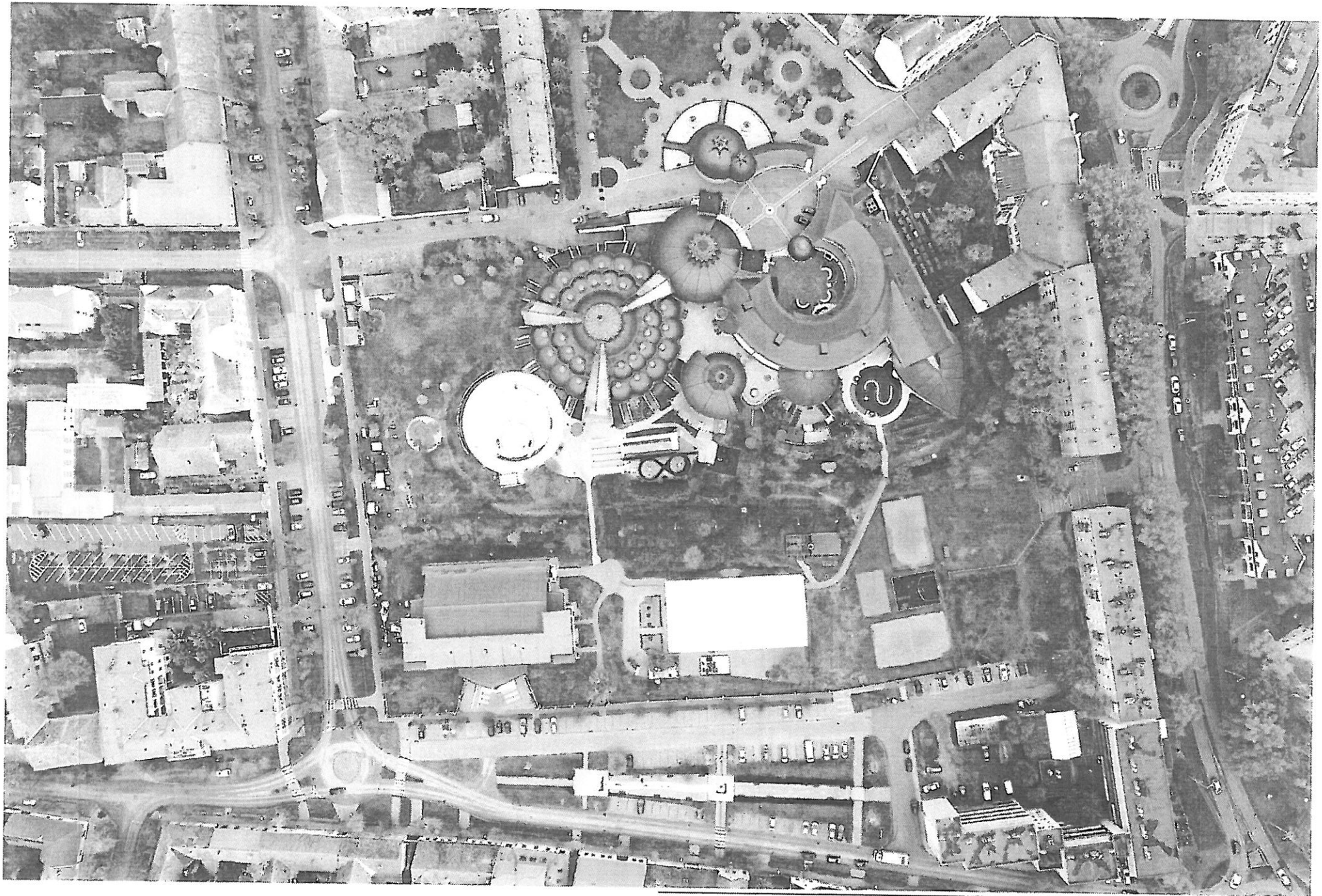
Makó Szálloda

TELEPÍTÉSI VÁZLAT

Döntéselőkészítő anyag

DAW

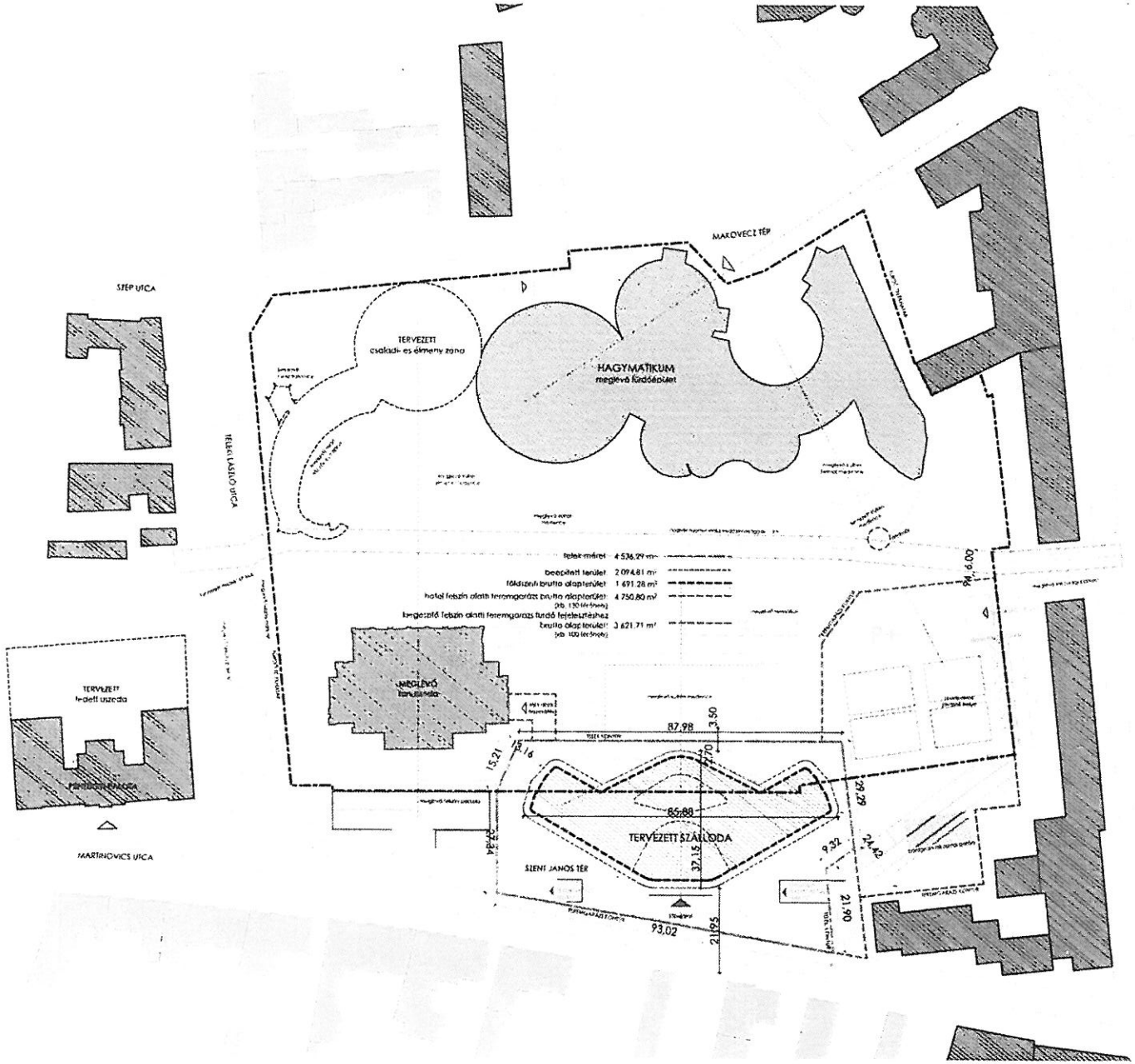
2020. Budapest



Makó új szálloda beruházás -Helyszín, légifelvétel



Makó új szálloda beruházás helyszín - B



B - OPCIÓ

PARAMÉTEREK

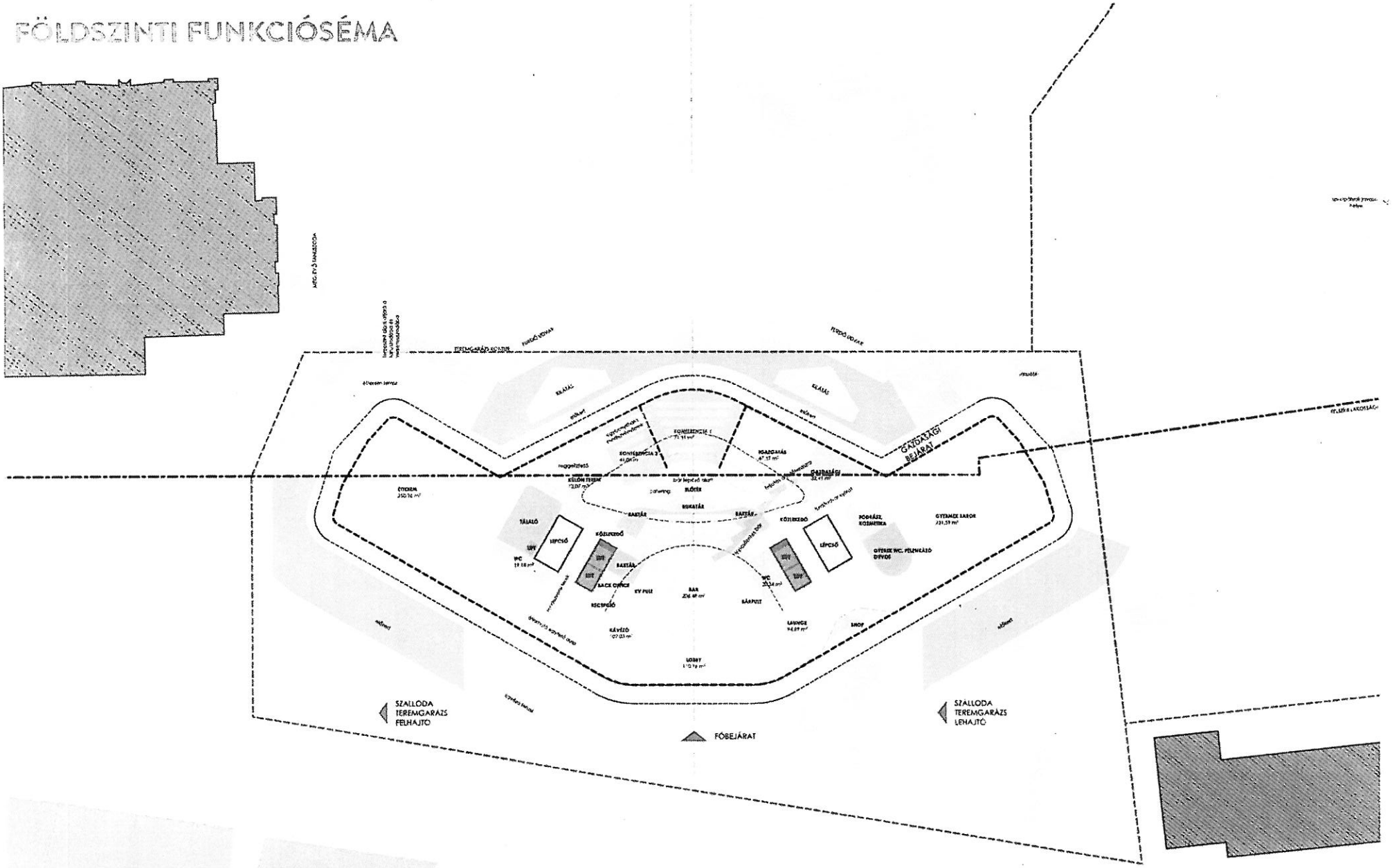
SZOBASZÁM - 120

telekméret - 4536 m²
brutto szintterület - 6950 m²
térszín alatti brutto beépítés - 4750 m²

térszín alatti kiegészítő beépítés - 3621 m²

becsült építménymagasság - 18,8 m

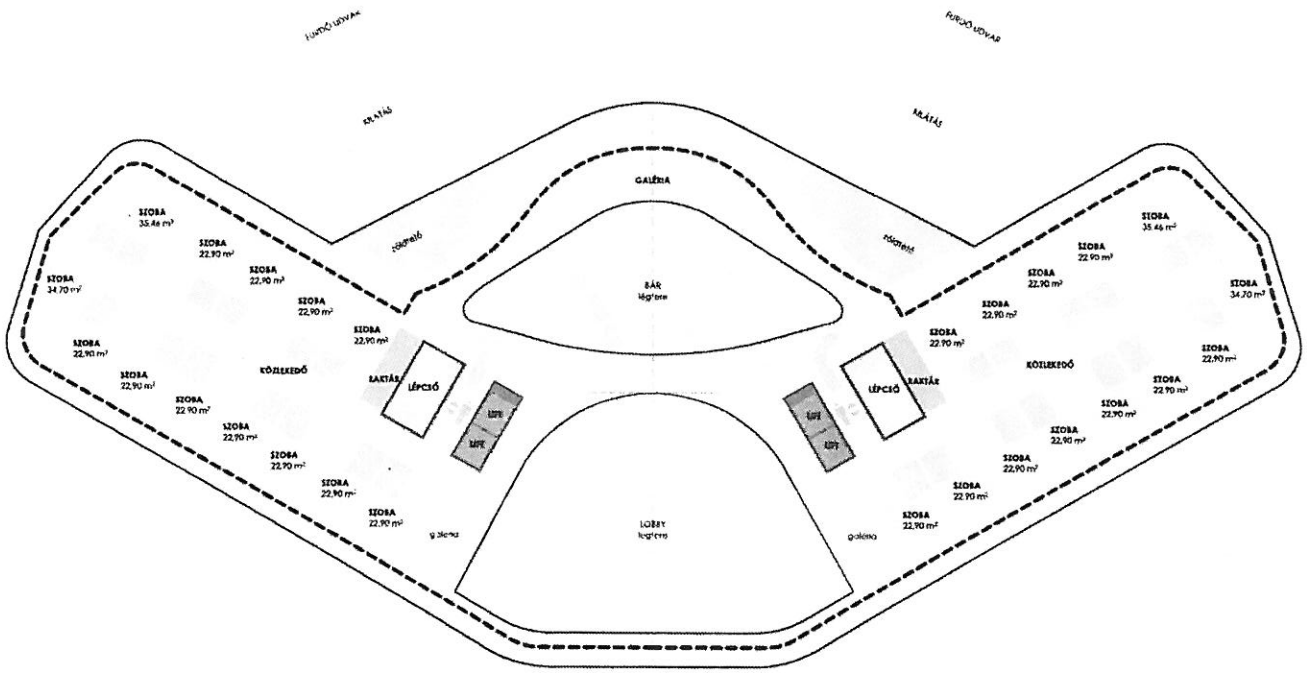
FÖLDSZINTI FUNKCIÓSÉMA

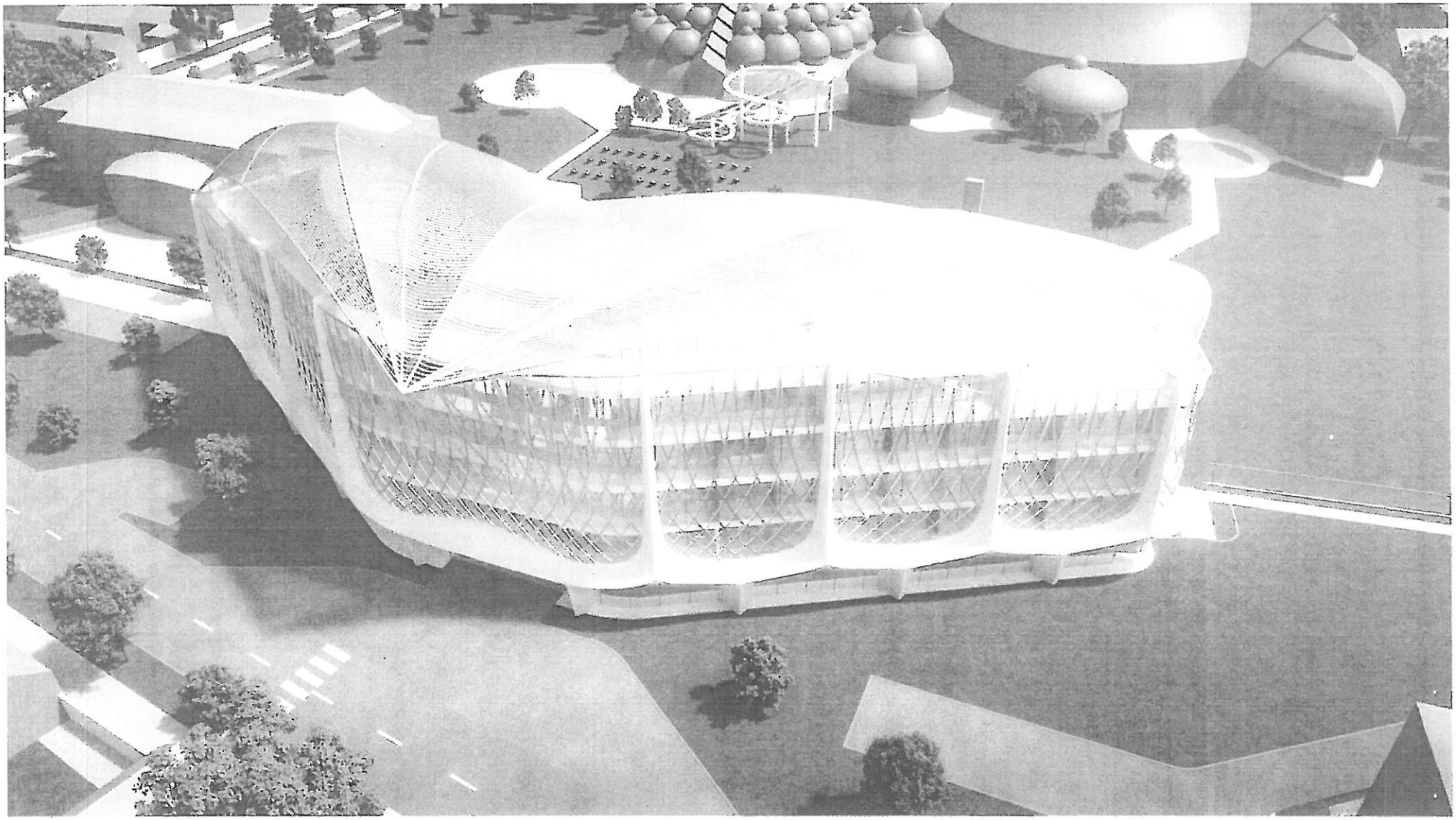


DAW Építész Stúdió

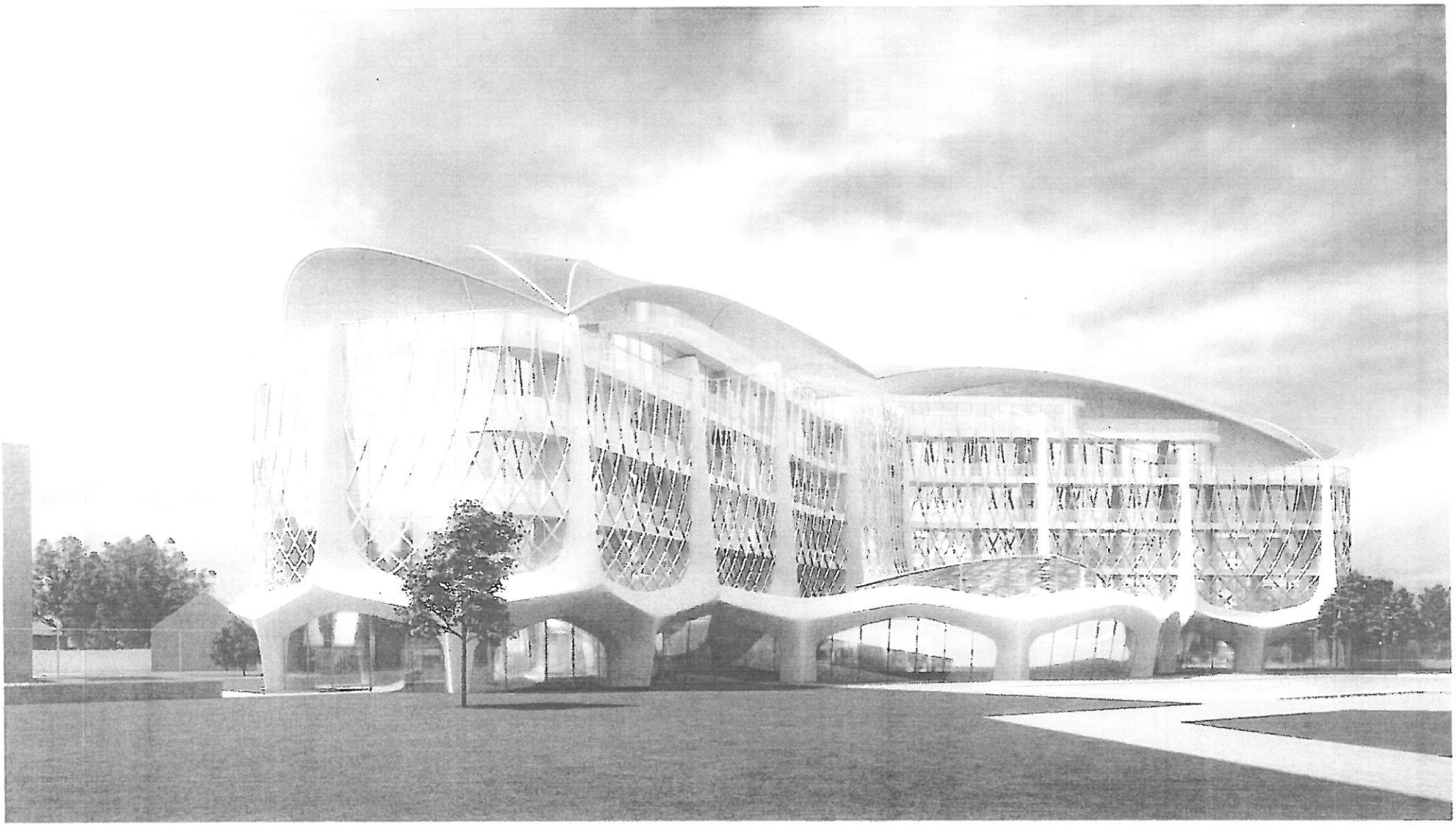
Makó új szálloda beruházás - Földszinti funkcióséma

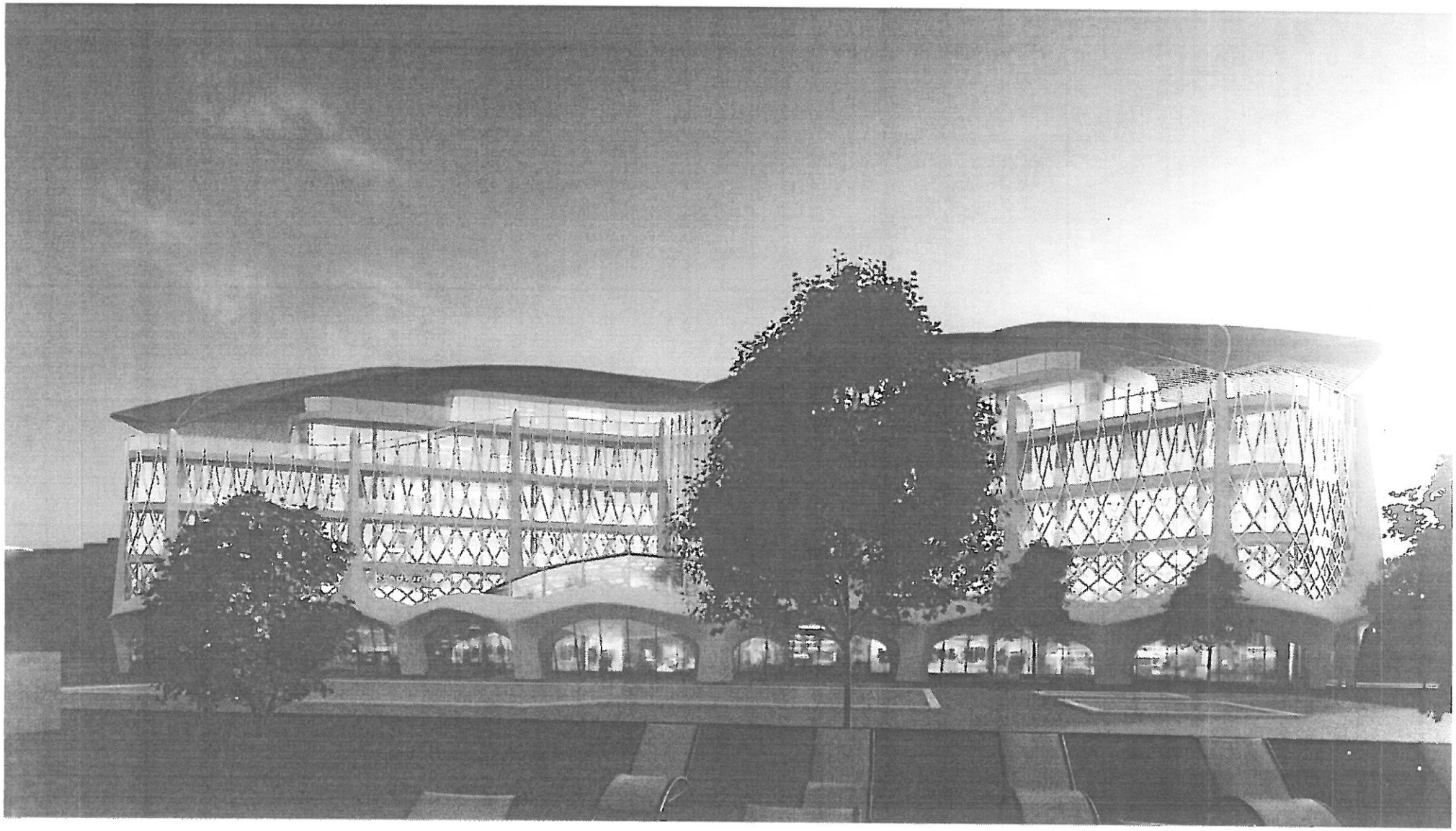
EMELETI FUNKCIÓSÉMA











Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

Tárgy:	**A „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat módosítása**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/705-1/2020
Melléklet:	-
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport ..... dr. Ákosi Ádám
Témafelelős:	dr. Ákosi Ádám csoportvezető
Az előterjesztést látta:	.....
	.....
Véleményezésre megküldve:	Makovecz Imre Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/705-1/2020
Üi.: dr. Ákosi Ádám

Előterjesztés
Tárgy: A „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat módosítása

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. novemberében létrehozta a Makói termelők hagymatermelési támogatását. A támogatás célja, hogy a mai napig számos család megélhetését biztosító, jó minőségű makói vörös-, és fokhagyma termelésének segítése. Makó városa összeforrt a Hungarikummá vált makói hagymával, így ezen érték megőrzése és megtartása érdekében szabályzatot fogadott el a Képviselő-testület, amelyben meghatározásra kerültek a támogatás biztosításának és pályáztatásának szabályai.
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 347/2017. (IX.27.) MÖKT h. számú határozatával megalkotott, „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat 5. pontja helyébe az alábbiakat javaslom elfogadni:

„Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete *az adott év* szeptember 30. napjáig pályázatot ír*hat* ki. A pályázatot a pályázat benyújtásának határideje előtt legalább 15 nappal meg kell jelentetni a város hivatalos honlapján továbbá a Makói Hírek c. kiadványban.
A pályázat beérkezésének határideje *az adott év* október 31. napja. A pályázatot formai megkötések nélkül, a kiírásban szereplő feltételek igazolására szolgáló dokumentumok másolataival együtt személyesen vagy postai úton kell benyújtani a Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájában (szárnyépület I. em. 115. szoba). A pályázat benyújtásának határideje jogvesztő, a határidő után beérkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra."

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 349/2017. (IX.28.) MÖKT h. számú határozatával elfogadott, 411/2017. (XI.29.) MÖKT h. számú határozattal módosított „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzatának 5. pontja helyébe az alábbi szöveg kerül:

„5.

A pályázat kiírása, benyújtásának határideje és módja, a határidő elmulasztásának jogkövetkezményei:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete *az adott év* szeptember 30. napjáig pályázatot írhat ki. A pályázatot a pályázat benyújtásának határideje előtt legalább 15 nappal meg kell jelentetni a város hivatalos honlapján továbbá a Makói Hírek c. kiadványban.

A pályázat beérkezésének határideje *az adott év* október 31. napja. A pályázatot formai megkötések nélkül, a kiírásban szereplő feltételek igazolására szolgáló dokumentumok másolataival együtt személyesen vagy postai úton kell benyújtani a Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájában (szárnyépület I. em. 115. szoba). A pályázat benyújtásának határideje jogvesztő, a határidő után beérkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra."

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 349/2017. (IX.28.) MÖKT h. számú határozatával elfogadott, 411/2017. (XI.29.) MÖKT h. számú határozattal módosított „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzatának 7. pontja helyébe az alábbi szöveg kerül:

„7.

A pályázatok elbírálásának határideje és rendje:

A beérkezett pályázatokat Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Makovecz Imre Bizottsága* (továbbiakban: Bizottság) megvizsgálja, majd javaslatot tesz a támogatottak számáról, személyéről és a nekik megítélni javasolt támogatási összegről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) felé.

A Bizottság a beérkezett pályázatokat megvizsgálja, és formai és tartalmi szempontoknak megfelelő pályázatokat sorrendbe állítja. A sorrend kialakításánál figyelembe veszi a pályázó éves árbevételét, a hagymatermesztésre szolgáló földterület nagyságát valamint a szociális körülményeket, eltartottak számát. A benyújtott pályázatok esetében hiánypótlásra nincs lehetőség.

A beérkezett pályázatokat a Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület bírálja el, és az adott év november hónapjában megtartott rendes képviselő-testületi ülésen dönt a támogatottak személyéről.
A nyertes pályázókat a pályázat eredményéről a polgármester írásban értesíti."

3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szabályzat elkészítésére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

M a k ó, 2020. szeptember 02.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Bizottsági előterjesztés

2020. szeptember 28.

Tárgy:	**Makó, Teleki László u. 16. számú ingatlan homlokzat-felújítására megállapított határidő meghosszabbítása**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/737-1/2020
Melléklet:	Kérelem
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Hatósági Csoport Kaposta Áron .....
Témafelelős:	dr. Ákosi Ádám csoportvezető .....
Az előterjesztést látta:	....
Döntésre megküldve:	Makovecz Imre Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/737-1/2020

Üi.: Kaposta Áron

Előterjesztés
Tárgy: Makó, Teleki László u. 16. számú ingatlan homlokzat-felújítására megállapított határidő meghosszabbítása
Melléklet: Kérelem

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makovecz Imre Bizottsága

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makó város településképének védelméről szóló 12/2018. (VII.31.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: TKR.) alapján a 74/2019. (III.27.) MÖKT h. számú határozatával pályázatot hirdetett Makó város helyi egyedi vagy utcaképi védettségű épületei, továbbá a történeti belvárosban vagy műemléki környezetben álló - egyedileg nem védett - épületek homlokzat felújításának támogatására. A pályázati felhívásra 11 db ingatlanra vonatkozóan adtak be érvényes pályázatot és valamennyien elnyerték Makó Város Önkormányzata támogatását.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 190/2019. (VII.18.) MÖKT h. számú határozatával Szabó Mária, Makó, Teleki László utca 16. szám alatti lakos (továbbiakban: Támogatottak) által a Makó, Teleki László utca 16. számú, 687/1 hrsz.-ú és utcaképi védelem alatt álló ingatlan homlokzat-felújítására benyújtott pályázatát 700.000.- Ft-tal támogatta.

A támogatás összege átutalásra került 2019.10.02. napján a II/1319-8/2019 számú támogatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) alapján. A Szerződés 3. pontja értelmében Támogatott kötelezettséget vállalt arra, hogy a Szerződésben meghatározott támogatási célt legkésőbb 2020. november 30. napjáig megvalósítja, és a költségekkel elszámol. A 3. pont értelmében ugyanakkor „Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az elszámolást határnapig nem tudja benyújtani, tekintettel arra, hogy nem tudja a kivitelezést befejezni, kérheti a határidő meghosszabbítását."

Támogatott 2020. szeptember 09. napján a Támogatási szerződés 3. pontjára hivatkozva, azzal a kérelemmel fordultak Makó város polgármesteréhez, hogy a kivitelezési munkák határidejét szíveskedjen 2021.06.30. napjáig meghosszabbítani, tekintettel arra, hogy a kialakult (vírus) helyzet, okán, a külföldön gyártott és megrendelt homlokzatdíszítő elemek leszállítása nem biztosított határidőig és azt követően is bizonytalan a beérkezése.

A TKR 49.§ (6) bekezdése szerint: „Amennyiben Támogatott az elszámolást határnapig nem tudja benyújtani, tekintettel arra, hogy nem tudja a kivitelezést befejezni, kérheti a határidő meghosszabbítását, de erre csak kifejezetten indokolt esetben, a (Makovecz Imre) Bizottság jóváhagyó döntése alapján kerülhet sor."

Tisztelt Makovecz Imre Bizottság!

A kialakult (vírus) helyzet okozta körülményekre tekintettel, kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága a Makó város településképének védelméről szóló 12/2018. (VII.31.) önkormányzati rendelet 49. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy Szabó Mária, 6900 Makó, Teleki László utca 16. szám alatti lakos kérelmére a Makó, Teleki László utca 16. számú, 687/1 hrsz.-ú és utcaképi védelem alatt álló ingatlan homlokzat-felújítására megkötött II/1319-8/2019 számú támogatási szerződésben foglalt teljesítési határidő 2021.06.30. napjáig történő meghosszabbítását jóváhagyja.

2. A Bizottság felhatalmazza Makó város polgármesterét a támogatási szerződés (3.) pontjának módosítására.

Határidő: 1. pont: azonnal
2. pont: 2020.11.30.

Felelős: 1. pont: bizottság elnöke
2. pont: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Szabó Mária, 6900 Makó, Teleki László utca 16.
- Irattár

M a k ó, 2020. szeptember 18.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

2020 SZEPT 09

T. Kaposta Anna

II/1198-8/2020
Kapossa

Tárgy: Kerékpárút felújítási pályázat határidejének meghosszabbítására való kérelem

- A Kaló, Telelki tanya u. 16. számú ingatlan kerékpárút felújításra benyújtott pályázatomban foglaltakat az engedélyes nyilatkozat kiállítási határidőt követő kivitelezési feltételek teljesítésére.
- A kiállítási határidőket a kiállításig még 2020. május elején a kiállítások meghosszabbításáról rendelkezett a Bodrog ZRT engedélyében, de a kérelmemben és a határidő kivárására kivárhoz a rendelkezést nem vették fel, mivel a nyitás a szerviz nyitásában történik és nem tudni hogyan alakul a járványügyi helyzet.
- Ezt kérték, hogy a rendelkezést 2020. szeptember elején ismételjék meg. Ez meg is történt 2020. szeptember 1.-én, de akkor nem vették fel több rendelkezést, ami kivárhoz, hogy a 2020-as évre a rendelkezés kapacitásuk már betelt.
- Ezért kérem a rendelkezés kivárhoz a teljesítési határidő, 2021. június 30.-ig történő meghosszabbítását.

Kaló, 2020. szeptember 07.

Köszönettel: Szabó Mária
6900 Kaló, Telelki tanya u. 16.