

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Emberi Erőforrások Bizottsága

2020. február 3-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága* **rendes, nyilvános** ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal, Főépület I. emeleti kistárgyaló termében **2020. február 3. napján**.

Jelen vannak: Zeitler Ádám az Emberi Erőforrások Bizottságának elnöke, Székely Ildikó Etelka, Mészáros Sándorné és Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottság tagjai.

Jelen vannak továbbá: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, továbbá a mellékelt jelenléti ív szerint.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tisztelettel köszönti az Emberi Erőforrások Bizottságának megjelent tagjait. Külön tisztelettel köszönti jegyző asszonyt, a Jegyzői Iroda vezetőjét, a hivatal megjelent dolgozóit. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Székely Ildikó Etelka bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Székely Ildikó Etelka bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Székely Ildikó Etelka bizottsági tag.

Napirendként a közzétett anyagokat javasolja megállapítani. Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

1/2020. (II.03.) EMEB h.

Tárgy: Az Emberi Erőforrások Bizottsága 2020. február 3-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága 2020. február 3-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. Munkaterv módosítás (minden bizottság)
2. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
3. Óvodai működéssel kapcsolatos döntések (nyitva tartás, felvételi időpont meghatározása)
4. Egyebek

1. sz. napirend:

Munkaterv módosítás

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Nagy Viktóriának adja meg a szót.

dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője: Megköszöni a szót. Elmondja, hogy Makó Város Képviselő-testülete 2019. decemberi ülésén fogadta el a 2020. évi munkatervét. A 2020. évi rendes ülés 3. napirendi pontja „Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről”. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A 25. § (1) bekezdés szerint, ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszedhessék, kiadásait teljesítsék. A fentiekben ismertetettek alapján az előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy Makó Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetése az alábbi ütemezés szerint kerüljön a képviselő-testület által megalkotásra. A költségvetési rendelet-tervezet képviselő-testületnek történő benyújtására az Áht. megfelelő szakaszai alapján 2020. február 14. napja, ami egy pénteki nap. A rendelet-tervezetet képviselő-testület általi megtárgyalás alapján a rendes képviselő-testületi ülés keretében: 2020. február 26. napja, szerda. A fentiekre tekintettel a 2020. évi munkaterv módosítása szükséges.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Toldi Jánosnak adja meg a szót.

Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagja: Elmondja, hogy amikor a közelmúltban beadta a munkatervi javaslatokat, nem volt biztos benne, hogy bekerülnek a munkatervbe. Megemlíti, hogy nem érti, miért az újságból tudják meg, hogy majdnem 1/3-át adja a megye támogatásaként 3,5 milliárd Ft-ot. Ez a 10 projekt 3,5 milliárd Ft, a 9 milliárd Ft-os városi költségvetésnek 1/3-a. Kéri, hogy erről beszéljenek tovább. Érdemes.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel van-e. Úgy látja, hogy ez egy technikai módosítás.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

2/2020. (II.03.) EMEB h.

Tárgy: Munkaterv módosítás

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Munkaterv módosítás” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. sz. napirend:

Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Szilágyi Tímea, a Vagyoncsoport vezetője: Köszönti a jelenlévőket. Felvezeti, hogy Makó Város Önkormányzata 2015. októberében fogadta el az új vagyonrendeletet. Ezt követően több alkalommal módosításra került, elsősorban a követeléskezelésre vonatkozó rendelkezések miatt. A mostani rendeletmódosítást összefoglalva elmondja, hogy először a Makó Térségi Víziközmű Kft. végelszámolását követően Makó Város Önkormányzata lett a kft. általános jogutódja. Ez azt jelenti, hogy a jogok, kötelezettségek tekintetében vált jogutóddá és a vízmű követelései kerültek át Makó Város Önkormányzatához 417 millió Ft, amellyről beszélnek. Ezekkel kapcsolatosan folyamatos a bíróságnak a végzés kibocsájtása jogutódlás megállapításáról, de még nem minden ügy jogerős. Mivel a vagyonrendelet nem tartalmaz rendelkezést erre a fajta jogcímre, így a vagyonrendeletbe be kellett építeni a követeléskezelésre vonatkozó rendelkezéseket a vízdíj hátralékok vonatkozásában is. A módosítás másik szempontja pedig a távhő szolgáltatási díj. Ahogy az előterjesztés tartalmazza a Távhő törvény értelmében az önkormányzatnak megegyezési, helytállási felelőssége van a bérlők által meg nem fizetett fűtődíj tartozások megfizetéséért. Ez nem tartalmazza azt, hogy ezeknek a jogi érvényesítése is az önkormányzatot terheli. Ahhoz, hogy az önkormányzat be tudjon kapcsolódni a behajtási eljárásokba szükséges egy engedélyezési megállapodás megkötése a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. és az önkormányzat között. Ennek megfelelően a megállapodás szerint az ügyek vonatkozásában vagyonrendelet módosítása szükséges ezekben a fűtődíj tartozásokban. A konkrét engedélyezési megállapodás, hogy kiket is érint, zárt ülésen lesz tárgyalva a képviselő-testületi ülésen személyiségi jogok védelme érdekében.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Toldi Jánosnak adja meg a szót.

Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagja: Elmondja, hogy a távfűtéssel kapcsolatban nem sok adós van, mert kevés olyan önkormányzati lakásuk van, amit távhővel adnak ki. Nagyon szociálisan bántak eddig is ezzel a témával, elég sok ilyen volt.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy további kérdés, vélemény van-e. Kérdezi, hogy a vízdíj tartozásokkal kapcsolatban elévülési idő van-e.

dr. Szilágyi Tímea, a Vagyoncsoport vezetője: Elmondja, hogy ezek mind olyan követelések, amelyek egytől egyig már jogi úton korábban már érvényesítésre kerültek. Végrehajtási eljárás során vannak érvényesítve. Több olyan eljárás van, ami esetleg szünetel, mint végrehajtási eljárás. Ez később meg fog szünni, ha adott esetben vannak ezek kezelve.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy további kérdés, vélemény van-e.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendeletervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

3/2020. (II.03.) EMEB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta „Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendeletervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. sz. napirend:

Óvodai működéssel kapcsolatos döntések (nyitva tartás, felvételi időpont meghatározása)

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Nagy Viktóriának adja meg a szót.

dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője: Felvezeti, hogy az előterjesztés 2 részből áll. Az egyik az óvodai nyári nyitva tartással kapcsolatos. Február 15-ig kell döntést hozni, hogy a nyári nyitva tartás hogyan oszlik meg az egyes tag óvodák között annak érdekében, hogy a makói óvodák teljes évben tudják a gyerekeket fogadni a nyári időszakban is. Ezeket az időpontokat az előterjesztés tartalmazza, továbbá az óvodai beiratkozás időpontját is meg kell határozni. Március 20-ig tájékoztatni kell erről az állampolgárokat. Április 20. és május 20. közöttre kell esnie a beiratkozás időpontjának. Az előterjesztés április 20., 21., és 22-re tesz javaslatot. Mind a 2 témában, amennyiben a testület elfogadja, utána meghirdetésre kerül a helyben szokásos módon annak érdekében, hogy mindenki időben tudjon erről tájékoztatást kapni.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Toldi Jánosnak adja meg a szót.

Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagja: Elnézést kér, hogy megint hozzászól, de szükségesnek érezte volna, hogy az óvoda vezetője jelen legyen. Az egyik bekezdésben van a kiemelt figyelmet érdemlő gyerekek sorsa és jövője. A pszichés fejlődési zavaros, a HHH-s gyerekek, a halmozottan hátrányos helyzetűek is itt vannak. Nem magától tudja, hallotta, hogy a körzeti orvos megállapítja, hogy a gyerekeknek semmi baja. Lehetségesnek tartja, hogy jó anyagilag az óvodának és az iskolának, hogy más gyereket is foglalkoztat az óráján a pedagógus. Ugyanakkor a többiek akadályoztatva vannak a tanulásban. Az integráltan nevelhető, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében van egy bizottság. Erre nagyon kíváncsi, hogy hogyan állapíthatja meg az a bizottság az óvoda részére, hogy mely gyermek a kiemelt figyelmet érdemlő gyermek. Kéri, hogy az a bizonyos bizottsági szigorúság a jövőben az óvodában legyen tárgyilagosabb és megbízhatóbb, mert ha 3 ember végzi ezt a munkát, akkor az biztosabb, mint ha egy körzeti orvos mondja, hogy itt a papír.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

4/2020. (II.03.) EMEB h.

Tárgy: Óvodai működéssel kapcsolatos döntések (nyitva tartás, felvételi időpont meghatározása)

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta „Óvodai működéssel kapcsolatos döntések (nyitva tartás, felvételi időpont meghatározása)” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. sz. napirend:

Egyebek

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Toldi Jánosnak adja meg a szót.

Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagja: Hálát ad Istennek, hogy végre, sok-sok év után Bodrogi Gyula megkapta a pœesétjét Páger-gyűrűt. Végre elérték azt, hogy 19. alkalommal a 86 éves színész megkapja ezt az elismerést. Kérdezi, hogy miért jött hamarabb Kern András.–Bodrogi Szegeden dolgozott a fiatal színészként. Kis híján telt ház volt, de szerencsésnek tartaná, ha legközelebb még ennyi hely sem maradna üresen, mindenki felelősséggel gondolkodna a neki fenntartott helyről. Ha tudja, hogy nem fog elmenni, szóljon időben, hogy esetleg más megkaphassa azt a helyet. Kéri, hogy nagyobb odafigyelést fordítsanak erre.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Bízunk benne, hogy a szervezőket ezzel kapcsolatban meg tudják kérdezni egy következő bizottsági ülésen, hogy miért maradtak üresen azok a sorok. Kérdezi, hogy van-e valakinek még hozzászólása.


További hozzászólás nem hangzott el.

Megállapítja, hogy az ülés napirendjeit megtárgyalták. Megköszöni képviselőtársai munkáját, az ülést bezárja.

K. m. f.


Zeitler Ádám
a bizottság elnöke




Jáksó Edit
jegyzőkönyvvezető


Székely Ildikó Etelka
jkv. hitelesítő

JELENLÉTI ÍV
az Emberi Erőforrások Bizottsága
2020. február 03-i rendes, nyilvános üléséről

Zeitler Ádám elnök



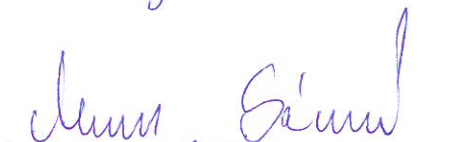
Csermák Szilvia

Székely Ildikó Etelka

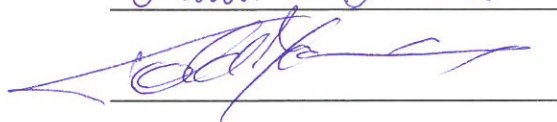


Kültagok:

Mészáros Sándorné

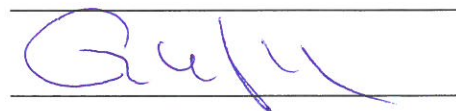


Toldi János

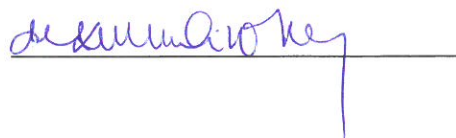


Meghívottak:

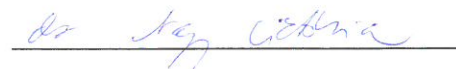
Farkas Éva Erzsébet polgármester



Czirbus Gábor alpolgármester

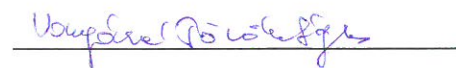


dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

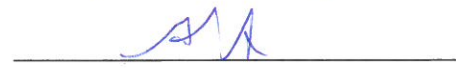


dr. Bakos Tamás aljegyző

dr. Nagy Viktória



Barna Gábor

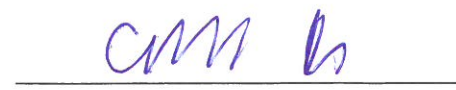


Vargáné Török Ágnes

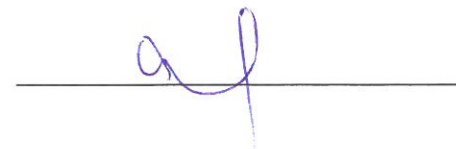
dr. Ákosi Ádám



Héja Andrea



Nagy Gábor



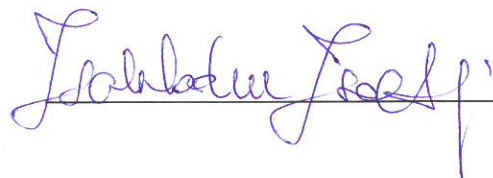
dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit

Siket Tibor

dr. Szilágyi Tímea

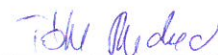
JELENLÉTI ÍV
az Emberi Erőforrások Bizottsága
2020. február 03-i rendes, nyilvános üléséről

Zsámboki Zsolt



dr. Nemes Adrienn

Tóth Andrea



Andrási Lilla

Makói Gazdasági Integrációs Közösség

Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea

Márton Imre


Zsámboki Erika

Bányai Anita

Szikszai Zsuzsanna

Tóthné Balázs Andrea

Jáksó Edit



**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Emberi Erőforrások Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800**

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága rendes ülését **2020. február 3. napján (hétfő) 13:00 órára h í v o m össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal – Főépület, I. emeleti kistárgyaló terem

N A P I R E N D

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. Munkaterv módosítás (minden bizottság)
2. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
3. Óvodai működéssel kapcsolatos döntések (nyitva tartás, felvételi időpont meghatározása)
4. Egyebek

Makó, 2020. január 29.

**Zeitler Ádám s. k.
elnök**

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. február 5.


Tárgy: Munkaterv módosítás

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/120-1/2020

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Jogi Csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői irodavezető


Az előterjesztést látta:


.....
.....

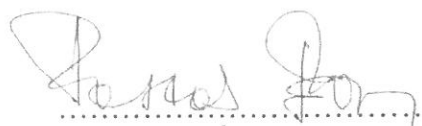
Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Tárgy: Munkaterv módosítás

Ikt.sz: I/120-1/2020

Üi.: Tóth Andrea

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. decemberi ülésén fogadta el 2020. évi munkatervét. A 2020. évi rendes ülés 3. napirendi pontja „Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről”.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A 25. § (1) bekezdés szerint, ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

A fentiekben ismertetettre tekintettel – élve az Áht. adta lehetőséggel – javaslom, hogy Makó Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetése az alábbi ütemezés szerint kerüljön a képviselő-testület által megalkotásra:

- 1., A költségvetési rendelet-tervezet **képviselő-testületnek történő benyújtása** az Áht. 24. § (3) bekezdésének megfelelően: **2020. február 14. napja (péntek).**
- 2., A rendelet-tervezet – és az ahhoz kapcsolódó „Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása” tárgyú előterjesztés, valamint a költségvetéshez kapcsolódóan az önkormányzati cégek 2020. évi üzleti tervei – képviselő-testület általi megtárgyalása rendes képviselő-testületi ülés keretében az Áht. 25. § (1) bekezdésének megfelelően: **2020. február 26. napja (szerda).**

Fentiekre tekintettel szükséges a képviselő-testület 2020. évi munkatervének módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **2020. évi munkatervét akként módosítja, hogy munkatervébe 2020. február 26. napjára rendes testületi ülést vesz fel az alábbi napirendi pontokkal:**

- 1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
- 2. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
- 3. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 4. Makói Gyógyfürdő Zrt. 2020. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
- 5. Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága
- 6. Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága
- 7. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
- 8. Makói Városfejlesztő Kft. 2020. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
- 9. Egyebek**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

Makó, 2020. január 24.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. február 05.

Tárgy: Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/17-1/2020

Melléklet: Rendelettervezet, indokolás, hatásvizsgálati lap

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

.....
dr. Szilágyi Tímea

Témafelelős:

.....
dr. Szilágyi Tímea
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

Véleményezésre megküldve:

Minden Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/17-1/2020

Üi: dr. Szilágyi Tímea

Rendelettervezet

Tárgy: Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: Rendelettervezet, indokolás, hatásvizsgálati lap

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. október 28. napján tartott rendes testületi ülésen fogadta el az új vagyonrendeletét.

A vagyonrendelet megalkotása során több ponton módosításra kerültek a korábbi rendeletben foglaltak, illetőleg teljesen új rendelkezések is beépítésre kerültek, így például a követeléskezelésre vonatkozó szabályok.

2017. február 08. napján tartott képviselő-testületi ülésen módosult a fentiek szerinti új vagyonrendelet, melynek során nagyrészt szintén a behajtási eljárásokat szabályozó eljárási rend pontosítására került sor, különös tekintettel az Állami Számvevőszék 2016. évben lefolytatott vizsgálatának, és ezt követően készült jelentésében foglalt megállapításaira.

A mostani rendeletmódosítás okai az alábbiak szerint foglalhatóak össze:

1. Makó-Térségi Víziközmű Kft. végelszámolása következtében jogutódlással szerzett közüzemi szolgáltatásból származó követelések

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 333/2018. (XI.28.) MÖKT h. számú határozatával elfogadta a Makó-Térségi Víziközmű Kft. végelszámolási eljárása során készült vagyonfelosztási javaslatban foglaltakat, mely tartalmazta az ingatlanok, ingó tárgyi eszközök és pénzeszközök vagyoni kiadását is.

A Szegedi Törvényszék a Cg.06-09-003055/166 számú végzésével 2019. március hó 07. napjával elrendelte a Makó-Térségi Víziközmű Kft. cégjegyzékből való törlését, végelszámolási eljárás következtében.

Ezt követően Makó Város Önkormányzata, mint a Kft. üzletrészesének 100%-os tulajdonosa jogutódlás megállapítása iránti kérelmet terjesztett elő a Makói Járásbíróságnál, melynek eredményeként a **vagyonfelosztási javaslatban foglaltaknak megfelelően megállapításra került a közüzemi szolgáltatásból származó követelések esetén a jogutódi minőség.**

A mindösszesen 417 ügyirat esetében folyamatos az ügyintézés a Makói Járásbíróság részéről, sok esetben már jogerőssé váltak a bírósági végzések is.

A jelenleg hatályos vagyonrendelet tételes jogcímenként tartalmazza, hogy az önkormányzat kintlévőségi állományába milyen követelések tartozhatnak, továbbá rögzíti a jogi érvényesítéshez szükséges intézkedési rendet is.

A törlésre került Makó-Térségi Víziközmű Kft. által nyilvántartott, és jogi behajtási eljárásokkal már érintett közüzemi hátralékok külön jogcímen történő rögzítése, és a hozzá kapcsolódó ügyintézési rend szabályozása így szükségessé vált a rendeletben.

Fontos kiemelni, hogy ezen ügyeknél minden esetben valamilyen jogi intézkedés foganatosításra került a Kft. részéről, de az egyes eljárási intézkedések más-más behajtási ügyszakaszban vannak, így Makó Város Önkormányzatának – mint általános jogutódnak – joga és kötelezettsége a tárgyi jogi eljárások aktualizálása, nyomon követése és azok továbbfolytatása.

A behajtási eljárásokból befolyó bevételek Makó Város Önkormányzatát fogják megilletni.

A rendelet módosítása fentiekben leírtaknak megfelelően rögzíti a tárgyi ügyeknél követendő eljárási rendet.

2. Távhő-szolgáltatási díj kezesége

A Távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. tv. 44.§ (3) bekezdése értelmében: „A távhő-szolgáltatási díj **a bérlő vagy a használó által történő megfizetéséért** – a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló törvény alapján az állam vagy a települési önkormányzat tulajdonában lévő lakóingatlanok kivételével – **a tulajdonos egyszerű (sortartó) kezesként felel.**”

Fenti jogszabályi rendelkezés alapján a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Távhőszolgáltatási Üzletága 2019. október hónapjában kelt írásbeli megkeresésében kérte, hogy Makó Város Önkormányzata teljesítsen pénzügyi fizetési kötelezettséget 23 ügyesetben olyan – ún. passzív státuszú – bérlők vonatkozásában, ahol a folyamatban lévő behajtási eljárások nem vezettek eredményre.

Az ilyen módon érvényesíteni kívánt hátralék 7.561.110,- Ft volt, melyet Makó Város Önkormányzatának, mint kezesi felelősnek egzakt törvényi rendelkezés alapján rendeznie kellett.

Fontos hangsúlyozni, hogy tárgyi ügyekben a bérlők már nem lakják/használják az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokat, illetőleg ezen esetekben a Kft. részéről mindenhol valamilyen eljárási szintű jogi behajtási intézkedés foganatosításra került.

2019. december hónapjában a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Távhőszolgáltatási Üzletága ismételt megkeresésében azzal fordult Makó Város Önkormányzatához, hogy a korábbiakban jelzett törvényi rendelkezés alapján teljesítse fizetési kötelezettségét 5 aktív státuszú bérlő esetében, mindösszesen 4.154.853,- Ft összegű távhődíj-tartozás vonatkozásában.

Az iratanyagok tételes átnézését követően megállapításra került, hogy az érvényesíteni kívánt követelések jogalap és összezszerűség alapján is helytállóak, minden esetben valamilyen

eljárási szintű behajtási eljárás már folyamatban van, ezért azok pénzügyi rendezésére sor került.

Tekintettel azonban arra, hogy a hivatkozott jogszabályi rendelkezés csak a kezesi felelősség fennállását tartalmazza – így teremtve kötelezettséget az ingatlan tulajdonosának a pénzügyi fizetésre–, az érintett követelések jogi úton történő átvételét azonban nem írja elő, engedményezési megállapodás alapján lehetséges a behajtási eljárások megindítása.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötésre kerülő engedményezési megállapodás alapján kerülhet sor a távhő-szolgáltatási díj hátralékok jogi úton történő átvételére, mely miatt a vagyonrendelet módosítása szükséges.

3. Jogtechnikai módosítás

A vagyonrendelet jogtechnikai módosítása is szükséges továbbá akként, hogy a jelenleg hatályos 5. § (5) bekezdésben hivatkozott 4. § (4) bekezdést 4. § (6) bekezdésre kell módosítani, tekintettel arra, hogy a 4.§ (6) bekezdése rögzíti helyesen az önkormányzati vagyon használatára jogosult intézményeket.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet módosítását.

M a k ó, 2020. január 10.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2020. (II.....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti
tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b-c) pontjában, (4) bekezdésében, 6. § (5) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, (12) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében megállapított feladatkörében a következőket rendeli el:

1.§

Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyonrendelet) 5. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.§ (5)

A 4. § (6) bekezdés a) és c)-i) pontjában meghatározott intézmények az általuk használt ingatlanokat – szabad kapacitásuk terhére, 1 évet meg nem haladó időtartamra – a Ptk. bérletre vonatkozó szabályai szerint hasznosíthatják. A szerződés érvényességéhez a polgármester jóváhagyása szükséges.”

2.§

A Vagyonrendelet 21. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„21.§ (2)

Ezen rendelet értelmében az önkormányzat követelés állományába tartozik –különösen-a lakásbérleti díj, helyiségbérleti díj, továbbszámlázásra kerülő díjak, lakás- és helyiség használati díj, lakáscélú kamatmentes támogatás, közterület használati díj, Makó Város Önkormányzatával szemben vállalkozási vagy megbízási szerződés, megállapodás alapján felhalmozott tartozás, a Makó-Térségi Víziközmű Kft. végelszámolását követően Makó Város Önkormányzat általános jogutódot megillető közüzemi hátralékok, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által Makó Város Önkormányzatára – mint ingatlan tulajdonosára – engedményezett bérlőket terhelő fűtődíj tartozások, melynek jogi érvényesítése érdekében az alábbi intézkedéseket szükséges megtenni.. ”

3. §

A Vagyonrendelet 21. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

„21.§ (4)

A Makó-Térségi Víziközmű Kft. végelszámolását követően a Makó Város Önkormányzatát, mint jogutódot megillető közüzemi hátralékok és a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által engedményezett bérlőket terhelő fűtődíj-tartozások jogi érvényesítésére irányuló eljárási rendre jelen rendelet szerinti külön rendelkezések vonatkoznak. ”

4. §

A Vagyondrendelet az alábbi 29/B. §-szal egészül ki:

„A Makó-Térségi Víziközmű Kft. végelszámolását követően Makó Város Önkormányzatát jogutódként megillető közüzemi díj tartozások érvényesítésére vonatkozó jogi eljárásrend

29/B § (1) Makó Város Önkormányzata intézkedik a fentiek szerinti díjhátralékok behajtása érdekében, a Makó-Térségi Víziközmű Kft. „v.a.” által rendelkezésre bocsátott, tartozás jogalapját képező számlák, egyéb jogi iratanyagok alapján.

(2) Ennek megfelelően a Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyonscsoportja (a továbbiakban: Vagyonscsoport) intézkedik a fizetési felszólító levél adós részére történő megküldése, továbbá a már megkezdett jogi eljárások folytatása érdekében.

(3) A Vagyonscsoport-adja át a megbízott jogi képviselő részére az ügyre vonatkozó, rendelkezésre álló jogi iratanyagokat -tekintettel arra, hogy korábban a Kft. saját jogi képviselője járt el ezekben a jogesetekben- és folyamatosan tartja a kapcsolatot a jogi képviselővel a jogi eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés során.

(4) A jogi eljárások megindításához, folytatásához szükséges eljárási díjakat és költségeket Makó Város Önkormányzata előlegzi meg adós helyett, ezen összegek azonban érvényesítésre kerülnek adóson. Adósnak a behajtási eljárás során felmerülő minden költséget meg kell térítenie, a költségek elengedésére nincsen mód.

(5) A fizetési meghagyásos és végrehajtási eljárás megindítását, továbbfolytatását a megbízott jogi képviselő végzi. Amennyiben adós ellen csőd-, vagy felszámolási eljárás indul, haladéktalanul intézkedik a hitelezői igénybejelentés érdekében.

(6) Ha az eljárás során kiderül, hogy adós ismeretlen helyen tartózkodik, a Vagyonscsoport intézkedik a lakcímkutatás iránt.

(7) Amennyiben adós elhunyt és örököse ismeretlen, akkor jogerős hagyatékátadó végzés alapján kerül sor az eljárás folytatására.

(8) A fizetési meghagyásos, és végrehajtási eljárást megelőző részletfizetési kérelem elbírálására Makó Város Polgármestere jogosult, a Vagyonscsoport vezetőjének javaslata alapján. A részletfizetési kérelemhez adósnak csatolnia szükséges a rossz vagyoni, jövedelmi viszonyokat igazoló dokumentumokat (jövedelemigazolás, gyógyszer számlák, kórházi kezelést igazoló dokumentumok, pénzügyi mérleg, stb).

(9) Amennyiben adós nem indokolja kérelmét, vagy a szükséges dokumentumokat nem csatolja, nem részesülhet részletfizetési kedvezményben, vagy fizetési haladékban.

(10) Maximálisan 8 havi részletfizetés engedélyezhető fentiek szerint, adós vagyoni helyzetére tekintettel.

(11) Fizetési meghagyás kibocsátását követően abban az esetben van lehetőség részletfizetés engedélyezésére, ha adós megfizeti az eljárás során felmerülő költségeket; egyebekben a megállapodás feltételei megegyeznek a (8)-(10) bekezdésekben foglaltakkal.

(12) *Végrehajtási eljárás során a Vht. szabályainak megfelelően van lehetőség részletfizetés engedélyezésére; azzal, hogy adósnak a teljes költséget meg kell fizetnie, beleértve a végrehajtói jutalékot is.*

(13) *A késedelmi kamat részbeni vagy teljes elengedésére a rendelet 29/A. §-ban foglaltak az irányadóak.*

5.§

A vagyonrendelet 29/C. §-szal egészül ki:

„Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által Makó Város Önkormányzatára – mint ingatlan tulajdonosára – engedményezett, bérlőket terhelő fűtésdíj tartozások érvényesítésére vonatkozó jogi eljárásrend

„29/C (1) Makó Város Önkormányzata intézkedik a címben szereplő hátralékok behajtása érdekében, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által rendelkezésre bocsátott, tartozás jogalapját képező számlák, egyéb jogi iratanyagok alapján.

(2) *Ennek megfelelően a Vagyoncsoport intézkedik a fizetési felszólító levél adós részére történő megküldése, továbbá a már megkezdett jogi eljárások folytatása érdekében.*

(3) *A Vagyoncsoport folyamatosan tarja a kapcsolatot a jogi képviselővel a jogi eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés során.*

4) *A jogi eljárások megindításához, folytatásához szükséges eljárási díjakat és költségeket Makó Város Önkormányzata előlegzi meg adós helyett, ezen összegek azonban érvényesítésre kerülnek adóson. Adósnak a behajtási eljárás során felmerülő minden költséget meg kell térítenie, a költségek elengedésére nincsen mód.*

(5) *A fizetési meghagyásos és végrehajtási eljárás megindítását, továbbfolytatását a megbízott jogi képviselő végzi. Amennyiben adós ellen csőd-, vagy felszámolási eljárás indul, haladéktalanul intézkedik a hitelezői igénybejelentés érdekében.*

(6) *Ha az eljárás során kiderül, hogy adós ismeretlen helyen tartózkodik, a Vagyoncsoport intézkedik a lakcímkutatás iránt.*

(7) *Amennyiben adós elhunyt és örököse ismeretlen, akkor jogerős hagyatékátadó végzés alapján kerül sor az eljárás folytatására.*

(8) *A fizetési meghagyásos, és végrehajtási eljárást megelőző részletfizetési kérelem elbírálására Makó Város Polgármestere jogosult, a Vagyoncsoport vezetőjének javaslata alapján. A részletfizetési kérelemhez adósnak csatolnia szükséges a rossz vagyoni, jövedelmi viszonyokat igazoló dokumentumokat (jövedelemigazolás, gyógyszer számlák, kórházi kezelést igazoló dokumentumok, pénzügyi mérleg, stb).*

(9) *Amennyiben adós nem indokolja kérelmét, vagy a szükséges dokumentumokat nem csatolja, nem részesülhet részletfizetési kedvezményben, vagy fizetési haladékban.*

(10) Maximálisan 18 havi részletfizetés engedélyezhető fentiek szerint, adós vagyoni helyzetére tekintettel, figyelembe véve, hogy a 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet – az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról – értelmében 30 napon túli közüzemi díj hátralék fennállása a bérleti jogviszony redkivüli felmondását vonhatja maga után

(11) Fizetési meghagyás kibocsátását követően abban az esetben van lehetőség részletfizetés engedélyezésére, ha adós megfizeti az eljárás során felmerülő költségeket; egyebekben a megállapodás feltételei megegyeznek a (8)-(10) bekezdésekben foglaltakkal.

(12) Végrehajtási eljárás során a Vht. szabályainak megfelelően van lehetőség részletfizetés engedélyezésére, azzal, hogy adósnak a teljes költséget meg kell fizetnie, beleértve a végrehajtói jutalékot is.

(13) A késedelmi kamat részbeni vagy teljes elengedésére a rendelet 29/A. §-ban foglaltak az irányadóak.”

6.§

A Vagyonrendelet 30.§-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

(4) Fentiek szerinti behajthatatlan követeléssé történő minősítést alkalmazni szükséges a 21.§ (2) bekezdés szerinti összes követelési jogcímre.”

7.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s.k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s.k.
jegyző

1. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendeletervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A rendeleti szabályozás közvetlen társadalmi hatást nem von maga után.

II. gazdasági, költségvetési hatásai: Makó Város Önkormányzat kezelésében álló követelési állomány összege nő; az eljárások továbbfolytatásának költségeit az önkormányzat fogja megelőlegezni. A behajtási eljárásokból befolyó bevétel Makó Város Önkormányzatát fogja megilletni.

III. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

IV. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: 417 db, korábban a Makó-Térségi Víziközmű Kft. „v.e.” által kezelt végrehajtási ügy kerül át a jogutód Makó Város Önkormányzatához, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. pedig 41 távhőszolgáltatásból eredő fűtődíj követelést engedményez Makó Város Önkormányzatára.

A jogi eljárásokkal kapcsolatos intézkedési kötelezettség miatt az adminisztratív terhek növekednek.

VI. megalkotásának szükségessége: a vagyonrendelet módosítása szükséges a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti jogutódlás megállapításával, továbbá a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötésre került engedményezési szerződés alapján.

VII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Makó, 2020. január 10.

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletét módosító

RENDELETTERVEZET- hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) III. része tartalmazza Makó Város Önkormányzat követelési állományába tartozó hátralékok jogcímenként történő meghatározását, továbbá azok jogi érvényesítésének eljárási rendjét.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. október hó 28. napján tartott rendes testületi ülésen fogadta el az új vagyonrendeletet.

Ezt követően annak módosítására is sor került, kiemelten a követeléskezelést szabályozó rendelkezések miatt.

A jelenlegi rendeletmódosítás indoka egyrészt, hogy a Makó-Térségi Víziközmű Kft. végelszámolási eljárását befejezően Makó Város Önkormányzat vált a vagyonfelosztási javaslatban elfogadott ingatlanok, ingó tárgyi eszközök és pénzeszközök, továbbá a közüzemi díjhátralékok jogosultjává.

A Vagyonrendelet nem tartalmaz azonban rendelkezéseket az ilyen jogcímen meghatározott követelések érvényesítési módjáról, ezért annak eljárási rendjét rögzíteni szükséges benne.

Másrészt meg kell határozni a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által Makó Város Önkormányzatára, mint engedményesre engedményezett, távhőszolgáltatásból eredő követelések jogi behajtási szabályait is, miután ezen követelésekkel kapcsolatosan az engedményezést megelőzően a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. járt el kizárólagosan.

A rendelet módosítása jogtechnikai szempontból is szükséges, mely adminisztratív jellegű módosulás csupán, jogtartalmi szempontú rendelkezéseket nem érint.

Fentieknek megfelelően elkészült és a Képviselő-testület elé kerül elfogadásra Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet tervezete.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

A vagyonrendelet vonatkozó rendelkezése adminisztratív szempontok miatt kerül módosításra, azért, hogy az egyes szakaszok számozása megfelelő legyen.

a 2. §-hoz

Meghatározza Makó Város Önkormányzat, mint jogosult a követelési állományába tartozó hátralékok pontos jogcímét.

a 3. §-hoz

Rögzíti, hogy a Makó-Térségi Víziközmű Kft. végelszámolását követően Makó Város Önkormányzatát megillető közüzemi hátralékok, továbbá a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által Makó Város Önkormányzatára engedményezett távhőszolgáltatásból eredő követeléseknek eljárási rendjét külön rendelkezések tartalmazzák.

a 4. §-hoz

Részletesen tartalmazza Makó-Térségi Víziközmű Kft. végelszámolását követően Makó Város Önkormányzatát jogutódként megillető közüzemi díj tartozások érvényesítésének behajtási rendjét.

Szabályozza annak jogi eljárásait, így a fizetési felszólítások megküldését, a fizetési meghagyások, végrehajtási eljárások továbbfolytatását, illetőleg megkezdését. A megbízott ügyvédi irodával történő kapcsolattartás folyamatosságát, a jogi képviselő kötelezettségét a szükséges hitelezői igénybejelentés határidőben történő intézkedésére.

Rögzíti, hogy a behajtási eljárásokkal kapcsolatos költségek elengedésére nincsen mód, azokat adósoknak meg kell fizetniük Makó Város Önkormányzata részére.

Részletfizetési kérelem engedélyezésének eljárási szabályait leírja, mely esetben engedélyezhető, milyen időtartamra, mely dokumentumok alapján.

az 5. §-hoz

Részletesen tartalmazza a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által Makó Város Önkormányzatára engedményezett távhőszolgáltatásból eredő követelések jogi érvényesítésének eljárási szabályait.

Meghatározza a szükséges jogi intézkedéseket, így fizetési felszólítások megküldését, fizetési meghagyások, végrehajtási eljárások továbbfolytatását, megkezdését.

A megbízott ügyvédi irodával történő kapcsolattartás folyamatosságát, a jogi képviselő kötelezettségét a szükséges hitelezői igénybejelentés határidőben történő intézkedésére.

Rögzíti, hogy a behajtási eljárásokkal kapcsolatos költségek elengedésére nincsen mód, azokat adósoknak meg kell fizetniük Makó Város Önkormányzata részére.

Részletfizetési kérelem engedélyezésének eljárási szabályait leírja, mely esetben engedélyezhető, milyen időtartamra, mely dokumentumok alapján.

a 6.§-hoz

A követelések behajthatatlanná történő minősítésének egységes szabályait tartalmazza, kiegészítve a rendelet módosítás szerinti két új követelési jogcímmel is.

a 7.§-hoz

A rendelet hatályba lépésének idejét határozza meg.

az 1. melléklethez

Makó Város Önkormányzata követelési állományába tartozó hátralékok jogi behajtására vonatkozó részletszabályokat tartalmazza.

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. február 5.

Tárgy: Óvodai működéssel kapcsolatos döntések

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/101-1/2020

Melléklet: Felvételi hirdetménytervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi Csoport


Témafelelős: 
.....
dr. Tóth Márk Sándor

Témafelelős: 
.....
dr. Nagy Viktória
irodavezető

Az előterjesztést látta: 
.....

.....

Véleményezésre megküldve: Emberi Erőforrások Bizottsága

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/101-1/2020

Ü.i.: dr. Tóth Márk Sándor

Előterjesztés

Tárgy: Óvodai működéssel kapcsolatos döntések

Mell.: Felvételi hirdménytervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási rendjéről, valamint az óvodába történő jelentkezés módjáról és az óvodai általános felvételi időpontról. Az óvodai jelentkezéssel kapcsolatos legfontosabb rendelkezéseket az Nkt., valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) tartalmazza.

1. Nyári nyitva tartás

Makó Város Önkormányzata fenntartása alá tartozó Makói Óvoda székhelyintézménye és tagintézményei a nevelési évben – amely szeptember 1-jétől augusztus 31. napjáig tart – hétfőtől péntekig 6.00-17.00-ig tartanak nyitva, így a jogszabályoknak megfelelően, a nevelési év minden időszakában fogadják a gyermekeket.

A nyári időszakban, amikor nagyobb karbantartási és takarítási munkálatokat végeznek, továbbá a szabadságot kiadják a foglalkoztatottak részére, felváltva zárnak be a tagintézmények. A nyitva tartó tagintézmények igény szerint fogadják a zárva tartó tagintézményekbe járó gyermekeket.

Az intézményvezető – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján – az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatja.

A Makói Óvoda 2019/2020. nevelési év nyári nyitvatartási időszakának ütemezése:

1. Székhelyintézmény (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8.):

a) 2020. 07. 27. - 2020.08.21. napjáig: zárva tart,

b) 2020. 06. 29. - 2020.07.10. napjáig: ügyelet a Kassai utcai óvodások részére.

2. Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézménye (6900 Makó, Kálvin tér 6.):

- a) 2020. 06.29. - 2020. 07.24. napjáig: zárva tart,
- b) 2020. 07.27. - 2020. 08.10. napjáig: ügyelet a Hold utcai óvodások részére.

2/A. Makói Óvoda Hold utcai óvodaépület (6900 Makó, Kálvin tér 6.):

- a) 2020. 07. 27. - 2020.08.21. napjáig: zárva tart,
- b) 2020. 06. 29. - 2020.07.10. napjáig: ügyelet a Kálvin téri óvodások részére.

3. Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézménye (6900 Makó, Kassai u. 3.):

- a) 2020. 06.29. - 2020. 07.24. napjáig: zárva tart,
- b) 2020. 07.27. - 2020. 08.10. napjáig: ügyelet a székhelyintézményi óvodások részére

2. Óvodai beiratkozás

Az Nkt. 49. §-a részletezi az óvodai felvétel szabályait, amelynek értelmében az óvodába a gyermek – a törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

Az Nkt. 8. § (1)-(2) bekezdései értelmében a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

A Rendelet 20. § (1) bekezdése szerint az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Makó Város Önkormányzata fenntartásában működő Makói Óvoda esetében a beiratkozás tagintézményenként kerül sorra – mely alól a Hold utcai épület képez kivételt –, az intézmény vezetője által kijelölt helyiségben és a kijelölt személyek közreműködésével. A beiratkozáshoz szükséges tudnivalók és dokumentumok listáját a jelen előterjesztés mellékletét képező hirdetménytervezet tartalmazza. A hirdetmény a határidőt megelőzően legalább 30 nappal korábban Makó Város honlapján, valamint a Makói Óvoda honlapján közzétételre kerül.

A 2020/2021. nevelési évre történő beiratkozás a következő időpontokban és helyszíneken történik:

- 2020. április 20. (hétfő) 8.00 – 17.00 óra között az Erdélyi püspök utcai székhelyintézményben (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8), a székhelyintézménybe felvételizőknek,
- 2020. április 21. (kedd) 8.00 – 17.00 óra között a Kálvin téri tagintézményben (6900 Makó, Kálvin tér 6.), a Kálvin téri, valamint a Hold utcai épületbe felvételizőknek,
- 2020. április 22. (szerda) 8.00 – 17.00 óra között a Kassai utcai tagintézményben (6900 Makó, Kassai u. 3.), a Kassai utcai tagintézménybe felvételizőknek.

A beiratkozás javasolt időpontjai egyeztetésre kerültek a Makói Óvoda intézményvezetőjével.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartása alatt álló Makói Óvoda tekintetében az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról az alábbiak szerint dönt:

1. **A heti nyitvatartási időt** a 2019/2020. nevelési évben hétfőtől péntekig 6.00-17.00 óráig határozza meg.
2. **A 2019/2020. nevelési évben a nyári nyitva tartási időt** az alábbiak szerint határozza meg:
 1. Székhelyintézmény (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8.):
 - a) 2020. 07. 27. - 2020.08.21. napjáig: zárva tart,
 - b) 2020. 06. 29. - 2020.07.10. napjáig: ügyelet a Kassai utcai óvodások részére.
 2. Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézménye (6900 Makó, Kálvin tér 6.):
 - a) 2020. 06.29. - 2020. 07.24. napjáig: zárva tart,
 - b) 2020. 07.27. - 2020. 08.10. napjáig: ügyelet a Hold utcai óvodások részére.
 - 2/A. Makói Óvoda Hold utcai óvodaépület (6900 Makó, Kálvin tér 6.):
 - a) 2020. 07. 27. - 2020.08.21. napjáig: zárva tart,
 - b) 2020. 06. 29. - 2020.07.10. napjáig: ügyelet a Kálvin téri óvodások részére.
 3. Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézménye (6900 Makó, Kassai u. 3.):
 - a) 2020. 06.29. - 2020. 07.24. napjáig: zárva tart,
 - b) 2020. 07.27. - 2020. 08.10. napjáig: ügyelet a székhelyintézményi óvodások részére
3. A Képviselő-testület utasítást ad az intézményvezetőnek, hogy az óvoda nyári zárva és nyitva tartási időpontjairól 2020. február 15. napjáig a helyben szokásos módon tájékoztassa a szülőket.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: Makói Óvoda intézményvezetője

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Óvoda (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8.)
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartása alatt álló Makói Óvoda (székhely: 6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8.) tekintetében a 2020/2021. nevelési évre vonatkozóan az óvodába történő jelentkezés módjáról és az óvodai általános jelentkezés időpontjáról az alábbiak szerint dönt:

Az óvodai jelentkezés helyszínei és időpontjai:

- 2020. április 20. (hétfő) 8.00 – 17.00 óra között az Erdélyi püspök utcai székhelyintézményben (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8), a székhelyintézménybe felvételizőknek,
- 2020. április 21. (kedd) 8.00 – 17.00 óra között a Kálvin téri tagintézményben (6900 Makó, Kálvin tér 6.), a Kálvin téri, valamint a Hold utcai épületbe felvételizőknek,
- 2020. április 22. (szerda) 8.00 – 17.00 óra között a Kassai utcai tagintézményben (6900 Makó, Kassai u. 3.), a Kassai utcai tagintézménybe felvételizőknek.

A Makói Óvodába történő jelentkezéshez a szülő(k)/törvényes képviselő(k) személyes megjelenése szükséges.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Makó Város honlapján, valamint felkéri a Makói Óvoda intézményvezetőjét, hogy a Makói Óvoda honlapján az óvodai általános jelentkezés időpontjáról és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a jogszabályokban meghatározottak szerint összeállított és az előterjesztés mellékletét képező hirdetményt tegye közzé.

Határidő: 2020. március 20.

Felelős: jegyző, intézményvezető

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Óvoda
- Irattár

M a k ó, 2020. január 24.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Hirdetmény

*Makó Város Önkormányzata a fenntartásában működő
Makói Óvoda beiratkozási rendjét a 2020/2021. nevelési évre
vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg:*

- **Beiratkozás helyszínei és időpontjai:**

- 2020. április 20. (hétfő) 8.00 – 17.00 óra között az Erdélyi püspök utcai székhelyintézményben (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8), a székhelyintézménybe felvételizőknek,
- 2020. április 21. (kedd) 8.00 – 17.00 óra között a Kálvin téri tagintézményben (6900 Makó, Kálvin tér 6.), a Kálvin téri, valamint a Hold utcai épületbe felvételizőknek,
- 2020. április 22. (szerda) 8.00 – 17.00 óra között a Kassai utcai tagintézményben (6900 Makó, Kassai u. 3.), a Kassai utcai tagintézménybe felvételizőknek.

- A **nevelési év** 2020. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig tart.

- Az **óvoda felvételi körzete** Makó város közigazgatási területére terjed ki.

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A **szülő kötelessége**, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, így köteles beírni gyermekét a hirdetményben meghatározott időpontban.

- **A beíratással kapcsolatos fontos tudnivalók:**

- **Be kell íratni minden gyermeket, aki augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét**, ugyanis a nevelési év kezdő napjától (2020. szeptember 1-jétől) legalább napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- **Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve**, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (1) bekezdés). A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. A jelentkező gyermekek felvétele, fogadása az óvodai nevelési évben – amennyiben azt a férőhelyek száma lehetővé teszi – folyamatosan történik.
- Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni, melynek teljesítéséért a szülő felelős (Nkt. 72. § (1) bek.). A szülő kérelmére a Csongrád Megyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatala – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője,

amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján).

- A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogaikat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta.
- **A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, melyeket a beiratkozáskor be kell mutatni:**
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
 - a gyermek és a szülő(k), törvényes képviselő(k) lakcímgazolványát, valamint annak másolt példányát
 - nem magyar állampolgár esetén a gyermek státuszát igazoló dokumentumot, továbbá a szülőnek igazolnia kell azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek a Magyarország területén (Nkt. 92. §),
 - gyermek TAJ kártyáját, valamint annak másolt példányát,
 - a gyermek esetleges betegségét, speciális igényét igazoló szakvéleményt, orvosi igazolást,
 - elvált, illetve élettársi viszonyban élő szülők esetén a szülői felügyelet jogát igazoló hivatalos dokumentumot,
 - orvosi igazolást, mely szerint a gyermek közösségbe mehet (3 hónapnál nem régebbi),
 - gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot (ha van ilyen),
 - amennyiben a szülő(k) munkahelye a körzetben van, és ezért kéri az adott óvodai körzetbe tartozó óvodába a felvételt, akkor a szülő(k) munkavégzés helyére vonatkozó munkáltatói igazolását,
 - a sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő óvodába való felvételhez a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatát.

Amennyiben gyermeke sajátos nevelési igényű, kérjük hozza magával az erről szóló szakvéleményt, illetve amennyiben rendelkezik egyéb kedvezményre jogosító dokumentummal (rendszeres gyermekvédelmi támogatás, tartós beteg, több gyermekes igazolás) kérjük hozza magával ezen dokumentumot is.

- **Az intézmény minden épülete az Alapító Okirata alapján fogadja az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekeket.** (Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján sajátos nevelési igényű: pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, a többiekkel együtt nevelhető gyengénlátó gyermekek, a többiekkel együtt nevelhető nagyothalló gyermekek.)

- Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények:

A 3. életévét betöltött gyermek beiratásának elmulasztását a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdése szerint az a szülő vagy törvényes képviselő

- a) aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem iratja be,
- b) aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt,
- c) akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága - kivéve a gyermekvédelmi gyámsága - alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról vagy ugyanabban a tanévben az iskolai kötelező tanítási óráról, illetve foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, **szabálysértést követ el.**

- Értesítés a döntésről

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. **Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja 2020. május 30.**

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A szülő, amennyiben azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, **elektronikus úton** értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Jogorvoslati eljárás szabályai: A felvételi kérelem elutasítása esetén hozott határozat ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül a szülő Makó Város jegyzőjének címzett, de az óvoda vezetőjének átadott kérelme nyújthat be. Az óvodavezető döntése tekintetében a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést az Nkt. 37. § (1)-(3) bekezdése és a 38. §-a alapján.

A hirdetmény az Nkt., valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján került összeállításra.

További felvilágosításért az intézmény vezetőjéhez, Bányai Anitához (Makó, Erdélyi püspök u. 8.; tel.: 06-62/510-330, e-mail-cím: makoiovoda@gmail.com, www.makoiovoda.mako.hu) szíveskedjenek fordulni.

Makó, 2020. február 5.
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. február 5.

Tárgy: Óvodai működéssel kapcsolatos döntések

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/101-1/2020

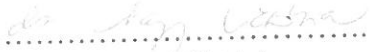
Melléklet: Felvételi hirdetménytervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Témafelelős:


.....
dr. Tóth Márk Sándor


Az előterjesztést látta:


.....
dr. Nagy Viktória
irodavezető

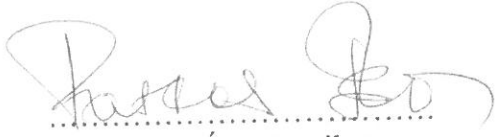
Véleményezésre megküldve:

Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/101-1/2020

Ü.i.: dr. Tóth Márk Sándor

Előterjesztés

Tárgy: Óvodai működéssel kapcsolatos döntések

Mell.: Felvételi hirdménytervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási rendjéről, valamint az óvodába történő jelentkezés módjáról és az óvodai általános felvételi időpontról. Az óvodai jelentkezéssel kapcsolatos legfontosabb rendelkezéseket az Nkt., valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) tartalmazza.

1. Nyári nyitva tartás

Makó Város Önkormányzata fenntartása alá tartozó Makói Óvoda székhelyintézménye és tagintézményei a nevelési évben – amely szeptember 1-jétől augusztus 31. napjáig tart – hétfőtől péntekig 6.00-17.00-ig tartanak nyitva, így a jogszabályoknak megfelelően, a nevelési év minden időszakában fogadják a gyermekeket.

A nyári időszakban, amikor nagyobb karbantartási és takarítási munkálatokat végeznek, továbbá a szabadságot kiadják a foglalkoztatottak részére, felváltva zárnak be a tagintézmények. A nyitva tartó tagintézmények igény szerint fogadják a zárva tartó tagintézményekbe járó gyermekeket.

Az intézményvezető – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján – az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatja.

A Makói Óvoda 2019/2020. nevelési év nyári nyitvatartási időszakának ütemezése:

1. Székhelyintézmény (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8.):

a) 2020. 07. 27. - 2020.08.21. napjáig: zárva tart,

b) 2020. 06. 29. - 2020.07.10. napjáig: ügyelet a Kassai utcai óvodások részére.

2. Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézménye (6900 Makó, Kálvin tér 6.):

- a) 2020. 06.29. - 2020. 07.24. napjáig: zárva tart,
- b) 2020. 07.27. - 2020. 08.10. napjáig: ügyelet a Hold utcai óvodások részére.

2/A. Makói Óvoda Hold utcai óvodaépület (6900 Makó, Kálvin tér 6.):

- a) 2020. 07. 27. - 2020.08.21. napjáig: zárva tart,
- b) 2020. 06. 29. - 2020.07.10. napjáig: ügyelet a Kálvin téri óvodások részére.

3. Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézménye (6900 Makó, Kassai u. 3.):

- a) 2020. 06.29. - 2020. 07.24. napjáig: zárva tart,
- b) 2020. 07.27. - 2020. 08.10. napjáig: ügyelet a székhelyintézményi óvodások részére

2. Óvodai beiratkozás

Az Nkt. 49. §-a részletezi az óvodai felvétel szabályait, amelynek értelmében az óvodába a gyermek – a törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

Az Nkt. 8. § (1)-(2) bekezdései értelmében a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

A Rendelet 20. § (1) bekezdése szerint az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Makó Város Önkormányzata fenntartásában működő Makói Óvoda esetében a beiratkozás tagintézményenként kerül sorra – mely alól a Hold utcai épület képez kivételt –, az intézmény vezetője által kijelölt helyiségben és a kijelölt személyek közreműködésével. A beiratkozáshoz szükséges tudnivalók és dokumentumok listáját a jelen előterjesztés mellékletét képező hirdetménytervezet tartalmazza. A hirdetmény a határidőt megelőzően legalább 30 nappal korábban Makó Város honlapján, valamint a Makói Óvoda honlapján közzétételre kerül.

A 2020/2021. nevelési évre történő beiratkozás a következő időpontokban és helyszíneken történik:

- 2020. április 20. (hétfő) 8.00 – 17.00 óra között az Erdélyi püspök utcai székhelyintézményben (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8), a székhelyintézménybe felvételizőknek,
- 2020. április 21. (kedd) 8.00 – 17.00 óra között a Kálvin téri tagintézményben (6900 Makó, Kálvin tér 6.), a Kálvin téri, valamint a Hold utcai épületbe felvételizőknek,
- 2020. április 22. (szerda) 8.00 – 17.00 óra között a Kassai utcai tagintézményben (6900 Makó, Kassai u. 3.), a Kassai utcai tagintézménybe felvételizőknek.

A beiratkozás javasolt időpontjai egyeztetésre kerültek a Makói Óvoda intézményvezetőjével.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartása alatt álló Makói Óvoda tekintetében az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról az alábbiak szerint dönt:

1. **A heti nyitvatartási időt** a 2019/2020. nevelési évben hétfőtől péntekig 6.00-17.00 óráig határozza meg.
2. **A 2019/2020. nevelési évben a nyári nyitva tartási időt** az alábbiak szerint határozza meg:
 1. Székhelyintézmény (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8.):
 - a) 2020. 07. 27. - 2020.08.21. napjáig: zárva tart,
 - b) 2020. 06. 29. - 2020.07.10. napjáig: ügyelet a Kassai utcai óvodások részére.
 2. Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézménye (6900 Makó, Kálvin tér 6.):
 - a) 2020. 06.29. - 2020. 07.24. napjáig: zárva tart,
 - b) 2020. 07.27. - 2020. 08.10. napjáig: ügyelet a Hold utcai óvodások részére.
 - 2/A. Makói Óvoda Hold utcai óvodaépület (6900 Makó, Kálvin tér 6.):
 - a) 2020. 07. 27. - 2020.08.21. napjáig: zárva tart,
 - b) 2020. 06. 29. - 2020.07.10. napjáig: ügyelet a Kálvin téri óvodások részére.
 3. Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézménye (6900 Makó, Kassai u. 3.):
 - a) 2020. 06.29. - 2020. 07.24. napjáig: zárva tart,
 - b) 2020. 07.27. - 2020. 08.10. napjáig: ügyelet a székhelyintézményi óvodások részére
3. A Képviselő-testület utasítást ad az intézményvezetőnek, hogy az óvoda nyári zárva és nyitva tartási időpontjairól 2020. február 15. napjáig a helyben szokásos módon tájékoztassa a szülőket.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: Makói Óvoda intézményvezetője

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Óvoda (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8.)
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartása alatt álló Makói Óvoda (székhely: 6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8.) tekintetében a 2020/2021. nevelési évre vonatkozóan az óvodába történő jelentkezés módjáról és az óvodai általános jelentkezés időpontjáról az alábbiak szerint dönt:

Az óvodai jelentkezés helyszínei és időpontjai:

- 2020. április 20. (hétfő) 8.00 – 17.00 óra között az Erdélyi püspök utcai székhelyintézményben (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8), a székhelyintézménybe felvételizőknek,
- 2020. április 21. (kedd) 8.00 – 17.00 óra között a Kálvin téri tagintézményben (6900 Makó, Kálvin tér 6.), a Kálvin téri, valamint a Hold utcai épületbe felvételizőknek,
- 2020. április 22. (szerda) 8.00 – 17.00 óra között a Kassai utcai tagintézményben (6900 Makó, Kassai u. 3.), a Kassai utcai tagintézménybe felvételizőknek.

A Makói Óvodába történő jelentkezéshez a szülő(k)/törvényes képviselő(k) személyes megjelenése szükséges.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Makó Város honlapján, valamint felkéri a Makói Óvoda intézményvezetőjét, hogy a Makói Óvoda honlapján az óvodai általános jelentkezés időpontjáról és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a jogszabályokban meghatározottak szerint összeállított és az előterjesztés mellékletét képező hirdetményt tegye közzé.

Határidő: 2020. március 20.

Felelős: jegyző, intézményvezető

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Óvoda
- Irattár

M a k ó, 2020. január 24.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Hirdetmény

*Makó Város Önkormányzata a fenntartásában működő
Makói Óvoda beiratkozási rendjét a 2020/2021. nevelési évre
vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg:*

- **Beiratkozás helyszínei és időpontjai:**

- 2020. április 20. (hétfő) 8.00 – 17.00 óra között az Erdélyi püspök utcai székhelyintézményben (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8), a székhelyintézménybe felvételizőknek,
- 2020. április 21. (kedd) 8.00 – 17.00 óra között a Kálvin téri tagintézményben (6900 Makó, Kálvin tér 6.), a Kálvin téri, valamint a Hold utcai épületbe felvételizőknek,
- 2020. április 22. (szerda) 8.00 – 17.00 óra között a Kassai utcai tagintézményben (6900 Makó, Kassai u. 3.), a Kassai utcai tagintézménybe felvételizőknek.

- A **nevelési év** 2020. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig tart.

- Az **óvoda felvételi körzete** Makó város közigazgatási területére terjed ki.

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A **szülő kötelessége**, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, így köteles beírni gyermekét a hirdetményben meghatározott időpontban.

- **A beíratással kapcsolatos fontos tudnivalók:**

- **Be kell íratni minden gyermeket, aki augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét**, ugyanis a nevelési év kezdő napjától (2020. szeptember 1-jétől) legalább napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- **Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (1) bekezdés). A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. A jelentkező gyermekek felvétele, fogadása az óvodai nevelési évben – amennyiben azt a férőhelyek száma lehetővé teszi – folyamatosan történik.
- Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni, melynek teljesítéséért a szülő felelős (Nkt. 72. § (1) bek.). A szülő kérelmére a Csongrád Megyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatala – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője,

amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján).

- A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogaikat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta.
- **A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, melyeket a beiratkozáskor be kell mutatni:**
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
 - a gyermek és a szülő(k), törvényes képviselő(k) lakcímgazolványát, valamint annak másolt példányát
 - nem magyar állampolgár esetén a gyermek státuszát igazoló dokumentumot, továbbá a szülőnek igazolnia kell azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek a Magyarország területén (Nkt. 92. §),
 - gyermek TAJ kártyáját, valamint annak másolt példányát,
 - a gyermek esetleges betegségét, speciális igényét igazoló szakvéleményt, orvosi igazolást,
 - elvált, illetve élettársi viszonyban élő szülők esetén a szülői felügyelet jogát igazoló hivatalos dokumentumot,
 - orvosi igazolást, mely szerint a gyermek közösségbe mehet (3 hónapnál nem régebbi),
 - gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot (ha van ilyen),
 - amennyiben a szülő(k) munkahelye a körzetben van, és ezért kéri az adott óvodai körzetbe tartozó óvodába a felvételt, akkor a szülő(k) munkavégzés helyére vonatkozó munkáltatói igazolását,
 - a sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő óvodába való felvételhez a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatát.

Amennyiben gyermeke sajátos nevelési igényű, kérjük hozza magával az erről szóló szakvéleményt, illetve amennyiben rendelkezik egyéb kedvezményre jogosító dokumentummal (rendszeres gyermekvédelmi támogatás, tartós beteg, több gyermekes igazolás) kérjük hozza magával ezen dokumentumot is.

- **Az intézmény minden épülete az Alapító Okirata alapján fogadja az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekeket.** (Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján sajátos nevelési igényű: pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, a többiekkel együtt nevelhető gyengénlátó gyermekek, a többiekkel együtt nevelhető nagyothalló gyermekek.)

- Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények:

A 3. életévét betöltött gyermek beiratásának elmulasztását a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdése szerint az a szülő vagy törvényes képviselő

- a) aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem iratja be,
- b) aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt,
- c) akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága - kivéve a gyermekvédelmi gyámsága - alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról vagy ugyanabban a tanévben az iskolai kötelező tanítási óráról, illetve foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, **szabálysértést követ el.**

- Értesítés a döntésről

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. **Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja 2020. május 30.**

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A szülő, amennyiben azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, **elektronikus úton** értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Jogorvoslati eljárás szabályai: A felvételi kérelem elutasítása esetén hozott határozat ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül a szülő Makó Város jegyzőjének címzett, de az óvoda vezetőjének átadott kérelme nyújthat be. Az óvodavezető döntése tekintetében a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést az Nkt. 37. § (1)-(3) bekezdése és a 38. §-a alapján.

A hirdetmény az Nkt., valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján került összeállításra.

További felvilágosításért az intézmény vezetőjéhez, Bányai Anitához (Makó, Erdélyi püspök u. 8.; tel.: 06-62/510-330, e-mail-cím: makoiovoda@gmail.com, www.makoiovoda.mako.hu) szíveskedjenek fordulni.

Makó, 2020. február 5.
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző