

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Egyenlő Esély Bizottsága

2019. december 10-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága* rendes, nyilvános ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal Főépület I. emeleti kistárgyaló termében 2019. december 10. napján.

Jelen vannak: Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Mucsi Tamás és Dr. Nagy Jenő, az Egyenlő Esély Bizottság tagjai.

Jelen vannak továbbá: a mellékelt jelenléti ív szerint.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Köszönti a megjelent bizottsági tagokat, a Polgármesteri Hivatal munkatársait. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Dr. Nagy Jenő bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Dr. Nagy Jenő bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője **Dr. Nagy Jenő** bizottsági tag.

Napirendként a közzétett anyagokat javasolja.

Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a napirendet.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

76/2019. (XII.10.) EEB h.

Tárgy: Az Egyenlő Esély Bizottság 2019. december 10-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága 2019. december 10-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról (*minden bizottság*)
2. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról (*minden bizottság*)
3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről (*minden bizottság*)
4. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről (*minden bizottság*)

5. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységekről *(minden bizottság)*
6. Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról
7. A képviselői-testület 2020. évi munkaterve *(minden bizottság)*
8. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása *(minden bizottság)*
9. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapdokumentumainak módosítása *(csak bizottság)*
10. Egyebek

Zárt ülési előterjesztések:

11. Marjai József részére önkormányzati ingatlan kiutalása *(csak bizottság)*
12. Bérleti szerződés megkötése a Makói Fotó Barátok Egyesületével *(csak bizottság)*

1. sz. napirend:

Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Vargáné Török Ágneszt kéri fel, hogy tájékoztassa a jelenlévőket.

Vargáné Török Ágnes a Pénzügyi Iroda Vezetője: Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata 2019.évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete ez év december 31. napjával hatályát veszti. A 2020. évi költségvetési rendelet elfogadása várhatóan 2020. év február hónapjában történik, ahol a kettő közötti átmeneti időszakra az államháztartási törvény lehetőséget ad, hogy a képviselő-testület átmeneti költségvetését megalkossa és felhatalmazza a polgármestert a bevételek beszedésére és a kiadások teljesítésére. A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

77/2019. (XII.10.) EEB h.

Tárgy: Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. sz. napirend:

Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: András Lillának adja meg a szót.

Andrási Lilla, a Kabinet Iroda koordinátora: Tájékoztatót ad, hogy Makó Város Önkormányzatának külkapcsolati rendszere folyamatosan alakult és bővült. Mára már elmondható, hogy igen magas számban rendelkezik Makó Város Önkormányzata testvérvárosi együttműködőkkel, erre utal a 2019. évi meghívások és fogadások száma is. A Hagymafesztiválon több delegáció fogadására volt lehetőség, bíz benne, hogy 2020. évben még több delegáció fogadására kerül sor. Az előterjesztés bővebben tartalmazza a programokat, melyen a makói delegáció részt vett és azt, hogy mennyire jól tud együttműködni az önkormányzat a civil szervezetekkel. Jövő évben Makó városa szeretné még szorosabbá tenni és bővíteni a testvérvárosokkal való kapcsolatait, nemcsak tapasztalat megosztással, hanem közös pályázatok benyújtásával, ami gazdaságilag erősítené mindkét várost.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja: Észrevételezi, hogy amikor ifjúsági vezető volt a városban, akkor szorosabb együttműködést tapasztalt a fiatalok körében, javasolja ezt újraalakítani, az eredményes szakmai munkát folytatni.

Andrási Lilla a Kabinet Iroda koordinátora: Megerősíti, hogy ezzel kapcsolatosan már megbeszéléseket folytatott a kollegákkal. Terveik közt szerepel szakmai programok bővítése a vendég delegációk részére.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

78/2019. (XII.10.) EEB h.

Tárgy: Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. sz. napirend:

Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetőjének adja meg a szót.

dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője: Elmondja, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény lehetőséget biztosít a képviselő-testületeknek, hogy hatásköreit a polgármesterre, a bizottságokra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre és a társulására ruházza át. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok hozhatnak átruházott hatáskörben döntéseket. A Szervezeti és Működési Szabályzat értelmében évente kétszer be kell számolni a testületnek. Az ez évi második beszámolót tartalmazza az a jelen előterjesztést, hogy milyen témakörökben, milyen döntések születtek átruházott hatáskörben.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja: Kérdezi, hogy a lakhatási díjhátralékosok támogatása milyen formában valósul meg. Kapott egy megkeresést azzal kapcsolatban, hogy díjhátralékkal rendelkezik egy család. Tudomása szerint a díjhátralékosoknak részletfizetésre van lehetősége, de ez a család ezt sem tudja kifizetni. Szeretné tudni, milyen lehetőségek vannak ebben az esetben.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Válaszul közli, hogy a lakhatási díjhátralékosok támogatására azok jogosultak rá, akinek legalább 28.500, Ft elmaradt díjhátraléka van és a lakhatási díjhátralék támogatás összege is 28.500,- Ft. Ezt az önkormányzat a díjhátralékot követelő felé törleszti. Az önkormányzat felé tartozók lehetőségeiről a Vagyoncsoport vezetője tud tájékoztatást adni.

dr. Szilágyi Tímea, a Vagyon Csoport vezetője: Hozzá tette, hogy a részletfizetésről a vagyonrendelet rendelkezik, hogy hogyan engedélyezhető. Maximálisan 36 hónapra adható rendkívüli szociális helyzet alapján és havi 2 ezer Ft a legkisebb törlesztő összeg.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja: Kérdezi, hogy létezik-e jó megoldás az adott esetben.

dr. Szilágyi Tímea, a Vagyon Csoport vezetője: Válaszul közli, szociális bérleti díjnál a rendelet nem engedi a bérleti díjsökkentést vagy mentességet, csak piaci vagy költségelvű lakbéréknél.

Dr. Nagy Jenő, a Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely Makó makói telephelyének megbízott telephelyi igazgatója: Kérdése a közterület használatával kapcsolatos, 1 db idényjellegű árusítást tartalmaz az anyag, azonban ő többet észlelt a városban.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Válasza, hogy az idényjellegű árusítás speciális, maximum három hónapig tartó árusítást jelent közterületen. Van más kategória is, ami lehet napidíjas fizetés, például a kórház előtti gyümölcsárusok esete. Előfordulhat, hogy nem önkormányzati területen árul az illető.

Dr. Nagy Jenő, a Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely Makó makói telephelyének megbízott telephelyi igazgatója: Nem erre gondolt, példának említi a

Bugyi Pál előtt áruló személyeket, vagy a Tesco melletti dohánybolt előtt, a Tölgyfa utcánál a dinnye és eper árusra.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Válaszul elmondja, hogy aki a hatósági Csoporttól engedélyt kért közterület-használatra, az a beszámolóban benne van. Ha közterület engedély nélküli személyről lesz tudomása, akkor ellenőrzést folytatnak le és a későbbiekben megfizettetik vele a közterület használati díjat.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel van-e.

További kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

79/2019. (XII.10.) EEB h.

Tárgy: Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. sz. napirend:

Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Megkéri dr. Kruzslicz-Bodnár Grétát, hogy adjon tájékoztatást.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, jegyző: Elmondja, hogy a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolója a 2018. december 01. és 2019. november 30. közötti időszakra szólóan készült el. Kiegészíteni nem kívánja, kérdés esetén szívesen válaszol. A testületi ülésen egy rövid prezentációval szeretné bemutatni a hivatali munkát.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

80/2019. (XII.10.) EEB h.

Tárgy: Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5. sz. napirend:

Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységekről

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Megkéri dr. Nagy Viktóriát a tájékoztatásra.

dr. Nagy Viktória, a Jegyző Iroda vezetője: Elmondja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény lehetőséget biztosít arra, hogy a települések társulási formában együttműködjenek. Makó városát érintően három ilyen jogi személyiségű társulás működik: a Makói Kistérség Többcélú Társulása, a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, valamint a Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás. Továbbá az önkormányzat tagként részt vesz a Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásban. A társulások minden évben beszámolnak a képviselő-testületnek az adott év munkájáról. Jelen előterjesztés is erről szól.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély bizottság tagja: Az Ivóvízminőség-javító program miatt aggodalmát fejezi ki. Véleménye szerint nem szabadott volna átvenni a programot, függetlenül attól, hogy a program még az előző városvezetés alatt indult. Nem látja biztosítottnak azt, hogy az ivóvíz minősége megfelelő lesz 2021-re. Az Európai Unió felé az önkormányzat anyagi felelősséggel tartozik, ha az Ivóvízminőség-javító programot nem sikerül megfelelő minőségben elkészíteni. Bíz benne, hogy sikerülni fog.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy további kérdés, vélemény van-e.

További kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

81/2019. (XII.10.) EEB h.

Tárgy: Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységekről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységekről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

6. sz. napirend:

Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: dr. Szilágyi Tímeának adja meg a szót:

dr. Szilágyi Tímea, a Vagyon Csoport vezetője: Tájékoztat, hogy a Lakásügyi Tanácsadó Testület, mint véleményező szerv 2015-től - az új lakásrendelet elfogadásával - folyamatosan működik, annak feladataiban a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései nem változtak, a tagok személye viszont változott. Az előterjesztés tartalmazza, hogy milyen feladatkörei vannak a testületnek és tagokban bekövetkezett személyi változást. Az előterjesztés a 2019. június 24-től 2019. december 10. napjáig fennálló ügyintézéseket tartalmazza.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

82/2019. (XII.10.) EEB h.

Tárgy: Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta „Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

7. sz. napirend:

A képviselői-testület 2020. évi munkaterve

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: dr. Nagy Viktóriának adja meg a szót.

dr. Nagy Viktória, a Jegyző Iroda vezetője: Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet írja elő, hogy minden évben meg kell alkotni a következő év munkatervét, amelynek mentén fog a képviselő-testület ülésezni. Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély bizottság tagja: Véleménye szerint az első testületi ülés nem szabályosan lett összehívva, mivel rendkívüli testületi ülésen kellett volna dönteni arról, hogy az ülés időpontját áteszik máskorra. A melléklet szerint az ülés tervezett időpontja van feltüntetve. Javasolja, hogy az adott ülést abban a hónapban kelljen megtartani, ha polgármester úgy dönt saját hatáskörben, hogy mégsem abban az időpontban tartja meg, ahogy a munkaterv szerint van.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, jegyző: Megjegyzi, hogy a képviselő által felvetettek módosító indítványnak minősül, erről külön kell a bizottságnak szavazni. Ha a bizottság megszavazza, akkor abban az esetben a képviselő-testületi ülésen a bizottság módosító javaslata ismertetésre kerül.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy további kérdés, vélemény van-e.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel Mucsi Tamás képviselő módosító indítványát.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

83/2019. (XII.10.) EEB h.

Tárgy: Mucsi Tamás képviselő módosító indítványa a képviselő-testület 2020. évi munkaterve kapcsán

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága elfogadta Mucsi Tamás képviselő módosító indítványát a képviselő-testület 2020. évi munkaterve kapcsán, mely szerint javasolja, hogy a munkatervben az ülések tervezett időpontjának elhalasztása csak az adott hónapban legyen lehetséges.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot a módosító indítvánnyal együtt.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

84/2019. (XII.10.) EEB h.

Tárgy: A képviselői-testület 2020. évi munkaterve

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta „A képviselői-testület 2020. évi munkaterve” tárgyú előterjesztést és a 83/2019. (XII.10.) EEB h. határozatban elfogadott módosító indítvánnyal együtt javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

8. sz. napirend:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Megkéri dr. Ákosi Ádámot, hogy adjon tájékoztatást.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Elmondja, hogy a rendelet melléklete tartalmazza az intézményi térítési díjakat, amit minden évben felülvizsgálunk, ezzel kapcsolatosan rendeletmódosításra van szükség. Ebben az évben is megérkezett a Makói Egyesített Népjóléti Intézménytől és az Eurest Étteremüzemeltető Kft.-től az étkezésre vonatkozó ajánlat, melyben az ENI a bölcsődei normatíva emelése miatt nem tett emelésre javaslatot. Az Eurest Étteremüzemeltető Kft. ajánlatában 4,5% emelésre tett javaslatot, ezt tartalmazza az előterjesztés.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély bizottság tagja: Megjegyezni kívánja, hogy alapvetően az infláció miatt méltányolható az emelés, ugyanakkor az MNB-nek az inflációs adata 2020-ra 3,8%.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy további kérdés, vélemény van-e.

További kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

85/2019. (XII.10.) EEB h.

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

9. sz. napirend:

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapidokumentumainak elfogadása

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Megkéri dr. Ákosi Ádámot, hogy adjon tájékoztatást.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Elmondja, hogy a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény fenntartásában a makói bölcsődék szakmai programja kettő évre szól, ez 2017-2019. év közötti időszakot jelentette, így a következő 2020-2022. évre szóló bölcsődei programok elfogadása szükséges. A bizottsági ülésen jelen vannak a bölcsődék vezetői. Amennyiben kérdés merülne fel a programmal kapcsolatban, szívesen válaszolnak.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély bizottság tagja: Véleménye szerint nagyon kimerítő és jó dolgok történtek az elmúlt időszakban a bölcsődékben, a programok is jók, a visszajelzések is ezt bizonyítják. Megköszöni munkájukat.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy további kérdés, vélemény van-e.

További kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

86/2019. (XII.10.) EEB h.

Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapidokumentumainak elfogadása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.2.3.2.1. pontjában rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi utca 8/A) **Kálvin téri Bölcsőde és Búza utcai bölcsőde Szakmai Programjait a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.**

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makó Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

10.Egyebek

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, van-e valakinek hozzászólása.

Hozzászólás nem hangzott el.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a nyilvános ülés előterjesztéseit megtárgyalták. Zárt ülési előterjesztések tárgyalása következik.

ZÁRT ÜLÉS

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: A Bizottság zárt ülésen az alábbi döntéseket hozta: *Marjai József részére önkormányzati ingatlan kiutalása; Bérleti szerződés megkötése a Makói Fotó Barátok Egyesületével*

Megállapítja, hogy az ülés napirendjeit megtárgyalták. Megköszöni képviselőtársai munkáját, az ülést bezárja.



Botlik Anita
a bizottság elnöke



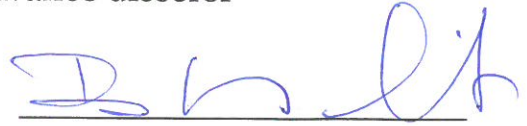
Dr. Nagy Jenő
jkv. hitelesítő



dr. Nemes Adrienn
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív
Egyenlő Esély Bizottság
2019. december 10-i rendes, nyilvános üléséről

Botlik Anita elnök



Csermák Szilvia

Mucsi Tamás



- Kültagok:

Dr. Nagy Jenő



Geráné Rozsnyai Amanda

Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester

Czirbus Gábor alpolgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta

dr. Bakos Tamás

dr. Nagy Viktória

Vargáné Török Ágnes

dr. Ákosi Ádám

Héja Andrea

Bakai Anita Mária

Nagy Gábor

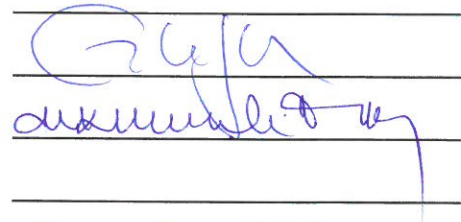
dr. Szilágyi Tímea

Tóth Andrea

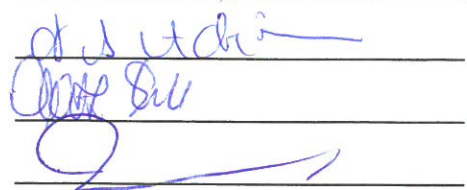
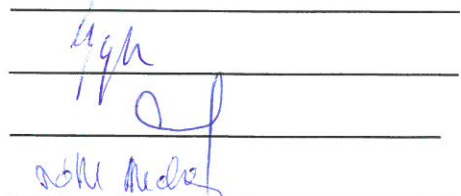
dr. Nemes Adrienn

Olasz Éva

dr. Kurunczi Péter

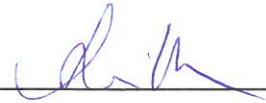


Dr. Nagy Viktória
Vargáné Török Ágnes
MA



Jelenléti ív
Egyenlő Esély Bizottság
2019. december 10-i rendes, nyilvános üléséről

Andrási Lilla



Zsámboki Zsolt

Siket Tibor



Barna Gábor



Nyergesné Kovács Erzsébet

Tóthné Balázs Andrea ENI

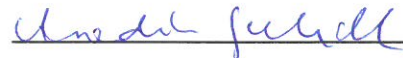
Barna Gábor

AKADIA V GASKICCI (A)

BARTÓK NÓRA

OKH

BÖLCSEDE
BÉKÉSD



Bertk hie

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Egyenlő Esély Bizottság Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Egyenlő Esély Bizottsága rendes ülését **2019. december 10-én (kedd) 10:00 órára hívom össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – kistárgyaló

N A P I R E N D

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról *(minden bizottság)*
2. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról *(minden bizottság)*
3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről *(minden bizottság)*
4. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről *(minden bizottság)*
5. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről *(minden bizottság)*
6. Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról
7. A képviselő-testület 2020. évi munkaterve *(minden bizottság)*
8. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása *(minden bizottság)*
9. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapidokumentumainak módosítása *(csak bizottság)*
10. Egyebek

Zárt ülési előterjesztések:

11. Marjai József részére önkormányzati ingatlan kiutalása *(csak bizottság)*
12. Bérleti szerződés megkötése a Makói Fotó Barátok Egyesületével *(csak bizottság)*

Makó, 2019. december 4.

Botlik Anita s.k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. december 11.

Tárgy: Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/1055-1/2019

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda

Vargáné Török Ágnes
Vargáné Török Ágnes

Témafelelős:

Vargáné Török Ágnes
Vargáné Török Ágnes
irodavezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....

Véleményezésre megküldve:

Minden Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/1055-1/2019.

Ü.i.: Vargáné Török Ágnes

Rendelettervezet

Tárgy: Rendelettervezet Makó Város

Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2019. február 06-án megalkotta Makó Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendeletét, mely ez év december 31. napjával hatályát veszti.

A 2020. évi gazdálkodást szabályozó költségvetési rendeletet várhatóan 2020. év február hónapban tárgyalja a Képviselő-testület.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-a alapján az önkormányzat 2020. január 1-jétől az új költségvetés jóváhagyásáig átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotásával gazdálkodhat, annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát, mely a költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik. A felhatalmazás időtartama alatt beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

A mellékelt rendelettervezet értelmében Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a bevételeket folytatólagosan szedje be és a kiadásokat teljesítse.

A korábbi évekhez hasonlóan a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kiadások teljesítésénél a nyertes pályázatokhoz kapcsolódó előfinanszírozást a feladat végrehajtásának ütemében biztosítsa, támogatások beszédésével kapcsolatban járjon el.

A működési kiadások vonatkozásában a finanszírozás havonta legfeljebb az előző év bázis előirányzatának 1/12-e, a rendszeres személyi juttatások és járulékok kiadása engedélyezhető, kivéve az egyéb személyi juttatások tekintetében, ahol kifizetés csak a 2020. évi költségvetési rendelet elfogadása után, a döntésnek megfelelően kezdeményezhető.

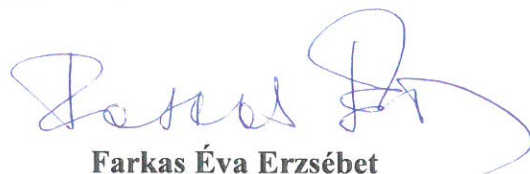
A Makó Város Önkormányzata gazdasági társaságai részére 2020. január 1-jétől a költségvetési rendelet hatálybalépésének napjáig az előző évi kiadási előirányzat időarányos része kerülhet átadásra.

A 2020. évi Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat időarányos részének kifizetése a 2019. évi általános tartalék terhére, a 2019. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig megtörténhet.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján javaslom Makó Város Önkormányzatának 2020. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendeletének elfogadását.

M a k ó, 2019. december 2.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester



**1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról”
tárgyú rendeletervezethez**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása van Makó Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: 2020. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő feladatok finanszírozására a 2020. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig az államháztartásról szóló törvény szabályai alapján.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Makó, 2019. december 2.

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata
2020. évi átmeneti gazdálkodásáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének hatályba lépése napjáig a helyi önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások időarányos teljesítésére.
- (2) Az önkormányzat, valamint költségvetési szervei működési kiadásainak finanszírozása havonta legfeljebb az előző év bázis előirányzatának 1/12-e, rendszeres személyi juttatások és járulékok kiadásai engedélyezhetők, kivéve az egyéb személyi (cafeteria) juttatások tekintetében, ahol kifizetés csak a 2020. évi költségvetési rendelet elfogadása után, a döntésnek megfelelően kezdeményezhető.
- (3) Az előző évben teljesített, de a 2020. évre áthúzódó kifizetések szerződés szerint teljesíthetők.
- (4) A 2020. január, február hónapban realizálódó - 2019. évben meghozott döntések szerinti - kötelezettségek az átmeneti költségvetés terhére teljesíthetők.
- (5) A 2019. évi pályázati lehetőségek megtartása érdekében a pályázatokhoz szükséges saját erő vállalására a képviselő-testület jóváhagyásával van lehetőség.
- (6) Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendeletében jóváhagyott előirányzatok mértékéig folyósíthatók a már folyamatban lévő beruházási, felújítási feladatok kiadásai.
- (7) A Képviselő-testület 2020. január 1-je és Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének hatályba lépéséig hozott döntéseinek végrehajtása a 2020. évi költségvetés terhére biztosítható.
- (8) A 2020. évi Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat időarányos részének kifizetése a 2019. évi általános tartalék terhére, a 2020. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig megtörténhet.
- (9) A 2019. novemberi testületi ülésen döntés született a 2020. évi „Páger Antal színészdíjról”, melynek költsége a 2020. évi költségvetés terhére biztosítható.
- (10) A képviselő-testület 2020. január 1-jétől és a 2019. év decemberében már foglalkoztatott

közfoglalkoztatottak munkabér és járulék költségét kifizeti.

(11) A képviselő-testület döntésétől függően 2020. évben Makó város első újszülöttjének 100 e Ft értékű kötvény ajándékozható.

2. §

Az átmeneti költségvetés alapján folytatott gazdálkodással el kell számolni, a beszedett bevételeket és kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

3. §

Makó Város Önkormányzat gazdasági társaságai részére 2020. január 1-jétől a 2020. évi költségvetési rendelet hatálybalépésének napjáig az előző évi kiadási előirányzat időarányos része kerülhet átadásra.

4. §

Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba és Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének hatályba lépése napján hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s.k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s.k.
jegyző

**2. melléklet a Makó Város Önkormányzata 2020. évi átmeneti gazdálkodása tárgyú
rendelettervezethez**

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. évi átmeneti gazdálkodása
RENDELETTERVEZET-hez**

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A gazdálkodás szabályozottsága és folyamatossága érdekében szükséges az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása. Ez a rendelet a 2020. évi költségvetés elfogadásáig meghatározza azokat a gazdálkodási kereteket, amelyek között az önkormányzat és intézményei a bevételeket folyamatosan beszedik és a szükséges kiadásait teljesítik.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza a helyi önkormányzatok költségvetésének elkészítésével kapcsolatos szabályokat. A hatályos jogszabályok alapján a 2020. évi költségvetésről szóló rendelet-tervezetet legkésőbb 2020. február 15. napjáig kell a képviselő-testület elé terjeszteni. A gazdálkodás folyamatosságát a költségvetés elfogadásáig terjedő időszakra is biztosítani kell. Erről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-a rendelkezik.

Az önkormányzat, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére az évente ismétlődő rendszeres és egyéb támogatások 2020. évi finanszírozása az átmeneti gazdálkodás időszakában az előző évi eredeti előirányzatok időarányos mértékéig teljesíthetők.

A 2020. január 1-jétől esedékes bérintézkedések a költségvetési intézmények, polgármesteri hivatal és az önkormányzat dolgozóit érintően az átmeneti költségvetési gazdálkodás időszakában végrehajthatók.

Az átmeneti gazdálkodás időszakában az önkormányzat 2019. évre tervezett beruházási, felújítási feladatainak 2020. évi kifizetései a 2019. évre jóváhagyott előirányzatok maradványain belül teljesíthetők.

a 2. §-hoz

A 2020. évre tervezett eredeti költségvetési előirányzatoknak tartalmaznia kell az átmeneti időszakban felmerült kiadásokat és bevételeket.

a 3.§-hoz

A működési költségvetésben részesülő gazdasági társaságok részére a 2019. évi eredeti előirányzat időarányos mértékéig lehet pénzeszközt átadni.

a 4.§-hoz

Ezen rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba és Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének hatályba lépése napján hatályát veszti.

Képviselő-testületi előterjesztés

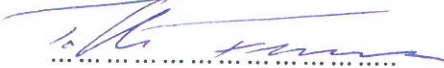
2019. december 11.

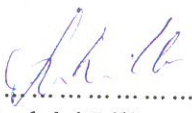
Tárgy: Makó Város Önkormányzatának külügyi
tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok,
testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről,
alakulásáról.

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/1075-1/2019

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Kabinet Iroda
Tóth Ferenc


Témafelelős: 
.....
Andrási Lilla

Az előterjesztést látta: 
.....

.....

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:** 
.....
dr. Kruzsliz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:** 
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/1075-1/2019

Üi.: Tóth Ferenc

Előterjesztés

Tárgy: Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról

Melléklet: -

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzatának külkapcsolatrendszer az elmúlt évtizedekben fokozatosan alakult ki. Az együttműködések formálásában civil szervezetek, oktatási intézmények, gazdasági kamarák is részt vettek. Megállapítható, hogy településünk napjainkra igen magas számú külkapcsolati partnerrel rendelkezik. Ezen kapcsolatok egy része aktív, másik része visszaszorult.

Aktív kapcsolatot tart fenn városunk Adával, Csíkszeredával, Zselízzel, Jasloval, Radomskoval, Kisorossal, Löbauval, Igazfalvával, Lugossal, Vízkelettel, Sárospatakkal, Madéfalvával. Az említett települések zömével testvérvárosi kapcsolatban állunk (Ada, Csíkszereda, Zselíz, Jaslo, Radomsko, Kisorosz, Löbau. Igazfalva, Lugos), ugyanakkor van olyan település, akivel külkapcsolati megerősítő nyilatkozatot kötöttünk (Vízkelet). Madéfalvával és Sárospatakkal hivatalosan nem kötöttünk nyilatkozatot.

Makó Város Önkormányzata a 2019-es évben is két irányú külügyi tevékenységet folytatott, mind a testvérvárosi meghívásoknak igyekezett megfelelni, mind a testvértelépüléseink vendégül látásával igyekezett javítani a város külkapcsolati rendszerét.

Általánosan elmondható, hogy a külügyi kapcsolatrendszer alakítása arra irányult, hogy minél jobban együtt tudjon működni településünk a partnervárosokkal. Az elmúlt években városunk igyekezett minden testvértelépülésen látogatást tenni, ahonnan meghívás érkezett, és felvenni a kapcsolatot személyesen is az adott települések vezetőivel.

2019-ben városunk meghívást kapott Vízkeletről, Zselízről, Adáról, Lugosról, Igazfalváról, Csíkszeredáról, Madéfalváról, Jasloról. A városból Csíkszeredára, Lugosra, Jasloba és Igazfalvára ment delegáció.

Másrészt városunk vendégül látta a Hagymafesztivál keretében az adai, csíkszeredai, igazfalvi, jasloi, lugosi, radomskoi és a vízkeleti delegációkat.

Az év folyamán lezajlott események időrendben az alábbiak szerint alakultak:

2019. július 05-08. Csíkszeredára az Ezer Székely Leány Napja rendezvényre kapott meghívást városunk. A rendezvényen a város egyeztetett a két település kapcsolatáról, illetve a Makón felállításra került székelykapuról is. A delegációt Czirbus Gábor alpolgármester vezette, a delegáció tagja volt Kovács Sándor települési képviselő és Kiss Ádám kabineti munkatárs.

2019. augusztus 14-16. Lugoson az Ortodox templom napjára kapott meghívást városunk. A helyiek által „Lugosi búcsú” néven ismert rendezvényen a városunkból Toldi János, akkori települési képviselő egyeztetett a jövőben együttműködésről.

2019. augusztus 23-26. Jaslora a 14. Nemzetközi Borfesztiválra kapott meghívást településünk. A település vezetőségével a jövőbeni együttműködésekéről tárgyalt városunk delegációja, mely elsősorban a kulturális területre vonatkozott, tekintettel a települések közötti távolságra. A delegációt Weszelyné Véghseő Henriett Mária vezette, a delegáció tagjai voltak Gila Noémi polgármesteri referens, Tóth Ferenc kabineti koordinátor, és Tóth Zsolt kabineti munkatárs.

2019. szeptember 7-9. A makói Hagymafesztiválra meghívtuk azokat a testvértelepüléseket, ahova városunk meghívást kapott. Természetesen mivel városunk igen széles körű kapcsolatrendszerrel rendelkezik, ezért néhányuk vendégül látása megoldott a rendezvény ideje alatt. Az idei évben azok a települések kerültek meghívásra, melyek éves programjaira Makó városát is invitálták. Részt vett delegáció Adárról, Csíkszeredáról, Igazfalváról, Lugosról, Jasloból, Radomskoból, Vízkeletről.

2019. szeptember 20-22. Igazfalvára kapott városunk meghívást az Igazfalvi napok rendezvényre. A rendezvényen Toldi János akkori települési képviselő képviselte városunkat, és egyeztetett a jövőbeni együttműködési lehetőségekről.

Megállapítható, hogy Makó Város Önkormányzata 2019-ben is aktív külkapcsolati tevékenységet folytatott. A város jövőbeni sorsát illetően fontos ezeket a kapcsolatokat ápolni, fejleszteni, ugyanis amellet, hogy város kulturális életét színesítik, sok esetben a közös pályázatokon keresztül gazdaságilag is lehetőség van az együttműködésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Makó Város Önkormányzata külügyi tevékenységeiről, valamint a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról szóló tájékoztatót, és azt tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítés kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
- Irattár

M a k ó, 2019. december 3.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. december 11.


Tárgy: Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/1057-1/2019

Melléklet: 5 db bizottsági beszámoló

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői Iroda vezetője


Az előterjesztést látta:


.....
.....

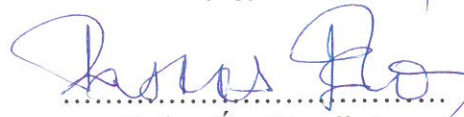
Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzsliz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: 1/1057-1/2019/I.
Üi.: Tóth Andrea

Beszámoló

Tárgy: Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről
Melléklet: 5 db bizottsági beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület hatásköreit a **polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át**, az (5) bekezdés alapján az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) alapján a **polgármester, jegyző és az állandó bizottságok az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente 2 alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.**

A Képviselő-testület az SZMSZ-ben, valamint egyéb rendeleteiben a **polgármestert, a jegyzőt és az állandó bizottságait hatalmazta fel egyes hatásköreinek gyakorlására.**

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök:

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott támogatások megállapítása,
- a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos hatáskör,
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott hatáskörök,
- az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök,
- a lakáscélú helyi támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök,
- előirányzat átcsoportosításról a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök:

- a közúti közlekedésről szóló törvény alapján, a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közútkezelői hatáskör,
- a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott magatartások elkövetőivel szemben lefolytatott közigazgatási eljárásokban átruházott hatáskör.

A beszámoló a 2019. június 1. és 2019. október 31. közötti időszakot fogja át.

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

A) Hatósági Csoport által ellátott feladatok:

I. Szociális ellátások

Az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendelet 22. §-ában átruházott hatáskörök gyakorlásáról az alábbi tájékoztatást adom:

1. Települési támogatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jétől hatályos rendelkezései csak a kormányhivatalok által nyújtott, kötelező jellegű támogatások szabályait tartalmazzák. Az önkormányzatok részére a települési támogatás nevű támogatási formát vezette be, ezen belül kötelező feladat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújtani. Az egyéb támogatások feltételeinek tekintetében a képviselő-testület a helyi sajátosságok figyelembevételével önállóan dönthetett. Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

Lakhatási támogatás

Ebben a formában kerül támogatásra a tüzelőanyag-vásárlás is. 2019. június 1-től 2019. október 31-ig 170 döntés került meghozatalra 5 598 000 Ft támogatás megítéléséről. Elutasító határozatok száma: 4.

Lakhatási díjhátralékosok támogatása

2019. június 1-jétől 2019. október 31-ig 18 döntés került meghozatalra 484 500 Ft támogatás megítéléséről. Elutasító határozat nem született.

Gyógyszertámogatás

2019. június 1-jétől 2019. október 31-ig 36 döntés került meghozatalra 1 728 000 Ft támogatás megítéléséről. Elutasító határozat nem született.

Rendkívüli települési támogatás

Makó Város Önkormányzata az újszülöttek támogatását is ebben a formában nyújtja. 2019. június 1-jétől 2019. október 31-ig 213 döntés került meghozatalra 4 725 500 Ft támogatás megítéléséről. Elutasító határozatok száma: 2.

2. Egyéb ellátások

Ebbe a kategóriába az a két ellátás tartozik, amely Makó Város Önkormányzata saját költségvetése terhére önként nyújt.

Gyógyfürdőellátás támogatása:

A támogatást igénybe vehetik azon makói betegek, akik a makói fürdőben az orvos által felírt kezeléseken vesznek részt. 2019. június 1-jétől 2019. október 31-ig 859 döntés került meghozatalra 8 085 600 Ft támogatás megítéléséről. Elutasító határozat nem született.

Szemétszállítási díjkedvezmény:

A szemétszállítási díjkedvezményre olyan háztartások jogosultak, amelyekben legfeljebb 2 fő rendelkezik lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel. 2019. június 1-jétől 2019. október 31-ig 134 döntés született. A szemétszállítási díjkedvezmény határozatlan idejű ellátás, ezért a döntések költségvetési vonzata pontosan nem számszerűsíthető, a 2019. szeptember hónapra kifizetett ellátás összege 1 729 980 Ft volt. Elutasító határozatok száma: 1.

Időskorúak juttatása:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 25/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelete 2017. szeptember 29. napjától vezette be a támogatási formát. Időskorúak juttatása keretében egyszeri támogatásra jogosult az a személy, aki a 70. életévét betöltötte a tárgyév május 1. napjáig, illetve december 31. napjáig. Ennek keretében 2019. június 1-től 2019. október 31-ig nem született döntés.

II. Egyéb ügykörökben gyakorolt hatásköréről

Közterület használat:

A közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 40/1995. (X.26.) Makó ör. 3. § alapján átruházott hatáskörben, a közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezése során 2019. június 1-jétől 2019. október 31-ig az alábbi ügyekben került döntés meghozatalára sor:

Hozott határozatok száma: 58 db

- Függő hatályú döntés: 4 db
- Engedély visszavonása: 4 db
- Kérelem elutasítása: 1 db
- Engedély hosszabbítás: 1 db

Engedélyek:

- Közműbekötések: 35 db (díjfizetés alól mentes)
- Kerthelyiség: 2 db (kötségvetési vonzata: 194.400,- Ft)
- Idényjellegű árusítás: 1 db (kötségvetési vonzata: 17.556,- Ft)
- Garázs: 5 db (kötségvetési vonzata: évi 141.300,- Ft)
- Promóciós tevékenység: 2 db (kötségvetési vonzata: 15.317,- Ft)
- Építési munkával kapcsolatos szerkezetek elhelyezése, építőanyag tárolás: 2 db (kötségvetési vonzata: 219.600,- Ft)
- Árübemutatás: 1 db (kötségvetési vonzata: 24.304,- Ft)

Kötségvetési vonzat összesen: 612.477,- Ft

Jegyzőre átruházott hatáskörök:**Közösségi együttélés szabályainak a megsértése:**

A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendeletének 4. § (1) bekezdése alapján **2019. június 1-jétől 2019. október 31-ig** az alábbi ügyekben került döntés meghozatalára:

Ügyek száma: 29 db

Felhívó végzés: 36 db

Határozat: (Közigazgatási bírság): 4 db

Kiszabott bírság ebben az időszakban: 50.000 Ft

Eljárás megszüntető végzés: 21 db

Közútkezelés:

A Képviselő-testület 2013. február 15. napjával a közútkezelői hatáskört az ügyintézés folyamatos biztosítása érdekében a jegyző hatáskörébe utalta. 2019. június 1-jétől 2019. október 31-ig 84 db közútkezelői hozzájárulás került kiadásra.

B) Vagyonscsoport által ellátott feladatok:

I. Polgármesteri hatáskörben hozott döntések:

Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján:

- haszonbérbe adás: 9 esetben történt, 489.742- Ft haszonbérleti díj mellett
- eseti bérbeadás 18 alkalommal történt
- tulajdonosi hozzájárulás kiadására 40 esetben került sor, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok közmű bekötésével, beruházások tervdokumentációjával kapcsolatosan. A tulajdonosi hozzájárulások megadásával kapcsolatos ügyintézés jelentősen kibővült az elmúlt évben.
- rövid időtartamú bérleti szerződés megkötése 3 esetben történt meg
Széchenyi tér 17-19. fszt. 32- 79,4 m² alapterületű üzlethelyiség
Széchenyi tér 17-19. fszt. 35. sz. üzlethelyiség
Hunyadi u. 2/a. fszt. 18. sz. vendéglátó egység

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet alapján:

- helyiségbérleti pályázat kiírása: 5 esetben történt meg

Kiírt pályázatok:

Rudnay Gy. u. 1/a. szám alatti garázs (9.399,- Ft+ÁFA/hó bérleti díj)

Széchenyi tér 21-23. fszt. 23. üzlethelyiségek

Széchenyi tér 17-19. fszt. 32. 66,86 m² alapterületű üzlethelyiség (150.435,-Ft+Áfa/hó bérleti díj)

Széchenyi tér 17-19. fszt.32. 105 m² alapterületű üzlethelyiség (210.000,-Ft+Áfa/hó bérleti díj)

- hozzájárulás bérleti jogviszony átruházáshoz: 1 esetben (Rudnay Gyula u. 1-3. fszt. 72.)

Lakásbérleti szerződések meghosszabbítására 30 esetben került sor.

Helyiségbérleti szerződés meghosszabbítására 4 alkalommal került sor

Lakás pályázat kiírására: 2 esetben került sor.

Makó, Királyhegyesi u. 13. fszt. 1 (8.400,- Ft/hó szociális bérleti díj)

Makó, Kőrösi Cs. S. u. 2. fszt. 1. (8.400,-Ft/hó szociális bérleti díj)

Helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel való megszüntetése:
2 esetben

II. Bizottsági hatáskörben hozott döntések (EEB hatáskör)

- Egyedi, méltányossági szempontok figyelembe vételével történő lakáskiutalás 4 esetben történt
- 1 esetben döntés a bérbeadási jogcímről (Királyhegyesi u. 13. fszt.1.)

C) Pénzügyi Iroda által ellátott feladatok:

Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet 4. § (9) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a polgármester által elrendelt előirányzat átcsoportosítás az érintett időszakban nem volt.

Lakáscélú helyi támogatások esetében Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, illetve elővásárlási és visszavásárlási jog törlésére, valamint az ezekhez kapcsolódó ranghelycsere kérelmek elbírálására az érintett időszakban nem került sor.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok **átruházott hatáskörben hozott döntéseiről** szóló beszámolót a **2019. június 1. és 2019. október 31.** közötti időszakra vonatkozóan elfogadja.

A határozatról értesítést kapnak:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irrattár

M a k ó, 2019. november 26.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Beszámoló

az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökétől
az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015 (V.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5.§ alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság az SZMSZ 3. melléklet 3.2.1.6. pontja szerint az alábbi ügyekkel kapcsolatban dönt:

- a közbeszerzések kiírásáról, elbírálásáról, a Közbeszerzési Terv elfogadásáról a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint,
- az 500.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó elidegenítéséről, valamint az önkormányzati vagyontárgy hasznosítására lefolytatott versenyeztetési eljárás nélküli hasznosítása, amennyiben a versenyeztetési eljárás legalább kettő alkalommal sikertelen volt, és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a 20 millió Ft-ot nem haladja meg,
- a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben.
- A bizottság a polgármesteri hivatal pénzügyi revizorainak segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, valamint ellenőrzi a pályázat megvalósítása után a végelszámolást, és minderről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- Az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat, azok benyújtását követően ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.
- Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól szóló melléklete értelmében a pályázatok bontását követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben a következő döntéseket hozta 2019. június 1. és 2019. október 31. között

| Ssz. | Határozat száma | Határozat tárgya |
|------|------------------------------------|--|
| 1. | <u>125/2019. (VI.21.) ÜPB h.</u> | A „Makó Város közigazgatási területén rossz állapotú járdák felújítása (2 rész)” tárgyú közbeszerzési eljárásban döntés meghozatala |
| 2. | <u>126/2019. (VI.21.) ÜPB h.</u> | A "Makó belterületi útfelújítások” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása |
| 3. | <u>127/2019. (VI.21.) ÜPB h.</u> | A "VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása |
| 4. | <u>165/2019. (VII.17.) ÜPB h.</u> | A "Korona Szálló földszintjén Infopont kialakítása - TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása |
| 5. | <u>166/2019. (VII.17.) ÜPB h.</u> | „Szálloda koncepciótervének beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása |
| 6. | <u>167/2019. (VII.17.) ÜPB h.</u> | A „TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008 projekt keretében egyéb kivitelezési feladatok” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása |
| 7. | <u>168/2019. (VII.17.) ÜPB h.</u> | A 122/2019. (V.29.) ÜPB h. számú határozat visszavonása, valamint a „Képzési szolgáltatások megrendelése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása |
| 8. | <u>169/2019. (VII.17.) ÜPB h.</u> | 2019. évi közbeszerzési terv módosítása |
| 9. | <u>172/2019. (VII.24.) ÜPB h.</u> | A „Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése építési beruházás” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása |
| 10. | <u>174/2019. (VIII.07.) ÜPB h.</u> | A "Makó belterületi útfelújítások” tárgyú közbeszerzési eljárásban döntés meghozatala |
| 11. | <u>175/2019. (VIII.07.) ÜPB h.</u> | A "VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárásban döntés meghozatala |
| 12. | <u>180/2019. (VIII.16.) ÜPB h.</u> | Az „Uzodakomplexum koncepció tervdokumentáció elkészítése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása |
| 13. | <u>184/2019. (VIII.27.) ÜPB h.</u> | A "Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítása |
| 14. | <u>185/2019. (VIII.27.) ÜPB h.</u> | A "TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008 projekt keretében egyéb kivitelezési feladatok” tárgyú közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítása |
| 15. | <u>186/2019. (VIII.27.) ÜPB h.</u> | A „TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008 projekt keretében egyéb kivitelezési feladatok” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása |
| 16. | <u>187/2019. (VIII.27.) ÜPB h.</u> | Börcsök Gábor névhasználat iránti kérelmének elbírálása |

| | | |
|-----|----------------------------------|---|
| 17. | <u>189/2019. (IX.04.) ÜPB h.</u> | A „Szálloda koncepciótervének beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó 166/2019. (VII.17.) ÜPB h. visszavonása |
| 18. | <u>205/2019. (IX.24.) ÜPB h.</u> | A „Villamos energia beszerzés 2020” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása |
| 19. | <u>206/2019. (IX.24.) ÜPB h.</u> | A Makó Med. Zrt. névhasználat iránti kérelmének elbírálása |
| 20. | <u>207/2019. (IX.24.) ÜPB h.</u> | Szélpál István e.v. névhasználat iránti kérelmének elbírálása |
| 21. | <u>208/2019. (IX.24.) ÜPB h.</u> | A FICSAK Makó Alapítvány névhasználat iránti kérelmének elbírálása |
| 22. | <u>210/2019. (IX.26.) ÜPB h.</u> | A „Uzodakomplexum koncepció tervdokumentáció elkészítése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó 180/2019. (VIII.16.) ÜPB h. visszavonása |

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Makó, 2019. október 11.

Dr. Hadik György s. k.
az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
elnöke

A 2019. október 13. napján megtartott helyi és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően 2019. október 31. napjáig a bizottság ülést nem tartott.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Egyenlő Esély Bizottsága Elnökétől
6901 Makó, Széchenyi tér 22. Tel.: 511-800

Beszámoló
az Egyenlő Esély Bizottság Elnökétől
az Egyenlő Esély Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom.

Az Egyenlő Bizottság dönt:

- az ágazati jogszabályokban a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény működésével kapcsolatosan előírt alapdokumentumoknak (Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Házirend stb.) jóváhagyásáról, módosításáról
- a beérkezett Bursa Hungarica pályázatok elbírálásával kapcsolatban
- lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében
- a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelvű, piaci alapú)
- Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottak szerint
- a Lakásügyi Tanácsadó Testület javaslata alapján méltányosságból, halasztást nem tűrő esetben az önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 9. §-a szerinti indokok figyelembe vételével

Az Egyenlő Esély Bizottság átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hozta:

2019. június 1. és 2019. október 13. között

| Ssz. | Határozat száma | Tárgy |
|-------------|---|---|
| 1. | 39/2019. (VII.18.) EEB határozat | Makói ENI Alapdokumentumainak módosítása |
| 2. | 40/2019. (VII.18.) EEB határozat | Petrovics Gábor részére önkormányzati lakás kiutalása |
| 3. | 42/2019. (VII.31.) EEB határozat | Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapdokumentumainak módosítása tárgyában hozott 39/2019. (VII.18.) számú határozat visszavonása. |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 4. | 43/2019. (VII.31.) EEB határozat | A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapidokumentumainak módosítása 1. számú határozat |
| 5. | 44/2019. (VII.31.) EEB határozat | A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapidokumentumainak módosítása 2. számú határozat |
| 6. | 45/2019. (VII.31.) EEB határozat | A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapidokumentumainak módosítása 3. számú határozat |
| 7. | 59/2019. (IX.23.) EEB határozat | Németh Antal részére önkormányzati ingatlan kiutalása |
| 8. | 60/2019. (IX.23.) EEB határozat | Praszlicska Margit részére önkormányzati ingatlan kiutalása |
| 9. | 61/2019. (IX.23.) EEB határozat | Dömötör Olivér és Dékány Alexa részére önkormányzati ingatlan kiutalása |

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Egyenlő Esély Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekkel kapcsolatos szólo beszámolót elfogadni sziveskedjen.

Makó, 2019. október 11.

Dr. Sánta Sándor k.
az Egyenlő Esély Bizottság
elnöke

A 2019. október 13. napján megtartott helyi és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően 2019. október 31. napjáig a bizottság ülést nem tartott.

Beszámoló
az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökétől
az Emberi Erőforrások Bizottsága átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015 (V.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Az SZMSZ 3. melléklet 3.2.4.2. pontja szerint az Emberi Erőforrások Bizottsága az alábbi ügyekkel kapcsolatban **dönt**:

- az illetékességébe tartozó (oktatási intézményeket, az ifjúságot, a külügyeket, a közművelődést, könyvkiadást érintő, a sport területéhez tartozó) pályázatok kiírásáról, a pályázati pénzek felosztásáról pl. Gyémánthíd díj.
- a közoktatási intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
- a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével.

Az Emberi Erőforrások Bizottsága átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hozta
2019. június 1. és 2019. október 13. között:

| <i>ssz.</i> | <i>Határozat száma</i> | <i>Tárgy</i> |
|-------------|--|--|
| 1. | <u>40/2019. (VI.26.) EMEB h.</u> | A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása |
| 2. | <u>43/2019. (VII.18.) EMEB h.</u> | A „Makó számít rád” ösztöndíjpályázat elbírálása |
| 3. | <u>49/2019. (IX.24.) EMEB h.</u> | A „Makó számít rád” ösztöndíjpályázat elbírálása |

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Emberi Erőforrások Bizottsága által átruházott hatáskörben hozott döntésekkel kapcsolatos beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Makó, 2019. október 11.

Toldi János s.k.
az Emberi Erőforrások Bizottsága
elnöke

A 2019. október 13. napján megtartott helyi és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően 2019. október 31. napjáig a bizottság ülést nem tartott.

Beszámoló
a Makovecz Imre Bizottság elnökétől
a Makovecz Imre Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Az SZMSZ 3. melléklet 3.2.2.2. pontja szerint a Makovecz Imre Bizottság az alábbi ügyekkel kapcsolatban **dönt**:

- az egyes kommunális feladatok – különösen a téli hóeltakarítás, síkosság-mentesítés, szervezett loptalanítási akció előkészítése, locsolás, szúnyogirtás, permetezés, útseprés, fűnyírás - körében a szolgáltató kiválasztása és a szerződés-kötés tárgyában,
- kérelemre, a közvetlen életveszély elhárítása céljából közterület igénybevétele esetén a közterület-használati díj megfizetése alóli részben vagy egészben történő felmentés adása kérdésében, valamint a közterület-használati díj részletekben történő megfizetésének engedélyezése kérdésében.

A Makovecz Imre Bizottság átruházott hatáskörben 2019. június 1. és 2019. október 31. között átruházott hatáskörben döntést nem hozott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Makovecz Imre Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekkel kapcsolatos szülő beszámolót elfogadni szíveskedjen.

M a k ó, 2019. október 11.

Kovács Sándor s. k.
a Makovecz Imre Bizottság
elnöke

A 2019. október 13. napján megtartott helyi és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően 2019. október 31. napjáig a bizottság ülést nem tartott.

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Agrárgazdasági Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.**

Tájékoztató

az Agrárgazdasági Bizottság elnökétől

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó**

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Agrárgazdasági Bizottsága** Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (továbbiakban: SZMSZ) 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete alapján **átruházott hatáskörrel nem rendelkezik.**

Makó, 2019. október 11.

**Kádár József s. k.
az Agrárgazdasági Bizottság
elnöke**

A 2019. október 13. napján megtartott helyi és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően 2019. november 6. napján megtartott ülésen Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Agrárgazdasági Bizottságot nem hozta létre.

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. december 11.

Tárgy: Beszámoló a polgármesteri hivatal
tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta

Ügyiratszám: I/1111-1/2019.

Melléklet: Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal
munkájáról

Készítette: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta

Témafelelős: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta

Az előterjesztést látta: *A*
.....
104b
.....

Véleményezésre megküldve: Minden Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:** *dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta*
.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:** *dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta*
.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző



MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/1111-1/2019.

Tárgy: Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. december 12-i ülésén a 359/2018. (XII.12.) MÖKT h. számú határozatával akként döntött, hogy a „Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről” tárgyú előterjesztés 2019. évben decemberben kerüljön megtárgyalásra.

A Makói Polgármesteri Hivatal ezt megelőzően a 2018. december havi képviselő-testületi ülésen adott számot a hivatalban folyó munkáról a 2017. december 1. és 2018. november 30. napja közötti tevékenységet figyelembe véve.

Előzőeknek megfelelően a 2018. december 1. és 2019. november 30. napja közötti időszakra vonatkozó beszámolót a Hivatal szervezeti egységeinek vezetővel együtt elkészítettük, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek áttekinteni a hivatalról, valamint annak belső szervezeti egységeinek munkájáról készített anyagot, majd kérem a beszámoló elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere,
- Makó város jegyzője,
- irattár

Makó, 2019. december 5.


dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

BESZÁMOLÓ

A MAKÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL

MUNKÁJÁRÓL



2019.

Összeállította: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, jegyző

A Hivatal külön jogszabályban meghatározott körzeti igazgatási feladatként ellátja az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott kiemelt építésügyi hatósági feladatokat is.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti egységeiként járáások és járási (fővárosi körzeti) hivatalok felállítását követően, a hatáskörök többszöri rendezése után jelenleg az alábbi államigazgatási hatósági feladatok ellátása van a Hivatal (jegyző, vagy a Hivatal köztisztviselője) hatáskörében:

- telepengedélyezés,
- működési engedély kiadása,
- magán szálláshely nyilvántartása,
- állattartás,
- birtokvita,
- a közösségi együttélés szabályainak megsértése esetén lefolytatott eljárások,
- közterület-használat engedélyezése,
- anyakönyvvezetés,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- köztemetés,
- termőföld adásvételi szerződés, haszonbérleti szerződés kifüggesztése,
- építésügyi hatósági ügyek (mint I. fokú építésügyi hatóság)

Önkormányzati hatósági feladatok tekintetében ellátja a következő feladatokat:

Települési támogatás ellátási formán belül:

- rendkívüli települési támogatás,
- lakhatási díjhátralékosok támogatása,
- lakhatási támogatás,
- gyógyszertámogatás.

Az önkormányzat által önként vállalt egyéb ellátás:

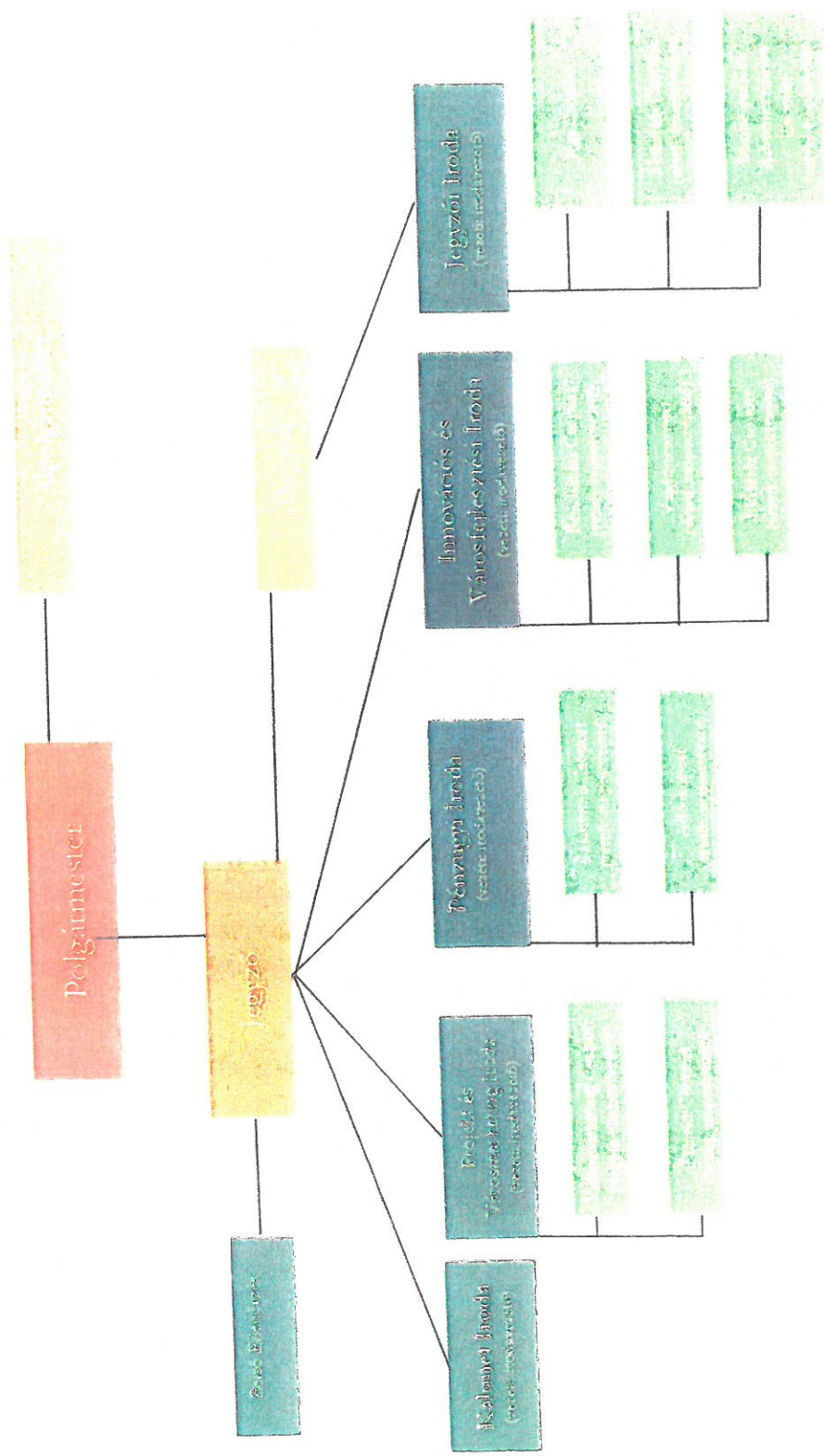
- gyógyfürdő ellátás támogatása,
- szemétszállítási díjkedvezmény
- időskorúak juttatása (10.000,- Ft Erzsébet utalvány évente kétszer a 70. életévüket betöltötteknek)
- Bursa Hungarica ösztöndíj.

Emellett a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtására kiadott 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet alapján vannak olyan párhuzamos hatáskörök, melyek tekintetében mind a jegyző, mind pedig a járási hivatal is jogosult az eljárás lefolytatására. (pl.: lakcím fiktívvé nyilvánítás, lakcímrendezés, adatszolgáltatás feladatellátáshoz).

A jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátása többletterhet ró a Hivatalra.

Jogi személyiségű társulásként az alábbi három társulás működik, melyek munkaszervezeti feladatait a Hivatal látja el:

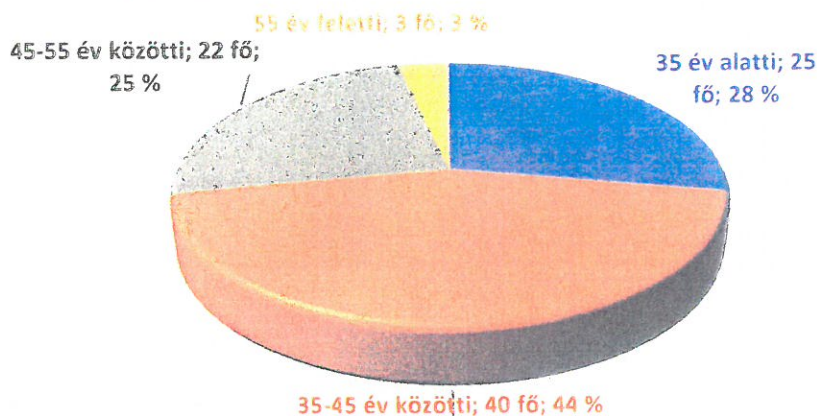
- Makói Kistérség Többcélú Társulása
- Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás



A következő táblázat a Hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza nemenkénti bontásban:

| Kor | Fő | Ebből nő | Ebből férfi |
|------------------|-----------|-----------|-------------|
| 35 év alatti | 25 | | |
| | | 17 | 8 |
| 35-45 év közötti | 40 | | |
| | | 28 | 12 |
| 45-55 év közötti | 22 | | |
| | | 15 | 7 |
| 55 év feletti | 3 | | |
| | | 2 | 1 |
| Összesen: | 90 | 62 | 28 |

A MAKÓI POLGÁRMESTERI HIVATALBAN FOGLALKOZTATOTTAK KOR SZERINTI MEGOSZTÁSA



Az előző évi adatokkal összehasonlítva a kor szerinti megoszlás adatait, megállapítható, hogy az elmúlt évben jelentős fiatalításon ment át a Hivatal, a 35 év felettiiek száma 5 fővel emelkedett, valamint a 35-45 év közöttiek száma is 6 fővel emelkedett, míg az ennél idősebb korosztályban dolgozók száma csökkent.

A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása:

- Felsőfokú végzettségű: 50 fő
- Középfokú végzettségű: 40 fő

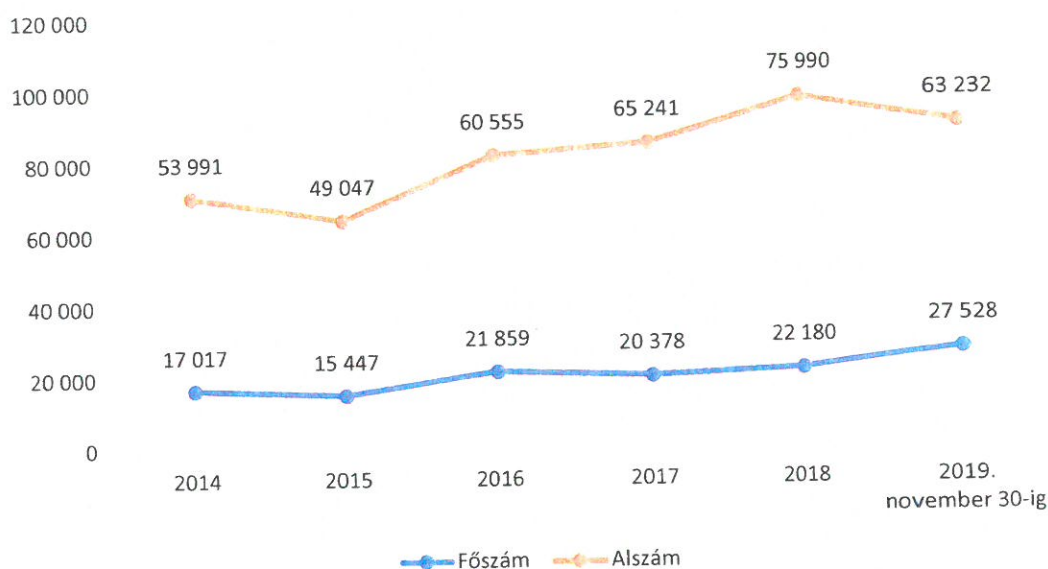
A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak közel fele rendelkezik nyelvvizsgával.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok illetve a képviselő-testületi döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.

2019. évben november 30-ig 27.528 db irat iktatása történt főszámbra, melyhez további 63.232 db alszám iktatása történt.

Az iktatott ügyiratok számának alakulása 2014-2019. években:



A képviselő-testület üléseinek előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatban az ülések számát, valamint a megalkotott rendeletek és elfogadott határozatok számát tudjuk megvizsgálni.

| Év | Ülések száma | Megalkotott rendeletek száma | Elfogadott határozatok száma |
|----------------------|--------------|------------------------------|------------------------------|
| 2014. | 27 | 30 | 495 |
| 2015. | 26 | 33 | 435 |
| 2016. | 25 | 31 | 425 |
| 2017. | 30 | 36 | 468 |
| 2018. | 20 | 21 | 379 |
| 2019. november 30-ig | 21 | 17 | 296 |

A Hivatal egészére kiterjedő, általános adatok ismertetése után a beszámoló további részét a szervezeti egységek vezetői által elkészített, az egyes csoportokra vonatkozó, saját tevékenységüket, illetve munkájukat bemutató beszámolók képezik.

Legalacsonyabb bérleti díj összeg 2.000,- Ft/m²+Áfa összegben került meghatározásra, versenytárgyalás alapján kialakult legmagasabb bérleti díj 2.250,-Ft+Áfa összeg lett. Jelenleg van folyamatban továbbá még a csipkesori üres üzlethelyiségek bérbeadására vonatkozó pályázati felhívásunk, a pályázatok beadási határideje 2019. december hó 17. napja.

3. Korona bérbeadása

2019. április hónapjában került megkötésre a Best Iroda Kft- vel a Korona épületében található étterem és konyha hasznosítására vonatkozó bérleti szerződés, **határozott 10 éves időtartamra.**

4. Makó- Térségi Víziközmű Kft. végelszámolása

2019. április hónapjában a Kft. végelszámolását követően sor került a cég törlésére, ezt követően Makó Város Önkormányzata - mint a társaság üzletrészenek 100%-os tulajdonosa-vált teljes körű jogutóddá mind az ingatlanok, mind egyéb követelések vonatkozásában.

Az ingatlanokon túlmenően Makó Város Önkormányzata vált a vízdíjas követelések jogosultjává is, melyet a Makói Járásbíróság erre vonatkozó jogerős döntéseiben megállapított. A vagyonszoport kezeli így a Makó –Térségi Víziközmű Kft. által korábban nyilvántartott vízdíj hátralékkal rendelkező ügyfelek ügyeit.

II.A vagyonszoport feladatai részletesen:

- Előkészíti az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, karbantartja a hatályos jogszabályokat. Az új lakás-és vagyonszoport elfogadásával hatékonyabban és rugalmasabban kerül sor a vagyongazdálkodási feladatok ellátására.
- Döntéshozóként részt vesz a Lakásügyi Tanácsadó Testület ülésein, előkészíti az ülésre a szakmai anyagokat
- Közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének előkészítésében és végrehajtásában
- Felméri, leltározza és nyilvántartja az önkormányzat ingatlanvagyont, vezeti a vagyonszoportban az önkormányzati ingatlanokat érintő tulajdonváltásokat, az ingatlanokat, terhelő kötelezettségeket, valamint az azokat megillető jogokat, továbbá az előírt határidőben információt szolgáltat a vagyonszoporttal való gazdálkodásáról (statisztikai jelentés küldése).
Fontos megjegyezni, hogy az ASP program bevezetésével a kataszteri adatbázisunk is ide került migrálásra, a korábbi Ecostat programból.
- Javaslatot dolgoz ki az ingatlanvagyonszoport hasznosítására, ellátja az önkormányzat vagyonszoportbiztosításával kapcsolatos tevékenységet.
- Előkészíti és végrehajtja az önkormányzati tulajdonú ingatlanok (épületek, építmények, építési telkek, termőföldek) elidegenítésével és önkormányzati tulajdonú ingatlanok megvásárlásával és nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok vételével kapcsolatos Képviselő-testületi anyagokat, előterjesztéseket. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el.
- Vezeti az önkormányzati tulajdonú bérlakások teljes körű nyilvántartását, gondoskodik a bérlakások üzemeltetéséről, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el:
- Nyilvántartja a Maros-parti üdülőterületeket, magántulajdonú felépítmény esetén nyilvántartja azok tulajdonosát, megköti a bérleti szerződéseket.

2. Vagyongazdálkodás nem lakáscélú helyiségekkel kapcsolatban

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek nyilvántartása, pályáztatása, bérbeadása (üzletek, irodák, garázsok, raktárak) az orvosi rendelők, irodaházak közüzemi költségfelosztása, továbbszámzási előkészítése az alábbiak szerint:

A nem lakás célú ingatlanok vonatkozásában fő cél a költségtakarékos üzemeltetés és a hatékony, az önkormányzati érdekeket szem előtt tartó hasznosítás.

A Vagyoncsoport feladata továbbá a **tulajdonosi hozzájárulások** elkészítése önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok közmű bekötésével, beruházások tervdokumentációjával kapcsolatosan, 2019. évben erre **111 esetben került sor.**

- **Bérleti jog átruházás**

2 esetben történt, pénzbeli térítési díj megfizetésével

- **Szerződés hosszabbítás**

8 esetben történt, pénzbeli térítési díj megfizetésével

- **Helyiségbérleti pályázat kiírás**

9 alkalommal történt.

- **Közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetés**

2 esetben történt

3. Haszonbérleti szerződések

A mezőgazdasági rendeltetésű önkormányzati tulajdonban lévő területek vonatkozásában szintén a vagyoncsoport köti a haszonbérleti szerződéseket.

Ebben az évben **25 esetben** történt szerződéskötés külterületi, belterületi vagy zártkerti ingatlanok vonatkozásában.

4. Hátralékkezelés

A könyvvizsgáló kiemelten vizsgálja minden évben a hátralékállomány összetételét, mértékét, a hátralékkezelés jogszabályi előírásoknak megfelelő ügymenetét, a megtett intézkedéseket és azok nyilvántartását.

A 2019. évben történt ASP program váltás hatást gyakorolt a követeléskezelés területére is, az adatok pontos migrálását követően tudtuk csak folytatni ezt a feladatkört.

5. Társasházi ingatlanok

Továbbra is folyamatos a társasházi közgyűléseken történő jelenlét a vagyoncsoport részéről, ebben az évben **47 közgyűlési meghívó** érkezett be a csoporthoz, ami azt mutatja, hogy a társasházak üzemelése elmozdult abba az irányba, hogy évente nemcsak egy kötelező közgyűlés megtartására kerül sor.

- lakáscélú és nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú ingatlanok állapotfelmérése, ellenőrzése (58 db)
- szerződések előkészítése (156 db)
- városüzemeltetéshez és működtetéshez szükséges rendeletek és határozatok megalkotása, módosítása,
- közvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása, észrevételek továbbítása az áramszolgáltató és üzemeltető felé (606 db bejelentés lakossági + hivatali)
- lakossági panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése (összesen 46 db)
- környezetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati és jegyzői feladatok elvégzése fenntartásáról, megóvásáról (összesen 5 db.)
- növényvédelemmel, a zöldfelület gazdálkodással, a vízellátással, belvízmentesítéssel, a vízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatok,
- gyalogjárdák és városi csapadékvíz csatornák felújításának, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete (82 db ügy)
- szúnyoggyérítés megszervezése, ütemezése (6 alkalom légi-földi, 2 alkalom központi keretből, 4 alkalom önkormányzati forrásból)
- rágcsálóirtás (4 alkalommal ipari méretű, lakossági, egyedi egész évben folyamatosan)
- önkormányzati utak, kerékpárutak, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete szennyvízcsatorna hibák javítása, koordinálása (1850 db)
- rendkívüli veszélyhelyzetek során szükségessé váló intézkedések megszervezése,
- települési polgári védelmi szervezetbe történő beosztás, felkészítés (129 fő)
- Helyi Védelmi Bizottsági üléseken való részvétel (2 db)
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása
- védművek tavaszi és őszi felülvizsgálatában való részvétellel
- önkormányzati hatáskörbe tartozó nyilatkozatok kiadása (útkezelő, útsatlakozási engedély, csapadékvíz-elvezető csatorna tekintetében befogadó nyilatkozat) kiadása (167 db)
- lakossági fórumokon, fogadóórákon kiadott feladatok (79 db + alszámok)
- fakivágási engedélyek kiadása (17 db), ebből 2 db kijelölés alapján, gallyazás munkák megrendelése (9 db)
- zöldfelülettel, kertészettel kapcsolatos feladatok (65 db)
- közfoglalkoztatási munkaprogram (START) tervezése, beszerzések lebonyolítása, szerződések előkészítése, program lebonyolítása, ellenőrzéseken való részvétel
- a víziküzmű felújítások, gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint szerződések előkészítése, ellenőrzés
- bűnmegelőzési közterületi kamerarendszer működésének figyelemmel kísérése, bővítésének koordinálása
- 2019. június 24-én bekövetkezett vízkár-elhárítási intézkedések végrehajtása, felügyelete.

2019-ben folyó és befejezett beruházási feladatok, melynek átvételében részt vett a műszaki csoport:

- Városi úthálózat felújítása, Baross utca, Váradi utca, Vasút sor, Makó-Rákos, Kossuth utca
- Éves garanciális bejárásokon való részvétel (kerékpárutak, szennyvízberuházás, járdaprogram)
- Kálvin téri óvoda bővítése (tornaszoba)
- Justh Gyula utcai gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat épületének felújítása
- ENI központi konyha felújítása, korszerűsítése, akadálymentesítése, konyhatechnológia felújítása
- Ideiglenes Piac kialakítása (Hollósy Kornélia utcai parkolóban)

- Sajtóanyagokat, összefoglalókat készít a folyó beruházásokkal kapcsolatban.
- Heti rendszerességgel beszámol a beruházások előrehaladásáról.
- Beruházásokhoz kötődően javaslatot tesz a pót- és többlet munkákra.
- Javaslatot tesz a folyó beruházások felmerülő pótmunkáinak tekintetében az éves költségvetés tervezésekor.
- Részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés).
- Járdaprogram előkészítése.
- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való kapcsolattartás a DAREH Önkormányzati társulással.
- Ivóvízellátási közfeladattal kapcsolatban kapcsolattartás az Alföldvíz Zrt.-vel társulással.

Beszámolási időszak beruházásai:

- Hazai forrásból megvalósuló projektek előkészítése: Hagymatikum fürdő bővítése, Páger Mozi felújítása, Justh Gyula utcai munkacsarnok építése.
- Hazai forrásból megvalósult beruházások: Városi Könyvtár építése és a környékének rehabilitációja, Külterületi utak felújítása
- Ivóvízminőség javítás II. és III. beruházás előkészítése és beruházásban való részvétel.
- TOP forrásból megvalósult beruházások: Csipkesor felújítás, Ipari Park I. és II. rész, Hmvhely-Maroslele-Makó kerékpárút, Piac felújítás
- Önkormányzati forrásból megvalósuló projekt: Belterületi utak felújítása, 2019-es járdaprogram megszervezése, Kálvin utcai rendelő bontása és újjáépítése.

A beszámolási időszakban a Beruházási Csoport által előkészített és koordinált közbeszerzések:

- Makó - Városi Piac lefedése (TOP)
- Makó - Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukciója
- Makó - Honvéd városrész - Közúthálózat fejlesztése
- Makó - Kálvin u. bontás és rendelő kivitelezés
- Kálvin u. 24. sz. alatti orvosi rendelő építése
- Makó - Napelemes rendszerek kivitelezése
- Járdaprogram 2019 - Makó rossz állapotú járdafelújítás
- Földgáz energia beszerzés 2019
- Makó - rossz állapotú járdák felújítása (2 rész)
- Korona Szálló emeletének fejlesztése 2 eljárás
- Makó belterületi útfelújítások
- Külterületi helyi közutak fejlesztése
- TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008 egyéb kivitelezés 2 eljárás
- Korona Szálló földszintjén Infopont kialakítása 2 eljárás
- Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése építés
- Képzési szolgáltatások megrendelése
- Szálloda koncepció tervének beszerzése
- Uszoda koncepció tervének beszerzése
- Villamos energia beszerzés 2020
- Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése építés műszaki ellenőri munkái

A Számviteli Csoport feladatai részletesen:

- A költségvetésekkel, beszámolókkal, előirányzat módosításokkal, az önkormányzat pénzügyeivel, gazdálkodásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések összeállítása,
- Az önkormányzat és az intézmények főkönyvi könyvelésének végzése, a számviteli törvény, az államháztartásról szóló és az államháztartási számviteli kormányrendelet előírása szerinti analitikus nyilvántartások vezetése,
- A Polgármesteri Hivatal, mint gazdaságilag önálló intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, a költségvetésük végrehajtására vonatkozó információk egyeztetése az intézmények vezetőivel,
- A pénzellátási, finanszírozási feladatok végzése, a banki forgalom bonyolítása,
- A központi támogatások igénylése, nyilvántartása, az elszámolás biztosítása,
- Az önkormányzat és intézményei tárgyi eszközeinek nyilvántartása,
- Házipénztár működtetése, az önkormányzat, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok részére készpénzes ki- és befizetések bonyolítása,
- Önkormányzati bevételek számlázása, beszédése (bérleti díjak, továbbszámolt rezsi költségek, stb.),
- Adóbevallások elkészítése (ÁFA és egyéb költségvetési kapcsolatok),
- Beruházások, felújítások pénzügyi elszámolása,
- Uniós és hazai támogatásokkal megvalósuló pályázatok finanszírozása, könyvelése, elszámolása,
- Nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, gazdasági feladatainak végzése, előterjesztések elkészítése (költségvetés, beszámolók, jelentések, elszámolások, előirányzat-módosítás),
- Éves beszámolók, havi költségvetési jelentések, negyedéves mérlegjelentések készítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP szolgáltatás (Application Service Providing, magyarul: alkalmazás-szolgáltatás) keretében biztosít központi informatikai támogatást.

Önkormányzatunk 2019. január 1-jén csatlakozott az ASP rendszerhez. A Számviteli Csoport a gazdálkodási és iratkezelő szakrendszert használja.

A gazdálkodási szakrendszer használata jóval bonyolultabb, körülményesebb, nehezebb, mint az előző program volt és kevesebb információt nyújt.

A Számviteli Csoport 2019. évi munkájának döntő többsége nem jelenik meg az ügyfélforgalmi statisztikában, azok nyilvántartásba vételére elkülönítetten a gazdálkodási szakrendszerben kerül sor.

Adócsoport (készítette: Nagy Gábor csoportvezető)



Az adócsoport feladatát jelenleg 6 fő köztisztviselő látja el.

Az idei évben az ügyiratforgalmat tekintve a beszámoló készítéséig az iktatott ügyiratok száma: **11188 darab**. Ebből **3429** esetben hoztunk döntést határozat formájában.

A jogszabályok által Makó Város Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat az adócsoport látja el:

- a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- a központi adónak minősülő gépjárműadó kivetése, beszédese,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszédese,
- a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása,
- az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- adó-, és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiállítása,
- a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

Az adócsoport Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozott helyi adónemek vonatkozásában adóztatási feladatokat lát el. Ennek keretében az építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója, helyi iparüzési adó, valamint az idegenforgalmi adó vonatkozásában végzi a helyi adónemek kivetését, megállapítja a fizetendő adó mértékét, emellett vezeti az adózók nyilvántartását.

Az adócsoport az építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója vonatkozásában folyamatos ellenőrzést folytat, mely során az adófizetési és a bevallás benyújtási kötelezettség teljesítését vizsgálja.

A helyi adót évente két részletben március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ennek megfelelően évente két alkalommal számlaegyenleg kerül kiküldésre a befizetési csekkekkel együtt az esedékes fizetési határidőt megelőzően. **2019. év február hónapban 14.123 darab, augusztus hónapban 14.119 darab számlaegyenleg került postázásra. A fizetési határidő letelte után fizetési felszólítást küldünk a hátralékosoknak. 2019. év november hónapban 2867 darab felszólítást postáztunk.**

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény értelmében Makó város illetékességi területén állandó jellegű vállalkozási tevékenységet folytató adózót helyi iparüzési adóbevallás benyújtási kötelezettség terheli, melynek minden év május 31. napjáig kell eleget tennie a fizetendő iparüzési adó teljesítésével egyidejűleg. Ennek megfelelően az adócsoport feladatai közé tartozik a benyújtott kb. **2.500 darab helyi iparüzési adó bevallás feldolgozása** és azok ellenőrzése. Ezt követően felszólítás kerül kiküldésre azon adózók részére, akik nem nyújtották be a helyi iparüzési adóbevallásukat. Az év folyamán folyamatosan történik a benyújtott ideiglenes helyi iparüzési adóbevallások, bejelentkezések feldolgozása.

Jegyzői Iroda

Jogi csoport

(készítette: dr. Nagy Viktória irodavezető)



A Jegyzői Iroda Jogi Csoport 3 fő tevékenységi köre a képviselő-testületi ülések munkájához kötődik, azonban igen fontos a jogi ügyekkel kapcsolatos – beleértve az oktatáshoz kapcsolódó ügyeket -, tevékenység is.

A Csoport feladatai az alábbiak:

- a testületi, bizottsági ülések előkészítése és koordinálása a testületi ülés, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek ellenőrzése, valamint felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra;
- a képviselő-testületi ülésre előkészített anyagok törvényességi felülvizsgálata, illetve a feladatkörébe tartozó ügyekben - képviselő-testületi döntést igénylő esetekben - a testületi előterjesztések előkészítése;
- polgármesteri és jegyzői rendelkezés szerint végzi a szerződések előkészítését, valamint jogi véleményezését;
- közreműködés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szerződéseinek előkészítésében, azok véleményezésében;
- segítségnyújtás az önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak a jogi feladatok ellátásához, a szükséges jogi jellegű iratokat elkészíti;
- részvétel a bizottsági és képviselő-testületi üléseken, azok törvényességének felügyelete;
- a rendeletek kihirdetése és határozatok kiadása, a hatályos és érvényes önkormányzati rendeletekről nyilvántartás vezetése;
- a képviselői indítványok intézésének figyelemmel kísérése;
- rendeletalkotás együttműködve a társosztályokkal;
- az önkormányzat SZMSZ-e naprakészségének biztosítása, az alapító okiratok naprakészségének figyelemmel kísérése együttműködve a társosztályokkal;
- a képviselő-testület, bizottságok éves munkaterv tervezetének elkészítése;
- segítségnyújtás a hivatali dolgozók részére a testületi üléssel és anyagokkal kapcsolatban;
- közreműködés a törvényességi vizsgálatok folytatásában, NAV, ÁSZ, MÁK, Kormányhivatal, stb. és egyéb vizsgálatok előkészítésében, elemzésében;
- kapcsolat tartása a jogi képviselővel, adminisztratív oldalról segíti annak feladatvégrehajtását;
- kapcsolat tartása az Ügyvédi Irodával, a feladatok végrehajtásának segítése adminisztratív oldalról;
- polgármesteri és jegyzői utasítások megszővegezése, kihirdetése, és a végrehajtásukban való közreműködés;

2018. december 1. és 2019. november 30. között a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 10 ülést tartott (ebből 1 alakuló ülés), és 46 db határozatot hozott, míg határozatképtelenség miatt egy ülés sem maradt el.

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 11 alkalommal ülésezett (ebből 1 alakuló ülés) és 78 db határozatot hozott.

A csoport feladatai közé tartozik továbbá az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési feladatai.

2019. május 26. napján került lebonyolításra az európai parlamenti képviselők választása, továbbá 2019. október 13.-án a helyi önkormányzati választások és a nemzetiségi önkormányzati választások.

A Csoport munkatársai a feladatkörükbe tartozó - képviselő-testületi döntést igénylő - ügyekben maguk is készítik elő a testületi előterjesztéseket, továbbá látnak el egyéb egyedi ügyekben feladatokat, pl. szerződések előkészítése/elkészítése, ellenőrzése.

A Jogi csoport irodájában került elhelyezésre a Makó Város Önkormányzata által fenntartott zöld szám (06 80/820-039), amelyre közérdekű észrevételek, panaszok érkeznek, amelyek zgítést követően az illetékes irodához kerülnek továbbításra.

2013. márciusától a Jegyzői Iroda vette át a korábbi Közoktatási Osztálynak azon közneveléshez kötődő feladatait, melyek nem kerültek át a Járási Hivatal, valamint a Járási Tankerület feladat- és hatáskörébe.

Ilyen feladat

- az óvoda munkájának segítése;
- a kötelező adatszolgáltatások elkészítése;
- nyilvántartás vezetése a Makó Város közigazgatási területén állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodai nevelésre kötelezett gyermekekről,
- önkormányzati fenntartású óvodák csoportlétszámainak meghatározása
- kötelező felvételt biztosító óvodák felvételi körzethatárainak megállapítása
- kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentés adása
- kötelező óvodai nevelésre kötelezett, de jogviszonnal nem rendelkező gyermekek felkutatása
- kapcsolattartás a köznevelési tevékenységgel összefüggő magánkezdemenyvezésekkel, a nem helyi önkormányzat által fenntartott nevelési, oktatási intézményekkel;
- szakmai és törvényességi szempontból az óvoda pedagógiai, illetve nevelési programjai, szervezeti és működési szabályzatának véleményezése stb.

dolgozók munkaszerződésének megkötése, nyilvántartása, szabadságainak nyilvántartása, táppénzes eseteinek elszámolása, bérek kifizetésének előkészítése, is a feladatai közé tartozik. A Foglalkoztatási Főosztály és az Önkormányzat közötti megállapodások alapján Start és hosszú időtartamú közfoglalkoztatásban az elmúlt időszakban 186 fő foglalkoztatottal került sor szerződéskötésre, valamint 213 megszüntető okirat készült el. 2019. november 30. napján a közfoglalkoztatottak létszáma 144 fő volt.

A Maros project Kft. feladata a hivatali számítógépeknek, szervereknek, valamint hálózatnak a működtetése és karbantartása. A város ingyenes wifi hálózatának karbantartása. Mobiltelefon flotta kezelése. Biztosítja, hogy a karbantartási munkák és az egyéb javítások a dolgozók és az ügyfelek számára a lehető legkisebb hasznos munkaidő kiesést jelentsenek. Elvégzi a szükséges informatikai beszerzések lebonyolítását, közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. vetítés).

A hivatali informatikus közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. hangosítás, vetítés, fényképezés), továbbá a számítógépes és hagyományos grafikai munkák, meghívók, plakátok, aprónyomtatványok tervezésével, nyomdai előkészítésével és kivitelezésével. Az ASP rendszer Tenant Adminisztrátori feladatait látja el, a város weblapjának frissítése és új adatokkal való feltöltése is feladatai közé tartozik.

A hivatal informatikai eszközeinek megoszlása:

Személyi számítógépek: 96 db

Hordozható számítógépek: 18 db

Tabletek: 14 db

Szerverek:

- Fizikai szerverek száma: 8 db

- Virtuális szerverek száma: 22 db

Nyomtatók: 9 db

Fénymásológépek: 20 db

IP telefonok száma: 89 db

Az állandó felügyeletet igénylő üzemeltetett szoftverek listája:

- Windows 2008 és 2012R2 szerver
- Tűzfal szerver
- SPAM FILTER szerver
- Windows 7, Windows 8.x és Windows 10 (Lokális számítógépek)
- Ubuntu linux (WEB szerver)
- Ubuntu linux (felügyeleti szerverek)
- KIR3 és KIRA Integrált munkaügyi rendszer (Munkaügy, Pénzügy)
- LOGO iktatási rendszer (Iktatás, archivum)
- WinHat (Határozatok tára)
- Helyi Vizuál Regiszter
- NOD32 Antivírus (Vírusvédelem)
- CT-Ecostat (Főkönyvi könyvelés, számlázás, analitikus nyilvántartás, archivum)
- Winszoc
- Önkadó (Helyi adó nyilvántartás, archivum)
- Mezőőr program

Közreműködés a családi események társadalmi megünneplésében: házasságkötés, Bét. létesítése, névadó, házassági jubileumi szertartás lebonyolítása. Házasságkötésnél mindkét fél születési bejegyzését is rögzíteni kell.

Házasságkötés anyakönyvezése: 164

Bét.: ---

Névadó: 8

Házassági jubileumi szertartás: -

Haláleset anyakönyvezésékor nem csak az elhunyt halálesetét, de a születési bejegyzését is fel kell rögzíteni, emellett - ha az elhunyt házasságban élt - a túlélő házastárs születési- és a felek házasságkötési bejegyzését is.

Haláleset anyakönyvezése: 495

Házasság felbontásának rögzítésekor, illetve házassági névmódosítás iránti kérelem esetén a házassági bejegyzést is rögzíteni kell. Amennyiben a házasságkötés nem Makón történt, úgy a jegyzőkönyvet továbbítani kell a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető részére.

Házasság felbontása: 50

Házassági névmódosítás: 72

Születési névmódosítás iránti kérelem esetén a születési bejegyzést is rögzíteni kell. A kérelmet továbbítani kell a Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályához.

Születési névmódosítás: 9

Abban az esetben, ha az anyakönyvi esemény nem Makó közigazgatási területén történik, a rendszer az anyakönyvezéskor üzenetet küld a kapcsolódó anyakönyvi esemény helyének anyakönyvvezetőjéhez a kapcsolódó esemény rögzítése miatt határidő megjelölésével. Ilyenkor az anyakönyvvezetőnek 90 napja van az esemény rögzítésére.

Magyar állampolgárok külföldön történt bármilyen családi eseményét (születés, házasság, haláleset) Magyarországon is anyakönyveztetni kell, amit helybe rögzítünk az Elektronikus Anyakönyvbe és papír alapon felterjesztjük Budapest Főváros Kormányhivatal Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályának.

Hazai anyakönyv felterjesztése: 95

Az EAK rendszer és az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (ASZA) nem került összekapcsolásra, így a két rendszer párhuzamosan működik tovább.

A „munkakosárban” lévő ügyek, valamint az ASZA rendszeren keresztül érkezett megkeresések alapján az EAK rendszerben a kért időszakban 3910 rögzítés történt.

Az anyakönyvi események átvezetése az ASZA rendszeren (haláleset, házasságkötés, válás, névváltozás, állampolgárság változás, családi állapot változás, stb.) 620 rögzítés történt.

A fentiekben részletezett anyakönyvi igazgatási feladatokon túl 1630 ügyben jártunk el:

- anyakönyvi kivonatok iránti kérelmek (az okiratok kiállítását megelőzően rögzíteni szükséges papíralapból az adott anyakönyvi eseményt)*

A csoportunk végzi a mezőri szolgálat, valamint a közterület-felügyelet működtetéséhez kapcsolódó feladatokat.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokat, illetve e magatartások elkövetőivel szemben alkalmazható szankciókat szabályozó 20/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendelete alapján szabályozott feladatok ellátása.

Közösségi együttélés szabályainak megsértése miatt indult ügyek: 137

A hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak megelőzéséről, mennyiségének és veszélyességének csökkentéséről szóló a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján ellátandó feladatok.

Hulladékgazdálkodási eljárással kapcsolatos ügyek: 18

Az iroda feladatát képezi a hagyatéki eljárás során a hagyatéki leltárak elkészítése a hozzátartozó közreműködésével és ezen leltár továbbítása az illetékes közjegyző felé. Hagyatéki leltár felvételére ebben az időszakban 502 esetben került sor, ez 2720 irat iktatásával járt.

Az iroda munkatársai látják el a szociális és a gyermekvédelmi törvényben valamint a helyi rendeletekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos hatósági ügyintézését. Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

Ezen ellátások igénylésével és megállapításával kapcsolatos ügyiratforgalom 2018. december 1. napjától 2019. november 30. napjáig az alábbiak szerint alakult:

| Ügy fajtája | Iktatás |
|---|---------|
| Adatszolgáltatás | 84 |
| Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat | 334 |
| 1/2015 (II.12.) Ör. Rendelet alapján nyújtott ellátások | 22763 |
| Környezettanulmány | 135 |
| Köztemetés | 187 |
| Kifizetési listák | 142 |
| Makó számít Rád! ösztöndíjpályázat | 42 |
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény | 995 |
| Végrehajtási jog bejegyzése | 503 |

A Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat feladatkör lebonyolítása is a Hatósági Csoport feladata. Ennek keretében a pályázati időszakban 171 beérkezett pályázat került határidőre elbírálásra.

A csoportunk feladata a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátások működtetéséhez kapcsolódó fenntartói döntések előkészítése és végrehajtásának megszervezése. Feladatunk az önkormányzat által biztosított egészségügyi alapellátások működésének folyamatos figyelemmel kísérése és a működéshez szükséges fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása.

Kabinet Iroda

(készítette: András Lilla kabineti koordinátor)



A Kabinet Iroda feladata:

A polgármester és a képviselő testület munkájához szakmai támogatás és segítség nyújtása. A Kabinet Iroda elsősorban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó – sajtó, média ügyekkel, – lakossági és társadalmi kapcsolatokkal, – kulturális tevékenységgel összefüggő feladatokat lát el. Az iroda kapcsolatot tart –

a polgármester nevében – civil szervezetekkel. Közreműködik a polgármesteri előterjesztések, beszámolók előkészítésében, utasítások, intézkedések kidolgozásában. Az iroda biztosítja a kapcsolattartást a polgármester és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei között. Az iroda ellátja a polgármesterhez érkező beadványokkal kapcsolatos feladatokat. Az iroda ellátja a polgármester (alpolgármester) és a jegyző (aljegyző) az önkormányzat működésével, a hivatal vezetésével és irányításával kapcsolatos feladat- és hatáskörei tekintetében a polgármesteri és alpolgármesteri szakreferensi, a személyi titkári, és a nemzetközi kapcsolatokból eredő, a közművelődési, civil szervezetek, a sport, ifjúságvédelmi, továbbá ezen tevékenységekkel összefüggő, döntés-előkészítő ügyviteli és adminisztrációs feladatokat. A hivatal tájékoztatási munkáját szervezi és irányítja, továbbá a Makói Hírek szerkesztési feladatait látja el. Az iroda munkatársai gondoskodnak a honlapra történő anyagok feltöltéséről, az önkormányzat és a hivatal munkájával kapcsolatos információk megjelenítéséről, a lakosság folyamatos tájékoztatásáról. Az iroda közreműködik a megyei és országos sajtó információval történő ellátásában, továbbá sajtótájékoztatókat szervez, biztosítja az érintettek részvételét.

Főbb feladatok közé sorolható továbbá, a képviselői egyeztetések szervezése, felkészítő anyagok, köszönő levelek elkészítése, protokoll ajándékok beszerzése, testületi üléseken elhangzó köszöntések/méltatások elkészítése, kiadványok készítése, képviselői alapok kezelése, hivatali gépjárművel kapcsolatos ügyintézesek.

Szervezeti felépítés:

A Kabinet Iroda munkáját a Kabineti koordinátor felügyeli. Munkatársai közé tartoznak a polgármesteri referensek (2 fő), az alpolgármesteri referens (1 fő), a sajtóreferens (1 fő), a kabineti referensek (4 fő).

Jelenleg: 9 fő teljes munkaidőben dolgozó alkotja a Kabinet irodát.

Főbb feladatok részletezve:

• Kapcsolattartás:

A Kabinet Iroda kapcsolattartása két részre oszlik meg.

Egyrészt a szervezeten belüli kommunikációra, amely a folyamatos kommunikációt jelenti a különböző osztályok és a városvezetés között. A titkársági munkatársak ütemezik a városvezetők találkozóit, eseményeit, különböző tárgyalásait.

Másrészt a külső kommunikáció megszervezése, irányítása is a Kabinet Iroda feladata. Ennek jelentős fóruma a két hetente, 11.500 példányban megjelenő lakosság számára díjmentesen hozzáférhető Makói Hírek. Az önkormányzati újság 8 oldalon színesen jelenik meg, általánosan kéthetente, de kiemelt időszakban különszám megjelenése is történhet, kiemelt események esetén több oldalszámban is. A szerkesztés a Kabinet Iroda feladata tartalmát az irodák

2019. november 27-én megalakult a Trianoni Emlékbizottság, mely bizottság munkájának a koordinálását a Kabinet iroda munkatársai végzik.

• **Külkapcsolatok**

A Kabinet Iroda feladata Makó Város Önkormányzat külkapcsolatainak menedzselése is. Megfelelő minőségű kommunikáció segítségével létrejött a kölcsönös bizalom a korábbi testvérvárosok vezetői és az új városvezetés között. Az aktív külkapcsolati tevékenység folytán a meglévő testvérvárosok mellett sikerült újabb településekkel is jó kapcsolatot kialakítani, mely kapcsolatok a jövőben testvérvárosi szintig is eljuthatnak. A testvérvárosok látogatásakor a Kabinet Iroda munkatársai biztosítanak szálláshelyet, gondoskodnak a megfelelő programokról. Elérik, hogy a döntéshozók tudjanak egymással találkozni, ha szükséges tolmács is álljon rendelkezésre. A Makói delegáció kiutazásakor az Iroda gondoskodik utasbiztosításról, az utas lista naprakészségéről, a megfelelő Makóra jellemző ajándéktárgyakról. Tartja a kapcsolatot a vendéglátókkal, és az ő igényeinek megfelelően állítja össze a Makót képviselő tartalmakat.

- Pályázati tanácsadást nyújt.
- Egyik legfontosabb feladata a kormánydöntésben meghatározott fejlesztések támogatási okiratainak előkészítése, a szakmai anyagok összeállítása, a projektek megvalósításának adminisztrálása, a szükséges dokumentumok elkészítése.
- A hazai forrásokra kiírt pályázatok összeállítása, megírása, benyújtása, a mellékleti dokumentumok összegyűjtése.
- Aktívan részt vesz a szakmai tájékoztatókon, konferenciák, rendezvények lebonyolításában (vállalkozói konferenciák, stb.)
- Projekt előkészítések során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Hivatalon belül a Vagyoncsoporttal és a Műszaki valamint a Beruházási Csoporttal.

2. Személyi feltétel: A vizsgált időszakban az iroda 8 fő munkavállalóval látja el feladatait.

3. Projektekhez kapcsolódó konkrét feladatok

A tárgyidőszak záró napján **hazai és uniós pályázat megvalósításának koordinációját látja el.** Uniós forrásból megvalósítás alatt áll: Hódmezővásárhely– Maroslele –Makó kerékpárút építése, az Ipari Park bővítésének I. és II. üteme, a Csipkesor felújítási programja, Honvéd városrész központ építése, valamint a kapcsolódó megújító program, valamint elindult a Foglalkoztatási Paktum megvalósítása -, továbbá KÖFOP forrásból valósul meg az ASP-rendszer infrastruktúrájának kialakítása Makó Város Önkormányzatának hivatalában. EFOP konstrukcióban valósul meg az országban 11 helyen a Nők a családban és a munkahelyen projekt, ebből egy kiemelt helyszín Makó. A programot a FICSAK szervezetével szoros együttműködésben valósítjuk meg. További projektek a Városi Piac megújítása, az Igazgyöngyök útja turisztikai fejlesztés, valamint a helyi közösségek fejlesztése; Ford-fal megújítása.

Az Iroda pályázatokat készített el a **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat** részére. Valamint benyújtásra került a **Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat** működési célú támogatására elkészített pályázatok is. Beadásra került 2019 évben az ENI bölcsőde-fejlesztési pályázata, TOP forrás támogatási igénnyel.

4. Összegzés

2018.12.05. és 2019.12.04. közötti időszakban a Projektcsoport az alábbi projektek megvalósításban vesz részt:

| Sorszám | Projekt száma | Projekt megnevezése |
|---------|--------------------------------|--|
| 1. | TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00004 | A makói ipari park bővítése II. ütem |
| 2. | TOP-7.1.1-16-2017-00089 | A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón |
| 3. | TOP-1.1.1-15-CS1-2016-00011 | A makói ipari park bővítése |
| 4. | TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008 | Igazgyöngyök útja, Makó |
| 5. | TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00025 | Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése |
| 6. | GZE-T-Ö-2016-0017 | Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére |

Az iroda a mindennapokban ügyfélforgalmat bonyolít. Az iroda mindennapos, általános feladatai az alábbiak:

- Irodánkat felkereső csoportok számára igény szerint csoportos idegenvezetéseket szervezünk, közvetítünk ki szakképzett idegenvezetők segítségével.
- Kapcsolatot tartunk turisztikai szolgáltatókkal, vállalkozókkal, kézművesekkel, nyugdíjas klubokkal, sportszervezetekkel, civilszervezetekkel, önkormányzat intézményeivel, illetve információs központként funkcionálunk. Honlapunkon, facebook oldalunkon, kirakatunkban és hirdetőtáblákon marketingtevékenységünkkel igyekszünk városunk programjait, rendezvényeit a városban és azon túl is népszerűsíteni.
- Irodánkban is van lehetőség az Üdülési Alapítvány által meghirdetett Erzsébet program fogyatékkal élő, nagycsaládos és nyugdíjas pályázatainak beadására, mellyel zömében élnek is, mert könnyen megközelíthető helyen vagyunk. Évi 150 – 200 pályázat teljes körű ügyintézése.
- Irodában tevékenyen részt vesz minden évben az önkormányzat által szervezett rendezvények lebonyolításában, marketing és kreatív tevékenységében.
- Irodánk mind tevékenyen, mind ötletekkel segíti az intézmények protokoll vendégeinek reprezentációs ajándékának beszerzését.
- Iskolás csoportok fogadása, játékos feladatokban való részvétel, lokálpatriotizmus erősítése
- A 2019-as évben, a szezonban városi kerékpárjaink kiadását továbbra is vállaljuk valamint a Portékatár üzemeltetését szerződés szerint
- Makó kártya kiállítása és cseréje
- Információ adás a turisták és helyi lakosok részére
- Szálláshelyekkel, éttermekkel, egyéb turisztikai vállalkozókkal való kapcsolattartás (több mint 70 vállalkozás)
- Nyugdíjas klubokkal és civil szervezetekkel való kapcsolattartás
- Weblapkezelés (www.mako.hu/turisztika)
- Infopont Makó facebook oldalának kezelése, heti 3-7 alkalommal posztolás.
- Városi és térségi turisztikai és egyéb szolgáltatók egymás közti kommunikációjának segítése, tájékoztatása
- Beszámolók készítése a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. részére
- Havi és éves statisztikák készítése

Az iroda mindennapos feladatain túli tevékenységei 2019. évben:

Megjelenések:

Nyomtatott megjelenések

- ✓ Makói Séta – 4 + 1 nyelven (magyar, angol, szerb, román, német nyelven folyamatban) a kiadvány Makó város nevezetességeit mutatja be – saját kiadvány.
- ✓ Szolgáltató kiadvány 2 nyelven (magyar, angol) a kiadvány a városban található szálláshelyek, vendéglátóegységek, egyéb turisztikai szereplők szolgáltatásait foglalja magába – saját kiadvány.
- ✓ Makovecz Makója: 2 nyelven (magyar, angol) a kiadvány Makovecz Imre által tervezett épületeket és tereket bemutató anyag – saját kiadvány.

Geopress Zrt.

Fesztiválkalauz 2019 megjelenés

Stand Lap és Könyvkiadó

Erdei Iskolák 1/1 oldal kalandpart

Belső ellenőrzés

(készítette: Nyergesné Kovács Erzsébet belső ellenőrzési vezető)



A belső ellenőrzési feladat ellátásának módja

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot – a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között látják el, amelyet a Makói Kistérség Többcélú Társulásának

„Társulási Megállapodása” tartalmaz. A Társulási Megállapodás II. fejezet 1. c) pontja tartalmazza a belső ellenőrzési feladatot, amely feladat jelenleg 13 település vonatkozásában került ellátásra, amelyek a következők: Ambrózfalva, Csanádalberti, Csanádpalota, Földeák, Kiszombor, Királyhegyes, Kövegy, Magyarcsanád, Makó, Nagyér, Nagylak, Óföldeák, Pitvaros.

Belső ellenőrzési feladatellátás

A belső ellenőrzés a tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, nemzetközi ellenőrzési standardok és minisztériumi útmutatók, a valamint a jegyző által jóváhagyott „Belső ellenőrzési kézikönyv” szerint látja el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadást nyújtó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A 2019. évben a belső ellenőrzés eleget tett jogszabályi kötelezettségének, és határidőre benyújtotta az „Éves Ellenőrzési Jelentést és Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentését” a tárgyévvel megelőző évet érintő vizsgálatáról, amelyet a Társulási Tanács - és a települések képviselő testülete - a zárszámadással egyidejűleg jóváhagyott.

A 2019. évben a folyamatok kockázatelemzésével elkészült a következő évet érintő „Ellenőrzési Tervjavaslat”, amelyet november hónapban tárgyalt a makói képviselő-testület, majd ezt követően a Társulási Tanács elé kerül jóváhagyására.

A tárgyévi belső ellenőrzési terv végrehajtásával kapcsolatos feladatok

A belső ellenőrzés feladatait az elfogadott módosított ellenőrzési terv alapján hajtotta végre. A módosításra azért volt szükség, mert 2019. januártól október 31-ig egy fő belső ellenőr látta el a feladatokat. A feladatok ellátása tervezetten, ütemszerűen kerültek végrehajtásra. Az év végéig a tervezett ellenőrzések megvalósulnak, soron kívüli ellenőrzések végrehajtására nem került sor.

A belső ellenőrzés szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján végezte vizsgálatait. Elsősorban az ellenőrzéshez szükséges és rendelkezésre álló dokumentációk értékelését, a belső szabályzatokban előírt kötelezettségeket, eljárásrendet, kiadott utasításokat vetette össze a jogszabályi követelményekkel, és a kialakított gyakorlattal. Az ellenőrzés végrehajtására az ellenőrzési programban meghatározott szempontok és módszerek alkalmazásával került sor.

A belső szabályzatok, útmutatók, kialakított ellenőrzési nyomvonalak megfelelőségét, jogszabályban előírtak érvényesülését, a gyakorlatban történő alkalmazását vizsgálta az ellenőrzés, amelyek megállapításai, következtetései, javaslatai „Ellenőrzési Jelentés” formájában átadásra kerültek az ellenőrzöttek részére.

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. december 11.


Tárgy: Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

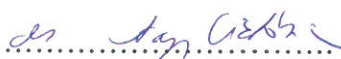
Ügyiratszám: I/1081-1/2019.

Melléklet: 4 db beszámoló

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda


.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői Iroda vezetője

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztést látta:



.....

.....

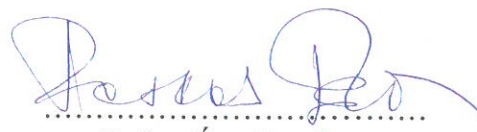
Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/1081-1/2019.

Üi.: dr. Nagy Viktória

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

Melléklet: 4 db beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2013. január 1-jén hatályba lépő rendelkezései közül a IV. fejezet a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó új szabályozást tartalmazza. Az Mötv. rendelkezései szerint 2013. január 1-jétől csak jogi személyiséggel rendelkező társulások működhetnek.

Jogi személyiségű társulásként az alábbi három társulás működik:

- Makói Kistérség Többcélú Társulása
- Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás

Emellett tagként vesz részt az önkormányzat a Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásban.

1. A Makói Kistérség Többcélú Társulása

2003. december 9-én a Makói Kistérséghez tartozó 17 település részvételével, Makó székhellyel önálló jogi személyként megalakult a Makói Kistérség Többcélú Társulása.

A társulás részletes beszámolóját az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

2009. december 11. napján alakult meg a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, melynek célja, hogy a Tagok a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Programjának II., beruházási szakaszát – megvalósítsák, ehhez a Magyar Köztársaság költségvetése és az Európai Unió által biztosított vissza nem térítendő támogatás lehívására jogosultságot szerezzenek, majd a beruházást követő üzemeltetéssel egészséges ivóvizet biztosítsanak a résztvevő településeken.

A szigorított uniós és hazai jogszabályoknak való megfelelés érdekében az ivóvízminőség stabil fenntartásához további beavatkozások szükségesek a KEHOP II. beruházás és III. Új, kiegészítő beruházás forrást felhasználva. A projekt előrehaladását, ill. a társulás részletes beszámolóját az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza.

3. Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás

Az „Önkormányzati Társulás Makó város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására” 2005 márciusában kezdte meg működését a 6 alapító önkormányzat által ráruházott feladatok megvalósítása érdekében, Makó város és térsége teljes körű szennyvízcsatornázásának elérése céljából.

A beruházás befejeződött, jelenleg a jótállási kötelezettség keretében történő felülvizsgálati és javítási munkákat végez a kivitelező.

A társulás részletes beszámolóját az előterjesztés 3. számú melléklete tartalmazza.

4. Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján az Önkormányzat kötelező feladata a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása. Ezen feladatra, 2006 évben határozatlan időtartamra jött létre a Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (DAREH). Az alapításkor a tagok célul tűztek ki a hulladékgazdálkodásról szóló törvényben megfogalmazott kötelezettségük hatékony megoldása érdekében hatékony hulladékgazdálkodási rendszert alakítanak ki és ennek megvalósítása érdekében együttműködnek. A beruházás teljes egészében megvalósult, a társult önkormányzatok kialakították Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatás Tervnek megfelelő működési modellt.

A társulás munkaszervezete, és a hulladékgazdálkodási feladatokra alapított DAREH BÁZIS NZrt. által összeállított részletes beszámolót az előterjesztés 4. számú melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Irrattár

M a k ó, 2019. december 4.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Makói Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanácsa Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Tel.: 62/511-800, Fax: 62/511-801

**Beszámoló a Makói Kistérség Többcélú
Társulása 2019. évi munkájáról**

Ü.i.: dr. Tóth Márk Sándor
Ikt.szám: I/1002-1/2019

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

2003. december 9-én a Makói Kistérséghez tartozó 17 település részvételével, Makó székhellyel önálló jogi személyként megalakult a Makói Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás).

A Társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodott az alábbi feladatok ellátásáról: Logopédiai ellátás és gyógytestnevelés pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátásáról; helyi közútfenntartási feladatok, térségi úszásoktatás, családok átmeneti otthona, központi ügyelet, belső ellenőrzés.

A feladatellátás 2011. évtől folyamatosan szűkült. 2012. évtől még az alábbi feladatokat látta el a Társulás: Logopédiai ellátás és gyógytestnevelés pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátása (minden település), Iskolabusz hálózat működtetése (Óföldreák-Földreák, Királyhegyes-Makó, Makó-Királyhegyes viszonylatban bérletvásárlással, Nagylak-Makó, Kövegy-Csanádpalota, Nagyér-Pitvaros, Klárafalva-Kiszombor viszonylatban gyermekek, tanulók külön célú menetrend szerinti járatokkal történő utaztatása), Belső ellenőrzési feladatellátás (minden település), Mozgókönyvtár (10 település érintett - Kiszombor nem).

Feladatellátási szerződés alapján biztosított szociális feladatok jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (4 település érintett: Makó, Kiszombor, Klárafalva, Ferencszállás), hajléktalanok nappali melegedője (Makó, Klárafalva, Ferencszállás, Királyhegyes), Kistérségi központi orvosi ügyelet (minden település).

A korábbi működési szabályok megtartásával, illetve az új jogszabályi környezettel történő összhangba hozatalával történt meg a Társulás társulási megállapodás felülvizsgálata, akként, hogy 2019. március 14. napjától 17 település vonatkozásában látta el az alábbi feladatokat:

- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás biztosítása,
- a korábbi pályázatokból adódó kötelezettségek (közösségi közlekedés fejlesztése a makói kistérségben; kerékpárút tervezése a 43. sz. főút mentén), együttműködés a területfejlesztésben,
- valamint Apátfalva, Ferencszállás, Klárafalva és Maroslele kilépésével 13 település vonatkozásában a belső ellenőrzési feladatokat.

2013. július 1-jétől a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás állami feladattá vált, így ezen feladat kikerült a Társulás által ellátott feladatok köréből.

Jelenleg a fenti feladatellátások közül kizárólag az orvosi ügyeleti feladat kerül a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) [korábban Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP)] által finanszírozásra. A további feladatok, valamint a székhelytelepülés feladatellátásban résztvevő munkaszervezetének finanszírozása lakosságszám-arányos települési hozzájárulásból valósul meg a települések egyhangú döntése alapján.

Táblázat a Társulás ülései és határozatai számának alakulásáról

| A Makói Kistérség Többcélú Társulása ülései és határozatai számának alakulása 2015-2019. között | | |
|--|--------------|-------------------|
| Év | Ülések száma | Határozatok száma |
| 2015 | 8 | 42 |
| 2016 | 5 | 35 |
| 2017 | 4 | 41 |
| 2018 | 4 | 32 |
| 2019 (nov. 30-ig) | 4 | 25 |

A 2019. évi rendes ülések állandó napirendi pontjai az alábbiak voltak:

- az elnöki beszámoló a legutóbbi rendes társulási ülés óta eltelt időszakban történt és a Makói Kistérséget érintő eseményekről, illetve
- a Közbiztonság Egyeztető Fórum, melynek keretében a Makói Rendőrkapitányság folyamatos tájékoztatást adott a térséget érintő közbiztonsági kérdésekről.

A Társulás feladat-ellátása során a Társulási Tanács az alábbi témakörökben folytatott egyeztetéseket és hozott határozatokat a 2019. évben:

- a befizetendő települési hozzájárulások (5/2019. (II.14.) PT. h.)
- a kistérség első újszülöttjének támogatása (6/2019. (II.14.) PT. h.)
- a 2019. évi költségvetés (7/2019. (II.14.) PT. h.)
- a Társulás 2018. évi munkája (8/2019. (II.14.) PT. h.)
- a Társulás 2018. évi gazdálkodása (13/2019. (IV.30.) PT. h.)
- a Társulás 2018. évi belső ellenőrzési feladatai (15/2019. (IV.30.) PT. h.)
- az orvosi ügyeletben ellátott közreműködői feladatok (18/2019. (IX.19.) PT. h.)
- a Társulás tulajdonában álló defibrillátorok karbantartása (22/2019. (IX.19.) PT. h.)

Ezen felül a Társulási Tanács keretében történő egyeztetések témáját a Társulás működéséhez szükséges pénzügyi alapokkal kapcsolatos költségvetésre és zárszámadásra vonatkozó döntések szolgáltatták.

Tisztelt Képviselő-testület

Kérem a Képviselő-testületet a beszámoló szíves elfogadására!

Makó, 2019. december 1.

**Farkas Éva Erzsébet
a Társulási Tanács Elnöke**



„Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Ikt.sz.:I/1062-1/2019.

Üi: Bakai Anita

Tárgy: Beszámoló Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

1

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 11-ei rendes testületi ülésén tárgyalja a „Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről” tárgyú napirendi pontot, mely keretében a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztató megtárgyalása is sor kerül.

Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 3/2009. (XII.11) IMJT. számú határozat meghozatalát követően alakult meg. Ezt követően került sor 2011. 06. 30-án pályázat benyújtására Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Program megvalósítására. A KEOP-1.3.0/09-11-2011-0025 azonosítószámú Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projekt Támogatási szerződése 2012. 04. 23-án lépett hatályba, fizikai befejezése 2015. december 31-én megtörtént. A projekt fizikai zárását követően benyújtásra, majd elfogadásra került a záró-projektelőrehaladási jelentés (ZPEJ) ill. lezajlott záró helyszíni ellenőrzés, így a projekt átkerült fenntartási időszakba. A KEOP projekt fenntartási időszak záró időpontja 2021.05.12.

Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projekt

Előzmények:

Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projektben meghatározott célokat a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás (a továbbiakban: Társulás) a 2007-2013-as programozási időszakban teljes egészében nem tudta megvalósítani, több településen (Csanádpalota, Ferencszállás, Földeák, Kiszombor, Klárafalva, Kövegy, Makó, Makó-Rákos, Maroslele, Nagylak és Óföldeák) jelenleg nem biztosított az Európai Bizottság C(2012) 3686. számú határozatában foglaltaknak megfelelően az emberi fogyasztásra szánt víz minőségéről szóló 98/83/EK tanácsi irányelv határértékeinek megfelelő ivóvíz), ezért a Kormány a 1745/2016. (XII.13.) számú Korm. határozatában döntött a projekt szakaszolásának jóváhagyásáról, valamint a projekt második szakaszában felmerülő költségek fedezetének biztosításáról.

Ezek után kerülhetett aláírásra a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projekt II. szakaszára vonatkozó, KEHOP-2.1.4-15-2017-00006 azonosítószámú Támogatási szerződés.

A megfelelő vízminőség hosszú távú biztosítása érdekében – részben az igazságügyi szakértői véleményre támaszkodva, a KEHOP projektben már támogatási szerződéssel rendelkező műszaki tartalmakon túl azonban további értéknövelő és vízbiztonsági kockázatot csökkentő beavatkozások (III. szakasz) váltak szükségessé, kiemelve a nyersvíz szervesanyag tartalmának csökkentését. Így Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 31/2017. (VIII.17.) IMJT. számú határozatában döntött arról, hogy kérelmet nyújt be a

„Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító projekthez kapcsolódóan Új, kiegészítő pályázati forrás elnyerése érdekében nettó 1 mrd Ft összegben a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz. A szükséges műszaki tartalom meghatározása nem csupán a jogszabályokban és hatósági előírásokban megfogalmazott határértékek pillanatnyi teljesítése, hanem a megfelelő minőségű ivóvíz hosszú távú biztosítása a mennyiségi követelmények figyelembe vételével történtek.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság 2017. november 2-án tájékoztatta a Társulást, hogy a kérelmet a Miniszterelnökség részére is megküldte véleményezés céljából, egyúttal kérték, hogy a Társulás vizsgálja meg a vállalkozó felelősségének kérdését. A Társulás megvizsgálta a felelősség kérdését, Döntnöki eljárás került lefolytatásra. A Társulási Tanács Vizsgálóbizottságot hozott létre, annak megvizsgálására, hogy milyen okok vezettek a KEOP projekt kivitelezése és üzembe helyezése során felmerült problémákhoz. A Vizsgálóbizottság lefolytatta a vizsgálatot, a Döntnök által hozott jelentést és határozatokat megtárgyalta, azt vizsgálóbizottsági ülés keretében jóváhagyta és javasolta a Társulási Tanács által történő elfogadását. A Társulási Tanács elfogadta a Döntnök által megfogalmazott jelentést és határozatokat és a jogvitát lezártnak tekinti. Így a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projekt megvalósulása érdekében igényelt kiegészítő forrás kifizetésének feltétele teljesült a Társulás álláspontja szerint. Az IH 2018. február 28-án kelt levelében tájékoztattott arról, hogy a kivitelező esetleges felelőssége megállapításának vizsgálatával kapcsolatban tett intézkedéseket, és a döntnöki eljárás, jelentésben foglaltakat tudomásul vették, ezzel minden fél által lezártnak tekinthető a jogvita.

Szerződések, Közbeszerzések:

Szerződések: A KEHOP Ivóvíz projekt kapcsán kiválasztásra került a Külső Projektmenedzsmnt, a - Közbeszerzési szakértő, valamint a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása feladatot ellátó vállalkozó.

Közbeszerzések: A FIDIC Mérnök, műszaki ellenőri feladatokat ellátó szervezet kiválasztására vonatkozó közbeszerzési dokumentáció a Társulási Tanács által jóváhagyásra került, majd benyújtásra került a Közreműködő Szervezet (KSZ) és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály (KFF) felé. A KSZ jóváhagyását követően a KFF minőségbiztosítási eljárása során KFF új minőségbiztosítási eljárás lebonyolítását javasolta, tekintettel arra, hogy két beruházás megvalósítása ugyanazon a vízhálózaton, ugyanazon az építési területen valósul meg, ezért gazdasági érdeket sértene, ha Társulásunk két külön vállalkozóval kötne kivitelezői szerződést, ezért ismét a dokumentumok átdolgozására került sor, ami jelentős késedelmet okozott a KEHOP-2.1.4-15-2017-00006 számú Támogatási szerződés teljesítésében.

Így a Társulási Tanács 2018. április 12-én döntött a Mérnök eljárás átdolgozott dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve a közbeszerzési eljárás megindításáról. Az ajánlatok bontására 2018.06.26-án került sor, ajánlattételi határidőig öt ajánlat érkezett.

A Bíráló Bizottsági döntés megszületett, ezt követően a Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv alapján a nyertes ajánlattevőre vonatkozó javaslat a KFF részére megküldésre került. A KFF szabályossági ellenőrzése lebonyolódott, ennek megfelelően 2018. november 29-én megérkezett a KFF közbeszerzési záró tanúsítványa. A Bíráló Bizottság javaslata, illetve a KFF lezáró tanúsítványa alapján 2018. december 11-én a Társulási Tanács döntött a nyertes ajánlattevőről. A

szerződés-kötési moratórium letelte után a Társulás és a nyertes ajánlattevő, Perfektum Mérnöki Kft. között Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projekt II. szakasza és III. Új, kiegészítő beruházás kapcsán, FIDIC Mérnök és Műszaki ellenőri tevékenység ellátása tárgyában sikeresen lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményeként 2019. január 08-án szerződés-kötésre került sor nettó 54.130.000,- Ft összegben. A szerződés időtartama a kivitelezéshez igazodva 18 hónap, a jótállási időszakban pedig rendelkezésre állási kötelezettsége áll fenn a garanciális problémák kezelése érdekében.

Tervezés és Kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás: A kivitelezői tender műszaki specifikációjának összeállítása majd a dokumentáció véglegesítése többszörös módosítást követően megtörtént, a megképzett tartalékkerettel készített tervezői költségbecsléssel összhangban, műszaki tartalom csökkenés nélkül. A kivitelezői tender dokumentumai benyújtásra kerültek 2018. május 16-án a KFF részére, minőségbiztosítási eljárás lebonyolódott. A Társulási Tanács döntött a Kivitelezés Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról. A Kivitelezés Ajánlattételi felhívás 2018. június 14-én megjelenésre kerül a TED Európai Unió közbeszerzési adatbázisában. Ajánlattételi határidő 2018. július 30. volt, melyre egy ajánlat érkezett. Így 2018. augusztus 09-én a Bíráló Bizottság egyhangú javaslata alapján a Társulási Tanácsa megállapította, hogy az Tervezés és Kivitelezés tárgyú eljárás eredménytelen, tekintettel arra, hogy az ajánlattételi határidőben mindösszesen 1 db ajánlat került benyújtásra, hivatkozva a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjára. Egyúttal a Társulási Tanács döntött, az Ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok változatlan tartalmával megegyező új eljárás megindításáról. 2018. augusztus 14-én a Kivitelezés közbeszerzési dokumentumai benyújtásra kerültek a KFF részére, a minőségbiztosítási eljárás lebonyolódott. 2018. augusztus 29-én a Kivitelezés eljárásra vonatkozó KFF Tanúsítvány megérkezett. 2018. szeptember 08-ai dátummal a Kivitelezés tárgyú közbeszerzési eljárás dokumentuma a TED honlapon elérhető, ajánlattételi határidő 2018. október 24. Ajánlattételi határidőig két ajánlat érkezett. A Bíráló Bizottság által a bírálat lefolytatódott, köztes döntés született a Társulási Tanács által 2018. december 11-én. A Bíráló Bizottsági döntés alapján a nyertes ajánlattevő vonatkozó javaslat megküldésre került a KFF részére. 2019. január 28-án a KFF lezáró tanúsítványa megérkezett, így a Társulási Tanács 2019. január 30-án megtárgyalta és döntött a FIDIC Tervezési és Kivitelezési feladatok ellátása tárgyú eljárás eredményéről, mely értelmében a közbeszerzési eljárás eredményes, nyertes ajánlattevő a KEVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft. A vállalkozási szerződés megkötésére a szerződés kötés-kötési moratórium lejáratát követően 2019. február 14-én került sor nettó 1.387.361.250,- Ft összegben.

A nyertes ajánlattevő szerződés-kötéstől számított 18 hónapon belül vállalta a tervezésre és kivitelezésre vonatkozó munka elvégzését. A kivitelezésre vonatkozóan projekt kezdéstől számított 16. hónapot jelölt meg – előre nem látható kivitelezési akadály felmerülése nélkül – majd megindul a próbaüzem hálózatra termeléses szakasza, tehát ezen időponttól várhatóan teljesül az ivóvízre vonatkozó minőségi követelmény. Továbbá az ajánlati felhívásban Ajánlatkérő rögzítette az előteljesítés, illetve a rész átadások lehetőségét, ennek megfelelően történhet meg a megvalósítás időbeli ütemezése. A hatályos TSZ szerint a projekt befejezési határideje 2020. augusztus 31.

A sárga FIDIC eljárásban heti rendszerességgel zajló kooperációk jegyzőkönyvei és az elektronikusan vezetett építési naplóban nyilvántartott előrehaladás alapján az alábbiak:

Műszaki előrehaladás összefoglalása:

A projekt jelenleg az előkészítési, adatgyűjtési szakasz után alapvetően tervezési szakaszban van, azonban több helyszínen megkezdődtek a kivitelezési munkák, amely elsősorban a terület előkészítési, feltárási, valamint a nem vízjogi létesítési engedélyköteles munkákra terjed ki. Az eltelt 8 hónap alatt elvégzett munkák az alábbiakban foglalhatók össze:

1. Általánosságban elvégzett feladatok

- A projekttel érintett összes vízműtelepen (8 db) + 2 db vízáradó állomáson (10 db tervezési helyszín) helyszíni szemle került lefolytatásra Megrendelő és Üzemeltető képviselőivel. Megrendelő által elvárt műszaki tartalmak Emlékeztetőkből kerültek rögzítésre és elfogadásra.
- Valamennyi vízműtelepen az udvartéri és víztechnológus szaktervező kollégák által felmérésre került a jelenlegi állapot és kiegészítő geodéziai felmérések készültek.
- A kútervező céggel egyeztetésre kerültek a helyszíneken az új kutak helyei, a tervezési tervezés lezárult.
- Kielemzésre kerültek a hidraulikai próba során vett, az Üzemeltető által megküldött, illetve a projekt korábbi szakaszából származó kútvízminőség adatok.
- A kisminta kísérleti egységek lefolytatásra kerültek a Pécsi Tudományegyetem víztechnológiai laborjában.
- 10 fő tervezővel folyik a felmérések feldolgozása és a tervezés.

2. Tervezési feladatok előre haladása

a. Az alábbi tervdokumentációk leadásra kerültek, egyeztetésük folyamatban van:

- Földeák-Igás távvezeték kiviteli tervei
- Konténer szigetelések kiviteli tervei

b. A tervek egyeztetésre kerültek és a terveket Mérnök jóváhagyta

- Maroslele- UV berendezés épületen belüli elhelyezésének vizsgálati terve_20190408
- Nagyér- gáztalanító terve_20190412
- Apátfalva- UV vizsgálat_20190412
- Apátfalva- nem VLE köteleles kiviteli tervek
- Ferencszállás- UV berendezés épületen belüli elhelyezésének vizsgálati terve_20190412
- Ferencszállás- nem VLE köteleles kiviteli tervek_20190417
- Királyhegyes- nem VLE köteleles kiviteli tervek_20190426
- Kiszombor- átkötési terv_20190411
- Kiszombor- UV berendezés épületen belüli elhelyezésének vizsgálati terve 20190412
- Kiszombor- nem VLE köteleles kiviteli tervek_20190426
- Földeák- UV berendezés épületen belüli elhelyezésének vizsgálati terve_20190412
- Földeák- átkötési terv bírálatra_20190416
- Földeák- nem VLE köteleles kiviteli tervek_20190424
- Makó- UV berendezés épületen belüli elhelyezésének vizsgálati terve_20190412
- Makó- nem VLE köteleles kiviteli tervek
- Kisminta kísérleti terv

- c. Vízjogi létesítési engedélyezési eljárás folyamatban van
- Királyhegyes- létesítendő új kút terve
 - Makó-Igás távvezeték terve
 - Ferencszállás VLE köteles tevékenységek tervei
 - Nagyér VLE köteles tevékenységek tervei
 - Kiszombor VLE köteles tevékenységek tervei
 - Maroslele VLE köteles tevékenységek tervei
 - Makó VLE köteles tevékenységek tervei
 - Királyhegyes VLE köteles tevékenységek tervei
 - Apátfalva VLE köteles tevékenységek tervei
 - Földeák VLE köteles tevékenységek tervei
 - Csanádpalota VLE köteles tevékenységek tervei
 - Nagylak VLE köteles tevékenységek tervei

Királyhegyes és Földeák települések vízjogi engedélyezésre benyújtott tervei Mérnök szervezet és Társulásunk álláspontja szerint nem elégíti ki a szerződésben és mellékleteiben szereplő előírásokat, ezért azok visszavonására szólítottuk fel a Vállalkozót.

- d. Vízjogi létesítési engedélyezési eljárás lezárult, kiviteli tervek készítése folyamatban van
- Földeák- létesítendő új kút terve

3. Kivitelezésben történő előrehaladás

Az alábbi kivitelezési munkák kezdődtek meg:

- 2 napos 100%-os terheléssel hidraulikai üzempróba került végrehajtásra vízminőségi laboratóriumi mérésekkel egybekötve.
- Több telepen elvégzésre került a szűrőtartályokban a töltetcsere.
- Technológiai gépészettel kapcsolatban végzett munkák, amely szintén több telepen végrehajtásra került:
 - o Visszamosó vezetékek és légtelenítő vezetékek vízszál-megszakításának kialakítása.
 - o Mintavételi csapok közös gyűjtőtálcára vezetése.
 - o Szűrősoronkénti szabályozhatóság kialakítása.
- Több telepen az udvartéri vezetékek cseréjéhez helyszíni feltárási munkák elvégzése.
- Kisminta kísérleti berendezések összeállítása megtörtént, a kísérletek folyamatban vannak.
- Műhelykörülmények közötti előregyártás
- Földeák kútúrás előkészítő munkái, munkaterületre történő felvonulás.

Jelenleg elsősorban a tervezés, tervvéleményezés és az azt követő egyeztetések zajlanak és tartanak előrehaladott állapotban. A helyszíni munkavégzések során lezajlottak a kisminta kísérletek és az azt megalapozó mintavételezések, valamint jelenleg is folynak a helyszíni feltárások továbbá a nem engedélyköteles beavatkozások.

A projekt tervezett befejezése 2020. 08. 31.-e. A projekt magában foglalja a minimum 3 hónapos próbaüzemet, amelynek első szakasza az egy hónapos hálózat nélküli tesztüzem, és ezt követően kerül lefolytatásra – természetesen a megfelelő engedélyek és hozzájárulások birtokában – a tervezetten két hónapos hálózatos próbaüzem, melynek során a technológiák kezelt vize a hálózatba jut, és a szolgáltatott ivóvíz minőségének meg kell felelnie a szerződésben

„Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

foglaltaknak valamint a vonatkozó jogszabályok és hatósági ajánlásokban szereplő határértékeknek. A Vállalkozó szerződése szerint előteljesítésre jogosult.

Jelenleg a Vállalkozó által az ajánlatában benyújtott műszaki és pénzügyi ütemtervhez képest elmaradás tapasztalható, mellyel kapcsolatban Megrendelő és Mérnök a munkák felgyorsítására és kapacitásának növelésére szólította fel a Vállalkozót. Vállalkozó az előkészítő munkák (pl.: próbaüzem) elhúzóására és a részletesebb megalapozó vizsgálatokra való hivatkozással módosított ütemterveket nyújtott be indokolással alátámasztva, mely a véghatáridőt nem érinti, ezen ütemtervet véleményezést követően Megrendelő és Mérnök 2019. szeptember 12-én jóváhagyta. A Megrendelő álláspontja – a projekt jelenlegi állását és előrehaladását figyelembe véve – hogy a projekt a szerződésben vállalt határidőre történő befejezése a Vállalkozó tervezési munkáinak felgyorsítása valamint a kivitelezési munkák során a kapacitások megfelelő megválasztása és a munkálatok pontos összehangolásával biztosítható.

A sikeres kivitelezés lebonyolítását követően az Ivóvíz Projekt megvalósításával a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projektben meghatározott célok a KEHOP-2.1.4-15-2017-00006 azonosítószámú és a III. Új, kiegészítő beruházás együttes hatására emberi fogyasztásra szánt, és a hatályos jogszabályokban meghatározott, szigorított előírásoknak megfelelő minőségű ivóvíz biztosítása az érintett településeken megoldottá válhat, aminek következtében az Európai Bizottság 2016/2047. számú Kötelezettség-szegési eljárása sikerrel lezárulhat.

A projekt végleges lezártig víztisztító ASR konténer biztosítja a településeken az arzénmentes ivóvizet.

KEOP Garanciális javítások

A Társulási Tanács tevékenységének fókuszában a Társulás törvényes működése feltételeinek biztosításán túl a garanciális problémák kezelése, az egészséges ivóvíz biztosításához szükséges projektekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolítása, illetve a projektek megvalósítása áll.

A Mérnök szerződésének operatív időszaka véget ért, jelenleg a garanciák kezelésére rendelkezésre állási stádiumba került. Legutóbb 2019. július 23-án került sor garanciális helyszíni bejárásra kerül Makón a Vízmű telepen. A garanciális egyeztetésen a Felek rögzítették az üzemeltető által jelzett hibák jogosságát, javítási módját. A következő félévenkénti garanciális bejárásra 2020. első negyedévében kerül sor.

Bankgaranciák

Az alábbi hatályban lévő garanciák állnak rendelkezésre a KEOP Ivóvíz projekt kapcsán:

A-HÍD 1. RÉSZ Technológia 2021.01.20 összeg

A-HÍD 2. RÉSZ Rekonstrukció 2020.04.30. összeg 7.100.616,- Ft

KEVIÉP 1. RÉSZ Technológia 2021.01.20 összeg 37.165.218,- Ft

KEVIÉP 2. RÉSZ Rekonstrukció 2020.05.31. összeg 10.650.924,- Ft

DÉLÚT Dekantvíz elvezetés 2020.12.10. összeg 6.748.804,- Ft

„Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Társulás működése

A Társulás feladatkörébe tartozó tevékenységek költségvetési határozataiban elfogadott előirányzatainak és azok teljesülésének alakulása 2019. október 31-i állapot szerint időarányosak.

Működési bevételei között szerepel a Társulás tulajdonát képező gépek bérleti díja. (Izsapszippantó jármű havi/nettó 150.000 Ft, Kotró rakodógép havi/nettó 150.000 Ft, Izsapvíztelenítő mobil egység havi/nettó 30.000 Ft)

Kiadások között szerepelnek szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások között a Műszaki tanácsadói feladatokhoz kapcsolódó költségek. A beruházáshoz kapcsolódóan kiadások a 2020-as évet fogják terhelni, tekintettel arra, hogy a műszaki készütség még nem kellően előrehaladott.

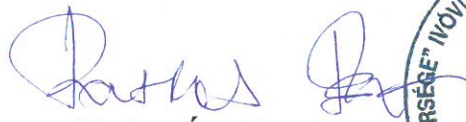
Összességében megállapítható, hogy a Társulás gazdálkodása zavartalan, minimális tartalékkal rendelkezik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, a tájékoztatóban leírtakat elfogadni szíveskedjenek!

Makó, 2019. december 02.

Tisztelettel:


Farkas Éva Erzsébet
elnök





Ikt.sz.:I/1061-1/2019.

Üi: Bakai Anita

Tárgy: Beszámoló Makó és Térsége

Szennyvízcsatornázási Társulás 2019. évi tevékenységéről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. december 11-ei rendes testületi ülésén tárgyalja a „Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről” tárgyú napirendi pontot, mely keretében a Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztató megtárgyalása is sor kerül.

Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulása (a továbbiakban: Társulás) 2005-ben jött létre, a makói szennyvíz-elvezetési agglomeráció megoldatlan kommunális beruházásának megvalósítására. A Társulás Makó és térsége (Apátfalva, Földeák, Kiszombor, Magyarcsanád, Maroslele) szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása tárgyú KEOP nagyprojektre vonatkozó pályázatát 2008. május 23. napján fogadta be a Közreműködő Szervezet, 2008. október 21-én hatályba lépett a támogatási szerződés. Az Európai Bizottság a projektet 2009. október 29-én kelt határozatával hagyta jóvá. 2015. szeptember 28. napjával, a többször módosított Támogatási Szerződés szerinti megvalósítási határidőn belül befejeződött a Makó és térsége szennyvízcsatornázása és tisztítása (KEOP-1.2.0/2F-2008-0001) projekt fizikai megvalósításának időszaka.

A projekt eredményeinek rövid összefoglalója:

A KEOP támogatással megvalósult fejlesztés keretében a hat településen összesen mintegy 300 km gravitációs szennyvízcsatorna, több mint 90 km nyomás alatti szennyvízcsatorna, 34 db új körzeti szennyvízátemelő, 2000 házi átemelő és 14 ezer új házi bekötés épült, több mint 12 km meglévő csatorna újult meg. Az ellátott háztartások száma 2015-re 2 723-ról 14 624-re nőtt. A makói szennyvíztisztító telepen végrehajtott fejlesztések eredményeképpen a telep biológiai kapacitása 30.000 LE-ről 56 000 LE-re bővült. A program keretében megoldódott a makói telepen leválasztott szennyvíziszapok kezelése és hasznosítása is. Beszerzésre került a létesítmények üzemeltetéséhez szükséges géppark, kiépült a szennyvízátemelők biztonságát szolgáló kamerarendszer. A közművagyonnak minősülő vagyontárgyak a területileg érintett önkormányzatoknak tulajdonába kerültek, az üzemeltető az Alföldvíz Zrt.

A projekt fizikai zárását követően benyújtásra, majd elfogadásra került a záró-projektelőrehaladási jelentés (ZPEJ) ill. lezajlott záró helyszíni ellenőrzés, így a projekt átkerült fenntartási időszakba. Ezt követően évente benyújtására kerültek a Projekt Fenntartási Jelentések, melyek a már megvalósult



beruházás fenntartására vonatkozó adatokat tartalmazta. A KEOP projekt fenntartási időszak záró időpontja 2021.05.11.

A Mérnök szerződésének operatív időszaka véget ért, jelenleg a garanciák kezelésére rendelkezésre állási stádiumba került.

A Társulási Tanács tevékenysége a projekt létszakaszához igazodóan a korábbiakban megszokotthoz képest alacsonyabb intenzitást igényelt. Ennek megfelelően a tárgyidőszakban 5 ülés került megtartásra. A Társulási Tanács tevékenységének fókuszában a Társulás törvényes működése feltételeinek biztosításán túl a Makó és Térsége Víziközmű Társulat végelszámolásával kapcsolatos döntések, a garanciális problémák kezelése állt.

Garanciális javítások:

A garanciális időszakra vonatkozóan rögzítésre került a garanciális hibák kezelésének a menete és a felelősségi körök.

A garanciális hibák két részre oszthatóak:

1. szennyvízcsatorna-hálózat, átemelők hibái – üzemeltetői érdekkör
2. felszíni, egyéb hibák – érintett Önkormányzatok, Közútkezelők érdekköre

A felszín feletti hibák jelzése Önkormányzatok által történik. A garanciális időszakban Felek garanciális egyeztetéseket, bejárásokat tartottak, mely alkalmak során az eljárásrendek, garanciális hibák és a javítási módok – határidőkkel együtt – rögzítésre kerültek.

A felszín alatti hibák kiértékelése számmal, kamerás felvételek alapján, teljesen dokumentáltan történik. Rögzítésre kerülnek a hibák, valamint a javított hibák is. Üzemeltető belső szabályzata alapján a hibák táblázatban kerülnek rögzítésre, melyben a hibák minősítése és a javítási határidő is meghatározásra kerül. A felszín alatti hiba bejelentése elektronikus levél útján történik Üzemeltető részéről, mely hivatalosan, iktatott levél formájában is megküldésre kerül.

A garanciális időszakban Vállalkozó – Üzemeltető – Mérnök Szervezet az üzemeltetői érdekkörbe tartozó hibákat a Vállalkozó által elkészített csatorna kamerás felvételek ellenőrzése, illetve Üzemeltető jelzése, bejelentése alapján tárták fel.

Vállalkozó köteles a jelzett, balesetveszélyes felszíni garanciális hibát soron kívül javítani (akadályoztatás esetén elhatárolni, megfelelő módon jelezni a beavatkozás időpontjáig).

Vállalkozónak a nem balesetveszélyes felszíni hibákat a mindenkor garanciális egyeztetéseken, bejárásokon megállapított határidőre kell kijavítania.

Vállalkozók által a javítási munkák az elmúlt időszakban folyamatban voltak. Az alvállalkozók általi javításoknál a megfelelő időben történő javítási munkák elvégzése nem minden esetben történt meg. A javítási munkák minősége több helyen nem volt megfelelő. A felszíni hibák mellett a házi átemelők nagy számú meghibásodása, illetve annak kezelési módja jelentettek, jelentenek problémát.

Jelenleg nincs balesetveszélyt jelentő felszíni hiba, amennyiben ilyen előfordul, Vállalkozó soron kívül javítja.



Kiszombor és Földeák településeken a KEVIÉP Kft. végezte a kivitelezési munkálatokat, a javítási munkákkal kapcsolatban Kiszomboron legutóbb 2019. augusztus 5-én, Földeákon 2019. augusztus 21-én tartottak egyeztetést az érintettek.

Kiszombor településen a garanciális hiba listának megfelelően a felszín feletti hibák kijavításra kerültek, Vállalkozó 2019. november 28-án készre jelentett. 2019. november 29-én a garanciális hibák javításainak vizsgálata, ellenőrzése, további garanciális ügymenet pontosítása, az önkormányzati kezelésű utakra vonatkozóan Mérnök szervezet által megtörtént. A vonalas létesítményekre vonatkozó javításokat 2020. első negyedévében teljesíti, erre vonatkozóan garancia hosszabbítása szükséges.

Kiszombor tekintetében az alábbi jótállási bankgaranciák vannak érvényben:

- csatornázási munkák: 2019. október 31. 28.590.572,- Ft összegben
- útépitési munkák: 2019. december 31. 7.345.592,- Ft összegben

Földeák településen a garanciális hiba listának megfelelően a felszín feletti hibák kijavításra kerültek, vállalkozó készre jelentett, a hibák javításainak vizsgálata visszaellenőrzése még nem történt meg, várhatóan 2019. december második hetében kerül rá sor. A vonalas létesítményekre vonatkozó javításokat 2020. első negyedévében teljesíti, erre vonatkozóan garancia hosszabbítása szükséges.

Földeák tekintetében az alábbi jótállási bankgaranciák vannak érvényben:

- csatornázási munkák: 2019. október 31. 28.898.100,- Ft összegben
- útépitési munkák: 2019. december 31. 3.867.293,- Ft összegben

Maroslele településen az A-HÍD Zrt. végezte a kivitelezési munkálatokat, a javítási munkákkal kapcsolatban legutóbb 2019. augusztus 5-én tartottak egyeztetést az érintettek. A garanciális hiba listának megfelelően a felszín feletti hibák kijavításra kerültek, vállalkozó készre jelentett, a hibák javításainak vizsgálata visszaellenőrzése megtörtént, ezt mind Mérnök szervezet, mind Megrendelő elismert. A vonalas létesítményekre vonatkozóan vállalt javítási határidő a 2020. május 31. Vitás kérdésként állt fenn a Maroslelei TK átemelő bélelése, tekintettel arra, hogy betonkorrózió alakult ki. A felújítási munkálatokat a Társulás megrendelte, a legelőnyösebb ajánlatot adó Vállalkozó pedig elvégezte, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2019. október 17-én befejeződött.

Maroslele tekintetében az alábbi jótállási bankgaranciák vannak érvényben:

- csatornázási munkák: 2020. május 31. 8.457.377,- Ft
- útépitési munkák: 2019. október 31. 4.800.000,- Ft

Makó, Apátfalva, Magyarcsanád települések tekintetében a MAKÓ-OEK (OMS-EUROASZFALT-KÖZGÉP) Konzorcium végezte a kivitelezési munkálatokat. A javítási munkákkal kapcsolatban legutóbb 2019. szeptember 16-án, illetve október 03-án tartottak egyeztetést az érintettek. A Vállalkozó által vezetett hibalista alapján 2019. június 5-ig 1406 db bejelentés érkezett, melyből Vállalkozó érdekkörébe tartozó: 1172 db. Ellenben a Polgármesteri Hivatal műszaki



munkatársai elvégezték a szennyvízcsatorna hálózat építéssel kapcsolatos közterületen lévő hibák felmérését és mintegy 3000 db hibát vettek számba.

Vállalkozó Társulási Tanács ülés keretében kifejtette, hogy az utépítési munkák teljeskörű helyreállítása a garanciális időszak végére (5. év vége – 2019. október 3.) kerül kivitelezésre, azonban a munkálatok csak kis számban kezdődtek meg.

Felek egyeztették a garanciális ügymenetet a hátralévő időszakra.

A Polgármesteri Hivatal műszaki dolgozói felmérték 2019. májusában a szennyvízcsatorna hálózat építéssel kapcsolatos közterületen lévő hibákat. A hibát tartalmazó hibalista átadásra került a Vállalkozók részére, azonban a hiba javítása nem, vagy csak nagyon kis számban kezdődött meg.

A projektrész műszaki átadás-átvételi eljárás lezárására 2014. szeptember 17-én került sor. A szerződéses követelmények alapján Vállalkozó által nyújtott jótállási kötelezettsége a Létesítmény egésze és azok egyes részei tekintetében is fennáll, a jótállás időtartama 60 hónap.

Mérnök ezen projektrészre az Átadás-átvételi igazolását 2014. október 3-ai dátummal adta ki.

Makó, Apátfalva, Magyarcsanád tekintetében Vállalkozó részére a kötelezően előírt jótállási időszak vége 2019. október 3.

OMS Kft. részéről az alábbi jótállási bankgaranciák vannak érvényben:

- | | | |
|------------------------|--------------------|---------------------------|
| - csatornázási munkák: | 2020. november 26. | 54.564.599,- Ft összegben |
| - utépítési munkák: | 2019. november 26. | 9.703.568,- Ft összegben |

A garanciális hiba listának megfelelően a felszín feletti, illetve vonalas létesítményekre vonatkozó javításokat 2020. első félévében teljesíti, erre vonatkozóan garancia hosszabbítása megtörtént. A garanciális hibák javításainak vizsgálata, ellenőrzése a készre jelentést követően történhet meg.

Euroaszfalt Kft. részéről az alábbi jótállási bankgaranciák vannak érvényben:

- | | | |
|------------------------|--------------------|---------------------------|
| - csatornázási munkák: | 2020. január 30. | 27.282.300,- Ft összegben |
| - utépítési munkák: | 2019. november 26. | 9.703.567,- Ft összegben |

A garanciális hiba listának megfelelően a felszín feletti hibák kijavításra kerültek, a javítások visszaellenőrzése, további garanciális ügymenet pontosítása, az önkormányzati kezelésű utakra vonatkozóan Mérnök szervezet által megtörtént. A vonalas létesítményekre vonatkozó javításokat 2020. első negyedévében teljesíti, erre vonatkozóan garancia hosszabbítása megtörtént.

Közgép Zrt. részéről az alábbi jótállási bankgaranciák vannak érvényben:

- | | | |
|------------------------|----------------------|---------------------------|
| - csatornázási munkák: | 2020. november 26. | 72.752.798,- Ft összegben |
| - utépítési munkák: | 2020. szeptember 17. | 12.938.090,- Ft összegben |

A garanciális hiba listának megfelelően a felszín feletti, illetve vonalas létesítményekre vonatkozó javításokat 2020. első félévében teljesíti, erre vonatkozóan garancia hosszabbítása megtörtént. A garanciális hibák javításainak vizsgálata, ellenőrzése a készre jelentést követően történhet meg.



Társulás működése

A Társulás feladatkörébe tartozó tevékenységek költségvetési határozataiban elfogadott előirányzatainak és azok teljesülésének alakulása 2019. október 31-i állapot szerint időarányosak.

Működési bevételei között szerepel a Társulás tulajdonát képező gépek (1 db csatornatisztító géplánc (mely áll 1 db nagynyomású csatornatisztító gépjárműből és 1 db szippantó gépjárműből; 1 db konténerszállító gépjármű, 2 db szerviz gépkocsi, 1 db kotró-rakodógép, 2 db mobil áramfejlesztő) bérleti díja havi, nettó 1.050.000,- Ft összegben.

Kiadások között szerepelnek a Társulás működésével kapcsolatban felmerülő költségek.

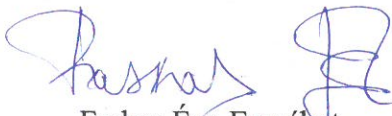
Összességében megállapítható, hogy a Társulás gazdálkodása zavartalan, tartalékkal is rendelkezik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, a tájékoztatóban leírtakat elfogadni szíveskedjenek!

Makó, 2019. december 02.

Tisztelettel:


Farkas Éva Erzsébet
elnök





Tárgy: Beszámoló a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás és a Dareh Bázis Zrt. 2019. évi tevékenységéről

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2006. márciusában alakult meg, melynek keretében oldja Önkormányzatunk a kötelező hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását.

A Társulás éves költségvetésének alapja a működési hozzájárulás, melynek összege 2019. évben 60,- Ft/fő. A Társulás 2018. évben 3 határozatképes taggyűlést tartott. Lényeges változás a tavalyi évhez képest, hogy 2019-ben a Társulás hulladékgazdálkodási közfeladatot – a hatékonyság növelése érdekében- két szolgáltató segítségével biztosítja: a közbeszerzési eljárás során nyertes FBH-NP Nonprofit Kft.-vel és a 100 százalékban a társulás tulajdonában álló DAREH Bázis Nonprofit Zrt.-vel. A Társulás elnökének megbízatása 2019.október 14-i dátummal megszűnt, az új elnök és az elnökség megválasztására 2020. januárjában kerül sor.

DAREH Bázis Nonprofit Zrt. 2019. évi III. negyedéves tevékenységéről szóló beszámoló

1./ Pénzügyi információk:

A Társaság árbevételének 99,9 %-át a Koordináló szervtől kapott szolgáltatási díj, valamint a bizományosi tevékenységben végzett haszonanyag értékesítésének árbevétele képezi. 2019. I-III. negyedévben a szolgáltatási díjból származó árbevétel kalkulált összege: 2.758.852.276,- Ft. További bevételt jelent a Társulástól kapott, és alvállalkozók részére albréletbe adott gépjárművek állományából származó bérleti díj, melynek első féléves bevétele 79.593.870,- Ft.

A Társaság folyamatos likviditását a 700.000.000,- Ft összegben megkötött követelés adásvételi szerződés, valamint a negyedéves szolgáltatási díjra vonatkozó részki fizetési megállapodás biztosít. Faktorból fennálló fizetési kötelezettséget 2019. szeptember 30. napján nem tartunk nyilván.

| | 2019. szeptember 30. |
|--|----------------------|
| • szállítói tartozás határidőn túl | 254.213.847,- Ft |
| • szállítói tartozás határidőn belül | 1.229.885.385,- Ft |
| • faktorszerződésből eredő kötelezettség | 0 Ft |
| • vevőkövetelés határidőn belül | 1.147.525.400,- Ft |
| • vevőkövetelés határidőn túl | 49.379.855,- Ft |

A jogszabály 2018. évben lehetőséget biztosított arra, hogy szolgáltatási díj felülvizsgálata keretében a közszolgáltató a közvetlen költségeinek megtérítését kérje, melynek keretében 955 millió forint felülvizsgálatra volt jogosult a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. A 2019. évi üzleti tervben 930 millió forint került tervezésre.

| Eredménykimutatás "A" | | 2019 év terv | 2019 év terv időarányos | 2019. 1-9 hó tény | eltérés időarányostól |
|-----------------------|---|----------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------|
| 01 | Belföldi értékesítés nettó árbevétele | 4 780 470 000 | 3 585 352 500 | 3 507 474 287 | -77 878 213 |
| 02 | Export értékesítés nettó árbevétele | 39 000 000 | 29 250 000 | 11 548 014 | -17 701 986 |
| | Értékesítés nettó árbevétele | 4 819 470 000 | 3 614 602 500 | 3 519 022 301 | -95 580 199 |
| 03 | Saját termelésű készletek állományváltozása | 0 | 0 | | 0 |
| 04 | Saját előállítású eszközök aktívumváltozása | 0 | 0 | | 0 |
| | Aktívált saját teljesítmények értéke | | 0 | | 0 |
| | Egyéb bevételek | | 0 | | 0 |
| | Ebből: visszairt értékesökkenés | | 0 | | 0 |
| 05 | Anyagköltség | 229 363 373 | 172 022 530 | 134 728 141 | -37 294 389 |
| 06 | Igénybe vett szolgáltatások értéke | 497 267 105 | 372 950 329 | 318 437 879 | -54 512 450 |
| 07 | Egyéb szolgáltatások értéke | 27 881 046 | 20 910 785 | 22 064 854 | 1 154 070 |
| 08 | Eladott áruk beszerzési értéke | 172 620 986 | 129 465 740 | 66 806 992 | -62 658 748 |
| 09 | Eladott(közvetített) szolgáltatások értéke | 3 332 045 022 | 2 499 033 767 | 2 545 607 919 | 46 574 153 |
| | Anyagjellegű ráfordítások | 4 259 177 532 | 3 194 383 149 | 3 087 645 785 | -106 737 364 |
| 10 | Béreköltség | 371 475 094 | 278 606 321 | 272 816 279 | -5 790 042 |
| 11 | Személyi jellegű egyéb kifizetések | 34 311 702 | 25 733 777 | 12 985 032 | -12 748 745 |
| 12 | Bérráfordítások | 69 280 793 | 51 960 595 | 47 784 681 | -4 175 914 |
| | Személyi jellegű ráfordítások | 475 067 589 | 356 300 692 | 333 585 992 | -22 714 700 |
| | Értékesökkenési leírás | 13 553 904 | 10 165 428 | 9 355 320 | -810 108 |
| | Egyéb ráfordítások | 48 600 000 | 36 450 000 | 41 147 418 | 4 697 418 |
| | Ebből: értékvesztés | | 0 | | |
| | Üzemi (üzleti)tevékenység eredménye | 23 070 975 | 17 303 231 | 47 287 786 | 29 984 555 |
| 16 | Egyéb kapott (járó) kamatok | 5 000 000 | 3 750 000 | | |
| | Pénzügyi műveletek bevételei | 5 000 000 | 3 750 000 | | |
| 20 | Fizetendő (fizetett) kamatok | 18 000 000 | 13 500 000 | | |
| | Pénzügyi műveletek ráfordításai | 18 000 000 | 13 500 000 | | |
| | Pénzügyi műveletek eredménye | -13 000 000 | -9 750 000 | | |
| | Adózás előtti eredmény | 10 070 975 | 7 553 231 | | |

A szolgáltatási díj bevételen az időarányost meghaladó teljesítés látható, melynek összege 42.255.377,- Ft – az előző évhez képest emelkedett a szolgáltatási díj literdíja, mely a szolgáltatás OHKT-nak való megfelelőségét mutatja. Az exportértékesítés nettó árbevétele elmarad a tervezettől. A tervhez viszonyítva a haszonanyag értékesítésének árbevétele 21 %-al emelkedett. A zöldkomposzt értékesítéséből 7.368.840,- Ft árbevétel származott az év időarányos részében. Az anyagjellegű ráfordítások eredménykategóriában 106.737.364,- Ft megtakarítás látható a 2019. évi üzleti tervhez képest.

- Az anyagköltségek soron 37.294.389,- Ft megtakarítás látható, melyből jelentős nagyságrendet, mintegy 20.000.000,- Ft-ot az energiaköltség időarányos alatti teljesítése okozza. (éjszakai műszak 6 hónapig tartó megszüntetése, RDF gyártásának időszakos leállása) Szintén kiugró megtakarítás, 10.927.216,- Ft látható a szórólapok, nyomtatványok költségen, azonban ezen költség felmerülése az utolsó negyedévben realizálódik.
- Az igénybe vett szolgáltatások költségei között 54.512.450,- Ft megtakarítás keletkezett, tekintettel arra, hogy az üzleti tervben az előre nem tervezhető, költségek az előző év adatai alapján kerültek meghatározásra.
- Az egyéb szolgáltatások értéke 1.154.070,- Ft-tal haladja meg a tervben meghatározott költséget, várhatóan ez a túlteljesítés év végén is megmarad. A tervezés szintén az előző év rendelkezésre álló adatai alapján történt, azonban a Társulás pályázatából beszerzett eszköz- gépjárművek átvétele (CASCO, KGFB, hatósági díjak) költségnövekedéssel járt.

A személyi jellegű ráfordítások eredménykategóriában a harmadik negyedév végével szintén megtakarítás mutatkozik, tekintettel arra, hogy a dolgozói létszám az év adott hónapjaiban nem állandó, március 1-jétől kerültek felvételre a magyarcsanádi dolgozók (13 fő), augusztus hónapban szintén 6 fővel bővült a létszám a portaszolgálat munkavállalóinak felvételével. December hónapban kerül kifizetésre az igazgatóság által 2019. évi üzleti tervben elfogadott dolgozói jutalom számfejtése, így év végével nem várható megtakarítás a személyi jellegű ráfordítások között.

2./ Munkaügyi információk:

Munkaviszonyban 2019. szeptember 30-án 118 fő állt, amelyből 19 fő szellemi, 99 fő fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló. A válogatóüzem folyamatos működtetését 2 műszakkal, valamint 1 éjszakai takarító-karbantartó műszakkal tudjuk ellátni, így az üzem működése zavartalan.

3./ Információk engedélyekről:

- o *Megfelelőségi vélemény: az NHKV Zrt.*
- o *a 2019. november 22-én kiadott megfelelőségi véleményt 1 évvel meghosszabbította, 2020. november 22-ig. A közszolgáltatói megfelelőség hosszú távú biztosítására a következőkben éves Intézkedési Tervben további intézkedések rögzítése szükséges a szelektíven gyűjtött hulladékok begyűjtési arányának növelésére, és a vegyes hulladék lerakásának csökkentésére.*
- o Hulladékgazdálkodási engedély:
 - ✓ Szállítás, gyűjtés: a feladat ellátásban használt járművek aktualizálásra kerültek, illetve a szállítható hulladékok köre kibővítésre került a hulladékgyűjtő udvarokon gyűjthető hulladékokkal összhangban.
- o Zöldhulladék hasznosításával előállított komposzt, mint termelésnövelő anyag forgalomba hozatali és felhasználási engedélyezése megtörtént, a komposzt értékesítése megkezdődött.
- o Telepengedélyek, bejelentések: a hulladékgyűjtő udvarokon és átrakó állomásokon Társaságunk, mint üzemeltető került rögzítésre, és a közszolgáltatói alvállalkozók, mint teljesítési segéd működnek közre létesítmények működtetésében.

4./ Tevékenység, egyéb információk

2019. első három negyedévben begyűjtött és kezelt hulladék mennyisége:

| | 2019. I. negyedév | 2019. II. negyedév | 2019. III. negyedév |
|----------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|
| kommunális vegyes hulladék | 15.939.442 kg | 17.410.731 kg | 18.897.408 kg |
| zöldhulladék | 1.406.664 kg | 4.292.929 kg | 4.927.281 kg |
| üveg | 164.831 kg | 196.009 kg | 200.473 kg |
| szelektív együttes gyűjtés | 933.827 kg | 1.286.242 kg | 1.307.401 kg |
| lomhulladék | 109.790 kg | 1.285.510 kg | 533.740 kg |

- o Az NHKV részletfizetési kedvezményt nyújt a tartozással rendelkező lakosoknak, amelyben a kérelem elbírálását, adatrögzítését, szerződés

megkötését a közszolgáltatók kapták feladatul. 2019. évben 602 db. Az NHKV Zrt megbízása alapján ellátjuk az eseti számlák készítését, melyből 2019. évben 1524 db készült, megbízás alapján ellátjuk a számlák és befizetések összepontozását, mely 2019. évben ezidáig 1852 db-ot végeztünk el.

- A számlák adattartamának pontos volta, valamint az adatszolgáltatás gyorsítása érdekében 2019. október 1. napjától csatlakozunk volna az NHKV Zrt ügyfélportáljához, mely az ügyfélszolgálaton feladatot ellátó kollégák oktatásával járt. *Technikai okok miatt a csatlakozás 2020. január 1. napjától fog megtörténni.*
- A telephelyen tárolt, előző évről felhalmozott komposzt értékesítését megkezdjük, a kiszállítás június hónapig folyamatos volt. 2019. szeptember hónapban azonban ismét kapacitás problémával kell szembesülnünk, ugyanis a korábban betervezett kiszállítások előre nem látható körülmények miatt elmaradtak. *2019. november hónapban az NHKV Zrt hozzájárulását kértem a Békéscsabai Városüzemeltetési Kft részére történő értékesítés tárgyában, így a komposzt takarófldként kerül értékesítésre, ingyenesen.*
- Az RDF hulladék tárolását az egy oldalról nyitott fedett haszonanyag tárolókban helyeztük el. A tulajdonos értesítése több ütemben megtörtént, felhívva a figyelmet az anyag tűzveszélyes volta. Azonban sem kiszállítás sem ártalmatlanításhoz hozzájárulást nem kaptunk. A szélsőséges meleg időjárás, és vélelmezhetően a mintaként elszállított 100 tonna hulladék miatt a tárolóban lévő RDF begyulladt, 2019. augusztus 11. napján. A tüzesetről a Társulást, az Irányító Hatóságot, az NHKV Zrt-t valamint a társaság felügyelő bizottságát is értesítettük. *Az RDF kiszállítása az NHKV Zrt által megadott partnerek részére folyamatosan történik, így az RDF gyártását újra elindítottuk.*
- Folyamatban lévő peres ügye a társaságnak nincs

Békéscsaba, 2019. december 04.

Siket Tibor
Dareh Bázis Zrt.
igazgatóság tagja

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. december 11.

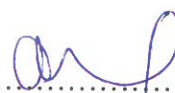
Tárgy: Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

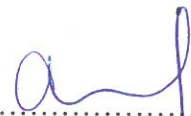
Ügyiratszám: I/1078-1/2019.

Melléklet: -



Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyonscsoport


.....
dr. Szilágyi Tímea

Témafelelős:


.....
dr. Szilágyi Tímea
csoportvezető


Az előterjesztést látta:


.....

.....

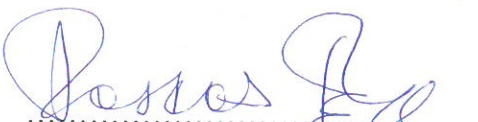
Véleményezésre megküldve:

Egyenlő Esély Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/1078-1/2019.

Üi: dr. Szilágyi Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról

Melléklet: -

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. november 27. napján tartott rendes ülésén elfogadta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2019. (XI.28.) önkormányzati rendeletét Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat).

A Lakásügyi Tanácsadó Testület, mint véleményező szerv 2015. évtől - az új lakásrendelet elfogadásától - folyamatosan működik, annak feladataiban a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései nem eredményeztek változást, a tagok személye viszont módosult.

A Tanácsadó Testület tagjai:

- Egyenlő Esély Bizottság elnöke,
- Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének egy tagja,
- Vagyonscsoport vezetője
- Vagyonscsoport lakásügyekkel foglalkozó ügyintézője,
- Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének polgármester által kijelölt egy tagja,
- bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője,
- aljegyző.

A Szervezeti és Működési Szabályzat és az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet tartalmazza a Lakásügyi Tanácsadó Testület konkrét hatáskörét, mely az alábbiak szerint foglalható össze:

- *javaslatot tesz az Egyenlő Esély Bizottságnak* a lakások bérbeadásának jogcíme (szociális, költségelvű, piaci alapú);
- *javaslatot tesz az Egyenlő Esély Bizottságnak* a lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében a döntés meghozatalára;
- *javaslatot tesz a Polgármesternek* a lakásbérleti szerződések meghosszabbítására, felmondására, befogadás engedélyezésére, bérleti jog folytatására;
- *javaslatot tesz a Polgármesternek* az önkormányzatot megillető követelésekkel kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmek elbírálására;

- legalább két tagja lakáspályázat elbírálása előtt, szükség esetén a pályázónál környezettanulmányt készít.

Jelen előterjesztés szerinti anyag a 2019. június hó 27. napjától 2019. december 10. napjáig felmerült ügyeket részletezi az alábbiak szerint.

A Lakásügyi Tanácsadó Testület által ellátott feladatok a vizsgált időszakban:

- 5 esetben történt javaslattétel - méltányosságból történő kiutalás esetén - döntés meghozatal érdekében az Egyenlő Esély Bizottság részére
- 44 esetben tett javaslatot a Polgármesternek bérleti szerződés meghosszabbítására;
- részletfizetési megállapodás engedélyezésére 3 esetben tett javaslatot a Polgármesternek.
- 1 esetben javaslat polgármesternek bérleti jogviszony folytatásának engedélyezésére

A Lakásügyi Tanácsadó Testület tagjai továbbá folyamatosan eljárnak az ügyfelek lakásügyi kérelmeivel kapcsolatosan lakossági fogadóórán.

A beérkező kérelmek túlnyomó többsége bérlakás igénylésre irányul, de emellett sok esetben egyéb kapcsolódó problémák is felmerülnek, úgymint az adott bérlemény műszaki állapota vagy a felhalmozott bérleti díj hátralék rendezésének kérdése.

Ezekben az esetekben a Testület tájékoztatta az ügyfeleket a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekről, mely alapján a későbbiekben elindult a kapcsolódó ügyintézés.

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzőekre tekintettel kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról szóló tájékoztatóban foglaltakat tárgyalja meg, és fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makó Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoport
- Irratár

M a k ó, 2019. december 3.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester


Képviselő-testületi előterjesztés

2019. december 11.


Tárgy: A képviselő-testület 2020. évi munkaterve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/1063-1/2019.

Melléklet: Munkaterv-tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda - Jogi csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői Irodavezető

Az előterjesztést látta:



.....

.....

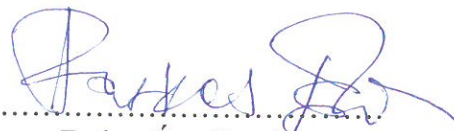
Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/1063-1/2019.

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: A képviselő-testület 2020. évi munkaterve

Melléklet: Munkaterv tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A munkaterv összeállításához Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) alapján **javaslatot kértem** a települési képviselőktől, a képviselő-testület bizottságaitól, a nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől, valamint az iroda- és csoportvezetőktől. SZMSZ alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján a **melléklet szerinti tartalommal fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. évi munkatervét.**

A képviselő-testület felkéri Makó város polgármesterét, hogy a munkaterv közzétételéről az SZMSZ-ben foglaltak szerint gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda - Jogi csoport
- SZMSZ-ben meghatározottak
- Irrattár

M a k ó, 2019. december 4.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Január – Ü L É S S Z Ü N E T

Az ülés tervezett időpontja: 2020. február 5. (szerda)

1. **Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
2. **A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
3. **Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság
4. **Makói Gyógyfürdő Zrt. 2020. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
5. **Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága
6. **Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága
7. **Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
8. **Makói Városfejlesztő Kft. 2020. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
9. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. január 24.
Bizottsági ülések: 2020. február 3-4.

Az ülés tervezett időpontja: 2020. március 25. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. március 13.

Bizottsági ülések: 2020. március 23-24.

Az ülés tervezett időpontja: 2020. április 29. (szerda)

- 1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
- 2. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
Előterjesztő: Palicz András városi rendőrkapitány
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 3. Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: határrendészeti kirendeltség vezetője
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. április 17.

Bizottsági ülések: 2020. április 27-28.

Május – VÁROSNAPI ÜNNEPI ÜLÉS – Hagymaház

- 1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

- 2. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2019. évi zárszámadásáról.**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 3. Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

- 4. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról**
Előterjesztő: Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

- 5. Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

- 6. Beszámoló a Makó Városi Televízió Nkft. 2019. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

- 7. Beszámoló a Makó Városi-Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

- 8. Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
- 9. Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
- 10. Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről**
Előterjesztő: Tóthné Balázs Andrea intézményvezető
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság
- 11. Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2019. évre vonatkozóan**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság

12. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. május 15.

Bizottsági ülések: 2020. május 25-26.

Az ülés tervezett időpontja: 2020. június 24. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyonscsoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottsága

3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2020. évi I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

5. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

6. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. június 12.

Bizottsági ülések: 2020. június 22-23.

2020. július hónap – Ü L É S S Z Ü N E T

2020. augusztus 20. (csütörtök) – SZENT ISTVÁN-NAPI ÜNNEPI ÜLÉS

Az ülés tervezett időpontja: 2020. augusztus 26.

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. augusztus 14.

Bizottsági ülések: 2020. augusztus 24-25.

Az ülés tervezett időpontja: 2020. szeptember 30. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. A Makói Óvoda beszámolója a 2019/2020-as nevelési évről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

4. Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

Előterjesztő: Petrovics Attila, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. szeptember 18.

Bizottsági ülések: 2020. szeptember 28-29.

Az ülés tervezett időpontja: 2020. október 28. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Tájékoztató a 2019/2020-as tanévről és a 2020/2021-es tanév indításáról

Előterjesztő: fenntartó, intézményvezetők

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. október 16.

Bizottsági ülések: 2020. október 26-27.

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda Titkárság

2. A 2020. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata KÖZMEGHALLGATÁS

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató, Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. 2021. évi belső ellenőrzési terv

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés

6. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. november 13.

Bizottsági ülések: 2020. november 23-24.

Az ülés tervezett időpontja: 2020. december 16. (szerda)

1. **Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
2. **Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság
3. **Főépítész tájékoztatója a rendezési tervek hatályosulásáról, tapasztalatairól**
Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Csernyus Lőrinc főépítész

Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre Bizottság
4. **Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság
5. **Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság
6. **Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság
7. **Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottsága

8. A képviselő-testület 2021. évi munkaterve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

9. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2020. évi II. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

10. Makó Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék nyitva tartásával kapcsolatos fenntartói döntés meghozatala

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

11. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

12. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. december 4.

Bizottsági ülések: 2020. december 14-15.

Amennyiben a napirendi pont külsős előterjesztője kéri, az általa elkészítendő előterjesztés tárgyalása egy általa megjelölt másik képviselő-testületi ülés időpontjára a munkaterv módosítása nélkül áttehető.

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. december 11.

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítés díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/2761-1/2019

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet-tervezet, indokolás, javaslat

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Hatósági Csoport

.....
dr. Ákosi Ádám

Témafelelős: dr. Ákosi Ádám
csoportvezető

Az előterjesztést látta:
.....

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/2761-1/2019

Üi.: dr. Ákosi Ádám

Rendellettervezet

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet-tervezet, indokolás, javaslat

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében **Makó Város Önkormányzata a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja: bölcsődei, óvodai és iskolai napközbeni ellátás.**

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díját az intézményt fenntartó állapítja meg. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és az ehhez kapcsolódó térítési díjakról szóló 24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet ennek időpontját minden év december 31. napjáig határozza meg.

A Gyvt. 151. § (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A szülők által fizetett havi személyi térítési díjat a most tárgyalt intézményi térítési díj napi összeg általános forgalmi adóval (27 %) növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az alábbi normatív kedvezmények figyelembe vételével határozzák meg az intézmények.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

- a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy nevelésbe vették,
- az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették,
- az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha nevelésbe vették, vagy utógondozói ellátásban részesül.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

- az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az nem részesül ingyenes étkezésben.

A jelenleg alkalmazott térítési díjak 2019. január 1-jétől kerültek megállapításra.

Az EUREST Étteremüzemeltető Kft. megküldte számunkra 2020. évre a nyersanyagnorma értékére vonatkozó javaslatát.

A hivatalosan a 2019. évre közzétett fogyasztói ár-index alakulása a szolgáltatás alapját érintő alábbi tételekre adják az alapját a nyersanyagnorma emelési javaslatuknak:

| | Aránya a szolgáltatásban | Éves infláció | Inflációs arány |
|------------------------------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| Nyersanyag | 50% | 4,40% | 2,20% |
| Munkabér | 25% | 7,00% | 1,75% |
| Közmű energia | 10% | 2,20% | 0,22% |
| Egyéb szolgáltatások | 15% | 2,20% | 0,33% |
| ÖSSZESÍTETT INFLÁCIÓS ARÁNY | | | 4,50% |

Véleményük szerint a szolgáltatás színvonalának megőrzéséhez, biztonságos fenntartásához elengedhetetlen, hogy a fentiekben bemutatott, a szolgáltatás minden költségelemét érintő, lefedő éves emelés megvalósuljon.

Fentieket figyelembe véve kéri, hogy a szolgáltatás színvonalának megőrzése érdekében szíveskedjenek elfogadni az **önkormányzati nyersanyagnormák összegének egységesen, 4,5 %-kal történő emelését 2020. január 1-jétől.**

A nyersanyagnorma meghatározásánál 2015. szeptemberétől alkalmazni kell a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásait. A központi konyha üzemeltetője, az Eurest Étteremüzemeltető Kft. és a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény ennek figyelembevételével készítette el a térítési díjra vonatkozó javaslatát.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény a bölcsődei ellátás állami normatíva emelése miatt a 2020. évre javaslatában emelésre nem tett javaslatot az általa biztosított bölcsődei étkezés, bölcsődei gondozási díj, valamint időszakos gyermekfelügyelet tekintetében, míg az Eurest Étteremüzemeltető Kft. a fent leírt várható költségnövekedés alapján kiszámolt emelésre tett javaslatot.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § (1) bekezdése szerint, ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben,

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést,
- b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani.

Az (1) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá a közigazgatási területén a tankerületi központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben.

Annak érdekében, hogy az ételmezés minősége ne romoljon és a főzőhelyek a gyermekétkeztetésben előírt normákat be tudják tartani, legfeljebb 4,5 %-os térítési díjemelésre teszek javaslatot.

Bölcsődei étkezés:

| Nyersanyag | Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Intézményi térítési díj Ft/fő/nap | | | | Emelés mértéke | |
|------------|---|---------|------|---------|----------------|-------|
| | Reggeli | Tízórai | Ebéd | Uzsonna | Összesen | %-ban |
| Jelenlegi | 64 | 30 | 267 | 61 | 422 | |
| Javasolt | 64 | 30 | 267 | 61 | 422 | 0 |

| Nyersanyag | Eurest Étteremüzemeltető Kft. Intézményi térítési díj Ft/fő/nap | | | | Emelés mértéke | |
|------------|--|---------|------|---------|----------------|-------|
| | Reggeli | Tízórai | Ebéd | Uzsonna | Összesen | %-ban |
| Jelenleg | - | 101 | 317 | 97 | 515 | |
| Javasolt | - | 106 | 331 | 101 | 538 | 4,46 |

Óvodai étkezés:

| | | | | | | |
|----------|---|-----|-----|-----|-----|------|
| Jelenleg | - | 101 | 317 | 97 | 515 | |
| Javasolt | - | 106 | 331 | 101 | 538 | 4,46 |

Iskolai étkezés 1-4. osztályos:

| | | | | | | |
|----------|---|-----|-----|-----|-----|------|
| Jelenleg | - | 109 | 344 | 104 | 557 | |
| Javasolt | - | 114 | 359 | 109 | 582 | 4,48 |

Iskolai étkezés 5-8. osztályos:

| | | | | | | |
|----------|---|-----|-----|-----|-----|------|
| Jelenleg | - | 117 | 385 | 109 | 611 | |
| Javasolt | - | 122 | 402 | 114 | 638 | 4,41 |

Középiskolai étkezés:

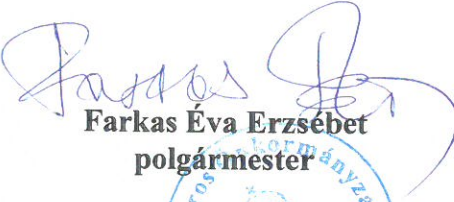
| Nyersanyag | Eurest Étteremüzemeltető Kft. Intézményi térítési díj Ft/fő/nap | | | | | Emelés mértéke | |
|------------|--|---------|------|---------|---------|----------------|-------|
| | Reggeli | Tízórai | Ebéd | Uzsonna | Vacsora | Összesen | %-ban |
| Jelenleg | 177 | 177 | 383 | 183 | 183 | 1103 | |
| Javasolt | 185 | 185 | 400 | 191 | 191 | 1152 | 4,44 |


Ezen térítési díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a fenti indokok alapján a rendelet-módosítást vitassuk meg és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és az ehhez kapcsolódó térítési díjakról szóló 24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendeletünket a mellékelt tervezet alapján módosítsuk.

M a k ó, 2019. december 2.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



1. melléklet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és a térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- I. társadalmi hatásai:** a tervezetnek társadalmi hatása nincs.
- II. gazdasági hatásai:** a bölcsődei, az óvodai, általános iskolai és középiskolai nevelésben-oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók szülei esetében a költségek növekednek.
- III. költségvetési hatásai:** a jelenlegi egyensúly fenntartása.
- IV. környezeti következményei:** a tervezetnek környezeti hatása nincs.
- V. egészségi következményei:** a gyerekek egészséges intézményi étkezésének további biztosítása.
- VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezet a jelenlegi adminisztratív terhet nem emeli.
- VII. megalkotásának szükségessége:** a következő évi intézményi térítési díjat december 31-ig rendeletben kell meghatározni.
- VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a szolgáltatás színvonala csökkenne.
- IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Makó, 2019. december 2.

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019.(.....) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó
gyermekjóléti alapellátásokról, és az
ehhez kapcsolódó térítési díjakról szóló
24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és az ehhez kapcsolódó térítési díjakról szóló 24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

2.§

Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruszlicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

A személyes gondoskodást nyújtó
intézményi ellátások
intézményi térítési díjai

1./ Bölcsőde

Kettő bölcsőde 2019. évi várható önköltsége: 118.313.316,- Ft.

Egy ellátottra jutó várható önkormányzati hozzájárulás összege: 610,- Ft/fő/nap.

Időszakos gyermekfelügyelet: 315,- forint/óra.

Bölcsőde gondozási díja: 105,- forint /nap.

Bölcsőde gyermekétkeztetés intézményi nettó térítési díja

| | |
|---|------------------------|
| - reggeli | 64,- Ft/fő/nap |
| - tízórai | 30,- Ft/fő/nap |
| - ebéd | 267,- Ft/fő/nap |
| - uzsonna | <u>61,- Ft/fő/nap</u> |
| valamennyi étkezés együttes összege: | 422,- Ft/fő/nap |

2./ Óvoda :

| | |
|---|------------------------|
| - tízórai | 106,- Ft/fő/nap |
| - ebéd | 331,- Ft/fő/nap |
| - uzsonna | <u>101,- Ft/fő/nap</u> |
| valamennyi étkezés együttes összege: | 538,- Ft/fő/nap |

3./ Általános iskola 1-4. osztályos:

| | |
|---|------------------------|
| - tízórai | 114,- Ft/fő/nap |
| - ebéd | 359,- Ft/fő/nap |
| - uzsonna | <u>109,- Ft/fő/nap</u> |
| valamennyi étkezés együttes összege: | 582,- Ft/fő/nap |

4./ Általános iskola 5-8. osztályos:

| | |
|---|------------------------|
| - tízórai | 122,- Ft/fő/nap |
| - ebéd | 402,- Ft/fő/nap |
| - uzsonna | <u>114,- Ft/fő/nap</u> |
| valamennyi étkezés együttes összege: | 638,- Ft/fő/nap |

5./ Középiskola:

| | |
|---|--------------------------|
| - reggeli | 185,- Ft/fő/nap |
| - tízórai | 185,- Ft/fő/nap |
| - ebéd | 400,- Ft/fő/nap |
| - uzsonna | 191,- Ft/fő/nap |
| - vacsora | <u>191,- Ft/fő/nap</u> |
| valamennyi étkezés együttes összege: | 1152,- Ft/fő/nap. |

Ezen térítési díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák.

2. melléklet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és a térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelettervezet

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a 24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendeletét módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendeletével megalkotta a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet 4. § (7) bekezdése szerint az intézményi térítési díjat a képviselő-testület minden év december 31. napjáig állapítja meg. Mivel az intézményi térítési díjakat a rendelet melléklete tartalmazza, ezért annak változása esetén szükséges a hivatkozott rendelet módosítása.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a z 1 . § - h o z

Megjelöli az 1. sz. mellékletét, mely a Rendelet mellékletét módosítja.

a 2 . § - h o z

A rendelet hatálybalépését határozza meg, valamint hatályon kívül helyezi a hatályba lépését követő napon.

az 1. melléklethez

Tartalmazza az intézményi térítési díjak emelt összegét, mellyel a Rendelet melléklete módosításra kerül.



JAVASLATI NYILATKOZAT

Alulírott Nyerges János, mint az Eurest Étteremüzemeltető Kft. (1117 Budapest, Irinyi József utca 4-20/B.) cégjegyzésre jogosult vezetője a 2020. évi nyersanyagnorma értékére az alábbi javaslatot teszem Makó Város Önkormányzata számára:

Javasoljuk a 2019. évi nyersanyagnorma értékének 4,5 %-os emelését az alábbiak szerint.

| | |
|---|----------|
| Óvoda: | |
| Reggeli | 106 Ft |
| Tízórai | 106 Ft |
| Ebéd | 331 Ft |
| Uzsonna | 101 Ft |
| Vacsora | 101 Ft |
| valamennyi étkezés együttes összege: | 745 Ft |
| Általános iskola 1-4. osztályos: | |
| Reggeli | 114 Ft |
| Tízórai | 114 Ft |
| Ebéd | 359 Ft |
| Uzsonna | 109 Ft |
| Vacsora | 109 Ft |
| valamennyi étkezés együttes összege: | 805 Ft |
| Általános iskola 5-8. osztályos: | |
| Reggeli | 122 Ft |
| Tízórai | 122 Ft |
| Ebéd | 402 Ft |
| Uzsonna | 114 Ft |
| Vacsora | 114 Ft |
| valamennyi étkezés együttes összege: | 875 Ft |
| Középiskola: | |
| Reggeli | 185 Ft |
| Tízórai | 185 Ft |
| Ebéd | 400 Ft |
| Uzsonna | 191 Ft |
| Vacsora | 191 Ft |
| valamennyi étkezés együttes összege: | 1 153 Ft |

Budapest, 2019. november 27.

Eurest Étteremüzemeltető Kft.

Nyerges János
ügyvezető igazgató

Eurest Étteremüzemeltető Kft.
H-1117 Budapest,
Irinyi J. u. 4-20. B ép.
Adószám: 10794339-2-44

Eurest Étteremüzemeltető Kft.
1117-Budapest
Irinyi József utca 4-20-

Tel: +36 1 371 0810
Fax: +36 1 371 0792
Email: info@eurest.hu

www.eurest.hu



Tisztelt Polgármester Asszony!

A **Makó Város Önkormányzat** és az **Eurest Étteremüzemeltető Kft.** között érvényben lévő vállalkozási szerződés 42. pontja értelmében minden naptári év novemberében „A vállalkozó köteles javaslatot tenni a nyersanyag norma értékére” a következő naptári évre vonatkozóan.

A hivatalosan a 2019. évre közzétett fogyasztói ár-index alakulása a szolgáltatás alapját érintő alábbi tételekre adják az alapját a nyersanyagnorma emelési javaslatunknak:

| | Aránya a szolgáltatásban | Éves infláció | Inflációs arány |
|------------------------------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| Nyersanyag | 50% | 4,40% | 2,20% |
| Munkabér | 25% | 7,00% | 1,75% |
| Közmű energia | 10% | 2,20% | 0,22% |
| Egyéb szolgáltatások | 15% | 2,20% | 0,33% |
| ÖSSZESÍTETT INFLÁCIÓS ARÁNY | | | 4,50% |

A szolgáltatás színvonalának megőrzéséhez, biztonságos fenntartásához elengedhetetlen, hogy a fentiekben bemutatott, a szolgáltatás minden költségelemét érintő, lefedő éves emelés megvalósuljon.

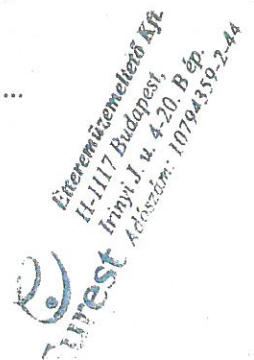
Fentieket figyelembe véve kérjük, hogy a szolgáltatás színvonalának megőrzése érdekében szíveskedjenek elfogadni az **önkormányzati nyersanyagnormák összegének egységesen, 4,5 %-kal történő emelését 2020. január 1-től.**

Üdvözlettel:

Budapest, 2019. november 27.

Eurest Étteremüzemeltető Kft.

Nyerges János
ügyvezető igazgató



Bizottsági előterjesztés

2019. december 10.


Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
alapidokumentumainak elfogadása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/2759-1/2019

Melléklet: 2 db szakmai program

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Hatósági Csoport


.....
dr. Ákosi Ádám

Témafelelős: dr. Ákosi Ádám
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

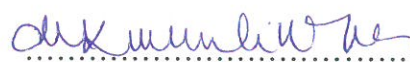
 
.....


.....

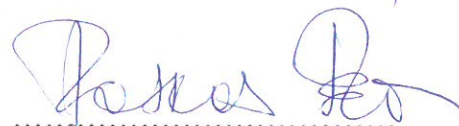
Döntésre megküldve:

Egyenlő Esély Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/2759-1/2019.

Üi.: dr. Ákosi Ádám

Előterjesztés

Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapszabályainak elfogadása

Melléklet: 2 db szakmai program

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Egyenlő Esély Bizottsága**

Tisztelt Bizottság!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.), illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2017. január 01. napjától új nevelési- gondozási elvek bevezetését írja elő a szakma számára. Ezen új elvek megjelenítésre kerültek a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény fenntartásában működő Búza utcai és Kálvin téri bölcsődék 2017-2019 évre elkészült szakmai programjaiban is. A szakmai programok adott időszakra készülnek, és mivel a jelenleg érvényben lévők 2019. december 31. napjáig érvényesek így szükséges volt újakat készíteni a 2020-2022-es esztendőkre. A program mindig egy kiemelt szakmai cél köré épül, mely most a természeti környezet alaposabb tanulmányozására, a muzikalitás fejlesztésére valamint a zene megismertetésére irányul. Ezen kiemelt szakmai cél változása szintén indokolja a programok módosítását.

A jogszabályoknak történő megfelelés érdekében a bölcsődék szakmai programjainak módosítása szükséges.

Tisztelt Bizottság!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Bizottság elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.2.3.2.1. pontjában rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi utca 8/A) **Kálvin téri Bölcsőde és Búza utcai bölcsőde Szakmai Programjait a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.**

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makó Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irrattár

M a k ó, 2019. november 29.

**Farkas Éva Erzsébet
polgármester**



Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

BÚZA UTCAI BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2020. – 2022.

Makó

I. A MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (Ámr.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá az ágazati külön törvények: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (Sztv.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény (eü) és a kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1997. január 1-től Egyesített Népjóléti Intézményt alapított. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Egyesített Népjóléti Intézményen keresztül biztosítja mindazokat a személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátásokat, gyermekvédelmi alapellátásokat, valamint egészségügyi alapellátásokat, amelyeket az Szt, a Gyvt., és az Eü. Törvények kötelezővé tesznek.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, alapfeladatai:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján ellátott feladatok:

Szociális alapellátás körében:

- tanyagondnoki szolgáltatás
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Nappali ellátás:

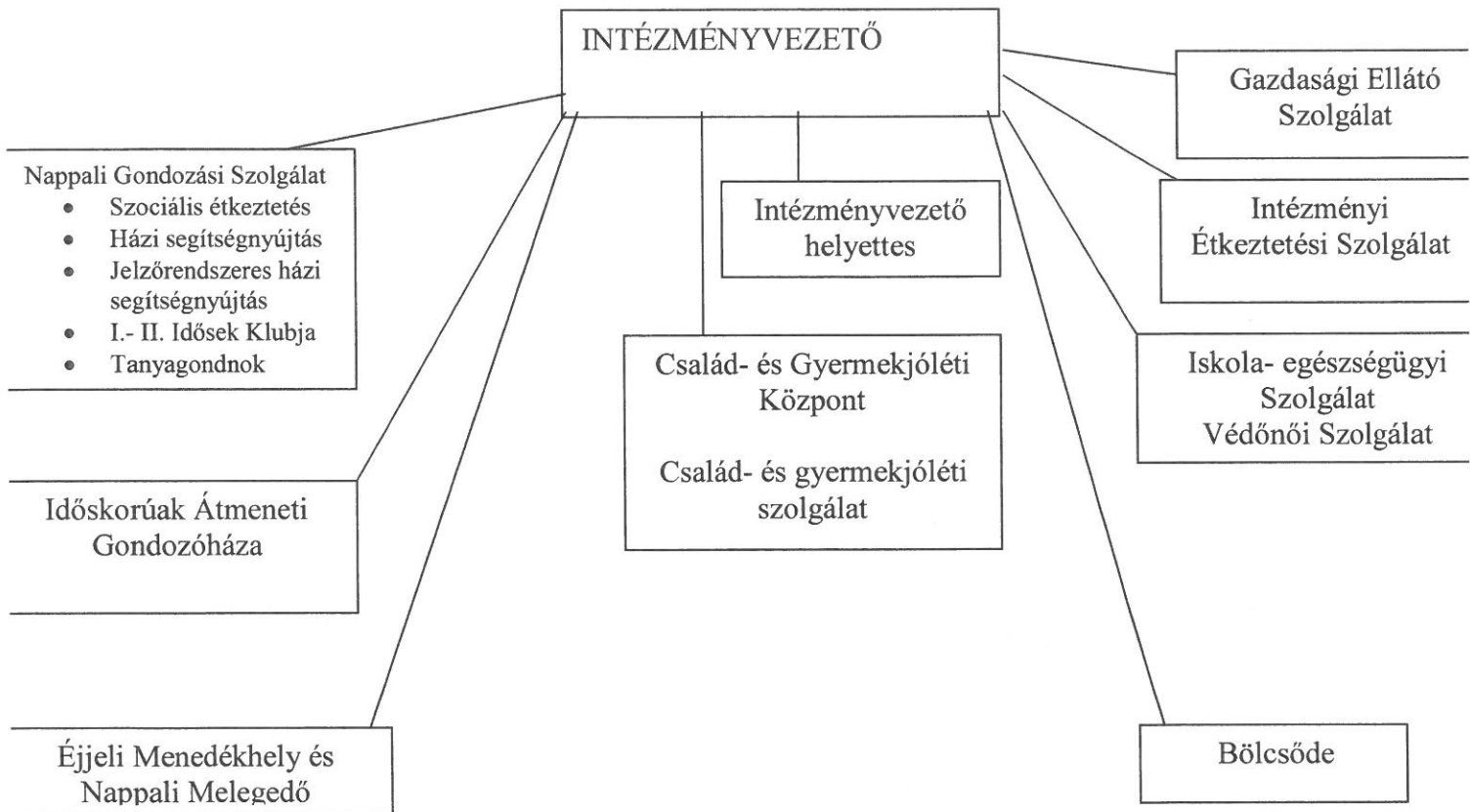
- idősek klubja
- nappali melegedő

Szociális szakosított ellátás körében:

Átmeneti ellátás:

- időskorúak gondozóháza
- hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye

együttműködésben végzik szakmai tevékenységüket, mindenkor a kompetenciahatárokat betartva. A szakmai egységek élén szakmai vezetők állnak, akik az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben szervezik, irányítják és ellenőrzik a szakmai munkát. Az Intézményen belüli kommunikációról a Kommunikációs útvonalterv szabályzat rendelkezik.



- ❖ 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- ❖ 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ❖ 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről
- ❖ 257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- ❖ 272/2019.(XI.20) Korm. rendelet
- ❖ az első életéveknek a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése,
- ❖ A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai
- ❖ valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- ❖ a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata
- ❖ a KJT mindenkor irányadó módosításai
- ❖ 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- ❖ 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésétől és a szociális szakvizsgáról.
- ❖ 25/2017(X.18) EMMI rendelet a Vezetői beosztással megbízott szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- ❖ Az Emberi Erőforrások Minisztériumának 6/2016.(III.24.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet
- ❖ 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
 - ❖ 19/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet
 - ❖ 15/1988. (IV. 30.) NM rendelet módosítása
 - ❖ 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet

- Kommunikációs útvonal
- Bölcsőde önköltség-számítás szabályzata
- Pénzbefizetési szabályzat
- Munkarend Szabályzat

III. HELYZETELEMZÉS, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

Jelenleg Makó város lakosainak 3 bölcsőde áll rendelkezésére- melyből kettőt Makó Város Önkormányzata működtet- bölcsődés korú gyermekeik elhelyezésére. Az egyik a Kálvin tér 6. szám alatt található Kálvin téri Bölcsőde 48 férőhellyel, a másik a Búza utcai Bölcsőde 54 férőhellyel.

A Búza utcai Bölcsőde Makó város legkorszerűbb, legmodernebb bölcsődéje, 2011. évben került átadásra. Az intézmény egy neves építész, Makovecz Imre által tervezett épület komplexumban van elhelyezve. Az épületrendszerre a tágas, világos, nagyléptékű helységkialakítás jellemző, amely új dimenziókban helyezi a bölcsődei ellátási környezetet. Az épület stílusához igazodva került kialakításra az udvar, amelyre szintén a tágas és korszerű térszerkezet jellemző.

Az új dimenzióknak köszönhetően a Búza utcai Bölcsődében lehetőség nyílik a korszerűen kialakított továbbképző teremben az alapellátáson túl olyan többlétszolgáltatások nyújtására, amely a nevelési – gondozási folyamatok fejlesztését, folyamatos aktualizálását teszi lehetővé. Továbbá lehetőség van a bölcsődei szintéren – a modernizáció jegyében – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek/családoknak valamint a bölcsődében dolgozó szakmai és technikai munkatársaknak pszichológiai tanácsadás igénybe vételére.

Bölcsőde engedélyezett férőhelyeinek száma 54 fő

A nevelés – gondozás két gondozási egységben, összesen négy csoportban történik.

Nyitva tartás:

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre, történő utazás időtartamát.

Ez alapján bölcsődénk nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 5.30-17.30. óra.

nevelési – gondozási dilemmák és problémák merülnek/merülhetnek fel. Ezért a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény az időszakos gyermekfelügyeletet igénybe vevő családok számára is térítésmentesen rendelkezésére bocsátja a bölcsődében működő pszichológusi tanácsadást, valamint a szakmai programban megfogalmazott egyéb szolgáltatásait.

V. A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

Szakmai végzettségek:

Felsőfokú végzettségű

- Bölcsődevezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő/szakgondozónő: 8 fő

Bölcsődei dajka: 3 fő

Munkánkat segíti a védőnő, a gyermekorvos és szükség szerint pszichológus szakember.

| | |
|------------------------------------|--|
| Kisgyermeknevelő, szakgondozónő | Felkészítő továbbképzésen részt vett, szakképzett csecsemő- és kisgyermek gondozónő, illetve szakgondozónő, a csoportlétszámnak megfelelő számban. |
| gyermekgyógyász | részállásban |
| Pszichológus | rész munkaidőben |
| védőnő | a Védőnői Szolgálat keretén belül |

Továbbképzések:

- 2016. január 1-jétől pedagógus életpálya kiterjesztése a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak pontszerzési kötelezettségüknek eleget tenni.
- Belső képzések
- Szakmai műhelyek szervezése

Kvalitások

A munkahelyen dolgozók attitűdjére jellemző, hogy mindenki szükségesnek érzi a gondozási nevelési rendszer építését, szabadságát, illetve a saját koncepció kimunkálását.

mert figyelemmel tudjuk kísérni a gyermekek helyes táplálkozását, hisz ebben az életkorban alapozzuk meg a gyermekek íz világát és immunrendszerét.

A korosztálynak megfelelő élelmezési feladatokat az élelmezésvezető a dietetikussal együtt végzi el.

A bölcsődei étkezésre 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról „Az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról” szóló együttes rendelet vonatkozik, mely a megvalósításban meghatározó.

A bölcsőde szakmai programja összhangban van a „Bölcsődei nevelés gondozás alapprogramjával”, az alapprogramban megfogalmazott elvekkkel, a mindenkor hatályos jogszabályokkal, mindenekelőtt a gyermeki jogokat rögzítő törvényekkel, a pszichológiai, a pedagógiai kutatások eredményeivel, a módszertani levelekkel, a működtetés egyéb szabályzóival.

VI. A BÖLCSŐDE HITVALLÁSA

„ Engem ne emeljen a magasba senki, ha nem tud addig tartani, míg tényleg megnövök.
Guggoljon ide mellém, ha nem csak hallani,de érteni akar,hogy közel legyen a
szívdobogásunk.”
(Birtalan Ferenc)

Azt valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első 3 év az első közösség meghatározó szerepe van, a gyermek későbbi személyiségfejlődésében. A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó.

Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázzuk a ránk bízott gyermekeket.

VII. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

Szakmai céljaink:

- ***A nevelés és gondozás egységének elve:*** A nevelés és gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.
- ***A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:*** A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.
- ***A gyermeki személyiség tiszteletének elve:*** a gyermeket, mint fejlődő személyiséget a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítség igénye miatt különleges védelem illeti meg. a bölcsődei nevelés-gondozás érték közvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.
- ***Az egyéni bánásmód elve:*** a gyermek fejlődésének alapvető feltétele a felnőtt őszinte érdeklődő, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik akkor is, ha több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha a sajátos nevelésű igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/ etnikai, kulturálisstb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.
- ***A biztonság és a stabilitás elve:*** A gyermek személyi, - és tárgyi környezetének állandósága (saját – kisgyermek nevelő rendszer, felmenő rendszer, csoport, - és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó

- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:** A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kelőönismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért
- **Fokozatosság megvalósítása:** A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Bölcsődei nevelés feladatai:

- **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése:**
A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.
- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:** A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés

A bölcsődei nevelés - gondozásnak a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására kell irányulnia. Tájékozódunk minden kisgyermek otthoni helyzetéről. Családlátogatás, a szülővel történő beszélgetések, a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel fenntartott folyamatos kapcsolat biztosítja a fenti elv érvényesülését. Tiszteletben tartjuk a gyermeki személyiséget, a gyermek önmagában képtelen megvédeni magát és érdekeit. A védtelensége miatt illeti meg a sajátos különleges védelem.

Fontos kiemelnünk a Búza utcai specifikációt, amely alapfeladaton túli többletszolgáltatást nyújt térítési díj ellenében, **időszakos gyermekfelügyelet** címen. A többletszolgáltatás szakmai tartalma teljes mértékben megegyezik az alapszolgáltatást igénybe vevőknek nyújtott nevelési – gondozási tevékenységgel, természetesen idő specifikus módon.

VIII. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Programunk alapja a családi nevelés, kiegészítve a különböző szociokulturális háttérből érkező 0-3 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatásának elősegítése. Fejlődjön a gyermek testi, lelki, értelmi érettség terén, váljon alkalmassá az óvodai életre.

Egészséges testi fejlődés elősegítése

Bölcsődénk egészségnevelésének célja a gyermek egészségkultúráltsági szintjének szükség/korostálynak megfelelő szerinti emelése, valamint a gyermek saját maga iránti igényességének megalapozása az ezt segítő szokások kialakításával. Intézményünk a megfelelő egészségneveléshez biztosítja az egészséges környezetet, valamint az egészséges fejlődést

elősegítő

nevelést-gondozást.

Egészséges táplálkozás

- biztosítjuk a kornak megfelelő ételeket
- biztosítjuk a nyugodt légkört

ételek. Feltét: fehér húsok (baromfihús) enyhe fűszerezés, szálkamentes tengeri hal. Tartalmas húsos leves, heti 1 alkalommal. Ebéd után szezonális gyümölcsök.

- Uzsonna: Különböző kenyérfélék, péksütemény, kalács tejjel, tejtermékkel párosítva, ritkán vajas-mézes, vajas- lekváros, (2 hetente 1 alkalommal). Tej, tejes ital, fehérjeforrás. A só fogyasztása kismértékben ajánlott, lehetőség szerint szárított és zöld fűszerekkel pótoljuk.
- Gyümölcsnap: Szezonális gyümölcsök ismertetése, kóstolása, heti 1 alkalommal (szerda) tízóraiáskor.

Higiénés szabályok betartása:

- főétkezések előtti kézmosás,
- papír zsebkendő, papírszalvéta használata.
- fürdőszoba gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pólyázó asztal, bili, WC, kézi fertőtlenítése,
- a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- havi 1 alkalommal, ill. szükség esetén, soron kívül játékmosás, fertőtlenítés,
- napi, heti, ill. szükség esetén, soron kívüli takarítás, fertőtlenítés,
- havi nagytakarítás, fertőtlenítés,
- kéthetente, ill. szükség esetén. soron kívüli ágyneműcsere,
- heti, ill. soron kívüli törölközőcsere.

Prevenció:

- vitaminellátás: naponta nyers zöldség vagy gyümölcs fogyasztása,
- gyermekfogászat: cukorfogyasztás csökkentése, rágásra nevelés, víz fogyasztása,
- kínálással a vízfogyasztás ösztönzése, növelése,
- 2 éves kor: szájöblítés,
- 2 és fél év körül: fogkrém nélküli fogmosás,
- 3 éves kor körül: gyermekfogkrémmel végzett fogmosás, példaadással.

Levegőzés:

- időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva,
- kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy -5 foknál hidegebb időben mellőzzük!

- ❖ kudarcok megelőzése

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés célja a bölcsődében a gyermek társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a közösségi élet alapjainak megteremtése. A társas viselkedés, az alkalmazkodás szabályainak első tényleges színtere a bölcsőde. A gyermek itt szembesül először a közösséghez, annak szabályaihoz való alkalmazkodással. Nagy felelőssége a bölcsődében dolgozó szakembereknek a beilleszkedési nehézségek korai felismerése, és ezek korrigálása megfelelő segítséggel.

Fontos, hogy a beilleszkedési problémáknak ne csak a kirívó magatartással párosuló eseteit vegyük észre, hanem azokat is, mikor egy gyermek a közösség peremhelyzetű tagjává kezd válni, nem vesz részt a közösség életében. Ezek korrigálása fontos és nehéz feladat.

- ❖ az elvárások egyértelmű megfogalmazása, azok betartatása
- ❖ következetesség
- ❖ a megfelelő egyensúly megteremtése a szabályok és a kötetlenség között
- ❖ a teljesítmények ösztönző értékelése dicsérettel
- ❖ közös célok kitűzése
- ❖ közös alkotások, játékok megszervezése
- ❖ különleges alkalmak, színes programok biztosítása, ahol a közösség tagjai a „szürke” hétköznapiakból kilépve lehetnek együtt
- ❖ a peremhelyzetű gyermekek közösségbe való bekapcsolódásának segítése
- ❖ együttműködésre való lehetőségek megteremtése

A fejlődésbeli egyéni eltérések figyelembe vétele és az ehhez kapcsolódó egyéni bánásmód

A képességgondozás a meglévő erősségek további fejlesztését jelenti. Az egyes erősségek fejlesztése azért bír rendkívüli jelentőséggel már bölcsődében is, mert hozzájárul mind az egészséges személyiségfejlődéshez, mind pedig a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítéséhez, valamint nem utolsósorban a szociális hátrányok majdani leküzdéséhez.

- ❖ állatok, növények megismertetése
- ❖ időjárás megismertetése
- ❖ évszakok jellemzőinek megismertetése
- ❖ járművek megismertetése

Ismeretek bővítése gyakorlati szinten

- ❖ növények megfigyelése, levelek és termések gyűjtése, játék ezekkel
- ❖ állatok megismerése, simogatása
- ❖ az időjárás megtapasztalása
- ❖ évszakok jellemzőinek megtapasztalása
- ❖ járművek megfigyelése
- ❖ anyagok megismerése, velük való tevékenykedés

Az ismeretek bővítését gyakorlati szinten a szobai- és az udvari játék tevékenységeinek ideje biztosítja. A gyermekkel foglalkozó szakembernek nagy felelőssége van abban, hogy ki tudja-e alakítani, meg tudja-e alapozni a gyermekben a környezetért érzett felelősségtudatot. Az állatok és természet megszerettetése az alapja a későbbi környezetbarát (és nem környezetromboló) viselkedésnek.

IX. A BÖLCSŐDÉNK ÉLETÉNEK MEGSZERVEZÉSI ELVEI

A bölcsődei felvétel rendje

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint a bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének betöltéséig vehető fel, illetve ha január 1. és augusztus 31. között született, akkor augusztus 31-ig, ha szeptember 1. és december 31. között született, akkor a következő év augusztus 31-ig gondozható. Fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben az ötödik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Szülők tájékoztatásának formái

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételi (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. Az együttműködés kölcsönös, a gyermekről való gondoskodás közben a kisgyermeknevelőnek figyelembe kell vennie az otthoni egyéni szokásokat. A szülőkkel való együttműködés legalapvetőbb formája bölcsődénkben a **napi beszélgetések, tájékoztatások**.

A folyamatos tájékoztatás eszköze a rendszeresen vezetett **üzenő füzet**, mely tartalmazza a gyermekre vonatkozó aktuális és fontos információkat, a gyermek aktuális fejlettségi állapotát. A **hirdetőtáblán** az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket. A **szülői értekezlet** elsősorban az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésére, a bölcsődei élet megismertetésére nyújt segítséget. A **szülőcsoportos megbeszélések** már lehetőséget adnak a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megvitatására, hiszen a csoport gondozónőinek vezetésével történik, a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról, egymás meghallgatása segít a szülői kompetencia megtartását. A szülői közösség képviselői segítik munkánkat, közvetítik a szülők jelzéseit, részt vesznek a bölcsőde programjainak szervezésében. (**érdekképviseleti fórum**) Nyílt napokkal, szervezett programokkal, őszinte tájékoztatással, hiteles, személyes, etikai szempontból megfelelő, a szülők személyes jogait tiszteletben tartó beszélgetésekkel alakítjuk kapcsolatainkat. Bölcsődénkben minden évben hagyomány a havonta megrendezett Baba-mama klub. Minden évben más és más témák köré próbáljuk csoportosítani előadásainkat. Az egészségmegőrzés és az egészségvédelem a fő vezérfonalunk. Természetesen az ünnepi készülődéseket (adventi, télapó) minden évben meghagyjuk bázisként.

X. CSALÁDI NEVELÉS SEGÍTÉSE, KAPCSOLATTARTÁS A CSALÁDOKKAL

A gyermekek egészséges szocializációja és személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család–bölcsőde közötti kapcsolat erősítése és a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki, szociális fejlődését.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermek természetes élettere a család. A hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése nem a saját érdeke, hanem társadalmi igény. A bölcsőde feladata, hogy az igény kielégítése mellett csökkentse azokat a problémákat és nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elszakadás és a környezetváltás okoz. Ezt a célt szolgálja szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkal egyeztetve tervezünk, végzünk. Ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy az apa jelenléte a beszoktatás alkalmával megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, az alkalmazkodást, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolatot, érzelmi kötődés kialakulását. Mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz-reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étkezési, alvási zavar, stb.). A kisgyermeknevelőt segíti a gyermek megismerésében, az egyéni bánásmód kialakításában. A szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatják a kisgyermeknevelő munkáját, nevelői magatartását, módszereit. A szülővel történő fokozatos beszoktatást módszertani levél alapján végezzük, rugalmasan alkalmazzuk, a gyermek és a szülő egyéni igényeinek figyelembe vételével. Az eseményekről összegző

Napi beszélgetések a szülővel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségi állapotáról, az esetleges változásokról. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolat, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, önállóság, stb.). Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

Szülőcsoportos beszélgetések

Ez a kapcsolattartási mód lehetőséget ad arra, hogy az adott gyermekcsoporthoz tartozó szülők találkozhassanak, és beszélgessenek valamely aktuális témáról a gyermekek

Szervezett programok lebontásában:

- ❖ baba – mama klub:
 - szeptember: szülői értekezlet
 - október: átmenet a családból a bölcsődébe, szülő- gyermek- bölcsőde együttműködése, kapcsolata
 - november: szülőkkel együtt készülődés a karácsonyra (adventi készülődés)
 - december: télapó ünnepség megtartása
 - január: „felkészülés a téli betegségekre” A bölcsődeorvos tolmácsolásában hallgathatnak meg a szülők előadást, melyben a vitaminokról, szóba jöhető alternatív gyógymódokról kapnak tájékoztatást.
 - február: 0-3 éves korosztály baleseti veszélyforrásai, ezek megelőzése, elvárások tilalmak, szabályállítás, következetesség
 - március. a gondozás szerepe a nevelésben, speciális nevelési problémák és feladatok
 - április: megfelelő táplálkozás kisgyermekkorban, az előadást ételbemutatóval egybekötött kóstolás követi
 - május: nyíltnap a bölcsődében, melyen a szülők betekintést nyerhetnek a gondozási műveletekbe, helyes szokások kialakításába, az étkezésekbe, együtt játszhatnak gyermekükkel
- ❖ beszélgetés a bölcsődeorvossal, szakemberekkel,
- ❖ játékbemutató,
- ❖ klub jelegű családi programok (mézeskalácssütés, agyagozás, húsvéti tojásfestés, stb.)

Beszoktatás menete és ideje

kisgyermeknevelő a csoportvezető kisgyermeknevelő irányításával. Ehhez igazodva készül el a kisgyermeknevelők munkarendje. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg. A gondozás mellett törekszünk arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló szabad tevékenységek megélésére, azaz a játék tevékenységre. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. Ezzel teremtve meg a gyermek számára feltétlenül szükséges biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül, az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoportéletében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várhatóeseményekről, felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belsőnyugalmát is. A folyamatos gondozáson belül, az egymást követőesemények (tisztálkodás, étkeztetés, alvás, pihenés) kiszámíthatóságot, jó közérzetet alakítanak ki a gyermekben. A napirend kialakításának további feltételei, a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek és eszközellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

Kisgyermekek napirendje

5.30-8.00: Érkezés a bölcsődébe. Kézmosás, játéktevékenység a szobában.

8.00-8.30: Reggelizés a szobában vagy az udvaron. játéktevékenység a szobában, jó idő esetén, az udvaron.

8.30-9.10: Fürdőszoba-használat szájápolással gondozási sorrendben.

9.10- 9.30: Játék a szobában, jó idő esetén, az udvaron.

9.30-9.45: Tízórai.

10.00-11.00: Felajánlott foglalkozás, játék, az udvaron vagy a szobában.

11.00-11.30:Bejövetel az udvarról, fürdőszoba használat.

11.30-12.45: Ebédelés.

12.15-14.30: Alvás, pihenés.

14.30-15.00:Ébredési sorrendben fürdőszoba használat. Csendes játék.

15.00-15.20:Uzsonna.

15.30-17.30:Játék a szobában, jó idő esetén, az udvaron, hazamenetel.

és a gyermekek önálló, szabad mozgásának biztosításával tesszük lehetővé, hogy a mindennapi mozgás örömet jelentsen a gyermekek számára.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, alakulását a gyermek pillanatnyi állapota, igényei befolyásolják. Az irodalmi alkotások kiválasztásában fontos feladatunk, hogy az anyagot a gyermekek életkori sajátosságaihoz, nyelvi fejlettségéhez, érdeklődéséhez állítsuk össze. A napi tevékenység során többször is mondhatunk - a helyzethez illő - mondókát, rövid verset.

2-3 éves korban nagy jelentőségű - a testi kapcsolat iránti gyermeki igény kielégítésén túl - a simogatók, tapsoltatók, lovagoltatók ritmusa, lüktetése, egyszerű szövege, mert megnyugtatóan hat a kisgyermekre.

A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.

Mondóka, ének, zene

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, hangulati állapotához igazodó ének, mondóka felkeltik érdeklődését, formálják esztétikai ízlését pozitív érzelmeket kelt, érzelmi biztonságot nyújt. A dal, zene kifejezi örömmünket, bánatunkat. A zene, az ének színesebbé teszi a bölcsődében töltött időt. Keltsük fel a gyermek zene iránti érdeklődését, a zenei anyagokat igyekezzünk az életkoruknak megfelelően válogatni.

A személyes kapcsolatban, játék helyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömmélnyit, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. A zene belső lüktetése, az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Hangszerekkel (dob, csörgő, xilofon) igyekezzünk érdekesebbé tenni a lüktetések, ritmusok világát.

XIII. A TERMÉSZET TEVÉKENY MEGISMERÉSE

megvalósulásának folyamatáról. A havi tervezet a faliújságra is ki van függesztve, így a szülők is folyamatosan figyelemmel kísérhetik a gyermekek tevékenységét. Az alkotásaik / rajz, ragasztás, nyomdázás, gyurmázás által / jól látható helyen megtekinthetők a szülők számára.

XIV. KIEMELT SZAKMAI CÉLUNK A TERMÉSZETI KÖRNYEZET ALAPOSABB MEGISMERÉSE

1. A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti – emberi - tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul ki a természethez.
2. A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, melyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek
3. A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut a gyermek. Felismeri a mennyiségi, alak, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségsszemlélete.
4. A kisgyermeknevelő feladata, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését, biztosítson alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.

A természeti környezet alaposabban megismerhető, ha a bölcsődébe is behozhatók olyan természetes anyagok, amik nem tartoznak a játékkészlethez:

- Termények, kavicsok, toboz
- Zöldség, gyümölcs – gyümölcsnap
- Levelek, termések, vesszők, gyökerek – ragasztás, nyomdázás, festés
- Évszakok megismerése: időjárás, színek, fák levelei, termések, virágok, állatok, stb.
- könyv

Ezek elősegítik azt, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodást és tájékozódást, tapasztalatokat szerezzenek.

A természet megismertetésével a gyermekek élmény és fantáziavilága gazdagodik, kialakul az esztétikum iránti érzékenységük, fejlődik kommunikációjuk, tág teret kap a belülről fakadó

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. Évi XXXI. Törvény rendelkezik.

A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása
- preventív megoldások és javaslatok kidolgozása
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben
- együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és szakemberekkel, jó szakmai kapcsolatot tart a védőnővel, nevelési tanácsadóval
- humánus segítő ajánlások kidolgozása
- veszélyeztettség esetén a jelzőrendszer működtetése
- családlátogatás, a beszoktatás megszervezése
- a család élet és szociális körülményeinek megismerése, felmérése, együtt érző, gyorsan cselekvő, segítőkészség,
- harmonikus együttműködés a szülőkkel a gyermekek érdekében, segítő rendszerek felkínálása,
- jó házi rend, amely magába foglalja a szülők jogait és kötelezettségeit, és a gyermek jogait
- a szülői érdekképviselet működtetése
- a veszélyeztettséget előidéző okok feltárása jelzés a Gyermekjóléti Központ felé, dokumentálása,
- külső - belső védelem összehangolása
- gyermek - szülő tisztelet tapintat
- évente beszámolni a gyermekvédelemről
- családlátogatások, családokkal való együttműködés
- szülővel történő fokozatos beszoktatás
- házi rend, szülői és gyermeki jogok ismertetése
- nyílt nap lehetősége, szülők látogatása
- szülői érdekképviselet működtetése
- tanácsadás a rászoruló szülők részére

szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A **kötelező továbbképzések** tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően. Továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

- 2016. január 1-jétől pedagógus életpálya kiterjesztése a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.
- Az Nmr.176 §-sal egészül ki: bölcsődei dajka munkakör, melynek 2018.dec.31.-ig kell megfelelni

Önképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken, való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket.

XVIII. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

A bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben.

Feladatok:

A bölcsődék működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alapprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai, SZMSZ, belső szabályzatok).

- ❖ Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja

- Munkaköri leírások készítése, frissítése;
- Létszám és bérgazdálkodással kapcsolatos feladatok;
- Szakmai képzések, továbbképzések nyilvántartása;
- Költségvetéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése;
- Tárgyi eszközök leltárba vétele, selejtezés, éves leltárkészítés;
- Szakmai ellenőrzések dokumentálása
- Belső szabályzatok készítése, felülvizsgálata
- Intézményi dokumentumok éves felülvizsgálata, jogszabály módosításoknak megfelelő aktualizálása (szakmai program, SZMSZ)
- Egyéb: évnnyitó szülői értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv)

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok

- A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja - betétlapként az ún. "fejlődési napló" szerepel;
- A "fejlődési napló" tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1.3éves korig negyedévente vezetve.
 - Üzenő füzet
- Fejlődési táblázat
- Csoportnapló vezetése napi rendszerességgel;
- Napi jelenléti kimutatás vezetése a gyermekekről;
- Magasság - súlymérés táblázattal történő vezetése;
- Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz;
- Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv)

Élelmezésvezető által vezetett dokumentumok

- Heti étrend, étlaptervezés (gyermekorvossal, bölcsődevezetővel egyeztetve);
- Nyersanyag felhasználás, árubeszerzési bizonylatok, számlák;
- Adagolási útmutató;
- HACCP - el kapcsolatos dokumentumok;
- Étkezési kedvezmény jogosultságait igazoló dokumentumok

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

A Búza utcai Bölcsőde Szakmai Programját megismertem és szakmai munkámban elfogadom, alkalmazom:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.

Makó, 2019.

Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

KÁLVIN TÉRI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM



2020–2022.

Makó

I. A MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (Ámr.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá az ágazati külön törvények: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (Sztv.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény (eü) és a kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1997. január 1-től Egyesített Népjóléti Intézményt alapított. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Egyesített Népjóléti Intézményen keresztül biztosítja mindazokat a személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátásokat, gyermekvédelmi alapellátásokat, valamint egészségügyi alapellátásokat, amelyeket az Szt, a Gyvt., és az Eü. törvények kötelezővé tesznek.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, alapfeladatai:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján ellátott feladatok:

Szociális alapellátás körében:

- tanyagondnoki szolgáltatás
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Nappali ellátás:

- idősek klubja
- nappali melegedő

Szociális szakosított ellátás körében:

Átmeneti ellátás:

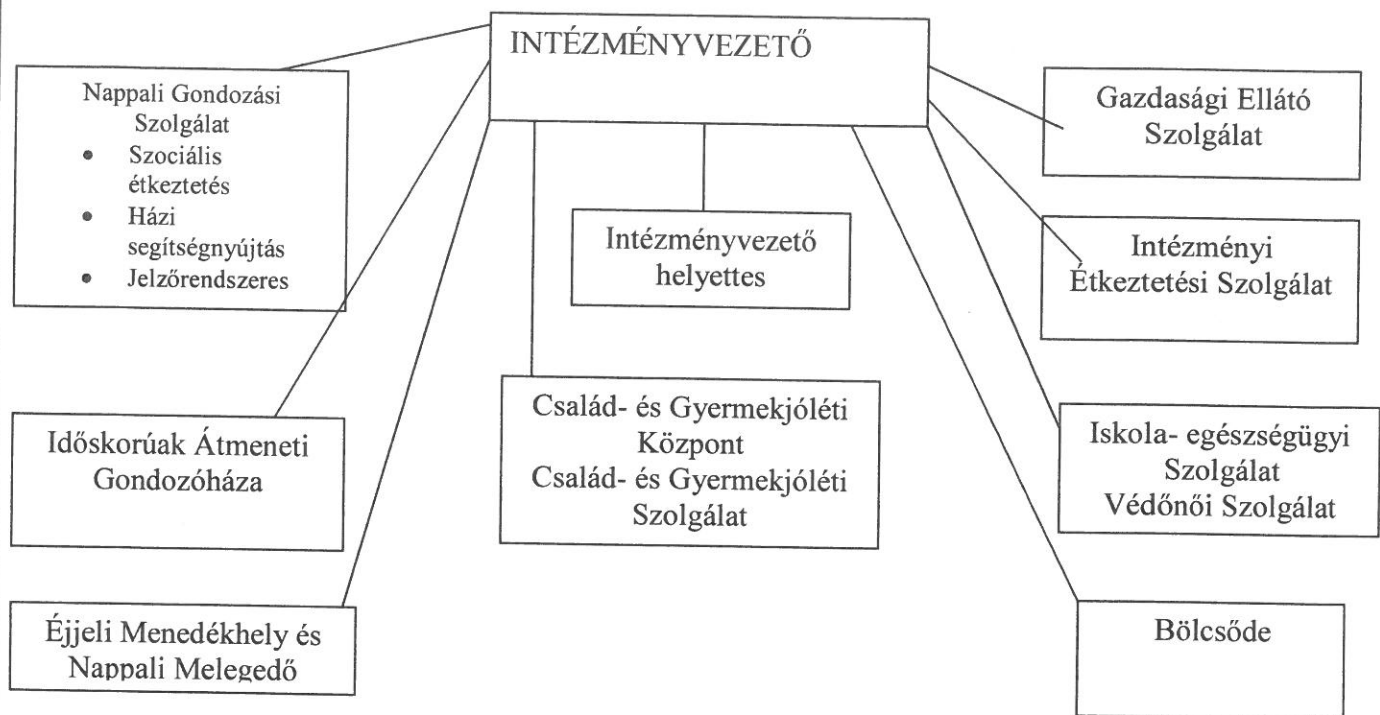
- időskorúak gondozóháza
- hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján ellátott feladatok:

Gyermekjóléti alapellátás:

- gyermekjóléti szolgáltatás

1. számú ábra



- ❖ 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- ❖ 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ❖ 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről
- ❖ 257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- ❖ 272/2019.(XI.20.) Korm. rendelet
- ❖ a pszichológiai és a pedagógiai kutatások eredményei,
- ❖ az első életéveknek a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése,
- ❖ A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai
- ❖ valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- ❖ a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata
- ❖ a KJT mindenkor irányadó módosításai
- ❖ 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- ❖ 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésétől és a szociális szakvizsgáról.
- ❖ 25/2017(X.18) EMMI rendelet Vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- ❖ Az Emberi Erőforrások Minisztériumának 6/2016.(III.24.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet
- ❖ 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- ❖ 15/1988. (IV. 30.) NM rendelet módosítása

Intézményi szabályzatok

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Felvételi Szabályzat
- Adatkezelési Szabályzat
- Érdekképviselői Fórum Szabályzata
- Kommunikációs útvonal
- Bölcsőde önköltség-számítás szabályzata
- Pénzbefizetési szabályzat
- Munkarend Szabályzat

III. HELYZETELEMZÉS, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

Jelenleg Makó város lakosainak 3 bölcsőde áll rendelkezésére- melyből kettőt működtet Makó Város Önkormányzata az intézmény keretein belül- a bölcsődés korú gyermekek elhelyezésére. A Kálvin tér 6. szám alatt található Kálvin téri Bölcsőde 48 férőhellyel, a másik a Búza utcai Bölcsőde 54 férőhellyel.

A Kálvin téri Bölcsőde Makó Város második bölcsődéje, 1981-ben került átadásra. Az épület jellegét tekintve egy panel típusú épület. 2010. év tavaszán a modern kor követelményeinek megfelelő felújítás történt, fa nyílászárók kerültek beépítésre és szigetelték a tetőt. A bölcsőde modern, korszerű, teljes körűen akadálymentesített épület, ahol a természetes energiák közül a napenergia is hasznosításra került. A napkollektorok segítik a meleg víz előállítását, mely rásegít a fűtésre is.

A Bölcsőde elhelyezkedését tekintve Makó központjában, jól megközelíthető helyen, iskola és óvoda szomszédságában található. Évek óta 100%-os kihasználtsággal működik.

Bölcsőde engedélyezett férőhelyeinek száma 48.

A nevelés - gondozás két gondozási egységben, összesen négy csoportban történik.

Kvalitások

A munkahelyen dolgozók attitűdjére jellemző, hogy mindenki szükségesnek érzi a gondozási nevelési rendszer építését, szabadságát, illetve a saját koncepció kimunkálását.

A nevelési rendszer kiépítésében döntő jelentőségű a kollégák érzelmi-értelmi ráhangolódása a feladatokra, a közös cél elérése érdekében.

Tárgyi feltételek:

Intézményünk, csoportszobáink belső terének kialakítása, színvilága gyermekközpontúságot tükröző. A gyermekellátásban használatos bútorok száma az aktuális gyermeklétszámhoz igazítható. A csoportszobák padozata linóleum, a vizes helyiségeké csúszásmentes kiképzésű kőpadló. A gyermekek étkezéskor a saját helyükön ülnek, ehhez megfelelő minőségű és mennyiségű eszközök állnak rendelkezésükre. Alváskor az ágyak helye állandó, „saját ágyuk” jellel jelölt, minősége WESCO. Tárolása külön helyiségben történik. A fürdőszoba és a csoportszoba kapcsolódása a szabványnak megfelelő, félig üvegezett ajtók biztosítják az átláthatóságot. Padozata csúszásmentes, hideg- meleg vízzel ellátott közlekedése jól megoldott. A gyermekek által használt textíliák mennyisége, minősége megfelelő. A ruhaneműk jellel ellátottak, cseréjük folyamatos. A konyha, a fürdőszoba, a terasz, az átadó bútorzata, felszereltsége a gyermekek életkori sajátosságainak megfelel, kialakításuk modern, praktikus, balesetmentes, mozgáskorlátozott személyek és fogyatékkal élők is használni tudják. Az épület teljesen akadálymentesített.

A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságban korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését. A készségfejlesztő, utánzó és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök fogják biztosítani a gyermekek zavartalan játéktevékenységét.

A tágas játszóudvar a levegőztetés biztosításához ad lehetőséget a különféle játékeszközök, csúszdák, homokozók, favonatok, faautók nagymozgásra, élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a bölcsődés kisgyermekek számára. A nagyra nőtt fák és a kinyitható árnyékolók, elegendő árnyékot biztosítanak. A homokozók az előírásoknak megfelelőek, bennük lévő homok jó minőségű, gondozott, takarásának eszközszükségletei rendelkezésre állnak.

A kisgyermekek étkeztetését helyben, a bölcsőde konyhájában történő főzéssel tudjuk biztosítani. Ez nagyon fontos, mert figyelemmel tudjuk kísérni a gyermekek helyes táplálkozását, hisz ebben az életkorban alapozzuk meg a gyermekek íz világát és immunrendszerét. Teljes kiőrlésű gabonákkal,

Olyan szolgáltató intézmény működtetése a célunk, amely alapellátás keretében, alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

A nevelés, gondozás célja a szeretetteljes biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű nevelés-gondozás családias, derült, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermekek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

Feladata:

Bölcsődénkben a családban nevelkedő - 20 hetestől a három éves korú kisgyermek szakszerű nevelését, gondozását végzik. A bölcsődei nevelés-gondozás célja és feladata a gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

Ha a gyermek a harmadik életévét január 1 és augusztus 31 között tölti be, akkor augusztus 31-ig, ha a 3. életévét szeptember 1 és december 31 között tölti be, akkor következő év augusztus 31-ig veheti igénybe a bölcsődei ellátást. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdés értelmében amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsődei nevelés –gondozás alapelvei:

- ***A család rendszerszemléletű megközelítése:***

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Az interakciós mintákat kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

- ***A koragyermekkor intervenció szemlélet befogadása:***

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas szintér a koragyermekkor intervenció szemlélet alkalmazására. Aminek értelmében a kisgyermeknevelő feladata esetlegesen felmerülő fejlődési elmaradások felismerése jelzése.

- ***A nevelés és gondozás egységének elve:*** A nevelés és gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés s folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

- ***A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:*** A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására.

lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

- **Az aktivitás, az önállóság segítésének elve:** A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.
- **Az egységes nevelő hatások elve:** A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő különbség tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.
- **A gyermek kompetencia készítésének támogatása:** Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseiket, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapját.

VII. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMÉK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

A bölcsődei nevelés - gondozásnak a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására kell irányulnia. Tájékozódunk minden kisgyermek otthoni

Bölcsődei étkeztetés

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés. Az utóbbi évtized tapasztalatai egyértelművé tették, hogy a táplálkozás és az egészség összefügg egymással. Tudományosan bizonyított, hogy a táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, és az egész életre kiható ízlésformáló szerepük van. Ezért az egészséges életmódra nevelésnek már a bölcsődében el kell kezdődnie. Ennek egyik fontos része az, hogy az étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesüljenek, annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermeke energia-és tápanyagigényét, illetve a felkínált, étrendet alkotó enni, innivalókon keresztül a gyermekek megismerhessék a korszerű táplálkozás alkotóelemeit. A bölcsődei ételmezés során a mai csecsemő-és kisgyermek-táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék

1. mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
2. a biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő,
3. megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Ezen felül az étlaptervezés során figyelembe kell venni a változatosságot, az idényszerűséget.

Az étlapot ételmezésvezető a bölcsődevezetőjével és a bölcsőde orvosával közösen állítja össze a vonatkozó jogszabály (37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete) alapján.

A bölcsődében a gyermekeknek napi négyszeri étkezést biztosítunk. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség és folyadékpótlásra víz), az ebéd (egy héten négyszer szerepel főzelék, egyszer leves, túrós, vagy gyümölcsös süteménnyel), valamint az uzsonna. A bölcsődés gyermekek étkeztetésében makrobiotikus, illetve tisztán vegán étrendek nem szerepelhetnek. Speciális étkezést (liszt érzékeny, tej érzékeny stb.) az intézmény saját diétás szakácsa által oldja meg.

- **Reggeli:**

Kenyérféle, péksütemény felváltva, barna vagy rozsos, vagy fehér pékáru. Komplet fehérjeforrást tartalmazó húskészítmények, szendvicsskrémek. Tej-tejes ital, savanyított tejtermékek: kefir, joghurt, szezonális zöldségek.

- **Tízórai:**

Rostos gyümölcslé, vagy gyümölcs.

- **Ebéd:**

Fordulatos, szezonális gyümölcsök, zöldségfélék párolással, habarással változatosan elkészítve, sűrítés: habarás, burgonyával. Rakott csőben sülték, töltött ételek. Feltét: fehér húsook (baromfi) enyhe fűszerezés, szálkamentes tengeri hal. Tartalmas húsos leves, heti 1 alkalommal. Ebéd után szezonális gyümölcsök.

Tudatos testápolási szokások

- kialakítjuk a tudatos testápolási szokásokat a gondozási műveletek során

Rendszeres testmozgás- napi szabadlevegőn való tartózkodás biztosítása

- biztosítjuk a napi testmozgást, megfelelő udvari mozgásfejlesztő játékokkal, (homokozó, mászóka, bicikli, favonat, faautó, csúszda)
- lehetőségünk van a gyermekeket a szabad levegőn altatni.

Harmonikus életvitel

- rugalmas napirend biztosításával a gyermek szükségleteinek és igényeinek figyelembevételével
- az aktív és passzív időtöltések megfelelő aránya
- biztosítjuk a gyermek egészséges lelki fejlődéséhez megfelelő élményanyagot
- segítjük a szülőket a neveléssel, gondozással kapcsolatban a gyermek harmonikus fejlődése érdekében

Személyiségfejlesztés

A személyiségfejlesztés célja a bölcsődében az egyénre szabott optimális személyiségformáló hatású tevékenységek biztosítása. A személyiség széleskörű fejlesztése tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel. A bölcsődei nevelés során olyan képességeket fejlesztünk, mely képessé teszik a gyermeket a tanulásra. A kötetlenség, szabadon választhatóság fontos, a gyermek választ tevékenységi formát érdeklődése szerint.

- ❖ a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával
- ❖ gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- ❖ a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés
- ❖ önállósági törekvések legmesszebbmenőkig való segítése, az ezt biztosító feltételek megteremtése
- ❖ alkalmazkodás képességének fejlesztése, segítése
- ❖ szociális és individuális értékek közvetítése, a kettő közti egyensúly megtalálásának segítése
- ❖ kreativitás segítése lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- ❖ az érdeklődés megteremtése, fenntartása

- ❖ gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- ❖ a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés, nevelés
- ❖ kreativitás segítése lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- ❖ az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- ❖ sikerélményhez való juttatás
- ❖ kudarcok megelőzése

A környezeti nevelés a bölcsődében

A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt elsősorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével próbáljuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek készítetik az egyént a későbbiekben egy tudatos környezettisztelő magatartás tanúsítására. Az ismeretek bővítése mellett nagyon fontos a megfelelő példa biztosítása. A környezeti nevelés, alapozó jellegű. A nevelés célja és feladata, hogy olyan szokásokat, szokásrendszereket, viselkedési/magatartási formákat alakítson ki, amelyek meghatározóak a természetes és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában.

Környezeti nevelés:

- ❖ környezet tisztántartása, ápolása
- ❖ személyes higiénia, test higiénia, tisztálkodási igény kialakítása
- ❖ pszichoszomatikus kondíció
- ❖ akaratfejlesztés, stresszt tűrő képesség növelése
- ❖ a konfliktusos szituációk kezelése, tűrőképesség növelése
- ❖ pozitív/optimista szemlélet
- ❖ egészséges életmódra nevelés, amely tudatossá teszi a megfelelő magatartási formákat
- ❖ mikrokörnyezet értékrendjének kialakítása, amely segíti az előbbi magatartásforma kiválasztását
- ❖ egészséges életmód választásához szükséges lehetőségek biztosítása

Ismeretek bővítése elméleti szinten

- ❖ állatok, növények megismertetése
- ❖ időjárás megismertetése

- ❖ a család- és gyermekjóléti szolgálat

A bölcsőde olyan gyermekek gondozását tudja biztosítani, akiknek:

- ❖ mindkét szülője munkaviszonyban áll, vagy egyéb jogviszonyban munkát végez,
- ❖ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- ❖ 3 vagy több gyermeket nevelő családban él,
- ❖ egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- ❖ védelembe vett gyermeket.

Térítési díj:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A bölcsődében a fenntartó mind étkezésre, mind gondozásra kiszámítja a térítési díjat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint. Az intézményvezető pedig a fizetendő személyi térítési díjat konkrét összegben állapítja meg, figyelembe véve a hatályban levő kedvezményekre való jogosultságot.

- ❖ A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni.
- ❖ A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti.
- ❖ Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a Fenntartóhoz: Makó Város Önkormányzati Hivatalához fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

A bölcsődei ellátás térítésköteles. Az étkezési díjat a 29/1993 (II.17.) NM rendelet alapján minden hó 10. napjáig kell befizetni. A térítési díjat Makó Város Képviselő-testülete határozza meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, a 3 vagy több gyermeket nevelők, a tartós beteg számára ingyenes étkezést biztosít a bölcsőde.

Szülők tájékoztatásának formái

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség,

szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk közülük. A közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság nagy mértékben hozzájárul a szülői hatékonysághoz, segíti a családi nevelést és a gyermekek fejlődését.

Szülői értekezletek

A bölcsődevezető a felvétel alkalmával, később a napi csoportlátogatások, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Az új szülők részére a beiratás és a felvétel közötti időszakban – kb. június első fele – tart tájékoztató jellegű szülői értekezletet. Bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, a bölcsődeorvost, és a többi szakembert. Ismerteti a szakmai programot, a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Ezt követően a gyermek leendő csoportszobájában, a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés. Megbeszéli a családlátogatások időpontját, a beszoktatások idejét. Az óvodába távozó gyermekek szüleinek az óvodai beiratkozások előtt szervezünk értekezletet, melyre meghívjuk a bölcsődével kapcsolatot tartó óvodák pedagógusait. A bölcsődevezető évente több alkalommal szervezhet szülői értekezletet a szülőket érintő kérdésekről.

Családlátogatás

A gyermek felvételét megelőzően – optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel – a szülőkkel megbeszélte időben végzi a gyermek kisgyermeknevelője, az erről szóló módszertani útmutató alapján. A családlátogatás célja a gyermek megismerése a számára biztonságot nyújtó otthoni környezetben, és a kapcsolatfelvétel a gyermekkel, a családdal.

A szülő vagy a kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra. Veszélyeztetett vagy védelembe vett gyermek esetében ajánlott védőnővel, családsegítővel együtt végezni. A látogatásokról feljegyzést ír a kisgyermeknevelő a gyermek dokumentációjába.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermek természetes élettere a család. A hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése nem a saját érdeke, hanem társadalmi igény. A bölcsőde feladata, hogy az igény kielégítése mellett csökkentse azokat a problémákat és nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elszakadás és a környezetváltozás okoz. Ezt a célt szolgálja szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve tervezünk, végzünk. Ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy az apa jelenléte a beszoktatás alkalmával megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, az alkalmazkodást, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását.

Nyílt nap

Gyermekek bölcsődei tevékenységébe – a gyermekcsoport megzavarása nélkül – bármikor betekinhetnek a szülők. Szervezett formában egy-egy alkalomhoz, jeles naphoz kapcsolódva tartunk nyílt napokat. Ismerkedhetnek a bölcsődével, beszélgethetnek szakemberekkel. Szívesen látunk minden kisgyermekes családot.

Egyéb szervezett közös programok a családokkal

A programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családi nevelés segítése, a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Több fajtája lehet, pl. családi délután, játszóház, kézműves foglalkozás, fórum, előadás, étel-, könyv-, játékbemutató, sportnap, stb. Ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódóan bizonyos rendszerességgel (pl. Anyák napja, Gyermeknap, húsvétvárás, adventi készülődés, Mikulás-ünnep) szervezünk közös programokat. A gyerekek a szülők biztosságot adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal. A szülők kötetlen formában beszélgethetnek, ötleteket kapnak a neveléshez. Igényük szerint megfigyelhetik a bölcsődei életet, a korosztálynak való napirendet, étrendet, játékkészletet. Szívesen fogadunk minden kisgyermekes családot.

A programok ideje alatt – szükség esetén – gyermekfelügyelettel segítjük a szülőket.

Szervezett programok lebontásban:

- baba – mama klub:
- szeptember: szülői értekezlet
- október: átmenet a családból a bölcsődébe, szülő- gyermek- bölcsőde együttműködése, kapcsolata
- november: szülőkkel együtt készülődés a karácsonyra (adventi készülődés)
- december: télapó ünnepség megtartása
- január: „felkészülés a téli betegségekre” A bölcsődeorvos tolmácsolásában hallgathatnak meg a szülők előadást, melyben a vitaminokról, szóba jöhető alternatív gyógymódokról kapnak tájékoztatást.
- február: 0-3 éves korosztály baleseti veszélyforrásai, ezek megelőzése, elvárások tilalmak, szabályállítás, következetesség
- március. a gondozás szerepe a nevelésben, speciális nevelési problémák és feladatok
- április: megfelelő táplálkozás kisgyermekkorban, az előadást ételbemutatóval egybekötött kóstolás követi

PCL XL error
Error: IllegalOperatorSequence
Operator: 0xc8
Position: 13784

Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermek természetes élettere a család. A hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése nem a saját érdeke, hanem társadalmi igény. A bölcsőde feladata, hogy az igény kielégítése mellett csökkentse azokat a problémákat és nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elszakadás és a környezetváltozás okoz. Ezt a célt szolgálja szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve tervezünk, végzünk. Ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy az apa jelenléte a beszoktatás alkalmával megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, az alkalmazkodást, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását. Mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz-reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étkezési, alvási zavar, stb.). A kisgyermeknevelőt segíti a gyermek megismerésében, az egyéni bánásmód kialakításában. A szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatják a kisgyermeknevelő munkáját, nevelői magatartását, módszereit. A szülővel történő fokozatos beszoktatást módszertani levél alapján végezzük, rugalmasan alkalmazzuk, a gyermek és a szülő egyéni igényeinek figyelembe vételével. Az eseményekről összegző

Napi beszélgetések a szülővel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségi állapotáról, az esetleges változásokról. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolat, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, önállóság, stb.). Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

Szülőcsoportos beszélgetések

Ez a kapcsolattartási mód lehetőséget ad arra, hogy az adott gyermekcsoporthoz tartozó szülők találkozhassanak, és beszélgessenek valamely aktuális témáról a gyermekek

Szervezett programok lebontásában:

- ❖ baba – mama klub:
 - szeptember: szülői értekezlet
 - október: átmenet a családból a bölcsődébe, szülő- gyermek- bölcsőde együttműködése, kapcsolata
 - november: szülőkkel együtt készülődés a karácsonyra (adventi készülődés)
 - december: télapó ünnepség megtartása
 - január: „felkészülés a téli betegségekre” A bölcsődeorvos tolmácsolásában hallgathatnak meg a szülők előadást, melyben a vitaminokról, szőba jőhető alternatív győgymódokról kapnak tájékoztatást.
 - február: 0-3 éves korosztály baleseti veszélyforrásai, ezek megelőzése, elvárások tilalmak, szabályállítás, következetesség
 - március. a gondozás szerepe a nevelésben, speciális nevelési problémák és feladatok
 - április: megfelelő táplálkozás kisgyermekkorban, az előadást ételbemutatóval egybekötött kóstolás követi
 - május: nyílnap a bölcsődében, melyen a szülők betekintést nyerhetnek a gondozási műveletekbe, helyes szokások kialakításába, az étkezésekbe, együtt játszhatnak gyermekükkel
- ❖ beszélgetés a bölcsődeorvossal, szakemberekkel,
- ❖ játékbemutató,
- ❖ klub jelegű családi programok (mézeskalácssütés, agyagozás, húsvéti tojásfestés, stb.)

Beszoktatás menete és ideje

kisgyermeknevelő a csoportvezető kisgyermeknevelő irányításával. Ehhez igazodva készül el a kisgyermeknevelők munkarendje. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg. A gondozás mellett törekszünk arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló szabad tevékenységek megélésére, azaz a játék tevékenységre. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. Ezzel teremtve meg a gyermek számára feltétlenül szükséges biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül, az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoportéletében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várhatóeseményekről, felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belsőnyugalmát is. A folyamatos gondozáson belül, az egymást követő események (tisztálkodás, étkeztetés, alvás, pihenés) kiszámíthatóságot, jó közérzetet alakítanak ki a gyermekben. A napirend kialakításának további feltételei, a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek és eszközellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

Kisgyermek napirendje

5.30-8.00: Érkezés a bölcsődébe. Kézmosás, játéktevékenység a szobában.

8.00-8.30: Reggelizés a szobában vagy az udvaron. játéktevékenység a szobában, jó idő esetén, az udvaron.

8.30-9.10: Fürdőszoba-használat szájápolással gondozási sorrendben.

9.10- 9.30: Játék a szobában, jó idő esetén, az udvaron.

9.30-9.45: Tízórai.

10.00-11.00: Felajánlott foglalkozás, játék, az udvaron vagy a szobában.

11.00-11.30:Bejövetel az udvarról, fürdőszoba használat.

11.30-12.45: Ebédelés.

12.15-14.30: Alvás, pihenés.

14.30-15.00:Ébredési sorrendben fürdőszoba használat. Csendes játék.

15.00-15.20:Uzsonna.

15.30-17.30:Játék a szobában, jó idő esetén, az udvaron, hazamenetel.

és a gyermekek önálló, szabad mozgásának biztosításával tesszük lehetővé, hogy a mindennapi mozgás örömet jelentsen a gyermekek számára.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, alakulását a gyermek pillanatnyi állapota, igényei befolyásolják. Az irodalmi alkotások kiválasztásában fontos feladatunk, hogy az anyagot a gyermekek életkori sajátosságaihoz, nyelvi fejlettségéhez, érdeklődéséhez állítsuk össze. A napi tevékenység során többször is mondhatunk - a helyzethez illő - mondókát, rövid verset.

2-3 éves korban nagy jelentőségű - a testi kapcsolat iránti gyermeki igény kielégítésén túl - a simogatók, tapsoltatók, lovagoltatók ritmusa, lüktetése, egyszerű szövege, mert megnyugtatóan hat a kisgyermekre.

A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.

Mondóka, ének, zene

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, hangulati állapotához igazodó ének, mondóka felkeltik érdeklődését, formálják esztétikai ízlését pozitív érzelmeket kelt, érzelmi biztonságot nyújt. A dal, zene kifejezi örömünket, bánatunkat. A zene, az ének színesebbé teszi a bölcsődében töltött időt. Keltsük fel a gyermek zene iránti érdeklődését, a zenei anyagokat igyekezzünk az életkoruknak megfelelően válogatni.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömmélményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. A zene belső lüktetése, az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Hangszerekkel (dob, csörgő, xilofon) igyekszünk érdekesebbé tenni a lüktetések, ritmusok világát.

XIII. A TERMÉSZET TEVÉKENY MEGISMERÉSE

megvalósulásának folyamatáról. A havi tervezet a faliújságra is ki van függesztve, így a szülők is folyamatosan figyelemmel kísérhetik a gyermekek tevékenységét. Az alkotásaik / rajz, ragasztás, nyomdázás, gyurmázás által / jól látható helyen megtekinthetők a szülők számára.

XIV. KIEMELT SZAKMAI CÉLUNK A TERMÉSZETI KÖRNYEZET ALAPOSABB MEGISMERÉSE

1. A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti – emberi - tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul ki a természethez.
2. A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, melyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek
3. A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut a gyermek. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségszemlélete.
4. A kisgyermeknevelő feladata, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését, biztosítson alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.

A természeti környezet alaposabban megismerhető, ha a bölcsődébe is behozhatók olyan természetes anyagok, amik nem tartoznak a játékkészlethez:

- Termények, kavicsok, toboz
- Zöldség, gyümölcs – gyümölcsnap
- Levelek, termések, vesszők, gyökerek – ragasztás, nyomdázás, festés
- Évszakok megismerése: időjárás, színek, fák levelei, termések, virágok, állatok, stb.
- könyv

Ezek elősegítik azt, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodást és tájékozódást, tapasztalatokat szerezzenek.

A természet megismertetésével a gyermekek élmény és fantáziavilága gazdagodik, kialakul az esztétikum iránti érzékenységük, fejlődik kommunikációjuk, tág teret kap a belülről fakadó

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. Évi XXXI. Törvény rendelkezik.

A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása
- prevenciók megoldások és javaslatok kidolgozása
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben
- együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és szakemberekkel, jó szakmai kapcsolatot tart a védőnőkkel, nevelési tanácsadóval
- humánus segítő ajánlások kidolgozása
- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése
- családlátogatás, a beszoktatás megszervezése
- a család élet és szociális körülményeinek megismerése, felmérése, együtt érző, gyorsan cselekvő, segítőkészség,
- harmonikus együttműködés a szülőkkel a gyermekek érdekében, segítő rendszerek felkínálása,
- jó házirend, amely magába foglalja a szülők jogait és kötelezettségeit, és a gyermek jogait
- a szülői érdekképviselet működtetése
- a veszélyeztettséget előidéző okok feltárása jelzés a Gyermekjóléti Központ felé, dokumentálása,
- külső - belső védelem összehangolása
- gyermek - szülő tisztelet tapintat
- évente beszámolni a gyermekvédelemről
- családlátogatások, családokkal való együttműködés
- szülővel történő fokozatos beszoktatás
- házirend, szülői és gyermeki jogok ismertetése
- nyílt nap lehetősége, szülők látogatása
- szülői érdekképviselet működtetése
- tanácsadás a rászoruló szülők részére

szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A **kötelező továbbképzések** tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően. Továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

- 2016. január 1-jétől pedagógus életpálya kiterjesztése a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.
- Az Nmr.176 §-sal egészül ki: bölcsődei dajka munkakör, melynek 2018.dec.31.-ig kell megfelelni

Önképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken, való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket.

XVIII. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN A NEVELŐMUNKA **BELSŐ ELLENŐRZÉSE**

A bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben.

Feladatok:

A bölcsődék működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alpprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai, SZMSZ, belső szabályzatok).

- ❖ Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja

- Munkaköri leírások készítése, frissítése;
- Létszám és bérgazdálkodással kapcsolatos feladatok;
- Szakmai képzések, továbbképzések nyilvántartása;
- Költségvetéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése;
- Tárgyi eszközök leltárba vétele, selejtezés, éves leltárkészítés;
- Szakmai ellenőrzések dokumentálása
- Belső szabályzatok készítése, felülvizsgálata
- Intézményi dokumentumok éves felülvizsgálata, jogszabály módosításoknak megfelelő aktualizálása (szakmai program, SZMSZ)
- Egyéb: évnnyitó szülői értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv)

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok

- A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja - betétlapként az ún. "fejlődési napló" szerepel;
- A "fejlődési napló" tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1 .3éves korig negyedévente vezetve.
 - Üzenő füzet
- Fejlődési táblázat
- Csoportnapló vezetése napi rendszerességgel;
- Napi jelenléti kimutatás vezetése a gyermekekről;
- Magasság - súlymérés táblázattal történő vezetése;
- Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz;
- Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv)

Élelmezésvezető által vezetett dokumentumok

- Heti étrend, étlaptervezés (gyermekorvossal, bölcsődevezetővel egyeztetve);
- Nyersanyag felhasználás, árubeszerzési bizonylatok, számlák;
- Adagolási útmutató;
- HACCP - el kapcsolatos dokumentumok;
- Étkezési kedvezmény jogosultságait igazoló dokumentumok

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

A Búza utcai Bölcsőde Szakmai Programját megismertem és szakmai munkámban elfogadom, alkalmazom:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.

Makó, 2019.