

# ***JEGYZŐKÖNYV***

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

**Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága**

2020. január 27-i rendkívüli, nyilvános  
üléséről

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága rendkívüli, nyilvános* ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal Főépület I. emeleti kistárgyaló termében **2020. január 27. napján.**

**Jelen vannak:** Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, Gáspár Sándor, Molnár Viktor és Kiss Géza, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagjai.

**Jelen vannak továbbá:** dr. Bakos Tamás aljegyző, valamint a mellékelt jelenléti ív szerint.

**Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő:** Köszönti a megjelent bizottsági tagokat, aljegyző urat, a Polgármesteri Hivatal munkatársait. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Kiss Géza bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

*Kiss Géza bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.*

**Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő:** Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Kiss Géza bizottsági tag.

Napirendként a közzétett anyagokat javasolja megállapítani.

Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a napirendet.

**Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:**

### **1/2020. (I.27.) ÜPB h.**

**Tárgy:** Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 2020. január 27-i rendkívüli ülésének napirendje

### **HATÁROZAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága 2020. január 27-i rendkívüli ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésével kapcsolatos felülvizsgálat megtárgyalása
2. A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjának lemondása, új tag megbízása
3. Önkormányzati fenntartás alatt álló intézmények vezetőinek illetménymegállapítása
4. Makó Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata
5. Döntés tulajdonosi hozzájárulásról a Makó, 430. számú főút és a 4432 jelű úti csomópont körforgalmú csomóponttá történő átépítése tárgyában

6. A "Páger Mozi és Rendezvényház felújítása" tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása (csak bizottság)

*Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő:* A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 46. § (2) bekezdése c) pontja alapján javasolja, hogy az 1. sz. „Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésével kapcsolatos felülvizsgálat megtárgyalása” tárgyú előterjesztés zárt ülés keretében kerüljön megtárgyalásra. Szavazásra teszi fel a zárt ülés elrendelését.

*Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:*

**2/2020. (I.27.) ÜPB h.**

**Tárgy:** Zárt ülés elrendelése az „Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésével kapcsolatos felülvizsgálat megtárgyalása” tárgyú előterjesztés kapcsán

**HATÁROZAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy az „Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésével kapcsolatos felülvizsgálat megtárgyalása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdése c) pontja alapján zárt ülés rendel el.

*Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő:* Zárt ülést rendel el.

**ZÁRT ÜLÉS**

*Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő:* Megállapítja, hogy a bizottság zárt ülésen az alábbi döntést hozta: *Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésével kapcsolatos felülvizsgálat megtárgyalása.*

Megállapítja, hogy a zárt ülés napirendjét megtárgyalták. A bizottság nyilvános üléssel folytatja munkáját.

**2. sz. napirend:**

**A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjának lemondása, új tag megbízása**

*Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő:* Felkéri dr. Nagy Viktóriát az előterjesztés ismertetésére.

*dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője:* A bizottság köszöntését követően elmondja, hogy a képviselő-testület 277/2019. (XI.27.) MÖKT h. számú határozatával megbízta Kiss Gézát a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagságával 2019. november 27. napjától számítva öt évre.

Kiss Géza 2020. január 23. napján kelt nyilatkozatával lemondott a felügyelőbizottságban betöltött tisztségéről. Az előterjesztés arra teszi javaslatot, hogy a lemondást a képviselő-testület vegye tudomásul, a megüresedett felügyelő bizottsági posztba új tagként Kómár Mátyást bízva meg.

*Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő:*  
Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

*Kiss Géza, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja:* Személyes érintettség okán kéri a szavazásból történő kizárását.

*Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő:*  
Szavazásra teszi fel Kiss Géza szavazásból történő kizárását.

*Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:*

**4/2020. (I.27.) ÜPB h.**

**Tárgy:** Kiss Géza bizottsági tag kizárása az „Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésével kapcsolatos felülvizsgálat megtárgyalása” tárgyú előterjesztés kapcsán

**HATÁROZAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy Kiss Géza bizottsági tagot az „Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésével kapcsolatos felülvizsgálat megtárgyalása” tárgyú előterjesztés kapcsán az általa bejelentett személyes érintettség okán a szavazásból kizárja.

*Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő:*  
Szavazásra teszi fel az előterjesztést.

*Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:*

**5/2020. (I.27.) ÜPB h.**

**Tárgy:** A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjának lemondása, új tag megbízása

**HATÁROZAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta „A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjának lemondása, új tag megbízása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.



### **3. sz. napirend:**

#### **Önkormányzati fenntartás alatt álló intézmények vezetőinek illetménymegállapítása**

*Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő:* Héja Andreának adja meg a szót.

*Héja Andrea, a Személyzeti és adminisztrációs csoport vezetője:* A bizottság köszöntését követően elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata által fenntartott intézmények vezetőinek illetményét minden évben a tárgyévre vonatkozóan állapítja meg a képviselő-testület. Ez 2019. december 31-én lejárt. Szükséges újra döntést hozni. Az előterjesztés mindhárom intézményvezető esetében az előzőleg megállapítottakkal azonos mértékben tesz javaslatot az illetmény megállapítására azzal, hogy Tóthné Balázs Andrea illetményét a január 31-én lejáró megbízása idejéig állapítja meg és Szikszai Zsuzsanna esetében is ugyan így a megbízatás lejártáig 2020. április 30. napjáig.

Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

*Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő:* Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

*Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:*

#### **6/2020. (I.27.) ÜPB h.**

**Tárgy:** Önkormányzati fenntartás alatt álló intézmények vezetőinek illetménymegállapítása

### **HATÁROZAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Önkormányzati fenntartás alatt álló intézmények vezetőinek illetménymegállapítása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

### **4. sz. napirend:**

#### **Makó Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata**

*Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő:* dr. Nagy Viktóriának adja meg a szót.

*dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője:* Elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján felül kell vizsgálni minden év január 31-ig a települési és nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodásokat. Az előterjesztés ezen együttműködési megállapodásra tesz javaslatot. Tekintettel a 2019. évi októberi választásokra, már novemberben megtörtént a felülvizsgálat. Itt most csak technikai jellegű pontosítások vannak, többek között, hogy a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény szerint az együttműködési megállapodásokat közigazgatási szerződéseknek kell nevezni. A roma nemzetiségi önkormányzat a mai napon, a román nemzetiségi önkormányzat január 23-án tárgyalta az együttműködési megállapodás felülvizsgálatát.

*Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő:*  
Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

*Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:*

**7/2020. (I.27.) ÜPB h.**

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata

## HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

**5. sz. napirend:**

**Döntés tulajdonosi hozzájárulásról a Makó, 430. számú főút és a 4432 jelű úti csomópont körforgalmú csomóponttá történő átépítése tárgyában**

*Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő:* dr. Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

*dr. Szilágyi Tímea, a Vagyoncsoport vezetője:* A bizottság köszöntését követően elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata először 2015-ben fordult a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-hez a Makó 430. sz. főút és a 4432 jelű úti csomópont körforgalmú csomóponttá történő átalakítása tárgyában. Erre a mai napig nem került sor. 2015. óta több intézkedés került megtételre közlekedésbiztonsági szempontból. 2019-ben egy együttes kérelem benyújtására került sor a minisztérium irányába a közlekedésbiztonsági kockázatot hangsúlyozva, és ismételten kérve a körforgalmú csomópont kialakítását. A minisztérium 2019. májusában azt az álláspontot képviselte, hogy elrendelte a körforgalom tervezési munkálatainak előkészítését. A tervező iroda tulajdonosi hozzájárulást kért az előterjesztés szerinti ingatlanok vonatkozásában, melyek önkormányzati tulajdonban állnak.

*Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő:*  
Kérdezi, hogy kérdés, vélemény van-e.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

*Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:*

**8/2020. (I.27.) ÜPB h.**

**Tárgy:** Döntés tulajdonosi hozzájárulásról a Makó, 430. számú főút és a 4432 jelű úti csomópont körforgalmú csomóponttá történő átépítése tárgyában

## HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Döntés tulajdonosi hozzájárulásról a Makó, 430. számú főút és a 4432 jelű úti csomópont körforgalmú csomóponttá történő átépítése tárgyában” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

### **6. sz. napirend:**

#### **A "Páger Mozi és Rendezvényház felújítása" tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása**

*Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő:* Siket Tibornak adja meg a szót.

*Siket Tibor, a Műszaki csoport vezetője:* A bizottság köszöntését követően elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata közbeszerzési eljárást lefolytatott a Páger Mozi és Rendezvényház építésére vonatkozóan. Az az eljárás jellemzően építészeti átalakításokat jelent. Második ütemére kerülne sor, mely gépészeti és elektromos átalakításokat jelent. Az előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívás kerülne kiküldésre a három cégnek, illetve azoknak, akik még jelentkeznek. A műszaki tartalom épületen belül víz-, gáz- és szennyvízvezeték építése, erősáramú kábelezés, gyengeáramú kábelezés, illetve a gépészeti munkálatokhoz szükséges építészeti átalakítások kerülnek a beruházásba.

*Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő:* Kérdezi, hogy kérdés, vélemény van-e.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

*Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:*

### **9/2020. (I.27.) ÜPB h.**

**Tárgy:** A "Páger Mozi és Rendezvényház felújítása" tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

## **HATÁROZAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága a 162/2018. (V.30.) MÖKT. h. számú határozattal elfogadott Makó Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata 1. 8. be) pontja alapján úgy dönt, hogy a „*Páger Mozi és Rendezvényház felújítása*” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Része szerinti, nemzeti értékhatárt elérő értékű nyílt eljárás alkalmazásával (Kbt. 113. § (1) bekezdés) - a mellékelt eljárást megindító felhívással - közbeszerzési eljárást indít.

Ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők (saját kezdeményezés):

1. Bodrogi Bau Kivitelező, Tervező, Kereskedő és Szolgáltató Kft. (Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Mátyás u 38.; Cégjegyzékszám: 06 09 004160; Adószám: 11392668-2-06)

2. CSOMIÉP-ENTER Építési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Majolika utca 2.; Cégjegyzékszám: 06 09 000438; Adószám: 10380097-2-06)

3. M-COLOR 2009 Kft. (Székhely: 6900 Makó, Csanád vezér tér 7. III. em. 9.; Cégjegyzékszám: 06 09 014585; Adószám: 14941209-2-06)

Az eljárást megindító felhívást mindazon gazdasági szereplőnek meg kell küldeni, akiket Ajánlatkérő megjelölt, valamint akik az érdeklődésüket határidőben és előzetesen jelzik.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

**A határozatról értesítést kap:**

- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Beruházási csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

***Varga Ferenc, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő:***  
Megállapítja, hogy az ülés napirendjeit megtárgyalták. Megköszöni képviselőtársai munkáját, az ülést bezárja.



**Varga Ferenc**  
a bizottság elnökhelyettes

K. m. f.



**Tóth Andrea**  
jegyzőkönyvvezető



**Kiss Géza**  
jkv. hitelesítő



Jelenléti ív  
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság  
2020. január 27-i rendkívüli, nyilvános üléséről

Dr. Hadik György elnök

AA

Varga Ferenc elnökhelyettes

Gáspár Sándor

Gáspár Sándor

Kültagok:

Ami Gáspár

Kiss Géza

Jud

Molnár Viktor

**Meghívottak:**

Farkas Éva Erzsébet polgármester

Farkas Éva

Czirbus Gábor alpolgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Bakos Tamás aljegyző

Bakos Tamás

dr. Nagy Viktória

dr. Nagy Viktória

Barna Gábor

Vargáné Török Ágnes

Vargáné Török Ágnes

Bakai Anita

Andrási Lilla

Andrási Lilla

Tóth Ferenc

dr. Ákosi Ádám

Héja Andrea

dr. Szilágyi Tímea

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit

Siket Tibor

Siket Tibor

Zsámboki Zsolt

Ujházyó Anna

Görgöly Gábor

Ujházyó Anna

Ujházyó Anna



**Jelenléti ív**  
**Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság**  
**2020. január 27-i rendkívüli, nyilvános üléséről**

Nagy Gábor

  
\_\_\_\_\_

Nyergesné Kovács Erzsébet

\_\_\_\_\_

Tóth Andrea

  
\_\_\_\_\_

dr. Nemes Adrienn

\_\_\_\_\_

Kaposta Áron

\_\_\_\_\_

„Makói Gazdasági Integrációs Közösség,

Makó és Térsége”

\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület**  
**Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága Elnökétől**  
**6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800**

## **M E G H Í V Ó**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság rendkívüli ülését **2020. január 27. napján (hétfő) 10:30 órára h í v o m össze**, melyre ezúton meghívom. :

**Az ülés helye:** Makói Polgármesteri Hivatal – kistárgyaló terem

## **N A P I R E N D**

1. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésével kapcsolatos felülvizsgálat megtárgyalása
2. A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjának lemondása, új tag megbízása
3. Önkormányzati fenntartás alatt álló intézmények vezetőinek illetménymegállapítása
4. Makó Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata
5. Döntés tulajdonosi hozzájárulásról a Makó, 430. számú főút és a 4432 jelű úti csomópont körforgalmú csomóponttá történő átépítése tárgyában
6. A "Páger Mozi és Rendezvényház felújítása" tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása (csak bizottság)

**Makó, 2020. január 23.**

**Dr. Hadik György s. k.**  
**elnök**



## Képviselő-testületi előterjesztés

2020. január 27.

**Tárgy:** A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjának lemondása, új tag megbízása

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

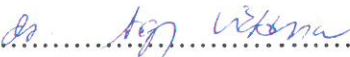
**Ügyiratszám:** I/87-1/2020

**Melléklet:** Lemondó nyilatkozat

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

**Témafelelős:**

  
.....  
dr. Tóth Márk Sándor

  
.....  
dr. Nagy Viktória  
irodavezető


**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
  
.....

**Véleményezésre megküldve:**

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/87-1/2020

Üi.: dr. Tóth Márk Sándor

## Előterjesztés

Tárgy: A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjának lemondása, új tag megbízása

Melléklet: lemondó nyilatkozat

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1) bekezdés értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál kötelező a felügyelőbizottság.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 277/2019. (XI.27.) MÖKT h. számú határozatával megbízta Kiss Gézát a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhely: 6900 Makó, Návay L tér 5-7.; cégjegyzékszám: 06 09 013733, adószám: 18458635-2-06, képviselőként önálló aláírási joggal eljár: Nagy Nándor ügyvezető) felügyelőbizottsági tagságával 2019. november 27. napjától számítva öt évre.

Kiss Géza 2020. január 23. napján kelt nyilatkozatával lemondott a felügyelőbizottságban betöltött tisztségéről.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:109. §-a szerint a gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal, így a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása is.

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott felügyelőbizottsági ügyrend II.1.1. pontja úgy rendelkezik, hogy a felügyelőbizottság tagjait az Alapító Képviselő-testülete választja meg öt év határozott időtartamra és a tagság annak elfogadásával jön létre.

A fentiek alapján javaslom Kiss Géza lemondását tudomásul venni, valamint a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. felügyelőbizottságába új tagként Kómár Mátyást megbízni.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

## 1. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6900 Makó, Návay L tér 5-7.; cégjegyzékszám: 06 09 013733, adószám: 18458635-2-06, képviselőjében önálló aláírási joggal eljár: Nagy Nándor ügyvezető) alapítója és tulajdonosi jogok gyakorlója – Kiss Géza (lakcím: 6900 Makó, Erdélyi püspök u. 7.) Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottsági tagságáról 2020. január 23-i hatállyal történő lemondását elfogadja.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a változással felmerülő valamennyi intézkedés megtételére, valamint a szükséges dokumentumok aláírására.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a változás cégnyilvántartási átvezetése érdekében a szükséges intézkedéseket tegye.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, ügyvezető

**Értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője (általa: ügyvéd)
- Érintett
- Irattár

## 2. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6900 Makó, Návay L tér 5-7.; cégjegyzékszám: 06 09 013733, adószám: 18458635-2-06, képviselőjében önálló aláírási joggal eljár: Nagy Nándor ügyvezető) alapítója és tulajdonosi jogok gyakorlója, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja alapján – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdésre és a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 233/2016. (VI.29.) MÖKT h. számú határozattal jóváhagyott FEB ügyrend II.1.1. pontjára tekintettel –, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsági tisztségével

**Kómár Mátyást**

(lakcím: 6900 Makó, Petőfi park 2.)

bízza meg 2020. január 27. napjától 5 év határozott időre.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a változással felmerülő valamennyi intézkedés megtételére, valamint a szükséges dokumentumok aláírására.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a változás cégnyilvántartási átvezetése érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, ügyvezető

**Értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője (általa: ügyvéd)
- Érintett
- Irattár

**Makó, 2020. január 21.**

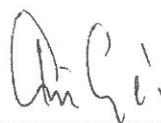


  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester

## LEMONDÓ NYILATKOZAT

Alulírott Kiss Géza (édesanyja neve: Molnár Erzsébet, születési hely, idő: Makó, Makó, 1942.03.26.; lakcíme: 6900 Makó, Erdélyi püspök u. 7.) kijelentem, hogy jelen nyilatkozat aláírásával az Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának tagságáról 2020. január 23-i hatállyal lemondok.

Kelt: Makó , 2020, január hó 23. napja



.....  
aláírás

6900 Makó, Erdélyi püspök u. 7.  
cím

Tanúk:

1. Név: Tóth Katalin.....

Lakcím: 6900 Makó, Erdélyi püspök u. 7......

Aláírás: Tóth Katalin.....

2. Név: Dr. Tóth Miklós.....

Lakcím: 6900 Makó, Erdélyi püspök u. 7......

Aláírás: Dr. Tóth Miklós.....

**Képviselő-testületi előterjesztés**

2020. január 27.

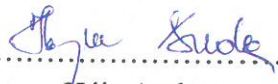
**Tárgy:** Önkormányzati fenntartás alatt álló intézmények vezetőinek illetménymegállapítása

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester


**Ügyiratszám:** I/73-1/2020.

**Mellékletek:** -


**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport


  
.....  
Héja Andrea

**Témafelelős:**

  
.....  
Héja Andrea  
csoportvezető

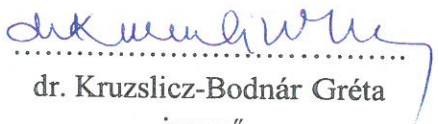
**Az előterjesztést látta:**

  
.....

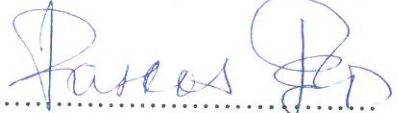
  
.....

**Véleményezésre megküldve:** Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester







# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

## Előterjesztés

Ikt.sz: I/73-1/2020.

Ü. i.: Héja Andrea

Tárgy: Önkormányzati fenntartás alatt álló intézmények vezetőinek illetménymegállapítása

### Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

#### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzatának fenntartása alatt az alábbi intézmények állnak: Makói Óvoda, Makói Egyesített Népjelölti Intézmény és a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum.

A Képviselő-testület a 7/2019. (I.28.) MÖKT h. számú határozatával, 2019. január 1. napjától az illetmény bármely elemének változásáig, de legfeljebb 2019. december 31. napjáig havi bruttó 500.000,- Ft-ban állapította meg a **Makói Óvoda vezetőjének**, Bányai Anitának illetményét.

A Képviselő-testület a 8/2019. (I.28.) MÖKT h. számú határozatával a **Makói Egyesített Népjelölti Intézmény vezetője**, Tóthné Balázs Andrea bruttó havi illetményét 2019. január 1. napjától az illetmény bármely elemének változásáig, de legfeljebb 2019. december 31. napjáig havi bruttó 500.000,- Ft-ban állapította meg.

A Képviselő-testület a 9/2019. (I.28.) MÖKT h. számú határozatával a **József Attila Városi Könyvtár és Múzeum vezetője**, Szikszai Zsuzsanna bruttó havi illetményét 2019. január 1. napjától az illetmény bármely elemének változásáig, de legfeljebb 2019. december 31. napjáig havi bruttó 500.000,- Ft-ban állapította meg.

Mivel az intézményvezetők illetményének megállapítása határozott időre, 2019. december 31. napjáig szólt, e tárgyban szükséges újra döntést hoznia a képviselő-testületnek.

Javasolom, hogy az intézményvezetők havi bruttó illetményét változatlan mértékben, egységesen havi bruttó **500.000,- Ft**-ban állapítsa meg a Tisztelt Képviselő-testület, az alábbi feltételekkel:

- **Bányai Anita** esetében 2020. január 1. napjától az illetmény bármely elemének változásáig, de legfeljebb 2020. december 31. napjáig,
- **Szikszai Zsuzsanna** esetében 2020. január 1. napjától az illetmény bármely elemének változásáig, de legfeljebb határozott időre szóló vezetői megbízása lejártának napjáig, 2020. április 30-ig,
- **Tóthné Balázs Andrea** esetében pedig 2020. január 1. napjától az illetmény bármely elemének változásáig, de legfeljebb határozott időre szóló vezetői megbízása lejártának napjáig, 2020. január 31-ig.



**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására és az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

### **1. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT**

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Bányai Anita** – a Makói Óvoda intézményvezetője – **bruttó havi illetményét 2020. január 1. napjától, az illetmény bármely elemének változásáig, de legfeljebb 2020. december 31. napjáig, az alábbiak szerint állapítja meg:**

a) garantált illetmény:	392.805,- Ft
b) vezetői pótlék:	73.080,- Ft
c) <u>munkáltatói döntésen alapuló illetményrész:</u>	<u>34.115,- Ft</u>
<b>Összesen:</b>	<b>500.000,- Ft</b>

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Banyai Anita, intézményvezető
- Makói Óvoda
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Irattár

### **2. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT**

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Szikszai Zsuzsanna** - a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum intézményvezetője - **bruttó havi illetményét 2020. január 1. napjától, az illetmény bármely elemének változásáig, de legfeljebb 2020. április 30. napjáig az alábbiak szerint állapítja meg:**

a) Kjt. szerinti alapilletmény:	148.925,- Ft
b) Garantált bérminimumra kiegészítés:	61.675,- Ft
c) Magasabb vezetői pótlék:	45.000,- Ft;
d) Kulturális illetménypótlék:	22.400,- Ft;
e) <u>Munkáltatói döntésen alapuló illetményrész:</u>	<u>222.000,- Ft.</u>
<b>Összesen:</b>	<b>500.000,- Ft.</b>

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Szikszai Zsuzsanna, intézményvezető
- József Attila Városi Könyvtár és Múzeum
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Irattár

**3. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT**

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tóthné Balázs Andrea – a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetőjének – **bruttó havi illetményét 2020. január 1. napjától, az illetmény bármely elemének változásáig, de legfeljebb 2020. január 31. napjáig, az alábbiak szerint állapítja meg:**

f) Kjt. szerinti alapilletmény:	161.608,- Ft
g) Garantált bérminimumra kiegészítés:	48.992,- Ft
h) Magasabb vezetői pótlék:	50.000,- Ft;
i) szociális ágazati összevont pótlék:	86.413,- Ft;
j) <u>munkáltatói döntésen alapuló illetményrész:</u>	<u>152.987,- Ft.</u>
<b>Összesen:</b>	<b>500.000,- Ft.</b>

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Tóthné Balázs Andrea, intézményvezető
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Irattár

**M a k ó, 2020. január 16.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
**polgármester**  




## Képviselő-testületi előterjesztés

2020. január 27.

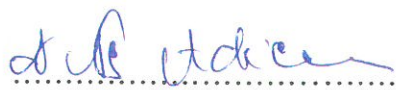
**Tárgy:** Makó Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/13-1/2020.

**Melléklet:** 2 db együttműködési megállapodás tervezet

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi Csoport



.....  
dr. Nemes Adrienn

**Témafelelős:**



.....  
dr. Nagy Viktória  
Jegyzői Iroda vezető

**Az előterjesztést látta:**



.....

**Véleményezésre megküldve:**

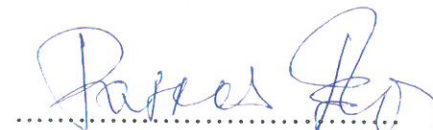
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**



.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**



.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester





# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/13-1/2020.

## Előterjesztés

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata

**Melléklet:** 2 db együttműködési megállapodás tervezet

Üi.: dr. Nemes Adrienn

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**M a k ó**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a szerint a települési önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.**

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos **végrehajtási feladatok:**

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

Makó Város Önkormányzata a fentiekben túl a testületi ülések időpontjához igazodó **ingyenes helyiséghasználatot** a Makói Polgármesteri Hivatal épületében, egyebekben az ingyenes helyiséghasználatot a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Széchenyi tér 7. II. emelet 11-13. szám alatt (a korábbi Makó, Széchenyi tér 7. II. emelet 6. szám helyett), míg a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Kálvin u. 8-12. fsz. 46. szám alatt is biztosítja.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján az alakuló ülést követő 30 napon belül, majd **minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni** az együttműködési megállapodást. 2019-ben az alakuló ülést követően az együttműködési megállapodások felülvizsgálata megtörtént, azt mind Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mind a helyi nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei elfogadták.

A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 4. § (7) bekezdés 2. pontja szerint közigazgatási szerződés a magyar közigazgatási szervek között közfeladat ellátására kötött szerződés vagy megállapodás, továbbá az a szerződés, amelyet törvény vagy kormányrendelet annak minősít.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdésének 2020. január 1-jétől hatályos módosítása értelmében a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan **közigazgatási szerződésben állapodik meg, tehát a tárgyi együttműködési megállapodások közigazgatási szerződésnek minősülnek.**

Fentiekre tekintettel a szakmai felülvizsgálat megtörtént; lévén hogy legutóbb 2019. november 27-én került sor a módosított megállapodások aláírására, a módosításokkal egybeszerkesztett együttműködési megállapodások – melyek az előterjesztés mellékletét képezik- **lényeges módosítást nem tartalmaznak.**

A roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztésről a 2020. január 27-i ülésén, míg a román nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a 2020. január 23-i ülésén fog dönteni.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

### **1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT**

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a **Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és úgy határoz, hogy az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást elfogadja.**
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

**Erről értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Petrovics Attila, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár



## 2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta**, és úgy határoz, hogy az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **együttműködési megállapodást elfogadja**.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

**Erről értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irrattár

**M a k ó, 2020. január 7.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
**polgármester**  




## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészt **Makó Város Önkormányzata** (továbbiakban: önkormányzat) (képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.); másrészt a **Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) (képviseli: Petrovics Attila elnök, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.) között az alábbiak szerint:

### 1. Általános rendelkezések

Jelen megállapodást, *mint közigazgatási szerződést*, Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik.

A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – a megállapodás alapján – a Makói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

### 2. Az együttműködés területei és formái

Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal Projekt és Városmarketing Iroda munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti.

Az önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 32. §-a alapján , mely szerint a közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben –

így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésre, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és- személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan- köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ennek végrehajtása érdekében a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának és Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársai a [http://mako.hu/onkormanyzat/roma\\_nemzetisegi\\_onkormanyzat/](http://mako.hu/onkormanyzat/roma_nemzetisegi_onkormanyzat/) weboldalra közzéteszik a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat az Infotv. 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az Infotv. 33. §-ában meghatározott módon.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika,—a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

### **3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül - készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző - a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről legkésőbb tárgyév március 1. napjáig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül.



Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

#### **4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül naprakész nyilvántartást vezet.

#### **5. Beszámolási kötelezettség**

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az önkormányzat zárszámadási rendeletervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

#### **6. A költségvetés végrehajtása**

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzés által a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A nemzetiségi önkormányzat könyvvezetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

#### **7. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája**

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa gondoskodik.

## **8. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

### **8.1. Kötelezettségvállalás**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

### **8.2. Pénzügyi ellenjegyzés**

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **8.3. Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző, vagy a jegyző megbízása alapján írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **8.4. Érvényesítés**

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

### **8.5. Utalványozás**

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

## **9. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **9.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Pénzügyi Iroda gondoskodik. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa nemzetiségi önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Pénzügyi Iroda adatot szolgáltat a *Magyar Államkincstár* területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

**A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Pénzügyi Iroda gondoskodik.**

## **9.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Iroda vezetője számára.

## **9.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek**

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

## **10. Összeférhetlenség**

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre,

utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

### **11. Pénzellátás**

A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Polgármesteri Hivatal mindenkor házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Polgármesteri Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodánál.

Az önkormányzat saját költségvetési rendeletében jóváhagyott támogatásának folyósítása a nemzetiségi önkormányzattal kötött támogatási szerződés szerint történik.

### **12. Vagyongazdálkodás**

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök — tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

### **13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatal készít el.

#### **14. Záró rendelkezések**

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A jelenleg hatályban lévő megállapodás ezen a napon hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

**Makó, 2020. január.....**

.....

**Farkas Éva Erzsébet**  
**polgármester**

.....

**Petrovics Attila**  
**elnök**

**Pénzügyileg ellenjegyzem:**

**Jogi tartalmát jóváhagyom:**

**Záradék:** Az együttműködési megállapodást Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (I.....) MÖKT h. számú határozatával, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (I.: ) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h. számú határozatával hagyta jóvá.



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészt **Makó Város Önkormányzata** (továbbiakban: önkormányzat) (képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.); másrészt a **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) (képviseli: Birta Júlia Mihaéla elnök, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.) között az alábbiak szerint:

### 1. Általános rendelkezések

Jelen megállapodást, *mint közigazgatási szerződést*, Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik.

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – a megállapodás alapján – a Makói Polgármesteri Hivatal. (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

### 2. Az együttműködés területei és formái

Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal Projekt és Városmarketing Irodájának munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti.

Az önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít. Ezen felül a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, a hivatal I. emeleti kistárgyaló termét – amennyiben az a rendelkezésre áll – ingyenesen biztosítja.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó



nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 32. §-a alapján, mely szerint a közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésre, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ennek végrehajtása érdekében a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának és Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársai a [http://mako.hu/onkormanyzat/roman\\_nemzetisegi\\_onkormanyzatok/](http://mako.hu/onkormanyzat/roman_nemzetisegi_onkormanyzatok/) weboldalra közzéteszik a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat az Infotv. 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az Infotv. 33. §-ában meghatározott módon.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, – a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat – továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

### **3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül - készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző - a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről legkésőbb tárgyév március 1. napjáig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

#### **4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül naprakész nyilvántartást vezet.

#### **5. Beszámolási kötelezettség**

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

#### **6. A költségvetés végrehajtása**

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzés által a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A nemzetiségi önkormányzat könyvvezetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

#### **7. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája**

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A



nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa gondoskodik.

## **8. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

### **8.1. Kötelezettségvállalás**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

### **8.2. Pénzügyi ellenjegyzés**

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **8.3. Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző, vagy a jegyző megbízása alapján írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **8.4. Érvényesítés**

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszegaszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

### **8.5. Utalványozás**

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

## **9. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **9.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Pénzügyi Iroda gondoskodik. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa nemzetiségi önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Pénzügyi Iroda adatot szolgáltat a *Magyar Államkincstár* területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

**A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Pénzügyi Iroda gondoskodik.**

### **9.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Iroda vezetője számára.

### **9.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek**

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

## **10. Összeférhetetlenség**

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli

hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

### **11. Pénzellátás**

A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Polgármesteri Hivatal mindenkori házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Polgármesteri Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodánál.

Az önkormányzat saját költségvetési rendeletében jóváhagyott támogatásának folyósítása a nemzetiségi önkormányzattal kötött támogatási szerződés szerint történik.

### **12. Vagyongazdálkodás**

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök — tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

### **13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatal készít el.

#### **14. Záró rendelkezések**

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A jelenleg hatályban lévő megállapodás ezen a napon hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

**Makó, 2020. január .....**

.....  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester

.....  
**Birta Júlia Mihaéla**  
elnök

**Pénzügyileg ellenjegyzem:**

**Jogi tartalmát jóváhagyom:**

**Záradék:** Az együttműködési megállapodást Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (I. .) MÖKT h. számú határozatával, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../2020. (I. 23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatával hagyta jóvá.





## Képviselő-testületi előterjesztés

2020. január 27.

**Tárgy:** Döntés tulajdonosi hozzájárulásról a Makó, 430. számú főút és a 4432 jelű úti csomópont körforgalmú csomóponttá történő átépítése tárgyában

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/77-1/2020

**Melléklet:** Helyszínrajzok

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

  
.....  
dr. Kurunczi Péter

**Témafelelős:**

.....  
dr. Szilágyi Tímea  
csoportvezető


**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
  
.....

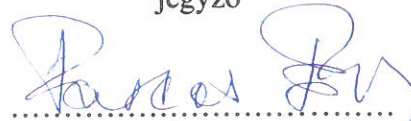
**Véleményezésre megküldve:**

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzsliz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester





# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/77-1/2020

Üi.: dr. Kurunczi Péter

## Előterjesztés

Tárgy: Döntés tulajdonosi hozzájárulásról a Makó, 430. számú főút és a 4432 jelű úti csomópont körforgalmú csomóponttá történő átépítése tárgyában

Melléklet: helyszínrajzok

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. év február 11. napi ülésén meghozott döntése nyomán a Makó, 430. számú főút és a 4432 jelű úti csomópont körforgalmú csomóponttá történő átépítése tárgyában kezdeményezéssel fordult elsőként a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-hez, majd az Innovációs és Technológiai Minisztériumhoz (a továbbiakban: Minisztérium).

Magyarország Kormánya (a továbbiakban: Kormány) 2014. évben kialakított közútfejlesztési koncepcióját a Magyarország rövid- és középtávú közútfejlesztéséhez kapcsolódó infrastrukturális beruházások összehangolásáról és azok 2022-ig történő megvalósításáról szóló 1371/2016. (VII.15.) Kormányhatározat (a továbbiakban: Kormányhatározat) fogalmazta meg, amely a csomópont átépítését nem tartalmazta.

Bár a 2015 óta eltelt időben több közlekedésbiztonsági intézkedés is történt a tárgybeli kereszteződésben – így a 4432-es jelű úton ún. akusztikus forgalomlassító harántcsíkok kerültek beépítésre az útburkolatba, „különösen veszélyes hely” felfestéssel látták el a kereszteződést, balesetveszélyre figyelmeztető táblák kerültek kihelyezésre, illetve 70 km/h sebességkorlátozás lépett érvénybe a 430. számú út mentén – mégis újabb balesetek történtek a 2019. év folyamán.

Makó Város Önkormányzata, Csanádalberti Község Önkormányzata és Lázár János országgyűlési képviselő úr 2019. év februárjában közös kezdeményezéssel fordultak a Minisztériumhoz a csomópont fokozott közlekedésbiztonsági kockázatát hangsúlyozva. A Kormány a Magyarország rövid- és középtávú közúti infrastruktúra fejlesztéseinek végrehajtásához szükséges államháztartási intézkedésekről szóló 1181/2019. (IV.4.) Kormányhatározatban az ún. „Útprogram” megvalósításához szükséges forrásokról határozott, valamint egyúttal visszavonta a Kormányhatározatot.

A Minisztérium 2019. év május havában – bizonyítva látván a csomópont nem megfelelő műszaki kialakítását, és figyelembe véve az arra vonatkozó fokozott társadalmi igényt is –

elrendelte a körforgalom tervezési és előkészítési feladatainak megkezdését a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján (a továbbiakban: NIF Zrt.). A tervezési feladatokat ellátó Körös-Road Mérnöki Tervező, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 5600 Békéscsaba, Batthyány u. 4.; cégjegyzékszám: 04 09 006904, adószám: 13625809-2-04; képviseli: Károlyi László Zoltán ügyvezető) a jövőbeni körforgalmi kivitelezés érdekében most tulajdonosi hozzájárulás kiadása iránt fordult Makó Város Önkormányzatához tekintettel arra, hogy az építkezés során az Önkormányzat tulajdonában lévő Makó, belterület 10404/4 hrsz-ú kivett közterület, a Makó, belterület 10404/6 hrsz-ú kivett közterület, a Makó, belterület 10404/7 hrsz-ú kivett közterület, a Makó, belterület 10404/9 hrsz-ú kivett közterület, a Makó, 10371 hrsz-ú kivett közút, és a Makó, belterület 10405/15 hrsz-ú kivett beépítetlen terület (ipari park) igénybevételére is sor kerülne.

Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) bekezdései és a 14. § (1) bekezdése alapján a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról Képviselő-testület jogosult határozni.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, valamint a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) bekezdéseiben és a 14. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – úgy határoz, hogy a Makó, 430. számú főút és a 4432 jelű úti csomópont körforgalmú csomóponttá történő átépítése tárgyában a Körös-Road Mérnöki Tervező, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 5600 Békéscsaba, Batthyány u. 4.; cégjegyzékszám: 04 09 006904, adószám: 13625809-2-04; képviseli: Károlyi László Zoltán ügyvezető) részére tulajdonosi hozzájárulást ad a csomópont tervezési kivitelezési munkáinak elvégzése során a Makó Város Önkormányzata tulajdonában lévő Makó, belterület 10404/4 hrsz-ú kivett közterület, a Makó, belterület 10404/6 hrsz-ú kivett közterület, a Makó, belterület 10404/7 hrsz-ú kivett közterület, a Makó, belterület 10404/9 hrsz-ú kivett közterület, a Makó, 10371 hrsz-ú kivett közút, és a Makó, belterület 10405/15 hrsz-ú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok szükséges mértékű, és ideig tartó birtokba vételére és használatba vételére.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosi hozzájárulással kapcsolatos dokumentumok aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

#### **Értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport

- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Körös-Road Mérnöki Tervező, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 5600 Békéscsaba, Batthyány u. 4.; cégjegyzékszám: 04 09 006904, adószám: 13625809-2-04; képviseli: Károlyi László Zoltán ügyvezető)
- Irrattár

Makó, 2020. január 20.

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
**polgármester**







46.9292, 20.5081

Keresés

Keresés helyrajzi szám alapja

Településnév

Helyrajzi szám

Keresés közterületnév, házszám al

Településnév, utca, házszám

Keresés GPS koordinátára

X koordináta pl.: 46.2158

Y koordináta - pl.: 19.8659

Keresés

Rétegek

Útvonaltervezés

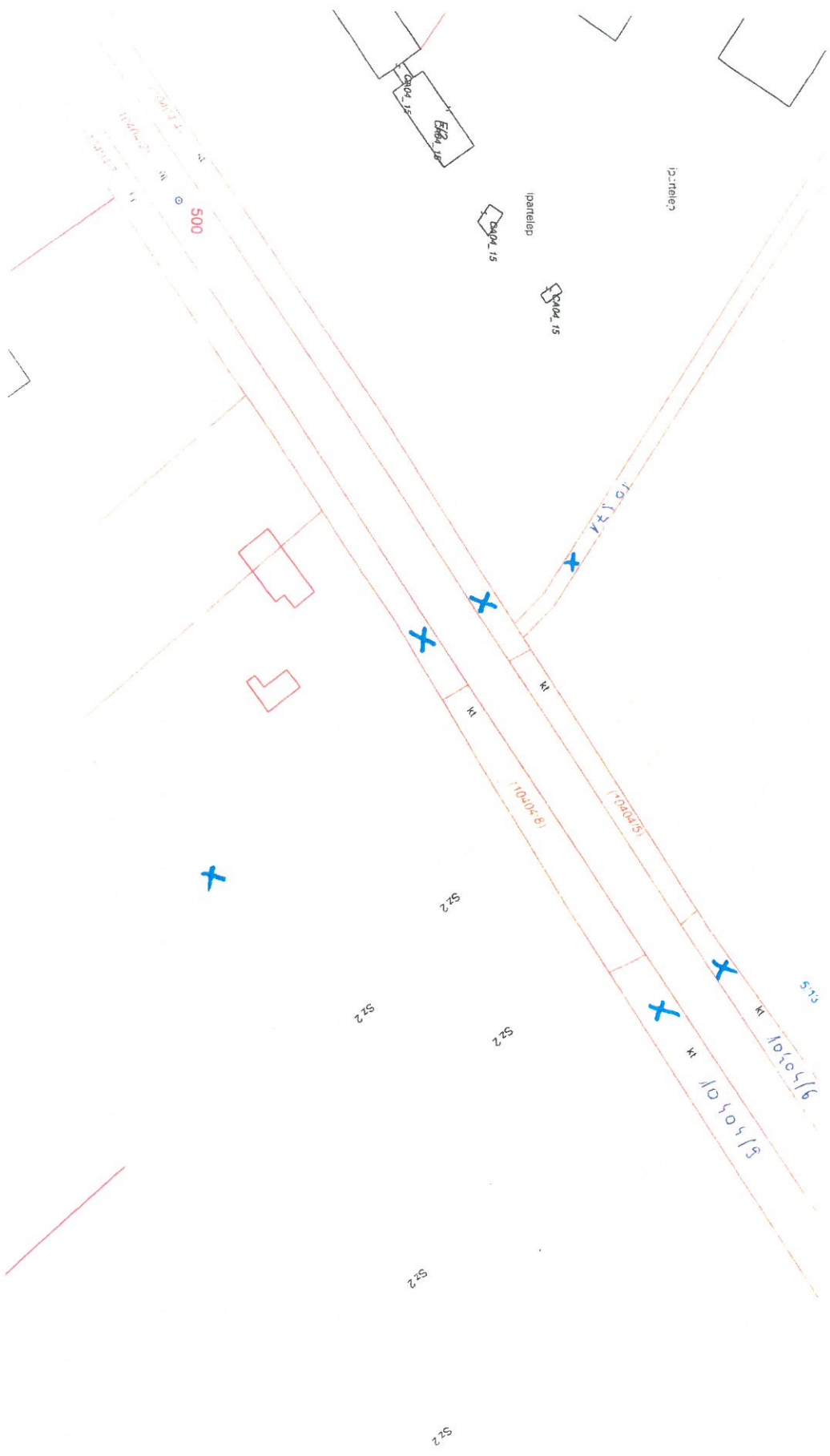
Statisztikák befejezők részére

Ingatlanok befejezők részére



INVESTIN  
CSONGRÁD COUNTY







**Bizottsági előterjesztés**

2020. január 27.

**Tárgy:** A "Páger Mozi és Rendezvényház felújítása"  
tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

**Előterjesztő:** dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

**Ügyiratszám:** I/56-1/2020

**Melléklet:** Ajánlatételi felhívás

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal  
Innovációs és Városfejlesztési Iroda  
Beruházási Csoport  
.....  
dr. Juhos Bernadett

**Témafelelős:** .....  
Siket Tibor  
csoportvezető

**Az előterjesztést látta:** .....  
.....

**Döntésre megküldve:** Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:** .....  
dr. Nagy Viktória  
Jegyzői Iroda vezetője

**A napirend előterjesztőjének  
jóváhagyása:** .....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző





# MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Ikt.sz: I/56-1/2020

Üi.: dr. Juhos Bernadett

## Előterjesztés

Tárgy: A "Páger Mozi és Rendezvényház felújítása" tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

Melléklet: Ajánlattételi felhívás

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság**

## M a k ó

**Tisztelt Bizottság!**

Makó Város Önkormányzata a közbeszerzésekről 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Része szerinti, nemzeti értékhatárt elérő értékű nyílt eljárás alkalmazásával (Kbt. 113. § (1) bekezdés), a mellékelt eljárást megindító felhívással, közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni a „*Páger Mozi és Rendezvényház felújítása*” tárgyában.

Az épület teljes építészeti, közmű, gépészeti és elektromos felújításra szorul. A tervek szerinti „A” épület (régi konyha) jelenleg folyó szerkezeti felújítása után (I. ütem. 1.rész.) ezen beruházás feladata lenne az épületen belüli további részleges építészeti, gépészeti és villamos munkák. (I. ütem. 2.rész).

A beruházás becsült nettó értéke: nettó 76.695.604,- Ft. Ezen összeg a 1850/2016. (XII.23.) Korm. határozat ill. a 1648/2018. (XII.6.) Korm. határozat alapján a "Hagymaház" felújítás és kapcsolódó beruházások (Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukciója)" megnevezésű projekt támogatási forrásából kerül biztosításra.

Ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Hatóság által működtetett közbeszerzési adatbázisban, az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően – a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal – közzé kell tennie egy összefoglaló tájékoztatást, valamint meg kell jelölnie legalább három gazdasági szereplőt, amelyeknek az eljárást megindító felhívást saját kezdeményezésére meg fogja küldeni. További gazdasági szereplők az eljárás iránti érdeklődésüket az összefoglaló tájékoztatásban meghatározott határidőig jelezhetik. Az előzetes érdeklődésre megjelölt határidő lejártát követően Ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárást megindító felhívást mindazon gazdasági szereplőknek meg kell küldenie, akiket korábban megjelölt, valamint akik az érdeklődésüket előzetesen jelezték.

Ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők (saját kezdeményezés):

1. Bodrogi Bau Kivitelező, Tervező, Kereskedő és Szolgáltató Kft. (Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Mátyás u 38.; Cégjegyzékszám: 06 09 004160; Adószám: 11392668-2-06)
2. CSOMIÉP-ENTER Építési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Majolika utca 2.; Cégjegyzékszám: 06 09 000438; Adószám: 10380097-2-06)
3. M-COLOR 2009 Kft. (Székhely: 6900 Makó, Csanád vezér tér 7. III. em. 9.; Cégjegyzékszám: 06 09 014585; Adószám: 14941209-2-06)



Tisztelt Bizottság!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Bizottság elé:

### HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága a 162/2018. (V.30.) MÖKT. h. számú határozattal elfogadott Makó Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata 1. 8. be) pontja alapján úgy dönt, hogy a „*Páger Mozi és Rendezvényház felújítása*” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Része szerinti, nemzeti értékhatárt elérő értékű nyílt eljárás alkalmazásával (Kbt. 113. § (1) bekezdés) - a mellékelt eljárást megindító felhívással - közbeszerzési eljárást indít.

Ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők (saját kezdeményezés):

1. Bodrogi Bau Kivitelező, Tervező, Kereskedő és Szolgáltató Kft. (Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Mátyás u 38.; Cégjegyzékszám: 06 09 004160; Adószám: 11392668-2-06)
2. CSOMIÉP-ENTER Építési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Majolika utca 2.; Cégjegyzékszám: 06 09 000438; Adószám: 10380097-2-06)
3. M-COLOR 2009 Kft. (Székhely: 6900 Makó, Csanád vezér tér 7. III. em. 9.; Cégjegyzékszám: 06 09 014585; Adószám: 14941209-2-06)

Az eljárást megindító felhívást mindazon gazdasági szereplőnek meg kell küldeni, akiket Ajánlatkérő megjelölt, valamint akik az érdeklődésüket határidőben és előzetesen jelzik.


**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

**A határozatról értesítést kap:**

- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Beruházási csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Makó, 2020. január 14.

  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző



## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### I. szakasz: Ajánlatkérő

#### I.1) Név és címek <sup>1</sup> (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Makó Város Önkormányzata			Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_31250050
Postai cím: Széchenyi tér 22.			
Város: Makó	NUTS-kód: HU333	Postai irányítószám: 6900	Ország: Magyarország
Egyéb címadatok:			
Kapcsolattartó személy: dr. Juhos Bernadett			Telefon: +36 62511800
E-mail: kozbeszerzes@mako.hu			Fax: +36 62511801
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: <a href="http://www.mako.hu">www.mako.hu</a> (URL) A felhasználói oldal címe: <a href="http://www.mako.hu">www.mako.hu</a> (URL)			

Hivatalos név: WIT Zrt.			Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_18446270
Postai cím: Pasaréti út 122-124., Moziium irodaház, 3. emelet			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU110	Postai irányítószám:	Ország: Magyarország
Egyéb címadatok:			
Kapcsolattartó személy: dr. Farkas Gábor			Telefon: +36 17888931
E-mail: farkas@eszker.eu			Fax: +36 17896943
<b>Internetcím(ek)</b> Az ajánlatkérő általános címe: (URL) A felhasználói oldal címe: (URL)			

#### I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. Igen/**NEM**

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés. Igen/**Nem**

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda. Igen/**Nem**

#### I.3) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik	<input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal
<input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal	<input type="checkbox"/> Közjogi intézmény
<input checked="" type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság	<input type="checkbox"/> Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet
	<input type="checkbox"/> Egyéb típus:

#### I.4) Fő tevékenység

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység: _____
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

## II. szakasz: Tárgy

### II.1) Meghatározás

<b>II.1.1) Szerződés típusa:</b> <u>építés/ szolgáltatás/ árubeszerzés</u>
<b>II.1.2) Fő CPV-kód<sup>1, 2</sup>:</b>  450000000-7 Építési munkák <b>Fő szójegyzék</b> <b>Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)</b>
<b>II.1.3) A szerződés tárgya:</b> [255] Páger Mozi és Rendezvényház felújítása
<b>II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:</b> [1000] (az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellegének megfelelően) A beszerzés főbb paraméterei: Építészeti (elkészült kiviteli terv szerinti módosulások): Nyíláskiváltások készítése vasbeton gerendával, a statikai terv szerint: 6,25 m3, vasbeton lépcső készítése a mozigépész szintre: 3,84 m3, zsaluzással, betonacél szereléssel. Statikai terv szerinti nyíláskibontások csorbázat véséssel: 15,92 m3. Gépészeti teraszfalazat készítése 30 cm blokkteglából: 52,10 m2. Statikai nyíláskorrekcióknál: 6,85 m3 kisméretű téglafalazat készítése, Víz-szennyvíz alapvezeték szerelése: KPE 50 és 90 mm ivóvíz nyomóvezeték építése földmunkával, ágyazattal, visszatöltéssel: 10 m. DN 110, 125; 160, 200, 250 mm-es vezeték építése földmunkával, ágyazattal, visszatöltéssel: 284 m. Gázgerinc telken belüli szakasz:



Gázvezeték építése a csatlakozási ponttól a mérőóráig: 10m 63\*5,8 mm, PE80/G SDR11 csőből, földmunkával, ágyazattal, DN 100-as védőcsővel.

Tűzjelző védőcső és kábelezés:

Mű I. 21 mm védőcső: 700 m, Tűzjelző BUS kábel, twistelt, árnyékolt: 450 m, Tűzjelző hangjelző és jelző kábel, árnyékolt, tűzálló kivitel, lángálló rögzítéssel: 250 m.

Épületvillamosság erősáramú védőcsővezetés, vezetékkelés, villámvédelem:

Műanyag védőcsővezetés horonyvéséssel, kötődobozokkal és gégecsővel: 10588 m védő és gégecsővel.

Rézvezetős és vezérlő, funkciómegtartó kábelek: 10827 m.

Cat6 FTP kábel 857 m.

Koax RG59: 255 m.

Földelés, villámvédelem komplett kiépítése, 320 m levezetéssel, 250 m földelő köracéllal, ellenőrző méréssel.

#### **II.1.5) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama**

Időtartam hónapban: 8 vagy napban kifejezett időtartam:

vagy a teljesítés határideje:

#### **II.1.6) A teljesítés helye: [200]**

Magyarország, HU333

6900 Makó, József A. u. 1 szám alatti 704/1hrs-ú ingatlan

#### **II.1.6) Részekre bontás:**

Részajánlat tételre lehetőség van: Igen/**Nem**

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

A beruházás olyan mértékű egységet képez, melynek a részekre bontása ellentétes a hatékony és felelős pénzgazdálkodás elvével, továbbá a kivitelezés több ajánlattevővel való megvalósítása indokolatlanul hosszabbítaná a teljesítés határidejét, valamint többlet adminisztrációs és költség terheket róna ajánlatkérőre. A műemléki épület felújítása, átalakítása különös gondosságot igényel, szükséges a különböző munkanemek találkozási pontjainak precíz összehangolása, mely csak egy vállalás szerződés keretében biztosítható.

## **II.2) A közbeszerzés ismertetése**

**II.2.1) Elnevezés: [50] Páger Mozi és Rendezvényház felújítása**

**II.2.2) További CPV-kód(ok): 1, 2**

Fő CPV-kód: 450000000-7 Építési munkák

További tárgyak:

### II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: <sup>1</sup> HU333

A teljesítés helye:

6900 Makó, József A. u. 1 szám alatti 704/1hrsz-ú ingatlan

### II.2.4) A közbeszerzés mennyisége: [4000]

Makó Belvárosában található a volt Páger Mozi és Rendezvényház. A meglévő épületegyüttes alapja az utcai fronton álló, XIX. század végi eklektikus stílusú, földszintes épület.

Az épületegyüttes két részből áll:

- egy a helyi védelem alatt álló épületrészből (549,91m<sup>2</sup>),
- védelem alatt nem álló moziépületből (1152,13m<sup>2</sup>).

Építészeti (elkészült kiviteli terv szerinti módosulások):

Nyíláskiváltások készítése vasbeton gerendával, a statikai terv szerint: 6,25 m<sup>3</sup>, vasbeton lépcső készítése a mozigépész szintre: 3,84 m<sup>3</sup>, zsuzuzással, betonacél szereléssel.

Statikai terv szerinti nyíláskibontások csorbázat véséssel: 15,92 m<sup>3</sup>.

Gépészeti teraszfalazat készítése 30 cm blokktéglából: 52,10 m<sup>2</sup>.

Statikai nyíláskorrekcióknál: 6,85 m<sup>3</sup> kisméretű téglafalazat készítése.

Víz-szennyvíz alapvezeték szerelése:

KPE 50 és 90 mm ivóvíz nyomóvezeték építése földmunkával, ágyazattal, visszatöltéssel: 10 m.

DN 110, 125; 160, 200, 250 mm-es vezeték építése földmunkával, ágyazattal, visszatöltéssel: 284 m.

Gázgerinc telken belüli szakasz:

Gázvezeték építése a csatlakozási ponttól a mérőóráig: 10m 63\*5,8 mm, PE80/G SDR11 csőből, földmunkával, ágyazattal, DN 100-as védőcsővel.

Tűzjelző védőcső és kábelezés:

Mű I. 21 mm védőcső: 700 m, Tűzjelző BUS kábel, twistelt, árnyékolt: 450 m, Tűzjelző hangjelző és jelző kábel, árnyékolt, tűzálló kivitel, lángálló rögzítéssel: 250 m.

Épületvillamosság erősáramú védőcsővezés, vezetékkelés, villámvédelem:

Műanyag védőcsővezés horonyvéséssel, kötődobozokkal és gégecsővel: 10588 m védő és gégecsővel.

Rézvezetős és vezérlő, funkciómegtartó kábelek: 10827 m.

Cat6 FTP kábel, védőcsőbe húzva, elhelyezéssel kompletten: 857 m.

Koax RG59: 255 m.

Földelés, villámvédelem komplett kiépítése, 320 m levezetéssel, 250 m földelő köracéllal, ellenőrző méréssel.

A kivitelezést végző vállalkozónak az A" épület (régikonyha) szerkezeti felújítását végző vállalkozóval a munkavégzés üzemeléséről, esetlegesen annak korlátozásáról egyeztetni szükséges

### II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen/Nem



<p><b>Minőségi kritérium: <u>Igen/Nem</u></b></p> <p>Megnevezés 2. Az M.1. pontot igazoló szakember szakmai többlettapasztalata (0-36 hónap) súlysám: 10 Jelentőség</p> <p>Megnevezés 3. Az M.2. pontot igazoló szakember szakmai többlettapasztalata (0-36 hónap) súlysám: 10 Jelentőség</p> <p>Megnevezés 4. Az M.3. pontot igazoló szakember szakmai többlettapasztalata (0-36 hónap) súlysám: 10 Jelentőség</p> <p><b>Költség kritérium: Igen/<u>Nem</u></b></p> <p>Megnevezés Súlysám Jelentőség</p> <p><b>Ár – Súlysám: <u>Igen/Nem</u></b></p> <p>Megnevezés 1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF) Súlysám 70 Jelentőség</p>
<p><b>II.2.6) Becsült érték:</b></p> <p>Érték áfa nélkül: Pénznem:</p> <p><i>(keretmegállapodások vagy dinamikus beszerzési rendszerek esetében - becsült maximális összérték e tétel teljes időtartamára vonatkozóan)</i></p>
<p><b>II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama</b></p> <p>Időtartam hónapban: 8</p> <p>Napokban kifejezett időtartam:</p> <p>Kezdés: / Befejezés dátuma:</p> <p>A szerződés meghosszabbítható: igen/<u>nem</u></p> <p>A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:</p>
<p><b>II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)</b></p> <p>A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):</p> <p>Tervezett minimum:</p> <p>Maximális szám: 2</p> <p>A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:</p>
<p><b>II.2.9) Változatokra vonatkozó információk</b></p> <p>Elfogadható változatok (alternatív ajánlatok): igen/<u>nem</u></p>
<p><b>II.2.10) Opciókra vonatkozó információ</b></p> <p>Opciók: igen /<u>nem</u></p> <p>Opciók leírása: [4000]</p>
<p><b>II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról</b></p>



Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: Igen/ <b>Nem</b>
<b>II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információk</b> A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos igen / <b>nem</b> Projekt száma vagy hivatkozási száma: [50]
<b>II.2.13) További információ:</b> [400]

### III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

#### III.1) Részvételi feltételek

<b>III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság</b> <b>A kizáró okok felsorolása:</b> [4000] Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (AT), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) m) és q) pontjának hatálya alá tartozik. Ajánlatkérő (AK) kizárja az eljárásból azon AT-t, alvállalkozót, alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be. <b>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</b> [4000] <u>Ajánlattevő vonatkozásában:</u> Ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 17. § (1) bekezdés szerint EKR űrlapon, egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Kr. 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontja szerint kell igazolnia az Ajánlatkérő által kiadott, kitöltött űrlap benyújtásával. <u>Alvállalkozó és adott esetben alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában:</u> Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a Kr. 17. § (2) bekezdése alapján csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót (EKR űrlapon), valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá (kiadott nyilatkozatminta szerint). A Kbt. 69. § is irányadó. A Kr. 17. § (1) bekezdése alapján az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a Kr. 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – EEKD-t nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az EEKD-ban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Öntisztázás a Kbt. 64. § alapján. Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlatához csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a
---



cégbíróóság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani [Kr. 13. §]. (EKR úrlapon)

A Kr. 1. § (7) bek. alapján a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

A Kbt. 69. § (11a) bekezdése irányadó.

**Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]: [4000]**

nincs

**Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása: [4000]**

nincs

### **III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: [1000]

nincs

Az alkalmassági minimum követelmények: [4000]

nincs

### **III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: [4000]

Ajánlattevőnek (és amennyiben az alkalmassági követelmény vonatkozásában más szervezet vagy személy kapacitására kíván támaszkodni, úgy adott alkalmassági követelmény vonatkozásában a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek) a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint ajánlatában csak nyilatkoznia szükséges alkalmassági követelményenként lebontva, hogy a felhívásban meghatározott alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján AK az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével az alkalmassági követelmények igazolása tekintetében az alábbi dokumentumok benyújtására szólítja fel:

**M.1. és M.2. és M.3.** AT a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján, figyelemmel a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 34. § (3) bekezdés b) pontjának ba) alpontjára csatolja azoknak a szakembereknek a megnevezését, végzettségük vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.:

Csatolandó dokumentumok:

- a szakember szakmai tapasztalatát és végzettségét vagy képzettségét ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza (szakmai tapasztalat idejét év, hónap megjelöléssel);
- végzettséget (képzettséget) igazoló dokumentum egyszerű másolata;
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata.

A minimum követelmény szerint időtartamban megállapított szakmai tapasztalat igazolására megjelölt munkák időtartamai esetében fellépő időintervallum átfedés, az ugyanazon időszak alatt



megszerzett szakmai tapasztalat nem minősíthető többszörös szakmai tapasztalati időként. Az önéletrajzból egyértelműen megállapíthatónak kell lenni az alkalmassági követelménynek való megfelelésnek (AK felhívja az AT figyelmét arra, hogy az önéletrajznak szövegszerűen kell tartalmaznia azokat a min fordulatokat, melyeket AK az alkalmassági követelmény esetén előír).

Ugyanazon szakember csak egy alkalmassági követelményre (vagy M.1. vagy M.2. vagy M.3.) mutatható be.

A Kbt. 65. § (6) bekezdésben foglaltak alapján az M.1. alkalmassági feltételeknek esetében közös AT együttesen is megfelelhetnek.

A szerződéskötés feltétele, hogy a felhívás M.2. pontjában előírt, meghatározott jogosultsággal rendelkező szakembereknek szerepelnie kell a Magyar Mérnöki Kamara ([www.mmk.hu](http://www.mmk.hu)), illetve a Magyar Építész Kamara ([www.mek.hu](http://www.mek.hu)), továbbá más jogszabályban meghatározott névjegyzékben, melyet a szerződés teljes időtartama alatt biztosítani kell. A nyilvántartásba vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján és Ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlattevővel köti meg szerződést, amennyiben a második helyezett az összegezésben megjelölésre került. Ajánlattevőnek erről ajánlatában nyilatkoznia kell.

Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet a Kbt. 65. § (7) és (9), valamint (11)-(12) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Az alkalmassági minimum követelmények: [4000]

M.1.) Alkalmatlan az AT, ha nem rendelkezik minimum egy fő, a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti MV-É (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultsággal vagy a jogosultágra vonatkozó nyilvántartásba vétel megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel.

M.2.) Alkalmatlan az AT, ha nem rendelkezik minimum egy fő, a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti MV-G (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultsággal vagy a jogosultágra vonatkozó nyilvántartásba vétel megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel.

M.3.) Alkalmatlan az AT, ha nem rendelkezik minimum egy fő, a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti MV-V (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultsággal vagy a jogosultágra vonatkozó nyilvántartásba vétel megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel.

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása [4000]

#### **III.1.4) A szerződés biztosítékai: [1000]**

Késedelmi kötbér: alapja a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított teljes ellenszolgáltatás (vállalkozási díj), mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,5%-a kötbéralapra vetítetten 30 naptári napot meghaladó késedelem esetén AK jogosult felmondani/elállni.

Meghiúsulási kötbér: Meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó ellenszolgáltatás (vállalkozási díj) 20%-a.

AK előleget biztosít, mértéke: a nettó ellenszolgáltatás 20%-a. Elszámolására a szerződéstervezetben foglaltak szerint van lehetőség.

Ajánlatkérő által kötelezően elvárt jótállás időtartama: a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásától számított 36 hónap.

AK jóteljesítési biztosítékot ír elő, mértéke: 5%.

Részletesen a közbeszerzési dokumentumokban.

#### **III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: [1000]**

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF). AK Magyarország Kormányának 1815/2019. (XII. 30.) Korm. határozata szerinti forrásból biztosítja a fedezetet.

Részszámlázás: 1 db előlegrész számla és 4 db részszámla (ideértve a végszámlát is) benyújtására van lehetőség a szerződéstervezetben foglalt teljesítési arányok szerint. Az esetlegesen igénybevett előleggel nyertes ajánlattevő a végszámlában köteles elszámolni.

Ellenszolgáltatás kifizetésének jogszabályi rendelkezései: Kbt. 135. § (1)-(3); (5)-(6) és (7) bekezdései, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek. alapján, alvállalkozó esetén a 322/2015.(X. 30.) Korm. rendelet 32/A-32/B. §-a alkalmazandóak.

AK tartalékkeretet nem biztosít.

A részletes fizetési feltételeket a közbeszerzési dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

#### IV. szakasz: Eljárás

##### IV.1) Meghatározás

###### IV.1.1) Az eljárás fajtája

(X) Nyílt eljárás: **Igen/Nem**

[ ] Gyorsított eljárás **Igen/Nem**

Indokolás:

( ) Meghívásos eljárás **Igen/Nem**

[ ] Gyorsított eljárás **Igen/Nem**

Indokolás:

( ) Tárgyalásos eljárás **Igen/Nem**

[ ] Gyorsított eljárás **Igen/Nem**

Indokolás:

( ) Versenypárbeszéd **Igen/Nem**

( ) Innovációs partnerség **Igen/Nem**

###### IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

[X] A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul **Igen/Nem**

( ) Keretmegállapodás egy ajánlattevővel **Igen/Nem**

( ) Keretmegállapodás több ajánlattevővel **Igen/Nem**

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:

[X] A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul **Igen/Nem**

[ ] A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják **Igen/Nem**

Keretmegállapodás esetében – a négy évet meghaladó időtartam indoklása:



**IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**

[ ] Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni Igen/**Nem**

További információk az elektronikus árlejtésről:

**IV.2) Adminisztratív információk****IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel**

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

**IV.2.2) Ajánlattételi határidő**

Dátum, helyi idő: 15 nap

**IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók: HU****IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (ajánlati felhívás esetében)**

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: \_\_\_\_\_

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

**IV.2.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum, helyi idő:

**V. szakasz: Kiegészítő információk****V.1) Az ajánlati biztosíték**

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Igen/**Nem**

**V.2) További információk: [4000]**

Részletes szabályok a közbeszerzési dokumentumokban (továbbiakban: KD) található.

1. Az eljárásban minden kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben történik, azonban a Kbt. 41/C. § (4) bekezdés szerinti esetekben, ha nincs lehetőség az EKR-ben történő kommunikációra, úgy a következő elérhetőségek is használhatóak: fax: +36 17896943, e-mail: witzrt@witzrt.hu.
2. Az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal szemben támasztott követelményekkel, illetve a képviselettel kapcsolatos előírásokat az elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal kapcsolatban a Kbt. 40-41/C §-a az irányadó.

3. Az AK gazdálkodó szervezet alapítását kizárja mind ajánlattevő (továbbiakban: AT), mind közös ajánlattevők vonatkozásában.
4. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ban és a Kbt. 41/A. § (5) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni, továbbá az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők erre vonatkozó megállapodását.
5. Kiegészítő tájékoztatás a Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a KD-ban részletezettek szerint.
6. AK helyszíni bejárást és konzultációt nem tart.
7. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az EKR-ben megadott űrlapokon, a Kbt. 66. § (2) bek. szerinti nyilatkozatot, továbbá a Kbt. 66. § (5) bek. szerinti felolvasólapot a megfelelő cellák kitöltésével, amelynek tartalmaznia kell a Kbt. 68. § (4) bek.-ben meghatározott információkat.
8. AK jelen eljárásban előírja a Kbt. 66. § (6) bek. szerinti alvállalkozókra vonatkozó információk megadását (EKR űrlapon), nemleges tartalom esetén is NEM VESZEK IGÉNYBE egyértelmű jelöléssel.
9. AK jelen eljárásban előírja a Kbt. 65. § (7) bek. szerinti nyilatkozat ajánlatban (EKR űrlapon) történő feltüntetését, nemleges tartalom esetén is NEM VESZEK IGÉNYBE egyértelmű jelöléssel.
10. Hiánypótlás a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelelően. AK nem rendel el újabb hiánypótlást, amennyiben a hiánypótlással az AT az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és a hiánypótlás ezen szereplővel kapcsolatban válik szükségessé.
11. FAKSZ: Bartalis Irén, lajstromszám: 00778.
10. AK nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdésének e) pontját.
11. AK az AT-k alkalmasságának feltételeit a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.
12. A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015.évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei szerint kell eljárni.
13. Az ajánlatok bontására a megadott időpontban az EKR elektronikus felületén kerül sor a Kbt. 68. § rendelkezései alapján a KD-ban részletezettek szerint.
14. Ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjára rendelkezni kell 50 millió Ft/év, és 5 millió Ft/káresemény mértékű felelősségbiztosítással, avagy meglévő felelősségbiztosítását jelen szerződésre kiterjeszteni, melyre vonatkozóan ajánlattevőnek ajánlatában (EKR űrlapon) nyilatkozatot szükséges benyújtania.
15. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell a költségvetést kitöltött formában cégszerűen aláírva .pdf (nem szerkeszthető), valamint elektronikus szerkeszthető, excel formátumban is.
16. A beruházás nem építési engedély köteles.



**V.3) Ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:**