

I / 39-23 / 2019.

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Emberi Erőforrások Bizottsága

2019. december 9-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága* **rendes, nyilvános** ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal, Főépület I. emeleti kistárgyaló termében **2019. december 9. napján**.

Jelen vannak: Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, Csermák Szilvia és Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottság tagjai.

Jelen vannak továbbá: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, valamint a mellékelt jelenléti ív szerint.

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: Köszönti az Emberi Erőforrások Bizottságának megjelent tagjait. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Toldi János bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Toldi János bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Toldi János bizottsági tag.

Napirendként a közzétett anyagokat javasolja megállapítani. Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

66/2019. (XII.09.) EMEB h.

Tárgy: Az Emberi Erőforrások Bizottsága 2019. december 9-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága 2019. december 9-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról (minden bizottság)
2. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról. (minden bizottság)
3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről (minden bizottság)
4. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről (minden bizottság)
5. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről (minden bizottság)
6. A képviselő-testület 2020. évi munkaterve (minden bizottság)
7. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2019. évi II. félévi munkájáról

8. Makó Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék nyitva tartásával kapcsolatos fenntartói döntés meghozatala
9. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
10. Egyebek

1. sz. napirend:

Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: Vargáné Török Ágnesnek megadja a szót.

Vargáné Török Ágnes, a Pénzügyi Iroda vezetője: Köszönti a jelenlévőket. Ismerteti, hogy a 2019. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet 2019. december 31-én hatályát veszti. A következő költségvetési rendelet megalkotására várhatóan február hónapban kerül sor. Az államháztartásról szóló törvény 25. § úgy rendelkezik, hogy a közötte lévő időszakra a képviselő-testület átmeneti költségvetési rendeletet alkothat. Az átmeneti költségvetésben a rendelet felhatalmazza a polgármestert az előző év 1/12-ed részének megfelelő kiadások és bevételek teljesítésére, illetve olyan esetekre, amelyek az előző évről áthúzódnak és érvényes szerződés szerint teljesíteni kell a pályázatok esetében. Amikor a képviselő-testület megalkotja a 2020. évi költségvetési rendeletét, az átmeneti rendelet hatályát veszti. Az abban szereplő tételek bekerülnek a 2020. évi költségvetési rendeletbe.

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendeletervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

67/2019. (XII.09.) EMEB h.

Tárgy: Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta „Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról” tárgyú rendeletervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. sz. napirend:

Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: András Lillának adja meg a szót.

András Lilla, a Kabinet Iroda munkatársa: Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzatának a külkapcsolat rendszere az elmúlt években fokozatosan alakult ki. Nagy kapcsolatrendszere van Makó Város Önkormányzatának, példának említi Csíkszeredát, Adát,

Jesolot, Vízkeletet vagy Dévafalvát. Ezeket a kapcsolatokat próbálják úgy ápolni, hogy mind Makó város megjelenik a testvérvárosi településeken, mind pedig szeretettel várják Makó városában ezeket a településeket. Kiemeli itt az egyik legnagyobb rendezvényt, a Hagymafesztivált. Az idei évben is Ada, Csíkszereda, Igazfalva, Jesolo, Lugos, Vízkelet is képviselte magát egy-egy delegációval. Makó város a következő években szeretné bővíteni ezeket a kapcsolatokat. 2019-ben meglátogatott városokat és delegációkat az előterjesztés tartalmazza, viszont a jövőben Makó Város Önkormányzata tervezi, hogy testvérvárosi kapcsolatokat ne csak azzal erősítse, hogy egymás településeire mennek rendezvényekre és megosztják egymással tapasztalataikat, hanem közös pályázatok útján olyan eredményeket tudjanak felmutatni, ami mindkét várost elősegíti. Egyik fontos hozadéka a Mihálka Vegyeskar bemutatkozása, mely Lugosról érkezett.

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Toldi Jánosnak adja meg a szót.

Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagja: Elmondja, hogy korábban volt kínai testvérvárosa is Makónak, de velük nem sikerült fenntartani a kapcsolatot. Megkérdőjelezi a Löbau-val fenntartott kapcsolatot. Bodófalva és Igazfalva kapcsán megemlíti, hogy velük a legjobb a kapcsolat. Színházi műveket is el tudna képzelni a makói színpadokon. A testvérvárosi kapcsolatoknak turisztikai jelentősége is van.

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: Kérdezi, hogy további kérdés, vélemény van-e.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

68/2019. (XII.09.) EMEB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta „Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.” tárgyú határozati javaslatot és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. sz. napirend:

Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: dr. Nagy Viktóriának adja meg a szót.

dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője: Elmondja, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény értelmében lehetőség van arra, hogy a képviselő-testület hatásköreit átruházza. Makó városában a polgármester, a jegyző és a bizottságok kapnak átruházott hatáskörben feladatokat. Az előterjesztés tartalmazza.

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

69/2019. (XII.09.) EMEB h.

Tárgy: Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. sz. napirend:

Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Felvezeti, hogy a 2019. évi polgármesteri hivatali munkáról a beszámolót elkészítette, a tavalyinak megfelelő formátumban számadatokat tartalmaz. Kiegészítést nem tesz hozzá.

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

70/2019. (XII.09.) EMEB h.

Tárgy: Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5. sz. napirend:

Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: dr. Nagy Viktóriának adja meg a szót.

dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője: Felvezeti, hogy a helyi önkormányzatokról szóló törvény értelmében egy évben egyszer be kell számolni a jogi személyiségű társulások működéséről. Makó városát illetően 3 társulás működik: a Makói Kistérség Többcélú Társulása, a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás. Emellett tagként vesz részt az önkormányzat a Délkelet Alföld Regionális Hulladékgyűjtési Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásban. Az előterjesztésben csatolásra került mindegyik társulásnak az éves beszámolója.

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

71/2019. (XII.09.) EMEB h.

Tárgy: Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

6. sz. napirend:

A képviselő-testület 2020. évi munkatervé

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: dr. Nagy Viktóriának adja meg a szót.

dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője: Ismerteti, hogy Makó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata alapján minden évben megalkotni szükséges a következő évi munkatervét. Ebben a jogszabályok által előírt feladatok, kötelezettségek és kötelező előterjesztési anyagot foglalja magába. Csatolásra került havi bontásban. Az SzMSz szerint 6 ülés megtartása kötelező, aminek eleget tesz az előterjesztés.

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Toldi Jánosnak adja meg a szót.

Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagja: Elmondja, hogy amit most meg fognak szavazni, az a kötelező feladatokat tartalmazza. Sokan adtak olyan ajánlatot, amit elbírálás után vagy beépítenek a munkatervbe vagy más visszajelzést tesznek feléjük. Van olyan testületi ülés, ahol összesen 7 napirendi pont van.

dr. Kruzslíc-Bodnár Gréta jegyző: Felvezeti, hogy az összeállított munkaterv azokat tartalmazza, tájékoztatókat, beszámolókat, amelyeket a képviselő-testület minden évben meg

szokott tárgyalni. Ad hoc jelleggel soha nem volt még olyan képviselő-testületi ülés, hogy 2 vagy 3 napirendi pont lett volna. Munkaterv javaslatokat az SzMSz szerint bekértek azoktól, akik jogosultak javaslattal élni, 2 személytől kaptak javaslatot. Az egyik Dr. Hadik György települési képviselő, aki végül nem kérte, hogy az általa felvetett napirendi pontok a munkatervben szerepeljenek. A tanácsnoki beszámolások alkalmával biztosítottnak látja, hogy ezekről a témákról szó fog esni. Ez a bizottság is élhet javaslattal a munkaterv irányába és mint bizottsági tagtól, Toldi Jánostól érkezett javaslat. Ehhez kapcsolódóan elmondja, hogy polgármester asszony nem támogatta ezen javaslatok munkatervben történő felvételét több okból is. Jelesül azért, hogy olyan beszámolókat kér és olyan személyeket szólítana fel a képviselő-testület beszámolásra, akik nem kötelesek se tájékoztatót, se beszámolót adni. Egy polgármester-jelölt vagy egy megyei közgyűlés elnöke irányába tiszteletlenség is lenne.

Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagja: Tudomása szerint a megye nagy beruházásokban a pénzek szétosztásában is részt vesz. Olyan emberek vannak a képviselő-testületben, akik a megyében is jelen vannak. Van, aki bizottsági elnöki szerepben van ott, ahol döntenek a beruházásokkal kapcsolatosan. Ahogy az iskolaigazgatóknak nincs kötelező beszámolási kötelezettsége, de beszámolhatnak róla, de érzése szerint adta ezeket az ajánlatokat.

dr. Kruszlicz-Bodnár Gréta jegyző: Jelenlegi ismereteik szerint a megyei közgyűlés júniusban Makón fog ülésezni a Csongrád-Csanád megye elnevezés kapcsán. Lesz alkalom és akkor a megyei elnök úr is elő tudja adni a tájékoztatását.

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel van-e.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

72/2019. (XII.09.) EMEB h.

Tárgy: A képviselő-testület 2020. évi munkaterve

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta „A képviselő-testület 2020. évi munkaterve” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

7. sz. napirend:

Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2019. évi II. félévi munkájáról

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: András Lillának adja meg a szót.

András Lilla, a Kabinet Iroda munkatársa: Ismerteti, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014-ben hozta létre a Települési Értéktár Bizottságot. A bizottságnak a feladata megszervezni a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, a nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt felállítani a településen és ezt megküldeni a megyei értéktárba. A korábbi testületi ülésen határozatot hozott a képviselő-testület arra vonatkozóan, hogy új

elnöke lett a Települési Értéktárnak, Szikszai Zsuzsanna múzeumigazgató személyében. Az Értéktár évente 2 alkalommal köteles beszámolni a működéséről és az előző elnök jelezte lemondásakor, hogy hozzá nem érkezett semmiféle kezdeményezés. Azóta sem érkezett kezdeményezés. Így a II. félévben a bizottság nem tartott ülést. A következő ülés várható időpontja január.

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

73/2019. (XII.09.) EMEB h.

Tárgy: Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2019. évi II. félévi munkájáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta „Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2019. évi II. félévi munkájáról” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

8. sz. napirend:

Makó Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék nyitva tartásával kapcsolatos fenntartói döntés meghozatala

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Felvezeti, hogy az előterjesztésben kifejtettek szerint a 2 önkormányzati fenntartású bölcsőde minden évben 2 hét nevelés és gondozás nélküli szünetet tart. Az előterjesztésben szerepel a tervezett időpont, amelyről a szülőket a bölcsőde értesíti.

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

74/2019. (XII.09.) EMEB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék nyitva tartásával kapcsolatos fenntartói döntés meghozatala

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék nyitva tartásával kapcsolatos

fenntartói döntés meghozatala” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

9. sz. napirend:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Felvezeti, hogy az előterjesztés tartalmazza a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény, illetve az Eurest Kft. által megküldött nyersanyag költségekre vonatkozó emelési javaslatokat.

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendeletervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

75/2019. (XII.09.) EMEB h.

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendeletervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

10. sz. napirend:

Egyebek

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Toldi Jánosnak adja meg a szót.

Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagja: Elmondja, hogy a jelentősebb épületeken megtalálhatóak márványtáblák. Kéri, hogy a közeljövőben felmérést végezzenek ezekkel kapcsolatban. Elképzelhetőnek tartja, hogy a táblák szörnyű környezetben vannak, ami egy-egy koszorúzásnál látható, hogy a vakolat körülöttük lehullott. Nem tartja esztétikusnak. A másik felvetése a nemzetiségi önkormányzatoknak a helyiség használata. Nem tudja, hogy mi célból kell nekik, raktározásra vagy beszélgetésre. A roma állampolgárok nem szeretnek a központba bejárni, de a románoknak megfelelő lesz a hely az ügyvédek házában.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Ismerteti a táblákkal kapcsolatban, hogy az előző képviselő-testületi ülést megelőző bizottsági üléseken az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsági

ülésén merült fel az emléktáblák felmérésének kérése. Később erről a képviselő-testület is döntést hozott. Ez a folyamat megkezdődött. Az összes szobor, tábla, emlékhely felmérése meg fog történni Makó városában. A nemzetiségi helyiséghasználattal kapcsolatban elmondja, hogy eddig is mindkét nemzetiségi önkormányzatnak volt helye. Ez adott önkormányzati választási ciklusra szól. Tekintettel arra, hogy továbbra is kötelessége az önkormányzatnak ezt biztosítani és erre vonatkozó igény is van részükről. Jelen képviselő-testületi ülés 25. számú előterjesztése lesz a nemzetiségek helyiséghasználata. Továbbra is a Román Nemzetiség a Széchenyi tér 7. II. emelet 11-13. szám alatti helyiségeket fogják használni, a Roma Nemzetiség pedig a Kálvin u. 8-12. szám földszint 46. szám alatti irodahelyiséget használja. A közmeghallgatást tartja adott esetben az ENI egyik telephelyén, a Királyhegyesi úton.

További hozzászólás nem hangzott el.

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: Megállapítja, hogy az ülés napirendjeit megtárgyalták. Megköszöni képviselőtársai munkáját, az ülést bezárja.

K. m. f.

Székely Ildikó Etelka
Székely Ildikó Etelka
a bizottság elnökhelyettese


Jáksó Edit
Jáksó Edit
jegyzőkönyvvezető

Toldi János
Toldi János
jkv. hitelesítő

JELENLÉTI ÍV
az Emberi Erőforrások Bizottsága
2019. december 09-i rendes, nyilvános üléséről

Zeitler Ádám elnök

Csermák Szilvia

Székely Ildikó Etelka

Kültagok:

Mészáros Sándorné

Toldi János

Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester

Czirbus Gábor alpolgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

dr. Bakos Tamás aljegyző

dr. Nagy Viktória

Barna Gábor

Vargáné Török Ágnes

dr. Ákosi Ádám

Héja Andrea

Nagy Gábor

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit

Siket Tibor

dr. Szilágyi Tímea

JELENLÉTI ÍV
az Emberi Erőforrások Bizottsága
2019. december 09-i rendes, nyilvános üléséről

Zsámboki Zsolt

dr. Nemes Adrienn

Tóth Andrea

Tóth Ferenc

Makói Gazdasági Integrációs Közösség

Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea

Márton Imre

Zsámboki Erika

Bányai Anita

Szikszai Zsuzsanna

Tóthné Balázs Andrea

Jáksó Edit

AKADIA GASKIELLA

BARTÓK NÓRA

ANDRÁSI LILLA

Bányai Anita

Kis István

Tóth Andrea

Bányai Anita

Jáksó Edit

AKADIA GASKIELLA

BARTÓK NÓRA

ANDRÁSI LILLA

Bányai Anita

Kis István

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága rendes ülését **2019. december 9. napján (hétfő) 13:00 órára h í v o m össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal – Főépület, I. emeleti kistárgyaló terem

N A P I R E N D

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról (minden bizottság)
2. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról. (minden bizottság)
3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről (minden bizottság)
4. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről (minden bizottság)
5. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről (minden bizottság)
6. A képviselő-testület 2020. évi munkaterve (minden bizottság)
7. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2019. évi II. félévi munkájáról
8. Makó Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék nyitva tartásával kapcsolatos fenntartói döntés meghozatala
9. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
10. Egyebek

Makó, 2019. december 4.

**Zeitler Ádám s. k.
elnök**

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. december 11.

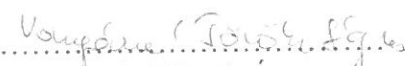
Tárgy: Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

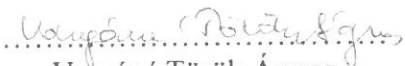
Ügyiratszám: I/1055-1/2019

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda


.....
Vargáné Török Ágnes

Témafelelős:


.....
Vargáné Török Ágnes
irodavezető

Az előterjesztést látta:



.....

.....

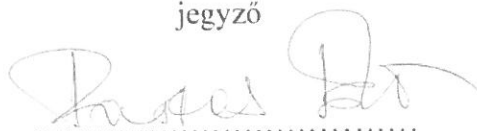
Véleményezésre megküldve:

Minden Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzsliz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/1055-1/2019.

Ü.i.: Vargané Török Ágnes

Rendelettervezet

Tárgy: Rendelettervezet Makó Város
Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet,
indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2019. február 06-án megalkotta Makó Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendeletét, mely ez év december 31. napjával hatályát veszti.

A 2020. évi gazdálkodást szabályozó költségvetési rendeletet várhatóan 2020. év február hónapban tárgyalja a Képviselő-testület.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-a alapján az önkormányzat 2020. január 1-jétől az új költségvetés jóváhagyásáig átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotásával gazdálkodhat, annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólágon beszedhessék, kiadásait teljesítsék.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát, mely a költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik. A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

A mellékelt rendelettervezet értelmében Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a bevételeket folytatólágon szedje be és a kiadásokat teljesítse.

A korábbi évekhez hasonlóan a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kiadások teljesítésénél a nyertes pályázatokhoz kapcsolódó előfinanszírozást a feladat végrehajtásának ütemében biztosítsa, támogatások beszedésével kapcsolatban járjon el.

A működési kiadások vonatkozásában a finanszírozás havonta legfeljebb az előző év bázis előirányzatának 1/12-e, a rendszeres személyi juttatások és járulékok kiadása engedélyezhető, kivéve az egyéb személyi juttatások tekintetében, ahol kifizetés csak a 2020. évi költségvetési rendelet elfogadása után, a döntésnek megfelelően kezdeményezhető.

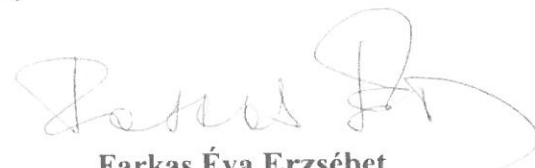
A Makó Város Önkormányzata gazdasági társaságai részére 2020. január 1-jétől a költségvetési rendelet hatálybalépésének napjáig az előző évi kiadási előirányzat időarányos része kerülhet átadásra.

A 2020. évi Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat időarányos részének kifizetése a 2019. évi általános tartalék terhére, a 2019. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig megtörténhet.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján javaslom Makó Város Önkormányzatának 2020. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendeletének elfogadását.

M a k ó, 2019. december 2.



**Farkas Éva Erzsébet
polgármester**



**1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról”
tárgyú rendeletervezethez**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása van Makó Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: 2020. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő feladatok finanszírozására a 2020. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig az államháztartásról szóló törvény szabályai alapján.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Makó, 2019. december 2.

RENDELETTERVEZET

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (.....) önkormányzati rendelete Makó Város Önkormányzata 2020. évi átmeneti gazdálkodásáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének hatályba lépése napjáig a helyi önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások időarányos teljesítésére.
- (2) Az önkormányzat, valamint költségvetési szervei működési kiadásainak finanszírozása havonta legfeljebb az előző év bázis előirányzatának 1/12-e, rendszeres személyi juttatások és járulékok kiadásai engedélyezhetők, kivéve az egyéb személyi (cafeteria) juttatások tekintetében, ahol kifizetés csak a 2020. évi költségvetési rendelet elfogadása után, a döntésnek megfelelően kezdeményezhető.
- (3) Az előző évben teljesített, de a 2020. évre áthúzódó kifizetések szerződés szerint teljesíthetők.
- (4) A 2020. január, február hónapban realizálódó - 2019. évben meghozott döntések szerinti - kötelezettségek az átmeneti költségvetés terhére teljesíthetők.
- (5) A 2019. évi pályázati lehetőségek megtartása érdekében a pályázatokhoz szükséges saját erő vállalására a képviselő-testület jóváhagyásával van lehetőség.
- (6) Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendeletében jóváhagyott előirányzatok mértékéig folyósíthatók a már folyamatban lévő beruházási, felújítási feladatok kiadásai.
- (7) A Képviselő-testület 2020. január 1-je és Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének hatályba lépéséig hozott döntéseinek végrehajtása a 2020. évi költségvetés terhére biztosítható.
- (8) A 2020. évi Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat időarányos részének kifizetése a 2019. évi általános tartalék terhére, a 2020. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig megtörténhet.
- (9) A 2019. novemberi testületi ülésen döntés született a 2020. évi „Páger Antal színészdíjról”, melynek költsége a 2020. évi költségvetés terhére biztosítható.
- (10) A képviselő-testület 2020. január 1-jétől és a 2019. év decemberében már foglalkoztatott

közfoglalkoztatottak munkabér és járulék költségét kifizeti.

(11) A képviselő-testület döntésétől függően 2020. évben Makó város első újszülöttjének 100 e Ft értékű kötvény ajándékozható.

2. §

Az átmeneti költségvetés alapján folytatott gazdálkodással el kell számolni, a beszedett bevételeket és kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

3. §

Makó Város Önkormányzat gazdasági társaságai részére 2020. január 1-jétől a 2020. évi költségvetési rendelet hatálybalépésének napjáig az előző évi kiadási előirányzat időarányos része kerülhet átadásra.

4. §

Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba és Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének hatályba lépése napján hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s.k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s.k.
jegyző

**2. melléklet a Makó Város Önkormányzata 2020. évi átmeneti gazdálkodása tárgyú
rendelettervezet**

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. évi átmeneti gazdálkodása
RENDELETTERVEZET-hez**

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A gazdálkodás szabályozottsága és folyamatossága érdekében szükséges az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása. Ez a rendelet a 2020. évi költségvetés elfogadásáig meghatározza azokat a gazdálkodási kereteket, amelyek között az önkormányzat és intézményei a bevételeket folyamatosan beszedik és a szükséges kiadásait teljesítik.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza a helyi önkormányzatok költségvetésének elkészítésével kapcsolatos szabályokat. A hatályos jogszabályok alapján a 2020. évi költségvetésről szóló rendelet-tervezetet legkésőbb 2020. február 15. napjáig kell a képviselő-testület elé terjeszteni. A gazdálkodás folyamatosságát a költségvetés elfogadásáig terjedő időszakra is biztosítani kell. Erről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-a rendelkezik.

Az önkormányzat, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére az évente ismétlődő rendszeres és egyéb támogatások 2020. évi finanszírozása az átmeneti gazdálkodás időszakában az előző évi eredeti előirányzatok időarányos mértékéig teljesíthetők.

A 2020. január 1-jétől esedékes bérintézkedések a költségvetési intézmények, polgármesteri hivatal és az önkormányzat dolgozóit érintően az átmeneti költségvetési gazdálkodás időszakában végrehajthatók.

Az átmeneti gazdálkodás időszakában az önkormányzat 2019. évre tervezett beruházási, felújítási feladatainak 2020. évi kifizetései a 2019. évre jóváhagyott előirányzatok maradványain belül teljesíthetők.

a 2. §-hoz

A 2020. évre tervezett eredeti költségvetési előirányzatoknak tartalmaznia kell az átmeneti időszakban felmerült kiadásokat és bevételeket.

a 3.§-hoz

A működési költségvetésben részesülő gazdasági társaságok részére a 2019. évi eredeti előirányzat időarányos mértékéig lehet pénzeszközt átadni.

a 4.§-hoz

Ezen rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba és Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének hatályba lépése napján hatályát veszti.

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. december 11.

Tárgy: Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/1075-1/2019

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Kabinet Iroda
Tóth Ferenc

Témafelelős: 
.....
Andrási Lilla

Az előterjesztést látta: 
.....

.....

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/1075-1/2019

Üi.: Tóth Ferenc

Előterjesztés

Tárgy: Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról

Melléklet: -

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzatának külkapcsolatrendszer az elmúlt évtizedekben fokozatosan alakult ki. Az együttműködések formálásában civil szervezetek, oktatási intézmények, gazdasági kamarák is részt vettek. Megállapítható, hogy településünk napjainkra igen magas számú külkapcsolati partnerrel rendelkezik. Ezen kapcsolatok egy része aktív, másik része visszaszorult.

Aktív kapcsolatot tart fenn városunk Adával, Csíkszeredával, Zselizzel, Jasloval, Radomskoval, Kisorossal, Löbauval, Igazfalvával, Lugossal, Vízkelettel, Sárospatakkal, Madéfalvával. Az említett települések zömével testvérvárosi kapcsolatban állunk (Ada, Csíkszereda, Zselíz, Jaslo, Radomsko, Kisorosz, Löbau, Igazfalva, Lugos), ugyanakkor van olyan település, akivel külkapcsolati megerősítő nyilatkozatot kötöttünk (Vízkelet). Madéfalvával és Sárospatakkal hivatalosan nem kötöttünk nyilatkozatot.

Makó Város Önkormányzata a 2019-es évben is két irányú külügyi tevékenységet folytatott, mind a testvérvárosi meghívásoknak igyekezett megfelelni, mind a testvértelepüléseink vendégül látásával igyekezett javítani a város külkapcsolati rendszerét.

Általánosan elmondható, hogy a külügyi kapcsolatrendszer alakítása arra irányult, hogy minél jobban együtt tudjon működni településünk a partnervárosokkal. Az elmúlt években városunk igyekezett minden testvértelepülésen látogatást tenni, ahonnan meghívás érkezett, és felvenni a kapcsolatot személyesen is az adott települések vezetőivel.

2019-ben városunk meghívást kapott Vízkeletről, Zselizről, Adáról, Lugosról, Igazfalváról, Csíkszeredáról, Madéfalváról, Jasloról. A városból Csíkszeredára, Lugosra, Jasloba és Igazfalvára ment delegáció.

Másrészt városunk vendégül látta a Hagymafesztivál keretében az adai, csíkszeredai, igazfalvi, jasloi, lugosi, radomskoi és a vízkeleti delegációkat.

Az év folyamán lezajlott események időrendben az alábbiak szerint alakultak:

2019. július 05-08. Csíkszeredára az Ezer Székely Leány Napja rendezvényre kapott meghívást városunk. A rendezvényen a város egyeztetett a két település kapcsolatáról, illetve a Makón felállításra került székelykapuról is. A delegációt Czirbus Gábor alpolgármester vezette, a delegáció tagja volt Kovács Sándor települési képviselő és Kiss Ádám kabineti munkatárs.

2019. augusztus 14-16. Lugoson az Ortodox templom napjára kapott meghívást városunk. A helyiek által „Lugosi búcsú” néven ismert rendezvényen a városunkból Toldi János, akkori települési képviselő egyeztetett a jövőben együttműködésről.

2019. augusztus 23-26. Jaslor a 14. Nemzetközi Borfesztiválra kapott meghívást településünk. A település vezetőségével a jövőbeni együttműködésekéről tárgyalt városunk delegációja, mely elsősorban a kulturális területre vonatkozott, tekintettel a települések közötti távolságra. A delegációt Weszelyné Véghseő Henriett Mária vezette, a delegáció tagjai voltak Gila Noémi polgármesteri referens, Tóth Ferenc kabineti koordinátor, és Tóth Zsolt kabineti munkatárs.

2019. szeptember 7-9. A makói Hagymafesztiválra meghívtuk azokat a testvértelepüléseket, ahova városunk meghívást kapott. Természetesen mivel városunk igen széles körű kapcsolatrendszerrel rendelkezik, ezért néhányuk vendégül látása megoldott a rendezvény ideje alatt. Az idei évben azok a települések kerültek meghívásra, melyek éves programjaira Makó városát is invitálták. Részt vett delegáció Adáról, Csíkszeredáról, Igazfalváról, Lugosról, Jasloból, Radomskoból, Vízkeletről.

2019. szeptember 20-22. Igazfalvára kapott városunk meghívást az Igazfalvi napok rendezvényre. A rendezvényen Toldi János akkori települési képviselő képviselte városunkat, és egyeztetett a jövőbeni együttműködési lehetőségekről.

Megállapítható, hogy Makó Város Önkormányzata 2019-ben is aktív külkapcsolati tevékenységet folytatott. A város jövőbeni sorsát illetően fontos ezeket a kapcsolatokat ápolni, fejleszteni, ugyanis amellett, hogy város kulturális életét színesítik, sok esetben a közös pályázatokon keresztül gazdaságilag is lehetőség van az együttműködésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Makó Város Önkormányzata külügyi tevékenységeiről, valamint a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról szóló tájékoztatót, és azt tudomásul veszi.

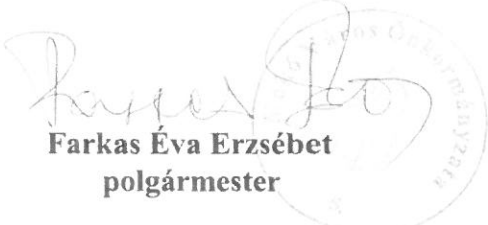
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítés kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
- Irattár

M a k ó, 2019. december 3.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. december 11.


Tárgy: Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

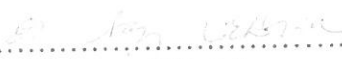
Ügyiratszám: I/1057-1/2019

Melléklet: 5 db bizottsági beszámoló

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői Iroda vezetője

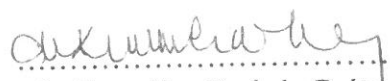
Az előterjesztést látta:


.....
.....

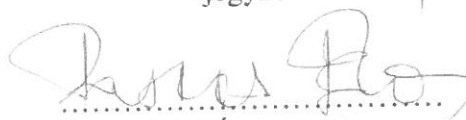
Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: 1/1057-1/2019/I.

Üi.: Tóth Andrea

Beszámoló

Tárgy: Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Melléklet: 5 db bizottsági beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület hatásköreit a **polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át**, az (5) bekezdés alapján az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) alapján **a polgármester, jegyző és az állandó bizottságok az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente 2 alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.**

A Képviselő-testület az SZMSZ-ben, valamint egyéb rendeleteiben **a polgármestert, a jegyzőt és az állandó bizottságait hatalmazta fel egyes hatásköreinek gyakorlására.**

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök:

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott támogatások megállapítása,
- a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos hatáskör,
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott hatáskörök,
- az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök,
- a lakáscélú helyi támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök,
- előirányzat átcsoportosításról a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök:

- a közúti közlekedésről szóló törvény alapján, a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közútkezelői hatáskör,
- a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott magatartások elkövetőivel szemben lefolytatott közigazgatási eljárásokban átruházott hatáskör.

A beszámoló a **2019. június 1. és 2019. október 31.** közötti időszakot fogja át.

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

A) Hatósági Csoport által ellátott feladatok:

I. Szociális ellátások

Az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendelet 22. §-ában átruházott hatáskörök gyakorlásáról az alábbi tájékoztatást adom:

1. Települési támogatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jétől hatályos rendelkezései csak a kormányhivatalok által nyújtott, kötelező jellegű támogatások szabályait tartalmazzák. Az önkormányzatok részére a települési támogatás nevű támogatási formát vezette be, ezen belül kötelező feladat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújtani. Az egyéb támogatások feltételeinek tekintetében a képviselő-testület a helyi sajátosságok figyelembevételével önállóan dönthetett. Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

Lakhatási támogatás

Ebben a formában kerül támogatásra a tüzelőanyag-vásárlás is. 2019. június 1-től 2019. október 31-ig 170 döntés került meghozatalra 5 598 000 Ft támogatás megítéléséről. Elutasító határozatok száma: 4.

Lakhatási díjhátralékosok támogatása

2019. június 1-jétől 2019. október 31-ig 18 döntés került meghozatalra 484 500 Ft támogatás megítéléséről. Elutasító határozat nem született.

Gyógyszertámogatás

2019. június 1-jétől 2019. október 31-ig 36 döntés került meghozatalra 1 728 000 Ft támogatás megítéléséről. Elutasító határozat nem született.

Rendkívüli települési támogatás

Makó Város Önkormányzata az újszülöttek támogatását is ebben a formában nyújtja. 2019. június 1-jétől 2019. október 31-ig 213 döntés került meghozatalra 4 725 500 Ft támogatás megítéléséről. Elutasító határozatok száma: 2.

2. Egyéb ellátások

Ebbe a kategóriába az a két ellátás tartozik, amely Makó Város Önkormányzata saját költségvetése terhére önként nyújt.

Gyógyfürdőellátás támogatása:

A támogatást igénybe vehetik azon makói betegek, akik a makói fürdőben az orvos által felírt kezeléseken vesznek részt. 2019. június 1-jétől 2019. október 31-ig 859 döntés került meghozatalra 8 085 600 Ft támogatás megítéléséről. Elutasító határozat nem született.

Szemétszállítási díjkedvezmény:

A szemétszállítási díjkedvezményre olyan háztartások jogosultak, amelyekben legfeljebb 2 fő rendelkezik lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel. 2019. június 1-jétől 2019. október 31-ig 134 döntés született. A szemétszállítási díjkedvezmény határozatlan idejű ellátás, ezért a döntések költségvetési vonzata pontosan nem számszerűsíthető, a 2019. szeptember hónapra kifizetett ellátás összege 1 729 980 Ft volt. Elutasító határozatok száma: 1.

Időskorúak juttatása:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 25/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelete 2017. szeptember 29. napjától vezette be a támogatási formát. Időskorúak juttatása keretében egyszeri támogatásra jogosult az a személy, aki a 70. életévét betöltötte a tárgyév május 1. napjáig, illetve december 31. napjáig. Ennek keretében 2019. június 1-től 2019. október 31-ig nem született döntés.

II. Egyéb ügykörökben gyakorolt hatáskörrel

Közterület használat:

A közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 40/1995. (X.26.) Makó ör. 3. § alapján átruházott hatáskörben, a közterület rendeltetésétől eltérő használatának engedélyezése során 2019. június 1-jétől 2019. október 31-ig az alábbi ügyekben került döntés meghozatalára sor:

Hozott határozatok száma: 58 db

- Független hatályú döntés: 4 db
- Engedély visszavonása: 4 db
- Kérelem elutasítása: 1 db
- Engedély hosszabbítás: 1 db

Engedélyek:

- Közműbekötések: 35 db (díjfizetés alól mentes)
- Kerthelyiség: 2 db (kölségvetési vonzata: 194.400,- Ft)
- Idényjellegű árusítás: 1 db (kölségvetési vonzata: 17.556,- Ft)
- Garázs: 5 db (kölségvetési vonzata: évi 141.300,- Ft)
- Promóciós tevékenység: 2 db (kölségvetési vonzata: 15.317,- Ft)
- Építési munkával kapcsolatos szerkezetek elhelyezése, építőanyag tárolás: 2 db (kölségvetési vonzata: 219.600,- Ft)
- Árübemutató: 1 db (kölségvetési vonzata: 24.304,- Ft)

Kölségvetési vonzat összesen: 612.477,- Ft

Jegyzőre átruházott hatáskörök:**Közösségi együttélés szabályainak a megsértése:**

A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendeletének 4. § (1) bekezdése alapján **2019. június 1-jétől 2019. október 31-ig** az alábbi ügyekben került döntés meghozatalára:

Ügyek száma: 29 db

Felhívó végzés: 36 db

Határozat: (Közigazgatási bírság): 4 db

Kiszabott bírság ebben az időszakban: 50.000 Ft

Eljárás megszüntető végzés: 21 db

Közútkezelés:

A Képviselő-testület 2013. február 15. napjával a közútkezelői hatáskört az ügyintézés folyamatos biztosítása érdekében a jegyző hatáskörébe utalta. 2019. június 1-jétől 2019. október 31-ig 84 db közútkezelői hozzájárulás került kiadásra.

B) Vagyoncsoport által ellátott feladatok:

I. Polgármesteri hatáskörben hozott döntések:

Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján:

- haszonbérbe adás: 9 esetben történt, 489.742- Ft haszonbérleti díj mellett
- eseti bérbeadás 18 alkalommal történt
- tulajdonosi hozzájárulás kiadására 40 esetben került sor, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok közmű bekötésével, beruházások tervdokumentációjával kapcsolatosan. A tulajdonosi hozzájárulások megadásával kapcsolatos ügyintézés jelentősen kibővült az elmúlt évben.
- rövid időtartamú bérleti szerződés megkötése 3 esetben történt meg
Széchenyi tér 17-19. fszt. 32- 79,4 m² alapterületű üzlethelyiség
Széchenyi tér 17-19. fszt. 35. sz. üzlethelyiség
Hunyadi u. 2/a. fszt. 18. sz. vendéglátó egység

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet alapján:

- helyiségbérleti pályázat kiírása: 5 esetben történt meg

Kiírt pályázatok:

Rudnay Gy. u. 1/a. szám alatti garázs (9.399,- Ft+ÁFA/hó bérleti díj)

Széchenyi tér 21-23. fszt. 23. üzlethelyiségek

Széchenyi tér 17-19. fszt. 32. 66,86 m² alapterületű üzlethelyiség (150.435,-Ft+Áfa/hó bérleti díj)

Széchenyi tér 17-19. fszt.32. 105 m² alapterületű üzlethelyiség (210.000,-Ft+Áfa/hó bérleti díj)

- hozzájárulás bérleti jogviszony átruházáshoz: 1 esetben (Rudnay Gyula u. 1-3. fszt. 72.)

Lakásbérleti szerződések meghosszabbítására 30 esetben került sor.

Helyiségbérleti szerződés meghosszabbítására 4 alkalommal került sor

Lakás pályázat kiírására: 2 esetben került sor.

Makó, Királyhegyesi u. 13. fszt. 1 (8.400,- Ft/hó szociális bérleti díj)

Makó, Körösi Cs. S. u. 2. fszt. 1. (8.400,-Ft/hó szociális bérleti díj)

Helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel való megszüntetése:
2 esetben

II. Bizottsági hatáskörben hozott döntések (EEB hatáskör)

- Egyedi, méltányossági szempontok figyelembe vételével történő lakáskiutalás 4 esetben történt
- 1 esetben döntés a bérbeadási jogcímről (Királyhegyesi u. 13. fszt.1.)

C) Pénzügyi Iroda által ellátott feladatok:

Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet 4. § (9) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a polgármester által elrendelt előirányzat átcsoportosítás az érintett időszakban nem volt.

Lakáscélú helyi támogatások esetében Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, illetve elővásárlási és visszavásárlási jog törlésére, valamint az ezekhez kapcsolódó ranghelycsere kérelmek elbírálására az érintett időszakban nem került sor.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, az alábbi határozati javaslat elfogadását!

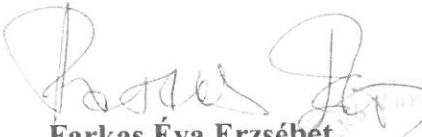
HATÁROZATI JAVASLAT


Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok **átruházott hatáskörben hozott döntéseiről** szóló beszámolót a **2019. június 1. és 2019. október 31.** közötti időszakra vonatkozóan elfogadja.

A határozatról értesítést kapnak:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irratár

M a k ó, 2019. november 26.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Beszámoló

az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökétől
az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015 (V.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5.§ alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság az SZMSZ 3. melléklet 3.2.1.6. pontja szerint az alábbi ügyekkel kapcsolatban dönt:

- a közbeszerzések kiírásáról, elbírálásáról, a Közbeszerzési Terv elfogadásáról a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint,
- az 500.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó elidegenítéséről, valamint az önkormányzati vagyontárgy hasznosítására lefolytatott versenyeztetési eljárás nélküli hasznosítása, amennyiben a versenyeztetési eljárás legalább kettő alkalommal sikertelen volt, és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a 20 millió Ft-ot nem haladja meg,
- a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben.
- A bizottság a polgármesteri hivatal pénzügyi revizorainak segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, valamint ellenőrzi a pályázat megvalósítása után a végelszámolást, és minderről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- Az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat, azok benyújtását követően ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.
- Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól szóló melléklete értelmében a pályázatok bontását követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben a következő döntéseket hozta 2019. június 1. és 2019. október 31. között

Ssz.	Határozat száma	Határozat tárgya
1.	<u>125/2019. (VI.21.) ÜPB h.</u>	A „Makó Város közigazgatási területén rossz állapotú járdák felújítása (2 rész)” tárgyú közbeszerzési eljárásban döntés meghozatala
2.	<u>126/2019. (VI.21.) ÜPB h.</u>	A "Makó belterületi útfelújítások” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása
3.	<u>127/2019. (VI.21.) ÜPB h.</u>	A "VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása
4.	<u>165/2019. (VII.17.) ÜPB h.</u>	A "Korona Szálló földszintjén Infopont kialakítása - TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása
5.	<u>166/2019. (VII.17.) ÜPB h.</u>	„Szálloda koncepciótervének beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása
6.	<u>167/2019. (VII.17.) ÜPB h.</u>	A „TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008 projekt keretében egyéb kivitelezési feladatok” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása
7.	<u>168/2019. (VII.17.) ÜPB h.</u>	A 122/2019. (V.29.) ÜPB h. számú határozat visszavonása, valamint a „Képzési szolgáltatások megrendelése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása
8.	<u>169/2019. (VII.17.) ÜPB h.</u>	2019. évi közbeszerzési terv módosítása
9.	<u>172/2019. (VII.24.) ÜPB h.</u>	A „Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése építési beruházás” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása
10.	<u>174/2019. (VIII.07.) ÜPB h.</u>	A "Makó belterületi útfelújítások” tárgyú közbeszerzési eljárásban döntés meghozatala
11.	<u>175/2019. (VIII.07.) ÜPB h.</u>	A "VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárásban döntés meghozatala
12.	<u>180/2019. (VIII.16.) ÜPB h.</u>	Az „Uzsodakomplexum koncepció tervdokumentáció elkészítése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása
13.	<u>184/2019. (VIII.27.) ÜPB h.</u>	A “Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítása
14.	<u>185/2019. (VIII.27.) ÜPB h.</u>	A "TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008 projekt keretében egyéb kivitelezési feladatok” tárgyú közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítása
15.	<u>186/2019. (VIII.27.) ÜPB h.</u>	A „TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008 projekt keretében egyéb kivitelezési feladatok” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása
16.	<u>187/2019. (VIII.27.) ÜPB h.</u>	Börcsök Gábor névhasználat iránti kérelmének elbírálása

17.	<u>189/2019. (IX.04.) ÜPB h.</u>	A „Szálloda koncepciótervének beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó 166/2019. (VII.17.) ÜPB h. visszavonása
18.	<u>205/2019. (IX.24.) ÜPB h.</u>	A „Villamos energia beszerzés 2020” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása
19.	<u>206/2019. (IX.24.) ÜPB h.</u>	A Makó Med. Zrt. névhasználat iránti kérelmének elbírálása
20.	<u>207/2019. (IX.24.) ÜPB h.</u>	Szélpál István e.v. névhasználat iránti kérelmének elbírálása
21.	<u>208/2019. (IX.24.) ÜPB h.</u>	A FICSAK Makó Alapítvány névhasználat iránti kérelmének elbírálása
22.	<u>210/2019. (IX.26.) ÜPB h.</u>	A „Uszodakomplexum koncepció tervdokumentáció elkészítése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó 180/2019. (VIII.16.) ÜPB h. visszavonása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Makó, 2019. október 11.

Dr. Hadik György s. k.
az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
elnöke

A 2019. október 13. napján megtartott helyi és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően 2019. október 31. napjáig a bizottság ülést nem tartott.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Egyenlő Esély Bizottsága Elnökétől
6901 Makó, Széchenyi tér 22. Tel.: 511-800

Beszámoló
az Egyenlő Esély Bizottság Elnökétől
az Egyenlő Esély Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom.

Az Egyenlő Bizottság dönt:

- az ágazati jogszabályokban a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény működésével kapcsolatosan előírt alapdokumentumoknak (Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Házirend stb.) jóváhagyásáról, módosításáról
- a beérkezett Bursa Hungarica pályázatok elbírálásával kapcsolatban
- lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében
- a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelví, piaci alapú)
- Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottak szerint
- a Lakásügyi Tanácsadó Testület javaslata alapján méltányosságból, halasztást nem tűrő esetben az önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 9. §-a szerinti indokok figyelembe vételével

Az Egyenlő Esély Bizottság átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hozta:

2019. június 1. és 2019. október 13. között

Ssz.	Határozat száma	Tárgy
1.	39/2019. (VII.18.) EEB határozat	Makói ENI Alapdokumentumainak módosítása
2.	40/2019. (VII.18.) EEB határozat	Petrovics Gábor részére önkormányzati lakás kiutalása
3.	42/2019. (VII.31.) EEB határozat	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapdokumentumainak módosítása tárgyában hozott 39/2019. (VII.18.) számú határozat visszavonása.

4.	43/2019. (VII.31.) EEB határozat	A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapszabályainak módosítása 1. számú határozat
5.	44/2019. (VII.31.) EEB határozat	A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapszabályainak módosítása 2. számú határozat
6.	45/2019. (VII.31.) EEB határozat	A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapszabályainak módosítása 3. számú határozat
7.	59/2019. (IX.23.) EEB határozat	Németh Antal részére önkormányzati ingatlan kiutalása
8.	60/2019. (IX.23.) EEB határozat	Praszlicska Margit részére önkormányzati ingatlan kiutalása
9.	61/2019. (IX.23.) EEB határozat	Dömötör Olivér és Dékány Alexa részére önkormányzati ingatlan kiutalása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Egyenlő Esély Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekkel kapcsolatos szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Makó, 2019. október 11.

Dr. Sánta Sándor k.
az Egyenlő Esély Bizottság
elnöke

A 2019. október 13. napján megtartott helyi és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően 2019. október 31. napjáig a bizottság ülést nem tartott.

Beszámoló
az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökétől
az Emberi Erőforrások Bizottsága átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015 (V.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Az SZMSZ 3. melléklet 3.2.4.2. pontja szerint az Emberi Erőforrások Bizottsága az alábbi ügyekkel kapcsolatban **dönt**:

- az illetékességébe tartozó (oktatási intézményeket, az ifjúságot, a külügyeket, a közművelődést, könyvkiadást érintő, a sport területéhez tartozó) pályázatok kiírásáról, a pályázati pénzek felosztásáról pl. Gyémánthíd díj.
- a közoktatási intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
- a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével.

Az Emberi Erőforrások Bizottsága átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hozta
2019. június 1. és 2019. október 13. között:

<i>ssz.</i>	<i>Határozat száma</i>	<i>Tárgy</i>
1.	<u>40/2019. (VI.26.) EMEB h.</u>	A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
2.	<u>43/2019. (VII.18.) EMEB h.</u>	A „Makó számít rád” ösztöndíjpályázat elbírálása
3.	<u>49/2019. (IX.24.) EMEB h.</u>	A „Makó számít rád” ösztöndíjpályázat elbírálása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Emberi Erőforrások Bizottsága által átruházott hatáskörben hozott döntésekkel kapcsolatos beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Makó, 2019. október 11.

Toldi János s.k.
az Emberi Erőforrások Bizottsága
elnöke

A 2019. október 13. napján megtartott helyi és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően 2019. október 31. napjáig a bizottság ülést nem tartott.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Makovecz Imre Bizottság Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Tel.: 511-800

Beszámoló
a Makovecz Imre Bizottság elnökétől
a Makovecz Imre Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Az SZMSZ 3. melléklet 3.2.2.2. pontja szerint a Makovecz Imre Bizottság az alábbi ügyekkel kapcsolatban **dönt**:

- az egyes kommunális feladatok – különösen a téli hóeltakarítás, síkosság-mentesítés, szervezett lomtalanítási akció előkészítése, locsolás, szúnyogirtás, permetezés, útseprés, fűnyírás - körében a szolgáltató kiválasztása és a szerződéskötés tárgyában,
- kérelemre, a közvetlen életveszély elhárítása céljából közterület igénybevétele esetén a közterület-használati díj megfizetése alóli részben vagy egészben történő felmentés adása kérdésében, valamint a közterület-használati díj részletekben történő megfizetésének engedélyezése kérdésében.

A Makovecz Imre Bizottság átruházott hatáskörben 2019. június 1. és 2019. október 31. között átruházott hatáskörben döntést nem hozott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Makovecz Imre Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekkel kapcsolatos szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

M a k ó, 2019. október 11.

Kovács Sándor s. k.
a Makovecz Imre Bizottság
elnöke

A 2019. október 13. napján megtartott helyi és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően 2019. október 31. napjáig a bizottság ülést nem tartott.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Agrárgazdasági Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Tájékoztató

az Agrárgazdasági Bizottság elnökétől

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Agrárgazdasági Bizottsága** Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (továbbiakban: SZMSZ) 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete alapján **átruházott hatáskörrel nem rendelkezik.**

Makó, 2019. október 11.

Kádár József s. k.
az Agrárgazdasági Bizottság
elnöke

A 2019. október 13. napján megtartott helyi és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően 2019. november 6. napján megtartott ülésen Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Agrárgazdasági Bizottságot nem hozta létre.

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. december 11.

Tárgy: Beszámoló a polgármesteri hivatal
tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta

Ügyiratszám: I/1111-1/2019.

Melléklet: Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal
munkájáról

Készítette: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta

Témafelelős: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta

Az előterjesztést látta: *^*.....
noyb.....

Véleményezésre megküldve: Minden Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:** *dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta*
.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:** *dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta*
.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző



MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/1111-1/2019.

Tárgy: Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a **jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. december 12-i ülésén a 359/2018. (XII.12.) MÖKT h. számú határozatával akként döntött, hogy a **„Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről”** tárgyú előterjesztés 2019. évben decemberben kerüljön megtárgyalásra.

A Makói Polgármesteri Hivatal ezt megelőzően a 2018. december havi képviselő-testületi ülésen adott számot a hivatalban folyó munkáról a 2017. december 1. és 2018. november 30. napja közötti tevékenységet figyelembe véve.

Előzőeknek megfelelően a 2018. december 1. és 2019. november 30. napja közötti időszakra vonatkozó beszámolót a Hivatal szervezeti egységeinek vezetőivel együtt elkészítettük, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek áttekinteni a hivatalról, valamint annak belső szervezeti egységeinek munkájáról készített anyagot, majd kérem a beszámoló elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere,
- Makó város jegyzője,
- irattár

Makó, 2019. december 5.

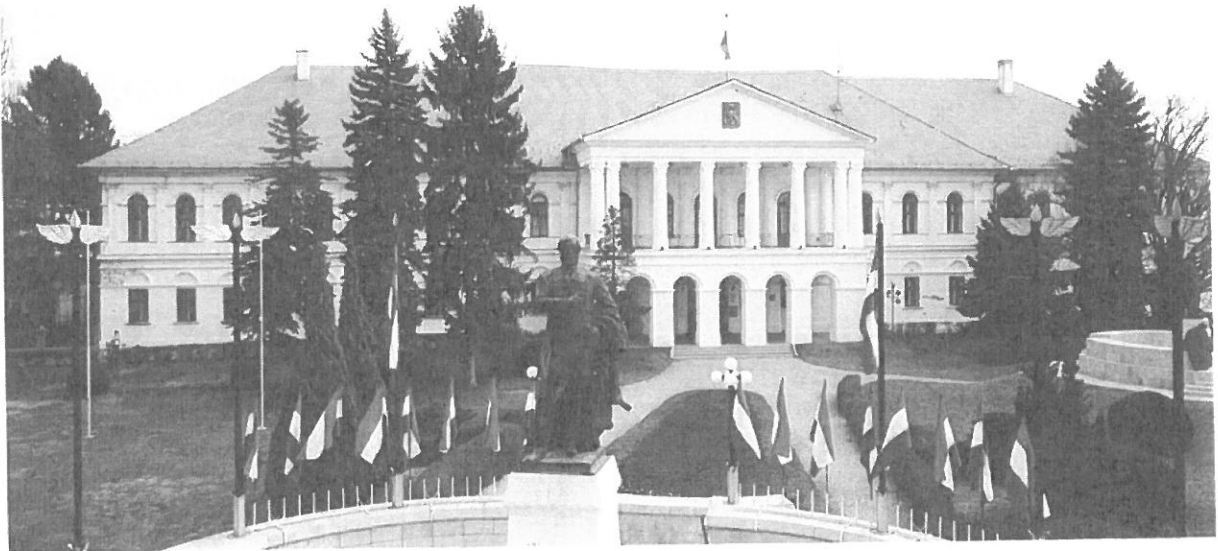


dr. Kruzsliz-Bodnár Gréta
dr. Kruzsliz-Bodnár Gréta
jegyző

BESZÁMOLÓ

A MAKÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL

MUNKÁJÁRÓL



2019.

Összeállította: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, jegyző

Bevezető

A Makói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez.

Önkormányzati és államigazgatási (ezen belül települési jegyzői és járasszékhely települési jegyzői /egyes építéshatósági/ hatáskörbe tartozó) ügyeket

- készít elő döntésre,
- közreműködik azok végrehajtásában.

Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a

- települési nemzeti önkormányzatok,
- önkormányzati fenntartású intézmények,
- érdekképviselői,
- civil szervezetek,
- egyéb önszerveződő közösségek irányában.

Működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

A hivatal tevékenységének általános ismertetése után, a részletes, szervezeti egységenkénti beszámoló előtt szükséges a feladatot ellátó személyi állomány, valamint az ügyiratforgalmi és hatósági statisztika legjellemzőbb adatainak megvizsgálása.

A Polgármesteri Hivatal jogállása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 84. § (1) bekezdése szerint: „*A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal vagy közös önkormányzati hivaltal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.*”

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző), a döntések előkészítése és végrehajtása.

A polgármesteri hivatal feladatai

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása is a Hivatal kötelessége. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg a jegyző javaslatainak figyelembevételével.

A Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Hivatal külön jogszabályban meghatározott körzeti igazgatási feladatként ellátja az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott kiemelt építésügyi hatósági feladatokat is.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti egységeiként járások és járási (fővárosi körzeti) hivatalok felállítását követően, a hatáskörök többszöri rendezése után jelenleg az alábbi államigazgatási hatósági feladatok ellátása van a Hivatal (jegyző, vagy a Hivatal köztisztviselője) hatáskörében:

- telepengedélyezés,
- működési engedély kiadása,
- magán szálláshely nyilvántartása,
- állattartás,
- birtokvita,
- a közösségi együttélés szabályainak megsértése esetén lefolytatott eljárások,
- közterület-használat engedélyezése,
- anyakönyvvezetés,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- köztemetés,
- termőföld adásvételi szerződés, haszonbérleti szerződés kifüggesztése,
- építésügyi hatósági ügyek (mint I. fokú építésügyi hatóság)

Önkormányzati hatósági feladatok tekintetében ellátja a következő feladatokat:

Települési támogatás ellátási formán belül:

- rendkívüli települési támogatás,
- lakhatási díjhátralékosok támogatása,
- lakhatási támogatás,
- gyógyszer-támogatás.

Az önkormányzat által önként vállalt egyéb ellátás:

- gyógyfürdő ellátás támogatása,
- szemétszállítási díjkedvezmény
- időskorúak juttatása (10.000,- Ft Erzsébet utalvány évente kétszer a 70. életévüket betöltötteknek)
- Bursa Hungarica ösztöndíj.

Emellett a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtására kiadott 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet alapján vannak olyan párhuzamos hatáskörök, melyek tekintetében mind a jegyző, mind pedig a járási hivatal is jogosult az eljárás lefolytatására. (pl.: lakcím fiktívvé nyilvánítás, lakcímrendezés, adatszolgáltatás feladatellátáshoz).

A jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátása többletterhet ró a Hivatalra.

Jogi személyiségű társulásként az alábbi három társulás működik, melyek munkaszervezeti feladatait a Hivatal látja el:

- Makói Kistérség Többcélú Társulása
- Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás

A Makói Kistérség Többcélú Társulása jelenleg az alábbi térségi feladatokat látja el:

- a. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § c) pontjában foglalt alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szervezése,
- b. közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés,
- c. együttműködés a területfejlesztésben, koordinálja a társulás működési területén a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, pályázatot nyújthat be a fejlesztési források igényléséhez,
- d. Mötv. 119. § (4) bekezdésben foglalt belső ellenőrzési feladatok.

Az a)-c) pontban foglalt feladatokat 17, míg a d) pontban foglalt feladatot 16 település vonatkozásában látja el.

A hivatal Helyi Választási Irodaként működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban.

2019. évben 3 választást bonyolított le a Helyi Választási Iroda.

Tavasszal az európai parlamenti képviselők választását, majd ősszel a helyi önkormányzati képviselők és a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők választását 5 nemzetiség tekintetében (roma és román nemzetiség tekintetében helyi, területi és országos választást, német, görög és szlovák nemzetiség tekintetében országos választást).

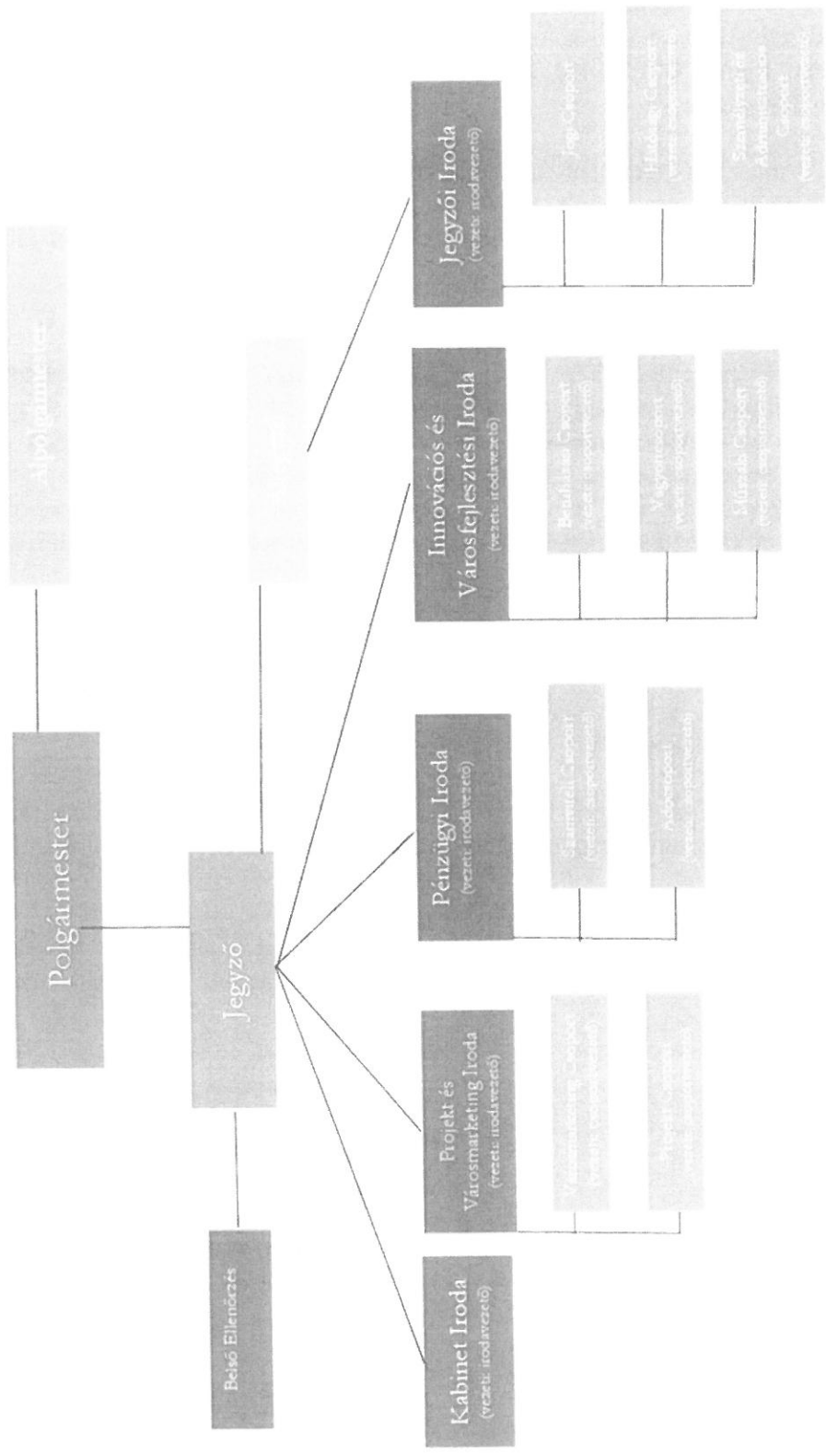
A választások előkészületei csak a hivatal egyes szervezeti egységeiben okoznak jelentős többletmunkát, ám a választásnapra teendők a hivatal szinte teljes köztisztviselői állományát igénylik.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal jelenleg is működő szervezeti struktúráját a 2018. június 1-jétől hatályos, a Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában állította fel.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület, valamint a testület minden bizottsága 2018. májusi rendes ülésén fogadta el, melyben az alábbi szervezeti ábrán mutatja be a hivatali struktúrát:



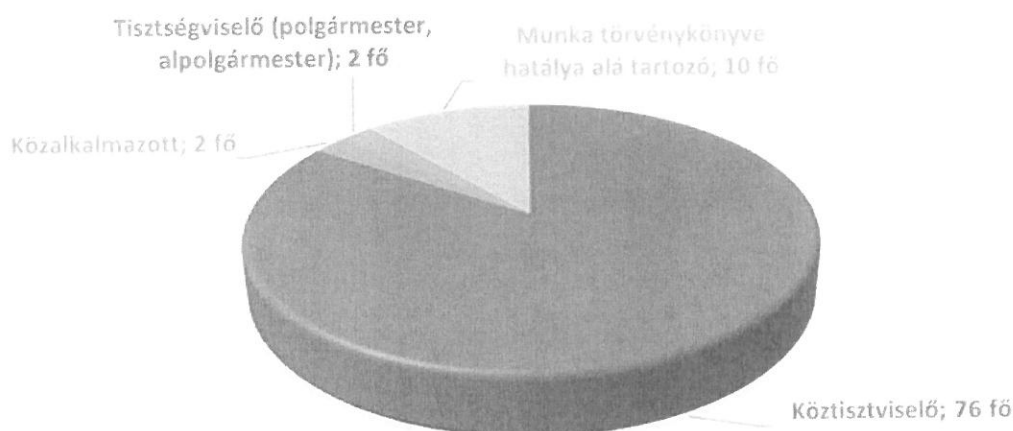
A Hivatal személyi állománya

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendeletét 2019. február 6. napján tartott ülésén fogadta el. A Képviselő-testület a Hivatal engedélyezett létszámát a rendelet 8. sz. mellékletében 96 főben (Polgármesteri Hivatal és Önkormányzat (projektekhez kapcsolódóan) 92 fő + 2 fő főállású tisztségviselő + 2 fő mezőőr) határozta meg.

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak száma:

Foglalkoztatás jellege	Fő
Köztisztviselő	76
Közalkalmazott	2
Tisztségviselő (polgármester, alpolgármester)	2
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó	10
Összesen:	90

A POLGÁRMESTERI HIVATALBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA

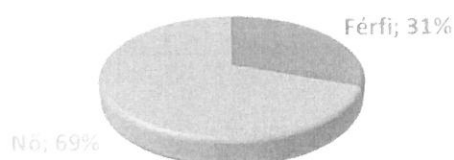


A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott férfiak és nők aránya:

- Férfi: 31 %
- Nő: 69 %

Amint azt a nemek szerinti adatok és a lentebbi kördiagram is jól ábrázolja, a hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban – erőteljesen a nők javára tolódik el az arány.

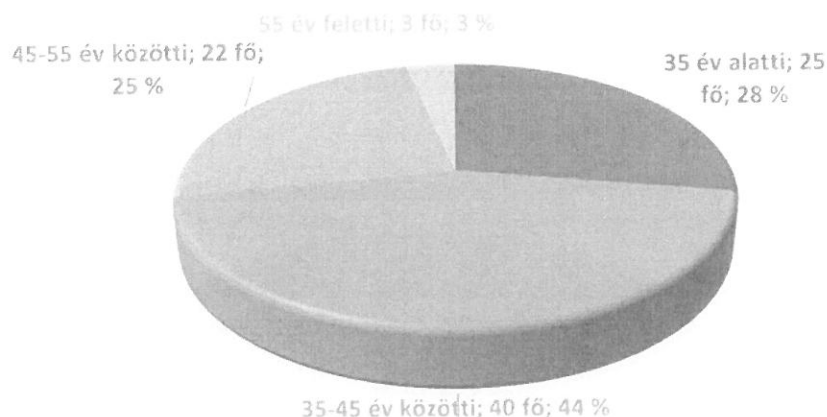
A FÉRFIAK ÉS A NŐK ARÁNYA



A következő táblázat a Hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza nemenkénti bontásban:

Kor	Fő	Ebből nő	Ebből férfi
35 év alatti	25		
		17	8
35-45 év közötti	40		
		28	12
45-55 év közötti	22		
		15	7
55 év feletti	3		
		2	1
Összesen:	90	62	28

A MAKÓI POLGÁRMESTERI HIVATALBAN FOGLALKOZTATOTTAK KOR SZERINTI MEGOSZTÁSA



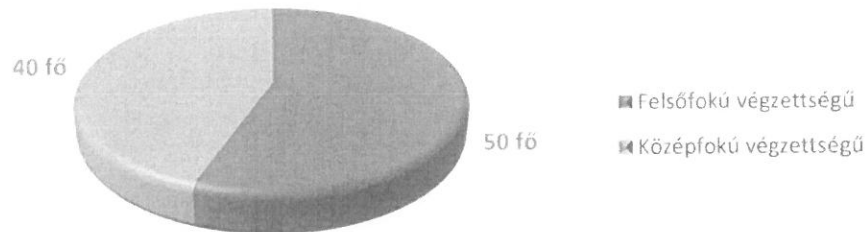
Az előző évi adatokkal összehasonlítva a kor szerinti megoszlás adatait, megállapítható, hogy az elmúlt évben jelentős fiatalításon ment át a Hivatal, a 35 év felettiiek száma 5 fővel emelkedett, valamint a 35-45 év közöttiek száma is 6 fővel emelkedett, míg az ennél idősebb korosztályban dolgozók száma csökkent.

A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása:

- Felsőfokú végzettségű: 50 fő
- Középfokú végzettségű: 40 fő

A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak közel fele rendelkezik nyelvvizsgával.

A MAKÓI POLGÁRMESTERI HIVATALBAN FOGLALKOZTATOTTAK VÉGZETTSÉG SZERINTI MEGOSZTÁSA



A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő **továbbképzésének** időszaka.

A köztisztviselők négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A második képzési időszak 2018. január 1. napjával megkezdődött.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2019. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatai, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.

2019. évben 63 köztisztviselő 31 különféle képzésen vett részt, eredményesen.

Megemlítendő továbbá, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján – mint alkalmazási feltételként előírt – eredményes **közigazgatási alapvizsgát** 4 fő tett 2019-ben. Az előmenetelhez szükséges **közigazgatási szakvizsgát** 2 fő teljesítette.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, nagyobb felelősségi kört kaphat, ezzel az adott osztály és ezáltal a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

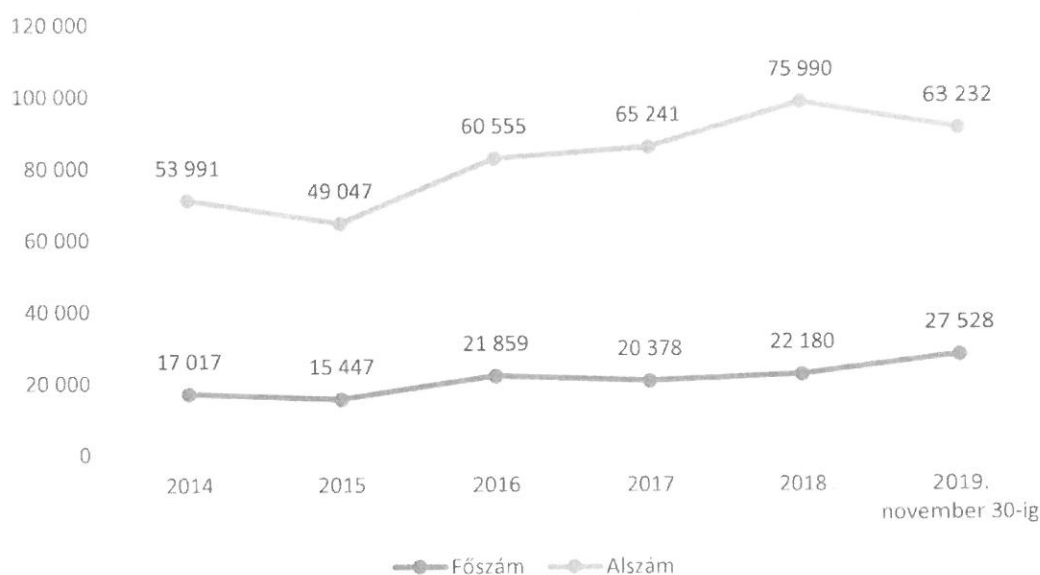
2019. évben **jubileumi jutalomra** a Hivatal köztisztviselői közül 2 fő volt jogosult, egyikük 35, másikuk 30 éves közszolgálati jogviszonyára tekintettel.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok illetve a képviselő-testületi döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.

2019. évben november 30-ig 27.528 db irat iktatása történt főszámbra, melyhez további 63.232 db alszám iktatása történt.

Az iktatott ügyiratok számának alakulása 2014-2019. években:



A képviselő-testület üléseinek előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatban az ülések számát, valamint a megalkotott rendeletek és elfogadott határozatok számát tudjuk megvizsgálni.

Év	Ülések száma	Megalkotott rendeletek száma	Elfogadott határozatok száma
2014.	27	30	495
2015.	26	33	435
2016.	25	31	425
2017.	30	36	468
2018.	20	21	379
2019. november 30-ig	21	17	296

A Hivatal egészére kiterjedő, általános adatok ismertetése után a beszámoló további részét a szervezeti egységek vezetői által elkészített, az egyes csoportokra vonatkozó, saját tevékenységüket, illetve munkájukat bemutató beszámolók képezik.

Innovációs és Városfejlesztési Iroda

2019.01.01. és 2019.11.30. közötti időszakban a Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Irodája alá tartozó három csoport az alábbi feladatokat látta el:

Vagyonscsoport

(készítette: dr. Szilágyi Tímea csoportvezető)



A Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a csoport az Innovációs és Városfejlesztési Iroda szervesen integrált egységét képezi.

Mind az ügyiratforgalom, mind az ügyfélforgalom jelentős volt ebben az évben is a vagyonscsoportnál.

Fentieknek megfelelően 2019. november 30. napjáig mindösszesen **1365 főszámmal, 5380 alszám alatt** nyilvántartott **ügyirata** volt a vagyonscsoportnak.

Jelenleg a csoportvezetővel együtt **5 fő** látja el a csoport hatáskörébe tartozó feladatokat.

A 2019. évben - a korábbiak szerinti feladatok ellátásán túlmenően - több kiemelt feladatot is ellátott a csoport az alábbiak szerint.

1. A csoport hatáskörébe tartozik az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok adásvételével kapcsolatos teljes körű ügyintézés, továbbá az önkormányzati érdekből szükséges ingatlanok megvásárlására vonatkozó feladatok ellátása és koordinálása is.

2019. évben értékesített ingatlanok

- Makó, 051/33 hrsz. alatti terület
- Makó 3937 hrsz. alatti terület

2019. november hónapjában továbbá testületi döntés született a Makó, Szép u. 20. és a Béke u. 9. szám alatti ingatlanok értékesítésére; a pályázatok beadási határideje 2020. január hó 15-e.

2019. évben megvásárolt ingatlanok

- Makó, Türr u. 1. szám alatti ingatlan a Honvéd programhoz kapcsolódóan

Testületi döntés született továbbá, és jelenleg az adásvételi szerződés aláírása van folyamatban a Makó, Türr u. 16. szám (9599 hrsz) alatti ingatlan megvásárlása vonatkozásában.

2. A Csipkesori üzlethelyiségek felújítását követően 5 új üzlethelyiség kialakítására került sor.

Jelenleg három üzlethelyiség vonatkozásában van már érvényes bérleti szerződés Makó Város Önkormányzatával.

A bérleti díjak ingatlanforgalmi értékbecslés alapján, piaci alapon kerültek meghatározásra, figyelembe véve az elvégzett beruházási munkákat.

Legalacsonyabb bérleti díj összeg 2.000,- Ft/m²+Áfa összegben került meghatározásra, versenytárgyalás alapján kialakult legmagasabb bérleti díj 2.250,-Ft+Áfa összeg lett.
Jelenleg van folyamatban továbbá még a csipkesori üres üzlethelyiségek bérbeadására vonatkozó pályázati felhívásunk, a pályázatok beadási határideje 2019. december hó 17. napja.

3. Korona bérbeadása

2019. április hónapjában került megkötésre a Best Iroda Kft- vel a Korona épületében található étterem és konyha hasznosítására vonatkozó bérleti szerződés, **határozott 10 éves időtartamra.**

4. Makó- Térségi Víziközmű Kft. végelszámolása

2019. április hónapjában a Kft. végelszámolását követően sor került a cég törlésére, ezt követően Makó Város Önkormányzata - mint a társaság üzletrészenek 100%-os tulajdonosávált teljes körű jogutóddá mind az ingatlanok, mind egyéb követelések vonatkozásában.

Az ingatlanokon túlmenően Makó Város Önkormányzata vált a vízdíjas követelések jogosultjává is, melyet a Makói Járásbíróság erre vonatkozó jogerős döntéseiben megállapított. A vagyonsoport kezeli így a Makó –Térségi Víziközmű Kft. által korábban nyilvántartott vízdíj hátralékkal rendelkező ügyfelek ügyeit.

II.A vagyonsoport feladatai részletesen:

- Előkészíti az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, karbantartja a hatályos jogszabályokat. Az új lakás-és vagyondenlet elfogadásával hatékonyabban és rugalmasabban kerül sor a vagyongazdálkodási feladatok ellátására.
- Döntéshozóként részt vesz a Lakásügyi Tanácsadó Testület ülésein, előkészíti az ülésre a szakmai anyagokat
- Közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének előkészítésében és végrehajtásában
- Felméri, leltározza és nyilvántartja az önkormányzat ingatlanvagyonát, vezeti a vagyonsoportban az önkormányzati ingatlanokat érintő tulajdonváltásokat, az ingatlanokat, terhelő kötelezettségeket, valamint az azokat megillető jogokat, továbbá az előírt határidőben információt szolgáltat a vagyonnal való gazdálkodásáról (statisztikai jelentés küldése).
Fontos megjegyezni, hogy az ASP program bevezetésével a kataszteri adatbázisunk is ide került migrálásra, a korábbi Ecostat programból.
- Javaslatot dolgoz ki az ingatlanvagyon hasznosítására, ellátja az önkormányzat vagyonsoportbiztosításával kapcsolatos tevékenységet.
- Előkészíti és végrehajtja az önkormányzati tulajdonú ingatlanok (épületek, építmények, építési telkek, termőföldek) elidegenítésével és önkormányzati tulajdonú ingatlanok megvásárlásával és nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok vételével kapcsolatos Képviselő-testületi anyagokat, előterjesztéseket. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el.
- Vezeti az önkormányzati tulajdonú bérlakások teljes körű nyilvántartását, gondoskodik a bérlakások üzemeltetéséről, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el:
- Nyilvántartja a Maros-parti üdülőterületeket, magántulajdonú felépítmény esetén nyilvántartja azok tulajdonosát, megköti a bérleti szerződéseket.

- Előkészíti és végrehajtja az ingatlanvagyon kezelésbe, üzemeltetésbe adásával kapcsolatos előterjesztéseket, döntéseket, szerződéseket, valamint végzi az ezzel kapcsolatos ügyviteli és nyilvántartási feladatot
- Üresen álló ingatlanok közüzemi díjairól nyilvántartás vezet, ellátja az almérő órával nem rendelkező ingatlanok közüzemi díjak felosztását, végzi a felhasználás ellenőrzését.
- Gondoskodik a tevékenységi körbe tartozó információknak az Önkormányzat portálján való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról.
- Ügyfelfogadási időben rendszeres ügyfelfogadást tart, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, társasház esetén a közös képviselőkkel is.
- Társasházi közgyűléseken képviseli Makó Város Önkormányzat tulajdonosi érdekeit.
- Felszólítja az önkormányzat követelésállományába (lakbér, vízdíj, helyiségbérleti díj hátralék, közterület használat, eseti helyiségbérleti díj hátralék, továbbszámlázási díj tartozás, garázs alatti földterület, Maros-parti üdülőtelkek bérleti díj hátraléka) tartozó díjak meg nem fizetéséből keletkezett hátralékosokat; a Vagyonszerzési és Vagyongazdálkodási Követeléskezelési Rendelet követeléskezelésre vonatkozó rendelkezései szerint megteszi a további ügyintézéseket.
- Makó-Téségi Víziközműves jogi ügyekkel kapcsolatos teljes körű intézkedés
- Kapcsolatot tart a megbízott jogi képviselővel a jogi eljárásokkal kapcsolatosan, állásfoglalást ad és kér a bérleményekre vonatkozó jogi eljárások folytatására, különös tekintettel a peres eljárásokra.
- Konceptiót alakít ki az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelés ágú ingatlanok hasznosítására, végrehajtja az ezzel kapcsolatos testületi határozatokat. Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágú ingatlanokra hasznosítására bérleti szerződéseket köt, vezeti az ezekkel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Közreműködik a költségvetés összeállításában, gondoskodik a bevételek teljesítéséről; nyilvántartást vezet az előirányzatok alakulásáról, felhasználásáról, közreműködik a féléves, éves beszámolók elkészítésében.

1. Lakásgazdálkodás

A vagyongazdálkodási feladatkörökön belül a lakásgazdálkodás kiemelt szerepet játszik. Intézkedünk az önkormányzati bérlakások és bérlők nyilvántartásáról, a lakások pályázati eljárás keretében történő hasznosításáról, végrehajtjuk a szükséges bérleményellenőrzéseket, a szerződések megkötését.

A lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátását hatékonyabbá teszi az új lakásrendelet szerinti rendelkezések, mert egyértelműen kerültek megfogalmazásra benne a bérbeadót és bérlőt terhelő kötelezettségek, továbbá az őket megillető jogosultságok.

A lakásgazdálkodás Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete alapján pályázati rendszer útján történik, a vonatkozó időszakban mindösszesen **3 db lakáspályázat került kiírásra. (Szigeti u. 20, Királyhegyesi u.13., Kőrösi Cs. S. u. 2, mind szociális alapon)**

90 esetben történt továbbá lakásbérleti szerződés hosszabbítás polgármesteri hatáskörben, az 1 éves határozott időtartam lejártá miatt.

Ebben az évben is kiemelt feladat az összes bérlakás rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, és további intézkedések megtétele.

Jelen beszámoló készítésekor történt meg a Vásárhelyi u. 49, és a Liget u. 12. szám alatti összes lakáscélú ingatlan ellenőrzése, vagyongazdálkodási és műszaki szempontból.

2.Vagyongazdálkodás nem lakáscélú helyiségekkel kapcsolatban

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek nyilvántartása, pályáztatása, bérbeadása (üzletek, irodák, garázsok, raktárak) az orvosi rendelők, irodaházak közüzemi költségfelosztása, továbbszámzási előkészítése az alábbiak szerint:

A nem lakás célú ingatlanok vonatkozásában fő cél a költségtakarékos üzemeltetés és a hatékony, az önkormányzati érdekeket szem előtt tartó hasznosítás.

A Vagyonsoport feladata továbbá a **tulajdonosi hozzájárulások** elkészítése önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok közmű bekötésével, beruházások tervdokumentációjával kapcsolatosan, 2019. évben erre **111 esetben került sor.**

- **Bérleti jog átruházás**

2 esetben történt, pénzbeli térítési díj megfizetésével

- **Szerződés hosszabbítás**

8 esetben történt, pénzbeli térítési díj megfizetésével

- **Helyiségbérleti pályázat kiírás**

9 alkalommal történt.

- **Közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetés**

2 esetben történt

3.Haszonbérleti szerződések

A mezőgazdasági rendeltetésű önkormányzati tulajdonban lévő területek vonatkozásában szintén a vagyonsoport köti a haszonbérleti szerződéseket.

Ebben az évben **25 esetben** történt szerződéskötés külterületi, belterületi vagy zártkertű ingatlanok vonatkozásában.

4.Hátralékkezelés

A könyvvizsgáló kiemelten vizsgálja minden évben a hátralékállomány összetételét, mértékét, a hátralékkezelés jogszabályi előírásoknak megfelelő ügymenetét, a megtett intézkedéseket és azok nyilvántartását.

A 2019. évben történt ASP program váltás hatást gyakorolt a követeléskezelés területére is, az adatok pontos migrálását követően tudtuk csak folytatni ezt a feladatkört.

5.Társasházi ingatlanok

Továbbra is folyamatos a társasházi közgyűléseken történő jelenlét a vagyonsoport részéről, ebben az évben **47 közgyűlési meghívó** érkezett be a csoporthoz, ami azt mutatja, hogy a társasházak üzemelése elmozdult abba az irányba, hogy évente nemcsak egy kötelező közgyűlés megtartására kerül sor.

Műszaki csoport (készítette: Zsámboki Zsolt csoportvezető)



A csoport feladatellátása tovább bővült azzal, hogy a városi kertész részmunkaidőben a hivatalban végzi feladatellátását a közterületi zöldfelületek karbantartásával és üzemeltetésével kapcsolatban.

2018. december 1. – 2019. november 30. közötti időszakban a statisztikai adatok szerint az elvégzett ügyek száma: **2.402 db.**

A csoport létszáma a 2018. évhez képest nem változott.

A Csoport munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő ügyintéző
- 1 fő környezetvédelmi ügyintéző (részmunkaidőben)

A Műszaki csoport által ellátott feladatok:

- javaslatétel az éves költségvetés tervezésénél intézményi felújításokra és városüzemeltetési feladatokra, elfogadásuk után intézményi felújítások felügyelete,
- részvétel a városfejlesztési feladatokat érintő gazdasági megállapodások előkészítésében,
- önkormányzati beruházások műszaki előkészítése, beszállítók, kivitelezők, szakértők versenyztatása. A kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, beszállítókkal, szakértőkkel történő egyeztetés, megrendelői igények, elvárások képviselése. A beruházások előkészítése és lebonyolítása, együttműködés az érintett osztályokkal.
- beruházások folyamatos ellenőrzése, kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel,
- szakhatóságokkal, közműszolgáltatókkal, építésügyi hatósággal történő kapcsolattartás; Főépítésszel, főkertésszel történő egyeztetés,
- lakossági, elsősorban ingatlanokat érintő panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése (összesen: **112 főszám** + lakásonként alszámok)
- részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés)
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való részvétel,
- hulladékudvar, hulladékátrakó működtetésével kapcsolatos munkák,
- önkormányzati utak, kerékpárutak, karbantartásának garanciális ügyintézése,
- elkészült tervek átvételt megelőző átvizsgálása, a hibák hiányosságok feltárása, intézkedés megtétele a hiányosságok, hibák kijavítására,
- műszaki átadás-átvételi eljárásokban való részvétel,
- Kabinetiroda munkáiban való részvétel,
- Projekt és Városmarketing iroda munkáiban való részvétel,
- lakossági fórumokon, fogadóórákon való részvétel (kb. **10/12 db** fogadó óra + fórumok 9/10 alkalommal)
- az önkormányzati tulajdonú lakások, intézmények felújításával kapcsolatos feladatok ellátása (**81 db** főszám + alszámok)
- lakás és intézményi felújítási munkákban való részvétel (**5 db** főszám + alszámok)

- lakáscélú és nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú ingatlanok állapotfelmérése, ellenőrzése (**58 db**)
- szerződések előkészítése (**156 db**)
- városüzemeltetéshez és működtetéshez szükséges rendeletek és határozatok megalkotása, módosítása,
- közvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása, észrevételek továbbítása az áramszolgáltató és üzemeltető felé (**606 db** bejelentés lakossági + hivatali)
- lakossági panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése (összesen **46 db**)
- környezetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati és jegyzői feladatok elvégzése fenntartásáról, megóvásáról (összesen **5 db**.)
- növényvédelemmel, a zöldfelület gazdálkodással, a vízellátással, belvízmentesítéssel, a vízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatok,
- gyalogjárdák és városi csapadékvíz csatornák felújításának, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete (**82 db** ügy)
- szünyogyérítés megszervezése, ütemezése (**6 alkalom** légi-földi, **2 alkalom** központi keretből, **4 alkalom** önkormányzati forrásból)
- rágcsálóirtás (**4 alkalommal** ipari méretű, lakossági, egyedi egész évben folyamatosan)
- önkormányzati utak, kerékpárutak, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete szennyvízcsatorna hibák javítása, koordinálása (**1850 db**)
- rendkívüli veszélyhelyzetek során szükségessé váló intézkedések megszervezése,
- települési polgári védelmi szervezetbe történő beosztás, felkészítés (**129 fő**)
- Helyi Védelmi Bizottsági üléseken való részvétel (**2 db**)
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása
- védművek tavaszi és őszi felülvizsgálatában való részvétellel
- önkormányzati hatáskörbe tartozó nyilatkozatok kiadása (útkezelő, útsatlakozási engedély, csapadékvíz-elvezető csatorna tekintetében befogadó nyilatkozat) kiadása (**167 db**)
- lakossági fórumokon, fogadóórákon kiadott feladatok (**79 db** + alszámok)
- fakivágási engedélyek kiadása (**17 db**), ebből **2 db** kijelölés alapján, gallyazás munkák megrendelése (**9 db**)
- zöldfelülettel, kertésszel kapcsolatos feladatok (**65 db**)
- közfoglalkoztatási munkaprogram (START) tervezése, beszerzések lebonyolítása, szerződések előkészítése, program lebonyolítása, ellenőrzéseken való részvétel
- a víziközmű felújítások, gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint szerződések előkészítése, ellenőrzés
- bűnmegelőzési közterületi kamerarendszer működésének figyelemmel kísérése, bővítésének koordinálása
- 2019. június 24-én bekövetkezett vízkár-elhárítási intézkedések végrehajtása, felügyelete.

2019-ben folyó és befejezett beruházási feladatok, melynek átvételében részt vett a műszaki csoport:

- Városi úthálózat felújítása, Baross utca, Váradi utca, Vasút sor, Makó-Rákos, Kossuth utca
- Éves garanciális bejárásokon való részvétel (kerékpárutak, szennyvízberuházás, járdaprogram)
- Kálvin téri óvoda bővítése (tornaszoba)
- Justh Gyula utcai gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat épületének felújítása
- ENI központi konyha felújítása, korszerűsítése, akadálymentesítése, konyhatechnológia felújítása
- Ideiglenes Piac kialakítása (Hollósy Kornélia utcai parkolóban)

- Csipkesor külső és belső felújítása
- Honvédi projektben való részvétel
- Makó-Hódmezővásárhely kerékpárút építése
- Deák Ferenc utca rehabilitációja
- Szelektív edények osztásának megszervezése
- 2019. évi járdaprogram lebonyolítása 41 utcában
- Megyeház utcai nyugdíjas klub felújítása (homlokzat)
- Zsidó temető út kivitelezésében való részvétel
- Parkolók (Zrínyi utca, Nagycsillag utca, Petőfi park, Szegedi utca, Széchenyi tér 25. mögötti terület)
- Gyalogos átkelők tervezése, kivitelezése (Justh Gyula utca, Kölcsey utca-Szegedi utca kereszteződésében)
- Kígyó Patika (Bérpalota) és József Attila Múzeum fűtéskorszerűsítése
- Extrém sportpálya kialakítása
- Székely kapu állítás
- Bajza utcai csatornahálózat befedése
- Csanád megyei levéltári anyag átköltöztetése
- Petőfi park közvilágítás bővítése
- Közbiztonsági kamerarendszer bővítés 16 db.
- Bababolt kirakat cseréje
- ENI központ kialakítása Tinódi u.8.
- Makó-Rákosi rendelő felújítása
- Lakásfelújítások és egyéb kisebb beruházások és felújítások elvégzése összesen 78 db.

Beruházási Csoport (készítette: Siket Tibor csoportvezető)

- Az iroda a Makó Város Önkormányzati beruházásainak lebonyolításával foglalkozik.
- Kapcsolatot tart a beruházásokban közreműködő vállalkozásokkal, műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel.
- Részt vesz a beruházások előkészítéséhez, lebonyolításához kötődő közbeszerzési, tervezői, tervezői-művezetési, hatósági, közmű üzemeltetési egyeztetéseken, kivitelezési kooperációkon. Javaslatot tesz a műszaki ellenőrnek a megrendelő elvárásainak megfelelő műszaki megoldásra.
- Egyeztet a szakértőkkel, képviseli a megrendelői igényeket, elvárásokat.
- Beruházások előkészítések során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Projekt és Városmarketing irodával, irodán belül a Vagyonscsoporttal és a Műszaki Csoporttal.
- A műszaki ellenőrrel közösen lebonyolítja az egyes beruházások munkaterület átadását, valamint a műszaki átadás-átvételi eljárását, részt vesz az utóellenőrzésekben.
- Az iroda a közbeszerzési, az ahhoz kötődő eljárások lefolytatásával összefüggő tevékenységek teljes ügymentéhez kapcsolódó tevékenységeket is folytat.
- Részvétel az egyéb projektekhez köthető árajánlatok bekérésében.
- Társirodák által készített árajánlatkérők műszaki tartalmának összeállításában segédkezik.
- Részvétel a lakossági fórumokon, fogadóórákon.

- Sajtóanyagokat, összefoglalókat készít a folyó beruházásokkal kapcsolatban.
- Heti rendszerességgel beszámol a beruházások előrehaladásáról.
- Beruházásokhoz kötődően javaslatot tesz a pót- és többlet munkákra.
- Javaslatot tesz a folyó beruházások felmerülő pótmunkáinak tekintetében az éves költségvetés tervezésekor.
- Részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés).
- Járdaprogram előkészítése.
- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való kapcsolattartás a DAREH Önkormányzati társulással.
- Ivóvízellátási közfeladattal kapcsolatban kapcsolattartás az Alföldvíz Zrt.-vel társulással.

Beszámolási időszak beruházásai:

- Hazai forrásból megvalósuló projektek előkészítése: Hagymatikum fürdő bővítése, Páger Mozi felújítása, Justh Gyula utcai munkacsarnok építése.
- Hazai forrásból megvalósult beruházások: Városi Könyvtár építése és a környékének rehabilitációja, Külterületi utak felújítása
- Ivóvízminőség javítás II. és III. beruházás előkészítése és beruházásban való részvétel.
- TOP forrásból megvalósult beruházások: Csipkesor felújítás, Ipari Park I. és II. rész, Hmvhely-Maroslele-Makó kerékpárút, Piac felújítás
- Önkormányzati forrásból megvalósuló projekt: Belterületi utak felújítása, 2019-es járdaprogram megszervezése, Kálvin utcai rendelő bontása és újjáépítése.

A beszámolási időszakban a Beruházási Csoport által előkészített és koordinált közbeszerzések:

- Makó - Városi Piac lefedése (TOP)
- Makó - Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukciója
- Makó - Honvéd városrész - Közúthálózat fejlesztése
- Makó - Kálvin u. bontás és rendelő kivitelezés
- Kálvin u. 24. sz. alatti orvosi rendelő építése
- Makó - Napelemes rendszerek kivitelezése
- Járdaprogram 2019 - Makó rossz állapotú járdafelújítás
- Földgáz energia beszerzés 2019
- Makó - rossz állapotú járdák felújítása (2 rész)
- Korona Szálló emeletének fejlesztése 2 eljárás
- Makó belterületi útfelújítások
- Külterületi helyi közutak fejlesztése
- TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008 egyéb kivitelezés 2 eljárás
- Korona Szálló földszintjén Infopont kialakítása 2 eljárás
- Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése építés
- Képzési szolgáltatások megrendelése
- Szálloda koncepció tervének beszerzése
- Uszoda koncepció tervének beszerzése
- Villamos energia beszerzés 2020
- Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése építés műszaki ellenőri munkái

Pénzügyi Iroda (irodavezető: Vargáné Török Ágnes)

A Pénzügyi Iroda látja el Makó Város Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, az Egyesített Népjóléti Intézmény, a Makói Óvodák, a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Román Nemzetiségi Önkormányzat, a Makói Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás, a Makó és Térsége Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás és a Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

A Pénzügyi Iroda jelenleg kettő csoporttal működik:

- Számviteli Csoport,
- Adócsoport.

Számviteli csoport



A számviteli csoport feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény határozza meg.

Személyi feltételek:

A Számviteli Csoport munkáját jelenleg 15 fő látja el. Az Iroda személyi feltételeit szinte egész évben a változás jellemezte, mely jelentősen megnehezítette az ott dolgozók munkáját. Év elején távozott a számviteli csoportvezető, majd az irodavezető, mindketten a költségvetés és a beszámoló készítés időszakában. Az év első felében nyugdíjba vonult kettő dolgozó, kettő fő felmondott, illetve jelenleg kettő fő tölti felmondási idejét. A meghirdetett álláshelyekre jelentkezők közül sajnos csak kevesen felelnek meg a képesítési követelményeknek, illetve előfordult, hogy próbaidő alatt kellett megválni a dolgozótól.

A határidők folyamatos betartása, a feszített munkatempó, a gyakran változó jogszabályok és az ASP program bevezetése nem teszi népszerűvé a pénzügyi-számviteli szakmát, különösen a közigazgatás területén.

A Számviteli Csoport tevékenysége:

Az Irodán belül a Számviteli Csoport koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére történő pénzeszköz átadást. Ellátja az állami hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos teendőket, végzi a számviteli és könyvviteli feladatokat. Ellátja az önkormányzat működési kiadásaival, a beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat.

A Számviteli Csoport feladatai részletesen:

- A költségvetésekkel, beszámolókkal, előirányzat módosításokkal, az önkormányzat pénzügyeivel, gazdálkodásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések összeállítása,
- Az önkormányzat és az intézmények főkönyvi könyvelésének végzése, a számviteli törvény, az államháztartásról szóló és az államháztartási számviteli kormányrendelet előírása szerinti analitikus nyilvántartások vezetése,
- A Polgármesteri Hivatal, mint gazdaságilag önálló intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, a költségvetésük végrehajtására vonatkozó információk egyeztetése az intézmények vezetőivel,
- A pénzellátási, finanszírozási feladatok végzése, a banki forgalom bonyolítása,
- A központi támogatások igénylése, nyilvántartása, az elszámolás biztosítása,
- Az önkormányzat és intézményei tárgyi eszközeinek nyilvántartása,
- Házipénztár működtetése, az önkormányzat, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok részére készpénzes ki- és befizetések bonyolítása,
- Önkormányzati bevételek számlázása, beszédése (bérleti díjak, továbbszámlázott rezsi költségek, stb.),
- Adóbevallások elkészítése (ÁFA és egyéb költségvetési kapcsolatok),
- Beruházások, felújítások pénzügyi elszámolása,
- Uniós és hazai támogatásokkal megvalósuló pályázatok finanszírozása, könyvelése, elszámolása,
- Nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, gazdasági feladatainak végzése, előterjesztések elkészítése (költségvetés, beszámolók, jelentések, elszámolások, előirányzat-módosítás),
- Éves beszámolók, havi költségvetési jelentések, negyedéves mérlegjelentések készítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP szolgáltatás (Application Service Providing, magyarul: alkalmazás-szolgáltatás) keretében biztosít központi informatikai támogatást.

Önkormányzatunk 2019. január 1-jén csatlakozott az ASP rendszerhez. A Számviteli Csoport a gazdálkodási és iratkezelő szakrendszert használja.

A gazdálkodási szakrendszer használata jóval bonyolultabb, körülményesebb, nehezebb, mint az előző program volt és kevesebb információt nyújt.

A Számviteli Csoport 2019. évi munkájának döntő többsége nem jelenik meg az ügyfélforgalmi statisztikában, azok nyilvántartásba vételére elkülönítetten a gazdálkodási szakrendszerben kerül sor.

A Számviteli Csoportnál történt banki tranzakciók 2019. január 1. és november 30. között:

Intézmény	Terhelés (db)	Jóváírás (db)
Makó Város Önkormányzata	6 855	12 554
Makói Polgármesteri Hivatal	1 260	74
Egyesített Népjóléti Intézmény	1 603	230
Makói Óvoda	639	119
József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	453	31
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	15	9
Román Nemzetiségi Önkormányzat	141	13
Többcélú Kistérségi Társulás	519	71
Szennyvíz Társulás	95	22
Ivóvíz Társulás	38	26

Statisztikai adatok önkormányzati szinten (db):

Bejövő számla:	8.726
Kimenő számla:	11.915
Utalványrendeletek száma:	29.121
Kontírozott tételek száma:	230.584
Szerződések, megrendelők száma:	15.068
Pénztári forgalom:	2.969
- ebből bejövő:	1.409
- ebből kimenő	1.560

Makó Város Önkormányzat megbízott könyvvizsgálója 37 könyvvizsgálati napon ellenőrzi az elvégzett számviteli munkát, amelyre az analitikák és bizonylatok előkészítése fontos feladat.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására 2 alkalommal, május és október hónapokban volt lehetőség.

Csoportunk kezeli és vezeti a pénzmozgással járó megrendelések, szerződések nyilvántartását, a beérkező számlák kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó csatolását, kifizetését, könyvelését, valamint eleget tesz a jogszabályban foglalt, valamint egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

Adócsoport (készítette: Nagy Gábor csoportvezető)



Az adócsoport feladatát jelenleg 6 fő köztisztviselő látja el.

Az idei évben az ügyiratforgalmat tekintve a beszámoló készítéséig az **iktatott ügyiratok száma: 11188 darab.** Ebből **3429 esetben hoztunk döntést határozat formájában.**

A jogszabályok által Makó Város Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat az adócsoport látja el:

- a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- a központi adónak minősülő gépjárműadó kivetése, beszédése,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszédése,
- a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása,
- az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- adó-, és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiállítása,
- a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

Az adócsoport Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozott helyi adónemek vonatkozásában adóztatási feladatokat lát el. Ennek keretében az építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója, helyi iparüzési adó, valamint az idegenforgalmi adó vonatkozásában végzi a helyi adónemek kivetését, megállapítja a fizetendő adó mértékét, emellett vezeti az adózók nyilvántartását.

Az adócsoport az építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója vonatkozásában folyamatos ellenőrzést folytat, mely során az adófizetési és a bevallás benyújtási kötelezettség teljesítését vizsgálja.

A helyi adót évente két részletben március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ennek megfelelően évente két alkalommal számlaegyenleg kerül kiküldésre a befizetési csekkekkel együtt az esedékes fizetési határidőt megelőzően. **2019. év február hónapban 14.123 darab, augusztus hónapban 14.119 darab számlaegyenleg került postázásra.** A fizetési határidő letelte után fizetési felszólítást küldünk a hátralékosoknak. **2019. év november hónapban 2867 darab felszólítást postáztunk.**

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény értelmében Makó város illetékességi területén állandó jellegű vállalkozási tevékenységet folytató adózót helyi iparüzési adóbevallás benyújtási kötelezettség terheli, melynek minden év május 31. napjáig kell eleget tennie a fizetendő iparüzési adó teljesítésével egyidejűleg. Ennek megfelelően az adócsoport feladatai közé tartozik a **benyújtott kb. 2.500 darab helyi iparüzési adó bevallás feldolgozása** és azok ellenőrzése. Ezt követően felszólítás kerül kiküldésre azon adózók részére, akik nem nyújtották be a helyi iparüzési adóbevallásukat. Az év folyamán folyamatosan történik a benyújtott ideiglenes helyi iparüzési adóbevallások, bejelentkezések feldolgozása.

Figyelemmel kísérjük, hogy a Makón vállalkozási tevékenységet kezdő társas, valamint egyéni vállalkozások bejelentkezési kötelezettségüknek eleget tettek-e. Emellett a cégnyilvántartás adatai alapján a felszámolás, végelszámolás alá került társaságok tekintetében hitelezői igény kerül benyújtásra, az esetlegesen fennálló adótartozásainak behajtása érdekében.

Jogszabály alapján a beszedett gépjárműadó 40 %-a illeti meg a helyi önkormányzatot, míg annak 60 %-a a központi költségvetés bevételeit képezi. A megosztás ily módon történő szabályozása ellenére a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat – úgy mint annak kivetése, mértékének megállapítása, a nyilvántartás vezetése, behajtás - továbbra is az önkormányzati adóhatóság köteles ellátni. Ezzel párhuzamosan a beszedett gépjárműadó megosztásával kapcsolatos többlet feladatok is az adócsoportot terhelik a folyamatos adatszolgáltatások teljesítésével.

Az adócsoport a talajterhelési díjhoz kapcsolódóan a kimutató szerv által rendelkezésre bocsátott adatok alapján felhívja a díjfizetésre kötelezetteket a bevallás megtételére, melyet követően a fizetendő díj mértéke kerül megállapításra.

Az adózás rendjéről szóló törvény értelmében a termőföld fekvése szerint illetékes jegyző jár el a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása esetén. Ennek keretében az adófizetésre kötelezettek által benyújtott bevallások feldolgozása és az alapján a fizetendő adó kerül megállapításra.

Az adócsoport jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott méltányossági kérelmek ügyében. Ezek elbírálásához a helyszíni szemle során környezettanulmány kerül lefolytatásra és az adóhatóság méltányossági jogkörében eljárva ennek, valamint az adózó által az adóhatóság rendelkezésére bocsátott adatok mérlegelése eredményeként hozza meg döntését.

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások, többek között: korábbi évekre vonatkozó hulladékszállítási díj, mezőöri járulék, szennyvízcsatorna díj stb. - behajtása ügyében.

A feladatok közé tartozik továbbá a hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárások, illetve a vagyonszoport és egyéb hivatalos megkeresések okán - a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően - adó-, és értékbizonyítványok kiállítása. Jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve **az idei évben eddig 446 darab adó- és értékbizonyítványt, 206 darab adóigazolást, 94 darab vagyoni igazolást állítottunk ki.**

Az adóhatóság feladatai ellátása érdekében folyamatos kapcsolatot tart más hatóságokkal. A Földhivatal Takarnet nyilvántartásának használatával az ingatlanok tulajdonjogában bekövetkező változásokat tudja nyomon követni.

Jegyzői Iroda

Jogi csoport

(készítette: dr. Nagy Viktória irodavezető)



A Jegyzői Iroda Jogi Csoport 3 fő tevékenységi köre a képviselő-testületi ülések munkájához kötődik, azonban igen fontos a jogi ügyekkel kapcsolatos – beleértve az oktatáshoz kapcsolódó ügyeket -, tevékenység is.

A Csoport feladatai az alábbiak:

- a testületi, bizottsági ülések előkészítése és koordinálása a testületi ülés, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek ellenőrzése, valamint felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra;
- a képviselő-testületi ülésre előkészített anyagok törvényességi felülvizsgálata, illetve a feladatkörébe tartozó ügyekben - képviselő-testületi döntést igénylő esetekben - a testületi előterjesztések előkészítése;
- polgármesteri és jegyzői rendelkezés szerint végzi a szerződések előkészítését, valamint jogi véleményezését;
- közreműködés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szerződéseinek előkészítésében, azok véleményezésében;
- segítségnyújtás az önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak a jogi feladatok ellátásához, a szükséges jogi jellegű iratokat elkészíti;
- részvétel a bizottsági és képviselő-testületi üléseken, azok törvényességének felügyelete;
- a rendeletek kihirdetése és határozatok kiadása, a hatályos és érvényes önkormányzati rendeletekről nyilvántartás vezetése;
- a képviselői indítványok intézésének figyelemmel kísérése;
- rendeletalkotás együttműködve a társosztályokkal;
- az önkormányzat SZMSZ-e naprakészségének biztosítása, az alapító okiratok naprakészségének figyelemmel kísérése együttműködve a társosztályokkal;
- a képviselő-testület, bizottságok éves munkaterv tervezetének elkészítése;
- segítségnyújtás a hivatali dolgozók részére a testületi üléssel és anyagokkal kapcsolatban;
- közreműködés a törvényességi vizsgálatok folytatásában, NAV, ÁSZ, MÁK, Kormányhivatal, stb. és egyéb vizsgálatok előkészítésében, elemzésében;
- kapcsolat tartása a jogi képviselővel, adminisztratív oldalról segíti annak feladatvégrehajtását;
- kapcsolat tartása az Ügyvédi Irodával, a feladatok végrehajtásának segítése adminisztratív oldalról;
- polgármesteri és jegyzői utasítások megszövegezése, kihirdetése, és a végrehajtásukban való közreműködés;

- az Önkormányzatot, Polgármesteri Hivatalt érintően azon jogi vonatkozású iratok, iratminták, dokumentumok előkészítése, amelyek nem tartoznak egyik szervezeti egység feladatkörébe sem.

2018. december 1. és 2019. november 30. között a képviselő-testület 22 ülést tartott, amelyen 20 rendeletet és 325 határozatot fogadott el.

A képviselő-testület bizottsági struktúrája szerint öt bizottság közül kettő, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsághoz, valamint 2016. október 6. napjától az Agrárgazdasági Bizottsághoz kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok az ellátása a Csoport feladata.

2018. december 1. és 2019. november 30. között az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 27 ülést tartott és 283 határozatot fogadott el, az Agrárgazdasági Bizottság 9 ülést tartott és 35 határozatot fogadott el.

A Csoport látja el a Makói Kistérség Többcélú Társulása és szervei ülésének előkészítését, valamint a Tanács és a bizottságok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, közreműködik az ülés menetének biztosításában. A Társulás a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak.

2018. december 1. és 2019. november 30. között a Makói Kistérség Többcélú Társulása 5 alkalommal ülésezett és 36 db határozatot hozott.

2019. január 1. napjától kezdve a Csoport a Pénzügyi Iroda Számviteli Csoport csoportvezetőjével együttműködve látja el az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására, valamint a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsai üléseinek előkészítését, a Tanácsok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, közreműködik az ülés menetének biztosításában. A Társulások a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak.

2018. december 1. és 2019. november 30. között a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 6 alkalommal ülésezett és 19 db határozatot hozott.

2018. december 1. és 2019. november 30. között a Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására 6 alkalommal ülésezett és 22 db határozatot hozott.

Az önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal, melyet a Szervezeti és Működési Szabályzatában is rögzített. Az önkormányzat a Jegyzői Iroda Jogi Csoportja közreműködésével látja el a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

2018. december 1. és 2019. november 30. között a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 10 ülést tartott (ebből 1 alakuló ülés), és 46 db határozatot hozott, míg határozatképtelenség miatt egy ülés sem maradt el.

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 11 alkalommal ülésezett (ebből 1 alakuló ülés) és 78 db határozatot hozott.

A csoport feladatai közé tartozik továbbá az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési feladatai.

2019. május 26. napján került lebonyolításra az európai parlamenti képviselők választása, továbbá 2019. október 13.-án a helyi önkormányzati választások és a nemzetiségi önkormányzati választások.

A Csoport munkatársai a feladatkörükbe tartozó - képviselő-testületi döntést igénylő - ügyekben maguk is készítenek testületi előterjesztéseket, továbbá látnak el egyéb egyedi ügyekben feladatokat, pl. szerződések előkészítése/elkészítése, ellenőrzése.

A Jogi csoport irodájában került elhelyezésre a Makó Város Önkormányzata által fenntartott zöld szám (06 80/820-039), amelyre közérdekű észrevételek, panaszok érkeznek, amelyek rögzítést követően az illetékes irodához kerülnek továbbításra.

2013. márciusától a Jegyzői Iroda vette át a korábbi Köznevelési Osztálynak azon közneveléshez kötődő feladatait, melyek nem kerültek át a Járási Hivatal, valamint a Járási Tankerület feladat- és hatáskörébe.

Ilyen feladat

- az óvoda munkájának segítése;
- a kötelező adatszolgáltatások elkészítése;
- nyilvántartás vezetése a Makó Város közigazgatási területén állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodai nevelésre kötelezett gyermekekről,
- önkormányzati fenntartású óvodák csoportlétszámainak meghatározása
- kötelező felvételt biztosító óvodák felvételi körzethatárainak megállapítása
- kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentés adása
- kötelező óvodai nevelésre kötelezett, de jogviszonnyal nem rendelkező gyermekek felkutatása
- kapcsolattartás a köznevelési tevékenységgel összefüggő magánkezdemenyezésekkel, a nem helyi önkormányzat által fenntartott nevelési, oktatási intézményekkel;
- szakmai és törvényességi szempontból az óvoda pedagógiai, illetve nevelési programjai, szervezeti és működési szabályzatának véleményezése stb.

Személyzeti és Adminisztrációs Csoport (készítette: Héja Andrea csoportvezető)



A Személyzeti és Adminisztrációs Csoportot a csoportvezető irányítja. A Csoport a Jegyzői Iroda részeként az alábbi tevékenységi köröket látja el:

- a Képviselő-testület, annak bizottságai, valamint az önkormányzat társulásai, nemzetiségi önkormányzatok üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvezésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, a testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, és jelentés készítése a szakterületek közreműködésével a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (2 fő jegyzőkönyvvezető - a Jogi Csoport 3 fő jogász köztisztviselőjével szorosan együttműködve),
- Az Emberi Erőforrások Bizottságához kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása a Csoport feladata.
- A Csoport elkészíti a Makói Kistérség Többcélú Társulása és szervei ülésének és a bizottságának jegyzőkönyveit, nyilvántartja határozatait,
- A Csoport vezeti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Makói Kistérség Többcélú Társulása, a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat által kötött szerződések nyilvántartását. Az elektronikus és a papíralapon is vezetett nyilvántartásban a tájékoztató elkészítésének időpontjában több, mint 12500 db szerződés szerepel.
- a Hivatal munkaügyi feladatainak ellátása (2 fő munkaügyi referens),
- a Hivatal informatikai feladatainak ellátása (1 fő informatikus, 1 fő rendszergazda),
- a Hivatal iratkezelési, irat nyilvántartási feladatainak ellátása (2 fő iktató),
- az Önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatban szükséges munkaügyi, adminisztratív teendők ellátása (1 fő közfoglalkoztatási ügyintéző).

A munkaügyi feladatokat ellátó kolléga végzi a jogviszony létesítésével (ezen belül pályázati eljárások lefolytatásával, tanulmányi szerződések megkötésével) szünetelésével, megszűnésével, megszüntetésével, valamint a béren kívüli juttatásokkal (utazási költségtérítés, cafeteria stb.) kapcsolatos ügyintézés. Számba veszi a képzési, átképzési igényeket, tartják a kapcsolatot a képző intézményekkel, és ellátja az oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos ügyintézés. Fontos ezen a területen a munkaügyi szabályzatok előkészítése, végrehajtásának elősegítése, ellenőrzése, munkaügyi tárgyú vezetői anyagok, testületi előterjesztések előkészítése, elkészítése.

A közfoglalkoztatás megszervezése érdekében az ügyintéző folyamatosan tartja a kapcsolatot a Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával, közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges megállapodások megkötésében, valamint végzi az ezekhez kapcsolódó bér- és eszközszámlásokat is. Az ezen megállapodás alapján foglalkoztatott

dolgozók munkaszerződésének megkötése, nyilvántartása, szabadságainak nyilvántartása, táppénzes eseteinek elszámolása, bérek kifizetésének előkészítése, is a feladatai közé tartozik. A Foglalkoztatási Főosztály és az Önkormányzat közötti megállapodások alapján Start és hosszú időtartamú közfoglalkoztatásban az elmúlt időszakban 186 fő foglalkoztatottal került sor szerződéskötésre, valamint 213 megszüntető okirat készült el. 2019. november 30. napján a közfoglalkoztatottak létszáma 144 fő volt.

A Maros project Kft. feladata a hivatali számítógépeknek, szervereknek, valamint hálózatnak a működtetése és karbantartása. A város ingyenes wifi hálózatának karbantartása. Mobiltelefon flotta kezelése. Biztosítja, hogy a karbantartási munkák és az egyéb javítások a dolgozók és az ügyfelek számára a lehető legkisebb hasznos munkaidő kiesést jelentsenek. Elvégzi a szükséges informatikai beszerzések lebonyolítását, közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. vetítés).

A hivatali informatikus közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. hangosítás, vetítés, fényképezés), továbbá a számítógépes és hagyományos grafikai munkák, meghívók, plakátok, aprónyomtatványok tervezésével, nyomdai előkészítésével és kivitelezésével. Az ASP rendszer Tenant Adminisztrátori feladatait látja el, a város weblapjának frissítése és új adatokkal való feltöltése is feladatai közé tartozik.

A hivatal informatikai eszközeinek megoszlása:

Személyi számítógépek: 96 db

Hordozható számítógépek: 18 db

Tabletek: 14 db

Szerverek:

- Fizikai szerverek száma: 8 db

- Virtuális szerverek száma: 22 db

Nyomtatók: 9 db

Fénymásolók: 20 db

IP telefonok száma: 89 db

Az állandó felügyeletet igénylő üzemeltetett szoftverek listája:

- Windows 2008 és 2012R2 szerver
- Tűzfal szerver
- SPAM FILTER szerver
- Windows 7, Windows 8.x és Windows 10 (Lokális számítógépek)
- Ubuntu linux (WEB szerver)
- Ubuntu linux (felügyeleti szerverek)
- KIR3 és KIRA Integrált munkaügyi rendszer (Munkaügy, Pénzügy)
- LOGO iktatási rendszer (Iktatás, archívum)
- WinHat (Határozatok tára)
- Helyi Vizuál Regiszter
- NOD32 Antivírus (Vírusvédelem)
- CT-Ecostat (Főkönyvi könyvelés, számlázás, analitikus nyilvántartás, archívum)
- Winszoc
- Önkadó (Helyi adó nyilvántartás, archívum)
- Mezőőr program

Hatósági Csoport

(készítette: dr. Ákosi Ádám csoportvezető)



A Hatósági Csoport feladata a jegyző és a polgármester határhörébe tartozó hatósági – államigazgatási és önkormányzati ügyek intézése. Az alábbi beszámoló az iroda 2018. december 1. napjától 2019. november 30. napjáig tartó működését fogja át.

Az Iroda munkatársai

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő anyakönyvvezető és általános igazgatási ügyintéző,
- 3 fő szociális és gyermekvédelmi ügyintéző
- 1 fő hagyatéki és pénzügyi ügyintéző,
- 2 fő kereskedelmi és földügyi ügyintéző
- 4 fő építési hatósági ügyintéző
- 1 fő jogi,- és hatósági ügyintéző
- 2 fő mezőőr,
- 1 fő közterület-felügyelő,

A belügyi ágazaton belül kerül sor az anyakönyvi és állampolgársági igazgatással kapcsolatos ügyek intézésére.

Anyakönyvi igazgatás

Az 1895. október 1-jén bevezetett papíralapú anyakönyvvezési rendszert 2014. július 1-jétől felváltotta az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), amely az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvvezés. Az EAK egy zárt rendszer „egy üres rendszer volt” saját munkakosárral, 2014. július hó 1-től fokozatosan töltődik fel. A munkakosár automatikusan feladatot generál az anyakönyvvezető részére, határidő megjelöléssel. A munkakosárban lévő feladatok elvégzése után az ügy lezártnak tekinthető.

Az új rendszer bevezetésével az anyakönyvvezetőkre többlet feladat hárult, mivel a papíralapú anyakönyvben vezetett események csak akkor kerülnek be az új elektronikus rendszerbe, ha az anyakönyvvezető rögzíti. A papíralapú anyakönyvből viszont csak akkor kerül rögzítésre az anyakönyvi esemény, ha az ügyfélnek valamilyen anyakönyvi eseménye van.

Amennyiben nem a bejegyző anyakönyvvezető nyilvántartásában van a rögzítendő bejegyzés, úgy meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében

Születés anyakönyvezésénél, a szülők születési - és ha házasságban éltek - a házassági bejegyzését is rögzíteni kell. A nem házasságból született gyermek esetén az apai elismerő nyilatkozat megtételénél mindkét szülő születési bejegyzését rögzíteni kell az EAK-ban, az éppen bejelentett eseményeiken felül.

Születés anyakönyvezése: 247

Apai elismerő nyilatkozat felvétele: 56

Családi jogállás rendezése: 38

Közreműködés a családi események társadalmi megünneplésében: házasságkötés, Bét. létesítése, névadó, házassági jubileumi szertartás lebonyolítása. Házasságkötésnél mindkét fél születési bejegyzését is rögzíteni kell.

Házasságkötés anyakönyvezése: 164

Bét.: ---

Névadó: 8

Házassági jubileumi szertartás: -

Haláleset anyakönyvezésekor nem csak az elhunyt halálesetét, de a születési bejegyzését is fel kell rögzíteni, emellett - ha az elhunyt házasságban élt - a túlélő házastárs születési- és a felek házasságkötési bejegyzését is.

Haláleset anyakönyvezése: 495

Házasság felbontásának rögzítésekor, illetve házassági névmódosítás iránti kérelem esetén a házassági bejegyzést is rögzíteni kell. Amennyiben a házasságkötés nem Makón történt, úgy a jegyzőkönyvet továbbítani kell a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető részére.

Házasság felbontása: 50

Házassági névmódosítás: 72

Születési névmódosítás iránti kérelem esetén a születési bejegyzést is rögzíteni kell. A kérelmet továbbítani kell a Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályához.

Születési névmódosítás: 9

Abban az esetben, ha az anyakönyvi esemény nem Makó közigazgatási területén történik, a rendszer az anyakönyvezéskor üzenetet küld a kapcsolódó anyakönyvi esemény helyének anyakönyvvezetőjéhez a kapcsolódó esemény rögzítése miatt határidő megjelölésével. Ilyenkor az anyakönyvvezetőnek 90 napja van az esemény rögzítésére.

Magyar állampolgárok külföldön történt bármilyen családi eseményét (születés, házasság, haláleset) Magyarországon is anyakönyveztetni kell, amit helybe rögzítünk az Elektronikus Anyakönyvbe és papír alapon felterjesztjük Budapest Főváros Kormányhivatal Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályának.

Hazai anyakönyv felterjesztése: 95

Az EAK rendszer és az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (ASZA) nem került összekapcsolásra, így a két rendszer párhuzamosan működik tovább.

A „munkakosárban” lévő ügyek, valamint az ASZA rendszeren keresztül érkezett megkeresések alapján az EAK rendszerben a kért időszakban 3910 rögzítés történt.

Az anyakönyvi események átvezetése az ASZA rendszeren (haláleset, házasságkötés, válás, névváltozás, állampolgárság változás, családi állapot változás, stb.) 620 rögzítés történt.

A fentiekben részletezett anyakönyvi igazgatási feladatokon túl 1630 ügyben jártunk el:

- anyakönyvi kivonatok iránti kérelmek (az okiratok kiállítását megelőzően rögzíteni szükséges papíralapból az adott anyakönyvi eseményt)*

- társhatóságok (Rendőrség, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, Járási Hivatal(ok), Főváros Kormányhivatal, Földhivatal, stb.) megkeresésére adatszolgáltatás.

Állampolgársági ügyek:

A polgármester feladat, -és hatásköréhez tartozó állampolgársági eskütétel megszervezése:

- állampolgársági esküről jegyzőkönyv felvétele és továbbítása a Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályához;
- állampolgárság változásának átvezetése a központi rendszerben;
- bevont okmányok küldése Budapest Főváros Kormányhivatalának.

(2013. március 1-től oly módon változott az állampolgársági ügyek intézése, hogy a honosítás iránti kérelmeket a járási hivatalok veszik át, de minden más egyéb, állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok az önkormányzatoknál maradtak).

Állampolgársági eskü 4 alkalommal került megrendezésre.

Állampolgársági ügyek: 53

A munkakörhöz tartozóan további feladatok az ügyfelek tájékoztatása (szóban és telefonon), a Központi Statisztikai Hivatal felé az anyakönyvi eseményekről heti adatszolgáltatás, a sajtó részére - Makói Hírek - az anyakönyvi eseményekről heti adatszolgáltatás, társhatóságokkal telefonon történő egyeztetések és adatszolgáltatások.

Talált/ elveszett tárgyak kezelése

A talált /elveszett tárgy bejelentésekor jegyzőkönyvet veszünk fel, melyben többek között nyilatkoztatjuk a talált tárgy bejelentőjét arra vonatkozóan, ha a dolog tulajdonosa a beszolgáltatást követő 3 hónap letelte után nem jelentkezik, kéri-e a dolog használatba adását.

Talált/elveszett tárgyak: 7

Ipari és Kereskedelmi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok

Kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, üzletek működési engedélyezésével, a szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadásával és nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatok.

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység/működési engedélyezés: 169

Szálláshely üzemeltetési engedélyezés: 91

Hirdetmények kezelése (termőföld)

Adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok, a termőföldek adásvétele és haszonbérbe adása kapcsán történő *kifüggesztések: 346 db* ilyen típusú ügy került elintézésre.

Környezeti zaj-és rezgésterhelési határérték megállapításával kapcsolatos ügyek: 9

Birtokvédelmi ügyek: 46

A földművelésügyi ágazaton belül a növényvédelmi, növény-egészségügyi, állategészségügyi, állatvédelmi, a veszélyes ebekkel kapcsolatos, a veszélyes állatok tartásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Állattartási/állatvédelmi ügyek: 29

Méhészet: 50

A csoportunk végzi a mezőöri szolgálat, valamint a közterület-felügyelet működtetéséhez kapcsolódó feladatokat.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokat, illetve e magatartások elkövetőivel szemben alkalmazható szankciókat szabályozó 20/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendelete alapján szabályozott feladatok ellátása.

Közösségi együttélés szabályainak megsértése miatt indult ügyek: 137

A hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak megelőzéséről, mennyiségének és veszélyességének csökkentéséről szóló a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján ellátandó feladatok.

Hulladékgazdálkodási eljárással kapcsolatos ügyek: 18

Az iroda feladatát képezi a hagyatéki eljárás során a hagyatéki leltárak elkészítése a hozzátartozó közreműködésével és ezen leltár továbbítása az illetékes közjegyző felé. Hagyatéki leltár felvételére ebben az időszakban 502 esetben került sor, ez 2720 irat iktatásával járt.

Az iroda munkatársai látják el a szociális és a gyermekvédelmi törvényben valamint a helyi rendeletekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos hatósági ügyintézését. Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

Ezen ellátások igénylésével és megállapításával kapcsolatos ügyiratforgalom 2018. december 1. napjától 2019. november 30. napjáig az alábbiak szerint alakult:

Ügy fajtája	Iktatás
Adatszolgáltatás	84
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	334
1/2015 (II.12.) Ör. Rendelet alapján nyújtott ellátások	22763
Környezettanulmány	135
Köztemetés	187
Kifizetési listák	142
Makó számít Rád! ösztöndíjpályázat	42
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	995
Végrehajtási jog bejegyzése	503

A Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat feladatkör lebonyolítása is a Hatósági Csoport feladata. Ennek keretében a pályázati időszakban 171 beérkezett pályázat került határidőre elbírálásra.

A csoportunk feladata a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátások működtetéséhez kapcsolódó fenntartói döntések előkészítése és végrehajtásának megszervezése. Feladatunk az önkormányzat által biztosított egészségügyi alapellátások működésének folyamatos figyelemmel kísérése és a működéshez szükséges fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása.

Építésügyi Hatóság

Általános építésügyi feladatkör:

Általános építésügyi hatóságként a makói járás 15 településén Makó Város Jegyzője illetékes. A hatóság a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoportjában belül működik, melyen négy fő lát el építésügyi és egyéb feladatokat.

2018. december 01. és 2019. november 30. közötti ügyek és ügyiratok száma:

Hatóságnál induló összes ügy: 1232 db – 6266 ügyirat

Ebből ETDR-ben induló ügyek száma: 197 db – 782 ügyirat

Kiadott engedélyek száma összesen: 52 db

(építési, fennmaradási, bontás, használatbavétel és haszn. vétel tudomásulvételi)

Kiadott hatósági bizonyítványok, szakhat. állásfoglalások és áttételek száma: 220 db

Kiadott nyilatkozatok, igazolások, belföldi jogsegélyek száma: 99 db

Egyéb határozat: 46 db

Egyéb végzés: 136 db

További feladatok:

- Statisztikai jelentések elkészítése. (havi, éves és évközi-eseti)
- Makovecz Imre Bizottság jegyzőkönyvvezetése
- Információk, adatok az önkormányzati ingatlanok tárgyi eszköz nyilvántartásához.
- Beruházások támogatása a legtöbb önkormányzati beruházásra kiterjedően.
- Ideiglenes intézkedések megtétele jókarbantartási ügyekben.

Település-fejlesztés, településrendezés, településképvédelem:

Főépítész tevékenység koordinálása:

Kiadott főépítési állásfoglalások száma: 50 db

Főépítési lakossági fórumok/előterjesztések: 1 db / 3 db

Településképi bejelentési eljárás: 46 db

Előkészített jogszabályok, szabályzatok, előterjesztések az elmúlt időszakban:

- Homlokzat-felújítási pályázat kiírása és lefolytatása (11 db nyertes pályázat)
- Örökségvédelmi Hatástanulmány
- Településrendezési eszközök véleményezési anyagának partnerségi és államigazgatási egyeztetése
- Turisztikai célú terület kialakítása a fürdő területén, telekalakítással.
- A Hagymatikum Gyógyfürdő és a volt Pénzügyi palota és környezetük kiemelt fejlesztési területté történő nyilvánítása.
- Döntés székelykapu felállításáról

Telepengedélyezés: 24 db ügy - 81 db ügyirat

Hirdetmények: 290 db ügy - 782 db ügyirat

Közterület-használat engedélyezése: 94 db ügy - 322 db ügyirat

Címellenőrzés és címkezelés: 156 db címképzési eljárás - 1459 db irat

Kiadott határozatok: 72 db

Változott két közterület neve, melynek előterjesztését, technikai átvezetését szintén az építésügyi hatóság munkatársai végezték.

Kutak létesítésének és fennmaradásának engedélyezése:

7 db kút fennmaradását engedélyeztük.

Kabinet Iroda

(készítette: András Lilla kabineti koordinátor)



A Kabinet Iroda feladata:

A polgármester és a képviselő testület munkájához szakmai támogatás és segítség nyújtása. A Kabinet Iroda elsősorban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó – sajtó, média ügyekkel, – lakossági és társadalmi kapcsolatokkal, – kulturális tevékenységgel összefüggő feladatokat lát el. Az iroda kapcsolatot tart –

a polgármester nevében – civil szervezetekkel. Közreműködik a polgármesteri előterjesztések, beszámolók előkészítésében, utasítások, intézkedések kidolgozásában. Az iroda biztosítja a kapcsolattartást a polgármester és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei között. Az iroda ellátja a polgármesterhez érkező beadványokkal kapcsolatos feladatokat. Az iroda ellátja a polgármester (alpolgármester) és a jegyző (aljegyző) az önkormányzat működésével, a hivatal vezetésével és irányításával kapcsolatos feladat- és hatáskörei tekintetében a polgármesteri és alpolgármesteri szakreferensi, a személyi titkári, és a nemzetközi kapcsolatokból eredő, a közművelődési, civil szervezetek, a sport, ifjúságvédelmi, továbbá ezen tevékenységekkel összefüggő, döntés-előkészítő ügyviteli és adminisztrációs feladatokat. A hivatal tájékoztatási munkáját szervezi és irányítja, továbbá a Makói Hírek szerkesztési feladatait látja el.

Az iroda munkatársai gondoskodnak a honlapra történő anyagok feltöltéséről, az önkormányzat és a hivatal munkájával kapcsolatos információk megjelentetéséről, a lakosság folyamatos tájékoztatásáról. Az iroda közreműködik a megyei és országos sajtó információval történő ellátásában, továbbá sajtótájékoztatásokat szervez, biztosítja az érintettek részvételét.

Főbb feladatok közé sorolható továbbá, a képviselői egyeztetések szervezése, felkészítő anyagok, köszönő levelek elkészítése, protokoll ajándékok beszerzése, testületi üléseken elhangzó köszöntések/méltatások elkészítése, kiadványok készítése, képviselői alapok kezelése, hivatali gépjárművel kapcsolatos ügyintézkedések.

Szervezeti felépítés:

A Kabinet Iroda munkáját a Kabineti koordinátor felügyeli. Munkatársai közé tartoznak a polgármesteri referensek (2 fő), az alpolgármesteri referens (1 fő), a sajtóreferens (1 fő), a kabineti referensek (4 fő).

Jelenleg: 9 fő teljes munkaidőben dolgozó alkotja a Kabinet irodát.

Főbb feladatok részletezve:

• Kapcsolattartás:

A Kabinet Iroda kapcsolattartása két részre oszlik meg.

Egyrészt a szervezeten belüli kommunikációra, amely a folyamatos kommunikációt jelenti a különböző osztályok és a városvezetés között. A titkársági munkatársak ütemezik a városvezetők találkozóit, eseményeit, különböző tárgyalásait.

Másrészt a külső kommunikáció megszervezése, irányítása is a Kabinet Iroda feladata. Ennek jelentős fóruma a két hetente, 11.500 példányban megjelenő lakosság számára díjmentesen hozzáférhető Makói Hírek. Az önkormányzati újság 8 oldalon színesen jelenik meg, általánosan kéthetente, de kiemelt időszakban különszám megjelenése is történhet, kiemelt események esetén több oldalszámban is. A szerkesztés a Kabinet Iroda feladata tartalmát az irodák

tájékoztatása alapján, a lakossági igényeknek megfelelően állítják össze a Kabinet Iroda munkatársai.

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának kezelése is a Kabinet Irodához tartozik. A város honlapján napi, kétnapi rendszerességgel jelennek meg az önkormányzat friss hírei. A honlap összeállításában valamennyi iroda részt vesz, de a főoldalak tartalmi és arculati megjelenése a Kabinet iroda feladata. A polgármester, a képviselő testület tagjai (kérés esetén) Facebook oldalának a kezelését is végzi az iroda, ügyelve arra, hogy heti rendszerességgel minimum 3 bejegyzés kerüljön megírásra vagy az aktuális eseményeken való részvételt követően még ugyanazon napon bejegyzés közzététele megtörténjen fotókkal ellátva.

- **Sajtókapcsolatok:**

A Kabinet Iroda munkatársai tartják a kapcsolatot a sajtó munkatársaival, szervezik a városvezetés sajtótájékoztatóit, informálják a médiát az önkormányzat aktuális híreiről.

- **Lakossági fórum:**

A kapcsolattartás közvetlen lehetősége a lakossági fórum, amelyet szintén az iroda szervez. Az idei évben minden választókerületben 2 alkalommal történt utcafórum és lakossági fórum, tekintettel az önkormányzati választásokra is. A fórumokon a makóiaknak közvetlen lehetősége van információkat szerezni a városfejlesztés terveiből, illetve megoszthatják észrevételeiket, panaszait a települési képviselővel és az önkormányzat szakembereivel. A Kabinet Iroda munkatársai egyeztetik a fórumok időpontját és helyszínét a képviselőkkel és a polgármesterrel, biztosítják az esemény technikai feltételeit. Az iroda munkatársai a fórumról táblázatot készítenek, a felmerülő problémákat közvetítik az érintett iroda vezetőjének.

- **Polgármesteri fogadóóra:**

A polgármester havi rendszerességgel tart lakossági fogadóórát. Ennek megszervezése, koordinálása szintén a Kabinet Iroda feladata, a felmerülő problémák irodavezetők felé történő közvetítésével.

- **Rendezvények**

A Kabinet Iroda az önkormányzati költségvetés részeként évente saját költségvetést tervez, mely tartalmazza többek között egyes PR rendezvények előirányzatait, a Makói Hírek megjelentetésére, a Galéria és az Ifjúsági Művésztelep működtetésére, valamint a külkapcsolatokra vonatkozó költségeket. Évi egy alkalommal „Újszülöttek támogatása” rendezvény (2019-ben 113 gyermek), továbbá „Bursa Hungarica” ösztöndíj jelképes átadó ünnepség (2019-ben 162 fő) valósul meg. A Kabinet Iroda e tevékenységben szoros kapcsolatot ápol a Makói Kulturális és Közművelődési Nonprofit Kft.-vel, továbbá a Városmarketing Irodával. A Kabinet Iroda munkatársai az Ifjúsági Színtér programjainak szervezésében, lebonyolításában részt vesznek, a felmerülő éves költségeket a Kabinet Iroda költségvetése tartalmazza. A rendezvények esetében is gondoskodik a sajtónyilvánosságról, előkészíti a forgatókönyveket, a résztvevőkkel egyeztetéseket folytat.

- **Közéleti kapcsolatok**

A kapcsolattartás a képviselő-testület, a polgármester, az egyházak, a helyi civil-, sport-, szervezetek között is az Iroda munkakörébe tartozik. A különböző szervezetek becsatornázása a város életébe, kiemelt fontossággal bír mivel a széleskörű konszenzusos városvezetés nélkülözhetetlen elemét jelentik. Ennek érdekében közreműködik a fentebb említett szervezeteknek szóló pályázatok kiírásában, a feltételeinek meghatározásában.

2019. november 27-én megalakult a Trianoni Emlékbizottság, mely bizottság munkájának a koordinálását a Kabinet iroda munkatársai végzik.

- **Külkapcsolatok**

A Kabinet Iroda feladata Makó Város Önkormányzat külkapcsolatainak menedzselése is. Megfelelő minőségű kommunikáció segítségével létrejött a kölcsönös bizalom a korábbi testvérvárosok vezetői és az új városvezetés között. Az aktív külkapcsolati tevékenység folytán a meglévő testvérvárosok mellett sikerült újabb településekkel is jó kapcsolatot kialakítani, mely kapcsolatok a jövőben testvérvárosi szintig is eljuthatnak. A testvérvárosok látogatásakor a Kabinet Iroda munkatársai biztosítanak szálláshelyet, gondoskodnak a megfelelő programokról. Elérik, hogy a döntéshozók tudjanak egymással találkozni, ha szükséges tolmács is álljon rendelkezésre. A Makói delegáció kiutazásakor az Iroda gondoskodik utasbiztosításról, az utas lista naprakészségéről, a megfelelő Makóra jellemző ajándéktárgyakról. Tartja a kapcsolatot a vendéglátókkal, és az ő igényeinek megfelelően állítja össze a Makót képviselő tartalmakat.

Projekt és Városmarketing Iroda (készítette: Barna Gábor irodavezető)



A Projektcsoport a hazai és uniós pályázatokból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos menedzsmenti, szakmai és jogi feladatokat látja el. A Városmarketing csoport feladata a Város kiemelt rendezvényeinek szervezése, valamint Makó hírnevének öregbítése online és print területen; valamint turisztikai kiállításokon.

A fenti közötti időszakban a Makói Polgármesteri Projekt- és Városmarketing Irodája alá tartozó két csoport az alábbi feladatokat látta el:

Projektcsoport

2018.12.05. és 2019.12.02. közötti időszakban a Makói Polgármesteri Hivatal Projekt- és Marketing Iroda Projektcsoportja az alábbi feladatokat látta el:

1. Általános feladatok

- Az iroda pályázati tevékenységgel összefüggő tevékenységet folytat.
- Folyamatos, mindennapi teendői közé tartozik a pályázatok figyelése, írása, utókövetése, beszámolók, hiánypótlások, teljesítésigazolások, jegyzőkönyvek, nyilatkozatok írása, szerkesztése, projektmenedzsmenti feladatok elvégzése, segítése
- Feladata a Makói Járás terület-, térség-, gazdaságfejlesztésével kapcsolatos ügyintézés, fejlesztési koncepciók kidolgozása.
- Folyamatos információgyűjtést végez a térség fejlesztésének lehetőségeiről. Az EU Strukturális Alapok és az Új Széchenyi Terv, valamint a Széchenyi 2020 fogadásához és forrásainak felhasználásához szükséges ismeretek megszerzése és továbbítása munkaköre egyik alapvető része – különösen a vidékfejlesztés és a regionális támogatások körében, valamint a hazai támogatási lehetőségekről igyekszik a legtöbb információt összegyűjteni és hasznosítani.
- Együttműködik mindazon közigazgatási és társadalmi szervezetekkel, szervezetekkel, amelynek tevékenysége a járás fejlesztésével, a társulások tevékenységének eredményességével kapcsolatban van. Továbbá kapcsolatot tart fenn a vidék fejlesztésében érintett ágazati és kistérségi partnerekkel.
- Együttműködik a 2014-2020. tervezési időszakra vonatkozóan az illetékes területfejlesztési szervezetekkel.
- Részt vesz a projektekhez köthető tájékoztató rendezvényeken, műhelymegbeszéléseken.
- A pályázatok írásával, lebonyolításával összefüggésben az iroda munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak a pályázatok kiíróival, irányító hatóságaival, közreműködő szervezeteivel valamint külföldi (román, szerb) partnerekkel.
- A járási vállalkozókkal, civil szervezetekkel hatékony, informatív kapcsolatban van, egész napos ügyfélszolgálat, pályázati tanácsadással áll a térségi vállalkozók, magánszemélyek rendelkezésére.

- Pályázati tanácsadást nyújt.
- Egyik legfontosabb feladata a kormánydöntésben meghatározott fejlesztések támogatási okiratainak előkészítése, a szakmai anyagok összeállítása, a projektek megvalósításának adminisztrálása, a szükséges dokumentumok elkészítése.
- A hazai forrásokra kiírt pályázatok összeállítása, megírása, benyújtása, a mellékleti dokumentumok összegyűjtése.
- Aktívan részt vesz a szakmai tájékoztatókon, konferenciák, rendezvények lebonyolításában (vállalkozói konferenciák, stb.)
- Projekt előkészítések során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Hivatalon belül a Vagyonscsoporttal és a Műszaki valamint a Beruházási Csoporttal.

2. Személyi feltétel: A vizsgált időszakban az iroda 8 fő munkavállalóval látja el feladatait.

3. Projektekhez kapcsolódó konkrét feladatok

A tárgyidőszak záró napján **hazai és uniós pályázat megvalósításának koordinációját látja el.** Uniós forrásból megvalósítás alatt áll: Hódmezővásárhely– Maroslele –Makó kerékpárút építése, az Ipari Park bővítésének I. és II. üteme, a Csipkesor felújítási programja, Honvéd városrész központ építése, valamint a kapcsolódó megújító program, valamint elindult a Foglalkoztatási Paktum megvalósítása -, továbbá KÖFOP forrásból valósul meg az ASP-rendszer infrastruktúrájának kialakítása Makó Város Önkormányzatának hivatalában. EFOP konstrukcióban valósul meg az országban 11 helyen a Nők a családban és a munkahelyen projekt, ebből egy kiemelt helyszín Makó. A programot a FICSAK szervezetével szoros együttműködésben valósítjuk meg. További projektek a Városi Piac megújítása, az Igazgyöngyök útja turisztikai fejlesztés, valamint a helyi közösségek fejlesztése; Ford-fal megújítása.

Az Iroda pályázatokat készített el a **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat** részére. Valamint benyújtásra került a **Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat** működési célú támogatására elkészített pályázatok is.

Beadásra került 2019 évben az ENI bölcsőde-fejlesztési pályázata, TOP forrás támogatási igénnyel.

4. Összegzés

2018.12.05. és 2019.12.04. közötti időszakban a Projektcsoport az alábbi projektek megvalósításban vesz részt:

Sorszám	Projekt száma	Projekt megnevezése
1.	TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00004	A makói ipari park bővítése II. ütem
2.	TOP-7.1.1-16-2017-00089	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón
3.	TOP-1.1.1-15-CS1-2016-00011	A makói ipari park bővítése
4.	TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008	Igazgyöngyök útja, Makó
5.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00025	Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése
6.	GZE-T-Ö-2016-0017	Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére

Sorszám	Projekt száma	Projekt megnevezése
7.	TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003	Honvéd városrészi központ építése
8.	TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002	Makó Honvéd városrészének megújítása
9.	TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00004	Kerékpárút kialakítása Makó és Maroslele között
10.	EFOP-3.9.2-16-2017-00023	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Esélyteremtés a gyermekekért - közszolgáltatások fejlesztése a Makói kistérségben
11.	TOP-1.1.3-16-CS1-2017-00012	Makó városi piac tetőszerkezetének és infrastruktúrájának rekonstrukciója
12.	TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00002	Megújuló Csipkesor
13.	EFOP-1.5.3-16-2017-00037	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Értékközvetítés a Makó-térségi közösségekben
14.	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-és munkagépek beszerzése
15.		Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása
16.		2018. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása
17.	TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00002	Makói paktum - helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása.
18.	GINOP-7.1.4-16-2016-00002	“Magyar Zsidó Örökség Útja Kelet-Magyarországon” - Orthodox Zsidó Emlékhelyek Bemutatása
19.		"A makói Ford lerakat restaurálásának támogatása"
20.	VP6-7.2.1.4-17.	Tanyak háztartási léptékű villamos energia fejlesztései
21.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01301	MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA

Városmarketing Csoport

A Makói Polgármesteri Hivatal Városmarketing Csoportja (Infopont) 2019. évben 3 fő főállású munkatárssal végezte feladatait.

Az iroda nyitva tartása:

Május 1-től – szeptember 30-ig
hétfőtől – péntekig 9 – 19 óra
szombat – vasárnap 9 – 12 és 14 – 20 óra

Október 1-től – Április 30-ig
hétfőtől – péntekig 9 – 18 óra
szombat 9 – 13 óra

Az iroda a mindennapokban ügyfélforgalmat bonyolít. Az iroda mindennapos, általános feladatai az alábbiak:

- Irodánkat felkereső csoportok számára igény szerint csoportos idegenvezetéseket szervezünk, közvetítünk ki szakképzett idegenvezetők segítségével.
- Kapcsolatot tartunk turisztikai szolgáltatókkal, vállalkozókkal, kézművesekkel, nyugdíjas klubokkal, sportszervezetekkel, civilszervezetekkel, önkormányzat intézményeivel, illetve információs központként funkcionálunk. Honlapunkon, facebook oldalunkon, kirakatunkban és hirdetőtáblákon marketingtevékenységünkkel igyekszünk városunk programjait, rendezvényeit a városban és azon túl is népszerűsíteni.
- Irodánkban is van lehetőség az Üdülési Alapítvány által meghirdetett Erzsébet program fogyatékkal élő, nagycsaládos és nyugdíjas pályázatainak beadására, mellyel zömében élnek is, mert könnyen megközelíthető helyen vagyunk. Évi 150 – 200 pályázat teljes körű ügyintézése.
- Irodában tevékenyen részt vesz minden évben az önkormányzat által szervezett rendezvények lebonyolításában, marketing és kreatív tevékenységében.
- Irodánk mind tevékenyen, mind ötletekkel segíti az intézmények protokoll vendégeinek reprezentációs ajándékának beszerzését.
- Iskolás csoportok fogadása, játékos feladatokban való részvétel, lokálpatriotizmus erősítése
- A 2019-as évben, a szezonban városi kerékpárjaink kiadását továbbra is vállaljuk valamint a Portékatár üzemeltetését szerződés szerint
- Makó kártya kiállítása és cseréje
- Információ adás a turisták és helyi lakosok részére
- Szálláshelyekkel, éttermekkel, egyéb turisztikai vállalkozókkal való kapcsolattartás (több mint 70 vállalkozás)
- Nyugdíjas klubokkal és civil szervezetekkel való kapcsolattartás
- Weblapkezelés (www.mako.hu/turisztika)
- Infopont Makó facebook oldalának kezelése, heti 3-7 alkalommal posztolás.
- Városi és térségi turisztikai és egyéb szolgáltatók egymás közti kommunikációjának segítése, tájékoztatása
- Beszámolók készítése a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. részére
- Havi és éves statisztikák készítése

Az iroda mindennapos feladatain túli tevékenységei 2019. évben:

Megjelenések:

Nyomtatott megjelenések

- ✓ Makói Séta – 4 + 1 nyelven (magyar, angol, szerb, román, német nyelven folyamatban) a kiadvány Makó város nevezetességeit mutatja be – saját kiadvány.
- ✓ Szolgáltató kiadvány 2 nyelven (magyar, angol) a kiadvány a városban található szálláshelyek, vendéglátóegységek, egyéb turisztikai szereplők szolgáltatásait foglalja magába – saját kiadvány.
- ✓ Makovecz Makója: 2 nyelven (magyar, angol) a kiadvány Makovecz Imre által tervezett épületeket és tereket bemutató anyag – saját kiadvány.

Geopress Zrt.

Fesztiválkalauz 2019 megjelenés

Stand Lap és Könyvkiadó

Erdei Iskolák 1/1 oldal kalandpart

MEDIA Motion Kft. 05.01-08.31.	Monitorreklám Szeged
MEDIA Motion Kft. 07.01.-08.31	Monitorreklám Békéscsaba
MEDIA Motion Kft. 05-01.-6.30.	Monitorreklám Székesfehérvár
MEDIA Motion Kft.	Troli külső matricázás
Feszthouse Kft.	Itthon otthon van turisztikai magazin 1/2 oldal
Wizz Air magazin nyár	fél oldalas hirdetés

Online megjelenés:

- ✓ social media – infopont makó facebook oldala
- ✓ weboldal és weboldal statisztika – www.mako.hu – honlapunkon december óta külön turisztikai aloldal üzemel, melyen a turisztikai attrakciók egy helyen elérhetőek, megkönnyítve az oldal látogatóinak, illetve a városunk iránt érdeklődők elérési lehetőségeit, valamint újabb reklámfelületet biztosít az iroda a helyi turisztikai vállalkozások részére.
- ✓ saját hírlevél – makókártya (városkártya) – felhasználók részére (állandó makói lakcímmel rendelkezők kaphatják)
- ✓ Szeged menetrend szerinti járatok tévés megjelenés Hagymatikum, Kalandpart, Hagymafesztivál, Hagymaház nyári előadások
- ✓ RTL Magyarország

Kiállítások:

- Utazás Kiállítás Szolnok kiállítás
- Utazás Kiállítás Budapest kiállítás
- Utazás Kiállítás Miskolc kiállítás
- Senior Kiállítás Budapest
- Siófoki Regatta városmarketing verseny és kiállítás
- Tusványos kiállítás

Irodánk turisztikailag releváns rendezvényeket is szervez. Ezeket a rendezvényeket nemcsak turisták, hanem a makóiak is nagy számmal látogatják és a résztvevő vállalkozások visszajelzése alapján sikeresnek mondhatóak.

- Best of Makó díjátadó szervezés
- Virágos Makóért városszépítő verseny szervezés
- Kiskaska rendezvény szervezés: tavaly óta rendkívül sikeres program az iroda és a helyi kézművesek összefogásával. A kézműves piac az idei évben 3 alkalommal került megrendezésre, de a többi városi programon is irodánk munkatársai tartják a kapcsolatot a kézműves árusokkal.
- Kitűnő tanuló, kiváló sportoló rendezvény szervezés
- Portékatár újraindítás és üzemeltetés: az iroda munkatársai közreműködnek a Portékatár üzemeltetésében és marketing munkájában. Az üzemeltetést a Városgazdálkodási Kft.-vel kötött szerződés szerint végezzük
- Hagymafesztivál szervezése
- Adventi vásár és adventi hétvégi programok szervezése

Belső ellenőrzés

(készítette: Nyergesné Kovács Erzsébet belső ellenőrzési vezető)



A belső ellenőrzési feladat ellátásának módja

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot – *a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében* – jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között látják el, amelyet a Makói Kistérség Többcélú Társulásának „Társulási Megállapodása” tartalmaz. A Társulási Megállapodás II. fejezet 1. c) pontja tartalmazza a belső ellenőrzési feladatot, amely feladat jelenleg 13 település vonatkozásában került ellátásra, amelyek a következők: Ambrózfalva, Csanádalberti, Csanádpalota, Földeák, Kiszombor, Királyhegyes, Kövegy, Magyarcsanád, Makó, Nagyér, Nagylak, Óföldeák, Pitvaros.

Belső ellenőrzési feladatellátás

A belső ellenőrzés a tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, nemzetközi ellenőrzési standardok és minisztériumi útmutatók, a valamint a jegyző által jóváhagyott „Belső ellenőrzési kézikönyv” szerint látja el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadást nyújtó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A 2019. évben a belső ellenőrzés eleget tett jogszabályi kötelezettségének, és határidőre benyújtotta az „Éves Ellenőrzési Jelentést és Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentését” a tárgyévet megelőző évet érintő vizsgálatairól, amelyet a Társulási Tanács - és a települések képviselő testülete - a zárszámadással egyidejűleg jóváhagyott.

A 2019. évben a folyamatok kockázatelemzésével elkészült a következő évet érintő „Ellenőrzési Tervjavaslat”, amelyet november hónapban tárgyalt a makói képviselő-testület, majd ezt követően a Társulási Tanács elé kerül jóváhagyására.

A tárgyévi belső ellenőrzési terv végrehajtásával kapcsolatos feladatok

A belső ellenőrzés feladatait az elfogadott módosított ellenőrzési terv alapján hajtotta végre. A módosításra azért volt szükség, mert 2019. januártól október 31-ig egy fő belső ellenőr látta el a feladatokat. A feladatok ellátása tervezetten, ütemszerűen kerültek végrehajtásra. Az év végéig a tervezett ellenőrzések megvalósulnak, soron kívüli ellenőrzések végrehajtására nem került sor.

A belső ellenőrzés szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján végezte vizsgálatait. Elsősorban az ellenőrzéshez szükséges és rendelkezésre álló dokumentációk értékelését, a belső szabályzatokban előírt kötelezettségeket, eljárásrendet, kiadott utasításokat vetette össze a jogszabályi követelményekkel, és a kialakított gyakorlattal. Az ellenőrzés végrehajtására az ellenőrzési programban meghatározott szempontok és módszerek alkalmazásával került sor.

A belső szabályzatok, útmutatók, kialakított ellenőrzési nyomvonalak megfelelőségét, jogszabályban előírtak érvényesülését, a gyakorlatban történő alkalmazását vizsgálta az ellenőrzés, amelyek megállapításai, következtetései, javaslatai „Ellenőrzési Jelentés” formájában átadásra kerültek az ellenőrzöttek részére.

Az ellenőri jelentés minden esetben tartalmazta az észlelt hiányosságok megszüntetésére tett javaslatokat, - minősítésre került a folyamatban lévő kontrollok működése, működtetése - illetve az ellenőrzés a hiányosságok kijavítására történő felhívásra szólította fel az ellenőrzöttet „Intézkedési Terv” formájában.

Az ellenőrzött szervek vezetői *intézkedési tervet* készítettek a hiányosságok megszüntetésére, amelyben szerepelt a feladat végrehajtásának határideje és kijelölésre került a feladat végrehajtásának felelős személye is. Az intézkedési tervben foglalt határidőt követően az ellenőrzött szervezet vezetője *realizáló levél* formájában számolt be az előírt intézkedések részletes végrehajtásáról.

A belső ellenőrzés a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakította saját nyilvántartását, amelyben szerepeltette az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzésben részt vett ellenőrök nevét, a jelentősebb megállapításokat, javaslatokat, és az intézkedések rövid leírását.

A végrehajtott ellenőrzések számszaki bemutatása:

Ellenőrzés típusa	Tervezett ellenőrzések száma	Tényleges/végrehajtott ellenőrzések száma	Folyamatban lévő ellenőrzések
Szabályszerűségi ellenőrzés	-	-	
Pénzügyi ellenőrzés	-	-	
Rendszerellenőrzés	14	13	
ebből soron kívüli			
Folyamatban lévő ellenőrzés			1
Ellenőrzések összesen	14	13	1

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. december 11.


Tárgy: Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/1081-1/2019.

Melléklet: 4 db beszámoló

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda


.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői Iroda vezetője

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői Iroda vezetője

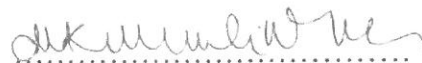
Az előterjesztést látta:


.....
.....


Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzsliz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/1081-1/2019.

Üi.: dr. Nagy Viktória

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

Melléklet: 4 db beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2013. január 1-jén hatályba lépő rendelkezései közül a IV. fejezet a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó új szabályozást tartalmazza. Az Mötv. rendelkezései szerint 2013. január 1-jétől csak jogi személyiséggel rendelkező társulások működhetnek.

Jogi személyiségű társulásként az alábbi három társulás működik:

- Makói Kistérség Többcélú Társulása
- Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás

Emellett tagként vesz részt az önkormányzat a Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásban.

1. A Makói Kistérség Többcélú Társulása

2003. december 9-én a Makói Kistérséghez tartozó 17 település részvételével, Makó székhellyel önálló jogi személyként megalakult a Makói Kistérség Többcélú Társulása.

A társulás részletes beszámolóját az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

2009. december 11. napján alakult meg a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, melynek célja, hogy a Tagok a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Programjának II., beruházási szakaszát – megvalósítsák, ehhez a Magyar Köztársaság költségvetése és az Európai Unió által biztosított vissza nem térítendő támogatás lehívására jogosultságot szerezzenek, majd a beruházást követő üzemeltetéssel egészséges ivóvizet biztosítsanak a résztvevő településeken.

A szigorított uniós és hazai jogszabályoknak való megfelelés érdekében az ivóvízminőség stabil fenntartásához további beavatkozások szükségesek a KEHOP II. beruházás és III. Új, kiegészítő beruházás forrást felhasználva. A projekt előrehaladását, ill. a társulás részletes beszámolóját az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza.

3. Makó és Térsége Szennyvízesatornázási Társulás

Az „Önkormányzati Társulás Makó város és térsége szennyvízesatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására” 2005 márciusában kezdte meg működését a 6 alapító önkormányzat által ráruházott feladatok megvalósítása érdekében, Makó város és térsége teljes körű szennyvízesatornázásának elérése céljából.

A beruházás befejeződött, jelenleg a jótállási kötelezettség keretében történő felülvizsgálati és javítási munkákat végez a kivitelező.

A társulás részletes beszámolóját az előterjesztés 3. számú melléklete tartalmazza.

4. Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján az Önkormányzat kötelező feladata a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása. Ezen feladatra, 2006 évben határozatlan időtartamra jött létre a Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (DAREH). Az alapításkor a tagok célul tűztek ki a hulladékgazdálkodásról szóló törvényben megfogalmazott kötelezettségük hatékony megoldása érdekében hatékony hulladékgazdálkodási rendszert alakítanak ki és ennek megvalósítása érdekében együttműködnek. A beruházás teljes egészében megvalósult, a társult önkormányzatok kialakították Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatás Tervnek megfelelő működési modellt.

A társulás munkaszervezete, és a hulladékgazdálkodási feladatokra alapított DAREH BÁZIS NZrt. által összeállított részletes beszámolót az előterjesztés 4. számú melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2019. december 4.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Makói Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanácsa Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Tel.: 62/511-800, Fax: 62/511-801

**Beszámoló a Makói Kistérség Többcélú
Társulása 2019. évi munkájáról**

Ü.i.: dr. Tóth Márk Sándor
Ikt.szám: I/1002-1/2019

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

2003. december 9-én a Makói Kistérséghez tartozó 17 település részvételével, Makó székhellyel önálló jogi személyként megalakult a Makói Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás).

A Társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodott az alábbi feladatok ellátásáról: Logopédiai ellátás és gyógytestnevelés pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátásáról; helyi közútfenntartási feladatok, térségi úszásoktatás, családok átmeneti otthona, központi ügyelet, belső ellenőrzés.

A feladatellátás 2011. évtől folyamatosan szűkült. 2012. évtől még az alábbi feladatokat látta el a Társulás: Logopédiai ellátás és gyógytestnevelés pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátása (minden település), Iskolabusz hálózat működtetése (Óföldreák-Földreák, Királyhegyes-Makó, Makó-Királyhegyes viszonylatban bérletvásárlással, Nagylak-Makó, Kövegy-Csanádpalota, Nagyér-Pitvaros, Klárafalva-Kiszombor viszonylatban gyermekek, tanulók külön célú menetrend szerinti járatokkal történő utaztatása), Belső ellenőrzési feladatellátás (minden település), Mozgókönyvtár (10 település érintett - Kiszombor nem).

Feladatellátási szerződés alapján biztosított szociális feladatok jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (4 település érintett: Makó, Kiszombor, Klárafalva, Ferencszállás), hajléktalanok nappali melegedője (Makó, Klárafalva, Ferencszállás, Királyhegyes), Kistérségi központi orvosi ügyelet (minden település).

A korábbi működési szabályok megtartásával, illetve az új jogszabályi környezettel történő összhangba hozatalával történt meg a Társulás társulási megállapodás felülvizsgálata, akként, hogy 2019. március 14. napjától 17 település vonatkozásában látta el az alábbi feladatokat:

- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás biztosítása,
- a korábbi pályázatokból adódó kötelezettségek (közösségi közlekedés fejlesztése a makói kistérségben; kerékpárút tervezése a 43. sz. főút mentén), együttműködés a területfejlesztésben,
- valamint Apátfalva, Ferencszállás, Klárafalva és Maroslele kilépésével 13 település vonatkozásában a belső ellenőrzési feladatokat.

2013. július 1-jétől a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás állami feladattá vált, így ezen feladat kikerült a Társulás által ellátott feladatok köréből.

Jelenleg a fenti feladatellátások közül kizárólag az orvosi ügyeleti feladat kerül a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) [korábban Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP)] által finanszírozásra. A további feladatok, valamint a székhelytelepülés feladatellátásban résztvevő munkaszervezetének finanszírozása lakosságszám-arányos települési hozzájárulásból valósul meg a települések egyhangú döntése alapján.

Táblázat a Társulás ülései és határozatai számának alakulásáról

A Makói Kistérség Többcélú Társulása ülései és határozatai számának alakulása 2015-2019. között		
Év	Ülések száma	Határozatok száma
2015	8	42
2016	5	35
2017	4	41
2018	4	32
2019 (nov. 30-ig)	4	25

A 2019. évi rendes ülések állandó napirendi pontjai az alábbiak voltak:

- az elnöki beszámoló a legutóbbi rendes társulási ülés óta eltelt időszakban történt és a Makói Kistérséget érintő eseményekről, illetve
- a Közbiztonság Egyeztető Fórum, melynek keretében a Makói Rendőrkapitányság folyamatos tájékoztatást adott a térséget érintő közbiztonsági kérdésekről.

A Társulás feladat-ellátása során a Társulási Tanács az alábbi témakörökben folytatott egyeztetéseket és hozott határozatokat a 2019. évben:

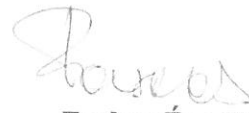
- a befizetendő települési hozzájárulások (5/2019. (II.14.) PT. h.)
- a kistérség első újszülöttjének támogatása (6/2019. (II.14.) PT. h.)
- a 2019. évi költségvetés (7/2019. (II.14.) PT. h.)
- a Társulás 2018. évi munkája (8/2019. (II.14.) PT. h.)
- a Társulás 2018. évi gazdálkodása (13/2019. (IV.30.) PT. h.)
- a Társulás 2018. évi belső ellenőrzési feladatai (15/2019. (IV.30.) PT. h.)
- az orvosi ügyeletben ellátott közreműködői feladatok (18/2019. (IX.19.) PT. h.)
- a Társulás tulajdonában álló defibrillátorok karbantartása (22/2019. (IX.19.) PT. h.)

Ezen felül a Társulási Tanács keretében történő egyeztetések témáját a Társulás működéséhez szükséges pénzügyi alapokkal kapcsolatos költségvetésre és zárszámadásra vonatkozó döntések szolgáltatták.

Tisztelt Képviselő-testület

Kérem a Képviselő-testületet a beszámoló szíves elfogadására!

Makó, 2019. december 1.



**Farkas Éva Erzsébet
a Társulási Tanács Elnöke**



„Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Ikt.sz.:I/1062-1/2019.

Üi: Bakai Anita

Tárgy: Beszámoló Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

1

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 11-ei rendes testületi ülésén tárgyalja a „Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről” tárgyú napirendi pontot, mely keretében a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztató megtárgyalása is sor kerül.

Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 3/2009. (XII.11) IMJT. számú határozat meghozatalát követően alakult meg. Ezt követően került sor 2011. 06. 30-án pályázat benyújtására Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Program megvalósítására. A KEOP-1.3.0/09-11-2011-0025 azonosítójú Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projekt Támogatási szerződése 2012. 04. 23-án lépett hatályba, fizikai befejezése 2015. december 31-én megtörtént. A projekt fizikai zárását követően benyújtásra, majd elfogadásra került a záró-projektelőrehaladási jelentés (ZPEJ) ill. lezajlott záró helyszíni ellenőrzés, így a projekt átkerült fenntartási időszakba. A KEOP projekt fenntartási időszak záró időpontja 2021.05.12.

Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projekt

Előzmények:

Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projektben meghatározott célokat a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás (a továbbiakban: Társulás) a 2007-2013-as programozási időszakban teljes egészében nem tudta megvalósítani, több településen (Csanádpalota, Ferencszállás, Földeák, Kiszombor, Klárafalva, Kövegy, Makó, Makó-Rákos, Maroslele, Nagylak és Óföldeák) jelenleg nem biztosított az Európai Bizottság C(2012) 3686. számú határozatában foglaltaknak megfelelően az emberi fogyasztásra szánt víz minőségéről szóló 98/83/EK tanácsi irányelv határértékeinek megfelelő ivóvíz), ezért a Kormány a 1745/2016. (XII.13.) számú Korm. határozatában döntött a projekt szakaszolásának jóváhagyásáról, valamint a projekt második szakaszában felmerülő költségek fedezetének biztosításáról.

Ezek után kerülhetett aláírásra a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projekt II. szakaszára vonatkozó, KEHOP-2.1.4-15-2017-00006 azonosítójú Támogatási szerződés.

A megfelelő vízminőség hosszú távú biztosítása érdekében – részben az igazságügyi szakértői véleményre támaszkodva, a KEHOP projektben már támogatási szerződéssel rendelkező műszaki tartalmakon túl azonban további értéknövelő és vízbiztonsági kockázatot csökkentő beavatkozások (III. szakasz) váltak szükségessé, kiemelve a nyersvíz szervesanyag tartalmának csökkentését. Így Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 31/2017. (VIII.17.) IMJT. számú határozatában döntött arról, hogy kérelmet nyújt be a

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Adószám: 15773135-2-06

Törzskönyvi azonosító szám: 773131

„Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító projekthez kapcsolódóan Új, kiegészítő pályázati forrás elnyerése érdekében nettó 1 mrd Ft összegben a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz. A szükséges műszaki tartalom meghatározása nem csupán a jogszabályokban és hatósági előírásokban megfogalmazott határértékek pillanatnyi teljesítése, hanem a megfelelő minőségű ivóvíz hosszú távú biztosítása a mennyiségi követelmények figyelembe vételével történtek.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság 2017. november 2-án tájékoztatta a Társulást, hogy a kérelmet a Miniszterelnökség részére is megküldte véleményezés céljából, egyúttal kérték, hogy a Társulás vizsgálja meg a vállalkozó felelősségének kérdését. A Társulás megvizsgálta a felelősség kérdését, Döntnöki eljárás került lefolytatásra. A Társulási Tanács Vizsgálóbizottságot hozott létre, annak megvizsgálására, hogy milyen okok vezettek a KEOP projekt kivitelezése és üzembe helyezése során felmerült problémákhoz. A Vizsgálóbizottság lefolytatta a vizsgálatot, a Döntnök által hozott jelentést és határozatokat megtárgyalta, azt vizsgálóbizottsági ülés keretében jóváhagyta és javasolta a Társulási Tanács által történő elfogadását. A Társulási Tanács elfogadta a Döntnök által megfogalmazott jelentést és határozatokat és a jogvitát lezártak tekint. Így a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projekt megvalósulása érdekében igényelt kiegészítő forrás kifizetésének feltétele teljesült a Társulás álláspontja szerint. Az IH 2018. február 28-án kelt levelében tájékoztatott arról, hogy a kivitelező esetleges felelőssége megállapításának vizsgálatával kapcsolatban tett intézkedéseket, és a döntnöki eljárás, jelentésben foglaltakat tudomásul vették, ezzel minden fél által lezártak tekinthető a jogvita.

Szerződések, Közbeszerzések:

Szerződések: A KEHOP Ivóvíz projekt kapcsán kiválasztásra került a Külső Projektmenedzsmen, a - Közbeszerzési szakértő, valamint a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása feladatot ellátó vállalkozó.

Közbeszerzések: A FIDIC Mérnök, műszaki ellenőri feladatokat ellátó szervezet kiválasztására vonatkozó közbeszerzési dokumentáció a Társulási Tanács által jóváhagyásra került, majd benyújtásra került a Közreműködő Szervezet (KSZ) és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály (KFF) felé. A KSZ jóváhagyását követően a KFF minőségbiztosítási eljárása során KFF új minőségbiztosítási eljárás lebonyolítását javasolta, tekintettel arra, hogy két beruházás megvalósítása ugyanazon a vízhálózaton, ugyanazon az építési területen valósul meg, ezért gazdasági érdeket sértene, ha Társulásunk két külön vállalkozóval kötne kivitelezői szerződést, ezért ismét a dokumentumok átdolgozására került sor, ami jelentős késedelmet okozott a KEHOP-2.1.4-15-2017-00006 számú Támogatási szerződés teljesítésében.

Így a Társulási Tanács 2018. április 12-én döntött a Mérnök eljárás átdolgozott dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve a közbeszerzési eljárás megindításáról. Az ajánlatok bontására 2018.06.26-án került sor, ajánlattételi határidőig öt ajánlat érkezett.

A Bíráló Bizottsági döntés megszületett, ezt követően a Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv alapján a nyertes ajánlattevőre vonatkozó javaslat a KFF részére megküldésre került. A KFF szabályossági ellenőrzése lebonyolódott, ennek megfelelően 2018. november 29-én megérkezett a KFF közbeszerzési záró tanúsítványa. A Bíráló Bizottság javaslata, illetve a KFF lezáró tanúsítványa alapján 2018. december 11-én a Társulási Tanács döntött a nyertes ajánlattevőről. A

szerződéskötési moratórium letelte után a Társulás és a nyertes ajánlattevő, Perfektum Mérnöki Kft. között Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projekt II. szakasza és III. Új, kiegészítő beruházás kapcsán, FIDIC Mérnök és Műszaki ellenőri tevékenység ellátása tárgyában sikeresen lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményeként 2019. január 08-án szerződéskötésre került sor nettó 54.130.000,- Ft összegben. A szerződés időtartama a kivitelezéshez igazodva 18 hónap, a jótállási időszakban pedig rendelkezésre állási kötelezettsége áll fenn a garanciális problémák kezelése érdekében.

Tervezés és Kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás: A kivitelezői tender műszaki specifikációjának összeállítása majd a dokumentáció véglegesítése többszörös módosítást követően megtörtént, a megképzett tartalékkerettel készített tervezői költségbecsléssel összhangban, műszaki tartalom csökkenés nélkül. A kivitelezői tender dokumentumai benyújtásra kerültek 2018. május 16-án a KFF részére, minőségbiztosítási eljárás lebonyolódott. A Társulási Tanács döntött a Kivitelezés Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról. A Kivitelezés Ajánlattételi felhívás 2018. június 14-én megjelenésre kerül a TED Európai Unió közbeszerzési adatbázisában. Ajánlattételi határidő 2018. július 30. volt, melyre egy ajánlat érkezett. Így 2018. augusztus 09-én a Bíráló Bizottság egyhangú javaslata alapján a Társulási Tanácsa megállapította, hogy az Tervezés és Kivitelezés tárgyú eljárás eredménytelen, tekintettel arra, hogy az ajánlattételi határidőben mindösszesen 1 db ajánlat került benyújtásra, hivatkozva a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjára. Egyúttal a Társulási Tanács döntött, az Ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok változatlan tartalmával megegyező új eljárás megindításáról. 2018. augusztus 14-én a Kivitelezés közbeszerzési dokumentumai benyújtásra kerültek a KFF részére, a minőségbiztosítási eljárás lebonyolódott. 2018. augusztus 29-én a Kivitelezés eljárásra vonatkozó KFF Tanúsítvány megérkezett. 2018. szeptember 08-ai dátummal a Kivitelezés tárgyú közbeszerzési eljárás dokumentuma a TED honlapon elérhető, ajánlattételi határidő 2018. október 24. Ajánlattételi határidőig két ajánlat érkezett. A Bíráló Bizottság által a bírálat lefolytatódott, köztes döntés született a Társulási Tanács által 2018. december 11-én. A Bíráló Bizottsági döntés alapján a nyertes ajánlattevő vonatkozó javaslat megküldésre került a KFF részére. 2019. január 28-án a KFF lezáró tanúsítványa megérkezett, így a Társulási Tanács 2019. január 30-án megtárgyalta és döntött a FIDIC Tervezési és Kivitelezési feladatok ellátása tárgyú eljárás eredményéről, mely értelmében a közbeszerzési eljárás eredményes, nyertes ajánlattevő a KEVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft. A vállalkozási szerződés megkötésére a szerződés kötésükötési moratórium lejáratát követően 2019. február 14-én került sor nettó 1.387.361.250,- Ft összegben.

A nyertes ajánlattevő szerződéskötéstől számított 18 hónapon belül vállalta a tervezésre és kivitelezésre vonatkozó munka elvégzését. A kivitelezésre vonatkozóan projekt kezdéstől számított 16. hónapot jelölt meg – előre nem látható kivitelezési akadály felmerülése nélkül – majd megindul a próbaüzem hálózatra termeléses szakasza, tehát ezen időponttól várhatóan teljesül az ivóvízre vonatkozó minőségi követelmény. Továbbá az ajánlati felhívásban Ajánlatkérő rögzítette az előteljesítés, illetve a rész átadások lehetőségét, ennek megfelelően történhet meg a megvalósítás időbeli ütemezése. A hatályos TSZ szerint a projekt befejezési határideje 2020. augusztus 31.

A sárga FIDIC eljárásban heti rendszerességgel zajló kooperációk jegyzőkönyvei és az elektronikusan vezetett építési naplóban nyilvántartott előrehaladás alapján az alábbiak:

Műszaki előrehaladás összefoglalása:

A projekt jelenleg az előkészítési, adatgyűjtési szakasz után alapvetően tervezési szakaszban van, azonban több helyszínen megkezdődtek a kivitelezési munkák, amely elsősorban a terület előkészítési, feltárási, valamint a nem vízjogi létesítési engedélyköteles munkákra terjed ki. Az eltelt 8 hónap alatt elvégzett munkák az alábbiakban foglalhatók össze:

1. Általánosságban elvégzett feladatok

- A projekttel érintett összes vízműtelepen (8 db) + 2 db vízáradó állomáson (10 db tervezési helyszín) helyszíni szemle került lefolytatásra Megrendelő és Üzemeltető képviselőivel. Megrendelő által elvárt műszaki tartalmak Emlékeztetőkből kerültek rögzítésre és elfogadásra.
- Valamennyi vízműtelepen az udvartéri és víztechnológus szaktervező kollégák által felmérésre került a jelenlegi állapot és kiegészítő geodéziai felmérések készültek.
- A kútervező céggel egyeztetésre kerültek a helyszíneken az új kutak helyei, a tervezési tervezés lezárult.
- Kielemezésre kerültek a hidraulikai próba során vett, az Üzemeltető által megküldött, illetve a projekt korábbi szakaszából származó kútvízminőség adatok.
- A kisminta kísérleti egységek lefolytatásra kerültek a Pécsi Tudományegyetem víztechnológiai laborjában.
- 10 fő tervezővel folyik a felmérések feldolgozása és a tervezés.

2. Tervezési feladatok előre haladása

a. Az alábbi tervdokumentációk leadásra kerültek, egyeztetésük folyamatban van:

- Földeák-Igás távvezeték kiviteli tervei
- Konténer szigetelések kiviteli tervei

b. A tervek egyeztetésre kerültek és a terveket Mérnök jóváhagyta

- Maroslele- UV berendezés épületen belüli elhelyezésének vizsgálati terve_20190408
- Nagyér- gáztalanító terve_20190412
- Apátfalva- UV vizsgálat_20190412
- Apátfalva- nem VLE köteles kiviteli tervek
- Ferencszállás- UV berendezés épületen belüli elhelyezésének vizsgálati terve_20190412
- Ferencszállás- nem VLE köteles kiviteli tervek_20190417
- Királyhegyes- nem VLE köteles kiviteli tervek_20190426
- Kiszombor- átkötési terv_20190411
- Kiszombor- UV berendezés épületen belüli elhelyezésének vizsgálati terve 20190412
- Kiszombor- nem VLE köteles kiviteli tervek_20190426
- Földeák- UV berendezés épületen belüli elhelyezésének vizsgálati terve _20190412
- Földeák- átkötési terv bírálatra_20190416
- Földeák- nem VLE köteles kiviteli tervek_20190424
- Makó- UV berendezés épületen belüli elhelyezésének vizsgálati terve _20190412
- Makó- nem VLE köteles kiviteli tervek
- Kisminta kísérleti terv

c. Vízzogi létesítési engedélyezési eljárás folyamatban van

- Királyhegyes- létesítendő új kút terve
- Makó-Igás távvezeték terve
- Ferencszállás VLE köteles tevékenységek tervei
- Nagyér VLE köteles tevékenységek tervei
- Kiszombor VLE köteles tevékenységek tervei
- Maroslele VLE köteles tevékenységek tervei
- Makó VLE köteles tevékenységek tervei
- Királyhegyes VLE köteles tevékenységek tervei
- Apátfalva VLE köteles tevékenységek tervei
- Földeák VLE köteles tevékenységek tervei
- Csanádpalota VLE köteles tevékenységek tervei
- Nagylak VLE köteles tevékenységek tervei

Királyhegyes és Földeák települések vízzogi engedélyezésre benyújtott tervei Mérnök szervezet és Társulásunk álláspontja szerint nem elégíti ki a szerződésben és mellékleteiben szereplő előírásokat, ezért azok visszavonására szólítottuk fel a Vállalkozót.

d. Vízzogi létesítési engedélyezési eljárás lezárult, kiviteli tervek készítése folyamatban van

- Földeák- létesítendő új kút terve

3. Kivitelezésben történő előrehaladás

Az alábbi kivitelezési munkák kezdődtek meg:

- 2 napos 100%-os terheléssel hidraulikai üzempróba került végrehajtásra vízminőségi laboratóriumi mérésekkel egybekötve.
- Több telepen elvégzésre került a szűrőtartályokban a töltetcsere.
- Technológiai gépészettel kapcsolatban végzett munkák, amely szintén több telepen végrehajtásra került:
 - o Visszamosó vezetékek és légtelenítő vezetékek vízszál-megszakításának kialakítása.
 - o Mintavételi csapok közös gyűjtőtálcára vezetése.
 - o Szűrősoronkénti szabályozhatóság kialakítása.
- Több telepen az udvartéri vezetékek cseréjéhez helyszíni feltárási munkák elvégzése.
- Kisminta kísérleti berendezések összeállítása megtörtént, a kísérletek folyamatban vannak.
- Műhelykörülmények közötti előregyártás
- Földeák kútfúrás előkészítő munkái, munkaterületre történő felvonulás.

Jelenleg elsősorban a tervezés, tervvéleményezés és az azt követő egyeztetések zajlanak és tartanak előrehaladott állapotban. A helyszíni munkavégzések során lezajlottak a kisminta kísérletek és az azt megalapozó mintavételezések, valamint jelenleg is folynak a helyszíni feltárások továbbá a nem engedélyköteles beavatkozások.

A projekt tervezett befejezése 2020. 08. 31.-e. A projekt magában foglalja a minimum 3 hónapos próbaüzemet, amelynek első szakasza az egy hónapos hálózat nélküli tesztüzem, és ezt követően kerül lefolytatásra – természetesen a megfelelő engedélyek és hozzájárulások birtokában – a tervezetten két hónapos hálózatos próbaüzem, melynek során a technológiák kezelt vize a hálózatba jut, és a szolgáltatott ivóvíz minőségének meg kell felelnie a szerződésben

„Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

foglaltaknak valamint a vonatkozó jogszabályok és hatósági ajánlásokban szereplő határértékeknek. A Vállalkozó szerződése szerint előteljesítésre jogosult.

Jelenleg a Vállalkozó által az ajánlatában benyújtott műszaki és pénzügyi ütemtervhez képest elmaradás tapasztalható, mellyel kapcsolatban Megrendelő és Mérnök a munkák felgyorsítására és kapacitásának növelésére szólította fel a Vállalkozót. Vállalkozó az előkészítő munkák (pl.: próbaüzem) elhúzóására és a részletesebb megalapozó vizsgálatokra való hivatkozással módosított ütemterveket nyújtott be indokolással alátámasztva, mely a véghatáridőt nem érinti, ezen ütemtervet véleményezést követően Megrendelő és Mérnök 2019. szeptember 12-én jóváhagyta. A Megrendelő álláspontja – a projekt jelenlegi állását és előrehaladását figyelembe véve – hogy a projekt a szerződésben vállalt határidőre történő befejezése a Vállalkozó tervezési munkáinak felgyorsítása valamint a kivitelezési munkák során a kapacitások megfelelő megválasztása és a munkálatok pontos összehangolásával biztosítható.

A sikeres kivitelezés lebonyolítását követően az Ivóvíz Projekt megvalósításával a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projektben meghatározott célok a KEHOP-2.1.4-15-2017-00006 azonosítószámú és a III. Új, kiegészítő beruházás együttes hatására emberi fogyasztásra szánt, és a hatályos jogszabályokban meghatározott, szigorított előírásoknak megfelelő minőségű ivóvíz biztosítása az érintett településeken megoldottá válhat, aminek következtében az Európai Bizottság 2016/2047. számú Kötelezettségzegési eljárása sikerrel lezárulhat.

A projekt végleges lezártig víztisztító ASR konténer biztosítja a településeken az arzénmentes ivóvizet.

KEOP Garanciális javítások

A Társulási Tanács tevékenységének fókuszában a Társulás törvényes működése feltételeinek biztosításán túl a garanciális problémák kezelése, az egészséges ivóvíz biztosításához szükséges projektekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolítása, illetve a projektek megvalósítása áll.

A Mérnök szerződésének operatív időszaka véget ért, jelenleg a garanciák kezelésére rendelkezésre állási stádiumba került. Legutóbb 2019. július 23-án került sor garanciális helyszíni bejárásra kerül Makón a Vízmű telepen. A garanciális egyeztetésen a Felek rögzítették az üzemeltető által jelzett hibák jogosságát, javítási módját. A következő félévenkénti garanciális bejárásra 2020. első negyedévében kerül sor.

Bankgaranciák

Az alábbi hatályban lévő garanciák állnak rendelkezésre a KEOP Ivóvíz projekt kapcsán:

A-HÍD 1. RÉSZ Technológia 2021.01.20 összeg

A-HÍD 2. RÉSZ Rekonstrukció 2020.04.30. összeg 7.100.616,- Ft

KEVIÉP 1. RÉSZ Technológia 2021.01.20 összeg 37.165.218,- Ft

KEVIÉP 2. RÉSZ Rekonstrukció 2020.05.31. összeg 10.650.924,- Ft

DÉLÚT Dekantvíz elvezetés 2020.12.10. összeg 6.748.804,- Ft

„Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Társulás működése

A Társulás feladatkörébe tartozó tevékenységek költségvetési határozataiban elfogadott előirányzatainak és azok teljesülésének alakulása 2019. október 31-i állapot szerint időarányosak.

Működési bevételei között szerepel a Társulás tulajdonát képező gépek bérleti díja. (Izszappantó jármű havi/nettó 150.000 Ft, Kotró rakodógép havi/nettó 150.000 Ft, Izszapvíztelenítő mobil egység havi/nettó 30.000 Ft)

Kiadások között szerepelnek szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások között a Műszaki tanácsadói feladatokhoz kapcsolódó költségek. A beruházáshoz kapcsolódóan kiadások a 2020-as évet fogják terhelni, tekintettel arra, hogy a műszaki készültség még nem kellően előrehaladott.

Összességében megállapítható, hogy a Társulás gazdálkodása zavartalan, minimális tartalékkal rendelkezik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, a tájékoztatóban leírtakat elfogadni szíveskedjenek!

Makó, 2019. december 02.

Tisztelettel:


Farkas Éva Erzsébet
elnök





Ikt.sz.: I/1061-1/2019.

Üi: Bakai Anita

Tárgy: Beszámoló Makó és Térsége

Szennyvízcsatornázási Társulás 2019. évi tevékenységéről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. december 11-ei rendes testületi ülésén tárgyalja a „Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről” tárgyú napirendi pontot, mely keretében a Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztató megtárgyalása is sor kerül.

Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulása (a továbbiakban: Társulás) 2005-ben jött létre, a makói szennyvíz-elvezetési agglomeráció megoldatlan kommunális beruházásának megvalósítására. A Társulás Makó és térsége (Apátfalva, Földeák, Kiszombor, Magyarcsanád, Maroslele) szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása tárgyú KEOP nagyprojektre vonatkozó pályázatát 2008. május 23. napján fogadta be a Közreműködő Szervezet, 2008. október 21-én hatályba lépett a támogatási szerződés. Az Európai Bizottság a projektet 2009. október 29-én kelt határozatával hagyta jóvá. 2015. szeptember 28. napjával, a többször módosított Támogatási Szerződés szerinti megvalósítási határidőn belül befejeződött a Makó és térsége szennyvízcsatornázása és tisztítása (KEOP-1.2.0/2F-2008-0001) projekt fizikai megvalósításának időszaka.

A projekt eredményeinek rövid összefoglalója:

A KEOP támogatással megvalósult fejlesztés keretében a hat településen összesen mintegy 300 km gravitációs szennyvízcsatorna, több mint 90 km nyomás alatti szennyvízcsatorna, 34 db új körzeti szennyvízátemelő, 2000 házi átemelő és 14 ezer új házi bekötés épült, több mint 12 km meglévő csatorna újult meg. Az ellátott háztartások száma 2015-re 2 723-ról 14 624-re nőtt. A makói szennyvíztisztító telepen végrehajtott fejlesztések eredményeképpen a telep biológiai kapacitása 30.000 LE-ről 56 000 LE-re bővült. A program keretében megoldódott a makói telepen leválasztott szennyvíziszapok kezelése és hasznosítása is. Beszerzésre került a létesítmények üzemeltetéséhez szükséges géppark, kiépült a szennyvízátemelők biztonságát szolgáló kamerarendszer. A közművagyonnak minősülő vagyontárgyak a területileg érintett önkormányzatoknak tulajdonába kerültek, az üzemeltető az Alföldvíz Zrt.

A projekt fizikai zárását követően benyújtásra, majd elfogadásra került a záró-projektelőrehaladási jelentés (ZPEJ) ill. lezajlott záró helyszíni ellenőrzés, így a projekt átkerült fenntartási időszakba. Ezt követően évente benyújtására kerültek a Projekt Fenntartási Jelentések, melyek a már megvalósult



beruházás fenntartására vonatkozó adatokat tartalmazta. A KEOP projekt fenntartási időszak záró időpontja 2021.05.11.

A Mérnök szerződésének operatív időszaka véget ért, jelenleg a garanciák kezelésére rendelkezésre állási stádiumba került.

A Társulási Tanács tevékenysége a projekt létszakaszához igazodóan a korábbiakban megszokotthoz képest alacsonyabb intenzitást igényelt. Ennek megfelelően a tárgyidőszakban 5 ülés került megtartásra. A Társulási Tanács tevékenységének fókuszában a Társulás törvényes működése feltételeinek biztosításán túl a Makó és Térsége Víziközmű Társulat végelszámolásával kapcsolatos döntések, a garanciális problémák kezelése állt.

Garanciális javítások:

A garanciális időszakra vonatkozóan rögzítésre került a garanciális hibák kezelésének a menete és a felelősségi körök.

A garanciális hibák két részre oszthatóak:

1. szennyvízcsatorna-hálózat, átemelők hibái – üzemeltetői érdekkör
2. felszíni, egyéb hibák – érintett Önkormányzatok, Közútkezelők érdekköre

A felszín feletti hibák jelzése Önkormányzatok által történik. A garanciális időszakban Felek garanciális egyeztetéseket, bejárásokat tartottak, mely alkalmak során az eljárásrendek, garanciális hibák és a javítási módok – határidőkkel együtt – rögzítésre kerültek.

A felszín alatti hibák kiértékelése számmal, kamerás felvételek alapján, teljesen dokumentáltan történik. Rögzítésre kerülnek a hibák, valamint a javított hibák is. Üzemeltető belső szabályzata alapján a hibák táblázatban kerülnek rögzítésre, melyben a hibák minősítése és a javítási határidő is meghatározásra kerül. A felszín alatti hiba bejelentése elektronikus levél útján történik Üzemeltető részéről, mely hivatalosan, iktatott levél formájában is megküldésre kerül.

A garanciális időszakban Vállalkozó – Üzemeltető – Mérnök Szervezet az üzemeltetői érdekkörbe tartozó hibákat a Vállalkozó által elkészített csatorna kamerás felvételek ellenőrzése, illetve Üzemeltető jelzése, bejelentése alapján tárták fel.

Vállalkozó köteles a jelzett, balesetveszélyes felszíni garanciális hibát soron kívül javítani (akadályoztatás esetén elhatárolni, megfelelő módon jelezni a beavatkozás időpontjáig).

Vállalkozónak a nem balesetveszélyes felszíni hibákat a mindenkori garanciális egyeztetéseken, bejárásokon megállapított határidőre kell kijavítania.

Vállalkozók által a javítási munkák az elmúlt időszakban folyamatban voltak. Az alvállalkozók általi javításoknál a megfelelő időben történő javítási munkák elvégzése nem minden esetben történt meg. A javítási munkák minősége több helyen nem volt megfelelő. A felszíni hibák mellett a házi átemelők nagy számú meghibásodása, illetve annak kezelési módja jelentettek, jelentenek problémát.

Jelenleg nincs balesetveszélyt jelentő felszíni hiba, amennyiben ilyen előfordul, Vállalkozó soron kívül javítja.



Kiszombor és Földeák településeken a KEVIÉP Kft. végezte a kivitelezési munkálatokat, a javítási munkákkal kapcsolatban Kiszomboron legutóbb 2019. augusztus 5-én, Földeákon 2019. augusztus 21-én tartottak egyeztetést az érintettek.

Kiszombor településen a garanciális hiba listának megfelelően a felszín feletti hibák kijavításra kerültek, Vállalkozó 2019. november 28-án készre jelentett. 2019. november 29-én a garanciális hibák javításainak vizsgálata, ellenőrzése, további garanciális ügymenet pontosítása, az önkormányzati kezelésű utakra vonatkozóan Mérnök szervezet által megtörtént. A vonalas létesítményekre vonatkozó javításokat 2020. első negyedévében teljesíti, erre vonatkozóan garancia hosszabbítása szükséges.

Kiszombor tekintetében az alábbi jótállási bankgaranciák vannak érvényben:

- csatornázási munkák: 2019. október 31. 28.590.572,- Ft összegben
- útépítési munkák: 2019. december 31. 7.345.592,- Ft összegben

Földeák településen a garanciális hiba listának megfelelően a felszín feletti hibák kijavításra kerültek, vállalkozó készre jelentett, a hibák javításainak vizsgálata visszaellenőrzése még nem történt meg, várhatóan 2019. december második hetében kerül rá sor. A vonalas létesítményekre vonatkozó javításokat 2020. első negyedévében teljesíti, erre vonatkozóan garancia hosszabbítása szükséges.

Földeák tekintetében az alábbi jótállási bankgaranciák vannak érvényben:

- csatornázási munkák: 2019. október 31. 28.898.100,- Ft összegben
- útépítési munkák: 2019. december 31. 3.867.293,- Ft összegben

Maroslele településen az A-HÍD Zrt. végezte a kivitelezési munkálatokat, a javítási munkákkal kapcsolatban legutóbb 2019. augusztus 5-én tartottak egyeztetést az érintettek. A garanciális hiba listának megfelelően a felszín feletti hibák kijavításra kerültek, vállalkozó készre jelentett, a hibák javításainak vizsgálata visszaellenőrzése megtörtént, ezt mind Mérnök szervezet, mind Megrendelő elismert. A vonalas létesítményekre vonatkozóan vállalt javítási határidő a 2020. május 31. Vitás kérdésként állt fenn a Maroslelei TK átemelő bélelése, tekintettel arra, hogy betonkorrózió alakult ki. A felújítási munkálatokat a Társulás megrendelte, a legelőnyösebb ajánlatot adó Vállalkozó pedig elvégezte, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2019. október 17-én befejeződött.

Maroslele tekintetében az alábbi jótállási bankgaranciák vannak érvényben:

- csatornázási munkák: 2020. május 31. 8.457.377,- Ft
- útépítési munkák: 2019. október 31. 4.800.000,- Ft

Makó, Apátfalva, Magyarcsanád települések tekintetében a MAKÓ-OEK (OMS-EUROASZFALT-KÖZGÉP) Konzorcium végezte a kivitelezési munkálatokat. A javítási munkákkal kapcsolatban legutóbb 2019. szeptember 16-án, illetve október 03-án tartottak egyeztetést az érintettek. A Vállalkozó által vezetett hibalista alapján 2019. június 5-ig 1406 db bejelentés érkezett, melyből Vállalkozó érdekkörébe tartozó: 1172 db. Ellenben a Polgármesteri Hivatal műszaki



munkatársai elvégezték a szennyvízcsatorna hálózat építéssel kapcsolatos közterületen lévő hibák felmérését és mintegy 3000 db hibát vettek számba.

Vállalkozó Társulási Tanács ülés keretében kifejtette, hogy az útépitési munkák teljeskörű helyreállítása a garanciális időszak végére (5. év vége – 2019. október 3.) kerül kivitelezésre, azonban a munkálatok csak kis számban kezdődtek meg.

Felek egyeztették a garanciális ügymenetet a hátralévő időszakra.

A Polgármesteri Hivatal műszaki dolgozói felmérték 2019. májusában a szennyvízcsatorna hálózat építéssel kapcsolatos közterületen lévő hibákat. A hibát tartalmazó hibalista átadásra került a Vállalkozók részére, azonban a hiba javítása nem, vagy csak nagyon kis számban kezdődött meg.

A projektrész műszaki átadás-átvételi eljárás lezárására 2014. szeptember 17-én került sor. A szerződéses követelmények alapján Vállalkozó által nyújtott jótállási kötelezettsége a Létesítmény egésze és azok egyes részei tekintetében is fennáll, a jótállás időtartama 60 hónap.

Mérnök ezen projektrészre az Átadás-átvételi igazolását 2014. október 3-ai dátummal adta ki.

Makó, Apátfalva, Magyarcsanak tekintetében Vállalkozó részére a kötelezően előírt jótállási időszak vége 2019. október 3.

OMS Kft. részéről az alábbi jótállási bankgaranciák vannak érvényben:

- | | | |
|------------------------|--------------------|---------------------------|
| - csatornázási munkák: | 2020. november 26. | 54.564.599,- Ft összegben |
| - útépitési munkák: | 2019. november 26. | 9.703.568,- Ft összegben |

A garanciális hiba listának megfelelően a felszín feletti, illetve vonalas létesítményekre vonatkozó javításokat 2020. első félévében teljesíti, erre vonatkozóan garancia hosszabbítása megtörtént. A garanciális hibák javításainak vizsgálata, ellenőrzése a készre jelentést követően történhet meg.

Euroaszfalt Kft. részéről az alábbi jótállási bankgaranciák vannak érvényben:

- | | | |
|------------------------|--------------------|---------------------------|
| - csatornázási munkák: | 2020. január 30. | 27.282.300,- Ft összegben |
| - útépitési munkák: | 2019. november 26. | 9.703.567,- Ft összegben |

A garanciális hiba listának megfelelően a felszín feletti hibák kijavításra kerültek, a javítások visszaellenőrzése, további garanciális ügymenet pontosítása, az önkormányzati kezelésű utakra vonatkozóan Mérnök szervezet által megtörtént. A vonalas létesítményekre vonatkozó javításokat 2020. első negyedévében teljesíti, erre vonatkozóan garancia hosszabbítása megtörtént.

Közgép Zrt. részéről az alábbi jótállási bankgaranciák vannak érvényben:

- | | | |
|------------------------|----------------------|---------------------------|
| - csatornázási munkák: | 2020. november 26. | 72.752.798,- Ft összegben |
| - útépitési munkák: | 2020. szeptember 17. | 12.938.090,- Ft összegben |

A garanciális hiba listának megfelelően a felszín feletti, illetve vonalas létesítményekre vonatkozó javításokat 2020. első félévében teljesíti, erre vonatkozóan garancia hosszabbítása megtörtént. A garanciális hibák javításainak vizsgálata, ellenőrzése a készre jelentést követően történhet meg.



Társulás működése

A Társulás feladatkörébe tartozó tevékenységek költségvetési határozataiban elfogadott előirányzatainak és azok teljesülésének alakulása 2019. október 31-i állapot szerint időarányosak.

Működési bevételei között szerepel a Társulás tulajdonát képező gépek (1 db csatornatisztító géplánc (mely áll 1 db nagynyomású csatornatisztító gépjárműből és 1 db szippantó gépjárműből; 1 db konténerszállító gépjármű, 2 db szerviz gépkocsi, 1 db kotró-rakodógép, 2 db mobil áramfejlesztő) bérleti díja havi, nettó 1.050.000,- Ft összegben.

Kiadások között szerepelnek a Társulás működésével kapcsolatban felmerülő költségek.

Összességében megállapítható, hogy a Társulás gazdálkodása zavartalan, tartalékkal is rendelkezik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, a tájékoztatóban leírtakat elfogadni szíveskedjenek!

Makó, 2019. december 02.

Tisztelettel:


Farkas Éva Erzsébet
elnök





Tárgy: Beszámoló a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás és a Dareh Bázis Zrt. 2019. évi tevékenységéről

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2006. márciusában alakult meg, melynek keretében oldja Önkormányzatunk a kötelező hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását.

A Társulás éves költségvetésének alapja a működési hozzájárulás, melynek összege 2019. évben 60,- Ft/fő. A Társulás 2018. évben 3 határozatképes taggyűlést tartott. Lényeges változás a tavalyi évhez képest, hogy 2019-ben a Társulás hulladékgazdálkodási közfeladatot – a hatékonyság növelése érdekében- két szolgáltató segítségével biztosítja: a közbeszerzési eljárás során nyertes FBH-NP Nonprofit Kft.-vel és a 100 százalékban a társulás tulajdonában álló DAREH Bázis Nonprofit Zrt.-vel. A Társulás elnökének megbízatása 2019.október 14-i dátummal megszűnt, az új elnök és az elnökség megválasztására 2020. januárjában kerül sor.

DAREH Bázis Nonprofit Zrt. 2019. évi III. negyedéves tevékenységéről szóló beszámoló

1./ Pénzügyi információk:

A Társaság árbevételének 99,9 %-át a Koordináló szervtől kapott szolgáltatási díj, valamint a bizományosi tevékenységben végzett haszonanyag értékesítésének árbevétele képezi. 2019. I-III. negyedévben a szolgáltatási díjból származó árbevétel kalkulált összege: 2.758.852.276,- Ft. További bevételt jelent a Társulástól kapott, és alvállalkozók részére alberletbe adott gépjárművek állományából származó bérleti díj, melynek első féléves bevétele 79.593.870,- Ft.

A Társaság folyamatos likviditását a 700.000.000,- Ft összegben megkötött követelés adásvételi szerződés, valamint a negyedéves szolgáltatási díjra vonatkozó részki fizetési megállapodás biztosít. Faktorból fennálló fizetési kötelezettséget 2019. szeptember 30. napján nem tartunk nyilván.

	2019. szeptember 30.
• szállítói tartozás határidőn túl	254.213.847,- Ft
• szállítói tartozás határidőn belül	1.229.885.385,- Ft
• faktorszerződésből eredő kötelezettség	0 Ft
• vevőkövetelés határidőn belül	1.147.525.400,- Ft
• vevőkövetelés határidőn túl	49.379.855,- Ft

A jogszabály 2018. évben lehetőséget biztosított arra, hogy szolgáltatási díj felülvizsgálata keretében a közszolgáltató a közvetlen költségeinek megtérítését kérje, melynek keretében 955 millió forint felülvizsgálatra volt jogosult a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. A 2019. évi üzleti tervben 930 millió forint került tervezésre.

Eredménykimutatás "A"		2019 év terv	2019 év terv időarányos	2019. 1-9 hó tény	eltérés időarányostól
01	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	4 780 470 000	3 585 352 500	3 507 474 287	-77 878 213
02	Export értékesítés nettó árbevétele	39 000 000	29 250 000	11 548 014	-17 701 986
	Értékesítés nettó árbevétele	4 819 470 000	3 614 602 500	3 519 022 301	-95 580 199
03	Saját termelésű készletek ártartaléka	0	0		0
04	Saját előállítású eszközök ártartaléka	0	0		0
	Aktívált saját teljesítmények értéke		0		0
	Egyéb bevételek		0		0
	Ebből: visszaírt értékesőkként		0		0
05	Anyagköltség	229 363 373	172 022 530	134 728 141	-37 294 389
06	Igénybevett szolgáltatások értéke	497 267 105	372 950 329	318 437 879	-54 512 450
07	Egyéb szolgáltatások értéke	27 881 046	20 910 785	22 064 854	1 154 070
08	Eladott áruk beszerzési értéke	172 620 986	129 465 740	66 806 992	-62 658 748
09	Eladott(közvetített) szolgáltatások értéke	3 332 045 022	2 499 033 767	2 545 607 919	46 574 153
	Anyagjellegű ráfordítások	4 259 177 532	3 194 383 149	3 087 645 785	-106 737 364
10	Bérek költsége	371 475 094	278 606 321	272 816 279	-5 790 042
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	34 311 702	25 733 777	12 985 032	-12 748 745
12	Bérbírlások	69 280 793	51 960 595	47 784 681	-4 175 914
	Személyi jellegű ráfordítások	475 067 589	356 300 692	333 585 992	-22 714 700
	Értékesítőkkénti leírás	13 553 904	10 165 428	9 355 320	-810 108
	Egyéb ráfordítások	48 600 000	36 450 000	41 147 418	4 697 418
	Ebből: értékvesztés		0		
	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	23 070 975	17 303 231	47 287 786	29 984 555
16	Egyéb kapott (járó) kamatok	5 000 000	3 750 000		
	Pénzügyi műveletek bevételei	5 000 000	3 750 000		
20	Fizetendő (fizetett) kamatok	18 000 000	13 500 000		
	Pénzügyi műveletek ráfordításai	18 000 000	13 500 000		
	Pénzügyi műveletek eredménye	-13 000 000	-9 750 000		
	Adózás előtti eredmény	10 070 975	7 553 231		

A szolgáltatási díj bevételen az időarányost meghaladó teljesítés látható, melynek összege 42.255.377,- Ft – az előző évhez képest emelkedett a szolgáltatási díj literdíja, mely a szolgáltatás OHKT-nak való megfelelőségét mutatja. Az exportértékesítés nettó árbevétele elmarad a tervezettől. A tervhez viszonyítva a haszonanyag értékesítésének árbevétele 21 %-al emelkedett. A zöldkomposzt értékesítéséből 7.368.840,- Ft árbevétel származott az év időarányos részében. Az anyagjellegű ráfordítások eredménykategóriában 106.737.364,- Ft megtakarítás látható a 2019. évi üzleti tervhez képest.

- Az anyagköltségek soron 37.294.389,- Ft megtakarítás látható, melyből jelentős nagyságrendet, mintegy 20.000.000,- Ft-ot az energiaköltség időarányos alatti teljesítése okozza. (éjszakai műszak 6 hónapig tartó megszüntetése, RDF gyártásának időszakos leállása) Szintén kiugró megtakarítás, 10.927.216,- Ft látható a szórólapok, nyomtatványok költségein, azonban ezen költség felmerülése az utolsó negyedévben realizálódik.
- Az igénybe vett szolgáltatások költségei között 54.512.450,- Ft megtakarítás keletkezett, tekintettel arra, hogy az üzleti tervben az előre nem tervezhető, költségek az előző év adatai alapján kerültek meghatározásra.
- Az egyéb szolgáltatások értéke 1.154.070,- Ft-tal haladja meg a tervben meghatározott költséget, várhatóan ez a túlteljesítés év végén is megmarad. A tervezés szintén az előző év rendelkezésre álló adatai alapján történt, azonban a Társulás pályázatából beszerzett eszközök- gépjárművek átvétele (CASCO, KGFB, hatósági díjak) költségnövekedéssel járt.

A személyi jellegű ráfordítások eredménykategóriában a harmadik negyedév végével szintén megtakarítás mutatkozik, tekintettel arra, hogy a dolgozói létszám az év adott hónapjaiban nem állandó, március 1-jétől kerültek felvételre a magyarcsanádi dolgozók (13 fő), augusztus hónapban szintén 6 fővel bővült a létszám a portaszolgálat munkavállalóinak felvételével. December hónapban kerül kifizetésre az igazgatóság által 2019. évi üzleti tervben elfogadott dolgozói jutalom számfejtése, így év végével nem várható megtakarítás a személyi jellegű ráfordítások között.

2./ Munkaügyi információk:

Munkaviszonyban 2019. szeptember 30-án 118 fő állt, amelyből 19 fő szellemi, 99 fő fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló. A válogatóüzem folyamatos működtetését 2 műszakkal, valamint 1 éjszakai takarító-karbantartó műszakkal tudjuk ellátni, így az üzem működése zavartalan.

3./ Információk engedélyekről:

- *Megfelelőségi vélemény: az NHKV Zrt.*
- *a 2019. november 22-én kiadott megfelelőségi véleményt 1 évvel meghosszabbította, 2020. november 22-ig. A közszolgáltatói megfelelőség hosszú távú biztosítására a következőkben éves Intézkedési Tervben további intézkedések rögzítése szükséges a szelektíven gyűjtött hulladékok begyűjtési arányának növelésére, és a vegyes hulladék lerakásának csökkentésére.*
- Hulladékgazdálkodási engedély:
 - ✓ Szállítás, gyűjtés: a feladat ellátásban használt járművek aktualizálásra kerültek, illetve a szállítható hulladékok köre kibővítésre került a hulladékgyűjtő udvarokon gyűjthető hulladékokkal összhangban.
- Zöldhulladék hasznosításával előállított komposzt, mint termelésnövelő anyag forgalomba hozatali és felhasználási engedélyezése megtörtént, a komposzt értékesítése megkezdődött.
- Telepengedélyek, bejelentések: a hulladékgyűjtő udvarokon és átrakó állomásokon Társaságunk, mint üzemeltető került rögzítésre, és a közszolgáltatói alvállalkozók, mint teljesítési segéd működnek közre létesítmények működtetésében.

4./ Tevékenység, egyéb információk

2019. első három negyedévben begyűjtött és kezelt hulladék mennyisége:

	2019. I. negyedév	2019. II. negyedév	2019. III. negyedév
kommunális vegyes hulladék	15.939.442 kg	17.410.731 kg	18.897.408 kg
zöldhulladék	1.406.664 kg	4.292.929 kg	4.927.281 kg
üveg	164.831 kg	196.009 kg	200.473 kg
szelektív együttes gyűjtés	933.827 kg	1.286.242 kg	1.307.401 kg
lomhulladék	109.790 kg	1.285.510 kg	533.740 kg

- Az NHKV részletfizetési kedvezményt nyújt a tartozással rendelkező lakosoknak, amelyben a kérelem elbírálását, adatrögzítését, szerződés

megkötését a közszolgáltatók kapták feladatul. 2019. évben 602 db. Az NHKV Zrt megbízása alapján ellátjuk az eseti számlák készítését, melyből 2019. évben 1524 db készült, megbízás alapján ellátjuk a számlák és befizetések összeponozását, mely 2019. évben ezidáig 1852 db-ot végeztünk el.

- A számlák adattartamának pontos volta, valamint az adatszolgáltatás gyorsítása érdekében 2019. október 1. napjától csatlakozunk volna az NHKV Zrt ügyfélportáljához, mely az ügyfélszolgálaton feladatot ellátó kollégák oktatásával járt. *Technikai okok miatt a csatlakozás 2020. január 1. napjától fog megtörténni.*
- A telephelyen tárolt, előző évről felhalmozott komposzt értékesítését megkezdjük, a kiszállítás június hónapig folyamatos volt. 2019. szeptember hónapban azonban ismét kapacitás problémával kell szembesülnünk, ugyanis a korábban betervezett kiszállítások előre nem látható körülmények miatt elmaradtak. *2019. november hónapban az NHKV Zrt hozzájárulását kértem a Békéscsabai Városüzemeltetési Kft részére történő értékesítés tárgyában, így a komposzt takarófeldként kerül értékesítésre, ingyenesen.*
- Az RDF hulladék tárolását az egy oldalról nyitott fedett haszonanyag tárolókban helyeztük el. A tulajdonos értesítése több ütemben megtörtént, felhívva a figyelmet az anyag tűzveszélyes voltára. Azonban sem kiszállítás sem ártalmatlanításhoz hozzájárulást nem kaptunk. A szélsőséges meleg időjárás, és vélelmezhetően a mintaként elszállított 100 tonna hulladék miatt a tárolóban lévő RDF begyulladt, 2019. augusztus 11. napján. A tüzesetről a Társulást, az Irányító Hatóságot, az NHKV Zrt-t valamint a társaság felügyelő bizottságát is értesítettük. *Az RDF kiszállítása az NHKV Zrt által megadott partnerek részére folyamatosan történik, így az RDF gyártását újra elindítottuk.*
- Folyamatban lévő peres ügye a társaságnak nincs

Békéscsaba, 2019. december 04.



Siket Tibor
Dareh Bázis Zrt.
igazgatóság tagja

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. december 11.

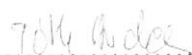
Tárgy: A képviselő-testület 2020. évi munkaterve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/1063-1/2019.

Melléklet: Munkaterv-tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda - Jogi csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői Irodavezető


Az előterjesztést látta:


.....
.....


Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/1063-1/2019.

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: A képviselő-testület 2020. évi munkaterve

Melléklet: Munkaterv tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A munkaterv összeállításához Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) alapján **javaslatot kértem** a települési képviselőktől, a képviselő-testület bizottságaitól, a nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől, valamint az iroda- és csoportvezetőktől. SZMSZ alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján a **melléklet szerinti tartalommal fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. évi munkatervét.**

A képviselő-testület felkéri Makó város polgármesterét, hogy a munkaterv közzétételéről az SZMSZ-ben foglaltak szerint gondoskodjon.

Határidő: azonnal


Felelős: polgármester


A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda - Jogi csoport
- SZMSZ-ben meghatározottak
- Irrattár

M a k ó, 2019. december 4.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2020. évi munkaterv-tervezet

Január – ÜLÉSSZÜNET

Az ülés tervezett időpontja: 2020. február 5. (szerda)

- 1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
- 2. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
- 3. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 4. Makói Gyógyfürdő Zrt. 2020. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
- 5. Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága
- 6. Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága
- 7. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
- 8. Makói Városfejlesztő Kft. 2020. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
- 9. Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. január 24.

Bizottsági ülések: 2020. február 3-4.

Az ülés tervezett időpontja: 2020. március 25. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. március 13.

Bizottsági ülések: 2020. március 23-24.

Az ülés tervezett időpontja: 2020. április 29. (szerda)

- 1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
- 2. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
Előterjesztő: Palicz András városi rendőrkapitány
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 3. Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: határrendészeti kirendeltség vezetője
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. április 17.

Bizottsági ülések: 2020. április 27-28.

Május – VÁROSNAPI ÜNNEPI ÜLÉS – Hagymaház

Az ülés tervezett időpontja: 2020. május 27. (szerda)

1. **Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. **Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2019. évi zárszámadásáról.**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. **Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

4. **Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról**
Előterjesztő: Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

5. **Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

6. **Beszámoló a Makó Városi Televízió Nkft. 2019. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

7. **Beszámoló a Makó Városi-Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

8. Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

9. Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

10. Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

Előterjesztő: Tóthné Balázs Andrea intézményvezető

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság

11. Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2019. évre vonatkozóan

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság

12. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. május 15.

Bizottsági ülések: 2020. május 25-26.

Az ülés tervezett időpontja: 2020. június 24. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottsága

3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2020. évi I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

5. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

6. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. június 12.

Bizottsági ülések: 2020. június 22-23.

2020. július hónap – Ü L É S S Z Ü N E T

2020. augusztus 20. (csütörtök) – SZENT ISTVÁN-NAPI ÜNNEPI ÜLÉS

Az ülés tervezett időpontja: 2020. augusztus 26.

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. augusztus 14.

Bizottsági ülések: 2020. augusztus 24-25.

Az ülés tervezett időpontja: 2020. szeptember 30. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. A Makói Óvoda beszámolója a 2019/2020-as nevelési évről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

4. Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

Előterjesztő: Petrovics Attila, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. szeptember 18.

Bizottsági ülések: 2020. szeptember 28-29.

Az ülés tervezett időpontja: 2020. október 28. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Tájékoztató a 2019/2020-as tanévről és a 2020/2021-es tanév indításáról

Előterjesztő: fenntartó, intézményvezetők

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. október 16.

Bizottsági ülések: 2020. október 26-27.

- 1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda Titkárság

- 2. A 2020. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata KÖZMEGHALLGATÁS**
Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 3. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában**
Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató, Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Jogi csoport
Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 4. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 5. 2021. évi belső ellenőrzési terv**
Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés

- 6. Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. november 13.

Bizottsági ülések: 2020. november 23-24.

Az ülés tervezett időpontja: 2020. december 16. (szerda)

1. **Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. **Rendelattervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. **Főépítész tájékoztatója a rendezési tervek hatályosulásáról, tapasztalatairól**
Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Csernyus Lőrinc főépítész

Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre Bizottság

4. **Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. **Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

6. **Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

7. **Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottsága

8. A képviselő-testület 2021. évi munkaterve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

9. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2020. évi II. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

10. Makó Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék nyitva tartásával kapcsolatos fenntartói döntés meghozatala

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

11. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

12. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2020. december 4.

Bizottsági ülések: 2020. december 14-15.

Amennyiben a napirendi pont külsős előterjesztője kéri, az általa elkészítendő előterjesztés tárgyalása egy általa megjelölt másik képviselő-testületi ülés időpontjára a munkaterv módosítása nélkül áttehető.

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. december 11.

Tárgy: Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2019. évi II. féléves munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/1076-1/2019

Melléklet: Beszámoló

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Kabinet Iroda
Tóth Ferenc



Témafelelős:



.....
Andrási Lilla

Az előterjesztést látta:

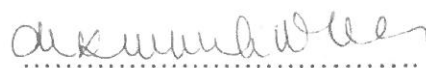


.....


Véleményezésre megküldve:

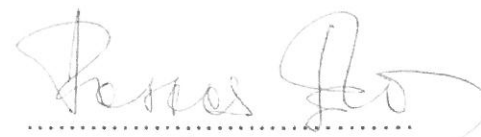
Emberi Erőforrások Bizottsága
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**



.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**



.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/1076-1/2019

Üi.: Tóth Ferenc

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2019. II féléves munkájáról

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2014. évben létrehozta a Makói Települési Értéktár Bizottságot, továbbá elfogadta a Makói Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Szervezeti és Működési Szabályzat alapján a bizottság évi két alkalommal köteles működéséről beszámolni.

Az Értéktár Bizottság 2019. II. félévéről szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

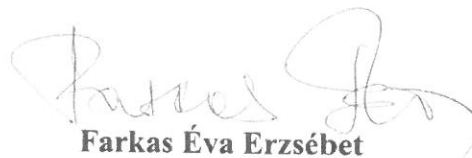
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet alapján létrehozott Makói Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata alapján előterjesztett, 2019. évre vonatkozó II. félévi beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Erről értesítés kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
- Irattár

M a k ó, 2019. december 11.



**Farkas Éva Erzsébet
polgármester**



Makói Települési Értéktár Bizottság
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Tárgy: Beszámoló a Makói Települési
Értéktár Bizottság 2019. II. félévi munkájáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (továbbiakban: értéktári törvény) alapján települési értéktárat hozott létre és Települési Értéktár Bizottságot működtet.

A bizottság feladata megszervezni a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozni a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldeni azt a megyei értéktárba.


A bizottság tevékenységét az értéktári törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, valamint a képviselő-testületi döntéssel egyidejűleg létrehozott és elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint végzi.

A bizottság feladatát képezi Makó város természeti, épített, a néphagyományból eredő, kulturális, gazdasági, gazdálkodási és történelmi értékeinek megőrzése, valamint az itt született, vagy életük során Makón élt személyek szellemi örökségének feltérképezése.

Az Értéktár Bizottság 2019 II. félévében ülést nem tartott, tekintettel arra, hogy az értéktári bizottság elnöke lemondott, és lemondásakor jelezte, hogy felé nem érkezett értéktári kezdeményezés. Személyem elnökké való megválasztása óta eltelt rövid időben sem történt új kezdeményezés, ezért a bizottsági ülés nem került összehívásra.

Kérem a fentiekben foglaltak alapján a Makói Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről szóló beszámoló elfogadását.

Makó, 2019. december 4.


Szikszai Zsuzsanna
Bizottsági Elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. december 11.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata által fenntartott
bölcsődék nyitva tartásával kapcsolatos
fenntartói döntés meghozatala

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: 1/2760-1/2019/I.

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Hatósági Csoport

.....
dr. Ákosi Ádám

Témafelelős:

.....
dr. Ákosi Ádám
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....

.....

Véleményezésre megküldve:

Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: 1/2760-1/2019.
Ü.i.: dr. Ákosi Ádám

Előterjesztés

Tárgy: Makó Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék nyitva tartásával kapcsolatos fenntartói döntés meghozatala

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézménynél jelenleg két bölcsőde működik, a Kálvin téri és a Búza utcai. Az intézményekben a 2014/2015. nevelési évtől kezdődően bevezetésre került a bölcsődei szünet, mely lehetővé tette a korábbi években nem megoldott időszakosan előírt festési és szükségessé váló karbantartási munkák elvégzését, illetve a dolgozók szabadságolását is. Az utóbbi évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a gyermekek ellátásában nem okozott problémát a fenntartó által jóváhagyott kétszer kéthetes szünet. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése szerint a fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg. Ugyanezen rendelet 43. §-a szerint a bölcsődében április 21-én, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap, melynek célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani. A szülőket február 15-ig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

A nyári időszakban a nyári karbantartási munkákat végzik, továbbá az intézményvezető kiadja az éves szabadságokat, így felváltva vannak nyitva a bölcsődék. A nyitva tartó bölcsőde igény szerint fogadja a zárva tartó bölcsőde gyermekeit.

A makói bölcsődék 2019/2020. nevelési év nyári nyitvatartási időszakának ütemezése:

1. Kálvin téri bölcsőde:

2020. július 27. – 2020. augusztus 07. napjáig: takarítási szünet.

2020. június 29. – 2020. július 10. napjáig: nyitva tart.

2. Búza utcai bölcsőde:

2020. július 27. – 2020. augusztus 07. napjáig: nyitva tart.

2020. június 29. – 2020. július 10. napjáig: takarítási szünet.

3. Kálvin téri bölcsőde és Búza utcai bölcsőde:

2020. április 21. nevelés-gondozás nélküli munkanap

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 37.§ (3) bekezdésében, valamint a 43. §-ában foglalt rendelkezések alapján a fenntartása alatt álló 2019/2020. nevelési év nyári nyitvatartási időszakait az alábbiak szerint határozza meg:

1. Kálvin téri bölcsőde:

2020. július 27. - 2020. augusztus 07. napjáig: takarítási szünet.

2020. június 29.- 2020. július 10. napjáig: nyitva tart.

2. Búza utcai bölcsőde:

2020. július 27. - 2020. augusztus 07. napjáig: nyitva tart.

2020. június 29.- 2020. július 10. napjáig: takarítási szünet.

3. Kálvin téri bölcsőde és Búza utcai bölcsőde:

2020. április 21. nevelés-gondozás nélküli munkanap

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetést a bölcsődék biztosítják.

A Képviselő-testület utasítja a bölcsődevezetőket, hogy a bölcsődék nyári nyitvatartási időpontjairól 2020. február 15. napjáig a helyben szokásos módon tájékoztassák a szülőket.

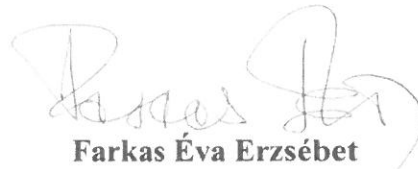
Határidő: 2020. február 15.

Felelős: jegyző, bölcsőde vezetők

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Kálvin téri Bölcsőde, 6900 Makó, Kálvin tér 6.
- Búza utcai Bölcsőde, 6900 Makó, Búza u. 1.
- Irattár

M a k ó, 2019. november 26.



**Farkas Éva Erzsébet
polgármester**



Képviselő-testületi előterjesztés

2019. december 11.

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítés díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/2761-1/2019

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet-tervezet, indokolás, javaslat

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Hatósági Csoport


.....
dr. Ákosi Ádám

Témafelelős: dr. Ákosi Ádám
csoportvezető


Az előterjesztést látta:



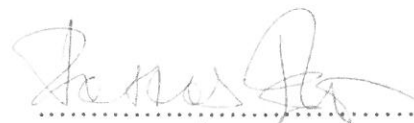


Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/2761-1/2019

Üi.: dr. Ákosi Ádám

Rendellettervezet

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet-tervezet, indokolás, javaslat

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében **Makó Város Önkormányzata a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja: bölcsődei, óvodai és iskolai napközbeni ellátás.**

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díját az intézményt fenntartó állapítja meg. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és az ehhez kapcsolódó térítési díjakról szóló 24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet ennek időpontját minden év december 31. napjáig határozza meg.

A Gyvt. 151. § (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A szülők által fizetett havi személyi térítési díjat a most tárgyalt intézményi térítési díj napi összeg általános forgalmi adóval (27 %) növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az alábbi normatív kedvezmények figyelembe vételével határozzák meg az intézmények.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

- a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy nevelésbe vették,
- az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették,
- az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha nevelésbe vették, vagy utógondozói ellátásban részesül.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

- az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az nem részesül ingyenes étkezésben.

A jelenleg alkalmazott térítési díjak 2019. január 1-jétől kerültek megállapításra.

Az EUREST Étteremüzemeltető Kft. megküldte számunkra 2020. évre a nyersanyagnorma értékére vonatkozó javaslatát.

A hivatalosan a 2019. évre közzétett fogyasztói ár-index alakulása a szolgáltatás alapját érintő alábbi tételekre adják az alapját a nyersanyagnorma emelési javaslatuknak:

	Aránya a szolgáltatásban	Éves infláció	Inflációs arány
Nyersanyag	50%	4,40%	2,20%
Munkabér	25%	7,00%	1,75%
Közmű energia	10%	2,20%	0,22%
Egyéb szolgáltatások	15%	2,20%	0,33%
ÖSSZESÍTETT INFLÁCIÓS ARÁNY			4,50%

Véleményük szerint a szolgáltatás színvonalának megőrzéséhez, biztonságos fenntartásához elengedhetetlen, hogy a fentiekben bemutatott, a szolgáltatás minden költségelemét érintő, lefedő éves emelés megvalósuljon.

Fentieket figyelembe véve kérik, hogy a szolgáltatás színvonalának megőrzése érdekében szíveskedjenek elfogadni az **önkormányzati nyersanyagnormák összegének egységesen, 4,5 %-kal történő emelését 2020. január 1-jétől.**

A nyersanyagnorma meghatározásánál 2015. szeptemberétől alkalmazni kell a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásait. A központi konyha üzemeltetője, az Eurest Étteremüzemeltető Kft. és a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény ennek figyelembevételével készítette el a térítési díjra vonatkozó javaslatát.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény a bölcsődei ellátás állami normatíva emelése miatt a 2020. évre javaslatában emelésre nem tett javaslatot az általa biztosított bölcsődei étkezés, bölcsődei gondozási díj, valamint időszakos gyermekfelügyelet tekintetében, míg az Eurest Étteremüzemeltető Kft. a fent leírt várható költségnövekedés alapján kiszámolt emelésre tett javaslatot.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § (1) bekezdése szerint, ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben,

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést,
- b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani.

Az (1) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá a közigazgatási területén a tankerületi központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben.

Annak érdekében, hogy az élelmezés minősége ne romoljon és a főzőhelyek a gyermekétkeztetésben előírt normákat be tudják tartani, legfeljebb 4,5 %-os térítési díjemelésre teszek javaslatot.

Bölcsődei étkezés:

Nyersanyag	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Intézményi térítési díj Ft/fő/nap				Emelés mértéke	
	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Összesen	%-ban
Jelenlegi	64	30	267	61	422	
Javasolt	64	30	267	61	422	0

Nyersanyag	Eurest Étteremüzemeltető Kft. Intézményi térítési díj Ft/fő/nap				Emelés mértéke	
	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Összesen	%-ban
Jelenleg	-	101	317	97	515	
Javasolt	-	106	331	101	538	4,46

Óvodai étkezés:

Jelenleg	-	101	317	97	515	
Javasolt	-	106	331	101	538	4,46

Iskolai étkezés 1-4. osztályos:

Jelenleg	-	109	344	104	557	
Javasolt	-	114	359	109	582	4,48

Iskolai étkezés 5-8. osztályos:

Jelenleg	-	117	385	109	611	
Javasolt	-	122	402	114	638	4,41

Középiskolai étkezés:

Nyersanyag	Eurest Étteremüzemeltető Kft. Intézményi térítési díj Ft/fő/nap					Emelés mértéke	
	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora	Összesen	%-ban
Jelenleg	177	177	383	183	183	1103	
Javasolt	185	185	400	191	191	1152	4,44

Ezen térítési díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a fenti indokok alapján a rendelet-módosítást vitassuk meg és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és az ehhez kapcsolódó térítési díjakról szóló 24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendeletünket a mellékelt tervezet alapján módosítsuk.

M a k ó, 2019. december 2.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



1. melléklet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és a térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a bölcsődei, az óvodai, általános iskolai és középiskolai nevelésben-oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók szülei esetében a költségek növekednek.

III. költségvetési hatásai: a jelenlegi egyensúly fenntartása.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a gyerekek egészséges intézményi étkezésének további biztosítása.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet a jelenlegi adminisztratív terhet nem emeli.

VII. megalkotásának szükségessége: a következő évi intézményi térítési díjat december 31-ig rendeletben kell meghatározni.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a szolgáltatás színvonala csökkenne.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Makó, 2019. december 2.

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019.(.....) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó
gyermekjóléti alapellátásokról, és az
ehhez kapcsolódó térítési díjakról szóló
24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és az ehhez kapcsolódó térítési díjakról szóló 24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

2.§

Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

**Melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (.....)
önkormányzati rendelethez**

A személyes gondoskodást nyújtó
intézményi ellátások
intézményi térítési díjai

1./ Bölcsőde

Kettő bölcsőde 2019. évi várható önköltsége: 118.313.316,- Ft.
Egy ellátottra jutó várható önkormányzati hozzájárulás összege: 610,- Ft/fő/nap.
Időszakos gyermekfelügyelet: 315,- forint/óra.
Bölcsőde gondozási díja: 105,- forint /nap.

Bölcsőde gyermekétkeztetés intézményi nettó térítési díja

- reggeli	64,- Ft/fő/nap
- tízórai	30,- Ft/fő/nap
- ebéd	267,- Ft/fő/nap
- uzsonna	<u>61,- Ft/fő/nap</u>
valamennyi étkezés együttes összege:	422,- Ft/fő/nap

2./ Óvoda :

- tízórai	106,- Ft/fő/nap
- ebéd	331,- Ft/fő/nap
- uzsonna	<u>101,- Ft/fő/nap</u>
valamennyi étkezés együttes összege:	538,- Ft/fő/nap

3./ Általános iskola 1-4. osztályos:

- tízórai	114,- Ft/fő/nap
- ebéd	359,- Ft/fő/nap
- uzsonna	<u>109,- Ft/fő/nap</u>
valamennyi étkezés együttes összege:	582,- Ft/fő/nap

4./ Általános iskola 5-8. osztályos:

- tízórai	122,- Ft/fő/nap
- ebéd	402,- Ft/fő/nap
- uzsonna	<u>114,- Ft/fő/nap</u>
valamennyi étkezés együttes összege:	638,- Ft/fő/nap

5./ Középiskola:

- reggeli	185,- Ft/fő/nap
- tízórai	185,- Ft/fő/nap
- ebéd	400,- Ft/fő/nap
- uzsonna	191,- Ft/fő/nap
- vacsora	<u>191,- Ft/fő/nap</u>
valamennyi étkezés együttes összege:	1152,- Ft/fő/nap.

Ezen térítési díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák.

2. melléklet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és a térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelettervezet

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a 24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendeletét módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendeletével megalkotta a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet 4. § (7) bekezdése szerint az intézményi térítési díjat a képviselő-testület minden év december 31. napjáig állapítja meg. Mivel az intézményi térítési díjakat a rendelet melléklete tartalmazza, ezért annak változása esetén szükséges a hivatkozott rendelet módosítása.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a z 1. § - h o z

Megjelöli az 1. sz. mellékletét, mely a Rendelet mellékletét módosítja.

a 2. § - h o z

A rendelet hatálybalépését határozza meg, valamint hatályon kívül helyezi a hatályba lépését követő napon.

az 1. melléklethez

Tartalmazza az intézményi térítési díjak emelt összegét, mellyel a Rendelet melléklete módosításra kerül.



JAVASLATI NYILATKOZAT

Alulírott Nyerges János, mint az Eurest Étteremüzemeltető Kft. (1117 Budapest, Irinyi József utca 4-20/B.) cégjegyzésre jogosult vezetője a 2020. évi nyersanyagnorma értékére az alábbi javaslatot teszem Makó Város Önkormányzata számára:

Javasoljuk a 2019. évi nyersanyagnorma értékének 4,5 %-os emelését az alábbiak szerint.

Óvoda:	
Reggeli	106 Ft
Tízórai	106 Ft
Ebéd	331 Ft
Uzsonna	101 Ft
Vacsora	101 Ft
valamennyi étkezés együttes összege:	745 Ft
Általános iskola 1-4. osztályos:	
Reggeli	114 Ft
Tízórai	114 Ft
Ebéd	359 Ft
Uzsonna	109 Ft
Vacsora	109 Ft
valamennyi étkezés együttes összege:	805 Ft
Általános iskola 5-8. osztályos:	
Reggeli	122 Ft
Tízórai	122 Ft
Ebéd	402 Ft
Uzsonna	114 Ft
Vacsora	114 Ft
valamennyi étkezés együttes összege:	875 Ft
Középiskola:	
Reggeli	185 Ft
Tízórai	185 Ft
Ebéd	400 Ft
Uzsonna	191 Ft
Vacsora	191 Ft
valamennyi étkezés együttes összege:	1 153 Ft

Budapest, 2019. november 27.

Eurest Étteremüzemeltető Kft.

Nyerges János
ügyvezető igazgató

Eurest Étteremüzemeltető Kft.
11-1117 Budapest
Irinyi J. u. 4-20/B ép.
adatszám: 10704359-2-44



Tisztelt Polgármester Asszony!

A **Makó Város Önkormányzat** és az **Eurest Étteremüzemeltető Kft.** között érvényben lévő vállalkozási szerződés 42. pontja értelmében minden naptári év novemberében „A vállalkozó köteles javaslatot tenni a nyersanyag norma értékére” a következő naptári évre vonatkozóan.

A hivatalosan a 2019. évre közzétett fogyasztói ár-index alakulása a szolgáltatás alapját érintő alábbi tételekre adják az alapját a nyersanyagnorma emelési javaslatunknak:

	Aránya a szolgáltatásban	Éves infláció	Inflációs arány
Nyersanyag	50%	4,40%	2,20%
Munkabér	25%	7,00%	1,75%
Közmű energia	10%	2,20%	0,22%
Egyéb szolgáltatások	15%	2,20%	0,33%
ÖSSZESÍTETT INFLÁCIÓS ARÁNY			4,50%

A szolgáltatás színvonalának megőrzéséhez, biztonságos fenntartásához elengedhetetlen, hogy a fentiekben bemutatott, a szolgáltatás minden költségelemét érintő, lefedő éves emelés megvalósuljon.

Fentieket figyelembe véve kérjük, hogy a szolgáltatás színvonalának megőrzése érdekében szíveskedjenek elfogadni az **önkormányzati nyersanyagnormák összegének egységesen, 4,5 %-kal történő emelését 2020. január 1-től.**

Üdvözlettel:

Budapest, 2019. november 27.

Eurest Étteremüzemeltető Kft.

Nyerges János
ügyvezető igazgató

