

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

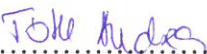
Tárgy: A Makói Óvoda beszámolója a 2019/2020-as nevelési évről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

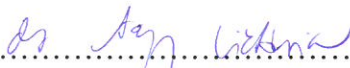
Ügyiratszám: I/739-1/2020

Melléklet: Beszámoló

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória
jegyzői iroda vezetője


Az előterjesztést látta:


.....
.....

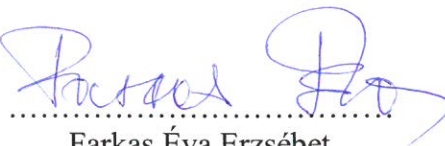
Véleményezésre megküldve:

Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/739-1/2020

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: A Makói Óvoda beszámolója a 2019/2020-as nevelési évről

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 11-i ülésén fogadta el a 2020. évi munkatervét.

A munkatervben a 2020. szeptemberi ülés 3. napirendi pontja „A Makói Óvoda beszámolója a 2019/2020-as nevelési évről” tárgyú előterjesztés.

Bányai Anita intézményvezető elkészítette beszámolóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Makói Óvoda 2019/2020-as nevelési évről szóló beszámolóját, és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Óvoda (6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.)
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

Makó, 2020. szeptember 21.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester





Telefon: 62/510-330 és 62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Nevelési év értékelés
a 2019/2020-as
Nevelési évrre

Intézmény OM azonosítója: 029427

Készítette: Bányai Anita
óvodavezető

A 2019/2020-as nevelési évben célunk volt: az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés, komplex tevékenységszervezéssel a gyermekek egyéni fejlődési ütemét figyelembe vevő, differenciált készség, és képességfejlesztés.

Kiemelt helyet kapott a nevelőmunkában az egészséges életmód igényeinek alakítása, a mozgásfejlesztés, a művészetek megszerettetése, a tehetség gondozása, a rászoruló felzárkóztatása.

Kiemelt céljaink és feladataink voltak:

Kiemelt céljaink megvalósításánál figyelembe vettük a hatályos törvényeket, rendeleteket, mert így tudtuk biztosítani a törvényes működést, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítését. Fontos számunkra a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele, melyet minden pedagógus maximálisan szem előtt tartott. A csoportokban folyó pedagógiai munkát jellemezte a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.

Kiemelt céljainkat az tagintézmények arculatainak megfelelően alakítottuk. (tehetséggondozás, környezettudatosság, hagyományápolás)

További feladataink:

- A belső kapcsolatok fejlesztése, együttműködés, kommunikáció.
- Szervezeti kultúra fejlesztése.
- Projekt módszer továbbvitele.
- Belső hospitálási rendszer szervezése (óvodapedagógusok munkájának megismerése).
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése. /Célunk az együttműködés erősítése: családi napok-, szülő klubok -, baba-mama klubok -, közös programok szervezésével.
- Az egyéni fejlődési naplók vezetése a gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztési terv készítése, mérések eredményeinek a dokumentálása Ovi szolga számítógépes program használatával.
- HH, HHH, BTM-N, SNI gyermekeknél differenciált tervezés, differenciált feladatadás.
- EFOP pályázatok megvalósítása.
- Az Önértékelési rendszer működtetése.

Helyzetelemzés:

A Makói Óvodában az idei nevelési évben 470 (októberi statisztikai adat) gyerek kezdte meg az óvodát. A nevelési év végére a létszámunk 493 főre emelkedett. Ebből Sajátos nevelési igényű státuszt 17 gyermek kapott.

ERDÉLYI PÜSPÖK UTCAI SZÉKHELYINTÉZMÉNY

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Levendula Kis-középső csoport	26	27
Hétszínvirág Kis-középső csoport	27	28
Pillangó Középső csoport	25	26
Panda banda Nagy csoport	25	24
Gesztenye Nagy csoport	25	24
Pitypang kiscsoport	18	23

KASSAI UTCAI TAGINTÉZMÉNY

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Süni Középső-nagy csoport	26	26
Kis bagoly kiscsoport	18	24
Ficánka Kis-középső	24	24

KÁLVIN TÉRI TAGINTÉZMÉNY

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Bóbita Középső- nagy csoport	26	26
Napraforgó középső	25	25
Mazsola Nagy csoport	24	23
Katica Nagy csoport	22	22
Csicsergők Kis csoport	25	26
Mókus Kis csoport	14	23
Felhőske Kis-középső	26	24

HOLD UTCAI ÉPÜLET

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Breki Középső-nagy csoport	25	24
Méhecske Nagy csoport	20	22
Margaréta Kis csoport	23	25

Nagy csoportos korú gyermekekből 103 fő kezdi meg szeptembertől az általános iskolát.

Személyi feltételek:

Az óvoda személyi feltételei az elmúlt nevelési évben a 2019/20-as munkatervben meghatározottak szerint történt. A nevelő, oktató munkát 40 óvodapedagógus segítette, örömmel vettük, hogy pályakezdő fiatal kollégák is erősítik a csapatunkat. Nevelő-oktató munkát segítők száma 20 dajka néni és 7 pedagógiai asszisztens segítette.

Nevelési év ideje alatt a helyettesítések megoldása nem volt könnyű, de minden épületünkbe megoldott volt. (szükség esetén az épületek közötti helyettesítés volt a megoldás. Egy óvodatitkár, 1 adminisztrátor, 1 takarító, 2 karbantartó és közfoglalkoztatottak segítették még az óvodai munkánkat.

Tárgyi feltételek:

Az óvoda berendezési tárgyai az épületen belül és az udvaron a gyermekek fejlesztésének eszközei, a fejlődést segítő környezet elemei, amelyek a gyermekek sokféle egyéni és közös tevékenységét szolgálják.

Tárgyi feltételeinket lehetőségeinkhez mérten próbáljuk bővíteni.

Két csoportszoba teljes bútorzata meg tudott újulni a Kálvin téri tagintézményünkbe, valamint a Kassai és a Hold utcai épületben egy csoportnyi ágyait is le tudtuk cserélni.

Fontos feladatunknak tartom a későbbiekben, olyan pályázatok felkutatását, olyan lehetőségek keresését, melyek segítségével a Kálvin téri tagintézményünk, a Hold utcai épületünket felújíthatnánk, valamint az udvari játszótereink játékei bővíthetnének.

Karbantartási munkák:

A karbantartási munkákat a 2 fő karbantartó, valamint 2 fő közfoglalkoztatott végezte. Az idei nevelési évben megoldott volt az udvaraink rendbetartása. A dajka nénik, pedagógiai asszisztensek a vírus-helyzet alatt az udvarok rendezésében, szépítésében nagyon sok munkát vállaltak, az óvodáink egyes részei teljesen megszépültek.

A Nevelőmunka értékelése:

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra, a kisgyermekre vonatkozóan. A PP és a munkaterv figyelembevételével elkészültek csoportos nevelési- és tematikus tervek és a jeles napokhoz igazított projekttervek a tudatos pedagógiai munka eredményei.

A szervezet szakmai színvonalának további erősítésére törekedtünk

- A tematikus tervek minden gyermek számára lehetőséget biztosítanak arra, hogy az egyéni képességeinek, érdeklődésének megfelelően, az aktuális állapotához igazodva élje meg a felfedezés örömeit.
- A tevékenységek tervezése során a gyermek tapasztalataira, élményeire támaszkodtunk
- Változatos tevékenységek felkínálásával a gyermeki kíváncsiság felkeltése és az érdeklődésük fenntartása.

Az intézményben folyó ellenőrző, értékelő tevékenység:

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak voltak:

- Az ellenőrzés és értékelés szempontjai lefedték az intézményi működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyeztünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történtek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történt.

Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájuk megtervezése és értékelése a csoportnaplóban történt, az alábbi tartalmak szerint: nevelési tervek, éves tervek, projekttervek, foglalkozás/tevékenységtervek.

A csoportok dokumentumai:

- Csoportnapló
- Felvételi és mulasztási napló
- Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció

A Pedagógiai programban szabályozott és tervezett nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történt. Ellenőrzés alkalmával pedagógusok fejlesztő célú értékelése, pozitív megerősítése volt a célunk.

A tanügyi dokumentumok ellenőrzését a munkatervben meghatározottak szerint végeztük a helyettesekkel, a tagintézmény vezetőikkel, így a mulasztási napló, a csoportnapló és a egyéni fejlődést nyomon követő napló értékelése ütemezetten történt, melynek tapasztalatait ellenőrzési lapon rögzítettük.

A mulasztási naplók értékelése kapcsán kiemelten fontos az adatok pontos vezetése miatt.

A csoportnapló ellenőrzése rögzített szempontsor alapján történik.

A dokumentumok vezetése naprakész volt, megfelelő formai és tartalmi elemekkel rendelkezett. A hatékony pedagógiai munka érdekében rendszeresen belső szakmai konzultációkat, belső hospitálásokat szerveztünk, melynek célja tudás megosztás, tudás átadás.

Életpályamodellhez kötött belső ellenőrzések

Intézményünk rendelkezik belső ellenőrzési tervvel, mely meghatározza az önértékelések időpontjait.

A tervünk alapján 2 fő pedagógusi önértékelésre is sor került. A munka alapos tervezést és az ütemezés pontos betartását követelte.

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban:

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-ának figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben, végzik a pedagógusok évente két alkalommal az óvodába érkező gyermekek megfigyeléseit egészen az óvodáskor végéig. A megfigyelések alapján vezetik a fejlődési naplókat, azok eredményeire építve készülnek el a fejlesztési tervek.

A szülőket évente két alkalommal tájékoztatják a mérési eredményekről.

Az egyéni fejlettséget diagnosztizáló, tényfeltáró, helyzetelemző és fejlesztési feladatokat tervező dokumentum, amely 3 éves kortól az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig kiterjed a gyermek érzelmi, szociális, anyanyelvi, mozgás, értelmi fejlődésére, tanulási folyamatokra. Vezetése folyamatosan minden gyermekről kötelező.

A gyermekek egyéni fejlődését az „Oviszolga” – az Egyéni Fejlődés Nyomonkövető Rendszer segítségével végezzük elektronikus formában. A BTM-N-es, SNI-s gyermekeknek egyéni fejlesztési tervet készítünk.

Az intézmény stratégiai dokumentumai:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Munkaterv

Továbbképzések:

Intézményünkben fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében. Folyamatos szakmai fejlődésünket, ismereteink bővítését a jól megválasztott továbbképzések segítik, segítették ebben a nevelési évben is.

Ebben a nevelési évben az Oktatási Hivatal által szervezett

Az egyensúly megtartásának útjai, lehetőségei a pedagógushivatásban 2020 (EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása) képzésen 11 óvodapedagógus vett részt,

Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása az intézmény- és iskolafokok közötti átmenetek vonatkozásában (EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása) című képzésen 2 fő óvodapedagógus vett részt

Tehetséggondozói továbbképzésen 2 fő óvodapedagógus online formában vett részt.

Pályázatok:

Folyamatosan figyelemmel kísértük a pályázati kiírásokat. Az óvodai csoportok több rajzpályázatba neveztek be a gyerekeket rajzaikkal.

EFOP-3.1.5-16-2016-00001 Tanulói lemorzsolódás projekt számos feladatot jelentett számunkra. Műhelymunkák, közösségi napok szervezését, innovációs tevékenységek bevezetése, megvalósítása Pedagógiai program felülvizsgálatát, módosítását. Szeptembertől a módosított Pedagógiai program kerül bevezetésre.

Beadásra került : a Kincses kultúróvoda pályázat

a Zöld óvoda pályázat

a Bázisintézmény pályázat

az Iskolakert pályázat

Az utóbbi kettő eredményei már ismertek: mindkettő nyertes pályázat.

A bázisintézmény címhez megíródtak a Jó gyakorlatok, melyek feltöltésre várnak.

Folyamatban Kálvin téri Tagintézmény tehetséggondozás pályázata

Értekezletek:

Rendszeresen tartottunk értekezleteket melynek elsődleges célja a közösségformálás, a szakmai megújulás, a napi aktualitások nyomon követése.

Fajtájuk szerint:

- nevelési értekezletek
- munkatársi értekezletek
- nevelési évnyitó,

- év végi értékelő, nevelési évváró
- dajkai megbeszélések: alkalom szerint
- szülői értekezletek
- óvónői megbeszélések
- fogadó óra szülőknek

A nevelési évet nehezítette a Covid 19 vírushelyzet, melynek következményeként az Erdélyi püspök utcai épületünk a vírus időszak kezdetétől tartotta az ügyeletet. A dolgozók számára távmunka szabályzatot készítettünk, melynek segítségével koordináltuk a munkát.

A vírus nagyon sok változást hozott az óvoda életében. meg kellett szerveznünk a Távmunkát, a szülőkkel, gyerekekkel tartanunk kellett a kapcsolatot, a szakmai munkát tovább kellett folytatnunk.

Az online munkát a vezetők folyamatosan nyomon követték, majd értékelték. A távmunka rendszeresen nyomon követhető volt, nagyon jól kidomborodtak, azok a csoportok, ahol a pedagógusok összedolgoztak, voltak kiemelkedő munkát végző pedagógusok.

A dajka nénik, pedagógiai asszisztensek az ügyelet mellett folyamatosan végezték az óvoda épületek fertőtlenítését, majd az óvoda teljes nagytakarítását. A karbantartók, udvarosok segítségével részt vállaltak az udvarok szépítésében (füvesítés, virágosítás, játékok festése stb.)

A korona –vírus nehezítette az óvodai beíratást, hiszen elmaradtak a megszokott óvodai bekukkantók- A megszokott beíratást a digitális beíratás váltotta.

Az óvodatitkár segítségével kidolgozásra került egy online űrlap, melynek kitöltésével a szülők beírathatták a gyerekeiket az óvodaépületeinkbe, emellett telefonon és személyesen segítettük a szülőket. A személyes találkozások elmaradtak, de a 2020/2021-es nevelési évről 121 kiscsoportos kezdheti meg az óvodát.

Az óvod életében meghatározó helyet foglalnak el az ünnepek, jeles napok, rendezvények. A Korona-vírus előtt számos rendezvények megrendezésre kerültek, melyek sikerességét, nagyon sok pozitív visszajelzés erősítette meg.

Programjaink szervezésénél több rendezvényünket a Makói Óvoda minden tagintézményére szervezünk, ezek a programok segítségével az együttműködés és az épületek közötti kapcsolatok erősítését is segítjük.

Rendezvényeink többsége a tagintézményeinkbe külön kerül megrendezése.

A szülői igényeknek megfelelően igyekszünk programjaink egy részét nyitottá tenni, hogy belátást nyerhessenek a mi kis világunkba.

Az idei évben a gyerekeknek szervezett programok szervezésében is a színösszeállításra törekedtünk.

Megrendezésre került:

- Idősek napja
- Ősszel a Jótékonysági vacsora est
- A télapó és karácsonyi ünnepség bensőséges hangulatban az óvodában került megrendezésre. A Télapó minden épületben meglátogatta a gyerekeket és csomaggal kedveskedett nekik.
- A karácsonyi ünnepséget mesedramatizálással, iskolások ünnepi műsorával tettük varázslatosá.
- A hagyományok ápolása fontos feladatunk. Februárban megtartottuk a Farsangi mulatságokat
- Éléményszerző séták szervezése: Tűzoltóság, Mentőállomás, Múzeum, Rendőrség, Váll-ker
- Iskola látogatások szervezése

- Nyílt napok
- A nagycsoportosoknak lehetőségük bábszínházi előadások megtekintésére is Makón a Hagymaházban.
- Családi napok
- Egészség napok, Mézes reggeli
- Bekukkantó, Pöttöm palota
- A sok-ok rendezvény mellett a Jeles napok megünnepléséről sem feledkeztünk meg (Föld napja, állatok világnapja)

Az intézmény kapcsolata partnereivel:

A gyerekek érdekeit szem előtt tartva folyamatos kapcsolatot tartottam az intézmény partnereivel. A kapcsolattartás elősegítésében, elmélyítésében, szükség szerint kezdeményező, vagy együttműködő szerepet vállaltam.

A család és óvoda kapcsolata:

A család és óvoda együttműködésének, kapcsolattartásának gyakorlatában kialakult, hagyományrendszerrel rendelkezik óvodánk. Az együttműködés formái változatosak voltak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalták azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg.

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások
- Szülői értekezletek
- Fogadó órák
- Nyílt napok
- Szülőkkel közös rendezvények
- Szülők tájékoztatásai

Kapcsolattartás a fenntartóval:

Fenntartó: Intézményünk fenntartója: Makó Város Önkormányzata

Az Önkormányzat dolgozóival rendszeres kapcsolatban álltunk, munkánkat a kölcsönös együttműködés és szakmaiság jellemzi.

- Rendszeresen működött egymás tájékoztatása az aktuális eseményekről, feladatokról.
- Jól működött kommunikációs csatorna.
- Polgármester asszony és a képviselők lehetőségeikhez mértén elfogadták meghívásainkat az óvodai rendezvényekre, ünnepekre.
- Az óvoda céljairól, működéséről, eredményeiről írásos beszámoló készült.

Az intézmény érdekeinek szem előtt tartásával, a fenntartói elvárásoknak megfelelően, továbbra is törekszem a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására.

Kapcsolattartás egyéb nevelési-, oktatási-, szakszolgálati-, kulturális intézményekkel:

Az óvoda kapcsolatot tartott azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskola) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodtak a feladatokhoz és a szükséglethez.

Segítő szakemberek:

Közös célunk a gyermekek fejlődésének elősegítése, a rászorulókat megsegítése. Óvodánk logopédusa, utazó gyógypedagógusa, fejlesztőpedagógusa:

Heti gyakorisággal nyújtottak segítséget a gyermekek szakszerű ellátásában, felzárkóztatásában Felmerülő esetekben segítették az óvodapedagógusok munkavégzését, szülői tájékoztatást tartottak.

Fontosnak tartom a pedagógiai munkát segítő külső munkatársakkal való kapcsolattartást, e szakemberek az óvodapedagógusok munkáját segítik és egyes gyerekek fejlődésében nélkülözhetetlenek.

Kapcsolattartás az egészségügyi dolgozókkal:

Rendszeresen részt vettünk a különböző szűrővizsgálatokon.

A védőnő rendszeres látogatója volt az óvodánknak és segítséget nyújtott az Egészség hét megszervezésében, Teddy maci program szervezésében.

Évente egy alkalommal a Fogorvosi rendelőbe a fogorvos ellenőrzi a gyermekek fogainak épségét.

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat munkatársaival jó munkakapcsolatot ápolunk, jelzőrendszert működtettük, rendszeresen részt vettünk az általuk szervezett szakmai megbeszéléseken.

Szükség esetén kölcsönösen eseti megbeszéléseket tartunk. A szociális segítő heti rendszerességgel látogatta óvoda épületeinket.

Kapcsolattartás egyéb kulturális, közművelődési intézményekkel:

Az óvoda kapcsolatot tartott a Könyvtár, a Múzeum, Hagymaház, Hagymatikum dolgozóival is, rendezvényeiket látogattuk, segítettük egymás munkáját a Covid-19 előtti időszakban.

Az óvodába járó gyermekek szülői nyilatkozattal részt vehettek úszás oktatásban.

Hit-, és vallásoktatás:

Óvodánkban református, római katolikus, görög katolikus hitoktatásra volt lehetőség. A hitoktatókkal jó munkakapcsolatot alakítottunk ki, a hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködtünk, a szükséges eszközöket biztosítottuk. A szülői igényeket felmértük, a nyilatkozatokat összegyűjtöttük, a szükséges helyiséget biztosítottuk.

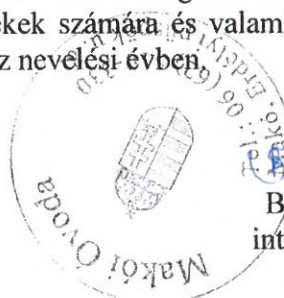
Kapcsolattartás a Sport Egyesülettel:

Szülői igényeknek megfelelően délutánonként teret adtunk a Sport egyesületeknek, így működött a Tóth Jennifer által megtartott gyerek fitneszedzés az Erdélyi püspök utcai épületben, valamint Kick-bokszt edzés Loós Csabával Kálvin, Hold, Erdélyi püspök utcai épületben

Kapcsolattartás az óvoda és az étkezést biztosító Eurest dolgozóival:

Napi kapcsolatban állunk az óvodai étkezést biztosító konyha vezetőjével, dolgozóival.

Összegzés: A 2019/2020-as nevelési év a vírushelyzet miatt átalakította a megszokott óvodai életet, de azt gondolom, hogy a Makói Óvoda dolgozói szeretetteljes, családi környezetet alakítottak ki az óvodába járó gyerekek számára és valamint magas fokú szakmai tudással végezték a gyerekek fejlesztését egész nevelési évben.


Bányai Anita
intézményvezető

Jogszabályi háttér

20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban Alapprogram)

32/2012. (X. 8.) EMMI- rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

48/2012.(XII.12.) EMMI- rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

32/1997.(XI.5.) MKM - rendelet a nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

15/2013.(II.26.) EMMI – rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról