

## Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

**Tárgy:** **Vagyonkezelési szerződés megkötése az Alföldi Agrárszakképzési Centrummal**

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/726-1/2020

**Melléklet:** Alapító okirat, alapszerződés, vagyonkezelési szerződés 1. sz. kiegészítése, egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési-szerződés-tervezet

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyongcsoport

  
.....  
dr. Kmetovics András

**Témafelelős:**

  
.....  
dr. Szilágyi Tímea  
csoportvezető

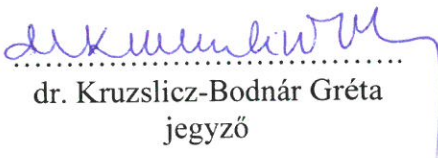
**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
.....

**Véleményezésre megküldve:**

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/726-1/2020  
Üi.: dr. Kmetovics András

## Előterjesztés

**Tárgy:** Vagyongazdálkodási szerződés megkötése az Alföldi Agrárszakképzési Centrummal

**Melléklet:** Alapító okirat, alapszerződés, vagyongazdálkodási szerződés 1. sz. kiegészítése, egységes szerkezetbe foglalt vagyongazdálkodási szerződés-tervezet

## **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

### **M a k ó**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 52/2014. (II.05.) MÖKT h. számú határozata alapján Makó Város Önkormányzata és a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola (6900 Makó, Szép u. 2-4.; képvis.: Horváth Zoltán igazgató) (a továbbiakban: Intézmény) között 2014. év március 25. napján vagyongazdálkodási szerződés jött létre az Önkormányzat tulajdonában álló Makó, belterület 631., Makó belterület 10592 és Makó, külterület 0402/8 hrsz.-okon nyilvántartott, természetben 6900 Makó, Szép utca 4., 6900 Makó, Aradi utca 130. és a 6900 Makó, Rákosi úton lévő ingatlanokra vonatkozóan az akkor még hatályban lévő szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 5. § (14) bekezdése értelmében, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (5) bekezdése alapján.

Az előzőekben felsorolt ingatlanokra a vagyongazdálkodási jog 1/1 arányban a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola javára 32181/2014.04.07. számú bejegyző határozattal az ingatlan nyilvántartásba bejegyzést nyert.

Annak érdekében, hogy a képzések a jelenkor elvárásainak megfelelő színvonalon folyhassanak, és az Intézménnyel gyakorlati szakmai tevékenység oktatására szerződött gazdasági társaság(ok) az említett telephelyen jogszerűen gyakoroljanak használati jogot, a fennálló vagyongazdálkodási szerződésnek a Makó, Aradi u. 130. szám alatti ingatlan tekintetében történő kiegészítése vált szükségessé, melyet a képviselő-testület a 140/2017. (IV.26.) MÖKT h. számú határozattal fogadott el, ennek következtében 2017. április 28. napján 2017. május 01. napjától kezdődően a vagyongazdálkodási szerződés 1. sz. kiegészítése megtörtént.

Jogszabályváltozás következtében 2020. július 1-jétől az állami fenntartású szakképző intézmények közül az Agrárminisztérium alá tartozó 61 intézmény szerveződött 5 agrárszakképzési centrumba.

Ezen átalakulás Makót érintően azt jelenti, hogy a 2013. augusztus 1-jén létrejött Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola az **Alföldi Agrárszakképzési Centrum** (6640 Csongrád, Kis-Tisza u. 4/a, képvis.: Vári László kancellár, Horváth József főigazgató) integrálódott, melynek eredményeként az egykori Galamb Iskola az **Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola néven működő telephelye** lett Makón.

Jogutódlás folytán tehát 2020. július 1-jével a jogelőd költségvetési szervek az Agrárminisztérium alatt álló Alföldi Agrárszakképzési Centrum (6640 Csongrád, Kis-Tisza u. 4/a, képvis.: Vári László kancellár, Horváth József főigazgató) alá kerültek, ezért a név szerint újonnan létrejövő, de hatáskörében ugyanazon intézmény feladatellátásához szükséges ingatlan vagyonelem vagyongazdálkodásba kerüléséről szükségessé vált rendelkezni.

A jogi környezet átlátható rendezése érdekében indokolt a fent jelölt vagyongazdálkodási szerződés és annak 1.sz. kiegészítésének rendelkezéseit az újonnan megalakult, de feladatellátásában ugyanazon jogi személlyel jogutódlást tartalmazó egységes szerkezetbe foglalt megállapodást kötni.

A Vagyonrendelet 8.§ (2) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat,-és hatáskörébe tartozik az egységes-szerkezetbe foglalt vagyongazdálkodási szerződés megkötéséről döntést hozni.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése alapján, valamint Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdésére tekintettel akként határoz, hogy az **Alföldi Agrárszakképzési Centrummal** (székhelye: 6640 Csongrád, Kis-Tisza u. 4/a.; képviseli: Vári László kancellár, Dr. Horváth József főigazgató) **egységes szerkezetbe foglalt vagyongazdálkodási szerződést köt az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.**
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező egységes-szerkezetbe foglalt vagyongazdálkodási szerződés és a szükséges dokumentumok aláírására az ingatlanvilvántartásba történő átvezetés érdekében.

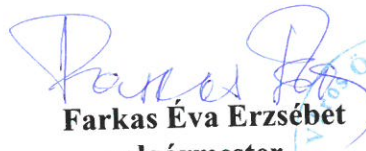
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

#### **Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdaság Technikum és Szakképző Iskola (6900 Makó, Szép utca 2-4. képv: Horváth Zoltán József igazgató)
- Alföldi Agrárszakképzési Centrum (6640 Csongrád, Kis-Tisza u. 4/a, képv.: Vári László kancellár, Horváth József főigazgató)
- Irattár

**M a k ó, 2020. szeptember 16.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester





## Alapító okirat

### módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 22. § (6) bekezdése és 27. § (1) bekezdés a) pontja alapján az Alföldi Agrárszakképzési Centrum alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

#### 1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Alföldi Agrárszakképzési Centrum

1.1.2. rövidített neve: Alföldi ASzC

#### 1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6640 Csongrád, Kis-Tisza utca 4/a.

1.2.2. telephelye(i):

|     | telephely megnevezése                                                                                                              | telephely címe                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1   | Alföldi ASzC Bársony István Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium                                                 | 6640 Csongrád, Szentesi út 2/a.               |
| 1.1 | Alföldi ASzC Bársony István Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium vadászháza                                      | 6640 Csongrád, Tanya 111.                     |
| 1.2 | Alföldi ASzC Bársony István Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tanműhelye                                      | 6640 Csongrád, Széchenyi út 1.                |
| 2   | Alföldi ASzC Kenderesi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium                                                      | 5331 Kenderes, Szent István út 27.            |
| 3   | Alföldi ASzC Bethlen Gábor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium                               | 5500 Gyomaendrőd, Hősök útja 40.              |
| 3.1 | Alföldi ASzC Bethlen Gábor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium kollégiuma                    | 5500 Gyomaendrőd, Fő út 228.                  |
| 3.2 | Alföldi ASzC Bethlen Gábor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Dévaványai úti tangazdasága   | 5500 Gyomaendrőd, Dévaványai út 0977/4. hrsz. |
| 3.3 | Alföldi ASzC Bethlen Gábor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Körösladányi úti tangazdasága | 5500 Gyomaendrőd, Körösladányi út 1.          |
| 4   | Alföldi ASzC Kétegyházi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium                                                     | 5741 Kétegyháza, Gyulai út 6.                 |

|      |                                                                                                         |                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 5    | Alföldi ASzC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium                             | 6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc körút 76.            |
| 5.1  | Alföldi ASzC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Pusztamérgesi Tagintézménye | 6785 Pusztamérges, Ifjúság tér 1.                 |
| 6    | Alföldi ASzC Kiss Ferenc Erdészeti Technikum                                                            | 6721 Szeged, József Attila sugárút 26.            |
| 6.1  | Alföldi ASzC Kiss Ferenc Erdészeti Technikum Csemetekert-tangazdasága                                   | 6728 Szeged, Erdész út 3-5.                       |
| 7    | Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola                                 | 6725 Szeged, Szabadkai út 3.                      |
| 8    | Alföldi ASzC Bartha János Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola                                      | 6600 Szentes, Kossuth Lajos utca 45.              |
| 8.1  | Alföldi ASzC Bartha János Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola Tangazdaság I.                       | 6600 Szentes, Nagynyomás tanya 9.                 |
| 8.2  | Alföldi ASzC Bartha János Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola Tangazdaság II.                      | 6600 Szentes, Küllerület, 01095/3 hrsz.           |
| 9    | Alföldi ASzC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola                                    | 6800 Hódmezővásárhely, Árpád utca 8.              |
| 9.1  | Alföldi ASzC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola telephelye                         | 6800 Hódmezővásárhely, Gorzsa tanya 3076/A. hrsz. |
| 10   | Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola                                  | 6900 Makó, Szép utca 2-4.                         |
| 10.1 | Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola tankertje                        | 6900 Makó, Rákosi út 0402/8 hrsz.                 |
| 10.2 | Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola tanműhelye                       | 6900 Makó, Aradi utca 130.                        |

## 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. 08. 01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1. megnevezése: Agrárminisztérium
- 2.2.2. székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

|   | megnevezése                                                                                | székhelye                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Klebelsberg Intézményfenntartó Központ                                                     | 1051 Budapest, Nádor utca 32.      |
| 2 | Kenderesi Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium                        | 5331 Kenderes, Szent István út 27. |
| 3 | Bethlen Gábor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium | 5500 Gyomaendrőd, Hősök útja 40.   |
| 4 | Kétegyházi Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium                       | 5741 Kétegyháza, Gyulai út 6.      |

|    |                                                                                                          |                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 5  | Bedő Albert Erdészeti Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium                                        | 6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc körút 76.  |
| 6  | Kiss Ferenc Erdészeti Szakgimnázium                                                                      | 6721 Szeged, József Attila sugárút 26.  |
| 7  | Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola                                            | 6725 Szeged, Szabadkai út 3.            |
| 8  | AM Kelet-magyarországi Agrárszakképző Központ, Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium | 6440 Jánoshalma, Béke tér 13            |
| 9  | Gregus Máté Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola                                               | 6800 Hódmezővásárhely, Árpád utca 8.    |
| 10 | Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola                                             | 6900 Makó, Szép utca 2-4.               |
| 11 | Szentannai Sámuel Középiskola és Kollégium                                                               | 5300 Karcag, Szentannai Sámuel utca 18. |
| 12 | Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium              | 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50.    |
| 13 | Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola                               | 2700 Cegléd, Széchenyi út 16.           |

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Agrárminisztérium
- 3.1.2. székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Agrárminisztérium
- 3.2.2. székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti szakképzési feladatok és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti köznevelési feladatok ellátása.
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|   | szakágazat száma | szakágazat megnevezése    |
|---|------------------|---------------------------|
| 1 | 853200           | Szakmai középfokú oktatás |

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
- A szakképzési centrum fő feladatául a szakképző intézményein keresztül a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatást és szakképesítésre felkészítő szakmai képzést folytat.

A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A szakképző intézményben a szakmai oktatást előkészítő évfolyam előzheti meg. Az előkészítő évfolyamon a technikum nyelvi előkészítést, a szakképző iskola a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztést, illetve dobantó program keretében alapkompétencia-fejlesztést folytathat.

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

Kollégiumi alapfeladatot, valamint a nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem szakképzési és köznevelési tevékenységet is ellát.

Tervezi és szervezi az Európai Unió pénzügyi alapjaiból és más külföldi, illetőleg hazai alapokból támogatott egyes fejlesztési programok megvalósítását.

A szakközépiskolai képzés keretében a szakmai vizsga letételét követően a tanuló érettségi vizsgára készülhet fel.

#### 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|    | kormányzati<br>funkciószám | kormányzati funkció megnevezése                                                                                                                             |
|----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 013360                     | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások                                                                         |
| 2  | 041233                     | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás                                                                                                                       |
| 3  | 042140                     | Génmegőrzés, fajtavédelem                                                                                                                                   |
| 4  | 081041                     | Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása                                                                                              |
| 5  | 081043                     | Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása                                                                                                                |
| 6  | 081044                     | Fogyatékkal élő iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása                                                                                               |
| 7  | 082042                     | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                                                                                                              |
| 8  | 082043                     | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                                                                                                            |
| 9  | 082044                     | Könyvtári szolgáltatások                                                                                                                                    |
| 10 | 092150                     | Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés                                                                                                         |
| 11 | 092221                     | Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban                                     |
| 12 | 092222                     | Sajátos nevelési igényű tanulók közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban |
| 13 | 092231                     | Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban                                                  |
| 14 | 092232                     | Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban              |

|    |        |                                                                                                                       |
|----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | 092260 | Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok |
| 16 | 092270 | Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok                             |
| 17 | 092290 | Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés                                                                   |
| 18 | 093010 | Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések                                                                  |
| 19 | 093020 | Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés                                                                   |
| 20 | 095020 | Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés                                                                         |
| 21 | 095040 | Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások                                                     |
| 22 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben                                                                            |
| 23 | 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben                                                                        |
| 24 | 096030 | Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása                                                             |
| 25 | 096040 | Köznevelési intézményben tanulók kollégiumi, externátusi nevelése                                                     |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: országos

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: A költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatainak a 30 %-a.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A szakképzési centrumot a főigazgató és a kancellár önállóan vezeti és képviseli. A főigazgató felel a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmények szakképzési alapfeladatainak ellátásáért. A kancellár felel a szakképzési centrum törvényes és szakszerű működéséért. A kancellár és a főigazgató – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján történő – megbízására és a megbízás visszavonására az agrárminiszter jogosult. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását az Agrárminisztérium mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|   | foglalkoztatási jogviszony    | jogviszonyt szabályozó jogszabály                                                                                                |
|---|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | munkaviszony                  | a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény                                                                              |
| 2 | közfoglalkoztatási jogviszony | a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény |
| 3 | megbízási jogviszony          | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény                                                                             |

## 6. A szakképzési centrum részeként működő szakképző intézményekre vonatkozó rendelkezések

6.1. Szakképző intézményenként az alapfeladat jogszabály szerinti megnevezése

6.1.1. Alföldi ASzC Bársony István Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium:

- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [egyéb pszichés (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási) fejlődési zavarral, az enyhe értelmi, vagy beszédfogyatékossgal küzd]
- Kollégiumi ellátás
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás  
Szakgimnáziumi nevelés-oktatás  
Szakközépiskolai nevelés-oktatás

6.1.2. Alföldi ASzC Kenderesi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium:

- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [egyéb pszichés (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási) fejlődési zavarral, az enyhe értelmi, vagy beszédfogyatékossgal küzd]
- Kollégiumi ellátás
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás  
Szakgimnáziumi nevelés-oktatás  
Szakközépiskolai nevelés-oktatás

6.1.3. Alföldi ASzC Bethlen Gábor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium:

- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási zavar) küzd, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd]
- Kollégiumi ellátás
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás  
Szakgimnáziumi nevelés-oktatás  
Szakközépiskolai nevelés-oktatás

6.1.4. Alföldi ASzC Kétegyházi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium:

- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Orientációs fejlesztés
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel,

tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [az érzékszervi fogyatékkal, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási zavar) küzd]

- Kollégiumi ellátás
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás
  - Szakgimnáziumi nevelés-oktatás
  - Szakközépiskolai nevelés-oktatás

6.1.5. Alföldi ASzC Bedő Albert Erdészeti Technikum Szakképző Iskola és Kollégium:

- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd]
- Kollégiumi ellátás
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás
  - Szakgimnáziumi nevelés-oktatás
  - Szakközépiskolai nevelés-oktatás

6.1.6. Alföldi ASzC Kiss Ferenc Erdészeti Technikum:

- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd]
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás
  - Szakgimnáziumi nevelés-oktatás

6.1.7. Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola:

- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd]
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás
  - Szakgimnáziumi nevelés-oktatás
  - Szakközépiskolai nevelés-oktatás
  - Szakképzési Hídprogram keretében folyó nevelés-oktatás

6.1.8. Alföldi ASzC Bartha János Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola:

- Technikumi szakmai oktatás

- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás
  - Szakgimnáziumi nevelés-oktatás
  - Szakközépiskolai nevelés-oktatás

6.1.9. Alföldi ASzC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola:

- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási zavarral) küzd]
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás
  - Szakgimnáziumi nevelés-oktatás
  - Szakközépiskolai nevelés-oktatás
  - Szakképzési Hídprogram keretében folyó nevelés-oktatás

6.1.10. Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola:

- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd]
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás
  - Szakgimnáziumi nevelés-oktatás
  - Szakközépiskolai nevelés-oktatás
  - Szakképzési Hídprogram keretében folyó nevelés-oktatás

6.2. A szakképző intézmény vezetőjének megbízási rendje: A szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény igazgatójának megbízására és a megbízás visszavonására az agrárminiszter jogosult. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört – a megbízás és annak visszavonása kivételével – a szakképzési centrum főigazgatója gyakorolja.

## ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a ALFÖLDI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM 2020. augusztus 28. napján kelt, 2020. szeptember 01. napjától alkalmazandó SZIF/998/2/2020. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Budapest, 2020. szeptember 01.

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata**

székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.  
képviseli: dr. Buzás Péter polgármester  
törzsszáma: 726917  
adószáma: 15726913-2-06  
bankszámlaszáma: 12069000-01103144  
statisztikai számjele: 15726913 8411 321 06  
mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

14. 03. 19  
K/582-1/2014/K  
Pü. Koczka dr. Sz. G.

**Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola**

székhelye: 6900 Makó, Szép utca 2. – 4.  
képviseli: Horváth Zoltán igazgató  
adószáma: 15823553-2-06  
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10028007-00333795-00000000  
ÁHT azonosítója: 342517  
statisztikai számjele: 15823553-8532-312-06  
mint átvevő (a továbbiakban: **Intézmény**)  
(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### Előzmények

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 5. § (14) bekezdése értelmében, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (5) bekezdése szerint 2013. augusztus 1-jétől az OKJ-ban meghatározott, agrárágazathoz tartozó szakképesítésben államilag támogatott iskolai rendszerű szakképzés kizárólag a vidékfejlesztésért felelős miniszter által alapított és fenntartott szakképző iskolában, vagy nem állami fenntartó esetén – a vidékfejlesztésért felelős miniszter egyetértésével kötött – szakképzési megállapodás alapján folyhat.

Tekintettel arra, hogy 2013. augusztus 1-jével a szakképzési intézmények a vidékfejlesztési miniszter fenntartása alá kerülő, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek lettek, ezért az intézmények feladatellátásához szükséges ingó és ingatlan vagyonelem vagyonekezelésbe kerüléséről rendelkezni szükséges.

Az Intézmény kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § 19. pont bb) alpontja szerinti vagyonekezelőnek minősül.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

### A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat mint tulajdonos vagyonekezelésbe adja, az Intézmény vagyonekezelésbe veszi a Makó, belterület 631, Makó, belterület 10592 és Makó, külterület 0402/8




6900 Makó, Széchenyi tér 22. I. em. 6  
Tel.: +36 840/969-5543  
E-mail: egyarnati.laszlo@vipmail.hu  
Adószám: 50235135-1-06



7. Amennyiben az Intézmény a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. Az Intézmény viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő valamennyi költséget, közterhet, díjat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a közüzemi szolgáltatók és az Intézmény szerződést kössenek. Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül a közüzemi szolgáltatóknál kezdeményezi a szerződésmódosítást.
9. Az Intézmény felelős a vagyonra vonatkozó, a forgalmi értékének megfelelő biztosítási értékre kötött biztosítási szerződés megkötéséért, és az ellenérték megfizetéséért. Felek rögzítik, hogy a biztosítási szerződés mindenkor kedvezményezettje az Önkormányzat. Az Önkormányzat az esetleges káresemény bekövetkezte esetén kapott biztosítási összeget az Intézmény részére átadja a vagyonelem javítása vagy pótlása céljából. Az Intézmény viseli az esetleges káresemény bekövetkezte esetén az önrészt, a kapott biztosítási összeg és a tényleges javítás vagy pótlás ellenértéke közötti különbözetet, valamint az ezzel kapcsolatos minden egyéb, más jogcímen felmerült költséget.
10. Az Intézmény felelős a vagyonnal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
11. Az Intézmény köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget.
12. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Intézmény nyilvántartja. Az Intézmény a vagyonkezelésébe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat. A vagyon értékét nulla forintos értéken kell nyilvántartani, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
13. Az Intézmény a kezelésében levő vagyonban bekövetkező változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak. Az Intézménynek a kezelt vagyonra vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az Intézmény évente egyszer, a tárgyévét követő év február 15-éig a vagyonkezelésébe adott ingatlanvagyon tárgyévi változásairól az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységének a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és formában adatot szolgáltat, továbbá a szükséges bizonylatokat, dokumentumokat átadja.
14. Az Intézmény köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan részét vagy egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt az Önkormányzat érdekkörét érintő okból károsodás jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

6900 Mátészalka, Széchenyi út 7. I. em. 6.  
Tel.: +36-30/46045543  
E-mail: gyarmati.laszlo@vipmail.hu  
Adószám: 50235135-1-26

Dr. Gyarmati László

ÜGYVÉD



15. Az Intézmény köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére vagy enyhítésére a szükséges intézkedéseket megtegye, a veszély elhárításában, illetve enyhítésében lehetőségeihez mérten részt vesz.
16. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést az Intézmény köteles viselni. Az Intézmény felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetés-szerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Intézmény kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli az Intézményt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben a közvagyon használatjától elvárható.
17. Az Önkormányzat az Intézménytől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Intézmény a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. Az Intézmény legalább az elszámolt értékcsökkenés mértékéig köteles gondoskodni a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról.
19. Az Intézmény a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet, valamint a beruházás, felújítás időpontjáig elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A vagyonkezelésbe vett vagyont érintő beruházási, felújítási értéket az Intézménynek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente, a vagyonkezelésbe vett vagyonra aktivált és idegen tulajdonon végzett beruházásként aktivált érték bontásban a tárgyévet követő év február hó 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. Az Intézmény az ingatlanban saját költségére riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki több szint összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A 19-21. pontban meghatározott beruházások - akár engedélyezte az Önkormányzat, akár nem - a vagyonkezelő részére tulajdonjogot nem keletkeztetnek, a beruházás költségeinek illetve a gazdagodás megtérítésére a vagyonkezelő kizárólag akkor jogosult, ha az Önkormányzat azt írásban kifejezetten vállalta és csak olyan összeg erejéig, amelyet ezen vállalás tartalmaz. Ezen mondat irányadó mind a jogviszony fennálltának időtartamára mind pedig a vagyonkezelői jogviszony megszűnésének esetére.
23. Az Intézmény jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
24. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Intézmény tulajdonát képező vagyontárgyáért felelősséget nem vállal.

25. Az Intézmény vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A szerződés megszűnésekor az Intézmény a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

### **Tulajdonosi ellenőrzés**

26. Az Önkormányzat mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal ellenőrzi a nevelő-oktató munka zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát. Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Intézmény használatában álló ingatlan területére, illetve az Intézmény által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
  - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
  - c) az Intézmény alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
  - d) az átadott ingatlan és ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni,
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Intézményt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

### **Működési költségek viselésének szabályai**

27. A vagyonkezelésbe vett ingatlanok és ingóságok működési költségeit az Intézmény köteles viselni.

### **A szerződés hatálya és annak megszűnése**

28. A szerződést Felek 2014. február 6. napjától határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az 1. pontban körülírt ingatlan(ok)ban megszűnik. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnése részlegesen is lehetséges, amennyiben az 1. pontban körülírt vagyontárgyak egy része tekintetében szűnik meg az állami köznevelési feladat ellátása.
29. Az Intézmény a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
30. Amennyiben az Intézmény az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Intézmény helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Intézményt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
31. Amennyiben az Intézmény az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el az ingóságait, az Önkormányzat jogosult a vagyontárgyakat értékesíteni vagy választása



szerint az Intézmény költségén azokat elszállíttatni és a megfelelő helyen történő raktározásáról gondoskodni.

32. A szerződés megszűnése esetén az Intézmény cserehelyiségre igényt nem tarthat.
33. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Intézmény saját költségén köteles gondoskodni, a 29. pont szerinti határidőben benyújtva az ingatlannyilvántartási hatósághoz.

### Egyéb rendelkezések

37. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
38. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:  
Önkormányzat: dr. Buzás Péter polgármester

Intézmény: Horváth Zoltán igazgató

39. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
40. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az Nvtv. előírásai az irányadók.
41. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Makó, 2014. március 25.

Makó, 2014. március 25.

Makó Város Önkormányzata  
Dr. Buzás Péter  
polgármester

Galamb József Mezőgazdasági Szakképző  
Iskola

Horváth Zoltán  
igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Makó Város Önkormányzata  
Juhászné Kérdő Edina  
Pénzügyi Osztály  
osztályvezető

Galamb József Mezőgazdasági Szakképző  
Iskola

Igaz Ágnes  
gazdasági vezető

Jogtanácsosi/ügyvédi ellenjegyzés:

Dr. Gyarmati László  
ÜGYVÉD  
6900 Makó, Széchenyi tér 7. I. em. 6.  
Tel.: +36-30/ 969-5543  
E-mail: gyarmatilaci@vipmail.hu  
Adószám: 50235135-1-26

## KIVONAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. február hó 5. napján, a Korona nagytermében megtartott 4. – rendes, nyílt – ülés jegyzőkönyvéből

### 52/2014. (II.05.) MÖKT h.

Tárgy: Vagyongazdálkodási szerződés kötése a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskolával

## HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény rendelkezéseire úgy határoz, hogy a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskolával a melléklet szerinti vagyongazdálkodási szerződést megkötöti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vagyongazdálkodási szerződés aláírására.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

#### Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
- Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztály Vagyongazdálkodási Iroda
- Irattár

K. m. f.

Dr. Buzás Péter s. k.  
polgármester

Kiss Imréné s. k.  
jvk. hitelesítő



Dr. Bánfi Margit s. k.  
jegyző

Toldi János s. k.  
jvk. hitelesítő

A kivonat hitelül: Dobi v

irattár! 2014.03.26.

# 2017 -05- 12 VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS 1. SZ. KIEGÉSZÍTÉSE

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata**

székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.,  
képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester,  
törzsszáma: 726917,  
adószáma: 15726913-2-06,  
bankszámlaszáma: 12069000-01103144,  
statisztikai számjele: 15726913 8411 321 06,

|                                  |                                   |         |
|----------------------------------|-----------------------------------|---------|
| Makó Város Polgármesteri Hivatal |                                   |         |
| Érkezeti                         | Makó, 20. 12. év. 04. hó. 18. nap |         |
| 61400-2/2017/12 szám             | mell.                             |         |
| Ügyz. sz.                        | Előadó:                           | Ellátó: |
| Ügyz. sz.                        | Dr. Kunyóczy Péter                |         |

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

**Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola**

székhelye: 6900 Makó, Szép utca 2.- 4.  
képviseli: Horváth Zoltán igazgató  
adószáma: 15823553-2-06  
előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10028007-00333795-00000000  
ÁHT azonosítója: 342517  
statisztikai számjele: 15823553-8532-312-06

mint átvető (a továbbiakban: **Intézmény**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## Előzmények

Az Önkormányzat és az Intézmény között 2014. év március 25. napján a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola által saját nevében és jogán megkötött, az Önkormányzat tulajdonában álló Makó, belterület 631, Makó belterület 10592 és Makó, külterület 0402/8 hrsz.-okon nyilvántartott, természetben 6900 Makó, Szép utca 4., 6900 Makó, Aradi utca 130. és a 6900 Makó, Rákosi úton lévő ingatlanokra vonatkozó vagytonkezelési szerződés (a továbbiakban: vagytonkezelési szerződés) jött létre a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 5. § (14) bekezdése értelmében, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (5) bekezdése alapján. Az Intézmény kijelenti, hogy a nemzeti vagytonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § 19. pont bb) alpontja szerint, jelen 1. számú szerződés-kiegészítés megkötésekor is vagytonkezelőnek minősül.

- I. A vagytonkezelési szerződés 2. pontját – a szerződés tárgyát képező egyes vagyonelemek vagytonkezelői jogának gyakorlása kapcsán - a Felek az alábbi pontokkal egészítik ki:
  - „2. a) Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Intézménnyel szakmai gyakorlati tevékenység ellátására létrejött szakképzési megállapodás alapján – a nemzeti vagytonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek (továbbiakban Szervezet) minősülő – gazdálkodó szervezet a **Makó belterület, 10592 hrsz.-ú, a valóságban 6900 Makó, Aradi utca 130. szám alatt fekvő ingatlanra vonatkozóan használati jogot gyakoroljon**. Az Önkormányzat a használati jog ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzéséhez nem járul hozzá. Az Intézmény a szakképzési megállapodás 1 példányát annak megkötésétől számított 5 napon belül köteles benyújtani az Önkormányzatnak.
  - b) Felek hozzájárulásukat adják továbbá ahhoz, hogy a 2. a) pont szerinti Szervezet az Intézménytől elkülönülő szakképzési intézménnyel (különösen ún. szakképzési centrummal) szakmai gyakorlati tevékenység ellátására létrejött szakképzési megállapodása alapján az elkülönülő szakképzési intézmény javára gyakorolja a használati jogot. Az elkülönülő szakképzési intézménnyel fennálló szakképzési megállapodást az Intézmény nyújtja be az Önkormányzatnak a megkötésétől számított 5 napon belül (v.ö. 7. pont).



- c) Amennyiben az Intézmény a Szervezettől a használati jog ellenértékeként díjat érvényesít, annak teljes összege az Önkormányzatot illeti meg. Az Intézmény az így érvényesített díjakról minden évben legkésőbb december 31. napjáig elszámol az Önkormányzattal."

**II. Jelen 1. sz. szerződés-kiegészítést a Felek 2017. év május 01. napjával kezdődően rendelik alkalmazni.**

**III.** Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Makói Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek jelen szerződés-kiegészítést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták, amely 2 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Intézményt, 4 példány az Önkormányzatot illeti meg.

Kelt: Makó, 2017. év

  
.....  
**Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola**

**Horváth Zoltán**  
igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
*Huonadu - Cuganoride Ene*

Kelt: Makó, 2017 év április 28

  
.....  
**Makó Város Önkormányzata képviselője**  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyeztem 2017. év április 28.  
napján:

.....  
*Stabó*

Jogi tartalmát jóváhagyom 2017. április 28. napján:

.....  


*22.04*

## EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS-TERVEZET

*(A változások és kiegészítések vastagított dőlt betűvel kiemelésre kerültek)*

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata**

székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

képviseli: **Farkas Éva Erzsébet polgármester**

törzsszáma: 726917

adószáma: 15726913-2-06

bankszámlaszáma: 12069000-01103144

statisztikai számjele: 15726913 8411 321 06

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint az

### **Alföldi Agrárszakképzési Centrum**

székhelye: 6640 Csongrád, Kis-Tisza u. 4/a.

képviseli: **Vári László** *kancellár*

**Dr. Horváth József** *főigazgató*

adószáma: 15823481-2-06

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10028007-00333812-00000000

ÁHT azonosítója: 342317

statisztikai számjele: 15823481-8532-312-06

mint átvevő (a továbbiakban: **Intézmény**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### **Előzmények**

**1.) Felek rögzítik, hogy 52/2014. (II.05.) MÖKT h. számú Képviselő-testületi jóváhagyás alapján 2014. március 25. napján Makó Város Önkormányzat és a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola között 2014. február 06. napjától határozatlan időre vagyonkezelési szerződés jött létre, miszerint az Önkormányzat, mint tulajdonos vagyonkezelésbe adta, az Intézmény vagyonkezelésbe vette a Makó belterület 631 helyrajzi szám alatt nyilvántartott – kivett középiskola megnevezésű -, 6900 Makó, Szép utca 4. szám alatti megjelölésű, 5700 m<sup>2</sup> területű telken lévő ingatlant, továbbá a Makó belterület 10592 helyrajzi szám alatt nyilvántartott – kivett középiskola megnevezésű -, 6900 Makó, Aradi utca 130. szám alatti megjelölésű 5 hektár 0677 m<sup>2</sup> területű ingatlant, valamint a Makó külterület 0402/8 helyrajzi szám alatt nyilvántartott a) alatt szántó művelési ágú 5256 m<sup>2</sup> területű 22,81 aranykorona kataszteri**

.....  
**Makó Város Önkormányzata**  
Farkas Éva Erzsébet  
**polgármester**

.....  
**Alföldi ASzC**  
Vári László  
**kancellár**

.....  
**Alföldi ASzC**  
Dr. Horváth József  
**főigazgató**

.....  
**Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd**

tiszta jövedelmű, b) alatt kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű, 1 hektár 9373 m<sup>2</sup> területű, c) alatt szőlő művelési ágú 5827 m<sup>2</sup> területű 19,23 aranykorona kataszteri tiszta jövedelmű, ) alatt gyümölcsös községi mintater művelési ágú, 1 hektár 3240 m<sup>2</sup> területű 57,46 aranykorona kataszteri tiszta jövedelmű, összesen 4 hektár 3696 m<sup>2</sup> területű 49,50 aranykorona kataszteri tiszta jövedelmű ingatlant.

2.) Az előzőekben felsorolt ingatlanokra vonatkozóan a vagyonkezelői jog 1/1 arányban a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola (6900 Makó, Szép utca 2-4., törzsszám: 15823553) javára a 32181/2014.04.07. számú bejegyző határozattal az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzést nyert.

3.) Felek külön rögzítik, hogy 140/2017. (IV.26.) MÖKT h. számú Képviselő-testületi döntés alapján 2017. április 28. napján 2017. május 01. napjától kezdődően a vagyonkezelési szerződés 2. pontjának 1. sz. kiegészítése megtörtént.

4.) Felek rögzítik, hogy 2013. augusztus 01. napján alapított Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola jogutódjaként 2020. július 01. i hatállyal jött létre az Alföldi Agrárszakképzési Centrum (rövidített név: Alföldi ASzC, székhely: 6640 Csongrád, Kis-Tisza utca 4/a., módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat száma: SZIF/998/1/2020.), melynek eredményeként az egykori Galamb Iskola az Agrárminisztérium fenntartása alá került és Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola néven működő telephelye lett.

5.) Tekintettel arra, hogy jogutódlás folytán 2020. július 1-jével a jogelőd költségvetési szervek az Alföldi Agrárszakképzési Centrumba integrálódtak, ezért az intézmények feladatellátásához szükséges ingatlan vagyonelem vagyonkezelésbe kerüléséről rendelkezni szükséges. Így a jogutódlás és az új vagyonkezelői jog bejegyzése az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése szükséges, melyhez a Makó Város Önkormányzata képviselője ezen okirat aláírásával egyidejűleg a feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását megadja.

6.) A jogi környezet átlátható rendezése érdekében szükséges fent jelölt vagyonkezelési szerződést, és annak I.sz. kiegészítését egységes szerkezetbe foglalni.

Az Intézmény kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § 19. pont bb) alpontja szerinti vagyonkezelőnek minősül.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

### A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat mint tulajdonos vagyonkezelésbe adja, az Intézmény vagyonkezelésbe veszi a 631, 10592 és 0402/8 hrsz.-okon nyilvántartott, természetben a 6900

.....  
**Makó Város Önkormányzata**  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester

.....  
**Alföldi ASzC**  
Vári László  
kancellár

.....  
**Alföldi ASzC**  
Dr. Horváth József  
főigazgató

.....  
Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd

Makó, Szép utca 2. - 4., a 6900 Makó, Aradi utca 130. és a 6900 Makó, Rákosi út alatt található ingatlanokat.

2. Az Intézmény vállalja, hogy az ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti és az ezzel kapcsolati költségeket megfizeti. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés költsége az Intézményt terheli. A 631, 10592 és 0402/8 hrsz.-okon nyilvántartott, természetben a 6900 Makó, Szép utca 2. - 4., a 6900 Makó, Aradi utca 130. és a 6900 Makó, Rákosi út ingatlanok 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozó, az Intézmény javára történő vagyongazdálkodási jog bejegyzéséhez az Önkormányzat a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását megadja.

*2. a) Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Intézménnyel szakmai gyakorlati tevékenység ellátására létrejött szakképzési megállapodás alapján – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek (továbbiakban Szervezet) minősülő – gazdálkodó szervezet a Makó belterület, 10592 hrsz.-ú, a valóságban 6900 Makó, Aradi utca 130. szám alatt fekvő ingatlanra vonatkozóan használati jogot gyakoroljon. Az Önkormányzat a használati jog ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzéséhez nem járul hozzá. Az Intézmény a szakképzési megállapodás 1 példányát annak megkötésétől számított 5 napon belül köteles benyújtani az Önkormányzatnak.*

*b.) Felek hozzájárulásukat adják továbbá ahhoz, hogy a 2. a) pont szerinti Szervezet az Intézménytől elkülönülő szakképzési intézménnyel (különösen ún. szakképzési centrummal) szakmai gyakorlati tevékenység ellátására létrejött szakképzési megállapodása alapján az elkülönülő szakképzési intézmény javára gyakorolja a használati jogot. Az elkülönülő szakképzési intézménnyel fennálló szakképzési megállapodást az Intézmény nyújtja be az Önkormányzatnak a megkötésétől számított 5 napon belül (v.ö. 7. pont).*

*c.) Amennyiben az Intézmény a Szervezettől a használati jog ellenértékeként díjat érvényesít, annak teljes összege az Önkormányzatot illeti meg. Az Intézmény az így érvényesített díjakról minden évben legkésőbb december 31. napjáig elszámol az Önkormányzattal.”*

### **Felek jogai és kötelezettségei**

3. Az Intézmény vagyongazdálkodásában levő vagyont az 1. sz. pontban meghatározott helyen működő köznevelési intézmény pedagógiai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, beleértve a harmadik személynek történő átadást, bérbeadást, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat - az Intézménnyel legalább 15 nappal korábban történt egyeztetést követően - önkormányzati és egyéb rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja.

.....  
**Makó Város Önkormányzata**  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester

.....  
**Alföldi ASzC**  
Vári László  
kancellár

.....  
**Alföldi ASzC**  
Dr. Horváth József  
főigazgató

.....  
**Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd**

4. Az Intézmény biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú és egyéb hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, az Intézmény által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. Az Intézményt a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítéskul nem adhatja,
  - c) a vagyonton osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
6. Az Intézmény a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a nemzeti vagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben az Intézmény a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. Az Intézmény viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő valamennyi költséget, közterhet, díjat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a közüzemi szolgáltatók és az Intézmény szerződést kössenek. Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül a közüzemi szolgáltatóknál kezdeményezi a szerződésmódosítást.
9. Az Intézmény felelős a vagyona vonatkozó, a forgalmi értékének megfelelő biztosítási értékre kötött biztosítási szerződés megkötéséért, és az ellenérték megfizetéséért. Felek rögzítik, hogy a biztosítási szerződés mindenkor kedvezményezettje az Önkormányzat. Az Önkormányzat az esetleges káresemény bekövetkezte esetén kapott biztosítási összeget az Intézmény részére átadja a vagyonelem javíttatása vagy pótlása céljából. Az Intézmény viseli az esetleges káresemény bekövetkezte esetén az önrészt, a kapott biztosítási összeg és a tényleges javíttatás vagy pótlás ellenértéke közötti különbözetet, valamint az ezzel kapcsolatos minden egyéb, más jogcímen felmerült költséget.

.....  
**Makó Város Önkormányzata**  
Farkas Éva Erzsébet  
**polgármester**

.....  
**Alföldi ASzC**  
Vári László  
**kancellár**

.....  
**Alföldi ASzC**  
Dr. Horváth József  
**főigazgató**

.....  
**Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd**

10. Az Intézmény felelős a vagyonnal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
11. Az Intézmény köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget.
12. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Intézmény nyilvántartja. Az Intézmény a vagyonkezelésébe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat. A vagyon értékét nulla forintos értéken kell nyilvántartani, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
13. Az Intézmény a kezelésében lévő vagyonban bekövetkező változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak. Az Intézménynek a kezelt vagyona vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az Intézmény évente egyszer, a tárgyévét követő év február 15-éig a vagyonkezelésébe adott ingatlanvagyon tárgyevi változásairól az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységének a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és formában adatot szolgáltat, továbbá a szükséges bizonylatokat, dokumentumokat átadja.
14. Az Intézmény köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan részét vagy egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt az Önkormányzat érdekkörét érintő okból kifolyólag jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
15. Az Intézmény köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére vagy enyhítésére a szükséges intézkedéseket tegye, a veszély elhárításában, illetve enyhítésében lehetőségeihez mérten részt vesz.
16. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést az Intézmény köteles viselni. Az Intézmény felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Intézmény kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.

.....  
**Makó Város Önkormányzata**  
Farkas Éva Erzsébet  
**polgármester**

.....  
**Alföldi ASzC**  
Vári László  
**kancellár**

.....  
**Alföldi ASzC**  
Dr. Horváth József  
**főigazgató**

.....  
**Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd**

Nem terheli az Intézményt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben a közvagyon használatától elvárható.

17. Az Önkormányzat az Intézménytől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Intézmény a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. Az Intézmény legalább az elszámolt értékcsökkenés mértékéig köteles gondoskodni a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról.
19. Az Intézmény a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet, valamint a beruházás, felújítás időpontjáig elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A vagyonkezelésbe vett vagyont érintő beruházási, felújítási értéket az Intézménynek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente, a vagyonkezelésbe vett vagyona aktivált és idegen tulajdonon végzett beruházásként aktivált érték bontásban a tárgyévét követő év február hó 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. Az Intézmény az ingatlanban saját költségére riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki több szint összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A 19-21. pontban meghatározott beruházások - akár engedélyezte az Önkormányzat, akár nem - a vagyonkezelő részére tulajdonjogot nem keletkeztetnek, a beruházás költségeinek illetve a gazdagodás megtérítésére a vagyonkezelő kizárólag akkor jogosult, ha az Önkormányzat azt írásban kifejezetten vállalta és csak olyan összeg erejéig, amelyet ezen vállalat tartalmaz. Ezen mondat irányadó mind a jogviszony fennálltának időtartamára mind pedig a vagyonkezelői jogviszony megszűnésének esetére.
23. Az Intézmény jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
24. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Intézmény tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
25. Az Intézmény vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A szerződés megszűnésekor az Intézmény a rendeltetésszerű

.....  
**Makó Város Önkormányzata**  
Farkas Éva Erzsébet  
**polgármester**

.....  
**Alföldi ASzC**  
Vári László  
**kancellár**

.....  
**Alföldi ASzC**  
Dr. Horváth József  
**főigazgató**

.....  
**Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd**

használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

### **Tulajdonosi ellenőrzés**

26. Az Önkormányzat mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal ellenőrzi a nevelő-  
oktató munka zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyongazdálkodásba adott önkor-  
mányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyont rendeltetésszerű használatát.  
Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Intézmény használatában álló ingatlan területére, illetve az Intézmény által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
  - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
  - c) az Intézmény alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
  - d) az átadott ingatlan és ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni,
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Intézményt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

### **Működési költségek viselésének szabályai**

27. A vagyongazdálkodásba vett ingatlanok és ingóságok működési költségeit az Intézmény köteles viselni.

### **A szerződés hatálya és annak megszűnése**

28. *Jelen szerződést a felek 2020. július 01-jétől határozatlan időtartamra kötik.* A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az 1. pontban körülírt ingatlan(ok)ban megszűnik. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnése részlegesen is lehetséges, amennyiben az 1. pontban körülírt vagyontárgyak egy része tekintetében szűnik meg az állami köznevelési feladat ellátása.
29. Az Intézmény a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és az 1. sz. pont szerinti vagyontárgyakkal együtt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
30. Amennyiben az Intézmény az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Intézmény helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Intézményt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
31. Amennyiben az Intézmény az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el az ingóságait, az Önkormányzat jogosult a vagyontárgyakat értékesíteni vagy választása

.....  
**Makó Város Önkormányzata**  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester

.....  
**Alföldi ASzC**  
Vári László  
kancellár

.....  
**Alföldi ASzC**  
Dr. Horváth József  
főigazgató

.....  
**Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd**

szerint az Intézmény költségén azokat elszállíttatni és a megfelelő helyen történő raktározásáról gondoskodni.

32. A szerződés megszűnése esetén az Intézmény cserehelyiségre igényt nem tarthat.
33. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Intézmény saját költségén köteles gondoskodni, a 29. pont szerinti határidőben benyújtva az ingatlannyilvántartási hatóságához.

#### **Egyéb rendelkezések**

37. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
38. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat részéről: **dr. Kmetovics András vagyongazdálkodási referens**  
**e-mail cím: kmetovics.andras@mak.hu**

Intézmény részéről: Horváth Zoltán igazgató,  
**e-mail cím: galambj.iskola@gmail.com**

39. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
40. A szerződésre egyebekben a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény** és az Nvtv. előírásai az irányadók.
41. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

.....  
**Makó Város Önkormányzat**  
Farkas Éva Erzsébet  
**polgármester**

.....  
**Alföldi ASzC**  
Vári László  
**kancellár**

.....  
**Alföldi ASzC**  
Dr. Horváth József  
**főigazgató**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi tartalmát jóváhagyom:

.....  
**Alföldi ASzC**  
**dr. Holp Judit Dalma**

.....  
**Makó Város Önkormányzata**  
Farkas Éva Erzsébet  
**polgármester**

.....  
**Alföldi ASzC**  
Vári László  
**kancellár**

.....  
**Alföldi ASzC**  
Dr. Horváth József  
**főigazgató**

.....  
**Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd**

Ügyvédi ellenjegyzés:

alulírott **Feketéné dr. Szemző Margit egyéni ügyvéd** {iroda székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 7., adószám: 45622939-2-26, a Szegedi Ügyvédi Kamara által bejegyzett regisztrációs szám: 208., ügyvédi igazolvány sorszáma: Ü-100731, nyilvántartási szám: 16-017231, KASZ (központi azonosító szám) száma: 36059993} ezennel tanúsítom, hogy a fenti „**EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT VAGYONKEZELÉSI szerződés**” című okirat a jelenleg hatályos jogszabályoknak megfelel, a szerződő felek képviselői nyilatkoztak arról, hogy az okiratban foglaltak megfelelnek a szerződő felek akaratának, az okiratban megjelölt képviselők azonosítását elvégeztem, és az okiratot a szerződő felek képviselői előttem írták alá, így a fenti „**EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT VAGYONKEZELÉSI szerződés**” című okiratot Makón 2020. évi ..... hó ..... napján ellenjegyzem:

Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd

.....  
**Makó Város Önkormányzata**  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester

.....  
**Alföldi ASzC**  
Vári László  
kancellár

.....  
**Alföldi ASzC**  
Dr. Horváth József  
főigazgató

.....  
**Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd**