

1/44-6/2020.

JEGYZŐKÖNYV

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-
testülete**

Makovecz Imre Bizottság

2020. március 23-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága* **rendes, nyilvános** ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal udvarán-**2020. március 23.** napján.

Jelen vannak: Mágori András József a Makovecz Imre Bizottság elnökhelyettese, Székely Ildikó Etelka és Kószó Ferencné, a Makovecz Imre Bizottság tagjai.

Jelen vannak továbbá: dr. Bakos Tamás aljegyző, továbbá mellékelt jelenléti ív szerint.

Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Köszönti a Makovecz Imre Bizottság megjelent tagjait és a polgármesteri hivatal valamennyi jelenlévő munkatársát. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban jelen van 3 fővel, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Székely Ildikó bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Székely Ildikó bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Székely Ildikó bizottsági tag.

Napirendként a közzétett napirendeket javasolja megállapítani. Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e észrevétel, vélemény.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a napirendet.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta:

20/2020. (III.23.) MIB h.

Tárgy: A Makovecz Imre Bizottság 2020. március 23-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága 2020. március 23-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról **(minden bizottság)**
2. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása **(minden bizottság)**
3. A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítása **(minden bizottság)**
4. Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása **(minden bizottság)**
5. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása **(minden bizottság)**
6. Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről
7. Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről
8. Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi tevékenységéről
9. Egyebek

1. napirend:

Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

21/2020. (III.23.) MIB h.

Tárgy: Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta a „Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. napirend:

Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a rendelettervezet.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

22/2020. (III.23.) MIB h.

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta a „Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. napirend:

A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

23/2020. (III.23.) MIB h.

Tárgy: A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta „A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelet-tervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. napirend:

Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

24/2020. (III.23.) MIB h.

Tárgy: Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta a „Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelet-tervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5. napirend:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

25/2020. (III.23.) MIB h.

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása .

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelet-tervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

6. napirend

Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről

Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a beszámolót.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

26/2020. (III.23.) MIB h.

Tárgy: Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

7. napirend:

Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről

Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a beszámolót.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta.

27/2020. (III.23.) MIB h.

Tárgy: Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

8. napirend

Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi tevékenységéről

Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta.

28/2020. (III.23.) MIB h.

Tárgy: Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.


9. napirend

Egyebek


Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Kérdezi, van-e valakinek hozzászólása, javaslata.

Hozzászólás nem lévén megállapítja, hogy a napirendek megtárgyalásra kerültek. Megköszöni mindenkinek a megjelenést, az ülést bezárja.

K. m. f.


Mágori András József
a bizottság elnökhelyettese
ülésvezető




Székely Ildikó
jkv. hitelesítő


Hegedűsné Molnár Ildikó
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív
a Makovecz Imre Bizottság
2020. március 23-i rendes, nyilvános üléséről

Kovács Sándor elnök

Mágori András József

Székely Ildikó Etelka

- Kültagok:

Tóth István

Kószó Ferencné

Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester

Czirbus Gábor alpolgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

dr. Bakos Tamás aljegyző

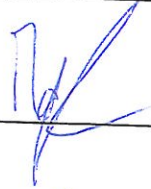
dr. Nagy Viktória Éva


Héja Andrea





dr. Nemes Adrienn

dr. Tóth Andrea

dr. Ákosi Ádám


Székely Ildikó



Jelenléti ív
a Makovecz Imre Bizottság
2020. március 23-i rendes, nyilvános üléséről

Vargáné Török Ágnes

Bakai Mária Anita

Nagy Gábor

dr. Szilágyi Tímea

Siket Tibor

Zsámboki Zsolt

Barna Gábor

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit

Andrási Lilla

Nagy Nándor

Gergely Gábor

Rozsnyai Éva

Balogh Róbert

Hegedűsné Molnár Ildikó

aj. /

Bjg R

Hegedűsné Molnár Ildikó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makovecz Imre Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800

MEGHÍVÓ

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága rendes ülését **2020. március 23. napján (hétfő) 14:00 órára h í v o m össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – kistárgyaló terem

N A P I R E N D

1. Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról **(minden bizottság)**
2. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása **(minden bizottság)**
3. A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítása **(minden bizottság)**
4. Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása **(minden bizottság)**
5. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása **(minden bizottság)**
6. Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről
7. Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről
8. Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi tevékenységéről
9. Egyebek

Makó, 2020. március 18.

Kovács Sándor s.k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.


Tárgy: Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

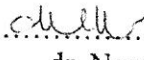
Ügyiratszám: I/285-1/2020

Melléklet:

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Jogi csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői irodavezető

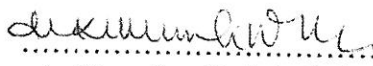
Az előterjesztést látta:

.....
.....


Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/285-1/2020

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 11-i ülésén fogadta el a 2020. évi munkatervét.

A munkatervben a 2020. évi márciusi ülés 2. napirendi pontja: „**Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**”.

Balogh Róbert tűzoltó parancsnok elkészítette beszámolóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

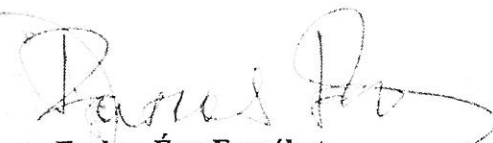
HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a tűzoltó parancsnoknak a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
- Irattár

Makó, 2020. március 17.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester



SZEGEDI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Tárgy: Önkormányzati beszámoló
Ügyintéző: Rókus Imre tű. alezredes
Telefon: 62/553-040

Makó város polgármestere
részére

Makó
Széchenyi tér 22.
6900

Tisztelt Farkas Éva Erzsébet Polgármester Asszony!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésének előírása alapján: „*A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.*”

A Tűzvédelmi Törvény fenti előírásának megfelelően előzetes tájékoztatás céljából megküldöm, a település szerint illetékes Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2019. évi beszámolóját.

Kelt: Szeged, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

Rókus Imre tű. alezredes
mb. kirendeltség-vezető

Melléklet: 1 pld. Önkormányzati Beszámoló
Terjedelem: 1 oldal (a kiadmányozás pótlap nélküli) + melléklet
Kapják: 1. címzett – Hivatali kapu



SZEGEDI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
MAKÓI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A Makói Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
2019. évi
BESZÁMOLÓ JELENTÉSE

Makó, 2020. február 18.



Készítette:

Balogh Róbert t. alezredes
parancsnok

Cím: 6900 Makó, Vorhand rabbi tér 1.
Telefon: +36 62 510-740 Fax: +36 62 510-740
E-mail: mako.hot@katved.gov.hu
Hivatali kapu azonosító: 618655738



A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésének előírása alapján: „A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

Ezen törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbi beszámolót terjesztem a Tisztelt Képviselő Testület elé:

I/1. Kiemelt feladatok, 2019. év legfontosabb katasztrófavédelmi célkitűzései

A Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: HTP), részére az alábbi feladatok végrehajtását foglalmaztuk meg:

- Az illetékességi területünkön valószínűsíthető katasztrófa-kockázatok folyamatos beazonosítása, felmérése és értékelése.
- Tevékenységünk törvényekben, jogszabályokban főigazgatói és igazgatói intézkedésekben és utasításokban foglaltak szerinti végrehajtása.
- A járási és helyi védelmi igazgatási rendszer hatékony működtetésének támogatása.
- A veszélyhelyzetek megelőzése érdekében a társadalmi támogatottság növelése.
- A tűzoltási és műszaki mentési, valamint a polgári védelmi tevékenységek, mint rendeltetésből adódó alapfeladatok maradéktalan, magas szintű ellátása.
- A közbiztonsági referenci rendszer felügyelet melletti eredményes működtetése.
- Az önkéntes tűzoltó egyesületek felügyeleti ellenőrzése, a járási, valamint települési önkéntes mentőszervezetek munkájának segítése, részükre gyakorlatok szervezése, ezen szervezetek pályázati lehetőségeinek támogatása.
- A közösségi szolgálat katasztrófavédelmen belüli teljesítésének széleskörű, eredményes és hatékony végrehajtása.
- A lakosság élet- és vagyonbiztonságának szavatolásához szükséges megelőzési és kárelhárítási stratégia kialakítása.
- A kárelhárítási feladatok ellátását biztosító magas szintű képzettséggel rendelkező állomány és technikai felszereltség biztosítása.
- A Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség tűzvédelmi, iparbiztonsági és polgári védelmi hatósági munkájának elősegítése.
- A katasztrófavédelmi műveletek során történő beavatkozások hatékonyságának növelése.
- Fokozott figyelmet kell fordítani az állomány egészségügyi állapotának megőrzésére, fizikai állóképességének fejlesztésére.
- Továbbra is fontos célkitűzés volt a gazdaságos, takarékos, hatékony működés, emellett folytatódjon a laktanya karbantartás.
- Szerettük volna eddig elért eredményeinket is szinten tartani.

A Makói HTP 2019. évi szakmai tevékenységét a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása és felügyelete mellett hajtotta végre a Kirendeltség I. és II. féléves Munkaterve alapján. A Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség számára kitűzött szervezeti teljesítménycélok megvalósulását igyekeztünk támogatni tevékenységünkkel, a részükre meghatározott feladatok maradéktalan végrehajtásával. Hatékony működésünkhöz a feltételek minden szempontból adottak voltak.

I/2. A Tervező, irányító, felügyelő tevékenység

A Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén található létesítményekre készített Tűzoltási és Műszaki Mentési Tervek átdolgozása megtörtént, így **10 db létesítményre** új szakmai szempontrendszerek alapján készített tervek állnak rendelkezésre, javítva ezzel az elsődleges tűzoltói beavatkozások hatékonyságát. Ezek közül **9 db makói létesítmény (3 szociális rendeltetésű: Pápay Endre Óvoda, Általános iskola és Szakiskola; Csongrád megyei Egészségügyi Ellátó Központ dr. Diósszilágyi Sámuel Kórház és Rendelőintézet; Makói Idősek Otthona; 4 ipari rendeltetésű: Maros Malom; Givaudan Hungary Kft. gyára; ContiTech Fluid Automotive Kft. gyára; DuoCor Ipari Bt. gyára; 2 közösségi rendeltetésű: Hagymatikum Fürdő; Erdei János Sportszarnok) és 1 db öföldrési, a Návay Aranka Idősek Otthona.**

Makón és környékén (még) egyetlen létesítménynek sem kell rendelkeznie létesítményi tűzoltósággal, ezért felügyeleti tevékenységünk az együttműködési megállapodással rendelkező két önkéntes tűzoltó egyesület, Földrési és Maroslele szakmai tevékenységének irányítására, technikájuk vizsgálatára korlátozódott. A rendszeres felügyeleti ellenőrzések során megállapítottuk, hogy az egyesületek nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy járműveik, eszközeik, felszereléseik azonnal bevetethetők, és karbantartottak legyenek. Az is jól látható, hogy megteremtettek egy olyan, 8-10 főből álló bázist, akik képzettségeket tekintve is (alapfokú tűzoltó ismeretek, kisépkezelői végzettségek, szivattyúkezelői jogosultságok), és a beavatkozások során tapasztalt hozzáállásukat, tevékenységüket vizsgálva is bármikor bevetethetők, így hosszútávra tervezhető az együttműködés. A beavatkozásokat vizsgálva, a szolgálat-parancsnokok (tűzoltás vezető) jelentéseire alapozva elmondható, hogy az önkéntesek hozzáállása, elhivatottsága maximális, az együttműködés során folyamatos fejlődés tapasztalható a beavatkozások színvonalában, a rájuk bízott részfeladatokat szakszerűen, és hatékonyan oldják meg.

I/3. Katasztrófa elleni védekezésben bevonható, hazai és külföldi együtt-, és közreműködő szervezetekkel kialakított kapcsolatok

A Makói HTP illetékességi területe 15 településre terjed ki, a 650 km²-nyi területen mintegy 47000 ember él. A sikeres együttműködés feltétele a települési önkormányzatok a rendvédelmi- valamint más együttműködő szervezetek összefogásán kell, hogy alapuljon. Ennek érdekében folyamatos – *szinte napi* – kapcsolatot tartottunk-tartunk az együttműködő szervezetekkel.

- Térségi települések polgármesteri hivatalai
- CSMKH Makói Járási Kormányhivatal
- Makó Városi Rendőrkapitányság
- CSMRFK Nagylaki Határrendészeti Kirendeltség
- CSMRFK Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség
- Országos Mentőszolgálat Makói Mentőállomása
- Magyar Vöröskereszt Makói Kirendeltsége

Minden önkormányzattal élő, korrekt kapcsolatot alakítottunk ki, az információáramlás kétoldalú. A települések nemcsak állandó adatszolgáltatók, cserébe az aktuális információkat rendszeresen megkapják.

II. Főbb kiemelt beavatkozások, veszélyhelyzet-kezelések (tűzoltás, műszaki mentés, vonulási statisztika és annak elemzése)

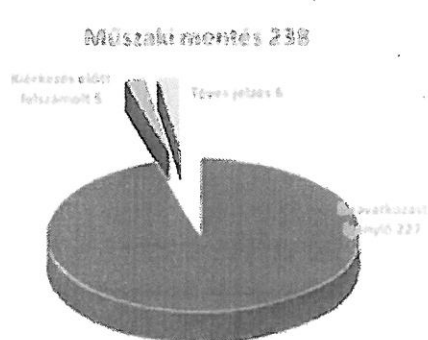
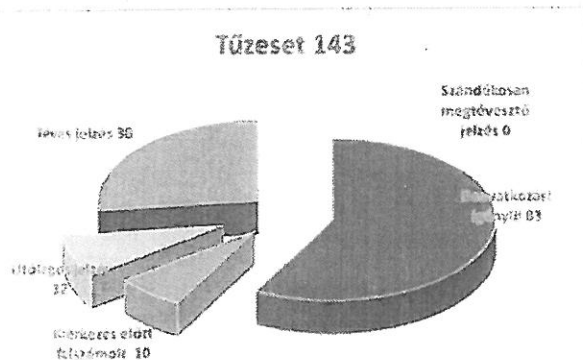
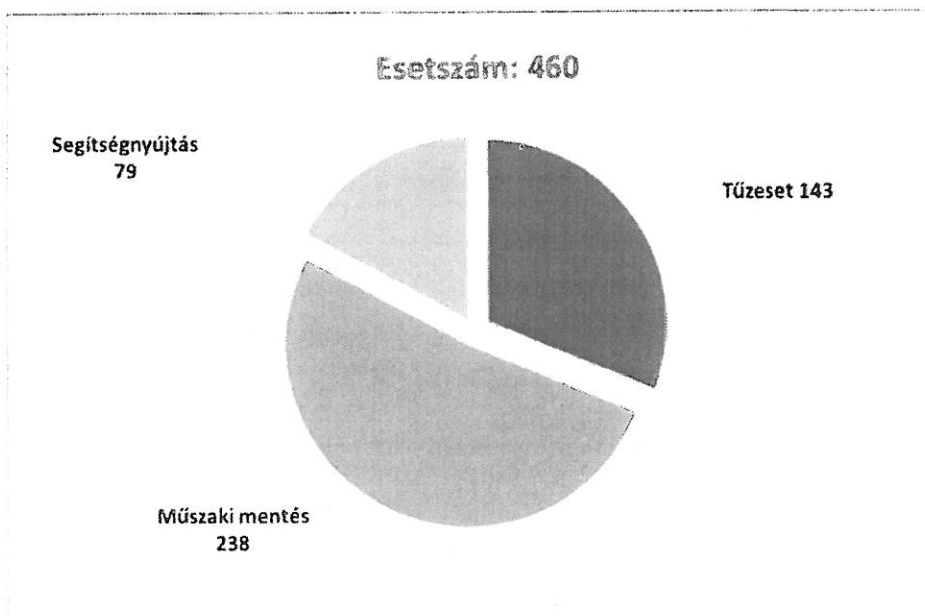
2019-ban összes esetszámunk 460 volt. Ez a sokévi (2002-től számított) átlaghoz képest (296 esemény) 55%-kal több. Kicsit árnyalja e százalékértéket az, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei tömeges, majd a szegedi tömeges eseményekhez 32 esetben tartalékszer vonult a napi szolgálati létszámon felül. Így „csak” 44 %-os az emelkedés. Tényleges beavatkozás az események 81,36 %-ban történt, a tüzeseteknél 58,04%-ban, a műszaki mentések során 95,37%-ban.

A tüzesetek száma kissé csökkenő tendenciát mutat, a műszaki mentéseké stagnálni látszik a 210-230 esemény környékén. 2019-ben sem kerülték el működési területünket a nagy viharok (2015-ben 61 db viharkár, vagy fakidőlés, 2016-ban 50 db, 2017-ben 160 db, 2018-ban 127 db, 2019-ben 145 db), és 36 olyan közlekedési baleset is történt, amelynél be kellett avatkoznunk.

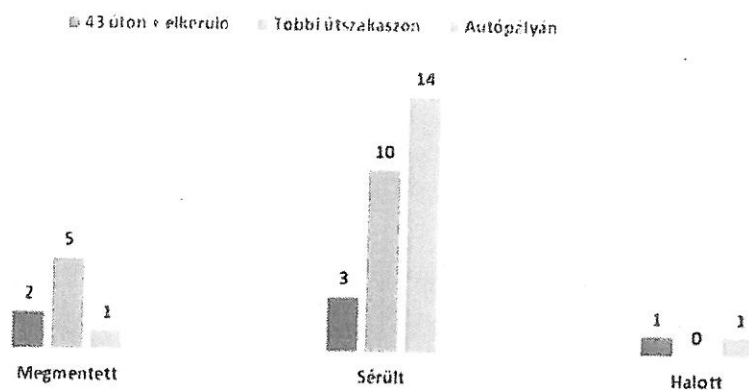
A szabadtéri tüzek száma - és így a vegetációs területeken keletkezettek is – száma kissé csökkent, ezt nagyban befolyásolták a csapadékosabb időszakok tavaszi és kora nyári hónapokban. A csapadékosabb időjárás mellett látszódik az a munka is, amelyet az előző években közösen kifejtettünk: az előző évek kockázati helyszíneinek beazonosítása, a tulajdonosok felszólítása, a sokrétű felvilágosító tevékenység mellett sokkal fegyelmezettebb állampolgári hozzáállással is találkoztunk.

Esemény	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Tűzeset	170	156	151	103	118	180	144	158	70	124	173	99	96	74	99	148	119	105
Műszaki beavatkozás	68	93	94	113	154	127	68	134	276	115	161	97	114	137	103	218	207	232
Valkókan/cimkélhaszn megőrzés céljából	2	9	6	2	1	3	6	4	2	1	1	1	0	1	0	0	3	0
Téves jelzés	30	23	20	17	20	25	33	34	41	36	43	33	14	9	36	36	45	44
Működési területen kívülre	23	21	26	5	10	24	14	24	7	31	32	8	8	12	18	31	16	79
Összes riasztás (2019)	230	190	216	216	272	307	285	354	396	307	410	236	232	234	256	453	500	460

Előző 17 év átlaga: 296 Ehhez képest 55%-kal többet vonultunk.



Közlekedési balesetek következményei 2019-ben



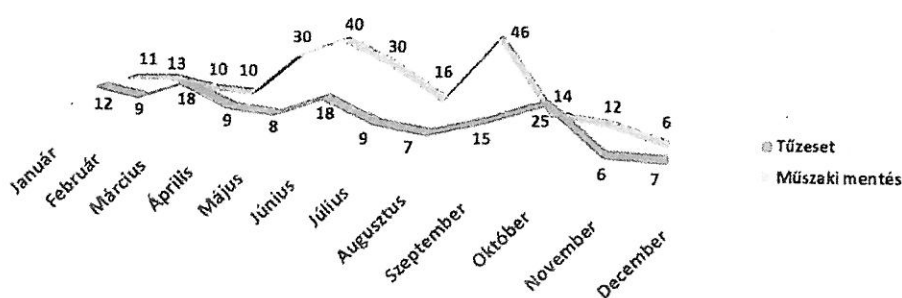
A tüzesetek közül két esetet számoltunk fel II. Kiemelt riasztási fokozatban, a harmadik II. Kiemelt esemény az M43 autópályán történt tömeges baleset következményeinek felszámolása, műszaki mentése volt, minden többi esemény I. vagy I. Kiemelt fokozatú volt.

2019. év során kiemelt, közérdeklődésre számot tartó káresemény három volt:

- 2019. 03. 05.-én, a Makó, Ardics u. 11. szám alatt több, egymás mellett kialakított lakás kiégett. Igazgató Úr döntése alapján tűzvizsgálati eljárás indult.
- 2019. 06. 23.-án, Makóra és közvetlen környékére 100 mm eső esett rövid időn belül, amely következtében a Honvéd városrészt és a Vertán-telepi városrész egy részét elöntötte az esővíz. A stratégiai pontokon szivattyúk telepítésével vezettük vissza a vizet a városból kivezető csatornákba.
- 2019. 12. 04.-én a Csanádpalota, Vörösmarty u. 8. szám alatti lakóház égett teljes terjedelmében. Az ott lakó idős nő elhunyt a tűz következtében, valamint PB gázpalackok is felrobbantak. A haláleset miatt tűzvizsgálati eljárás indult.

Érdeemes még egy kicsit elidőznünk az események havi eloszlásánál. A számokból egyértelműen kitűnik, hogy a szakmai tevékenységünket továbbra is döntően a megváltozott klimatikus viszonyokhoz kötődő szélsőséges időjárási körülmények befolyásolják. Ezt leginkább 2019. évben is hol az időszakosan előforduló erősen viharos, szeles időjárást követő műszaki mentések gyarapodása, hol pedig az extrém idejű csapadékmentes időszakok idején megszaporodó szabadtéri tüzesetek bizonyítják leginkább.

Események havi bontásban



III. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

Tűzesetek, gyakorlatok során feltárt tűzvédelmi jellegű rendellenességeket, szabálytalanságokat folyamatosan jeleztük a **Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztálya** részére. Ennek keretében vegetációs tűz és szabadtéri égetés miatti káresetek esetén 36, gyakorlatok után 1, míg téves jelzés miatt 33 alkalommal, tüzelő-fűtő berendezés hibájának, illetve annak légutánpótlásának vagy füstelvetőjének rendellenessége miatt 11 alkalommal, összességében **81 esetben továbbítottunk ügyiratot** az észlelt hiányosság miatt.

Az elmúlt évhez hasonlóan, 2019-ben is a Makói HTP-n jellemzően keddenként helyben tartott ügyfélszolgálatot a Hatósági Osztály képviselője, illetőleg előzetesen telefonon történő egyeztetés alapján a hét bármely napján adott a lehetőség. Az ügyfelek az ügyeiket a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltségen Szeged, Napos út 4. szám alatt is intézhetik. A hatósági tevékenységbe Balogh Róbert tű. alezredes, parancsnok, Kardos István tű. alezredes, parancsnok-helyettes, és Izsák Kitti tű. zászlós; katasztrófavédelmi megbízott is bekapcsolódott a Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztály munkatársa mellett. Az utólagos tűzesetek adatfelvételezését is elvégezzük. Elmondható, hogy helyismeretünkkel, meglévő hatósági tapasztalatunkkal valós segítséget tudunk nyújtani a hatósági munkatársnak. A polgári védelmi hatósági feladatokat, supervisor ellenőrzéseket a parancsnok-helyettes, és a katasztrófavédelmi megbízott teljes körűen végrehajtotta a Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének irányítása mellett.

2019-ben 3 alkalommal vettünk részt a betakarítási munkálatok megkezdését megelőző gépszemléken, melyről minden esetben jegyzőkönyv készült, valamint rövid összefoglaló jelentés. 2019 február-március hónapban 5 alkalommal vettünk részt a CSMKH Makói Járási Hivatal Járási Földhivatalának képviselőjével vegetációs területek szemléljén, melyen a vegetációs terület jogszabályi előírásoknak való megfelelésségét vizsgáltuk.

Iparbiztonsági tevékenység: A Makói HTP adatszolgáltatással, és a beavatkozások, gyakorlatok során tapasztalt esetleges hiányosságok jelzésével kapcsolódik a feladatellátásba. Az iparbiztonsággal kapcsolatos alapvető tudnivalók beépültek a képzési tematikába. A parancsnok-helyettes, és a katasztrófavédelmi megbízott többször vett részt ADR ellenőrzésen.

IV. Az állomány képzettsége

Ügyeleti rendszer helyzete: A híradó ügyeleti helyiség megfelelő méretű, jó ellátottságú. Híradó ügyeletesi szolgálatot napi vezényléssel látott el egy-egy beosztott tűzoltó. Mindhárom szolgálati csoport 4-4-4 fő megfelelően betanított, már rutinosnak mondható ügyeletessel rendelkezik. A tevékenység ellátása megítélésem szerint jó, az ügyrendben foglalt feladatokat elvégezték, a jelentéseket felterjesztették. A híradó ügyeleten megtalálható minden előírt okmány, azok naprakészek.

A gyakorlatok tapasztalatai: mindhárom szolgálati csoport végrehajtotta a helyismereti gyakorlatait, a szituációs begyakorló gyakorlatait, és a 2 parancsnoki ellenőrző gyakorlatát. Egyetlen gyakorlatot sem kellett áthelyezni más időpontra.

2019 évben is nagy hangsúlyt kapott a vezetői törzs tagjainak gyakoroltatása, melynek kapcsán többször vettünk részt a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által szervezett országos gyakorlatokon, melyek során a vízkár-elhárítási, árvízvédelmi feladatokat, valamint rendkívüli téli időjárási körülmények során előforduló események felszámolását szimuláltuk. A gyakorlatok jó alkalmat teremtettek arra, hogy a katasztrófavédelmi rendszer párhuzamosan a védelmi igazgatási rendszerrel is gyakorolhassa feladatait.

Képzettségbeli hiányosságok megítélésem szerint nincsenek, egységesítettük a kiscépezési képzéseket, ennek következtében minden beosztott tűzoltó rendelkezik minden Makón megtalálható kiscépezési képzésére jogosító végzettséggel, minden gépkocsivezető ráültethető bármelyik készenléti szerre.

Természetesen a létraszer kivétel fentiek alól, de a különleges-szer kezelőknek is megvan a végzettségük a többi járműre is. Az állomány tapasztalt, mind a vezetői, mind a beosztotti állomány felkészültsége jó színvonalú. A szerek, felszerelések, védőruhák jó állapotúak, karbantartottak. A meghirdetett továbbképzéseken, gyakorlatokon a tűzoltás vezetésére jogosult állomány, illetve a híradó ügyeletet ellátók megjelentek.

A 2019. évre szóló kiképzési tervet elkészítettük, a szerint folyt a kiképzés. Az elméleti oktatás során használtuk az elektronika által kínált előnyöket (laptop, projektor, internet) az oktatás színvonalának emelése érdekében. Az oktatási naplók, önképzési naplók egész évben naprakészen vezetettek voltak. A sportfoglalkozások megtartásánál hátránynak nevezhető a kevés megfelelő talajú (pl. füves) terep, de külső helyszínen megoldható pl. a hosszabb távú futás. A kondicionáló terem megfelelő méretű, felszereltsége megfelelő, biztonságosan használható.

Munkavédelmi helyzet: Valamennyi felülvizsgálatra kötelezett berendezést, eszközt felülvizsgáltattunk, ezekről naprakész nyilvántartást vezetünk, a raktárban elegendő mennyiségű tartalék van a védőeszközök esetleges, meghibásodás miatti azonnali cseréjéhez. Az időszakos, és rendkívüli munkavédelmi oktatásokat megtartottuk, megfelelően dokumentáltuk. Minden munkavédelmi vizsgára kötelezett rendelkezik munkavédelmi vizsgával, két fő középfokú végzettséggel is rendelkezik. Épületeink, elektromos eszközeink érvényes elektromos felülvizsgálatokkal rendelkeznek. 2019. évben Makón szolgálati kötelemekekkel összefüggő baleset nem történt.

V. Tűzvédelem, tűzmegelőzés

Tűzvizsgálati tevékenység: 2019-ben három alkalommal indult tűzvizsgálati eljárás: egyszer bűncselekmény gyanúja miatt, egyszer tűzesettel összefüggő haláleset miatt, egyszer pedig az igazgató döntése miatt. A tűzoltás során a lehetőségekhez mérten ügyeltünk, hogy a nyomok megmaradjanak, a tűzoltás-vezető a helyszínen tapasztaltakról szóban, majd írásban, tűzoltás vezetői jelentés formájában számolt be a tűzvizsgálatot végző Katasztrófavédelmi Művelési Szolgálat munkatársának. Minden tudomásunkra jutott tűzeset során a kötelező adatgyűjtést elvégeztük az erre rendszeresített formanyomtatványon illetőleg a Tűzoltási Műszaki Mentési Adatlapon. A tűzeseti statisztikai adatszolgáltatást is folyamatosan végeztük. A Hatósági Bizonyítványok kiadását a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség végezte.

A lakosságfelkészítés alapvető feltétele, hogy a megcélolni kívánt korosztály, a megfelelő időben és a képességeinek megfelelő ismereteket kapjon az őt érinthető veszélyekről. Ennek érdekében több alkalommal szerveztünk -, illetve a társszervek felkérésére részt vettünk rendvédelmi napokon, egyéb rendezvényeken. Az iskolások, óvodások laktanya-látogatások keretében ismerkedhettek meg a katasztrófavédelem életével, technikai ellátottságával. A laktanya-látogatások során kiemelkedő segítséget nyújtottak az egyes szolgálati csoportok.

A parancsnok rendszeresen részt vett a Makói Önkormányzat testületi ülésein, rendezvényein, valamint az illetékességi területen lévő önkéntes tűzoltó egyesületek közgyűlésein, rendezvényein is.

A rendezvények összesítő táblázata az 1. számú mellékletben található.

VI. Polgári védelmi feladatok ellátása

Polgári védelmi beavatkozások és szakfeladatok:

Lakosságvédelmi tervezéssel kapcsolatban az emberi élet, a lakosság alapvető ellátásának biztosítása, a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak, a kritikus infrastruktúrák védelme és a katasztrófa következményeinek csökkentése érdekében - 234/2011. (XI.10.) Korm. rendelet VI. fejezete alapján - a települések rendelkeznek veszély elhárítási, kitelepítési és befogadási tervekkel. 2019. évben nem történt olyan káresemény, amely a lakosság részéről egyéni vagy kollektív védelmi módszerek alkalmazását igényelte volna.

A polgári-védelmi szakterületen is kiemelt figyelmet fordítunk a megelőzésre, ennek érdekében tájékoztatókat tartottunk a több fórumon. Az előzetes ütemterv alapján a Helyi Védelmi Bizottság megtartotta rendes üléseit. A polgári védelmi felügyelő koordinálásával a katasztrófavédelmi elnökhelyettes, katasztrófavédelmi megbízott megfelelően tájékoztatják a HVB elnökét a szükséges és esetleges feladatokról. A Járási Hivatal vezetőjével rendszeresen, legalább havi szinten történik egyeztetés és szükség szerinti tájékoztatás, felkészítés. Az őszi soros HVB ülés alkalmával a téli rendkívüli időjárásra való felkészülés, a Katasztrófavédelmi Munkacsoport felkészítésének helyzete alkotta a fő témaköröket.

Tűzoltóságunk aktív szerepet vállal a köznevelésben részt vevők (óvodai, általános iskolai, középiskolai pedagógusok, óvodások, általános és középiskolás diákok, felsőoktatási intézmények hallgatói, sajátos nevelési igényű gyermekek) katasztrófavédelmi felkészítésében.

A katasztrófavédelmi szempontú lakosságfelkészítési feladatok végrehajtására, a gyermek- és ifjúságfelkészítés 3x3-as akcióterve, megfelelő iránymutatást és módszertant biztosít. A felkészítések sikerét azonban a katasztrófavédelmen kívüli „közvetítő láncszemek” szerepvállalásának növelése tovább fokozta. A pedagógusok felkészítése, bevonása és motiválása kulcsfontosságú a tanulók felkészítési folyamatát tekintve. A katasztrófavédelem állománya, a pedagógusok, az önkéntesek és a társszervek által elvégzett tájékoztató, felkészítési törekvések biztosítják a felnövő fiatalok egyéni védelmi szintjének és a közösségek biztonságkultúrájának növekedését. Ezekhez szükséges a tanulók felmenő rendszerű képzése során minden életkori helyzetben fokozni a felkészítési lehetőség sorát.

A polgári védelmi szakterület a hatósági szemlélet mellett továbbra is kiemelt feladatként kezeli a lakosság aktív és passzív tájékoztatását, mely kapcsán a rendezvények alkalmával, több ezer fő találkozott a katasztrófavédelem témaköreivel, tájékoztatóival.

Veszély-elhárítási tervek pontosítása, vízkárelhárítási-tervek felmérése:

A Makói Járás illetékességi területén lévő települések veszély-elhárítási terveinek felülvizsgálata, valamint a tervekben foglalt személyes adatok aktualizálása, pontosítása végrehajtásra került minden település vonatkozásában március hónapban.

A települések a pontosított, módosított lapok fénymásolati példányait, szkennelt formátumban – *a lap alján a pontosítás dátumát, valamint a pontosítást végző személy aláírását feltüntetve* - részünkre megküldték.

A pontosított, módosított lapok, a Makói HTP-n található tervdokumentációkban kicserélésre kerültek, valamint a változások a HELIOS polgári védelmi adatnyilvántartó rendszerben átvezetésre kerültek.

A vízkár-elhárítási tervek vonatkozásában felmérésre kerültek a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő a vízkár-elhárítási tervek készenléti állapota is. Az *ATIVIZIG által jóváhagyott*, jogszabályi előírásoknak megfelelő vízkár-elhárítási tervvel 5 település (Földeák, Óföldeák, Kiszombor, Királyhegyes, Kövegy) rendelkezik, melyek fénymásolati példányai a Makói HTP részére átadásra kerültek.

A települések nyilatkozatai alapján a következők állapíthatók meg: a települések tisztában vannak a terv elkészítésének fontosságával, valamint ismerik jogszabályi köteleességüket, de

- nem rendelkeznek a tervük elkészítéséhez szükséges anyagi forrásokkal, így pályázati lehetőségre várnak, árajánlatot kértek a tervek elkészítésére.
- a tervet engedélyezésre benyújtották az ATIVIZIG részére, aki hiánypótlást írt elő számukra, a települések nyilatkozata alapján ezek pótlása folyamatban van.

Közösségi szolgálat:

A Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a következő oktatási intézményekkel rendelkezik együttműködési megállapodással:

- Juhász Gyula Református Gimnázium és Szakképző Iskola
- Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola
- Návay Lajos Szakképző Iskola és Kollégium
- József Attila Gimnázium

Az intézmények tanulói a parancsnokság szervezésében teljesítik a katasztrófavédelmi közösségi szolgálatot, előzetes egyeztetések alapján. A diákok 2019. évben is folyamatosan érkeztek közösségi szolgálatteljesítés céljából, melyről minden alkalommal jelenléti iv készült, 79 fő összesen 962 órát teljesített.

Ifjúsági verseny:

A megyei katasztrófavédelmi ifjúsági verseny szakközépiskolás fordulójára 2019. április 11-én került sor Szentesi Katasztrófavédelmi Kirendeltség szervezésében Csongrádon, melyen Makó járást 2 csapat képviselte:

- Juhász Gyula Református Gimnázium és Szakképző Iskola (középiskolás kategória)
- Földeák ÖTE (Földeáki Návay Lajos Ált. Iskola - általános iskolás kategória)

Az ifjúsági versenyen a Juhász Gyula Református Gimnázium és Szakképző Iskola csapata II. helyezést ért el. A megyei verseny általános iskolás fordulója a 2019. évben rendhagyó módon zajlott a "112 Tudd, hogy segíthess" program keretein belül. A csapatok az e-learning-es fordulót követően mérhették össze tudásukat a gyakorlati feladatokon.

Belterületi belvízelvezető rendszerek ellenőrzése:

A Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság illetékességi területéhez tartozó települések vonatkozásában, 2019. márciusában a kockázati helyszíneként azonosított **belterületi vízelvezetők** ellenőrzését végrehajtottuk. A kockázati helyszínek – a polgármesterek, közbiztonsági referensek, valamint műszaki ügyintézők javaslatai alapján kerültek ellenőrzésre. Valamennyi ellenőrzésen az önkormányzat képviselője is részt vett.

Polgári védelmi szervezetek felkészítése:

1. **Makó város** átalakult köteles polgári védelmi szervezetéből a Lakosságvédelmi egységek I. – VIII., a Műszaki egység, és az Infokommunikációs egység alapképzésére 2019. február 19-én, kedden 6 órás időintervallumban került sor, a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola klubhelyiségében. A felkészítésen összesen 158 fő vett részt.
2. **Apátfalva település** köteles polgári védelmi szervezetének riasztási gyakorlattal egybekötött továbbképzésére 2019. november 20.-én és 21.-én került sor. A felkészítésen mindkét nap folyamán összesen: 39 fő vett részt.
3. **Magyarcsanak település** köteles polgári védelmi szervezetének riasztási gyakorlattal egybekötött továbbképzésére 2019. december 02.-án és 03.-án került sor. A felkészítésen mindkét nap folyamán összesen: 35 fő vett részt.

Egyéb végrehajtott feladatok az év során:

- 2019 januárjában a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnok-helyettese és katasztrófavédelmi megbízottja hogy a *téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről* szóló 1364/2018. (VII. 27.) számú Kormányhatározatban meghatározottak alapján helyszíni vizsgálatot hajtott végre a makói járás illetékességi területén található települések vonatkozásában. A helyszíni vizsgálaton készült vizsgálati adatlapok, valamint az összefoglaló táblázatok e-papíron minden településnek megküldésre került további felhasználásra.

- A Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság illetékességi területéhez tartozó települések vonatkozásában, 2019 márciusában a kockázati helyszíneként azonosított belterületi vízelvezetők ellenőrzését végrehajtottuk. A kockázati helyszínek – a polgármesterek, közbiztonsági referensek, valamint műszaki ügyintézők javaslatai alapján kerültek ellenőrzésre. Az ellenőrzések során összesen 18 darab kockázati helyszín került szemrevételezésre, minden kockázati helyszínről jegyzőkönyvet, illetve a jegyzőkönyvhöz tartozó fotódokumentációt készítettünk, melyek a jegyzőkönyvek mellékletét képezik. Szeptemberben részt vettünk az őszi belterületi belvízelvezető csatornák szemléin a településeken.
- November hónapban végrehajtottuk a veszélyes közúti csomópontok szemléit, minden helyszínen jegyzőkönyvben rögzítettük a tapasztaltakat.
- November hónapban végrehajtottuk a befogadó helyek szemléit, minden helyszínen jegyzőkönyvben rögzítettük a tapasztaltakat.
- Szintén november hónapban vettünk részt a téli időjárás vonatkozásában megtartott gépszemléken: Magyar Közút Makói Üzemegység, Magyar Közút Makói Autópálya Mérnökség és Négyhatár'99 Kft. Minden helyszínen jegyzőkönyvben rögzítettük a tapasztaltakat.
- A parancsnok-helyettes novemberben részt az ATIVIZIG által szervezett, őszi árvízvédelmi művek szemléljén is.

A védelmi igazgatás működésével kapcsolatos feladatok:

A Makói Járási Helyi Védelmi Bizottság **2019. április 16-án, és 2019. november 26-án** a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság hivatalos helyiségében megtartotta soros üléseit. A napirendi pontokat a Helyi Védelmi Bizottság tagjai egyhangúan elfogadták. Rendkívüli ülés összehívásának elrendelésére nem került sor.

VII. A HTP működésének tárgyi feltételei

A hatékony működéshez minden feltétel adott. A beavatkozásokhoz szükséges minden felszerelésünk, védőeszközünk megvan, kiemelt figyelmet fordítottunk és fordítunk azok megóvására és karbantartására.

Gazdálkodás, műszaki fenntartás és fejlesztés területe: pénzügyi tevékenységünk a kiadott szabályozóknak megfelelően, az önállóan, egyedül gazdálkodó Megyei Igazgatóság irányítása mellett került végrehajtásra. Helyi szinten a gazdálkodás kiadott előleg felhasználásával, előre egyeztetett készpénzes vásárlások útján valósult meg, amelyek a napi működéshez, esetleges kisebb karbantartások, javítások elvégzéséhez szükségesek. E kiadott előlegekkel rendszeresen elszámoltunk, a beérkező számlákat a megfelelő dokumentáció csatolásával továbbítottuk az Igazgatóság felé. A gépjárművek esetleges javításával, a felülvizsgálatokkal, a nagy értékű beszerzésekkel (üzemanyag, védőeszközök, ruházat) kapcsolatos koordinációt, pénzügyi tevékenységet az Igazgatóság Gazdasági Szervezete végezte. Épületeinkben, eszközeinkben, felszerelésünkben kár nem keletkezett, rendszeres karbantartással nagy gondot fordítunk az állagmegóvásra. Így takarékosan, de mindenre a megfelelő forrást megkapva tevékenykedhettünk.

A járműállománnyal kapcsolatos üzemeltetési feladatok, valamint a kapcsolódó okmányok helyzetének vizsgálata: A Makói HTP járművein a heti karbantartás minden esetben elvégzésre került, azok dokumentálása elektronikusan a „Szolgálati gépjárművek kezelése” programban megtörtént. A negyedéves gépjármű szemlék dokumentálása megtörtént, a gépjárművek nyári illetve téli igénybevételre történő felkészítései jegyzőkönyvekkel dokumentáltak. A gépjárművek tankolásai és a havi futásteljesítmény a „Szolgálati gépjárművek kezelése” programban feltöltésre kerültek, az adatok vezetése folyamatosak voltak.

A tűzoltáshoz, műszaki mentéshez szükséges gépjárművek, technikai- és védőeszközök állapota és használhatósága: A tűzoltáshoz, műszaki mentéshez és az ügyintézéshez szükséges gépjárművek üzemképtelen napjainak száma 83 nap volt, ez kimondottan jónak mondható.

Az alábbi szerállománnyal látjuk el működési területünk védelmét:

- NWZ-969 frsz. Makó-I. gépjárműfecske (2017)
- LGX-611 frsz. Makó-Víz vízszállító (2009)
- JGJ-319 frsz. Makó-Pálya műszaki mentőszer (2004)
- PNZ-851 frsz. Makó-Létra gépezetes tolólétra (2017)

Az ügyintézésre, csapatszállításra használható járművek:

- IWT-532 frsz. Mazda B-2500 (2003)
- GLG-421 frsz. Ford Transit busz (1998)
- HZL-499 frsz. Ford Focus szgk (2004)

Általánosságban elmondható, hogy a gépjárműveink, technikai- és védőeszközeink az átlagosnál jobb műszaki, esztétikai állapotban vannak, az állomány odafigyel a járművekre, gondozza azokat. 2017 év elején a készenléti szerek átlagéletkora 19 év volt, 2019 év végén ez a szám 7,75 év. Az új szerekkel teljesnek érezzük Makó város és a környező 12 település mentő tűzvédelmét.

VIII. Összegzés

Összességében kijelenthető, hogy a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság teljesítette a 2019. évre vállalt célkitűzéseit. Hatékonyan támogatta az illetékességi területen működő önkormányzatok védelmi igazgatási feladatait, és megfelelően biztosította a működési terület lakosságának élet és vagyonbiztonságát. Természetesen ezen feladatok végrehajtásában nélkülözhetetlen volt a Makói járásban lévő és működő önkormányzatok, közintézmények, társszervek, gazdálkodó szervezetek és önkéntes közreműködők segítsége, melyet ezúton szeretnék megköszönni.

2020. évi célkitűzéseink egyikeként kiemelt célként tekintünk továbbra is az illetékességi területünkön katasztrófavédelmi szempontból kiemelt kockázati helyszínek azonosítására, azok felmérésére, és a lakosság élet- és vagyonbiztonságának szavatolásához szükséges megelőzési, veszélyelhárítási stratégia kialakítására. Ezen feladatok maradéktalan végrehajtásához szükséges a lakosság hiteles tájékoztatása, a prevenció és kárelhárítási feladatok ellátását biztosító magas szakmai képzettséggel rendelkező állomány és a kor színvonalának megfelelő technikai felszereltség biztosítása is.

2020. évben is folytatnunk kell a működési területünkön lévő önkéntes tűzoltó egyesületek tagjainak kiképzését, felkészítését, a köteles polgári védelmi szervezetbe beosztott állomány, valamint az önkéntes mentőszervezetek tagjainak képzését, gyakoroltatását.

A technikai felszereltségünk, és a folyamatosan fejlesztett tudásunk garanciát jelent arra, hogy a lakosság élet- és vagyonbiztonsága erős, a beavatkozások színvonala magas maradjon.

A fentieket figyelembe véve bízom abban, hogy kitűzött céljainkat az előző évben megfogalmazott feladatokhoz hasonlóan meg tudjuk valósítani, és a következő évben hasonló eredményekről számolhatok be a tisztelt képviselő- testületnek.

1. számú melléklet a Makói HTP 2019. éves tevékenységéről szóló beszámolóhoz: rendezvények

	Megnevezés	Helyszín	Időpont		Létszám			Célcsoport	Szervezés	Megjegyzés
			Dátum	Időpont	Gyerekek fő	Felnőtt/Kísérő fő	Összesen			
1.	Időskorúak veszélyhelyzeti felkészítése	Makó, Királyhegyesi úti Nyugdíjas Klub	2019. 01.24. csütörtök	10:00-12:30	0	17	17	Idős korosztály	felkérés alapján	Tűzmegeelőzési Bizottság
2.	A Makói Návay Lajos Szakképző Iskola és Kollégium laktanya látogatása (9 C.)	Makói HTP	2019. 03.25. hétfő	08:30-10:00	11	1	12	Szakközépiskolai korosztály	felkérés alapján	
3.	Hagymás Makó Nyugdíjas Klub veszély-helyzeti felkészítés	Makó, Királyhegyesi úti Nyugdíjas Klub	2019. 04.12. péntek	15:00-16:30	0	22	22	Idős korosztály	felkérés alapján	Tűzmegeelőzési Bizottság
4.	Apátfalvai Bibic Óvoda rendvédelmi nap	Apátfalva rendőrség melletti játszótér	2019. 04.17. szerda	09:00-12:00	103	22	125	Óvodás korosztály	felkérés alapján	Tűzmegeelőzési Bizottság
5.	Rendőrségi nyílt nap	Makói HTP, Makó RK	2019. 04.26. péntek	09:00-12:00	250	200	450	Teljes lakosság	felkérés alapján	Tűzmegeelőzési Bizottság
6.	Tulipán utcai Óvoda laktanya látogatás	Makói HTP	2019.05.06. hétfő	10:00-10:45	20	3	23	Óvodás korosztály	felkérés alapján	
7.	Projekt nap Kiszombor Karátson Emília Óvoda	Óvoda melletti játszótér	2019.05.10. péntek	09:30-12:30	112	10	122	Óvodás korosztály	felkérés alapján	Tűzmegeelőzési Bizottság
8.	Nagycsaládosok Majálisa	Makó Marospart, Kalandpart	2019.05.11. szombat	13:00-15:00	350	300	650	Teljes lakosság	felkérés alapján	Tűzmegeelőzési Bizottság
9.	Erdélyi Püspök utcai Óvoda laktanya látogatása	Makói HTP	2019.05.13. hétfő	09:30-11:00 óra	27	5	32	Óvodás korosztály	felkérés alapján	

1. számú melléklet a Makói HTP 2019. éves tevékenységéről szóló beszámolóhoz: rendezvények

10.	Királyhegyes Óvoda, „Figyelj rám, hogy vigyázhassak rád”- rendvédelmi nap	Királyhegyes, Óvoda	2019. 05.24. péntek	09:00- 12:00 óra	22	4	26	Óvodás korosztály	felkérés alapján	Tűzmegeelőzési Bizottság
11.	Nyitott szertárkapuk	Makói HTP	2019.05.25. szombat	10:00- 16:00 óra	145	45	250	Teljes lakosság Gyereknep alkalmából	saját rendezvény	Tűzmegeelőzési Bizottság
12.	ContiTech Fluid Automotive Hungária Kft. Családi nap	Makó Báló Liget	2019.06.01. szombat	10:00- 12:00 óra	850	1200	2050	Teljes lakosság	felkérés alapján	Tűzmegeelőzési Bizottság
13.	Szikszai György Református Óvoda rendvédelmi nap	Makó, Szikszai utca 4	2019. 06.03. hétfő	09:00- 12:00	104	12	116	Óvodás korosztály	felkérés alapján	
14.	Kálvin Iskola	Makó Kálvin tér 6.	2019.06.11. kedd	09:00- 12:00	600	40	640	általános iskolás korosztály	felkérés alapján	Tűzmegeelőzési Bizottság
15.	Maroslele rendvédelmi nap	Maroslele iskola udvara	2019. 06. 12. szerda	09:00- 13:00	215	20	235	óvodás és általános iskolás korosztály	felkérés alapján	Tűzmegeelőzési Bizottság
16.	Földeák Rendvédelmi Nap	Földeák Szent László tér 1. Kisiskola udvar	2019. 06. 13. csütörtök	09:00- 13:00	310	15	325	óvodás és általános iskolás korosztály	felkérés alapján	Tűzmegeelőzési Bizottság
17.	Apátfalva Iskola Rendvédelmi Nap	Rendőrség melletti park	2019.06.14. péntek	09:00- 13:01	109	11	120	általános iskolás korosztály	felkérés alapján	Tűzmegeelőzési Bizottság
18.	Állomás téri napok	Makó Vasútállomás, Állomás tér 15.	2019.07. 14. vasárnap	12:00- 14:00	112	88	200	teljes lakosság	felkérés alapján	Tűzmegeelőzési Bizottság

1. számú melléklet a Makói HTP 2019. éves tevékenységéről szóló beszámolóhoz: rendezvények

19.	Pótnagyik Tábora	Makó Makovecz tér (Volt tüzoltó laktanya)	2019.07.16. kedd	09:00- 11:00	30	5	35	általános iskolás korosztály	felkérés alapján	
20.	Pótnagyik Tábora	Makó Makovecz tér (Volt tüzoltó laktanya)	2019.07.24. szerda	09:00- 11:00	30	5	35	általános iskolás korosztály	felkérés alapján	
21.	Éltrevalók tábora (Szentpéteri Csilla)	Makó Zöld Ház	2019.07.31. szerda	14:00- 16:00	32	2	34	általános iskolás korosztály	felkérés alapján	Tűzmegeelőzési Bizottság
22.	Kiszombori Iskolások laktanya látogatása	Makói HTP	2019. 08.02. péntek	10:00- 12:00 óra	25	3	28	általános iskolás korosztály	felkérés alapján	
23.	Hátrányos helyzetű táborozók laktanya látogatása	Makói HTP	2019.08.06. kedd	09:00- 12:00 óra	24	4	28	általános iskolás korosztály	felkérés alapján	Tűzmegeelőzési Bizottság
24.	Pótnagyik Tábora	Makó Makovecz tér (Volt tüzoltó laktanya)	2019.08.07. szerda	09:00- 11:00	30	5	35	általános iskolás korosztály	felkérés alapján	
25.	Kálvin utcai Református Általános Iskola 2M	Makói HTP	2019.09.02. hétfő	13:00:- 14:30	26	2	28	általános iskolás korosztály	felkérés alapján	
26.	Patai téri napok	Makó, Patai tér	2019.08.31. szombat	09:00- 11:00	50	38	88	teljes lakosság	felkérés alapján	
27.	Családi nap a Kálvin Óvodában	Makó, Kálvin téri Óvoda udvara	2019.10.05. szombat	09:00- 12:00	82	36	118	óvodás korosztály és szülők	felkérés alapján	Tűzmegeelőzési Bizottság
28.	Erdélyi Püspök Utcai Óvoda laktanya látogatása	Makói HTP	2019.11.12. kedd	09:30- 11:00.	24	4	28	óvodás korosztály	felkérés alapján	
	Összesített létszám						5872			

1. számú melléklet a Makói HTP 2019. éves tevékenységéről szóló beszámolóhoz: rendezvények

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

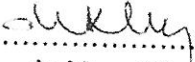
Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása


Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/286-1/2020


Melléklet: Hatásvizsgálati lap, Rendelet-tervezet, indokolás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

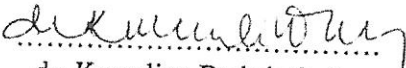
Témafelelős: 
.....
dr. Nagy Viktória *n.*

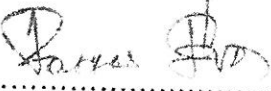
Az előterjesztést látta: 
.....
dr. Nagy Viktória
irodavezető *v.*


.....


.....

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/286-1/2020.
Üi.: dr. Nagy Viktória

RENDELETTERVEZET

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
Melléklet: Hatásvizsgálati lap, Rendelet-tervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete!

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104-105. §-ban meghatározottak szerint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) törzskönyvi nyilvántartást vezet a költségvetési szervekről. Ezek alapján megküldésre került a Kincstárnak Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat). A Kincstár vizsgálata során javasolta, hogy kerüljenek felülvizsgálatra a kormányzati funkciók és a rendelet számozása.

Ennek megfelelően a szükséges technikai módosítás, vagyis a számozás felülvizsgálata és javítása megtörtént, amelyet a mellékelt rendelet-tervezet tartalmaz.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben találhatóak meg a kormányzati funkciók, amelyeket a költségvetési szervek könyvelésük során használnak. Tekintettel arra, hogy a rendelet 2020. január 1.-jén lépett hatályban, az számos kormányzati funkció esetében az elnevezést módosította, emiatt Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában is szükséges a módosításokat átvezetni, továbbá egy új kormányzati funkció felvétele indokolt a bevezetett fogorvosi ügyeleti ellátás miatt, ezek a rendelet tervezetben vastagon szedve kerültek feltüntetésre.

Jelen felülvizsgálat során javasolt a Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítése a vagyonyilatkozat tételre kötelezettek körének listájával, tekintettel arra, hogy az Állami Számvevőszék körlevélben tájékoztatta az önkormányzatokat, hogy az önkormányzatok integritásának ellenőrzését tervezi. Az ellenőrzésre kiválasztott önkormányzatoknak meghatározott szabályzatokat kell az Állami Számvevőszék részére megküldeni, amelyeket listába foglalva megküldték valamennyi önkormányzatnak. Eszerint a Szervezeti és Működési Szabályzatban kéri a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét feltüntetni. E kérésnek eleget

téve, a Szervezeti és Működési Szabályzat a 10. számú melléklettel egészül ki, amely tartalmazza Makó Város Önkormányzatának vonatkozásában a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét.

Fentiek alapján elkészült Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének új Szervezeti és Működési Szabályzata, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendelet előkészítése során a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben foglaltak betartása megtörtént.

A fentebb bemutatott szabályozásra és előadott javaslataimra tekintettel kérem a mellékelt rendelettervezet alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását.

M a k ó, 2020. március 18.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezet gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek való megfelelés

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénnyel való összhang hiánya.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Makó, 2020. március 18.

RENDELET-TERVEZET

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2020. (III.....) önkormányzati rendelete Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Makó Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat:
 - a) székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.;
 - b) telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. fsz. 31.
6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Makó város közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat képviselő-testülete: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (5) A képviselő-testület hivatalának neve: Makói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (6) Az önkormányzat jelképei: a városi címer és zászló. A városi jelképek leírásáról, valamint azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (7) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők szövegét és lenyomatát a 8. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

2. § Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mőtv.), más jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) által meghatározott módon, – az SzMSz és más önkormányzati rendelet eltérő rendelkezése hiányában – a képviselő-testület látja el.
3. § Az önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza. Makó Város Önkormányzata által ellátott tevékenységek felsorolását a 9. melléklet tartalmazza.
4. § (1) Az önkormányzat az Mőtv. és egyéb jogszabályokban foglalt kötelező feladatain túl önként is vállalhat feladatokat. Az önkormányzat kötelező- és önként vállalt feladatait a ciklus időtartamára

szóló gazdasági programban határozza meg és az éves költségvetési rendeleteiben foglaltak szerint látja el.

(2) A helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi, továbbá technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és a feladatellátás (2) bekezdésben említett részletes feltételeit.

(4) Önként vállalt helyi közügy önálló megoldásáról történő lemondás esetén az (2) és (3) bekezdésekben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

(5) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait az 1. melléklet, az önként vállalt helyi közügyei felsorolást ezen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

5. § A polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente 2 alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek. A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

6. § (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő. Tagjainak nevét ezen rendelet 3. függeléke tartalmazza.

(2) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg. Az ülések típusai:

- alakuló ülés,
- rendes ülés,
- rendkívüli ülés.

1. A képviselő testület alakuló ülése

7. § A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Möt. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, (alpolgármestereket), dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

2. A képviselő-testület rendes ülése

8. § A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 9 ülést tart a Polgármesteri Hivatal (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) nagytermében. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül és más időpontban is összehívható.

9. § (1) A képviselő-testület ülészakra is összehívható, amennyiben a tárgyalandó napirendek kiemelkedő jellege, vagy az előterjesztések nagy száma azt indokolja. Az ülészakra történő összehívásról a képviselő-testület elé kerülő anyag ismeretében a polgármester javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Ülésszaknak minősül a 7 napon belül tartott folytatólagos ülés.

3. A képviselő-testület rendkívüli ülése

10. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülése a települési képviselőkre és az ügyben érintettek kiterjedően formális meghívó nélkül telefonon is összehívható. Ilyenkor a képviselő-testületi ülés napirendjén az a halasztást nem tűrő előterjesztés szerepel, amely miatt a képviselő-testület ülése összehívásra került. A polgármester a rendkívüli ülésen megfelelő szakmai indokolással egyéb rendkívüli döntést igénylő napirendet is előterjeszthet.

(2) Rendkívüli ülés tartásakor nem kell alkalmazni a rendelet 12. § (2)-(3), (5) bekezdéseiben foglalt határidőket valamint a sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezésekben foglaltakat.

(3) Amennyiben a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása telefonon történik, a szóbeli meghívás a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
- c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
- d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.

4. A képviselő-testület munkaterve

11. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, amelyet az előző év utolsó képviselő-testületi ülése elé kell terjeszteni.

(2) A képviselő-testület munkaterv-tervezetének összeállítása a polgármester feladata, amelynek során javaslatot kér:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a képviselő-testület tisztségviselőitől,
- c) a képviselő-testület bizottságaitól,
- d) a települési nemzetiségi önkormányzatoktól.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- b) a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- c) azon napirendi pontot(okat), amely(ek)ben közmeghallgatást kell tartani,
- d) az előterjesztés leadásának határidejét,
- e) a bizottsági közreműködés módját.

(4) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a képviselő-testület ülésére állandó meghívottaknak,
- c) a munkatervbe felvett napirend előterjesztőjének,
- d) a Csongrád Megyei Közgyűlés makói lakóhellyel rendelkező képviselőinek,
- e) a József Attila Városi Könyvtár és Múzeumnak a nyilvános betekintés biztosítása céljából.

5. A képviselő-testület összehívása, meghívója

12. § (1) A képviselő-testületet a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Azoknak a képviselőknek, akik nyilatkoztak arról, hogy a képviselő-testületi anyagokat elektronikus formában fogadják, az önkormányzat hordozható személyi számítógépet biztosít. A meghívót és az írásos előterjesztéseket írásvédett formában, elektronikus úton kell a rendelkezésükre bocsátani úgy, hogy az a képviselő-testület ülését megelőző legalább 7. napon hozzáférhetővé váljon. A képviselő-testületi anyagok közzétételének időpontja azoknak az önkormányzat honlapjára történő feltételének időpontja. A Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a képviselőket. A képviselők az elektronikus úton való postázáshoz szükséges információkat (e-mail cím) a jegyzőnek írásban bejelentik.

(3) Azon képviselők számára, akik ez irányú nyilatkozat hiányában nem kívánják elektronikus úton fogadni a testületi anyagokat, a meghívót és az írásos (papír alapú) előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a képviselő-testület ülését megelőző legalább 7. napon kézhez kapják.

(4) A rendes képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
- c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
- d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy az arra szóló javaslatot,
- e) a képviselő-testület ülésének összehívására jogosult aláírását.

(5) A képviselő-testületi ülés időpontját és helyét – az ülés napját megelőző 4. naptól az ülés napjáig – a városi médiában meg kell jelentetni, és közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (a továbbiakban: helyben szokásos módon), valamint a www.mako.hu weblapon. A napirendeket – a zárt ülés anyaga kivételével – ugyanezen naptól kezdődően a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoportján, valamint a www.mako.hu weblapon közzemlére kell tenni.

13. § (1) A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz:

- a) az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,
- b) a Csongrád Megyei Közgyűlés makói lakóhellyel rendelkező képviselői,
- c) a települési nemzetiségi önkormányzat(ok) elnöke(i),
- d) a képviselő-testület bizottságai nem települési képviselő tagjai,
- e) a jegyző és az aljegyző,
- f) a Makói Polgármesteri Hivatal irodavezetői, csoportvezetői,
- g) a könyvvizsgáló, amennyiben a képviselő-testület a véleményezési körébe tartozó napirendet tárgyal,
- h) a napirend tárgya szerint érintett, önszerveződő közösségek képviselői.

(2) A képviselő-testület ülésein meghívottként részt vesz:

- a) az előterjesztő,
- b) a helyi média képviselői,
- c) az önkormányzati intézmények vezetői és az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetői,
- d) a Makó Járási Hivatal képviselője,
- e) mindazok, akiket a tárgyalat napirend érint vagy jelenlétük a napirend tárgyalásához szükséges.

14. § A képviselő-testület ülésein az ülések tartama alatt helyet foglalnak a Polgármesteri Hivatal nagytermének

a) pulpitusán a polgármester, az alpolgármester; a jegyző, az aljegyző, együttes akadályoztatásuk esetén a Jegyzői Iroda vezetője; az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,

b) a pulpitushoz csatlakozó asztaloknál a települési képviselők,

c) a pulpitustól jobbra a Makói Polgármesteri Hivatal irodavezetői, csoportvezetői,

d) a pulpitustól balra a tanácskozási joggal állandó meghívottak és a meghívottként részt vevők, akik az a), b), c) és d) pontban nem kerültek szabályozásra.

e) a terem további részén a helyi média képviselői, valamint a további megjelentek.

6. A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

15. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület nyilvános üléseit az állampolgárok, a számukra kijelölt részen helyet foglalva megtekinthetik. A képviselő-testület ülésének időpontjáról és tervezett napirendjéről a lakosság a www.mako.hu honlapon kerül tájékoztatásra.

(2) A képviselő-testületi ülése jogszabályban foglalt kivételektől eltekintve nyilvános. A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.

(3) Az ügyben érintett személy a napirend tárgyalása során szót kérhet. A szó megadásáról a képviselő-testület az ülés elnökének javaslatára vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. Szót kérni egy alkalommal lehet, a hozzászólás az 5 percet nem haladhatja meg.

16. § A közérdeklődésre számot tartó határozatokról a város lakosságát tájékoztatni kell. A nyilvánosságra hozatal nem terjed ki a zárt ülésre készült előterjesztésre, illetve a zárt ülésen elhangzottakra.

7. A határozatképesség

17. § (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő, a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen 7 fő települési képviselő jelen van. A minősített többség elfogadásához 7 fő „igen” szavazata szükséges.

(2) Amennyiben a képviselő-testület ülése határozatképtelen, a polgármester 7 napon belül az ülést ismételten összehívja.

8. A képviselő-testületi ülés vezetése, a rend fenntartása

18. § (1) Az ülésvezető a képviselő-testület ülésének vezetése során:

a) megnyitja, vezeti, továbbá berekeszti a képviselő-testület ülését,

b) megállapítja, valamint figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét,

c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,

d) tájékoztatást ad a két ülés közti eseményekről,

e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, továbbá lezárja és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntést igénylő javaslatokat,

- f) szót ad jelentkezésük sorrendjében a települési képviselőknek, valamint az általa megállapított sorrendben a tanácskozási joggal megjelenteknek,
- g) megállapítja - a titkos szavazás kivételével - a szavazás eredményét,
- h) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (2) Az ülésvezető az (1) bekezdés h) pont szerinti feladatkörében eljárva
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha az a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozás rendjét megzavarja, vagy egyéb módon akadályozza a képviselő-testület munkáját,
- c) megvonja a szót attól a felszólalótól, akit hozzászólása során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra, vagy másodszor utasít rendre; nem lehet megvonni a szót, ha az elnök a felszólítások alkalmával nem figyelmeztette a képviselőt a felszólítások következményeire,
- d) a települési képviselő kivételével a rendzavarót ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti.
19. § (1) Az ülésvezető minden napirendi pontról külön vitát nyit.
- (2) Az írásbeli előterjesztést vitára bocsátás előtt szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére legfeljebb 10 percben az előterjesztő jogosult.
- (3) A napirendi ponttal, valamint az előterjesztéssel kapcsolatosan a települési képviselők, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel legfeljebb 1 perces időtartamban, melyekre az előterjesztőnek válaszolnia kell. A kérdésnek kifejezettnek és tényszerűnek kell lenni; nem irányulhat a kérdező véleményének, értékítéletének kifejezésére. Az előterjesztő a válaszadás során igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét.
- (4) A kérdések elhangzását követően bizottsági elnökök, valamint a témakörben érintett tanácsnokok legfeljebb 5 percben ismertethetik a napirenddel kapcsolatos bizottsági, vagy tanácsnoki véleményt, valamint tehetik meg a bizottság által elfogadott módosító javaslatokat. Ezt követően a települési képviselők fejthetik ki álláspontjukat, valamint tehetik módosító javaslataikat.
- (5) Adott napirendhez egy települési képviselő legfeljebb egy alkalommal legfeljebb, 5 percben szólhat hozzá.
- (6) A képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévő számára történő hozzászólási jog biztosításáról, melynek időtartama legfeljebb 5 perc lehet.
- (7) A vita lezárására bármelyik képviselő a polgármesternek javaslatot tehet. A képviselő-testület erről vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. A vita lezárását követően adott napirendi ponthoz csak a vita lezárását megelőzően jelentkezett képviselő szólhat hozzá. A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket, módosító javaslatokat elfogadja-e.
- (8) A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, legfeljebb 2 perces személyes megjegyzésre kérhet szót. A felszólalást a polgármester engedélyezi, viszontválasznak, további vitának nincs helye.
- (9) Az éves költségvetést megállapító rendelettel kapcsolatos módosító javaslatokat – a jelen szakaszban foglaltakkal ellentétben - legkésőbb a rendelettervezetet tárgyaló képviselő-testületi ülés napját megelőző második napig kell írásban a polgármesternek benyújtani.
- (10) Az elnök az ülést legfeljebb 15 munkanapra elnapolhatja. Az elnapolás bejelentésével egyidejűleg tájékoztatni kell a képviselő-testületet a megismételt testületi ülés időpontjáról.
- (11) Szünet elrendelése esetén a folytatást be kell jelenteni.

9. A képviselő-testület napirendje

20. § (1) Az ülés napirendjére - a képviselő-testület munkatervében, valamint a képviselő-testületi ülés meghívójában foglaltak alapján - a polgármester tesz javaslatot. A képviselő-testület a napirendről egyszerű többséggel - vita nélkül - dönt. A polgármester, a települési képviselő és a bizottság a munkatervben és a meghívóban nem szereplő napirendi pontra javaslatot tehet, amelynek elfogadásáról és a megvitatás időpontjáról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(2) A polgármester a napirend tárgyalása során minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, de az egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja.

(3) A napirendre tűzött ügy tárgyalásának elhalasztását bármely okból a polgármester, a képviselő vagy a jegyző indítványozhatja.

(4) A polgármester, a képviselő, a jegyző a szavazás megkezdéséig javasolhatja az előterjesztés napirendről levételét.

(5) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje- amitől indokolt esetben el lehet térni:

- a polgármesteri/alpolgármesteri tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
- önkormányzati rendeletek tervezetei
- határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések
- személyi ügyek (amennyiben zárt ülésen való tárgyalás indokolt, annak elrendelését követően tárgyalható)
- tájékoztatók
- interpellációk, kérdések
- egyébek

10. A napirend előtti felszólalás

21. § (1) Napirend előtti felszólalásra a téma megjelölésével a képviselő-testület által tárgyalandó napirendhez nem kapcsolódó, közérdekű, Makó városát érintő kérdésben, a polgármestertől bármely települési képviselő szót kérhet.

(2) A felszólalás legfeljebb 2 percig tarthat.

(3) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vitát nyitni nem lehet, de a kérdést a polgármester javaslatára a képviselő-testület, sürgősséggel napirendre veheti.

11. Önálló indítvány

22. § (1) Önálló indítványt terjeszthet elő bármely képviselő a képviselő-testület feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyben. Az önálló indítványt a testületi ülést megelőző 2 nappal lehet a jegyzőhöz és az illetékes bizottsághoz írásban, indokolással ellátva benyújtani.

(2) A bizottsági jóváhagyással rendelkező önálló indítványt a polgármester köteles a soros következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre

tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással dönt az önálló indítvány napirendre való tűzéséről.

12. Sürgősségi indítvány

23. § (1) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával - írásban legkésőbb az ülést megelőző napon délelőtt 10 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(2) Sürgősségi indítvány kezdeményezésére jogosult:

- a) a polgármester,
- b) a bizottság,
- c) a települési képviselők egynegyede,
- d) a jegyző.

(3) A sürgősségi indítványt a polgármester ismerteti, és szükség esetén alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására. Amennyiben a polgármester vagy valamely települési képviselő ellenzi az indítvány azonnali megtárgyalását, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani, amelyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

13. A napirendi pont elnapolása

24. § (1) A képviselő-testületi napirendi pont egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell, annak határidejét meg kell jelölni. Az elnapolásról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(2) A képviselő-testület, a polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja bármely napirendi pont kapcsán, hogy azt előzetes bizottsági tárgyalásra adja ki, erről egyszerű többséggel dönt.

14. Előterjesztések

25. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjeit írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.

(2) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott, 6. mellékletben megfogalmazott általános követelményeknek.

(3) Az előterjesztések összeállításának, a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolásnak a rendjét - a 6. melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak előterjesztője: polgármester, alpolgármester, tanácsnok, bizottsági elnök, valamint a jegyző vagy a képviselő-testület által felkért más személy lehet.

(5) Az előterjesztő megnevezésére a munkaterv összeállítását tárgyaló napirend során lehet javaslatot tenni.

15. Az ügyrendi észrevétel

26. § (1) Ügyrendi kérdésben bármely települési képviselő az ezen rendelet által szabályozott keretek között soron kívül kérhet szót, melyet az ülésvezető köteles megadni. Az ügyrendi észrevételről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Ügyrendi észrevételnek minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére vonatkozó, a szavazás módjára irányuló – a tárgyalat napirendet érdemben nem érintő - felszólalás. Az ügyrendi észrevétel megtevőjének meg kell indokolnia ügyrendi észrevételének az okát.

16. Felvilágosítás kérése

27. § A települési képviselő önkormányzati ügyekben az Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

17. Interpelláció

28. § (1) A települési képviselő a rendes testületi ülést megelőző 8 nappal a polgármesternél interpellációt nyújthat be.

Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) a képviselő nevét
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) az interpelláció címzettjét.

A polgármester biztosítja az interpelláció nyilvántartásba vételét és az interpelláció címzettjéhez történő eljuttatását.

(2) Ha a képviselő az interpellációt a képviselő-testületi ülésen szóban nem kívánja előadni, az interpellációt az ülést vezető ismerteti. Az interpellációra adott választ az érintett iroda képviselője ismerteti.

(3) Amennyiben az interpelláció a lakosság szélesebb körét érinti, vagy az ülést vezető elrendeli, úgy az interpelláció címzettje annak tartalmát és az arra adott választ összefoglalva ismerteti.

A válasz ismeretében az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amelyre az interpelláció címzettje nyilatkozhat. Az interpellációra a választ írásban kapta meg a képviselő, csak abban az esetben kell az ülésen szóban nyilatkoznia, ha a választ nem fogadja el. Ha az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(4) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedést tesz. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.

(5) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, lefolytatásával megbízhatja valamely bizottságát, vagy erre az esetre biztosságot hozhat létre. Biztosítani kell, hogy az interpelláló képviselő is részt vehessen a vizsgálatban.

(6) Ha a kérdező az interpellációra az idő rövidebbé, vagy annak természete miatt nem tud válaszolni, akkor a választ 15 napon belül megküldi az interpellálónak. A következő rendes képviselő-testületi ülés előtt a választ valamennyi képviselőnek el kell küldeni.

18. Módosító indítvány

29. § (1) A módosító javaslatokat a bizottsági ülésen kell előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell. A módosító javaslat a képviselő-testület elé csak akkor kerülhet, ha az adott bizottság megtárgyalta.

(2) Ha a módosító javaslatot a bizottsági ülése után vagy a képviselő-testületi ülésen terjesztik elő, a képviselő-testület annak tárgyalásáról egyszerű többséggel határoz.

19. Képviselők jogai és kötelezettségei

30. § (1) Azon helyi képviselő, aki az Mötv-ben foglalt kötelezettségét megszegi, a tiszteletdíját a képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése alapján csökkenti.

(2) A képviselő-testületi döntéshozatalból kizárható az Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő-testület – bármely tagja javaslatára – egy havi időtartamra 20 %-kal csökkentheti annak a települési képviselőnek a tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

20. A szavazás és a döntéshozatal módja

31. § (1) A polgármester a vita lezárását követően először – az előterjesztő által el nem fogadott módosító indítványokat bocsátja szavazásra, majd (az előterjesztő vagy a képviselő-testület által elfogadott) módosító indítványokkal kiegészített, módosított határozati javaslatot. Amennyiben a módosító indítványok közül sem az előterjesztő, sem a képviselő-testület nem fogadott el egyet sem, abban az esetben az eredeti – előterjesztésben szereplő – határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.

(2) A jegyzőnek jelzési kötelezettsége van a jogszabálysértő javaslatok, továbbá jogszabálysértő működés esetén. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(3) Amennyiben a módosító indítvány száma vagy jellege indokolja, vagy ha a szóbeli javaslatról hozott döntés megfogalmazása szükségessé teszi, szavazás előtt a jegyző indítványára az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

32. § (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza meg.

(2) A települési képviselő "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavazhat.

(3) Szavazni csak személyesen lehet.

33. § A képviselő-testület minősített többséggel dönt az Mötv-ben és az SzMSz 20. § (1), valamint a 23. § (3) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) titkos szavazás elrendeléséről,
- b) hatáskör átruházásáról és visszavételéről,
- c) az önkormányzati tulajdonban álló vagyon értékesítéséről, megterheléséről,
- d) a gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről, abban való részvételről,
- e) fegyelmi ügyekben hozott döntésekről.
- f) a kiténtetések odaítéléséről.

21. Nyílt szavazás

34. § (1) A nyílt szavazás - a név szerinti szavazás eseteinek kivételével - a MICROVOKS szavazatszámláló és archiváló rendszerrel, amennyiben a rendszer meghibásodása vagy más egyéb körülmény - melyet az ülésvezető állapít meg - indokolja, kézfelemeléssel történik.

(2) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, kézfelemeléssel történő szavazás esetén a jegyző segítségével. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy azt valamelyik képviselő kéri, az ülést vezető a szavazást köteles megismételni.

(3) Amennyiben a MICROVOKS szavazatszámláló rendszerrel történő szavazás esetén bármely képviselő jelzi, hogy szavazását elrontotta, úgy a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni.

22. Név szerinti szavazás

35. § (1) A képviselő-testület a települési képviselők bármelyikének kezdeményezésére név szerinti szavazást tarthat, a települési képviselők egynegyede, valamint bármely bizottság indítványára, továbbá ha azt törvény írja elő, név szerinti szavazást tart.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző név szerint felolvassa a települési képviselők nevét ABC betűrendben, akik nevük elhangzásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel szavaznak. A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki.

(3) Szavazás közben a szavazat indokolása tilos.

23. Titkos szavazás

36. § (1) A képviselő-testület bármely települési képviselő, vagy a polgármester indítványára titkos szavazást tarthat.

(2) Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület dönt minősített többséggel.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság feladata, amely a szavazás során szavazatszámláló bizottságként működik.

(4) Ha a titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság kizárási ok miatt nem járhat el, úgy a képviselő-testület által megválasztott ideiglenes bizottság jár el szavazatszámláló bizottságként.

(5) A titkos szavazást ezen § (6)-(11) bekezdéseiben foglaltak alapján kell lebonyolítani.

(6) Az érvényes szavazás módját, valamint a más jogszabályban meghatározott, a titkos szavazással összefüggő szabályokat a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti.

(7) Érvénytelen a szavazat, ha

- a) azt nem a hivatalos szavazólapon adták le,
- b) nem lehet kétséget kizáró módon megállapítani a szavazó települési képviselő akaratát,
- c) a szavazólapot ceruzával töltötték ki.

(8) Ezen § (7) bekezdés a) pontja alkalmazásában hivatalos szavazólap az a szavazólap, amelyet a szavazatszámoló bizottság elnöke a szavazólap hátoldalán az aláírásával hitelesített.

(9) A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke állapítja meg.

(10) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a szavazást lebonyolító szavazatszámoló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás körülményeit,
- d) a szavazás eredményét.

(11) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a zárt ülési jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell őrizni.

24. A képviselő-testület döntései

37. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati rendeleteket évente 1-től kezdődően folyamatosan számozza.

(2) Az önkormányzati rendelet teljes megjelölése: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év. (hó. nap.) önkormányzati rendelete.

(3) Az önkormányzati rendeletalkotás és kihirdetés részletes szabályait ezen rendelet 5. melléklete tartalmazza.

38. § (1) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe utalt kérdésekben, valamint minden egyéb döntéséről számozott határozatot hoz, amely tartalmazza a döntést, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(2) A képviselő-testület határozatait évente 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

(3) A képviselő-testület határozatainak teljes megjelölése: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete sorszám/év. (hó. nap.) számú határozata. A képviselő-testület határozatainak rövid megjelölése: sorszám/év. (hó. nap.) MÖKT h.

(4) A határozati javaslatok, a napirendi pontok és az előterjesztések elkészítésére vonatkozó szabályokat ezen rendelet 6. melléklete tartalmazza.

39. § A képviselő-testület a normatív határozatát az SzMSz 12. § (5) bekezdésében meghatározott helyben szokásos módon teszi közzé.

25. Jegyzőkönyv

40. § (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt, a tanácskozás menetéről és a képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni az MötV-ben foglaltak szerint.

(2) A képviselő-testület üléséről szóló jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A jegyzőkönyv 1 példányban történő elkészítéséről, továbbá a jegyzőkönyvnek a www.mako.hu weboldalon való közzétételéről a jegyző gondoskodik.

(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a napirendi pontok anyagát és az

előterjesztések egy-egy példányát, a jegyző törvényességi észrevételét, az önkormányzati rendeletervezet szövegét, a kihirdetett önkormányzati rendeletet, az írásban benyújtott hozzászólásokat, a felvilágosítás kérésére vonatkozó beadványát és a sürgősségi indítványt.

(5) A jegyző gondoskodik

a) a jegyzőkönyv eredeti példányának és mellékleteinek, függeléként a MICROVOKS szavazatszámoló és archiváló rendszer által a szavazásokkor rögzített adatoknak, valamint az (1) bekezdés szerinti hangfelvételnek CD-n történő megőrzéséről,

b) a jegyzőkönyveknek (nyilvános és zárt) az Njt-rendszeren keresztül a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz elektronikus formában történő megküldéséről az ülés napját követő 15 napon belül.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítésére az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

26. Lakossági fórum, közmeghallgatás

41. § A képviselő-testület a lakosság véleményének megismerése érdekében fórumokat, városrészi tanácskozásokat tart, amelynek részletes szabályait ezen rendelet 7. melléklete tartalmazza.

42. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

(2) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt közérdekű kérdést a képviselő-testület illetékes bizottsága megvizsgálja, és arról a kérdezőt tájékoztatja.

(3) A közmeghallgatás(ok) időpontját a képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg.

(4) A közmeghallgatás időpontját, helyét, napirendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni. Erről a jegyző gondoskodik.

(5) A közmeghallgatás jegyzőkönyve készítésére az Möt. szabályai az irányadóak.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervezete

1. A települési képviselő

43. § (1) A települési képviselő igényelheti az önkormányzat tisztségviselőitől, az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőitől soron kívüli fogadását, valamint jogosult a város címerével és Makó város nevével ellátott névjegykártya használatára.

(2) A települési képviselő döntéseit kizárólag meggyőződése alapján hozza meg, szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semminemű hátrány nem érheti.

(3) A települési képviselőket, a bizottsági elnököket, a bizottsági tagokat és a tanácsnokokat tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(4) A települési képviselő köteles:

- a) akadályoztatása esetén távolmaradását a testületi ülésről a polgármesternek, a bizottsági ülésről pedig a bizottság elnökének előre bejelenteni,
- b) a képviselői tevékenységével összefüggő, képviselő által megelőlegezett, szükséges, számlával igazolt költségeit a legkisebb költség elvének megfelelően alakítani, és azt előzetesen a polgármesterrel egyeztetni.

2. A tanácsnok

44. § (1) A képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatkörök felügyeletére tanácsnokokat választ:

- a) városüzemeltetési tanácsnok,
- b) család- és ifjúságvédelmi tanácsnok,
- c) időügyi tanácsnok,
- d) Zöld Város Program tanácsnoka,
- e) polgár- és közrendvédelmi tanácsnok.

(2) A tanácsnokok részletes feladatait ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) Az egyes tanácsnokok által felügyelt feladatkörökben a képviselő-testület elé előterjesztés csak az érintett tanácsnok ellenjegyzésével tehető.

(4) A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben szükség szerint intézkedést kezdeményezni, tapasztalatairól a képviselő-testületet évente egy alkalommal tájékoztatni.

(5) A tanácsnok feladatkörében kezdeményezett testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

3. A bizottságok létrejötte

45. § (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A képviselő-testület állandó bizottságait, valamint azok személyi összetételét a 4. függelék tartalmazza.

(2) A bizottság taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.

(3) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó bizottságokat hoz létre.

(4) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot (ad-hoc bizottság) meghatározott időre és meghatározott feladat elvégzésére hozza létre, amely az idő leteltét, és a feladat elvégzését követően megszűnik.

4. A bizottság működése

46. § (1) Az állandó bizottság működésének főbb szabályait ezen rendelet tartalmazza. A részletes szabályokat a bizottság ügyrendben határozza meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el. Az ügyrend kötelező tartalmi eleme a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés, az elnökhelyettest a bizottság tagjai közül választják.

(2) Ha a bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörben önkormányzati vagy önkormányzati hatósági jogkörben eljárva hoz döntést, a bizottság ülésén a polgármester, a jegyző - távollétükben az őket helyettesítő személy - részvétele kötelező.

47. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottságot a képviselő-testület, a polgármester, valamint a bizottsági tagok egynegyedének indítványára is össze kell hívni.

(2) A bizottság elnöke felel azért, hogy a bizottság a feladatkörébe tartozó, a képviselő-testületi ülés elé kerülő napirendi és egyéb előterjesztéseket megtárgyalja.

(3) Több bizottság illetékessége alá tartozó feladat teljesítése érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülést - megegyezés alapján – valamely illetékes bizottság elnöke vezeti.

(4) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt személy látja el.

48. § (1) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. A bizottság tagjának – amennyiben lehetséges – távolmaradását köteles előre jelezni a bizottság elnökénél.

(2) A bizottság elnöke a bizottság működésének időtartama alatt egy alkalommal a bizottság munkájáról beszámol a képviselő-testületnek.

5. A bizottság ülésének dokumentumai

49. § (1) A bizottság üléséről hangfelvétel készül, amelyről az Möt. szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.

6. A képviselő-testület állandó bizottságai

50. § (1) A képviselő-testület a következő elnevezéssel hozza létre állandó bizottságait:

- a) Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
- b) Makovecz Imre Bizottság,
- c) Egyenlő Esély Bizottság,
- d) Emberi Erőforrások Bizottsága,

(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) A bizottságok tagjainak száma 5 fő.

7. Polgármester, alpolgármester

51. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.

(3) A polgármester Makó Város Önkormányzatának hatályos költségvetési rendeletében foglalt értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, a döntéséről a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

52. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának elősegítésére egy főállású foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg.

53. § A polgármester havonta legalább egy alkalommal, a helyben szokásos módon előre meghirdetett napon fogadóórát tart a lakosság számára.

8. Jegyző, aljegyző

54. § A jegyző feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.

55. § A polgármester a jegyző javaslatára a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevez ki határozatlan időre.

56. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

9. Polgármesteri Hivatal

57. § (1) Az egységes Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét ezen rendelet 2. függeléke tartalmazza.

(2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját a 6. függelék tartalmazza.

10. A települési nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

58. § (1) Az Önkormányzat együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének, arról a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával dönt.

(3) Makó Város Önkormányzata a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:

a) a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználat a Polgármesteri Hivatal épületében, egyebekben az ingyenes helyiséghasználat a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Széchenyi tér 7. II. emelet 11-13. szám alatt, míg a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Kálvin u. 8-12. fsz. 46. szám alatt biztosított, a helyiségeket Makó Város Önkormányzata használatra alkalmas állapotban, alapvető ingóságokkal (irodabútor felszereléssel) együtt biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére. A helyiségre és az ingóságokra vonatkozóan Makó Város Önkormányzata és a települési nemzetiségi önkormányzat tételes elszámolást készít.

b) Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

c) A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

d) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

e) Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal Projekt Csoport munkatársán keresztül – segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

- f) Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt értesíti.
- g) Az önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- h) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít.
- i) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.
- j) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.
- k) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, –a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

11. Lakásügyi Tanácsadó Testület

59. § (1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatainak hatékonyabbá tétele érdekében Lakásügyi Tanácsadó Testületet hoz létre, melynek tagjai:

- a) az Egyenlő Esély Bizottság elnöke,
- b) a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének egy tagja,
- c) a Vagyoncsoport vezetője és a lakásügyekkel foglalkozó ügyintézője,
- d) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének polgármester által kijelölt egy tagja,
- e) bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője,
- f) aljegyző.

(2) A Lakásügyi Tanácsadó Testület feladat- és hatáskörét ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

12. A képviselő-csoport (frakció)

60. § (1) A képviselő-testületben a mandátumot szerzett jelölt szervezetekhez tartozó képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre. A képviselőcsoport létszáma legalább 3 fő. A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője, akadályoztatása esetén a képviselőcsoport által erre felhatalmazott személy képviseli.

(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(3) A képviselőcsoport e rendeletben biztosított jogai megszűnnek, ha tagjainak száma tartósan 3 fő alá csökken.

(4) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított tizenöt napon belül írásban kell bejelenteni a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) A (4) bekezdés szerinti bejelentés tartalmazza:

a) a képviselőcsoport esetleges elnevezését,

b) a képviselőcsoport névsorát,

c) a megválasztott vezető, esetleges vezető-helyettes nevét.

(6) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt, továbbá belépett képviselő nevét a képviselőcsoport vezetője, a kilépést a képviselő jelenti be a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(7) A képviselőcsoport vezetője a képviselő-testület ülésén tanácskozási szünetet kérhet. A javaslat alapján a polgármester szünetet rendel el.

V. Fejezet

Társulások

61. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel társulást alakíthat ki.

(3) A képviselő-testület a rendelkezésére álló pénzügyi, humán, szervezési és innovatív eszközökkel támogatja azokat a társulásokat, amelyek célja:

a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése, összehangolása,

c) a lakosságnak a közügyek intézésébe való bevonása,

d) a közös érdekképviselet, a közös fellépés, meghatározott közös érdekű feladatok ellátása.

(4) A képviselő-testület a társulási és együttműködési megállapodások megkötése során az Möt.v. szabályai szerint jár el.

(5) Azon társulások felsorolását, amelyekben Makó városa tagsággal rendelkezik, az 5. függelék tartalmazza.

VI. Fejezet

Belső ellenőrzés

62. § (1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti belső ellenőrzés útján biztosítja.
- (2) A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználást.
- (3) A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (4) Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatát közvetlenül a jegyzőhöz rendelt szervezeti egységével, a Belső Ellenőrzéssel látja el, amely szervezeti egységet a Belső Ellenőrzési Vezető, csoportvezetői besorolás szerint végzi.
- (5) A Belső Ellenőrzés a feladatait a önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában és a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak megfelelően köteles ellátni.
- (6) A belső ellenőrzési vezető az önkormányzatra vonatkozó, tárgyévi belső ellenőrzési tervet megküldi a jegyzőnek a tárgyévet megelőző november 30.-ig. A Társulás esetében a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a Társulási tanács elnöke és a társulás munkaszervezeti feladatai ellátó hivatal vezetőjének. Az éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző december 31.-ig hagyja jóvá.
- (7) A Belső Ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, amelyeket a polgármester indokolt esetben a Képviselő-testületi soron következő ülésére terjeszt elő.
- (8) A Belső Ellenőrzés ellenőrzést végez:
- a) a Képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan
 - b) ellenőrzést végezhet az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljellel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.
- (9) A polgármester a tárgyévre vonatkozó – külön jogszabályban meghatározott – éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.
- (10) A Belső Ellenőrzés ellátja a Makó Térségi Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő és az azt igénybevevő önkormányzatokban és intézményeikben a belső ellenőrzési feladatokat. A Belső Ellenőrzés a feladatait a társulási megállapodásban, a társulás szervezeti és működési szabályzatában és a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak megfelelően köteles ellátni.
- (11) Az önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabályok és a belső ellenőrzési szabályzat tartalmazza.

VII. Fejezet

Helyi népszavazás

63. § A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

64. § (1) A képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.
(2) Az önkormányzat vagyonáról, valamint a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
(3) Az önkormányzat intézményeinek felsorolását ezen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

65. § (1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Makó Város Önkormányzat Képviselő- testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelete.

Farkas Éva Erzsébet s.k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s.k.
jegyző

Az SzMSz mellékletei:

- a) 1. melléklet: Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai,
- b) 2. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai,
- c) 3. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak, és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat- és hatáskörei,
- d) 4. melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök,
- e) 5. melléklet: Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai,
- f) 6. melléklet: A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről,
- g) 7. melléklet: A lakossági fórumok rendje,
- h) 8. melléklet: Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője,
- i) 9. melléklet: Makó Város Önkormányzata tevékenységei.
- j) 10. melléklet: az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a szerint vagyonyilatkozat-tételre kötelezett tisztségek és munkakörök az alábbiak

Az SzMSz függelékei:

- a) 1. függelék: Az önkormányzat által fenntartott intézmények,
- b) 2. függelék: Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje,
- c) 3. függelék: A települési képviselők névsora,
- d) 4. függelék: A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése,
- e) 5. függelék: Makó Város társulásai
- f) 6. függelék: Makói Polgármesteri Hivatal irányítási felépítése.

1. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata kötelezően ellátandó feladatai

- 1.1. Makó Város Önkormányzata az Mötv-ben írt kötelezően ellátandó feladatait az egyes ágazati hatáskört megállapító jogszabályokban meghatározottak szerint látja el.
- 1.2. Makó Város Önkormányzata a vízgazdálkodásról szóló törvényben meghatározott helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés kötelezően ellátandó feladatát kizárólag Makó Város belterületén látja el saját maga, az önkormányzat mindenkor éves költségvetésében meghatározott előirányzatok terhére közmunkások és esetleg gazdasági szereplők bevonásával.

2. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

- 2.1. Mezei őrszolgálat létrehozása és működtetése
- 2.2. Piac működtetése
- 2.3. Városi fürdő működtetése
- 2.4. Közfoglalkoztatás megszervezése a munkaerő-foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat ellátó szerv közreműködésével
- 2.5. Egyes szociális feladatok ellátása, a Polgármesteri Hivatal, illetve a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján.
- 2.6. Egyes kommunális feladatok ellátása: Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. működtetése
- 2.7. Egyes közművelődési feladatok ellátása: Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. működtetése, Makó Városi Televízió Nonprofit Kft. működtetése, művésztelepek működtetése, művészeti csoportok támogatása, kiadványok megjelentetése
- 2.8. Egyes oktatási feladatok ellátása: egészségnevelés, diáksport, úszásoktatás, innováció, idegennyelv- informatikaoktatás, felsőoktatás támogatása
- 2.9. Nemzetközi kapcsolatok kiépítése
- 2.10. Civil szervezetek támogatása
- 2.11. Lakáscélú helyi támogatások, fiatal házaspárok részére támogatás nyújtása
- 2.12. Város hitéleti tevékenységének támogatása
- 2.13. Ipari Park fejlesztése
- 2.14. Maros-parti strand fejlesztése

**3. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....)
önkormányzati rendelethez**

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat-és hatáskörei

3.1. Valamennyi bizottság feladat- és hatásköre

3.1.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

3.1.1.1. a bizottság feladatkörét érintő valamennyi képviselő-testületi előterjesztésről,

3.1.1.2. a képviselő-testület programjáról,

3.1.1.3. a képviselő-testület éves munkatervéről,

3.1.1.4. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a felterjesztési ügyekben,

3.1.1.5. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a helyi népszavazásra irányuló előterjesztésekről,

3.1.1.6. valamennyi önkormányzati rendelettervezettel kapcsolatosan.

3.1.2. A bizottság dönt:

3.1.2.1. ügyrendjének megállapításáról,

3.1.2.2. munkatervének megállapításáról,

3.1.2.3. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

3.1.3. A bizottság ellenőrzi határozatainak és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.

3.1.4. A bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő, az önkormányzat által fenntartott intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

3.2. Az egyes bizottságok feladat- és hatásköre

3.2.1. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

3.2.1.1. Ezen rendeletben foglaltak alapján lebonyolítja a titkos szavazást.

3.2.1.2. Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti összeférhetetlenségi eljárásban meghatározottakat.

3.2.1.3. Elvégzi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését, ellátja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásból eredő teendőket.

3.2.1.4. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

- 3.2.1.4.1. mindazon ügyek esetében, ahol a képviselő-testület fellebbviteli (másodfokú) jogorvoslati fórumként jár el,
- 3.2.1.4.2. bírósági ülnökök megválasztása terén,
- 3.2.1.4.3. a képviselő-testület ülésén felmerülő vitás ügyrendi kérdésekben,
- 3.2.1.4.4. a helyi népszavazásra vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatban,
- 3.2.1.4.5. közterület nevének megállapítására, vagy megváltoztatására érkezett javaslatok véleményezése a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,
- 3.2.1.4.6. évente egy alkalommal az önkormányzati rendeletek és a határozatok tekintetében a 4 éves programból adódó esetleges ellentmondásokra vonatkozóan, továbbá javaslatot tesz azok megszüntetésére,
- 3.2.1.4.7. a képviselő-testület által átruházott hatáskörben felmerült javaslatoknak, észrevételeknek a képviselő-testület elé előterjesztése miatt,
- 3.2.1.4.8. az önkormányzat működési mechanizmusának esetleges hiányosságaival kapcsolatban a helyi önkormányzatokról szóló törvény és az SzMSz alapján,
- 3.2.1.4.9. az önkormányzat képviselő-testülete SzMSz-ének előkészítése, felülvizsgálata, hatályosulása terén, továbbá szükség esetén javaslatot tesz a módosításra vagy új szabályzat alkotására,
- 3.2.1.4.10. a jegyzőkönyv aláírása és hitelesítése előtt annak kijavításával, kiegészítésével kapcsolatban,
- 3.2.1.4.11. az önkormányzat éves költségvetésének megállapításáról, évközi módosításáról,
- 3.2.1.4.12. az önkormányzat zárszámadásának megállapításáról,
- 3.2.1.4.13. önkormányzati hitelfelvételekről és kötvénykibocsátásáról,
- 3.2.1.4.14. alapítvány létrehozásáról,
- 3.2.1.4.15. helyi adó megállapításáról, módosításáról,
- 3.2.1.4.16. önkormányzati intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- 3.2.1.4.17. a polgármester bérének megállapításáról, bérfejlesztéséről, jutalmazásáról,
- 3.2.1.4.18. az alpolgármester illetménye emeléséről, jutalmazásáról,
- 3.2.1.4.19. a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos koncepciókról, irányelvekről és ezek módosításáról,
- 3.2.1.4.20. gazdasági társaság alapításáról, meglévő gazdasági társaság üzletrészenek, részvényének megvásárlásáról vagy eladásáról,
- 3.2.1.4.21. önkormányzati vagyon apportálásáról,
- 3.2.1.4.22. mindazokban az ügyekben, melyek a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerint a közgyűlés, a taggyűlés, valamint az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak,
- 3.2.1.4.23. működő önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tulajdonosi döntésekről,
- 3.2.1.4.24. önkormányzati feladatkörbe tartozó tevékenység vállalkozásba adásáról,
- 3.2.1.4.25. önkormányzati vagyon átminősítéséről,
- 3.2.1.4.26. a 2.000.000,- Ft egyedi bruttó nyilvántartási értéket meghaladó önkormányzati tulajdonban álló ingatlan eladására vonatkozó előterjesztésekről, önkormányzati tulajdonban álló ingatlan bérbeadására, egyéb hasznosítására vonatkozó előterjesztésekről,

- 3.2.1.4.27. az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatások odaitéléséről,
- 3.2.1.4.28. a sportszervezetek támogatásával kapcsolatosan a képviselő-testület részére,
- 3.2.1.4.29. a civilszervezetek támogatásával kapcsolatosan a képviselő-testület részére.

3.2.1.5. A bizottság dönt:

- 3.2.1.5.1. a közbeszerzések kiírásáról, elbírálásáról, a Közbeszerzési Terv elfogadásáról a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint,
- 3.2.1.5.2. az 500.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó elidegenítéséről, valamint az önkormányzati vagyontárgy hasznosítására lefolytatott versenyeztetési eljárás nélküli hasznosítása, amennyiben a versenyeztetési eljárás legalább kétfő alkalommal sikertelen volt, és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a 20 millió Ft-ot nem haladja meg,
- 3.2.1.5.3. a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben.

3.2.1.4. A bizottság a polgármesteri hivatal pénzügyi revizorainak segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, valamint ellenőrzi a pályázat megvalósítása után a végelszámolást, és minderről tájékoztatja a képviselő-testületet.

3.2.1.5. Az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat, azok benyújtását követően ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.

3.2.1.6. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól szóló melléklete értelmében a pályázatok bontását követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

3.2.2. Makovecz Imre Bizottság

3.2.2.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

- 3.2.2.1.1. az általános és részletes rendezési tervek jóváhagyásáról, módosításáról,
- 3.2.2.1.2. a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslatokról,
- 3.2.2.1.3. a város kommunális ellátásával összefüggő kérdésekről,
- 3.2.2.1.4. a közterületek hasznosításáról vagy a használatukra tett javaslatokról,
- 3.2.2.1.5. a város ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi helyzetére vonatkozó elemzésekről, előterjesztésekről,
- 3.2.2.1.6. a városi infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos ügyekben,
- 3.2.2.1.7. köztéri szobor állításával kapcsolatban.

- 3.2.2.1. 8. Makó és térsége mezőgazdasági fejlesztési programjairól és ezek módosításairól,
- 3.2.2.1.9. a mezőgazdaságot érintő önkormányzati pályázatok lehetőségeiről,
- 3.2.2.1.10. önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági területek kisajátításáról, átminősítéséről,
- 3.2.2.1.11. mezőgazdasági utak és dűlőutak valamint a külterületi bel- és csapadékvíz elvezető, és melorációs csatornák karbantartásáról, felújításáról,
- 3.2.2.1.12. a település bel-és külterületének vízrendezése kapcsán a külterületre érkező vizek fogadására alkalmas vízi létesítmények koncepcionális és fejlesztési elképzeléseire,
- 3.2.2.1.13. minden, a település külterületén lévő infrastrukturális és mezőgazdasági feladat előkészítésében, végrehajtásában,
- 3.2.2.1.14. egyes növényvédelmi feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról,
- 3.2.2.1.15. a földkifüggesztésekkel kapcsolatosan kiadott kamarai állásfoglalással szemben előterjesztett kifogással kapcsolatosan,
- 3.2.2.1.16. megvizsgálja a „Makói termelők hagymatermelési támogatása” című kiírásra beérkezett pályázatokat és javaslatot tesz a támogatottak számáról, személyéről, és a nekik megítélni javasolt támogatási összegről a képviselő-testület részére.

3.2.2.2. A bizottság dönt:

3.2.2.2.1. kérelemre, a közvetlen életveszély elhárítása céljából közterület igénybevétele esetén a közterület-használati díj megfizetése alóli részben vagy egészben történő felmentés adása kérdésében, valamint a közterület-használati díj részletekben történő megfizetésének engedélyezése kérdésében.

3.2.2.3. A bizottság egyéb feladatai:

- 3.2.2.3.1. a mezőöri őrszolgálati működés felügyeletének ellátása,
- 3.2.2.3.2. a külterületen történő környezetszennyezésnek és illegális hulladékelhelyezésnek a tudomására jutása esetén az illetékes értesítése,
- 3.2.2.3.3. elhanyagolt, műveletlen mezőgazdasági földterületek tulajdonosaival, a földhasználójával való kapcsolatfelvétel.

3.2.3. Egyenlő Esély Bizottsága

3.2.3.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

- 3.2.3.1.1. a szociális alapellátással, koncepcióval, feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztésekről,
- 3.2.3.1.2. a szociális ellátást érintő pénzügyi, gazdasági és vagyoni jogi előterjesztésekről,
- 3.2.3.1.3. a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Alapító Okiratával kapcsolatos döntésekről, az intézményvezető kinevezéséről, megbízásáról,
- 3.2.3.1.4. a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítéséről és lakhatási körülményeinek támogatásáról,

- 3.2.3.1.5. az egészségügyi alapellátásról – kivéve a központi ügyeletet-, javaslatot tesz a fejlesztésére,
- 3.2.3.1.6. az önkormányzat területén működő, területi ellátást biztosító kórház működési feltételeinek fejlesztéséről, az egészségügyi szolgálat színvonalának javítását érintő kérdésekről,
- 3.2.3.1.7. az önkormányzat egészségügyi, egészséges életmódot érintő feladat- és hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,
- 3.2.3.1.8. a lakásépítési, -vásárlási támogatást érintő kérdésekről, a támogatások odaítélésének előkészítéséről,
- 3.2.3.1.9. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdésében meghatározott döntések meghozatalára,
- 3.2.3.1.10. javaslatot tesz a lakbérek és a különszolgáltatási díjak mértékére.

3.2.3.2. A bizottság dönt:

- 3.2.3.2.1. az ágazati jogszabályokban a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény működésével kapcsolatosan előírt alapdokumentumoknak (Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Házi rend stb.) jóváhagyásáról, módosításáról,
- 3.2.3.2.2. a beérkezett Bursa Hungarica pályázatok elbírálásával kapcsolatban.
- 3.2.3.2.3. lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében,
- 3.2.3.2.4. a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelví, piaci alapú),
- 3.2.3.2.5. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottak szerint.
- 3.2.3.2.6. a Lakásügyi Tanácsadó Testület javaslata alapján méltányosságból, halasztást nem tűrő esetben az önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 9. §-a szerinti indokok figyelembe vételével.

3.2.3.3. A lakás elő-takarékossági szerződés fennállását és teljesítését az Egyenlő Esély Bizottság jogosult 6 havonta ellenőrizni.

3.2.4. Emberi Erőforrások Bizottsága

3.2.4.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

- 3.2.4.1.1. oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, névváltoztatásáról,
- 3.2.4.1.2. a város oktatási-, sport- és ifjúsági helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,
- 3.2.4.1.3. az oktatást, nevelést érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi koncepciókról, tervekről, közalapítvány létrehozásáról, előterjesztésekről,

- 3.2.4.1.4. az oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezéséről, megbízásáról,
- 3.2.4.1.5. az oktatási, nevelési intézmények pedagógiai programjáról és SzMSz-éről,
- 3.2.4.1.6. oktatási pályázatokról, pályaművekről,
- 3.2.4.1.7. önkormányzati kitüntetésekéről és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglalt kitüntetések kivételével az egyes önkormányzati kitüntetések, elismerő címek odaítéléséről, adományozásáról,
- 3.2.4.1.8. a város közművelődési, tömegkommunikációs helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,
- 3.2.4.1.9. a közművelődést, és tömegkommunikációt érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi koncepciókról, tervekről, előterjesztésekről,
- 3.2.4.1.10. közterületen elhelyezésre kerülő művészeti alkotások, emléktáblák, valamint a várost képviselő művészeti, idegenforgalmi és egyéb kiadványok előzetes terveiről,
- 3.2.4.1.11. a városi kulturális és egyéb nemzeti, állami ünnepek programjáról,
- 3.2.4.1.12. közművelődési pályázatokról, pályaművekről,
- 3.2.4.1.13. a város sportéletét érintő előterjesztésekről, a városi sporttámogatások sportszervezetek közötti felosztásának koncepciójáról,
- 3.2.4.1.14. az időseket érintő önkormányzati rendeletekről, előterjesztésekről.

3.2.4.2. A bizottság dönt:

- 3.2.4.2.1. az illetékességébe tartozó (oktatási intézményeket, az ifjúságot, a külügyeket, a közművelődést, könyvkiadást érintő, a sport területéhez tartozó) pályázatok kiírásáról, a pályázati pénzek felosztásáról pl. Gyémánthíd díj.
- 3.2.4.2.2. a közoktatási intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
- 3.2.4.2.3. a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével.

3.3. A tanácsnokok feladatkörei

3.3.1. Városüzemeltetési tanácsnok

- 3.3.1.1. figyelemmel kíséri a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére vonatkozó tevékenységét,
- 3.3.1. 2. figyelemmel kíséri a város kommunális ellátásával összefüggő, valamint az infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos tevékenységét.

3.3.2. Család és ifjúságvédelmi tanácsnok

- 3.3.2.1. fiatalokkal, ifjúsággal kapcsolatos feladatok felügyelete,
- 3.3.2.2. ifjúságügyi ügyekben való szakmai egyeztetések lebonyolítása,
- 3.3.2.3. az ifjúságot érintő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések véleményezése,
- 3.3.2.4. az ifjúság élethelyzetét befolyásoló szempontok képviselése az önkormányzati döntések előkészítésében,
- 3.3.2.5. Makó Város Ifjúsági Konceptiója érvényesülésének elősegítése,
- 3.3.2.6. figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységét,
- 3.3.2.7. figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság körülményeit, javaslatokat, programokat készít a megoldásuk érdekében.

3.3.3. Idősügyi tanácsnok

- 3.3.3.1. kapcsolatot tart a városban működő nyugdíjas szervezetekkel,
- 3.3.3.2. figyelemmel kíséri a városban élő idősek helyzetét, életkörülményük javítása érdekében együttműködik az Emberi Erőforrások Bizottságával,
- 3.3.3.3. véleményezi az időseket érintő önkormányzati rendeleteket, előterjesztéseket.

3.3.4. Zöld Város Program tanácsnoka

- 3.3.4.1. figyelemmel kíséri a szilárdhulladék gyűjtésével és ártalmatlanításával kapcsolatos feladatellátást,
- 3.3.4.2. véleményt nyilvánít a környezetvédelmet érintő kérdésekről, különös tekintettel a hulladékgazdálkodással, a folyékonyhulladék szállításával, elhelyezésével és az élővizek védelmével összefüggő kérdésekben.

3.3.5. Polgár- és közrendvédelmi tanácsnok

- 3.3.5.1. folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat közigazgatási területén működő tűzoltósággal, katasztrófavédelmi szervvel, ATIVIZIG-gel, határvédelmi szervekkel, valamint a Rendőrséggel, a Polgárőrséggel és a közbiztonság területén működő egyéb szervekkel,
- 3.3.5.2. figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetének alakulását, az ezzel kapcsolatos terveket, programokat, koncepciókat; szükség esetén kezdeményezi az illetékes szervek intézkedését.
- 3.3.5.3. figyelemmel kíséri ár- és belvíz védekezési feladatok végrehajtását, közreműködik a katasztrófavédelmi helyzet elhárításában.

3.4. Lakásügyi Tanácsadó Testület

3.4.1. A Testület javaslatot tesz:

- 3.4.1.1. az Egyenlő Esély Bizottságnak a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelvű, piaci alapú),

- 3.4.1.2. az Egyenlő Esély Bizottságnak a lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében a döntés meghozatalára,
- 3.4.1.3. a Polgármesternek a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés b)-g) pontjaiban, valamint az i) pontban meghatározott döntések meghozatalára.
- 3.4.1.4. a Polgármesternek az önkormányzatot megillető követelésekkel kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmek elbírálására.
- 3.4.2. legalább 2 tagja lakáspályázat elbírálása előtt, szükség esetén a pályázónál környezettanulmányt készít.

4. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

4.1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

- 4.1.1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott támogatások megállapítása.
- 4.1.2. A közterület-használat engedélyezése a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 40/1995. (X. 26.) Makó ör. 3. § (1) bekezdése alapján.
- 4.1.3. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés a)-j) pontjaiban, a 21. § (2) bekezdésében, valamint a 39. § (3) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározottak.
- 4.1.4. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésében, 12. § (4) bekezdés a)-n) pontjaiban, és a 25. § (1) bekezdésében felsoroltak.
- 4.1.5. A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 25/2001. (IX.27.) Makó ör. 10/B § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.
- 4.1.6. Előirányzat átcsoportosításról a mindenkor évi költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.

4.2. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

- 4.2.1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, és a 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskör.

4.2.2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörben.

**5. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....)
önkormányzati rendeletéhez**

Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai

5.1. AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS KEZDEMÉNYEZÉSE ÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

5.1.1. Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezése

5.1.1.1. Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

5.1.1.1.1. a képviselő-testület bizottsága,

5.1.1.1.2. bármely képviselő,

5.1.1.1.3. a polgármester,

5.1.1.1.4. az alpolgármester,

5.1.1.1.5. a jegyző.

5.1.2. Az önkormányzati rendeletalkotás előkészítése

5.1.2.1. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket - ha jogszabály másként nem rendelkezik -, szakmailag a polgármesteri hivatal illetékes hivatali egysége készíti elő a képviselő-testület illetékes állandó bizottságával. Munkájába bevonhatja:

5.1.2.1.1. az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság),

5.1.2.1.2. a polgármestert,

5.1.2.1.3. a jegyzőt,

5.1.2.1.4. a szakértő(ke)t,

5.1.2.1.5. a jogszabály előírása szerinti kamarát.

5.1.2.2. Ha az önkormányzati rendelet-tervezet témája alapján a képviselő-testületnek nincs olyan állandó bizottsága, amely az előkészítő munkát felvállalhatná, a rendelet-tervezetet a Bizottság készíti elő.

5.1.2.3. A rendelet-tervezet megszövegezése a jegyző feladata.

5.1.2.4. Az előkészítés során a rendelet előkészítője - szükség szerint - vitákat, egyeztető tárgyalásokat, lakossági fórumokat szervezhet.

5.1.2.5. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket a képviselő-testület által történő megtárgyalásuk előtt legalább 8 nappal a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

5.1.2.6. A képviselő-testület felhatalmazza a Bizottságot, hogy – ezen rendeletben meghatározott

rendeletelőkészítési feladatából eredően - különösen indokolt esetekben (pl.: sürgősségi indítvány, jogszabályban meghatározott határidő vagy egyéb jelentős és méltányolható körülmény felmerülése esetén) a tervezetek legalább 8 napos közzétételi határidejét rövidebb időben állapítsa meg, vagy e kötelezettségtől tekintsen el. A Bizottság döntése a jogszabályban foglaltakkal ellentétes nem lehet.

5.1.2.7. A képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet-tervezetet - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a rendelet előkészítője terjeszti elő.

5.1.2.8. Az önkormányzati rendelet-tervezet ismertetése, indokolása kiterjed a főbb jellemzőkre, kiemelve azokat a lényeges kérdéseket, ahol alternatív javaslat kerül a tervezetbe, kitérve a rendelet-tervezetbe foglalt egyes szabályozások melletti és ellene szóló érvekre: a szakmai valamint lakossági viták tapasztalataira, az ott elhangzott lényegesebb javaslatokra. Az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztésének melléklete a jogalkotási törvény szerinti hatásvizsgálati lap.

5.1.2.9. A képviselő-testületnek tájékoztatást kell kapnia az önkormányzati rendelet-tervezettel kapcsolatosan elhangzott kisebbségi véleményekről, ellenérvekről is.

5.1.2.10. A képviselő-testület az önkormányzati rendeletet minősített többséggel alkotja meg.

5.1.2.11. Az önkormányzati rendelet megalkotását követően a hiteles szöveg szerkesztéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

5.1.2.12. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a helyben szokásos módon történik.

5.1.3. Az önkormányzati rendeletek tervezetének társadalmi egyeztetése, véleményezése

5.1.3.1. A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan **véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen.**

5.1.3.2. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

5.1.3.3. Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelettervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

5.1.3.4. A közzétett rendelet-tervezethez beérkezett véleményeket anonim módon a rendelet-tervezet megtárgyalásakor ismertetni kell.

5.1.3.5. Nem kell véleményezésre bocsátani a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, a költségvetési és zárszámadási rendelet tartalmának meghatározásáról szóló rendelet-tervezetet, a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a köztisztviselők munkavégzéséről és juttatásairól szóló rendelet-tervezetet, azt a rendelet-tervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, és azt a rendelet-tervezetet, melynek egyeztetése a település különösen fontos pénzügyi, gazdasági, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné, továbbá amelynek az előzetes hatásvizsgálat eredményeképpen nincs társadalmi hatása.

5.2. AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET KIHIRDETÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE

5.2.1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése

5.2.1.1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, valamint az önkormányzati rendeletnek a www.mako.hu honlapon történő közzétételével történik.

5.2.1.2. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének időpontja a rendeletnek a hirdetőtáblán történő közzétételének időpontja.

5.2.2. Az önkormányzati rendelet közzététele

5.2.2.1. A jegyző gondoskodik a már kihirdetett önkormányzati rendelet közzétételéről.

5.2.2.2. A jegyző a kihirdetés napját követő 30 napon belül gondoskodik - a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézmények és a képviselők munkájának elősegítése, valamint a lakosság tájékoztatása érdekében - az adott jogszabály egységes szerkezetbe foglalt szövegének elkészítéséről, és annak a Jegyzői Irodában, valamint a www.mako.hu weblapon való elérhetővé tételéről.

6. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

Az előterjesztések készítésének rendjét az egységes eljárás érdekében a képviselő-testület a következők szerint szabályozza:

6.1. Az előterjesztés

6.1.1. Előterjesztő lehet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület állandó bizottságai, bármely képviselő és a jegyző.

6.1.2. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés:

6.1.2.1. munkatervben elfogadott napirendi pont vagy egyéb döntést igénylő javaslat,

6.1.2.2. tájékoztató jellegű anyag.

6.1.3. A testületi döntést igénylő javaslat irányulhat:

6.1.3.1. önkormányzati rendelet megalkotására,

6.1.3.2. határozat meghozatalára.

6.1.4. A jegyző az előterjesztés készítésének valamennyi szakaszában gondoskodik a törvényesség, a szakmai szempontok, valamint az előterjesztésben foglaltak megalapozottságának biztosításáról.

6.2. Az előterjesztés előkészítésének szabályai

6.2.1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozásáért, egyeztetésekért a munkatervben meghatározottak szerint a napirend előadói (témafelelősei) a felelősek.

6.2.2. A költségvetést érintő, anyagi fedezetet igénylő javaslatot a költségvetési gazdálkodási feladatokat ellátó iroda vezetőjével előzetesen egyeztetni kell.

6.2.3. A jegyző az előterjesztést véleményezi törvényességi szempontból, valamint ezen rendeletben foglaltak betartása tekintetében. Az előterjesztő azt követően 5 napon belül köteles az anyagot az esetleges észrevételeknek megfelelően módosítani.

6.3. A képviselő-testület bizottságának előterjesztése

6.3.1. A bizottság által készített előterjesztésnél a bizottság elnöke felel azért, hogy az előterjesztés ezen rendeletben foglalt határidőre honlapon történő közzétételre készen elkészüljön. A bizottságnak, valamint a bizottság elnökének a jegyző a szükséges mértékben és módon köteles segítséget nyújtani, és közreműködni az előterjesztés előkészítésében.

6.3.2. A bizottságok elnökeinek az előterjesztés készítése során ezen melléklet 6.5. pontjában foglaltakat alkalmazniuk kell.

6.4. Önkormányzati intézmény előterjesztése

6.4.1. Önkormányzati intézmény előterjesztése (beszámolója) esetén a feladatkör szerint illetékes hivatali egység vezetője, valamint az intézményvezető együttesen felelős azért, hogy az előterjesztés ezen rendeletben foglalt határidőre honlapon történő közzétételre készen elkészüljön.

6.4.2. Az előterjesztés készítésénél ezen mellékletben foglaltakat figyelembe kell venni.

6.5. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések tartalmi és formai követelményei

6.5.1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két része:

6.5.1.1. a tárgy és a tényállás ismertetése, a döntési javaslat indokolása és a mellékletek,

6.5.1.2. a határozati (döntési) javaslat.

6.5.2. Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztésnek csak a határozati javaslatot kell tartalmaznia, ha a képviselő-testületnek az adott ügyben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerinti alakszerű határozatot kell hoznia.

6.5.3. Határozati javaslat csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből - az elfogadáson túl - döntési igény nem keletkezik.

6.6. A határozatok végrehajtásának rendje

6.6.1. A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, továbbá az intézmények vezetői és gazdasági társaságok ügyvezetői határozzák meg.

6.6.2. A határozati javaslatban meg kell határozni a végrehajtásért felelős szervet vagy személyt. Ennek során biztosítani kell, hogy a határozat címzettje és a végrehajtásért felelős azonos legyen.

6.6.3. Több felelős esetén sorrendben az első helyen szereplő szerv vagy személy köteles a végrehajtás szervezésével, véleményezésével és a végrehajtásról szóló jelentés elkészítésével kapcsolatos feladatokat elvégezni. Ez az intézkedés nem csökkenti a többi felelősként megjelölt közreműködését, felelősségét.

- 6.6.4. A határozatok határozatban megjelöltek részére történő postai kézbesítéséről az előterjesztés előkészítője gondoskodik.
- 6.6.5. A határozat tárgya szerint illetékes hivatali egység vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében. Az illetékesség kérdésében vita esetén a jegyző dönt.
- 6.6.6. A végrehajtásról szóló jelentést a felelősnek kell összeállítania. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkező részére. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, és a szükséges mértékben módjáról is. Ha a végrehajtásra nem került sor, be kell számolni ennek az okairól. Javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és indokolt esetben a felelősségre vonásra is. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.
- 6.6.7. A jelentést a határidő lejártától számított 3 napon belül kell eljuttatni a jegyzőhöz.
- 6.6.8. A jelentést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- 6.6.9. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.
- 6.6.10. A határozatot - a jegyzőkönyv elkészítésének napját követő 3 napon belül - a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.
- 6.6.11. Az alternatív döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.

6.7. Határidők

- 6.7.1. A határozati javaslatban konkrét végrehajtási határnapot kell megjelölni.
- 6.7.2. Amennyiben a végrehajtás többszöri cselekményt igényel, úgy több határnap is kiköthető.
- 6.7.3. Azonnali határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtásért felelős a képviselő-testületi ülésen jelen van, és a végrehajtás feltételei azonnal biztosíthatók. Ebben az esetben az intézkedés határideje a képviselő-testületi üléstől számított 3 nap.
- 6.7.4. Folyamatos határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtás legalább 1 éven át tartó, többszöri, és konkrét időponttal meg nem határozható cselekményt igényel. Ebben az esetben a képviselő-testületet a végrehajtásra nyitva álló határidő kezdőnapját követő 1 év leteltével a végrehajtásról tájékoztatni kell.
- 6.7.5. Nem kell határidőt megjelölni azon döntési javaslatoknál, amelyek végrehajtási cselekményt nem igényelnek.

6.8. Az előterjesztések alaki követelményei

- 6.8.1. Az előterjesztések írásban kerülnek a képviselő-testület elé.
- 6.8.2. Az előterjesztés terjedelme - határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül - 8 oldalnál több nem lehet. Az előterjesztés terjedelmi korlátjainak túllépéséhez a polgármester engedélye szükséges. Az előterjesztés oldalszámába nem számít bele annak fedlapja, mely tartalmazza az előterjesztő megjelölését, az ügyiratszámot, az előterjesztés tárgyát, annak mellékleteit, az előterjesztés készítéséért felelős irodát a témafelelős megjelölésével, az előterjesztést véleményező bizottság(oka)t, továbbá a jegyző törvényességi véleményezésének megtörténtét, valamint a napirend előadójának a jóváhagyását.
- 6.8.3. Az előterjesztést A/4-es lapméreten, normálsoros gépeléssel (1-es sortávolsággal) a lap mindkét oldalán, átütés-mentesen kell készíteni.

6.9. Az előterjesztés első részének tartalmi szempontjai

- 6.9.1. Meg kell vizsgálni, hogy foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, és ha igen, mikor, milyen határozatot hozott. Értékelni kell a döntés hatásait, a végrehajtás esetleges akadályait, hiányosságait, a végrehajtás elmaradásának okait elemezve.
- 6.9.2. Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és a képviselő-testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében teendő intézkedésekre.
- 6.9.3. Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos - és a döntés szempontjából jelentős - tényeket, követelményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható társadalmi, gazdasági és politikai hatását is.
- 6.9.4. Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munkára, a közreműködő szervek és személyek (bizottság, képviselő) álláspontjára.
- 6.9.5. A határozati javaslat indokolását, esetleges mellőzésének okait ki kell fejteni.
- 6.9.6. Külön figyelmet kell fordítani a képviselő-testület által már elfogadott fontosabb tervek - gazdasági program, a humán terület feladatait meghatározó döntések - megvalósulására.
- 6.9.7. Az iktatószám feltüntetése az előterjesztés előkészítőjének feladata.
- 6.9.8. Az előterjesztést az előterjesztőnek alá kell írnia és bélyegzőnyomatot kell alkalmazni.

6.10. Az előterjesztés második részének tartalmi szempontjai

- 6.10.1. A döntési javaslatnak logikusan kell építkeznie az előterjesztés első részének megállapításaira. A feladatot ezzel összhangban szabják meg.
- 6.10.2. Szabatosan, pontosan és tömören kell megfogalmazni az elérendő célt.
- 6.10.3. Eltérő tartalom esetén külön pontokban kell meghatározni a feladatokat.
- 6.10.4. Ha indokolt, javasolni kell a korábbi képviselő-testületi határozat(ok) módosítását, kiegészítését vagy hatályon kívül helyezését.
- 6.10.5. Az előterjesztés tárgyától, jellegétől függően – különösen, ha a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van - két vagy több változatban kell határozati javaslatot kidolgozni. Ilyenkor az egyes alternatívák előnyeinek, hátrányainak tárgyilagos ismertetése az előterjesztés első részében kötelező.

7. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

A lakossági fórumok rendje

A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a lakosság véleményének megismerése az önkormányzat és a lakosság kapcsolatának biztosítása érdekében a képviselő-testület meghatározza a lakossági fórumok rendjét.

7.1. A lakossági fórumok formái

7.1.1. Választókerületi fórum:

7.1.1.1. Választókerületi fórum megtartására akkor kerülhet sor, ha az adott választókerület települési képviselője valamely kérdés, probléma legoptimálisabb megoldása érdekében a lakossági vélemények megismerésére ezt szükségesnek tartja. Célszerű összehívni a fórumot a képviselő-testületnek a választókerület lakosságára vonatkozó vagy azt érintő döntése előtt.

7.1.1.2. Választókerületi fórum megtartását kezdeményezheti:

7.1.1.2.1. az adott választókerület települési képviselője, akár önállóan, akár az adott választókerület választópolgárai jelzése alapján,

7.1.1.2.2. a polgármester.

7.1.1.3. A választókerületi fórum időpontját, helyét, témáját a helyben szokásos módon kell közzétenni.

7.1.1.4. A választókerületi fórumon elhangzottakról, jelentősebb vélemények, javaslatok, ellenérvek felsorolásával feljegyzést kell készíteni. Ha a megvitatott téma a képviselő-testület döntését készíti elő, akkor a fórumon elhangzottakról a testületet a döntéshozatal előtt tájékoztatni kell.

7.1.1.5. A fórumra a választókerület lakosságán kívül a meghívottak körét esetenként az adott választókerület települési képviselője határozza meg.

7.1.2. Városrészi (településrészi) fórum:

7.1.2.1. Városrészi fórumot akkor lehet szervezni, ha a képviselő-testület döntése vagy egy téma megvitatása egy-egy városrészt érint, és az ott élők véleményének, javaslatainak, észrevételeinek megismerése a döntéshozatal nagymértékben megkönnyítheti.

7.1.2.2. A fórum összehívására javaslatot tehet:

7.1.2.2.1. bármely települési képviselő,

7.1.2.2.2. a képviselő-testület bizottsága,

7.1.2.2.3. a polgármester,

7.1.2.2.4. az érintett választópolgárok.

7.1.2.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.

7.1.3.Várospolitikai fórum:

7.1.3.1.Várospolitikai fórumot célszerű szervezni a város egész lakosságát, a település egészét, jövőjét érintő kérdések megvitatása előtt a lakosság véleményének megismerésére.

7.1.3.2. Kezdeményezheti:

7.1.3.2.1. bármely települési képviselő,

7.1.3.2.2. a képviselő-testület bizottsága,

7.1.3.2.3. a polgármester,

7.1.3.2.4. a város választópolgárai.

7.1.3.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.

7.1.3.4. A lakossági fórumok speciális fajtája a közmeghallgatás.

8. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője

8.1. Makó Város Önkormányzata bélyegzője köralakú, közepén a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makó Város Önkormányzata felirattal.

A bélyegző lenyomata:

8.2. A Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője köralakú, közepén a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makó Város Képviselő-testület Polgármesteri Hivatala felirattal.

A bélyegző lenyomata:

9. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata tevékenységei

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

Kor. funk.	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető- fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
025090	Egyéb védelmi ügyek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042150	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081042	Fogyatékkal élők versenysport tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint

TEÁOR típusa	TEÁOR	Megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	3600	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
egyéb tevékenység	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
egyéb tevékenység	3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
egyéb tevékenység	3821	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
egyéb tevékenység	4211	Út, autópálya építése
egyéb tevékenység	5221	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
egyéb tevékenység	6020	Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
egyéb tevékenység	8421	Külügyek
egyéb tevékenység	8424	Közbiztonság, közrend
egyéb tevékenység	8425	Tűzvédelem
egyéb tevékenység	8560	Oktatást kiegészítő tevékenység
egyéb tevékenység	8621	Általános járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8623	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8891	Gyermekek napközbeni ellátása
egyéb tevékenység	8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
egyéb tevékenység	9003	Alkotóművészet
egyéb tevékenység	9004	Művészeti létesítmények működtetése
egyéb tevékenység	9311	Sportlétesítmény működtetése
egyéb tevékenység	9312	Sportegyesületi tevékenység
egyéb tevékenység	9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
egyéb tevékenység	9603	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

10. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a szerint vagyonyilatkozat-tételre kötelezett tisztségek és munkakörök az alábbiak:

- 1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének képviselői,**
- 2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságaiba megválasztott külső bizottsági tagok,**
- 3. Makó Város Önkormányzat intézményeinek vezetői,**

4. Makó Város Önkormányzat 100%-os vagy többségi tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselői,

5. Makói Polgármesteri Hivatal azon köztisztviselői, munkavállalói és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozói, akik vagyonynyilatkozatról szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdésének, eb)-ed) pontjaiban meghatározott munkakört, illetve tisztséget látnak el.

1. függelék

Az önkormányzat által fenntartott intézmények

1.1. Oktatási-nevelési intézmények

1.1.1. Makói Óvoda

1.2. Közművelődési intézmény:

1.2.1. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum

1.3. Egészségügyi és szociális intézmény:

1.3.1. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

1.4. Más típusú önkormányzati szervezetek:

1.4.1. Makó Városi Televízió Nonprofit Kft.

1.4.2. Makói Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.

1.4.3. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

1.4.4. Makói Gyógyfürdő Zrt.

1.4.5. Makói Városfejlesztő Kft.

2. függelék

Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

2.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1.1. A Polgármesteri Hivatal jogállása és elnevezése

2.1.1.1 A Polgármesteri Hivatal elnevezése: Makói Polgármesteri Hivatal

2.1.1.2. A Polgármesteri Hivatal nevének hivatalos rövidítése: Polgármesteri Hivatal

2.1.1.3. A Polgármesteri Hivatal székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

2.1.1.4. A Polgármesteri Hivatal telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11.

6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.

2.1.1.5. A Polgármesteri Hivatal alapító, irányító szerve: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

2.1.1.6. A Polgármesteri Hivatal jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

2.1.2. Polgármesteri Hivatal illetékessége

2.1.2.1. Általános közigazgatási tevékenysége körében: helyi. A Polgármesteri Hivatal általános közigazgatási tevékenysége illetékességi területe – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik - Makó város közigazgatási területe.

2.1.2.2. Kiemelt közigazgatási tevékenysége körében – külön jogszabályban meghatározottak szerint - körzeti.

2.1.3. A Polgármesteri Hivatal feladata

2.1.3.1. A Polgármesteri Hivatal alapfeladata:

Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg a jegyző javaslatainak figyelembevételével.

2.1.3.2. A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

2.1.3.3. A Polgármesteri Hivatal külön jogszabályban meghatározott körzeti igazgatási feladatként ellátja:

2.1.3.3.1. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott kiemelt építésügyi hatósági feladatokat.

2.2. A POLGÁRMESTERI HIVATAL VEZETŐI, JOGÁLLÁSUK ÉS HATÁSKÖRÜK

2.2.1. A polgármester

2.2.1.1. A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányítja a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében. A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

2.2.1.2. A polgármester

2.2.1.2.1. a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

2.2.1.2.2. a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

2.2.1.2.3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

2.2.1.2.4. a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

2.2.1.2.5. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

2.2.1.2.6. gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

2.2.1.2.7. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;

2.2.1.2.8. rendszeresen vezetői megbeszéléseket tart az időszerű, önkormányzati működéshez kapcsolódó feladatok meghatározására, valamint a döntések végrehajtásának számonkérése céljából,

2.2.1.2.9. szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal összapparátusi értekezletet tart, melyen a jegyzővel közösen értékeli a Polgármesteri Hivatal tevékenységét, és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait,

2.2.1.2.10. legalább évente 2 alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2.2.2. Az alpolgármester

2.2.2.1. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a feladatait.

2.2.2.2. Az alpolgármester igényelheti a feladatkör szerinti iroda közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

2.2.3. A jegyző

2.2.3.1. A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.

2.2.3.2. A jegyző

- 2.2.3.2.1. gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében; az irodavezetők közreműködésével elkészíti a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek minősítését, javaslatot tesz jutalmazásra, elismerő cím és kitüntetés adományozására,
- 2.2.3.2.2. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- 2.2.3.2.3. kiadja a feladat- és hatáskörébe tartozó belső szabályzatokat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján,
- 2.2.3.2.4. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,
- 2.2.3.2.5. meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatait, valamint azok elhelyezését az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével,
- 2.2.3.2.6. évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- 2.2.3.2.7. irodavezetői értekezleteken meghatározza a szervezeti egységek aktuális feladatait, ellenőrzi a végrehajtást,
- 2.2.3.2.8. biztosítja a lakosság tájékoztatását a Polgármesteri Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól;
- 2.2.3.2.8. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben; döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket; dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át; dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- 2.2.3.2.9. gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról; tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- 2.2.3.2.10. jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

2.2.4. Az aljegyző

A Polgármesteri Hivatalban egy fő aljegyző segíti a jegyzőt munkájában, a jegyző által meghatározott munkamegosztásnak megfelelően.

2.2.5. Helyettesítési rend

A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

2.2.6. Az iroda- és csoportvezetők

2.2.6.1. Az iroda- és csoportvezetők (a továbbiakban: vezetők) a polgármester és a jegyző iránymutatásai alapján vezetik az irányításuk alá rendelt szervezeti egységeket.

- 2.2.6.2. A vezetők kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.
- 2.2.6.3. A vezető
- 2.2.6.3.1. felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért,
- 2.2.6.3.2. köteles az irodák közötti hatékony együttműködést és az irodákon belüli szervezeti egységek közötti információáramlást biztosítani,
- 2.2.6.3.3. rendszeresen beszámol az iroda tevékenységéről a jegyzőnek, igény esetén közvetlenül a polgármesternek, esetenként a képviselő-testületnek, a bizottságoknak,
- 2.2.6.3.4. elkészíti és karbantartja az iroda dolgozóinak munkaköri leírását, meghatározza a helyettesítés rendjét,
- 2.2.6.3.5. javaslatot tesz a dolgozók képzésére, továbbképzésére,
- 2.2.6.3.6. kitzúzi és értékeli az éves teljesítménykövetelményt,
- 2.2.6.3.7. kezdeményezi a jegyzőnél a megüresedett csoportvezetői, ügyintézői álláshelyek betöltését, javaslattal él a szakmai és egyéb feltételek meghatározására,
- 2.2.6.3.8. feladatkörében köteles az állampolgárok tájékoztatására,
- 2.2.6.3.9. részt vesz a képviselő-testület ülésein, valamint a bizottságok ülésein.

2.3. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETE

2.3.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása

- 2.3.1.1. A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik.
- 2.3.1.2. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.
- 2.3.1.3. A Polgármesteri Hivatal szervezete a polgármester és a jegyző által közvetlenül irányított irodákra és közvetlen irányítású csoportokra tagozódik.
- 2.3.1.4. A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

- 1.) Kabinet Iroda
- 2.) Projekt és Városmarketing Iroda
 - a) Városmarketing Csoport
 - b) Projekt Csoport
- 3.) Jegyzői Iroda
 - a) Jogi Csoport
 - b) Hatósági Csoport
 - c) Személyzeti és adminisztrációs Csoport
- 4.) Pénzügyi Iroda
 - a.) Számviteli Csoport
 - b.) Adócsoport
- 5.) Innovációs és Városfejlesztési Iroda
 - a) Vagyoncsoport
 - b) Műszaki Csoport

- c) Beruházási Csoport
- 6.) Belső Ellenőrzés

2.3.2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje

2.3.2.1. A Polgármesteri Hivatal munkarendjét, valamint az ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg. Az előterjesztést a jegyző javaslatára a polgármester nyújtja be.

2.3.2.2. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek kötelessége a lakosság ügyeinek törvényes, eredményes és hatékony intézése, az ügyfelek tájékoztatása az üggyel kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeikről.

2.3.2.3. A Polgármesteri Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 22. szám alatti székhelyének (továbbiakban: székhely) heti munkaideje 40 óra. A munkaidő megszakításával a köztisztviselő számára a munkaidőn belül naponta 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

2.3.2.3.1. A Polgármesteri Hivatal székhelyének heti munkaideje:

Hétfő	7.30 - 16.00
Kedd	7.30 - 16.00
Szerda	7.30 - 17.30
Csütörtök	7.30 - 16.00
Péntek	7.30 - 12.00

2.3.2.4. A Polgármesteri Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. és 6900 Makó, Széchenyi tér 13-15. szám alatti telephelyek (továbbiakban: telephelyek) június 1. és szeptember 30. közötti turisztikai szezon ideje alatt idejével, folyamatos munkarenddel, munkaidő keret alkalmazásával működik.

2.3.3. A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

2.3.3.1. A Polgármesteri Hivatal székhelyén a hivatali munkaidőn belül ügyfélfogadást tart. A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje a székhelyén az alábbi:

Hétfő	8.00 - 12.00
Szerda	8.00 - 12.00, 13.00 - 17.30
Péntek	8.00 - 12.00

2.3.3.2. A Polgármesteri Hivatal telephelyeinek ügyfélfogadási rendje a 2.3.3.2.1. és a 2.3.3.2.2. pontok szerint kerül megállapításra.

2.3.3.2.1. Október 1. és május 31. közötti időszak vonatkozásában:

Hétfő	9.00 - 17.00
Kedd	9.00 - 17.00

Szerda	9.00 - 17.00
Csütörtök	9.00 - 17.00
Péntek	9.00 - 17.00
Szombat	9.00 - 14.00

2.3.3.2.2. Június 1. és szeptember 30. közötti időszak vonatkozásában:

Hétfő	9.00 - 18.00
Kedd	9.00 - 18.00
Szerda	9.00 - 18.00
Csütörtök	9.00 - 18.00
Péntek	9.00 - 18.00
Szombat	9.00 - 12.00, 14.00 - 18.00
Vasárnap	9.00 - 12.00, 14.00 - 18.00

2.4. A KÖZTISZTVEISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.4.1. Vezető beosztású munkakörök

2.4.1.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetésére irodavezető és csoportvezető elnevezéssel adható vezetői megbízás.

2.4.1.2. A képviselő-testület a polgármester tevékenységével közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a képviselő-testület egy darab önkormányzati tanácsadói munkakört hozhat létre a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.

2.4.1.3. Az önkormányzati tanácsadó kinevezésére, tevékenységére és közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak irányadók.

2.4.2. Címadományozás

2.4.2.1. A jegyző által adományozható szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címek száma a Polgármesteri Hivatal mindenkor felsőfokú végzettségű köztisztviselői létszámának 10 %-a.

2.4.2.2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását ezen Ügyrend I. melléklete tartalmazza.

2.4.2.3. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőknek adható juttatásokra és idegennyelv-tudási pótléokra vonatkozó szabályokat a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1. melléklet Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendjéhez

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

- 1.1. jegyző,
- 1.2. aljegyző,
- 1.3. irodavezetők, irodavezető-helyettes és csoportvezetők,
- 1.4. közbeszerzési eljárásban az előkészítő munkacsoportban közreműködő köztisztviselők,
- 1.5. az önkormányzat és az önkormányzati hivatal gazdálkodásának lefolytatása során kötelezettségvállalásra jogosultak köztisztviselők,
- 1.6. beruházási és felújítási feladatok lebonyolítása során kötelezettségvállalásra, valamint ellenőrzésre jogosult köztisztviselők,
- 1.7. belső ellenőrök,
- 1.8. a Műszaki Csoport köztisztviselői,
- 1.9. az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben meghatározott közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult köztisztviselők.

3. függelék

A települési képviselők névsora

3. 1. Polgármester
Farkas Éva Erzsébet

3. 2. Alpolgármester:
Czirbus Gábor

3. 3. Egyéni választókerületi képviselők:

1. vk.: Kovács Sándor
2. vk.: Mágori András József
3. vk.: Varga Ferenc
4. vk.: Dr. Hadik György
5. vk.: Botlik Anita
6. vk.: Székely Ildikó Etelka
7. vk.: Czirbus Gábor
8. vk.: Gáspár Sándor

3. 4. Kompenzációs listák képviselői:

Csermák Szilvia
Mucsi Tamás
Zeitler Ádám

4. függelék

A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése

4.1. Állandó Bizottságok

4.1.1. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság (5 fő)

4.1.1.1 Elnök:
Dr. Hadik György

4.1.1.2. Tagok:
Gáspár Sándor
Varga Ferenc

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Molnár Viktor
Kiss Géza

4.1.2. Makovecz Imre Bizottság (5 fő)

4.1.2.1. Elnök:
Kovács Sándor

Tagok:
Mágori András József
Székely Ildikó Etelka

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Kószó Ferencné
Tóth István

4.1.3. Egyenlő Esély Bizottsága (5 fő)

4.1.3.1. Elnök:
Botlik Anita

Tagok:
Csermák Szilvia
Mucsi Tamás

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Dr. Nagy Jenő
Geráné Rozsnyai Amanda

4.1.4. Emberi Erőforrások Bizottsága (5 fő)

4.1.4.1. Elnök:
Zeitler Ádám

Tagok:
Csermák Szilvia
Székely Ildikó Etelka

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Mészáros Sándorné
Toldi János

4.2. Lakásügyi Tanácsadó Testület (6 fő)

- 4.2.1. Botlik Anita
- 4.2.2. Farkas Tamás
- 4.2.3. Olasz Éva
- 4.2.4. dr. Szilágyi Tímea
- 4.2.5. Varga Ferenc
- 4.2.6. bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője
- 4.2.7. dr. Bakos Tamás

4.3. Tanácsnokok

- 4.3.1. Városüzemeltetési tanácsnok: Mágori András József és Varga Ferenc
- 4.3.2. Család és ifjúságvédelmi tanácsnok: Székely Ildikó Etelka
- 4.3.3. Idősügyi tanácsnok: Kovács Sándor

4.3.4. Zöld Város Program tanácsnoka: Csermák Szilvia

4.3.5. Polgár- és közrendvédelmi tanácsnok: Gáspár Sándor

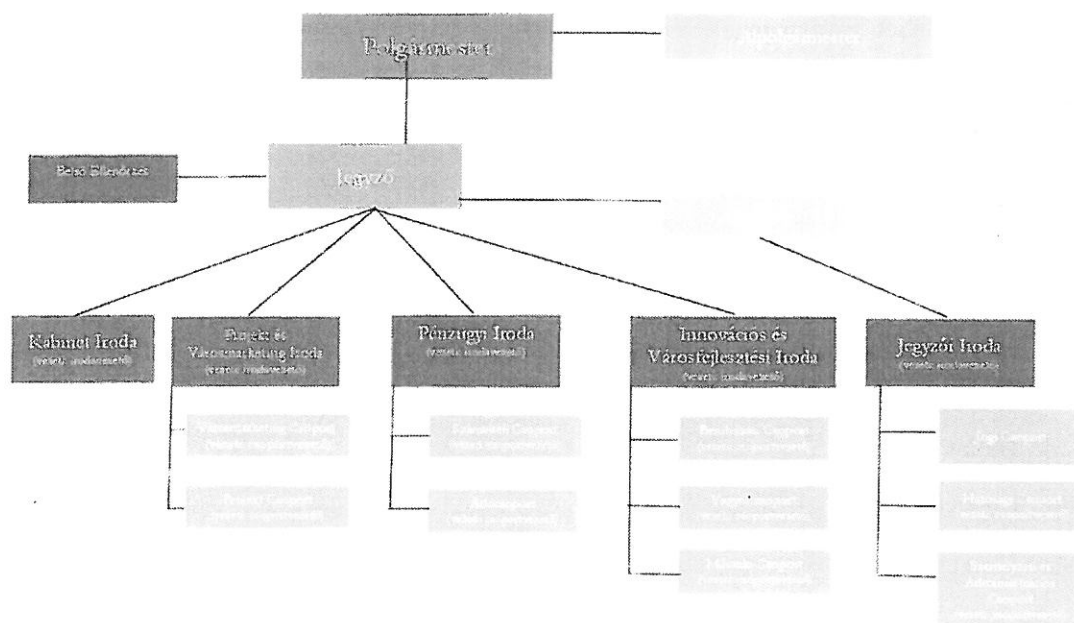
5. függelék

Makó Város társulásai:

- Makói Kistérség Többcélú Társulása
- „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására
- Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgyűjtési Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

6. függelék

A Makói Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



3. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyú rendelettervezet

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét elfogadó

RENDELETERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát jelenleg a 15/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) tartalmazza.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104-105.§.-ban meghatározottak szerint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) törzskönyvi nyilvántartást vezet a költségvetési szervekről. Ezek alapján megküldésre került a Kincstárnak Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat). A Kincstár vizsgálata során javasolta, hogy kerüljenek felülvizsgálatra a kormányzati funkciók és a rendelet számozása.

Ennek megfelelően a szükséges technikai módosítás, vagyis a számozás felülvizsgálatra és javításra került, amelyet a mellékelt rendelet-tervezet tartalmaz.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben találhatóak meg a kormányzati funkciók, amelyeket a költségvetési szervek könyvelésük során használnak. Tekintettel arra, hogy hivatkozott PM rendelet 2020. január 1.-jén lépett hatályba, az számos kormányzati funkció esetében az elnevezést módosította, emiatt Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában is szükséges a módosításokat átvezetni, továbbá egy új kormányzati funkció felvétele indokolt a bevezetett fogorvosi ügyeleti ellátás miatt, ezek a rendelet tervezetben vastagon szedve kerültek feltüntetésre.

Jelen felülvizsgálat során javasolt a Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítése a vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek körének listájával, tekintettel arra, hogy az Állami Számvevőszék körlevélben tájékoztatta az önkormányzatokat, hogy az önkormányzatok integritásának ellenőrzését tervezi. Az ellenőrzésre kiválasztott önkormányzatoknak meghatározott szabályzatokat kell az Állami Számvevőszék részére megküldeni, amelyeket listába foglalva megküldték valamennyi önkormányzatnak. Eszerint a Szervezeti és Működési Szabályzatban kéri a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek körét feltüntetni. E kérésnek eleget téve, a Szervezeti és Működési Szabályzat a 10. számú melléklettel egészül ki, amely tartalmazza Makó Város Önkormányzatának vonatkozásában a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek körét.

Fentieknek megfelelően elkészült és a Képviselő-testület elé kerül elfogadásra az új Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet tervezete.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az I. fejezethez

Meghatározza a rendelet Makó Város Önkormányzatának adatait: hivatalos elnevezés, székhely, telephelyek, működési területe, képviselő-testületének nevét, hivatalának nevét, az önkormányzat jelképeit és hivatkozást a bélyegző lenyomatokra.

a II. fejezethez

Az önkormányzat feladat és hatáskörére vonatkozóan tartalmaz megállapításokat. Ennek keretében kimondja, hogy az önkormányzat feladat és hatásköreit a képviselő-testület látja el, kötelező és önként vállalt feladatokon keresztül. Ezek felsorolását a szervezeti és működési szabályzat mellékletei tartalmazzák.

a III. fejezethez

Ebben a fejezetben a képviselő-testület működésének szabályai kerültek szabályozásra. Meghatározásra kerülnek:

- az alakuló, rendes és rendkívüli ülések összehívásának és lebonyolításának szabályai,
- a munkaterv összeállítására vonatkozó szabályok,
- -a képviselő-testület összehívásának szabályai, a meghívó kötelező tartalmi elemei és a meghívottak köreinek meghatározásra,
- testületi ülések nyilvánosságát biztosítandó kritériumok,
- a testületi ülések vezetésének szabályai és a rend fenntartását garantáló biztosítékok,
- a képviselő testület napirendjének elfogadására, megvitatására és megtárgyalás sorrendjére vonatkozó előírások
- a napirend előtti felszólalás lehetőségének biztosítása
- a napirendi pont elnapolásának szabályai
- az előterjesztések általános szabályait tartalmazza, az elkészítésének szabályait, ideértve a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolás rendjét is, pedig a 6. számú melléklet tartalmazza,
- a települési képviselők által kérhető tájékoztatásoknak a formai és tartalmi követelményekre irányuló szabályait határozza meg, amelyek az alábbiak lehetnek:
 - önálló indítvány
 - sürgősségi indítvány
 - ügyrendi észrevétel
 - felvilágosítás kérése
 - interpelláció
 - módosító indítvány.
- a képviselők jogai és kötelezettségeit tartalmazó részben kerülnek meghatározásra azok az esetek, amikor egy képviselő kötelezettségét megszegi,
- a testületi ülések a szavazás és a döntéshozatal módjainak meghatározása, ennek keretében a szavazás és döntéshozatal általános szabályai, a nyílt, a név szerinti és a titkos szavazás külön szabályai, továbbá a képviselő testület döntéseinek jogszabályszerű dokumentálása,
- a jegyzőkönyv készítés szabályainak megállapításai
- a lakossági fórumok és közmeghallgatás tartásának előírásai.

a IV. fejezethez

Az önkormányzat szervezetére vonatkozóan tesz megállapításokat.

Ennek keretében a települési képviselőket, a tanácsnokokat megillető és terhelő feladatok, jogok és kötelezettségeket, valamint a bizottságok létrejöttére, működésére és jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat foglalja össze.

Felsorolásra kerülnek a bizottságok nevei. A bizottságok feladat és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza, valamint a polgármesterre és a jegyzőre vonatkozó alapvető szabályokat is.

A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét a 2. függelék, a szervezeti ábrát pedig a 6. függelék tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzatok munkáját Makó Város Önkormányzat segíti. A településen megválasztott roma és román nemzetiségekkel együttműködési megállapodás keretében került szabályozásra a szükséges tárgyi és személyi feltételek.

A Lakásügyi Tanácsadó Testület tagjainak meghatározása, továbbá a Testület feladat-, és hatáskörét pedig a 3. melléklet tartalmazza.

A települési képviselők képviselő-csoportot hozhatnak létre, amelynek kritériumai is szabályozásra kerülnek.

az V. fejezethez

A hatékonyabb és gazdaságosabb feladat ellátás érdekében társulásokhoz való csatlakozás lehetőségét és feltételeit határozza meg. Azon társulásokat, amelyekben Makó Város érintett az 5. függelék tartalmazza.

a VI. fejezethez

A belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének általános meghatározásait tartalmazza, azzal, hogy a kapcsolódó részletes szabályrendszer külön szabályzatokban találhatóak.

a VII. fejezethez

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

a VIII. fejezethez

Az önkormányzat költségvetésére és vagyonára vonatkozó rendelkezések külön-külön önkormányzati rendeletben kerülnek meghatározásra.

a IX. fejezethez

A záró rendelkezésben a hatályba lépés feltételei kerültek rögzítésre.

az 1. melléklethez

Makó Város Önkormányzata kötelezően ellátandó feladatai

a 2. mellékletéhez

Makó Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

a 3. mellékletéhez

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat és hatáskörei

a 4. mellékletéhez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

az 5. mellékletéhez

Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai

a 6. mellékletéhez

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

a 7. mellékletéhez

A lakossági fórumok rendje

a 8. mellékletéhez

Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője

a 9. mellékletéhez

Makó Város Önkormányzata tevékenységei

a 10. mellékletéhez

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre

az 1. függelékhez

Az önkormányzat által fenntartott intézmények

a 2. függelékhez

A Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

a 3. függelékhez

A települési képviselők névsora

a 4. függelékhez

A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése

az 5. függelékhez

Makó Város társulásai

a 6. függelékhez

A Makói Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája

NYILATKOZAT AZ INDOKOLÁS KÖZZÉTÉTELÉVEL KAPCSOLATBAN

Jelen önkormányzati rendelet közzétételét mellőzni rendelem, mivel a rendeletnek nem mutatható ki jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy: A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/289-1/2020

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, Rendelettervezet, Indokolás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal –
Pénzügyi Iroda - Adócsoport

.....
Nagy Gábor

Témafelelős:

.....
Nagy Gábor
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/289-1/2020.

Üi.: Nagy Gábor

Előterjesztés - Rendelettervezet

Tárgy: A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, Rendelettervezet, Indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A talajterhelési díjról szóló 31/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelet szabályozza a talajterhelési díj fizetési kötelezettséget, díjkedvezményeket, mentességeket. A talajterhelési díj mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény határozza meg. Makó városában a díj mértéke - a területérzékenységi szorzót is figyelembe véve - 1.800.- forint/m³. Fizetésre az a kibocsátó kötelezett, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá.

Az önkormányzat a lakosság érdekeinek szem előtt tartásával él a törvény által biztosított lehetőséggel és a díjkedvezmények, mentességek eseteit önkormányzati rendeletében szabályozza.

Makó város közigazgatási területén 11265 db ingatlan található, melyből 10077 db ingatlan vonatkozásában érhető el a közcsatornára való rákötés. A szolgáltató, Alföldvíz Zrt. tájékoztatása szerint 949 db ingatlan tulajdonosa mindezidáig nem kötött rá a műszakilag rendelkezésre álló hálózatra, így ők a talajterhelési díj fizetési kötelezettség alanyai. A talajterhelési díj fizetésének alapja, az előző évi vízfogyasztáshoz igazodik.

A városi rezsicsökkentést tovább folytatva javaslom, hogy a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet 5. §-a az alábbi (7) bekezdéssel egészüljön ki:


„5. § (7) Mentés 2020. évben a 2019. évre vonatkozó talajterhelési díj megfizetése alól az a kibocsátó, aki a 2014. és 2015. évben létesült, műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára 2019. december 31. napjáig nem köt rá.”

A fentieket figyelembe véve ezzel az intézkedéssel **580 háztartást**, mintegy **72.172.800.- Ft** talajterhelési díj fizetése alól mentesít 2020. évben Makó város önkormányzata.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fenti indokok alapján a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

M a k ó, 2020. március 18.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. melléklet a „A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendeletervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a lakosság terhei mérséklődnek.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a talajterhelési díj megfizetése alóli mentesség esetei csökkentik a lakosság terheit, ezzel együtt az önkormányzat bevételét is.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet az adminisztratív terheket csökkenti.

VII. megalkotásának szükségessége: az önkormányzat a lakosság érdekeinek szem előtt tartásával él a törvény által biztosított lehetőséggel, a díjkedvezmények és mentességek eseteit önkormányzati rendeletében szabályozza.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a lakosság terhei növekednek.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet módosítása ezen feltételeket nem igényli, többletköltség nem merül fel.

Makó, 2020. március 18.

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (III....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
talajterhelési díjról szóló 31/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A talajterhelési díjról szóló 31/2013. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 5. §-a az alábbi (7) bekezdéssel egészül ki:

„5. § (7) Mentés 2020. évben a 2019. évre vonatkozó talajterhelési díj megfizetése alól az a kibocsátó, aki a 2014. és 2015. évben létesült, műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára 2019. december 31. napjáig nem köt rá.”.

2. §

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti azzal, hogy rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2013. (XI.28.) a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezet

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2013. (XI.28.) a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendeletét módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A talajterhelési díjról szóló 31/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelet szabályozza a talajterhelési díj fizetési kötelezettséget, díjkedvezményeket, mentességeket. A talajterhelési díj mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény határozza meg. Makó városában a díj mértéke - a területérzékenységi szorzót is figyelembe véve - 1.800.- forint/m³. Fizetésre az a kibocsátó kötelezett, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá. Az önkormányzat a lakosság érdekeinek szem előtt tartásával él a törvény által biztosított lehetőséggel és a díjkedvezmények, mentességek eseteit önkormányzati rendeletében szabályozza.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

A városi rezsicsökkentést tovább folytatva javasolt, hogy 2020-ban is mentesüljenek a talajterhelési díj megfizetése alól, azok, akik mindezidáig nem kötöttek rá az újonnan létesített csatornahálózatra.

a 2. §-hoz

A rendelet hatálybalépését határozza meg, valamint hatályon kívül helyezi a hatályba lépését követő napon.



Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy: Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása


Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/283-1/2020



Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet-tervezet, indokolás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Hatósági Csoport

Témafelelős: dr. Ákosi Ádám Gábor
csoportvezető

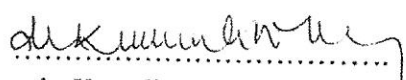
.....


Az előterjesztést látta:

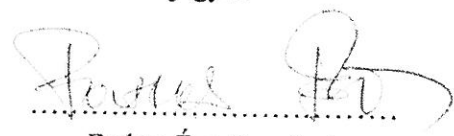
.....

.....


Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/283-1/2020/I.

Üi.: dr. Ákosi Ádám

Rendelettervezet

Tárgy: Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet-tervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. március 5-én hatályba lépett az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ), melyet a 2019. évben módosítottak (a módosítások 2020.01.22-én léptek hatályba). A módosított OTSZ új rendelkezéseket tartalmaz a szabadtéri tűzgyűjtásra, különösen az irányított égetés bejelentésének szabályaira vonatkozóan.

Makó város környezetvédelméről szóló 18/2001. (VI.28.) önkormányzati rendeletünk 16. §-ban szabályozott, a tarlóégetésre vonatkozó szabályozás, a régebbi keletkezés okán nincs összhangban a módosított OTSZ új rendelkezéseivel.

Mivel ezen tevékenység szabályozása a fenti BM rendeletben megtörtént így, ezen szabályozás hatályon kívül helyezése szükséges az önkormányzati rendeletből.

A rendelet felülvizsgálata feltárta, hogy a rendelet preambuluma és más szakaszainak a módosítása is szükséges a hatályos jogszabályoknak való megfelelés érdekében.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom a Makó város környezetvédelméről szóló 18/2001. (VI.28.) önkormányzati rendeletének módosítását.

M a k ó, 2020. március 16.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

RENDELET-TERVEZET

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (...) önkormányzati rendelete
Makó város környezetvédelméről szóló 18/2001. (VI. 28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Makó város környezetvédelméről szóló 18/2001. (VI.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) preambuluma helyébe a következő szöveg lép:

„Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontja, 48. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatára, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:”

2. §

A R. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A települési környezet védelme kiterjed a mindenkor hatályos Makó Város Önkormányzatának helyi építési szabályzatában szereplő összes terület-felhasználási kategóriába tartozó területre.”

3. §

A R. 4. § (7) – (8) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(7) A veszélyes hulladékokra a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII.7.) számú Korm. rendelet előírásai vonatkoznak, ahol a hatáskört a környezetvédelmi hatóság látja el.

(8) A háztartásban keletkezett veszélyes hulladékot a termelő köteles a 2012. évi CLXXXV. tv. 59. § (2) bekezdésének megfelelően elkülönítve, a környezet szennyezését vagy károsítását kizáró módon gyűjteni, és az annak begyűjtésére és szállítására, illetőleg ártalmatlanítására engedéllyel rendelkező hulladékkezelő részére átadni, valamint a szolgáltatásért járó díjat megfizetni.”

4. §

A R. 8. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A közterületen megtalált állati tetem elszállításáról és ártalmatlanításáról Makó Város Önkormányzata bejelentés alapján gondoskodik.”

5. §

A R. 17. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A tűz őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról az égetést végző köteles gondoskodni. Az égetés helyszínén megszerelt kerti locsolótömlőt, vagy legalább 50 l vizet edényben vagy egy darab a tűz oltására alkalmas tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani. Ezen felül lapátot, ásót, vasvillát vagy egyéb kézi szerszámot kell az égetés helyszínén készenlétben tartani, amellyel a tűz terjedése megakadályozható.”

6. §

A R. 22. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az allergiát okozó, valamint karantén-károsító növényeket a tulajdonos (használó) az ingatlanán és a vele határos közterületen köteles eltávolítani. Allergén növények: Parlagfű, karantén károsító növények: kis és nagy Aranka, Iva Xantifolia.”

7. §

A R. 23. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Makó Város városi jelentőségű védett zöldfelületeinek valamint városrészi jelentőségű védett zöldfelületeinek felsorolását, Makó város településképének védelméről szóló 12/2018 (VII.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete tartalmazza.”

8. §

A R. 34. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„34. § (1) Zaj- és rezgésvédelmi ügyekben az első fokú hatósági jogkört a települési önkormányzat jegyzője gyakorolja a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében felsorolt ügyekben.”

9. §

A R. 2. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

10. §

Hatályát veszti a R. 4. § (4) – (5) bekezdései, a 15. § (3) – (7) bekezdései, a 16. §, a 34. § (2) bekezdése, 35. § – 36. §, 39. §, 3. számú melléklet, 4. számú melléklet.

11. §

Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

I. melléklet

Makó Város helyi védetség alatt álló fái

rszám	Név	Hely	Kor (év)	Érték (eFt)	Megjegyzés
1	Quercus robur kocsányos tölgy	Megyeház utca, Bajza utca és Hajnal utca kereszteződésében, közterület	195	5.790	Juhász Gyula-emplékfa, a város legértékesebb fája, alapérték egység 2.500 Ft
2	Paulownia tomentosa császárfafa	Nagycsillag u. 34. sz. előtt, közterület	27	165	
3	Sophora japonica japánakác	Liget u. 66. sz. előtt, közterület	37	360	
4	Morus alba pendula szomorú eper	Wekerle u. 51. sz. előtt, közterület	17	140	2 db
5	Sophora japonica japánakác	Justh Gy. u. 74. sz. előtt, közterület	42	480	
6	Quercus robur kocsányos tölgy	Mikes u. 30. sz. előtt, közterület	42	480	
7	Fraxinus ornus virágos kőris	Mikes u. 29. sz. előtt, közterület	37	732	2 db
8	Morus alba pendula szomorú eper	Báránvos sor 2. sz. előtt, közterület	7	105	7 db, 12.500,-/db
9	Morus alba pendula szomorú eper	Báránvos sor 4. sz. előtt, közterület	7	60	4 db
10	Platanus acerifolia platánfa	Nagy György u. 3. sz. előtt, közterület	22	60	
11	Sorbus aucuparia fastigiata oszlopos berkenye	Toldi u. 68. sz. előtt, közterület	12	30	
12	Quercus robur kocsányos tölgy	Toldi u. és Kazinczy u. kereszteződésében, közterület	37	439	2 db 60%-os
13	Platanus acerifolia platánfa	Móra F. u. 65. sz. előtt, közterület	37	219,6	60%
14	Taxodium disbeyem mocsári ciprus	Baross u. 18. sz. előtt, közterület	12	90	2 db
15	Tilia sp. hárs változat	Gyóni G. u. 47. sz. előtt, közterület	22	180	3 db
16	Ulmus szil	Vásárhelyi u. 10. sz. előtt, közterület	42	480	
17	Tilia tomentosa ezüsthárs	Tulipán u. 3/A. sz. előtt, közterület	47	1.380	2 db
18	Tilia tomentosa ezüsthárs	Tulipán u. 3/B. sz. előtt, közterület	47	1.380	
19	Sophora japonica japánakác	Megyeri u. 2. sz. előtt, közterület	37	219,6	
20	Sophora japonica japánakác	Attila u. és Justh Gy. u. sarkán, közterület	37	688,8	

21	Sophora japonica japánakác	Attila u. 49. sz. előtt, közterület	47	690	
22	Quercus robur kocsányos tölgy	Kisfaludy u. és Sírkert u. sarkán, közterület	47	690	
23	Tilia sp. hárs változat	Kürt u. 10/b. sz. előtt, közterület	37	732	2 db
24	Sophora japonica japánakác	Almási u., Nazaréus temető közepén, közterület	37	366	
25	Ulmus sp. Szilfa változat	Szent István téren, a katolikus templommal szemben, közterület	62	3000	2 db
26	Tilia tomentosa ezüsthárs	Hajnóczy u. 5/A. sz. előtt, közterület	32	252	
27	Tilia sp. hárs változat	Ibolya u. 18. sz. előtt, közterület	27	588	3 db 80%-os
28	Tilia sp. hárs változat	Ibolya u. 20. sz. előtt, közterület	27	186	
29	Tilia sp. hárs változat	Ibolya u. 22. sz. előtt, közterület	27	186	
30	Tilia sp. hárs változat	Ibolya u. 28. sz. előtt, közterület	27	186	
31	Tilia sp. hárs változat	Esze Tamás u. 29. sz. előtt, közterület	32	252	
32	Tilia sp. hárs változat	Alkotmány u. 40. sz. előtt, közterület	37	366	
33	Sophora japonica japánakác	Fiume u. 2. sz. előtt, közterület	42	480	
34	Tilia sp. hárs változat	Munkás u. 21. sz. előtt, közterület	27	372	2 db
35	Sophora japonica japánakác	Csanád vezér téren, közterület	52	900	
36	Quercus robur "Pyramidalis" kocsányos tölgy	Széchenyi tér 22. sz. alatt, a Polgármesteri Hivatal udvarán, magánterület	102	9.600	5 db

2. melléklet „Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelet
módosítása” tárgyú rendelettervezet

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a 18/2001.(VI.28.) önkormányzati rendeletét módosító

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

2015. március 5-én hatályba lépett az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ), melyet 2019 évben módosítottak (a módosítások 2020.01.22-én léptek hatályba). A módosított OTSZ új rendelkezéseket tartalmaz a szabadtéri tűzgyújtásra, különösen az irányított égetés bejelentésének szabályaira vonatkozóan, melyek nincsenek összhangban az önkormányzati rendelettel.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a z 1. § - h o z

A preambulumban hivatkozott jogszabályok egy része egészben vagy részben hatályon kívül helyezésre került. A preambulumban a hatályos, jogalkotásra felhatalmazó, illetve önkormányzati feladatot meghatározó jogszabályok kerültek feltüntetésre.

a 2. § - h o z

Makó Város Általános rendezési tervét felváltotta Makó Város Önkormányzatának helyi építési szabályzata, emiatt Makó Város Általános Rendezési terve szövegrész helyébe Makó Város Önkormányzatának helyi építési szabályzata szövegrész került, amely a hatályos szabályozás elnevezése.

a 3. § - h o z

A hivatkozott jogszabályok hatályon kívül helyezésre kerültek, helyettük a hatályos jogszabályok kerültek behivatkozásra.

a 4. § - h o z

A szövegben szereplő Kommunális és Közbeszerzési KHT megszűnt, helyette a feladatot Makó Város Önkormányzata látja el.

az 5. § - h o z

A rendelet ezen szakasza gépelési hibát tartalmazott, mely javításra került.

a 6. § - hoz

A karantén károsító növények neve került módosításra a helyes írásmód szerint.

a 7. § - hoz

Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, ezen rendelet 1. számú mellékletéből, Makó Város városi jelentőségű védett zöldfelületeinek valamint városrészi jelentőségű védett zöldfelületeinek felsorolása, Makó város településképezének védelméről szóló 12/2018 (VII.31.) önkormányzati rendeletbe került át. Az erre való utalás került feltüntetésre a zöldterületek védelméről szóló szakaszban.

a 8. § - hoz

A rendeletben szereplő jogszabály hatályon kívül helyezésre került, a hatályos jogszabály került behivatkozásra.

a 9. § - hoz

A rendelet melléklete tartalmazza Makó város helyi védettség alatt álló fainak felsorolását, mely táblázat aktualizálásra került.

a 10. § - hoz

Hatályon kívül helyezésre kerülnek a rendelet azon részei melyek a hatályos felsőbb jogszabályokban szabályozásra kerültek, illetve azokkal nem állnak összhangban.

**1. melléklet „Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelet
módosítása” tárgyú rendeletervezethez**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: nincs társadalmi hatása

II. gazdasági hatásai: nincs gazdasági hatása.

III. költségvetési hatásai: nincs költségvetési hatása

IV. környezeti következményei: nincs környezeti hatása

V. egészségi következményei: nincs egészségi hatása

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a nincs befolyásoló hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: A rendelet módosításával a hatályos jogszabályoknak való megfelelés biztosítható.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az önkormányzati rendelet a hatályos jogi szabályozásnak nem fog megfelelni.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Makó, 2020. március 16.

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/287-1/2020

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, Rendelet-tervezet, Indokolás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Hatósági Csoport

.....
dr. Ákosi Ádám

Témafelelős:

.....
dr. Ákosi Ádám
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....

Véleményezésre megküldve:

minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt. sz: I/287-1/2020

Üi.: dr. Ákosi Ádám

Előterjesztés

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: hatásvizsgálati lap, rendelet-tervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) felhatalmazása alapján Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 15/2017. (III. 30.) önkormányzati rendeletét. A rendelettel kapcsolatban az alábbi változásokat kezdeményezem a Képviselő-testület előtt:

Az önkormányzat rendeletben szabályozhatja a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, azok igénybevételét, valamint a fizetendő térítési díjakat.

Az önkormányzat az alábbi szociális szolgáltatásokat a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény útján biztosítja:

- szociális alapszolgáltatások:

étkeztetés,

házi segítségnyújtás:

- szociális segítség,
- személyes gondozás.

családsegítés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

tanyagondnoki szolgáltatás,

nappali ellátás:

- Idősek Klubja,
- Hajléktalanok Nappali Melegedője.

- szakosított ellátások:

átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények:

- Időskorúak Gondozóháza,
- Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni, kivéve az alábbi szolgáltatásokat, amelyeket térítésmentesen kell biztosítani:

- a) tanyagondnoki szolgáltatás,
- b) családsegítés,
- c) hajléktalan személyek részére a nappali ellátás,
- d) az éjjeli menedékhelyen biztosított ellátás.

1.) Az **intézményi térítési díj**: a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéért megállapított összeg. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díját a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. Az intézményi térítési díjat önkormányzati intézmény esetén a képviselő-testület határozza meg. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján kell megállapítani. Az intézményi térítési díj kiszámításakor a kiadásnövekedéssel is számolni kell (pl. az élelmiszer árak emelkedése, üzemanyagár emelkedése, energiaköltségek növekedése, bérkompenzáció, bérminimumok emelkedése stb.).

- A **szociális étkeztetésért** fizetendő térítési díj az ételmezés nyersanyagköltségén felül az étkezéssel kapcsolatosan felmerült költségeket (rezsi + szállítás + munkabér) és az általános forgalmi adót is tartalmazza. Az intézményi térítési díjat egy ellátási napra kell megállapítani.
- A **házi segítségnyújtás** intézményi térítési gondozási órára vetítve kell meghatározni.
- **Idősek klubjában** való bent tartózkodásért fizetendő napi térítési díjat továbbra is alacsony összegben kívánjuk meghatározni az idősek klubjának jobb kihasználtsága érdekében.
- **Időskorúak gondozóházában** napi intézményi térítési díjat kell meghatározni.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény elvégezte az intézményi térítési díj alapjául szolgáló önköltségszámításokat, az intézményi térítési díj javaslatukat a rendelettervezet tartalmazza.

2.) A **személyi térítési díj** ellátási típustól függően az ellátott jövedelmének az Szt.-ben meghatározott része. A személyi térítési díj az intézményi térítési díjnál nem lehet magasabb.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj az Szt. 116. § (3) bekezdése, valamint a 117. § (1) bekezdése alapján nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének:

- étkeztetés esetén 30%-át,
- házi segítségnyújtás esetén 25%-át,
- házi segítségnyújtás mellett biztosított étkezés esetén 30%-át,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2%-át,
- nappali ellátás esetén (idősek klubja) 15%-át,
- nappali ellátás és ott étkezés 30%-át,
- időskorúak gondozóháza esetén 60%-át.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény a következő díjemelési javaslatokat teszi a különböző ellátások tekintetében:

Az **Idősek klubja** tekintetében az eddigi 20,- Ft/nap/fő térítési díjról 50,- Ft/fő/nap térítésszámra való emelést javasol.

Az Idősek Klubjának a szolgáltatási önköltsége fejenként napi 1521,- Ft, melyhez képest a megemelt szolgáltatási díj is elenyésző mértékű. Az emelés után az idősek klubjának igénybevétele nagyságrendileg 1000,- forintos havi költséget jelent majd.

A **Házi segítségnyújtás** tekintetében az eddigi 725,- Ft/óra/fő térítési díjról 870,- Ft/óra/fő térítési díjra való emelést javasol.

Az emelés az évek óta elmaradt 6-7%-os költségnövekedést jelenítené meg a szolgáltatás díjában, mely 20%-os emelést jelent. A Házi segítségnyújtás önköltségi óradíja 3.763,- Ft/óra.

A **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** tekintetében az eddigi 120,- Ft/készülék/nap térítési díjról 140,- Ft/készülék/nap térítési díjra való emelést javasol.

A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önköltsége 225,- Ft/készülék/nap. Ezen szolgáltatás személyi térítési díja nem haladhatja meg az igénybevevő jövedelmének 2%-át, így az emelés utáni teljes összeg megfizetése csak azt az igénybevevőt terheli teljes mértékben, akinek a havi jövedelme eléri a 210.000,- forintot.

Az **Időskorúak átmeneti gondozóháza** tekintetében az eddigi 3.045,- Ft/nap/fő térítési díjról 3.500,- Ft/nap/fő térítési díjra való emelést javasol.

Az Időskorúak átmeneti gondozóházának önköltsége 3.840,- Ft/fő/nap. Ezen szolgáltatás személyi térítési díja nem haladhatja meg az igénybevevő jövedelmének 15%-át, így az emelés utáni teljes összeg megfizetése csak azt az igénybevevőt terheli teljes mértékben, akinek a havi jövedelme eléri a 175.000,- forintot.

A **Szociális étkezés** tekintetében az eddigi 600,- Ft/nap/fő térítési díj mértékének változatlanul hagyására tesz javaslatot.

A Szociális étkezés önköltsége 1.106,- Ft/fő/nap. A koronavírus miatt kihirdetett veszélyhelyzet kapcsán a település polgármesterének feladata az otthonukban maradt 70 éven felüli idősek ellátásáról való gondoskodás. Azért, hogy e feladatkörben az ezt igénylő idősek számára kedvezményes áron tudjunk szociális étkezést biztosítani javasolt a veszélyhelyzet fennállása alatt a szociális étkezés valamint az ebéd kiszállítás szolgáltatások árát változatlanul hagyni.

Az **ebéd házhozszállítás** tekintetében az eddigi 60,- Ft/kiszállítási díj mértékének változatlanul hagyására tesz javaslatot.

Az ebéd házhoz szállítás önköltsége 84,- Ft/kiszállítás.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjának alakulása

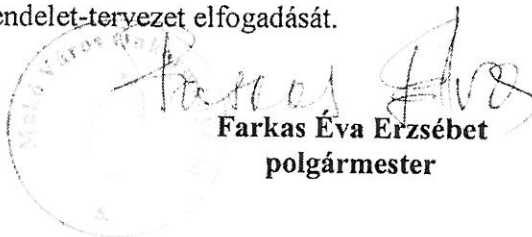
Ellátási forma	2019.	2020.	Emelés %
Szociális étkeztetés (ebéd)			
Ebéd	600,- Ft	600,- Ft	0 %
Ebéd házhozszállítás	60,- Ft	60,- Ft	0 %
Házi segítségnyújtás			
Házi segítségnyújtás			
- szociális segítség	725,- Ft/óra	870,- Ft/óra	20 %
-személyes gondozás	725,- Ft/óra	870,- Ft/óra	20 %
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	120,- Ft/készülék/nap	140,- Ft/készülék/nap	16.67 %

Idősek klubja			
Ebéd	600,- Ft/fő/nap	600,- Ft/fő/nap	0 %
Napközbeni tartózkodás díja	20,- Ft/nap	50,- Ft/nap	250 %
Időskorúak Gondozóháza			
Napidíj	3.045,- Ft/nap	3.500,- Ft/nap	15 %

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, a fenti indokok alapján a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását.

M a k ó, 2019. március 18.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

RENDELET-TERVEZET

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (III.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló
15/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 15/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe ezen rendelet melléklete lép.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

**Melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....)
önkormányzati rendelethez**

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményi térítési díjai

1./ Szociális étkeztetés (ebéd)	600,- Ft/nap
Ebéd házhoz szállítása	60,- Ft/nap
2./Házi segítségnyújtás	
- szociális segítség	870,- Ft/óra
- személyes gondozás	870,- Ft/óra
3./Jelzőrendszer (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás):	140,- Ft/készülék/nap
4./Nappali ellátást nyújtó intézmény	
Idősek klubja	
bent tartózkodás díja:	50,- Ft/nap
ebéd:	600,- Ft/fő/nap
5./Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény	
Időskorúak gondozóháza napidíj:	3.500,- Ft/nap

1. melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- I. társadalmi hatásai:** A jelenlegi szociális szolgáltatások színvonalának biztosítása.
- II. gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.
- III. költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési hatása nincs.
- IV. környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.
- V. egészségi következményei:** A tervezetnek egészségi hatása nincs.
- VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezetnek adminisztratív hatása nincs.
- VII. megalkotásának szükségessége:** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénynek való megfelelés.
- VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak megsértése.
- IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre áll.

Makó, 2020. március 18.

2. melléklet „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendeletervezethez

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a 15/2017. (III.30.) önkormányzati rendeletét módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-ig állapítja meg. A jogszabály 92. § (1) bekezdése kimondja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat, rendeletet alkot.

Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat az (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét.

A fent leírt törvényi kötelezettségeknek való megfelelés érdekében szükséges az intézményi térítési díjakat meghatározó önkormányzati rendelet módosítása.

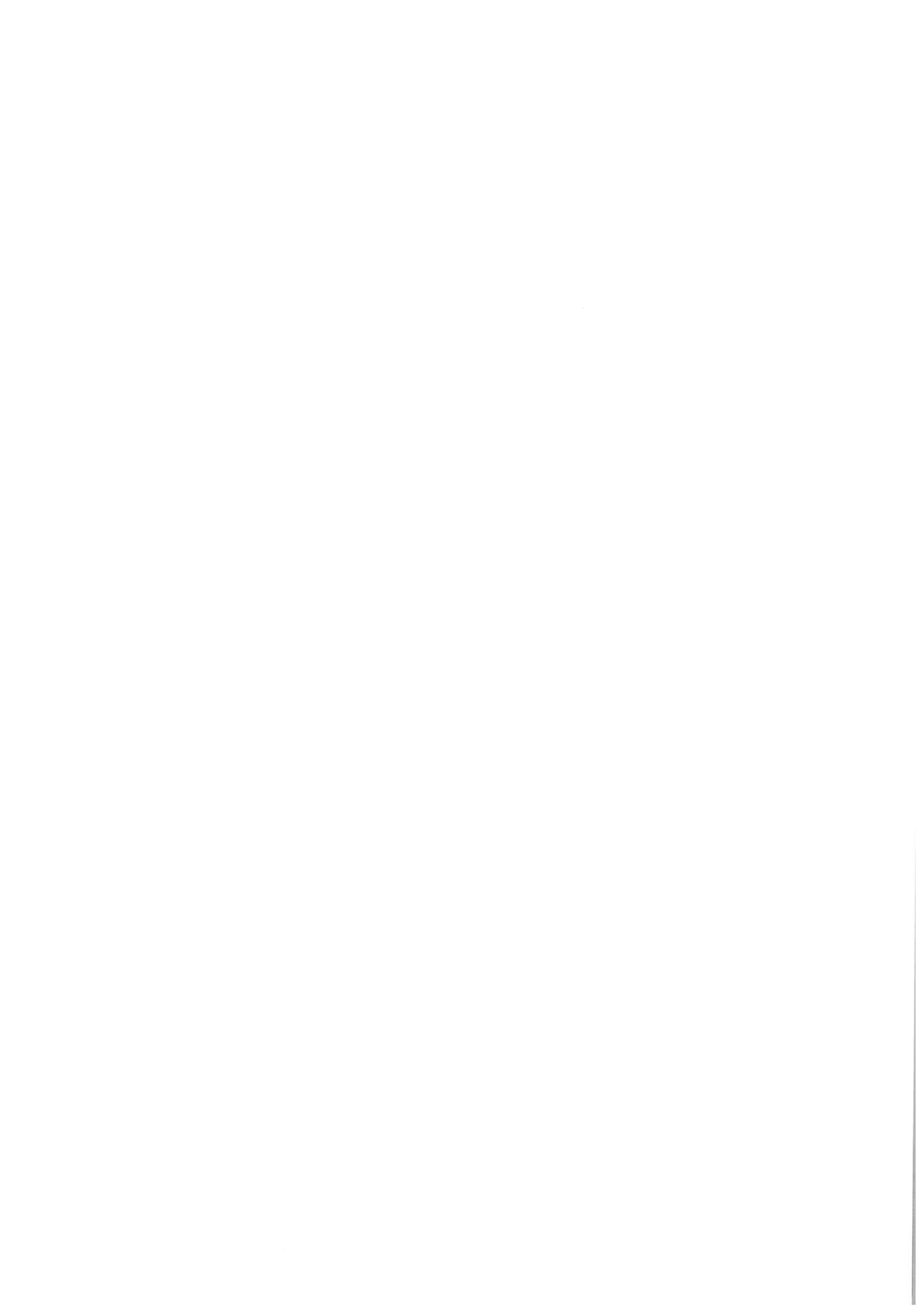
RÉSZLETES INDOKOLÁS

a z 1. § - h o z

A rendelet melléklete tartalmazza az intézményi térítési díjak összegét, melyek megváltozása esetén a melléklet módosítása szükséges.

a 2. § - h o z

A rendelet hatálybalépését határozza meg, valamint hatályon kívül helyezi a hatályba lépését követő napon.



Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy: Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/277-1/2020

Melléklet: Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, Beszámoló, FEB jegyzőkönyv

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda

.....
Vargáné Török Ágnes

Témafelelős: Vargáné Török Ágnes
Vargáné Török Ágnes
irodavezető

Az előterjesztést látta: ^
.....
.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Makovecz Imre Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/277-1/2020
Üi.: Vargáné Török Ágnes

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről

Melléklet: Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, Beszámoló, FEB jegyzőkönyv

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2020. (II.26.) MÖKT h. számú határozatával döntött az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok összeolvadásáról (egyesüléséről).

Az összeolvadás során a Makói Gyógyfürdő Zrt. (a továbbiakban: Társaság) 2020. május 31. nappal megszűnik és 2020. június 1-i hatállyal beolvad a Makói Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaságba. A Képviselő-testület döntött arról is, hogy az átalakulási terv részét képező vagyonomérleg tervezetek a 2019. december 31-i fordulónapra készülő (2019. üzleti évről szóló) számviteli beszámolók alapján készüljenek el, ezért vált szükségessé a vagyonomérlegek március hónapban történő elkészítése és a Képviselő-testület elé terjesztése. Ennek megfelelően a Társaság igazgatóságának elnöke elkészítette a társaság előző évi tevékenységéről szóló beszámolóját a mellékletekkel együtt.

A Társaság 2019-ben 863.913 e Ft nettó árbevételt realizált, amely 18 %-kal volt magasabb az előző évinél. Ezen belül a fürdőszolgáltatás és az étterem bevétele növekedett különösen nagymértékben, az előbbi 441.000 e Ft volt, mely 17,6 %-os emelkedést, az utóbbi 293.442 e Ft volt, mely 22,2%-os növekedést jelent az előző évhez viszonyítva. A gyógyászat árbevétele az előző évi szinten teljesült, 65.660 e Ft volt.

Mindezek következtében a Társaság 2019-ben nem vette igénybe az önkormányzat által biztosított működési célú támogatást, helyette előirányzat-módosítással felhalmozási célú támogatást igényelt 13.000 e Ft értékben. A fejlesztési támogatásból többek között konyhai berendezések, felszerelések, takarítógépek, szervergép, faház és hulladékártoló kialakítása valósult meg.

A beruházások elsősorban a fürdővendégek kényelmét teszik lehetővé, de nagyban hozzájárulnak a munkavégzés feltételeinek javításához, illetve a többletbevétel eléréséhez is.

A bevételek növekedésével a költségek is emelkedtek. A ráfordítások közül a legnagyobb hányadot a személyi jellegű kiadások képviselik, melyek 352.333 e Ft-ról 414.474 e Ft-ra növekedtek, ez 17,6 %-os emelkedésnek felel meg. Az anyagjellegű ráfordítások 345.858 e Ft-ról 405.471 e Ft-ra, 17,2 %-kal nőttek.

Míndezek figyelembevételével a Társaság 2019. évi mérlegfőösszege 235.286 e Ft, adózás előtti eredménye 24.391 e Ft, adófizetési kötelezettsége 2.304 e Ft, **adózott eredménye 22.087 e Ft.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, valamint a Társaság igazgatóságának elnöke által összeállított beszámolója alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makó Gyógyfürdő Zrt.** (székhely: 6900 Makó, Makovecz tér 6., képviseli: Gergely Gábor Igazgatóság elnöke) tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság igazgatóságának elnöke által elkészített 2019. évi beszámolóját megtárgyalta, figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is, és a következőről dönt:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Gyógyfürdő Zrt. (székhely: 6900 Makó, Makovecz tér 6., képviseli: Gergely Gábor Igazgatóság elnöke) 2019. évi beszámolóját 235.286 e Ft mérlegfőösszeggel és 22.087 e Ft adózott eredménnyel jóváhagyja, mely összeget eredménytartalékba helyez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Gyógyfürdő Zrt. igazgatóság elnöke
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2020. március 17.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Adószám: 25430435-2-06
Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 06-10-000498

MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ Zártkörűen Működő Részvénytársaság


6900 Makó, Makovecz tér 6

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2019.december 31.

Makó, 2020. február 28.

Makói Gyógyfürdő Zrt.
6900 Makó, Makovecz tér 6.
Tel: 62/ 511-220
Adószám: 25430435-2-06 12.
Bsz. HUF 120690001110646-00100006


A gazdálkodó
képviselője

[EsBo program]

Adószám: 25430435-2-06

Cégjegyzék szám: 06-10-000498

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2019. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	Befektetett eszközök	99 776	121 202
A.I.	Immateriális javak	13 082	13 618
A.II.	Tárgyi eszközök	86 694	106 399
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	1 185
B.	Forgóeszközök	93 418	111 283
B.I.	Készletek	10 552	14 342
B.II.	Követelések	20 013	16 917
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	62 853	80 024
C.	Aktív időbeli elhatárolások	3 205	2 801
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	196 399	235 286
D.	Saját tőke	46 977	69 064
D.I.	Jegyzett tőke	10 000	10 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	17 960	17 960
D.IV.	Eredménytartalék	6 208	7 622
D.V.	Lekötött tartalék	11 395	11 395
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	1 414	22 087
E.	Céltartalékok	0	0
F.	Kötelezettségek	77 609	84 658
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	77 609	84 658
G.	Passzív időbeli elhatárolások	71 813	81 564
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	196 399	235 286

Adószám: 25430435-2-06
Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 06-10-000498

Makói Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

6900 Makó, Makovecz tér 6

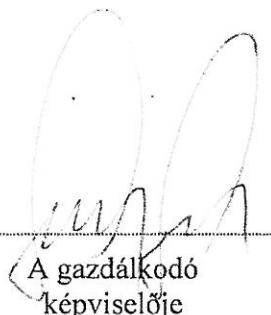
Kiegészítő melléklet 2019.

Fordulónap: 2019. december 31.

Beszámolási időszak: 2019. január 01. - 2019. december 31.

Makó, 2020. február 28.

Makói Gyógyfürdő Zrt.
6900 Makó, Makovecz tér 6.
Tel: 62/511-220
Adószám: 25430435-2-06 12.
Bsz. HUF 12069000-01110646-00100006


A gazdálkodó
képviselője

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása

A Makói Gyógyfürdő Zrt. 2016. 01.01. napjával társasági formaváltással, átalakulással jött létre.

Jogelőd: Makói Gyógyfürdő Kft.

Tevékenységét, 2016. január 02-án kezdte meg zártkörűen működő részvénytársaságként.

Céggjegyzékszám: 06-1000498

Cég adószáma: 23430435-2-06

Részvényes adatai: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

Üzleti év : 2019.01.01-2019.12.31.

Beszámoló: Egyszerűsített éves beszámoló

Eredménykimutatás módja: összköltség eljárás

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvizetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Makói Gyógyfürdő Zrt. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a Makói Gyógyfürdő Zrt. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.4. Beszámoló választott formája és típusa

A Makói Gyógyfürdő Zrt. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készített.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A Makói Gyógyfürdő Zrt. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget a változatban állította össze. A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, regisztrációs száma: Vízhányó Annamária 170512

A Társaság könyvvizsgálatra kötelezett. A Részvényes döntése értelmében a Társaság könyvvizsgálója a Focus Audit and Advisory és Tanácsadó Kft. (székhely: 6000 Kecskemét, Rákóczi út 9. 1. em. 7.; MKVK nyilvántartási szám: 004233; cégjegyzékszám: 03-09-119640). A személyében felelős könyvvizsgáló Juhász Péter (lakcíme: 6100 Kiskunfélegyháza, Bercsényi M. u. 19.; anyja neve: Almási Éva, MKVK 007296).

2.5. Üzleti jelentés

A Makói Gyógyfürdő Zrt. üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFT, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások változásainak hatásain túl - nem változott.

2.8. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - havonta kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 EFT, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.10. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.11. Céltartalék-képzés szabályai

A Makói Gyógyfürdő Zrt. az egyéb kötelezettségekre, várható jövőbeni költségekre céltartalékot nem képez, mert azok nem jelentősek.

2.12. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.13. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.14. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A Makói Gyógyfürdő Zrt. tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	Befektetett eszközök	99 776	121 202	21 426
A.I.	Immateriális javak	13 082	13 618	536
A.II.	Tárgyi eszközök	86 694	106 399	19 705
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	1 185	1 185
B.	Forgóeszközök	93 418	111 283	17 865
B.I.	Készletek	10 552	14 342	3 790
B.II.	Követelések	20 013	16 917	-3 096
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	62 853	80 024	17 171
C.	Aktív időbeli elhatárolások	3 205	2 801	-404
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	196 399	235 286	38 887
D.	Saját tőke	46 977	69 064	22 087
D.I.	Jegyzett tőke	10 000	10 000	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	17 960	17 960	0
D.IV.	Eredménytartalék	6 208	7 622	1 414
D.V.	Lekötött tartalék	11 395	11 395	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	1 414	22 087	20 673
E.	Céltartalékok	0	0	0
F.	Kötelezettségek	77 609	84 658	7 049
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	77 609	84 658	7 049
G.	Passzív időbeli elhatárolások	71 813	81 564	9 751
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	196 399	235 286	38 887

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	731 804	863 913	18,05
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	6 490	7 694	18,55
III.	Egyéb bevételek	25 496	37 831	48,38
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	345 858	405 471	17,24
V.	Személyi jellegű ráfordítások	352 333	414 474	17,64
VI.	Értékcsökkenési leírás	22 470	20 859	-7,17
VII.	Egyéb ráfordítások	40 355	44 245	9,64
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	2 774	24 389	779,20
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	3	6	100,00
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	4	-
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	3	2	-33,33
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	2 777	24 391	778,32
X.	Adófizetési kötelezettség	1 363	2 304	69,04
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	1 414	22 087	1462,02

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	50.80	51.51
Immateriális javak	6.66	5.79
Tárgyi eszközök	44.14	45.22
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.50
Forgóeszközök	47.57	47.30
Készletek	5.37	6.10
Követelések	10.20	7.19
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	32.00	34.01
Aktív időbeli elhatárolások	1.63	1.19
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	23.92	29.35
Jegyzett tőke	5.09	4.25
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Tőketartalék	9.14	7.63
Eredménytartalék	3.16	3.24
Lekötött tartalék	5.81	4.84
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Adózott eredmény	0.72	9.39
Céltartalékok	0.00	0.00
Kötelezettségek	39.52	35.98
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0.00	0.00
Rövid lejáratú kötelezettségek	39.52	35.98
Passzív időbeli elhatárolások	36.56	34.67
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100.00	100.00

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 47.1 %-ban, a tárgyévben 57.0 %-ban fedezte.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 5.3 nap, a tárgyévben 6.1 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 22.087 E Ft értékkel, 47 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 17.171 E Ft értékkel, 27.3 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 42.2 %, a tárgyévben 41.2% volt.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 20.0 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) 114.5 %-ban fedezték a kötelezettségeket.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 757.303 E Ft, a tárgyévben 901.750 E Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 144.447 E Ft értékkel, 19.1%-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 731.804 E Ft, a tárgyévben 863.913 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 132.109 E Ft értékkel, 18.05 %-kal növekedett.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 2.005 E Ft, a tárgyévben 2.367 E Ft volt.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakokra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a Makói Gyógyfürdő Zrt. a tárgyidőszakban nem élt.

4.3. Mérlegben kívüli tételek

Egyéb lényeges mérlegben kívüli tételek

A Makói Gyógyfürdő Zrt. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegben kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérlegben szereplő immateriális javak közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Immateriális javak jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vagyoni értékű jogok	3 166
4. Szellemi termékek	10 452

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	57 635
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	6 610
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	42 154

A befektetett pénzügyi eszközök között 1.185 e Forint beruházásra adott előleg szerepel.

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérlegben szereplő készletek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagok	12 026
2. Áruk	2 316

Követelések alakulása

A követelések és a kapcsolódó értékvesztések alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Követelések értékelése összevontan					
Jogcím (1000HUF)	Eredeti érték	Könyvszerinti érték	Tárgyidőszaki értékvesztés		Halmazott értékvesztés és
			elszámolás	visszaírás	
vevő követelés	9 355	6 330	0	0	3 025
egyéb követelés	0	10 587	0	0	0
Összesen:	9 355	16 917	0	0	3 025

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	6 330
2. Egyéb követelések	10 587

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	4 785
2. Bankbetétek	75 239

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának egyes tételei: egyéb 2 801 eFt

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek, ráfordítások tételei nem jelentősek.

4.7. Saját tőke

Saját tőke elemeinek változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásait, valamint a változások okait mutatja be az alábbi táblázat: fejlesztési tartalék felhasználásra került.

Saját tőke alakulása

Tőkeelem 1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás
Jegyzett tőke	10 000	10 000	0
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0	0
Tőketartalék	17 960	17 960	0
Eredménytartalék	6 208	7 622	1 414
Lekötött tartalék	11 395	11 395	0
Értékelési tartalék	0	0	0
Adózott eredmény	1 414	22 087	20 673
Saját tőke összesen	46 977	69 064	22 087

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőke kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeget nem tartalmaz.

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

A Makói Gyógyfürdő Zrt beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Részvénykibocsátás

A tárgyévben részvény, átváltoztatható kötvény kibocsátás nem történt.

Lekötött tartalék jogcímei

A lekötött tartalék jogcímei - külön jelölve a tőketartalékból illetőleg az eredménytartalékból lekötött összegeket, valamint a veszteség fedezetére kapott pótbefizetéseket - az alábbiak:

Lekötött tartalék pótbefizetésből

	Pénzmozgás dátuma	Összeg (1000HUF)
Veszteség fedezetére pótbefizetés	2011.08.26	11 395
Összesen:		11 395

Értékhelyesbítések alakulása

A Makói Gyógyfürdő Zrt. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

4.8. Céltartalékok**Céltartalékok - várható kötelezettségekre**

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyon részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	32 176
2. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (bér+járulék, egyéb adók)	52 482

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A bevételek passzív elhatárolásának jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Elhatárolt bevételek alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
1. bevételek passzív időbeli elhatárolása	67 006	74 350
2. költségek passzív időbeli elhatárolása	4 807	7 214
Összesen:	71 813	81 564

Halasztott bevételek

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevételek jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Halasztott bevételek alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Fejlesztési célú támogatás	67 006	72 480
Összesen:	67 006	72 480

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 214
2. Halasztott bevételek	72 480

Makói Gyógyfürdő Zrt

Kiegészítő melléklet
[Eszó program]

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A Makói Gyógyfürdő Zrt. eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a Makói Gyógyfürdő Zrt. a tárgyidőszakban nem élt.

5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

A Makói Gyógyfürdő Zrt. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
1. Árbevétel	731 804	95.8	863 913	95.0
2. Aktivált saját teljesítményérték	6 490	0.8	7 694	0.8
3. Egyéb bevételek	25 496	3.4	37 831	4.2
4. Pénzügyi műveletek bevételei	3	0.0	2	0.0
Bevételek összesen	763 793	100.0	909 440	100.0

Árbevétel tevékenységként

Az értékesítés nettó árbevételének megbontása az egymástól jelentősen különböző tevékenységek, szolgáltatások szerint az alábbi:

Tevékenységenkénti árbevétel alakulása

Tevékenységi kör	Árbevétel (1000HUF)	
	Előző időszak	Tárgyidőszak
1. fürdőszolgáltatás árbevétele	374 914	441 000
2. wellness szolgáltatás árbevétele	36 570	49 276
3. gyógyászat árbevétele	65 739	65 660
4. étterem árbevétele	240 217	293 442
5. egyéb bevételek(bérleti díj, stb.)	14 364	14 535
Összesen:	731 804	863 913

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek tartalma és összege az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
1. Bértámogatás	22 101
2. Utólag kapott engedmény	6 860

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgydíszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgydíszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.5. Ráfordítások**Ráfordítások alakulása**

A Makói Gyógyfürdő Zrt. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Targydíszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
1. Anyagjellegű ráfordítások	345 858	45.4	405 471	45.8
2. Személyi jellegű ráfordítások	352 333	46.3	414 474	46.8
3. Értékcsökkenési leírás	22 470	3.0	20 859	2.4
4. Egyéb ráfordítások	40 355	5.3	44 245	5.0
5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0.0	4	0.0
Ráfordítások összesen	761 016	100.0	885 053	100.0

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagköltség	224 510
2. Igénybe vett szolgáltatások értéke	122 224
3. Egyéb szolgáltatások értéke	15 150
4. Eladott áruk beszerzési értéke	42 267
5. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	1 320

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bérköltség	329 833
2. Személyi jellegű egyéb kifizetések	28 453
3. Bérjárulékok	56 188

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása

Költségnem	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
1. Anyagjellegű ráfordítások	345 858	48.0	405 471	48.2
2. Személyi jellegű ráfordítások	352 333	48.9	414 474	49.3
3. Értékcsökkenési leírás	22 470	3.1	20 859	2.5
Költségnemek összesen	720 661	100.0	840 804	100.0

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
1. Eredményt terhelő áfa	5 603
2. Vízkészletjárulék	3 925
3. Innovációs járulék	1 787
4. Turizmusfejlesztési hozzájárulás	8 744
5. Iparűzésiadó bev. szla	11 916
6. Káresemény	3 173
8. Sajátos egyéb ráfordítás	6 725

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

5.6. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

A társasági adó megállapítására a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az általános szabályok szerint került sor.

Adófizetési kötelezettség változása

A Makói Gyógyfürdő Zrt. adófizetési kötelezettsége körében - a jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.7. Eredmény

Lezárt származékos ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők munkadíja

Az igazgatóság elnöke 7.200 eFt összegű munkabérből részesült, az igazgatósági tagok, a felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért az üzleti év után járandóságban nem részesültek.

Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A Makói Gyógyfürdő Zrt. a tárgyidőszakban vezető tisztségviselői részére bemutatást kívánó előleget, kölcsönt nem folyósított, ilyen visszafizetésre, és nevükben garancia vállalására nem került sor.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálataért felszámított díj összege: 1 040 eFt.

6.2. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma 110 fő.

Béradatok

Az összesített bérköltség alakulása:

Bérköltség alakulása		
1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak
1. Bérköltség	278 937	329 833

Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Személyi jellegű egyéb kifizetések	
Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
1. betegszabadság	3 275
2. gyakorlati képzés	676
3. gépjármű használat	1 262
4. bérenkívüli juttatás, bérenkívül. nem juttatás	12 952
5. munkába járás	2 434
6. napidíjak	410
7. 1/3 táppénz	1 828
8. reprezentációs ktg, üzleti ajándék	2 936
9. telefon, repr, üzl. szja	2 680
Összesen:	28 453

Bérfjárulékok jogcímenként

A tárgyidőszakban elszámolt bérfjárulékokat mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Bérfjárulék (1000HUF)	Összeg
1.Szociális hozzájárulási adó	49 472
2.Szakképzési hozzájárulás	3 229
3.Rehabilitációs hozzájárulás	912
4.Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	2 575
Összesen	56 188

6.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a Makói Gyógyfürdő Zrt. közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

A Társaság átalakulása

A tulajdonos Makó Város Önkormányzata a társaság másik négy gazdasági társasággal való összeolvasztása mellett döntött 2020. február 26-án. Ennek értelmében a jelen egyszerűsített éves beszámolót annak a ténynek figyelembe vételével készítettük el, hogy a társaság önálló társasági formában való működését – tervezetten – 2020. május 31-ével megszünteti. A létrejövő Makói Szolgáltató Zrt. -ben, másik négy Makó Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társasággal összeolvadva a tevékenység ugyanakkor folytatódni fog. A létrejövő Makói Szolgáltató Zrt. a társaság jogutódja lesz.



Adószám: 25430435-2-06
Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 06-10-000498

MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

6900 Makó, Makovecz tér 6

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2019. január 01. - 2019. december 31.

Makó, 2020. február 28.


A gazdálkodó
képviselője

Makói Gyógyfürdő Zrt.
6900 Makó, Makovecz tér 6
Tel: 62/811-220
Adószám: 25430435-2-06
Bsz: HUF 12069000-01110346-7011111

Adószám: 25430435-2-06

Cégjegyzék szám: 06-10-000498

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2019. január 01. - 2019. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	731 804	863 913
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	6 490	7 694
III.	Egyéb bevételek	25 496	37 831
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	345 858	405 471
V.	Személyi jellegű ráfordítások	352 333	414 474
VI.	Értécsökkenési leírás	22 470	20 859
VII.	Egyéb ráfordítások	40 355	44 245
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII. sor)	2 774	24 389
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	3	6
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	4
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	3	2
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)	2 777	24 391
X.	Adófizetési kötelezettség	1363	2 304
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)	1 414	22 087

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Makói Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Igazgatóságának

Vélemény

Elvégeztük a Makói Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság („a Társaság”) 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 235.286 eFt, az adózott eredmény 22.087 eFt (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A Könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vállalkozás folytatásához kapcsolódó lényeges bizonytalanság

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet a kiegészítő melléklet „A Társaság átalakulása” című részében leírtakra, ahol bemutatásra került, hogy a Társaság tulajdonosa a Társaság összeolvadással történő megszüntetéséről döntött, valamint, hogy ezt a tényt a Társaság az eszközök és kötelezettségek megjelenítésében és értékelésében hogyan vette figyelembe. Véleményünk nincs minősítve ennek a kérdésnek a vonatkozásában.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniünk kell véleményemünket. Következtetéseink a független

könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2020. március 18.

(az eredeti jelentés papír alapon, azonos adattartalommal
a beszámoló tulajdonosi jóváhagyása után kerül kiállításra és aláírásra)

Juhász Péter
kamarai tag könyvvizsgáló
nyilvántartási szám: 007296
Focus Audit Kft.
1139 Budapest, Petneházy utca 52. II/238.
nyilvántartási szám: 004233



Makói Gyógyfürdő Zrt.
6900 Makó, Makovecz tér 6.

A MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT.

2019. évi üzleti jelentése

Készítette: Gergely Gábor, Makói Gyógyfürdő Zrt. Igazgatóság elnöke

Készült: Makó, 2020. március 18.

MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT.

Általános rész

1. A vállalkozás ismertetése

A társaság cégneve: MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A társaság rövidített neve: Makói Gyógyfürdő Zrt.

A társaság székhelye: 6900 Makó, Makovecz tér 6.,
telephelye: 6900 Makó, Szent János tér 9.

Adószám: 25430435-2-06

Statisztikai jelzőszám: 25430435-9311-114-06

Cégjegyzékszám: 06-10-00498

A társaság a Makói Gyógyfürdő Kft. általános jogutódja.

Az átalakulás időpontja: 2016. január 1.

A társaság tulajdonosi szerkezete: Makó Város Önkormányzat Képviselő testülete egyedüli részvényes

A társaság jegyzett tőkéje: 10.000.000 Ft
10 db 1.000.000 Ft névértékű törzsrészvény

A társaság képviselőjére jogosult személy:

2016. december 1-től Gergely Gábor, igazgatóság elnöke

Az Igazgatóság tagjai: Dr. Nagy Jenő
Juhászné Rácz Zita
Dr. Jeszenszky Diána
Busa Ferenc

A felügyelő bizottság tagjai 2019. november 27. előtt:
Czirbus Gábor elnök,
Weszelyné Véghseő Henriett Mária,
Kovács Sándor,
Kádár József
dr. Hadik György.

2019. november 27. után:
Czirbus Gábor elnök,
Mágori András József,

Kovács Sándor,
Botlik Anita,
Varga Ferenc,
Csermák Szilvia,
dr. Hadik György.

A társaság könyvvizsgálója:

Juhász Péter (MKVK 007296) könyvvizsgáló (Focus Audit and Advisory és Tanácsadó Kft.,
6000 Kecskemét, Rákóczi út 9. 1/7).

2. A számviteli politika bemutatása

A beszámoló formája

A társaság egyszerűsített éves beszámolót készít.

Üzleti év, mérleg fordulónap

A beszámolási időszak – üzleti év – megegyezik a naptári évvel (január 1. – december 31.).
Mérleg fordulónap az üzleti év utolsó napja, december 31.

A mérlegkészítés időpontja az üzleti évet követő március 31.

Az éves beszámoló részei

Mérleg	„A” változat
Eredmény-kimutatás	„A változat”; összköltségeljárással
Kiegészítő melléklet	

Mérleg, Eredmény-kimutatás tagolása, oszlopai

A beszámolóban a mérleget és az eredmény-kimutatást minimum két összegrovattal kell szerepeltetni, az első oszlop az előző évi, a második a tárgyévi adatokat tartalmazza.

Ha az üzleti évben lefolytatott ellenőrzésekkel (önellenőrzésekkel) jelentős hibák megállapítására is sor kerül, akkor kiegészül egy harmadik oszloppal – középen elhelyezett – oszloppal, mely a jelentős hibák és hibahatások okozta változásokat tartalmazza.

Amortizációs politika

Társaságunk a 100 ezer Ft egyedi beszerzési érték alatt ún. kis értékű vagyoni jogok, szellemi termékek, valamint tárgyi eszközök bekerülési értékét a használatba vételkor egy összegben elszámolja értékcsökkenési leírásként. A 100 ezer Ft egyedi beszerzési érték feletti eszközök terv szerinti amortizációjának elszámolása lineárisan történik.

Gazdálkodás

A Tisztelt Képviselő-testület tájékoztatására a bevételeket és a költségeket, ráfordításokat hasonlítottuk az előző évhez.

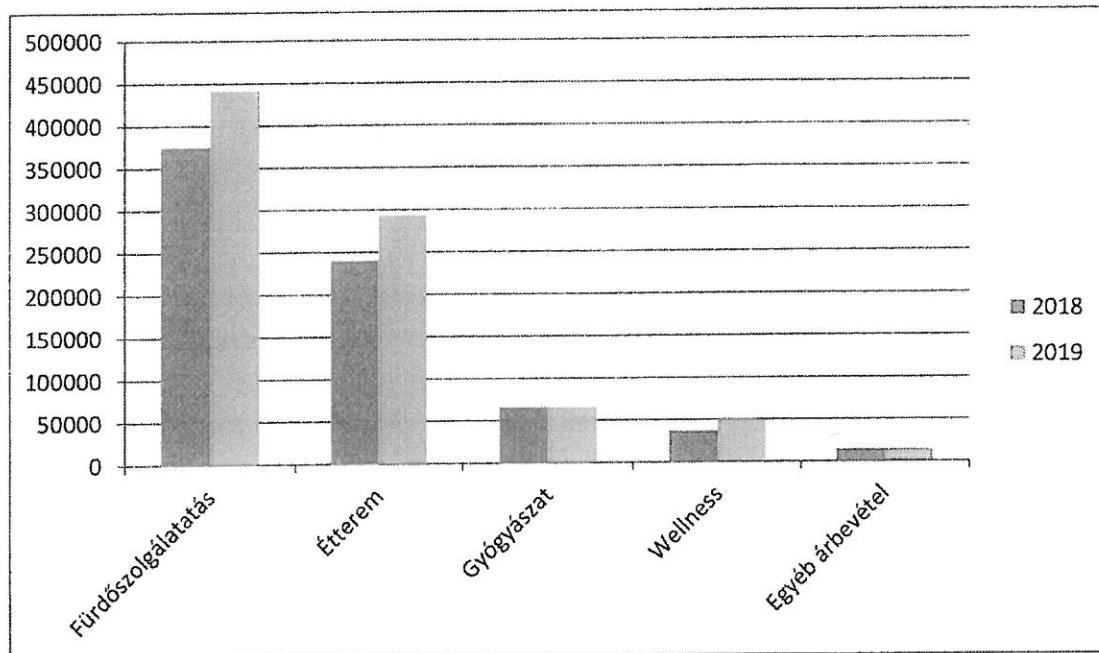
ÁRBEVÉTELEK ALAKULÁSA

Árbevétel alakulása a 2018-2019. években

	eFt	eFt	eFt
Árbevétel típusa	2018.	2019.	változás
Fürdőszolgáltatás	374.914	441.000	+ 66.086
Wellness	36.570	49.276	+12.706
Gyógyászat	65.739	65.660	-79
Étterem	240.217	293.442	+53.225
Egyéb és bérleti díjak	14.364	14.536	+172
Összesen	731.804	863.913	132.109

A fenti táblázatból megállapítható, hogy az árbevétel összességében 18 %-kal nőtt. Ezen belül a fürdőszolgáltatás bevétele 18%-kal, a wellness szolgáltatások bevétele 38%-kal, az étterem bevétele 22 %-kal haladták meg az előző évi bevételeket, a gyógyászat bevétele és az egyéb bevételek az előző évi értéken maradtak.

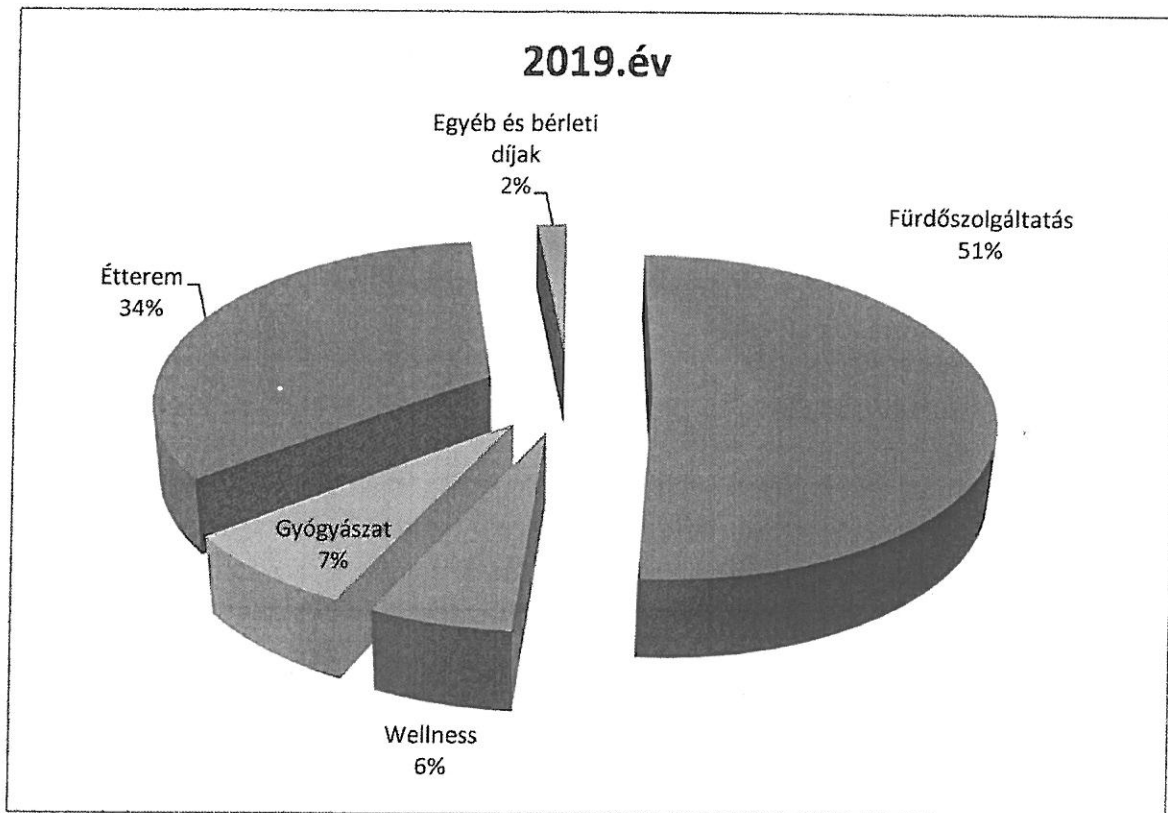
Nettó árbevétel alakulása 2018-2019.



A saját árbevétel tartalmazza az értékesítésből származó bevételeket, ezek összetétele:

- a fürdőszolgáltatás bevételei között található a belépőjegyekből, szauna-szolgáltatásokból, bérletek eladásából származó bevételeket
- az étterem bevétele tartalmazza a Nyugi bár bevételeit is
- a gyógyászat a gyógykezelésekre vonatkozó, az OEP által átutalt összeget mutatja valamint az önrész finanszírozását mutatja, mely magába foglalja az önkormányzat által a makói lakosoknak szociális ellátásként gyógyfürdő támogatásra
- a wellness a wellness-masszázsok, wellness-fürdők árbevételét tartalmazza
- egyéb értékesítés a különböző ajándéktárgyak, képeslapok, kulcstartók, stb. értékesítése. A bérleti díjak a fürdő területén állandó, illetve szezonális jelleggel, külsős vállalkozó által működtetett egységeinek bérleti díját tartalmazza.

Bevételek százalékos megoszlása 2019-ban



A fenti diagramok a különböző bevételek megoszlási százalékát szemléltetik az összes bevételen belül. A fürdőszolgáltatás és a vendéglátás a két legnagyobb hányadát képviseli a saját bevételeken belül.

2019.évben működési támogatást nem vett igénybe a Zrt.

Egyszerűsített éves eredmény-kimutatások

	1000HUF	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év
I.	Értékesítés nettó árbevétele	534 410	571 228	731 804	863 913
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	9 104	6 452	6 490	7 694
III.	Egyéb bevételek	39 395	57 182	25 496	37 831
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	286 916	300 563	345 858	405 471
V.	Személyi jellegű ráfordítások	244 089	286 809	352 333	414 474
VI.	Értékcsökkenési leírás	16 607	17 748	22 470	20 859
VII.	Egyéb ráfordítások	31 119	28 561	40 355	44 245
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)	4 178	1 181	2 774	24 389
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	61	3	3	6
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	407	8	0	4
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	-346	-5	3	2
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)	3 832	1 176	2 777	24 391
X.	Adófizetési kötelezettség	1 148	1 131	1363	2 304
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)	2 684	45	1 414	22 087

Költségek, ráfordítások

MEGNEVEZÉS	2018.	2019.	Változás
	eFt	eFt	eFt
Anyagköltség összesen	191.864	224.510	32.646
Igénybevett anyagj.szolg.ért.	106.607	122.224	15.617
Egyéb szolgáltatások költségei	12.362	15.150	2.788
ELÁBÉ és Közvetített szolg.	35.025	43.587	8.562
Béreköltség és járulékai	352.333	414.474	62.141
Értékcsökkenési leírás összesen	22.470	20.859	-1.611
Egyé ráfordítások összesen	40.355	44.245	3.890
Költségek, ráfordítások összesen	761.016	885.049	124.033

A költségek és ráfordítások 16%-kal emelkedtek az előző évhez képest.

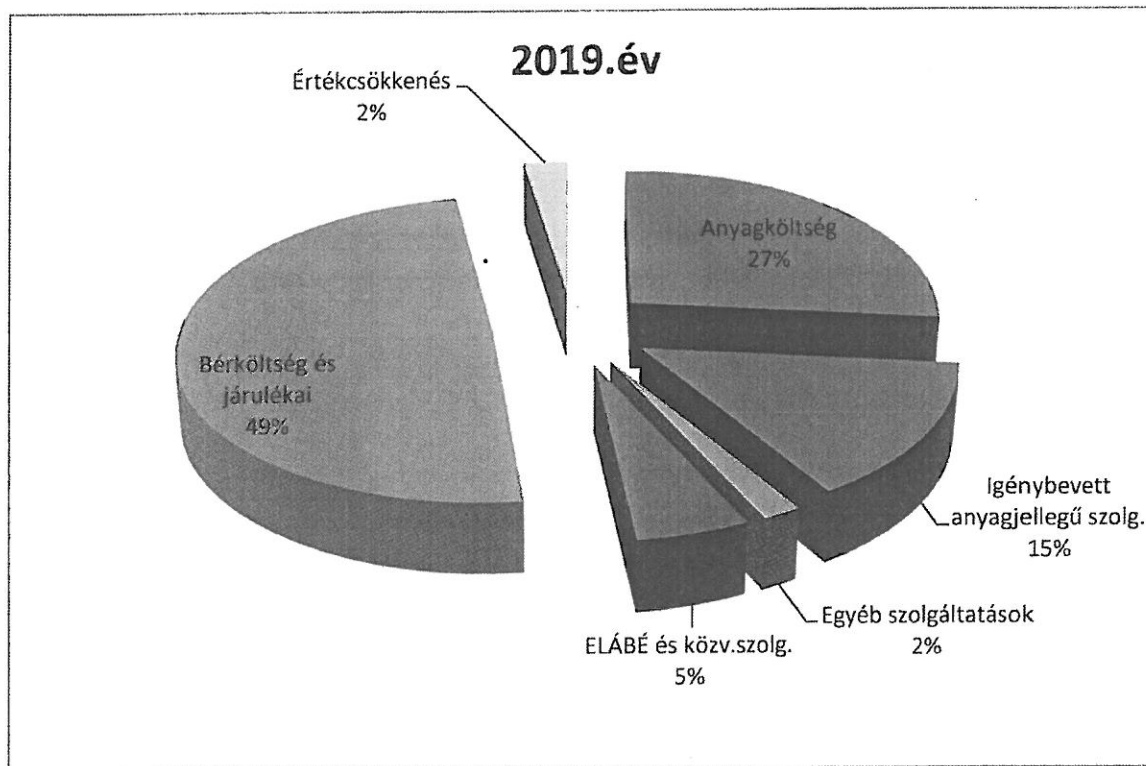
Az anyagköltségek esetében a növekedést főként az éttermi anyagfelhasználás okozza +32.646 e forinttal. Valamint az áramdíj emelkedése +23.000 e forint többlet költséget jelentett a 2018. évhez viszonyítva.

Az igénybevett szolgáltatások között a marketing szolgáltatás költségei emelkedtek, melynek eredménye a látogatószám 10%-os emelkedése, árbevétel tekintetében pedig 19 %-os növekedést értünk el.

Béreköltség és járulékok 17,6% emelkedést mutatnak.

Az előző évi diákmunka költségekhez képest 15.200 e forint megtakarítást értünk el, mivel nem diákszövetkezeteken keresztül alkalmaztuk őket, hanem munkaviszonyban.

Költségek százalékos megoszlása 2019-ben:



2019-ben 13 millió Ft fejlesztési célú támogatást kaptunk, melyeket eszközbeszerzésre fordítottunk. Éttermünk konyhatechnológiáját modernizáltuk: gáztűzhely, fritőz, új sütő beszerzésével (sütő-és párológép), takarítógépeket vásároltunk, téli, szabadtéri, dohányzó helyiséget építettünk, szervergépet vettünk, zárható hulladéktároló kialakítása, akadálymentesítés felújítása, tanuszoda beléptető kapu telepítése történt meg.

A társaság mérlegét, részletes eredmény-kimutatását és kiegészítő mellékletét a mellékletek tartalmazzák.

Tisztelt Képviselő Testület!

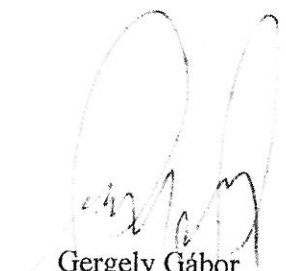
A mellékletben szereplő mérleg alapján, a társaság adózás előtti eredménye 24.391 e Ft, 2.304 e Ft adófizetési kötelezettség után, 2019. évi adózott eredménye 22.087 e Ft.

A fenti tájékoztató alapján kérem a Zrt. 2019. évi üzleti jelentés elfogadását.

MELLÉKLETEK:

- mérleg
- eredmény kimutatás
- kiegészítő melléklet
- könyvvizsgálói jelentés

Makó, 2020. március 18.



Gergely Gábor
Igazgatóság elnöke

Makói Gyógyfürdő Zrt.
6900 Makó, Makovecz tér 6.
Tel: 62/ 511-220
Adószám: 25430435-2-06 12.
Bsz. HUF 12069000-01110646-00100006

JEGYZŐKÖNYV

A MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT.

2020. március 18.

Felügyelő Bizottsági üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a **MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT. Felügyelő Bizottsági** ülésén a Makó Város Önkormányzat Kistermében (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) **2020.03.18. napján.**

Jelen vannak: Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke, Botlik Anita, Varga Ferenc, Mágori András, dr. Hadik György a felügyelő bizottság tagjai, Gergely Gábor a MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT. Igazgatóság elnöke, Kruzslicz Márta a MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT. igazgatói asszisztense, mint jegyzőkönyvvezető

Jelen vannak továbbá: mellékelt jelenléti ív szerint.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Megállapítja, hogy a felügyelő bizottság tagjai közül jelen van 5 fő. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitja. A tagok a napirendi pontokat egyhangú szavazással elfogadják. A felügyelő bizottság megkezdi tárgyalását.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Jegyzőkönyvvezetésre felkéri Kruzslicz Mártát, aki ezt elfogadja. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Botlik Anitát kéri fel, Botlik Anita elfogadja.

Napirendként a meghirdetett pontokat javasolom megállapítani. Aki a napirenddel egyetért, kérem, szavazzon!

Napirendek

1. Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019 évi beszámolója
2. Egyebek

A felügyelő bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta.

5./2020. (03.18.) Felügyelő bizottsági határozat

Tárgy: A MAKÓI GYÓGYFÜRDŐZrt. felügyelő bizottsági ülésének 2020.03.18-i ülésének napirendje

HATÁROZAT

A MAKÓI GYÓGYFÜRDŐZrt. felügyelő bizottsági ülésének 2020.03.18-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Napirendek:

1. Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019 évi beszámolója
2. Egyebek

1.Napirendi pont

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: 1. napirendi pont Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019 évi beszámolója. Láthattunk már adatokat előzőleg az 1-11 hónapra, ezt tárgyalta korábbi ülésén a Felügyelő Bizottság, ehhez jött még a decemberi hónap, ezzel van kiegészítve ez a beszámoló. A decemberi hónap jól szokott sikerül a fürdőnél, ezt a kiegészítést tartalmazza a beszámoló. A beszámolót Igazgató úr szeretné e szóban kiegészíteni?

Gergely Gábor, igazgatóság elnöke: Csak pár gondolatban. Az egyszerűsített éves beszámolóval kapcsolatban szeretném kihangsúlyozni, értékesítés nettó árbevétele 133 millió forinttal volt több 2018 évinél. Egyéb bevételek tekintetében is 12 millióval több bevétel hozott a 2019-es év. Az adózás utáni eredmény 22 millió 87 ezer forint. Ez az előző évekhez képest tízszeres emelkedés. Javaslatunk, hogy ezt az összeget eredmény tartalékba helyezzük.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Köszönöm. Annyit szeretnék még mondani, hogy a tegnapi napon a Felügyelő Bizottság megkapta a könyvvizsgálói jelentést is, mely alkalmasnak tartja az elfogadásra a beszámolót. A beszámolóval kapcsolatban van e valakinek kérdése, észrevétele? Nincs. Akkor kérem, aki egyet ért kézfelemeléssel jelezze!

A felügyelő bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta.

6./ 2020. (03.18.) Felügyelő bizottsági határozat

Tárgy: Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019 évi beszámolója

HATÁROZAT

A MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT. Felügyelő Bizottsága a MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT. (székhely: 6900 Makó, Makovecz tér 6.) 2019 évi beszámolóját megismerte, megtárgyalta, 5 igen 0 nem és 0 tartózkodással elfogadta és Makó Város Testületének elfogadásra javasolja. Eredményét eredmény tartalékba helyezésre javasolja.

Egyebek

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Egyebek napirendi pontok között valakinek valami kérdése? Igazgató úr?

Gergely Gábor, igazgatóság elnöke: Nincs, a kialakult helyzetről folyamatos tájékoztatás van.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Nagyon sajnáljuk.

Mágori András, felügyelő bizottsági tag: Javasolni szeretném, hogy a fürdő gazdálkodásában azt tartsuk szem előtt, hogy minél nagyobb megtakarítást érjenek el ezekben a munkába hiányos napokban. Az energetikai költségeket a minimumra kell szorítani, ha már a humán erőforrást megbecsüljük és bért fizetünk. Szeretnék kérni egy listát, hogy milyen intézkedések fogantatosítanak, illetve a költségeket milyen módon lehet vissza fogni, ez

mindenre terjedjen ki. Hallottam, hogy több hűt működik hónapokra előre betárazott húsféleségekkel. Ki kell számolni, hogy a hűtők működésben tartása vagy a húsnak az értéke több. Egy zárt fürdő étteremnél teljesen mindegy mi lesz a termékkel, ha egyébként se fogja megtartani a minőségét. Köszönöm.

Gergely Gábor, igazgatóság elnöke: Annyit szeretnék hozzá tenni, hogy hétfőn reggel a kollégáimmal vezetői értekezleten kértem tőlük, hogy pandémiás tervet készítsenek minden csoport részére, ezek el is készültek, a lehető legminimálisabbra szorítottuk a kiadásainkat. A műszaki kollégákkal a karbantartásokat, amik egyébként is szükségesek így tavasszal azokat elvégezzük önerőből.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Tájékoztatom a felügyelő bizottságot, reggel voltam a fürdőben, a medencékben már nincs víz, ezzel jelentős megtakarítást értek el, vízforgató már nem működnek. Egy minimális fűtés van.

Gergely Gábor, igazgatóság elnöke: Az saját kútról megy.

Mágori András, felügyelő bizottsági tag: Zárjuk el azt is.

Gergely Gábor, igazgatóság elnöke: A kutunkat sajnos nem lehet.

Mágori András, felügyelő bizottsági tag: Szeretnék mindent pontosan látni.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Még egy gondolat, a sátor is elbontásra kerül, ott is megtakarítottak 1 hónapot.

Botlik Anita, felügyelő bizottsági tag: Kérdezni szeretném, hogy kivilágítjátok e éjszaka a fürdőt?

Gergely Gábor, igazgatóság elnöke: Nem, le van kapcsolva minden.

dr. Hadik György, felügyelő bizottsági tag: Mi a meglátásokat, hogy egy ekkora létesítményben akad néhány olyan apróbb javítás, mozog néhány csempe, csöpög a csap cserélni kellene, gyakorlatilag a szinten tartási munkálatokat, amit egy átlagos üzemelésnél nem lehet megtenni ezeket célszerű, lenne most elvégezni.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Ezeket csinálják is, szezonra felkészülés, stb. ezek folyamatosan vannak. Doktor úr látta a 8-10 fő karbantartót reggel az aulában, ők dolgoznak és ezeket a munkálatokat végzik.

Mágori András, felügyelő bizottsági tag: Szeretném kérni, hogy egy bejárást tartsunk, mint a múltkorában, hogy lássuk mi folyik, ha a lakosok megkérdeznék minket, akkor jó szívvel tudjuk elmondani, hogy a ráfordított anyagi források megfelelően vannak felhasználva.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Péntek reggel műszaki bejárást és a gazdasági helyzetről is beszélünk.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: A Felügyelő Bizottság szeretne kérni egy kimutatást az intézkedésekkel kapcsolatban, aki ezzel egyet ért, kézfeltartással jelezze.

A felügyelő bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta.

7./ 2020. (03.18.) Felügyelő bizottsági határozat

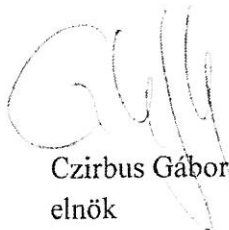
Tárgy: Felügyelő Bizottság tájékoztatás kérése a Makói Gyógyfürdő bezárásával kapcsolatos gazdasági intézkedésekről

HATÁROZAT

A MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT. Felügyelő Bizottsága tájékoztatást kér a MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ (székhely: 6900 Makó, Makovecz tér 6.) bezárásával kapcsolatos gazdasági intézkedésekről 5 igen 0 nem és 0 tartózkodással elfogadta.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Ha nincs más, akkor az ülést lezárom.


K.m.f.



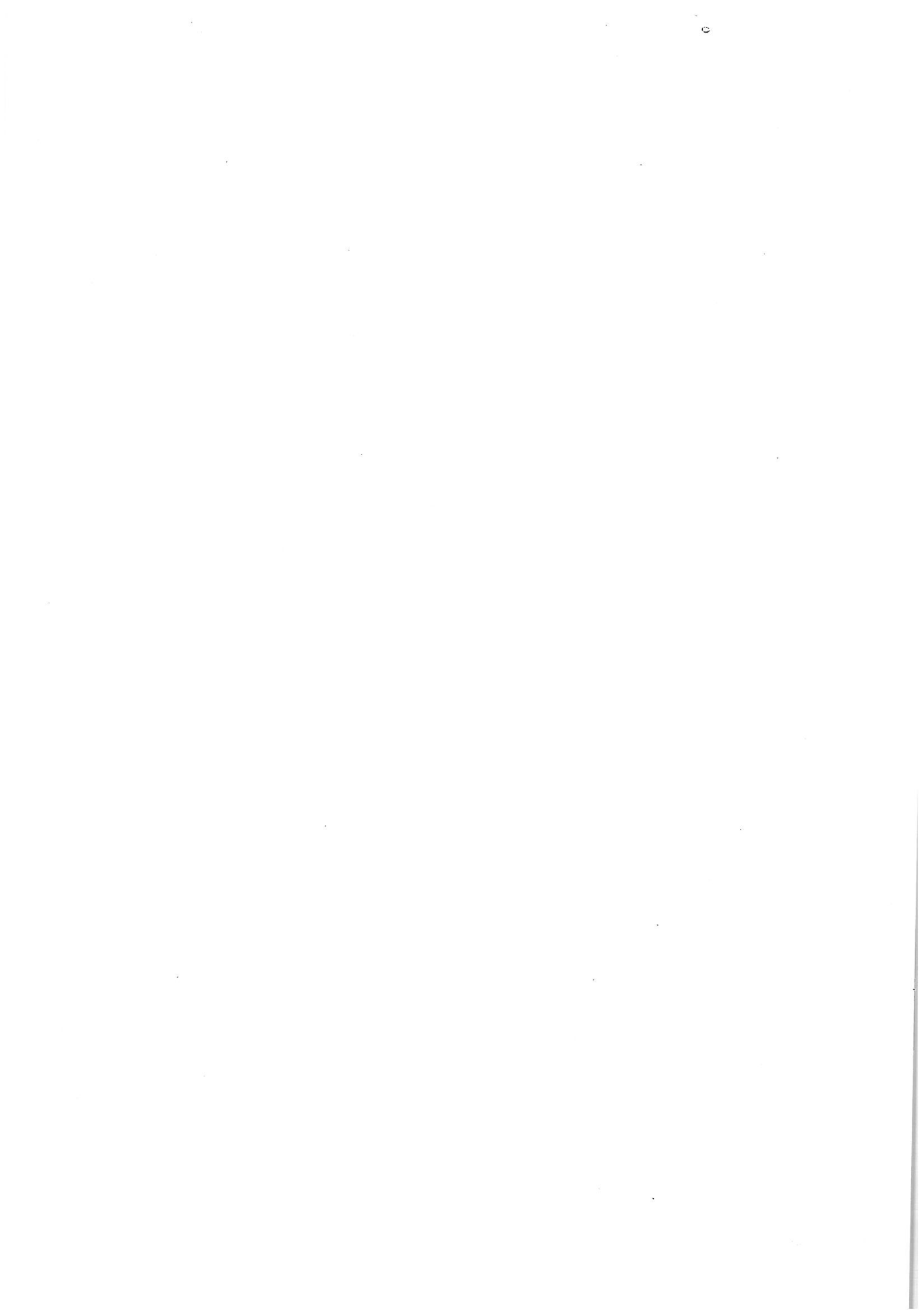
Czirbus Gábor
elnök



Botlik Anita
jkv. hitelesítő



Kruzslicz Márta
jegyzőkönyvvezető



Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy: Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/280-1/2020

Melléklet: Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Közhasznúsági melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, Beszámoló, FEB jegyzőkönyv

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda

.....
Vargáné Török Ágnes

Témafelelős:
Vargáné Török Ágnes
irodavezető

Az előterjesztést látta:
/

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Makovecz Imre Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/280-1/2020
Üi.: Vargáné Török Ágnes

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről

Melléklet: Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Közhasznúsági melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, Beszámoló, FEB jegyzőkönyv,

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2020. (II.26.) MÖKT h. számú határozatával döntött az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok összeolvadásáról (egyesüléséről).

Az összeolvadás során a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) 2020. május 31. nappal megszűnik és 2020. június 1-i hatállyal beolvad a Makói Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaságba. A Képviselő-testület döntött arról is, hogy az átalakulási terv részét képező vagyonmérleg tervezetek a 2019. december 31-i fordulónapra készülő (2019. üzleti évről szóló) számviteli beszámolók alapján készüljenek el, ezért vált szükségessé a vagyonmérlegek március hónapban történő elkészítése és a Képviselő-testület elé terjesztése. Ennek megfelelően a Társaság ügyvezetője elkészítette a Társaság előző évi tevékenységéről szóló beszámolóját a mellékletekkel együtt.

A Társaság szerteágazó tevékenységeket lát el Makó város mindennapi életében. Az egyik legfőbb önálló tevékenységi köre a távhőszolgáltatás. A keresztfinanszírozás elkerülése érdekében a szolgáltatásról külön mérleget és eredménykimutatást kell készítenie. A távhő értékesített nettó árbevétele 195.852 e Ft, az állami támogatás 55.571 e Ft, a tevékenység eredménye 3.525 e Ft volt.

A Társaság másik nagy tevékenységi köre a településüzemeltetés. Ezekhez a feladatokhoz Makó Város Önkormányzata 2019. évben 190.000 e Ft működési célú támogatást biztosított. A településüzemeltetési feladatok ellátása során megvalósult a zöldfelületek karbantartása, a közterek gondozása, a köztisztasági feladatok ellátása, a közutak fenntartása, valamint a belvízmentesítés. A kötelező önkormányzati feladatokon túl a Társaság üzemeltette a műjégpályát, a Kalandparkot, a strandot, valamint a Városi Piacot.

A Társaság 2019. évi értékesítés nettó árbevétele 484.918 e Ft, aktivált saját teljesítmény értéke 767 e Ft, egyéb bevétele- önkormányzati támogatással együtt 275.582 e Ft volt.

Az anyagjellegű ráfordítások 432.082 e Ft, a személyi jellegű ráfordítások 283.177 e Ft volt. A Kft. mérlegfőösszege 2019-ben 413.135 e Ft, adózás előtti eredménye 2.649 e Ft, adófizetési kötelezettsége 1.346 e Ft, **adózott eredménye 1.303 e Ft** volt.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, valamint a Társaság ügyvezetői által összeállított beszámolója alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.** (székhely: 6900 Makó, Náway L. tér 5-7 képviseli: Nagy Nándor ügyvezető) tulajdonosa Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság ügyvezetője által elkészített 2019. évi beszámolóját megtárgyalta, figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is, és a következőről dönt:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhely: 6900 Makó, Náway L. tér 5-7., képviseli: Nagy Nándor ügyvezető) 2019. évi beszámolóját 413.135 e Ft mérleg főösszeggel és 1.303 e Ft adózott eredménnyel jóváhagyja, melyet eredménytartalékba helyez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2020. március 16.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1	8	4	5	8	6	3	5	3	5	3	0	5	7	2	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

0	6	-	0	9	-	0	1	3	7	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

a vállalkozás megnevezése

6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7. 62/211-828

a vállalkozás címe, telefonszáma

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

2019. üzleti évről

Keltezés: **Makó, 2020. március 04.**

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.
adószám: 15880382-000
Beszámoló: 01P-Makó-11-238004-20-51-2019
(1/1)

1	8	4	5	8	6	3	5	3	5	3	0	5	7	2	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	6	-	0	9	-	0	1	3	7	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Eszközök (aktívák)**

Üzleti év fordulónapja: 2019. 12. 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	275 905	0	310 399
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	4 277		3 135
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	271 628		307 264
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése	20 201		20 476
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)	49 625	0	62 594
09.	I. KÉSZLETEK	10 304		17 388
10.	II. KÖVETELÉSEK	20 594		25 337
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	18 727		19 869
13.	C. Aktív időbeli elhatárolások	40 357		40 142
14.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+08.+13.sor)	365 887	0	413 135

Keltezés: **Makó, 2020.március 04.**

Makói Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

Előzetes P.H. (Pénzügyi Helyettes)

Előzetes P.H. (Pénzügyi Helyettes)

Rsz. ÖH Makó 1173507-2019/03

(13)

a vállalkozás vezetője (képviselője)

1	8	4	5	8	6	3	5	3	5	3	0	5	7	2	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	6	-	0	9	-	0	1	3	7	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Források (passzívák)**

Üzleti év fordulónapja: 2019. 12. 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	211 971	0	213 549
16.	I. JEGYZETT TŐKE	55 000		55 000
17.	16. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
19.	III. TŐKETARTALÉK			
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	155 499		136 770
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
22.	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK	20 201		20 476
23.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-18 729		1 303
24.	E. Céltartalékok	0		0
25.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28.sor)	78 466	0	122 204
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			25 000
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	78 466		97 204
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	75 450		77 382
30.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	365 887	0	413 135

Keltezés: Makó, 2020. március 04.

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

1 8 4 5 8 6 3 5 3 5 3 0 5 7 2 0 6

Statistikai számjel

0 6 - 0 9 - 0 1 3 7 3 3

Cégjegyzék száma

Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített
EREDMÉNYKIMUTATÁSA
"A" változat

Üzleti év fordulónapja: 2019. 12. 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	357 929		484 918
II.	Aktívátal saját teljesítmények értéke	478		767
III.	Egyéb bevételek	215 279		275 582
	III. sorból: visszaírt értékevesztés			13 207
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	301 122		432 082
V.	Személyi jellegű ráfordítások	244 296		283 177
VI.	Értékcsökkenési leírás	25 318		24 656
VII.	Egyéb ráfordítások	21 018		19 036
	VII. sorból: értékvesztés	411		0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-18 068	0	2 316
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	404		333
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	404	0	333
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	-17 664	0	2 649
X.	Adófizetési kötelezettség	1 065		1 346
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	-18 729	0	1 303

Keltezés: Makó, 2020. március 04.

P.H.

vállalkozás vezetője (képviselője)

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.

Adószám: 18458635-2-06

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a 2019. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz

Makó, 2020. március 04.

P.H.



a vállalkozás vezetője(képviselője)

1. Általános adatok:

A Makói Kommunális és Közbeszerzési Közhasznú Társaság 1997. január 1.-vel alakult. 2009. március 12-től Kft. formában működő nonprofit gazdasági társaság. 2014.09.05-től Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság elnevezéssel működik.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. **közhasznú** besorolással rendelkező társaság.

Jegyzett tőke: 55.000.000.- Ft

Cégjegyzék szám: 06-09-013733

Létesítő okirat:

8/001	1996.12.02.
8/002	1997.06.30.
8/003	1998.03.04.
8/004	1999.12.15.
8/005	2000.10.18.
8/006	2002.12.19.
8/007	2003.03.25.
8/008	2004.10.27.
8/009	2004.12.15.
8/010	2005.05.24.
8/011	2007.02.14.
8/012	2008.01.02.
8/013	2008.03.26.
8/001	2009.02.11.
8/002	2009.06.02.
8/003	2009.06.24.
8/004	2009.11.25.
8/005	2010.04.28.
8/006	2010.06.30.
8/007	2011.09.28.
8/008	2012.01.01.

Kiegészítő melléklet a 2019. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz

8/010	2012.05.15
8/011	2013.03.27.
8/012	2013.05.08
8/013	2013.10.15.
8/014	2013.11.01.
8/015	2014.02.18.
8/016	2014.05.09.
8/017	2014.07.08.
8/018	2014.08.12.
8/020	2016.11.14.
8/021	2017.06.01.
8/022	2017.08.15.
8/023	2018.11.20.
8/024	2019.06.24.
8/025	2020.01.27.
8/026	2020.02.14.

Tulajdonos: Makó Város Önkormányzati Képviselőtestülete (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)

Képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft., illetve a Makói Városfejlesztő Kft. között 2016. évben kapcsolt vállalkozási viszonyból eredő tranzakció létrejött.

Üzleti év: 2019. január 01 - 2019. december 31.

Fordulónap: 2019. december 31.

Mérlegkészítés időpontja: 2020. február 29.

Beszámoló: Egyszerűsített éves beszámoló

Eredménykimutatás módja: összköltség eljárás

Könyvvizetés módja: kettős könyvvitel, magyar nyelven, forintban

2. Beszámoló összeállítása során alkalmazott módszerek:

Tárgyi eszközök:	Tényleges beszerzési áron
Készletek:	Tényleges beszerzési áron
Vevő állomány:	Vevő által elismert értéken
Egyéb követelések:	Tényleges bekerülési értéken
Források:	Könyv szerinti értéken
Saját tőke elemei:	Könyv szerinti értéken
Szállító állomány:	Könyv szerinti értéken (egyeztetve)
Egyéb kötelezettségek:	Könyv szerinti értéken (egyeztetve)

Az értékcsökkenés elszámolása lineáris módszerrel történik, alapja a bruttó érték.

A 200 e Ft alatti, de egy éven túl használatban lévő tárgyi eszközök értékcsökkenése használatba vételkor egy összegben kerül elszámolásra. Maradványérték meghatározás, egyedi értékelés alapján a kétféle forintot meghaladó bekerülési érték esetén történik.

Értékvesztés elszámolása:

Az éven túli követelésekre 100%-ban, a 180 napon túli követelésekre 50%-ban, a 60 napon túli követelésekre 35%-ban értékvesztést számolunk el.

A Társaság általános költségeit bevétel arányosan osztja fel a költséghelyek között, így a távhő üzletág költségei közé is felosztásra kerülnek az általános költségek.

3. Vagyoni és pénzügyi helyzet alakulása

Eszközök:

	Előző év 2018.12.31. (ezer Ft)	Előző év módosításai (ezer Ft)	Tárgyév 2019.12.31. (ezer Ft)	Változás (ezer Ft)
Befektetett eszközök	275.905		310.399	34.494
Forgó eszközök	49.625		62.594	12.969
Aktív időbeli elhatárolások	40.357		40.142	-215
	365.887		413.135	47.248

A befektetett eszközök bruttó értékének és elszámolt értékcsökkenésének változásait, valamint a 2019. december 31-i nettó értékeket az 1.sz. melléklet tartalmazza.

A forgó eszközök értéke 12.969 ezer Ft növekedést mutat az előző évhez viszonyítva.

	Előző év 2018.12.31. (ezer Ft)	Előző év módosításai (ezer Ft)	Tárgyév 2019.12.31. (ezer Ft)	Változás (ezer Ft)
Készletek	10.304		17.388	7.084
Követelések	20.594		25.337	4.743
Pénzeszközök	18.727		19.869	1.142
	49.625		62.594	12.969

Kiegészítő melléklet a 2019. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz

Az **aktív időbeli elhatárolások** részletezése (adatok ezer Ft-ban):

Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása: 1.986

Bevételek aktív időbeli elhatárolása: 38.156

Az aktív időbeli elhatárolások értékét a távfűtési üzem bevétele határozza meg, mely a folyamatos számlázás miatt a decemberi fűtési díj összegét 2020. év januári teljesítési időponttal számlázta. A Társaság kimenő számlái egy részét szintén folyamatos teljesítéssel számlázza. Emeli az aktív időbeli elhatárolások értékét, a távhő-támogatás és az energiaadó összege, mivel az csak a tárgyévet követően került könyvelésre.

Források:

	Előző év 2018.12.31. (ezer Ft)	Előző év módosításai (ezer Ft)	Tárgyév 2019.12.31. (ezer Ft)	Változás (ezer Ft)
Saját tőke	211.971		213.549	1.578
Kötelezettségek	78.466		122.204	43.738
Passzív időbeli elhatárolások	75.450		77.382	1.932
	365.887		413.135	47.246

A **saját tőke** tételeit és alakulását a 2. számú melléklet évenkénti bontásban tartalmazza.

A **kötelezettségek** értéke 43.738 ezer Ft-tal növekedett a 2018. évhez viszonyítva.

	Előző év 2018.12.31. (ezer Ft)	Előző év módosításai (ezer Ft)	Tárgyév 2019.12.31. (ezer Ft)	Változás (ezer Ft)
Belföldi szállítók	32.474		72.185	39.711
Adó, járulék kötelezettség	10.825		11.244	419
Bérfizetési kötelezettség	9.610		13.311	3.701
Egyéb kötelezettség	25.557		25.464	-93
	78.466		122.204	43.738

Passzív időbeli elhatárolások részletezése (adatok ezer Ft-ban):

Bevétel passzív időbeli elhatárolása 6.581

Költségek passzív időbeli elhatárolása 30.799

Gyep tér támogatás elhatárolás 10.083

Tábor felújítás Magyarhertelend elhatárolás 1.965

Ponton híd elhatárolás 345

Kiegészítő melléklet a 2019. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz

Gyepτέρ telep, út elhatárolás	21.145
Kalandpark beruházás elhatárolása	6.200
<u>Sportpálya elhatárolása</u>	<u>264</u>
Passzív időbeli elhatárolások összesen	77.382

Ezen mérlegsoron szerepel a tárgyi eszközökre kapott támogatások elhatárolt összege is, melyek alakulását a 3. sz. melléklet mutatja be.

Likviditás és fizetőképesség alakulása

A fizetendő munkabéreket és az államháztartással szembeni kötelezettségeket pontosan határidőre teljesítettük. A szállítói tartozások kiegyenlítését igyekeztünk 30 napon belül rendezni.

4. Eredménykimutatás kiegészítése:

Az üzemi tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítottuk meg. A Társaság bevételei a vállalkozási tevékenységek bevételeiből, önkormányzattól kapott támogatásokból, elkülönített alapoktól kapott támogatásokból, valamint közcélú támogatásokból származnak.

I. Értékesítés nettó árbevétele	484.918
--	----------------

Tevékenységenkénti bontásban a 4. sz. melléklet tartalmazza.

II. Aktivált saját teljesítmény értéke	767
---	------------

III. Egyéb bevételek	275.582
-----------------------------	----------------

Önkormányzattól kapott támogatás	190.000
----------------------------------	---------

MVH támogatás	1.510
---------------	-------

Távhő támogatás	55.571
-----------------	--------

Bértámogatás	8.587
--------------	-------

Értékvesztés visszairás	13.207
-------------------------	--------

Egyéb	6.707
-------	-------

IV. Anyagjellegű ráfordítások	432.082
--------------------------------------	----------------

Anyagköltség	214.536
--------------	---------

Igénybevett szolgáltatások	134.984
----------------------------	---------

Egyéb költségek	8.627
-----------------	-------

Eladott áruk beszerzési értéke	14.878
--------------------------------	--------

Közvetített szolgáltatások értéke	59.057
-----------------------------------	--------

Kiegészítő melléklet a 2019. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz

V. Személyi jellegű ráfordítások	283.177
Béreköltség	240.569
Személyi jellegű költség	4.827
Bérfelrakások	37.781
VI. Értékcsökkenési leírás	24.656
Tervszerinti értékcsökkenés	22.814
Egy összegben elszámolt értékcsökkenés	1.842
VII. Egyéb ráfordítások	19.036
Bírságok, késedelmi kamatok, pótlékok behajtási költségátalány	422
Selejtezés	464
Eredményt terhelő adók	5.583
Adott támogatás	8.680
Egyéb ráfordítások + káreseményekkel kapcsolatos kgt-ek	3.887
A. Üzemi tevékenység eredménye	2.316
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	333
Kamatbevétel pénzügyintézetektől	0
Kamatbevétel magánszemélyektől	318
Árfolyamnyereség	15
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
Árfolyamvesztés	0
B. Pénzügyi műveletek eredménye	333
C. Adózás előtti eredmény	2.649
X. Adófizetési kötelezettség	1.346
D. Adózott eredmény	1.303

A Társaság a 2019. évet 1.303 ezer Ft nyereséggel zárta.

Összehasonlítható adatok:

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. eredménykimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év adataival.

Eredménykimutatás tagolása:

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Az eredménykimutatás tételi továbbtagolásának lehetőségével a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

5. Tájékoztató kiegészítések:

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége, állománycsoportonkénti bontásban:

Megnevezés	Fizikai	Szellemi	Részmunkaidős
Létszám (fő)	34,64	16,91	15,45
Bér (ezer Ft)	157.804	57.685	25.080

A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért juttatásban nem részesültek.

6. Közhasznú tevékenységek

Társaságunk feladat ellátási megállapodás alapján közhasznú feladatokat lát el. Tevékenységünk során a közfeladat ellátásban szerepelnek olyan feladatok, melyről a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. Törvény 13.§-a, valamint egyes ágazati jogszabályokban foglaltak értelmében az önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Ezen feladatok: településüzemeltetés
közterületek fenntartása
sport, gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás

Társaságunk üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a közhasznú célt nem veszélyeztetve gyakorolja.

7. Környezetvédelem:


Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. Törvény 18/A § (1)-(6) bekezdésében előírt szétválasztási szabályok szerint készített mérlegeket és eredménykimutatásokat az 5. számú mellékelt tartalmazza.

Saját tőke alakulása									
Év	Jegyzett tőke	Tőketartalék	Eredmény tartalék	Lekötött tartalék	Értékelési tartalék	Adózott eredmény	Saját tőke összesen		
1997	7 690					-215	7 475		
1998	7 690		-215			34	7 509		
1999	7 690		-181			-1 701	5 808		
2000	7 690		-1 882			-1 567	4 241		
2001	7 690		-3 449		14 839	-4 651	14 429		
2002	7 690		-8 100		14 839	-3 421	11 008		
2003	7 690		-11 521		14 839	5 472	16 480		
2004	7 690		6 049		14 839	-2 979	13 501		
2005	7 690		-9 028		14 839	-1 883	11 618		
2006	55 000		11 376		14 839	-10 886	70 329		
2007	55 000		490		14 839	-16 050	54 278		
2008	55 000		-15 561		14 839	11 314	65 592		
2009	55 000		-4 247		14 839	2 230	67 822		
2010	55 000		-10 017	8 000	14 839	14 299	82 121		
2011	55 000		-1 718	14 000	14 839	27 069	109 190		
2012	55 000		37 951	1 400	14 839	2 112	111 302		
2013	55 000	8 000	39 168	2 295	14 839	3 950	123 252		
2014	55 000	8 000	36 050	9 362	20 008	16 698	145 118		
2015	55 000	8 000	128 831	6 125	20 008	-4 020	213 944		
2016	55 000	8 000	112 323	6 125	19 249	32 439	233 136		
2017	55 000	8 000	144 762	6 125	18 766	934	233 587		
2018	55 000		159 822		20 201	0	235 023		
2019	55 000		136 770		20 476	0	212 246		

Makó, 2020.03.04.

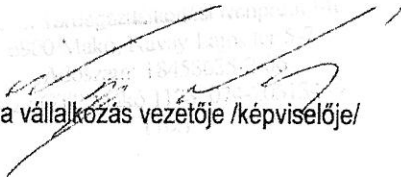


 a/vállalkozás vezetője (képviselője)

Fejlesztési célra kapott pénzeszköz felhasználása 2019. évben

Megnevezés	Nettó érték 2018.12.31	Értékcsökkenés 2019	Nettó érték 2019.12.31
Gyeptér épület	10 392 422	309 381	10 083 041
Hídmérleg	24 512	24 512	0
Tábor felújítás Magyarh.	2 207 964	243 362	1 964 602
WW Amarak gépkocsi	1 200 395	1 035 170	165 225
Gyeptér telep felújítás	8 913 890	243 106	8 670 784
Gyeptér út	12 957 270	647 912	12 309 358
Sportpálya kialakítás	217 990	18 039	199 951
Ping-pong asztal kültéri	112 819	48 806	64 013
Ponton híd1.	603 978	258 825	345 153
Árbóc	541 820	207 737	334 083
3 db kenu, 6db lapát	153 897	59 004	94 893
2 db kajak	109 061	41 815	67 246
Eurojumper 4-es trambulin	2 250 662	519 503	1 731 159
Mászófa	302 493	115 979	186 514
Magaslati fészkek, kötél	1 378 238	318 128	1 060 110
Alpesi gyermek kötélcsúsz	128 441	49 246	79 195
Alpesi felnőtt kötélcsúszda	3 440 646	794 357	2 646 289
Összesen:	44 936 498	4 934 882	40 001 616

Makó, 2020.március 04.



a vállalkozás vezetője /képviselője/

Üzemi tevékenység eredménye 2019. december 31.

Tevékenység	adatok ezer forintban											
	Bevételek					Költségek					Eredmény	
	Értékesítés nettó árbevétele	Önkormányzati támogatás	Egyéb bevételek MVH, bérlámog.	Távho támogatás	Bevételek összesen	Anyagjellegű Személyi jellegű ÉCS	Aktívái saját lej. Értéke	Költség	Alapános kg. felosztás			
Vanszüzemelés (ll.lelep)	119 839	190 000	5 895		315 734	168 537	63 215	2 783	-767	233 768	11 545	70 421
Közmunika	65				65	901	37 644	0	0	38 545	6	-38 486
Piac	37 065				37 065	9 909	15 243	1 026	0	26 178	3 570	7 317
Távítás	195 852			55 571	251 423	146 989	71 177	10 866	0	229 032	18 866	3 525
Takarítás,gondnokság	2 710				2 710	629	13 503	0	0	14 132	261	-11 683
Gyepjár	4 527		1 510		6 037	7 673	5 669	1 868	0	15 210	435	-9 609
Jégpálya	6 309				6 309	7 269	4 474	3 184	0	14 927	508	-9 226
Marospart,kalandpark	32 491		2 286		34 777	18 265	27 478	3 225	0	48 968	3 130	-17 321
Üdültelek (Magyarherleend)	1 725				1 725	1 197	738	727	0	2 662	166	-1 103
Nyitváros WC	0				0	17	0	5	0	22	0	-22
Egyéb tevékenységek (Portakéltár,Zöldház,sikosságment...)	84 335		406		84 741	61 480	7 168	355	0	69 003	8 113	7 625
Tevékenységek összesen:	484 918	190 000	10 097	55 571	740 586	422 866	246 309	24 039	-767	652 447	46 701	1 438
Egyéb bevétel és ráfordítás Kft					5 683					8 336		-2 643
Egyéb bevétel és ráfordítás Távhó					14 221					10 700		3 521
Üzemi tevékenység eredménye Kft												-4 730
Üzemi tevékenység eredménye Távhó												7 046
Pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai Kft.					15					0		15
Pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai Távhó					318					0		318
Adózás előtti eredmény Kft.												-4 715
Adózás előtti eredmény Távhó												7 364
Adózás előtti eredmény Kft+Távhó Összesen:												2 649
Adózási kötelezettség:												1 346
Adózott eredmény:												1 303

Makó, 2020. március 04.



Nagy Ándor
Igazgató

107/2019. (XII. 17.) Kgy. határozat 10. pontja alapján
107/2019. (XII. 17.) Kgy. határozat 10. pontja alapján

(10)

1 8 4 5 8 6 3 5 3 3 0 5 7 2 0 6

Számszerűsítés

1 1

0 6 - 0 9 - 0 1 3 7 3 3

Céginformációk száma

5. sz. melléklet

A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 2005. ÉVI XVIII. TÖRVÉNY 18/A§ (1)-(6) BEKEZÉSDÉBEN ELŐÍRT SZÉTVÁLASZTÁSI SZABÁLYOK SZERINT

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
 Eszközök (aktívák)

Újraelévi fordulóról 2019.12.31.

Sor-	A tétel megnevezése	Távfités összesen		Táv hő szolgáltatás		Táv hő termelés		Egyéb tev.		Cég összesen		2019
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	
a	b	c=d+e		d		e		f		g=h+i		
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	133 988	124 538	76 924	64 383	57 064	60 155	141 917	0	185 861	275 905	310 389
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	2 491	1 806	2 491	1 808	0	0	1 786	0	1 327	4 277	3 135
03.	02. sorból: Immateriális javak értékelésének módosítása											
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	131 497	122 730	74 433	62 575	57 064	60 155	140 131		184 534	271 628	307 284
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök értékelésének módosítása							20 201		20 476	20 201	20 476
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK											
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelésének módosítása											
08.	B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)	73 719	31 645	45 815	19 970	27 904	11 675	-24 094		30 949	48 625	62 594
09.	I. KESZLETEK	248	619	147	334	101	285	10 058		16 769	10 304	17 388
10.	II. KÖVETELÉSEK	66 725	20 343	41 682	13 866	25 043	6 477	-46 131		4 994	20 594	25 337
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK											
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	6 746	10 683	3 986	5 770	2 760	4 913	11 981		9 186	18 727	19 869
13.	C. Aktív időbeli elhatárolások	32 151	30 247	18 999	16 336	13 152	13 911	8 206		9 895	40 357	40 142
14.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.-08.+13.sor)	239 858	186 430	141 738	100 689	98 120	85 741	128 029		226 705	365 887	413 135

Kelvezés: Munka, 2020. március 04.

Dr. Kovács Péter
 P.H.
 Államháztartásért felelős miniszter

(Handwritten signature)
 a vállalkozás vezetője (kezelője)

1 8 4 5 8 6 6 3 5 3 5 3 0 5 7 2 0 6
 Számla száma

1 2
 0 6 0 9 0 1 3 7 3 3
 Cégek száma

A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 2005. ÉVI XVIII. TÖRVÉNY 18/A§ (1)-(6) BEKEZDÉSÉNEK ELŐÍRT SZÉTVÁLASZTÁSI SZABÁLYOK SZERINT

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
 Források (passzívák)

Utolsó év fordulója: 2019. 12. 31.

Sor-	A tétel megnevezése	Távítelés összesen		Táv hő szolgáltatás		Táv hő termelés		Egyéb tev		Cég összesen	
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
a	b	c+d+e		f		g		h		g+h+i	
15.	D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	100 042	106 957	97 793	99 989	2 249	6 968	111 929	-4 322	211 871	213 549
16.	I. JEGYZETI TŐKE							55 000		55 000	55 000
17.	16. sorból visszavásárolt tulajdoni részesedések névértékén										
18.	II. JEGYZETI, DE MEG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)										
19.	III. TŐKETARTALÉK										
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	114 677	100 043	67 765	54 033	46 912	46 010	40 822		155 499	136 770
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK										
22.	VI. ÉRTEKELÉSI TARTALÉK										
23.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-14 635	6 914	30 028	45 956	-44 663	-39 042	20 201	20 476	20 201	20 476
24.	E. Céltartalékok	117 389	59 327	69 368	32 042	48 021	27 285	-38 923	0	-18 729	1 303
25.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sor)										
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK										
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK										
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	117 989	59 327	69 368	32 042	48 021	27 285	-38 923		78 466	122 204
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	22427	20146	13253	10881	9174	9285	53023		75 450	77382
30.	H. Szétválasztási különbözet			-38876	-42223	38676	42223			0	0
31.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	239 858	186 430	141 738	100 689	98 120	85 741	126 029	226 705	365 887	413 135

Kelvezés: Miskó, 2020. március 04.

P.H.

a vállalkozás vezetője (kezelője)

1 8 4 5 8 6 3 3 5 3 3 0 5 7 2 0 6

Számban azonos

3 1 1

0 6 - 0 9 - 0 1 3 7 3 3

Cégnyitási száma

A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 2005. ÉVI XVIII. TÖRVÉNY 18/A§ (1)-(6) BEKEZÉSDÉBEN ELŐÍRT SZÉTVÁLASZTÁSI SZABÁLYOK SZERINT

Egyszerűsített éves beszámoló ösztönzőleg eljárással készített
EREDMÉNYKIMUTATÁSA
"A" változat

Üzleti év fordulónapja: 2019.12.31.

Sor-	A tétel megnevezése	Távítás összesen		Táv hő szolgáltatás		Táv hő termelés		Egyéb tev		Cég összesen	
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
		Előző év(ek) módosításai	Előző év(ek) módosításai	Előző év(ek) módosításai	Előző év(ek) módosításai	Előző év(ek) módosításai	Előző év(ek) módosításai	Előző év(ek) módosításai	Előző év(ek) módosításai	Előző év(ek) módosításai	Előző év(ek) módosításai
a	b										
I.	Értékesítés nettó árbevétele	194 954	156 852	83 567	86 170	111 387	109 682	162 975	289 066	357 929	464 918
II.	Aktívátlet saját teljesítmények értéke				0			478	767	478	767
III.	Egyéb bevételek	43 445	69 792	43 445	69 791		1	171 834	205 790	215 279	275 682
IV.	III. sorból visszaszárt értékesítés								235		
V.	Anyajellegű ráfordítások	148 448	150 711	25 251	30 489	123 197	120 222	152 674	281 371	301 122	13 207
VI.	Személyi jellegű ráfordítások	85 168	86 071	57 074	57 569	28 094	28 502	159 128	197 106	244 286	432 082
VII.	Erőforráskezelési kifizetés	10 634	11 116	5 875	11 116	4 759	0	14 684	13 540	25 318	283 177
	Egyéb ráfordítások	8 727	10 700	8 727	10 689		1	12 291	8 336	21 018	24 656
A.	ÜZEM (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	411	0	411	0				0	411	19 036
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	-14 578	7 046	30 085	46 088	-44 663	0	-3 490	-4 730	-18 068	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	386	318	386	318			18	15	404	333
B.	PENZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	386	318	386	318	0	0	0	0	0	0
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-14 192	7 364	30 471	46 406	-44 663	0	-3 472	-4 715	-17 664	0
X.	Adófizetési kötelezettség	443	450	443	450			622	896	1 065	2 649
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (E.C.-X.)	-14 635	6 914	30 028	45 956	-44 663	0	-4 094	-5 611	-18 729	1 346
											1 303

Kelvezés: Makó, 2020. március 04.

a vállalkozás vezetője (felügyelője)



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Czödör Szilvia

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Nyilvántartási szám: 06-08-00000000

Tárgyév: 2019

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2019-01-01 időszak kezdete 2019-12-31 időszak vége

Kitöltő verzió:2.95.0 Nyomtatvány verzió:1.2 Hibás

Nyomtatva: 2020.03.05 10.42.47



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 9

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2 0 1 9 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete

2 0 1 9 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 6 9 0 0

Település: Makó

Közterület neve: Návay Lajos

Közterület jellege: tér

Házszám: 5-7.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 6 - 0 8 - 0 0 0 0 0 0 0 0

Ügyszám:

/ P k . /

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 4 5 8 6 3 5 - 2 - 0 6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Nagy Nándor

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Makó

2 0 2 0 - 0 3 - 0 4



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	275 905		310 399
I. Immateriális javak	4 277		3 135
II. Tárgyi eszközök	271 628		307 264
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	49 625		62 594
I. Készletek	10 304		17 388
II. Követelések	20 594		25 337
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	18 727		19 869
C. Aktív időbeli elhatárolások	40 357		40 142
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	365 887		413 135
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	211 971		213 549
I. Induló tőke/jegyzett tőke	55 000		55 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	155 499		136 770
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék	20 201		20 476
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-65 419		-88 799
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	46 690		90 102
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	78 466		122 204
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			25 000
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	78 466		97 204
G. Passzív időbeli elhatárolások	75 450		77 382
FORRÁSOK ÖSSZESEN	365 887		413 135

Kitöltő verzió:2.95.0 Nyomtatvány verzió:1.2 Hibás

Nyomtatva: 2020.03.05 10.42.48



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	62 306		94 115	295 623		390 803	357 929		484 918
2. Aktivált saját teljesítmények értéke				478		767	478		767
3. Egyéb bevételek	5 049		7 247	210 230		268 335	215 279		275 582
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	1 358		1 510	163 593		254 158	164 951		255 668
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei				404		333	404		333
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	67 355		101 362	506 735		660 238	574 090		761 600
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	67 355		101 363				67 355		101 363
5. Anyagjellegű ráfordítások	94 205		147 719	206 917		284 363	301 122		432 082
6. Személyi jellegű ráfordítások	30 687		35 302	213 609		247 875	244 296		283 177
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	7 620		6 646	17 698		18 010	25 318		24 656
8. Egyéb ráfordítások	262		494	20 756		18 542	21 018		19 036
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	132 774		190 161	458 980		568 790	591 754		758 951
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai			190 162						190 162
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-65 419		-88 799	47 755		91 448	-17 664		2 649
10. Adófizetési kötelezettség				1 065		1 346	1 065		1 346
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-65 419		-88 799	46 690		90 102	-18 729		1 303

Kitöltő verzió:2.95.0 Nyomtatvány verzió:1.2 Hibás

Nyomtatva: 2020.03.05 10.42.48



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	1 358		1 510			8 587	1 358		10 097
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás						190 000			190 000
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Kitöltő verzió:2.95.0 Nyomtatvány verzió:1.2 Hibás

Nyomtatva: 2020.03.05 10.42.48



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

1.2 Székhely

Irányítószám: 6900 Település: Makó
Közterület neve: Návay Lajos Közterület jellege: tér
Hátszám: 5-7. Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1.4 Nyilvántartási szám:

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Nagy Nándor

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Társaságunk feladat-ellátási megállapodás alapján közhasznú feladatokat lát el. Tevékenységünk során a közfeladat ellátásában szerepelnek olyan feladatok, melyről a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-a, valamint egyes ágazati jogszabályokban foglaltak értelmében az önkormányzatnak kell gondoskodnia. Ilyne feladatok: településüzemeltetés, közterületek fenntartása, sport, gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás. Társaságunk üzletszerű tevékenységet csak a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a közhasznú célt nem veszélyeztetve gyakorolja.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

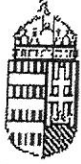
5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Gyepmesteri telep támogatás	1 358	1 510
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	1 358	1 510
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	1 358	1 510

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):		



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel		
ebből:	574 090	761 600
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	574 090	761 600
H. Összes ráfordítás (kiadás)	591 754	758 951
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	244 296	283 177
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		190 162
K. Adózott eredmény	-18 729	1 303
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Támogatási program elnevezése:	
Támogató megnevezése:	
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	
Támogatási összeg:	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	
- tárgyévben felhasznált összeg:	
- tárgyévben folyósított összeg:	
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

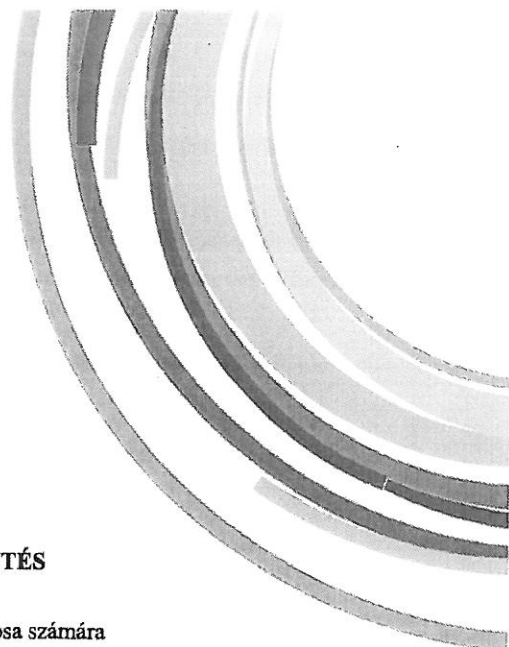
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	
Összesen:	

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

--

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

--



FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosa számára

Vélemény

Elvégeztük a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság („a Társaság”) 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 413.135 eFt, az adózott eredmény 1.303 eFt (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vállalkozás folytatásához kapcsolódó lényeges bizonytalanság

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet a kiegészítő melléklet „A Társaság átalakulása” című részében leírtakra, ahol bemutatásra került, hogy a Társaság tulajdonosa a Társaság összeolvadással történő megszüntetéséről döntött, valamint, hogy ezt a tényt a Társaság az eszközök és kötelezettségek megjelenítésében és értékelésében hogyan vette figyelembe. Véleményünk nincs minősítve ennek a kérdésnek a vonatkozásában.

Egyéb kérlések

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. tv. 18/B. § (1) bekezdése alapján igazoljuk, hogy a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által 2015. január 1-jétől kidolgozott és alkalmazott

számviteli szétválasztási szabályok, valamint az egyes tevékenységek közötti tranzakciók árazása biztosítja a vállalkozás tevékenységei közötti keresztfinanszírozás-mentességet.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelőségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelősége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelősége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot

szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményemünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2020. március 25.

(az eredeti jelentés papír alapon, azonos adattartalommal
a beszámoló tulajdonosi jóváhagyása után kerül kiállításra és aláírásra)

Juhász Péter
kamarai tag könyvvizsgáló
nyilvántartási szám: 007296
Focus Audit Kft.
1139 Budapest, Petneházy utca 52. II/238.
nyilvántartási szám: 004233

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft

6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.

Tel.: 06-62-211-550, 62/211-828

Bank, sz. OTP Makó, 11735074-20513449. Adószám.: 18458635-2-06

email: iroda@mknk.hu

www.makovg.hu

Tárgy: 2019. évi üzleti terv teljesítése

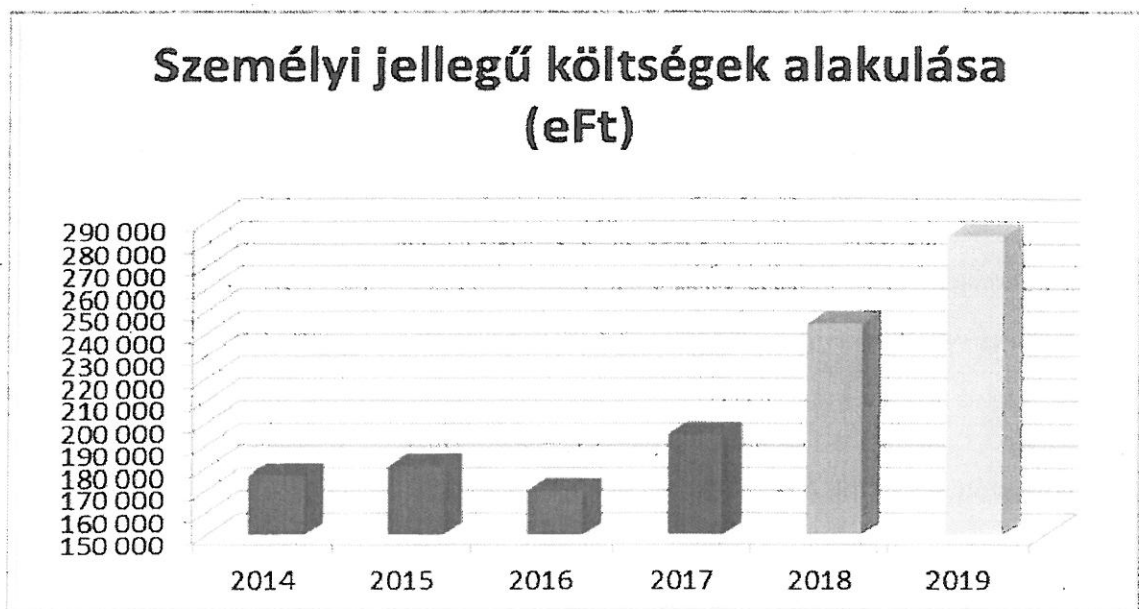
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő Testület

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a 2019. évet, **1.303 e Ft-os pozitív** adózott eredménnyel zárta.

- A kft. tevékenységeinek összesbevétele 18,4 %-kal volt magasabb a tervezetthez képest,
- A ráfordítások a tervezettnél szintén 18,4 %-kal voltak **magasabbak**.
- A ráfordítások közül az anyagjellegű költségek 30 %-kal múlták felül a tervezettet, a személyi jellegű költségek a tervnek megfelelően alakultak, valamint 15 %-kal voltak magasabbak az ezt megelőző évihez képest .



A 2019. évi üzemi tevékenység eredményének alakulását az **1. sz. melléklet** tartalmazza.

BEVÉTEL-KÖLTSÉG-EREDMÉNY alakulása:

(eredménykimutatás tételsoraival egyezően)

Az üzemi tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítottuk meg. A kft. bevételei részben a közhasznú tevékenységek, a vállalkozási tevékenységek bevételeiből, részben önkormányzattól kapott támogatásból, foglalkoztatási, valamint egyéb támogatásból származnak.

I. Értékesítés nettó árbevétele	484.918
II. Aktivált saját teljesítmény értéke	767
III. Egyéb bevételek	275.582
IV. Anyagjellegű ráfordítások	432.082
V. Személyi jellegű ráfordítások	283.177
VI. Értékcsökkenési leírás	24.656
VII. Egyéb ráfordítások	19.036
A. Üzemi tevékenység eredménye	2.316
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	333
B. Pénzügyi műveletek eredménye	333
C. Adózás előtti eredmény	2.649
X. Adófizetési kötelezettség	1.346
D. Adózott eredmény	1.303

A KFT a 2019. üzleti évet 1.303 eFt pozitív eredménnyel zárta.

A kft. tevékenységei részletezve:

A Távhőszolgáltatás:

A szolgáltatás működtetése az elavult rendszer ellenére zökkenőmentes volt az elmúlt időszakban. A rendszer karbantartására 4.650 e Ft-ot fordítottunk, a fűtési szezon zavartalan indulásának, és a hőszolgáltatás folyamatos biztosításának érdekében.

A lakossági felhasználók részére továbbra is érvényben vannak a rezsicsökkentéssel kapcsolatos jogszabályok.

A kieső bevétel fedezetére az 51/2011 (IX. 30.) NFM rendelet, valamint 78/2012 (XII. 22.) NFM rendelet támogatást biztosít. A 2019. évben igénybevett támogatás mértéke 55.571 e Ft.

Az üzletágot a **távhőszolgáltatásról** szóló **2005. évi XVIII. Törvény 18/A § (1)-(6)** bekezdésében előírt szétválasztási szabályok szerint kell könyvelni, valamint ennek megfelelően külön mérleget és eredménykimutatást kell készíteni, melyet a kiegészítő melléklet 5. számú mellékelt tartalmaz.

A szolgáltatás bevételét alapvetően két tényező befolyásolja: az időjárással összefüggésben az igénybevett hő mennyisége, mely az anyagjellegű kiadásokat is alapvetően meghatározza, valamint a minden év szeptemberében megállapításra kerülő támogatás mértéke.

A tevékenység adózás előtti eredménye 7.364 eFt.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a 153/2017 (IV.26.) MÖKT, valamint a 394/2017 (X.26.) MÖKT határozatokkal összhangban 2017. október 30. nappal pályázatot nyújtott be a KEHOP 5.3.17. kódszámú. „A távhő szektor energetikai korszerűsítése” című felhívásra, melyet az Irányító Hatóság 2018. február 06. napján kelt támogató levélben támogatásban részesített. A projekt elszámolható nettó összköltsége: 774.015.682 Ft, a támogatás összege 50 %: 387.007.841 Ft. 2019. július-szeptemberben a konzorciumi partner NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. a kivitelezésre közbeszerzési eljárást folytatott le, de az eljárás megsemmisítésre került, tekintettel arra, hogy csak egy érvényes ajánlat érkezett. A

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft

6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.

Tel.: 06-62-211-550, 62/211-828

Bank, sz. OTP Makó, 11735074-20513449. Adószám.: 18458635-2-06

email: iroda@mknk.hu

www.makovg.hu

2. eljárás 2019. november 5. napján került megindításra, melynek beadási határideje 2020. április 06.

A 2019. december 31-i állapot szerinti 60 napon túli kintlévőségi állomány 34.643 e Ft, mely 38 %-kal kevesebb, mint 2019. év azonos időszakában.

A kintlévőségek végrehajtás útján történő beszedése folyamatban van, a tartozások állománya a korábbi évek adataihoz képest jelentősen csökkent, köszönhetően az önkormányzati tulajdonú lakások esetében fennálló tartozások rendezésének.

Városüzemeltetés / közfoglalkoztatás:

főbb tevékenységei:

Kertészet, zöldfelület karbantartása, (közel 100 ha közterületi zöldfelületet karbantartását végezzük): ezen belül:

- Parkok, közterek, virágédenyek virágosítása, öntözése, karbantartása,
- Öntözőrendszerek karbantartása, üzemeltetése,
- Közterületen fák karbantartása (több mint 130 helyszínen történt fa kivágás/karbantartás),
- Sövények metszése, permetezése, öntözése,
- Közterek, játszóterek, grundok, városba bevezető fő közlekedési utak mentén található zöldfelület (Makó-Rákos, Bogárzó, Igás területe) gondozása, nyírása.

Köztisztasági feladatok:

- Közterek, játszóterek tisztántartása, köztéri hulladékgyűjtők ürítése (éves szinten kb. 400-450 m³ kommunális hulladék keletkezik),
- Közterületről összegyűjtött zöldhulladék szállítása, elhelyezése (2019. évben összesen: 526.124 kg m³ mennyiségben),
- Városi utak/járdák/kerékpárutak gépi seprése,
- Városi utak locsolása szezonban, heti rendszerességgel (május –szeptember).

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft

6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.

Tel.: 06-62-211-550, 62/211-828

Bank, sz. OTP Makó, 11735074-20513449. Adószám.: 18458635-2-06

email: iroda@mknk.hu

www.makovg.hu

Játszóterek karbantartása:

- Állagvédelmre, felújításra 2019. évben 4.564 e Ft-ot fordított a kft. Valamennyi közterületi játszótér fogyasztóvédelmi minősítése megtörtént (Kassai u., Petőfi park, Návay tér, Patay tér, Huszár u., Bajcsy ltp., Ráday ltp., Sírkert u, Makó-Rákos, Kelemen L. u., Huszár u., Juhász Gy tér, Rudnay u., Szép u., Kölcsey u.).

Szökőkutak üzemeltetése karbantartása:

A Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a Széchenyi téri szökőkút, Pulitzer Kollégium előtti szökőkút, Posta utcai szökőkút, a Szent János téri szökőkút, Csanád Vezér téri szökőkút, valamint a Makovecz téri látványmedence üzemeltetését végzi.

- A Pulitzer Kollégium előtti szökőkút a vezérlés hibája miatt jelenleg nem működik

Közutak üzemfenntartása:

- Önkormányzati fenntartású közutak kátyúzása 2 ütemben, összesen nettó 12.645 eFt értékben történt 2019. évben **229,92 t aszfalt** került bedolgozásra (mely 13 %-kal magasabb a korábbi évhez képest), ez **224 db kátyú**, valamint útszél leszakadás megszüntetését jelentette,

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft

6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.

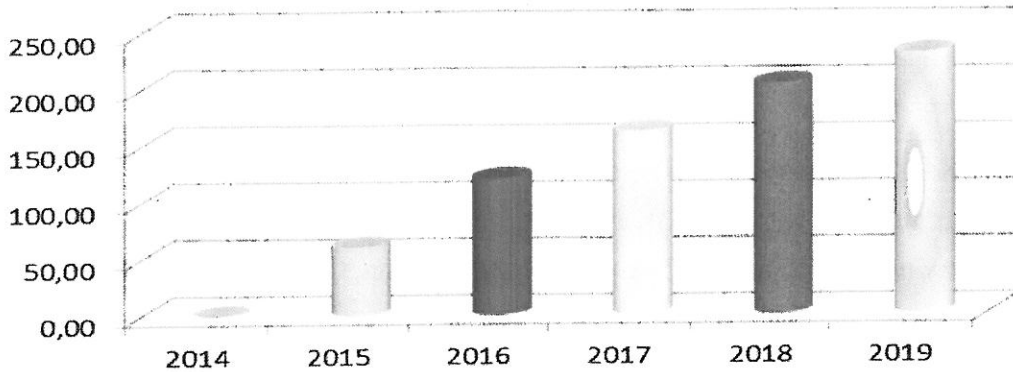
Tel.: 06-62-211-550, 62/211-828

Bank, sz. OTP Makó, 11735074-20513449. Adószám.: 18458635-2-06

email: iroda@mknk.hu

www.makovg.hu

Kátyúzási munkák során felhasznált aszfalt (t)



- Járdák általános karbantartási munkái (járdafelújítás, karbantartás, 2.597 m²-en, bejáró helyreállítás 16 helyszínen 150 m²-en történt),
- Önkormányzati fenntartású közutak mentén a közlekedési jelzőtáblák kihelyezése, pótlása, esetenként javítása, kiegészítése.
- Önkormányzati fenntartású szilárd burkolatú utak (~123 km), kerékpárutak (~23 km) síkosság-mentesítése (2019. évben utak esetében 9 alkalommal, kerékpárutak esetében 11 alkalommal történt síkosság-mentesítés).

Belvízmentesítés:

- Belvízmentesítő szivattyúk, szivattyúházak folyamatos felügyelete és karbantartása, belvízelvezető csatornák ütemezett karbantartása (közmunka programmal együtt kb. 14.000 fm csatorna kézi, illetve gépi tisztítása, 32 db csapadékszem takarítása, karbantartása valósult meg, megépült 7 db hidváll, 64 fm folyóka, lefedésre került 74 fm vízelvezető árok, közel 80 fm-en meglévő burkolt meder rekonstrukciója is elkészült).

További tevékenységek:

- Közki-folyók, ivó kutak karbantartása,
- Sportpályák üzemeltetése-gondnoksága (Erdei F. téri 3 pálya – center, műfü, füves edző –, Maros-parti focipálya),

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft

6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.

Tel.: 06-62-211-550, 62/211-828

Bank, sz. OTP Makó, 11735074-20513449. Adószám.: 18458635-2-06

email: iroda@mknk.hu

www.makovg.hu

-
- Önkormányzati rendezvények biztosítása, kordonozása, előkészületi munkák. Rágcsálóirtás szervezése, köztéri szobrok tisztítása, karbantartása,
 - Utcabútorok, buszvárók karbantartása, javítása.

A közfoglalkoztatotti programok irányítási, koordinálási, logisztikai feladatait 2019. évben is a Városgazdálkodási Kft végezte. Ennek keretében került sor a Startmunka programok, valamint a városüzemeltetési feladatok közmunka részének lebonyolítására, melyet csoportvezető szakemberek végeztek.

A programok 2020. február 29. napján zárultak le, és valamennyi elem megvalósítása terv szerint alakult:

Gyepmesteri telep

A telep 191 e Ft eredménnyel zárta a 2019. évet.

2019. évben az ATEV Zrt. ártalmatlanítási költségeiből 1.510 e Ft-ot az „állati hulla elszállítási és ártalmatlanítási költségeinek támogatásáról” szóló 56/2008. (IV.25.) FVM rendeletben foglaltaknak megfelelően el tudunk számolni.

A beszállított állati eredetű hulladék mennyisége 12.185 kg, mely nagyságrendileg megegyezik az előző évek adataival.

Az ebrendészeti feladatok ellátása kapcsán 214 db kóbor eb került befogásra,

- ebből 208 db került kiadásra, régi, vagy új gazdája számára,

- 6 db eb természetes úton elhullott.

A telep kapacitása a 2019. évi bővítésnek köszönhetően 29 kennelre változott.

Diáküdültetés:

A működésre fordított támogatás elegendő volt a munkabérre, járulékaira, és a magyarthertelendi diáktábor fenntartási költségeinek fedezetére.

Az üdültetésből származó bevételek, valamint költségek megfelelnek a korábbi évek adatainak.

Takarítás/gondnokság

A gondnoksági feladataink során az alábbi önkormányzati ingatlanok takarítását láttuk el:

- Városháza
- Régi városháza
- Széchenyi tér 7.
- Szent J. téri volt kollégium épület
- Közhivatalok Háza
- Korona Rendezvényközpont
- Inkubátor ház.

A feladat ellátása problémamentes volt, a rendezvények biztosítása, az épületek takarítása a korábbi évek színvonalán történt.

Strand/Kalandpart (Maros-part):

2019. évi szezonban a strandszezon az időjárási körülmények okán, egy hónap késéssel júliusban kezdődött

A kibővített szolgáltatásokkal üzemelő kalandpart, továbbra is gyermek és felnőtt csoportoknak, családoknak nyújt teljes körű kikapcsolódási lehetőséget. A kalandpart fizető vendégszáma a szeszélyes időjárás (zömmel hétvégi esőzések) ellenére meghaladta a 9.900 főt, ez 7,5 %-kal alacsonyabb az előző év azonos időszakához képest.

A bevételek 23 %-kal, a költségek 11 %-kal voltak magasabbak a tervezettnél.

További terhet jelent a Maros parti létesítmények üzemeltetése közül a Lombkorona sétány, mely a megvalósított pályázat előírásai miatt csak minimális árbevételt termel, míg az üzemeltetéshez állandó személyzet biztosítása szükséges.

A regisztrált (csúszdát igénybe vevő) látogatók száma (9.397fő volt)

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft

6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.

Tel.: 06-62-211-550, 62/211-828

Bank, sz. OTP Makó, 11735074-20513449. Adószám.: 18458635-2-06

email: iroda@mknk.hu

www.makovg.hu

Műjégpálya:

A Kft. üzemeltette a 2019. évben a Deák F. u-i 4 évszakos sportpályán kialakított jégpályát. A pálya 2019-ben február 28. napjáig, valamint december 01-től december 31-ig üzemelt üzleti év tekintetében. A teljes szezonban az összes látogatói létszám meghaladta a 9.800 főt.

A Makói oktatási intézményeknek biztosított ingyenes jégidő keretében 5.700 diák sportolt a jégpályán.

A hagyományosan igénybevehető jégkorcsolya oktatáson kívül, a 2019-es szezonokban folytatódott makói Maros Téli Sportegyesület közreműködésével a jégkorong utánpótlás nevelés is.

Elmondható, hogy a "jégidő" egyre nagyobb részét veszik igénybe a felnőtt és főleg mostmár az utánpótlás jégkorongozók.

Összeségében a teljes szezonban a pálya üzemeltetése a terveknek megfelelően alakult, az árbevétel 38 %-kal haladta meg a tervzettet, míg a költségek a terveknek megfelelően alakultak

A költségek között az elszámolt értékcsökkenés (3.184 e Ft), forgalomtól független költsége okoz még jelentős többletköltséget.

Városi Piac

2019. évben megvalósult a piac fedésének rekonstrukciója, valamint bővítése. Ennek köszönhetően 900 m², helyett közel 4.000 m²-en lehet fedett helyen árusítani. A piac 2019. március 21. és 2019. augusztus 14. között ideiglenes helyen a Hollósy Kornélia utcai parkolóban működött. A két költözés jelentős terhet rótt az üzemeltetésre, de elmondható, hogy rendben lezajlott.

A kivitelezést követően az árusító helyeket újrastrukturáltuk.

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft

6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.

Tél.: 06-62-211-550, 62/211-828

Bank, sz. OTP Makó, 11735074-20513449. Adószám.: 18458635-2-06

email: iroda@mknk.hu

www.makovg.hu

A várható bevételkieséssel az üzleti tervben számoltunk (jelentős bérleti díj kiesés), az a terveknek megfelelően alakult. A költözés, valamint az ideiglenes piac működtetése azonban a költségek 30 %-os növekedését okozta a tervezetthez képest.

A piacon 27 db "pavilon" található, melyben 22 vállalkozás működik.

A piacon további 51 vállalkozás rendelkezik helyre kötött szerződéssel (ez azt jelenti, hogy egy évre fixen megváltják a padot, ahol árulnak), valamint kb ugyanennyi vállalkozás külön helyre kötött szerződés nélkül árul (csak helypénzt fizet, ott árul ahol hely jut neki).

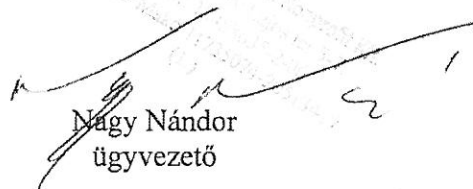
Helyre kötött szerződéssel 103 fő östermelő rendelkezik, valamint kb 100-130 östermelő árul alkalmanként.

Az elárusító padok száma 242 db.

Az östermelői kedvezményt 2019. évben, 128 fő östermelő 8.200 alkalommal vett igénybe, 2.505 e Ft értékben.

A Kft. általános költsége, 17 %-kal volt kevesebb a tervezettnél és a szabályoknak megfelelően a tevékenységek között felosztásra került.

Makó, 2020. március 16.


Nagy Nándor
ügyvezető

Üzemi tevékenység eredménye 2019. december 31.

1. sz. melléklet

Tevékenység	Bevételek		Költségek				Eredmény		
	Bevételek		Költségek						
	Elterjesztés nettó árbevétel	Egyéb bevételek	Dívetételek összege	Anyagjellegű	Személyjellegű	ÉCS		Költség	Praktikus kg. faktúra
Városüzemelés/Közmunka	119 904	147 895	267 799	169 438	100 859	2 783	272 313	11 551	-16 065
Piac	37 065			9 909	15 243	1 026	26 178	3 570	7 317
Távítás	195 852	55 571		146 989	71 177	10 866	229 032	18 866	3 525
Takarítás gondnokság	2 710	10 000		629	13 503	0	14 132	261	-1 683
Gyepjár	4 527	11 310		7 673	5 669	1 868	15 210	436	191
Jégpálya	6 309	9 500		7 269	4 474	3 184	14 927	608	274
Marospart, kalandpart	32 491	19 786		52 277	18 265	3 225	48 968	3 130	179
Üdülletés (Magyarherelend)	1 725	1 200		1 197	738	727	2 662	166	97
Portrékár	5 279	406		5 299	4 042	4	9 345	507	-4 167
Egyéb tevékenységek	79 056			56 198	3 126	356	59 680	7 606	11 770
Tevékenységek összesen:	484 918	255 668	740 586	422 866	246 309	24 039	692 447	46 701	1 438
Egyéb bevétel és ráfordítás Távhő			5 693				8 336		-2 643
Üzemi tevékenység eredménye Kft			14 221				10 700		3 521
Pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai Kft.									-4 730
Pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai Távhő			15				0		7 046
Adózás előtti eredmény Kft.			318				0		15
Adózás előtti eredmény Távhő									318
Adózás előtti eredmény Kft+Távhő Összesen:									-4 715
Adófizetési kötelezettség:									7 364
Adózott eredmény:									2 649
									1 346
									1 303

adatok ezer forintban

Nagy Nándor
Ügyvezető

Bsz. ÖIR 1000/19 (1)

Mako, 2020. március 04.

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 6900 Makó, Návay L. tér 5-7.

JEGYZŐKÖNYV

**Makói Városgazdálkodási
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Felügyelő Bizottsága

2020. március 19-i üléséről

3/2020. (03.19) FB. h.

Tárgy: A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottságának 2020. március 19-i ülésének napirendje

4/2020. (03.19.) FB. h.

Tárgy: Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Kft. 2019. évi beszámoló

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.) székhelyén **2020. március 19. napján.**

Jelen vannak: Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke
Kószó Ferencné, a Felügyelő Bizottság tagja
Komár Mátyás, a Felügyelő Bizottság tagja

Jelen van továbbá: Nagy Nándor ügyvezető
Czödör Szilvia gazdaságvezető
Zombori Vanda jegyzőkönyvezető

Dr Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke: Köszönti a bizottság tagjait, ügyvezetőt és a továbbá megjelenteket. Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Kószó Ferencné felügyelő bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Kószó Ferencné *felügyelő bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.*

Dr Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Kószó Ferencné felügyelő bizottsági tag.

Ismerteti az ülés napirendi pontjait:

1. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Kft. 2019. évi beszámolója
2. Egyebek

Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

3/2020. (03.19.) FB. h.

Tárgy: Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. március 19-i ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. március 19-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Kft. 2019. évi beszámolója
2. Egyebek

Erről értesítést kap:

- 1./ Felügyelő Bizottság tagjai
- 2./ Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
- 3./ Titkárság
- 4./ Irattár

1. sz. napirendi pont

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója

Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke: Átadja a szót Nagy Nándor ügyvezetőnek.

Nagy Nándor, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője: A következőkben röviden ismerteti a kft. 2019. évi beszámolóját. Elmondja, hogy a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a 2019. évet, 1.303 e Ft-os pozitív adózott eredménnyel zárta. A kft. tevékenységeinek összesbevétele 18,4 %-kal volt magasabb a tervezetthez képest. A ráfordítások a tervezettnél szintén 18,4 %-kal voltak magasabbak. A ráfordítások közül az anyagjellegű költségek 30 %-kal múlták felül a tervezettet, a személyi jellegű költségek a tervnek megfelelően alakultak, valamint 15 %-kal voltak magasabbak az előző évihez képest. A Távhőszolgáltatás a szolgáltatás működtetése az elavult rendszer ellenére zökkenőmentes volt az elmúlt időszakban. A rendszer karbantartására 4.650 e Ft-ot fordítottak, a fűtési szezon zavartalan indulásának, és a hőszolgáltatás folyamatos biztosításának érdekében. A tevékenység adózás előtti eredménye 7.364 eFt. A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2017. október 30. nappal pályázatot nyújtott be a KEHOP 5.3.17. kódszámú. „A távhő szektor energetikai korszerűsítése” című felhívásra, melyet az Irányító Hatóság 2018. február 06. napján kelt támogató levélben támogatásban részesített. A projekt elszámolható nettó összköltsége: 774.015.682 Ft, a támogatás összege 50 %: 387.007.841 Ft. 2019. július-szeptemberben a konzorciumi partner NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. a kivitelezésre közbeszerzési eljárást folytatott le, de az eljárás megsemmisítésre került, tekintettel arra, hogy csak egy érvényes ajánlat érkezett. A 2. eljárás 2019. november 5. napján került megindításra, melynek beadási határideje 2020. április 06. A 2018. december 31-i állapot szerinti 60 napon túli kintlévőségi állomány 34.643 e Ft, mely 38 %-kal kevesebb, mint 2019. év azonos időszakában. A kintlévőségek végrehajtás útján történő beszédése folyamatban van, a tartozások állománya a korábbi évek adataihoz képest jelentősen csökkent, köszönhetően az önkormányzati tulajdonú lakások esetében fennálló tartozások rendezésének. A kft. városüzemeltetési tevékenységei: kertészet, zöldfelület karbantartása, mely során közel 100 ha közterületi zöldfelület karbantartását végzik, ezen belül parkok, közterek, virágágyások, virágosítás, öntözése, karbantartása, öntözőrendszerek karbantartása, üzemeltetése, közterületen fák karbantartása, mely során több mint 100 helyszínen történt fa kivágás/karbantartás, sövények metszése, permetezése, öntözése, közterek, játszóterek, grundok, városba bevezető fő közlekedési utak mentén található zöldfelület, például Makó-Rákos, Bogárzó, Igás területe, ezek gondozása, nyírása. Köztisztasági feladatok körében közterek, játszóterek tisztántartása, köztéri hulladékgyűjtők ürítése, mely során éves szinten kb. 400-450 m³ kommunális hulladék keletkezik. Végzik továbbá a közterületről összegyűjtött zöldhulladék szállítását, elhelyezését, 2019. évben összesen: 526.124 kg m³ mennyiségben. Feladatuk továbbá városi utak/járdák/kerékpárutak gépi seprése, városi utak locsolása szezonban, heti rendszerességgel május és szeptember között. Játszóterek karbantartása állagvédelmi feladatokra 2019. évben 4.564 e Ft-ot fordított a kft. Valamennyi közterületi játszótér fogyasztóvédelmi minősítése megtörtént, így a Kassai u., Petőfi park, Návay tér, Patay tér, Huszár u., Bajcsy ltp., Ráday ltp., Sírkert u., Makó-Rákos, Kelemen L. u., Huszár u., Juhász Gy tér, Rudnay u., Szép u., Kölcsey utcai játszóterek. 2019. évben megvalósult a piac fedésének rekonstrukciója, valamint bővítése. Ennek köszönhetően 900 m², helyett közel 4.000 m²-en lehet fedett helyen árusítani. A piac 2019. március 21. és 2019. augusztus 14. között ideiglenes helyen a Hollósy Kornélia utcai parkolóban működött. A két költözés jelentős terhet rótt az üzemeltetésre, de rendben

lezajlott. A kivitelezést követően az árusító helyeket újrastrukturálták. A várható bevételkieséssel az üzleti tervben számoltak (jelentős bérleti díj kiesés), az a terveknek megfelelően alakult. A költözés, valamint az ideiglenes piac működtetése azonban a költségek 30 %-os növekedését okozta a tervezetthez képest. Az östermelői kedvezményt 2019. évben, 128 fő östermelő 8.200 alkalommal vett igénybe, 2.505 e Ft értékben.

Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e. Kószó Ferencnének adja meg a szót.

Kószó Ferencné, a Felügyelő Bizottság tagja: Az iránt érdeklődik, hogy a strand üzemeltetése hogyan zajlott 2019 évben.

Nagy Nándor, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője: Elmondja, hogy a Maros parton található strand üzemeltetése a tavalyi évben is nagyban függött az időjárástól, így a tényleges strandszezon csak júliusban tudott elindulni, a főként hétvégéken történő esőzések pedig a kalandpart esetében okoztak látogatószám csökkenést. Ennek ellenére az árbevétel 23 %-kal haladta meg a tervezettet.

Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, hogy a KEHOP 5.3.17. kódszámú. „A távhő szektor energetikai korszerűsítése” című fejlesztés meddig húzódik el.

Nagy Nándor, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője: Elmondja, hogy 2019. júliusban a konzorciumi partner NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. a kivitelezésre közbeszerzési eljárást folytatott le, de az eljárás megsemmisítésre került, tekintettel arra, hogy csak egy érvényes ajánlat érkezett. A 2. eljárás 2019. november 5. napján került megindításra, melynek beadási határideje többszöri módosítást követően 2020. április 06. Bízna benne, hogy további hosszabbítás már nem történik, és legalább a kivitelezés sarokszámai ismertek lesznek.

Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke: További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a kft. 2019. évi beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

4/2020. (03.19) FB. h.

Tárgy: Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója

HATÁROZAT

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolóját megtárgyalta, azzal egyetért és Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Erről értesítést kap:

- 1./ Felügyelő Bizottság tagjai
- 2./ Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
- 3./ Titkárság
- 4./ Irattár

2.sz. napirendi pont


Egyebek

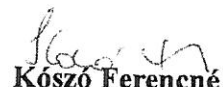
Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, hogy egyebek között hozzászólás van-e.


Hozzászólás nem történt.

Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke: Megállapítja, hogy az ülés napirendjei megtárgyalásra kerültek. Megköszöni a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.

Kmf.


Dr. Hadik György
a Felügyelő Bizottság elnöke


Kószó Ferencné
a Felügyelő Bizottság tagja
jegyzőkönyv-hitelesítő



Zombori Vanda
jegyzőkönyvvezető

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.
Tél.: 06-62-211-550, 62/211-828
Bank, sz. OTP Makó, 11735074-20513449. Adószám.: 18458635-2-06
e-mail: mknpkft@gmail.com

Jelenléti Ív

2020. március 19-i Felügyelő Bizottsági ülésről

1 Dr. Hadik György feb. elnök


.....

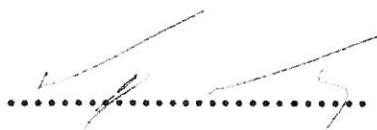
2. Kószó Ferencné feb. tag


.....

3. Kómár Mátyás feb. tag


.....

4. Nagy Nándor ügyvezető


.....

5. Czödör Szilvia gazdaságvezető


.....

Makó, 2020. március 19.

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy: Beszámoló a Makó Városfejlesztő Kft. 2019. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/281-1/2020

Melléklet: Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, Beszámoló, FEB jegyzőkönyv

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
.....
Vargáné Török Ágnes

Témafelelős:
Vargáné Török Ágnes
irodavezető

Az előterjesztést látta: /
.....
B44
.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Makovecz Imre Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/281-1/2020

Üi.: Vargané Török Ágnes

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi tevékenységéről

Melléklet: Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, Beszámoló, FEB jegyzőkönyv

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2020. (II.26.) MÖKT h. számú határozatával döntött az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok összeolvasásáról (egyesüléséről).

Az összeolvadás során a Makó Városfejlesztő Kft. (a továbbiakban: Társaság) 2020. május 31. nappal megszűnik és 2020. június 1-i hatállyal beolvad a Makói Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaságba. A Képviselő-testület döntött arról is, hogy az átalakulási terv részét képező vagyonmérleg tervezetek a 2019. december 31-i fordulónapra készülő (2019. üzleti évről szóló) számviteli beszámolók alapján készüljenek el, ezért vált szükségessé a vagyonmérlegek március hónapban történő elkészítése és a Képviselő-testület elé terjesztése. Ennek megfelelően a Társaság ügyvezetője elkészítette a társaság előző évi tevékenységéről szóló beszámolóját a mellékletekkel együtt.

A Társaság látta el a Területi operatív program keretében megvalósuló pályázatok projektmenedzsmenti feladatait. A Társaság 2019. évi bevétele 21.546 e Ft volt, mely összegből 21.541 e Ft volt az értékesítés nettó árbevétele és 5 e Ft egyéb bevétel volt.

A költségek az alábbiak szerint alakultak: anyagjellegű ráfordítások 3.331 e Ft, személyi jellegű ráfordítások 21.636 e Ft, értékcsökkenési leírás 94 e Ft és egyéb ráfordítások 536 e Ft, az összes költség 25.597 e Ft volt.

A Társaság a tárgyévben 3 fő alkalmazottat foglalkoztatott.

A fenti gazdálkodási adatok figyelembevételével a Társaság 2019. évi mérlegfőösszege 11.840 e Ft, adózás előtti eredménye mínusz 4.051 e Ft, adófizetési kötelezettsége 39 e Ft és **adózott eredménye mínusz 4.090 e Ft** volt.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, valamint a Társaság ügyvezetője által összeállított beszámolója alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makói Városfejlesztő Kft.** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., képviseli: Rozsnyai Éva ügyvezető) tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság ügyvezetője által elkészített 2019. évi beszámolóját megtárgyalta, figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is, a következőről dönt:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi beszámolóját 11.840 e Ft mérlegfőösszeggel és mínusz 4.090 e Ft adózott eredménnyel jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Városfejlesztő Kft. ügyvezetője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2020. március 4.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester

14885642-7022-113-06
Statisztikai számjel

06-09-014398
Cégjegyzék száma

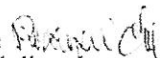
Makói Városfejlesztő Kft.

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Egyszerűsített éves beszámoló

2019. év

Keltezés: Makó, 2020. február 29.

Makói Városfejlesztő Kft.
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Adószám: 14885642-2-06
Reg. szám: 06-09-014398
Bor. szám: 06-09-014398-00100008

a vállalkozás vezetője (képviselője)

14885642-7022-113-06
Statistikai számjel

06-09-014398
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2019. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosi- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök	0	0	0
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0		0
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5	B. Forgóeszközök	14635	0	4274
6	I. KÉSZLETEK	0		0
7	II. KÖVETELÉSEK	7013		3262
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	7622		1012
10	C. Aktív időbeli elhatárolások	5612		7566
11	Eszközök összesen	20247	0	11840

Keltetés: Makó, 2020. február 29.

Makói Szociális Szolgáltató Kft.
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Adószám: 14885642-2-06
Bsz: 0202200201185422-60100008
Ruzsicski Csilla
Közzététel vezetője (képviselője)

14885642-7022-113-06
Statisztikai számjel

06-09-014398
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2019. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosi- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. Saját tőke	4996	0	906
13	I. JEGYZETT TŐKE	3000		3000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
15	III. TŐKETARTALÉK			
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-2767		1996
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	4763		-4090
20	E. Céltartalékok			
21	F. Kötelezettségek	12550	0	10934
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	12550		10934
25	G. Passzív időbeli elhatárolások	2701		0
26	Források összesen	20247	0	11840

Keltezés: Makó, 2020. február 29.

Masón Vizsgáló és Számvevő Kft.
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Adószám: 14885642-2-06
Reg. száma: 14885642-2-06-0100008
Állalkozás vezetője (képviselője)

14885642-7022-113-06
Statisztikai számjel

06-09-014398
Cégjegyzék száma

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

2019. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosi- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	33767		21541
2	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
3	III. Egyéb bevételek	258		5
4	Ebből: visszairt értékesítés			
5	IV. Anyagjellegű ráfordítások	1809		3331
6	V. Személyi jellegű ráfordítások	26263		21636
7	VI. Értécsökkenési leírás	47		94
8	VII. Egyéb ráfordítások	672		536
9	Ebből: értékvesztés			
10	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	5234	0	-4051
11	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
12	Ebből: értékelési különbözet			
13	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
14	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0	0	0
15	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	5234	0	-4051
16	X. Adófizetési kötelezettség	471		39
17	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	4763	0	-4090

Keltezés: Makó, 2020. február 29.

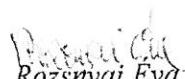
Makó Városfejlesztő Kft.
5900 Makó, Széchenyi tér 22.
Adószám: 14885642-2-16
Állalkozás vezetője (képviselője)
14885642-00100008

Adószám: 14885642-2-06
Cégjegyzék szám: 06-09-014398

Makói Városfejlesztő Kft.
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Fordulónap: 2019. december 31.
Beszámolási időszak: 2019. január 1 – 2019. december 31.

Makó, 2020. február 29.


Rozsnyai Éva
ügyvezető

Makói Városfejlesztő Kft.
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Adószám: 14885642-2-06
Bsz: 1206/000-01/85422-00100008

1. A Társaság bemutatása

1.1 Alakulás

A Társaságot a cégbíróság 2009. 08. 29-én jegyezte be.

1.2 Tevékenységi kör

A Társaság fő-tevékenységi köre: Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

1.3 Cím

A Társaság cégbejegyzés szerinti székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

1.4 Tulajdonosok

A Társaság tulajdonosai: Makó Város Önkormányzata 100 %

1.5 Ügyvezető

A Társaság ügyvezetője: Rozsnyai Éva ügyvezető

1.6 A vállalkozás folytatásának elve

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Társaság a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1 Könyvvezetés módja

A Társaság könyveit a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti. Költségeit az 5. számlaosztályban tartja nyilván, egyszerűsített éves beszámolót készít.

Mérlegét az „A” változat-, eredménykimutatását „összköltség” szemléletben készíti el. A számviteli törvény alapelveitől a vállalkozás könyvvezetése nem tér el, a beszámolót ezen alapelvek betartása mellett készíti el.

2.2 Könyvvezetés pénzneme

A Társaság könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti.

2.3 Könyvvizsgálat

A Társaság könyvvizsgálatra kötelezett. A könyvvizsgálatot a Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (6000 Kecskemét, Rákóczi út 9. 1. em. 7., Cg. 03-09-119640, Adószám: 12423161-2-03, MKVK nyilvántartási szám: 007296 személyében felelős könyvvizsgáló Juhász Péter, Kamarai nyilvántartási szám: 004233) látja el.

2.4 Üzleti év

Jelen beszámoló a 2019. január 1.– 2019. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2019. december 31.

2.6 Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja 2020. február 28. Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

2.7 Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérleg főösszegének 2%-át, vagy az 500mFt-ot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.8 Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Kis értékű eszközök értécsökkenési leírása

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül.

Értécsökkenési leírás változásának hatása

Az értécsökkenési leírás módjában a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9 Értékhelyesbítések alkalmazása

A Társaság az értékhelyesbítés lehetőségével azon eszközök vonatkozásában él, amelyek piaci értéke tartósan és jelentősen meghaladja azok könyv szerinti értékét.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1 A mérleg tagolása

A Társaság a egyszerűsített mérlegét az „A” változat szerint készíti el.

3.2 Befektetett eszközök

A tárgyi eszközök állománya nem változott a bázis viszonylatában.

Forgóeszközök

3.3 Készletek

A társaság nem rendelkezik készletekkel.

3.4 Követelések alakulása

A Társaság a mérleg fordulónapján 3.262 eFt összegű követelést tart nyilván, ami a bázis viszonylatában 3.751 eFt-os csökkenést mutat.

3.5 Pénzeszközök

A pénzeszközök állománya a bázis időszak viszonylatában 6.610 eFt-os csökkenést mutat.

3.6 Aktív időbeli elhatárolások

Az aktív időbeli elhatárolások állománya a bázis viszonylatában 1.954 eFt-os növekedést mutat.

3.7 Saját tőke

A saját tőke tárgyévi változásait az alábbi összefoglaló táblázat tartalmazza;

adatok eFt-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés / csökkenés	Záró
Jegyzett tőke	3.000		3.000
Eredménytartalék	/-/ 2.767	4.763	1.996
Adózott eredmény	4.763	/-/ 8.853	/-/ 4.090
Saját tőke összesen	4.996	/-/ 4.090	906

3.8 Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségek

A társaság nem rendelkezik hosszú lejáratú kötelezettségekkel.

Rövid lejáratú kötelezettségek

A rövid lejáratú kötelezettségek állomány a bázis viszonylatában 1.616 eFt-os csökkenést mutat.

3.9 Mérlegen kívüli tételek

A mérleg fordulónapja után nem történt a 2019. gazdasági év szempontjából lényeges esemény. Mérleg alatti tételek, követelések, kötelezettségek nincsenek.

4. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1 Az eredmény-kimutatás tagolása

A társaság az eredménykimutatását „összköltség” szemléletben készíti el

4.2 Bevételek

A Társaságnál a bevételek megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Összeg (eFt)
Értékesítés nettó árbevétele	21.541
Egyéb bevételek	5
Pénzügyi műveletek bevételei	0
Összesen	21.546

4.3 Ráfordítások

Költségek költség nemenkénti bontásban

A költségek, költség nemenkénti megosztását mutatja be az alábbi táblázat:

Megnevezés	Összeg (eFt)
Anyagjellegű ráfordítások,	3.331
Személyi jellegű ráfordítások,	21.636
Értécsökkenési leírás	94
Egyéb ráfordítások	536
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
Összesen	25.597

5. Tájékoztató adatok

5.1. Bér-és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben a Társaság 3 fő alkalmazottat foglalkoztatott.

Béradatok:

	<i>adatok eFt-ban</i>
Személyi jell. kifizetés összesen, ebből;	21.636
Béreköltség	17.618
Bérbiztosítások	3.347
Egyéb szem jell kifizetések	671

5.2 Vezető tisztségviselő díjazása

A vezető tisztségviselő a tárgyévben a Taggyűlés által megállapított díjazásban részesült.

5.3 Vezető tisztségviselők részére előleg, kölcsön folyósítása

A vezető tisztségviselők részére a Társaság előleget, kölcsönt nem folyósított, nevükben garanciát nem vállalt.

5.4 Felügyelőbizottság

A Társaságnál a Felügyelő Bizottság a jogszabályi előírások szerint működik.

5.5 Kapott támogatások bemutatása

A társaság 2019. évben 0 eFt támogatásban részesült.

5.6 Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költsége

Kutatás, kísérleti fejlesztés a tárgyévben nem volt.

5.7 Céltartalék képzése

Céltartalék képzésére a tárgyévben nem került sor.

5.8 Környezetvédelem

A Társaság környezetre káros tevékenységet nem folytat, így környezetvédelemmel kapcsolatos eszközei és kiadásai nincsenek.

5.9 A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

A tulajdonos Makó Város Önkormányzata a társaság másik négy gazdasági társasággal való összeolvasztása mellett döntött 2020. február 26-án. Ennek értelmében a jelen egyszerűsített éves beszámolót annak a ténynek figyelembe vételével készítettük el, hogy a társaság önálló társasági formában való működését – tervezetten – 2020. május 31-ével megszünteti. A létrejövő Makói Szolgáltató Zrt.-ben, másik négy Makó Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társasággal összeolvadva a tevékenység ugyanakkor folytatódni fog. A létrejövő Makói Szolgáltató Zrt. a társaság jogutódja lesz.

5.10. A mérleget regisztrált könyvelő állította össze:

Neve: Molnár Viktor
Regisztrációs száma: 186096

Makói Városfejlesztő Kft.
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Adószám: 11885642-2-06
Reg. 1208/001/01185422-C0180008

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Makói Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosa számára

Vélemény

Elvégeztük a Makói Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság („a Társaság”) 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 11.840 eFt, az adózott eredmény 4.090 eFt (veszteség) –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vállalkozás folytatásához kapcsolódó lényeges bizonytalanság

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet a kiegészítő melléklet “5.9 A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok” című részében leírtakra, ahol bemutatásra került, hogy a Társaság tulajdonosa a Társaság összeolvadással történő megszüntetéséről döntött, valamint, hogy ezt a tényt a Társaság az eszközök és kötelezettségek megjelenítésében és értékelésében hogyan vette figyelembe.

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet, hogy a Társaság saját tőkéje 2019. december 31-én 906 eFt, amely jegyzett tőke fele alá csökkent, így a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. vonatkozó követelményei szerint haladéktalan tőkerendezésre van szükség. A tulajdonos a tőke rendezéséül az előző bekezdésben részletezettek szerint döntött.

Véleményünk nincs minősítve ennek a két kérdésnek a vonatkozásában.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy

feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2020. március 25.

(az eredeti jelentés papír alapon, azonos adattartalommal
a beszámoló tulajdonosi jóváhagyása után kerül kiállításra és aláírásra)

Juhász Péter
kamarai tag könyvvizsgáló
nyilvántartási szám: 007296
Focus Audit Kft.
1139 Budapest, Petneházy utca 52. II/238.
nyilvántartási szám: 004233

**Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft.
2019. évi működéséről**

A Makói Városfejlesztő Kft. feladatul kapta Makó Város Önkormányzata által elnyert pályázatok projektmenedzsmenti tevékenységének lebonyolítását. Ezzel az alábbi projektek projektmenedzsment feladatait látta el a tárgyévben:

1.„Kerékpárút kialakítása Makó és Maroslele között,,

projekt kód:TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00004.

Megbízási díj: br. 9 020 700 ,- Ft

2.„Makói Paktum - helyi foglalkoztatási együttműködések kialakítása”

projekt kód: TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00002.

Megbízási díj: br. 7 543 800,- Ft

3. ”Makó Honvéd városrészének megújítása”

projekt kód: TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002

Megbízási díj: br. 5 475 000,- Ft

4.”Megújuló Csipkesor”

projekt kód: TOP-2.1.2-15-CS1-2016.00002

Megbízási díj: br. 8 854 821,- Ft

5.„Igazgyöngyök útja, Makó”

projekt kód: TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008

Megbízási díj: br. 6 985 000,- Ft.

6.”Makó városi piac tetőszerkezetének és infrastruktúrájának rekonstrukciója”

projekt kód:TOP-1.1.3-16CS1-2017-00012

Megbízási díj: br. 6 223 000,- Ft

7.”Honvéd városrészi központ építése”

projekt kód:TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003

Megbízási díj: br. 18 250 000,- Ft

8.”Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése”

projekt kód: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16

Megbízási díj: br. 2 777 777,- Ft

9. „Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás valamint szennyvízkezelési fejlesztései”

projekt kód: VP6-7.2.1.4-17

Megbízási díj: br. 1 222 507,- Ft

10. „Makó Honvéd városrészének megújítása- Honvéd Klub”

projekt kód: TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002

Megbízási díj: br. 4 953 000,- Ft

11. „Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése”

projekt kód: TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00025

Megbízási díj: br. 4 369 084,- Ft

„A kerékpárút kialakítása Makó és Maroslele között” projekt során kerékpárforgalmi létesítmények kialakítására került sor Maroslele-Makó közigazgatási határ és Makó Almási utca közötti szakaszon. A projekt egy összefüggő fejlesztés egyik szakasza, mely során kerékpárforgalmi létesítményeket hoztunk létre Makó - Maroslele között. A projekt megvalósításával célunk volt, hogy a fenntartható közlekedés feltételeit megeremtő és erősítő fejlesztés valósuljon meg a települések között. További célunk volt, hogy a projekt hozzájáruljon az élhető városi és települési környezet kialakulásához, a fosszilis energiahordozóktól való függőség és a légszennyezés csökkentéséhez.

Fenntartható települési közlekedésfejlesztés önállóan támogatható tevékenységek közül az alábbiakat valósította meg: Kerékpárforgalmi létesítmény kialakítására került sor. A nagy forgalmú keresztezéseknél napelemes világítás kiépítésére került sor. A teljes szakaszon - ahol szükséges- közműkiváltásra, közművek védelembe helyezésére került sor, légkábél kiváltására földkábelrel. Emellett csapadékvíz elvezetésre, komplex terület előkészítésre, régészeti feltárására, lőszervesítésre, műtárgyépítésre az átfolyásoknál.

A projekt eredményeként olyan kerékpáros útvonal kialakítására került sor, amely a települések között megszakítás nélküli, folytatódó kerékpárforgalmi hálózatot, útvonalat alakított ki. A tervezéskor figyelembe vettük az akadálymentesítési szempontokat.

A projekt során 7315 m kerékpárút épült Makó és Maroslele között önálló vonalvezetéssel, kerékpáros pihenőhelyekkel, biztonságtechnikai megoldásokkal.

A közlekedési feltételek javulása a munkába járás (a munkahelyek megközelítési feltételeinek) javítását, ezáltal a munkaerő áramlását, ezen keresztül a foglalkoztatottság bővülését segíti elő.

„A Makói Paktum-helyi foglalkoztatási együttműködések kialakítása” projekt közvetlen célja a térség munkaerő-piacának bővítése, a térségben munkát vállalni szándékozó, álláskereső hátrányos helyzetű személyek és inaktívak elhelyezkedésének támogatása.

A projekt számszerűsíthető eredményeként létrejött az Önkormányzat vezetésével a foglalkoztatás növelését célzó partnerség, a paktumszervezet. Az együttműködési megállapodás keretében a jól működő paktumszervezet hatására a tervek szerint – különböző képzések és támogatások révén – több mint 300 fő vesz részt folyamatosan a munkaerő-piaci programokban és ezáltal a munkaerő-piaci esélyei fognak javulni.

A jelen projekt célcsoportját a felhívás határozza meg: alacsony iskolai végzettségűek, 25 év alatti fiatalok, vagy 30 év alatti pályakezdő álláskereső, 50 év feletti, GYED-ről, GYES-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők, tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek, megváltozott munkaképességű személyek, roma nemzetiséghez tartozó személyek. A projekt közvetlen és közvetett hasznélvezői a célcsoport tagjai, a hozzátartozói kör, mely a magasabb képzettség és a munkavállalás révén válik hasznélvezővé; a lakóhely közössége a paktumba bevont vállalkozók, a sikeres gazdálkodás eredményeit élvező többi foglalkoztatott, azok családtagjai, a bevont képzők és érdekképviseltek révén részesül a projekt hasznából.

„Makó Honvéd városrészének megújítása” projekt célja az igényfelmérések következtetéseiként – megegyezően a városfejlesztés célkitűzéseivel – Makó Honvéd városrészében fennálló szegregált helyzet felszámolásának útja a városrész integrációja, az életszínvonal és a humán komfort városi átlaghoz közelítésével. A projekt megvalósításának átfogó célja, hogy átalakuljon a munka világával való kapcsolat az iskoláskorúak és a munkaképes korúak körében: a munkanélküli életmód helyett megerősödjenek a boldogulás olyan alternatívái, amiknek alapja az öngondoskodás és a rendszeres munkajövedelem. Ezzel szoros összefüggésben cél az is, hogy a városrész iskolázottsági mutatói – majd középtávon ennek következtében jövedelmi mutatói – javuljanak.

Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából közösségfejlesztést célzó programok, a beilleszkedést segítő programok, akciók, az akcióterület lakosságának társadalmi integrációját segítő programok megvalósítása és folyamatos felülvizsgálata zajlik.

„Megújuló Csipkesor” projekt városközpont jellegű területen, a Csipkesor városképi szempontból meghatározó épületének és környezetének felújításával valósult meg. A belvárosban élők vagy használók humánkomfortjának növelése, a hőhullámok okozta egészségkárosodás csökkentése érdekében a megújuló zöldfelületek tervezésénél kiemelt szempont volt, hogy a fasorok ápolása, telepítése a városi hőszigetek kialakulását megakadályozó funkciót is képes legyen ellátni: a város átszellőzését segítő méretű mennyiségű és elhelyezésű telepítéseket tervezünk. Gazdaságélénkítő tevékenységként megvalósult az önkormányzati tulajdonban lévő kereskedelmi és szolgáltató terek megújítása, átalakítása tevékenységként a Makó, Széchenyi tér 9-23 címen lévő Csipkesor nevű épület földszinti, 100% önkormányzati tulajdonban lévő üzletsorának megújítása.

„Igazgyöngyök útja, Makó” projektünk fő célja Makó városának fenntartható turisztikai fejlesztése, a helyi adottságokra épülő meglévő attrakciók fejlesztése és újak létrehozása.

Célunk eléréséhez megvalósítandó fő tevékenységek a térségben jelentős kulturális és örökségi helyszínek turisztikai fejlesztése. Az attrakciót az épített és szellemi örökség értékeinek hasznosításával „fenntartható turisztikai attrakcióvá” fejlesztjük, és ezen értékekhez illeszkedő látogatóbarát- és élmény-elemekkel bővítjük.

Komplex turisztikai, információs és látogató menedzsmentszolgáltatások létrehozása valósul meg, valamint élményelemeket jelentő technikai fejlesztések, interaktív bemutatási formák kialakítása történik. A fejlesztés fő helyszíne a Korona Szálló épülete, ahol Makó organikus építészeti emlékei válnak élményt adó turisztikai látványossággáként bemutatathatóvá. Itt fog megvalósulni a „Csend szoba”, amely olyan turisztikai tartalmak közzétételére lesz alkalmas, amely vetített és akusztikus elemekkel Makovecz Imre Makójának tematikájára épül. Továbbá a „Videoszőnyeg” is megvalósul, szintén Makovecz Imre organikus építészetének szellemi háttérét bemutató tartalommal. A Szent István király Plébániatemplom mellett levő parkban élményt jelentő attrakciós elemekkel gazdagított tér jön létre, ahol Makó meghatározó szellemi örökségei elérhetővé válnak. Az informálódást és pihenést szolgáló elemekkel kiegészülő fejlesztés Makó átfogó, élményszerű megismerését teszi lehetővé.

„Makó városi piac tetőszerkezetének és infrastruktúrájának rekonstrukciója” projekt fő célja a helyi gazdaság üzleti infrastruktúrális háttérének támogatása, a helyi alapanyagokra alapozott, helyi termelők piacra jutásának segítése. A piac területén, telekhatárán belül szükséges alapinfrastruktúra kiépítésére kerül sor, korszerűsödnek a közművek, utak, biztonsági sávok, gépjárműparkolók. Árusítótér lefedésre kerül.

A piac felújításával versenyképesség fenntartása érdekében az agrárvertikum fejlődésének alapvető feltétele valósul meg Makón.

„Honvéd városrészi központ építése” Makó Honvéd városrészének infrastrukturális beruházásokra fókuszál. Ez a projekt több infrastrukturális projektelemet tartalmaz, amelybe beletartoznak Honvéd városrész utcáinak szilárdburkolattal való ellátása, a csapadékvíz elvezetése és 15 db szociális bérlakás felújítása. A 15 db lakás közül 14 db lakás felújítása befejeződött és átadásuk megtörtént. A fennmaradó 1 db szolgálati bérlakás a közösségi házhoz fog kapcsolódni, amelynek közbeszerzése késik a leendő sportpályákkal és játszótérrel együtt. A vonalas infrastruktúra fejlesztésére során Honvéd városrészben a jelenleg rossz állapotú utak felújítása, szilárd burkolattal való ellátása, az utak megfelelő csapadékelvezetésének kialakítása szintén megvalósul majd. A sikeres közbeszerzési eljárás lefolytatását követően elkezdődnek a munkálatok.

„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” A projekt kéttagú konzorciumban valósult meg. Makó Város Önkormányzata konzorciumvezetőként, míg a Csanádpalota Város Önkormányzata konzorciumi tagként vett részt benne.

Makó Város Önkormányzata külterületi helyi közutak fejlesztését végezte el, mely önkormányzati tulajdonú, külterületi, már meglévő földutak stabilizálására irányult. Csanádpalota Város Önkormányzata az önkormányzati utak karbantartását, rendszeres felújítását biztosító erőgép és munkagépek beszerzését valósította meg. A 2019-es év során csak részben valósultak meg a projektben vállalt feladatok. A Rácz út elkészült, a Vágotthalmi út esetében elhúzódott az egyeztetés az egyik ingatlan tulajdonosával. Jelenleg az engedélyeztetés és a vásárlás van folyamatban, ez korábban nem indulhatott el, mivel engedélyek beszerzéséhez tulajdonosnak kell lennie az Önkormányzatnak.

„Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás valamint szennyvízkezelési fejlesztései”. A projekt keretében 3 tanya esetében háztartási léptékű szigetüzemű rendszer, 17 tanya esetében hálózatra kapcsolt villamos energia rendszer kiépítése van folyamatban. A szükséges önerőt a fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdonosai és Makó Város Önkormányzata visszatérítendő támogatásként együttesen vállalja. A kötelezően előírt nyilvánosság, a műszaki ellenőr biztosítása és a közbeszerzési szakértő megbízása is megvalósult. A közbeszerzés lezajlott. A kivitelezés három szerződés formájában jött létre, mind a húsz tanyán felhelyezésre kerültek a megfelelő napelemek.

„Makó Honvéd városrészének megújítása- Honvéd Klub” A Honvéd Klub keretében családszervezési és életvezetési tanácsadás történik felnőttek részére. E mellett az egészségfejlesztési tervek elkészítésére és felülvizsgálatára is sor kerül időszakonként. A fejlesztés munkaerő piaci beilleszkedést segítő elemet is tartalmaz. Ilyen például a „Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére” programcsomag. „A beosztással az egyről a kettőre” csoportprogram során a városrészben élő családoknak jelentős szervező tekintéllyel rendelkező nők és családfők támogatása történik, a családi bevételekkel történő gazdálkodással való átalakításához. A rendszeres munkajövedelemmel rendelkező családok tagjai és az inaktívak valamint az álláskeresők közösen vesznek részt a munka értékének mintáját megismerve, s mindezt a program során gyárlátogatással egészítik ki. A program

keretében a háztartás kezelésének, az étkezési, főzési, alapanyag felhasználási szokások átalakításának támogatása, a szelektív hulladékgyűjtés szokásának kialakítása központi szerepet kap.

„Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése”

A projekt célja: olyan fedett, multifunkcionális közösség tér kialakítása, amely a civil szervezetek és a lakosság számára találkozási lehetőséget teremt, helyszínt és technológiai hátteret biztosít a színvonalas programkínálathoz, valamint a város műemléki épületének megfelelő és méltó hasznosítását is eredményezi. Az érintett épületrész befoglaló mérete 40 x 11 m, hasznos alapterülete a megvalósítást követően 340 m². A kialakuló tér legnagyobb befogadó képessége 150 fő (240 m²), amely alkalomadtán mentesíteni tudja a meglévő 200 fős dísztermet, amely megjelenése folytán sok esetben túlexponált, ugyanakkor az új 4:1 téaránya sokkal inkább hivatott a 2x75 fő befogadására, lévén, hogy ilyen közepes méretű csoportok/közösségek számára alkalmas közösségi helyiségből mutatkozik hiány. A felújítandó terület hasznos alapterülete a megvalósítást követően 340 m². A kialakuló tér legnagyobb befogadó képessége 150 fő (240 m²).

Személyi feltételek:

A munkavállalók száma 9 fő

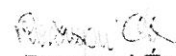
2 fő projektmenedzser munkaszerződéssel
6 fő projektmenedzser megbízási szerződéssel
1 fő ügyvezető

Mellékelten csatolom a könyvelő és a könyvvizsgáló szakmai állásfoglalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelettel kérjük a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi beszámolójának fenti tartalommal való elfogadását.

Makó, 2020. február 29.


Rozsnyai Éva
ügyvezető

Makói Városfejlesztő Kft.
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Adószám: 14885642-06
RSZ: 12020205-01185422-00100008

Makói Városfejlesztő Kft.
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Jegyzőkönyv

a Makói Városfejlesztő Kft.

2020. március 17. napján 10.00 órakor

megtartott **Felügyelő Bizottságának** üléséről

Helyszín: a Makói Polgármesteri Hivatal (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) hivatalos helyisége

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Napirendi pontok:

1. A Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi beszámolója
2. Független könyvvizsgálói jelentés megvitatása
3. Egyebek

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Köszönti a Felügyelő Bizottság ülésén megjelenteket. Megállapítja, hogy a bizottság 3 tagja közül 2 tag jelen van, így a Felügyelő Bizottság határozatképes. Külön köszönti továbbá Rozsnyai Évát, a Makói Városfejlesztő Kft. korábbi ügyvezetőjét és Molnár Viktor könyvelőt.

A jegyzőkönyv hitelesítésre felkéri Gáspár Sándor felügyelő bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Gáspár Sándor felügyelő bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Gáspár Sándor felügyelő bizottsági tag.

A felügyelőbizottsági ügyrendje szerint jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Sebők Krisztinát.

Sebők Krisztina a jegyzőkönyvvezetést elvállalja.

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Az ülés napirendjeként a meghívóban közöltek javasolja megállapítani:

1. A Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi beszámolója
2. Független könyvvizsgálói jelentés megvitatása

3. Egyebek

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

3/2020. (03.17.) FB. h.

Tárgy: Makói Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. március 17-i ülésének napirendje

HATÁROZAT

A Makói Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. március 17-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. A Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi beszámolója
2. Független könyvvizsgálói jelentés megvitatása
3. Egyebek

Erről értesítést kap:

- 1./ Felügyelő Bizottság tagjai
- 2./ Makói Városfejlesztő Kft. ügyvezetője
- 3./ Irattár

1. napirend:

A Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi beszámolója

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Szavazásra teszi fel a 2019. évi beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

4/2020. (03.17.) FB. h.

Tárgy: A Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi beszámolója

HATÁROZAT

A Makói Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi beszámolóját, azzal egyetért és Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Felelős: a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- 1./ Felügyelő Bizottság tagjai
- 2./ Makói Városfejlesztő Kft. ügyvezetője
- 3./ Irattár

2. napirend:

Független könyvvizsgálói jelentés megvitatása

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Szavazásra teszi fel a független könyvvizsgálói jelentést.

Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

5/2020. (03.17.) FB. h.

Tárgy: Független könyvvizsgálói jelentés

HATÁROZAT

A Makói Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a független könyvvizsgálói jelentést, azzal egyetért és Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Felelős: a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- 1./ Felügyelő Bizottság tagjai
- 2./ Makói Városfejlesztő Kft. ügyvezetője
- 3./ Irattár

3. napirend:


Egyebek:

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, hogy egyebek között van-e hozzászólás.

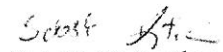
Hozzászólás nem hangzott el.

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Megköszöni a megjelenést, az ülést bezárja.

K.m.f.


Czirbus Gábor
Felügyelő Bizottság elnöke


Gáspár Sándor
Felügyelő Bizottság tagja
jkv. hitelesítő


Sebők Krisztina
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív

Makói Városfejlesztő Kft.

2020. március 17. 11.00 órakor megtartott Felügyelő Bizottsági üléséről

Czirbus Gábor FEB elnök

.....

Gáspár Sándor FEB tag

.....

Kovács Sándor FEB tag

.....

Rozsnyai Éva, leköszönés ügyvezető

.....

Molnár Viktor, könyvelő

.....

Juhász Péter, könyvvizsgáló

.....

Sebők Krisztina, jgyk vezető

.....

