

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Egyenlő Esély Bizottsága

2020. augusztus 25-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága** rendes, nyilvános ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal Főépület I. emeleti kistárgyaló termében **2020. augusztus 25. napján**.

Jelen vannak: Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, Csermák Szilvia, az Egyenlő Esély Bizottság elnökhelyettese, Mucsi Tamás, Dr. Nagy Jenő és Geráné Rozsnyai Amanda, az Egyenlő Esély Bizottsága tagjai.

Jelen vannak továbbá: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, valamint a mellékelt jelenléti ív szerint.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Köszönti a megjelent bizottsági tagokat és a Polgármesteri Hivatal munkatársait. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Geráné Rozsnyai Amanda bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Geráné Rozsnyai Amanda bizottsági kültag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Geráné Rozsnyai Amanda bizottsági tag. Napirendként a közzétett anyagokat javasolja. Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a napirendet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag- a következő határozatot hozza:

35/2020. (VIII.25.) EEB h.

Tárgy: Az Egyenlő Esély Bizottság 2020. augusztus 25-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága 2020. augusztus 25-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról
2. Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről
3. Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről
4. Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról
5. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről
6. Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása

7. Rendelettervezet a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről
8. A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása
9. Döntés a Makói ENI által ellátott iskolavédőnői körzetek számáról
10. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapidokumentumainak módosítása
11. Egyebek

Zárt ülési előterjesztés:

12. Koczkás Andrea Makó, Kossuth u. 5. fsz. 1. szám alatti lakos lakásügye

1. sz. napirend:

Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Nagy Viktóriának adja meg a szót.

dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője: Elmondja, hogy a rendőrkapitányság részéről jelen van Nagy Sándor megbízott rendőrkapitány úr, aki az előző bizottsági üléseken szóbeli kiegészítést tett a beszámolóhoz, a felmerülő kérdésekre készséggel válaszol.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Nagy Sándornak adja meg a szót.

Nagy Sándor rendőr-alezredes, a Makói Rendőrkapitányság megbízott vezetője: A jelenlévők köszöntését követően elmondja, hogy a 2019. évet értékelő beszámolót Palicz András ezredes úr készítette, aki jelenleg a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányságon bünyügyi igazgatóként megbízás alapján látja el szolgálati feladatait. A 2019. évről készült írásbeli tájékoztató mindenki számára elérhető, így néhány sarokszámot kíván kiemelni. A lakosság biztonságérzetét az adja, ha kevés bűncselekmény történik. A mellékletekben szereplő számok a városban történt bűncselekmények adatai. Az 1. számú melléklet mutatja, hogy összességében az elkövetett bűncselekmények száma csökken, a közterületen elkövetett bűncselekmények száma is az előző évekre jellemző csökkenő trendet folytatja, markáns csökkenés figyelhető meg százalékos arányban is, amit mindenképpen szerencsésnek tart. Ugyanilyen fontos adatnak tartja, hogy a bűncselekmények elkövetői milyen arányban válnak ismertté, illetve milyen arányban kapják meg méltó büntetésüket, azaz hány esetben jut bírói szakba az ügy, ez tartósan 80% felett van, azaz jó esetben 5 esetből 4 esetben az elkövető felel a tettéért a bíróság előtt. A közterület rendjét elsődlegesen a rendőri jelenlét tudja rendben tartani, ebben legjobb tudásuk és rendelkezésre álló erejük szerint járnak el. Országos problémaként említi a rendőrségi létszám folyamatos csökkenését, több kapitányságon létszámhiánnyal küszködnek, ugyanakkor Makón a feltöltöttség folyamatosan 95% feletti, kevés betöltetlen státusz van, melyekre van jelentkező, így jó eséllyel tudják hamarosan garantálni a 100%-ot. Említésre méltó, közterületen elkövetett cselekmény nem történt, a közterületeket biztonságosnak tartja. Az elmúlt évhez képest a balesetek számának alakulását kedvezőtlennek tartja, ami emelkedett, és 10 évre visszamenőlegesen tekintve is kiemelkedően magas volt. Úgy gondolja, hogy az 50 esetszám 2010-ben elfogadható volt, azonban jelenleg igen magas a csökkenő trendhez képest annak

ellenére, hogy a szükséges intézkedéseket megtették, amit folytatni szükséges. Egyetlen pozitívumként tudja említeni a balesetek alakulása kapcsán, hogy az ittasan balesetet okozók száma csökkent. Rendkívül preventívnek tartja a gépjármű-ellenőrzések során az ittas vezetők kiszűrését. Összességében néhány kivételtől eltekintve véleménye szerint kifejezetten pozitív eredménnyel zárt a Makói Rendőrkapitányság, kérdések esetén készséggel áll rendelkezésre.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy a külterületi részeken, a tanyákon mennyire jellemző a bűncselekmények elkövetése.

Nagy Sándor rendőr-alezredes, a Makói Rendőrkapitányság megbízott vezetője: Elmondja, hogy nem jellemző, a város határterületen van, így a tanyák jó része ugyancsak. A terület a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltséghez, valamint a Nagylaki Határrendészeti Kirendeltséghez tartozik, akik munkáját az ide vezényelt Készenléti Rendőrség is segíti. A város külterülete szinte teljes egészében zöldhatár terület, ahol rendkívül jelentős erő áll rendelkezésre.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Makó-Rákos tanyavilága tekintetében is érdeklődik.

Nagy Sándor rendőr-alezredes, a Makói Rendőrkapitányság megbízott vezetője: Elmondja, hogy Makó-Rákos tanyavilága ugyanúgy Makóhoz tartozik, ahogyan közigazgatásilag is, szervezetileg is, a Makói Közrendvédelmi Osztály munkatársai külön KNB-seket az Apátfalvi Rendőrőrsről kap. Nem tud jelentős problémát említeni, emlékei szerint legutóbb akkor jártak kinn, amikor egy tanyán találtak elbűjtött embereket. Az idős embereket minden esetben tájékoztatják, főként a tél beállta előtt, de nincsenek jellemző problémák.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Elmondja, hogy a beszámolót Palicz András készítette. Kívánja megbízott kapitányságvezető úrnak, aki ugyancsak régóta dolgozik Makón, hogy a Palicz úr által végzett munkát, amit Makóért tett, a továbbiakban is folytassa tovább, amelyhez sok sikert kíván. A térfigyelő kamerarendszer kapcsán megjegyzi, hogy az tudomása szerint elavult, egyre kevesebb kamera működik, ami azonban a közbiztonság szempontjából fontos lenne. Kérdezi, hogy van-e adat arra vonatkozóan, hogy jelenleg hány működőképes, bűnügyi szempontból is használható kamera működik a városban, illetve van-e mód arra, hogy a kamerarendszer központjának működését képviselőtársaival megtekintse.

Nagy Sándor rendőr-alezredes, a Makói Rendőrkapitányság megbízott vezetője: Megerősíti, hogy a feladatot igyekszik legjobb tudása szerint ellátni. A kamera-számadat tekintetében jelenleg nem tud pontos információt mondani. A kamerarendszer tekintetében elmondja, hogy az eszközök és az állomás, illetve a központi szerver közötti kommunikációval van probléma, elavult. Amióta a rendszer kiépült, mikrohullámon kommunikál, melyet a lakossági internethasználat napjainkra teljesen ellehetetlenít. A probléma megoldása érdekében három hónappal ezelőtt egyeztetésre került sor az önkormányzattal, mivel a használható kamerák, pontosabban a rendszerbe eljutó jelek száma drasztikusan csökkent, ezért jelenleg is folyamatban van a kamerarendszer fejlesztése. Megerősíti, hogy a kameraszám nem csökken, mivel az eszközök rendelkezésre állnak, ugyanakkor a szakembereknek kell garantálniuk, hogy a kommunikáció minden kamera estén helyrejöjjön. Úgy gondolja, hogy még több jel áll majd rendelkezésükre, mivel tudomása szerint a középületek kamerarendszerei is integrálhatók a rendszerbe. Így jó eséllyel nem túl nagy anyagi ráfordítással a kamerarendszer hasonlóan újra

működőképessé tehető, ahogyan korábban is volt. Arra a kérdésre jelenleg nem tud választ adni, hogy a kamerarendszer érdemben mikor tekinthető meg. Jelenleg háromnaponta történik egyeztetés a kamerarendszer fejlesztése kapcsán.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel van-e.

További kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati beszámolót.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag- a következő határozatot hozza:

36/2020. (VIII.25.) EEB h.

Tárgy: Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a városi rendőrkapitány a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. sz. napirend:

Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Nagy Viktóriának adja meg a szót.

dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője: Elmondja, hogy a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség elkészítette a 2019. évre vonatkozó tevékenységének beszámolóját - amely az előterjesztés mellékletét képezi -, abban összefoglalták a legfontosabb eseményeket. A képviselő-testületi ülésen jelen lesznek, szöveges kiegészítés lesznek, illetve a felmerülő kérdésekre akkor válaszolnak.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a tájékoztatót.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag- a következő határozatot hozza:

37/2020. (VIII.25.) EEB h.

Tárgy: Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. sz. napirend:

Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Nagy Viktóriának adja meg a szót.

dr. Nagy Viktória, Jegyzői Iroda vezetője: Elmondja, hogy a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény elkészítette a 2019. évre vonatkozó beszámolóját, illetve tájékoztatót készített a gyermekvédelmi tevékenységről, amely az előterjesztés mellékletét képezi. Jelen van intézményvezető asszony, szakmai kérdéssel hozzá lehet fordulni.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a beszámolót.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag- a következő határozatot hozza:

38/2020. (VIII.25.) EEB h.

Tárgy: Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról szóló beszámolót és a gyermekvédelmi tevékenységéről szóló tájékoztatót és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. sz. napirend:

Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Felkéri az Innovációs és Városfejlesztési Iroda vezetőjét, hogy adjon tájékoztatást a beszámolóval kapcsolatban. Nagy Nándornak adja meg a szót.

Nagy Nándor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda vezetője: Elmondja, hogy a Lakásügyi Tanácsadó Testület a 20/2015. számú önkormányzati rendeletben meghatározottak szerinti hatáskörében végzi munkáját. A beszámoló tartalmazza, hogy a tanácsadó testület a tavalyi évben kettő esetben végzett lakhatásokkal kapcsolatban tanácsadói munkát, melyeknek nagy része a bérletek meghosszabbítására vonatkozott.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja, települési képviselő: Elmondja, hogy kérdése dr. Szilágyi Tímea felé irányulna, aki azonban nincs jelen a bizottsági ülésen. A téma többször szóba került, a legutóbbi alkalommal ígéretet kapott arra vonatkozóan, hogy a jogcím nélküli bérlők által lakott lakások felülvizsgálatra kerülnek, mivel ezeknek a lakásoknak a felszabadítása lenne a cél. Egyre többen keresik meg nehéz élethelyzetekben élő jóra való emberek, akiknek ezekre a lakásokra alapos indokkal szükségük lenne. Ellenben tudomása szerint olyan emberek lakják ezeket a lakásokat, akik se jogcímmel nem rendelkeznek, sem bérleti díjat nem fizetnek. Kérdése továbbra is, hogy történt-e előremozdulás ennek a felülvizsgálatában.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy nemcsak ezekben az esetekben, hanem az önkormányzat teljes lakásállománya tekintetében megtörtént a felülvizsgálat. A nyár folyamán a kollégák előre ütemezetten, a lakókat értesítve valamennyi önkormányzati ingatlant felkeresték, általános ellenőrzést hajtottak végre. Az ellenőrzésről a Vagyonscsoport komplett tájékoztatót készít augusztus végére, amelybe a jogcím nélküli lakáshasználat is beletartozik, figyelembe véve az adott körülményeket is, nem csak a jogcím megléte, hanem a személyes, vagy az anyagi körülményeket tekintve, így teljes képet adva és látva lehet elindítani a lakás esetleges visszavételét is azokban az esetekben, ahol szükséges.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy az elhúzódnó bürokratikus intézkedések miatt nem csúsznak-e a kilakoltatási moratórium idejébe. Tudomása szerint vannak olyan lakások, amelyek esetében indokolt lenne, így olyan bérlő kaphatná meg, aki ténylegesen megérdemli, vagy aki számára segítség lenne.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Ezt nem nevezné bürokratikus folyamatnak. Felhívja a figyelmet, hogy egy lakáskiürítés, amelyet bírósági útra kell terelni, nem két hét és nem két hónapba telik. Tekintettel arra, hogy a veszélyhelyzet idején egyébként is moratórium volt, így elindítani sem lehetett semmit. Reális esély erre - ha bírósági útra kerül a dolog - mindenképpen a kilakoltatási moratórium lejártát követően kerülhet sor. Mindenképp belecsúsztak volna a kilakoltatási moratóriumba, mert a bírósági eljárás hosszadalmasabb folyamat, ugyanakkor idén a moratórium nem járt le tavasszal, mint ahogyan az szokott. Ennyi idő mindenképpen kell ahhoz, hogy az eljárás megindítható legyen, amennyiben a lakáshasználó önként nem hagyja el az ingatlant.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Érti a folyamatot, ugyanakkor az elhangzottak alapján feltételezi, hogy nincs esély arra, hogy a tél beállta előtt megkapják a lakást, akiknek szüksége lenne rá.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta Jegyző: Elmondja, hogy önkéntes teljesítés esetén van rá esély.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, vélemény.

További kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a beszámolót.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag- a következő határozatot hozza:

39/2020. (VIII.25.) EEB h.

Tárgy: Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról szóló beszámolót és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5. sz. napirend:

Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Nagy Viktóriának adja meg a szót.

dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője: Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület által a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben meghozott intézkedéseiről évente két alkalommal beszámoljon. Jelen előterjesztésben a 2019. november 1. és 2020. május 31. közötti időszakban meghozott döntések kerültek összefoglalásra a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok általi intézkedésekre vonatkozóan.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag- a következő határozatot hozza:

40/2020. (VIII.25.) EEB h.

Tárgy: Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

6. sz. napirend:

Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Vargáné Török Ágnesnek adja meg a szót.

Vargáné Török Ágnes, a Pénzügyi Iroda vezetője: Elmondja, hogy a legutóbbi előirányzat-módosítás márciusban történt, a veszélyhelyzetre való tekintettel a további előirányzat-módosítások nem történtek meg, ezért ekkora az előirányzat-módosítás összege. Március óta jelentős bevételek kerültek az önkormányzathoz, megtörtént a zárszámadás, melynek maradványával módosítani kell az előirányzatot, valamint májusban normatíva lemondás és pótigénylés történt. Ez is a veszélyhelyzetnek és az előírásoknak megfelelően készült, de ezt figyelembe véve plusz normatívát kapott az önkormányzat, amely csak arra a feladatra használható fel, amire biztosították. A közalkalmazottak tekintetében különböző pótlékok és bérkiegészítések érkeznek az önkormányzathoz, így a bevételt, valamint a személyi kiadásokat és a járulékokat is módosítani kell. Az előirányzat módosítás összege 709.708 e Ft, ami az önkormányzathoz március óta érkezett összeg, illetve a tényleges teljesítésnek megfelelően kiemelt előirányzatokon belül történtek módosítások. Ez nem jelenti egy új költségvetés megalkotását, azok a határozatok, melyeket márciusban hozott meg a képviselő-testület, továbbra is élnek. Hangsúlyozza, hogy ezek csupán a tényleges bevétel- és kiadásteljesítésnek megfelelő előirányzat-módosítások.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: A módosítással kapcsolatosan sajnálatát fejezi ki a függelék hiánya miatt, amely márciusban még rendelkezésre állt, azonban most nem került feltöltésre. Ennek kapcsán módosító indítványt nyújtott be, véleménye szerint áttekinthetőbb lenne a költségvetés, ha a soronkénti függelék megjelenne. Nem tudta értelmezni az újszülöttek támogatásának csökkenését, továbbá hogy a beiskolázási támogatás kifizetése milyen módon fog megtörténni, mivel ez is szerepel a szeptember 30-ig felfüggesztett kifizetések között. Úgy gondolja, hogy ennek a kifizetésnek már most meg kellene történnie, nem októberben. Véleménye szerint több fontos kérdés is felmerült, most is arról számoltak be, hogy az önkormányzat bérkifizetésekre jelentős támogatást kapott. Kérdezi jegyző asszonytól, hogy hány főre kapott az önkormányzat normatív támogatást és hány fő dolgozik jelenleg a hivatalban. Úgy gondolja, hogy ha a város költségvetése bajban van, a spórolást azzal kellene kezdeni, hogy fel kellene mérni, hogy az állományt hogyan lehetne racionalizálni. A költségvetést módosító indítványai többek között arra is irányultak, hogy ismerjék el azok munkáját, akik egyébként a vészhelyzet idején helyálltak. A második hullámra való felkészülést ugyancsak nagyon fontosnak tartja, erre is nyújtott be módosító indítványt. Ez arra irányul, hogy a tartalék terhére különítsenek el összeget arra az esetre, ha újra be kell zárni iskolákat, a rászoruló diákok számára digitális eszközöket tudjanak biztosítani. Tisztelettel megköszöni képviselőtársainak, amennyiben támogatják indítványát. Az idősek támogatásával kapcsolatos módosító indítványa kapcsán arra emlékeztet, hogy a veszélyhelyzet idején az élelmiszer- és gyümölcsárak nagyon megemelkedtek, amit a 2%-os nyugdíjemeléssel nem fedez, ezért véleménye szerint úgy kellene átalakítani a költségvetést, hogy az emberek azt lássák, hogy az önkormányzat önmagán spórol és olyan dolgokra költ, ami a város működését és az emberek életét könnyebbé teszi. Bízik abban, hogy javaslata támogatható és a költségvetési sorok átgondolásra kerülnek.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Konkrét kérdésre válaszolva előadja, hogy normatív támogatást 46,2 főre kapott a polgármesteri hivatal. Jelenleg 60 köztisztviselő dolgozik a polgármesteri hivatalban. Képviselő úr indítványa arra hivatkozik, hogy ismerjék el azok munkáját, akik a veszélyhelyzetben - mint köztisztviselők – dolgoztak, ugyanakkor a továbbiakban csökkentsék a létszámukat, azaz tegyenek különbséget azok között, akik itt dolgoztak. Az idei évben 18 köztisztviselő munkaviszonya szűnt meg a polgármesteri hivatalban. Úgy gondolja, hogy eleget tettek az önmagukon való spórolásnak azzal, hogy nem vettek fel 18 köztisztviselő helyett másokat. Hangsúlyozza, hogy egy ekkora város polgármesteri hivatala 46 fővel nem tud működni. Nagyon szívesen átadja a lehetőséget annak, aki ezt a polgármesteri hivatalt és ezt a várost 46 fővel működtetni tudja.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Vargáné Török Ágnesnek adja meg a szót.

Vargáné Török Ágnes, a Pénzügyi Iroda vezetője: Elmondja, hogy a márciusi határozatot függelékként azért nem tartalmazza ez az előirányzat-módosítás, mert volt az eredeti 4/2020. (III.05.) számú költségvetési rendelet, és a 6/2020. (III.19.) számú önkormányzati rendelet már tartalmazza azokat az előirányzatokat, melyeket a képviselő-testület abban a határozatban, a három mellékletében meghatározott. Az időssek támogatása felfüggesztésre került 35 millió Ft-tal, a szeptemberi adóbevételek, azok felülvizsgálat után kell arról dönteni, hogy ezek mikor és hogyan, milyen mértékben kerülnek kifizetésre, illetve annak a három mellékletnek az összes sora már átvezetésre került a 6/2020. számú önkormányzati rendeleten. Ez az azóta bekövetkezett változásokat módosítja a költségvetésben és hangsúlyozza, hogy semmi új dolgot vagy olyan dolgot nem tartalmaz, amely nem érkezett az önkormányzathoz címzetten valamilyen megjelöléssel, akár a normatívánál, főleg az önkormányzati hivatal működésére. A májusi normatíva lemondás és pótigénylés következtében 39.294 ezer Ft-ot kapott az önkormányzat a hivatal működésére a 46,2 fő létszámra. Az eredeti költségvetés készítésekor is tudták, hogy az önkormányzati hivatal normatívája emelkedni fog, azonban az államkincstár az előző évit közölte és kérte, hogy amíg nem kerül kiközlésre az emelt normatíva és a magasabb összeg, addig a költségvetés tervezése az alacsonyabb összeggel történjen. Ugyanilyen a szociális ágazati pótlék, a kulturális ágazati pótlék, az óvónők béremelkedése, a bérkompenzáció, ami minden hónapban érkezik. Nem tudják előre, az államkincstár számfejt, kiszámítja, hogy az adott főre mennyi bérpótlék jár, ezt minden hónap bérfizetését követően a bérterheléskor lehet megtudni. Ezek az összegek, amelyek március óta összeadódtak, azzal módosítják, ugyanakkor ez mindenhol bért és járulékot módosít, mivel a hivatal erre kapja. Ugyanilyen a közfoglalkoztatásra megvalósuló bér- és dologi kiadások biztosítása, ezt utólagos elszámolással kapja meg a hivatal. Augusztus hónapig ez a 100 millió Ft érkezett meg a 138 közfoglalkoztatott bértámogatására és dologi kiadásokra, melyek már kifizetésre kerültek - a közfoglalkoztatottak, a közalkalmazottak megkapták bérüket, bérpótlékukat, amin változtatni nem lehet, máshova átcsoportosítani sem, miután ezek címkézett pénzek, azaz arra kell felhasználni, amire az állam biztosítja. Ezek a bevételek a kiadási oldalt is ugyanilyen arányban emelik.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, vélemény. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Véleménye szerint, ha költségvetést módosítanak, azt annak tudatában teszik, hogy tudják, hogy a második félévben mire kell felkészülni. Ez a költségvetés-módosítás lehetőséget adna arra, hogy felkészüljenek a második hullámra. Teljes döbbenettel tapasztalta jegyző asszony kiszólásait, stílusát, mivel ezt tőle nem szokta meg, amennyiben rosszat szólt hozzá, elnézését kéri. Felhívja a figyelmet, hogy

csupán kérdésnek szánta, mert ha nem tesznek különbséget, hogy ki hogyan állt helyt a veszélyhelyzet idején, akkor a szociális szférában dolgozóknak nem vonják el a cafetériáját. A legcsúnyább dolognak tartja, amit meg lehetett tenni, majd két hét után polgármester asszony odament és megköszönte a munkájukat. Véleménye szerint ez nem volt szép köszönet. Említi, hogy szeptember 30-ig felfüggesztésre került bizonyos önként vállalt feladatok kifizetése. Véleménye szerint át kellene gondolni, hogy hogy tudnak tervezni, ismerik a fizetési hajlandóságot, tudják, hogy szeptember 15. napjával mekkora befolyó összeget vár az önkormányzat. Ezt százalékos arányban, az előző évek statisztikájához képest jól meglehet határozni. Javasolja a nyugdíjasoknak szánt támogatás kifizetésének megkezdését, mert ténylegesen bajban vannak, és az önkormányzat azért van, hogy az emberek érdekeit képviselje. További kérdése, hogy mekkora gépjárműadó-elvonás érintette a várost.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Vargáné Török Ágnesnek adja meg a szót.

Vargáné Török Ágnes, a Pénzügyi Iroda vezetője: Elmondja, hogy a cafetériát nem vonták el, csupán felfüggesztésre került. Felhívja a figyelmet, hogy a cafetéria a közalkalmazottak esetében adható, és nem kötelező juttatás. Felfüggesztésre került ugyanúgy, mint az időskorúak támogatása és más támogatások is éppen azért, ahogyan a határozat is szól, a szeptember végéig befolyó adók felülvizsgálata után kell döntenie a képviselői-testületnek, illetve októberi ülésen kerül arra sor, ahol ezek a döntések megszületnek, hogy melyik kifizetések teljesíthetők és melyek nem. Jelenleg nem megállapítható az iparüzési adó összege. Az első félévet tekintve az adóbevételek időarányosan teljesültek, azonban a második félévre, miután a május 31-i adóbevallási határidő is módosításra került, így mindenképpen meg kell várni a szeptemberi adóbevételeket. Nem megjósolható, hogy mennyi adóbevétel folyik be - számításai szerint kevesebb, mint amit az eredeti költségvetésben terveztek. Mindenképpen szükséges megvárni a szeptember második felét, amikor az adóbevételek realizálódnak. A gépjárműadó-elvonás mértékét az előterjesztés tartalmazza, a tervezett összeg 60 millió Ft volt gépjárműadóra, és a teljes összeg elvonásra kerül és a jövő évi költségvetésben sem lehet tervezni gépjárműadóval. Ez teljes egészében átengedett bevétel lesz. Ami még csökkenti - most a tartalékból kerültek elvonásra, az azok a feladatok, amelyek az előző költségvetésben, illetve a márciusi módosításban tervezésre kerültek, azok ott is vannak. 60 millió Ft a tartalékból került elvonásra, ill. 18.300 ezer Ft, amely április óta nem folyik be a költségvetésbe idegenforgalmi adóbevételként - áprilisig 4 millió Ft folyt be -, az áprilisban közzétett kormányrendelet értelmében a szállásadóknak nem kellett idegenforgalmi adót fizetniük már erre az évre, mind a tartalékból kerül elvonásra. Így egyelőre nem érint feladatot, ez október folyamán kerül előterjesztésre a képviselő-testület elé.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Nem elvonva a szociális szférában dolgozók érdemeit - látva és tudva, hogy mennyit dolgoztak a szociális munkások - megerősíti, hogy cafetéria keretük felfüggesztésre került, polgármester asszony a munkájukat megköszönte. Ugyanakkor képviselő úr a köztisztviselők munkáját azzal köszönte meg, hogy két beadott indítványában is létszámcsökkentésre tesz javaslatot anélkül, hogy a tényleges létszámot tudta volna, miután azt most kérdezte meg a bizottsági ülés alkalmával.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Véleménye szerint, ha nem politikai állásokkal volna tele a hivatal Apátfalvától Csanádpalotán át, akkor lehetségesnek tartaná, hogy kevesebb fővel jobb szakmai munkát lehetne végezni. A felfüggesztésre került szociális juttatások kapcsán példaként említi a Bajnai Gordon-féle válságkezelő csomagot, amikor a 13. havi nyugdíj felfüggesztésre került. Nehezményezi, hogy a felfüggesztett juttatást az Orbán-kormány azóta sem állította vissza.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Megjegyzi, hogy most kiderült, hogy a szakmai munkával is probléma van, nem csak a létszámmal.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendeletervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag- a következő határozatot hozza:

41/2020. (VIII.25.) EEB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú rendeletervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését

7. sz. napirend:

Rendeletervezet a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Vargáné Török Ágnesnek adja meg a szót.

Vargáné Török Ágnes, a Pénzügyi Iroda vezetője: Elmondja, hogy az államháztartásról szóló törvény 109. §-a előírja, hogy az önkormányzatnak rendeletet kell alkotnia azokról a kifizetésekről, amelyeket készpénzben teljesít. Előnyben kell részesíteni a készpénzkímélő megoldásokat, ami így is történik, mivel a legtöbb számlát átutalással teljesítik, ugyanakkor elengedhetetlen a pénztári kifizetés is. Az előterjesztésben felsorolásra kerültek azok az esetek, amelyekben ilyen előfordul. A képviselő-testületnek erről kell rendeletet alkotnia.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a rendeletervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag- a következő határozatot hozza:

42/2020. (VIII.25.) EEB h.

Tárgy: Rendeletervezet a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Rendelettervezet a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről” tárgyú rendelettervezet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését

8. sz. napirend:

A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Nagy Gábornak adja meg a szót.

Nagy Gábor, az Adócsoport vezetője: Elmondja, hogy a reklámhordozók utáni építményadót a Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló törvény 4. §-a 2020. július 15-ével megszüntette. Ezt a magasabb rendű jogszabályban bekövetkezett évközi változást az önkormányzati rendeletben is át kell vezetni. A kivezetés miatt a reklámhordozók utáni 2020. évre kivetett építményadó időarányos törlésére van szükség, ami az idei adóévre mintegy 1,6 millió forint adóbevétel-kiesést fog eredményezni.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Arra emlékeztet, hogy ez az adó akkor született, amikor kitört a Simicska-Orbán háború. Amikor a Jobbiknak adták a plakáthelyeket, hirtelen minden megadóztatásra került, majd amikor a FIDESZ vissza tudta venni ezeket a reklámhordozókat, hirtelen eltörlik az adóját. Értelmezése szerint ez az adó eltörlésre kerül, nem jelenítik meg a központi költségvetésben.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Nagy Gábornak adja meg a szót.

Nagy Gábor, az Adócsoport vezetője: Rögzíti, hogy központi helyi adókról szóló törvény változott, nem az önkormányzat módosítja önszántából. Abból kikerült a reklámhordozó, mint építményadó alá tartozó adótárgy, ezt – az adótárgyat és az adó mértékét - kell kivezetni a helyi rendeletből is.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Támogathatónak tartja azzal, hogy be sem kellett volna vezetni, mert véleménye szerint ennek bevezetése politikai döntés volt.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, vélemény.

További kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag- a következő határozatot hozza:

43/2020. (VIII.25.) EEB h.

Tárgy: A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta „A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

9. sz. napirend:

Döntés a Makói ENI által ellátott iskolavédőnői körzetek számáról

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Nagy Viktóriának adja meg a szót.

dr. Nagy Viktória, a Jegyző Iroda vezetője: Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének tervezésekor felkérést kapott a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény vezetője felé, hogy vizsgálja felül az iskolavédőnői feladatellátás esetleges racionalizálásának lehetőségeit. Intézményvezető asszony a feladatnak eleget tett. A Makó város közigazgatási területén működő iskolákban 3,5 iskolavédőnői körzet látja el jelenleg az iskolavédőnői feladatokat. A racionalizálás az 1. körzetben 736 fő, illetve az előbb említett fél körzet összevonásával megvalósítható. A lehetőség egyeztetésre került a Hódmezővásárhelyi Járási Hivatalban vezető védőnőként feladatot ellátó vezetővel, akinek kifogása nem volt az összevonással kapcsolatosan. Az előterjesztés erre tesz javaslatot.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag- a következő határozatot hozza:

44/2020. (VIII.25.) EEB h.

Tárgy: Döntés a Makói ENI által ellátott iskolavédőnői körzetek számáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Döntés a Makói ENI által ellátott iskolavédőnői körzetek számáról” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

10. sz. napirend:

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapidokumentumainak módosítása

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata a 2019. évben bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése című TOP-pályázatban nyertesként került kiírásra, melynek következtében a Kálvin téri bölcsődében egy új bölcsődei csoportszoba kerülhet kialakításra, így 12 fővel nő a bölcsődei létszám. A bölcsődei létszámnövekedéshez a működési engedély módosítása szükséges, az engedély módosításához az alapidokumentumok módosítása, azaz az SzMSz és a Bölcsődei Szakmai Program módosítása szükséges.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel az 1. számú határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag- a következő határozatot hozza:

45/2020. (VIII.25.) EEB h.

Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.2.3.2.1. pontjában rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.) **Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.**

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makó Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:

Szavazásra teszi fel a 2. számú határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag- a következő határozatot hozza:

46/2020. (VIII.25.) EEB h.

Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Kálvin téri Bölcsődéje Szakmai Programjának jóváhagyása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.2.3.2.1. pontjában rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.) **Kálvin téri Bölcsőde Szakmai Programját a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.**

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makó Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

11. sz. napirend:

Egyebek

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e hozzászólás.

Hozzászólás nem hangzott el.

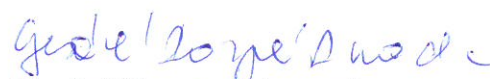
Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: A bizottság zárt üléssel folytatja munkáját.

ZÁRT ÜLÉS

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tájékoztatásul elmondja, hogy az Egyenlő Esély Bizottsága zárt ülés keretében Koczás Andrea Makó, Kossuth u. 5. fszt. 1. szám alatti lakos lakásügyében hozott döntést. Megállapítja, hogy az ülés napirendjét megtárgyalták. Megköszöni képviselőtársai és a hivatal munkatársai munkáját, az ülést bezárja.



Botlik Anita
a bizottság elnöke



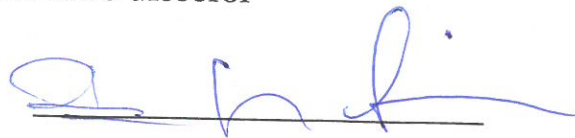
Geráné Rozsnyai Amanda
jkv. hitelesítő



dr. Nemes Adrienn
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív
Egyenlő Esély Bizottság
2020. augusztus 25-i rendes, nyilvános üléséről

Botlik Anita elnök



Csermák Szilvia

Csermák Szilvia

Mucsi Tamás



- Kültagok:

Dr. Nagy Jenő



Geráné Rozsnyai Amanda



Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester

Czirbus Gábor alpolgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta

dr. Bakos Tamás

dr. Nagy Viktória

Vargáné Török Ágnes

dr. Ákosi Ádám

Héja Andrea

Bakai Anita Mária

Nagy Gábor

dr. Szilágyi Tímea

Tóth Andrea

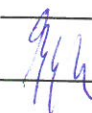
dr. Nemes Adrienn

Olasz Éva

dr. Kurunczi Péter

Gábor
Kruzslicz-Bodnár Gréta

Dr. Nagy Viktória
Vargáné Török Ágnes
Ákosi Ádám



Nemes Adrienn
Olasz Éva

Jelenléti ív
Egyenlő Esély Bizottság
2020. augusztus 25-i rendes, nyilvános üléséről

Nagy Nándor

Andrási Lilla

Zsámboki Zsolt

Siket Tibor

Barna Gábor

Nyergesné Kovács Erzsébet

Tóthné Balázs Andrea ENI

Nagy Sándor

Éberhardt Gábor









Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Egyenlő Esély Bizottság Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Egyenlő Esély Bizottsága rendes ülését **2020. augusztus 25-én (kedd) 10:00 órára hívom össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal - Főépület, I. emeleti kistárgyaló terem

N A P I R E N D

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról *(minden bizottság)*
2. Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről *(minden bizottság)*
3. Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről
4. Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról
5. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről *(minden bizottság)*
6. Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása *(minden bizottság)*
7. Rendelettervezet a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről *(minden bizottság)*
8. A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása *(minden bizottság)*
9. Döntés a Makói ENI által ellátott iskolavédőnői körzetek számáról
10. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapidokumentumainak módosítása *(csak bizottság)*
11. Egyebek

Zárt ülési előterjesztések:

12. Koczás Andrea Makó, Kossuth u. 5. fsz. 1. szám alatti lakos lakásügye *(csak bizottság)*

Makó, 2020. augusztus 19.

Botlik Anita s.k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. augusztus 26.

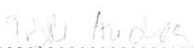
Tárgy: Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/448-1/2020

Melléklet: Beszámoló

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória
jegyzői iroda vezetője

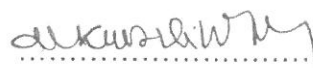
Az előterjesztést látta:


.....


Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/448-1/2020

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 11-i ülésén fogadta el a 2020. évi munkatervét.

A kialakult koronavírus járványra, és annak következményire tekintettel - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - 14/2020. (IV.09.) PM számú határozattal akként döntöttem, hogy a 2020. évi munkatervben szereplő, valamint aktuálisan felmerülő, de határidőhöz nem kötött beszámolókat és tájékoztatókat a veszélyhelyzet megszűnését követően tárgyalja a képviselő-testület.

Fentiekre tekintettel a 2020. áprilisi képviselő-testületi ülésre tervezett „**Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**” tárgyú előterjesztés a mostani képviselő-testületi ülésen kerül megtárgyalásra.

A rendőrkapitány elkészítette beszámolóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

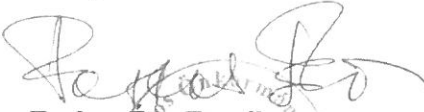
HATÁROZATI JAVASLAT


Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a városi rendőrkapitány település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Rendőrkapitányság (6900 Makó, Csanád vezér tér 13.)
- Irattár

Makó, 2020. augusztus 17.


Farkas Eva Erzsébet
polgármester





MAKÓI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE

Szám: 06040/419/2020. ált.

BESZÁMOLÓ

MAKÓ VÁROS KÖZBIZTONSÁGÁNAK HELYZETÉRŐL, A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOKRÓL

Cím: 6900 Makó, Csanád vezér tér 13., 6900 Makó, Pf. 1.
Telefon: 62 511-260, telefax: 62 562-451
belügyi tel: 33 44-21, fax: 33 10-77
E-mail: hivatalmakork@csongrad.police.hu

Bevezetés

A Makói Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) 2019-es feladatait a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák alapján, törvényesen, szakszerűen, a rendelkezésre álló feltételrendszer maximális kihasználásával teljesítette. A feladatok végrehajtása igazodott a társadalmi és környezeti hatásokhoz, elvárásokhoz. Az adott időszakra megfogalmazott helyi sajátosságokból adódó feladatok végrehajtása, valamint a stratégiai szintű, központi feladatszabások teljesítése megvalósult.

Továbbra is prioritás volt a magán- és köztulajdon védelme, az idegenforgalom szempontjából frekvenciált területek fokozott ellenőrzése.

A mindennapi munkában meghatározó szerepet töltött be az illetékességi terület határ menti fekvése, az ehhez kapcsolódó schengeni elvárásoknak való megfelelés, az állomány emellett folyamatosan részt vett a megyére nehezedő migrációs helyzet kezelésében is.

Folytatódott a szervezeti és intézkedési kultúra paradigmaváltása, melynek keretén belül a rendőrkapitányság a párbeszéd, együttműködés, segítség és támogatás jegyében differenciált intézkedésekkel hajtotta végre feladatait.

I.

A KÖZBIZTONSÁGI HELYZET ÉRTÉKELÉSE

A rendőrkapitányság bűnügyi operatív helyzete a reális számvetéseken alapuló prognózisokhoz igazodva kedvezően alakult. A 2019. évi kriminálstatisztikai mutatók az egységes mérőszámokra épülő statisztikai rendszer alapján kerülnek bemutatásra. A számszaki mutatók objektív módon adnak jellemzést a város bűnügyi-közbiztonsági helyzetéről, azonban az itt élők közbiztonságérzetét számos szubjektív tényező is befolyásolta.

A rendőrkapitányság illetékességi területén az előző év bázisadataihoz képest 24,3%-kal, Makó város területén ennél nagyobb mértékben, 31,2%-kal (430→296) csökkent a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma. (A bűnügyi statisztikai adatokat az 1. számú melléklet tartalmazza.)

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma alapvetően befolyásolja az adott településen élő polgárok szubjektív közbiztonságérzetét, egyben minősíti a település közbiztonsági helyzetét. E bűncselekmények számában jelentős csökkenés volt tapasztalható (165→112), azonban itt kell megemlíteni, hogy a különbség az ittas vezetők számának csökkenésével szinte teljesen azonos.

Az elmúlt évekhez hasonlóan az értékelt időszakban is mérséklődött a rendőrkapitányság illetékességi területén rendőri eljárásban regisztrált százezer lakosra vetített bűncselekmények száma (1910→1267).

A polgárok szubjektív közbiztonságérzetét alapjaiban befolyásoló, és ennek megfelelően fokozott figyelmet érdemlő, Makó városában elkövetett kiemelten kezelt, rendőri eljárásokban regisztrált bűncselekmények számadatai is csökkentek (206→153).

Ezen bűncselekmények vonatkozásában kiemelendő, hogy emberölés nem történt, rablás és kifosztás pedig 1, illetve 2 esetben. Jelentősebb változás nem volt tapasztalható a garázdaság (19→17) és a lakásbetörés (24→27) tekintetében, viszont jelentősen csökkent a lopások száma (134→96).

A rendőrkapitányság 2019. évben 353 ügyben vádemelési javaslattal fejezte be a nyomozást, melyből 22 esetben élt a bíróság elé állítás intézményével.

A befejezett nyomozásoknál megállapítható, hogy a rendőri eljárásban regisztrált összes bűncselekmény nyomozáseredményességének csökkenése minimális volt (82,3%-ról→81,5%-ra). Ez az elmúlt 10 év 2. legjobb eredménye.

A fenti összesített adaton belül kiemelt figyelmet érdemel a közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója, amely az értékelt évben is kimagasló volt (89%-ról→90,3%-ra nőtt).

A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményessége az előző évihez képest, a szubjektív közbiztonságérzetet nem befolyásoló csökkenést hozott (72,1%→68,3%).

Az értékelt évben a rendőrkapitányság illetékességi területén elkövetett szabálysértési előkészítő eljárások száma (188→143) csökkent, az előkészítő eljárások felderítési mutatója nem változott (48,4%). Szabálysértési őrizet elrendelésére 9 esetben került sor, mellyel egyidejűleg a Közrendvédelmi Osztály kezdeményezte a gyorsított eljárás lefolytatását is. (A rendészeti statisztikai adatokat a 2. számú melléklet tartalmazza.)

A 2019. év fő feladatai között szerepelt a közlekedési balesetek számának csökkentése, valamint az ittas vezetők kiszűrése.

A rendőrkapitányság illetékességi területén 2019. január 01. és december 31. közötti időszakban összesen 50 személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset történt, mely a 2018. évhez képest 16,3%-os növekedést eredményezett. A vizsgált időszakban 2 halálos baleset következett be, előző évben ilyen nem történt. A súlyos sérüléssel járó balesetek száma 26,6%-kal (15→19), míg a könnyű sérüléssel járó baleseteké 3,6%-kal (28→29) emelkedett.

A balesetek számának növekedése a megsérült személyek számának emelkedését is eredményezte. A tárgyévben közlekedési balesetben 2 személy veszítette életét, súlyosan 23, könnyen 41 fő sérült. A mutatókban emelkedés történt, azonban az elmúlt 10 év számadatait megvizsgálva az látható, hogy nagy eltérés sem pozitív, sem negatív irányban nem volt.

A balesetekben 3 fő okozó volt ittas (6%), amely az országos – közel 10%-os – arányhoz képest kedvezőnek mondható. A közterületi állomány az év során 28.954 alkoholszondás ellenőrzést hajtott végre, melyek közül 83 pozitív eredménnyel zárult.

A balesetek oka jellemzően az elsőbbségi jog meg nem adása (15 db), a gyorsajtás (10 db), a kanyarodási (12 db), a követési távolságra vonatkozó (4 db), illetve az előzési (4 db) szabályok be nem tartása volt.

Az illetékességi területen 3 határátkelő található (Csanádpalota, Nagylak, Kiszombor), amelyek tekintetében a rendőrkapitányság folytatta le az ott felfedett bűncselekmények nyomozását. Ebből adódóan a bűnügyi szolgálat 2019-ben 149 közokirat-hamisítás, 41 egyedi azonosító jel meghamisítása és 7 orgazdaság ügyében járt el, valamint lefolytatott 83 SIS eljárást is.

A rendőrkapitányság állománya rendszeresen részt vett a mélységi ellenőrzési tevékenységben, ennek keretében 4 záró csoportot működtetett, valamint a napi szolgálat ellátása során kiemelten kezelte az illegális migrációval kapcsolatos feladatait.

II.

A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

A rendőrkapitányság rendészeti tevékenységét a mindenkori operatív helyzethez igazított, rendszerszemléletű, prioritásokon alapuló feladatvégrehajtás jellemezte.

Az értékelt időszakban a rendőrkapitányság 24 órás bűnügyi panaszfelvételi és helyszínes, illetve baleseti helyszínelői szolgálatot működtetett, valamint a járőri és körzeti megbízotti szolgálat kombinálásával folyamatos közterületi jelenléteket biztosított.

A rendőrkapitányságon a szolgálatparancsnok szakmai felügyelete mellett teljesítette szolgálatát a közrendvédelmi és közlekedérendészeti állomány. A munkájukat koordináló Tevékenység-irányítási Központ működésével és az Egységes Segélyhívó Rendszer (ESR-112) integrálásával a város bűnügyi-közrendvédelmi helyzetébe még operatívabb beavatkozásra nyílt lehetőség.

A közrendvédelmi tevékenység értékelésének legfontosabb szegmense a látható rendőri jelenlét volt, amely a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének erősítésén túl, a tényleges jogsértések megvalósulása tekintetében is preventív hatást gyakorolt.

A 2019. évben közterületen töltött órák száma (77.649-ről 76.540-re) minimális csökkenést mutat, ennek magyarázata, hogy az illegális bevándorlás okozta helyzet kezelése miatt napi rendszerességű feladattá vált a megyei zárásokban való aktív részvétel.

A közterületi intézkedésekben az összes elfogások száma (216-ról 157-re), valamint az előállítások száma (341-ről 260-ra) is csökkent a 2018. évhez képest. Ezen értékek negatív változása egyenesen arányos a csökkenő bűncselekményszámmal.

Elrendelt elővezetés 317 volt, melyek közül 212 eredményesen került végrehajtásra, ez 66,9%-os eredménynek felelt meg.

Az előző évihez képest a büntető (160→124), valamint a szabálysértési feljelentések száma (380→312) is csökkent. Ez is mutatja a rendőrség intézkedési kultúráváltását, vagyis azt, hogy nem a feljelentések számának növelése eredményezi a lakosság jogkövető magatartását.

A biztonsági intézkedések száma (255→188) ugyancsak csökkent.

Az eredményes intézkedés alapja a gyors reagálás, ezen mutató 9 perc 59 másodpercben realizálódott, amely az országos átlagnál kedvezőbb.

A rendezvénybiztosításokban az önkormányzatok által bejelentett és szervezett, nemzeti ünnepekkel kapcsolatos rendezvények domináltak. A települési megemlékezések hagyományosan azonos helyszíneken kerültek megtartásra, melyeknek a Polgárőrséggel közösen történt a biztosítása. Gyülekezési törvény hatálya alá tartozó rendezvényt 63 esetben tartottak a 15 településen.

A szervezőkkel megfelelő munkakapcsolatot sikerült kialakítani, ennek köszönhetően a rendezvények biztosítása gördülékenyen és összehangoltan működött.

A Halottak napjával összefüggésben a rendőrkapitányság az illetékességi területén található temetők mindegyikénél fokozott rendőri jelenlét biztosításával segítette a sírkertekbe látogató állampolgárok közlekedésének és emlékezésének zavartalanságát.

A Makó területére rendszeresített 5 körzeti megbízotti státusz feltöltöttsége az elmúlt években mindig 100%-os volt. A körzeti megbízotti állománycsoporttal szemben elvárás volt a körzet és személyismeret folyamatos bővítése, jó kapcsolat ápolása a társszervek tagjaival, de legfőképpen a lakossággal. Emellett a KMB állomány jelentős részt vállalt a bűnüldözési és bűnmegelőzési munkában, valamint végrehajtotta „az iskola rendőre” programból rá háruló feladatot is (pl.: iskolai előadások).

A szabálysértési hatóságnál a 2018. évhez képest 17,2%-os csökkenés volt tapasztalható a feljelentések és 16,8% a feljelentettek számában.

A helyszíni bírság végrehajtási ügyek száma mintegy 13,4%-kal csökkent.

A némileg csökkenő ügyszám ellenére sokkal több baleseti ügyben kellett eljárást lefolytatni, amelyek miatt több meghallgatást kellett tartani. A meghallgatásos ügyek aránya 44,7% volt 2019-ben.

A fegyverügyintézés területét érintően stabilitás volt a jellemző, mind a jogszabályi háttér, mind pedig az ügyfélforgalom területén. 2019. december 31-én 307 fő birtokában összesen 996 db lőfegyver volt. Személy- és vagyonőr igazolvánnyal 348 fő, magánnyomozói igazolvánnyal 2 fő, vagyonvédelmi rendszert szerelő engedéllyel 10 fő rendelkezett.

A bűnmegelőzési tevékenység helyzete tekintetében Makón az elmúlt évben is valamennyi korosztályt érintő, komplex bűn- és balesetmegelőzési program került végrehajtásra, amelyben szinte a teljes állomány részt vett.

A rendőrkapitányság illetékességi területén lévő óvodák jelentős részében 2019. évben megvalósult az Ovi-Zsaru program, amelyben koordinátorként, az óvodapedagógusok munkáját segítette a kijelölt előadó.

Az általános és középiskolákban tartott előadások témái az intézményekkel történt előzetes egyeztetés alapján kerültek kiválasztásra.

A legtöbbször a biztonságos közlekedés (otthon és az iskola között), a ne álljanak szóba idegenekkel, az iskolán belüli erőszak, az internet veszélyei, valamint a kábítószer hatásai témakörök kerültek ismertetésre.

A családon belüli erőszakkal kapcsolatos bejelentésekre - annak megelőzése, eredményes felderítése és bizonyíthatósága érdekében - kiemelt figyelemmel reagált a bűnügyi szolgálat. A bejelentő részletes meghallgatásán túlmenően fontos volt az intézkedő rendőr számára a cselekményre nézve releváns adatokkal bíró személyek felkutatása, az esetleges előzményi adatok beszerzése is.

A gyámhatóság több esetben kereste meg a rendőrkapitányságot, hogy a családtól más helyre elhelyezendő gyermekek elvitelénél rendőri jelenlétet kérjen.

A vizsgált időszakban az ismertté vált bűncselekmények elsősorban a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családoknál, és a kevésbé iskolázott rétegnél jelentkeztek. További jellemző, hogy az erőszakos magatartások háttérében a legnagyobb számban az alkoholos befolyásoltság állt.

A bejelentő részletes tájékoztatása minden esetben megtörtént a sérelmére elkövetett jogsértések esetén lehetséges eljárás rendjéről, a magánindítvány előterjesztésének lehetőségéről, valamint a törvényi feltételek megléte esetén az ideiglenes megelőző távoltartás intézményéről. A 2019. évben 3 esetben került sor határozathozatalra ideiglenes megelőző távoltartás tárgyában.

Az áldozatvédelmi előadó a leginkább veszélyeztetett korosztályoknak tájékoztatást, felvilágosítást adott a megfelelő körültekintésre, vagyonkezelésre, valamint a biztonságtechnikai eszközök kiemelt fontosságára nézve a bűnmegelőzés elősegítése érdekében.

Az eljáró nyomozó valamennyi eljárás során felhívta a sértett figyelmét az őt megillető jogokra. Minden esetben biztosított volt a feljelentő, a sértett, valamint a résztvevő személy adatainak zártan kezelése. Erőszakos cselekmények áldozatainál lehetőség szerint nem került sor olyan nyomozási cselekményekre, ahol az áldozatnak személyesen kellett találkoznia az elkövetővel.

A bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény értelmében a sértett tájékoztatása minden esetben megtörtént az állami kárenyhítés lehetőségéről. A törvényben meghatározott jogosultsági feltételek figyelembevételével a tavalyi évben is több személy folyamodott kárenyhítésért. Ezen személyek számára az igazolás kiállításra került, az előadó minden esetben felvette a kapcsolatot a Csongrád Megyei Kormányhivatal áldozatsegítő munkatársaival. A

rendőrkapitányság 2019. évben 12 db igazolást állított ki áldozatsegítő támogatás igénybevételehez.

A kábítószer-prevenció elsődleges szinterei az iskolai megelőző programok, hiszen ezeken keresztül nagyszámú diák érhető el.

Ezt a lehetőséget kihasználva az alapvető cél a gyerekek kiegyensúlyozott pszichés fejlődésének elősegítése, a környezethez történő alkalmazkodás támogatása, a környezeti ártalmas hatásokkal szembeni felkészítés volt.

A Közlekedésrendészeti Osztály állománya a baleseti helyzetet folyamatosan értékelve hajtotta végre a forgalomellenőrző tevékenységét. A kiemelt baleseti gócpontokon visszatérő jelleggel végzett ellenőrzéseket, valamint szükség szerint javaslatot tett a veszélyhelyzet megszüntetésére az út kezelője felé.

Valamennyi önkormányzat egyhangúlag fogadta el az elmúlt évben a település közbiztonságának helyzetéről szóló beszámolót, emellett lehetőségeihez mérten folyamatosan segítette a rendőrkapitányság munkáját.

Külön említést érdemel a Makó Város Önkormányzatától kapott 2.000.000 forintos pénzügyi támogatás, amelynek segítségével a rendőrkapitányság dolgozóinak mindennapi munkáját könnyítő felszerelések kerültek beszerzésre.

A rendőrkapitányság, a Makói Járási Ügyészség, valamint a Makói Járásbíróság együttműködése kiválóan mondható. A vezető beosztású munkatársak az ügyészség és szükség szerint a bíróság munkatársaival napi kapcsolatban voltak.

Folyamatos volt a kapcsolattartás az iskolákkal, egyházakkal és civil szervezetekkel, a visszajelzések alapján a közös munka eredményes volt.

A városban 1 polgárőr szervezet működik, amellyel együttműködési megállapodás van hatályban. Az egyesület tagsága minimális óraszámban hajtott végre közös járőrszolgálatot a közterületi állománnyal, a csekély jelenlét a bűnmegelőzést, valamint az önkormányzati programok biztosítását segítette elő.

III.

ÖSSZEGZÉS, KITŰZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A rendőrkapitányság személyi állománya a 2019. évi feladatait a kitűzött céloknak és elvárásoknak megfelelően, jó színvonalon teljesítette. Az eredményességi adatok a meghatározottak szerint alakultak, és ezzel garantálni tudta az állampolgárok számára a mindennapokban a megfelelő szintű közbiztonságot.

2020. év főbb célkitűzései:

1. A magyar határbiztonsági rendszer kompenzációs elemeinek működtetése.

2. A közlekedésbiztonsági helyzet javítása, ennek keretében különösen a halálos balesetek és a balesetekben meghalt személyek számának csökkentése.
3. A szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott biztonsági helyzet fenntartása, a helyi és területi közbiztonsági, valamint bűnüldözési adatokra és szempontokra rugalmasan reagáló közterületi jelenlét folyamatos biztosítása.
4. A vagyon elleni bűncselekmények – különös tekintettel a lopás és lakásbetörések – megelőzése, visszaszorítása.
5. Az általános szabálysértési hatáskör járási hivataltól történő átvétele kapcsán a rendőrkapitánysághoz került szabálysértési ügyek folyamatos feldolgozása.

Makó, 2020. március 12.

**Palicz András r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

Mellékletek:

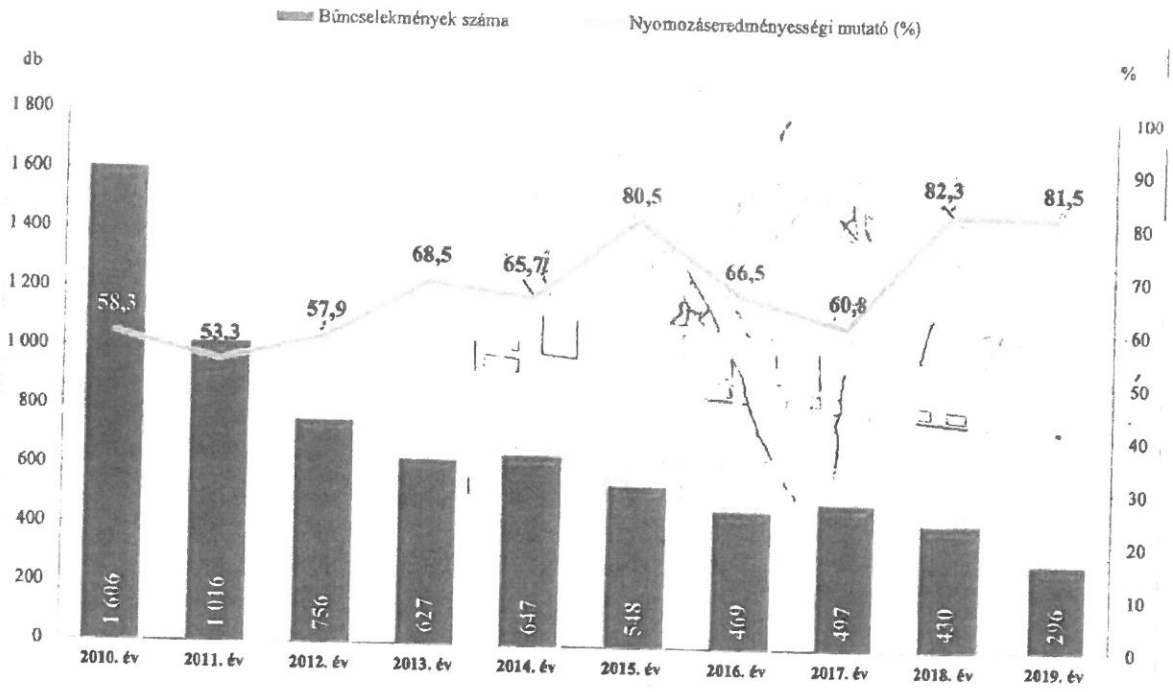
1. számú melléklet: bűnügyi statisztikai adatok (2010-2019) (4 lap)
2. számú melléklet: rendészeti statisztikai adatok (2010-2019) (2 lap)

ZÁRADÉK

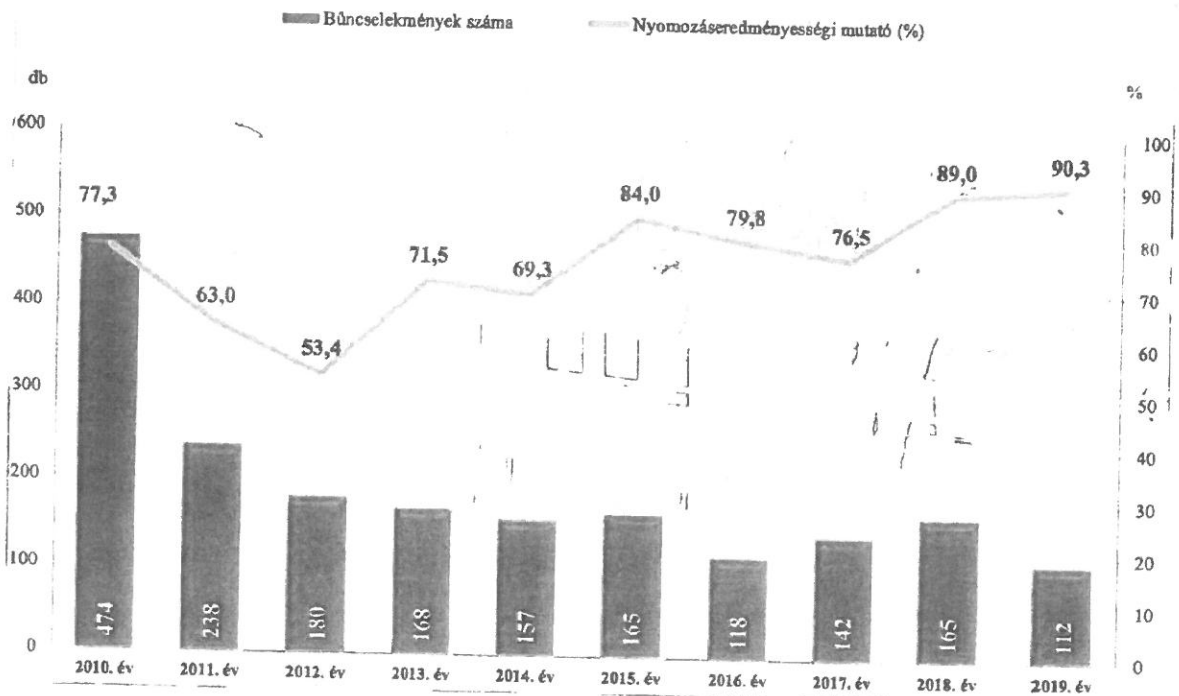
A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
06000/2733-11/2020, ált.



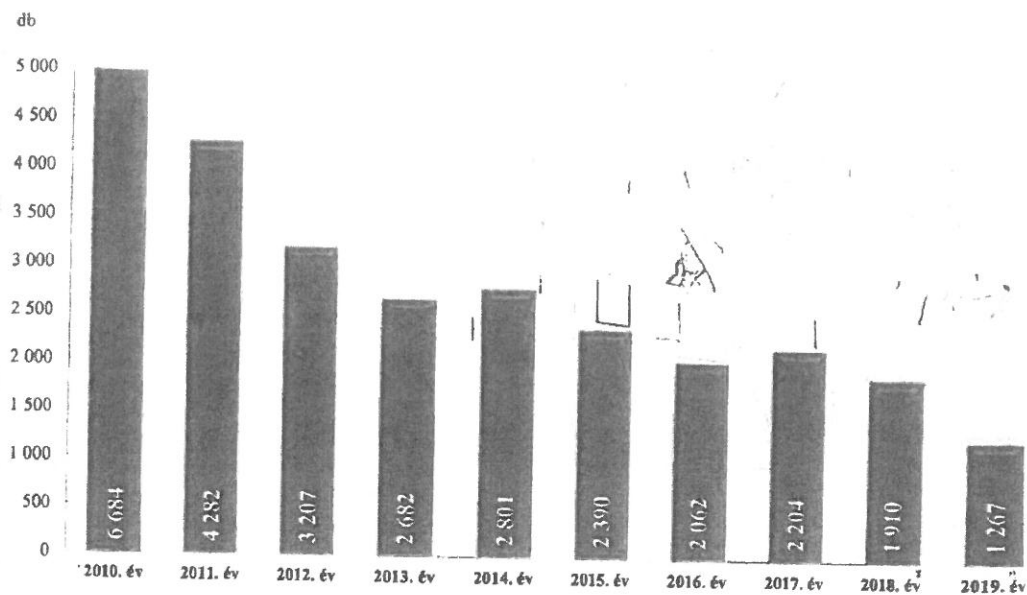
**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Makói Rendőrkapitányság**



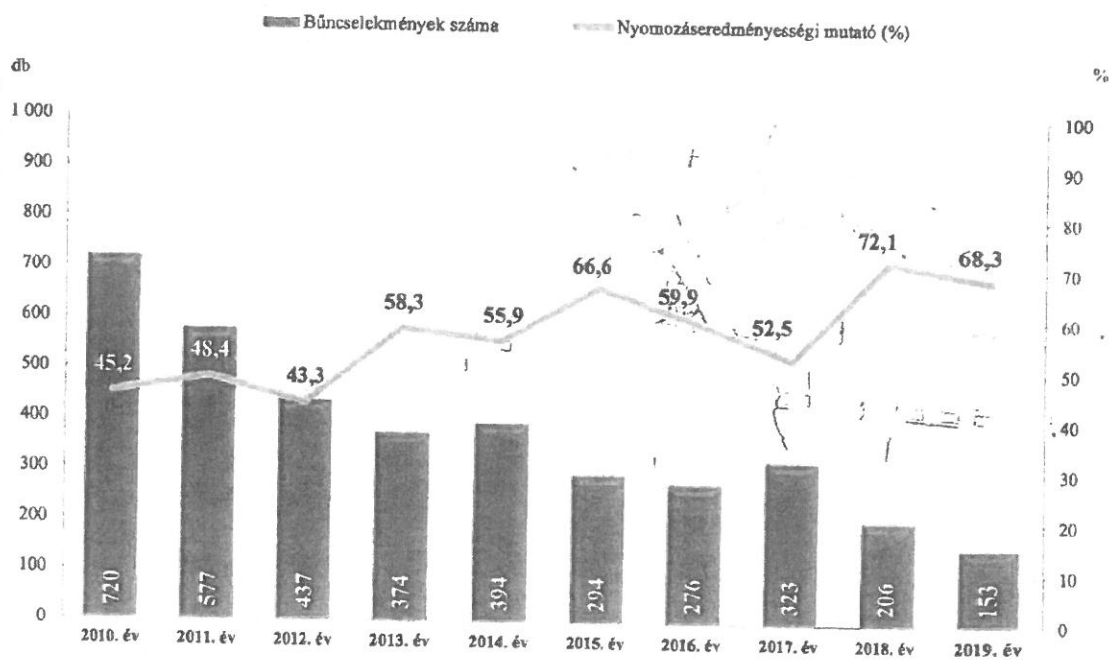
**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Makói Rendőrkapitányság**



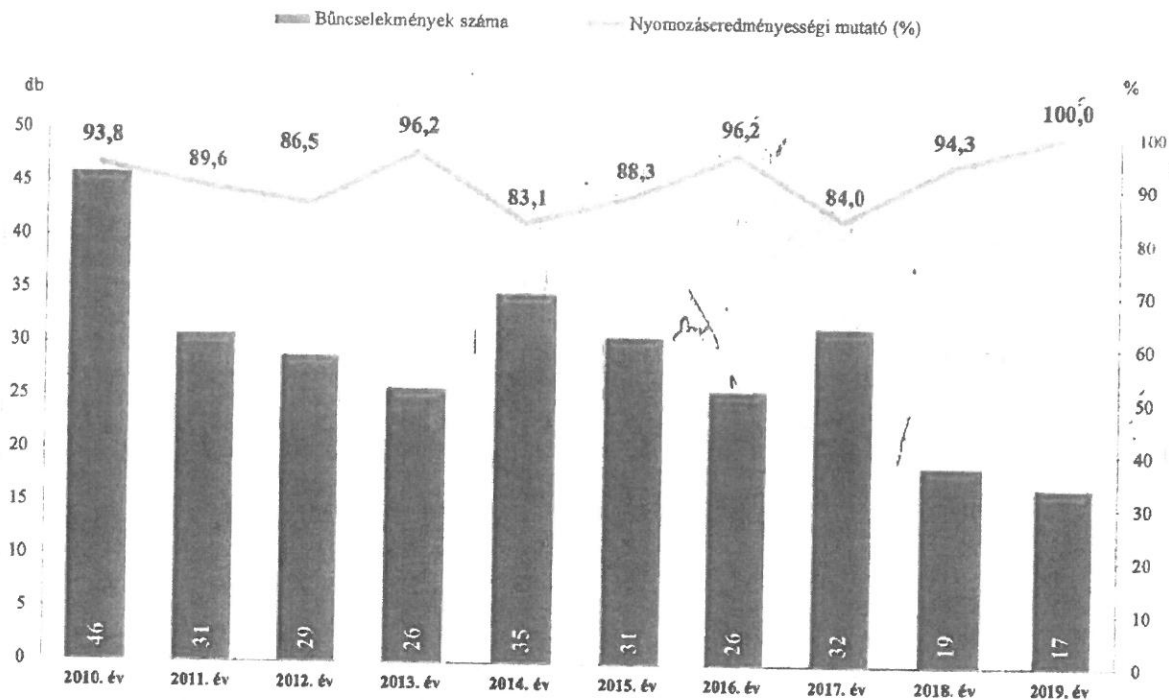
**Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Makói Rendőrkapitányság**



**Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Makói Rendőrkapitányság**

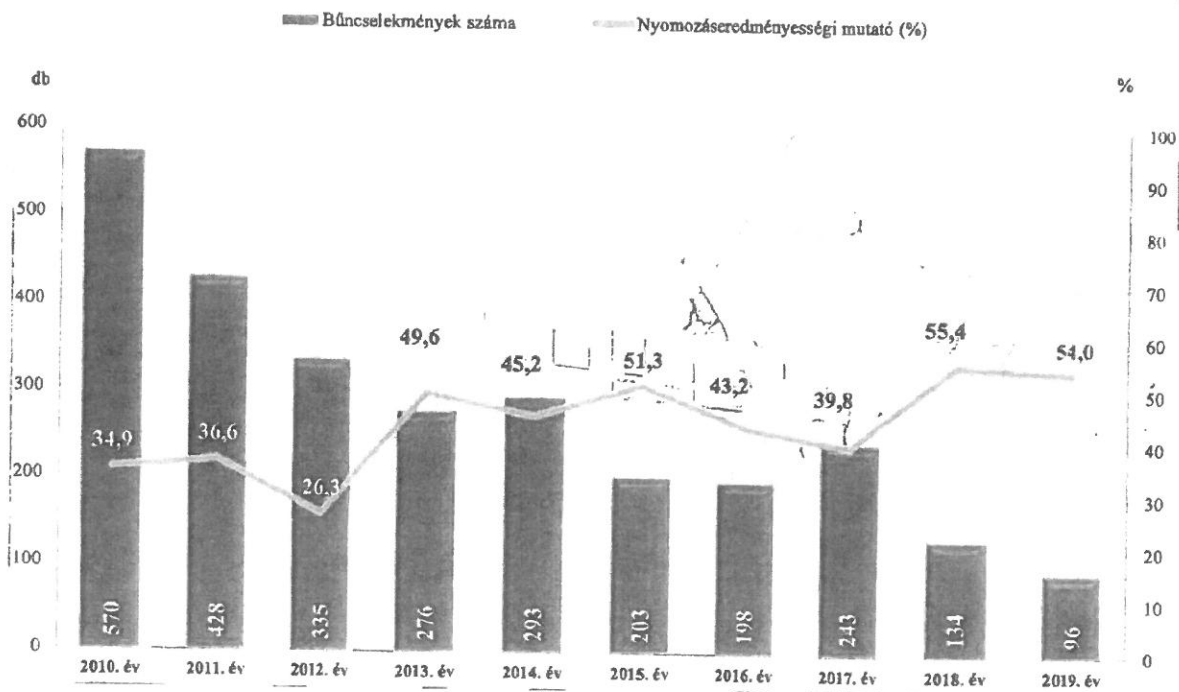


**Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Makói Rendőrkapitányság**

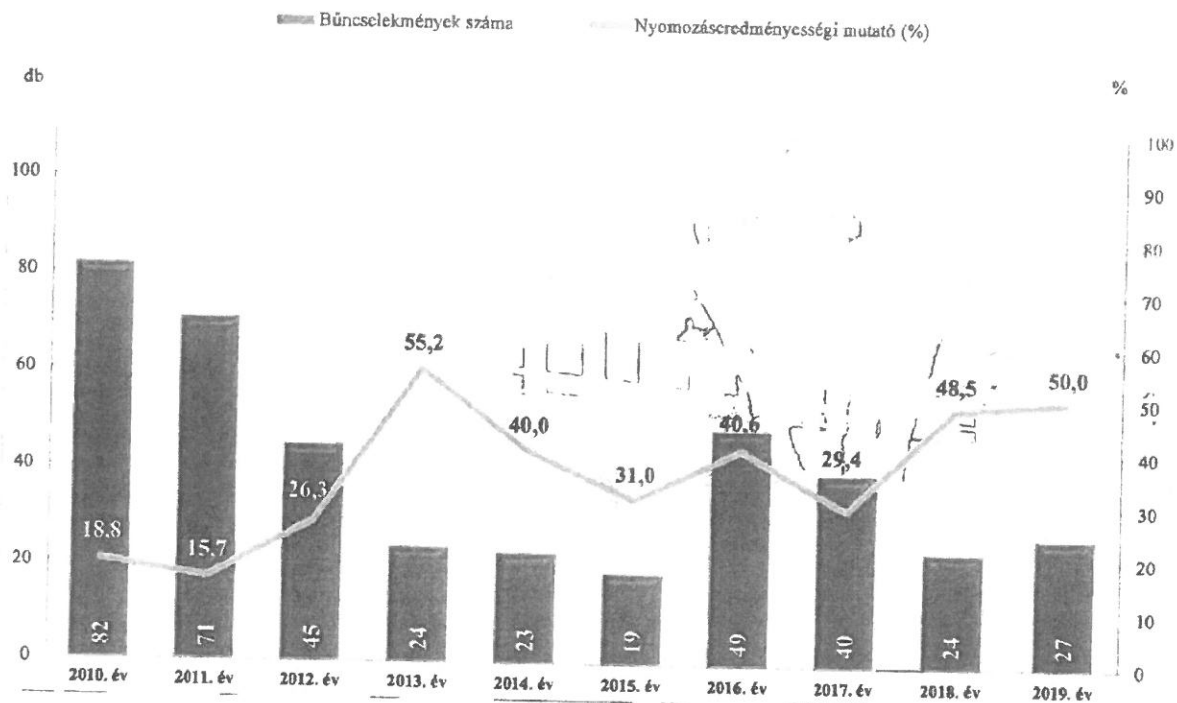


**Rendőri eljárásban regisztrált lopás bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Makói Rendőrkapitányság**

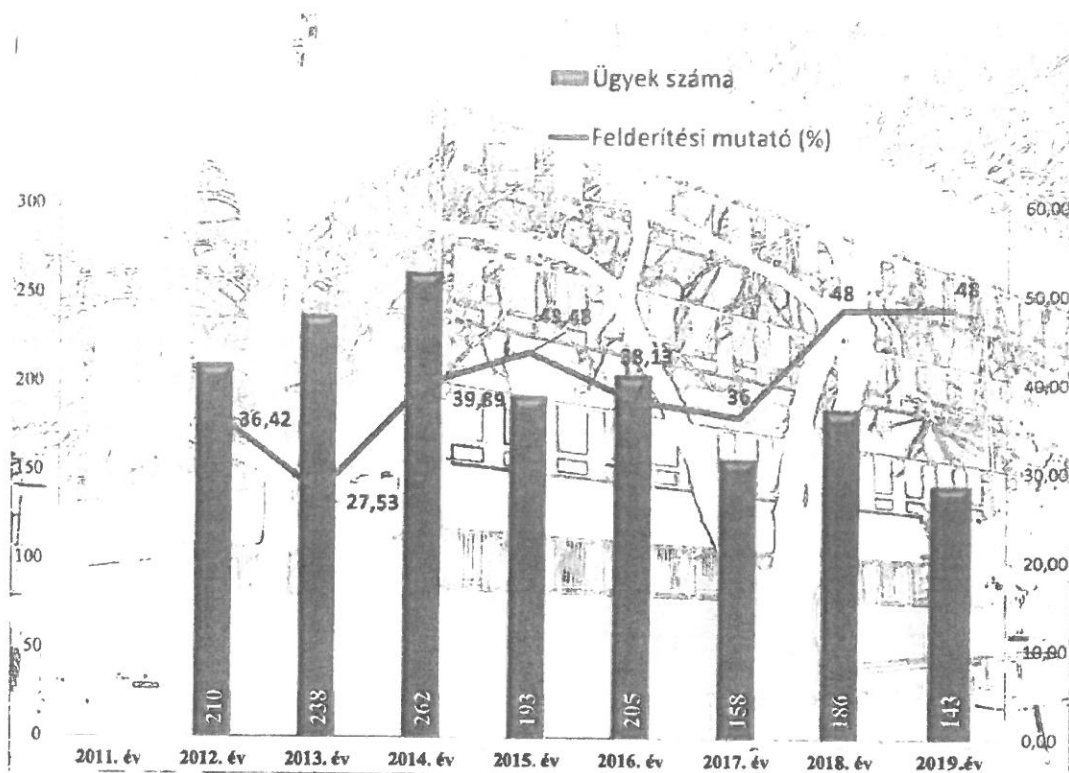
* a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát is



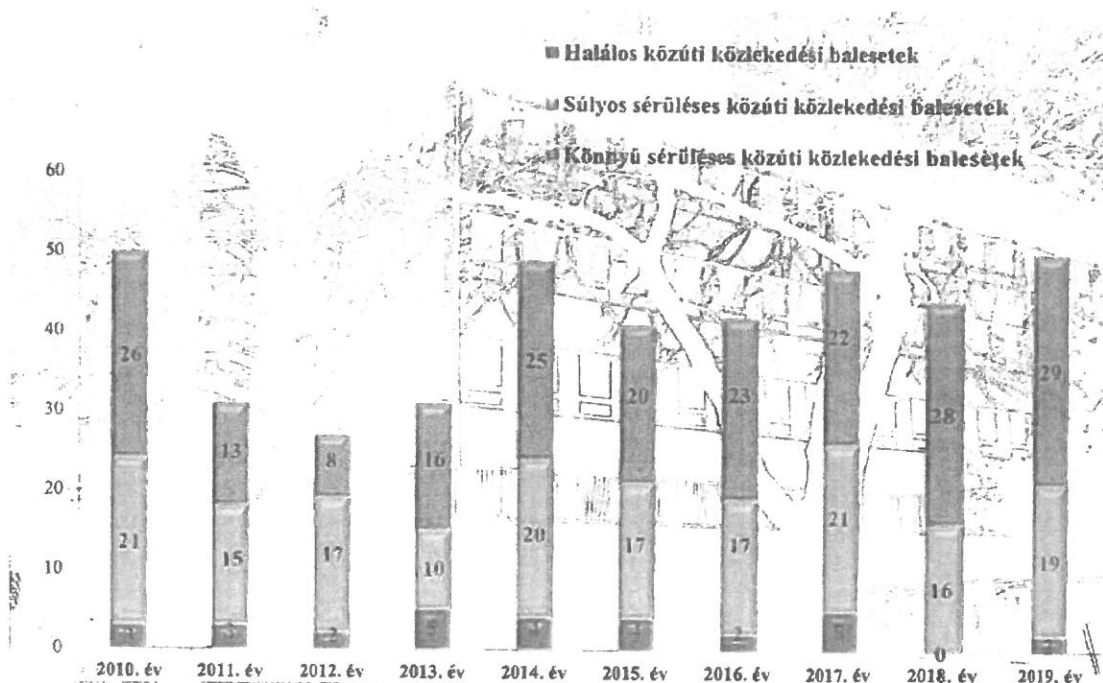
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
 az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
 Makói Rendőrkapitányság



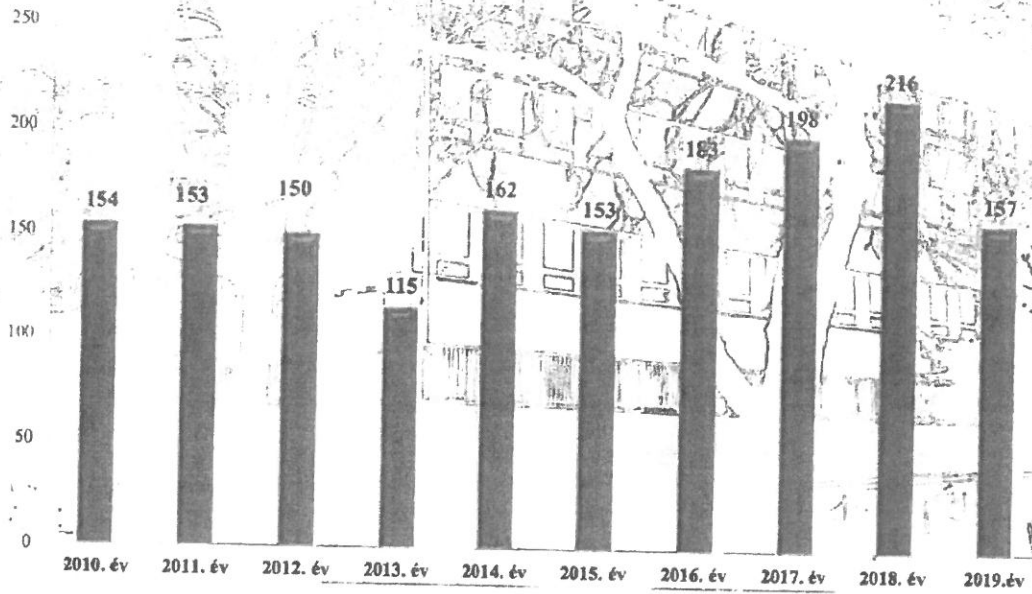
**Valamennyi szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés elkövetése miatt indult eljárások száma
2011-2019. évek statisztikai kimutatása
Makó Rendőrkapitányság**



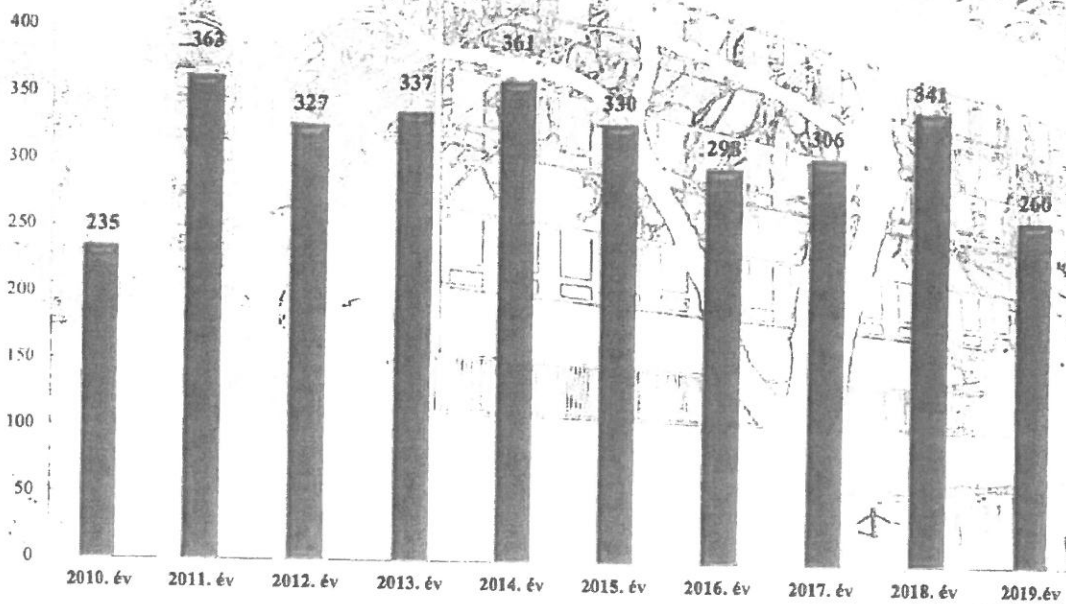
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek megoszlása
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Makó Rendőrkapitányság**



Elfogások száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Makó Rendőrkapitányság



Előállítások száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Makó Rendőrkapitányság



Képviselő-testületi előterjesztés

2020. augusztus 26.


Tárgy: Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

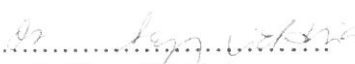
Ügyiratszám: I/446-1/2020

Melléklet: Tájékoztató

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória
jegyzői iroda vezetője

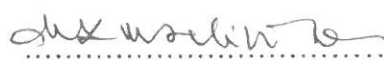
Az előterjesztést látta:


.....
.....

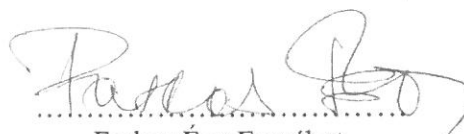
Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/446-1/2020

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről

Melléklet: Tájékoztató

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 11-i ülésén fogadta el a 2020. évi munkatervét.

A kialakult koronavírus járványra, és annak következményire tekintettel - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - 14/2020. (IV.09.) PM számú határozatommal akként döntöttem, hogy a 2020. évi munkatervben szereplő, valamint aktuálisan felmerülő, de határidőhöz nem kötött beszámolókat és tájékoztatókat a veszélyhelyzet megszűnését követően tárgyalja a képviselő-testület.

Fentiekre tekintettel a 2020. áprilisi képviselő-testületi ülésre tervezett „**Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről**” tárgyú előterjesztés a mostani képviselő-testületi ülésen kerül megtárgyalásra.

Éberhardt Gábor határrendészeti kirendeltség-vezető elkészítette tájékoztatóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség (6775 Kiszombor, Régi Makói út 2.)
- Irattár

Makó, 2020. augusztus 17.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester

HATÁRRENDEZETI KIRENDeltsÉG KISZOMBOR

TÁJÉKOZTATÓ

a határrend és határőrizet helyzetéről,
valamint a határforgalom 2019. évi alakulásáról

Cím: 6775 Kiszombor, Régi Makói út 2. 6775 Kiszombor, Pf. 3
Telefon: (06-62) 525-020, fax: (06-62) 562-478, Belügyi Tel: (33)8450, Belügyi fax: (33)1658
e-mail: kiszomborhrk@csongrad.police.hu



3011400110030505431000004190205

554310000049 30114001 03050 55431010000003 0000044 004010

Bevezetés

A 2019. évi feladatokat a belügyminiszter úr által meghatározottak, az Országos Rendőr-főkapitányság, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: CSMRFK) és a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség (továbbiakban: kirendeltség) munkatervében foglaltak szerint a kirendeltség időarányosan végrehajtotta.

A kirendeltség illetékességi területe a Triplex Confinium és a PP 5 határjelek között, 27.762 méter magyar – román és F170 – F82 határjelek közötti 20.482 méter szerbiai, schengeni külső határszakaszra terjed ki. A határszakasz 48.244 méter szárazföldi és 583 méter vízi részből tevődik össze, így 48.827 méteren látta, látja el feladatait. A kirendeltség illetékességi területe két folyó és az államhatár által határolt területen helyezkedik el, 9 települést és 1 településrészt magába foglalva, amelyek 44.000 lakossal rendelkeznek, akik 499,6 négyzetkilométeren laknak, vagy tartózkodnak.

A 2019-es évtől a kirendeltség 4 szolgálati helyet működtetett, a meglévő két határátkelőhelyen kívül egy harmadik is megnyílt, amely szerb viszonylatban teremtette meg a két ország, valamint az Európai Unió állampolgárai számára a szárazföldi határátlépés lehetőségét 07:00 és 19:00 óra között, a hét minden napján.

Az értékelt időszakot kezdetben a látens, majd a második félevtől már a láthatóbb és egyre erősödő migráció jellemezte, amely nemcsak az irreguláris migráció, de a hozzá kapcsolódó, embercsempész személyek és szervezetek területen történő megjelenését eredményezte.

A kitűzött teljesítménycélok migrációs megelőző, felderítő, valamint más összetevőjű vonatkozásban is kiváló szinten teljesültek, az elmúlt évben a kirendeltség kivételes értékelést kapott.

I. Helyzetértékelés

A kirendeltség határőrizeti, határforgalomellenőrzési feladatain kívül, az illetékességi területén található települések közrendjének és közbiztonságának fenntartásában, a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét negatív befolyásoló cselekmények megelőzésében és felderítésében is tevékenyen részt vett. Ennek során az elmúlt évben a munkatársak 52 esetben fedtek fel valamilyen bűncselekményt, majd adták át annak elkövetőjét az eljárásra jogosult hatóság képviselőjének. Ezek az cselekmények, elkövetői magatartások jelentős arányban kapcsolódtak a schengeni határátlépés illegális, vagy a gépjárművek engedély nélküli, államhatáron való átjuttatásának szándékához, az Ideiglenes Biztonsági Határzárhoz (továbbiakban: IBH), a területen megjelenő migránsok államhatáron történő engedély nélküli átkíséréséhez és embercsempészek általi továbbszállításához, valamint a közúti közlekedés biztonságát veszélyeztető ittas járművezetéshez.

A 2019. évben is folyamatos volt az elemző-értékelő tevékenység segítségével összegyűjtött adatok feldolgozása, a kockázatelemzés és kockázatértékelés alapján alkotott elkövetői profilokkal rendelkező, a területen megjelenő embercsempészséssel gyanúsítható személyek és járművek ellenőrzéseinek, az igazoltatások tapasztalatainak értékelése, valamint az illetékes hatóságok részére történő továbbítása. A Makói és a Szegedi Rendőrkapitányság vonatkozásában is történtek olyan jellegű - nem csak migrációs - együttműködések, amelyek a térség közrendjének és közbiztonságának megőrzését voltak hivatottak fenntartani. A



30114001100305055431003000490305

554310000049 30114001 03050 5543 1010000003 000004 005010



kirendeltség intézkedő állománya segítséget nyújtott kábítószercigányos anyagok beazonosításához, lopott gépjárművek és közokirat-hamisítások felfedéséhez.

II. Határellenőrzési tevékenység értékelése

A feladatok maradéktalan elvégzésének érdekében a kirendeltség állománya közterületen 40.098 órát töltött 3575 fővel (2018. évben: 41.990 óra 3730 fővel). Nem közterületen 112.293 órát 9948 fővel (2018. évben 80.867 órát 7508 fővel), amelyből határforgalom ellenőrzésben 3296 fő 39.552 órát teljesített (2018. évben 2947 fő 35.387 óra).

Az előállítások, elfogások száma 2019. évben 194 fő, míg 2018. évben 88 fő volt. Ebből az illegális migrációhoz kapcsolódó elfogás, előállítás intézkedések száma 2019. évben 46 esetben 143 fő, 2018. évben 15 esetben 32 fő volt.

A határőrizeti, de leginkább a határforgalomellenőrzési tevékenység során kiemelt figyelmet kapott a közlekedésrendészeti szabályok betartatásának ellenőrzése. Az átkelőhelyeken belépésre jelentkező gépjárművek vonatkozásában a szemrevételezéssel is megállapítható, műszaki deficitek vizsgálata folyamatos volt, valamint állandó feladatként jelentkezett a tehergépjárművek és autóbuszok vezetőinek kivétel nélküli alkoholszondás ellenőrzése. Ezeknek a vizsgálatoknak köszönhetően több esetben éltek az intézkedő munkatársak a műszakilag nem megfelelő állapotú gépjárművek visszafordításának lehetőségével. A 2019. évben alkoholszondás ellenőrzést 7431 esetben (2018-ban 5023) hajtott végre a kirendeltség hivatalos állománya. Ittas vezetés miatt közigazgatási eljárás megindítására 4 esetben került sor, ugyancsak okból, de bűncselekményi alakzat bekövetkezése miatt 7 esetben történt büntető feljelentés megtétele.

A szabálysértési és helyszíni bírságolási tevékenység során, 2019. évben 631 esetben (30 fő magyar, 601 külföldi szabálysértő) szabtak ki az intézkedő kollegák bírságot, amely 75%-os növekedési jelent, mivel 2018-ban 361 esetben került kiszabásra bírság 19 fő magyar, és 342 külföldi személlyel szemben.

A szabálysértési feljelentések száma a 2018. évi 6 eseményről 2019. évben 14-re változott, amely 133%-os növekedés.

A közigazgatási bírságolási tevékenységben (ittas vezetés, e-útdíj szabályok) a korábbi évekhez képest csökkenés következett be. Ennek oka egyrészt a tehergépjármű-forgalom csökkenésben, másrészt a fedélzeti eszközt használó, így az automatikus útdíj fizetést preferáló cégek arányának növekedésében keresendő. 2019. évben 275 esetben történt intézkedés közigazgatási bírsággal kapcsolatos ügyben, míg 2018. évben 304 esetben. A kiszabott bírságok és letétösszegek tekintetében növekedés következett be 2019-ben, mivel az elmúlt évben 10.796.000 Ft összegben, 2018. évben pedig 10.062.000 Ft összegben szabtak ki a kirendeltség ügyintézői közigazgatási bírságot, vagy vételeztek be letéti összeget.

A 2019. évi feladatokat a határforgalom ellenőrzése és az új határátkelőhely megnyitására való felkészülés mellett, az illegális migrációt megelőző, felderítő feladatrendszer befolyásolta leginkább. Az év során a kirendeltség zöldhatárőrizeti rendszerében az észlelésre, a megakadályozásra helyeződött a hangsúly, minél inkább megelőzendő az illegális átjutást. Ez mindaddig sikerült is, amíg a migrációs nyomás olyan mértékűvé nem vált, amely már meghaladta a jogsértő személyek államhatáron kívül tartásának lehetőségét. Ahogy ez a nyomás elérte a kritikus szintet, a határőrizeti rendszer átszervezésével a továbbra is

3011400100305056431000004910305

554310000049 30114001 03050 56431010000003 0000044 006/010



hangsúlyozott megakadályozások mellett, a kismélységi elfogásokra, a határőrizeti rendszer főbb lépcsős kialakítására történtek lépések. Ezzel együtt fokozódott a lehetséges embercsempész útvonalak nyílt és operatív megfigyelése, a területen mozgó, embercsempészéssel összefüggésbe hozható személyek kiszűrése. Fentiek eredményeként 2019. évben 133 esetben 544 fő bejutását akadályozta meg az intézkedő állomány szolgálata során (2018-ban 10 esetben 50 főt), amely a személyek számában 309%-os növekedést jelent, míg kihasználva a jogi határozat adta törvényi lehetőségeket, 21 esetben 111 fő (2018-ban 12 esetben 31 fő) feltartóztatása és visszakísérése történt, amely a személyek számában 258%-os növekedést jelent.

A járőrszolgálatok során több esetben sikerült az alkalmazott technikai eszközök segítségével, még a szomszédos ország területén úgy észlelni migrációgyanús személyek mozgását, hogy azok még sem próbáltak az államhatár közvetlen közelébe jutni, illetve a szomszédos ország határőrizeti szerveinek átadott információknak köszönhetően még ott sikerült megakadályozni az illegális átjutást magyar területre. A határsértők állampolgársági megoszlása némileg változott, míg 2018-ban főleg irániakkal és koszovóiakkal, addig 2019-ben afgán, iraki, pakisztáni, bangladesi, sri-lankai és szír állampolgárokkal szemben kellett intézkedni illegális migrációs cselekmények miatt. A szerb és román féllal folyamatos, akár napi szintű volt a kapcsolattartás a rendelkezésre álló információk beszerzését illetően, az együttműködés mindkét féllal jó.

A 2019. évben az ideiglenes biztonsági határozattal nem rendelkező román határszakasz migrációs mozgása is jelentősen nőtt (2019. év román zöldhatár: 124 fő, 2018. év román zöldhatár: 31 fő), az elfogott határsértők az érvényben lévő visszafogadási egyezmény értelmében visszaadásra kerültek Romániába. Az illegális bevándorlással szembeni fellépés eredményességét segítette az értékelt időszakban a tiszaszigeti és kübekházi stabil hőkamera.

Az államhatár védelme mellett jelentős feladatot generált a határforgalom ellenőrzése is. Kiszombor Közúti Határátkelőhelyen folytatódott a határforgalom csökkenése, amely 2019. évben 1.165.449 fő átléptetett személyt, valamint 483.480 járművet (2018 évben: 1.226.069 fő, 477.483 jármű) jelentett. Tiszasziget Közúti Határátkelőhelyen ezzel ellentétben a forgalomnövekedés folytatódott, 2019. évben 590.125 személy, valamint 265.663 darab jármű került átléptetésre (2018 évben: 572.373 személy, 253.723 jármű).

Schengeni jelzés felfedésére 2019. évben 1196 esetben, míg 2018. évben 1305 esetben került sor (-7,6%). A határforgalmi ellenőrzése során foganatosított visszairányítások száma csökkent (2018. évben 87, 2019. évben 132 eset, -33,9%). A csökkenés több okra vezethető vissza. Egyrészt Kiszombor Közúti Határátkelőhely folyamatosan csökkenő határforgalma, másrészt az ott közlekedők állampolgársági összetétele ad erre magyarázatot. Ez az átkelőhely kiesik a nagy nemzetközi legális migrációs útvonalakból, jelentős a határ menti ingázók, bevásárlóturisták, munkába járók, illetve a fürdőturisták aránya. Ezen kívül elenyésző az egyéb, és azon belül is a harmadik országbeli állampolgárok aránya. Tiszasziget Közúti Határátkelőhelyet egyre nagyobb arányban használják a magyar állampolgárok, a visszairányítások esetén szóba jöhető szerb állampolgársági kör aránya folyamatosan csökkent. Jelentős a kettős, magyar-szerb állampolgárok aránya is, akik határátlépésük során magyar állampolgári jogaikkal élnek, átlépésük során magyar állampolgárként jelentkeznek átlépésre.



III. Együttműködés

A kirendeltség szolgálati feladatai során együttműködött állami és civil szervezetekkel, amelynek során a Polgárőrség, a NAV, a Katasztrófavédelem, a Természetvédelmi Őrszolgálat, a Nemzeti Védelmi Szolgálat és a szomszédos országok határőrizeti szerveinek munkatársaival hajtott végre bűnmegelőző, bűnfelderítő feladatokat. Munkakapcsolatban állt továbbá mezőőri szolgálatokkal, gazdakörökkel, vadásztársaságokkal, önkormányzatokkal, a Katonai Ügyészség, a Terrorelhárítási Központ, valamint az Alkotmányvédelmi Hivatal területileg illetékes szervével. A külkapcsolatok terén a Nagyszentmiklósi és a Djula-i Határrendészeti Kirendeltség vezetőivel minden hónapban találkozóra került sor, ahol a havi események és tapasztalatok megbeszélésén túl, napirenden voltak a jövőbeni teendők is.

A 2019. évben a román határőrizeti szervekkel 208, míg a szerb határőrizeti szervekkel 296 órában (2018: 320 óra) történt közös szolgálatellátás. A NAV munkatársaival Tiszasziget és Kübekháza Közúti Határátkelőhelyeken folyamatosan, Kiszombor Közúti Határátkelőhelyen eseti jelleggel, a Katasztrófavédelemmel 4 órában (2018: 16,5 óra), a Makói Rendőrkapitánysággal 61,3 órában teljesített közös szolgálatot a kirendeltség állománya. Stratégiai partnerként a Polgárőrséggel 823,5 órában (2018: 148,5 óra) zajlottak közös szolgálatok. A települési önkormányzatokkal élő kapcsolatot tartott fenn a kirendeltség, igény esetén személyes megjelenéssel valósult meg a helyi lakosság tájékoztatása a lakókörnyezetet érintő, határrendészeti vonatkozású eseményekről. Az együttműködés a szomszédos határrendészeti kirendeltségekkel napi rutin szerint működött. A Makói Rendőrkapitánysággal heti rendszerességgel történt vezetői szintű személyes egyeztetés.

Összegzés

Megállapítható, hogy a kirendeltség a 2019. évre kitűzött szakmai célkitűzéseket hiánytalanul megvalósította, valamennyi szakterület vonatkozásában teljesítette.

A kirendeltség szakmai tevékenységének megismertetése, eredményeinek bemutatása, az állampolgárok és az utasforgalom tájékoztatása érdekében folyamatos és fokozott volt a média kínálta lehetőségek kihasználása, melyben jelentős segítséget nyújtottak a CSMRFK kommunikációs munkatársai.

A 2020. év főbb célkitűzései:

1. Az illegális migráció és az államhatár rendjét érintő egyéb jogellenes cselekmények elleni eredményes és következetes fellépés érdekében a határrendészeti feladatok sehengeni követelményeknek megfelelő végrehajtása.
2. A határforgalom rendészeti ellenőrzése során a követelmények érvényesítése, az operatív beavatkozás lehetőségével a várakozási idők csökkentése.
3. Szoros együttműködés kialakítása és fenntartása a nemzeti és nemzetközi szervekkel az államhatár rendjének biztosítása, az illegális migrációval összefüggő jogellenes cselekmények megelőzése, felderítése érdekében



554310000049 301 14001 03059 55431010000003 000044 010/010



3011400110030505643100000490505



Képviselő-testületi előterjesztés

2020. augusztus 26.


Tárgy: Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/445-1/2020

Melléklet: Beszámoló

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória
jegyzői iroda vezetője


Az előterjesztést látta:


.....
.....

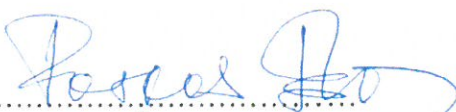
Véleményezésre megküldve:

Egyenlő Esély Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/445-1/2020

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 11-i ülésén fogadta el a 2020. évi munkatervét.

A kialakult koronavírus járványra, és annak következményire tekintettel - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - 14/2020. (IV.09.) PM számú határozatommal akként döntöttem, hogy a 2020. évi munkatervben szereplő, valamint aktuálisan felmerülő, de határidőhöz nem kötött beszámolókat és tájékoztatókat a veszélyhelyzet megszűnését követően tárgyalja a képviselő-testület.

Fentiekre tekintettel a 2020. májusi képviselő-testületi ülésre tervezett „**Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről**” tárgyú előterjesztés a mostani képviselő-testületi ülésen kerül megtárgyalásra.

Tóthné Balázs Andrea elkészítette beszámolóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

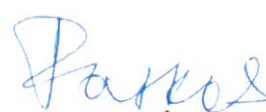
HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról szóló beszámolóját és a gyermekvédelmi tevékenységéről szóló tájékoztatóját, és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény (6900 Makó, Tinódi u. 8/A.)
- Irratár

Makó, 2020. augusztus 17.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester





Beszámoló

a

Makói Egyesített Népjóléti Intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátáshoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységről

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szt.) alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évi egy alkalommal beszámoltatja az intézmény vezetőjét. Beszámolási kötelezettségemnek az alábbiakban teszek eleget:

Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által biztosítja mindazokat a személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátásokat, amelyeket a törvény az Önkormányzat kötelező és vállalható feladatai közé sorol.

❖ Szociális alapszolgáltatások:

- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Családsegítés
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Tanyagondnoki szolgáltatás

➤ **Nappali ellátás:**

- Idősek klubjai
- Nappali melegező

❖ Szakosított ellátások:

- Időskorúak átmeneti gondozóháza
- Hajléktalanok éjjeli menedékhelye

❖ **Gyermekjóléti alapellátások:**

- Gyermekjóléti szolgáltatás
- Gyermek napközbeni ellátása (Bölcsőde)

Rendezvényeink a 2019-es évben:

- ❖ A Királyhegyes utcai és a Munkás utcai klubunkban rendszeresek voltak az előadások, rendezvények: nőnap köszöntő dr. Hadik György képviselő úrral, kirándulások (Makó Város Önkormányzata EFOP pályázatának köszönhetően 2 napos **kirándulás Pécsre**), Generációk találkozója- melyet Polgármester Asszony zenés köszöntője színesített, Idősek napi rendezvény, rendőrségi, katasztrófavédelmi előadások.
- ❖ 2019. március 14-én dr. Hadik György települési képviselő kezdeményezésére a Királyhegyes utcai idősek klubjánál névtábla avatót tartottunk. **Így a klub a Bányai Júlia nevet kapta.**



- ❖ 2019. április 21-én, a **Bölcsődék Napján** előadáson vehettek részt a kisgyermeknevelő kollégák a csecsemők- és kisgyermek újraélesztésével kapcsolatban, melyet Tornyai Kata és Gruber László tartottak a Makói Mentőállomás támogatásával.
- ❖ Mindkét bölcsődében **nyílt napokat** tartottunk tavasszal, hogy a szülők megismerhessék az intézményt. A nyílt napok után **ételbemutatón** keresztül betekintést kaptak a szülők gyermekeik bölcsődei táplálásáról és az egészséges étkezéshez tanácsokkal láttuk el őket.



- ❖ 2019. június 1-én **kerékpártúrát** szerveztünk a bölcsődés gyermekeknek és szüleiknek a makói Hinkó- tanyára. A helyszínt a Hinkó család biztosította, akik a nap lebonyolításában is aktívan részt vettek. A programon nagyon sok szülő és gyermekek vettek részt, valamint intézményünk dolgozói.
- ❖ 2019. 08. 02-án rendeztük meg az **Anyatejes Világnapot**, melynek a Makói József Attila Gimnázium adott helyet. Itt többek között előadásokat hallgathattak a résztvevők, egészségügyi szűréseken vehettek részt, gyermekrajz pályázatot hirdettünk.



- ❖ 2019. 08. 15-én a Bányai Júlia Idősek klubjában tartottuk az **V. Generációk Találkozója** elnevezésű rendezvényt. A Generációk Találkozásán az idősekkel együtt tölthették el a programokkal színesített napot a Család- és gyermekjóléti Szolgálat által gondozott gyermekek. (közös süteménysütés a mamákkal, a Maros- parti Veterán

Autós- Motoros Közhasznú Egyesület járműveit próbálhatták ki, a Dancsi és Társa Kft. jóvoltából kamionozhattak, valamint Bertus- Barcza Anikóval kézműves foglalkozáson vehettek részt). A Generációk találkozóját ebben az évben is támogatta Makó Város Önkormányzatának EFOP 1.5.3. Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben elnyert pályázata.



- ❖ A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül működik az Időskorúak Átmeneti Gondozóháza, valamint a Királyhegyes utcai és a Munkás utcai Idősek klubja. A gondozóháznak folyamatosan 32 lakója van, ami az engedélyezett férőhely, a klubok 30-30 fővel működnek. Így fontosnak tartjuk az **Idősek Napján** köszönteni a szép korúakat. Erre 2019. október 2-4 között került sor. Az idősek kérését szem előtt tartva mind a két klub a saját telephelyén ünnepelt, illetve az Időskorúak Átmeneti Gondozóházának lakói csatlakoztak a Királyhegyes utcai Idősek Klubjához ünnepelni.
- ❖ 2019. november 8-án rendeztük meg a **Szociális munka világnapi** rendezvényünket a Korona dísztermében, ahol Farkas Éva Erzsébet polgármester asszony, valamint Botlik Anita képviselő asszony köszöntötte az intézmény 1112 munkavállalóját. A rendezvény keretein belül köszöntük meg a jubiláló kollégák, valamint a nyugdíjba vonuló munkatársak több évtizedes munkáját.



- ❖ Folyamatos **gyakorlati helyszíneként** veszünk részt a szegedi Szent Benedek Gimnázium, a makói Juhász Gyula Református Szakközépiskola, a Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar képzéseiben, valamint egyéb intézményekből is érkeznek hozzánk különböző szakmát tanuló diákok. Ezen kívül nyári diákmunka keretein belül fogadunk diákokat, valamint a közösségi szolgálat elvégzésére is lehetőséget biztosítunk.
- ❖ Az intézmény egész évben fogadja a nagylelkű adományokat. 2017-ben elindult egy 5 éves országos program (Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program-**RSZTOP**), melynek keretein belül a szegénység csökkentése érdekében, rendkívül alacsony jövedelmű, illetve megváltozott munkaképességű személyeknek, akik 3 év alatti gyermeket is nevelnek-, nyújt élelmiszert vagy alapvető fogyasztási cikkeket havi rendszerességgel az Európai Unió és Magyarország Kormánya. Ez folytatódott 2019 évben is.
- ❖ 2019. évben is a Makói Véradó Állomással és a Vöröskereszttel közösen **véradást** szerveztünk a dolgozóink körében 2 alkalommal.
- ❖ Az adventi időszakban aktívan részt vettünk a városi rendezvényeken, illetve az intézmény is sok programot bonyolított le.
- ❖ Felsorolás szerűen további elvégzett munkák az intézmény keretein belül:
 - Támogatjuk és segítjük a Család- és Karrierpont működését. Ezen belül lehetőség nyílt 5 alkalmas **vezetői coachingon** való részvételre.
 - Továbbra is aktívan részt veszünk a **Honvéd program** sikeres lebonyolításában. Többnapos képzésen vettek részt a szociális munkások Budapesten a program megvalósításával kapcsolatban. A programban foglalkoztatott szociális munkások és

az intézmény is részt vett a június végén leesett nagy mennyiségű esapadékviz okozta károk felméréseben, a károsultak megsegítésében.

- A fentebb említett EFOP 1.5.3 és 3.9.2 pályázatnak október hónapban **szakmai tanulmányúton** vettünk részt Gyulán.



- Szintén ezen pályázat adta lehetőségként elkészült intézményünk **honlapja**: www.makoieni.hu
- **Ellenőrzések** alakulása 2019-ben: **Búza utcai bölcsöde teljes körű ellenőrzése**; **Bányai Júlia Idősek Klubjának felújításával kapcsolatos DAOP pályázat ellenőrzése**; **Magyar Államkincstár normativa ellenőrzése**.
- Rendszeresen részt veszünk a **megyei módszertani értekezleteken**, valamint november hónapban helyszínt biztosítottunk a **gyermekjóléti központok műhelytalálkozójának**.
- Rendszeresen részt veszünk a **Csongrád Megyei Önkormányzat által szervezett felzárkóztatási fórumokon**, a roma-, tanyán élők munkacsoportjának ülésein, az adósságkezelési munkacsoport munkájában.
- Iskolavédőnőink évente több alkalommal részt vesznek **elsősegélynyújtó versenyeken** az iskolák tanulóival, szép eredményekkel. Területi védőnőink **baba- mama klubbot**, **szülésre felkészítő tanfolyamot**, valamint **babamasszázs tanfolyamot** tartanak az érdeklődőknek. Ebben segítségünkre van a Hagymatikum és a Csongrád megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely- Makó Makói Tagintézménye.
 - Az elmúlt évben a **Justh Gyula utcai védőnői tanácsadó külső- belső felújításon** esett át az önkormányzatnak köszönhetően. Így megújult, 21. századi körülmények között tudjuk fogadni a várandósokat és a gyermekeket.



- 2019 évben örömmel értesültünk arról, hogy a Makó Város Önkormányzata által benyújtott, a nemzetgazdasági miniszter a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben kiírt Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása pályázat sikeres volt és az **étkeztetési szolgáltatásunk fejlesztésére 39.750.000.-** támogatást nyert. Megvalósítására 2019. június 17. és szeptember 18. között került sor. Az intézményi konyha kívül- belül megújult mind infrastrukturálisan, mind eszközök tekintetében, mely mind a napi munkát, mind a hatékonyságot, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést nagyban megkönnyíti.




- 2019. május hónapban a makói Givaudan vállalat támogatásával, munkájával **megújításra került a Nappali melegedő**, majd június hónapban az önkormányzat által az **Éjjeli Menedékhelyen** történt festés, tisztasági meszelés, épület karbantartási javítás.

- 2019. augusztus hónapban az intézmény több telephelye is egy **központi épületbe költözött** a Tinódi utcában: így a Béke utcáról a központi irányítás, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a tanyagondnoki szolgálat; a Deák F. utcáról a Család- és gyermekjóléti szolgálat, az önkormányzat épületéből pedig a Család – és gyermekjóléti központ. A hatékonyabb, rugalmasabb munkavégzés biztosítása mellett a szolgáltatások is 21. századi körülmények közé kerültek.
- Az intézmény feladatai közé tartozik a magas szintű szolgáltatások ellátásának támogatásához a munkavállalók **rendszeres képzéseken** való részvétele. A védőnők folyamatosan részt vesznek oktatáson. Emellett 2019-ben a szakmai vezetők közül 4 fő végezte el Szegeden az alap vezetőképzést, míg intézményvezetőként Budapesten végeztem tanulmányaimat a mester vezetőképzésen.

Rendezvényeink, munkánk során **együttműködünk** a város intézményeivel, illetve civil szervezetekkel. Így az elmúlt évben is folyamatos volt az együttműködés a Rendőrséggel, a Katasztrófavédelemmel, a Hagymatikummal és a Hagymaházzal, a József Attila Múzeummal, a Makói Városi Televízióval, a Városgazdálkodási Kft-vel, a mezőöri szolgálattal, a Csongrád Megyei Szivárvány Otthon Makói Idősek Otthonával és az óföldrési Návay Aranka Idősek Otthonával, a kisebbségi önkormányzatokkal, a Gordiusz Intézménnyel, a Máltai Szeretetszolgálattal, a Család- és Karrierponttal, A Vöröskereszttel, a makói Véradó Állomással, az Élelmiszerbank Egyesülettel, az EFI irodával, a Heti Betevővel.

Megköszönöm Makó Város Önkormányzatának, hogy munkánkat támogatja.

Makó, 2020. április 27.


Tóthné Balázs Andrea
intézményvezető



2019. évi beszámoló az Intézményi Étkeztetési Szolgáltatás munkájáról

Az élelmezés 2019- es éve nagyon izgalmas volt, mert egy pályázat kapcsán 39.750.000 Ft támogatásban részesült Makó Város Önkormányzata, valamint 13.000.000 Ft önerővel összesen 52.750.000.-ből újulhatott meg a teljes konyha.

A felújítás alatt sor került a konyha és az előkészítők, folyosók padlózatainak és a falainak burkolására, festésére. Megtörtént az épület hőszigetelése. Beszerzésre kerültek konyhai eszközök, pl.: nagygépek: üstök, kombi-pároló sütő, munkaasztalok, egyéb konyhai eszközök, edények, kések, mérőeszközök, feldolgozó eszközök.

A konyha felújítása 2019. jún. 17-én kezdődött és szerpt. 18-án fejeződött be.

A konyha zárva tartása alatt az Eurest Kft. konyha látta el a bölcsődéseket, idősek átmeneti otthonában élőket és a szociális étkeztetésben részesülőket.

Az élelmezés dolgozói egyéb területeken láttak el technikai feladatokat.

Természetesen a felújítás előtt, és a felújítás után a napi feladataink mellett kielégítettük a hozzánk kapcsolódó területek rendezvényeinek igényeit, kívánságait.

Január-február: Fánkot sütöttünk a Kálvin téri Bölcsődének, a Búza utcai Bölcsődének, az Idősek Átmeneti Otthonának, a Király és a Munkás Klubjainknak.

Március: I. és II. Klubjainkban Nőnap rendezvények kerültek megrendezésre.

Április: Húsvéti előkészületek.

Május: Mindkét bölcsődénkben megrendezésre került a nyílt nap, szeretetvendégséggel fogadtuk a hozzánk érkező leendőbeli bölcsődéseinket és szüleiket. A rendezvénysorozat zárásaként ételbemutatóra került sor, amelyen a szülők nagy érdeklődéssel vettek részt.

Európai Unió parlamenti Választásra készítettünk reggelit és ebédet.

Június: A Kálvin téri és a Búza utcai bölcsőde ellátottjai szüleikkel és az ott dolgozókkal közös biciklitúrát szerveztek a Hinkó tanyára ahol limonádéval, pogácsával és virslis kiflivel vártuk őket.

Június 17-Szeptember 18-ig felújítás.

Október: Idősek napi rendezvényeket igényeik szerint láttunk el kit nyersanyaggal kit készéttel.

Önkormányzati választásra készítettünk 200 főre reggelit és ebédet.

November: Szociális dolgozók napját megünnepeltük.

December: Biztosítottuk a bölcsődés gyerekek és a dolgozók gyerekeinek felhőtlen Mikulás ünnepségeit.

Sütöttünk zserbót az Angyalsóhaj alapítvány szervezett sütivásárra. Az Adventi vasárnapokon a vásárban, ill. a Hagymaházban az Idős karácsonyan és a Gyerekkarácsonyon osztottunk teát.

Baranyi Sarolta

élelmezésvezető

**Szakmai beszámoló az
Időskorúak Átmeneti Gondozóházának
2019 évi működéséről**



Az Időskorúak Átmeneti Gondozóházában a szakmai munka elvégzésére 2019. évben megfelelő számú és iskolai végzettségű dolgozó állt rendelkezésre:

- 1 fő szakmai vezető
- 1 fő terápiás munkatárs (mentálhigiénés/szociális munkás)
- 7 fő gondozónő
- 3 fő takarítónő
- 1 fő tiszteletdíjas masször heti 2x2 órában
- 1 fő intézményorvos megbízással szerződéses

Az ellátottak számára külső szakember igénybevételével biztosított, fizetős szolgáltatások: fodrász, manikűr-pedikűr.

Statisztikai adatok:

Telephely: Makó, Deák Ferenc utca 57.

Az intézmény működési területe: Makó város

Az intézmény engedélyezett férőhelye: **32 fő**

Férőhely éves kihasználtsága: **99,02%**

Ellátottak éves átlaga: **31,70 fő**

Intézményi férőhelyeken elhelyezett ellátottak száma 2019 évben: **60 fő**

Új felvételt nyertek: **28 fő**

Az ellátásból kikerültek: **28 fő**

- otthonába költözött: **3 fő**
- bentlakásos intézménybe került: **15 fő**
- elhunyt: **10 fő**

Engedélyezett férőhelyhez viszonyított kihasználtsági adatok

| HÓNAP | ELLÁTÁSI NAPOK SZÁMA | KIHASZNÁLT SÁG % |
|---------|----------------------|------------------|
| Január | 975 | 98,28 |
| Február | 890 | 99,06 |
| Március | 992 | 100 |
| Április | 960 | 100 |
| Május | 992 | 100 |
| Június | 941 | 97,81 |

| | | |
|------------------|---------------|--------------|
| Július | 928 | 93,43 |
| Augusztus | 992 | 100 |
| Szeptember | 960 | 100 |
| Október | 992 | 100 |
| November | 960 | 100 |
| December | 991 | 99,68 |
| Összesen: | 11.573 | 99,02 |

2019. évben a Gondozóházban az intézményi térítési díj összege: **91.350 Ft/hó, 3.045 Ft/nap** volt.

Az éves térítési díjból származó bevétel: **24.491.520-Ft.** Hátralék nem volt.

Intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését írásban vállalók száma 9 fő, jövedelmük alapján intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat fizetők száma 8 fő volt.

| Életkor | Férfi | Nő | Összesen |
|-------------------------|-------|----|----------|
| 40-59 | 1 | - | 1 |
| 60-64 | 2 | 4 | 6 |
| 65-69 | 2 | 2 | 4 |
| 70-74 | 1 | 3 | 4 |
| 75-79 | - | 7 | 7 |
| 80-89- | 4 | 14 | 18 |
| 90- | 2 | 18 | 20 |
| Átlag életkor: 81,75 év | | | |

- ❖ A Gondozóházban az ápolási-gondozási tevékenységek rendben, szabályszerűen zajlottak az infektókontroll és a protokollok betartásával. Az orvosi vizitek heti két alkalommal 2x2 órában megtörténtek.
- ❖ Intézményi gyógyszerek, kötszerek, segédeszközök az ellátottaknak biztosítva volt.
- ❖ Fertőzőes megbetegedések nem voltak.
- ❖ Influenza védőoltás lefedettsége a lakóknál és a dolgozóknál 85%-os volt.
- ❖ Betegszobán ellátottak száma 5 fő volt.
- ❖ A kötelező rágcsláló és rovarirtás 2019.05.03.-án és 2019.10.03.-án megtörténtek.

| <i>2019. évben az ellátottak egészségi állapot szerinti megoszlása</i> | |
|--|-------|
| Önellátásban segítséget igényel | 60 fő |
| Járóképes | 30 fő |
| Segédeszközt használ (támbot, járókeret, rollátor) | 16 fő |
| Járásképtelen (kerekeszékes, fekvő) | 30 fő |
| BETEGSÉG TIPUSOK szerint: | |
| Szív és érrendszeri megbetegedések | 7 fő |
| Tüdő megbetegedések (CODP) | 1 fő |
| Daganatos megbetegedések | 4 fő |
| Cukorbetegség | 15 fő |
| Mozgásszervi megbetegedések | 46 fő |
| Időskori demencia | 17 fő |
| Incontinencia | 50 fő |

| <i>2019. évben az ellátottak által igénybe vett diéták</i> | |
|--|-------|
| Cukros étrend szerint étkezők | 11 fő |
| Epés-cukros étrend szerint étkezők | 3 fő |
| Pancreas-cukros étrend szerint étkező | 1 fő |
| Epés étrend szerint étkezők | 3 fő |
| Vesés étrend szerint étkező | 1 fő |
| Zsírszegény-cholesterinmentes étrend szerint étkező | 1 fő |
| Ulcusos étrend szerint étkező | 1 fő |
| Tejmentes | 1 fő |

A Csongrád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály 2019. 06. 12- én infékciónkontroll tevékenység felmérést és a nem dohányzók védelmében tartott ellenőrzést. A Csongrád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály és a bentlakásos szociális járványügyi és ápolásszakmai szakfelügyelet 2019. 11. 19- én tartott ellenőrzést. A Csongrád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály 2019. 11. 28- án tartott ellenőrzést. A hatóságok az ellenőrzések során mindent rendben találtak, hiányosságokat nem tapasztaltak.

A Szent Benedek Szakképző Iskola szociális gondozó diákjai május 21-én szakmai gyakorlati vizsgát tettek a Gondozóházban 16 fő részvételével.

A Gondozóház dolgozói:

- májusban három alkalommal 1 fő érzékenyítőtréningen vett részt.
 - július 11-én kötelező Tűzriadó gyakorlaton vettek részt.
 - szeptember 16-án Munkavédelmi és Tűzvédelmi oktatáson vettek részt.
 - szeptember 23. és október 07. között öt alkalommal 6 fő személyiségfejlesztő továbbképzésen vett részt.
 - november 18-án kötelező HACCP oktatáson vettek részt.
 - a szakmai vezető november 21-én teljesítette a szociális ágazati alap vezetőképzést.
 - június 4-én és november 19-én véradáson vettek részt.
-
- ❖ Az év folyamán folyamatosan megemlékeztünk a nemzeti és egyházi ünnepekről (Nőnap, 1848-as forradalom, Munka ünnepe, Húsvét, Pünkösöd, Államalapítás, 1956-os forradalom, Idősek Világnapja, Mindenszentek, Karácsony, Szilveszter, Újév), a Szikszai György Református Általános Iskola és a Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola kamara zenekara közreműködésével.
 - ❖ Vendégül láttuk a Nefelejcs Népdalkör és a MENYUKE színjátszó csoportok tagjait, akik színesítették műsorukkal az ünnepeinket.
 - ❖ A lakóknak rendszeresen tartottunk torna-, kézműves- és zenés foglalkozásokat (önök kérték, régi filmek mozija, tőkfáragás, tojásfestés, ünnepi dekorációk készítése).
 - ❖ A mentálhigiénés egyéni- és csoportos foglalkozások rendszeresen megtörténtek. A lakók hivatalos ügyeinek intézése, hozzátartozókkal kapcsolattartás folyamatos volt.
 - ❖ Negyedévente lakógyűlést, havonta esetmegbeszéléseket és dolgozói értekezleteket tartottunk.
 - ❖ A lakók vallás gyakorlásában Pálfai Zoltán római katolikus atya és Kotormán István református lelkész működtek közre.
 - ❖ A dolgozók rendszeresen részt vettek az intézményi és városi rendezvényeken.
 - ❖ 2019. évben fejlesztések nem voltak.
 - ❖ Felújítások:
 - 74db lámpatest átkötése történt.
 - ❖ Intézményünkben kicseréltük az elhasználódott eszközöket.
 - ❖ Vásároltunk:
 - Gorenje porszívó
 - LD mosógép

- 10db paplan-párna szett
 - Philips hajszárító
 - 5 db heverő
 - 8db futószőnyeg
 - 6db asztalterítő
 - 32 db bögre, vizespohár, mély-lapos tányér, salátástálka
 - műanyag konyhai tálcák
 - 2db lábpedálos hulladékledobó
 - 1 db locsolócső és szórófej
- ❖ A meghibásodott eszközök karbantartása, cseréje folyamatos volt.

Makó, 2020. február 13.

Nagy Zoltánné
szakmai vezető



NAPPALI GONDOZÁSI SZOLGÁLAT

SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

A 2019. ÉVRŐL



A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által nyújtott szociális **alapszolgáltatások** a következők:

- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás
- családsegítés
- tanyagondnoki szolgáltatás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról 15/2017 (III.30.) új rendeletet alkotott

SZOCIÁLIS ÉTKEZÉS

Az intézmény szociális étkeztetés keretében, azoknak a rászorulóknak gondoskodik napi egyszeri meleg étkezésről, akik azt önmaguk részére nem képesek biztosítani, elsősorban koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt. A szociális étkezés kihasználtság mutatója 2019. évben: 103 fő, ebből szociális térítési díjkedvezményre 15 fő volt jogosult.

Intézményünk a szociális étkeztetést három telephelyen biztosítja. (Bányai Júlia Idősek Klubjában, a Királyhegyesi utcában, a Vertán Endre Idősek Klubjában, a Munkás utcában, valamint a Kálvin utcai Étkezőben). A saját intézményi konyha lehetővé teszi, hogy az idősek által kedvelt, az életkoruknak megfelelő ételek kerüljenek megfőzésre. Az étlapok összeállítása az ételkészítés nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának figyelembevételével történik. Amennyiben az étkezést igénylő egészségi állapota indokolja, háziorvosa illetve szakorvosa javaslatára diétás étkezést biztosít az intézmény (elsősorban cukorbeteg, illetve epebeteg igénylők részére). Diétás étkezésben az elmúlt évben összesen: 35 fő részesült. A házhoz szállítást tiszteletdíjas segítőkkel tudjuk megoldani.

- 2019. évben összesen 179 fő részesült szociális étkezésben.
- Az ellátottak 46 % - a 80 évnél idősebb.
- Szociális étkeztetés mellett a házi segítségnyújtásban részesülők aránya 31%.
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mellett a házi segítségnyújtásban részesülők aránya 28%.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. Ellátottjaink közül sokan egyedül élők, özvegyek, családjuk, rokonuk nem él a városban.

A szolgáltatás működtetését 8,5 fő főállású szakképzett szociális gondozó és ápoló, valamint egy vezető látja el. Az ellátás igénybevételét minden esetben gondozási szükségletfelmérés előzi meg, amely során megállapításra kerül a szolgáltatás igénybevételének indokoltsága, az ellátandó feladat és a gondozás időtartama. Ennek megfelelően az intézmény házi gondozónői széleskörű tevékenységeket látnak el: alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása, közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, környezeti higiéné megtartásában segítségnyújtás (bevásárlás, takarítás, mosás, fűtés), gyógyszer-íratás, - kiváltás, hivatalos ügyek intézésében közreműködés, személyes kapcsolatok ápolásában segítségnyújtás.

Gondozási tevékenységünkben fontos szerepet kap a házi orvosokkal, a kórházzal való jó együttműködés, az információcsere.

- 2019. évben összesen 128 fő részesült házi segítségnyújtásban, ebből 38 fő (29,6%) szociális segítségben és 90 fő (70,3%) személyi gondozásban részesült.
- Nemek szerinti megoszlás: 75,7% nő (97 fő), 24,2% férfi (31 fő).
- A házi segítségnyújtásban részesülők 63,2%-a (81 fő) 80 éven felüli.
- A házi segítségnyújtásban részesülők közül 50,78%-a (65 fő) részesült szociális étkezésben is.
- A házi segítségnyújtás mellett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők aránya 25% (32 fő).

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által működtetett jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 60 idős embernek nyújt segítséget különböző krízis-, illetve veszélyhelyzetben. A rendelkezésre álló 60 db készülékből 50 db Makón, 7 db Kiszomboron, 1 db Ferencszálláson, 2 db Klárafalván működik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtással lehetővé válik, hogy az idős ember mindaddig lakókörnyezetében maradhasson, amíg egészségügyi állapota állandó felügyeletet, orvosi ellátást nem igényel. A nap 24 órájában, az év 365 napján működő szolgáltatás nagy biztonságot jelent az ellátásban részesülők számára. A pánik gomb jelzése a folyamatosan

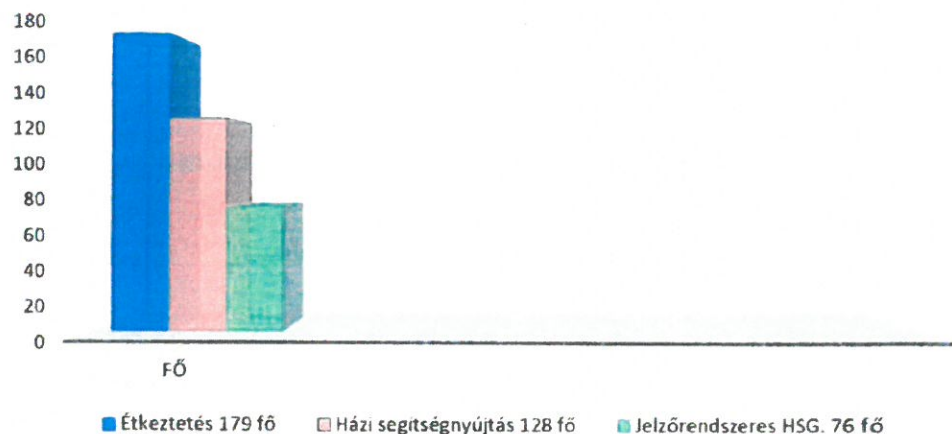
működő Időskorúak Gondozóházába érkezik, onnan történik a készenlétben lévő szakdolgozó és a gépkocsivezető riasztása.

A 60 készülék folyamatosan 100%-os kihasználtsággal működik.

A 2002-es indulás óta összesen: 250 fő vette igénybe a szolgáltatást. 2019-ben az ellátásból ki- és bekerültek száma: 16 fő volt.

- 2019. évben összesen 281 segélyhívás, riasztás volt.
- Az igénybe vevők 71%-a 80 év feletti.
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybe vevői közül a házi segítségnyújtásban 24 fő részesül.

Ellátottak számának alakulása 2019-ben szolgáltatásokként:



TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

A Tanyagondnoki Szolgáltatás Makó város közigazgatási területén belül működik. A tanyagondnok Makó város körzetében, a külterületi tanyavilágban élő lakosok mindennapi ügyeinek intézésében nyújt segítséget. Figyelemmel kíséri a tanyán élő lakosok egészségi állapotát, segítséget nyújt szükség szerint a bevásárlásban, gyógyszerbeszerzésben, valamint a betegek orvoshoz történő szállításában. Munkája során együttműködik a védőnőkkel a Család- és gyermekjóléti Szolgálattal, szükség esetén segítséget nyújt a házi gondozásban résztvevő gondozottaknak is.

- A Tanyagondnoki Szolgáltatást 2019-ben 89 fő vette igénybe.
- Az egész évben nyújtott szolgáltatások száma: 1610 eset.

- A tanyavilágban élők közel felét a 60 év feletti lakosok teszik ki.

FEJLESZTÉSEK, ESZKÖZBESZERZÉSEK:

Szociális étkezésben: Intézményünk főzőkonyhája közel 53 millió forintból újulhatott meg pályázatnak köszönhetően. A felújítás 2019 júniusától szeptember közepéig tartott. Teljes egészében megújultak a kövezetek, munkapadok, berendezési eszközök, kialakításra került a mozgáskorlátozott feljáró és mosdó.

Házi segítségnyújtásban: 3 garnitúra akkumulátor került megvásárlásra elektromos kerékpárokhoz.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban: A diszpécser szolgálat vezérlőpultjának hangszóró cseréje.

TOVÁBBKÉPZÉSEK:

EFOP 3.8.2 „Szociális humán erőforrás fejlesztése” című projekt keretein belül kihelyezett képzésben vehetett részt a Gondozási Szolgálat kilenc munkatársa. A képzés 2019. szeptember 23 és október 07 között zajlott. Demenciával élő személyek ellátása és gondozása, valamint a demenciával élő személyek viselkedésváltozása elnevezésű képzés 36 továbbképzési pontot ért.

2019 októberében, a szakmai vezetők két napos szakmai tanulmányútra mehetek Gyulára, ahol az önkormányzat fenntartásában működő szociális intézmények működését, infrastruktúráját ismerhették meg.

ELLENŐRZÉS:

A Csongrád Megyei Kormányhivatal 2019. év november hó 27-én hatósági ellenőrzést tartott. Az ellenőrzött ellátási formák: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali intézményi ellátása, tanyagondnoki szolgáltatás. Az ellenőrzés a feltárt dokumentációkat rendben találta, az ellátást megfelelő színvonalúnak ítélte.

Kelt: Makó, 2020. február 11.

Szabó Szabolcs
szakmai vezető

Vertán Endre Idősek Klubja

Makó, Munkás u. 19-21.



2019. évi

Éves beszámoló

A II. számú Idősek Klubja elsősorban a Vertán telepen lakó, idős- fogyatékkal élő személyek számára nyújt nappali ellátást. Az Idősek Klub célja, hogy az otthonukban élő, mozgás- és önellátásra részben képes idős,- fogyatékos személyeknek lehetőséget biztosítson a napközbeni tartózkodásra, az izoláció oldására, a társas kapcsolatok kibővítésére, az elmagányosodás megszüntetésére.

A klub feladatai közé tartozik, hogy az ellátás igénybe vevők részére szociális, mentális, egészségügyi szolgáltatást nyújtson. A klubtagok számára lehetőség van szociális étkeztetés keretein belül, napi egyszeri meleg étel igénybevételére, elvitellel történő elszállítással.

Az Idősek Klubjában a feladatellátás az ellátottak igényeihez igazodva, éves-, havi-, heti programterv alapján történik. A klub fontos feladatának tarja a foglalkoztatás területén, hogy az ellátottak életét tartalommal töltsse meg. Olyan foglalkoztatási célokat, feladatokat fogalmaztunk meg, melyek egyszerre több funkciót, igényt is kielégítenek, maximálisan figyelembe véve az ellátottak képességeit. Mindezeket együtt kigondolva, a klubtagok igényeihez, készségeihez, képességeihez, kívánságaihoz igazodva állítjuk össze.

Az Idősek Klubjában lehetőséget biztosítunk:

- Az ellátottak személyi higiéniájának megteremtésére, tisztálkodásra, mosásra
- Az egyéni és csoportos beszélgetésekre, melyek lehetőséget nyújtanak a feszültségek oldására, problémák meg- kibeszélésére
- Az időseknek segítséget nyújtunk hivatalos ügyek intézésében (segélyek, közgyógyellátás, furdójegy...) Figyelemmel kísérjük az idősek egészségi állapotát (vérnyomás, vércukor, testsúly mérése), szükség esetén háziorvossal, szakorvossal felvesszük a kapcsolatot, gyógyszert íratunk, azokat kiváltjuk. Lehetőség van gyógyászati segédeszközök alkalmazásának, tisztításának, karbantartásának ismertetésére.
- Az idősekkel rendszeresen részt vettünk a városi rendezvényeken (Batyus-bál, Hagymafesztivál, István napi bál, Idősek Világnapja, Karácsonyi ünnepség). A klubban rendszeresen megünnepeltük az ellátottak név- és születésnapjait, sor került különböző egyházi és nemzeti ünnepek megtartására, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó hagyományok felelevenítésére.

- 2019- ben is több alkalommal rendeztünk közös sütés-főzést, egészségügyi-, rendvédelmi szervek által tartott, Makó város fejlesztését érintő előadást. Ebben az évben először került sor az EFI pszichológusai által megtartott önségítő csoport foglalkozásaira.

Az év első eseménye **januárban** az újév köszöntése volt, mely kellemes beszélgetéssel, zenehallgatással, házi készítésű sütemények elfogyasztásával történt.

Februárban, a Farsangi multság keretein belül tölthettek együtt pár kellemes órát a klubtagok közös beöltözéssel.

Márciusban a klubtagok kérésére, közös hurka- kolbász sütést szerveztünk.

Áprilisban Weszelyné Végsheő Henriett képviselőasszony tartott prezentációt a várost érintő fejlesztésekről, pályázatokról. Még ebben a hónapban, a klubtagok számára nőnap ünnepséget szerveztünk.

Fejes Roland orvostanhallgató végzett egészségügyi szűrést (testsúly, testmagasság, BMI index, vércukor-vérnyomás ellenőrzés, vizelet, EKG vizsgálat) és a cukorbetegségről tartott előadást.

Még ebben a hónapban az ÉFOÉSZ klubbal együtt **Budapestre kirándultunk**, ahol megtekintettük a Parlamentet és a Szépművészeti Múzeumot.

Májusban Anyák napi ünnepséget tartottunk, ahol az édesanyákat, nagymamákat, dédnagymamákat köszöntöttük. Ezt a napot a Nefelejcs népdalkörrel együtt ünnepeltük, akikkel az évek alatt szoros kapcsolatot alakítottunk ki.

Ebben a nyári hónapban sor került az éves bográcsos főzésére is, ahol a klubtagok egész napos program keretében tölthették együtt az időt.

Júniusban elkezdődött egy 6 (2 hetente) alkalmas önségítő csoportfoglalkozás, amit az EFI pszichológusai tartottak.

A nyári hónapokban többször tartottunk batyus jellegű zsíros kenyér partit, valamint sor került sós és édes sütemények, házi készítésű rétes, lángos, fánk, palacsinta sütésére is. Ezek a közösségi rendezvények nagyon fontosak az idősök számára, hiszen itt élhetnek igazán közösségi életet, fenntartva a már évek óta kialakult jó kapcsolatot.

Júliusban a rendvédelmi szervektől, Gyengéné Varga Magdolna tartott előadást a vagyonvédelemről, illetve a klubtagoknak lehetősége volt egy teszt kitöltésére is.

Augusztusban több alkalommal tartottunk a klubtagoknak játékos foglalkozásokat Activity parti, különböző logikai és készségfejlesztő játékokkal fejlesztettük, szórakoztattuk a klubtagokat. A közös játék feltöltődést, jó hangulatot biztosított a tagoknak.

Októberben Szüreti bált rendeztünk. A közös tánc, a zene, az idősek számára kellemes perceket szerzett, mellyel lelkileg feltölthettek.

Az Idősek Világnapi ünnepséget ismét saját klubban belül ünnepeltük, melyet élő zenével együtt élvezhettünk. Ebben az őszi hónapban, pályázati program keretében, az intézmény mindekét klub tagjainak lehetősége volt egy két napos pécsi kiránduláson részt venni.

A klubtagok nagyon örültek ennek a lehetőségnek, hiszen azon túl, hogy ez a program a csoport kohéziót erősítette, lehetőséget adott arra, hogy a klubtagok intenzív kulturális programon vehettek részt.

Az év utolsó hónapjában a Mikulás ünnepséget kedves, baráti hangulatban töltöttük a klubtagokkal. Az év legszebb ünnepét, a karácsonyt, nagy lelkesedéssel várták a klubtagok. Ezt a rendezvényt ismét a Nefelejcs Népdalkörrel együtt ünnepeltük.

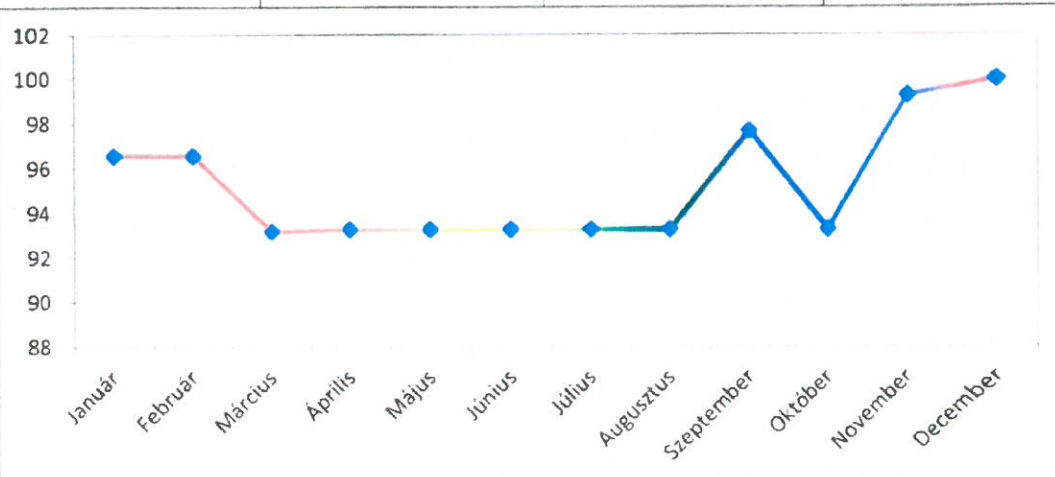
Év közben rendszeresen tartunk kreatív, fejlesztő foglalkozásokat, melyeket személyenként, egyénre szabva állítjuk össze. A klubtagok számára nagyon fontos a sikerélmény, a tartalmasan együtt eltöltött idő.

Fontos feladatunknak tartjuk a generációk közötti feszültségek oldását is, így folyamatosan együttműködve kapcsolatba állunk a városban működő oktatási intézményekkel. A diákok szívhez szóló műsorral készültek, amit a klubtagok által készített ajándékkal és saját maguk által sült süteménnyel köszöntünk meg.

Segítőként legfontosabb feladatunk az, hogy a klub tagjainak szükségleteit figyelembe véve, egyénre szabott szolgáltatás nyújtásával, pozitív változást érvényesítsünk.

Az Idősek Klubján kihasználtsága százalékos arányban:

| <i>HÓNAP</i> | <i>MUNKANAP</i> | <i>FŐ</i> | <i>ÁTLAG</i> |
|-------------------|-----------------|-------------|--------------|
| <i>Január</i> | 22 | 638 | 96,6 |
| <i>Február</i> | 20 | 580 | 96,6 |
| <i>Március</i> | 20 | 560 | 93,3 |
| <i>Április</i> | 20 | 560 | 93,3 |
| <i>Május</i> | 22 | 616 | 93,3 |
| <i>Június</i> | 19 | 532 | 93,3 |
| <i>Július</i> | 23 | 644 | 93,3 |
| <i>Augusztus</i> | 21 | 588 | 93,3 |
| <i>Szeptember</i> | 21 | 588 | 97,7 |
| <i>Október</i> | 22 | 616 | 93,3 |
| <i>November</i> | 19 | 566 | 99,3 |
| <i>December</i> | 20 | 600 | 100 |
| ÖSSZESEN: | 249 | 7088 | 94,9 |

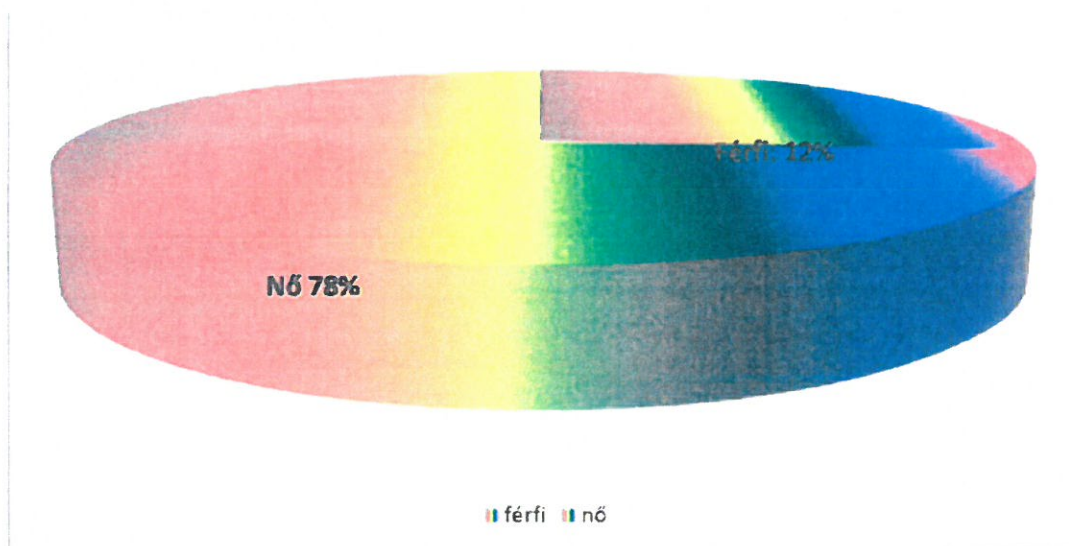


A tavalyi évben 3 főnek szűnt meg a jogviszonya

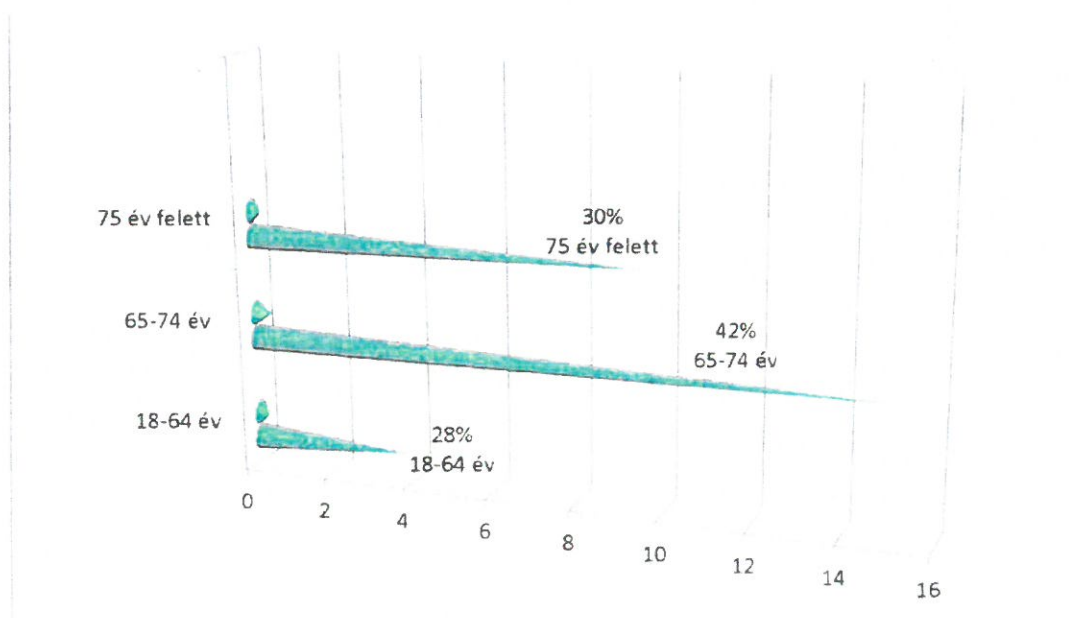
| <i>Klubtagság megszűnésének oka</i> | <i>Fő</i> |
|--|-----------|
| <i>Elhunyt</i> | <i>1</i> |
| <i>Egészségi állapot romlása miatt</i> | <i>2</i> |

2019. évben az ellátásban részesülők demográfiai mutatói:

Nemek szerinti megoszlás:



Életkor szerinti megoszlás:



Jelentősebb ügyintézesek:

| <i>Megnevezés</i> | <i>Fő</i> |
|---|-----------|
| <i>Erzsébet programon keresztüli üdülés</i> | <i>5</i> |
| <i>Egyszeri segély (NYUFIC)</i> | <i>2</i> |
| <i>Méltányossági alapon történő nyugdíjemelés</i> | <i>2</i> |
| <i>Közgyógyellátás</i> | <i>1</i> |
| <i>Tűzifaigénylés</i> | <i>2</i> |
| <i>Rehabilitációs eszközök intézése</i> | <i>3</i> |

Makó, 2020. február 11.

Zuberecz Adrienn

Bányai Júlia Idősek Klubja 2019. éves beszámoló

Január 17. Újév köszöntése



Családias hangulatban a klubtagok köszöntötték az újévet.

Közösen elkészített finomságok elfogyasztásával és újult erővel láttunk neki a 2019-es évnek.

Január 24. Előadás – Tűzvédelmi oktatás



Balogh Róbert parancsnok előadásában tűzvédelmi oktatáson vettek részt a klub tagjai. Az előadás alkalmával lehetőségük nyílt kötetlen beszélgetésre is, mely által kérdéseket is feltehettek a parancsnok részére. Az előadás színvonalas, érthető volt, illetve friss információkat is tartalmazott.

Bányai Júlia Idősek Klubja
2019. éves beszámoló
Február 14. Farsangi ünnepség



Szokásunkhoz híven elkészült a kiszabáb (- férfi klubtagjaink segítségével-), melynek elégetésével elűztük a telet. Ezt követően a farsangi előadásunk - élőzene kíséretében- elkezdődött, ahol felvonultak a jelmezes csodák.

Február 21. Előadás I. – Rendőrség



Makói Rendőrkapitányság segítségével a klub tagjai megismerkedhettek a riasztók alkalmazási területeivel, technikáival illetve anyagi vonzataival is.

Bányai Júlia Idősek Klubja
2019. éves beszámoló
Február 23. Batyus Bál



A város által rendezett **Batyus Bál**on is részt vettünk.

Színvonalas előadásokat láthattunk valamint a tagok „kifulladásig” táncolhattak az élőzenének köszönhetően.

Március 13. Nőnap



Dr. Hadik György területi képviselő köszöntését követően a **Makói Magán**

Zeneiskola tanárainak és diákjainak köszönhetően komolyzenei

előadásban részesülhettek az ünnepeltek.

Bányai Júlia Idősek Klubja 2019. éves beszámoló

Március 14. Táblaavatás



A klub épülete márványtablát kapott, mely az 1848-49 –es szabadságharc tiszteletére irányult.

Farkas Éva Erzsébet polgármester, **dr. Hadik György** települési képviselő, valamint a klub tagjai is lerótták tiszteletüket.

Április 04. Előadás- Mentőtiszti előadás



Börcsök László (makói mentőállomás vezetője) felkérésünknek eleget tett.

A klub tagjainak érdeklődési körét kielégítve, felvilágosító tájékoztatást tartott a vezető által kijelölt mentőtiszt

Bányai Júlia Idősek Klubja
2019. éves beszámoló
Április 12. Előadás II.- Rendőrség



Rendőrségi előadás második fordulóján személyre szabottan történtek beszélgetések. A közbiztonsággal kapcsolatos tapasztalataikat, meglátásaikat oszthatták meg a klubtagok a rendőrség kötelékében megjelenőkkel.

(A klubtagokat meg is vendégelték.)

Április 25. Lakossági fórum- Dr. Hadik György

A klubtagokból 8 fő jelent meg.

Május 19. Bölcskorúak Süti sütő versenye



A város által rendezett versenyen mind az I. és II.sz. klub megjelent.

Helyezést nem értünk el, de a további versenyszellemet ez nem törte

meg.

Bányai Júlia Idősek Klubja
2019. éves beszámoló
Május 16. Anyák Napja



A Katolikus Általános Iskola 4. o. tanulói műsorát tekinthettük meg.

Negyedik éve vendégeink a gyerekek.

Felkészültségük és kedvességük példaértékű.

Május 22. Székesfehérvár- Kirándulás



Kirándulást szerveztünk (38 fő) Székesfehérvárra és Dinnyésre.

Meglátogattuk a Bory várat, a Babamúzeumot, valamint Dinnyésen a vármúzeumot.

A kiránduláson a klubtagok és hozzátartozók mellett civil klubból is voltak érdeklődők.

Szabad program keretében a kirándulók „Plázáztak”.

Bányai Júlia Idősek Klubja 2019. éves beszámoló Május 31. Bográcsos Party



Bográcsos party keretében megünnepeltük a május első napját és megfűszereztük egy kis ütemmel.

Június 18-22. (kedd- szombat) EFI szűrés

A klubtagok többsége megjelent a szűrésen illetve időpontokat kaptak a bőrgyógyászati vizsgálatra is.

Pillanatképek a klubéletről



Rendszeres foglalkozások

Bányai Júlia Idősek Klubja 2019. éves beszámoló



Kötetlen elfoglaltság



Adok – Veszek



Gyógycipők próbája

2019. július 16.

Vixi termékek bemutatója rendszeres a klubban. Vásárlásokkal, tapasztalatszeréssel és új termékek kipróbálásával egybekötött programunk.

Bányai Júlia Idősek Klubja
2019. éves beszámoló
2019. július 25.



Családias hangulatban a klubtagokkal együtt szalonnát süttünk. (Kötetlen beszélgetéssel és zenehallgatással)

2019. augusztus 15.

Generációk találkozója



Évek óta jól működő programunk a generációk találkozója. Ezen a napon különböző programok kerülnek megrendezésre, mind az idősebb, mind a fiatalabb generáció részére.

(Kreatív foglalkozás, sütemények készítése, szabadtéri programok, kamionozás próbakörökkel, kuriózumnak számító autók kipróbálása.)

Bányai Júlia Idősek Klubja

2019. éves beszámoló

2019. augusztus 29.

Augusztus 20 megünneplése



Szabadtéri programjaink közkedvelt része a főzés.

Minden lehetőséget megragadunk, hogy az együtt töltött időt kint a szabadban tölthessük el.

A jóízű beszélgetés, étel és a nevetés elmaradhatatlan.

2019. szeptember 10.-11.

Pécsi kirándulás



2 napos kiránduláson vehettünk (52 fő) részt, mely pályázati pénzből valósulhatott meg.

Az idő és hangulat kedvező volt a résztvevők részére, mely feledhetetlen emlékeket hagyott maga után.

Bányai Júlia Idősek Klubja
2019. éves beszámoló
2019.szeptember 26.

Keresztény hit gyakorlása

Évente egy alkalommal vendégeink a Varga házaspár, akik közreműködésével Isten szeretetét erősíthetjük zenei aláfestéssel.



Nyugdíjas középiskolai tanárok, akik saját költségükön járják a megyét, mely által hirdetik Isten igéjét.

2019.október 04.

Idősek Világnapja



Élőzenés programunk, mely a klubtagok közös főzésével volt fűszerezve.

Bányai Júlia Idősek Klubja

2019. éves beszámoló

2019.november 06.

EFI- önségítő csoport megalakulása



Önségítő csoport alakult 15 fővel és 2 pszichológus vezetésével
(heti 1 alkalommal, hat héten keresztül).

A csoport működését jellemezte a rugalmasság, nyitottság és jó hangulat

2019.november 21.

Városi Könyvtár meglátogatása



Csoportosan meglátogattuk a könyvtárat, ahol tárlatvezetéssel egybekötött információkat is kaphattunk.

Bányai Júlia Idősek Klubja

2019. éves beszámoló

2019. november 28.

Szülinapok és névnapok megünneplése



Az év utolsó születésnapjait és névnapjait megüztük, melyet „évadzáró”, évértékelő megbeszéléssel tarkítottuk.

2019. december 16.

Karácsonyi Ünnepség



Bányai Júlia Idősek Klubja 2019. éves beszámoló



Karácsonyi ünnepségünk alkalmával Dr. Hadik György képviselő köszöntötte a tagokat, majd ezt követően a dr. Mihálka György Vegyes Kar Női Karának műsorát láthattuk.

A szeretet ünnepét a klubtagok által készített ebéddel zártuk.

Molnárné Mucsi Bernadett

Klubvezető



Beszámoló
a
Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2019. évi munkájáról

A 2019- es évben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál **nem történtek személyi változások**. Az öt családsegítő munkatárs egy összeszokott, stabil kollektívát alkot, amely még eredményesebbé, hatékonyabbá teszi a munkánkat. A dolgozók közül mindenkinek megvan a jogszabályok által előírt képesítése, 2 fő szociális munkás, 1 fő szociálpolitikus, 1 fő szociológus, 1 fő mentálhigiénés végzettséggel rendelkezik.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat **ellátási területe Makó város közigazgatási területe**. A családsegítő szolgáltatást a településen élő vagy tartózkodó, 18. életévét betöltött személyek vehetik igénybe. Az ellátás igénybe vétele önkéntes és térítésmentes. A szolgáltatás célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából intézményi keretek közötti segítségnyújtás szakemberek által.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele is - ha erről jogszabály másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A gyermekjóléti szolgáltatás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése. A családokkal végzett munka hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

Augusztus hónapban a Makói ENI több szakfeladatával együtt új helyre, a **Tinódi utca 8/a alá költöztünk**. Az új épületben a szolgálat az eddiginél sokkal nagyobb, komfortosabb, több helyiséggel, interjúszobával rendelkező épületrészt kapott. Az ellátottak nehezen, de

elfogadták az új helyszínt, mely a város központjától távolabb helyezkedik el. Akiknek szüksége van a segítségre továbbra is felkeres bennünket. A napi ügyfélforgalom kissé csökkent, megszűntek az „erre jártam, beszaladtam a családsegítőbe is” típusú felkeresések.

2019 évben a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat **557 főt (352 család)** részesített gondozásban. Ebből **224 fő** volt 18 év alatti. Az első interjúval lezárható esetkezelések száma **242 fő (214 család)** volt.

A szolgálathoz segítségért fordulók aránya - nemek szerinti megoszlás alapján - **365 nő, 192 férfi** volt. A családok jellemzően nem egy problémával, hanem több, egymással összefüggő, egymásból következő problémával keresik fel a Szolgálatot. A leggyakrabban előforduló elsődleges és halmozott problémák 2019 évben a statisztikai mutatók alapján.

- elhanyagolás,
- anyagi, megélhetéssel lakhatással összefüggő,
- életviteli,
- gyermeknevelési,
- ügyintézésrel kapcsolatos,

Ez az előző évekhez képest nem mutat változást, évek óta ezek a fő problémák, mellyel felkeresnek bennünket.

A veszélyeztetettség vagy krízishelyzet megszüntetése érdekében az év folyamán egy családot, anyát gyermekkel kellett elhelyeznünk **családok átmeneti otthonába**.

Hatósági intézkedés megtételére **16 gyermek** esetben tettünk javaslatot a **Család- és Gyermejjóléti Központ irányába (védelembe vétel 11 esetben, ideiglenes elhelyezés 5 esetben, nevelésbe vétel 1 esetben.)**

Családon belüli erőszak miatt egyetlen esetben érkezett jelzés. Itt azonnali intézkedésre nem volt szükség, de a családdal fokozottan, több szakember is folyamatosan foglalkozik. **Gyermekbántalmazás** miatt 4 esetben kaptunk jelzést. Családból történő kiemelésre nem került sor, minden esetben elegendő volt a gyermekek védelembe vétele és pszichológiai tanácsadásra történő irányítása. A szakemberek az érintett családokat szoros, folyamatos segítő munkával kísérik figyelemmel.

A 2019- es évben is több jelzést kaptunk a **magatartási és figyelemzavarral küzdő** gyermekek ügyében. Amennyiben a **szülő együttműködő** a probléma megoldásának érdekében, egyre több esetben tudjuk elérni azt, **hogy a gyermekek elfogadható módon beilleszkedjenek az iskolai közösségekbe.**

Hat esetben érkezett hozzánk jelzés krízishelyzetben lévő várandós kismama ügyében. Ebből három eset eltitkolt terhesség volt és csak röviddel a gyermek születése előtt került a várandós anya a szakemberek látókörébe. Ezekben az esetekben nagyon nehéz a szakemberek helyzete, mert nincs egyértelmű szabályozás az ilyen esetekre. A még meg nem született gyermeket nem védik meg a jogszabályok, a hatóságok nem tudnak lépéseket tenni az érdekében.

Folyamatosan keresnek fel bennünket különböző szülők kapcsolattartási problémák, szülők, hozzátartozók közti konfliktusok miatt. Őket legtöbb esetben jogi tanácsadásra, bíróságra, Gyámhivatalba tudjuk továbbirányítani. Sajnálatos tény, hogy a szülők nem ismerik fel, hogy ezzel a gyermeküknek okoznak helyrehozhatatlan károkat.

Jelzőrendszer működtetése

2019 évben az éves gyermekvédelmi tanácskozáson kívül is több szakmaközi megbeszélést tartottunk egy-egy aktuális problémával kapcsolatban. A téli krízisidőszak kezdetén és végén a krízistanácskozás megszervezése megtörtént.

A jelzőrendszer tagjainak többségével továbbra is jó az együttműködés, kölcsönösen tudjuk egymás munkáját segíteni. A jelzőrendszer tagjai általában részt vesznek az esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, az írásban kért tájékoztatásokat megküldik. Az oktatási - nevelési intézményekkel nagyon sokat javult a kapcsolat az iskolai-óvodai szociális munkásoknak köszönhetően, akik heti rendszerességgel keresik fel az intézményeket. Ők segítséget nyújtanak egy-egy eset tisztázásában, megoldásában, szükség esetén jelzés megtételében. A jelzési kötelezettséggel kapcsolatban is egyre kevesebb probléma merül fel.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma 174 volt, mely 124 személyt érintett. A 2019-es évben is a közoktatási intézményekből érkezett a legtöbb jelzés, összesen 83. Ezt az egészségügyi szolgáltatóktól érkezett jelzések követték, összesen 31, melyből 26 védőnői jelzés volt

Prevenációs feladatok

A szolgálat 2019. évben nem szervezett önálló nyári programokat. Az ellátott gyermekek az „ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS A MAKÓ-TÉRSÉGI KÖZÖSSÉGEKBE” EFOP-1.5.3-16-2017-00037 pályázat által megvalósításra került programokon vettek részt a családsegítő munkatársak javaslata alapján.

A hagyományos nyárzáró rendezvény, a **Generációs találkozó is a pályázat támogatásával valósult meg.** A napot a Dancsi és Társa Kft. kamionja, a Maros-menti Veterán Autós Egyesület járművei, Farkas Éva Erzsébet Polgármester Asszonnyal közös éneklés, kézműves foglalkozás, sütemény készítés tette élvezetessé a résztvevők számára. A **rendezvényen összesen 100 fő idős és fiatal vett részt.**

Az év folyamán is minden szünidőben közreműködtünk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére biztosított **szünidei gyermekétkeztetés megszervezésében és lebonyolításában.**

Továbbra is **folyamatosan érkeznek adományok** a szolgálathoz. Ez elsősorban ruhanemű és játék, mely olyan mennyiségű, hogy nem áll módunkban minden alkalommal fogadni. Többször találkozunk olyan esettel is, amikor **használatlan, szennyezett, sérült, hiányos, továbbadásra alkalmatlan adományt** szeretnének leadni a Szolgálatnál. **Az adományozók felé próbáljuk azt közvetíteni, hogy csak és kizárólag olyan adományt hozzanak, melyet saját maguk is szívesen használnának!** Összesen **630 alkalommal** tudtuk **adományokkal** segíteni a gondozásban lévő családokat. Krízisben lévő családoknak folyamatosan segítséget tudunk nyújtani tartós élelmiszerral.

A **Vöröskereszt** és a **Máltai Szeretetszolgálat** 2019- ben is kérte a szolgálat segítségét adományok közvetítésében. A Vöröskereszt két alkalommal nagyobb mennyiségű ruhaneműt, karácsony előtt élelmiszert és cipősdoboz csomagokat adományozott a szolgálatnak. A **Baptista Szeretetszolgálat tizenöt cipősdoboz** adományt juttatott el a számunkra karácsony előtt. A **Katasztrófavédelem Makói Kirendeltsége** folyamatosan támogat bennünket ruhaadománnyal.

Az **Önkormányzat közmunka programja** által termelt zöldségek szétosztásához a családsegítők látóterébe került és gondozott családokat javasolhattunk.

A családsegítő munkatársak igény szerint **folyamatosan vettek részt és segítették a városi rendezvényeket.** A **márciusi tüzeset** után azonnal segítséget tudtunk nyújtani az érintett családoknak ruhaneművel, krízisélelmiszerral, segítettük őket az ügyintézésben. A **júniusi belvíz** idején folyamatosan kerestük fel az érintett ingatlanokat, közreműködtünk a kárfelmérésben, tájékoztattuk, segítettük a károsult családokat.

Makó Város Önkormányzata által 2017 júliusában indított „**MAKÓ HONVÉD VÁROSRESZÉNEK MEGÚJÍTÁSA**” projekt ügyében továbbra is folyamatosan keresik fel a szolgálatot információkérés céljából. A projektben résztvevő családsegítők közvetlenül tudják tájékoztatni az érdeklődőket.

A családsegítők közül egy fő vett részt pontszerző továbbképzésen. Szakmai megbeszélésen, tájékoztatókon lehetőség szerint minden kolléga részt vett.

Makó, 2020. február 14.

Kádárné Szakál Bernadett
szakmai vezető



Makói ENI Család- és Gyermekjóléti Központ

2019. évi Beszámoló

A **Család- és Gyermekjóléti Központ** Makó Város Önkormányzata által fenntartott Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül működik külön szakmai egységbe integráltan.

Makó Járás település össznépessége 42.531 fő (2019)

Makó járáshoz tartozó települések: Kiszombor, Földeák, Óföldeák, Maroslele, Apátfalva, Magyarcsanád, Nagylak, Csanádpalota, Ambrózfalva, Csanádalberti, Királyhegyes, Kövegy, Nagyér, Pítvaros.

Társulások:

- 2019-től: Apátfalva: Apátfalva, Magyarcsanád, Nagylak társulás
- 2019-től: Csanádpalota: Csanádpalota, Királyhegyes, Kövegy társulás
- 2019-től: Csanádalberti: Csanádalberti, Pítvaros, Ambrózfalva, Nagyér társulás

A **Család- és Gyermekjóléti Központ feladata** a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása. A központnak szakmai támogatást kell nyújtania az ellátási területükön működő család- és gyermekjóléti szolgálatok számára. Illetékességi területe kiterjed a járást alkotó települések közigazgatási területén lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosokra, egyénekre és családokra.

2016 januárjában a járási települések intézményei, gyermekjóléti szolgálatai esetátadás keretében átadták a Család-és Gyermekjóléti Központnak a hatósági eljárással érintett családok, gyermekek dokumentációit. Ez alapján a védelembe vétel alatt és nevelésbe vétel alatt álló gyermekek ügyiratai kerültek át, valamint a családbafogadással és utógondozással kapcsolatos ügyiratokat is a Család- és Gyermekjóléti Központ kezeli.

A Család- és Gyermekjóléti Központ az indulásakor- 2016. januárban- 169 család/297 gyermek ügyiratát vettük át.

2019-ben 6 fő dolgozott a Központban: 1 fő szakmai vezető/esetmenedzser, 3 fő esetmenedzser, 1 fő járási jelzőrendszeri tanácsadó, 1 fő szociális asszisztens.

Makó Város területén lévő esetek vitelében minden esetmenedzser részt vesz. A járásban lévő eseteket településenként osztottuk fel. Minden esetmenedzsernek van saját települése, ahol a helyi Család- és gyermekjóléti szolgálatokkal szoros együttműködést igyekszünk kialakítani.

A járási jelzőrendszeri tanácsadó feladata a járás településein folyó észlelő- és jelzőrendszeri munka hatékony koordinálása, szakmai támogatás nyújtása, fogadja a beküldött heti jelentéseket, összesíti, elemzi, és évente legalább 1 alkalommal értékelést készít belőle.

A Család- és Gyermekjóléti Központ 2019 évi főbb tevékenysége:

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében:

- Kezdeményezi a gyermekek védelembe vételét, vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes elhelyezését, nevelésbe vételét, családba fogadását vagy 3. személyhez történő elhelyezését.
- Javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermekvédelembe vételére, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére;
- A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve- a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához;
- Utógondozást végez- az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve- a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez;
- Védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási- nevelési tervet, családgondozást végez;
- Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok

számára:

Statisztika a Makói Család- és Gyermekjóléti Központ 2019 évben regisztrált gondozottjairól:

| | |
|------------------------------------|-----|
| Gondozott gyermekek száma | 297 |
| Védelembe vett gyermekek | 101 |
| Nevelésbe vett gyermekek | 60 |
| Ideiglenesen elhelyezett gyermekek | 14 |
| Családba fogadott gyermekek | 26 |
| Kapcsolattartás | 24 |
| Utógondozás | 4 |
| Mediáció | 13 |

A Központ az alapfeladatain túl speciális szolgáltatásokat is biztosít:

Készenléti ügyelet:

Jelenleg minden kedden 16-18 óra között tart munkatársunk készenléti ügyeletet a Központ helyszínén.

Kapcsolattartási ügyelet:

Minden hónap első és második péntekén kapcsolattartás valósult meg, gyámhivatali szabályozás alapján. **2019 év: 24 alkalom**

Gyermekvédelmi készenléti szolgálat:

A készenléti telefonos szolgálat feladata a gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása. Az ügyeleti telefonon a Központ kollegái közül valaki bármikor elérhető, hívható. **2019-/1 esetben történt intézkedés.**

Mediáció: 1 fő mediátor

A központban 2019-ben 2 fő esetmenedzser rendelkezett mediátori végzettséggel. **2019. évben 27 mediáció indult** meg a központban, **13 alkalommal** volt lefolytatva. A mediáció típusai szerint a kapcsolati, kapcsolattartási, válási mediációt kellett alkalmazni. A mediáció célja, hogy a felek megállapodjanak vagyoni, gyermekelhelyezési, kapcsolattartási kérdésekben, ezáltal is támogatva a gyermekek egészséges fejlődésének esélyeit.

Kórházi szociális munka: 1 fő esetmenedzser

A kórházi szociális munkás feladata a kórház szülészeti, csecsemő és gyermekosztályain

ügyeletet ellátni, a krízishelyzetek kezelésén túl, a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat felé az esetet jelezni, és a szolgálatok, valamint kórház szakemberei közötti kommunikáció segíteni, szükség esetén esetszembeszélő összehívását kezdeményezni. Jelenleg egy fő esetszembeszélő lát el kórházi szociális munkát, melynek keretében hetente egyszer felkeresi a kórház szülészet- és gyermekosztályát, átbeszéli, hogy van -e tudomásuk veszélyeztető tényezőiről, volt olyan esemény, ami gyermekvédelmi intézkedést igényel. Megegyezés szerint krízis esetén azonnali jelzéssel élnek a központunk felé. **2019. évben 4 esetben** történt azonnali intézkedés.

Utcai szociális munka: 1 fő esetszembeszélő

Az esetszembeszélő polgárőrségi segítséggel, hetente egyszer körbejárja a várost, iskola időben. Célja, hogy az iskolából esellengő gyerekeket kiszűrjék és az iskolai igazolatlan hiányzásokat ez által csökkentse. **2019. évben 1 esetben** történt intézkedés.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Az Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység egy új, 2019. 09. 01. napjától kötelező, a gyermekjóléti központok által működtetett szolgáltatás.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabály alapján:

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

A 2019-es évben készült statisztika alapján 600 alkalommal vették igénybe a járásban a gyerekek, tanárok, valamint a szülők a szociális segítő szolgáltatásait.

Pszichológiai Szolgáltatás: 2019. évben két pszichológus látta el a védelembe vett gyermekek, valamint családjuk támogatását.

Családterápia: 2019 évben 1 fő családterapeuta segítette munkánkat. 42 család esetében végzett családterápiát, vagy családkonzultációt.

2019.év: Járási statisztika

| | Védelembe vétel | Ideiglenes hatályú elhelyezés | Nevelésbe vétel | Utógondozás, örökbefogadás | Összes gyermek |
|--------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------|
| Makó | 64 | 5 | 39 | 7 | 115 |
| Maroslele | 5 | 4 | 1 | 0 | 10 |
| Földeák | 10 | 0 | 12 | 1 | 23 |
| Kiszombor | 6 | 0 | 1 | 3 | 10 |
| Apátfalva | 8 | 2 | 8 | 1 | 19 |
| Magyarcsanád | 11 | 2 | 7 | 1 | 21 |
| Csanádpalota és térsége | 15 | 2 | 9 | 1 | 27 |
| Összes gyermek | 119 | 15 | 77 | 14 | 225 |

Esetkonferenciát a Központ 93 alkalommal szervezett 2019. évben.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatokkal együttműködve, de a Gyámhivatal megkeresésére önálló családlátogatásokat végzünk, illetve nagy számban kértek fel minket környezettanulmány elvégzésére is.

A Család-és Gyermekjóléti Központ a törvényi előírásoknak megfelelően **esetmegbeszélést** szervezett a járási települések Család-és Gyermekjóléti Szolgálatai számára, ahol az aktuális ügyek, valamint a családsegítés komplexebb megközelítései, elakadások, problémák kerültek feldolgozásra.

Összesen 6 alkalommal tartottunk esetmegbeszélő csoportot.

A Járás Szolgálatai az esetmegbeszélő csoportokon a következő arányban vettek részt:

Kiszombor: 4 alkalom

Magyarcsanád: 0 alkalom

Apátfalva: 0 alkalom

Nagylak: 0 alkalom

Csanádpalota: 0 alkalom

Földeák: 5 alkalom

Maroslele: 5 alkalom

Makó Szolgálat: 6 alkalom

Makói Központ: 6 alkalom

A Család és Gyermekjóléti Központ munkatársai folyamatosan figyelemmel kísérik, a Szociális tv. változásait, protokollját. A Központ szakmai vezetője rendszeresen részt vesz a Megyei Szakmai Műhely munkájában. Egy munkatárs számítógépes tanfolyamon vett részt, egy munkatárs demenciával élő személyek ellátása és gondozása továbbképzésen, egy fő pedig a Segítő munka nők elleni és családon belüli erőszak áldozataival című képzésen vett részt.

Makó, 2020. január 31.

Hevesiné Kratochvíll Katalin

szakmai vezető

**MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY
ÉJJEI MENEDÉKHELY ÉS NAPPALI MELEGEDŐ**

TÁJÉKOZTATÓJA

**A
HAJLÉKTALAN ELLÁTÁS TERÜLETÉRŐL
2019. év ALAPJÁN**

ÉJJEI MENEDÉKHELY

Cím:

6900 Makó, Ardics tanya 2.

Férőhelyek száma:

22 fő /csak férfiak/ elhelyezésére és ellátására ad lehetőséget.

Nyitva tartás:

Menedékhelyünk az év minden napján délután 18 órától másnap reggel 8 óráig tart nyitva.

Az Éjjeli Menedékhely feladata:

Biztosítja az önellátó hajléktalan személyeknek az éjszakai pihenést, személyes tisztálkodást, étkezést, illetve ételmelegítést, és közösségi együttléteket. A kötelező szolgáltatásokon felül továbbra is biztosítjuk gondozottjaink részére a tiszta ágyneműt. Az elmúlt egy évben intézményünk szolgáltatásaiban nem következett be jelentős változás.

A téli időszakban hideg étkeztetést biztosítunk az igénybevevőink részére.

Az igénybe vevők szociológiai jellemzői:

A tapasztalat azt mutatja, hogy a családi kapcsolatok megromlása (válás, különélés, családon belüli erőszak) az elsődleges ok, ami a hajléktalansághoz vezet.

A lakhatási problémák (saját tulajdonú ingatlan elvesztése, albérlet megszűnése a szivességi alapon történő elhelyezés és a munkanélküliség a következő ok, ami a krízisállapot kialakulásához vezet. A szociális ellátó rendszer túlterheltsége és a rászorultak alacsony szocializációs szintje eredményezi azt, hogy más szociális intézményből, állami gondozásból, börtönből a hajléktalan ellátásba kerülnek ki a rászorultak.

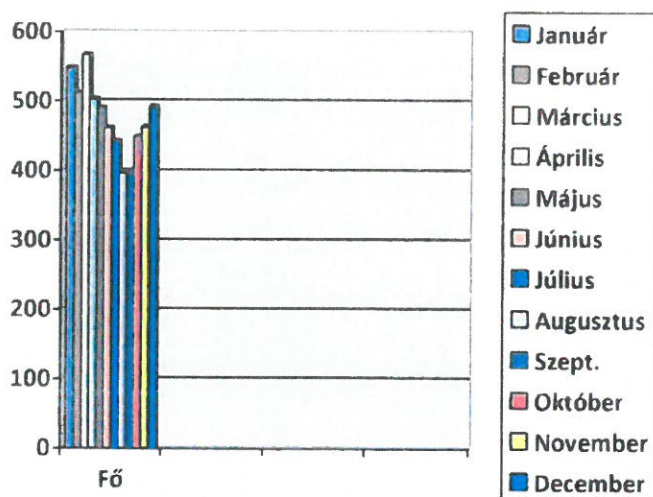
Intézményi kihasználtság mutatók:

2019. évben az összes ellátotti létszám: 36 fő.

Az éves forgalom: 5722 fő volt, mely napi szinten 15.67 főre mutat.

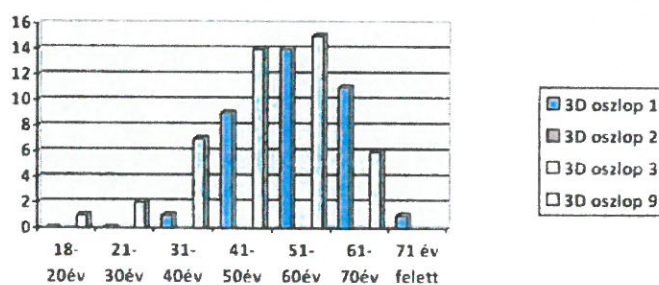
Éves kihasználtság: 71.25%

Az Éjjeli Menedékhely kihasználtság mutatója 2019. évben:



Az Éjjeli Menedékhelyet igénybe vevő személyek száma az év elején és az év végén nő meg ugrásszerűen. A téli időszakban megszűnnek a hideg miatt azok a lakhatási lehetőségek, melyek a melegebb hónapokban átmeneti megoldást nyújtottak a rászorulóknak. A szezonális munkák megszűnése- megkezdése is egy ok, ami növeli-csökkenti az intézményi kihasználtságot.

Igénybe vevők életkor szerinti megoszlása:



Lakóink jelentős része az idősebb korosztály tagja és valamilyen krónikus megbetegedésben (például: szív - és érrendszeri betegségek, diabetes, pszichiátriai

körképek, gyomor – és bélrendszer betegségei, mozgásszervi betegségek, stb.) szenved, melyeket gyakran elhanyagolnak.

Az intézményben folyó szakmai munka:

A segítségnyújtás elsődleges módszere az egyéni estemunka. Ennek során törekszünk a bizalmi kapcsolat kialakítására, képviselni a klienst - és együttműködni más intézményekkel.

A segítői munka ez évi eredményei:

- 1 fő más szociális intézményi elhelyezést kapott
- 3 fő munkát talált ott lakással
- 3 fő visszakерült a családjába
- 1 fő élettársi kapcsolatot létesített
- 3 fő albérletbe költözött,
- 2 fő kitiltására került sor,
- 3 fő elhunyt.

NAPPALI MELEGEDŐ

Cím: 6900 Makó, Ardics tanya 2.

Férőhelyek száma: 30 fő

Nyitva tartás:

Az év minden napján a törvényi előírásnak megfelelően, 8.00- 18.00 óra között biztosítjuk a nyitva tartást. Télen, a krízis időszak beálltával, pedig meghosszabbított, tíz órás nyitva tartással várjuk a rászorulókat

A Nappali Melegedő feladata:

Az intézmény lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, személyi tisztálkodásra, az étel melegítésére, elfogyasztására, a közösségi együttlétre, valamint hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtásra.

Az igénybevevőink a Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából minden héten egy alkalommal pékárut kapnak.

A Nappali Melegedő szolgáltatásait szinte ugyanazon személyek veszik igénybe, mint az Éjjeli Menedékhelyet.

A Nappali Melegedő tárgyi berendezéseit döntő többségében újakra kicseréltük.

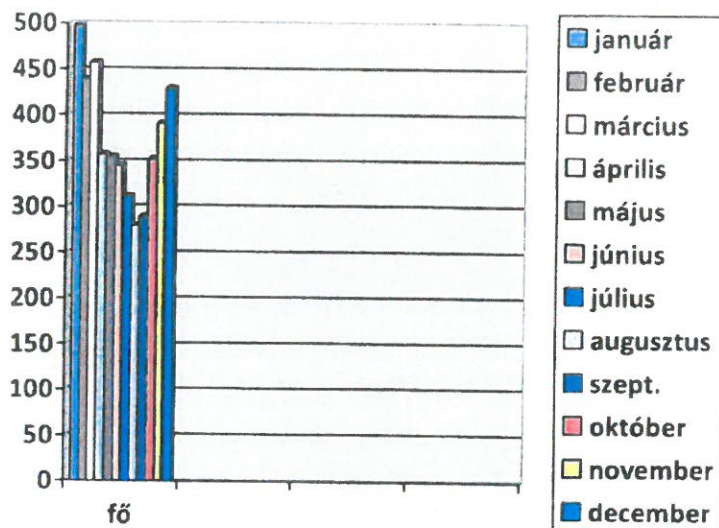
Statisztika:

2019. évben az összes ellátotti létszám: 34 fő.

Az éves forgalom: 4511 fő, melynek napi átlagforgalma: 17.97 fő volt.

Éves kihasználtság: 59,90%.

A Nappali Melegedő Éves Kihasználtsági Mutatója



A téli krízis időszakban az ügyfelek hirtelen megnövekedett száma, - az utcáról beszállított vagy saját lábán ide érkezett erősen ittas személyek - tekintettel arra, hogy intézményünk egy olyan befogadó szerv, ahová az igénybevétel feltételei igen alacsony küszöböt jelölnek meg, és a fagyveszély veszélyeztetettsége miatt egyébként sem mérlegelhetünk, mint hogy a deviáns magatartást tanúsító személyeket is befogadjuk.

Kelt: Makó, 2020. február 05.

Farkas Erika

szakmai vezető



2019. év értékelés a Búza u. Bölcsödéről

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretén belül működő Búza u. Bölcsőde 54 férőhelyen 100 %-os feltöltöttséggel és 78 %-os tényleges kihasználtsággal látta el feladatát. 2019 évben 42 fő kisgyermeket „teljesítettünk”, ami azt gondolom ebben az életkorban lévő gyermekek ellátásánál jónak mondható. A téli hónapokban is viszonylag magas létszámmal működtek a gyermekcsoportok, mely köszönhető az egészségvédelemnek, a kulturhygiénés szokások tanításának, a helyes táplálkozásnak, a minél hosszabb ideig történő szabad levegőn való tartózkodásnak és az állandó bölcsőde orvosi felügyeletnek. Egész évben rendszeres szülői igény mutatkozott volna **időszakos gyermekfelügyeletre, de ezt az igényt a tavalyi évben nem tudtuk biztosítani**, mert miután 42 fő kisgyermeket a nevelési-gondozási év végén átadtunk az óvodai nevelésbe gyorsan telitődött a bölcsőde, december-január hónapban ismét 54 fő kisgyermek szülei számára biztosítottunk bölcsődei ellátást.

A Juhász Gy. Szakképző Iskola hallgatói közül több osztály **évközi és nyári gyakorlaton vettek/ vesznek részt**, akikkel mi kisgyermeknevelők tanítjuk meg a szakmát. Évről-évre itt történik a gyakorlati vizsgájuk is. Számos középiskolás diák választja a bölcsődét az **önkéntes munka** helyszínéül, szívesen jönnek ide dolgozni, sokféle feladatban tudnak segíteni.

Farsangoltunk a gyermekekkel, kalapokat- álarcokat készítettek a kisgyermeknevelők a gyermekeknek, sokan ötletes jelmezbe is öltöztek, táncos- mókázás, bolondozás és az **Élelmezés** által biztosított finom farsangi fánk evés közepette telt el a délelőtt, amit a kicsik velünk együtt nagyon élveztek.

A **Bölcsődék Napját** is megünnepeltük, a Búza u. bölcsőde adott helyszínt a magas színvonalú „Elsősegélynyújtás a bölcsődés életkorú gyermekeknél” című előadáshoz, melyet gyakorlati bemutató és gyakorlási lehetőség követett.

A megrendezésre került **nyílt nap** nagyon jól sikerült, a szülők körében nagy érdeklődés övezte ezt a napot. A kisgyermeknevelők a gyerekekkel együtt énekeltek tornáztak, melybe a jelenlévő gyerekek bátran bekapcsolódtak. Lehetőségük volt **arcfestésre és csillámtetoválásra és egy aktív tartalmas délelőtt eltöltésére**. Sok szülő érdeklődött és megtekintette a bölcsőde mindennapjait, kellő tájékoztatást nyújtottunk számukra, a kisgyermeknevelők apró ajándékkal kedveskedtek a gyermekeknek. A nyílt napot követő **beiratkozást** is számos szülő igénybe vette. A nyílt nap részeként **ételbemutató** alkalmával előadást hallgathattak és megkóstolhatták azokat a változatos, ezen korosztály tápanyagigényének megfelelő ételféleségeket, amiket a mindennapokban a gyermekek számára készítünk és találunk a napi négyszeri étkezés alkalmával. Természetesen az idén is

gondoltak az étel érzékeny gyerekekre, többféle ételféleség is bemutatásra került, amit a bölcsődében fogyasztanak az intoleranciában szenvedő gyerekek

A gyerekek élményt kaptak **Gyermeknapra**, három kutyus segítségével „Terápiás kutyabemutatót” csodálhattak meg a gyerekek. Végtelenül élvezték, napokig beszéltek a kutyákról, hogy milyen élményben volt részük.

Ismét nagy érdeklődés övezte a **kerékpártúrát. A Hinkó tanya volt az idén a célpont.** 25 család gondolta azt, hogy egy tartalmas délelőttöt együtt tölt gyermekével és Velünk. Állatsimogatásra, szabad tanyai élet felfedezésére, kötetlen játékokra volt alkalmuk a gyerekeknek. Végtelenül jól sikerült, mindenki talált magának pihenési- kikapcsolódási lehetőséget és természetesen a biciklizés alkalmával elveszített kalóriát is lehetett pótolni, hisz az **élelmezés** által sütött nagyon ízletes virslis kifli, pogácsa és hűtött limonádé állt a rendelkezésünkre.

2019-évben az **ENI munkatársainak és családtagjainak két alkalommal** szerveztünk önkéntes **Véradást**, azt gondolom a kollégák körében pozitív megítélésnek örvendett e kezdeményezés. Az „Emlőrák elleni” **kerékpártúrán és a város által szervezett több programon** is részt vettünk többen.

Szülői felajánlás kapcsán **lovas kocsikáztunk a gyerekekkel**, nagyon tetszett és élvezték velünk együtt a gyerekek ezt a programot.

„**Tök jó délután**” keretében szerveztünk a családoknak tökfáragást, melyen szép számmal vettek részt. A gyerekeknek só- liszt gyurmázást, ragasztást szerveztünk finom sült tök és többféle tökös sütemény elfogyasztása mellett. Természetesen a gyönyörű alkotásokat mindenki haza vihetette és saját otthonát díszíthette vele.

A Kálvin téri Bölcsöde nyári bezárásakor fogadtunk gyerekeket. Azon szülők kérték az ellátást, akik nem tudták elhelyezni ezen időszak alatt gyermeküket.

Pályázat keretében részt vehettem vezető társaimmal együtt több alkalomból álló „**Szervezet fejlesztésén**” és **szakmai kiránduláson**, ami rendkívül tartalmas és építő jellegű volt.

Két alkalommal részt vettem **Gyermekvédelmi tanácskozáson** és egy alkalommal a Gyermekjóléti Központ által összehívott bölcsődés gyermeket érintő **esetkonferencián és Szakmaközi megbeszélése**n. Két alkalommal tartottam **szülői értekezletet** az aktuális kérdésekről és megbeszélőnivalókról.

Két alkalommal Szegeden részt vettem **Regionális Szakmai napon**, melyen sok hasznos információt és előadást hallgathattam meg, amit továbbítottam munkatársaim felé.

Vezető társammal ellátogattunk tapasztalatcserére a szegedi Cső utcai Bölcsödébe.

Szociális vezető képzésen vettem részt, mely eredményeként „kiválóan megfelel” minősítést kaptam

Szakmai és kormányhivatali ellenőrzésen esett át a bölcsőde, a szakmai szakértő elismerését fejezte ki a szakmai munkánk iránt.

Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival is felvettük a kapcsolatot, e találkozás az érintett szakemberek számára sok hasznos információ cserére adott lehetőséget.

Családi délutánt **szerveztünk** az óvodába menő gyermekek és szüleik számára. Ezen a napon búcsúztatjuk el a bölcsődéből a gyermekeket. A kisgyermeknevelők ajándékkal- tarisznya – készültek az óvodába menőknek, hisz ez egy fontos esemény a gyermek életében. Kötetlen játék, beszélgetés zajlott ezen a délutánon süti parti keretében.

Az udvari játékok, kisházak és a kerítés lazúrozása megtörtént.

Természetesen a **Télapó ünnepségre** is nagyon készültünk együtt vártuk a bölcsődében a családokkal az érkezését, majd a továbbiakban együttjátszással, beszélgetéssel töltöttük a délutánt.

Karácsonyra kapott szép játékoknak, eszközöknek együttörültünk a gyermekekkel, melyeket a karácsonyfa alól azonnal birtokba vettek a és boldogan vitték be a csoportjukba.

A mindennapi munkánk mellett tartalmas időszakot tudhatunk magunk mögött. Azt gondolom, hogy mind az **Intézményvezető Asszony**, mind a **kisgyermeknevelők**, mind a **bölcsődei dajkák** segítőkészsége, hozzáállása, empátiája kell ahhoz, hogy a nehezebb időszakot is megfelelően át tudjuk közösen hidalni, hogy az Intézmény és a Bölcsőde jó hírnevét tovább tudjuk erősíteni és vinni!

Makó, 2020. április 08.

Aradán Gabriella

bölcsődevezető



Éves beszámoló

Makói ENI Kálvin téri Bölcsőde

2019

Készítette: Bartók Nóra

A bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek, nappali felügyeletét, szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása- nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek- szociális vagy egyéb ok miatt- felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés. A bölcsődei felvételt a szülő hozzájárulásával a védőnő, gyermekjóléti szolgálat, családgondozó, gyámügyi hivatal is kezdeményezheti. A gyermeki jogok közül kiemelten ügyelni kell arra, hogy a hatályos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön a gyermek.

A rendszeres és jó együtt működésünket tükrözi, hogy jelenleg is igénybe veszi bölcsődénket két védelembé vett kisgyermek. Fejlődésüket kiemelt figyelemmel kezeljük.

| | |
|--------------------|-----|
| RGYVKT igénylők | 1fő |
| Hátrányos helyzetű | 1fő |
| | |

A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai alapprogramja, alapelvei és feladatai elfogadása és gyakorlatban való érvényesítése a gondozói munka minimum követelménye. Kapcsolattartás a szülőkkel, a beszoktatás, napirend, a gondozás, a játék a bölcsődei élet fontos elemei és helyzetei, amelyek a gyermeki szükségleteken túl személyiségük egészséges formálására szociális képességük fejlődésére is kihatnak.

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

Bölcsődénk 48 férőhelyes, amelyben két egység található. Az egységek két csoportszobából állnak. A csoportszobákat 12 kisgyermek veszi igénybe.

KIHASZNÁLTSÁG:

| | |
|-----------------------------------|---------|
| Gondozott gyerekekhez viszonyítva | 71,31 % |
| Beíratott gyerekekhez viszonyítva | 93,13% |

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A bölcsődében dolgozó munkatársak száma az engedélyezett keretszámot tükrözi.

A kisgyermek gondozását-nevelését csoportonként 2-2 fő kisgyermeknevelő végzi.

| | |
|------------------|-----|
| Bölcsődevezető | 1fő |
| Kisgyermeknevelő | 8fő |
| Dajka | 2fő |

A kisgyermeknevelők lépcsőzetes munkarendben heti váltásban dolgoznak.

A bölcsődébe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a bölcsődét szerződés szerint látogató gyermekorvos, Dr. Kiss Ivánka látja el.

A bölcsődei felvételt követően elkészíti, a gyermekek felvételi státuszát és a negyedévenkénti vizsgálatokat. Ezen kívül a szülők és a kisgyermeknevelők bármikor bizalommal fordulhatnak hozzá, kérdéseikkel és észrevételeikkel.

KAPCSOLATTARTÁS:

- ❖ Folyamatos a kapcsolat a Szegeden lévő Módszertani Bölcsődével, részt veszünk az általuk szervezett szakmai értekezleteken. Módszertani anyagaik, továbbképzési lehetőségük gyors és elérhető segítséget jelent számunkra. Szakmai munkánkra az érvényben lévő jogszabályok, rendeletek, szakmai irányelvek az irányadók.
- ❖ Szülőkkel való kapcsolattartás:
 - Nyílt napon állunk először rendelkezésükre az érdeklődőknek
 - Beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás mellett a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe
 - Családlátogatás során ismerkedik meg a gyermek a kisgyermeknevelővel
 - Bölcsődénkben a 2 hetes szülővel történő beszoktatást szorgalmazzuk
 - Szülői értekezlet
 - Rendezvények
 - Üzenő füzet
 - Faliújság
- ❖ Együtt működünk mindazon intézményekkel, személyekkel, akikkel a gyermek ellátás során kapcsolatba kerülünk: védőnőkkel, a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- ❖ Most már hagyománnyá vált, hogy a Pedagógiai Szakszolgálat emberi (konduktor, gyermekpszichológus, logopédus, gyógypedagógus) évről –évre belátogatnak hozzánk és ajánlásaikkal segítségünkre vannak.
- ❖ Minden évben helyet biztosítunk számítógépes lábállapot felmérésre.(szülői igény szerint).

SZAKMAI MUNKA:

A kisgyermeknevelők tevékenysége igen sokrétű és nagy odafigyelést igényel. A kisgyermeknevelő feladata az intézménybe járó gyermekek gondozása, nevelése a személyi adminisztráció vezetése.

A gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve végzik a munkájukat, a gondozás-nevelés mindig személyre szóló. Az egyes gyermekek életkora, fejlettségi szintje határozza meg a vele való foglalkozás mértékét. Az egyéni igény kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segíti a saját kisgyermeknevelői rendszer. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiség fejlődésben.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy megadja azt a biztonságot és szeretetet, amely a gyermek testi, szellemi, értelmi, érzelmi fejlődéséhez szükséges. Természetesen ehhez szükség van a család és a bölcsőde jó kapcsolatára is.

A jó kapcsolat egyik alappillére a rendszeres napi a találkozás a szülőkkel, ahol alkalom adódik a gyermekről szóló információk átadására, a megoldandó feladatok megbeszélésére

A szülők bizalommal fordulnak hozzánk, mert látják, hogy gyermekeik biztonságban érzik magukat, folyamatos fejlődésük biztosított.

Bölcsödénkben minden gyermek családi légkörben, saját képességei szerint fejlődhet, megtapasztalhatja a szabad játék örömét, élmény és fantázia világa gazdagodhat. A közös élmények hozzájárulnak a gyermekek egészséges fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontos nemcsak a családok, hanem a Bölcsödénk életében is. Ünnepek alkalmával (születésnap, farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap) a csoportszobák díszítése, kisebb ajándékok készítése, a családi hangulat megteremtése fontos a gyermekek életében.

Április-ban a Bölcsödék napja alkalmából belső továbbképzés keretében lehetőségünk volt a mentőszolgálat szakemberei segítségével megtanulni, felidézni az újraélesztés szabályait alkalmazásait.

2019-ben dajkáink dajkaképző tanfolyamon vettek részt melyen megszerezték a beosztásukhoz szükséges végzettséget.

A bölcsődevezetők is elvégezték októberben a beosztásukhoz szükséges alapfokú szociális vezetőképző tanfolyamot.

Kisgyermeknevelőinkből is ketten akreditációs tanfolyamon vettek részt. Mindezeknek köszönhetően folyamatosan frissül az elméleti tudásunk és bővülnek az ismeretanyagaink is, nem beszélve arról, hogy ezeknek a képzéseknek köszönhetően minőségi tapasztalatcserére van lehetőségünk, ami növeli a kapcsolati tőkénket.

ÉTKEZTETÉS:

A gyermekek napirendjén belül a kulturált étkezés feltételeit és a szabály rendszer kialakítását is feladatnak tekintjük.

Gyermekeink étkezését a bölcsödénkben működő főzőkonyha biztosítja (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). A bölcsőde rendelkezésére álló dietetikus nagy gondot fordít a gyermekek változatos étrendjére és a különféle étel érzékenységekben szenvedő gyermekek étlapjának elkészítésre természetesen a hatályos jogszabályok figyelembevételével. Egy kisgyermek igényelt diétás étrendet (hüvelyes és- gluténmentes)

Intézményi térítési díj napi összege: 1721,-Ft/fő

Gondozási díj: 105,-Ft/nap

BERUHÁZÁSOK: Novemberben mind a négy csoportszobánk megújulhatott, modern, esztétikus, módszertani előírásoknak megfelelő bútorzatra cserélődhetett ki a szobák tárgyi készlete. A beszerzésre került egy kültéri faház aminek köszönhetően megoldódott a játéktárolásunk. Új porcelán étkészletben étkezhetnek bölcsődéseink. Téli- nyári ágyneműgarnitúrákat, és nagymozgás kielégítésére szolgáló kültéri játékokat is kaptunk.

RENDEZVÉNYEINK:

- Február 8. Farsang
- Március 12. Szülőcsoportos beszélgetés
- Május 7. Nyílt nap
- Május 9. Ételbemutató
- Május 21. Gyermeknap (kutya terápia)

- Június 1. Biciklitúra Hinkó Tanya
- Augusztus 2. Anyatejes világnap
- Augusztus 21. Szülő értekezlet
- Augusztus 29. Bölcsődei Ballagás
- Október 17. Szülőcsoportos beszélgetés
- Október 22. Tök jó nap (tökfárasítás, sültök kóstolás) családi nap
- December 5. Télapó ünnepség
- December 6. Intézményi Télapó ünnepség
- December 18. Karácsonyi ünnepség (amelynek keretében a gyerekek a karácsonyfa alól vehették birtokba az intézmény karácsonyi játékeit)

Az intézmény minket dolgozókat sem hagyott ki rendezvényekből. Ilyenek voltak a dolgozóknak biztosított Szociális Világnapja alkalmából megrendezett ünnepség a Korona Szállóban, és az intézményi Mikulás ünnepség, ahol az intézmény összes dolgozójának a kisgyermek Mikulás csomagot vehetett át.

A bölcsődei nevelés csak akkor lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata. Együttműködésünkben egyenrangú partnerek vagyunk, hiszen a közös cél, a gyermek harmonikus fejlődése. Minden lehetőséget megadunk a családok egységének megővéséhez, az együtt gondozáshoz- neveléshez, gondolkodáshoz.

Az elmúlt években a bölcsődénk kihasználtsága teljes volt. A kisgyermeknevelőkkel mindent megteszünk, hogy a legmagasabb színvonalú ellátást biztosítsunk.



Beszámoló a Védőnői Szolgálat

2019 évi munkájáról

- ❖ A **területi védőnők** 2019-ben 1407 fő 0-7 éves korú és 293 fő várandós ellátásáért voltak felelősek. Az élve születések száma 202 fő volt.

A munkát **hét** főállású körzeti védőnő látja el.

Munkánkat gondozási terv alapján a jogszabályoknak megfelelően végezzük.

Munkánkról havonta jelentést készítünk, melyet a szakmai vezetés felé megküldünk.

❖ **Feladataink:**

- **Nővédelem, családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás.**
- **Várandós anyák gondozása, egyéni gondozási terv szerint,EMMI rendelet alapján.**
- **Gyermekek gondozása újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig, családlátogatás és védőnői tanácsadás keretében.**
- **Életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatok elvégzése , havi rendszerességgel 16 korcsoportnak.**
- **Életkorhoz kötött védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése**
- **Óvodai védőnői feladatok ellátása a város összes óvodájában.**
- **Rendszeres pediculózis szűrést végzünk a város összes óvodájában.**
- **Kapcsolattartás a Család- és Gyermejköléti Szolgálattal, a házi gyermekorvosokkal, felnőtt házi orvosokkal. Jelzőrendszeri feladatok.**
- **Ebben az évben is tartottunk Szülésre felkészítő tanfolyamot és babamasszázs tanfolyamot több alkalommal.**

- Megszerveztük a városi Szoptatási Világnapi ünnepséget, melyen több mint 200 résztvevő volt.
- Részt vettünk több szakmai továbbképzésen, konferencián.
- Minden védőnő elvégezte a Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt keretében a méhnyakszűrői végzettséget.
- Aktív szerepet vállaltunk a városi rendezvényeken való segítségben.
- Az idei évben Makón megrendezett Megyei Elsősegélynyújtó versenyen zsűrizési és szervezési feladatokat láttunk el.
- Aktívan részt veszünk az SZTE Főiskolai karának védőnőszakos hallgatóinak képzésében, illetve szakmai gyakorlatának megtartásában.
- Havi rendszerességgel tartunk kismamaklubot a Hagymatikum Fürdő játszóházában a makói kismamák és anyukák részére.

❖ **Iskola- egészségügyi Szolgálat:**

Az Iskola-egészségügyi Szolgálat 2985 fő 6-18 éves tanuló iskola-egészségügyi ellátásáért felelős. A szolgálatot három főállású iskolavédőnő, egy főállású iskolaorvos és egy mellékállású iskolaorvos alkotja. Munkánkat az iskolákkal előre egyeztetett munkatervek alapján végezzük. Félévkor és tanév végén beszámolunk az iskoláknak a végzett munkáról. Tanév végén az OSZMK felé minden iskoláról éves statisztikai jelentést küldünk. A tetvességgel kapcsolatban havonta jelentünk, a védőoltásokkal kapcsolatban statisztikai és teljes adatos jelentéseink is vannak az ÁNTSZ felé.

❖ **Feladataink:**

- Szűrővizsgálatok index osztályoknál,
- érzékszervi szűrések (látás, hallás, színlátás),
- nem index osztályoknál látásvizsgálat,
- általános iskola első osztályosainál ortophédistai szűrővizsgálat,
- védőoltások (6. évfolyam két oltás, 7. évfolyam két kötelező és két választható oltás)
- egészségnevelés,
- tisztasági szűrések heti rendszerességgel a három kötelező szűrés mellett
- szakmai alkalmassági vizsgálatok,
- 16 éves záró vizsgálatok,
- védőnői fogadóórák az iskolákban és az Iskola- eü. rendelőben,

- testnevelési csoportbesorolás,
- korrekciós gondozás,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, gondozása

Folyamatos kapcsolattartás az iskolák vezetésével és a pedagógusokkal, kapcsolattartás társintézményekkel (ÁNTSZ, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Házi gyermekorvosok).

Kapcsolattartás a szülőkkel:

- igény szerint szülői értekezleteken részt veszünk
- telefonon, személyesen, illetve családlátogatás formájában

Középiskolai beiratkozások alkalmával a gyermekek nyilvántartásba vétele, dokumentumainak bekérése.

Minden évben részt veszünk az Anyatejes Világnapi rendezvényen.

Aktívan részt veszünk az iskolai egészséghetek programjain. Szülőknek egészségügyi szűrések végzése.

Ebben az évben is tartottak a védőnők elsősegélynyújtás és csecsemőgondozás szakkört a rendelőben általános iskola felső tagozatának. A gyerekek versenyre való felkészítésében is részt vettünk.

Az iskolavédőnők is elvégezték a méhnyakszűrő védőnői képzést.

Makó, 2020. 03.10.

Makói ENI Védőnői Szolgálat

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. augusztus 26.

Tárgy: **Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: 1/652 -1/2020

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

.....
dr. Szilágyi Tímea

Témafelelős:

.....
dr. Szilágyi Tímea
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....

Véleményezésre megküldve: Egyenlő Esély Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: 1/652 -1/2020
Üi: dr. Szilágyi Tímea

Tárgy: Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. november 27. napján tartott rendes ülésén elfogadta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendeletét, Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

A Lakásügyi Tanácsadó Testület, mint véleményező szerv 2015. évtől- az új lakásrendelet elfogadásától- folyamatosan működik.

A Tanácsadó Testület tagjai:

- Egyenlő Esély Bizottság elnöke,
- Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének egy tagja,
- Vagyoncsoport vezetője
- Vagyoncsoport lakásügyekkel foglalkozó ügyintézője,
- Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének polgármester által kijelölt egy tagja
- Bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője,
- Aljegyző

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet tartalmazza a Lakásügyi Tanácsadó Testület konkrét hatáskörét, mely az alábbiak szerint foglalható össze:

- *javaslatot tesz az Egyenlő Esély Bizottságnak* a lakások bérbeadásának jogcímére (szociális, költségelvű, piaci alapú);
- *javaslatot tesz az Egyenlő Esély Bizottságnak* a lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében a döntés meghozatalára;

- *javaslatot tesz a Polgármesternek* a lakásbérleti szerződések meghosszabbítására, felmondására, befogadás engedélyezésére, bérleti jog folytatására;
- *javaslatot tesz a Polgármesternek* az önkormányzatot megillető követelésekkel kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmek elbírálására;
- legalább két tagja lakáspályázat elbírálása előtt, szükség esetén a pályázónál környezettanulmányt készít.

Jelen előterjesztés szerinti anyag a 2019. december hó 11. napjától 2020. augusztus hó 17. napjáig felmerült ügyeket részletezi az alábbiak szerint.

A Lakásügyi Tanácsadó Testület által ellátott feladatok a vizsgált időszakban:

- 6 esetben történt javaslattétel - méltányosságból történő kiutalás esetén - döntés meghozatal érdekében az Egyenlő Esély Bizottság részére
- 46 esetben tett javaslatot a Polgármesternek bérleti szerződés meghosszabbítására;

Kiemelendő, hogy a Lakásügyi Tanácsadó Testület a koronavírus miatt kihirdetett veszélyhelyzet idejében nem ülésezett, de a bérleményekkel kapcsolatos feladatok továbbra is ellátásra kerültek.

Tekintettel arra, hogy a kialakult vírushelyzet jelentősen befolyásolhatta a családok anyagi fizető képességét is, a hátralékbehajtásra irányuló eljárások felfüggesztésre kerültek, az elmaradások nyilvántartása folyamatos, és a közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartás is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzőekre tekintettel kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat tárgyalja meg, és fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makó Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoport
- Irattár

M a k ó, 2020. augusztus 17.


Farkas Éva Erzsébet
 polgármester



Képviselő-testületi előterjesztés

2020. augusztus 26.


Tárgy: Beszámoló a polgármester, a jegyző és az
állandó bizottságok átruházott hatáskörben
hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

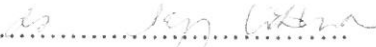
Ügyiratszám: I/452-1/2020

Melléklet: 4 db bizottsági beszámoló

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Jogi Csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői Iroda vezetője


Az előterjesztést látta:


.....
.....

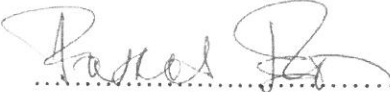
Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/452-1/2020

Üi.: Tóth Andrea

B e s z á m o l ó

Tárgy: Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Melléklet: 4 db bizottsági beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület hatásköreit a **polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át**, az (5) bekezdés alapján az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) alapján a **polgármester, jegyző és az állandó bizottságok az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente 2 alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.**

A Képviselő-testület az SZMSZ-ben, valamint egyéb rendeleteiben a **polgármestert, a jegyzőt és az állandó bizottságait hatalmazta fel egyes hatásköreinek gyakorlására.**

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök:

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott támogatások megállapítása,
- a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos hatáskör,
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott hatáskörök,
- az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök,
- a lakáscélú helyi támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök,
- előirányzat átcsoportosításról a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök:

- a közúti közlekedésről szóló törvény alapján, a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közútkezelői hatáskör,
- a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott magatartások elkövetőivel szemben lefolytatott közigazgatási eljárásokban átruházott hatáskör.

A beszámoló a 2019. november 1. és 2020. május 31. közötti időszakot fogja át.

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

A) Hatósági Csoport által ellátott feladatok:

I. Szociális ellátások

Az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendelet 22. §-ában átruházott hatáskörök gyakorlásáról az alábbi tájékoztatást adom:

1. Települési támogatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jétől hatályos rendelkezései csak a kormányhivatalok által nyújtott, kötelező jellegű támogatások szabályait tartalmazzák. Az önkormányzatok részére a települési támogatás nevű támogatási formát vezette be, ezen belül kötelező feladat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújtani. Az egyéb támogatások feltételeinek tekintetében a képviselő-testület a helyi sajátosságok figyelembevételével önállóan dönthetett. Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

Lakhatási támogatás

Ebben a formában kerül támogatásra a tüzelőanyag-vásárlás is. 2019. november 1-jétől 2020. május 31-ig 251 döntés került meghozatalra 7 950 000 Ft támogatás megítéléséről. Ebben az időszakban 6 elutasító határozat született.

Lakhatási díjhátralékosok támogatása

2019. november 1-jétől 2020. május 31-ig 10 döntés került meghozatalra 285 000 Ft támogatás megítéléséről. Az időszakban 1 elutasító határozat született.

Gyógyszertámogatás

2019. november 1-jétől 2020. május 31-ig 34 döntés került meghozatalra 1 632 000 Ft támogatás megítéléséről. 3 elutasító határozat született.

Rendkívüli települési támogatás

Makó Város Önkormányzata az újszülöttek támogatását is ebben a formában nyújtja. 2019. november 1-jétől 2020. május 31-ig összesen 323 döntés került meghozatalra 12 166 550 Ft támogatás megítéléséről. Elutasító határozatok száma: 25.

2. Egyéb ellátások

Ebbe a kategóriába az a két ellátás tartozik, amely Makó Város Önkormányzata saját költségvetése terhére önként nyújt.

Gyógyfürdőellátás támogatása:

A támogatást igénybe vehetik azon makói betegek, akik a makói fürdőben az orvos által felírt kezeléseken vesznek részt. 2019. november 1-jétől 2020. május 31-ig 993 személy részesült az ellátásban, melynek értéke 8 865 200 Ft. Elutasító határozat nem született.

Szemétszállítási díjkedvezmény:

A szemétszállítási díjkedvezményre olyan háztartások jogosultak, amelyekben legfeljebb 2 fő rendelkezik lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel. 2019. november 1-től 2020. május 31-ig 114 döntés született. A szemétszállítási díjkedvezmény határozatlan idejű ellátás, ezért a döntések költségvetési vonzata pontosan nem számszerűsíthető, a 2020. március hónapra kifizetett ellátás összege 1 720 180 Ft volt. Elutasító határozat nem született. Megszüntető határozatok száma: 95.

Időskorúak juttatása:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló 24/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelete 2017. szeptember 29. napjától vezette be a támogatási formát. Időskorúak juttatása keretében egyszeri támogatásra jogosult az a személy, aki a 70. életévét betöltötte a tárgyév május 1. napjáig, illetve december 31. napjáig. Ennek keretében 2019. november 1-jétől 2020. május 31-ig 3230 döntés született 32 300 000 Ft kifizetéséről a hetvenedik életévét betöltött személyek részére Edenred utalvány formájában történő kifizetéséről. Elutasító határozat nem született.

II. Egyéb ügykörökben gyakorolt hatáskörrel

Közterület használat:

A közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 40/1995. (X.26.) Makó ör. 3. § alapján átruházott hatáskörben, a közterület rendeltetésétől eltérő használatának engedélyezése során 2019. november 1-jétől 2020. május 31-ig az alábbi döntések meghozatalára, illetve közterület-használati díjak kiszabására került sor:

Engedélyek:

- Közműbekötések: 6 db (díjfizetés alól mentes)
- Kerthelyiség: 8 db (210.836,- Ft)
- Garázs: 3 db (évi 92.316,- Ft)

- Reklámtábla: 2 db (12.096,- Ft)
- Építési munkával kapcsolatos szerkezetek elhelyezése, építőanyag tárolás: 2 db (díjfizetés alól mentes)
- pavilon felépítmény: 1 db (évi 280.320,- Ft)

Egyéb döntések:

- Független hatályú döntés: 10 db
- Engedély visszavonása: 11 db
- Kérelem elutasítása: 2 db
- Engedély módosítás: 1 db

Költségvetési vonzat összesen: 595.568,- Ft

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készülségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 69. § (2) bekezdése szerint a vendéglátó üzlet üzemeltetőjének Magyarország területén 2020. május 4. napjától 2020. szeptember 1. napjáig terjedő időszakra nem kell a közterület-használati díjat megfizetnie a vendéglátó üzlet közterületen működő terasza után, amelynek megfizetése később sem követelhető.

Jegyzőre átruházott hatáskörök:

Közösségi együttélés szabályainak a megsértése:

A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendeletének 4. § (1) bekezdése alapján 2019. november 1-től 2020. május 31-ig az alábbi ügyekben került döntés meghozatalára:

Ügyek száma: 39 db

- gépjármű szabálytalan tárolása: 31 db
- elhanyagolt telekingatlan: 4 db
- parkolás zöld területen: 1 db
- zöldterület szabálytalan használata: 1 db
- csapadékvíz levezető árok eldugítása: 2 db

Felhívó végzés: 9 db

Határozat: (felhívás visszavonása): 1 db

Eljárás megszüntető végzés: 8 db

Költségvetési vonzat: 0,- Ft

Az adott időszakban elszállított gépjárművek száma: 6 db

A közösségi együttélés szabályainak megsértése kapcsán általános tapasztalat, hogy az ügyek 80-90%-ában az ügyfelek az első felszólításnak eleget tesznek. A felszólítás minden esetben tartalmaz egy határidőt a teljesítésre. A határidő letelte után visszaellenőrizzük a helyszínt és amennyiben azt tapasztaljuk, hogy nem történt teljesítés úgy eljárási bírság kiszabására kerül sor. Az eljárási bírság összege 150.000,-Ft-ig terjedhet, a jogszabálysértés súlyától függően.

Közútkezelés:

A Képviselő-testület 2013. február 15. napjával a közútkezelői hatáskört az ügyintézés folyamatos biztosítása érdekében a jegyző hatáskörébe utalta. 2019. november 1-jétől 2020. május 31-ig 63 db közútkezelői hozzájárulás került kiadásra.

B) Vagyonscsoport által ellátott feladatok:

I. Polgármesteri hatáskörben hozott döntések:

Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján:

- haszonbérbe adás: 3 esetben történt, 129.967- Ft haszonbérleti díj mellett
- eseti bérbeadás 15 alkalommal történt 121.500,-Ft összegű bérleti díjért.
- tulajdonosi hozzájárulás kiadására 42 esetben került sor, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok közmű bekötésével, beruházások tervdokumentációjával kapcsolatosan. A tulajdonosi hozzájárulások megadásával kapcsolatos ügyintézés jelentősen kibővült az elmúlt évben.
- rövid időtartamú bérleti szerződés megkötése 3 esetben történt meg.
FDP Hungary Kft. - Makó, Deák F u. 8. üzlethelyiség (51.200,-Ft+Áfa/hó bérleti díj)

Strobl Miklós Frigyes – Makó, Hunyadi u. 11. fszt. 32. garázs (11.050,-Ft+áfa/hó bérleti díj)

Nyári Izabella- Makó, Széchenyi tér 7. I/2. iroda (15.120,- Ft+Áfa/hó bérleti díj)

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet alapján:

- helyiségbérleti pályázat kiírása: 10 esetben történt meg.
- helyiségbérleti pályázat eredményének megállapítása: 4 ízben:
 - Széchenyi tér 21-23. fsz. 23. üzlethelyiség (Vári Boglárka) – bérleti díj 107.300,- Ft+Áfa/hó
 - Kovács Csüri Angéla – Széchenyi tér 7. - bérleti díj 55.000,- Ft+Áfa/hó.
 - Interapid Kft – Széchenyi tér 7. I. em. 17-18. – 22.344,- Ft+Áfa/hó
 - Olasz Anikó – Hunyadi u. 2/A fsz. 18. – 66.000,- Ft+Áfa/hó
- hozzájárulás bérleti jogviszony átruházáshoz: 1 esetben (Rudnay Gyula u. 1-3. garázs).
- bérleti szerződés közös megegyezéssel való megszüntetés 1 esetben, Makó, Széchenyi tér 7. Herceg Net Kft.
- lakásbérleti szerződések meghosszabbítására 40 esetben került sor.
- helyiségbérleti szerződés meghosszabbítására 1 alkalommal került sor, Feta Bt- vel Széchenyi tér 17-19. szám alatt (148.140,- Ft+Áfa /hó bérleti díj+29.628,-Ft+Áfa/hó térítési díj)
- lakás pályázat kiírására: 1 esetben került sor.

Makó, Fűrés u. 28. ép. A. lh. A 1.1. (10.080,- Ft/hó szociális bérleti díj)

- mérsékelt bérleti díj megállapítására 2 esetben került sor, a lakásrendeletben foglaltak szerint:
12.210,- Forint csökkentve 40%-kal
38.170,- Forint csökkentve 40%-kal

II. Bizottsági hatáskörben hozott döntések (EEB hatáskör)

- Egyedi, méltányossági szempontok figyelembe vételével történő lakáskiutalás 2 esetben történt
- Makói Fotó Barátok Egyesülete- helyiségbérleti szerződés (1.400,- Ft+Áfa/hó- 40,-Ft+Áfa/hó/m², civil szervezet)

C) Pénzügyi Iroda által ellátott feladatok:

Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2019. (II. 07.) önkormányzati rendelet 4. § (9) bekezdésében és a 4/2020. (III. 05.) Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet 4. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a polgármester által elrendelt előirányzat átcsoportosítás az érintett időszakokban nem volt.

Lakáscélú helyi támogatások esetében az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálog, elidegenítési és terhelési tilalom, illetve elővásárlási és visszavásárlási jog törlésére, valamint az ezekhez kapcsolódó ranghelycsere kérelmek elbírálására az érintett időszakban nem került sor.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT


Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok **átruházott hatáskörben hozott döntéseiről** szóló beszámolót a **2019. november 1. és 2020. május 31.** közötti időszakra vonatkozóan elfogadja.

A határozatról értesítést kapnak:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

M a k ó, 2020. augusztus 17.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Beszámoló

az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökétől
az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság az SZMSZ 3. melléklet 3.2.1.5. pontja szerint az alábbi ügyekkel kapcsolatban dönt:

- a közbeszerzések kiírásáról, elbírálásáról, a Közbeszerzési Terv elfogadásáról a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint,
- az 500.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó elidegenítéséről, valamint az önkormányzati vagyontárgy hasznosítására lefolytatott versenyeztetési eljárás nélküli hasznosítása, amennyiben a versenyeztetési eljárás legalább kettő alkalommal sikertelen volt, és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a 20 millió Ft-ot nem haladja meg,
- a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben.
- A bizottság a polgármesteri hivatal pénzügyi revizorainak segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, valamint ellenőrzi a pályázat megvalósítása után a végelszámolást, és minderről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- Az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat, azok benyújtását követően ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.
- Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól szóló melléklete értelmében a pályázatok bontását követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben a következő döntéseket hozta 2019. november 1. és 2020. május 31. között

| Ssz. | Határozat száma | Határozat tárgya |
|------|-----------------------------------|---|
| 1. | <u>214/2019. (XI.13.) ÜPB h.</u> | A " Korona Szálló földszintjén Infopont kialakítása – TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008" tárgyú közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítása |
| 2. | <u>215/2019. (XI.13.) ÜPB h.</u> | A "Korona Szálló földszintjén Infopont kialakítása TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008" tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása |
| 3. | <u>216/2019. (XI.13.) ÜPB h.</u> | A "Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése" tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása |
| 4. | <u>217/2019. (XI.13.) ÜPB h.</u> | A "TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008 projekt keretében egyéb kivitelezési feladatok" tárgyú közbeszerzési eljárásban döntés meghozatala |
| 5. | <u>218/2019. (XI.13.) ÜPB h.</u> | A Szirbik Miklós Egyesület zászlóhasználat iránti kérelmének elbírálása |
| 6. | <u>219/2019. (XI.13.) ÜPB h.</u> | Mágori Dániel e.v. névhasználat iránti kérelmének elbírálása |
| 7. | <u>249/2019. (XI.26.) ÜPB h.</u> | 3M DEKOR Kft. címerhasználati kérelme |
| 8. | <u>250/2019. (XI.26.) ÜPB h.</u> | 3M DEKOR Kft. névhasználati kérelme |
| 9. | <u>277/2019. (XII.10.) ÜPB h.</u> | A „Villamos energia beszerzés 2020” tárgyú közbeszerzési eljárásban döntés meghozatala |
| 10. | <u>278/2019. (XII.10.) ÜPB h.</u> | A "Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése építési beruházásához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása" tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása |
| | 2020. | |
| 11. | <u>9/2020. (I.27.) ÜPB h.</u> | A "Páger Mozi és Rendezvényház felújítása" tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása |
| 12. | <u>24/2020. (II.04.) ÜPB h.</u> | A Makói Cigány Egyesület névhasználati iránti kérelmének elbírálása |
| 13. | <u>54/2020. (III.18.) ÜPB h.</u> | A "Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése" tárgyú közbeszerzési eljárásban végső döntés meghozatala |
| 14. | <u>55/2020. (III.18.) ÜPB h.</u> | A „Képzési szolgáltatások megrendelése" tárgyú közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítása |
| 15. | <u>56/2020. (III.18.) ÜPB h.</u> | Makó Város Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadása |

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Makó, 2020. június 8.

Dr. Hadik György s. k.
az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
elnöke

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Egyenlő Esély Bizottsága Elnökétől
6901 Makó, Széchenyi tér 22. Tel.: 511-800

Beszámoló
az Egyenlő Esély Bizottság Elnökétől
az Egyenlő Esély Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom.

Az Egyenlő Bizottság dönt:

- az ágazati jogszabályokban a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény működésével kapcsolatosan előírt alapdokumentumoknak (Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Házirend stb.) jóváhagyásáról, módosításáról
- a beérkezett Bursa Hungarica pályázatok elbírálásával kapcsolatban
- lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében
- a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelví, piaci alapú)
- Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottak szerint
- a Lakásügyi Tanácsadó Testület javaslata alapján méltányosságból, halasztást nem tűrő esetben az önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 9. §-a szerinti indokok figyelembe vételével

Az Egyenlő Esély Bizottság átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hozta

2019. november 1. és 2020. május 31. között:

| Ssz. | Határozat száma | Tárgy |
|-------------|---------------------------|---|
| 1. | 73/2019. (XI.26.) EEB h. | A 2020. évi Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat elbírálása |
| 2. | 86/2019. (XII.10.) EEB h. | A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapdokumentumainak elfogadása |
| 3. | 87/2019. (XII.10.) EEB h. | Marjai József részére önkormányzati ingatlan kiutalása |

| | | |
|----|---------------------------|--|
| 4. | 88/2019. (XII.10.) EEB h. | Bérleti szerződés megkötése a Makói Fotó Barátok Egyesületével |
| 5. | 7/2020. (II.04.) EEB h. | Döntés a Magyar Vöröskereszt Csongrád Megyei Szervezete helyiséghasználatáról |
| 6. | 8/2020. (II.04.) EEB h. | Döntés a Maros Táncegyüttes Baráti Köre helyiséghasználatáról |
| 7. | 15/2020. (II.25.) EEB h. | Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottságának 2020. évi munkaterve |
| 8. | 27/2020. (III.24.) EEB h. | Makó, Fűrész u. 28. ép: A lh: A I. 1. szám alatti önkormányzati lakás hasznosítására kiírt pályázat elbírálása |

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Egyenlő Esély Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekkel kapcsolatos szülő beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Makó, 2020. június 9.

Botlik Anita s.k.
az Egyenlő Esély Bizottság
elnöke

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Beszámoló
az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökétől
az Emberi Erőforrások Bizottsága átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Az SZMSZ 3. melléklet 3.2.4.2. pontja szerint az Emberi Erőforrások Bizottsága az alábbi ügyekkel kapcsolatban **dönt**:

- az illetékességébe tartozó (oktatási intézményeket, az ifjúságot, a külügyeket, a közművelődést, könyvkiadást érintő, a sport területéhez tartozó) pályázatok kiírásáról, a pályázati pénzek felosztásáról pl. Gyémánthíd díj.
- a közoktatási intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
- a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével.

Az Emberi Erőforrások Bizottsága átruházott hatáskörben 2019. november 1. és 2020. május 31. között döntést nem hozott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Emberi Erőforrások Bizottsága által átruházott hatáskörben hozott döntésekkel kapcsolatos szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Makó, 2020. június 8.

Zeitler Ádám s.k.
az Emberi Erőforrások Bizottsága
elnöke

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Makovecz Imre Bizottság Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Tel.: 511-800

Beszámoló
a Makovecz Imre Bizottság elnökétől
a Makovecz Imre Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Az SZMSZ 3. melléklet 3.2.2.2. pontja szerint a Makovecz Imre Bizottság az alábbi ügyekkel kapcsolatban **dönt:**

- kérelemre, a közvetlen életveszély elhárítása céljából közterület igénybevétele esetén a közterület-használati díj megfizetése alóli részben vagy egészben történő felmentés adása kérdésében, valamint a közterület-használati díj részletekben történő megfizetésének engedélyezése kérdésében.

A Makovecz Imre Bizottság átruházott hatáskörben 2019. november 1. és 2020. május 31. között döntést nem hozott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Makovecz Imre Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekkel kapcsolatos szólvó beszámolót elfogadni szíveskedjen.

M a k ó, 2020. június 8.

Kovács Sándor s. k.
a Makovecz Imre Bizottság
elnöke

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. augusztus 26.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/670-1/2020

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendeletervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
.....
Vargáné Török Ágnes

Témafelelős:
Vargáné Török Ágnes
irodavezető

Az előterjesztést látta:
.....

Véleményezésre megküldve: Minden Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/670-1/2020

Üi.: Vargáné Török Ágnes

R e n d e l e t t e r v e z e t

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása

Melléklet: Hatásvizsgáló lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja:

| 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat | Előirányzat módosítás | 2020. évi módosított ei. |
|---|-----------------------|--------------------------|
| 5.497.662 e Ft | 709.708 e Ft | 6.207.370 e Ft |

A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően.

Működési és felhalmozási bevételek:

A Magyar Államkincstártól érkező normatív támogatások előirányzata 90.821 e Ft-tal nőtt a májusi pótigénylés és lemondás után. Ezek közül egyik legjelentősebb összeg – 39.294 e Ft – az önkormányzati hivatal működésére biztosított kiegészítő támogatás.

A szociális ellátás terén 50 százalékkal emelkedett az étkezők száma, ezért 3.280 e Ft többlettámogatás érkezik. A veszélyhelyzet idején csökkent a gyermekétkeztetést igénybe vevők száma, ezért ezen a feladaton 13.926 e Ft normatíva elvonás keletkezett, ugyanakkor az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása 12.932 e Ft-tal emelkedett.

A szociális ágazati pótléokra és a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációjára 26.679 e Ft érkezett augusztus hónapig. Az idősek átmeneti ellátásához 3.217 e Ft plusz normatíva érkezik.

Az óvodapedagógusok létszámának emelkedése és kategóriaváltása miatt 7.708 e Ft-tal emelkedett az óvodák finanszírozása.

Muzeális intézményi feladatok támogatására 12.788 e Ft, kulturális illetménypótléokra és bérkompenzációra 2.907 e Ft érkezett.

Az egyéb működési célú bevételek tartalmazzák a közfoglalkoztatás megvalósítására biztosított pénzeszközöket 100.815 e Ft értékben, a 2019.évben beadott „vis maior”

pályázatra utalt 3.556 e Ft-ot, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás (beiskolázási támogatás) összegét 2.355 e Ft értékben.

A Makói Gyógyfürdő Zrt. részére az eredeti költségvetési rendelet nem biztosított támogatást, azonban a járványhelyzetben történt bevételkiesésre tekintettel a képviselő-testület 200.000 e Ft visszatérítendő támogatást biztosított a zrt. részére, mely összegből 150.000 e Ft megtérült.

Az egyéb felhalmozási célú támogatások bevételeinél a Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítésére érkező pályázati pénzeszközt vettük figyelembe 50.000 e Ft értékben.

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV.6.) Korm. rendelet értelmében a települési önkormányzat által 2020. január 1-jétől beszedett gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti meg. Ennek megfelelően a gépjárműadó bevételi előirányzata teljes összegben módosításra kerül.

A Kormány 140/2020. (IV.21.) Korm. rendelete a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló rendelete felfüggesztette az idegenforgalmi adó beszedését a rendelet hatálybalépésétől 2020. december 31-ig terjedő időszakban. A rendelet hatálybalépéséig az önkormányzat részére 4.632 e Ft idegenforgalmi adó folyt be, ezért a fennmaradó (18.368 e Ft) előirányzat módosításra kerül. Mindkét adónem módosítása az általános tartalékkal szemben történik a kiadási oldalon.

Az eredeti költségvetésben tervezésre került a pályázati pénzeszközök maradványa, a 2019. évi zárszámadást követően a maradvány összege módosításra került a tényleges összegnek megfelelően.

Működési és felhalmozási célú kiadások:

A költségvetési szerveknél a bérkompenzáció, a szociális és kulturális pótlék miatt szükséges a bér és járulékainak módosítása. A normatív bevételek miatt az irányítószervi támogatás is nő. A személyi jellegű kiadások és járulékok előirányzata a közfoglalkoztatásra biztosított pénzeszközök miatt is változik.

Az önkormányzati hivatal működésére biztosított pénzeszközből, illetve a társulásoktól átvállalt feladatok miatt befolyt pénzeszközből a Polgármesteri Hivatal esetében a személyi és dologi kiadások növekednek.

2020. július 1-jétől a pedagógus bérek 10 százalékos emeléséhez fedezetet biztosított az állami költségvetés. A Makói Óvodák esetében ez az összeg 22.851 e Ft járulékkal együtt, ezért ezzel az összeggel szükséges módosítani az óvoda személyi jellegű kiadásait, a munkaadókat terhelő járulékokat, illetve az önkormányzati támogatást.

A jelenlegi előirányzat módosítás tartalmazza az előző évi maradvány igénybevételét az önkormányzat és az intézmények vonatkozásában is. Az intézmények esetében a maradvány a dologi előirányzatokat növelik, illetve a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény esetében sor kerül tárgyi eszközök beszerzésére a nappali melegedőbe és egy tálaló konyha csempézésére is. Az Önkormányzat esetében az eredeti költségvetési rendelet már tartalmazott 1.882.279 e Ft maradványt, mely a pályázati pénzeszközök maradványa volt. A zárszámadásban elfogadott maradvány 2.219.431 e Ft volt. A maradvány különbözete tartalékba kerül.

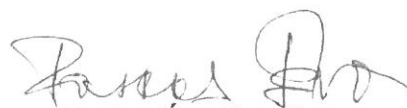
A képviselő-testület döntött a Makói Gyógyfürdő Zrt. működési célú támogatásáról, a 200.000 e Ft összegű támogatás előirányzata az *Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre* soron szerepel a kiadások között.

Az önkormányzati beruházások és felújítások esetében a pályázati forrásból finanszírozott Kálvin téri bölcsőde bővítése miatt szükséges módosítani a kiadási előirányzatokat is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

M a k ó, 2020. augusztus 18.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester



1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása van, meghatározza Makó városának 2020. évi működését.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása van Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

III. költségvetési hatásai: a tervezet Makó város módosított költségvetését tartalmazza 2020. évre vonatkozóan.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: 2020. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő módosított előirányzat biztosít kellő fedezetet a 2020. évre tervezett feladatok végrehajtásához.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a költségvetési rendelet-módosítás megalkotásával, a bevételi és kiadási előirányzatok betartásával biztosítható az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, az intézmények és a gazdasági társaságok működtetése. Az egész éves gazdálkodás végrehajtásához a szervezeteknél a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Makó, 2020. augusztus 18.

RENDELETTERVEZET

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (VIII.....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és
végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: „R”) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetése

| | |
|---------------------------------------|----------------------|
| bevételi és kiadási főösszegét | 6.207.370 e Ft-ban |
| működési költségvetési bevételeit | 2.004.268 e Ft-ban |
| működési költségvetési kiadását | 4.567.355 e Ft-ban |
| működési költségvetési egyenlegét | - 2.563.087 e Ft-ban |
| felhalmozási költségvetési bevételeit | 4.203.102 e Ft-ban |
| felhalmozási költségvetési kiadását | 1.640.015 e Ft-ban |
| felhalmozási költségvetési egyenlegét | 2.563.087 e Ft-ban |

állapítja meg.”

2.§

- | | |
|---|---------------------|
| (1) A „R” 1. melléklete helyébe e rendelet | 1. melléklete lép. |
| (2) A „R” 2. melléklete helyébe e rendelet | 2. melléklete lép. |
| (3) A „R” 3. melléklete helyébe e rendelet | 3. melléklete lép. |
| (4) A „R” 4. melléklete helyébe e rendelet | 4. melléklete lép. |
| (5) A „R” 5. melléklete helyébe e rendelet | 5. melléklete lép. |
| (6) A „R” 6. melléklete helyébe e rendelet | 6. melléklete lép. |
| (7) A „R” 7. melléklet helyébe e rendelet | 7. melléklete lép. |
| (8) A „R” 10. melléklete helyébe e rendelet | 8. melléklete lép. |
| (9) A „R” 11. melléklete helyébe e rendelet | 9. melléklete lép. |
| (10) A „R” 17. melléklet helyébe e rendelet | 10. melléklete lép. |

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

| | | | 1. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendelethez: | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---|---|------------------|---------------------------|--|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | |
| | | | BEVÉTELEK | Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet | Módosítás | Módosított előirányzat | |
| 1 | 1. Makó Város Önkormányzat | | | Összeg (ezer Ft) | Összeg (ezer Ft) | Összeg (ezer Ft) | Összeg (ezer Ft) | Összeg (ezer Ft) | |
| 2 | Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások | | | | | | | | |
| 3 | Kiemelt előirányzat (rovat) | | | | | | | | |
| 4 | I. Működési bevételek | | | 1 235 092 | 1 483 211 | 1 483 211 | 347 547 | 1 830 758 | |
| 5 | 1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) | | | 810 436 | 1 005 811 | 1 005 811 | 197 547 | 1 203 358 | |
| 6 | 1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11) | | | 763 483 | 790 610 | 790 610 | 90 821 | 881 431 | |
| 7 | 1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | | | 132 006 | 126 000 | 126 000 | 39 327 | 165 327 | |
| 8 | 1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | | | 284 098 | 304 063 | 304 063 | 7 708 | 311 771 | |
| 9 | 1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113) | | | 302 156 | 331 321 | 331 321 | 28 092 | 359 413 | |
| 10 | 1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | | | 44 866 | 29 226 | 29 226 | 15 694 | 44 920 | |
| 11 | 1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) | | | 357 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 12 | 1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 13 | 1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 14 | 1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | | | 46 953 | 215 201 | 215 201 | 106 726 | 321 927 | |
| 15 | 2. Működési bevételek (B4) | | | 424 656 | 468 200 | 468 200 | 0 | 468 200 | |
| 16 | 3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6) | | | 0 | 9 200 | 9 200 | 150 000 | 159 200 | |
| 17 | II. Felhalmozási bevételek | | | 1 760 000 | 1 996 259 | 1 996 259 | -28 368 | 1 967 891 | |
| 18 | 1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 19 | 1.A. Felh. célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20 | 2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | | | 0 | 59 999 | 59 999 | 50 000 | 109 999 | |
| 21 | 3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22 | 4. Vagyoni típusú adók (B34) | | | 336 000 | 516 000 | 516 000 | -60 000 | 456 000 | |
| 23 | 5. Termékek és szolgáltatások adói (B35) | | | 1 316 000 | 1 223 000 | 1 223 000 | -18 368 | 1 204 632 | |
| 24 | 6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36) | | | 3 000 | 2 000 | 2 000 | 0 | 2 000 | |
| 25 | 7. Felhalmozási bevételek (B5) | | | 105 000 | 195 260 | 195 260 | 0 | 195 260 | |
| 26 | 8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 27 | III. Finanszírozási bevételek | | | 4 157 416 | 1 882 279 | 1 882 279 | 337 152 | 2 219 431 | |
| 28 | 1. Maradvány igénybevétele (B813) | | | 3 761 803 | 1 882 279 | 1 882 279 | 337 152 | 2 219 431 | |
| 29 | 2. Betét felbontás (B812) | | | 395 613 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 30 | 3. Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 31 | Összesen | | | 7 152 508 | 5 361 749 | 5 361 749 | 656 331 | 6 018 080 | |
| 32 | | | | | | | | | |
| | | | | Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet | Módosítás | Módosított előirányzat | |
| 33 | 2. Makói Polgármesteri Hivatal | | | | | | | | |
| 34 | Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások | | | | | | | | |
| 35 | Kiemelt előirányzat (rovat) | | | | | | | | |
| 36 | I. Működési bevételek | | | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 12 767 | 17 767 | |
| 37 | 1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) | | | 0 | 0 | 0 | 12 767 | 12 767 | |
| 38 | 1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 39 | 1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 40 | 1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 41 | 1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 42 | 1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 43 | 1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 44 | 1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 45 | 1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 46 | 1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | | | 0 | 0 | 0 | 12 767 | 12 767 | |
| 47 | 2. Működési bevételek (B4) | | | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 0 | 5 000 | |
| 48 | 3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 49 | II. Felhalmozási bevételek | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 50 | 1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 51 | 2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 52 | 3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 53 | 4. Vagyoni típusú adók (B34) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 54 | 5. Termékek és szolgáltatások adói (B35) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 55 | 6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 56 | 7. Felhalmozási bevételek (B5) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 57 | 8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 58 | III. Finanszírozási bevételek | | | 488 359 | 435 231 | 433 898 | 39 327 | 473 225 | |
| 59 | 1. Maradvány igénybevétele (B813) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 60 | 2. Központi, irányító szervi támogatás | | | 488 359 | 435 231 | 433 898 | 39 327 | 473 225 | |
| 61 | Összesen | | | 493 359 | 440 231 | 438 898 | 52 094 | 490 992 | |

| | A | B | C | D | F | G | H | I | J |
|----|--|---|---|---|--|---|---|---------------|---------------------------|
| | | | | | Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet | Módosítás | Módosított előirányzat |
| 1 | 3. Makói Óvoda | | | | | | | | |
| 2 | Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások | | | | | | | | |
| 3 | Kiemelt előirányzat (rovat) | | | | | | | | |
| 4 | I. Működési bevételek | | | | 0 | 0 | 0 | 2 093 | 2 093 |
| 5 | 1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) | | | | 0 | 0 | 0 | 2 093 | 2 093 |
| 6 | 1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11) | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 7 | 1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 8 | 1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 9 | 1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113) | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 10 | 1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 11 | 1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 12 | 1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116) | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 13 | 1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 14 | 1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | | | | 0 | 0 | 0 | 2 093 | 2 093 |
| 15 | 2. Működési bevételek (B4) | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 16 | 3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6) | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 17 | II. Felhalmozási bevételek | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 18 | 1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 19 | 2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 20 | 3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311) | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 21 | 4. Vagyoni típusú adók (B34) | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 22 | 5. Termékek és szolgáltatások adói (B35) | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 23 | 6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36) | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 24 | 7. Felhalmozási bevételek (B5) | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 25 | 8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 26 | III. Finanszírozási bevételek | | | | 324 000 | 336 000 | 336 000 | 23 969 | 359 969 |
| 27 | 1. Maradvány igénybevétele (B813) | | | | 0 | 0 | 0 | 1 007 | 1 007 |
| 28 | 2. Központi, irányító szervei támogatás | | | | 324 000 | 336 000 | 336 000 | 22 962 | 358 962 |
| 29 | Összesen | | | | 324 000 | 336 000 | 336 000 | 26 062 | 362 062 |
| 30 | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | |
| 32 | 4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum | | | | | | | | |
| 33 | Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások | | | | | | | | |
| 34 | Kiemelt előirányzat (rovat) | | | | | | | | |
| 35 | I. Működési bevételek | | | | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 4 047 | 6 147 |
| 36 | 1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) | | | | 0 | 0 | 0 | 4 047 | 4 047 |
| 37 | 1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | 1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | 1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | 1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | 1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | 1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 43 | 1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 44 | 1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 45 | 1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | | | | 0 | 0 | 0 | 4 047 | 4 047 |
| 46 | 2. Működési bevételek (B4) | | | | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 0 | 2 100 |
| 47 | 3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 48 | II. Felhalmozási bevételek | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 49 | 1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 50 | 2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 51 | 3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 52 | 4. Vagyoni típusú adók (B34) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 53 | 5. Termékek és szolgáltatások adói (B35) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 54 | 6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 55 | 7. Felhalmozási bevételek (B5) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 56 | 8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 57 | III. Finanszírozási bevételek | | | | 84 728 | 95 000 | 95 000 | 4 105 | 99 105 |
| 58 | 1. Maradvány igénybevétele (B813) | | | | 0 | 0 | 0 | 1 198 | 1 198 |
| 59 | 2. Központi, irányító szervei támogatás | | | | 84 728 | 95 000 | 95 000 | 2 907 | 97 907 |
| 60 | Összesen | | | | 86 828 | 97 100 | 97 100 | 8 152 | 105 252 |

| A | B | C | D | E | G | H | I | J |
|----|----------|---|---|---|--|--|-----------|---------------------------|
| | | | | Előirányzat 3/2019 (II.07.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 4/2020 (III.05.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 6/2020 (III.19.) önkormányzati rendelet | Módosítás | Módosított előirányzat |
| 1 | 5. | Makói Egyesített Népjóléti Intézmény | | | | | | |
| 2 | | Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások | | | | | | |
| 3 | | Kiemelt előirányzat (rovat) | | | | | | |
| 4 | I. | Működési bevételek | | 115 951 | 128 813 | 128 813 | 18 690 | 147 503 |
| 5 | 1. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) | | 59 517 | 72 000 | 72 000 | 18 690 | 90 690 |
| 6 | 1.1 | Önkormányzatok működési támogatása (B11) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 1.1.1 | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 1.1.2 | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 1.1.3 | Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása (B113) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | 1.1.4 | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 1.1.5 | Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | 1.1.6 | Elszámolásból származó bevételek (B116) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | 1.2 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | 1.3 | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | | 59 517 | 72 000 | 72 000 | 18 690 | 90 690 |
| 15 | 2. | Működési bevételek (B4) | | 56 434 | 56 813 | 56 813 | 0 | 56 813 |
| 16 | 3. | Működési célú átvett pénzeszközök (B6) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | II. | Felhalmozási bevételek | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | 1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | 2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | 3. | Magánszemélyek jövedelemadói (B311) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | 4. | Vagyoni típusú adók (B34) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | 5. | Termékek és szolgáltatások adói (B35) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | 6. | Egyéb közhatalmi bevételek (B36) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | 7. | Felhalmozási bevételek (B5) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | III. | Finanszírozási bevételek | | 375 000 | 425 000 | 425 000 | 40 238 | 465 238 |
| 27 | 1. | Maradvány igénybevétele (B813) | | 0 | 0 | 0 | 13 575 | 13 575 |
| 28 | 2. | Központi, irányító szervi támogatás | | 375 000 | 425 000 | 425 000 | 26 663 | 451 663 |
| 29 | Összesen | | | 490 951 | 553 813 | 553 813 | 58 908 | 612 721 |
| 30 | | Makó Város Önkormányzat (összesen) | | | | | | |
| 31 | | Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások | | | | | | |
| 32 | | Kiemelt előirányzat (rovat) | | | | | | |
| 33 | I. | Működési bevételek | | 1 358 143 | 1 619 124 | 1 619 124 | 385 144 | 2 004 268 |
| 34 | 1. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) | | 869 953 | 1 077 811 | 1 077 811 | 235 144 | 1 312 955 |
| 35 | 1.1 | Önkormányzatok működési támogatása (B11) | | 763 483 | 790 610 | 790 610 | 90 821 | 881 431 |
| 36 | 1.1.1 | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | | 132 006 | 126 000 | 126 000 | 39 327 | 165 327 |
| 37 | 1.1.2 | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | | 284 098 | 304 063 | 304 063 | 7 708 | 311 771 |
| 38 | 1.1.3 | Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása (B113) | | 302 156 | 331 321 | 331 321 | 28 092 | 359 413 |
| 39 | 1.1.4 | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | | 44 866 | 29 226 | 29 226 | 15 694 | 44 920 |
| 40 | 1.1.5 | Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) | | 357 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | 1.1.6 | Elszámolásból származó bevételek (B116) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | 1.2 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 43 | 1.3 | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | | 106 470 | 287 201 | 287 201 | 144 323 | 431 524 |
| 44 | 2. | Működési bevételek (B4) | | 488 190 | 532 113 | 532 113 | 0 | 532 113 |
| 45 | 3. | Működési célú átvett pénzeszközök (B6) | | 0 | 9 200 | 9 200 | 150 000 | 159 200 |
| 46 | II. | Felhalmozási bevételek | | 1 760 000 | 1 996 259 | 1 996 259 | -28 368 | 1 967 891 |
| 47 | 1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 48 | 1.A. | Felh.célú köics.visszatér. Áh. Belül (B23) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 49 | 2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | | 0 | 59 999 | 59 999 | 50 000 | 109 999 |
| 50 | 3. | Magánszemélyek jövedelemadói (B311) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 51 | 4. | Vagyoni típusú adók (B34) | | 336 000 | 516 000 | 516 000 | -60 000 | 456 000 |
| 52 | 5. | Termékek és szolgáltatások adói (B35) | | 1 316 000 | 1 223 000 | 1 223 000 | -18 368 | 1 204 632 |
| 53 | 6. | Egyéb közhatalmi bevételek (B36) | | 3 000 | 2 000 | 2 000 | 0 | 2 000 |
| 54 | 7. | Felhalmozási bevételek (B5) | | 105 000 | 195 260 | 195 260 | 0 | 195 260 |
| 55 | 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 56 | III. | Finanszírozási bevételek | | 5 429 503 | 3 173 510 | 3 172 177 | 444 771 | 3 616 948 |
| 57 | 1. | Maradvány igénybevétele (B813) | | 3 761 803 | 1 882 279 | 1 882 279 | 352 932 | 2 235 211 |
| 58 | 2. | Központi, irányító szervi támogatás | | 1 272 087 | 1 291 231 | 1 289 898 | 91 839 | 1 381 737 |
| 59 | 3. | Betét felbontás | | 395 613 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 60 | 4. | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 61 | | Technikai | | 1 272 087 | 1 291 231 | 1 289 898 | 91 839 | 1 381 737 |
| 62 | Összesen | | | 7 275 559 | 5 497 662 | 5 497 662 | 709 708 | 6 207 370 |

| | | 2. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2020. (.....) önkormányzati rendletéhez | | | | | |
|----------|---|---|---|--|---|------------------|---------------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| KIADÁSOK | | | Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet | Módosítás | Módosított előirányzat |
| | | | Összeg (ezer Ft) | Összeg(ezer Ft) | Összeg (ezer Ft) | Összeg (ezer Ft) | Összeg (ezer Ft) |
| 1 | 1. Makó Város Önkormányzat | | | | | | |
| 2 | Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások | | | | | | |
| 3 | Kiemelt előirányzat (rovat) | | | | | | |
| 4 | I. Működési kiadások | | 1 891 307 | 2 467 345 | 2 473 178 | 486 771 | 2 959 949 |
| 5 | 1. Személyi jellegű kiadások (K1) | | 158 326 | 238 109 | 238 070 | 67 979 | 306 049 |
| 6 | 2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2) | | 20817 | 41 936 | 39 950 | 5 948 | 45 898 |
| 7 | 3. Dologi kiadások (K3) | | 783 490 | 1 136 420 | 1 077 255 | 38 529 | 1 115 784 |
| 8 | 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) | | 108 500 | 149 500 | 138 200 | 2 355 | 140 555 |
| 9 | 5. Egyéb működési célú kiadások (K5) | | 820 174 | 901 980 | 979 703 | 371 960 | 1 351 663 |
| 10 | 5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 5.2 Működési célú támogatások államháztartáson belül (K504) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | 5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | | 25 000 | 0 | 0 | 600 | 600 |
| 13 | 5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kiv. (K508) | | 0 | 0 | 0 | 200 000 | 200 000 |
| 14 | 5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | | 584 074 | 558 237 | 550 237 | 13 000 | 563 237 |
| 15 | 5.6 Általános tartalék (K513) | | 50 000 | 274 576 | 360 299 | 158 360 | 518 659 |
| 16 | 5.7 Céltartalék (K513) | | 161 100 | 69 167 | 69 167 | 0 | 69 167 |
| 17 | II. Felhalmozási kiadások | | 3 963 362 | 1 567 533 | 1 563 033 | 66 307 | 1 629 340 |
| 18 | 1. Beruházások (K6) | | 3 257 446 | 838 759 | 834 259 | 10 774 | 845 033 |
| 19 | 2. Felújítások (K7) | | 676 916 | 673 774 | 673 774 | 55 533 | 729 307 |
| 20 | 3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8) | | 29 000 | 55 000 | 55 000 | 0 | 55 000 |
| 21 | 3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | | 0 | 5 000 | 5 000 | 0 | 5 000 |
| 22 | 3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | 3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | | 29 000 | 50 000 | 50 000 | 0 | 50 000 |
| 24 | III. Finanszírozási kiadások | | 1 297 839 | 1 326 871 | 1 325 538 | 103 253 | 1 428 791 |
| 25 | 1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | 2. Betét lekötés (K912) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | 3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | | 25 752 | 35 640 | 35 640 | 11 414 | 47 054 |
| 28 | 4. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915) | | 1 272 087 | 1 291 231 | 1 289 898 | 91 839 | 1 381 737 |
| 29 | Összesen | | 7 152 508 | 5 361 749 | 5 361 749 | 656 331 | 6 018 080 |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |
| 32 | 2. Makói Polgármesteri Hivatal | | | | | | |
| 33 | Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások | | | | | | |
| 34 | Kiemelt előirányzat (rovat) | | | | | | |
| 35 | I. Működési kiadások | | 483 359 | 432 731 | 431 398 | 52 094 | 483 492 |
| 36 | 1. Személyi jellegű kiadások (K1) | | 327 843 | 312 721 | 311 388 | 12 795 | 324 183 |
| 37 | 2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2) | | 67 000 | 53 511 | 53 511 | 5 | 53 516 |
| 38 | 3. Dologi kiadások (K3) | | 88 516 | 66 499 | 66 499 | 39 294 | 105 793 |
| 39 | 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | 5. Egyéb működési célú kiadások (K5) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | 5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | 5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 43 | 5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 44 | 5.4 Általános tartalék (K513) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 45 | 5.5 Céltartalék (K513) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 46 | II. Felhalmozási kiadások | | 10 000 | 7 500 | 7 500 | 0 | 7 500 |
| 47 | 1. Beruházások (K6) | | 10 000 | 7 500 | 7 500 | 0 | 7 500 |
| 48 | 2. Felújítások (K7) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 49 | 3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 50 | 3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 51 | 3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 52 | 3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 53 | III. Finanszírozási kiadások | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 54 | 1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 55 | 2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 56 | 3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 57 | Összesen | | 493 359 | 440 231 | 438 898 | 52 094 | 490 992 |

| A | B | C | D | F | G | H | I |
|----|---|--|--|--|---|---------------|---------------------------|
| | | | Előirányzat 3/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet | Módosítás | Módosított előirányzat |
| 1 | | 3. Makói Óvoda | | | | | |
| 2 | | Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások | | | | | |
| 3 | | Kiemelt előirányzat (rovat) | | | | | |
| 4 | | I. Működési kiadások | 322 382 | 336 000 | 336 000 | 26 062 | 362 062 |
| 5 | | 1. Személyi jellegű kiadások (K1) | 241 981 | 259 311 | 259 311 | 21 803 | 281 114 |
| 6 | | 2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2) | 53 118 | 52 364 | 52 364 | 3 252 | 55 616 |
| 7 | | 3. Dologi kiadások (K3) | 27 283 | 24 325 | 24 325 | 1 007 | 25 332 |
| 8 | | 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | | 5. Egyéb működési célú kiadások (K5) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | | 5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | | 5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartásokon kívülre (K506) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | | 5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartásokon kívülre (K512) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | | 5.4 Általános tartalék (K513) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | | 5.5 Céltartalék (K513) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | | II. Felhalmozási kiadások | 1 618 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | | 1. Beruházások (K6) | 1 618 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | | 2. Felújítások (K7) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | | 3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | | 3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | | 3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | | 3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | | III. Finanszírozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | | 1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | | 2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | | 3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | | Összesen | 324 000 | 336 000 | 336 000 | 26 062 | 362 062 |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | 4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum | | | | | |
| 30 | | Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások | | | | | |
| 31 | | Kiemelt előirányzat (rovat) | | | | | |
| 32 | | I. Működési kiadások | 86 358 | 95 296 | 95 296 | 8 152 | 103 448 |
| 33 | | 1. Személyi jellegű kiadások (K1) | 49 270 | 54 528 | 54 528 | 5 918 | 60 446 |
| 34 | | 2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2) | 8 622 | 9 542 | 9 542 | 1 036 | 10 578 |
| 35 | | 3. Dologi kiadások (K3) | 28 466 | 31 226 | 31 226 | 1 198 | 32 424 |
| 36 | | 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 37 | | 5. Egyéb működési célú kiadások (K5) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | | 5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | | 5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartásokon kívülre (K506) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | | 5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartásokon kívülre (K512) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | | 5.4 Általános tartalék (K513) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | | 5.5 Céltartalék (K513) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 43 | | II. Felhalmozási kiadások | 470 | 1 804 | 1 804 | 0 | 1 804 |
| 44 | | 1. Beruházások (K6) | 470 | 1 804 | 1 804 | 0 | 1 804 |
| 45 | | 2. Felújítások (K7) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 46 | | 3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 47 | | 3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 48 | | 3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 49 | | 3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 50 | | III. Finanszírozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 51 | | 1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 52 | | 2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 53 | | 3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 54 | | Összesen | 86 828 | 97 100 | 97 100 | 8 152 | 105 252 |

| A | B | C | D | F | G | H | I |
|----|---|---|---|---|--|------------------|-----------------------------------|
| | | | Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 4/2020.(III.5.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 6/2020.(III.19.) önkormányzati rendelet | Módosítás | Módosított előirányzat |
| 1 | | 5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény | | | | | |
| 2 | | Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások | | | | | |
| 3 | | Kiemelt előirányzat (rovat) | | | | | |
| 4 | | I. Működési kiadások | 486 046 | 553 813 | 553 813 | 57 537 | 611 350 |
| 5 | | 1. Személyi jellegű kiadások (K1) | 321 100 | 391 898 | 391 898 | 43 577 | 435 475 |
| 6 | | 2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2) | 62 718 | 68 546 | 68 546 | 7 338 | 75 884 |
| 7 | | 3. Dologi kiadások (K3) | 102 228 | 93 369 | 93 369 | 6 622 | 99 991 |
| 8 | | 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | | 5. Egyéb működési célú kiadások (K5) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | | 5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | | 5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | | 5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | | 5.4 Általános tartalék (K513) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | | 5.5 Céltartalék (K513) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | | II. Felhalmozási kiadások | 4 905 | 0 | 0 | 1 371 | 1 371 |
| 16 | | 1. Beruházások (K6) | 4 505 | 0 | 0 | 1 170 | 1 170 |
| 17 | | 2. Felújítások (K7) | 400 | 0 | 0 | 201 | 201 |
| 18 | | 3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | | 3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | | 3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | | 3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | | III. Finanszírozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | | 1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | | 2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | | 3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | | Összesen | 490 951 | 553 813 | 553 813 | 58 908 | 612 721 |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | Makó Város Önkormányzat (összesen) | Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 4/2020.(III.5.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 6/2020.(III.19.) önkormányzati rendelet | Módosítás | Módosított előirányzat |
| 30 | | Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások | | | | | |
| 31 | | Kiemelt előirányzat (rovat) | | | | | |
| 32 | | I. Működési kiadások | 3 269 452 | 3 885 185 | 3 889 685 | 630 616 | 4 520 301 |
| 33 | | 1. Személyi jellegű kiadások (K1) | 1 098 520 | 1 256 567 | 1 255 195 | 152 072 | 1 407 267 |
| 34 | | 2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2) | 212 275 | 225 299 | 223 913 | 17 579 | 241 492 |
| 35 | | 3. Dologi kiadások (K3) | 1 029 983 | 1 351 839 | 1 292 674 | 86 650 | 1 379 324 |
| 36 | | 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) | 108 500 | 149 500 | 138 200 | 2 355 | 140 555 |
| 37 | | 5. Egyéb működési célú kiadások (K5) | 820 174 | 901 980 | 979 703 | 371 960 | 1 351 663 |
| 38 | | 5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | | 5.2 Működési célú támogatások államháztartáson belülre (K504) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | | 5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | 25 000 | 0 | 0 | 600 | 600 |
| 41 | | 5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kív. (K508) | 0 | 0 | 0 | 200 000 | 200 000 |
| 42 | | 5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | 584 074 | 558 237 | 550 237 | 13 000 | 563 237 |
| 43 | | 5.6 Általános tartalék (K513) | 50 000 | 274 576 | 360 299 | 158 360 | 518 659 |
| 44 | | 5.7 Céltartalék (K513) | 161 100 | 69 167 | 69 167 | 0 | 69 167 |
| 45 | | II. Felhalmozási kiadások | 3 980 355 | 1 576 837 | 1 572 337 | 67 678 | 1 640 015 |
| 46 | | 1. Beruházások (K6) | 3 274 039 | 848 063 | 843 563 | 11 944 | 855 507 |
| 47 | | 2. Felújítások (K7) | 677 316 | 673 774 | 673 774 | 55 734 | 729 508 |
| 48 | | 3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8) | 29 000 | 55 000 | 55 000 | 0 | 55 000 |
| 49 | | 3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | 0 | 5 000 | 5 000 | 0 | 5 000 |
| 50 | | 3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 51 | | 3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | 0 | 50 000 | 50 000 | 0 | 50 000 |
| 52 | | III. Finanszírozási kiadások | 1 297 839 | 1 326 871 | 1 325 538 | 103 253 | 1 428 791 |
| 53 | | 1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 54 | | 2. Betét lekötés (K912) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 55 | | 3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | 25 752 | 35 640 | 35 640 | 11 414 | 47 054 |
| 56 | | 4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915) | 1 272 087 | 1 291 231 | 1 289 898 | 91 839 | 1 381 737 |
| 57 | | Technikai | 1 272 087 | 1 291 231 | 1 289 898 | 91 839 | 1 381 737 |
| 58 | | Összesen | 7 275 559 | 5 497 662 | 5 497 662 | 709 708 | 6 207 370 |

| 3. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2020. (.....) önkormányzati rendelethez | | | | | | |
|---|------------|---|-------------------------------|--|-------------|------------------------|
| 2020. évi normatív támogatások | | | | adatok Ft-ban | | |
| A | B | C | D | E | F | G |
| rovat | Megnevezés | | 2019. évi eredeti előirányzat | Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet | Módosítás | Módosított előirányzat |
| 1 | B111-00 | Települési önkormányzatok működésének támogatása | 132 363 240 | 126 000 530 | 39 326 853 | 165 327 383 |
| 2 | | Önkormányzati hivatal működésének támogatása | 131 986 240 | 125 982 530 | 39 293 600 | 165 276 130 |
| 3 | | Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása | 20 000 | 18 000 | 0 | 18 000 |
| 4 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | | Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja | 357 000 | 0 | 33 253 | 33 253 |
| 6 | B112-00 | Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása | 240 949 450 | 259 327 000 | 6 263 218 | 265 590 218 |
| 7 | | Óvodapedagógusok támogatása | 169 177 050 | 177 482 900 | 4 808 650 | 182 291 550 |
| 8 | | 8 hó | 112 784 700 | | | |
| 9 | | 4 hó | 56 392 350 | | | |
| 10 | | 9-12. hó | 0 | | | |
| 11 | | Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők támogatása | 71 772 400 | 64 800 000 | 0 | 64 800 000 |
| 12 | | 8 hó | 39 664 333 | | | |
| 13 | | 4 hó | 19 832 167 | | | |
| 14 | | Ped. nevelő munkáját segítők kiegészítő tám. | | 4 371 500 | 0 | 4 371 500 |
| 15 | B112-00 | Ped.II.kategória óvodapedagógus kiegészítő tám. | 7 934 000 | 8 330 700 | 1 454 568 | 9 785 268 |
| 16 | | Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám. | 4 341 900 | 4 341 900 | 0 | 4 341 900 |
| 17 | B112-00 | Óvodaműködtetési támogatás | 43 148 200 | 44 735 820 | 1 334 380 | 46 070 200 |
| 18 | | 8 hó | 28 765 467 | | | |
| 19 | | 4 hó | 14 382 733 | | | |
| 20 | | A köznevelési Intézmények műk. kapcsolódó támogatás | 0 | | | |
| 21 | | Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja | 0 | 0 | 110 684 | 110 684 |
| 22 | B112-00 | Köznevelési feladat támogatása összesen | 284 097 650 | 304 062 820 | 7 708 282 | 311 771 102 |
| 23 | B112-00 | A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása | 0 | | | |
| 24 | | Család- és gyermekjóléti szolgálat | 10 200 000 | 10 200 000 | 762 000 | 10 962 000 |
| 25 | | Gyermekjóléti központ | 27 390 000 | 27 390 000 | -660 000 | 26 730 000 |
| 26 | | Szociális étkeztetés | 5 702 080 | 6 536 000 | 3 268 000 | 9 804 000 |
| 27 | | Házi segítségnyújtás | 10 810 000 | 10 505 000 | -405 000 | 10 100 000 |
| 28 | | Falugondnoki szolgáltatás | 3 100 000 | 4 250 000 | 0 | 4 250 000 |
| 29 | | Időskorúak nappali intézményi ellátása | 6 322 000 | 10 830 000 | 0 | 10 830 000 |
| 30 | | Hajléktalanok nappali intézményi ellátása | 3 503 700 | 4 064 700 | 0 | 4 064 700 |
| 31 | | Gyermekek napközbeni ellátása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32 | | Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám. | 8 838 000 | 8 838 000 | 0 | 8 838 000 |
| 33 | | Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám. | 53 874 000 | 53 874 000 | 0 | 53 874 000 |
| 34 | | Bölcsődei üzemeltetési támogatás | 13 013 000 | 24 001 000 | -3 775 000 | 20 226 000 |
| 35 | | Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása | 22 975 651 | 22 427 860 | 0 | 22 427 860 |
| 36 | | Hajléktalanok átmeneti intézményei | 10 780 000 | 12 525 700 | 0 | 12 525 700 |
| 37 | | Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen | 176 508 431 | 195 442 260 | -810 000 | 194 632 260 |
| 38 | | Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak | 38 150 000 | 49 804 320 | 3 217 000 | 53 021 320 |
| 39 | | Szakmai dolgozók bértámogatása | 22 784 000 | 30 864 320 | 0 | 30 864 320 |
| 40 | | Üzemeltetési támogatás | 15 366 000 | 18 940 000 | 3 217 000 | 22 157 000 |
| 41 | | Ingyesen és kedvezményesen gyermekétkeztetés támogatása | 87 497 627 | 86 074 389 | -994 148 | 85 080 241 |
| 42 | | dolgozók bértámogatása | 54 701 000 | 63 052 000 | -13 926 000 | 49 126 000 |
| 43 | | üzemeltetési támogatás | 30 210 765 | 20 852 114 | 12 931 852 | 33 783 966 |
| 44 | | Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése | 2 585 862 | 2 170 275 | 0 | 2 170 275 |
| 45 | | Kieg. támogatás a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végz. kisgyermeknevelők béréhez | 0 | | | |
| 46 | | Falu és tanyagondnoki szolgálatok 2020. évi többlettámogatása | 0 | | | |
| 47 | | Nappali melegedők hosszabbított nyitvatartásának támogatása | 0 | | | |
| 48 | | Szociális ágazati pótlék | 0 | 0 | 26 170 861 | 26 170 861 |
| 49 | | Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja | 0 | 0 | 508 071 | 508 071 |
| 50 | B113-00 | Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen | 302 156 058 | 331 320 969 | 28 091 784 | 359 412 753 |
| 51 | B114-00 | Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása | 44 865 780 | 29 225 862 | 15 694 250 | 44 920 112 |
| 52 | | Nyilvános könyvtári ellátás | 28 433 780 | 29 225 862 | 0 | 29 225 862 |
| 53 | | Muzeális intézményi feladatok támogatása | 16 432 000 | 0 | 12 787 600 | 12 787 600 |
| 54 | | Kulturális illetménypótlék | 0 | 0 | 2 747 085 | 2 747 085 |
| 55 | | Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja | 0 | 0 | 159 565 | 159 565 |
| 56 | B115-00 | Működési célú központosított támogatások | 0 | 0 | | |
| 57 | | | 0 | 0 | | |
| 58 | | Üdülőhelyi feladatok támogatása (központosított) | 0 | 0 | | |
| 59 | | | 0 | 0 | | |
| 60 | | | 0 | 0 | | |
| 61 | | Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások (Központosított) | 0 | 0 | | |
| 62 | | Költségvetési támogatás összesen | 763 482 728 | 790 610 181 | 90 821 169 | 881 431 350 |
| 63 | | Mindösszesen | 763 482 728 | 790 610 181 | 90 821 169 | 881 431 350 |

| 4. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020 | | | | | | | |
|--|------------|--|--|--|-----------|------------------------|---------|
| Makó Város Önkormányzata 2020. évi beruházási kiadásainak előirányzata | | | | | | | |
| A | B | C | E | F | G | H | |
| sor-szám | Megnevezés | 2019. évi eredeti előirányzat | Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet | Módosítás | Módosított előirányzat | |
| 1 | 1. | Könyvtár | 447 949 | 60 111 | 60 111 | 0 | 60 111 |
| 2 | 2. | Kerékpárút Maroslele | 195 583 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 3. | Egyéb tárgyeszköz beszerzés | 3 950 | 9 709 | 9 709 | 0 | 9 709 |
| 4 | 4. | Utak pormentesítése | 5 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 5. | Ipari park I-II | 74 684 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 6. | Tanya fejlesztési pályázat | 27 982 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 7. | Kálvin utcai rendelő | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 0 | 200 000 |
| 8 | 8. | Honvéd városrész megújítása | 118 358 | 1 200 | 1 200 | 0 | 1 200 |
| 9 | 9. | Makói Paktum iroda | 34 397 | 1 426 | 1 426 | 0 | 1 426 |
| 10 | 10. | Csipkesor beruházás | 114 947 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 11. | ASP rendszer | 6 861 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | 12. | TOP Igazgyöngyök útja pályázat | 210 279 | 95 272 | 95 272 | 0 | 95 272 |
| 13 | 13. | GINOP Zsidóörökség | 103 675 | 20 564 | 20 564 | 0 | 20 564 |
| 14 | 14. | Honvéd városrészmegújítása infrastrukturális fejlesztés | 477 517 | 192 557 | 192 557 | 0 | 192 557 |
| 15 | 15. | Külterületi közutak fejlesztése | 49 074 | 83 476 | 83 476 | 0 | 83 476 |
| 16 | 16. | Helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése | 7 156 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | 17. | Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben | 175 440 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | 18. | Értékközvetítés a Makói- térségi közösségekben | 202 522 | 3 964 | 3 964 | 0 | 3 964 |
| 19 | 19. | Kézilabda munkacsarnok parkoló kialakítása | 13 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | 20. | Belterületi utak aszfaltozása | 35 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | 21. | Parkolók kialakítása (Bartók iskola, Zrinyi u, Kaszinó mögött) | 7 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | 22. | Székykapu | 3 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | 23. | Honvéd program | 100 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | 24. | Justh Gyula u. gyermekorvosi rendelő | 30 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | 25. | Extrém sportpálya kialakítása | 6 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | 26. | Bölcsődei étkeztetés fejlesztése | 39 750 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | 27. | Bartók iskola koncepció terve | 4 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | 28. | Önkormányzati ingatlan beruházások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29 | 29. | Faházak vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | 30. | Kálvin téri tagintézmény csoportszoba kialakítása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31 | 31. | Parkolók kialakítása (Könyvtár mögött) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32 | 32. | Petőfi park térkövezése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | 33. | Hollósy Kornélia u. 2/a villámvédelem, tűzjelző rendszer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | 34. | Kamera rendszer- Hollósy, Honvéd, Szende, Wlassics, Pajzs, Berzsényi, Türr, Ószegedi, Szent István tér, Bajcsy Zs.ltp, Vasvári Pál, Kápolna, Petőfi park | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 35 | 35. | Szálloda tervezés | | 118 651 | 118 651 | 0 | 118 651 |
| 36 | 36. | Vízár elhárítási tervben megfogalmazott feladatok elvégzése | | 10 000 | 10 000 | 0 | 10 000 |
| 37 | 37. | Külterületi utak pályázati önerő | | 16 633 | 16 633 | 0 | 16 633 |
| 38 | 38. | Lonovics-Szegedi u. kereszteződésben gyalogos átkelő kialakítása | | 2 500 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | 39. | Polgármesteri Hivatal beléptető rendszer kialakítása | | 2 000 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | 40. | Engedélyes tervdokumentáció (pályázatok beadásához) | | 10 000 | 10 000 | 0 | 10 000 |
| 41 | 41. | Városi csapadékvíz elvezető rendszer | | 10 000 | 10 000 | 0 | 10 000 |
| 42 | 42. | Városi közvilágítási tervdokumentáció | | 10 000 | 10 000 | 0 | 10 000 |
| 43 | 43. | Kálvin téri Bölcsőde fejlesztése | 0 | 0 | 0 | 10 250 | 10 250 |
| 44 | 44. | Rendezvénysátor vásárlás | 0 | 0 | 0 | 524 | 524 |
| 45 | 45. | ENI tárgyi eszközök beszerzése nappali melegedőbe | 0 | 0 | 0 | 1 170 | 1 170 |
| 46 | | Összesen | 2 693 124 | 848 063 | 843 563 | 11 944 | 855 507 |

| 5. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2020. (.....) önkormányzati rendelethez | | Makó Város Önkormányzata 2020. évi társadalmi, szociálpolitikai | | | | | | | | | |
|--|-----|---|----------------|-------------------------------|----------------|--|----------------|--|----------------|------------------------|----------------|
| A | | B | | C | | D | | E | | F | |
| | | | | 2019. évi eredeti előirányzat | | Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet | | Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet | | Módosítás | |
| sorszám | | Megnevezés | | | | | | | | Módosított előirányzat | |
| 1 | 1. | Köztemetés | 2 500 | 3 000 | 3 000 | 0 | 3 000 | 0 | 3 000 | 0 | 3 000 |
| 2 | 2. | Rendkívüli települési támogatás - rendkívüli élethelyzet | 6 000 | 6 500 | 6 500 | 0 | 6 500 | 0 | 6 500 | 0 | 6 500 |
| 3 | 3. | Települési támogatás - lakhatási támogatás | 18 000 | 18 000 | 18 000 | 0 | 18 000 | 0 | 18 000 | 0 | 18 000 |
| 4 | 4. | Települési támogatás - lakhatási díjhátralékosok támogatása | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 0 | 1 500 | 0 | 1 500 | 0 | 1 500 |
| 5 | 5. | Települési támogatás - gyógyszer-támogatás | 3 500 | 3 000 | 3 000 | 0 | 3 000 | 0 | 3 000 | 0 | 3 000 |
| 6 | 6. | Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása" | 22 000 | 30 000 | 30 000 | 0 | 30 000 | 0 | 20 000 | 0 | 20 000 |
| 7 | 7. | Szemétszállítási díjkezdvezmény | 23 000 | 20 000 | 20 000 | 0 | 20 000 | 0 | 20 000 | 0 | 20 000 |
| 8 | 8. | Gyógyfürdő-ellátási támogatás | 18 000 | 18 000 | 18 000 | 0 | 18 000 | 0 | 18 000 | 0 | 18 000 |
| 9 | 9. | Bárányhimő elleni oltás | 2 000 | 2 500 | 2 500 | 0 | 2 500 | 0 | 2 500 | 0 | 2 500 |
| 10 | 10. | Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA) | 12 000 | 10 000 | 10 000 | 0 | 10 000 | 0 | 10 000 | 0 | 10 000 |
| 11 | 11. | Makó Számít Rád | 0 | 3 000 | 3 000 | 0 | 3 000 | 0 | 3 000 | 0 | 3 000 |
| 12 | 12. | Időskorúak juttatása | 68 000 | 34 000 | 34 000 | 0 | 34 000 | 0 | 34 000 | 0 | 34 000 |
| 13 | 13. | Beiskolázási támogatás rendszeres gyermekvédelmi támogatásban rés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | | Összesen | 176 500 | 149 500 | 138 200 | 2 355 | 149 500 | 2 355 | 140 555 | 2 355 | 140 555 |

| | | | | | | | |
|--|---------|---|--|---|---|------------------|-----------------------------------|
| 6. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez | | | | | | | |
| Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek 2020. évi támogatásának előirányzata | | | | | | | |
| | A | B | C | E | F | G | H |
| | | Megnevezés | 2019. évi eredeti előirányzat | Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet | Módosítás | Módosított előirányzat |
| | Sorszám | | | | | | |
| | | Működési célú pénzeszköz átadás | | | | | |
| 1 | 1. | Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft | 190 000 | 190 000 | 190 000 | 0 | 190 000 |
| 2 | 2. | Városfejlesztő Kft | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 3. | Makói Kulturális és Közműv. Nonpr. Kft. | 171 000 | 160 000 | 160 000 | 0 | 160 000 |
| 4 | 4. | Makó Városi Televízió KFT. | 43 000 | 41 000 | 41 000 | -7 000 | 34 000 |
| 5 | 5. | Makói Gyógyfürdő Zrt | 30 000 | 0 | 0 | 20 000 | 20 000 |
| 6 | 6. | Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása | 36 000 | 60 500 | 60 500 | 0 | 60 500 |
| 7 | 7. | Iparüzési adó 3% | 25 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 8. | Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás) | 30 500 | 16 000 | 8 000 | 0 | 8 000 |
| 9 | 9. | Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (makói szülészet-nőgyógyászat támogatása) | 0 | 30 000 | 30 000 | 0 | 30 000 |
| 10 | 10. | Csm-i Szabadidősport Szöv. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 11. | Makói Művészeti Alapítvány (Makói Művésztelep) | 1 500 | 1 800 | 1 800 | 0 | 1 800 |
| 12 | 12. | Makói Rendőrkapitányság | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 0 | 2 000 |
| 13 | 13. | Makói Katasztrófa védelem | 500 | 500 | 500 | 0 | 500 |
| 14 | 14. | Makói Mentőállomás | 500 | 500 | 500 | 0 | 500 |
| 15 | 15. | Makói Polgárőr Egyesület | 500 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | 16. | Makói Termelők támogatása | 9 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | 17. | Nyugdíjas Klubok Támogatása | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 0 | 5 000 |
| 18 | 18. | DAREH Társulás műk. Hj. | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 0 | 1 500 |
| 19 | 19. | Rákóczi Szövetség | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | 20. | Fogorvosi eszközfeljesztés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | 21. | Kissebbségekért - Pro Minaritate Alapítvány | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | 22. | Írók Alapítványa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | | Összesen | 546 000 | 508 800 | 500 800 | 13 000 | 513 800 |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | Támogatás értékű működési kiadás | 2019. évi eredeti előirányzat | Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet | Módosítás | Módosított előirányzat |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | 1. | Makó Kistérség Többcélú Társulása | 18 000 | 23 413 | 23 413 | 0 | 23 413 |
| 30 | 2. | Román Nemzetiségi Önkor. támogatása | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 0 | 1 500 |
| 31 | 3. | Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 0 | 1 500 |
| 32 | 4. | Fogorvosi körzetek | 2 226 | 9 200 | 9 200 | 0 | 9 200 |
| 33 | 5. | Társulások MÁK különbözet | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | 6. | Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer | 14 848 | 13 824 | 13 824 | 0 | 13 824 |
| 35 | | Összesen: | 38 074 | 49 437 | 49 437 | 0 | 49 437 |

| | A | B | C | E | G | | |
|----|----|--|-------------------------------|--|--|---------------|------------------------|
| | | | 2019. évi eredeti előirányzat | Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet | Módosítás | Módosított előirányzat |
| | | Felhalmozási célú pénzeszköz átadás | | | | | |
| 1 | 1. | Helyi védelem alatt álló épületek felúj.tám. | 9 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 2. | FORD fal felújítás | 12 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 3. | Makói Gyógyfürdő Zrt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 4. | Návay Lajos Szakgimnázium állagmegóvás | 3 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 5. | Rákosi rendelő felújítás | 5 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 6. | József Attila Gimnázium (kerékpártároló, raktár kialakítására) | 0 | 5 000 | 5 000 | 0 | 5 000 |
| 7 | 7. | Turisztikai pályázat | 0 | 50 000 | 50 000 | 0 | 50 000 |
| 8 | | Összesen: | 29 000 | 55 000 | 55 000 | 0 | 55 000 |
| | | | | | | | |
| | | Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása | | | | | |
| | | | 2019. évi eredeti előirányzat | Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet | Módosítás | Módosított előirányzat |
| 9 | 1. | Makói Óvoda | 324 000 | 336 000 | 336 000 | 22 962 | 358 962 |
| 10 | 2. | József Attila Városi Könyvtár és Múzeum | 84 728 | 95 000 | 95 000 | 2 907 | 97 907 |
| 11 | 3. | Makói Egyesített Népjóléti Intézmény | 375 000 | 425 000 | 425 000 | 26 643 | 451 643 |
| 12 | 4. | Makói Polgármesteri Hivatal | 488 359 | 435 231 | 433 898 | 39 327 | 473 225 |
| 13 | 5. | Összesen: | 1 272 087 | 1 291 231 | 1 289 898 | 91 839 | 1 381 737 |

| | | | | | | |
|--|----------------------|--|--|---|------------------|-----------------------------------|
| 7 melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020 (.....) önkormányzati rendelethez | | | | | | |
| Makó Város Önkormányzata 2020. évi felújítási kiadásainak előirányzata | | | | | | |
| | A | B | C | E | F | G |
| | sor- szám | Megnevezés | 2019. évi eredeti előirányzat | Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet | Módosítás | Módosított előirányzat |
| 1 | 1. | Vizműhálózat fejlesztés (Tartalékban) | 64 676 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 2. | Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás | 0 | 7 500 | 0 | 7 500 |
| 3 | 3. | Önkormányzati bérlakások felújítása | 0 | 6 500 | 0 | 6 500 |
| 4 | 4. | Járda program | 160 000 | 55 000 | 0 | 55 000 |
| 5 | 5. | FORD fal felújítás | 12 000 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 6. | TOP Piac felújítás | 391 375 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 7. | Honvéd városrész megújítása infrastrukturális fejlesztés | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 8. | Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukció | 0 | 342 050 | 0 | 342 050 |
| 9 | 9. | Megyeház u. nyugdíjas klub homlokzat és tető javítás | 3 810 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | 10. | Vásárhelyi u. 37. homlokzat szigetelés | 1 270 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 11. | Polgármesteri Hivatal mosdó felújítás | 3 810 | 400 | 0 | 400 |
| 12 | 12. | Tulipán utcai rendelő felújítás | 6 350 | 10 000 | 0 | 10 000 |
| 13 | 13. | Hajléktalan szálló felújítás | 3 810 | 500 | 0 | 500 |
| 14 | 14. | Önkormányzati ingatlanok felújítása (Víziközmű vagyon) | 10 931 | 18 256 | 0 | 18 256 |
| 15 | 15. | Petőfi park közvilágítás felújítása | 5 715 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | 16. | Útpadka megerősítése (Sírkert u., Bárány u.) | 1 905 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | 17. | Kacsner féle tér felújítása | 5 549 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | 18. | Kamerarendszerek felújítása, pótlása | 5 715 | 20 000 | 0 | 20 000 |
| 19 | 19. | Külterületi utak fejl. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | 20. | Belterületi utak aszfaltozása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | 21. | Justh Gyula u. gyermekorvosi rendelő | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | 22. | Csipkesor beruházás | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | 23. | Polgármesteri Hivatal festés | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | 24. | Deák Ferenc utca, Iparkamara előtti rész felújítása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | 25. | Juhász Gyula tér rekonstrukció | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | 26. | Liget u. Garay tér útalap | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | 27. | Bérány utca, Vásárhelyi utca kereszteződés útpatka | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | 28. | Hunyadi utcai park felújítása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29 | 29. | Makó-Rákos Kossuth utca aszfaltozás és kátyuzás | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | 30. | Átkötő útszakasz útalap cseréje Tinódi, Fűrész utca | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31 | 31. | Makói Múzeum villamoshálózat felújítás | 0 | 1 300 | 0 | 1 300 |
| 32 | 32. | Igazgyöngyök útja | 0 | 87 068 | 0 | 87 068 |
| 33 | 33. | Korona Szálló emeletének fejlesztése | 0 | 122 500 | 0 | 122 500 |
| 34 | 34. | Justh Gyula utcai Nyugdíjas Klub felújítás (tető+fűtés) | 0 | 2 700 | 0 | 2 700 |
| 35 | 35. | Kálvin téri Bölcsőde felújítás | 0 | 0 | 37 078 | 37 078 |
| 36 | 36. | Önkormányzati épület felújítása | 0 | 0 | 1 794 | 1 794 |
| 37 | 37. | Tulipán utcai rendelő felújítás | 0 | 0 | 2 661 | 2 661 |
| 38 | 38. | Járda felújítás pályázati önrész | 0 | 0 | 14 000 | 14 000 |
| 39 | 39. | ENI tálaló konyha csempézés | 0 | 0 | 210 | 210 |
| 40 | | | 676 916 | 673 774 | 55 743 | 729 517 |

| | | | | | | | |
|---|----------|---|-------------------------------------|---|---|-----------|---------------------------|
| 8. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ... /2020 (.....)önkormányzati rendelethez | | | | | | | |
| Makó Város Önkormányzata 2020. évi cél- és általános tartalékok előirányzata | | | | | | | |
| | A | B | C | E | F | G | H |
| | sorszám | Megnevezés | 2019. évi eredeti előirányzat | Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet | Módosítás | Módosított előirányzat |
| 1 | 1 | Céltartalék összesen | 161 100 | 69 167 | 69 167 | 0 | 69 167 |
| 2 | | Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás | 64 676 | 30 332 | 30 332 | 0 | 30 332 |
| 3 | | Víziközmű | 0 | 15 425 | 15 425 | 0 | 15 425 |
| 4 | | 1/2018 .(II.09.) rendelet József Attila Gimnázium Tornaterem kialakítása | 5 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | | Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után | 0 | 23 410 | 23 410 | 0 | 23 410 |
| 6 | | Céltartalékba helyezett 2020. évi beruházási, fejlesztési tartalék | 91 424 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 2 | Általános tartalék | 50 000 | 274 576 | 360 299 | 158 360 | 518 659 |
| 8 | | | | | | | 0 |
| 9 | | Tartalékok összesen | 211 100 | 343 743 | 429 466 | 158 360 | 587 826 |

| | | | | |
|--|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 9. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendelethez | | | | |
| Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2020-2022. | | | | |
| | A | B | C | D |
| | | | adatok ezer forintban | |
| | | 2020. évi előirányzat | 2021. évi előirányzat | 2022. évi előirányzat |
| | Bevételek | | | |
| 1 | Vagyoni típusú adók (B34) | 456 000 | 465 120 | 474 422 |
| 2 | Önkormányzatok működési támogatása (B1) | 881 431 | 899 060 | 917 041 |
| 3 | Egyéb működési célú támogatások (B16) | 431 524 | | |
| 4 | Felhalmozási célú támogatások (B2) | 109 999 | 112 199 | 114 443 |
| 5 | Működési bevételek (B4) | 532 113 | 542 755 | 553 610 |
| 6 | Működési célú átvett pénzeszközök (B6) | 159 200 | 162 384 | 165 632 |
| 7 | Magánszemélyek jövedelemadói (B311) | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Termékek és szolgáltatások adói (B35) | 1 204 632 | 1 228 725 | 1 253 299 |
| 9 | Egyéb közhatalmi bevételek (B36) | 2 000 | 2 040 | 2 081 |
| 10 | Felhalmozási bevétel(B5) | 195 260 | 199 165 | 203 149 |
| 11 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Betét felbontás(B812) | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Maradvány igénybevétele (B813) | 2 235 211 | 2 279 915 | 2 325 514 |
| 14 | Intézményi finanszírozás növ. | | 0 | 0 |
| 15 | Bevétel összesen: | 6 207 370 | 5 891 363 | 6 009 190 |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | Kiadások | 2020. év | 2021. év | 2022. év |
| 19 | | | | |
| 20 | Működési célú kiadások | 4 520 301 | 4 610 707 | 4 610 707 |
| 21 | Finanszírozási kiadások | 47 054 | 47 995 | 48 955 |
| 22 | Felhalmozási kiadások | 1 640 015 | 1 672 815 | 1 706 272 |
| 23 | | | | 0 |
| 24 | Kiadás összesen: | 6 207 370 | 6 331 517 | 6 458 148 |

10. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

| A | | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|----------|----|--|---|--|-----------|------------------------|---|-------------------------------|---|--|-----------|------------------------|
| | | Makó Város Önkormányzata működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak | | | | | | | | | | |
| Kiadások | | 2019. évi eredeti előirányzat | Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet | Módosítás | Módosított előirányzat | Bevételek | 2019. évi eredeti előirányzat | Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet | Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet | Módosítás | Módosított előirányzat |
| 1 | 1 | 1 098 520 | 1 256 567 | 1 255 195 | 152 072 | 1 407 267 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) | 869 963 | 1 077 811 | 1 077 811 | 235 144 | 1 312 955 |
| 2 | 2 | 212 275 | 225 299 | 223 913 | 17 579 | 241 492 | Működési célú bevételek (B4) | 488 150 | 532 113 | 532 113 | 0 | 532 113 |
| 3 | 3 | 1 028 983 | 1 351 839 | 1 292 674 | 86 650 | 1 379 324 | Működési célú átvett pénzeszközök (B6) | 0 | 9 200 | 9 200 | 150 000 | 159 200 |
| 4 | 4 | 108 500 | 149 800 | 138 200 | 2 355 | 140 555 | Finanszírozási bevételek különbözően | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 5 | 820 174 | 801 980 | 979 703 | 371 960 | 1 351 663 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 6 | 25 752 | 35 640 | 35 640 | 11 414 | 47 054 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 8 | 3 295 204 | 3 920 825 | 3 925 325 | 642 030 | 4 567 355 | Működési célú kiadások: | 1 358 143 | 1 619 124 | 1 619 124 | 385 144 | 2 004 268 |
| 9 | 9 | 3 295 204 | 3 920 825 | 3 925 325 | 642 030 | 4 567 355 | Működési célú kiadások: Igénybevételek működésre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | 10 | 3 274 039 | 848 063 | 843 563 | 11 944 | 855 507 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2) | 1 358 143 | 1 619 124 | 1 619 124 | 385 144 | 2 004 268 |
| 11 | 11 | 677 316 | 673 774 | 673 774 | 55 734 | 729 508 | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B25) | 0 | 59 999 | 59 999 | 50 000 | 109 999 |
| 12 | 12 | 29 000 | 55 000 | 55 000 | 0 | 55 000 | Termékek és szolgáltatások adói (B35) | 336 000 | 516 000 | 516 000 | -60 000 | 456 000 |
| 13 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) | 1 316 000 | 1 223 000 | 1 223 000 | -18 368 | 1 204 632 |
| 14 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) | 0 | 2 000 | 2 000 | 0 | 2 000 |
| 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Megállásmentesítés (B31) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Felhalmozási bevételek (B5) | 105 000 | 195 260 | 195 260 | 0 | 195 260 |
| 17 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Felhalmozási bevételek (B5) | 1 760 000 | 1 996 259 | 1 996 259 | -28 368 | 1 967 891 |
| 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Belső felhalmozás (B812) | 395 613 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Belső felhalmozás (B812) | 3 761 803 | 1 882 279 | 1 882 279 | 352 932 | 2 235 211 |
| 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Központi irányítói szervi támogatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | 21 | 3 980 355 | 1 576 837 | 1 572 337 | 67 678 | 1 640 015 | Felhalmozási bevételek összesen: | 1 05 000 | 195 260 | 195 260 | 0 | 195 260 |
| 22 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Belső felhalmozás (B812) | 1 760 000 | 1 996 259 | 1 996 259 | -28 368 | 1 967 891 |
| 23 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Belső felhalmozás (B812) | 395 613 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Belső felhalmozás (B812) | 3 761 803 | 1 882 279 | 1 882 279 | 352 932 | 2 235 211 |
| 25 | 25 | 3 980 355 | 1 576 837 | 1 572 337 | 67 678 | 1 640 015 | Felhalmozási bevételek összesen: | 1 05 000 | 195 260 | 195 260 | 0 | 195 260 |
| 26 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Belső felhalmozás (B812) | 1 760 000 | 1 996 259 | 1 996 259 | -28 368 | 1 967 891 |
| 27 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Belső felhalmozás (B812) | 395 613 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Belső felhalmozás (B812) | 3 761 803 | 1 882 279 | 1 882 279 | 352 932 | 2 235 211 |
| 29 | 29 | 7 275 559 | 5 497 662 | 5 497 662 | 709 708 | 6 207 370 | Mindösszesen: | 5 917 416 | 3 878 536 | 3 878 536 | 324 564 | 4 203 102 |
| | | | | | | | | 7 275 558 | 5 497 662 | 5 497 662 | 709 708 | 6 207 370 |

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2020. (III.05.) Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezet

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetési rendeletét módosító

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2020. (III.05.) rendeletével megalkotta Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletét.

A Képviselő-testület határozatban döntött arról, hogy egyes tervezési sorokon csak a már felhasznált összeg szerepelhet, valamint más tervezési sorokat csökkenteni kell a határozat mellékletében meghatározottak szerint.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület dönt a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról.

Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a költségvetési rendelet elfogadása óta olyan pénzeszközök érkeztek az önkormányzathoz, melyek az eredeti költségvetési tervben nem szerepeltek. A bevételekhez tartozó kiadási oldalt is szükséges módosítani.

A gépjárműadó és idegenforgalmi adó előirányzatát csökkenteni szükséges a veszélyhelyzetben meghozott kormányzati döntések következtében.

Az eredeti költségvetési tervhez képest 709.708 e Ft-tal szükséges módosítani a bevételi és kiadási előirányzatot, mely következtében a költségvetés főösszege 6.207.370 e Ft-ra módosul.

2. §

A módosítás következtében változik az 1. melléklet tartalma a bevételek, a 2. melléklet tartalma a kiadások vonatkozásában. A 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 17. melléklet helyébe a rendelet szerinti 3-10. mellékletek lépnek.

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. augusztus 26.

Tárgy: Rendelettervezet a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/649-1/2020

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda

.....
Vargáné Török Ágnes

Témafelelős:

.....
Vargáné Török Ágnes
irodavezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....

Véleményezésre megküldve:

Minden Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/649-1/2020

Ü.i.: Vargáné Török Ágnes

Rendelettervezet

Tárgy: Rendelettervezet a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 109. § (6) bekezdésében foglaltak értelmében a települési önkormányzatok kötelesek meghatározni a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit. A rendelkezésnek ki kell terjedni az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre is.

A rendelet azon készpénzben teljesíthető kiadások eseteit határozza meg, amelyek az Önkormányzatnál és intézményeinél leggyakrabban előfordul, emellett mind az Önkormányzat, mind intézményei rendelkeznek Pénzkezelési Szabályzattal, amelyek tartalmazzák a részlet szabályokat.

A rendelet megalkotásának indoka, hogy a készpénzben teljesített kiadásokat szükséges a minimális mértékűre csökkenteni, és így a készpénz-kímélő fizetési módok és eszközök alkalmazását elősegíteni.

A költségvetési szerv készpénzben teljesíthető kiadások az alábbiak:

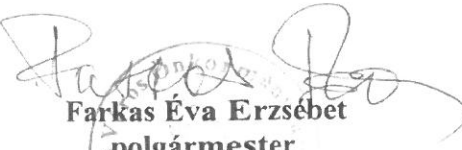
- vásárlási előleg: készpénzes beszerzésekre,
- kiküldetés költsége: kiküldetési rendelvénnyel alapján,
- üzemanyag vásárlásra,
- postaköltségre,
- fizetési előlegre,
- kivételesen indokolt esetben a pénzügyi irodavezető által adott írásbeli engedély alapján a fenti jogcímeken kívül, készpénz elszámolásra történő kiadásra, továbbá
- indokolt esetben munkabér (ideértve mind a közszolgálati jogviszonyban, Munkatörvény könyvének hatálya alá tartozó, mind a közfoglalkoztatásban dolgozó személyek bérét) kifizetésére, utazási költségterítés,
- önkormányzati rendelet alapján megítélt szociális ellátás kifizetésére.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-ában foglaltak szerint a szabályozás várható következményei felmérésre kerültek, amelynek eredményét az előterjesztés mellékletét képező hatásvizsgálati lap tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján javaslom Makó Város Önkormányzatának a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendeletének elfogadását.

M a k ó, 2020. augusztus 12.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester

**1. melléklet a „Kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről”
tárgyú rendelettervezethez**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezet hatására a kiadások készpénzben történő teljesítése csökkenthető, így biztosíthatóvá válik a készpénz-kímélő fizetési módok és eszközök használatának növelése.

III. költségvetési hatásai: a tervezet hatására a kiadások készpénzben történő teljesítése átláthatóbbá és tervezhetőbbé válik.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: az államháztartásról szóló törvényben foglaltaknak való megfelelés.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvényben foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Makó, 2020. augusztus 12.

RENDELETTERVEZET

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendelete a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Jelen rendelet hatálya Makó Város Önkormányzatára (továbbiakban: Önkormányzat) és az általa irányított költségvetési szervekre terjed ki.

2. §

- (1) Az 1.§ hatálya alá tartozó költségvetési szerveknek a kiadások teljesítésekor előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot.
- (2) Amennyiben a kiadás teljesítése az (1) bekezdésben meghatározott módon nem lehetséges, úgy a kiadások készpénzben történő teljesítésére kizárólag az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

3. §

Az 1. § hatálya alá tartozó költségvetési szervek kiadásaik készpénzben teljesíthetők az alábbi esetekben:

- a) vásárlási előleg: készpénzes beszerzésekre,
- b) kiküldetés költsége: kiküldetési rendelvénnyel alapján,
- c) üzemanyag vásárlásra,
- d) postaköltségre,
- e) fizetési előlegre,
- f) kivételesen indokolt esetben a pénzügyi irodavezető által adott írásbeli engedély alapján a fenti jogcímeken kívül, készpénz elszámolásra történő kiadásra, továbbá
- g) indokolt esetben munkabér (ideértve mind a közszolgálati jogviszonyban, Munkatörvény könyvének hatálya alá tartozó, mind a közfoglalkoztatásban dolgozó személyek bérét) kifizetésére, utazási költségtérítés,
- h) önkormányzati rendelet alapján megítélt szociális ellátás kifizetésére.

4. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s.k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s.k.
jegyző

**2. melléklet a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló
rendelettervezethez**

INDOKOLÁS

a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109.§ (6) bekezdése felhatalmazást adott az önkormányzatok számára, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit. E felhatalmazás kötelezettséget is jelent egyben az önkormányzati feladat-, és hatásköröket gyakorló képviselő-testületek számára.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az önkormányzat, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére kerül megállapításra a kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei és hatálya.

a 2. §-hoz

A készpénzben teljesíthető kiadások körét szükséges a lehető legkisebb mértékűre csökkenteni, és előnyben kell részesíteni a készpénz-kímélő megoldások alkalmazását.

a 3.§-hoz

A készpénzben történő kifizetések eseteinek köre az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél előforduló esetek figyelembevételével került megállapításra.

a 4.§-hoz

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. augusztus 26.

Tárgy: A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/617-1/2020

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet tervezet, indokolás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal –
Pénzügyi Iroda - Adócsoport

Témafelelős:

.....
Nagy Gábor

.....
Nagy Gábor
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/617-1/2020

Üi.: Nagy Gábor

Rendelettervezet

Tárgy: A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet tervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A reklámhordozók utáni építményadót a Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény 4. §-a 2020. július 15-ével megszüntette. Az évközi kivezetéssel kiemelésre kerültek a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényből a reklámhordozók helyi építmény-adókötelezettségre vonatkozó rendelkezései.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozza Makó város illetékességi területén hatályos helyi adók rendszerét, így ezt a magasabb rendű jogszabályban bekövetkezett évközi változást a rendeletünkben is át kell vezetni. A kivezetés miatt a reklámhordozók utáni 2020. évre kivetett adó időarányos törlésére van szükség, amely az idei adóévre mintegy 1,6 millió forint építményadó bevétel kiesést eredményez.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel kérem a mellékelt rendelelettervezet elfogadását.

M a k ó, 2020. augusztus 5.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



1. melléklet a „A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: Az adórendszer egyszerűsítése révén a reklámhordozókat érintő építményadó fizetési kötelezettség évközben megszűnik.

III. költségvetési hatásai: Építményadó bevétel kiesést eredményez.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: A tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Adminisztratív terhek csökkennek.

VII. megalkotásának szükségessége: A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény évközi módosítása miatt 2020. július 15.-i hatállyal a reklámhordozók utáni építményadó fizetési kötelezettség megszűnik.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Magasabb rendű jogszabállyal ellentétes rendelkezés.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Az Adócsoporthoz adottak.

Makó, 2020. augusztus 5.

RENDELETTERVEZET

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (...) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 51/2011. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a helyi adókról szóló 51/2011. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 2. §-ának második mondata.

2. §

Hatályát veszti a helyi adókról szóló 51/2011. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése.

3. §

Ezen rendelet 2020. július 15. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2011. (XII.15.) a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2011. (XII.15.) a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletét módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A reklámhordozók utáni építményadó a Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény 4. §-a 2020. július 15-ével megszűntette.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az évközi kivezetéssel kiemelésre kerültek a helyi adókról szóló 1990. C. törvényből a reklámhordozók helyi építmény-adókötelezettségre vonatkozó rendelkezései. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozza Makó város illetékességi területén hatályos helyi adók rendszerét, így ezt a magasabb rendű jogszabályban bekövetkezett évközi változást a rendeletünkben is át kell vezetni.

a 2. §-hoz

A reklámhordozók utáni építményadó évközi fizetési kötelezettség megszűnése miatt a helyi adókról szóló rendeletünkben ezen adótárgyak utáni adómérték megszüntetése is szükséges.

a 3. §-hoz

A rendelet hatályba léptetésével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. augusztus 26.


Tárgy: **Döntés a Makói ENI által ellátott iskolavédőnői körzetek számáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/643-3/2020

Melléklet: Szakmai anyag előterjesztéshez

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda


.....
dr. Nagy Viktória

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória
jegyzői iroda vezetője

Az előterjesztést látta:



.....

.....

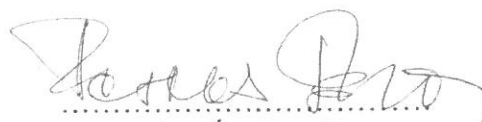
Véleményezésre megküldve:

Egyenlő Esély Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/643-3/2020

Üi.: dr. Nagy Viktória

Előterjesztés

Tárgy: Döntés a Makói ENI által ellátott iskolavédőnői körzetek számáról

Melléklet: Szakmai anyag előterjesztéshez

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének tervezésekor a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény felkérést kapott arra vonatkozóan, hogy vizsgálja meg az iskolavédőnői feladat ellátás esetleges racionalizálási lehetőségét.

Tóthné Balázs Andrea intézményvezető a feladatnak eleget téve elkészítette az előterjesztés melléklete szerint az erről szóló tájékoztatóját, amelyben leírta, hogy jelenleg 3,5 iskolavédőnői körzet látja el feladatát Makó város közigazgatási területén működő iskolák vonatkozásában. 2019. évben az 1. körzetben: 736 fő, a 2. körzetben: 1085 fő, 3. körzetben: 1056 fő, továbbá a fél körzet tekintetében 114 fő gyermek kerül ellátásra.

2020. május 19. napján kelt, a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály Vezető Védőnője által kiadott szakmai megbeszélésről szóló jegyzőkönyvében rögzítésre került, hogy az iskolavédőnői körzetek létszámadatai alapján a körzetek összevonásának akadályja nem ismert.

A feladat ellátás racionalizálásának érdekében az 1. körzet, valamint a „fél” körzet összevonásra kerülne, amelynek összevont-együttes létszáma megfelel a jogszabályi rendelkezéseknek.

Fentieket figyelembe véve indokolt lehet a területi védőnői körzetek felülvizsgálata is, erre tekintettel javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület kérje fel az intézményvezetőt a területi védőnői szolgálat racionalizálási lehetőségeinek megvizsgálására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

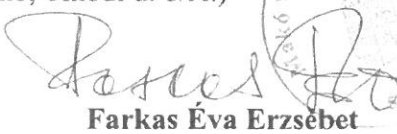
HATÁROZATI JAVASLAT


1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet alapján ellátott iskola-védőnői feladat ellátást 2020. szeptember 1 napjától 3 körzetben lássa el.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetőjét, hogy vizsgálja meg a területi védőnői szolgálat racionalizálásának lehetőségét is.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény (6900 Makó, Tinódi u. 8/A.)
- Irratár

Makó, 2020. augusztus 11.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



1/043-2/2020



6900 Makó, Tinódi u. 8/a.

tel.: 62/213-420

Farkas Éva Erzsébet

Ikt. szám: 58-2/1de

polgármester részére

Tárgy: Szakmai anyag előterjesztéshez

6900 Makó

Széchenyi tér 22.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Makó Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetés tárgyalásakor intézményünk felkérést kapott arra vonatkozóan, hogy az elmúlt évek adatait figyelembe véve vizsgáljuk felül a iskolavédőnői körzetek létszámát, és ha szükséges, optimalizáljuk azokat.

Jelenleg 3,5 iskolavédőnői körzet látja el feladatát Makó város közigazgatási területén működő iskolák tekintetében a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról rendelet alapján.

Az iskolavédőnői körzetek létszámának alakulása az elmúlt években a következőképpen alakult:

| | 2015. | 2016. | 2017. | 2018. | 2019. |
|------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. körzet | 960 | 872 | 855 | 812 | 736 |
| 2. körzet | 1016 | 1071 | 1128 | 1093 | 1085 |
| 3. körzet | 1163 | 1146 | 1099 | 1074 | 1056 |
| 0,5 körzet | 154 | 134 | 123 | 117 | 114 |

Ezen adatok alapján, valamint a járási vezető védőnö 2020. május 19-én kelt jegyzőkönyvét alapul véve („megállapítást nyert, hogy az iskolavédőnöi körzetek létszámadatai alapján az iskolavédőnöi körzetek összevonásának akadálya nem ismert, így azt le lehet folytatni”) indokolt és alátámasztott a 3,5 körzet racionalizálása 3 körzetbe úgy, hogy a jelenleg 0,5 körzet beolvasztásra kerüljön a jelenlegi legkisebb létszámú körzetbe. Ezzel a feladatellátás hatékonysága növelhető, valamint bérmegetakarítás keletkezik a megbízással ellátott körzet megszüntetésével. A körzetmódosítások racionalizálásának optimális ideje a nevelési- oktatási év kezdete, jelen esetben 2020. szeptember 1.

Fentiek tudatában kérem Polgármester Asszony támogatását a körzetmódosítás engedélyezésének előterjesztésére vonatkozóan.

Makó, 2020. augusztus 4.

Tisztelettel:


Tóthné Balázs Andrea
intézményvezető



Bizottsági előterjesztés

2020. augusztus 25.

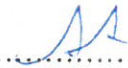
Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
alapdokumentumainak módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/618-1/2020

Melléklet: Szmsz 1 db, Szakmai program 1 db

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Hatósági Csoport


.....
dr. Ákosi Ádám

Témafelelős: dr. Ákosi Ádám
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

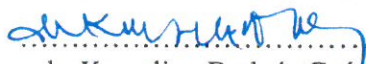

.....


.....

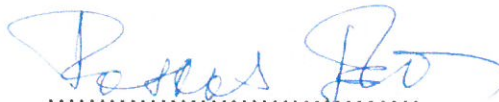
Döntésre megküldve:

Egyenlő Esély Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/618-1/2020

Üi.: dr. Ákos Ádám Gábor

Előterjesztés

Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapidokumentumainak módosítása

Melléklet: Szmsz 1 db, Szakmai program 1 db

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Egyenlő Esély Bizottsága**

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzata 2019. évben pályázott a TOP-1.4.1-19 kódszámú, Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése című pályázati kiírásra. 2020. április hónapban az önkormányzat pályázata nyertes lett, mely alapján a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény (továbbiakban: ENI) által működtetett Kálvin téri bölcsődében egy új csoportszoba kerül kialakításra és ezzel a bölcsőde férőhelyszáma 12 fővel tud bővülni.

A munkálatok 2020. július hónapban kezdődtek, a kivitelezés tervezett befejezése 2020. október 15. napja. A sikeres kivitelezést követően a Kálvin téri Bölcsőde férőhelyszáma 48-ról 60 főre nő, melyhez az intézmény működési engedélyének módosítása szükséges.

A működési engedély módosításának feltétele a változások átvezetése a bölcsőde szakmai programjában, illetve az ENI szervezeti és működési szabályzatában, melyek a módosítási kérelem mellékletét fogják képezni.

A fentiek alapján elkészült a két alapidokumentum módosítása, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Tisztelt Bizottság!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatokat terjesztem a Bizottság elé:

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.2.3.2.1. pontjában rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.) **Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.**

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makó Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.2.3.2.1. pontjában rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.) **Kálvin téri Bölcsőde Szakmai Programját a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.**

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makó Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

Makó, 2020. augusztus 5.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
MAKÓI
ENI

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2020. szeptember

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|----|
| <i>I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</i> | 3 |
| <i>I.1. AZ ALAPTEVÉKENYSÉGEKET MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK</i> | 4 |
| | |
| <i>II. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, FELADATAI</i> | 5 |
| <i>II.1. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA</i> | 5 |
| <i>II.2. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA SZAKMAI EGYSÉGENKÉNT</i> | 18 |
| <i>II.3. A MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY SZERVEZETI ÁBRÁJA</i> | 22 |
| <i>II. 4. A MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY FELADATAI</i> | 23 |
| <i>II. 5. AZ ELLÁTANDÓ ALAPTEVÉKENYSÉGEK AZONOSÍTÓI (TEÁOR)</i> | 24 |
| <i>II. 6. AZ INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁS SZÉKHELYE ÉS TELEPHELYEI</i> | 24 |
| <i>II.7. FELADATMUTATÓK MEGNEVEZÉSE, KÖRE</i> | 25 |
| | |
| <i>III. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATI, IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI RENDSZÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ KÉRDÉSEK</i> | 26 |
| <i>III.1. VALAMENNYI MUNKAKÖRHÖZ TARTOZÓ FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA, A HELYETTESÍTÉS RENDJE</i> | 27 |
| | |
| <i>IV. A SZERVEZETI EGYSÉGEK SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK RENDSZÉVEL</i> | 31 |
| | |
| <i>V. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI RENDSZÉVEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK, IDEÉRTVE A VEZETŐK ÉS A SZAKMAI DOLGOZÓK FŐBB FELADATKÖRÉT, FELELŐSSÉGÉT</i> | 31 |
| | |
| <i>VI. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELTÉTELEI, FORRÁSAI</i> | 46 |

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (Ámr.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá az ágazati külön törvények: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Tv. (Eü.), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Sztv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. (Gyvt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Tv. (Köznev.), és a kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény szervezeti felépítésének és működésének rendje** ezen **Szervezeti és Működési Szabályzatban** kerül meghatározásra.

Az intézmény neve: Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
Az intézmény nevének hivatalos rövidítése: Makói ENI

Az intézmény székhelye: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.
Az intézmény postacíme: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.
Az alapítás időpontja: 1997. 01. 01.
Törzsszáma: 358279

Az intézmény jogállása:
Helyi önkormányzati költségvetési szerv, önálló jogi személy
(2013. évi V tv. A polgári törvénykönyvről)

Az intézmény alapítása, alapítói jogkör gyakorlása:
Az intézmény alapítása Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
(2011. évi CLXXXIX tv. Magyarország helyi önkormányzatairól)

Alapító okirat száma, kelte:
Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 19/2020. (II. 05.) MÖKT. határozat
Az alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2020. 02. 06.

Az intézmény fenntartó, felügyeleti szerve:
Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Makói Egyesített Népjóléti Intézményen keresztül (mely intézmény az Szt. 85/B§(2) bekezdése szerint működő integrált intézmény) biztosítja mindazokat a személyes gondoskodást nyújtó szociális alap,- és szakosított ellátásokat, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat, valamint egyes egészségügyi alapellátásokat, amelyeket az Szt., a Gyvt, és az Eü. törvények kötelezővé tesznek.

Az intézmény ellátási területe: Makó város közigazgatási területe
Család- és Gyermekjóléti Központ vonatkozásában: járásszékhelyként a járási települések területe
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában: Makó, Ferencszállás, Klárafalva, Kiszombor
Házi segítségnyújtás vonatkozásában: Makó
Nappali melegedő vonatkozásában: Makó, Ferencszállás, Klárafalva, Királyhegyes, Kiszombor

1.1. AZ ALAPTEVÉKENYSÉGEKET MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.),
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.),
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (továbbiakban: Etv.),
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.),
- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/1998. NM Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 4/2015 (II.12.) MÖKT rendelet és módosításai egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról
- 15/2017. (III. 26.) MÖKT rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról

II. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, FELADATAI

II.1. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA

Szociális szolgáltatások

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátást az önkormányzat a Makói Egyesített Népjóléti Intézményen keresztül biztosítja. A személyes gondoskodás keretébe tartozó feladatokat az intézmény szakmai egységei a kompetenciák figyelembe vételével, egységenkénti szakmai vezetői irányítással, mellérendeltségi viszonyban működő szervezeti kereten belül látják el.

Szociális alapszolgáltatások

Szociális étkeztetés

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális étkeztetés olyan szociális alapszolgáltatási forma, melynek keretében a szociálisan rászorultak részére főétkezőként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítanak. Azok a szociálisan rászorult személyek jogosultak étkeztetésre, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt saját maguk, illetve maguk és ellátottjaik részére, tartósan vagy átmeneti jelleggel a legalább napi egyszeri meleg étkezést nem tudják biztosítani. A szociális étkeztetés biztosítása szociális konyhán keresztül történik. A szociális konyha az étel előállítását, melegítését és kiszolgálását biztosítja. A szociális konyhán a napi egyszeri főétkezéson kívül további étkezésre is lehetőség nyílik. A szociális konyha működhet e célra létrehozott önálló konyhán (főzőhelyen); vagy iskolai, óvodai, munkahelyi, és szociális étkezőhelyeken. Ezen felül szociális konyhai ellátásnak minősül az is, ha étkezési utalvány ellenében, vendéglátó-ipari egységben vagy egyéb intézményben nyújtják az ellátást. Ahol az étkeztetés szociális konyhán nem biztosítható, ott a rászorultak ellátásáról egyéb főzőhely keretében gondoskodnak. Ilyen egyéb főzőhelynek minősül például az is, amikor az ételt házhoz szállítják. A 600 lakosnál kisebb lélekszámú településeken működtetett falugondnoki, illetve a 70 és 400 közötti lakosság számú külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen létrehozott tanyagondnoki szolgálat - az önkormányzat rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában. Az étkeztetést minden esetben a településen élő lakosság szükségleteinek megfelelő módon kell megszervezni, így az történhet: az étel kiszolgálásával egyidejűleg helyben fogyasztással; az étel elvitelének lehetővé tételével és az étel lakásra szállításával. Az étkezés helyben fogyasztása esetén biztosítani kell a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyet, az evőeszközöket és étkészletet is. Amennyiben helyben megoldható és igény van rá, biztosítani kell a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételeit is.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézményen belül működő szociális étkeztetés azoknak a szociálisan rászorultaknak gondoskodik ebédről (napi egyszeri meleg étkezéstről: főétkezéstről), akik azt önmaguk részére (vagy eltartottjaik részére) nem képesek biztosítani (elsősorban koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt). A szociális étkezést a képviselőtestület rendelete alapján a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény biztosítja saját konyhájáról. A szociális étkezés biztosítására irányuló kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani. A

Makói Egyesített Népjóléti Intézmény rászorultság alapján dönt és részesíti étkezésben az igénylőt, rászorulókat. Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, mely díj mértéke és összege a jogszabályban és a helyi rendeletben foglaltak alapján kerül meghatározásra.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak. A házi segítségnyújtást hivatásos gondozók közreműködésével kell ellátni.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítség vagy személyi gondozás keretein belül gondoskodni kell:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- az előző bekezdés szerinti feladatokat.

A házi segítségnyújtás feladata az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködés. Ezen túlmenően a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtás. Házi segítségnyújtást heti pihenőnapon, munkaszüneti napon és ünnepnapokon nem nyújtunk. A gondozással összefüggő feladatellátás körzetekben történik. A házi gondozóknak szoros kapcsolatot kell kialakítani a házi orvosi szolgálattal. A házi gondozás során felmerülő egészségügyi képesítéshez kötött feladatokat megfelelő képesítés birtokában, a házi orvossal együttműködve kell végezni. A gondozásba vétel az intézményvezető intézkedési jogkörébe tartozik. A gondozásba vettek ellátása a Makói ENI keretein belüli szakmai egység feladata. Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, mely díj mértéke és összege a jogszabályban és a helyi rendeletben foglaltak alapján kerül meghatározásra.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást saját otthonukban élő, egészségi és szociális helyzetük, koruk miatt rászorulóknak részére nyújtjuk, akik az önálló életvitel mellett felmerülő krízishelyzetek elhárításához segítséget igényelnek a jelzőkészülékek használatával.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az év minden napján napi 24 órában a gondozottak rendelkezésére áll.

A szociális étkezés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és az idősek klubja szakmai irányítását a nappali gondozási szolgálat szakmai vezetője irányítja.

Tanyagondnoki szolgálat

A tanyagondnoki szolgálat Makó városában, illetve Makó város közigazgatási területén élő lakosok intézményi hiátusából eredő hátrányok enyhítésében, az alapvető szükségletek kielégítésében, a közszolgáltatásokhoz, alapszolgáltatásokhoz való hozzájutásban nyújt segítséget.

Feladata:

- Hozzásegíti a külterületen élőket az információhoz jutáshoz
- Jelzéssel él a külterületeken felmerült igényekről, megoldásra váró, több külterületi lakost érintő problémákról
- Hozzájárul a közösség, a külterületeken élő társadalom alakításához, fejlesztéséhez, a civil szféra erősítéséhez, az életminőség javításához
- Figyelemmel kíséri, az ellátási területén élők egészségi állapotát, megoldja a bevásárlást, gyógyszerfelíratást és kiváltást, valamint közreműködik a beteg személy háziorvoshoz, szakrendelésekre történő szállításában.
- A téli időszakban gondoskodik arról, hogy a hó által elzárt tanyák megközelíthetőek legyenek, amennyiben ez nem sikerül, akkor gondoskodik a tanyákban élők élelemmel, gyógyszerrel történő ellátásáról.
- Segítséget nyújt hivatalos ügyek intézésében, illetve egyes ügyek intézését átvállalja.
- Egyéb lakossági szolgáltatások biztosítása (háztartási gépek javításának intézése, adományok közvetítése, táp- és terménybeszerzés segítése)

A tanyagondnok közvetlen felettese a nappali gondozási szolgálat szakmai vezetője.

Nappali ellátás

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény ellátási kötelezettsége a nappali ellátás körében az

- idősek klubjára,
- nappali melegedőre terjed ki.

Idősek Klubjai

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény kettő telephelyén, összesen 60 férőhellyel (telephelyenként 30 férőhellyel) működik idősek klubja. Az idősek klubja működtetésének célja, hogy az otthonukban élő, mozgás- és cselekvőképes idős embereknek lehetőséget biztosítson a napközbeni tartózkodásra, a társas kapcsolatokra, az izoláció oldására, valamint alapvető higiénés szükségleteinek kielégítésére. Az idősek klubjába felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára tekintettel szociális és mentális támogatásra szorul.

Az idősek klubjának feladata:

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Bányi Júlia Idősek Klubja 6900 Makó, Királyhegyesi u. 24.

Vertán Endre Idősek Klubja 6900 Makó, Munkás u. 19-21.

Az idősek klubjainak szakmai irányítását a nappali gondozási szolgálat szakmai vezetője látja el.

Nappali Melegedő

A nappali melegedő elsősorban a hajléktalan személyek nappali tartózkodására nyújt lehetőséget. A nappali melegedő igénybevétele díjtalan.

A nappali melegedő szolgáltatási elemei:

- esetkezelés
- tanácsadás
- étkeztetés
- felügyelet

A nappali melegedőben foglalkoztatott szociális munkatárs igény szerint segítséget nyújt a hajléktalanok szociális, mentális problémájának megoldásában.

A nappali melegedő szakmai irányítását a szakmai egység vezetője látja el.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények ideiglenes jelleggel, folyamatos ellátást, illetve éjszakai benttartózkodást biztosítanak. Az átmeneti elhelyezés az alábbi formában kerül megoldásra:

- időskorúak átmeneti gondozóháza,
- hajléktalanok éjjeli menedékhelye.

Időskorúak Átmeneti Gondozóháza

Az Időskorúak Átmeneti Gondozóházába azok az állandó makói lakcímmel rendelkező időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból otthonukban időlegesen nem tudnak gondoskodni. Nem vehető fel az időskorúak átmeneti gondozóházába az a személy, aki pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenved. Az időskorúak átmeneti gondozóházába a felvétel- a szociális törvényben foglaltaknak megfelelően- az intézményvezető jogkörébe tartozik.

Az időskorúak átmeneti gondozóháza olyan átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, ahol a gondozottak elhelyezésére legfeljebb egy évig kerülhet sor. Ha a gondozott az egy év leteltével sem helyezhető a családi környezetébe vissza, az átmeneti elhelyezés különös

méltánylást igénylő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembe vételével, egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható. Amennyiben a gondozott családi környezetbe történő visszahelyezésére semmi lehetőség nincs, úgy a gondozottnak a tartós bentlakásos intézménybe történő elhelyezéséhez kell segítséget nyújtani.

A bentlakásos intézményben a gondozottak részére biztosítani kell:

- napi háromszori, az életkori sajátosságoknak megfelelő étkezést (esetenként diétát),
- éjszakai, nappali tartózkodásra, a személyes tisztálkodásra alkalmas helyiséget,
- szükség szerint, de legalább hetente egyszer orvosi ellátást,
- ha a gondozott megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, részére ruházatot, négy váltás fehérneműt és hálóruhát kell biztosítani,
- fizikai ellátásáról,
- foglalkoztatásáról.

A személyes használatra kiadott ruházat az intézmény tulajdonát képezi és egyéni nyilvántartást kell róla vezetni.

Az intézmény gondoskodik:

- az ellátotti és intézményi textília tisztításáról,
- a személyes tisztálkodáshoz szükséges anyagok, eszközök biztosításáról,
- az érték- és vagyonmegőrzéséről (Az átvett értékekről a gondozóház vezetője nyilvántartást vezet. A nyilvántartás szabályai a pénzügyi szabályzatban került meghatározásra.),
- a bentlakásos intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendőket a gondozóház vezetője végzi.

Ennek keretében kell gondoskodni:

- az elkülönítésről,
- végtisztességre való felkészítésről,
- a törvényes képviselő, valamint a hozzátartozók értesítéséről
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, valamint örökösének történő átadásáról.

Az intézmény gondoskodik az elhunyt köztemetésének megszervezéséről, ha nincs eltemettetésre kötelezett, vagy ha a kötelezett kötelezettségét nem teljesíti.

Az intézmény belső rendjét a házirend tartalmazza. Az időskorúak átmeneti gondozóházába beutalt térítési díjat fizet. Az intézményi térítési díj összegét a képviselő-testület határozza meg, az Szt. ide vonatkozó paragrafusának figyelembe vételével. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 60 %-át.

Az Időskorúak Átmeneti Gondozóházának szakmai irányítását a szakmai vezető látja el.

Éjjeli Menedékhely

A hajléktalanok éjjeli menedékhelye a hajléktalan személyek éjszakai pihenésére szolgál, ahol lehetőség van ételmelegítésre is az étkezési helyiségben. Az éjjeli menedékhelyet azok a férfiak vehetik igénybe, akik éjjeli szállása megoldatlan, függetlenül attól, hogy Makón, Makó térségében él, vagy átmenetileg tartózkodik a városban.

Az éjjeli menedékhely az alábbi szolgáltatáselemeket biztosítja:

- felügyelet
- tanácsadás

A hajléktalanok mentális és szociális problémáinak megoldásában a Család- és gyermekjóléti szolgálat és az Éjjeli Menedékhelyen dolgozó szociális munkatársak nyújtanak segítséget. A szolgáltatás térítésmentes.

A hajléktalan személyek nappali melegedőjében és az éjjeli menedékhelyen szakmai munkakörben foglalkoztatott dolgozók irányítását szakmai vezető látja el.

Gyermekjóléti alapellátások

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- A szabadidős programok szervezése,
- A hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint a magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.
- A Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezi, szervezi és összehangolja a Gyvt-ben meghatározott, valamint más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő és jelzőrendszerben,
- Az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- Tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgálat feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében, kezdeményezni:

- egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató keretében működik. Ellátja a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenységi körében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- szervezi a- legalább három helyettes szülőt foglalkoztató- helyettes szülői hálózatot,
- segíti a nevelési- oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Családsegítés keretében biztosítani kell:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- természetbeni ellátásokhoz, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- szociális segítőmunkát,
- közösségfejlesztő programok szervezését,
- szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást,
- kríziskezelést.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai irányítását a szakmai vezető látja el.

Család- és gyermekjóléti központ

Család- és gyermekjóléti központ a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat.

A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak az általános szolgáltatási feladatain túl:

- a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, melynek keretében biztosít:

- utcai- és ha a helyi viszonyok azt indokolják- lakótelepi szociális munkát,
 - kapcsolattartási ügyeletet, közvetítői eljárást,
 - kórházi szociális munkát,
 - gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
 - jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
 - családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.
 - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet
 - szociális diagnózist készít
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéshez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, melynek keretében:
 - kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
 - javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettségének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére.
 - együttműködik a pártfogó felügyeleti szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel,
 - a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez,
 - utógondozást végez,
 - védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához pénzfelhasználási tervet készít,
 - szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Továbbá:

- A gyermekjóléti szolgálat minden év február 28- ig tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékelik a jelzőrendszer éves működését és áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására. Az éves szakmai tanácskozást követően éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31- ig.
- A Gyermekjóléti Szolgálat működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról, elérhetőségéről továbbá szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a település lakosságát.

A Család- és gyermekjóléti központ keretében működő pszichológiai tanácsadó elsősorban az oktatási intézményekből (óvoda, általános és középiskola) odairányított gyermekek pszichés zavarainak oldását, a magatartás zavarokkal küzdő iskolás gyermekek problémáinak oldását segíti, de a szolgáltatást a pszichés zavarokkal küzdő felnőttek is igénybe vehetik.

A Család- és gyermekjóléti központ szakmai irányítását a szakmai vezető látja el.

Gyermekek napközbeni ellátása

Bölcsődei ellátás

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti feladatai közé tartozik a bölcsődei ellátás. A bölcsődében a **15/1998. (IV.30.) NM** rendeletben meghatározott szolgáltatásokat kell biztosítani.

Az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó szabályzók (ágazati törvény és módszertani levél) lehetővé teszik, hogy a bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthat. Az **időszakos gyermekfelügyelet** keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

A bölcsőde felvételi rendje:

Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától három éves korának betöltéséig, illetve ha január 1-je és augusztus 31-e között tölti be a 3. életévét, akkor az adott év augusztus 31-éig, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, akkor a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

A bölcsődei felvételt a szülő, illetve a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi-gyermekorvos, vagy háziorvos,
- a családgondozó is kezdeményezheti.

A szülőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolni kell a házi-gyermekorvos által kiállított orvosi igazolást arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A bölcsődei felvételnél elsőbbséget élveznek azok a gyermekek, akiknek:

- mindkét szülője állandó főfoglalkozású munkaviszonnyal rendelkezik, vagy egyéb jogcímen munkát végez,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- 3 vagy több gyermeket nevelő családban él,
- egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- védelembe vett gyermeket.

A bölcsődei felvétel elbírálása az intézményvezető jogkörébe tartozik.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén (naptári év augusztus 31.), ha a gyermek harmadik életévét január 1 és augusztus 31 között betöltötte, és következő nevelési év végén, ha 3. életévét szeptember 1 és december 31 között tölti be
- az intézményvezető saját hatáskörben megszüntetheti a bölcsődei elhelyezést abban az esetben, ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szünetelését írásban nem kéri. Amennyiben a szülő a gyermeket ismételten el kívánja a bölcsődében helyezni, a felvételi kérelmet újból kell indítani.

A bölcsődei ellátás térítésköteles. Az étkezési térítési díjat a **29/1993.(II.17.) NM rendelet** alapján minden hó 10. napjáig kell befizetni. A térítési díjat Makó Város Képviselő-testülete határozza meg az élelmezési nyersanyagköltség alapján.

A bölcsődei ellátás szakmai irányítását a bölcsődevezető látja el.

Időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás

Az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó szabályzók (ágazati törvény és módszertani levél) lehetővé teszik, hogy a bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthat. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

A szolgáltatás igénybe vételének díjtétele az önkormányzat rendeletében meghatározott összeg, melyről az intézmény faliújságján, továbbá az intézményvezetővel való személyes konzultáció során szerezhethet tudomást a szülő (gondozó). A szolgáltatási díjtétel nem tartalmazza az étkezési költségeket. Az étkezési költségek számítása a mindenkori igénybe vételhez kerül meghatározásra.

Az időszakos gyermekfelügyelet során végzett nevelési gondozási tevékenység dokumentálása a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetője által elrendelt módon történik.

Az időszakos gyermekfelügyelet, mint alapszolgáltatás csak nyitvatartási időn belül vehető igénybe. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevő ellátottak köre megegyezik a rendszeres bölcsődei ellátásban részesülők körével, így ugyanazok a nevelési- gondozási dilemmák és problémák merülnek/merülhetnek fel. Ezért a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény az időszakos gyermekfelügyeletet igénybe vevő családok számára is térítésmentesen rendelkezésére bocsátja a bölcsődében működő pszichológusi tanácsadást, valamint a szakmai programban megfogalmazott egyéb szolgáltatásait.

Egészségügyi tevékenység

Védőnői Szolgálat

A területi védőnői szolgálat a feladatát kistérségi vezető védőnő irányítása mellett az 49/2004.(V.21.) ESZCSM r. alapján végzi.

A területi védőnői szolgálat

A védőnő feladata:

- **Nővédelem**, ezen belül
 - a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,
 - az anyaságra való felkészülés segítése,
 - a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel;

- a várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint;
- a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban;
- az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása, ennek során
 - a törvényes képviselővel előzetesen egyeztetett gondozási terv alapján a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása,
 - az újszülöttek, a koraszülöttek, a kissúlyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése és segítése,
 - a szoptatás és az anyatejes táplálás fokozott figyelemmel kísérése, az anyatejjel való táplálás ösztönzése különösen az első 6 hónapban, az anya tanítása a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira; fokozott figyelemmel minden korcsoportban az életkornak, egészségi állapotnak és fejlettségi szintnek megfelelő táplálásra és táplálási nehézségekre,
 - a külön jogszabály szerinti, 0–4 napos életkorban elvégzendő szűrővizsgálatok meglétének ellenőrzése, a törvényes képviselő tájékoztatása az életkorhoz kötött – külön jogszabályban meghatározott – kötelező vizsgálatokról, az 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendelet 1. számú melléklet szerinti vizsgálatok elvégzése a módszertani ajánlások alapján és az észlelt eltérésről a házi gyermekorvos, illetve a házi orvos írásban történő értesítése,
 - a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a házi orvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele,
 - a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására,
 - a fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életviteléhez segítségnyújtás és tanácsadás együttműködve a házi orvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel,
 - a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése
- az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása
- az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása;
- családgondozás keretében,
 - a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához,
 - soron kívüli családlátogatás végzése a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján,
 - a gyermekjóléti szolgálat és a házi orvos írásos értesítése, ha a törvényes képviselő a területi védőnői ellátás (a családlátogatás) igénybevételel megtagadja, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,
 - figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybevehető, ajánlott szűrővizsgálatokról,

- tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről,
- tájékoztatás a gyermek jogairól, az egészségügyi ellátáshoz való jogairól és a törvényes képviselő ez irányú feladatairól, kötelezettségeiről,
- az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

A védőnő a tevékenységét a fenntartó által biztosított tanácsadó helyiségben, a családok otthonában, a nevelési-oktatási intézményben a külön jogszabályban foglaltak, a közösségi programokra alkalmas helyszíneken az e rendeletben foglaltak szerint végzi.

- A védőnő a gondozási feladatait önállóan végzi, ennek során kapcsolatot tart és együttműködik:
 - az egészségügyi alapellátás és ezen belül kiemelten a háziorvosi ellátás, továbbá a szakellátás,
 - a közoktatás,
 - a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézmények illetékes szakembereivel.
- A védőnő az általa gondozott személyekről egészségügyi dokumentációt vezet. A védőnő által használt nyomtatványok jegyzékét a 49/2004. (V.21.) ESZCSM 7. számú melléklete, a családgondozási törzslap tartalmi követelményeit a 49/2004. (V.21.) ESZCSM 8. számú melléklet tartalmazza.

Közegészségügyi és járványügyi tevékenység

- környezeti és személyi higiéné ellenőrzése, negyedévenként legalább egyszer, szükség esetén gyakrabban tart ellenőrzést, valamint pediculosis szűrést az óvodákban,
- alkalmoszerű védőoltások megszervezése és lebonyolítása.

Iskola-egészségügyi Szolgálat (Iskola és ifjúsági orvos)

Makó Város Önkormányzata a 26/1997. NM rendelet értelmében a 6-18 éves korosztály szervezett iskola egészségügyi orvosi ellátását a Makói Egyesített Népjóléti Intézményben foglalkoztatott iskolaorvosok és iskola védőnők által biztosítja.

Az iskolaorvos végzi a 14-18 éves korú középiskolás és szakmunkásképző iskolás tanulók orvosi ellátását is. Az Iskola-egészségügyi Szolgálatnál 2 főállású iskolaorvost és 3 fő védőnőt foglalkoztatunk.

Az iskola egészségügyi ellátás feladatai

Az orvos által ellátandó feladatok:

- A gyermekek, tanulók egészségi állapotának szűrése.

Általános feladatok:

- Szűrés, gondozásba vétel.
- „Érettségi” vizsgálatok, státuszvizsgálatok, pályaalkalmassági vizsgálatok.
- Iskolai közegészségügyi tevékenység.
- Testnevelési csoportbesorolás.

- Egyéb feladatok.

Részletes feladatok:

- Az iskolaorvos kötelessége a szükséges szakorvosi vizsgálatok elvégzése, és azok eredményeinek dokumentálása. Figyelemmel kell kísérnie a szükséges korrekciók kellő időben való elvégzését.
A szűrés fő területei:
 - érzékszervi elváltozások,
 - ortopédiai, statikai elváltozások,
 - cardiológiai elváltozások.
- Általános iskolásoknál a részletes szűrővizsgálatokat el kell végezni az II., IV., VI., VIII. osztályban. Középiskolásoknál a X. és a XII. osztályban. Záróvizsgálatra kötelezettek azok a tanulók, akik az adott tanévben töltik be a 16. életévüket. A szakmai alkalmassági vizsgálatok a módszertani irányelvek szerint történnek.
- Ide tartozik a védőoltások elvégzése, a tanulók személyi higiénés ellenőrzése, továbbá a tanulók iskolai körülményeinek felügyelete. (étkeztetés, világítás, padok, fűtés, WC).
- A testnevelési csoportbesorolás fő szempontja az egészséges életmódra nevelés, az ellenállóképesség fokozása.
Ezt figyelembe véve kell döntenie a testnevelési órán való részvétel vagy a felmentés kérdésében. Az ebben a szellemben hozott döntést el kell fogadtatni a testnevelő tanárral is.
- Idetartozó feladatok: pályaválasztási tanácsadás, üdülés előtti vizsgálatok, sporttal kapcsolatos vizsgálatok, sürgősségi betegellátás iskolában, részvétel az egészséges életmódra, a családi életre való nevelésben. Mindezen feladatok elvégzésekor szükséges az oktatási intézmény vezetőjével történő koordináció és egyetértés.

Rendszeres kapcsolatot tart azon szakorvosokkal, akikhez a szűrővizsgálatok során kiemelt gyermekek korrekció céljából irányításra kerülnek.

Az iskolaorvosok napi munkaideje 8 óra, amelyet részben az iskolaorvosi rendelőben, részben az oktatási intézményekben egészségnevelő munkával köteles eltölteni.

Az iskola- és ifjúság-egészségügyi szolgálatot szolgálatvezető orvos irányítja.

- A szolgálatvezető orvos szorosan együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálathoz beosztott védőnőkkel és a Nemzeti Népegészségügyi Központtal
- Gondoskodik az előírt dokumentációk pontos vezetéséről
- Gondoskodik a gyermekek adatainak szabályszerű kezeléséről, az orvosi rendtartás szabályainak megtartásáról, felel az etikus munkáért és magatartásért.

Az iskola egészségügyi tevékenység keretében a védőnő által ellátandó feladatok:

- Alapszűrések végzése a vonatkozó módszertani irányelv szerint.
- Az iskola védőnő a 6-14 éves korosztály megelőző ellátását végzi.
- Az ifjúsági védőnő az Iskola-egészségügyi Szolgálat keretében működő speciális feladatokat ellátó munkatárs.
- Szakmai felettesük az ifjúsági, egészségügyi, orvosi feladat ellátásával megbízott orvos és szakfelügyeletet gyakorol felettük a kistérségi vezető védőnő.
- Az iskola védőnő általános feladata: a 6-18 éves tanulóiifjúság (általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakmunkásképző, iskolai kollégium) megelőző

- egészségügyi ellátásában való tevékeny részvétel. Feladatait az orvossal és a tantestülettel együttműködve végzi a tantestületnek tanácskozó tagja.
- Kapcsolatot tart a Család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a Család- és gyermekjóléti központtal, szükség esetén jelzéssel él a családsegítők felé.
 - A védőnők vezetik az iskola-egészségügyi törzslapokat, osztálynévsort készítenek, nyilván tartják a veszélyeztetett tanulókat, jelentéseket, beszámolókat készítenek.
 - Részt vesz az egészséges életmódra és családi életre nevelésben, felvilágosító előadásokat tart, elsősegélynyújtó, csecsemőápolási szakkört szervez és bonyolít le igény esetén.
 - Pedagógusokkal, iskolapszichológussal együttműködve figyelemmel kíséri a tanulók magatartását. Indokolt esetben kapcsolatba lép a területileg illetékes ifjúságpszichiátriai gondozóval (beilleszkedési zavarok, italozás, szipózás, drogok használata stb. esetén).

Közegészségügyi és járványügyi tevékenység:

- Pediculosis szűrés, gondozás, személyi higiéné ellenőrzése.
- Az oktatási intézmények élelmezés, - és környezet higiénés ellenőrzésében való részvétel
- A védőoltások megszervezése

II.2. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA SZAKMAI EGYSÉGENKÉNT

| <i>Intézményi egység</i> | <i>Feladat és hatáskör</i> |
|--------------------------|--|
| <i>szakmai egységek</i> | <p>Család- és Gyermekjóléti Szolgálat A településen élő 0-18 éves korú hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek ellátása, gondozása, a gyermekekkel kapcsolatos prevenciós feladatok ellátása. A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, és ezek megoldására javaslat készítése, szükség esetén, és lehetőségeihez mérten, a megvalósítási programban való részvétel. A gyermekek jogainak érvényre juttatásában segítségnyújtás. A gyermeki jogokról, a támogatásokról és az ellátásokról való folyamatos tájékoztatás, a gyermekek és szüleik támogatáshoz való hozzájutásának, és a jogaik érvényesítésének segítése, a támogatások célszerű felhasználására való felkészítés. Pszichológiai tanácsadás megszervezése, működtetése. <i>Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) működtetése</i>, mely a kábítószer fogyasztás megelőzése és visszaszorítása érdekében működik.</p> <p>A városban élő lakosok segítése, védelme, a hátrányos helyzetűek körülményeinek javítása, a hátrányok halmozódásának megelőzése. Egyének, családok, csoportok, helyi közösségek részére humán szolgáltatás, mentálhigiénés ellátás biztosítása. Ezen túlmenően a szociális feszültségek okainak feltárása, a megoldásokra javaslat készítése és segítségnyújtás; életvezetési tanácsadás, vagy ennek megszervezése. Krízishelyzetben segítő beavatkozás, hivatalos ügyek intézésének segítése.</p> <p>Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és gyermekjóléti központ a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat.</p> <p>A gyermekjóléti központ általános szolgáltatási feladatain túl végzi az alábbi feladatokat:</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>utcai- és ha a helyi viszonyok azt indokolják- lakótelepi szociális munkát, kapcsolattartási ügyeletet, közvetítói eljárást, kórházi szociális munkát, gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot, óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet, jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást, családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát, kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét, javaslatot készít, együttműködik a pártfogó felügyeleti szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez, utógondozást végez, védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási- nevelési tervet, családgondozást végez, illetve gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához pénzfelhasználási tervet készít, szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára, szociális diagnózist készít.</p> |
| <i>Szakmai egység</i> | <p>Bölcsődei ellátás</p> <p>A 0-3 éves korú kisgyermek teljes körű ellátása, testi- lelki- értelmi- érzelmi fejlődésének biztosítása. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelettel segítheti a családokat.</p> <p>Időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás</p> <p>Az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó szabályzók (ágazati törvény és módszertani levél) lehetővé teszik, hogy a bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthat. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.</p> <p>A szolgáltatás igénybe vételének díjtétele az önkormányzat rendeletében meghatározott összeg, melyről az intézmény faliújságján, továbbá az intézményvezetővel való személyes konzultáció során szerezhethet tudomást a szülő (gondozó). A szolgáltatási díjtétel nem tartalmazza az étkezési költségeket. Az étkezési költségek számítása a mindenkori igénybe vételhez kerül meghatározásra. A szolgáltatásért fizetendő összeg minden alkalommal a szolgáltatás megkezdésének időpontjáig kell, hogy rendeződjön. Az időszakos gyermekfelügyelet, mint alapszolgáltatás csak nyitvatartási időn belül, vehető igénybe. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevő ellátottak köre megegyezik a rendszeres bölcsődei ellátásban részesülők körével (korcsoport/korfa), így ugyanazok a nevelési – gondozási dilemmák és problémák merülnek/merülhetnek fel. Ezért a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény az időszakos gyermekfelügyelet igénybe vevő családok számára is térítésmentesen rendelkezésére bocsátja a bölcsődében működő pszichológusi tanácsadást, valamint a szakmai programban megfogalmazott egyéb szolgáltatásait.</p> |
| <i>Szakmai egység</i> | <p>Védőnői Szolgálat</p> <p>Egészségügyi alapellátás részeként a családok egységének megőrzése, segítségre irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés, önálló védőnői tanácsadás. A védőnő a munkáját családgondozás keretén belül végzi, azon</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>családoknál, ahol várandós anya, illetve gyermeke él 0 éves kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig.</p> <p>Iskola-egészségügyi Szolgálat Feladata a tanköteles korú gyerekek orvosi, egészségügyi ellátása, szükséges orvosi vizsgálatok, szűrések elvégzése, prevenciós és közegészségügyi feladatok ellátása, a családi életre nevelés.</p> |
| <i>szakmai egység</i> | <p>Nappali Melegedő Szolgáltatásait a Makón élő, illetve tartózkodó 18. életévüket betöltött hajléktalan személyek vehetik igénybe. Feladata a hajléktalan személyek szociális és mentális gondozása. A nappali melegedő lehetőséget biztosít a hajléktalan személyek részére a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására, elfogyasztására.</p> <p>Éjjeli Menedékhely Feladata a hajléktalan személyek szociális és mentális gondozása, valamint lehetőség biztosítása éjszakai tartózkodásra. Az éjjeli menedékhely az előforduló konfliktushelyzetek megelőzésére, illetve kezelésére a nyitvatartási időben szakképzett munkaerővel ügyeletet biztosít. Az éjjeli menedékhelyen dolgozó szakember szociális munkát végez. A szociális munka körébe tartozik különösen: szociális információk biztosítása, az ellátást igénybe vevő jogosultságaira vonatkozó tanácsadás.</p> |
| <i>szakmai egység</i> | <p>Szociális étkezés Szociális étkezés keretében a szociálisan rászorultaknak napi egyszeri, meleg étkezéséről gondoskodik. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetés biztosít.</p> <p>Házi segítségnyújtás A házi segítségnyújtás keretében otthonukban gondoskodnak azokról a személyekről, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek. A házi segítségnyújtás az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében folyik. A házi segítségnyújtás házi gondozók foglalkoztatásán keresztül történik. Feladataik ellátása során segítséget nyújtanak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. Mindezen feladatokat szociális segítség vagy személyi gondozás keretein belül végzi a gondozó.</p> <p>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és életkoruk miatt rászorulóknak részére, krízishelyzetek elhárításában nyújt segítséget. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik. A diszpécserközpont segélyhívás esetén - a segítséget kérő nevének, címének és egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével - értesíti a készenléti rendszerben levő gondozót. A gondozónak 30 percen belül kell az ellátott lakásán megjelennie. Szükség esetén a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosító házi segítségnyújtást is nyújt.</p> <p>Időskorúak Átmeneti Gondozóháza Átmeneti elhelyezést, gondozást nyújt az önmagát csak segítséggel ellátni képes időskorúaknak egy éves időtartamra, mely időtartam szükség esetén</p> |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>meghosszabbítható. A gondozás és az ápolási tevékenység együtt valósul meg, a szükségletek kielégítése, az önellátó képesség helyreállítása, vagy pótlása révén, kiegészül szakápolási tevékenységgel.</p> <p>Idősek Klubjai Az intézmény kettő idősek klubján keresztül garantálja az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást. Az idősek klubja szolgáltatásának célja a hasznos és tartalmas időtöltés biztosítása, az aktivitás megtartása, képességek és készségek szinten tartása. Társas kapcsolatok ápolásának elősegítése az egyéni és társadalmi hasznosság érzésének megtartása érdekében. Az intézményben folyó gondozási tevékenységünk célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, a szolgáltatást igénybevevő életkörülményeinek, szociális helyzetének javítása, egészségi állapotának folyamatos ellenőrzése. Ezen túlmenően egészségi és higiénés viszonyainak a lehetőségekhez mért javítása, kulturált körülmények közé juttatása. A harmonikus életvitelének megteremtése, az egyedüllétének feloldása, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, megszüntetése.</p> <p>Tanyagondnoki Szolgálat A külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyeken az intézményi hiátusból eredő hiányok enyhítése, alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, biztosítása, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.</p> |
| <p>szakmai egység</p> | <p>Gazdasági Ellátó Szolgálat Megszervezi, irányítja, ellenőrzi Makó Város Önkormányzatával együttműködve a gazdasági, pénzügyi, munkaügyi feladatok ellátását. Garantálja a jogszerű intézményi működést, gazdálkodást, ellátja a humánerőforrás menedzsment politikával összefüggő feladatokat, megteremti az egészségbarát és munkabiztonsági feltételeket és végrehajtja/végrehajtatja. Ennek érdekében oktatást és képzést szervez.</p> <p>Intézményi Étkeztetési Szolgálat Biztosítja, a Makói Egyesített Népjóléti Intézményben bármely formában igénybe vett étkeztetés során, az ellátást igénybe vevők minőségi kiszolgálását, a specifikus táplálkozását, választékos étrendjét az egészséges táplálkozás irányelveinek megfelelően.</p> |

A szakmai egységek együttműködése a szakmai kompetenciahatárok betartása mellett, a kompetenciakeretek maximális kiaknázásával történik.

MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY SZERVEZETI ÁBRÁJA



II. 4. A MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY FELADATAI

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján ellátott feladatok:

Szociális alapszolgáltatások

- tanyagondnoki szolgáltatás,
- az étkeztetés,
- a házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- a nappali ellátás
 - idősek klubja
 - nappali melegedő

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást

- az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény
 - időskorúak átmeneti gondozóháza
 - hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a 15/1998. NM Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján ellátott feladatok:

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a család- és gyermekjóléti központ
- a gyermekek napközbeni ellátása,
 - bölcsőde
 - időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21) ESZCSM rendelet, valamint az iskolai egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3) NM rendelet alapján ellátott feladatok:

Az egészségügyi alapellátás körében:

- védőnői ellátás
- iskola-egészségügyi ellátás

A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról és a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról alapján ellátandó feladat:

- Gazdasági ellátó szolgálat

A 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről és a 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
Országos Tisztviselők Hivatal ajánlása a rendszeres étkezést biztosító szervezet élelmiszer-ellátásra vonatkozó táplálkozás – egészségügyi ajánlása közétkezők számára

- Intézményi étkeztetési szolgálat

II. 5. AZ ELLÁTANDÓ ALAPTEVÉKENYSÉGEK AZONOSÍTÓI (TEÁOR):

Szakágazat: 889900

Kormányzati funkciói:

- 074031 - Család és növédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 - Ifjúság egészségügyi gondozás
- 102025 - Időskorúak átmeneti ellátása
- 102031 - Idősek nappali ellátása
- 104030 - Gyermek napközbeni ellátása /időszakos/
- 104031 - Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 - Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104036 - Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
- 104042 - Gyermekjóléti szolgáltatás
- 104043 - Család- és gyermekjóléti központ
- 107013 - Hajléktalanok átmeneti ellátása
- 107015 - Hajléktalanok nappali ellátása
- 107051 - Szociális étkeztetés
- 107052 - Házi segítségnyújtás
- 107053 - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 107055 - Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 - START- munka program- Téli közfoglalkoztatás
- 041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 - Országos közfoglalkoztatási program
- 013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

II. 6. AZ INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁS SZÉKHELYE ÉS TELEPHELYEI:

Az intézmény székhelye: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a

A személyes gondoskodást nyújtó alap, - és szakosított ellátások működésének telephelyei:

| | |
|---|------------------------------|
| Tanyagondnoki Szolgálat | Makó, Tinódi u. 8/a |
| Házi segítségnyújtás | Makó, Tinódi u. 8/a |
| Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (szakmai adminisztrációs központ) | Makó, Tinódi u. 8/a |
| Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás | Makó, Tinódi u. 8/a |
| Bányai Júlia Idősek Klubja Szociális étkeztetés | Makó, Királyhegyesi utca 24. |
| Vertán Endre Idősek Klubja Szociális étkeztetés | Makó, Munkás utca 19-21. |
| Nappali Melegedő | Makó, Ardics tanya 2. |
| Időskorúak Átmeneti Gondozóháza | Makó, Deák Ferenc utca 57. |
| Éjjeli Menedékhely | Makó, Ardics tanya 2. |

Gyermekjóléti alapellátások működési helyei:

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Család- és Gyermekjóléti Szolgálat | Makó, Tinódi u. 8/a. |
| Család- és Gyermekjóléti Központ | Makó, Tinódi u. 8/a. |
| Kálvin Téri Bölcsőde | Makó, Kálvin tér 6. |
| Búza utcai Bölcsőde | Makó, Búza u. 1/E. |

Egészségügyi alapellátások működési helyei:

| | |
|--|------------------------------|
| Védőnői Szolgálat, Tanácsadók | Makó, Hollóssy K. u. 2/a. |
| | Makó, Justh Gyula utca 23/C. |
| | Makó, Kálvin utca 24. |
| Iskola-egészségügyi Szolgálat | Makó, Szent János tér 19. |
| Intézményi Étkeztetési Szolgálat Szociális étkeztetés | Makó, Kálvin tér 6. |

Az intézmény vállalkozási tevékenységének köre, mértéke:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Közhasznú vagy gazdasági társaságban való részvétel:

Az intézménynek közhasznú társaságban, vagy gazdasági társaságban nincs érdekeltsége.

II.7. FELADATMUTATÓK MEGNEVEZÉSE, KÖRE:

| | |
|---|-------------------------|
| Házi segítségnyújtás | Ellátottak száma: 63 fő |
| Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás | Készülékek száma: 60 db |
| Nappali szociális ellátás | |
| Bányai Júlia Idősek klubja | 30 férőhely |
| Vertán Endre Idősek Klubja | 30 férőhely |
| Nappali Melegedő | 30 férőhely |
| Átmeneti elhelyezést biztosító ellátás | |
| Időskorúak Átmeneti Gondozóháza | 32 férőhely |
| Éjjeli Menedékhely | 22 férőhely |
| Bölcsődei ellátás | |
| Kálvin téri Bölcsőde | 60 férőhely |
| Búza utcai Bölcsőde | 54 férőhely |

Az intézmény alapfeladatait az alapító okiratban meghatározott keretek között, a vonatkozó ágazati jogszabályoknak, szakmai szabályoknak, a fenntartó, felügyeleti szerv döntéseinek megfelelően végzi.

III. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATI, IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ KÉRDÉSEK

Az intézmény szervezeti egységeként összeállított **éves munkaterv** alapján működik.

Értekezletek, szakmai megbeszélések rendje:

A vezetők részére az intézményvezető rendszeresen vezetői értekezletet tart, amelyen az aktuális feladatokat határozza meg, illetve azok végrehajtásáról heti szinten, írásban kér tájékoztatást, beszámolást.

Kiadmányozási jog gyakorlása:

A kiadmányozási jogot az intézményvezető gyakorolja, ill. távolléte esetén szakmai helyettese, valamint esetenként annak gyakorlásáról külön rendelkezik.

Iratkezelés rendje: *Az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.*

Bélyegző használat:

Az intézmény hivatalos bélyegzőjének használata:

Az intézmény elnevezésének megfelelő és nyilvántartásba vett, a Magyar Köztársaság címerével ellátott körbélyegzőt használ.

A kiadmányozási joggal rendelkező személy aláírása esetén használható.

Az intézmény valamennyi bélyegzőjéről, lenyomatáról, annak használójáról kimutatás készült, amely egyben az átvételt is dokumentálja.

Munkarend:

Az intézmény egyes telephelyeinek munkarendjét a Házirend szabályozza.

Képviselő:

Az intézményt az intézményvezető képviseli, távollétében a szakmai helyettese jár el.

Belső kapcsolati rend:

- Az intézményvezető a szakmai vezetőkkel közvetlenül **napi munkakapcsolatot** tart.
- A szakterületen foglalkoztatottak irányítását a szakmai vezetők látják el, akik a szakmai feladatok végrehajtásának szervezését, ellenőrzését végzik. Az intézményvezető, az általa a beosztott közalkalmazottak részére közvetlenül adott utasításokról a szakmai vezetőket is tájékoztatja.

Külső kapcsolati rend:

Rendszeres munkakapcsolatot tart fenn

- az alapító, fenntartó és felügyeleti szervvel, annak képviselőjével, az irányítási, fenntartói felügyeleti, törvényességi, ellenőrzési feladatok körében eljáró önkormányzati szervvel, személlyel, Magyar Államkincstárral, módszertani intézményekkel, a területileg illetékes Kormányhivatal Hivatalaival, gyermekjogi-, ellátottjogi- és betegjogi képviselőkkel, oktatási intézményekkel, egyéb társszervezetekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal.

*A belső és külső kommunikáció protokolljáról részletes **Kommunikációs útvonalterv szabályzat** rendelkezik.*

A Makói Egyesített Népjóléti Intézményben dolgozók szakmai továbbképzésének rendje, üteme és finanszírozása a **Továbbképzési Szabályzatban** foglaltak szerint történik.

III.1. VALAMENNYI MUNKAKÖRHÖZ TARTOZÓ FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA, A HELYETTESÍTÉS RENDJE

| <i>Szakmai feladat ellátó megnevezése</i> | <i>Feladat és hatáskör</i> | <i>Hatáskör gyakorlásának módja, helyettesítés rendje</i> |
|---|---|--|
| <i>Intézményvezető</i> | <p>Az intézmény élén az intézményvezető áll, felelt a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Az intézményvezetőt Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, öt évre, határozott időre bízza meg. Vezetői munkáját a szakmai intézményvezető helyettes, valamint a szakmai vezetők közreműködésével végzi. Az intézményvezető jogállását a megbízott magasabb vezető közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések, a munkaköri leírás határozzák meg. Az intézményvezető az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét valamint feladat- és hatáskörét az alapteljesítményeket meghatározó jogszabályokban foglaltak szerint látja el. Ezen jogköröket és feladatokat az intézményvezető a szakmai helyettesrel, valamint a szakmai vezetők közreműködésével szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint megosztottan gyakorolja. A Makói ENI dolgozói felett a munkáltatói jogok gyakorlása kizárólagosan az intézményvezető hatáskörébe tartozik, átruházott munkáltatói jogok nincsenek. Az intézmény vezetője egyes irányítási és ellenőrzési feladatokat átruházhat a szakmai helyettesre. A kiadmányozási jogkör gyakorlója kizárólagosan a Makói ENI vezetőjének feladat, - és hatáskörébe tartozik. Távollétében ezt a jogkört a szakmai intézményvezető helyettesre ruhazza át. A bélyegző használata szintén kizárólagosan a Makói ENI intézményvezetőjének jogkörébe tartozik. Távollétében ezt a jogkört a szakmai intézményvezető helyettesre ruhazza át.</p> | <p>Az intézményvezetőt távollétében a szakmai intézményvezető helyettes helyettesíti. A helyettesítés - az intézményvezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével- általános jellegű. Az intézményvezető tartós távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlására csak külön intézkedés adhat felhatalmazást.</p> |
| <i>Szakmai intézményvezető helyettes</i> | <p>A szakmai intézményvezető helyettes az intézmény vezetője által megbízott személy. Közvetlenül az intézmény vezetője irányítása és ellenőrzése alá tartozik az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) vezetőre vonatkozó jogszabályainak és a 257/2000 (XII.26.) Korm. r-nek megfelelően. Munkájáért a Kjt-ben meghatározott mértékű vezetői díjazás illeti meg. Részletes feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás határozza meg.</p> | <p>A szakmai intézményvezető távollétében az intézményvezető helyettesíti.</p> |
| <i>Szakmai vezető/</i> | <p>A szakmai vezető/bölcsődevezető/klubvezető/szolgálatvezető orvos/vezető védőnő/élelmiszervezető az intézményvezető által megbízott- kivéve az egészségügyi törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben- személy. Irányítása és ellenőrzése az intézményvezető feladata, aki az irányítás és ellenőrzés tapasztalatairól folyamatosan tájékoztatja a szakmai intézményvezető helyettesét. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.</p> | <p>A szakmai vezetőt az intézményvezető által kijelölt szakember helyettesíti. A klubvezető helyettesítését a szociális gondozó látja el. Az egészségügyi törvény alá tartozó</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p><i>/bölcsődevezető / klubvezető /szolgálatvezető orvos/ vezető védőnő/ élelmezésvezető</i></p> | <p>A szakmai vezető közvetlenül az intézmény vezetőjének irányítása és ellenőrzése alá tartozik az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) vezetőre vonatkozó jogszabályainak és a 257/2000 (XII. 26) Korm. rendeletnek megfelelően. Munkájáért a Kjt-ben meghatározott mértékű vezetői díjazás illeti meg. Az intézmény vezetője egyes irányítási és ellenőrzési feladatokat átruházhat a szakmai intézményvezető helyettesre Részletes feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás határozza meg.</p> | <p>szakfeladatok esetében a helyettesítést a saját szakmai protokolljuk alapján oldják meg. Az élelmezésvezető helyettesítését az élelmezési raktáros látja el. A szakmai vezető 3 napot meghaladó távollétében írásban köteles a helyettesítéséről megbízást adni, külön megjelölve az elvégzendő feladatokat, illetve azok prioritását, valamint gondoskodik az intézmény kulcsainak átadásáról. Az intézmény képvisellete a szakmai vezető távollétében, csak külön engedéllyel történhet</p> |
| <p><i>tanyagondnok</i></p> | <p>A tanyagondnok feladata a külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyeken az intézményi hiátusból eredő hiányok enyhítése, alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, biztosítása, valamint az ágazati jogszabályban meghatározott egyéb feladatok ellátása. Részletes feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás határozza meg.</p> | <p>A helyettesítés rendjét az intézményvezető határozza meg, a tanyagondnok helyettes végzi.</p> |
| <p><i>szociális segítők/társadalmi gondozók</i></p> | <p>A szociális segítők/társadalmi gondozók a szociális étkezés keretében a szociálisan rászorultaknak napi egyszeri, meleg étkezéséről gondoskodnak. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.</p> | <p>A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.</p> |
| <p><i>házigondozók</i></p> | <p>A házigondozók a házi segítségnyújtás keretében otthonukban gondoskodnak azokról a személyekről, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.</p> | <p>A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.</p> |
| <p><i>jelzőrendszeres szociális gondozó</i></p> | <p>A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és életkoruk miatt rászorulókról részére, krízishelyzetek elhárításában nyújt segítséget. A jelzőrendszeres szociális gondozó részletes feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás határozza meg.</p> | <p>A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.</p> |
| <p><i>szociális munkatárs</i></p> | <p>A szociális munkatársak az Idősek Klubjában biztosítják az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi élettrimitust biztosító szolgáltatást. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.</p> | <p>A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <i>nappali melegező szociális munkatárs/ szociális segítője</i> | A szociális munkatárs/szociális segítő feladata a Makón élő, illetve tartózkodó 18. életévüket betöltött hajléktalan személyek jogszabályban meghatározott ellátásban való részesítése, ide értve a hajléktalan személyek szociális és mentális gondozását. Részletes feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás határozza meg. | A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg. |
| <i>gondozónők/ szociális és mentálhigiénés munkatárs</i> | A gondozónők feladata az időskorúak átmeneti gondozóházában, az átmeneti elhelyezést során, gondozást nyújtásnak az önmagát, csak segítséggel ellátni képes időskorúaknak. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg. A szociális és mentálhigiénés munkatárs feladata az átmeneti elhelyezés során az ellátottnak a mentális és egyéb életvezetési támogatása, szabadidős programok szervezése, családi/rokonai kapcsolattartás és szociális segítségnyújtás. Részletes feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás határozza meg. | A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg. |
| <i>éjjeli menedékhely szociális munkatárs/ szociális segítője</i> | A szociális munkatárs/szociális segítő feladata a hajléktalan személyek szociális és mentális gondozása, valamint éjszakai tartózkodás lehetőségének biztosítása. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg. | A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg. |
| <i>család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője</i> | A családsegítők feladata a településen élő 0-18 éves korú hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek ellátása, gondozása, a gyermekekkel kapcsolatos prevenciók feladatainak ellátása. A gyermekek jogainak érvényre juttatásában segítségnyújtás. A családsegítők feladata továbbá a városban élő lakosok segítése, védelme, a hátrányos helyzetűek körülményeinek javítása, a hátrányok halmozódásának megelőzése. Egyének, családok, csoportok, helyi közösségek részére humán szolgáltatás, mentálhigiénés ellátás biztosítása. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg. | A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg. |
| <i>család- és gyermekjóléti központ családsegítője/ esetmenedzser/tanácsadója/</i> | Feladata a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatásán túl kiterjed az általános szolgáltatási feladatokra, valamint Az esetmenedzser együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről, elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását, közreműködik a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában. | A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg. |
| <i>szociális diagnózist készítő esetmenedzser</i> | Elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. | |
| <i>óvodai és iskolai szociális segítője</i> | Az óvodai és iskolai szociális segítő munka során nyújtott szolgáltatásokkal a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a szociális segítő szakember célja az óvodás és iskoláskorú gyermekek, fiatalok szociális- és egészségfejlesztése, sikeres iskolai előmenetelük támogatása, illetve veszélyeztetettségük megelőzése. | |

| | | |
|---|---|---|
| <i>szociális asszisztense</i> | A szociális segítés alapfeladatait látja el, ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatokat lát el, közreműködik a szolgáltatás szervezésében, irányításában, részfeladatokat lát el a szociális problémamegoldásban, részt vesz a szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében. | |
| <i>kisgyermeknevelők</i> | Feladatuk a 0-3 éves korú kisgyermek teljes körű ellátása, testi – lelki – értelmi – érzelmi fejlődésének biztosítása, az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatással összefüggő feladatok ellátása. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg. | A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg. |
| <i>védőnők</i> | A védőnők feladata az egészségügyi alapellátás részeként a családok egészségének megőrzése, segítésre irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés, önálló védőnői tanácsadás. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg. | A helyettesítés rendjét a vezető védőnő határozza meg. |
| <i>iskolavédőnő/ iskolaorvos</i> | Feladatuk a tanköteles korú gyerekek orvosi, egészségügyi ellátása, szükséges orvosi vizsgálatok, szűrések elvégzése, prevenció és közegészségügyi feladatok ellátása, a családi életre nevelés. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg. | A helyettesítés rendjét a vezető védőnő határozza meg. |
| <i>iktató/ munkaiügyi előadó/ pénztáros/</i> | A gazdasági ellátó szolgálat munkatársai a jogszabályban meghatározott feladataikat ellátva megszervezik, irányítják, ellenőrzik a gazdasági, pénzügyi, munkaügyi és adminisztratív feladatokat Makó Város Önkormányzatával együttműködve. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg. | A helyettesítés rendjét az intézményvezető határozza meg. |
| <i>élelmezési raktáros/ szakácsok/ konyhalányok</i> | Biztosítják a bölcsődei ellátásban, a szociális étkeztetésben részesülő és az idősök átmeneti gondozóházát igénybe vevők étkezését. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg. | A helyettesítés rendjét az élelmezésvezető határozza meg. |
| <i>bölcsődei dajkák</i> | Közreműködnek az intézmény szakfeladatainak ellátásához szükséges környezet higiénés rendelkezésre állásában. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg. | A helyettesítés rendjét a bölcsődevezetők határozzák meg. |

IV. A SZERVEZETI EGYSÉGEK SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény szervezeti struktúrájának kialakítása az ágazatokon belül és az ágazatokon átnyúló együttműködések figyelembe vételével történt. Az együttműködések fókuszában a szakmai egységeken belül és a szakmai egységek között kommunikáció és információáramlás külön meghatározásra került, a *Kommunikációs útvonalterv szabályzatban*. Ennek eredményeként született meg az a teljes körű, az integrációs intézményrendszer egészére kiterjedő együttműködés, amely a protokollban foglaltak alapján kizárja a kommunikációs deficitek lehetőségét, a szakmai tévedéseket, illetve szakmai . (X.18) EMket. A *Kommunikációs útvonalterv szabályzat* alapján nem az egyes szakmai egységek közötti funkcionális összekapcsolásról/összekapcsolódásról van szó, hanem egy integrált rendszer együttműködésének hatékony, probléma centrikus és komplex esetkezeléséről. A *Kommunikációs útvonalterv szabályzatnak* köszönhetően kompetencia alapú szakmai tevékenységvégzés történik.

V. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉVEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK, IDEÉRTVE A VEZETŐK ÉS A SZAKMAI DOLGOZÓK FŐBB FELADATKÖRÉT, FELELŐSSÉGÉT

Intézményvezető

Feladat:

- a fenntartó, felügyeleti és finanszírozó szervek rendelkezéseinek megfelelően a tervező, szervező, operatív irányító és ellenőrző tevékenység során az intézmény működését és fejlődését biztosító alapvető célok meghatározása,
- a feladatok végrehajtására legalkalmasabb működési szervezet kialakítása,
- az intézmény szakmai tevékenységéhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megfelelő szintű biztosítása,
- az intézményvezető feladata a döntési jogkörébe utalt pénzeszközök feletti racionális gazdálkodás irányítása és folyamatos ellenőrzése Makó Város Önkormányzatával együttműködve
- ellátja az e-képviselő munkaköréhez tartozó feladatokat

Jog- és hatáskör:

- irányítja a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény szakmai és gazdasági tevékenységeit Makó Város Önkormányzatával együttműködve
- összehangolja a szakmai egységeket
- felelősen gazdálkodik Makó Város Önkormányzatával együttműködve
- munkáltatói jogkört gyakorol

Felelős:

- az intézmény folyamatos működésének biztosításáért,
- az intézmény engedélyezett dolgozói létszámának betartásáért
- az ellátottak és gondozottak megfelelő szintű ellátásáért,
- a saját maga által tett intézkedésekért és az átruházott hatáskörben vezető, vagy beosztott munkatársai által tett intézkedések ellenőrzéséért, beszámoltatásáért, a jogszabályok és felsőbb szervek utasításainak megfelelő végrehajtásáért,
- az intézményvezető gondoskodik a szakmai munka színvonalának folyamatos emeléséről, biztosítja a szakmai továbbképzéseken való részvételt.

Szakmai intézményvezető helyettes

Feladat:

- az intézményvezetővel történt elvi egyeztetést követően a rábízott szakterület, magas szintű szakmai munkájának megszervezéséért, működtetéséért és ellenőrzéséért, a feladatok elosztásáért és pontos, időben történő elvégzéséért;
- a szakfeladatok intézményen belüli és kívüli magas szintű képviselője;
- a szakterületéhez kapcsolódó összes szakmai és pénzügyi adminisztráció (naplók, kartonok stb.) és statisztikák folyamatos naprakész vezetése;
- figyelemmel kíséri a szakmai bemutatókat, előadásokat, továbbképzéseket, kiadványokat, és ezekről tájékoztatja az intézményvezetőt
- a hatékonyabb munkavégzés érdekében, a szakterületek szervezeti és működési rendjét folyamatosan figyelemmel kíséri, észrevételeit, javaslatait az intézményvezetőnek előterjeszti,
- helyettesíti az intézményvezetőt távollétében, ellátja annak napi szintű teendőit
- részt vesz az intézményi vezetői értekezleteken és a hatékonyság és költségtakarékosság érdekében szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg

Jog- és hatáskör:

- véleményezési jog az intézmény gyermekvédelmi, szociális igazgatási és egészségügyi törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben
- véleményezési jog az intézmény gyermekvédelmi, szociális igazgatási és egészségügyi törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben pályázati források felhasználására
- javaslattételi jog az intézmény gyermekvédelmi, szociális igazgatási és egészségügyi törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben érintett dolgozók felvételére, felmentésére, előmenetelére, jutalmazására vonatkozóan
- javaslattételi jog az intézmény gyermekvédelmi, szociális igazgatási és egészségügyi törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben az egyes területek időarányos pénzfelhasználásával összefüggésben
- javaslattételi jog az intézmény gyermekvédelmi, szociális igazgatási és egészségügyi törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben az intézményrendszer szabályzóira vonatkozóan

Felelős:

- az adott szakterületre vonatkozó szakmai program elkészítéséért, ütemezés szerinti megvalósításáért, rendszeres felülvizsgálataért.
- szakterületének az intézmény szabályzataiban meghatározottak szerinti működéséért;
- a szakterület által használt, az intézmény tulajdonát képező és az átvett berendezési, használati és értéktárgyak meglétéért és épségéért;
- a szakterülethez tartozó telephelyek, épületek, épületrészek és a hozzájuk tartozó területek állagának megóvásáért, takarékos működtetéséért;

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai vezető

Feladat:

- az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakmai munkát,
- helyettesíti esetenként az adatszolgáltató munkatársat a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatban
- szükség szerint családsegítői feladatok ellátása,

- az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben- az intézményvezetővel történő egyeztetést követően- képviseli az intézményt,

Jog- és hatáskör:

- az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben meghatározza a szabadságolások rendjét,
- az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben meghatározza a kommunikáció protokollját,

Felelős:

- havi egy alkalommal – szükség esetén többször – esetspecifikus módon ellenőrzi a szakmai hatáskörébe tartozó szervezeti egységekben dolgozók szakmai munkáját és dokumentációját, arról feljegyzést készít,
- az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben feladatellátásáról havi bontású dokumentáció vezetéséért.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Szakmai vezető

Feladat:

- az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatok a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének érdekében, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében és a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében
- a gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek szakmai tevékenységeinek koordinálása, ellenőrzése
- minden év február 28- ig megszervezi és lebonyolítja a Gyermekjóléti Szolgálat éves jelzőrendszeres tanácskozását
- minden év január 31-ig éves statisztikát készít.
- jó kapcsolatot tart fent a civil szervezetekkel és egyházakkal, valamint a módszertani intézményekkel és ellenőrző szervekkel
- a gyermekjóléti szolgálat adminisztrációjának ellenőrzése
- szakmaközi megbeszélések és esetmegbeszélések szervezése és lebonyolítása
- éves beszámolók elkészítése
- a gyermekjóléti szolgálat dolgozói számára szabadságot engedélyez és gondoskodik a szabadságon lévők, illetve más okból kieső dolgozók helyettesítéséről
- elkészíti a gyermekjóléti szolgálat szakmai programját
- ellenőrzi a gyermekjóléti szolgálat forgalmi és statisztikai nyilvántartásainak meglétét és szabályszerű vezetését
- rendszeresen kapcsolatot tart fent az intézmény vezetőjével, tájékoztatja az általa irányított területen folyó munkáról, az ott adódó olyan problémákról, amelynek megoldása kompetenciáján túl mutat
- jelen van a vezetői megbeszéléseken, és az ott hozott döntések végrehajtása érdekében munkatársait tájékoztatja
- vezeti a TAJ alapú nyilvántartást az ide vonatkozó jogszabályok alapján

Jog- és hatáskör:

- joga van munkatársait irányítani, számukra a feladatot meghatározni
- a munkakörébe tartozó feladatok megoldására intézkedést tenni

- munkáját önállóan, a gyermekek védelméről szóló törvény és egyéb a szociális ellátásra vonatkozó rendeleteknek megfelelően végzi
- javaslattételi joggal rendelkezik a dolgozók jutalmazása, illetve fegyelmi felelősségre vonása tekintetében

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok legjobb tudása szerinti ellátásáért
- az általa irányított munkaterületen dolgozók szakmai munkájáért, az 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény valamint a szakmai jogszabályokban foglaltak betartásáért felelősséggel tartozik
- az előírt nyilvántartások szabályszerű vezetéséért
- a családok problémájának megoldásában résztvevő szervezetekkel, hatósággal, civil szervezetekkel való együttműködés során azok hitelt érdemlő informálásáért
- a kliensek szakszerű, a törvényeknek és rendeleteknek megfelelő segítségéért. A kliensek félretájékoztatása felelősségre vonást von maga után.
- munkavégzése során köteles betartani a szociális munka szakmai előírásait és az etikai kódexben foglaltakat
- a klient érintő személyes adatok, valamint a magánéletével kapcsolatos titkok védelméről köteles gondoskodni.
- betartani a munkavédelmi, tűz, - és vagyonvédelmi előírásokat

Család- és Gyermekjóléti Központ- szakmai vezető

Feladat:

- az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatok a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének érdekében, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében és a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében
- a gyermekjóléti központ családsegítőinek, szakmai tevékenységeinek koordinálása, ellenőrzése
- minden év január 31-ig éves statisztikát készít.
- jó kapcsolatot tart fent a civil szervezetekkel és egyházakkal, valamint a módszertani intézményekkel és ellenőrző szervezetekkel.
- a gyermekjóléti központ járási szintű adminisztrációjának ellenőrzése
- szakmaközi megbeszélések és esetmegbeszélések szervezése és lebonyolítása
- éves beszámolók elkészítése
- a gyermekjóléti központ dolgozói számára szabadságot engedélyez és gondoskodik a szabadságon lévők, illetve más okból kieső dolgozók helyettesítéséről
- elkészíti a gyermekjóléti központ szakmai programját
- ellenőrzi a gyermekjóléti központ forgalmi és statisztikai nyilvántartásainak meglétét és szabályszerű vezetését
- rendszeresen kapcsolatot tart fent az intézmény vezetőjével, tájékoztatja az általa irányított területen folyó munkáról, az ott adódó olyan problémákról, amelyek megoldása kompetenciáján túl mutat
- jelen van a vezetői megbeszéléseken, és az ott hozott döntések végrehajtása érdekében munkatársait tájékoztatja
- vezeti a TAJ alapú nyilvántartást az ide vonatkozó jogszabályok alapján

Jog- és hatáskör:

- joga van munkatársait irányítani, számukra a feladatot meghatározni
- a munkakörébe tartozó feladatok megoldására intézkedést tenni

- munkáját önállóan, a gyermekek védelméről szóló törvény és egyéb a szociális ellátásra vonatkozó rendeleteknek megfelelően végzi
- javaslattételi joggal rendelkezik a dolgozók jutalmazása, illetve fegyelmi felelősségre vonása tekintetében

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok legjobb tudása szerinti ellátásáért
- az általa irányított munkaterületen dolgozók szakmai munkájáért, az 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény valamint a szakmai jogszabályokban foglaltak betartásáért felelősséggel tartozik
- az előírt nyilvántartások szabályszerű vezetéséért
- a családok problémájának megoldásában résztvevő szervekkel, hatósággal, civil szervezetekkel való együttműködés során azok hitelt érdemlő informálásáért
- a kliensek szakszerű, a törvényeknek és rendeleteknek megfelelő segítségével. A kliensek félretájékoztatása felelősségre vonást von maga után.
- munkavégzése során köteles betartani a szociális munka szakmai előírásait és az etikai kódexben foglaltakat
- a klients érintő személyes adatok, valamint a magánéletével kapcsolatos titkok védelméről köteles gondoskodni.
- betartani a munkavédelmi, tűz, - és vagyonvédelmi előírásokat

Bölcsőde - Szakmai vezető:

Feladat:

- megszervezi a gondozási, nevelési munkát, a gyermekek napirendjét, a dolgozók munkaidő beosztását
- rendszeresen ellenőrzi a gyermekekkel való foglalkozás színvonalát
- jelen van a gyermekek orvosi vizsgálatánál, hogy egészségi állapotukról tájékozott legyen
- gondoskodik a beteg gyermek elkülönítéséről és a szülő értesítéséről
- fertőző, beteg gyermek elszállítása után gondoskodik a fertőtlenítés elvégzéséről
- gondoskodik csecsemőknél 1-2 hetente, kisgyermeknél havonta a testsúlymérésről
- ellenőrzi a kisgyermeknevelőknek a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs munkáját
- vezeti a napi létszámyilvántartást, amely alapul szolgál a térítési díj havi összegének megállapításához
- részt vesz az étlap tervezésében
- a gyerekek bölcsődei felvételéhez bekéri a szükséges igazolásokat, javaslatot tesz az intézményvezető felé a felvételre vagy az elutasításra
- igény esetén nevelési, táplálkozási tanácsokkal látja el a hozzá forduló szülőket
- vezeti a TAJ alapú nyilvántartást az ide vonatkozó jogszabályok alapján
- szervezi és működteti az időszakos gyermekfelügyeletet

Jog- és hatáskör:

- a csoportvezető jogosult a bölcsődében foglalkoztatott szakdolgozók irányítására, munkaidő beosztásának meghatározására
- a munkaidő alatti rövid távollétek, távolmaradások engedélyezésére, a dajka napi munkával való ellátására
- tájékoztatás nyújtása az időszakos gyermekfelügyelettel összefüggő kérdéskörökben

Felelős:

- a bölcsődében folyó szakmai munka színvonalaért, a beosztott dolgozók munkájának ellenőrzéséért
- a bölcsődei férőhelyek kihasználtságáért
- a szabadságon vagy egyéb okból távollevők helyettesítéséért
- a törvények, rendeletek és intézményvezetői utasítások betartásáért és betartatásáért
- az 1993. évi XCIII. a munkavédelemről szóló törvény betartásáért és betartatásáért
- az időszakos gyermekfelügyelet törvényes működéséért

Védőnői Szolgálat - Vezető védőnő:

A területi védőnők és az iskola-egészségügyi szolgálat védőnőinek szakmai vezetését a vezető védőnő látja el.

- A vezető védőnő a Makói Egyesített Népjóléti Intézményben foglalkoztatott területi és iskolai ifjúsági védőnők szakmai munkáját irányítja, segíti és ellenőrzi.
- A vezető védőnő az egészség megőrzését, az egészségkárosodások kialakulását megelőző és az egészséges életvitel kialakítását, megerősítését támogató védőnői munka egységes szakmai elveinek gyakorlati megvalósítása érdekében szorosan együttműködik és folyamatos kapcsolatot tart működési területén:
 - az anya-, gyermek-, ifjúság-egészségügy területén dolgozó orvosokkal, szakdolgozókkal,
 - a kórház szülészeti, újszülött- és gyermekosztályával, valamint a koraszülött osztállyal,
 - különböző egészségügyi intézmények és szakgondozók vezetőivel,
 - bölcsődevezetőkkel,
 - oktatási intézményekkel, gyermek- és ifjúságvédelmi szervekkel,
 - különböző szakmai, társadalmi, egyházi, karitatív szervezetekkel, egyesületekkel.

Iskola-egészségügyi Szolgálat- Iskolaorvos

Feladata:

- a gyermekek, tanulók egészségi állapotának szűrése, követése
- alkalmassági vizsgálatok elvégzése
- közegészségügyi és járványügyi feladatok ellátása
- ifjúság-egészségügyi gondozás keretében egészségneveléssel kapcsolatos feladatok,
- a beiskolázás előtti orvosi vizsgálatok elvégzése
- szakmai és időszakos alkalmassági vizsgálatok elvégzése
- elsősegélynyújtás
- részvétel az oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében
- az ellátott gyermekekről, tanulókról nyilvántartás vezetése, külön jogszabályok szerinti jelentések elkészítése

Jog- és hatáskör:

- munkáját önállóan az egészségügyről, a közoktatásról szóló törvény és a szakminisztériumok rendelete alapján végzi.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok lelkiismeretes ellátásáért

- azért, hogy a munkavégzése során megkülönböztetés nélkül mindenkinek maximális segítséget nyújtson
- az előírt nyilvántartások szabályszerű vezetésért
- a munkavégzése során a vele együttműködő szervek és személyek hitelt érdemlő informálásáért

Nappali Melegedő, Éjjeli Menedékhely- szakmai vezető

Feladat:

- az intézmény nappali melegedő és éjjeli menedékhely szakfeladatával összefüggésben szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakmai munkát,
- az intézménynél megjelenő minden igénybe vevő egyedi problémájának megfelelően segítséget nyújt: fizikai, szociális, egészségügyi, mentális problémák, hivatalos ügyek megoldásában, közösen a szociális munkatárssal és a szociális segítőkkel
- közreműködik az intézményben megjelenő hajléktalan személyek, családi kapcsolataik rendezésében, továbbá együttműködni mindazon szakemberekkel, akik további segítséget nyújtanak, az egyén problémáinak rendezéséhez
- csoportfoglalkozások keretében a szociális munkatárssal segítséget nyújt a munkavilágába való visszailleszkedéshez
- elkészíti a szakmai programot

Jog- és hatáskör:

- az Éjjeli Menedékhelyen a Házirendet súlyosan megsértővel szemben joga van három napos időtartamú intézménylátogatási tilalmat alkalmazni, - a körülmények alapos figyelembevételével
- ellenőrzi a munkavégzést, szabadságot engedélyez és gondoskodik a szabadságon lévő, ill. más okból kieső dolgozók helyettesítéséről
- ellenőrzi az irányítása alá tartozó területen a forgalmi és statisztikai nyilvántartások meglétét és szabályszerű vezetését

Felelős:

- a hajléktalan ellátásban adódó feladatok koordinálásáért, ellenőrzéséért, a dolgozók szakmai irányításáért
- a szakmai irányítása alá tartozó dolgozók tájékoztatása a törvényi változásokról
- éves munkaterv és beszámoló elkészítése
- normatíva szigorú elszámolása a hajléktalan ellátásban
- rendszeresen kapcsolatot tart az intézményvezetővel, tájékoztatja az általa irányított munkaterületen folyó munkáról, az ott adódó olyan problémákról, amelyek megoldása kompetenciáján túl mutat
- jelen van a vezetői megbeszéléseken és az ott hozott döntések végrehajtása érdekében munkatársait tájékoztatja
- kapcsolatot tart fent az intézmény más területeinek vezetőivel és munkatársaival
- napi jelentési kötelezettsége van a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatban.
- a munka,- és tűzvédelmi előírások betartásáért/betartatásáért

Nappali gondozási szolgálat- szakmai vezető

Feladat:

- a gondozottak részére az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletben a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és nappali ellátás körébe tartozó gondozási feladatok ellátásának megszervezése
- elkészíti a házi gondozásban részesülő ellátott gondozási anamnézisért, személyre szabott gondozási tervét
- a gondozási körzetek kialakítása, a feladatok gondozónők közötti arányos elosztása
- elvégzi a szükségletfelmérést és az előgondozást
- folyamatosan figyelemmel kíséri a területen dolgozó házi gondozók munkáját. A napi munkamegbeszéléscsen a gondozottakról vagy a hozzátartozóktól érkező problémákról, jelzésekről a gondozónőket tájékoztatja.
- gondoskodik az ebéd házhoz szállításáról, megfelelő létszámú társadalmi gondozó alkalmazásáról
- a társadalmi gondozók teljesítésének összesítése, ellenőrzése
- elvégzi a házi segítségnyújtásban, illetve a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásba felvételt kérők előgondozását, javaslatot tesz a felvételre az orvos véleménye és az ellátásra jogosult szociális helyzetének figyelembe vételével
- elvégzi a szociális étkeztést, a házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és az idősök klubjait igénybe vevők szolgáltatásra való jogosultságaik elbírálását, jövedelemvizsgálatukat, a személyi térítési díjat megállapítja, illetve a megállapodást aláírásra előkészíti
- megszervezi a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos működtetését, ügyeleti beosztást készít
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás során folyó szakmai munka figyelemmel kísérése
- figyelemmel kíséri a kihelyezett jelzőrendszeres készülékek üzemképességét
- a klubokban folyó szakmai munka figyelemmel kísérése, a több formában és több telephelyen végzett gondozási munka differenciáltságának megfelelően szabadidős programok megszervezésének elősegítése
- folyamatosan figyelemmel kíséri a gondozottakat érintő törvények és rendeletek változásait, segítséget nyújt a rendeletek, önkormányzati határozatok megismeréséhez, az abban foglalt lehetőségek, támogatások kihasználásához
- a házi gondozás, étkeztetési, jelzőrendszeres és klub benttartózkodás díjainak összesítése; ezek és a bentlakásos intézmény számláinak elkészítése
- az étkeztetésben, jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban és nappali ellátásban részesülők térítési díjának beszédése
- a beszédett díjakkal való elszámolás
- díjhátralékok kimutatása
- vezeti a TAJ alapú nyilvántartást az ide vonatkozó jogszabályok alapján

Jog- és hatásköre:

- irányítja a szakmai egységet
- számon kéri a feladatok mennyiségi és minőségi ellátását
- megszervezi a hiányzó dolgozók helyettesítését
- javaslatot tehet új dolgozó alkalmazására
- javaslatot tehet az irányítása alatt dolgozók jutalmazására, felelősségre vonására

Felelős:

- a munkaköri leírásban foglalt feladatok maradéktalan ellátásáért, az idősgondozás jó szakmai színvonalon történő ellátásáért
- a hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért

- az irányítása alá tartozók munkavégzésének minőségéért, a munkaidő kihasználásáért
- a munkavédelemről szóló törvények betartásáért
- a tűz, - és vagyonvédelmi előírások betartásáért és betartatásáért
- a balesetmentes munkavégzésért

Időskorúak Átmeneti Gondozóháza – szakmai vezető

Feladat:

- az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendeletben foglaltak alapján az Idősek Átmeneti Gondozóházban folyó gondozási feladatok ellátásának megszervezése
- az igénybevevők fizikai, egészségügyi és mentális állapotának figyelemmel kísérése, szükség szerint orvoshoz kísérése, vagy orvos hívása.
- a gondozottak testi higiéniájának biztosítása
- a házirendben foglaltak betartása és betartatása
- írásbeli felhatalmazás alapján gondoskodni a gondozottak készpénz megtakarításának bankban történő elhelyezéséről
- tájékoztatja a gondozott által megnevezett közeli hozzátartozót, ha a gondozott állapotában változás következik be
- engedélyezni a gondozottnak az otthonból való hosszabb – rövidebb időre történő eltávozását
- az otthon lakói számára szabadidős programokat, kirándulásokat szervez
- gondoskodik a szabadidő hasznos, szórakoztató eltöltéséről
- megszervezi az idősek korának, készségének megfelelő foglalkoztatást
- az Idősek Átmeneti Gondozóházában lévő – jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében működő – diszpécser központban a jelzőkészüléket kezeli
- vezeti az előírt gondozási, statisztikai nyilvántartásokat
- vezeti a gondozási napok és étkezők nyilvántartását
- beszedi a térítési díjakat, azzal elszámol
- előgondozást végez a felvételt kérő életkörülményeinek feltárása céljából
- irányítja az Időskorúak Átmeneti Gondozóházban alkalmazott gondozónőket, takarítónőket, meghatározza a szakmai munkát, ellenőrzi annak mennyiségét és minőségét
- elkészíti a szolgálati beosztást, gondoskodik a kieső munkaerő helyettesítéséről
- vezeti a TAJ alapú nyilvántartást az ide vonatkozó jogszabályok alapján

Jog- és hatásköre:

- jogosult a munkaterületén lévő dolgozókat irányítani, munkájuk mennyiségét és minőségét számon kérni
- a folyamatosan működő intézményben a munkaidő beosztást meghatározni, helyettesítést, túlórákat elrendelni
- betegség, vagy egyéb okból távol levő dolgozó helyettesítése céljából szabadnapon, vagy szabadságon lévő dolgozót berendelni
- új dolgozó felvétele esetén annak személyére javaslatot tehet, javaslatot tehet a dolgozó határozott időre szóló kinevezésének meghosszabbítására, illetve a dolgozó határozatlan időre történő kinevezésére
- jutalomra, fegyelmi felelősségre vonásra javaslatot tehet

Felelős:

- a Gondozóházban folyó gondozási tevékenység magas színvonalon történő végzéséért, a gondozottak lelkiismeretes ellátásáért

- a munka, - és tűzvédelmi, valamint a közegészségügyi előírások betartásáért és betartatásáért
- a balesetmentes munkavégzésért, azért, hogy a dolgozók – indokolt esetben – a szükséges védőoltást megkapják
- a kezelésébe adott leltári tárgyak meglétéért, a ház állagának megóvásáért, a szükséges javítások elvégzetetéséért

Klubvezető

Feladat:

- az Idősek Klubján keresztül biztosítja az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást,
- naprakészen vezeti a papíralapú és elektronikus dokumentációkat
- a klubban folyó munka magas színvonalának garantálása
- a klub szolgáltatásait igénybe vevők felé megfelelő tisztelettel, toleranciával és empátiával fordul

Jog- és hatáskör:

- programokat szervez, a szervezett programokon minőségi szolgáltatást nyújt
- személyre szabott bánásmódban részesíti az ellátottakat

Felelős:

- a kezelésébe adott leltári tárgyak meglétéért, a ház állagának megóvásáért, a szükséges javítások elvégzetetéséért
- a munka, - és tűzvédelmi, valamint a közegészségügyi előírások betartásáért és betartatásáért
- a balesetmentes munkavégzésért

Intézményi Étkeztetési Szolgálat – Élelmezésvezető

Feladat:

- irányítja az élelmezésen dolgozók munkáját
- betartja az 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelkezést
- megtervezi az ellátottak életkori sajátosságainak és az orvos által előírt diétának megfelelő étlapokat
- irányítja és ellenőrzi a konyhában dolgozók munkáját
- irányítja és ellenőrzi az élelmezési raktáros munkáját, ellenőrzi az élelmiszeranyag beszerzés helyét, az áruk árát és minőségét
- gondoskodik arról, hogy a nyersanyagnorma betartása mellett minél jobb minőségű élelmi anyag kerüljön beszerzésre
- folyamatosan ellenőrzi a HACCP minőségbiztosítás működését, az abban foglaltak maradéktalan betartását
- ellenőrzi az egyes telephelyeken működő tálalókonyhák higiéniai állapotát, az ételadagok elosztását
- ellenőrzi az ételszállító gépkocsi valamint a szállító edények higiéniai állapotát
- a Quadro Byte program kezelése

Jog- és hatáskör:

- jogosult az élelmezéshez tartozó valamennyi dolgozó munkáját figyelemmel kísérni és ellenőrizni

- szakmai teljesítés igazolása

Felelős:

- az ételmezési üzemben készített adminisztráció és adatrögzítés pontosságáért, a naprakész munkavégzésért
- felelős a Quadro Byte program szabályszerű kezeléséért
- a vezetett analitikák hó végi lezárásáért és a raktárossal történő egyeztetéséért, leltározásért
- felelős az ételmezés szabályszerű, a közegészségügyi és szakmai előírásoknak megfelelő működéséért
- a HACCP minőségbiztosítási rendszer folyamatos, hiánytalan működéséért
- a nyersanyagnorma éves szinten történő betartásáért
- az intézményi étkeztetési szolgálat zavartalan működéséhez szükséges nyersanyag biztosításáért

BEOSZTOTT KÖZALKALMAZOTTI MUNKAKÖRÖK:

A beosztott közalkalmazottak **az intézményvezető kinevezési jogkörébe tartoznak**. Az egyéb munkáltatói jogkörből a **szabadság engedélyezésére a szakmai vezetők javaslatot tesznek**, minden más munkáltatói jogot az intézményvezető fenntart magának.

Az alább megnevezett munkakörökben foglalkoztatottak részletes feladatait **munkaköri leírás** tartalmazza.

Egyes szakmai és fizikai munkakörök megnevezése, főbb feladatköre:

| | |
|---------------------------------------|---|
| Szociális étkeztetés: | szociális segítő társadalmi gondozók |
| Házi segítségnyújtás: | házigondozók |
| Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: | jelzőrendszeres szociális gondozó |
| Idősek klubjai | klubvezető, szociális munkatárs |

A **szociális segítő**k közreműködnek a szociális étkezés adminisztrációjában, illetve a napi étkeztetéseknél segítenek az étel kiadagolásában.

A **társadalmi gondozók** segítségével biztosítja az intézmény a rászorult személyek ebédjének házhoz szállítását.

A **házi gondozónők** a szolgáltatást az idős saját otthonában nyújtják, azoknak az idős makói lakosoknak, akik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás ezen formájára igényt tartanak, és az ellátottak körébe felvételt nyernek.

A **jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban foglalkoztatott szociális gondozó** az otthonukban élő gondozottaknak krízishelyzetek elhárításában nyújt segítséget.

A nappali ellátásban foglalkoztatott **klubvezető** feladata a klub tevékenységeivel kapcsolatos adminisztráció ellátása, a szabadidős programok szervezése, valamint részt vesz a klub életében.

A **szociális munkatárs** feladata az idős emberek klubjában tagként résztvevő idős emberek fizikális, egészségügyi ellátása, igény szerint mentálhigiénés gondozás, illetve szabadidős programok biztosítása.

Tanyagondnoki Szolgáltatás:

Tanyagondnok

A tanyagondnok Makó város közigazgatási területén élő, külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyen élő lakosok mindennapi ügyeinek intézésében nyújt segítséget.

Hajléktalanok nappali melegedője és éjjeli menedékhelye:

Szociális munkatárs, szociális segítő:

Az éjjeli menedékhely szociális munkatársai és szociális segítői a Makó város területén hajlékkal nem rendelkező embereknek nyújtanak segítséget életvezetési, egészségi problémáik megoldásában, munkához jutásban, hivatalos ügyek intézésében, esetenként jogi szolgáltatás igénybevételéhez.

Időskorúak Átmeneti gondozóháza

Szociális gondozók:

Az idős emberek gondozóházában a bentlakók teljes körű ellátása, fizikális és mentálhigiénés igényeinek kielégítése.

Mentálhigiénés foglalkoztató:

Az ellátást igénybe vevő testi- lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése, ügyeinek intézése, segítése, tájékoztatás nyújtása.

Takarító:

Tiszta környezet kialakítása a higiéniai előírásoknak megfelelően.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:

Családsegítők:

Alapellátás keretében segítséget nyújtanak a gyermekek testi, lelki egészségének biztosításához, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez. Segítséget nyújtanak a gyermekeknek jogaik érvényre juttatásához, a családban történő bántalmazás megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

Család- és Gyermekjóléti Központ:

Esetmenedzser/tanácsadó: Az esetmenedzser együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről, elkészíti az egyéni gondozási- nevelési tervet, szervezi a megvalósítását, közreműködik a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

Szociális asszisztens: A szociális segítség alapfeladatait látja el, ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatokat lát el, közreműködik a szolgáltatás szervezésében, irányításában, részfeladatokat lát el a szociális problémamegoldásban, részt vesz a szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében.

Pszichológus: Megállapodás alapján pszichológiai tanácsadást, pszichoterápiás segítségnyújtást végez, a jelzőrendszeren keresztül az intézmény látókörébe került kliensek szükség szerinti pszichés támogatását végzi.

Óvodai- és iskolai szociális segítő: Az óvodai és iskolai szociális segítő munka során nyújtott szolgáltatásokkal a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a szociális segítő szakember célja az óvodás és iskoláskorú gyermekek, fiatalok szociális- és egészségfejlesztése, sikeres iskolai előmenetelük támogatása, illetve veszélyeztetettségük megelőzése.

Szociális diagnózist készítő esetmenedzser: a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

Bölcsőde:

Kisgyermeknevelő

Főbb feladatkör: 0-3 éves korú kisgyermekek teljes körű ellátása, testi, lelki, értelmi, érzelmi fejlődésének biztosítása, időszakos gyermekfelügyelethez kapcsolódó nevelési - gondozási feladatok ellátása.

Bölcsődei dajka:

Tiszta környezet kialakítása a higiéniai előírásoknak megfelelően, segítő személy a kisgyermeknevelői tevékenységben.

A **részletes feladatokat** a szakmai vezetők által előkészített és az intézményvezető által meghatározott **munkaköri leírás** tartalmazza.

Védőnői Szolgálat:

Területi védőnők:

Az egészségügyi alapellátás részeként a családok egészségének megőrzése, segítségére irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés. A védőnő a munkáját családgondozás keretében végzi, azon családoknál, ahol várandós anya, illetve gyermek él (0 éves kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig).

Nők, várandós anyák, csecsemők és gyermekek részére önálló védőnői tanácsadást és csoportos egészségnevelő foglalkozásokat tart.

Iskola-egészségügyi Szolgálat:

Iskola védőnők:

Az iskolaorvossal és az iskola vezetésével együttműködve - oktatási évben meghatározott munkaterv alapján – végzi gondozási tevékenységét. Az iskolákban részt vesz az egészséges életmódra, és a családi életre nevelésben. Közegészségügyi és járványügyi tevékenysége során higiéné ellenőrzést, pediculosis szűrést végez.

Iskolaorvos:

Az iskolaorvos feladata a 6-18 éves korú tanulók orvosi ellátása. A gyermekek egészségi állapotának szűrése, szükséges orvosi vizsgálatok elvégzése, igazolások kiadása.

Az iskolaorvos feladatát a védőnőkkel szorosan együttműködve látja el.

Gazdasági Ellátó Szolgálat:

Pénztáros:

Feladata a készpénzforgalom bonyolítása, számlák kibocsátása, bevételek beszedése, normatíva igényléshez adatszolgáltatás, részt vesz a selejtezésben, számlák iktatása, rezszi nyilvántartás vezetése, analitikák készítése, leltár készítése.

Iktató:

Feladata az intézményhez beérkező- és a kimenő levelek iktatása; az intézményen belül működő szakterületeken előforduló, jogszabály által előírt nyomtatványok iktatása és rendezése. Az intézmény működéséhez szükséges egyéb adminisztratív feladatok ellátása.

Munkaügyi előadó:

Az intézményben, közalkalmazotti jogviszonyban és egyéb munkaviszonyban foglalkoztatottak kinevezésének, munkaszerződésének elkészítése, a munkavállalókkal kapcsolatos mindennemű nyilvántartás vezetése, igazolások készítése.

Egyéb számviteli ügyintéző: Munkakör célja, funkciója, hogy közreműködik az intézmény optimális működéséhez szükséges (pl. tárgyi, közüzemi) feltételek biztosításában.

- Az intézményvezetőnek adatot szolgáltat minden év január 31-ig a fenntartó felé benyújtandó karbantartási, javítási munkálatokról, helyszíni felmérés alapján.
- A telephelyek által bejelentett hibák megjavíttatása, az ehhez szükséges külső kivitelező keresése
- Gondoskodik a telephelyek külső-belső környezetének rendben tartásáról (kertek, parkok, utcafrontok), munkaeszközök ellátottságáról
- Feladata a gépkocsik napi menetlével történő ellátása, havi elszámolása, gazdaságossági kimutatás készítése
- Gondoskodik a gépkocsik vizsgáztatásáról, szervizeléséről valamint javíttatásáról. Intézi az esetlegesen előforduló káreseményeket
- Gondoskodik a működéshez szükséges anyag- és eszközigények összegyűjtéséről, jóváhagyás utáni megrendelésről, beszerzéséről és kiszállításáról, az átvétel bizonylatolásáról
- Az ügyintéző feladata a beszerzett áruk, eszközök mennyiségi átvétele.
- A rezsivel kapcsolatos számlákon szakmai teljesítés igazolása.
- A közüzemi szolgáltatókkal kapcsolatos levelezés lebonyolítása
- Energia kimutatás készítése a pénztárossal együtt.
- Rendszeresen (havonta) egyeztet az intézmény telephelyeivel óraállások tekintetében
- Az ügyintéző részt vesz a selejtezésben, gondoskodik a kiselejtezett eszközök megsemmisítéséről.

Intézményi Étkeztetési Szolgálat:

- Bölcsődei étkeztetés
- Szociális étkeztetés
- Időskorúak Átmeneti Gondozóházában étkeztetés

Szakács:

Az ételmezésvezető irányítása mellett végzi az étlapoknak megfelelő ételek elkészítését.

Élelmezési raktáros:

Feladata az étlapnak megfelelő élelmi nyersanyag biztosítása, szakszerű tárolása, a HACCP minőségbiztosításnak megfelelően.

Szociális segítő:

Feladata, az étel megrendelések összesítése. A diéta igénybevételéhez szükséges orvosi igazolások nyilvántartása, étel kiosztásával és kiszállításával kapcsolatos feladatok megszervezése.

Konyhalányok:

Feladatuk az ételmezési anyagok előkészítése, tisztítása, a főző- és tálaló edények mosogatása.

A **közalkalmazotti jogviszonyra** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény és a végrehajtására ágazatonként kiadott kormányrendeletek:

- Egészségügyi ágazatban: 233/2000.(XII. 23.) Korm. rendelet
- Szociális, gyermekvédelmi ágazatban: 257/2000.(XII. 26.) Korm. rendelet

A társadalmi gondozók az intézménnyel írásbeli megállapodást kötnek, ami nem munkaviszony. Tevékenységükért tiszteletdíjban részesülnek, ami adó, Tb-járuékmentes. A tiszteletdíj felső határát kormányrendelet határozza meg. Munkájukat a megállapodásban rögzítettek szerint végzik.

VI. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELTÉTELEI, FORRÁSAI

Az intézmény gazdálkodási jogköre:

Helyi önkormányzati költségvetési szerv.

Az intézmény a gazdálkodás megszervezésének módja szerint:

Önálló jogi személyiséggel rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében:

A személyi juttatás előirányzatával és a szakmai célú átvett pénzeszközökkel önállóan rendelkezik. Az előirányzat felhasználásával kapcsolatos egyéb kérdésekben Makó Város Önkormányzata költségvetési rendeletében foglaltak szerint kell eljárni.

Az alaptevékenységek feltételei, forrásai:

Az **intézmény feladatellátását szolgáló feltételekről** az alapító, fenntartó szerv: az önkormányzat képviselő-testülete gondoskodik.

A képviselő-testület **biztosítja, bocsátja rendelkezésre a feladatellátáshoz szükséges vagyont és pénzeszközt:**

- az **önkormányzat vagyonának gazdálkodási szabályairól szóló rendeletben a törzsvagyon körébe elkülönített ingatlan vagyontárgyakat** az intézmény ingyenes használatába adja. A **tulajdonnal való rendelkezési jog gyakorlására a vagyonrendelet szabályai irányadók.**
- a **könyvviteli nyilvántartásban, valamint az éves vagyon leltárban szereplő ingó vagyontárgyak** tekintetében ingyenes használat joga illeti meg. Az ingó vagyonnal való **rendelkezési jog gyakorlására** a vagyonrendelet szabályai vonatkoznak.
- az önkormányzat **éves költségvetési rendelete magába foglalja az intézmény elkülönített költségvetési előirányzatait.**

A feladatellátás forrásai:

- önkormányzat költségvetési támogatása

- egészségbiztosítási finanszírozás
- saját bevétel
- átvett pénzeszközök (pályázati és egyéb támogatások)
- időszakos gyermekfelügyeletből származó bevétel

Az intézmény a jóváhagyott éves költségvetés alapján az államháztartási törvényben, a végrehajtására vonatkozó kormányrendeletben, a gazdasági-pénzügyi szabályzatokban, a fenntartó, felügyeleti szerv döntéseiben foglaltak alapján gazdálkodik.

Költségvetés tervezése:

A **költségvetési tervezése** során az intézmény együttműködik a Polgármersteri Hivatal Pénzügyi Irodájával a költségvetési tervjavaslat kialakításában, egyeztetésében, az elemi költségvetés összeállításában.

A **költségvetési tervjavaslatot** a költségvetési irányelvek, a szakmai követelmények, az önkormányzat költségvetési koncepciója, az önkormányzat által kiadott iránymutatás figyelembe vételével **az intézményvezető készíti el, nyújtja be és folytatja le az egyeztetési eljárási rendnek megfelelően az egyeztetést** a Polgármersteri Hivatal Pénzügyi Irodájával, a jegyzővel.

Költségvetési előirányzat-módosítási kezdeményezés:

A jóváhagyott költségvetési **előirányzat módosításra vonatkozó kezdeményezést az előírt** vonatkozó eljárási rendnek megfelelően a Polgármersteri Hivatal Pénzügyi Irodájához az intézményvezető nyújtja be.

Az intézményvezető a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat kereten belül önállóan gazdálkodik. A létszám- és illetménygazdálkodásra a vonatkozó központi (Áht, Ámr, az ágazati külön törvények és végrehajtási) jogszabályokban, az éves költségvetésben, valamint a külön szabályzatokban foglaltak irányadók.

Operatív gazdálkodás, költségvetés végrehajtásának folyamata:

A **kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjét** az erre vonatkozó **külön Megállapodás** határozza meg, ill. **egyéb belső szabályzatok** tartalmazzák, melyek az **SZMSZ függelékét** képezik.

A költségvetési szerv költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám:

Raiffeisen Bank Makói Fiókjánál vezetett **12069000-01104307-00100003 számú számla.**

A költségvetési szerv Általános Forgalmi Adó alanyisága:

Az intézmény ÁFA alany, a törvényben meghatározott kötelezettségeinek elkülönített nyilvántartással tesz eleget.

Az intézmény gazdasági feladatainak ellátása:

Az intézményvezető felelőssége Makó Város Önkormányzatával együttműködve felelős vezetés elve alapján az államháztartási törvényben előírtak szerint érvényesül.

Az intézményvezető felelős a gazdasági tevékenység jogszabályi, belső szabályzatoknak, fenntartó, felügyeleti szerv döntéseinek megfelelő követelmények érvényesítéséért Makó Város Önkormányzatával együttműködve.

Az SZMSZ-hez kapcsolódó gazdasági, pénzügyi szabályzatok

1. Makó Város Önkormányzati Képviselő testületének **Polgármesteri Hivatala alábbi gazdasági-pénzügyi szabályzatainak hatálya kiterjed az önállóan gazdálkodó költségvetési szervre:**

- Számviteli Politika
- Számlarend
- Pénzkezelési Szabályzat
- Eszközök és források leltározási, leltárkészítési és selejtezési Szabályzata
- Kockázatkezelési szabályzat
- A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendje
- Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
- Beszerzési szabályzat

2. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény **saját belső szabályzatai:**

- Élelmezési szabályzat
- Fizetési előleg szabályzat
- Munka- és tűzvédelmi szabályzat
- Belső helyettesítési szabályzat
- Vagyongvédelmi szabályzat
- Munkaruha ellátási szabályzat
- Önköltség számítási szabályzat
- Bentlakásos intézményekben ellátott személy készpénzének, érték- és vagyontárgyainak kezelési szabályzata
- Adatvédelmi szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Elhunytakkal kapcsolatos szabályzat
- Panaszkezelési szabályzat
- Gépjármű üzemeltetési szabályzat
- Veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítás
 - Időskorúak Gondozóháza
 - Éjjeli Menedékhely
- Társadalmi gondozók részére fizetendő tiszteletdíj szabályozása
- Belső szabályzat béren kívüli juttatásról
- Belső szabályzat szolgálati kerékpár (elektromos) használatról

Az SZMSZ-hez függelékként kapcsolódó saját belső szabályzatok naprakészségéről, hatályosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Hatályos: 2020. szeptember 01.

Makó, 2020. augusztus 26.

Tóthné Balázs Andrea
intézményvezető

Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

KÁLVIN TÉRI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM



2020–2022.

Makó

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|---------------|
| <i>I. A MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA</i> | <i>3.o.</i> |
| <i>II. KÁLVIN TÉRI BÖLCSŐDE</i> | <i>6.o.</i> |
| <i>III. HELYZETELEMZÉS, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI</i> | <i>8.o.</i> |
| <i>IV. A BÖCSŐDE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELÉTELEI</i> | <i>9. o.</i> |
| <i>V. A BÖLCSŐDE HITVALLÁSA</i> | <i>12.o.</i> |
| <i>VI. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI</i> | <i>12.o.</i> |
| <i>VII: A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMÉK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA</i> | <i>15. o.</i> |
| <i>VIII. A BÖLCSŐDÉNK ÉLETÉNEK MEGSZERVEZÉSI ELVEI</i> | <i>22.o.</i> |
| <i>IX. CSALÁDI NEVELÉS SEGÍTÉSE, KAPCSOLATTARTÁS A CSALÁDOKKAL</i> | <i>24.o.</i> |
| <i>X. NAPIREND</i> | <i>28.o.</i> |
| <i>XI. BÖLCSŐDÉNK NEVELÉS FELADATAI</i> | <i>29.o.</i> |
| <i>XII. BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI</i> | <i>30. o.</i> |
| <i>XIII. KIEMELT SZAKMAI CÉLUNK AZ ÉNEK-ZENEI NEVELÉS</i> | <i>32.o.</i> |
| <i>XIV. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA</i> | <i>34.o.</i> |
| <i>XV. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEKJOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK</i> | <i>35.o.</i> |
| <i>XVI. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE</i> | <i>36.o.</i> |
| <i>XVII. BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓ</i> | <i>37.o.</i> |
| <i>Záradék</i> | <i>38. o.</i> |
| <i>Megismerési záradék</i> | <i>39.o</i> |

I. A MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) az államháztartásról, a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (Ámr.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá az ágazati külön törvények: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (Sztv.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény és a kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1997. január 1-től Egyesített Népjóléti Intézményt alapított. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Egyesített Népjóléti Intézményen keresztül biztosítja mindazokat a személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátásokat, gyermekvédelmi alapellátásokat, valamint egészségügyi alapellátásokat, amelyeket az Szt, a Gyvt., és az Eü. törvények kötelezővé tesznek.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, alapfeladatai:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján ellátott feladatok:

Szociális alapellátás körében:

- tanyagondnoki szolgáltatás
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Nappali ellátás:

- idősek klubja
- nappali melegedő

Szociális szakosított ellátás körében:

Átmeneti ellátás:

- időskorúak gondozóháza
- hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján ellátott feladatok:

Gyermekjóléti alapellátás:

- gyermekjóléti szolgáltatás

Gyermekek napközbeni ellátása:

- bölcsőde

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV.tv., a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendelet, valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX. 3.) NM. rendelet alapján ellátott feladatok:

- védőnői ellátás
- iskola-egészségügyi ellátás

Az intézmény alapfeladatait a székhelyen és az alábbi telephelyeken látja el:

Gyermekjóléti alapellátások:

Kálvin téri Bölcsőde

Kálvin tér 6.

Búza u. Bölcsőde

Búza u. 1/E.

Személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátások:

Házi gondozás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

Szociális étkezés

Tinódi u. 8/a.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Tinódi u. 8/a.

Család- és Gyermekjóléti Központ

Tinódi u. 8/a.

Bányai Júlia Idősek Klubja

Királyhegyesi u. 24.

Vertán Endre Idősek Klubja

Munkás u. 19-21.

Nappali Melegedő

Ardics tanya 2.

Időskorúak Gondozóháza

Deák F. u. 57.

Éjjeli Menedékhely

Ardics tanya 2.

Egészségügyi alapellátások:

Védőnői Szolgálat, Tanácsadók

Hollóssy K. u. 2/a

Justh Gy. u. 25.

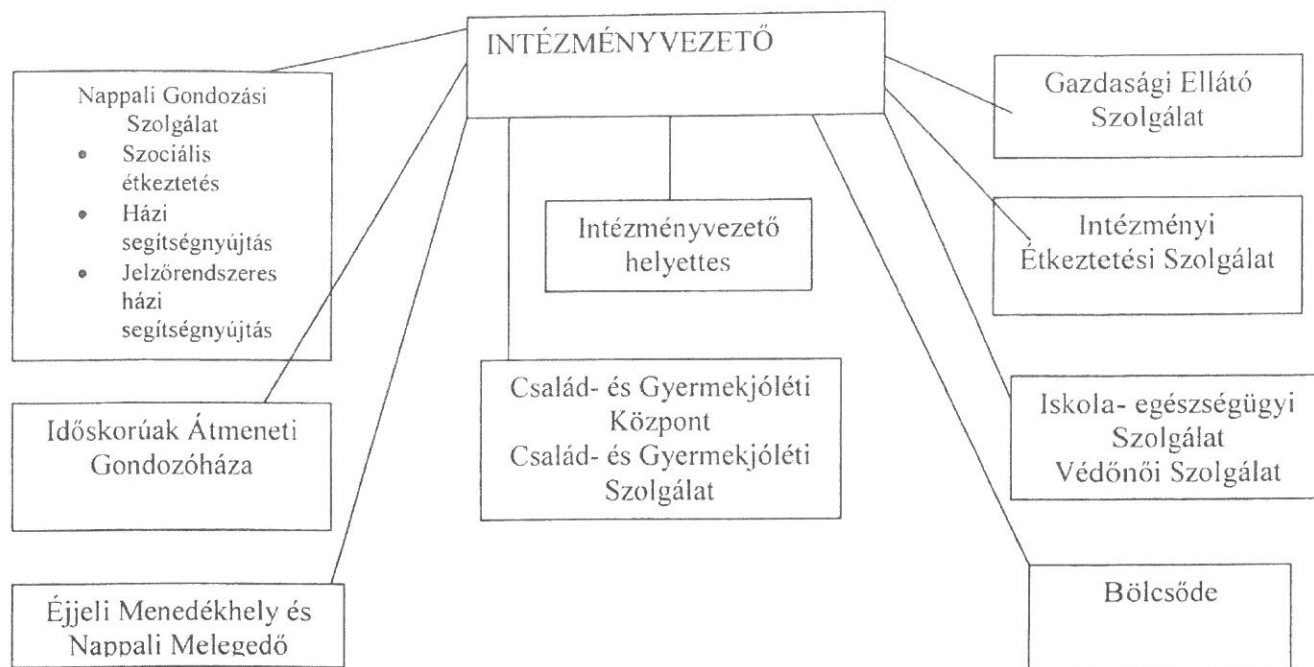
Kálvin u. 24.

Iskola-egészségügyi Szolgálat

Szent János tér 19.

A szakfeladatok szakmai egységekbe osztva képezik az intézmény szervezeti struktúráját. (1. számú ábra) Az egyes szakmai egységek az egységen belül és az egységek közötti szoros együttműködésben végzik szakmai tevékenységüket, mindenkor a kompetenciahatárokat betartva. A szakmai egységek élén szakmai vezetők állnak, akik az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben szervezik, irányítják és ellenőrzik a szakmai munkát. Az intézményen belüli kommunikációról a Kommunikációs útvonalterv szabályzat rendelkezik.

1. számú ábra



II. KÁLVIN TÉRI BÖLCSŐDE

Magyarországon az első bölcsődét Brunszvik Júlia alapította külföldi példát követve, ezzel elindította a csecsemő és kiskorú gyermekek közösségi nevelését. Felismerte, hogy a felkészült szakemberek igen hatékonyan tudják a gyerekek szocializálását és a nevelését végezni. Ez a megoldás fokozatosan tért hódított az országban, néhány emberöltő alatt széleskörű hálózattá növekedett.

Az intézmény neve: Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Kálvin téri Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.

Az intézmény telefonszáma: 62/ 213- 420

Az intézmény telephely címe: 6900 Makó, Kálvin tér 6.

Az intézmény elérhetősége:

- Telefon: 06/20 488-9749
- E-mail: bolcsodemako@gmail.com

Az intézmény ellátási területe: Makó közigazgatási területe

Férőhelyszám: 60 fő

Fenntartó neve: Makó Város Önkormányzata

Nyitvatartási ideje: 5.30 és 17.30 között

A szakmai program érvényességi ideje: 2022.11.30.

A szakmai program készítésének dátuma: 2020. augusztus 26.

Szakmai program készítőjének neve: Bartók Nóra

Telefonszáma: 20/ 488-9749

II. 1. A bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:

- ❖ az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata,
- ❖ az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- ❖ az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- ❖ az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- ❖ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- ❖ a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,

- ❖ 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- ❖ 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ❖ 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- ❖ 257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- ❖ 272/2019.(XI.20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, valamint a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 104/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet módosításáról.
- ❖ A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai
- ❖ a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- ❖ a KJT mindenkor irányadó módosításai
- ❖ 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- ❖ 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- ❖ 25/2017(X.18) EMMI rendelet vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- ❖ 7/2020. (III. 10.) EMMI rendelete a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet módosításáról
- ❖ 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- ❖ 19/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet egyes miniszteri rendeleteknek a gyermekek napközbeni ellátásával, valamint az örökbefogadásra való felkészítéssel kapcsolatos módosításáról

Szakmai irányelvek, módszertani levelek:

- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1981
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In: Előadások- közlemények dokumentumok. Módszertani levelek, irányelvek. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1989
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 2003
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei (ajánlás). (Az Országos Csecsemő- és Gyermek egészségügy Intézet által 1994 -ben összeállított, „az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2011
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Bp. 2003
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus- Pszichológus Tagozat anyaga 2007
- A bölcsődei nevelés–gondozás országos alapprogramja – SZMI 2017.
- A bölcsődei nevelés–gondozás szakmai szabályai – SZMI 2009.

Intézményi szabályzatok

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Adatvédelmi Szabályzat
- Érdekképviselői Fórum Szabályzata
- Pénzbefizetési szabályzat

III. HELYZETELEMZÉS, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

Jelenleg Makó város lakosainak 3 bölcsőde áll rendelkezésére- melyből kettőt működtet Makó Város Önkormányzata az intézmény keretein belül- a bölcsődés korú gyermekek elhelyezésére. A Kálvin tér 6. szám alatt található Kálvin téri Bölcsőde 60 férőhellyel, a másik a Búza utcai Bölcsőde 54 férőhellyel.

A Kálvin téri Bölcsőde Makó Város második bölcsődéje, 1981-ben került átadásra. Az épület jellegét tekintve egy panel típusú épület. 2010. év tavaszán az akkori kor követelményeinek megfelelő felújítás történt, fa nyílászárók kerültek beépítésre és szigetelték a tetőt. A bölcsőde modern, korszerű, teljes körűen akadálymentesített épület, ahol a természetes energiák közül a napenergia is hasznosításra került. A napkollektorok segítik a meleg víz előállítását, mely rásegít a fűtésre is.

A Bölcsőde elhelyezkedését tekintve Makó központjában, jól megközelíthető helyen, iskola és óvoda szomszédságában található. Évek óta 100%-os kihasználtsággal működik.

Bölcsőde engedélyezett férőhelyeinek száma 60.

A nevelés - gondozás két gondozási egységben, összesen négy csoportban történik.

Nyitva tartás:

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre történő utazás időtartamát.

Ez alapján bölcsődénk nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 5.30-17.30.

Bölcsődei nyári szünet/zárás 2 hét, mely idő alatt a másik telephelyű bölcsőde ügyeletet biztosít. Erről a fenntartó döntése alapján minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

IV. A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

Szakmai végzettségek:

Felsőfokú végzettségű:

- Bölcsődevezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő/szakgondozónő: 10 fő
- Pszichológus: 1 fő (a Búza utcai Bölcsődében)

Bölcsődei dajka: 3 fő

Munkánkat segíti védőnő, gyermekorvos és szükség szerint pszichológus szakember.

| | |
|------------------------------------|---|
| Kisgyermeknevelő, szakgondozónő | Felkészítő továbbképzésen részt vett, szakképzett csecsemő- és kisgyermek gondozónő, illetve szakgondozónő, a csoportlétszámnak megfelelő számban |
| gyermekgyógyász | részállásban |
| védőnő | a Védőnői Szolgálat keretén belül |

Továbbképzések:

- 2016. január 1- től pedagógus életpálya kiterjesztése a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak pontszerzési kötelezettségüknek eleget tenni.
- Belső képzések
- Szakmai műhelyek szervezése

Kvalitások

A munkahelyen dolgozók attitűdjére jellemző, hogy mindenki szükségesnek érzi a gondozási- nevelési rendszer építését-, szabadságát, illetve a saját koncepció kimunkálását.

A nevelési rendszer kiépítésében döntő jelentőségű a kollégák érzelmi- értelmi ráhangolódása a feladatokra a közös cél elérése érdekében.

Tárgyi feltételek:

Intézményünk, csoportszobáink belső terének kialakítása, színvilága gyermekközpontúságot tükröző. A gyermekellátásban használatos bútorok száma az aktuális gyermeklétszámhoz igazítható. A csoportszobák padozata linóleum, a vizes helyiségeké csúszásmentes kiképzésű kőpadló. A gyermekek étkezéskor a saját helyükön ülnek, ehhez megfelelő minőségű és mennyiségű eszközök állnak rendelkezésükre. Alváskor az ágyak helye állandó, „saját ágyuk” jellel jelölt, minősége WESCO. Tárolása külön helyiségben történik. A fürdőszoba és a csoportszoba kapcsolódása a szabványnak megfelelő, félig üvegezett ajtók biztosítják az átláthatóságot. Padozata csúszásmentes, hideg- meleg vízzel ellátott, közlekedése jól megoldott. A gyermekek által használt textíliák mennyisége, minősége megfelelő. A ruhaneműk jellel ellátottak, cseréjük folyamatos. A konyha, a fürdőszoba, a terasz, az átadó bútorzata, felszereltsége a gyermekek életkori sajátosságainak megfelel, kialakításuk modern, praktikus, balesetmentes, mozgáskorlátozott személyek és fogyatékkal élők is használni tudják. Az épület akadálymentesített.

A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságban korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését. A készségfejlesztő, utánozó és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást

fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök biztosítják a gyermekek zavartalan játéktevékenységét.

A tágas játszóudvar a levegőztetés biztosításához ad lehetőséget. A különféle játékeszközök, csúszdák, homokozók, favonatok, faautók nagymozgásra, élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a bölcsődés kisgyermek számára. A nagyra nőtt fák és a kinyitható árnyékolók elegendő árnyékot biztosítanak. A homokozók az előírásoknak megfelelőek, bennük lévő homok jó minőségű, gondozott, takarásának eszközszükségletei rendelkezésre állnak.

A kisgyermek étkeztetését helyben, a bölcsőde konyhájában történő főzéssel tudjuk biztosítani. Ez nagyon fontos, mert figyelemmel tudjuk kísérni a gyermek helyes táplálkozását, hisz ebben az életkorban alapozzuk meg a gyermek ízvilágát és immunrendszerét. Teljes kiőrlésű gabonákkal, házilag készített krémekkel, gyümölcsökkel, zöldségekkel tesszük változatossá az étrendet.

A bölcsődében napi négyeszeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). A saját konyha előnye, hogy ki tudjuk elégíteni az ételérzékenységben szenvedő kisgyermek igényeit is. A bölcsődei étkezésre a 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról „Az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról” szóló együttes rendelet vonatkozik, mely a megvalósításban meghatározó.

A bölcsőde szakmai programja összhangban van a „Bölcsődei nevelés- gondozás alapprogramjával”, az alapprogramban megfogalmazott elvekkel, a mindenkor hatályos jogszabályokkal, mindenekelőtt a gyermeki jogokat rögzítő törvényekkel, a pszichológiai, a pedagógiai kutatások eredményeivel, a módszertani levelekkel, a működtetés jogszabályaival.

V. A BÖLCSŐDE HITVALLÁSA

„A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsájtani.”

/Rudolf Steiner/

Azt valljuk, hogy derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első 3 év, az első közösség meghatározó szerepe van a gyermek későbbi személyiségfejlődésében. A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó.

Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázunk a ránk bízott gyermekeket.

VI. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

Szakmai céljaink:

Intézményünk alapkonceptiója a kölcsönös nyitottság, a bizalom, őszinte érdeklődés a családok és a bölcsőde iránt. Ezzel kezdődik a gyermekek megismerése, a bölcsődei gondozásnak-, nevelésnek a megtervezése.

Olyan szolgáltató intézmény működtetése a célunk, amely alapellátás keretében, alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

A nevelés- gondozás célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű nevelés-gondozás családias, derült, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermekek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

Feladata:

Bölcsődénkben a családban nevelkedő, 20 hetestől a három éves korú kisgyermek szakszerű nevelését, gondozását végezzük. A bölcsődei nevelés-gondozás célja és feladata a gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

Ha a gyermek a harmadik életévét január 1. és augusztus 31. között tölti be, akkor augusztus 31-ig, ha a 3. életévét szeptember 1. és december 31. között tölti be, akkor következő év augusztus 31-ig veheti igénybe a bölcsődei ellátást. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A§ (2) bekezdés értelmében amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai

nevelésre, a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsődei nevelés –gondozás alapelvei:

- ***A család rendszerszemléletű megközelítése:***

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Az interakciós mintákat kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

- ***A koragyermekkor intervenció szemlélet befogadása:***

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkor intervenció szemlélet alkalmazására. Aminek értelmében a kisgyermeknevelő feladata esetlegesen felmerülő fejlődési elmaradások felismerése jelzése.

- ***A nevelés és gondozás egységének elve:*** A nevelés és gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

- ***A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:*** A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

- ***A gyermeki személyiség tiszteletének elve:*** a gyermeket, mint fejlődő személyiséget a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítség igénye miatt különleges védelem illeti meg. a bölcsődei nevelés-gondozás érték közvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

- ***Az egyéni bánásmód elve:*** a gyermek fejlődésének alapvető feltétele a felnőtt őszinte érdeklődő, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermek mindegyike folyamatosan érezze a róla

gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik akkor is, ha több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha a sajátos nevelésű igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/ etnikai, kulturálisstb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:** A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kelőönismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért
- **Fokozatosság megvalósítása:** A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.
- **A biztonság és a stabilitás elve:** A gyermek személyi, - és tárgyi környezetének állandósága (saját – kisgyermek nevelő rendszer, felmenő rendszer, csoport, - és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.
- **Az aktivitás, az önállóság segítésének elve:** A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját

példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

- *Az egységes nevelő hatások elve:* A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő különbség tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységeinek biztosításában egyetértsenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.
- *A gyermek kompetencia készítésének támogatása:* Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseiket, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapját.

VII. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

A bölcsődei nevelés - gondozásnak a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására kell irányulnia. Tájékozódunk minden kisgyermek otthoni helyzetéről. Családlátogatás, a szülővel történő beszélgetések, a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel fenntartott folyamatos kapcsolat biztosítja a fenti elv érvényesülését. Tiszteletben tartjuk a gyermeki személyiséget, a gyermek önmagában képtelen megvédeni magát és érdekeit. A védtelensége miatt illeti meg a sajátos különleges védelem.

Programunk alapja a családi nevelés, kiegészítve a különböző szociokulturális háttérből érkező 0-3 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatásának elősegítése. Fejlődjön a gyermek testi-, lelki-, értelmi érettség terén, váljon alkalmassá az óvodai életre.

Egészséges testi fejlődés elősegítése

Bölcsődénk egészségnevelésének célja a gyermek egészségkultúráltsági szintjének szükség szerinti emelése, valamint a gyermek saját maga iránti igényességének megalapozása az ezt segítő szokások kialakításával. Intézményünk a megfelelő egészségneveléshez biztosítja az egészséges környezetet,

valamint az egészséges fejlődést elősegítő nevelést-gondozást. Fontosnak tartjuk továbbá az egészségvédelmet és a prevenciót is. Az egészségre nevelés összetartozik a gondozással, a szomatikus, a pszichés az érzelmi, az értelmi, akarati neveléssel, valamint a szociális fejlődéssel.

Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása:

- a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés segítése
- primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- testi- lelki harmónia kialakítását és megőrzését segítő napirend (ezen belül: mosakodás, öltözködés, pihenés, alvás, szobatisztaságra nevelés, levegőzés, játék, mozgás)
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós feladatok ellátása

Egészséges táplálkozás

- biztosítjuk a kornak megfelelő ételeket
- biztosítjuk a nyugodt légkört
- biztosítjuk a megfelelő időt
- biztosítjuk a gyermek számára a saját helyet az étkezésnél

A kisgyermek bölcsődei ételmezésében négyszeri étkezés esetén a napi energia- és tápanyagtartalom 75%-át kell biztosítani. Az étrendnek változatosnak, idényszerűnek kell lennie.

Bölcsődei étkeztetés

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés. Az utóbbi évtized tapasztalatai egyértelművé tették, hogy a táplálkozás és az egészség összefügg egymással. Tudományosan bizonyított, hogy a táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, és az egész életre kiható izlésformáló szerepük van. Ezért az egészséges életmódra nevelésnek már a bölcsődében el kell kezdődnie. Ennek egyik fontos része az, hogy az étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesüljenek, annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermeke energia és tápanyagigényét, illetve a felkínált, étrendet alkotó enni-, innivalókon keresztül a gyermekek megismerhessék a korszerű táplálkozás alkotóelemeit. A bölcsődei ételmezés során a mai csecsemő és kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék

1. mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
2. a biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő,
3. megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Ezen felül az étlaptervezés során figyelembe kell venni a változatosságot, az idényszerűséget.

Az étlapot az ételmezésvezető a bölcsődevezetővel és a dietetikussal közösen állítja össze a vonatkozó jogszabály alapján.

A bölcsődében a gyermekeknek napi négyszeri étkezést biztosítunk. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség és folyadékpótlásra víz), az ebéd (egy héten négyszer szerepel főzelék, egyszer leves, túrós, vagy gyümölcsös süteménnyel), valamint az uzsonna. A bölcsődés gyermekek étkeztetésében makrobiotikus, illetve tisztán vegán étrendek nem szerepelhetnek. Speciális étkezést (liszt érzékeny, tej érzékeny stb.) az intézmény dietetikusa által összeállított étrenddel oldja meg.

- **Reggeli:**

Kenyérféle, péksütemény felváltva, barna vagy rozsos, vagy fehér pékáru. Komplette fehérjeforrást tartalmazó húskészítmények, szendvicsskrémek. Tej-tejes ital, savanyított tejtermékek: kefir, joghurt, szezonális zöldségek.

- **Tízórai:**

Rostos gyümölcslé, vagy gyümölcs.

- **Ebéd:**

Változatos, szezonális gyümölcsök, zöldségfélék párolással, habarással elkészítve, sörítés: habarás, burgonyával. Rakott csőben sülték, töltött ételek. Feltét: fehér húsk (baromfi) enyhe főszerezés, szákkamentes tengeri hal. Tartalmas húsk leves, heti 1 alkalommal. Ebéd után szezonális gyümölcsök.

- **Uzsonna:**

Különböző kenyérfélék, péksütemény, kalács tejjel, tejtermékkel párosítva, ritkán vajas-mézes, vajas-lekváros, (2 hetente 1 alkalommal). Tej, tejes ital, fehérjeforrás. A só fogyasztása kismértékben ajánlott, lehetőség szerint szárított- és zöldsőszerekkel pótoljuk.

- **Gyümölcsnap:**

Szezonális gyümölcsök ismertetése, kóstolása, heti 1 alkalommal (szerda) tízóraiáskor.

Higiénés szabályok betartása:

- főétkezések előtti kézmosás,
- papírzsebkendő, papírszalvéta használata.
- fürdőszoba gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pólyázó asztal, bili, WC, kézi fertőtlenítés,
- a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- havi 1 alkalommal, ill. szükség esetén, soron kívül játékmosás, fertőtlenítés,

- napi-, heti-, ill. szükség esetén, soron kívüli takarítás, fertőtlenítés,
- havi nagytakarítás, fertőtlenítés,
- heti-, ill. soron kívüli törölközőcsere.

Prevenció:

- vitaminellátás: naponta nyers zöldség vagy gyümölcs fogyasztása,
- gyermekfogászat: cukorfogyasztás csökkentése, rágásra nevelés, víz fogyasztása,
- kínálással a vízfogyasztás ösztönzése, növelése,
- 2 éves kor: szájöblítés,
- 2 és fél év körül: fogkrém nélküli fogmosás,
- 3 éves kor körül: gyermekfogkrémmel végzett fogmosás, példaadással.

Levegőzés:

- időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva,
- kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy -5 foknál hidegebb időben mellőzzük.

Tudatos testápolási szokások

- kialakítjuk a tudatos testápolási szokásokat a gondozási műveletek során

Rendszeres testmozgás- napi szabadlevegőn való tartózkodás biztosítása

- biztosítjuk a napi testmozgást, megfelelő udvari mozgásfejlesztő játékokkal, (homokozó, mászóka, bicikli, favonat, faautó, csúszda)
- lehetőségünk van a gyermekeket a szabad levegőn altatni.

Harmonikus életvitel

- rugalmas napirend biztosításával a gyermek szükségleteinek és igényeinek figyelembevételével
- az aktív és passzív időtöltések megfelelő aránya
- biztosítjuk a gyermek egészséges lelki fejlődéséhez megfelelő élményanyagot

- segítjük a szülőket a neveléssel, gondozással kapcsolatban a gyermek harmonikus fejlődése érdekében

Személyiségfejlesztés

A személyiségfejlesztés célja a bölcsődében az egyénre szabott optimális személyiségformáló hatású tevékenységek biztosítása. A személyiség széleskörű fejlesztése tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel. A bölcsődei nevelés során olyan képességeket fejlesztünk, mely képessé teszik a gyermeket a tanulásra. A kötetlenség, szabadon választhatóság fontos, a gyermek választ tevékenységi formát érdeklődése szerint.

- ❖ a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával
- ❖ gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- ❖ a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés
- ❖ önállósági törekvések legmesszebbmenőkig való segítése, az ezt biztosító feltételek megteremtése
- ❖ alkalmazkodás képességének fejlesztése, segítése
- ❖ szociális és individuális értékek közvetítése, a kettő közti egyensúly megtalálásának segítése
- ❖ kreativitás segítése lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- ❖ az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- ❖ sikerélményhez való juttatás
- ❖ kudarcok megelőzése

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés célja a bölcsődében a gyermek társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a közösségi élet alapjainak megteremtése. A társas viselkedés, az alkalmazkodás szabályainak első tényleges színtere a bölcsőde. A gyermek itt szembesül először a közösséghez, annak szabályaihoz való alkalmazkodással. Nagy felelőssége a bölcsődében dolgozó szakembereknek a beilleszkedési nehézségek korai felismerése, és ezek korrigálása megfelelő segítséggel. Fontos, hogy a beilleszkedési problémáknak ne csak a kirívó magatartással párosuló eseteit vegyük észre, hanem azokat is, mikor egy gyermek a közösség peremhelyzetű tagjává kezd válni, nem vesz részt a közösség életében. Ezek korrigálása fontos és nehéz feladat.

- ❖ az elvárások egyértelmű megfogalmazása, azok betartatása
- ❖ következetesség

- ❖ a megfelelő egyensúly megteremtése a szabályok és a kötetlenség között
- ❖ a teljesítmények ösztönző értékelése dicsérrettel
- ❖ közös célok kitűzése
- ❖ közös alkotások, játékok megszervezése
- ❖ különleges alkalmak, színes programok biztosítása, ahol a közösség tagjai a „szürke” hétköznapiakból kilépve lehetnek együtt
- ❖ a peremhelyzetű gyermekek közösségbe való bekapcsolódásának segítése
- ❖ együttműködésre való lehetőségek megteremtése
- ❖ A fejlődésbeli egyéni eltérések figyelembevétele és az ehhez kapcsolódó egyéni bánásmód

A képességgondozás a meglévő erősségek további fejlesztését jelenti. Az egyes erősségek fejlesztése azért bír rendkívüli jelentőséggel már bölcsődében is, mert hozzájárul mind az egészséges személyiségfejlődéshez, mind pedig a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítéséhez, valamint nem utolsósorban a szociális hátrányok majdani leküzdéséhez. Azzal, hogy a gyermek valamely területen megmutatkozó „tehetségét” nem hagyjuk figyelmen kívül, hanem biztatjuk ennek fejlesztésére, megerősítjük önbizalmát, javítjuk önészlelését, és az alkotáshoz, tanuláshoz való viszonyát.

- ❖ a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával
- ❖ gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- ❖ a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés, nevelés
- ❖ kreativitás segítése lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- ❖ az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- ❖ sikerélményhez való juttatás
- ❖ kudarcok megelőzése

A környezeti nevelés a bölcsődében

A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt elsősorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével próbáljuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek készítik az egyént a későbbiekben egy tudatos környezettisztelő magatartás tanúsítására. Az ismeretek bővítése mellett nagyon fontos a megfelelő példa biztosítása. A környezeti nevelés alapozó jellegű. A nevelés célja és feladata, hogy olyan szokásokat, szokásrendszereket, viselkedési/magatartási formákat alakítson ki, amelyek meghatározóak a természetes és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában.

Környezeti nevelés:

- ❖ környezet tisztántartása, ápolása
- ❖ személyes higiénia, test higiénia, tisztálkodási igény kialakítása
- ❖ pszichoszomatikus kondíció
- ❖ akaratfejlesztés, stressztűrő képesség növelése
- ❖ a konfliktusos szituációk kezelése, tűrőképesség növelése
- ❖ pozitív, optimista szemlélet
- ❖ egészséges életmódra nevelés, amely tudatossá teszi a megfelelő magatartási formákat
- ❖ mikrokörnyezet értékrendjének kialakítása, amely segíti az előbbi magatartásforma kiválasztását
- ❖ egészséges életmód választásához szükséges lehetőségek biztosítása

Ismeretek bővítése elméleti szinten

- ❖ állatok, növények megismertetése
- ❖ időjárás megismertetése
- ❖ évszakok jellemzőinek megismertetése
- ❖ járművek megismertetése

Ismeretek bővítése gyakorlati szinten

- ❖ növények megfigyelése, levelek és termések gyűjtése, játék ezekkel
- ❖ állatok megismerése, simogatása
- ❖ az időjárás megtapasztalása
- ❖ évszakok jellemzőinek megtapasztalása
- ❖ járművek megfigyelése
- ❖ anyagok megismerése, velük való tevékenykedés

Az ismeretek bővítését gyakorlati szinten a szobai- és az udvari játék tevékenységeinek ideje biztosítja. A gyermekkel foglalkozó szakembernek nagy felelőssége van abban, hogy ki tudja-e alakítani, meg tudja-e alapozni a gyermekben a környezetért érzett felelősségtudatot. Az állatok és természet megszerettetése az alapja a későbbi környezetbarát (és nem környezetromboló) viselkedésnek.

VIII. BÖLCSŐDÉNK ÉLETÉNEK MEGSZERVEZÉSI ELVEI

A bölcsődei felvétel rendje

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint a bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének betöltéséig vehető fel, illetve ha január 1. és augusztus 31. között született, akkor augusztus 31-ig, ha szeptember 1. és december 31. között született, akkor a következő év augusztus 31-ig gondolható. Fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben az ötödik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondolható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei felvételt a szülő, illetve a szülő hozzájárulásával:

- ❖ a területi védőnő
- ❖ a házi gyermekorvos
- ❖ a család- és gyermekjóléti szolgálat

A bölcsőde olyan gyermekek gondozását tudja biztosítani, akiknek:

- ❖ mindkét szülője munkaviszonyban áll, vagy egyéb jogviszonyban munkát végez,
- ❖ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- ❖ 3 vagy több gyermeket nevelő családban él,
- ❖ egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- ❖ védelembe vett gyermeket.

Térítési díj:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A bölcsődében a fenntartó mind étkezésre, mind gondozásra kiszámítja a térítési díjat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint. Az intézményvezető pedig a fizetendő személyi térítési díjat konkrét összegben állapítja meg, figyelembe véve a hatályban levő kedvezményekre való jogosultságot.

- ❖ A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni.
- ❖ A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti.
- ❖ Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a fenntartóhoz, Makó Város Önkormányzatához fordulhat.

A bölcsődei ellátás térítésköteles. Az étkezési díjat a 29/1993 (II.17.) NM rendelet alapján minden hó 10. napjáig kell befizetni. A térítési díjat Makó Város Képviselő-testülete határozza meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, a 3 vagy több gyermeket nevelők, a tartós beteg gyermek számára ingyenes étkezést biztosít a bölcsőde.

Szülők tájékoztatásának formái

A bölcsődei nevelés- gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. Az együttműködés kölcsönös, a gyermekről való gondoskodás közben a kisgyermeknevelőnek figyelembe kell vennie az otthoni egyéni szokásokat. A szülőkkel való együttműködés legalapvetőbb formája bölcsődénkben a **napi beszélgetések, tájékoztatások.**

A folyamatos tájékoztatás eszköze a rendszeresen vezetett **üzenő füzet**, mely tartalmazza a gyermekekre vonatkozó aktuális és fontos információkat, a gyermek aktuális fejlettségi állapotát. A **hirdetőtáblán** az általános, minden családot érintő programokról, változásokról, fontos tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket. A **szülői értekezlet** elsősorban az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésére, a bölcsődei élet megismertetésére nyújt lehetőséget. A **szülőcsoportos megbeszélések** már lehetőséget adnak a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megvitatására, hiszen a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével történik, a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról, valamint egymás meghallgatása segíti a szülői kompetencia megtartását. A szülői közösség képviselői segítik munkánkat, közvetítik a szülők jelzéseit, részt vesznek a bölcsőde programjainak szervezésében. (**érdekképviseleti fórum**) Nyílt napokkal, szervezett programokkal, őszinte tájékoztatással, hiteles, személyes, etikai szempontból megfelelő, a szülők személyes jogait

tiszteletben tartó beszélgetésekkel alakítjuk kapcsolatainkat. Bölcsődénkben rendszeresen tartunk családi napokat. Az egészségmegőrzés és az egészségvédelem a fő vezérfonalunk. Természetesen az ünnepi készülődéseket (adventi, télapó) minden évben meghagyjuk bázisként.

IX. CSALÁDI NEVELÉS SEGÍTÉSE, KAPCSOLATTARTÁS A CSALÁDOKKAL

A gyermekek egészséges szocializációja és személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család- bölcsőde közötti kapcsolat erősítése és a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki, szociális fejlődését. Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életről, szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét.

Bemutakozó faliújságokon nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programokról. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más- más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk közülük. A közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság nagymértékben hozzájárul a szülői hatékonysághoz, segíti a családi nevelést és a gyermekek fejlődését.

Szülői értekezletek

A bölcsődevezető a felvétel alkalmával, később a napi csoportlátogatások, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Az új szülők részére a beíratás és a felvétel közötti időszakban- kb. június első fele- tart tájékoztató jellegű szülői értekezletet. Bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, a bölcsődeorvost, és a többi szakembert. Ismerteti a szakmai programot, a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Ezt követően a gyermek leendő csoportszobájában, a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés. Megbeszéljük a családlátogatások időpontját, a beszoktatások idejét. Az óvodába távozó gyermekek szüleinek az óvodai beíratkozások előtt szervezünk értekezletet, melyre meghívjuk a bölcsődével kapcsolatot tartó óvodák pedagógusait. A bölcsődevezető évente több alkalommal szervezhet szülői értekezletet a szülőket érintő kérdésekről.

Családlátogatás

A gyermek felvételét megelőzően optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel- a szülőkkel megbeszélte időben végzi a gyermek kisgyermeknevelője, az erről szóló módszertani útmutató alapján.

A családlátogatás célja a gyermek megismerése a számára biztonságot nyújtó otthoni környezetben, és a kapcsolatfelvétel a gyermekkel, a családdal.

A szülő vagy a kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra. Veszélyeztetett vagy védelembe vett gyermek esetében ajánlott védőnővel, családsegítővel együtt végezni. A látogatásokról feljegyzést ír a kisgyermeknevelő a gyermek dokumentációjába.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermek természetes élettere a család. A hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése nem a saját érdeke, hanem társadalmi igény. A bölcsőde feladata, hogy az igény kielégítése mellett csökkentse azokat a problémákat és nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elszakadás és a környezetváltozás okoz. Ezt a célt szolgálja a szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve tervezünk, végzünk. Ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy az apa jelenléte a beszoktatás alkalmával megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, az alkalmazkodást, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását, mérsékli az adaptáció során mutatkozó stressz-reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étkezési, alvási zavar, stb.), a kisgyermeknevelőt segíti a gyermek megismerésében, az egyéni bánásmód kialakításában. A szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatják a kisgyermeknevelő munkáját, nevelői magatartását, módszereit. A szülővel történő fokozatos beszoktatást módszertani levél alapján végezzük, rugalmasan alkalmazzuk, a gyermek és a szülő egyéni igényeinek figyelembevételével.

Napi beszélgetések a szülővel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségi állapotáról, az esetleges változásokról. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolat, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, önállóság, stb.). Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

Szülőcsoportos beszélgetések

Ez a kapcsolattartási mód lehetőséget ad arra, hogy az adott gyermekcsoporthoz tartozó szülők találkozassanak és beszélgessenek valamely aktuális témáról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermekek egészséges

személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A beszélgetéseket kisgyermeknevelők vezetik. Évente legalább négy alkalommal szervezzük a szülőkkel egyeztetett időben. A beszélgetések erősítik a jó kapcsolatot, a partneri együttműködést, a bizalmat. Szülői közösségek alakulnak ki. A beszélgetés egy- másfél órás ideje alatt- szükség esetén - gyermekfelügyeletet biztosítunk a bölcsődében.

Egyéni beszélgetések

A hosszabb beszélgetést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolására kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. A beszélgetés nyugalmát, zavartalanságát biztosítjuk.

Üzenő-füzet

Nem pótolja a személyes, közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, kiegészíti és megerősíti azokat. Tájékoztatást ad a szülőknek a gyermek fejlődéséről, kisgyermeknevelő szakmai munkájáról, módszereiről, empátiás készségéről. Hozzájárul a szülő és a kisgyermeknevelő közötti jó kapcsolat, bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához.

Nyílt nap

Gyermekek bölcsődei tevékenységébe- a gyermekcsoport megzavarása nélkül - bármikor betekinhetnek a szülők. Szervezett formában egy- egy alkalomhoz, jeles naphoz kapcsolódva tartunk nyílt napokat. Ismerkedhetnek a bölcsődével, beszélgethetnek szakemberekkel. Szívesen látunk minden kisgyermekes családot.

Egyéb szervezett közös programok a családokkal

A programok a családok igényeihez igazodó többlet lehetőségek a családi nevelés segítése, a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Több fajtája lehet, pl. családi délután, játszóház, kézműves foglalkozás, fórum, előadás, étel-, könyv-, játékbemutató, sportnap, stb. Ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódóan bizonyos rendszerességgel (pl. Anyák napja, Gyermeknap, húsvétvárás, adventi készülődés, Mikulás) szervezünk közös programokat. A gyerekek a szülők biztonságát adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal. A szülők kötetlen formában beszélgethetnek, ötleteket kapnak a neveléshez. Igényük szerint megfigyelhetik a bölcsődei életet, a korosztálynak való napirendet, étrendet, játékkészletet. Szívesen fogadunk minden kisgyermekes családot.

A programok ideje alatt- szükség esetén- gyermekfelügyelettel segítjük a szülőket.

Szervezett programok lebontásban:

- szeptember: szülői értekezlet
- október: átmenet a családból a bölcsődébe, szülő- gyermek- bölcsőde együttműködése

- november: szülőkkel együtt készülődés a karácsonyra (adventi készülődés)
- december: Mikulás ünnepség megtartása
- január: „felkészülés a téli betegségekre” A bölcsődeorvos tolmácsolásában hallgathatnak meg a szülők előadást, melyben a vitaminokról, szóba jöhető alternatív gyógymódokról kapnak tájékoztatást.
- február: hagyományörző farsangi készülődés, farsang
- március: a gondozás szerepe a nevelésben, speciális nevelési problémák és feladatok
- április: megfelelő táplálkozás kisgyermekkorban, az előadást ételbemutatóval egybekötött kóstolás követi
- május: nyílt nap a bölcsődében
 - ❖ beszélgetés a bölcsődeorvossal, szakemberekkel,
 - ❖ játékbemutató,
 - ❖ klub jellegű családi programok (mézeskalácssütés, agyagozás, húsvéti tojásfestés, stb.)

Beszoktatás menete és ideje

A beszoktatás terén a szülővel együtt történő, legalább két hetes beszoktatásra törekszünk. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A beszoktatás ideje alatt a szülőknek és a gyermekeknek lehetősége van arra, hogy megismerhesse az intézményben dolgozókat, a szokásokat, kialakuljon az együttműködő, kölcsönös bizalmi viszony a család és a bölcsőde között. A beszoktatás kezdeti szakaszában a gyermek édesanyjával vagy más gondviselőjével együtt tölt el rövidebb- hosszabb időt a bölcsődei csoportban. A kisgyermeknevelő a gyermek reakcióit figyelembe véve veszi át az anyától a gondozási műveleteket. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során fellépő stressz reakciókat (sírás, tiltakozás, szülőhöz való fokozott ragaszkodás stb.) A beszoktatás előre megtervezett beszoktatási ütemterv alapján történik. A beszoktatás ideje alatt a kisgyermeknevelők munkarendje úgy van kialakítva, hogy az anya bölcsődei tartózkodása idején figyelemmel kísérhesse az anya - gyermek kapcsolatát és minél több információt szerezhessen a gyermek nevelésével, gondozásával kapcsolatosan.

„Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A saját kisgyermeknevelő rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a csoportba, személye nem változik a gyermek bölcsődei tartózkodása alatt. A csoport gyermekeinek egy része, 6-7 gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. Ezeket a gyermekeket a saját kisgyermeknevelőjük neveli- gondozza, ő kíséri figyelemmel fejlődésüket, arról vezeti a feljegyzéseket. Így több figyelem jut a gyermekekre, lehetőség nyílik az egyéni bánásmódra, a kisgyermeknevelő jobban megismeri a „saját” gyermeke egyéni igényeit, szokásait, problémáit.

X. NAPIREND

A harmonikus, biztonságot nyújtó bölcsődei élet megteremtéséhez nyújt segítséget a folyamatos és rugalmas napirend, mely egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiszámítható. A **folyamatos és rugalmas napirend** kialakításával a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánjuk biztosítani. A napirendet csoportonként és évszakonként készíti el a kisgyermeknevelő a csoportvezető kisgyermeknevelő irányításával. Ehhez igazodva készül el a kisgyermeknevelők munkarendje. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg. A gondozás mellett törekszünk arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló szabad tevékenységek megélésére, azaz a játék tevékenységre. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. Ezzel teremtve meg a gyermek számára feltétlenül szükséges biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoportéletében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belső nyugalma is. A folyamatos gondozáson belül, az egymást követő események (tisztálkodás, étkeztetés, alvás, pihenés) kiszámíthatóságot, jó közérzetet alakítanak ki a gyermekben.

A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek és eszközellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

Kisgyermek napirendje

- 5.30-8.00:** Érkezés a bölcsődébe. Kézmosás, játéktevékenység a szobában.
- 8.00-8.30:** Reggelizés a szobában vagy az udvaron. Játéktevékenység a szobában/ udvaron.
- 8.30-9.10:** Fürdőszoba használat szájápolással, gondozási sorrendben.
- 9.10- 9.30:** Játék a szobában, jó idő esetén az udvaron.
- 9.30-9.45:** Tízórai.
- 10.00-11.00:** Felajánlott foglalkozás az udvaron vagy a szobában.
- 11.00-11.30:** Bejövetel az udvarról, fürdőszoba használat.
- 11.30-12.45:** Ebéd.
- 12.15-14.30:** Alvás, pihenés.
- 14.30-15.00:** Ébredési sorrendben fürdőszoba használat. Csendes játék.
- 15.00-15.20:** Uzsonna.
- 15.30-17.30:** Játék a szobában, jó idő esetén az udvaron, hazamenetel.

XI. BÖLCSŐDÉNK NEVELÉSI FELADATAI

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése: A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása: A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető

kultúrhygiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermek fogszakorvos stb.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése: A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei, az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés- gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítőkészek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése: A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés- gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

XII. BÖLCSŐDÉNK NEVELÉSI – GONDOZÁSI MUNKÁJÁNAK FŐBB HELYZETEI

A kisgyermek nevelésének legfontosabb területe a gondozás. Belsőleges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek a kezdetektől aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, szabadon próbálkozhasson, érezve a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A gondozás jelentősen befolyásolja a szokások kialakítását és az önállósodást.

Gondozási műveletek (öltözködés, pelenkacsere, WC használat, kézmosás, étkezés) alatt a gyermekek fizikális szükségleteit elégítjük ki elsősorban. Ezekben a helyzetekben a gyermeknek kellő időt és

lehetőséget biztosítunk a próbálkozásra, támogató, megerősítő magatartással, dicsérettel támogatjuk próbálkozásait. Célunk, hogy a gyermek aktív közreműködője legyen a műveleteknek.

Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze, a fejlődés fontos tényezője. A játék nélkülözhetetlen elemeinek az önkéntességet és a spontaneitást tartjuk. Kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek (hely, idő, eszköz) biztosításával, nevelői magatartásukkal támogatják az elmélyült, nyugodt, tartalmas játéktevékenységet, az alkotás örömeinek az átélését. A játék során kialakult konfliktushelyzetekbe csak a legszükségesebb helyzetekben avatkozunk be. A személyiség csak társas közegben fejlődik, melynek elengedhetetlen feltétele a „játszótárs” személye. A nevelő- gondozó, a „játszótárs” egy személy, aki maga dönti el, hogy milyen módszerrel éri el a kívánt célt.

Mozgás

A szabad mozgástevékenység lehetőségének biztosításával célunk a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése. A feltételek biztosításának szempontjai, hogy a csoportszobákban is legyenek - a lehetőségekhez képest - mozgásra inspiráló eszközök. Változatos eszközökkel és a gyermekek önálló, szabad mozgásának biztosításával tesszük lehetővé, hogy a mindennapi mozgás örömet jelentsen a gyermekek számára.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- és szociális fejlődésére. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, alakulását a gyermek pillanatnyi állapota, igényei befolyásolják. Az irodalmi alkotások kiválasztásában fontos feladatunk, hogy az anyagot a gyermekek életkori sajátosságaihoz, nyelvi fejlettségéhez, érdeklődéséhez állítsuk össze. A napi tevékenység során többször is mondhatunk - a helyzethez illő - mondókát, rövid verset.

2-3 éves korban nagy jelentőségű - a testi kapcsolat iránti gyermeki igény kielégítésén túl - a simogatók, tapsoltatók, lovagoltatók ritmusa, lüktetése, egyszerű szövege, mert megnyugtatóan hat a kisgyermekre.

A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.

Mondóka, ének, zene

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, hangulati állapotához igazodó ének, mondóka felkeltik érdeklődését, formálják esztétikai ízlését pozitív érzelmeket kelt, érzelmi biztonságot nyújt. A dal, zene kifejezi örömmünket, bánatunkat. A zene, az ének színesebbé teszi a bölcsődében töltött időt. Keltsük fel a gyermek zene iránti érdeklődését, a zenei anyagokat igyekezzünk az életkoruknak megfelelően válogatni.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. A zene belső lüktetése, az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Hangszerekkel (dob, csörgő, xilofon) igyekszünk érdekesebbé tenni a lüktetések, ritmusok világát.

XIII. KIEMELT SZAKMAI CÉLUNK A ZENEI NEVELÉS

Kisgyermekkorban- születéstől hároméves korig- a zenei nevelés célja, hogy felkeltse a gyermek érdeklődését a zene, az éneklés iránt, érzékennyé tegye a környezet hangjaira. Feladata, hogy megismertesse a gyermeket a magyar mondókákkal, játékos dalokkal, kellemes légkört biztosítson a gyermek számára, melyben jól érzi magát, szívesen hallgatja az éneklést, igyekszik utánozni, maga is dúdolgat. A nevelési intézményekben a zenei nevelés alapjául a Kodály-módszer szolgál. Lényege, hogy a művészeti nevelést, első sorban a zenei nevelést, a gyermek nevelésének középpontjába helyezi.

Fontos, hogy a énekközpontú legyen, a gyermek utánzás útján tanuljon, és a zenei anyag egyszerű, művészien szép, értékes legyen, főként a néphagyományból kerüljön ki. A népdalok sorát kiegészíthetjük jó versekre komponált gyermekdalokkal, műdalokkal, valamint a kisgyermeknevelő által énekelt, hangulatkeltésre szánt, nagyobb hangterjedelmű népdalokkal, melyeket a gyermekek csak hallgatnak, nem énekelnek. A gyermek első hangadásai közelebb állnak az énekléshez, mint a beszédhez. Kodály az éneklést helyezte előtérbe, mert mindenkinek van hozzá saját hangszere, a hangja.

A **bölcsődében** az éneklés tudatos nevelési forma, mely a gyermek önkéntes érdeklődésére épül. Az éneklés vezet legközvetlenebbül a zene átéléséhez, megértéséhez, teljes élményt ad, részt vesz benne az egész test. Harmonizáló hatást gyakorol a teljes személyiségre, szerepe van a testi-, érzelmi-, értelmi-, szociális fejlődésben.

A játékos mozgással kísért dalok, mondókák fejlesztik a gyermek ritmusérzékét, mozgásra készítik, fejlesztik utánozó képességét, mozgáskoordinációját. Az éneklés megnyugtatja a gyermeket, befolyásolja közérzetét, felszabadítja, bátorítja, kigyógyítja a gátlásokból, félelmekből. A szöveg és mozgás játékhelyzethez kapcsolása fejleszti a gyermek képzeletét, beleélő képességét, kreativitását. Alkalmassabbá teszik a figyelemre, fegyelemre, erősödik koncentrációs képessége, memóriája.

Az ölbeli dalos játékok erősítik a gyermek kötődését a vele foglalkozó felnőttökhöz. A többi gyermekkel való közös éneklés megajándékozta az együttes tevékenykedés és összetartozás élményével. Megtanul társaival együttműködni, egymásra figyelni, egymást elfogadni. Növekszik a gyermek szereplésvágya, erősödik énképe, önbizalma, magabiztosabbá válik, jobb lesz a kapcsolatteremtő és problémamegoldó képessége.

A kisgyermek zenei képessége abban nyilvánul meg, hogy érzékeny a környezet hangjaira, szívesen hallgat zenét, éneket, ő is kitalál ritmusokat, dúdolgat, helyes hangsúllyal ejti a szavakat, a dallamot képes mozgással követni.

A bölcsődében nincs külön foglalkozási program az énekléshez. A kisgyermeknevelő minden olyan alkalommal énekelhet, amikor a gyermek figyelmét nem köti le valami más, amikor a játék légkörébe beleillik egy-egy játékos dal. Figyelembe veszi a gyermekek életkorát, egyéni fejlettségét, igényét. Az éneklés időtartama függ a gyermekek hangulatától, érdeklődésétől. A gyermek részvétele az éneklésben kötetlen, nem cél, hogy a gyermek megtanuljon énekelni. Csak akkor daloljon, ha kedve van. Ezek gyakori ismételtetése örömet szerez nekik, a nagyobbak szívesen, önként meg is tanulják.

A bölcsődében nincs gépzene, hogy a gyermek ne szokja meg a személyes kapcsolat nélküli „háttérzenét”.

A gyermekek körében nagy érdeklődést keltenek a hangszerek, hiszen látják azt, aki zenél, látják a hangok előcsalogatásának módját. A gyermekek kezébe is adhatunk hangszert, hogy kipróbálják a hangok előidézését. A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezük el a hangszereket, hogy bármikor használhassák.

A bölcsődében a különböző ünnepek előtt a kisgyermeknevelők az adott ünneppel kapcsolatos verseket, dalokat mondogatnak, dalolnak, ezekkel közelebb hozva a gyermekhez az ünnep örömét. A bölcsődei ünneplés élménye viszont nem homályosíthatja el az otthoni ünnep hangulatát, hiszen a gyermek élményeinek legfőbb színtere a család kell, legyen, a bölcsőde csak kiegészítő szerepet vállal.

„Legyen a zene mindenkié!” (Kodály)

A következő hangszerek találhatóak a csoportokban

- metalofon
- csörgőkarika
- csörgődob
- triangulum
- furulya
- ritmusbot
- nyeles csörgő

XIV. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI- ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A bölcsőde kapcsolata jó az integrációban működő alapellátásokat végző intézményekkel. A védőnők a bölcsődében rendszeres látogatásokat tesznek, érdeklődnek a gondozott gyermekeik felől.

Eredményes az együttműködés az óvodákkal. Az óvodába menő gyermekekkel rendszeresen meglátogatjuk az óvodákat, illetve a leendő óvónő bölcsődei környezetében megismerkedik a gyermekkel.

A szegedi Agyagos utcai Bölcsődével és más bölcsődei intézményekkel jó együttműködés alakult ki az évek során.

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény kötelessége és feladata a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat felé való jelzés, így jó kapcsolattartás alakult ki az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a házi gyermekorvosokkal. Szükség esetén esetmegbeszélésen vesz részt a csoportvezető kisgyermeknevelő.

Gyermekvédelmi program

A bölcsődék gyermekvédelmi tevékenységi köre feladatai, a gyermekek napközbeni ellátásában:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik.

A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása
- prevenciók megoldások és javaslatok kidolgozása
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben
- együttműködés a Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal, a védőnőkkel, nevelési tanácsadóval
- veszélyeztetettség esetén a jelzési kötelezettség

- családlátogatás, a beszoktatás megszervezése
- a család élet- és szociális körülményeinek megismerése, felmérése
- harmonikus együttműködés a szülőkkel a gyermekek érdekében, segítő rendszerek felkínálása,
- jó házirend, amely magába foglalja a szülők jogait és kötelezettségeit, és a gyermek jogait
- a szülői érdekképviselő működésének
- gyermek - szülő tisztelete, tapintat
- éves beszámoló a gyermekvédelemi feladatokról
- családlátogatások, családokkal való együttműködés
- házirend, szülői és gyermeki jogok ismertetése
- szülői érdekképviselő működésének
- tanácsadás a rászoruló szülők részére

XV. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az 1997. évi XXXI. törvény 35§ (1) alapján a bölcsődében érdekképviselői fórumot működtetünk.

Az intézmény jogi szabályozása

- Szervezeti és Működési szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Munka- és tűzvédelmi szabályzat
- Munka, - és védőruha szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Eszközök és források leltárkészítési, leltározási és selejtezési szabályzata
- Érdekvédelemről szóló szabályzat

A gyermekjóléti szolgáltatást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy

- A munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják
- Tiszteletben tartás ember méltóságukat és személyiségi jogaikat
- Munkájukat elismerjék
- A munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra

A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGE, BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

Képzés, továbbképzés:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A **kötelező továbbképzések** tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően. Továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

- 2016. január 1-jétől pedagógus életpálya kiterjesztése a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.
- Bölcsődei dajka szakképesítés megszerzése
- 25/2017. (X.18) EMMI rendelet. Vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről.

Önképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken, való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket.

XVI. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

A bölcsődei nevelésben- gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben.

Feladatok:

A bölcsődék működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alapprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai, SZMSZ, belső szabályzatok).

- ❖ Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja.
- ❖ A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.
- ❖ A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése.
- ❖ A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben:
 - értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása

A **belső ellenőrzés** legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés- gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése. A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját legalább évente egy alkalommal értékelni kell, az ellenőrzés tapasztalatait ismertetni kell az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni. A szülői elégedettséget évente **szülői elégedettségi** kérdőív formájában mérjük.

XVII. BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓK

A bölcsődevezető által vezetett dokumentáció

Felvételi könyv (a felvételek függvényében folyamatosan);

- Statisztika - havi statisztika, éves statisztika, kedvezményezett gyermekek nyilvántartása;
- A gyermekek nyilvántartása a térítési díjjal kapcsolatban (Gyvt. szerint);
- Heti étrend tervezet az élelmezésvezetővel;
- Jelenléti kimutatás, távolmaradás, egyéb hiányzások, helyettesítések intézése; szabadság
- Taj alapú nyilvántartás vezetése a KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás) rendszerben
- selejtezés, éves leltárkészítés;
- Szakmai ellenőrzések dokumentálása
- Intézményi dokumentumok éves felülvizsgálata, jogszabály módosításoknak megfelelő aktualizálása (szakmai program)
- szülői értekezlet dokumentálása

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok

- A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja - "fejlődési napló"
- A fejlődési napló" tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1- 3éves korig negyedévente
- Üzenő füzet
 - Fejlődési táblázat
 - Csoportnapló vezetése napi rendszerességgel;
 - Napi jelenléti kimutatás vezetése a gyermekekről;
 - Magasság - súlymérés táblázattal történő vezetése;
 - Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz;
 - Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv)

Záradék:

Jelen szakmai program hatályos.

A program a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó.

Az intézmény dolgozói a program mellékletét képező megismerési záradék aláírásával igazolják a szakmai program ismeretét.

Makó, 2020. augusztus 26.

Bartók Nóra
bölcsődevezető

Tóthné Balázs Andrea
intézményvezető

MEGISMÉRÉSI ZÁRADÉK

A Kálvin Téri Bölcsőde Szakmai Programját megismertem és szakmai munkámban elfogadom, alkalmazom:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.

Makó, 2020. augusztus

