

# *JEGYZŐKÖNYV*

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

**Egyenlő Esély Bizottsága**

2019. november 26-i rendes, nyilvános üléséről

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága** rendes, nyilvános ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal Főépület I. emeleti kistárgyaló termében **2019. november 26. napján**.

**Jelen vannak:** Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Csermák Szilvia, Mucsi Tamás és Dr. Nagy Jenő, az Egyenlő Esély Bizottság tagjai.

**Jelen vannak továbbá:** a mellékelt jelenléti ív szerint.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő:** Köszönti a megjelent bizottsági tagokat, a Polgármesteri Hivatal munkatársait. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Mucsi Tamás bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

*Mucsi Tamás bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.*

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő:** Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője **Mucsi Tamás** bizottsági tag.

Napirendként a közzétett anyagokat javasolja.

Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a napirendet.

**Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

### **62/2019. (XI.26.) EEB h.**

**Tárgy:** Az Egyenlő Esély Bizottság 2019. november 26-i rendes ülésének napirendje

## HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága 2019. november 26-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

### **Nyilvános ülési előterjesztések:**

1. A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata *(minden bizottság)*
2. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában *(minden bizottság)*
3. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről *(minden bizottság)*
4. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása *(minden bizottság)*
5. Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása *(minden bizottság)*



6. A közterület elnevezéséről és a házzámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása *(minden bizottság)*
7. Szociális támogatási rendszer felülvizsgálata
8. Egyenlő Esély Bizottság ügyrendjének elfogadása *(csak bizottság)*
9. Egyebek

**Zárt ülési előterjesztések:**

10. Halász Lajos makói lakos lakáscsere iránti kérelme
11. A 2019. évi Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat elbírálása *(csak bizottság)*

**1. sz. napirend:**

**A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

***Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő:*** Megkéri Nagy Gábort, hogy adjon tájékoztatást.

***Nagy Gábor, az Adócsoport vezetője:*** A bizottság köszöntése után ismerteti, hogy önkormányzat kötelezettsége, hogy a helyi adóbevételekről tájékoztassa a lakosságot, mely közmeghallgatás keretén belül történik meg. A költségvetési évre a helyi adóbevételek teljesültek, szám szerint ez 1.655 millió Ft. November közepéig építményadóban előírt 182,6 millió Ft-ra 172,9 millió Ft, telekadóban 95,8 millió Ft-ra 97,3 millió Ft, kommunális adóban 97,8 millió Ft előírásra 91,3 millió Ft, iparüzési adóra 1.282 millió Ft érkezett. Idegenforgalmi adóban a bevétel 12,16 millió Ft, gépjárműadóban 162,5 millió Ft-os előírásra 153,5 millió forint érkezett, amelynek csupán 40%-a 61,4 millió Ft képezi a helyi költségvetés bevételét. Az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezet a 2020. adói évre vonatkozóan az idegenforgalmi adóban tartalmaz adóemelést, 300,- Ft-ról 400,- Ft-ra fog emelkedni. Törvényi előírás szerint 2020. évtől alkalmazható adómaximum ebben az adónemben 532,- Ft/fő/vendég/éjszaka. Az idegenforgalmi adó emeléssel kapcsolatban kiemeli, hogy a jelenleg alkalmazott adómérték húsz éve változatlan. Ezt az adót nem a makói lakosok, hanem a városba érkező turisták fizetik meg a szállás árában és az így megemelkedett idegenforgalmi adó teljes mértékben, 100%-ban pályázati forrását fogja képezni a kiírandó szálláshely szolgáltatók számára minőség fejlesztésre.

***Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő:*** Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

***Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja:*** Hozzáteszi, hogy mint érintett, a szektorban nagy az adóelkerülés, ez érinti az idegenforgalmi adót is. Azt gondolja, hogy motivációs rendszert kellene kidolgozni, ami ösztönzi az idegenforgalmi adó fizetést. A visszaosztást nem tartja kimondottan jónak, mert megnézve, hogy kb. 70 szálláshely szolgáltatóról beszélnek, akkor ennek a mértéke minimális. Akár lehetne fesztiválokra fordítani, mert a vendégéjszakák a hosszú hétvégékre korlátozódnak. Nagyon sok vendég keresi a városi programokat a szezonban. Átgondolná, hogyan használják fel az idegenforgalmi adó bevételt. Számítása szerint 1 millió forint plusz bevételről van szó. Nincs ellenére az emelés, de kezdeni kellene valamit az adóelkerüléssel. Hozzáteszi azt is, hogy ez vonzza maga után, hogy ha az idegenforgalmi adót elsumákolják, akkor már a pénztárgépbe se kerül be és ez megint 18% Áfa.

***Nagy Gábor, az Adócsoport vezetője:*** Az ellenőrzéssel kapcsolatban elmondja, hogy napi szinten nem lehet követni, hogy mennyi a vendégek száma, akik 1-2 éjszakát töltenek el. Ezek

a szálláshely szolgáltatók hirdetik magukat több oldalon. Napi, illetve heti rendszerességgel a szálláshelyeket vizsgálják. Ha nincs bejelentve idegenforgalmi adó alá, ami vonzza magával az építményadót, ezért őket felszólítják.

**dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője:** Tájékoztatja a bizottságot, hogy jogszabályváltozás történt és a jövő évtől kezdődően minden szálláshelynek használni kell egy bizonyos elektronikus programot, ahol be kell jelenteni az aktuális vendégeket, pár órán belül, on-line. Ez a kötelezettség csökkenteni fogja az adóelkerülést ebben a szektorban, ami jelenleg elég magas.

**Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja:** Nem látja ennek a hatásait, de ismeri a programot.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy további kérdés, vélemény van-e.

További kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

**Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

#### **63/2019. (XI.26.) EEB h.**

**Tárgy:** A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

### **HATÁROZAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta „A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

#### **2. sz. napirend:**

#### **Tájékoztatató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában**

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Dr. Nagy Jenőt kéri fel, hogy tájékoztassa a jelenlévőket.

**Dr. Nagy Jenő, a Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely Makó makói telephelyének megbízott telephelyi igazgatója:** Elmondja, hogy kiegészítést nem kíván tenni a részletes anyaghoz.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

**Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja:** Véleménye szerint az anyag az ellátásra nem annyira korlátozódik, mint sem a prevencióra. Az ellátással problémák vannak a makói intézményben. Fontosnak érzi a prevenciót, különös tekintettel arra a 9 főre, akiket megmentettek a dohányzás káros hatásaitól, de többet várt volna a tájékoztató anyagtól.

**Dr. Nagy Jenő, a Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely Makó makói telephelyének megbízott telephelyi igazgatója:** Megkérdezi, hogy pontosan mire is gondolt. A tájékoztató tartalmazza a betegforgalmi adatokat. Az előző évi anyag 80-90 oldal volt, az volt akkor az érzés, hogy átláthatatlan. A felkérő levél maximum 8 oldalas anyagot kért, melyet az elkészült anyag meghalad.

**Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja:** Érdekelne a beszerzett eszközöknek az aránya, hogy hány került Hódmezővásárhelyre és hány került Makóra.

**Dr. Nagy Jenő, a Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely Makó makói telephelyének megbízott telephelyi igazgatója:** A felsorolt eszközök mindegyike Makóra került.

**Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja:** Nem látja az infúzió pumpát, amire szükség lenne Makón és Hódmezővásárhelyre került jelentős mennyiség belőle.

**Dr. Nagy Jenő, a Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely Makó makói telephelyének megbízott telephelyi igazgatója:** Elmondja, hogy az infúziós pumpa most kerül majd ide központi beszerzésből. Az új eszközök beszerzése során mindig korlátlan igény lenne mindenből és mindet nem lehet mindig teljesíteni. Több eszközt is felsorol, melyre szükség volt és be lett szerezve. Visszatérve az infúziós pumpára elmondja, hogy az Intenzív Osztályon dolgozik és a pumpák számát elegendőnek tartja a biztonságos betegellátáshoz.

**Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja:** Kérdezi, hogy mennyi kell a biztonságos betegellátáshoz.

**Dr. Nagy Jenő, a Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely Makó makói telephelyének megbízott telephelyi igazgatója:** Elmondja, hogy kettő, és van is ennyi.

**Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja:** Más tájékoztatást kapott erről.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy további kérdés, vélemény van-e.

További kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

**Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással a következő határozatot hozza:**

**64/2019. (XI.26.) EEB h.**

**Tárgy:** Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában

## HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

### **3. sz. napirend:**

#### **Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről**

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő:** dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

**dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője:** Elmondja, hogy a tájékoztató minden évben elkészítésre kerül, mely egy alapvető tájékoztatást ad, hogy milyen ellátások tartoznak ide, kik végzik ezt és milyen helyeken. Az elmúlt év változásait ellátási fajtánként foglalta össze az anyagban, mely a fogorvosi ellátás tekintetében jelentős.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

**Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

#### **65/2019. (XI.26.) EEB h.**

**Tárgy:** Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

### **HATÁROZAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

### **4. sz. napirend:**

#### **Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása**

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő:** dr. Nagy Viktóriának adja meg a szót.

**dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője:** Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatra került, aminek kettő oka van. Az első a 2019. október 13-i választásokat követően Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény értelmében felül kell vizsgálni. Továbbá a Kormányhivatal munkatervében szerepelt, hogy a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz tartozó települések Szervezeti és Működési Szabályzatait felülvizsgálják, így ők is éltek javaslatukkal, hogy miket kell átvezetni. Teljesen új SzMSz készült el annak érdekében, hogy egy könnyen kezelhető és átlátható szabályzatot tudjon a képviselő-testület és a hivatal használni. Technikai jellegű változtatásokat tartalmaz a módosítás.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

**Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja:** Kérdezi, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatban nem találta azt, hogy a munkatervet hogyan lehet módosítani. Fontosnak tartja,

mivel szerinte továbbra is szabálytalan volt az első testületi ülés. Vagy az előző testületi ülésen kellett volna a munkaterv módosításáról dönteni vagy pedig rendkívüli ülésen kellett volna munkatervet módosítani. Egyszerűen el lett tolva az időpontja, október 30-ról november 7-re. Ezt most sem látja szabályozva a szabályzatban.

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző:** Megerősíti, hogy az Szervezeti és Működési Szabályzatnak nem része a munkaterv módosításának meghatározása. A decemberi képviselő-testületi ülésen fog a jövő évi munkaterv előterjesztésre kerülni. Ekkor meg lehet azt határozni, hogy hogyan lehet ezt módosítani, de ez nem a szabályzatnak a része.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

**Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

**66/2019. (XI.26.) EEB h.**

**Tárgy:** Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

## HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

### **5. sz. napirend:**

#### **Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása**

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő:** Vargáné Török Ágnesnek adja meg a szót.

**Vargáné Török Ágnes, a Pénzügyi Iroda vezetője:** Felvezeti, hogy az államháztartásról szóló törvény előírásai szerint elvégezte az előirányzat módosításokat. A módosítás összege 220.434 ezer Ft. Ezáltal a kiadási és bevételi főösszeg 8.517.188 ezer Ft-ra módosul. Az előző előirányzat módosítás óta érkezett az önkormányzathoz többletbevétel, példának említi a minimálbér és a bérminimumból származó emelkedés, ágazati pótlékok, illetmény pótlékok érkeztek, illetve Csongrád Megyei Kormányhivataltól az Ifjúsági Garancia Program keretében foglalkoztatott munkavállalók és a közfoglalkoztatottak részére érkezett bér- és járulék. Az önkormányzati választásokra a Nemzeti Választási Irodától érkezett pénzeszköz, valamint a fogorvosi körzetek támogatására a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől. A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum részére érdekltség-növelő támogatás érkezett az önkormányzat részére. A működési bevételeken túl fejlesztési bevételek is érkeztek. A Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztési program keretében a szálloda fejlesztéssel kapcsolatban érkezett 150 millió Ft bevétel érkezett. A bevétellel szemben a kiadási oldal is módosításra kerül a rendelettervezetben. Ez érinti a bért és a járulékokat, valamint a dologi kiadásokat is. Vannak olyan előirányzat módosítások, amelyek az eredeti költségvetésben nem, azonban a kiemelt előirányzati soron szerepeltek és év közben a felhasználásnak megfelelően módosítani kellett.



**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

**Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat tartózkodás nélkül és a következő határozatot hozza:**

**67/2019. (XI.26.) EEB h.**

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása

## HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú rendeletervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

**6. sz. napirend:**

**A közterület elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása**

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** dr. Nagy Viktóriának adja meg a szót

**dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője:** Elmondja, hogy a testület elé fog kerülni 2 utcanev elnevezésének módosításáról szóló előterjesztés. Ennek kapcsán merült fel, hogy közterületek elnevezéséről és házszámozás szabályairól szóló rendeletben módosítást kell eszközölni. Kiegészítésként elmondja, hogy történt még egy módosítás, amit a földrajzi nevekről szóló 303/2007. kormányrendelet értelmezésében. „A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület jelleg nélküli közterület név nem lehet” és ebből kerülne ki a közterület jelleg nélküli, ez így hangzana: „A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület név nem lehet.” A honlapon már a javított szövegezés szerepel.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

**Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

**68/2019. (XI.26.) EEB h.**

**Tárgy:** A közterület elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

## HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta „A közterület elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendeletervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

#### **7. sz. napirend:**

##### **Szociális támogatási rendszer felülvizsgálata**

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

**dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője:** Elmondja, hogy megpróbálta összefoglalni a jelenlegi szociális rendelet alapján igénybe vehető ellátásokat. Továbbá az előterjesztés javaslatot tesz, hogy a jelenlegi ellátások rendszerének felülvizsgálatára a testület adjon felhatalmazást a polgármester asszonynak, hogy a szociális háló bővíthető és erősíthető legyen a módosításokkal, illetve hogy az erre szánt összeg felhasználása hatékonyabban történjen.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

**Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

#### **69/2019. (XI.26.) EEB h.**

**Tárgy:** Szociális támogatási rendszer felülvizsgálata

### **HATÁROZAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Szociális támogatási rendszer felülvizsgálata” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

#### **8. sz. napirend:**

##### **Egyenlő Esély Bizottság ügyrendjének elfogadása**

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** dr. Nemes Adriennek adja meg a szót.

**dr. Nemes Adrienn, a Jogi Csoport munkatársa:** Arról tájékoztat, hogy az állandó bizottságok főbb szabályait a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, míg a részletes szabályokat az egyes bizottságok maguk határozzák meg az ügyrendjükben, melyet maguk készítenek el és fogadnak el. Az ügyrend rendelkezik a bizottság szervezetéről, a bizottság munkatervével kapcsolatos tudnivalókról, az egyes rendes és rendkívüli ülések összehívásának és levezetésének rendjéről, a szavazások lebonyolításáról, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemiről. Az ügyrend a bizottság megbízatásának időtartamára szól, ezért indokolt az új ügyrend elfogadása. Az előző ciklus ügyrendjéhez képest a szervezeti változások átvezetésén túl a szükséges módosításokat az ügyrend dőlt betűvel jelzi.

Az ügyrend új kötelező tartalmi eleme lesz a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés. Az Egyenlő Esély Bizottság ülései a testületi ülést megelőző keddi napon kerülnek megtartásra. A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet megjelölése is aktualizálásra került. Az előterjesztés 2 határozati javaslatot tartalmaz, így 2 szavazás lesz majd szükséges.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel az 1. számú határozati javaslatot azzal, hogy Csermák Szilviát javasolja elnökhelyettesnek.

**Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással a következő határozatot hozza:**

**70/2019. (XI.26.) EEB h.**

**Tárgy:** Az Egyenlő Esély Bizottság elnökhelyettesének megválasztása

### HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete 39. § (1) bekezdése alapján elnökhelyettesének tagjai közül

**Csermák Szilviát  
választotta.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- Érintett
- Irattár

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Szavazásra teszi fel a 2. számú határozati javaslatot

**Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

**71/2019. (XI.26.) EEB h.**

**Tárgy:** Az Egyenlő Esély Bizottság ügyrendjének elfogadása

### HATÁROZAT



Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete 39. § (1) bekezdése alapján - a 3. melléklet 3.1.2.1. pontban biztosított jogkörében eljárva- megállapítja ügyrendjét az 1. melléklet szerinti tartalommal.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- Irattár

**9. Egyebek**

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, van-e valakinek hozzászólása, kérdése.

További hozzászólás, kérdés nem hangzott el.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Megállapítja, hogy a nyilvános ülés előterjesztéseit megtárgyalták. Zárt ülési előterjesztések tárgyalása következik.

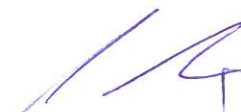
**ZÁRT ÜLÉS**

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** A Bizottság zárt ülésen az alábbi döntéseket hozta: *Halász Lajos makói lakos lakáscsere iránti kérelme; A 2020. évi Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat elbírálása*

Megállapítja, hogy az ülés napirendjeit megtárgyalták. Megköszöni képviselőtársai munkáját, az ülést bezárja.



**Botlik Anita**  
a bizottság elnöke



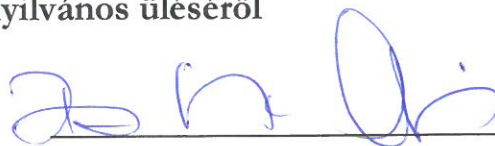
**Mucsi Tamás**  
jkv. hitelesítő



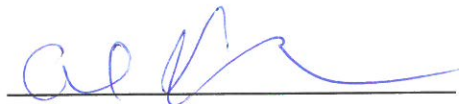
**dr. Nemes Adrienn**  
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív  
Egyenlő Esély Bizottság  
2019. november 26-i rendes, nyilvános üléséről

Botlik Anita elnök



Csermák Szilvia

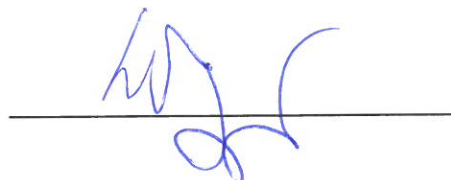


Mucsi Tamás



- Kültagok:

Dr. Nagy Jenő

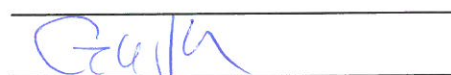


Geráné Rozsnyai Amanda

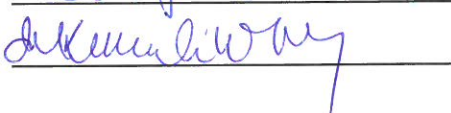


**Meghívottak:**

Farkas Éva Erzsébet polgármester



Czirbus Gábor alpolgármester



dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta



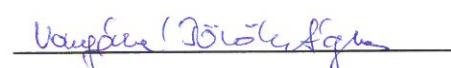
dr. Bakos Tamás




dr. Nagy Viktória



Vargáné Török Ágnes



dr. Ákosi Ádám



Héja Andrea



Bakai Anita Mária



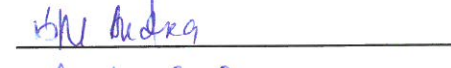
Nagy Gábor




dr. Szilágyi Tímea



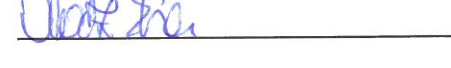
Tóth Andrea



dr. Nemes Adrienn



Olasz Éva



dr. Kurunczi Péter



**Jelenléti ív**  
**Egyenlő Esély Bizottság**  
**2019. november 26-i rendes, nyilvános üléséről**

Andrási Lilla

\_\_\_\_\_

Zsámboki Zsolt

\_\_\_\_\_

Siket Tibor

\_\_\_\_\_ *ami* \_\_\_\_\_

*TOTTLE BALAZS ANDRÁS*

\_\_\_\_\_ *András* \_\_\_\_\_

*BARNA CSABOR*

\_\_\_\_\_ *CSABOR* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület  
Egyenlő Esély Bizottság Elnökétől  
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800**

## **M E G H Í V Ó**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Egyenlő Esély Bizottsága rendes ülését **2019. november 26-án (kedd) 10:00 órára hívom össze**, melyre ezúton meghívom.

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal – kistárgyaló

### **N A P I R E N D**

#### **Nyilvános ülési előterjesztések:**

1. A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata *(minden bizottság)*
2. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában *(minden bizottság)*
3. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről *(minden bizottság)*
4. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása *(minden bizottság)*
5. Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása *(minden bizottság)*
6. A közterület elnevezéséről és a házsámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása *(minden bizottság)*
7. Szociális támogatási rendszer felülvizsgálata
8. Egyenlő Esély Bizottság ügyrendjének elfogadása *(csak bizottság)*
9. Egyebek

#### **Zárt ülési előterjesztések:**

10. Halász Lajos makói lakos lakáscsere iránti kérelme
11. A 2020. évi Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat elbírálása *(csak bizottság)*

Makó, 2019. november 20.

**Botlik Anita s.k.  
elnök**

## Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.

**Tárgy:** A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

**Előterjesztő:** dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

**Ügyiratszám:** I/921-1/2019

**Melléklet:** Hatásvizsgálati lap, rendelet tervezet, indokolás


**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal –  
Pénzügyi Iroda - Adócsoport

  
.....  
Nagy Gábor

**Témafelelős:**

  
.....  
Nagy Gábor  
csoportvezető


**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
.....


**Véleményezésre megküldve:**

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:**

  
.....  
dr. Nagy Viktória  
Jegyzői Iroda vezetője

**A napirend előterjesztőjének  
jóváhagyása:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző



# MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Ikt.sz: I/921-1/2019

Üi.: Nagy Gábor

## Előterjesztés-Rendelettervezet

**Tárgy:** A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

**Melléklet:** Hatásvizsgálati lap, rendelet tervezet, indokolás

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény pontosan meghatározza azon helyi közügyeket, helyi feladatokat, melyeket az önkormányzatoknak kötelezően kell ellátniuk, ezeken felül a helyi önkormányzatok önként is vállalhatnak további feladatokat.

E feladatoknak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését. A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete - élve az Alaptörvény és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény adta lehetőségekkel-, a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozza Makó város illetékességi területén hatályos helyi adók rendszerét, mely az önkormányzat költségvetésének stabilitásában, kiszámíthatóságában lényeges szerepet játszik. A bevezetésre került helyi adók mellett a – központi adónak minősülő – gépjárműadó, melynek 40%-a marad az önkormányzatoknál, a helyi költségvetésnek jelentős hányadát képezi.

Makó Város Önkormányzata ténylegesen 2019. március 13-án csatlakozott az ASP Adó szakrendszerhez. A csatlakozó önkormányzatunk számára az ASP Adó szakrendszer használatának megkezdése előtt az egyik legnagyobb körülményt igénylő feladat volt az Onkado forrásrendszerből az ASP Adó szakrendszerbe történő adatátvitel, vagyis a migráció és az áttöltött adatok ellenőrzése. A végleges adatmigrációt megelőzően azonban a több ezres nagyságrendű adatok tisztítása, az adathibák javítása, illetve próbamigrációk elvégzése volt szükséges. Mindezek a feladatok a napi adóztatási folyamatok mellett különösen nagy többletterhet jelentettek az Adócsoport munkatársai számára.

Az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezet 2020. adóévtől a megkezdett vendégéjszák számán alapuló idegenforgalmi adót érintően tartalmaz adóemelést. A jelenlegi adómérték 2000 óta változatlan, 300.- Ft/fő/vendégéjszaka, amely 400.- Ft/fő/vendégéjszaka mértékre kerül a tervezet szerint megemelésre. Fontos hangsúlyozni, hogy az idegenforgalmi adót nem a makói lakosok, hanem a szálláshelyet igénybevevő vendégek fizetik meg a szállás árában. A szállásadó önadózás keretében ezt az általa beszedett adót fizeti meg önkormányzatunknak a havi bevallása alapján. Az így megemelkedett idegenforgalmi adó teljes mértékben a makói szálláshely szolgáltatók számára kiírandó minőségfejlesztési pályázat forrását képezi.



## Helyi adóbevételek alakulása, 2019. évi felhasználásuk

Makó városában a 2019. költségvetési évre tervezett helyi adó bevételek teljesültek. A központi adónak minősülő gépjárműadó esetében a november közepéig befizetett összeg csupán 40 %-a, azaz 61,4 millió forint képez helyi bevételt, 60%-a a központi költségvetést illeti.

Magánszemély és nem magánszemély adózók egyaránt élnek a jogszabály adta fizetési könnyítés - részletfizetés, fizetési halasztás - engedélyezése iránti kérelem lehetőségével. Ezen kérelmeket az adózók annak érdekében nyújtják be, hogy likviditási, gazdasági, anyagi problémáik ellenére eleget tudjanak tenni adófizetési kötelezettségüknek. Az adóhatóság a benyújtott kérelmeket méltányossági és mérlegelési jogkörében eljárva bírálja el, mely eredményeként ebben az évben **részletfizetést 91 esetben 8,2 millió forint, fizetési halasztást 2 esetben 4,3 millió forint** adóra engedélyezett.

Magánszemélyek esetében a törvény lehetővé teszi az adómérséklést, mely esetében lehetséges az adó, pótlék, bírság méltányosságból történő elengedése, amennyiben ezek megfizetése az adózó és vele együtt élő hozzátartozója megélhetését súlyosan veszélyezteti. A méltányossági eljárások során a lefolytatott környezettanulmány tapasztalatai és az adózó által rendelkezésre bocsátott adatok alapján **25 esetben került sor döntés meghozatalára, mellyel 0,35 millió forint adó és pótléktartozás törlése történt meg.**

Az adóztatási feladatokon kívül törvényi kötelezettségünknek eleget téve egyéb adóigazgatási feladatokat is el kell látnunk. Különösen nagy terhet jelent az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, behajtása. A nagy tételszámú korábbi évekre vonatkozó szennyvízcsatorna hátralék, mezőőri járulék, hulladékszállítási díj hátralék behajtása folyamatos feladatot ró a munkatársakra. Az átadott követelések behajtása után a befizetett összeget át kell utalnunk a kimutató szervnek.

A hagyatéki, gyámügyi, végrehajtási eljárásokhoz, egyéb hivatalos megkeresésekhez, továbbá a Vagyonscsoport ügyeihez idén eddig **446 esetben volt szükség ingatlan értékelésére**, a helyszíni szemle eredményeként adó-, és értékbizonyítvány kiállítására. Emellett az adóhatóság belföldi jogsegély keretein belül a rendelkezésére álló adatok alapján november közepéig **206 adóigazolást és 94 vagyoni igazolást** adott ki.

A helyi adókból befolyó bevétel felhasználásáról közmeghallgatás keretében törvényi kötelezettségünk tájékoztatni Makó város lakosságát. 2019. évben a helyi adókból befolyt bevételből az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatokon túl önkormányzati beruházások, pályázatokhoz kapcsolódó önerő felhasználás, pályázaton kívüli fejlesztések, felújítások valósultak meg, mintegy 815 millió forint összegben. Ennek keretén belül - többek között – kamerarendszer kiépítése, tárgyi eszközök beszerzése, Ford fal felújítása, ideiglenes piac kialakítása, székelykapu és tér rehabilitáció, fecskelakások kialakítása, mezőgazdasági feltáró utak építése, belterületi utak aszfaltozása, felújítása, parkolók kialakítása, Justh Gyula utcai gyermekorvosi rendelő, Makó-Rákos háziorvosi rendelő felújítása, tanyafejlesztési program, könyvtár építése, Honvéd városrész rehabilitáció, új piac, Csipkesor felújítása, extrém sportpálya kialakítása, önkormányzati ingatlanok, bérlakások felújítása, intézmény felújítás, járda program, Kálvin utcai orvosi rendelő építési munkái valósultak meg.

## Tisztelt Képviselő-testület!

Makó város illetékességi területén a bevezetett helyi adók adónemenkénti részletezését az alábbiak tartalmazzák:

### Építményadó

Makó város illetékességi területén 2004. évben került bevezetésre az építményadó, melyet a vállalkozási célt szolgáló épületek, épületrészek után kell fizetni. Az építményadóban az épületek, épületrészek után 2020. évtől alkalmazható **adómaximum 1.951.- Ft/m<sup>2</sup>/év**. A jelenleg érvényben lévő önkormányzati rendelet szerint az adó felső mértéke kiemelt területen **980.- Ft/m<sup>2</sup>/év**, egyéb területen **550.- Ft/m<sup>2</sup>/év**. Mind a kiemelt, mind pedig az egyéb területen alacsonyabb adómértékkel adóznak a vállalkozás folytatásához szükséges kiegészítő helyiségek pl. raktár, szociális helyiség. Az adó mértéke szálláshelyként üzemelő épületek, épületrészek után 60 m<sup>2</sup> alatt 325.- Ft/m<sup>2</sup>/év, felette 650.- Ft/m<sup>2</sup>/év. Az építményadóban az éves előírás 182,6 millió forint, melyre november közepéig 172,9 millió forint érkezett.

### Telekadó

Makó város illetékességi területén 1992. évben került bevezetésre a telekadó fizetési kötelezettség. A telekadót érintően 2020. évtől alkalmazható **adómaximum 354.- Ft/m<sup>2</sup>/év**. A jelenleg hatályos önkormányzati rendelet szerint a magánszemélyek főszabály szerint 1.- és 2.- Ft-ot, a vállalkozások 23-90.- Ft-ot fizetnek egy m<sup>2</sup> telek után. A telekadóban az éves előírás 95,8 millió forint, melyre november közepéig 97,3 millió forint bevétel érkezett.

### Magánszemélyek kommunális adója

Makó városában a magánszemélyek kommunális adója 1992. évben került bevezetésre. A 2020. évtől alkalmazható **adómaximum** ebben az adónemben **30.161.- Ft/adótárgy/év**. A jelenleg hatályos önkormányzati rendelet szerint az adó mértéke **házak, lakások után 11.200.- Ft/adótárgy/év**, egyéb épületek (**garázsok, üdülők, tanyák, Lesiben lévő építmények**) után **8.500.- Ft/adótárgy/év**. A rendelet értelmében a 65. életévüket betöltött tulajdonosok, bérlők mentesülnek a kommunális adó fizetési kötelezettség alól, melyet a korhatár betöltését követő évtől lehet igénybe venni. A magánszemély kommunális adójában az éves előírás 97,8 millió forint, melyre november közepéig 91,3 millió forint bevétel érkezett.

### Helyi iparüzési adó

A helyi iparüzési adót 1996. évtől Makó város illetékességi területén az állandó vagy ideiglenes jelleggel vállalkozási tevékenységet végző gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók, őstermelők, a törvényi előírásnak megfelelően a számított adóalap után fizetik. A helyi iparüzési adó mértéke az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adóalap 2%-a, ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén 5.000.-Ft/naptári nap. Ebből az adónemből november közepéig 1282 millió forint bevétel érkezett.

Az önkormányzati rendelet 2019. évben is lehetővé teszi, hogy az iparüzési adót fizető vállalkozók a megfizetett helyi iparüzési adóelőlegük 3%-át felajánlják a rendelet függelékében szereplő helyi sport, kulturális, oktatási szervezetek és a helyi egészségügyi civil szervezetek javára. Ezen lehetőséggel élő vállalkozók eddig **26 szervezetet támogattak összesen mintegy 26,1 millió forint összeggel**.



## Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adót 1997. évtől a szálláshelyet igénybevevő vendégek fizetik meg a szállás árában. A szállásadó ezt a beszedett adót fizeti meg a havi bevallása alapján. A 2020. évtől alkalmazható **adómaximum 532.- Ft/fő/vendégéjszaka**. Makó városában ez a mérték a jelenleg hatályos rendelet szerint 300.- Ft, melyből november közepéig 12,6 millió forint adóbevétel származott. Városunkban jelenleg 77 szálláshely üzemel, a fürdő bővítésével ezen szálláshely szolgáltatást nyújtó vállalkozások számának emelkedésével számolhatunk. A Hagymatikum fürdő nyitása óta a **vendégéjszakák száma 5,6-szeresére, a szálláshelyek száma 5,1-szeresére, az idegenforgalmi adó bevételünk 6-szorosára nőtt**. Az újabb fürdő beruházással, illetve az új szállodaépület elkészültével szintén vendégéjszaka szám emelkedést prognosztizálunk.

Az előterjesztés mellékletét képező rendelet tervezet 2020. adóévtől a megkezdett vendégéjszakák számán alapuló idegenforgalmi adót érintően tartalmaz adóemelést. A jelenlegi adómérték 2000 óta változatlan, 300.- Ft/fő/vendégéjszaka, amely 400.- Ft/fő/vendégéjszaka mértékre kerül a tervezet szerint megemelésre.

## Gépjárműadó

A gépjárműadót személygépjárművek után teljesítmény és gyártási év szerint, míg tehergépjárművek és pótkocsik után az önsúly és raksúly alapján számított súly szerint fizetik az adózók. A gépjárművek adóztatása a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény szerint adatszolgáltatás alapján történik. A gépjárműadóban az éves 162,5 millió forint előírásra november közepéig 153,5 millió forint befizetés érkezett. A bevételnek csupán 40%-a, 61,4 millió forint marad helyben.

## Egyéb bevételek

A helyi adóbevételeken túlmenően az önkormányzat bevételét képezi még a megállapított késedelmi pótléokra, kiszabott bírságra, valamint a talajterhelési díjra megfizetett mintegy 2,9 millió forint.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, kérem a mellékelt rendeletervezet elfogadását, majd az alábbi határozati javaslat meghozatalát.


### HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2019. évi adóbevételek alakulásáról és felhasználásukról szóló tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

#### Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport
- Irattár

**M a k ó, 2019. november 13.**

  
**dr. Kruzsliz-Bodnár Gréta**  
jegyző

**1. melléklet „A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata” tárgyú előterjesztéshez**

***ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP***  
*(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)*

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. társadalmi hatásai:** A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

**II. gazdasági hatásai:** A megemelkedett idegenforgalmi adót a nem makói lakosként szálláshelyet igénybevevő vendégek fizetik meg a szállás árában.

**III. költségvetési hatásai:** Idegenforgalmi adó többlet bevételt eredményez.

**IV. környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. egészségi következményei:** A tervezetnek egészségi hatása nincs.

**VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

**VII. megalkotásának szükségessége:** A megemelkedett idegenforgalmi adó teljes mértékben a makói szálláshely szolgáltatók számára kiírandó minőségfejlesztési pályázat forrását képezi.

**VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A makói szálláshely szolgáltatók számára kiírandó minőségfejlesztési pályázat támogatási forrásának csökkenése.

**IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Az Adócsoporthoz adóztók.

**Makó, 2019. november 13.**

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2019. (...) önkormányzati rendelete  
a helyi adókról szóló 51/2011. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

**A helyi adókról szóló 51/2011. (XII. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 11. § -a az alábbiak szerint módosul:**

*„11. § Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 400,- Ft.”*

**2. §**

Ezen rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**Farkas Éva Erzsébet s. k.  
polgármester**

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.  
jegyző**

**2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2011. (XII.15.) a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezet**

## **INDOKOLÁS**

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
51/2011. (XII.15.) a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletét módosító**

**RENDELETTERVEZET-hez**

### **ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozza Makó város illetékességi területén hatályos helyi adók rendszerét. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény értelmében az önkormányzat adómegállapítási joga többek között arra terjed ki, hogy az adó mértékét megállapítsa. Az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza, hogy az általa bevezetett adó mértékeként nem állapíthat meg többet a törvény által meghatározott adómaximumnál. A megkezdett vendégéjszakák számán alapuló idegenforgalmi adó jelenlegi mértéke 2000 óta változatlan, 300,- Ft/fő/vendégéjszaka, amely a tervezet szerint 400,- Ft/fő/vendégéjszaka mértékre kerül megemelésre.

### **RÉSZLETES INDOKOLÁS**

#### **az 1. §-hoz**

Makó városában az idegenforgalmi adót 1997. évtől nem makói lakosként a szálláshelyet igénybevevő vendégek fizetik meg a szállás árában. A szállásadó önadózás keretében ezt az általa beszedett adót fizeti meg a havi bevallása alapján. A törvényi előírás szerint a megkezdett vendégéjszakák számán alapuló idegenforgalmi adóban 2020. évtől alkalmazható adómaximum 532,- Ft/fő/vendégéjszaka. A megemelkedett idegenforgalmi adó teljes mértékben a makói szálláshely szolgáltatók számára kiírandó minőségfejlesztési pályázat forrását képezi.

#### **a 2. §-hoz**

A rendelet hatályba lépésének napját a kihirdetését követő napban határozza meg, valamint hatályon kívül helyezi a hatályba lépését követő napon.



## Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.


**Tárgy:** Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

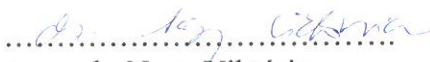
**Ügyiratszám:** I/989-1/2019

**Melléklet:** Tájékoztató

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport

  
.....  
Tóth Andrea

**Témafelelős:**

  
.....  
dr. Nagy Viktória  
irodavezető

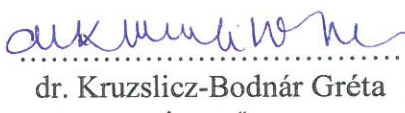
**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
.....

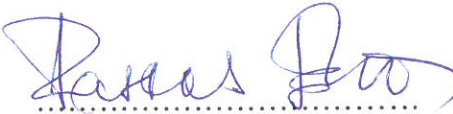
**Véleményezésre megküldve:**

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester







# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/989-1/2019

Üi.: Tóth Andrea

## Előterjesztés

**Tárgy:** Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában

**Melléklet:** Tájékoztató

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

## M a k ó

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. december 12-i ülésén a 359/2018. (XII.12.) MÖKT h. számú határozatával fogadta el a 2019. évi munkatervét, melyben a novemberi ülés napirendjei között szerepel a „Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában” tárgyú napirendi pontot.

Dr. Kallai Árpád főigazgató elkészítette a tájékoztatót, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

## HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a makói kórház jelenlegi egészségügyi struktúrában betöltött szerepéről szóló tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

### Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó (6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József u. 2.)
- Irattár

**Makó, 2019. november 18.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester

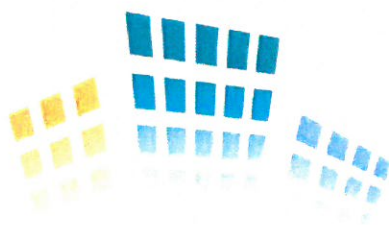




# TÁJÉKOZTATÓ

A

**MAKÓI KÓRHÁZ SZEREPÉRŐL A JELENLEGI  
EGÉSZSÉGÜGYI STRUKTÚRÁBAN**



**CSONGRÁD MEGYEI  
EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ KÖZPONT**  
HÓDMEZŐVÁSÁRHELY · MAKÓ

**2019**

## Tartalomjegyzék

I. Intézményünk rövid bemutatása .....	3
II. A betegellátás teljesítményadatainak értékelése .....	4
III. Létszámadatok.....	5
IV. A Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda működésének bemutatása .....	6
V. A makói tagintézményben megvalósuló fejlesztések bemutatása.....	7
VI. Mellékletek.....	9
1. számú melléklet: Finanszírozás .....	9
2. számú melléklet: Makó EFI .....	15

## I. Intézményünk rövid bemutatása

Az Emberi Erőforrások Minisztere az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 155. § (4) bekezdése szerinti alapítói jogok gyakorlójaként a Dr. Diósszilágyi Sámuel Kórház - Rendelőintézet és a Hódmezővásárhelyi Erzsébet Kórház - Rendelőintézet integrációjáról döntött. A 5657/2013/JOGI iktató szám alatt kiadott Megszüntető Okirat értelmében a Dr. Diósszilágyi Sámuel Kórház – Rendelőintézet 2013. január 31-ével a Hódmezővásárhelyi Erzsébet Kórház – Rendelőintézetbe történő beolvadással megszűnt. 2013. február 01. napjától az alábbiak szerint működik tovább intézményünk.

### **Az intézmény neve:**

Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó  
Rövidített neve: CSMEK Hódmezővásárhely-Makó

### **Illetékességi és működési köre:**

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatal által kiadott működési engedély szerint meghatározott.

### **Az intézmény székhelye:**

6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre J. u. 2.

#### **1.3.1. Telephelyei:**

6821 Székkutas, IV. kerület 143. /Kakasszék/

6821 Székkutas, Bem utca 1.

6600 Szentés, Sima Ferenc u. 44-58.

6800 Hódmezővásárhely, Lázár u. 10

6900 Makó, Kórház u. 2.

6900 Makó, Lonovics sugárút 15.

### **Az alapítói jogok gyakorlója:**

Emberi Erőforrások Minisztériuma

### **Költségvetési szerv irányító szervének neve és székhelye:**

Emberi Erőforrások Minisztériuma

1054 Budapest, Akadémia utca 3.

### **Költségvetési szerv középírányító szervének neve és székhelye:**

Állami Egészségügyi Ellátó Központ 1125 Budapest, Diós árok 3.

Az intézmény tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv. A közszolgáltató szerv fajtája közintézet. Funkciója szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amely előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

### **A költségvetési szerv alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:**

861000 Fekvőbeteg-ellátás

## II. A betegellátás teljesítményadatainak értékelése

### Finanszírozás

A 2018-as finanszírozási évben (2017. november 1. – 2018. október 31.) CSMEK Hódmezővásárhely-Makó intézményünkben nem módosultak a meglévő kapacitások (ágyszám, szakorvosi óra). Egyedüli változást az Érsebészeti szakrendelés hódmezővásárhelyi újbóli elindulása jelenti heti 6 órában.

2017. november 1-től az egészségügyi tevékenységet folytató dolgozók ágazati béremelés alapidjba való beépítése miatt aktív fekvőbeteg ellátásban egy súlyszám értéke 185.000 Ft-ról 198.000 Ft-ra nőtt, a járóbeteg szakellátás alapidja németpontonként 1,85 Ft-ról 1,98 Ft-ra emelkedett. A rehabilitációs, illetve krónikus ellátások területén az alapidj 6.300 Ft-ról 6.600 Ft-ra emelkedett. A 14 év alatti gyermek ellátásért járó +10%-os finanszírozás 20%-ra nőtt.

2019-ben nem változott az ellátási terület és kapacitásváltozás sem történt, továbbá nem indult új ellátási forma.

Az ellátást nehezítette a CT berendezés januári meghibásodása, melynek javítási költsége aránytalanul magas volta miatt intézményünk egy új diagnosztikai berendezés vásárlása mellett döntött. Az új gép beszerzése az Állami Egészségügyi Központ által biztosított VIS MAIOR forrásból megtörtént és rövid időn belül az üzembeállítására is sor kerül.

A finanszírozásra vonatkozó részletes adatok az **1. számú mellékletben** találhatóak

### III. Létszámadatok

Közalkalmazotti létszám 2019. szeptember 30.	
Munkaköri Csoport	Makó (fő)
Orvos	46
Szakdolgozó	261
Gyógyszerész/egyéb felsőfokú	4
Egyéb	94
<b>Összesen</b>	<b>405</b>

A jelenlegi közfoglalkoztatási programban (2019.03.01.-2020.02.29.) a makói tagintézményben 9 fő kerül foglalkoztatásra.

A rezidens létszám alakulását a makói tagintézményben az alábbi táblázat tartalmazza:

Rezidens létszám alakulása							
Szakma	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aneszteziológia és intenzív	0	0	1	0	0	0	0
Belgyógyászat	7	6	6	7	4	3	5
Fizikális medicina	1	1	1	0	0	0	0
Gyerekgyógyászat	-	-	-	-	-	-	-
Neurológia	-	-	-	-	-	-	-
Patológia	0	0	1	0	0	0	0
Pszichiátria	0	1	1	3	3	2	2
Radiológia	1	1	1	0	0	0	0
Reumatológia	-	-	-	-	-	-	-
Sebészet	0	1	2	2	3	1	2
Sürgősségi	0	0	0	0	2	2	0
Szakpszichológia	0	0	0	0	0	0	0
Szülészet-nőgyógyászat	0	0	0	0	0	0	0
Kórházi-klinikai szakgyógyászarszet	0	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>9</b>



## IV. A Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda működésének bemutatása

A Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda a Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely- Makó, 6900 Makó, Kórház u. 2. sz. alatti telephelyén, a kórház területén a központi laboratórium részlegén lett kialakítva önálló bejáráttal. Itt található egy várakozásra alkalmas folyosó, ahol a tanácsadásra érkező emberek tudnak helyet foglalni. Erről a folyosóról nyílik az iroda, mely a dolgozók napi tevékenységének színhelye, illetve a prevenciók rendelő, ahol az állapotfelmérés és a tanácsadás történik. Az tavalyi évben útjára induló mentális egészségfejlesztési program feladatainak ellátásához, a labor infrastruktúrájából egy 20 m<sup>2</sup> helyiség a korábban irodaként funkcionáló helyiséghez került csatolásra, így kialakításra került egy tréning szoba a csoportos tanácsadások megtartásához.

A szervező, a kommunikációs, a gazdasági és a szakmai támogató tevékenységet a Makói Járásban 1 fő programigazgató, 1 fő projektasszisztens, 1 fő gazdasági asszisztens, a szakmai tevékenységet 2 fő prevenciók asszisztens végzi. A mentális egészségfejlesztéssel bővült tevékenységeket egy 40 órás és egy 20 órás pszichológus, illetve egy 40 órás viselkedéselemző látja el. Az iroda szakmai munkáját egy 20 órás szakpszichológus és egy szupervizor támogatja és felügyeli.

A programigazgató munkaidejének 50-50%-át, a gazdasági asszisztens munkaidejének 50-50%-át, a szakmai- és projekt asszisztens munkaidejének 50-50%-át az EVP- Egészségfejlesztési Iroda és Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda feladatainak ellátására fordítja. A szakmai munkát segíti tanácsadó vállalkozóként 1 fő táplálkozási tanácsadó, 1 fő obezitológus szakorvos. Az egészségfejlesztési iroda minden dolgozója felsőfokú végzett, szakmailag kompetens, a tevékenység sokrétű és nagyon széleskörű ismereteket igényel ezért ellátásához jól képzett, kreatív és mobilis szakemberek szükségesek. Az irodák személyzetében a fluktuáció magas, mely a nagyon változatos, mobilitást igénylő feladatok, az alacsony díjazás és a határozott szerződéses jogviszony okán alakul ki.

A programigazgató felett a munkáltatói jogkört és a szakmai felettesi tevékenységet a kórház főigazgatója látja el. A prevenciók asszisztensek, a pénzügyi-, projekt-, és szakmai asszisztensek felett a munkáltatói jogkört a kórház főigazgatója látja el, szakmai felettesük a programigazgató. Mindkét iroda saját Működési Rend és szakmai protokollok alapján végzi tevékenységét.

A Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda működése a **2. sz. melléklet**ben kerül bemutatásra

## V. A makói tagintézményben megvalósuló fejlesztések bemutatása

Fejlesztések a Makói Tagintézményben		
Fejlesztés megnevezése	Fejlesztés forrása	Fejlesztés értéke
UH készülék a Radiológiai osztály részére	EFOP 2.2.20-17-2017-00002	17 907 000
új endoscopos torony a gasztroenterológiai szakrendelésen	Saját bevétel terhére	19 042 600
két új altatógép és egy új lélegeztetőgép az intenzív osztályon	Állami Egészségügyi Ellátó Központ központosított beszerzés	
új hüvelyi UH fej a nőgyógyászati osztályra	Intézményi saját forrás	1 587 500
családbarát szüléset pályázat során nőgyógyászati osztály vizesblokkjának felújítása (folyamatban)	Család-Barát Szüléset 2019	12 641 315
a konyha felújítása, új, korszerű és energiahatékony technológiák és gépek beszerzése (folyamatban)	Intézményi saját forrás	71 776 000
Fertőző betegségek és kórházi fertőzések közös megelőzése és monitorizálása Aradon, Makón (folyamatban)	RO-HU	
Makói Tagintézmény belgyógyászati és sebészeti osztályon az infrastruktúra fejlesztés eredményeként a hotelszolgálat korszerűsítése, a szakmai tevékenység higiénés vonatkozásainak fejlesztése és monitorizálás	RO-HU	325 M forint
Takarítóeszközök beszerzése (elbírálás alatti pályázat)	EFOP 1.8.21-18-2019-00003	20 M forint

<b>VIS MAIOR forrásból megvalósult beruházások Makói Tagintézményben</b>		
<b>Fejlesztés megnevezése</b>	<b>Fejlesztés forrása</b>	<b>Fejlesztés értéke</b>
CT beszerzés a Radiológiai osztály részére	ÁEEK-EMMI: VIS MAIOR támogatás AEEK/37037-1/2019; AEEK/47641-1/2019	74 376 280
Viessmann kazánok karbantartása	AEEK/65907-1/2018	160 000
Műtőket ellátó szünetmentes berendezés javítása	AEEK/65907-1/2018	1 722 000
Sebészeti vágókészülék beszerzése	AEEK/65907-1/2018	1 028 000
Makó telephelyen termálkút felújítása	AEEK/65898-1/2018	12 815 366
Gépjármű beszerzés	AEEK/825-1/2019.	10 000 000



## VI. Mellékletek

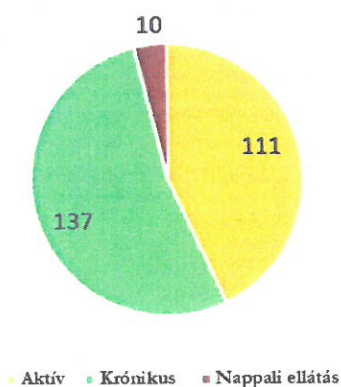
### 1. számú melléklet: Finanszírozás

#### Intézményi teljesítmény

Az intézmény alább bemutatásra kerülő teljesítményadatai az alábbi osztályokon kerülnek elszámolásra  
A makói tagkórház 111 aktív, és 137 krónikus finanszírozott ágyon biztosítja az ellátási területébe tartozó közel 45 000 ember ellátását

Szakma név	Ágyszám
Belgyógyászat-	32
gastroenterológia	5
Sebészet	22
Szülészet	10
Nőgyógyászat	5
Intenzív ellátás	6
Sürgősségi Betegellátás	6
Pszichiátria	25
<b>Aktív összesen</b>	<b>111</b>
Krónikus belgyógyászat	52
Mozgásszervi Rehabilitáció	50
Pszichiátriai rehabilitáció	35
<b>Krónikus összesen</b>	<b>137</b>
Nappali ellátás – pszichiátriai rehabilitáció	10
<b>Nappali ellátás összesen</b>	<b>10</b>
<b>Ágyszám összesen</b>	<b>258</b>

Ágyszám összetétel



## I. Aktív fekvőbeteg ellátás

Az aktív fekvőbeteg ellátás teljesítményét esetszámban és súlyszámban mérve az alábbi adatok mutatják

Mint az látható, a 2016 évi teljesítményt közelítette meg a 2018 évi, míg 2019-ben minimális csökkenéssel számolunk az eddig elszámolt adatok alapján.

### • Elszámolt súlyszám 2016 - 2019

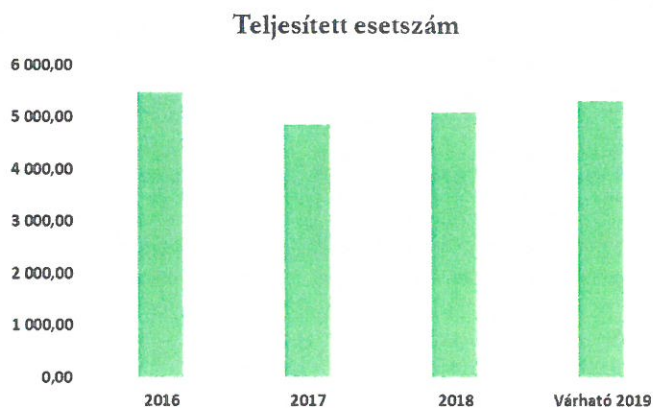
Időszak	2016	2017	2018	Várható 2019
Makó	4 268,50	4 023,30	4 241,80	4 082,67



### • Teljesített esetszám 2016 – 2019

A betegforgalom mérőszáma az esetszám, amiből az látszik, hogy a 2016-hoz képest csökken évről évre csökken az ellátotti esetszám, még 2019-ben sem éri el a 2016-os értéket.

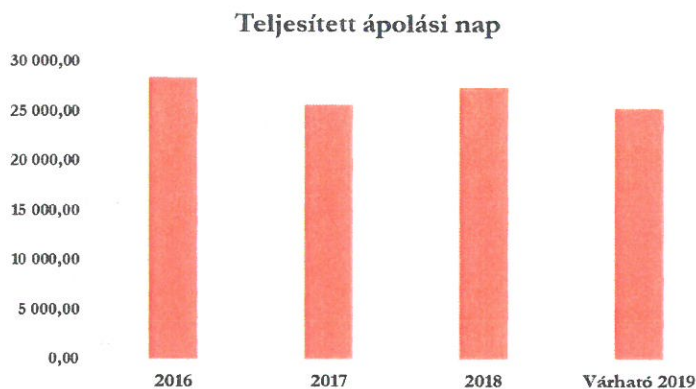
Időszak	2016	2017	2018	Várható 2019
Makó	5 503,00	4 864,00	5 116,00	5 336,00



- **Teljesített ápolási nap**

Az ellátottak intézményünkben eltöltött ápolási ideje (ápolási nap) az esetszámokkal együtt mozgott.

Időszak	2016	2017	2018	Várható 2019
Makó	28 438,00	25 765,00	27 512,00	25 345,00



## II. Születések alakulása

2016-ról 2017-re minimálisan (14 ) csökkent a szülések száma a makói tagintézményben, míg 2017 és 2018 évben megegyezett ez a szülésszám, 2019-ben a korábbi évek tendenciája a megfigyelhető

Időszak	2016	2017	2018	Várható 2019
Makó	297	283	282	267

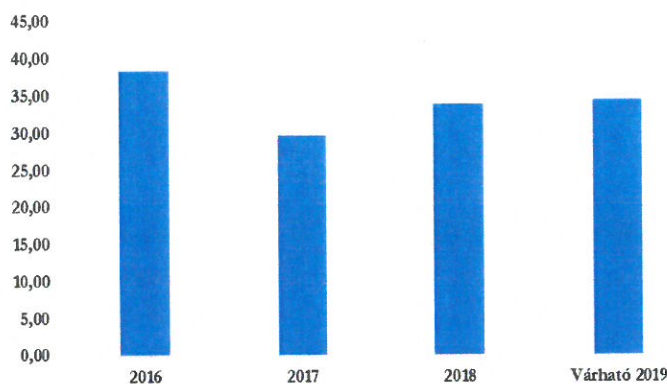


### III. Császármetszések aránya

A szülések nagyságrendileg 2/3 része természetes úton, míg 1/3 része császármetszés útján történik. 2016-ban magasabb volt a császármetszések aránya, azonban 2017-ben ez az arány jelentősen lecsökkent, míg 2018-ban és 2019-ben már hasonlóan alakult a mutató.

Időszak	2016	2017	2018	Várható 2019
Makó	38,40%	29,70%	33,90%	34,40%

Császármetszések aránya



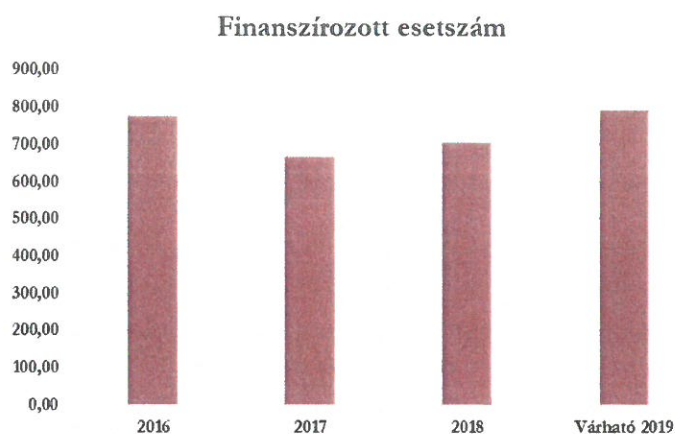
### IV. Egynapos sebészeti műtétek

Az egynapos sebészeti műtéteket a jól tervezhetőség jellemzi, a teljesítménynek az önálló egynapos sebészeti osztályokon a teljesítmény volumen korlát szab határt. Ahogy az alábbi diagramon látható, a teljesített súlyszámok évről évre hasonló nagyságrendűek, annak okán, hogy az erre kapott volumen évek óta változatlan

Növekedést elsősorban a várólista csökkentő program keretében végzett plusz szemészeti műtétek száma okozott.

#### • Finanszírozott esetszám és súlyszám

Időszak	2016	2017	2018	Teljesítés 1-9 hónap
Makó	777,00 553,00	666,00 511,00	706,00 531,00	792,00 522,00



A legnagyobb műtétszámú és magas súlyszámértékű szemészeti műtétek a legfontosabbak bevételi szempontból, ezeken túl történik még egynapos beavatkozás a nőgyógyászati, az urológiai, a fül-orr-gégészeti, és traumatológiai ellátásokon is.

## V. Krónikus fekvőbeteg ellátás

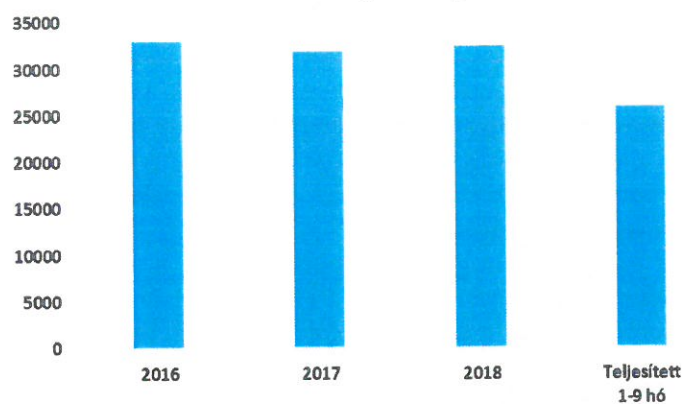
A vizsgált időszak alatt, 2016. augusztus 1-jétől, a 2012-es ágazati béremelés alapdjába való beépítése miatt, a rehabilitációs ellátások területén az ellátó osztályt jellemző szakmai szorzók emelkedtek. Ezért a 2018. évi súlyozott ápolási napok csak a 2017. évi adatokkal vethetők össze.



A krónikus esetek száma lényegében nem változott 2016 – 2018 között.



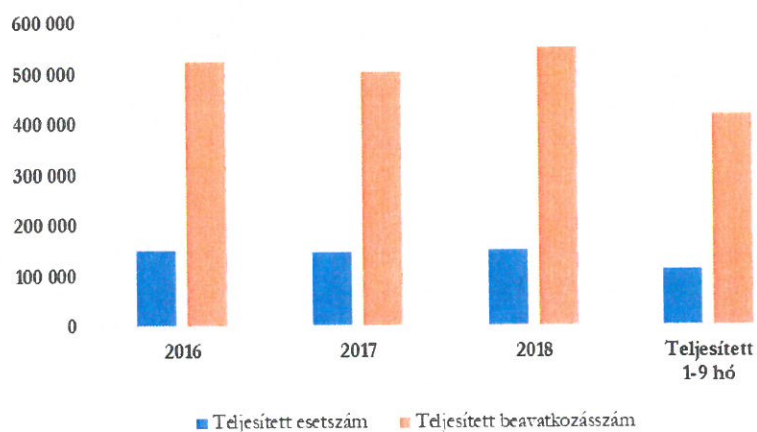
### Krónikus ápolási napok



### VI. Járóbeteg szakellátás laboratóriumi ellátás nélkül

Időszak	2016	2017	2018	Teljesített 1-9 hó
- Teljesített esetszám	153 355	148 013	153 339	113 389
- Teljesített beavatkozásszám	524 730	503 978	552 468	419 122

### Teljesített eset- és beavatkozásszám





## 2. számú melléklet: Makó EFI

### A Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda működésének bemutatása

A prevenciós rendelőben állapotfelméréssel és életmód tanácsadással segíti a tanácsadó (prevenciós asszisztens) a lakosokat az egészséges életmód kialakítására. A tanácsadás során kiemelt figyelmet fordítanak az ingyenesen igénybe vehető, szervezett szűrővizsgálatokon való részvételre, a dohányzás, az alkoholfogyasztás elleni küzdelemre, az egészséges táplálkozás, lelkiegészség és a mozgás fontosságára.

A rizikó szűréshez szükséges vizsgálatok között szerepel a vércukorszint mérés, koleszterin meghatározás (koleszterin, triglicerid, LDL, HDL), testsúly-, testmagasság-, haskörfogat-, testtömeg index, testzsírszázalék mérés, érszűkület kialakulásának rizikó vizsgálata. 40 év feletti hölgyeknek csonttritkulás rizikó vizsgálat, illetve 40 év feletti férfiaknak prosztata specifikus antigén szint mérése ujjbegyből. Dohányosok körében kilélegzett levegő szén-monoxid szint mérése és az anyajeggyel rendelkezők részére rizikó szűrés kérdőív segítségével.

A tanácsadás során a résztvevő személyre szabott egészségtervet kap, amelyben szerepelnek a szűrésen mért értékek, az egészségesebb életmódra vonatkozó ajánlások, illetve a javasolt szűrővizsgálatok. Az Egészségterv kialakítása során a tanácsadó és a résztvevő egy évre tervezi meg a teendőket az egészségi állapotának megtartása vagy javítása érdekében, majd egy év múlva az Egészségfejlesztési Iroda lehetőséget biztosít újabb állapotfelméréssel egybekötött tanácsadásra és újra tervezésre.

A nem negatív eredményekkel rendelkezőket a háziorvoshoz vagy a nem beutaló köteles szakrendelésre irányítja a tanácsadó. A szűrésekre jogosultakat pedig szakrendelésekre irányítják szakemberek.

#### 2019. január 1. és 2019. október 31. között a végzett egészségi állapot felmérések száma

állapotfelmérés	
résztvevők száma	593

Az állapotfelmérésen résztvevők számára lehetőség van egyéni táplálkozási és pszichológusi tanácsadáson történő részvételre, amennyiben a prevenciós asszisztens a tanácsadáson felajánlja.

A **táplálkozási tanácsadás** célja az étrenddel befolyásolható rizikótényezők módosítása, a táplálkozási szokások, táplálkozási szemlélet átalakítása, egyénre szabott étrend kialakítása. A tanácsadás során a pácienssel átbeszélésre kerül a követendő étrend, a megvalósítás módja, a konyhatechnológiai eljárások, az étrendi útmutató és az étrendi napló.

A nyomon követés során elemzésre kerül az étrendi napló és a találkozások alkalmával megvitatásra kerülnek a gyakorlati kérdések. A szakember támogatja, motiválja a résztvevőt a kitűzött célok megvalósításában.

#### 2019. január 01 és 2019. október 31.- között teljesített táplálkozási tanácsadások száma

táplálkozási tanácsadás	résztvevők száma	215
	óraszám	237

A **mozgástanácsadás** célja a Makói Egészségfejlesztési Iroda által biztosított mozgásformák megismertetése, ezen felül az egészségügyi állapothoz, az edzettségi szinthez és a sajátos igényekhez mérten a legmegfelelőbb mozgásforma kijánlása.

A tanácsadás a Testsúlykontroll Programban résztvevők számára 3 alkalommal kötelező, az életmódtanácsadáson részt vettek igény szerint 3 alkalommal vehetik igénybe a szolgáltatást.

A tanácsadás során a klienssel átbeszélésre kerül a napi mozgás és a kalóriaégetés mozgásnaplóba való vezetése, illetve a pulzusmérés módszereinek elsajátítása. A tanácsadás végén kialakításra kerül az egy heti mozgástervezet. A nyomon követés során elemzésre kerül a testösszetétel-változás és a kitöltött mozgásnaplók. Az eredmények függvényében kijánlásra kerül az új mozgástervezet.

#### 2019. január 1. és október 31. között teljesített mozgástanácsadások száma

Mozgástanácsadás	
résztvevők száma	45

Az Egészségfejlesztési Iroda, illetve az együttműködő partnerek a tanácsadást követően számos sport- és mozgásprogramokkal várják az érdeklődőket annak érdekében, hogy kortól és egészségi állapottól függetlenül bárki megtalálja a számára leginkább megfelelő mozgásformát. A mozgásprogramok között elérhetőek a nagyobb edzettséget igénylő, nagyobb terhelést jelentő tevékenységek, mint a könnyebb, általános állapothoz leginkább illeszkedő mozgásformák is. A mozgásformákat külső szolgáltatók biztosítják.

A mozgásprogramokon való részvétel alapfeltétele az állapotfelmérésen és életmód tanácsadáson való megjelenés. A tanácsadás során a prevenció asszisztens egy 10 alkalmas ingyenes edzésre feljogosító mozgás kártyát ad a résztvevőknek.

#### 2019. január 1. és szeptember 30. között megvalósult heti rendszerességű mozgásprogramok adatai

Mozgásforma	Mozgásalkalmak száma
erőnléti fitness edzések	1711
jóga	582
erőnléti fitness edzések	532
úszás	510
erőnléti fitness edzések	777
<b>Összesen</b>	<b>4112</b>

#### Testsúlykontroll Program

A **testsúlykontroll program** fő célja egy olyan egészségmagatartás kialakítása az egyén részéről, amely az egyéni sajátosságainak megfelelően motiválja az egészséges táplálkozásra, rendszeres testmozgásra. Elérendő cél a testsúly egészséges csökkentése, a testsúly változás kontrollálásának megélése, egészséges énkép kialakítása. A program 9 hónapon keresztül kíséri nyomon a belépő személyek fizikai, mentális egészségét, amely tevékenységet egy 5 főből álló testsúly-kontroll team segíti.

A túlsúllyal rendelkező személy elsajátítja a program során az egészséges táplálkozás szabályait, az egészséges súlycsökkenés elősegítéséhez a kalóriaszámítást, táplálkozási napló vezetését, a táplálkozási hibák korrigálását, melyben a **táplálkozási tanácsadó** nyújt segítséget számára.

A személy egészségi állapotának változását egy **obezitológus** szakorvos is segíti, aki a találkozások alkalmával fizikális vizsgálatot, labor vizsgálat eredményeinek értékelését, napi energia szükséglet meghatározását, a kalória bevitel és égetés egyensúlyát, a változások rendszeres

nyomon követését, további célok meghatározását segíti a későbbi így kialakított egészséges életmód fenntartásához.

A legtöbb súlyprobléma háttérében mélyebb lelki eredetű probléma áll, ezért a program során lehetőség van **pszichológussal** való konzultációra, aki segítséget nyújt a probléma feltárásában, megoldásában és az egészséges énkép kialakításán keresztül segíti az egyén egészségmagatartásának fejlődését. Ezen kívül lehetőség van arra is, hogy az egyén önszolgáltató csoport tagjaként vegyen igénybe segítséget.

A rendszeresen igénybe vehető mozgásformák mellett, a testsúlykontroll programba csatlakozó, segítséget kap személyre szabottan, hogy melyik a számára legalkalmasabb fizikai aktivitás a testsúlyának csökkentése céljából. A mozgás programok tanácsadása minden résztvevő számára kötelező a programba csatlakozáskor, a 4. vagy 5. hónapban, illetve 9. hónapban, amelyet szakképzett **mozgástanácsadó szakember** végez.

A **prevenciós asszisztens** a programba belépett személlyel, havi rendszerességgel kommunikál, minden alkalommal részt vesz az obezitológus szakorvosi rendelésen, rendszeresen nyomon követi, tájékoztatja a páciens a következő találkozások időpontjáról, menedzseli az egyéni programot.

A programba belépő személy vállalja a rendszeres testmozgást, amelynek gyakorisága minimum heti 3-4 alkalommal, melyhez az Iroda különféle és változatos mozgásformákat biztosít a programba csatlakozók számára. A programban történő részvétel feltétele az állapotfelméréssel egybekötött tanácsadáson történő megjelenés és egy szerződés megkötése, amely tartalmazza a programban való részvétel szabályait.

#### **2019. 01.01.-10.31 között Testsúlykontroll programban résztvevők száma:**

Testsúlykontroll program	résztvevők száma	46
	jelenleg aktív résztvevők száma	24

#### **2019. 01.01-10.31 között teljesített obezitológus által nyújtott tanácsadások száma:**

obesitológus szakorvos általi konzultáció	résztvevők száma	51
	óraszám	44

#### **Dohányzásról való leszokást támogató program**

A **dohányzásról való leszokást támogató program** célja, a dohányzás következtében kialakuló szív-érrendszeri és daganatos betegségek megelőzése, pozitív családi minta kialakítása, a kockázati tényezők mérséklése, megszüntetése. Elérendő cél emellett a szenvedélymentesség és az egészséges énkép kialakítása, valamint a páciens, dohányzásról való leszokása.

A program 12 hónapig tart. A páciens a dohányzásról való leszokásban a program első 6 hetében heti egy 30 perces tanácsadás keretében pszichológus, prevenciós tanácsadó és szükség esetén orvos segíti. Ezt követően a 8. héten, továbbá a 3. 4. 5. hónapban ismételt ellenőrzés történik. A 6. hónapban kerül sor a záró konzultációra, a 12. hónapban pedig ellenőrző konzultáció történik. A 6-12. hónap között a páciens visszaesés, megingás esetén bármikor felkeresheti a szakmai team tagjait, akik újabb konzultációra hívják a páciens.

**2019. 01.01.-10.31 között Dohányzásról való leszokást támogató programban résztvevők száma:**

Dohányzásról való leszokást támogató program	résztvevők száma	9
	jelenleg aktív résztvevők száma	6

## Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda programjai 2019.01.01-2019.10.31 között

Makó			
Makói kistérség EFI programok			
Programok	Helyszín	Résztevők	
Munkahelyi szűrés	Makó	73	Continental Kft. dolgozóinak életmódtanácsadása
Kitelepült testösszetétel-mérés	Apátfalva	20	Apátfalván Inbody testösszetétel-mérés
Mozgásprogram	Makó	44	Gyalogtúra a Maros árterében
Munkahelyi szűrés	Makó Rendőrkapitányság	108	Makó Rendőrség dolgozóinak egészségszűrése
Kitelepült testösszetétel-mérés	Apátfalva	13	Apátfalván Inbody testösszetétel-mérés
Mozgásprogram	Makó	30	Nordic Walking Botkóstoló II.
Mozgásprogram	Makó	28	Öleljük át Makót
Mozgásprogram	Makó	40	Triplex kerékpártúra
Kitelepült testösszetétel-mérés	Makó	21	Makó Kálvin utcai Orvosi rendelő Alapkő letételén Inbody mérés
Mozgásprogram	Makó	537	Mozgás Éjszakája
Mozgásprogram	Makó	47	Kenutúra a Maroson
Mozgásprogram	Makó	150	Szent István téri Sportnap
Mozgásprogram	Makó	40	Hagymatúra
Emlőszűrésre felhívó rendezvény	Makó	3	Nyílt Nap a Mammográfián
Mozgásprogram	Makó	11	Nordic Walking Botkóstoló IV.
Emlőszűrésre felhívó rendezvény	Makó	179	Emlőrák elleni kerékpározás
Mozgásprogram	Makó	48	Világ gyalogló nap
Munkahelyi szűrés	Continental-Contitech	124	Continental Kft. Dolgozóinak egészségszűrése és életmódtanácsadása
Továbbképzés	Hódmezővásárhely	14	-"Tudunk segíteni!" módszerek a dohányzásról való leszokás támogatásában

### Munkahelyi szűrések

Az irodák kiemelt figyelmet fordítanak az egészséges munkahelyekre, a munkavállalók egészségének megtartására, fejlesztésére, mellyel az aktív korú lakosságot tudja elérni.

A munkahely számára kiküldésre került egy tájékoztató, melyben több lehetőség került ajánlásra a munkahelyek számára, mely szerint:

- az Egészségfejlesztési Irodában kerül elvégzésre a munkavállalók állapotfelmérése és a tanácsadás,
- kitelepülés a munkahelyre és ott kerül elvégzésre a munkavállalók állapotfelmérése és a tanácsadás,
- szűrés elvégzése a munkahelyen – egyéni tanácsadás nélkül,
- munkahelyi egészségterv készítése, megvalósítása.

Így valósult meg Makón a ContiTech, illetve a makói Rendőrség dolgozóinak egészségi állapotfelmérése. Mindkét esetben az Iroda dolgozói települtek ki a szűrés helyszínére. A szűrésen részt vett dolgozóknak minden esetben felajánlották az Iroda munkatársai az életmódtanácsadás lehetőségét.

A ContiTech Kft. 45-65 év közötti hölgy dolgozói számára egy alkalommal biztosítottuk az emlőszűrés lehetőségét a mobil emlőszűrő állomáson, mely kitelepült a ContiTech Kft. udvarára.



## Munkahelyi szűrésen résztvevők 2019.01.01-2019.10.31 között

Munkahelyi szűrés	Contitech Kft.	Rendőrség
résztvevők száma	124	108

### PSA szűrés

Világszerte a november hónap a prosztatatarák megelőzésének hónapja. Így a Makói Kistérség-Egészségfejlesztési Iroda 2019. november 4-29 között ingyenes PSA gyorseszteszt elvégzését és IPSS kérdőív lekérdezést biztosít a járásban élő férfiak számára.

### Kommunikációs tevékenység

Az egészségfejlesztés, egészségmagatartás formálásának alapja a kommunikáció. Az iroda különböző plakátokkal, ismeretfejlesztő kiadványokkal, szórólapokkal, TV- és rádióműsorral hívja fel az egészséges életmódra a Makó és kistérségében élők figyelmét. Az aktív kommunikációt honlap <http://evp.hu> és facebook oldal segíti <https://www.facebook.com/evpefi/> és a <https://www.facebook.com/makoeffi>

Az írott sajtóban (online és újság) a megjelenések száma 31 (újsághirdetés: 16, online megjelenés: 15) alkalom, rádióban a megjelenések száma 236, Makói TV-ben 1 alkalommal kerül műsorra az EFI, sajtóközlemény 5 alkalommal került kiküldésre, hírlevelet 2 alkalommal küldtünk ki, a közösségi oldal <https://www.facebook.com/evpefi/> és a honlap [www.evp.hu](http://www.evp.hu) folyamatosan frissül.

### Kistélepülési egészségnapok a Makói Járásban

Az irodák éves programterv alapján szervezik az egészségnapokat a járások településein, évente egy alkalommal, a kórháztól távolabb eső települések lakói számára, valamint különféle városi rendezvények színesítése gyanánt is lehetőség nyílik az állapotfelmérő és tanácsadó programokon való részvételre.

*Az egészségnap keretében igénybe vehető vizsgálatok:*

- testmagasság, testtömeg, testzsír százalék, has-körfogat mérés, BMI meghatározás,
- ujjbegyből történő koleszterin, vércukor szint, és 40 év feletti férfiaknál PSA meghatározás,
- dohányzók esetén a kilélegzett levegő CO szintjének meghatározása,
- érszűkület rizikó-szűrés boka-kar index (ABI) meghatározásával,
- 40 év feletti hölgyeknél csontritkulás rizikó mérése,
- anyajegyek vizsgálata.



**Kistelepülési és városi egészségnapok 2019.01.01-2019.10.31. között**

<b>Makó járás</b>		
<b>Település</b>	<b>Résztevők száma</b>	
Földeák	83	Makó járás lakossági egészségszűrés
Királyhegyes	46	Makó járás lakossági egészségszűrés
Kövegy	18	Makó járás lakossági egészségszűrés
Magyarcsanak	56	Makó járás lakossági egészségszűrés
Csanádpalota	36	Makó járás lakossági egészségszűrés
Ambrózfalva	17	Makó járás lakossági egészségszűrés
Csanádalberti	28	Makó járás lakossági egészségszűrés
Óföldeák	18	Makó járás lakossági egészségszűrés
Pitvaros	43	Makó járás lakossági egészségszűrés
Nagyér	41	Makó járás lakossági egészségszűrés
Kiszombor	55	Makó járás lakossági egészségszűrés
Makó-Vertán telep	32	Makó járás lakossági egészségszűrés
Makó-Állomás tér	56	Makó járás lakossági egészségszűrés
Nagylak	17	Makó járás lakossági egészségszűrés
Kiszombor	16	Makó járás lakossági egészségszűrés
Makó-Szent István tér	56	Makó járás lakossági egészségszűrés
Makó-Patai tér	39	Makó járás lakossági egészségszűrés
Makó-Hagyma fesztivál	30	Makó járás lakossági egészségszűrés
Makó-Gerizdes	29	Makó járás lakossági egészségszűrés
Maroslele	45	Makó járás lakossági egészségszűrés
Apátfalva	57	Makó járás lakossági egészségszűrés

**Makó Honvéd városrész egészségszűrése**

2019-ben a Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda részt vett a város „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002 - Makó Honvéd városrészének megújítása” projektjének megvalósításában. Az Iroda dolgozói 2019. június 18-22. a Honvéd városrészben, külső helyszínen (Makó, Királyhegyesi utca 24. szám alatt) végeztek egészségi állapotfelméréssel egybekötött életmódtanácsadást, ahol 84 fő vett részt, közülük 56 fő már második alkalommal. A szűrési napok keretében szombati napon lehetősége volt a résztvevőknek anyajegyszűrésen, illetve pénteki napon a 45-65 év közötti hölgyeknek emlőszűrésen rész venni. Anyajegyszűrésen 25 fő, emlőszűrésen 10 fő jelent meg.

### **Emlőszűrés szervezése**

Az emlőszűrés szervezésében az Iroda munkatársai is részt vesznek. Az átszűrtség növelése érdekében a házi orvosok és az asszisztensek segítségével rendszeresen egyeztetik a célcsoport adatait, ezzel elősegítve, hogy minden érintett hölgy értesítést kapjon a mammográfiás szűrésről. Így minden 45-65 év közötti hölgy kap meghívót vagy beutalót emlőszűrésre, amennyiben két éven belül nem jelent meg a vizsgálaton.

#### **Szűrőcentrumban szűrésen megjelentek 2019.01.01-2019.10.31-ig**

Makó	
Emlőszűrő centrum	Megjelentek száma
	166

A szűrőcentrumban szűrésen megjelent hölgyek között rákeset nem igazolódott.

#### **Mobil emlőszűrő állomáson megjelentek 2019.01.01-2019.10.31-ig**

Település	Megjelentek száma
Ambrózfalva	5
Apátfalva	57
Csanádalberti	12
Csanádpalota	64
Ferencszállás	29
Földeák	83
Királyhegyes	25
Kiszombor	75
Klárafalva	15
Kövegy	13
Magyarcsanád	20
Maroslele	32
Nagyér	15
Nagylak	6
Óföldeák	14
Pitvaros	39
Makó	29

A mobil emlőszűrő állomáson megjelent hölgyek között rákeset nem igazolódott.

## **Mentális Egészségfejlesztés**

2018. májusától a Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda szolgáltatásait mentális egészségfejlesztéssel bővítette. Az Irodában jelenleg három fő pszichológus dolgozik: egy fő főállású, 40 órában, egy fő részállású, 20 órában, illetve egy fő főállású viselkedéselemző, 40 órában. A szakmai vezető feladatait egy fő részállású alkalmazott egészségpszichológiai szakpszichológus látja el, 20 órában.

Mentális egészségfejlesztés keretében szervezett programok:

### ***Szülők Akadémiája***

A program a szülői kompetenciák fejlesztését tűzte ki célul könnyed, interaktív foglalkozás keretein belül. A gyakorlatias információátadás mellett teret szeretnénk biztosítani a szülőknek, hogy saját tapasztalataik megosztásával a szakemberekkel közösen kereshessenek megoldásokat a gyermekneveléssel kapcsolatos mindennapi nehézségekre. 2019-ben 10 intézményben tartottunk 17 előadást, melyeken összesen 208 fő vett részt.

### ***Egyéni tanácsadás***

Az Életmód tanácsadások során felmérésre kerül a testi egészség paramétereit mellett a mentális állapot is, a WHO Jól-Lét kérdőív segítségével. Ennek célja, hogy kiszűrésre kerüljenek mindazok, akik valamilyen oknál fogva alacsonyabb szintű szubjektív jólléttel, életminőséggel rendelkeznek. A WHO Jól-Lét kérdőívet 458 fővel töltöttük ki. Egyéni tanácsadáson 2019-ben 82 fő vett részt.

### ***Autogén tréning***

Az autogén tréning relaxációs módszer világszerte ismert és elismert. A módszer elsajátítása által a csoportos foglalkozáson résztvevő személy csökkentheti szorongását, javíthatja alvásminőségét, növelheti koncentrációképességét és jóllétét. Csoportfoglalkozásunk két alkalommal indult Makón, illetve egy alkalommal Apátfalván. A csoportok heti rendszerességgel kerültek megtartásra 12 alkalmon keresztül. Összesen 18 fő fejezte be sikeresen a tréninget.

### ***Boldogságműhely***

A Boldogságműhely csoportos foglalkozás célja, hogy feltérképezzük és erősítsük a résztvevőkben már meglévő erőforrásokat és újakat építsünk ki. A pozitív szemléletű foglalkozásokon megtanítjuk a résztvevőknek, hogyan használják erőforrásaikat, hogyan szabályozzák érzelmeiket és növeljék jóllétüket. A Boldogságműhely foglalkozásunkat egy alkalommal indítottuk el. A foglalkozások 2 hetente kerültek megtartásra, összesen 6 alkalommal. Összesen 12 fő vett részt a foglalkozásokon.

### ***Települési szűrések***

A települési szűréseken végzett munkánk célja, hogy felhívjuk a figyelmet a lelki egészség fontosságára, és érzékenyítsük a lakosságot a mentális problémákkal szemben. A Mentális egészségfejlesztő szakember négy szemközti beszélgetés során tárja fel a helybéli lakos gondolatait és tapasztalatait arra vonatkozólag, hogy mennyire szoros kapcsolatban áll a testi egészség, valamint a mentális harmónia. Beszélgetésindítóként a „Boldogság – fél egészség” című feladatlap kerül felvételre, mely ezen kettő terület együttjárásának hangsúlyozására hivatott. Amennyiben szükséges, az érdeklődő számára közvetlen kiejánlásra kerülnek csoportfoglalkozásaink, valamint egyéni pszichológiai tanácsadásunk. Összesen 682 fő jelent meg a települési szűréseken a Mentális egészségfejlesztő állomáson.

### ***EFI Esték***

Az EFI esték programsorozat célja, hogy a laikusok számára is érthető, élvezetes előadásokkal hozzuk egyre inkább köztudatba a lelki egészség jelentőségét. Egyrészt kifejezetten

gyermeknevelést érintő, másrészt általános, a lakosság számára fontos lelki egészséggel kapcsolatos témákról tartottak előadást meghívott szakemberek. Az EFI Esték heti rendszerességgel kerültek megrendezésre 12 héten keresztül a Hagymaházban. Összesen 100 fő vett részt az előadásokon.

### ***Online tanácsadás***

Az online tanácsadással az olyan embereknek való segítségnyújtást céloztuk meg, akik anonimitásuk megőrzése mellett szeretnék megosztani a problémájukat, vagy tanácsot kérni anélkül, hogy személyes konzultációra kerülne sor. Emellett nagyban megkönnyíti a kistérségben élőknél való segítségnyújtást is, mivel a levelezés időtől és helytől függetlenül folytatható, a kapcsolat szinte bármikor felvehető a szakértővel. Az online tanácsadói felület elkészült a honlapon, megkezdődött a működése, azonban eddig csupán két megkeresés érkezett. A felületet hetente ellenőrizzük, hogy meggyőződjünk működőképességéről. Az online tanácsadás hirdetése megjelent a honlapon, Facebookon.

### ***Kortárs segítő program***

Kortárs segítő programunk célja felkészíteni a középiskolás, valamint az idősebb korosztály képviselőit a saját közösség segítéseért való munkára. A program preventív jellegű, mivel a célközönség felkészítése zajlik részben a szerhasználattal kapcsolatban, a felismerésre, megelőzésre és a kortársi segítségnyújtás erősítésére alapozva. A középiskolás korosztály számára egy alkalommal került megrendezésre a program, 5 napon keresztül. A programon 6 fő vett részt. Az idősebb korosztály számára két alkalommal került megrendezésre a tréning, heti rendszerességgel, összesen 5 alkalommal. Az első turnus már lezajlott, 10 fő részvételével. A második turnus jelenleg is zajlik, 7 fő részvételével.

### ***Önsegítő csoport idős korosztály számára***

A csoport célja, hogy a csoporttagok játékos keretekben jobban megismerjék a saját magukban és társaikban lévő erőforrásokat, ezáltal aktív önsegítésre, egymás támogatására készítsük a közösséget valamint hogy olyan, hatékony stresszkezelési, memória fejlesztési módokat próbálhassanak ki, mely támogatja a csoporttagok mentális egészségét.

Az önsegítő csoport 12 fővel indult, a csoport általában hetente találkozott, összesen 6 alkalommal.

### ***Várandós felkészítő csoport***

A „Család leszünk! - Várandósok felkészítése a gyermek születésre és nevelésre” címet viselő várandósfelkészítő csoportunk egy több alkalmas tematikus programsorozat, melyen kollégáink interaktív programmal várják a leendő szülőpárokat, édesanyákat. A kezdeményezés célja nem a védőnői ellátás helyettesítése, hanem annak kiegészítése által teret biztosítani az érintettek számára más egészségügyi szakemberektől való kérdésre (nőgyógyász, pszichológus), valamint ezen felül egymás tapasztalatainak megosztása által a kapcsolatépítésre, a harmonikus családi élet megalapozására.

A felkészítő 2 alkalommal került megrendezésre. Csoportok hetente találkoztak összesen 6 alkalommal, összesen 10 fő részvételével.

### ***Nyitórendezvény***

Laikus és szakmai támogató hálózatok kialakítása a lakosság egészségtudatosságának fejlesztése céljából.

A Nyitórendezvényre 2019.09.23-án került sor. 10:00-kor kezdődött a civil szervezeteknek szóló rendezvény, melyen 22 fő vett részt. Délután 14:00-kor kezdődött a szakmai szervezetek számára tartott rendezvényünk 27 fő jelenlétével.



### ***Boldogság világnapja:***

A rendezvény célja, hogy felhívjuk a figyelmet arra, hogy mennyire fontos odafigyelnünk a lelki egészségünkre, kiegyensúlyozottságunkra és harmóniánkra. Mindannyiunk célja, hogy életünket boldogan élhessük, hogy minél több öröm érjen minket a mindennapok során. A boldogság és az egészség szorosan összefüggő fogalmak, hiszen lelkiállapotunk kihat az egészségünkre és egészségi állapotunk is befolyással van arra, hogyan érezzük önmagunkat a bőrünkben. A rendezvényen boldogsággal kapcsolatos programokkal, nyereményjátékkal és egy jóga bemutatóval vártunk minden érdeklődőt a Hagymatikumban. Összesen 24 fő jelent meg.

### ***Szakemberek továbbképzése depresszió és öngyilkosság felismerése témában***

A mentális elsősegélynyújtás képzés konkrét gyakorlati útmutatót és elméleti ismereteket ad a környezetünkben előforduló lelki krízishelyzetek kezeléséhez. A továbbképzés során megtanulhatjuk, hogy mi a teendő, ha öngyilkossági veszélyt észlelünk valakinél a környezetünkben – legyen az munkatárs, beteg, diák, ügyfél, vagy akár barát, családtag.

A lelki krízishelyzetek közül az öngyilkossági veszélyeztetettség, a szuicid szándék jelzése a fő témája a csoportos foglalkozásnak. A továbbiakban 6 csoport indítását terveztük.

A szakembereink továbbképzésére 2019. szeptember 16-án került sor 5 résztvevővel. A képzés összesen 4 órát vett igénybe.

### ***Kommunikáció***

A fent említett programjainkról szóróanyag készült, illetve ezen túl hirdetések is, melyek a Facebook oldalunkon és a honlapon is megjelentek, illetve hírlevélben is értesítjük a felíratkozókat programjainkról. Emellett készült egy összefoglaló szöveg a honlapra az Öngyilkosság Megelőzés Világnapja (szeptember 10.) kapcsán az öngyilkosság és depresszió témakörében. Három további Facebook bejegyzés készült a lelki egészséggel kapcsolatos tények és tévhitek témájában.

Az írott sajtóban (online és újság) a megjelenések száma 6 (újsághirdetés: 0, online megjelenés: 6) alkalom, rádióban a megjelenések száma 32, a Makói TV-ben 2 alkalommal kerül műsorra az EFI, sajtóközlemény 4 alkalommal került kiküldésre, hírlevelet 3 alkalommal küldtünk ki, a közösségi oldal <https://www.facebook.com/evpefi/> és a honlap [www.evp.hu](http://www.evp.hu) folyamatosan frissül.

## **Makói kistérség-Egészségfejlesztési Iroda Mentális egészségfejlesztő programjai 2018.01.01-2018.10.31 között**

Mentális egészségfejlesztő programok			
Programok	Helyszín	Résztvevők	
Autogén tréning	Makó	8	első alkalom
Boldogságműhely	Makó	12	első alkalom
Autogén tréning	Makó	7	második alkalom
Autogén tréning	Makó	4	harmadik alkalom
Boldogságműhely	Makó	12	második alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	7	első alkalom
Autogén tréning	Makó	6	negyedik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	7	második alkalom
Szülők Akadémiája	Magyarcsanak-Hétszínvirág Református Óvoda	8	első alkalom: Hogyan dicsérjünk? A motiválás pszichológiai eszközei
Autogén tréning	Makó	6	ötödik alkalom
Boldogságműhely	Makó	10	harmadik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	4	harmadik alkalom

Autogén tréning	Makó	6	hatodik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	5	negyedik alkalom
Szülők Akadémiája	Csanádpalota-Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde	11	első alkalom: Hogy dicsérik? A motiválás pszichológiai eszközei
Autogén tréning	Makó	6	hetedik alkalom
Boldogságműhely	Makó	12	negyedik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	4	ötödik alkalom
Szülők Akadémiája	Csanádpalota-Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde	10	második alkalom: Leszel a barátom? Elfogadás az óvosában, bölcsődében
Autogén tréning	Makó	5	nyolcadik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	4	hatodik alkalom
Szülők Akadémiája	Makó-Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3	első alkalom: Piszkálnak a többiek-zaklatás az általános iskolában
Szülők Akadémiája	Makó-SIGNUM Szent István Általános Iskola	35	második alkalom: Hogy dicsérik? A motiválás pszichológiai eszközei
Autogén tréning	Makó	4	kilencedik alkalom
Boldogságműhely	Makó	10	ötödik alkalom
Szülők Akadémiája	Csanádpalota-Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde	7	harmadik alkalom: Hogyan dicsérik? A motiválás pszichológiai eszközei
EFI esték	Makó	18	első alkalom: Fodor Sándor: Párkapcsolat
Boldogság világnapja	Makó	24	első alkalom
Autogén tréning	Makó	12	tizedik alkalom
Szülők Akadémiája	Magyarcsanád-Hétszínvirág Református Óvoda	6	második alkalom: Leszel a barátom? Elfogadás az óvosában, bölcsődében
EFI esték	Makó	9	második alkalom: Fodor Sándor: Mini diktátorok a családban
Autogén tréning	Makó	12	tizenegyedik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	5	nyolcadik alkalom
Boldogságműhely	Makó	12	hatodik alkalom
EFI esték	Makó	14	harmadik alkalom: Hogyan dicsérik? A motiválás pszichológiai eszközei
Autogén tréning	Makó	6	tizenkettedik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	5	kilencedik alkalom
Szülők Akadémiája	Magyarcsanád-Hétszínvirág Református Óvoda	0	harmadik alkalom: Digitális Dajka
EFI esték	Makó	9	negyedik alkalom: Gál Zita, Kasik László: Serdülők
Kiszombori egészségfejlesztés	Kiszombor	30	első alkalom: Bánvölgyi Helga előadása: Böjt lelki vonatkozásai
EFI esték	Makó	2	ötödik alkalom: Urbán Szabó Gábor: Észrevétlenül behálózva, avagy mindennapi függőségeink
Szülők Akadémiája	Makó-Makói József Attila Gimnázium	8	harmadik alkalom: "Bántanak a többiek-zaklatás az iskolában"
Kiszombori egészségfejlesztés	Kiszombor	30	második alkalom: Bánvölgyi Helga előadása: Testi-lelki megújulás
Autogén tréning	Makó	6	első alkalom
Szülők Akadémiája	Földeák-Földeáki Návay Lajos Általános Iskola	10	harmadik alkalom: "Piszkálnak a többiek- zaklatás az iskolában"
Autogén tréning	Makó	6	második alkalom
EFI esték	Makó	2	hatodik alkalom: Krupa Mónika "Függő kamaszok világa"
Szülők Akadémiája	Csanádpalota-Csanádpalotai Dér István Általános Iskola	6	harmadik alkalom: Szabadság-Szerelem-a serdülőkor jellegzetességei
Autogén tréning	Makó	6	harmadik alkalom
EFI esték	Makó	1	hetedik alkalom: Krupa Mónika "Alkoholbeteg a családban"
Autogén tréning	Makó	6	negyedik alkalom
Szülők Akadémiája	Csanádpalota-Csanádpalotai Dér István Általános Iskola	6	negyedik alkalom: Az első slukk, az első koccintás-Szerhasználatról serdülőkorban



Szülők Akadémiája	Makó-Szent István Általános Iskola	4	harmadik alkalom: Hogy dicsérrünk? A motiválás pszichológiai eszközei
EFI esték	Makó	12	nyolcadik alkalom. Gyapjas Zita: Gyászfeldolgozás
Szülők Akadémiája	Földeák-Földeáki Návay Lajos Általános Iskola	5	negyedik alkalom: Filteres álmok-a média hatása
Autogén tréning	Makó	6	ötödik alkalom
EFI esték	Makó	8	kilencedik alkalom: Gál Zita, Kasik László: Óvodáskoron innen és túl
EFI esték	Makó	2	tizedik alkalom: Krupa Mónika: Mikor vagyok elég jó szülő
Autogén tréning	Makó	6	hatodik alkalom
EFI esték	Makó	11	tizenegyedik alkalom: Gyapjas Zita: Stresszkezelés napjainkban
EFI esték	Makó	11	tizenkettedik alkalom: Balogh Zsuzsanna: Sport és egészség
Autogén tréning	Makó	6	hetedik alkalom
Kiszombori egészségfejlesztés	Kiszombor	18	harmadik alkalom: Fodor Boglárka: Gyermeknevelés kihívásai és megoldásai
Kortárssegítés 18+	Makó	6	első-negyedik alkalom
Váradosok felkészítése	Makó	4	első alkalom
Autogén tréning	Makó	6	nyolcadik alkalom
Váradosok felkészítése	Makó	6	második alkalom
Kortárssegítő 18+	Makó	3	ötödik alkalom
Autogén tréning	Makó	4	tizenegyedik alkalom
Kortárssegítés 50+	Makó	11	első alkalom
Váradosok felkészítése	Makó	6	harmadik alkalom
Autogén tréning	Makó	3	tizenkettedik alkalom
Kortárssegítő 50+	Makó	11	második alkalom
Váradosok felkészítése	Makó	6	negyedik alkalom
Idős önssegítő csoport	Makó	11	első alkalom
Kortárssegítő 50+	Makó	11	harmadik alkalom
Váradosok felkészítése	Makó	6	ötödik alkalom
Idős önssegítő csoport	Makó	11	második alkalom
Kortárssegítő 50+	Makó	11	negyedik alkalom
Idős önssegítő csoport	Makó	12	harmadik alkalom
Kortárssegítő 50+	Makó	11	ötödik alkalom
Idős önssegítő csoport	Makó	12	Negyedik alkalom
Idős önssegítő csoport	Makó	12	ötödik alkalom
Idős önssegítő csoport	Makó	12	Hatodik alkalom
Váradosok felkészítése 2.	Makó	4	első alkalom
Önssegítő csoport fogyatékos gyermekek szüleinek	Makó	8	első alkalom
Nyitórendezvény	Makó	49	Laikus és szakmai támogató hálózatok kialakítása a lakosság egészségtudatosságának fejlesztése céljából.
Váradosok felkészítése 2.	Makó	4	második alkalom
Váradosok felkészítése 2.	Makó	4	harmadik alkalom
Önssegítő csoport fogyatékos gyermekek szüleinek	Makó	6	második alkalom
Váradosok felkészítése 2.	Makó	4	negyedik alkalom
Kortárs segítő 50+ 2.	Makó	7	első alkalom

Váradosok felkészítése 2.	Makó	4	ötödik alkalom
Szülők Akadémiája	Kiszombor-Kiszombori Dózsa György Általános Iskola	25	Első alkalom: Jó pap is holtig tanul
Kortárs segítő 50+ 2.	Makó	7	második alkalom
Önsegítő csoport fogyatékos gyermekek szüleinek	Makó	3	harmadik alkalom
Szülők Akadémiája	Magyarcsanád-Magyarcsanádi Református Általános Iskola	8	Első alkalom: Hogyan dicsérjünk?
Szülők Akadémiája	Makó-Makói József Attila Gimnázium	7	Első alkalom: Jó pap is holtig tanul
Váradosok felkészítése 2.	Makó	4	hatodik alkalom
Kortárs segítő 50+ 2.	Makó	7	harmadik alkalom
Kiszombori egészségfejlesztés	Kiszombor	18	negyedik alkalom:Baráti Eszter Kinga: Veszteségfeldolgozás



## Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.

**Tárgy:** Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester


**Ügyiratszám:** I/948-1/2019

**Melléklet:** –


**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda  
Hatósági Csoport

  
.....  
dr. Ákosi Ádám Gábor

**Témafelelős:**

  
.....  
dr. Ákosi Ádám Gábor  
csoportvezető


**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
  
.....

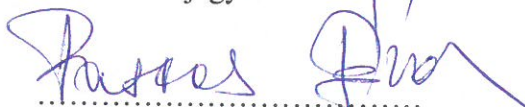
**Véleményezésre megküldve:**

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének  
jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester





# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/948-1/2019  
Üi.: dr. Ákosi Ádám

## Előterjesztés

Tárgy: Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

### **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

#### **M a k ó**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerint az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások biztosítása, a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról, és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

Makó városában a jelenlegi orvosi körzeteket a háziorvosi körzetek meghatározásáról szóló 22/2012. (V.24.) önkormányzati rendelete alakította ki.

A fenti jogszabályok alapján tartja fenn Makó Város Önkormányzata az alapfokú egészségügyi ellátás rendszerét.

Városunkban 11 felnőtt háziorvosi, 5 gyermek háziorvosi, 6 fogorvosi, 2 iskola-ifjúsági fogorvosi, valamint 7 területi védőnői körzet került kialakításra.

#### **Felnőtt háziorvosi ellátás**

A 11 körzetre osztott felnőtt háziorvosi ellátás városunkban 5 helyszínen valósul meg, a következők szerint:



Makó, Lonovics sgt. 15. szám alatti rendelő:

- Dr. Molnár Erika (1-es körzet)
- Dr. Bán Péter (2-es körzet)
- Dr. Dobó Magdolna (9-es körzet)
- Dr. Soós Klára (10-es körzet)

Makó, Hollósy Kornélia utca 2/A. szám alatti rendelő:

- Dr. Birta László (3-as körzet)
- Dr. Makány Julianna (4-es körzet)

Makó, Justh Gyula utca 23/C. szám alatti rendelő:

- Dr. Takács Éva (5-ös körzet)
- Dr. Ábrahám Erzsébet Judit (6-os körzet)

Makó, Tulipán utca 40. szám alatti rendelő:

- Törökné Dr. Várkonyi Katalin (8-as körzet)

Makó, Vorhand Rabbi tér 4. szám alatti rendelő:

- Dr. Kurai Dóra (11-es körzet)
- Dr. Domonkos Mária (12-es körzet)

A 2019. évben jelentősebb változások nem történtek a felnőtt háziiorvosi ellátásban. Az év folyamán két körzetben, a 10. és a 2. számúban új eseti helyettesek kerültek bejelentésre.

A Makó-Rákoson működtetett háziiorvosi szolgálat tekintetében a meglévő megállapodás megújítása történt meg Makó és Királyhegyes Önkormányzata között, melynek értelmében a rendelőnek otthont adó épület (Makói út 12.) fenntartását Makó Város Önkormányzata biztosítja, míg az ott működő háziiorvosi szolgálatot Királyhegyes Önkormányzata tartja fent.

Augusztus végén a 6. számú körzetben a feladat-ellátási szerződés módosítására került sor, ugyanis a feladatot ellátó Promerita-Med Kft. ügyvezetője Dr. Ábrahám Erzsébet Judit bejelentette, hogy az általa vezetett gazdasági társaságnak megváltozott a székhelye, mely adatot a feladat-ellátási szerződésben is át kellett vezetni. A feladat-ellátási szerződés a székhely módosításán kívül egyebekben változatlan maradt.

A felnőtt háziorvosok a feladat-ellátási szerződésükben vállalt kötelezettségük alapján részt vesznek a központi ügylet ellátásában, amelynek megszervezése az ő munkájuk nélkül rendkívüli nehézségekbe ütközne.

### **Gyermek háziiorvosi ellátás**

Az 5 körzetre osztott gyermek háziiorvosi ellátás városunkban 2 helyszínen valósul meg, a következők szerint:

Makó, Hollósy Kornélia utca 2/A. szám alatti rendelő:

- Dr. Lóczi Rozália (1-es körzet)
- Betöltetlen körzet, tartós helyettes Dr. Lóczi Rozália (2-es körzet)
- Dr. Kiss Ivánka (4-es Körzet)
- Dr. Czanik Sarolta (5-ös körzet)

Makó, Justh Gyula u. 23/B. szám alatti rendelő:

- Dr. Tóbiás Erzsébet (3-as körzet)

2019. márciusában a 2. számú gyermekorvosi körzetet ellátó Dr. Király-Szalkanovics Bernadett Ágnes doktornő jelezte, hogy a közte és Makó Város Önkormányzata között fennálló feladat-ellátási szerződést fel kívánja mondani, mivel magánéleti okokból Budapestre költözik.

A szerződés rendes felmondása kapcsán megállapodás született, mely szerint a körzet ellátásáról 2019. augusztus 31. napjáig köteles gondoskodni. Ez alatt az idő alatt a doktornő a praxisát értékesíteni nem tudta, így annak működtetését Makó Város Önkormányzata vette át 2019. szeptember 01. napjától. Ezzel kapcsolatban a hatóságoktól működési engedély került beszerzésre és finanszírozási szerződés került megkötésre a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.

A 2. körzet tartós helyettesítését Dr. Lóczi Rozália doktornő látja el, az asszisztensi feladatokat az eddig is a körzetben dolgozó Kohonitz Ágnes végzi.

A 3. számú gyermekorvosi körzetet ellátó Dr. Tóbiás Erzsébet májusban jelezte, hogy gyermeke születése miatti tartós helyettesítését 2019. május 31. napjával megszünteti és június 01. napjával ismét maga látja el a körzetét. A doktornő által ellátott körzet rendelője a Justh Gyula utcai felnőtt háziorvosi rendelőhöz hasonlóan felújításra került. A munkák júniusban kezdődtek, a felújítás alatt a rendelő az utca másik oldalára a Justh Gyula utca 32. szám alá került ideiglenesen áthelyezve, majd a munkák végeztével augusztus hónapban visszaköltözött a 23/C. szám alá. A gyermekrendelő teljes körű felújításával a gyermek háziorvosi rendelés ezen a helyszínen is modern XXI. századi körülmények közé került. Az oda- és visszaköltözés miatt két alkalommal került módosításra a doktornő feladat-ellátási szerződése, működési engedélye, valamint a finanszírozási szerződése.

A házi gyermekorvosok az önkormányzattal együttműködve részt vesznek a városban immár negyedik éve működő bárányhimlő elleni védőoltási programban, melynek keretében a jogosult kisgyermekeknek térítésmentesen adják be az önkormányzat által biztosított védőoltást. Ezen kívül gyermekorvosaink is részt vesznek a központi orvosi ügyelet munkájában és szabad, illetve ünnepnapokon a Hollósy Kornélia utca 2/A. szám alatti ügyeletes gyermekorvosi rendelőben reggel 8 órától 16 óráig látják el a rászoruló gyermekeket.

### **Fogorvosi ellátás**

A 6 körzetre osztott vegyes korcsoportú fogorvosi ellátás városunkban 1 helyszínen valósul meg, a következők szerint:

Makó, Hollósy Kornélia utca 2/A. szám alatti rendelő:

- Dr. Faludi Zoltán (1. körzet)
- Dr. Kedvessy Tamás (3. körzet)
- Dr. Grünberg Gabriel (4. körzet)
- Betöltetlen körzet, tartós helyettes Dr. Kedvessy Tamás (6. körzet)
- Dr. Juhász Tamás (7. körzet)
- Betöltetlen körzet, tartós helyettes Dr. Juhász Tamás (9. körzet)

Az iskoláskorú gyermekek rendszeres fogorvosi szűrését Dr. Pápay-Kószó Titanilla doktornő a Makó, Liget u. 1/D. szám alatt (5. számú körzet), valamint Poczikné Dr. Mondovits Éva doktornő a Makó, Makovecz tér 6. szám alatt (8. számú körzet) biztosítja. Mondovits Éva doktornő a Kálvin utcai rendelő felújítása miatt költözött a Hagymatikum Gyógyfürdő fürdőorvosok számára kialakított rendelőjébe ideiglenesen, ahol 2018. szeptember 08-tól folyik a rendelése.

2019. június 07. napján kelt levelében a 6. számú körzetet ellátó Dr. Simenszky Csilla doktornő bejelentette, hogy egészségi állapota miatt nem tudja ellátni a fogorvosi feladatokat, ezért a feladat-ellátási szerződését azonnali hatállyal fel kívánja mondani. Mivel a bejelentése június 11-én érkezett meg, ezért ezzel a nappal a feladat-ellátási szerződés megszűnése tudomásul vételre került. A körzet működtetését június 12. napjától Makó Város Önkormányzata vette át.

Makó Város Önkormányzatának fenntartásában ettől kezdve három vegyes korcsoportú fogorvosi körzet volt, a 6. számú (tartós helyettes: Heidident Kft./ Dr. Vecsernyés Renáta), a 7. számú (tartós helyettes: Dr. Kedvessy Kft./ Dr. Kedvessy Tamás) és a 9. számú (tartós helyettes: AMDENT Bt./Dr. Győriné Dr. Molnár Mária és Dr. Faludi Bt./Dr. Faludi Zoltán).

A fenti fogorvosi körzetekkel kapcsolatban 2019. november 01. napjától a következő változások mentek végbe:

6. számú vegyes fogorvosi körzet:

A 6. számú vegyes korcsoportú fogorvosi körzet betöltetlen maradt, a tartós helyettesítésére megkötött megbízási szerződés a Heident Kft. és Makó Város Önkormányzata között határozott időre 2019. október 31. napjáig jött létre. A szerződés megszűnését követően 2019. november 01. napjától a körzet tartós helyettesítését a Dr. Kedvessy Kft (Dr. Kedvessy Tamás), az asszisztenciát Galamb Mária fogászati asszisztens látja el.

7. számú vegyes fogorvosi körzet:

A 7. számú vegyes korcsoportú fogorvosi körzet tartós helyettesítésére megkötött megbízási szerződés a Dr. Kedvessy Kft. és az asszisztenciát ellátó Galamb Mária valamint Makó Város Önkormányzata között határozott időre, a körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötéséig jött létre. A körzet ellátására Makó Város Önkormányzata és Dr. Juhász Tamás egyéni vállalkozó fogorvos között feladat-ellátási szerződés jött létre, melynek értelmében 2019. november 01. napjától a körzetet Dr. Juhász Tamás fogorvos látja el.

9. számú vegyes fogorvosi körzet:

A 9. számú vegyes korcsoportú fogorvosi körzet tartós helyettesítésére megkötött megbízási szerződés az AMDENT Bt-vel, és a Dr. Faludi Bt-vel határozott időre, a körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötéséig jött létre. Mivel ebben az esetben feladat-ellátási szerződés nem jött létre, a körzet betöltetlen marad, ezért a megbízási szerződések 2019. október 31. napjával közös megegyezéssel felbontásra kerültek. A körzet tartós helyettesítését 2019. november 01. napjától dr. Juhász Tamás egyéni vállalkozó látja el megbízási szerződés alapján.

A körzetben az asszisztensi feladatokat továbbra is Ráczné Varga Beáta fogászati asszisztens látja el.

A városban dolgozó fogorvosok részvételével szabad és ünnepnapokon fogorvosi rendelés került megszervezésre délelőtt 8 és 11 óra között, ahol a sürgős esetek ellátása történik.

### **Központi ügyeleti ellátás**

A központi orvosi ügyelet a Makói Kistérség Többcélú Társulása keretében, az Országos Mentőszolgálattal együttműködésben, Makó és még 16 település ellátását végzi a Makói Járás területén. Az ügyelet rendszere felülvizsgálatra és átszervezésre került úgy, hogy az megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak.

Az ügyeletben résztvevő szakszemélyzet biztosítása érdekében 2018. évben 40 db, míg 2019. évben mintegy 61 darab szerződés került újra-, illetve megkötésre orvosokkal, asszisztensekkel és gépkocsivezetőkkel.

Az ügyelet az év minden napján, hétköznap 16 és reggel 8 óra között, munkaszüneti és ünnepnapon 0-tól 24 óráig szolgálja a makói és térségi betegek ellátását.

A szükséges orvos és szakszemélyzet biztosítása érdekében 2019. évben sor került az ügyeletben dolgozók óradíjának emelésére, mely jelenleg orvosok esetében 2900-3300,- forint, az asszisztensek és gépkocsivezetők esetében 1250-1300,- forint. A mentőszolgálat vezetője éves beszámolójában az óradíjak további emelésére tett javaslatot annak érdekében, hogy az ügyelet működése a jövőben is biztosítható legyen.

Mivel az ügyelet állami finanszírozása a működésre teljes egészében nem biztosít fedezetet, ezért annak működtetése az önkormányzatok részéről 2019. évben 17.912.000,- Ft többlet-befizetést igényelt. Ebből a lakosságszám alapján Makóra eső rész 9.135.412,- Ft volt.

### **Védőnői ellátás**

Városunkban a védőnői ellátást az önkormányzat a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által fenntartott védőnői szolgálat által biztosítja.

A 7 körzetre osztott védőnői ellátás a házi gyermekorvosi rendelőkhöz igazodva 2 helyszínen valósul meg, a Hollósy Kornélia u 2/A., és a Justh Gyula utca 23/C. számú tanácsadóknál. A Kálvin utcai épület elbontása miatt a védőnői tanácsadó 2 védőnővel a Hollósy Kornélia utca 2/A. számú épületbe költözött, követve a gyermekorvosi rendelőt.

Ebben az évben a Justh Gyula utca 23/C. szám alatt a gyermekorvosi rendelővel együtt az épületben található védőnői tanácsadó is felújításra került.

A védőnők heti kétszer tanácsadást tartanak, illetve otthonukban is rendszeresen felkeresik a gondozottakat. A tanácsadás mellett fontos szerepet látnak el a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaiként is, hiszen rendszeresen látogatják a várandós anyákat és a kisgyermekes családokat. Ezen kívül az oktatási intézményekben iskolavédőnők látják el a feladatukat.

A magyar kormány az egészségügyi dolgozók béremelésével párhuzamosan, a védőnők bérezését is jelentős mértékben emelte ebben az évben, illetve rendelkezett az így kapott többlet-finanszírozás béremelésre való fordításáról.

## Iskola-egészségügyi ellátás

Az iskola-egészségügyi ellátást a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alkalmazásában álló Dr. Hornyák Anna iskolaorvos, illetve Dr. Ábrahám Erzsébet Judit házi orvos megbízási szerződés keretében látja el. Iskola-egészségügyi ellátás keretében történik az iskoláskorú gyermekek egészségügyi szűrése, illetve az ebben a korban beadandó védőoltások felvétele az iskolavédőnők közreműködésével.

### Az egészségügyi alapellátás ellenőrzése

Az egészségügyi alapellátás és az abban résztvevők szakmai ellenőrzését a Csongrád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztálya látja el. A beszámoló készítése során felkértük a hatóságot, hogy küldjék meg az ellenőrzés során szerzett tapasztalataikat, mely felkérésnek eleget téve a 2019. évben végzett tevékenységükről az alábbi tájékoztatást adták:

A Hódmezővásárhelyi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály mint engedélyező hatóság ellenőrzi az alapellátást végző egészségügyi szolgáltatók tevékenységét és szakmai felügyeletet gyakorol az alapellátást végző egészségügyi szolgáltatók felett. Makó város területén a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatóknál, fogorvosi rendelőkben, házi gyermekorvosi rendelőkben, a központi orvosi ügyeletben, védőnői körzetekben végeztünk hatósági, illetve szakfelügyeleti ellenőrzéseket. Az egészségügyi igazgatás, járványügyi, kórházhigiéne, ápolás szakmai és védőnői szakterületen, valamint a nemdohányzók védelmében is vizsgáltuk a jogszabályi előírások betartását. Az ellenőrzések elsősorban az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges személyi, tárgyi és szakmai minimumfeltételek meglétét, a működéshez szükséges dokumentációk érvényességét, a szolgáltatás nyújtásának helyét, az információs táblák kötelező tartalmi elemeit, valamint a fertőzések megelőzését szolgáló fertőtlenítő eljárások szakmai szabályainak betartását és az erről szóló eljárásrendek, szabályzatok, meglétét vizsgáltuk. A helyszíni ellenőrzések során azonnali intézkedést igénylő jogszabálysértés nem merült fel. Azok a szolgáltatók, akiknél dokumentációs hiányosságot tapasztaltunk, 8 napon belül pótolták azokat (érvényes munkaköri alkalmassági igazolás, szakdolgozók működési nyilvántartásának megújítása, fogorvosi rendelőkben sterilizáló berendezés időszakos műszaki és mikrobiológiai hatásvizsgálatáról, EKG-készülék időszakos műszaki felülvizsgálatáról szóló dokumentáció, veszélyes hulladék elszállításáról szóló szerződés, szállítólevél, nyilatkozat veszélyes hulladék hűtött tárolásának biztosításáról.) A Makói Egyesített Népjóléti Intézményhez tartozó 7 területi és 4 iskolavédőnői körzetben működő védőnőket ebben az évben a minimumfeltételek mellett a szoptatás támogató környezet ellenőrzése érintette. Valamennyi védőnői körzetben adott a szoptatást támogató környezet. A tárgyi minimumfeltételekben feltárt hiányosságok határidő tűzésével pótlásra kerültek. A védőnői szolgálat ebben az évben három (2 területi, 1 iskolavédőnői) telephelyen működött. A nyár folyamán a Justh Gyula utcai telephely felújításra került. 2019. évben öt alkalommal került sor hivatalból történő működési engedély módosítására rendelési időtartam-változás, költözés, valamint székhelycím-változás miatt. A jogszabályban előírt egy-egy bejelentést rendelési idő módosítása és a helyettes személyében történt változás tette szükségessé. Új, fogorvos szakmára vonatkozó működési engedély kiadására egy esetben került sor. Az egészségügyi alapellátásban dolgozókkal folyamatos a munkakapcsolat. A rendszeres szakmai felügyelet jelentősen befolyásolja a szakmai munka színvonalát, ezáltal a lakosság elégedettségét az egészségügyi ellátással szemben. Az általunk végzett hatósági tevékenység elsődleges célja,



hogy a jogszabályban előírt szakmai követelmények érvényesüljenek, biztosítva ezzel a folyamatos és megfelelő minőségű egészségügyi alapellátást a lakosság számára.

### Összefoglaló

Makó Város Önkormányzata elkötelezett az egészségügyi alapellátás magas szintű biztosítása mellett. Ennek érdekében 2014. decembere óta a következő intézkedések megtételére került sor:

- a Hollósy Kornélia utcai rendelő kialakítása, 5 fogorvos, 2 gyermek háziorvos, 2 felnőtt háziorvos, 2 védőnő valamint az ügyeleti gyermekrendelő méltó körülmények közé való költöztetése,
- a központi orvosi ügyelet átszervezése úgy, hogy annak működése megfeleljen a rá vonatkozó jogszabályi előírásoknak, az ügyeletben dolgozó szakemberek óradíjának többszöri emelése,
- a Justh Gyula utcai felnőtt és gyermek háziorvosi rendelők, valamint a védőnői tanácsadó felújítása,
- a Kálvin utcai rendelőből a háziorvosok, gyermekorvosok, fogorvos és a védőnői szolgálat színvonalas ideiglenes helyre való költöztetése, a rendelők kialakítása,
- a Kálvin utcai rendelő újjáépítésének tervezése, az épület elbontása és az új épület építésének megkezdése,
- a Tulipán utcai orvosi rendelő felújításának megtervezése és a felújítási munkák előkészítése,
- 2016-2019. években az óvodába induló gyermekek számára ingyenes bárányhimlő elleni védőoltás biztosítása.

### Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Makó Város Önkormányzatának az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről szóló 2019. évi tájékoztatóját, és azt tudomásul veszi.

**Határidő:** 2019. november 28.

**Felelős:** polgármester

#### Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

**M a k ó, 2019. november 11.**



*Farkas Éva Erzsébet*  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester



**Képviselő-testületi előterjesztés**

**2019. november 27.**

**Tárgy:** Szervezeti és működési szabályzat elfogadása


**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/999-1/2019


**Melléklet:** Rendelettervezet, Szöveges indokolás  
Csongrád Megyei Kormányhivatal levelei (4 db)

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi  
Csoport

**Témafelelős:**

  
.....  
dr. Nagy Viktória

**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző


  
.....

.....

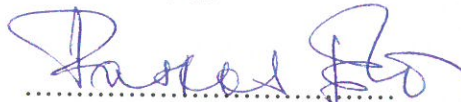
**Véleményezésre megküldve:**

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének  
jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester





# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

**Ikt.sz.:** I/999-1/2019.

**Üi.:** dr. Nagy Viktória

## **RENDELETTERVEZET**

**Tárgy:** Szervezeti és működési szabályzat elfogadása

**Melléklet:** Rendelettervezet, Szöveges indokolás  
Csongrád Megyei Kormányhivatal levelei (4 db)

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete!**

MAKÓ

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Miniszterelnökség a kormányhivatalok 2019. évi ellenőrzési munkatervében feladatul tűzte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési rendjét szabályozó önkormányzati rendeleteinek törvényességi célvizsgálatát.

Ennek keretében a Csongrád Megyei Kormányhivatal megvizsgálta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendeletét. 2019. július 19.-én törvényességi felhívást és tájékoztatást bocsátott ki a Csongrád Megyei Kormányhivatal, amelyben megállapításokat és észrevételeket tett. A törvényességi felhívás téves település nevet és rendelet számot tartalmazott, így ezzel kapcsolatban észrevételezéssel élt a Makói Polgármesteri Hivatal.

Ezt követően 2019. október 17.-én határidő hosszabbítási kérelmet terjesztettünk elő, amelyre az engedélyt a Csongrád Megyei Kormányhivatal 2019. október 22. kelt levelében adta meg.

Fentiekben említett, Csongrád Megyei Kormányhivataltól érkezett levelek jelen előterjesztés mellékletét képezik. Továbbá mellékletként csatolásra került a Csongrád Megyei Kormányhivatal által, 2019. október 3. napján kelt, a jegyzőkönyvek hitelesítésére irányuló észrevételei.

Tekintettel a Csongrád Megyei Kormányhivatal által megküldött észrevételekre és javaslatokra, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 43.§. (3) bekezdése által előírt felülvizsgálati kötelezettségre, elkészítésre került az új szervezeti és működési szabályzat. Az észrevételek, javaslatok átvezetése a hatályos szervezeti és működési szabályzaton jelentős számú módosítást tartalmazna, így az egységes, átlátható és könnyen kezelhető szabályzat érdekében a szervezeti és működési szabályzat módosítása helyett egy új szabályzat kiadása indokolt.





## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A rendelet előkészítése során a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben foglaltak betartása megtörtént.

A fentebb bemutatott szabályozásra és előadott javaslataimra tekintettel kérem a mellékelt rendelettervezet alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását.

### **1. melléklet Szervezeti és működési szabályzat elfogadása tárgyú előterjesztéshez**

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2019. (.....) önkormányzati rendelete  
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## **I. Fejezet**

### **Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Makó Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat:
  - a) székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.;
  - b) telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. fsz. 31.  
6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Makó város közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat képviselő-testülete: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (5) A képviselő-testület hivatalának neve: Makói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (6) Az önkormányzat jelképei: a városi címer és zászló. A városi jelképek leírásáról, valamint azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (7) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők szövegét és lenyomatát a 8. melléklet tartalmazza.

8. § A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 9 ülést tart a Polgármesteri Hivatal (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) nagytermében. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül és más időpontban is összehívható.

9. § (1) A képviselő-testület ülészakra is összehívható, amennyiben a tárgyalandó napirendek kiemelkedő jellege, vagy az előterjesztések nagy száma azt indokolja. Az ülészakra történő összehívásról a képviselő-testület elé kerülő anyag ismeretében a polgármester javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Ülészaknak minősül a 7 napon belül tartott folytatólagos ülés.

### **3. A képviselő-testület rendkívüli ülése**

10. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülése a települési képviselőkre és az ügyben érintettekre kiterjedően formális meghívó nélkül telefonon is összehívható. Ilyenkor a képviselő-testületi ülés napirendjén az a halasztást nem tűrő előterjesztés szerepel, amely miatt a képviselő-testület ülése összehívásra került. A polgármester a rendkívüli ülésen megfelelő szakmai indokolással egyéb rendkívüli döntést igénylő napirendet is előterjeszthet.

(2) Rendkívüli ülés tartásakor nem kell alkalmazni a rendelet 12. § (2)-(3), (5) bekezdéseiben foglalt határidőket valamint a sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezésekben foglaltakat.

(3) Amennyiben a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása telefonon történik, a szóbeli meghívás a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
- c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
- d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.

### **4. A képviselő-testület munkaterve**

11. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, amelyet az előző év utolsó képviselő-testületi ülése elé kell terjeszteni.

(2) A képviselő-testület munkaterv-tervezetének összeállítása a polgármester feladata, amelynek során javaslatot kér:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a képviselő-testület tisztségviselőitől,
- c) a képviselő-testület bizottságaitól,
- d) a települési nemzetiségi önkormányzatoktól.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- b) a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- c) azon napirendi pontot(okat), amely(ek)ben közmeghallgatást kell tartani,
- d) az előterjesztés leadásának határidejét,
- e) a bizottsági közreműködés módját.

(4) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a képviselő-testület ülésére állandó meghívottaknak,
- c) a munkatervbe felvett napirend előterjesztőjének,
- d) a Csongrád Megyei Közgyűlés makói lakóhellyel rendelkező képviselőinek,
- e) a József Attila Városi Könyvtár és Múzeumnak a nyilvános betekintés biztosítása céljából.

### **6. A képviselő-testület összehívása, meghívója**

## **7. A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága**

16. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület nyilvános üléseit az állampolgárok, a számukra kijelölt részen helyet foglalva megtekinthetik. A képviselő-testület ülésének időpontjáról és tervezett napirendjéről a lakosság a [www.mako.hu](http://www.mako.hu) honlapon kerül tájékoztatásra.

(2) A képviselő-testületi ülése jogszabályban foglalt kivételektől eltekintve nyilvános. A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.

(3) Az ügyben érintett személy a napirend tárgyalása során szót kérhet. A szó megadásáról a képviselő-testület az ülés elnökének javaslatára vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. Szót kérni egy alkalommal lehet, a hozzászólás az 5 perccel nem haladhatja meg.

17. § A közérdeklődésre számot tartó határozatokról a város lakosságát tájékoztatni kell. A nyilvánosságra hozatal nem terjed ki a zárt ülésre készült előterjesztésre, illetve a zárt ülésen elhangzottakra.

## **8. A határozatképesség**

18. § (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő, a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen 7 fő települési képviselő jelen van. A minősített többség elfogadásához 7 fő „igen” szavazata szükséges.

(2) Amennyiben a képviselő-testület ülése határozatképtelen, a polgármester 7 napon belül az ülést ismételtén összehívja.

## **9. A képviselő-testületi ülés vezetése, a rend fenntartása**

19. § (1) Az ülésvezető a képviselő-testület ülésének vezetése során:

- a) megnyitja, vezeti, továbbá berekeszti a képviselő-testület ülését,
- b) megállapítja, valamint figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d) tájékoztatást ad a két ülés közti eseményekről,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, továbbá lezárja és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntést igénylő javaslatokat,
- f) szót ad jelentkezésük sorrendjében a települési képviselőknek, valamint az általa megállapított sorrendben a tanácskozási joggal megjelenteknek,
- g) megállapítja - a titkos szavazás kivételével - a szavazás eredményét,
- h) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(2) Az ülésvezető az (1) bekezdés h) pont szerinti feladatkörében eljárva

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha az a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozás rendjét megzavarja, vagy egyéb módon akadályozza a képviselő-testület munkáját,
- c) megvonja a szót attól a felszólalótól, akit hozzászólása során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra, vagy másodszer utasít rendre; nem lehet megvonni a szót, ha az elnök a felszólítások alkalmával nem figyelmeztette a képviselőt a felszólítások következményeire,
- d) a települési képviselő kivételével a rendzavarót ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti.

20. § (1) Az ülésvezető minden napirendi pontról külön vitát nyit.

(2) Az írásbeli előterjesztést vitára bocsátás előtt szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére legfeljebb 10 percben az előterjesztő jogosult.

(3) A napirendi ponttal, valamint az előterjesztéssel kapcsolatosan a települési képviselők, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel legfeljebb 1 perces időtartamban, melyekre az előterjesztőnek

(3) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vitát nyitni nem lehet, de a kérdést a polgármester javaslatára a képviselő-testület, sürgősséggel napirendre veheti.

## **12. Önálló indítvány**

23. §. (1) Önálló indítványt terjeszthet elő bármely képviselő a képviselő-testület feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyben. Az önálló indítványt a testületi ülést megelőző 2 nappal lehet a jegyzőhöz és az illetékes bizottsághoz írásban, indokolással ellátva benyújtani.

(2) A bizottsági jóváhagyással rendelkező önálló indítványt a polgármester köteles a soros következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással dönt az önálló indítvány napirendre való tűzéséről.

## **13. Sürgősségi indítvány**

24. §. (1) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával - írásban legkésőbb az ülést megelőző napon délelőtt 10 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(2) Sürgősségi indítvány kezdeményezésére jogosult:

- a) a polgármester,
- b) a bizottság,
- c) a települési képviselők egynegyede,
- d) a jegyző.

(4) A sürgősségi indítványt a polgármester ismerteti, és szükség esetén alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására. Amennyiben a polgármester vagy valamely települési képviselő ellenzi az indítvány azonnali megtárgyalását, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani, amelyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

## **12. A napirendi pont elnapolása**

25. §. (1) A képviselő-testületi napirendi pont egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell, annak határidejét meg kell jelölni. Az elnapolásról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(2) A képviselő-testület, a polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja bármely napirendi pont kapcsán, hogy azt előzetes bizottsági tárgyalásra adja ki, erről egyszerű többséggel dönt.

## **13. Előterjesztések**

26. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjeit írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.

(2) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott, 6. mellékletben megfogalmazott általános követelményeknek.

(3) Az előterjesztések összeállításának, a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolásnak a rendjét - a 6. melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak előterjesztője: polgármester, alpolgármester, tanácsnok, bizottsági elnök, valamint a jegyző vagy a képviselő-testület által felkért más személy lehet.

(5) Az előterjesztő megnevezésére a munkaterv összeállítását tárgyaló napirend során lehet javaslatot tenni.



## 19. Módosító indítvány

30.§. (1) A módosító javaslatokat a bizottsági ülésen kell előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell. A módosító javaslat a képviselő-testület elé csak akkor kerülhet, ha az adott bizottság megtárgyalta.

(2) Ha a módosító javaslatot a bizottsági ülés után vagy a képviselő-testületi ülésen terjesztik elő, a képviselő-testület annak tárgyalásáról egyszerű többséggel határoz.

## 20. Képviselők jogai és kötelezettségei

31.§. (1) Azon helyi képviselő, aki az Mötv-ben foglalt kötelezettségét megszegi, a tiszteletdíját a képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése alapján csökkentti.

(2) A képviselő-testületi döntéshozatalból kizárható az Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő-testület – bármely tagja javaslatára – egy havi időtartamra 20 %-kal csökkentheti annak a települési képviselőnek a tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

## 21. A szavazás és a döntéshozatal módja

32. § (1) A polgármester a vita lezárását követően először – az előterjesztő által el nem fogadott- módosító indítványokat bocsátja szavazásra, majd (az előterjesztő vagy a képviselő-testület által elfogadott) módosító indítványokkal kiegészített, módosított határozati javaslatot. Amennyiben a módosító indítványok közül sem az előterjesztő, sem a képviselő-testület nem fogadott el egyet sem, abban az esetben az eredeti – előterjesztésben szereplő – határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.

(2) A jegyzőnek jelzési kötelezettsége van a jogszabálysértő javaslatok, továbbá működés esetén. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(3) Amennyiben a módosító indítvány száma vagy jellege indokolja, vagy ha a szóbeli javaslatról hozott döntés megfogalmazása szükségessé teszi, szavazás előtt a jegyző indítványára az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

33. § (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza meg.

(2) A települési képviselő “igen”-nel, “nem”-mel vagy “tartózkodom”-mal szavazhat.

(3) Szavazni csak személyesen lehet.

34. § A képviselő-testület minősített többséggel dönt az Mötv-ben és az SzMSZ 18. § (1) és (4) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) titkos szavazás elrendeléséről,
- b) hatáskör átruházásáról és visszavételéről,
- c) az önkormányzati tulajdonban álló vagyon értékesítéséről, megterheléséről,
- d) a gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről, abban való részvételről,
- e) fegyelmi ügyekben hozott döntésekről.
- f) a kitüntetések odaítéléséről.

## 22. Nyílt szavazás

35. § (1) A nyílt szavazás - a név szerinti szavazás eseteinek kivételével - a MICROVOKS szavazatszámoló és archiváló rendszerrel, amennyiben a rendszer meghibásodása vagy más egyéb körülmény – melyet az ülésvezető állapít meg - indokolja, kézfelemeléssel történik.

- (3) Az önkormányzati rendeletalkotás és kihirdetés részletes szabályait ezen rendelet 5. melléklete tartalmazza.
39. § (1) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe utalt kérdésekben, valamint minden egyéb döntéséről számozott határozatot hoz, amely tartalmazza a döntést, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A képviselő-testület határozatait évente 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (3) A képviselő-testület határozatainak teljes megjelölése: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete sorszám/év. (hó. nap.) számú határozata. A képviselő-testület határozatainak rövid megjelölése: sorszám/év. (hó. nap.) MÖKT h.
- (4) A határozati javaslatok, a napirendi pontok és az előterjesztések elkészítésére vonatkozó szabályokat ezen rendelet 6. melléklete tartalmazza.
40. §. A képviselő-testület a normatív határozatát az SzMSz 12. § (5) bekezdésében meghatározott helyben szokásos módon teszi közzé.

## 26. Jegyzőkönyv

41. §. (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt, a tanácskozás menetéről és a képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni az Mötv-ben foglaltak szerint.
- (2) A képviselő-testület üléséről szóló jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A jegyzőkönyv 1 példányban történő elkészítéséről, továbbá a jegyzőkönyvnek a [www.mako.hu](http://www.mako.hu) weboldalon való közzétételéről a jegyző gondoskodik.
- (4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a napirendi pontok anyagát és az előterjesztések egy-egy példányát, a jegyző törvényességi észrevételét, az önkormányzati rendelettervezet szövegét, a kihirdetett önkormányzati rendeletet, az írásban benyújtott hozzászólásokat, a felvilágosítás kérésére vonatkozó beadványát és a sürgősségi indítványt.
- (5) A jegyző gondoskodik
- a) a jegyzőkönyv eredeti példányának és mellékleteinek, függeléként a MICROVOKS szavazatszámoló és archiváló rendszer által a szavazásokkor rögzített adatoknak, valamint az (1) bekezdés szerinti hangfelvételnek CD-n történő megőrzéséről,
- b) a jegyzőkönyveknek (nyilvános és zárt) az Njt-rendszeren keresztül a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz elektronikus formában történő megküldéséről az ülés napját követő 15 napon belül.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítésére az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

## 27. Lakossági fórum, közmeghallgatás

42. §. A képviselő-testület a lakosság véleményének megismerése érdekében fórumokat, városrészi tanácskozásokat tart, amelynek részletes szabályait ezen rendelet 7. melléklete tartalmazza.
43. §. (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
- (2) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt közérdekű kérdést a képviselő-testület illetékes bizottsága megvizsgálja, és arról a kérdezőt tájékoztatja.
- (3) A közmeghallgatás(ok) időpontját a képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg.
- (4) A közmeghallgatás időpontját, helyét, napirendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni. Erről a jegyző gondoskodik.
- (5) A közmeghallgatás jegyzőkönyve készítésére az Mötv. szabályai az irányadóak.

## IV. Fejezet

47. §. (1) Az állandó bizottság működésének főbb szabályait ezen rendelet tartalmazza. A részletes szabályokat a bizottság ügyrendben határozza meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el. Az ügyrend kötelező tartalmi eleme a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés, az elnökhelyettest a bizottság tagjai közül választják.

(2) Ha a bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörben önkormányzati vagy önkormányzati hatósági jogkörben eljárva hoz döntést, a bizottság ülésén a polgármester, a jegyző - távollétükben az őket helyettesítő személy - részvétele kötelező.

48. §. (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottságot a képviselő-testület, a polgármester, valamint a bizottsági tagok egynegyedének indítványára is össze kell hívni.

(2) A bizottság elnöke felel azért, hogy a bizottság a feladatkörébe tartozó, a képviselő-testületi ülés elé kerülő napirendi és egyéb előterjesztéseket megtárgyalja.

(3) Több bizottság illetékessége alá tartozó feladat teljesítése érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülést - megegyezés alapján – valamely illetékes bizottság elnöke vezeti.

(4) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt személy látja el.

49. §. (1) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. A bizottság tagjának – amennyiben lehetséges – távolmaradását köteles előre jelezni a bizottság elnökénél.

(2) A bizottság elnöke a bizottság működésének időtartama alatt egy alkalommal a bizottság munkájáról beszámol a képviselő-testületnek.

## **5. A bizottság ülésének dokumentumai**

50. § (1) A bizottság üléséről hangfelvétel készül, amelyről az Möt. szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.

## **6. A képviselő-testület állandó bizottságai**

51. § (1) A képviselő-testület a következő elnevezéssel hozza létre állandó bizottságait:

- a) Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
- b) Makovecz Imre Bizottság,
- c) Egyenlő Esély Bizottság,
- d) Emberi Erőforrások Bizottsága,

(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) A bizottságok tagjainak száma 5 fő.

## **7. Polgármester, alpolgármester**

52. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.

(3) A polgármester Makó Város Önkormányzatának hatályos költségvetési rendeletében foglalt értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, a döntéséről a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

53. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának elősegítésére egy főállású foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg.

54. § A polgármester havonta legalább egy alkalommal, a helyben szokásos módon előre meghirdetett napon fogadóórát tart a lakosság számára.

i) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztéviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

j) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

k) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, –a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

## **11. Lakásügyi Tanácsadó Testület**

60. §. (1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatainak hatékonyabbá tétele érdekében Lakásügyi Tanácsadó Testületet hoz létre, melynek tagjai:

- a) az Egyenlő Esély Bizottság elnöke,
- b) a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének egy tagja,
- c) a Vagyongcsoport vezetője és a lakásügyekkel foglalkozó ügyintézője,
- d) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének polgármester által kijelölt egy tagja,
- e) bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője,
- f) aljegyző.

(2) A Lakásügyi Tanácsadó Testület feladat- és hatáskörét ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

## **12. A képviselő-csoport (frakció)**

61. §. (1) A képviselő-testületben a mandátumot szerzett jelölő szervezetekhez tartozó képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre. A képviselőcsoport létszáma legalább 3 fő. A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője, akadályoztatása esetén a képviselőcsoport által erre felhatalmazott személy képviseli.

(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(3) A képviselőcsoport e rendeletben biztosított jogai megszűnnek, ha tagjainak száma tartósan 3 fő alá csökken.

(4) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított tizenöt napon belül írásban kell bejelenteni a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) A (4) bekezdés szerinti bejelentés tartalmazza:

- a) a képviselőcsoport esetleges elnevezését,
- b) a képviselőcsoport névsorát,
- c) a megválasztott vezető, esetleges vezető-helyettes nevét.

(6) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt, továbbá belépett képviselő nevét a képviselőcsoport vezetője, a kilépést a képviselő jelenti be a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

ellenőrzési tervét megküldi a Társulási tanács elnöke és a társulás munkaszervezeti feladatai ellátó hivatal vezetőjének. Az éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző december 31.-ig hagyja jóvá.

(7) A Belső Ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, amelyeket a polgármester indokolt esetben a Képviselő-testületi soron következő ülésére terjeszt elő.

(8) A Belső Ellenőrzés ellenőrzést végez:

a) a Képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan

b) ellenőrzést végezhet az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, a vagyongazdálkodóknál, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

(9) A polgármester a tárgyévre vonatkozó – külön jogszabályban meghatározott – éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg -a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

(10) A Belső Ellenőrzés ellátja a Makó Térségi Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő és az azt igénybevevő önkormányzatokban és intézményeikben a belső ellenőrzési feladatokat. A Belső Ellenőrzés a feladatait a társulási megállapodásban, a társulás szervezeti és működési szabályzatában és a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak megfelelően köteles ellátni.

(11) Az önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabályok és a belső ellenőrzési szabályzat tartalmazza.

## **VII. Fejezet**

### **Helyi népszavazás**

64. § A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

## **VIII. Fejezet**

### **Az önkormányzat költségvetése és vagyona**

65. § (1) A képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat vagyonáról, valamint a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

Az önkormányzat intézményeinek felsorolását ezen rendelet 1. függeléke tartalmazza.





- 3.1.1.2. a képviselő-testület programjáról,
- 3.1.1.3. a képviselő-testület éves munkatervéről,
- 3.1.1.4. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a felterjesztési ügyekben,
- 3.1.1.5. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a helyi népszavazásra irányuló előterjesztésekről,
- 3.1.1.6. valamennyi önkormányzati rendelettervezettel kapcsolatosan.

3.1.2. A bizottság dönt:

- 3.1.2.1. ügyrendjének megállapításáról,
- 3.1.2.2. munkatervének megállapításáról,
- 3.1.2.3. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

3.1.3. A bizottság ellenőrzi határozatainak és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.

3.1.4. A bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő, az önkormányzat által fenntartott intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

## 3.2. Az egyes bizottságok feladat- és hatásköre

### 3.2.1. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

3.2.1.1. Ezen rendeletben foglaltak alapján lebonyolítja a titkos szavazást.

3.2.1.2. Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti összeférhetetlenségi eljárásban meghatározottakat.

3.2.1.3. Elvégzi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését, ellátja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásból eredő teendőket.

3.2.1.4. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

3.2.1.4.1. mindazon ügyek esetében, ahol a képviselő-testület fellebbezési (másodfokú) jogorvoslati fórumként jár el,

3.2.1.4.2. bírósági ülnökök megválasztása terén,

3.2.1.4.3. a képviselő-testület ülésén felmerülő vitás ügyrendi kérdésekben,

3.2.1.4.4. a helyi népszavazásra vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatban,

3.2.1.4.5. közterület nevének megállapítására, vagy megváltoztatására érkezett javaslatok véleményezése a közterületek elnevezéséről és a házszámzás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,

3.2.1.4.6. évente egy alkalommal az önkormányzati rendeletek és a határozatok tekintetében a 4 éves programból adódó esetleges ellentmondásokra vonatkozóan, továbbá javaslatot tesz azok megszüntetésére,

3.2.1.4.7. a képviselő-testület által átruházott hatáskörben felmerült javaslatoknak, észrevételeknek a képviselő-testület elé előterjesztése miatt,

3.2.1.4.8. az önkormányzat működési mechanizmusának esetleges hiányosságaival kapcsolatban a helyi önkormányzatokról szóló törvény és az SzMSz alapján,

3.2.1.4.9. az önkormányzat képviselő-testülete SzMSz-ének előkészítése, felülvizsgálata, hatályosulása terén, továbbá szükség esetén javaslatot tesz a módosításra vagy új szabályzat alkotására,

versenyeztetési szabályairól szóló melléklete értelmében a pályázatok bontását követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

### 3.2.2. Makovecz Imre Bizottság

#### 3.2.2.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

- 3.2.2.1.1. az általános és részletes rendezési tervek jóváhagyásáról, módosításáról,
- 3.2.2.1.2. a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslatokról,
- 3.2.2.1.3. a város kommunális ellátásával összefüggő kérdésekről,
- 3.2.2.1.4. a közterületek hasznosításáról vagy a használatukra tett javaslatokról,
- 3.2.2.1.5. a város ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi helyzetére vonatkozó elemzésekről, előterjesztésekről,
- 3.2.2.1.6. a városi infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos ügyekben,
- 3.2.2.1.7. köztéri szobor állításával kapcsolatban.
- 3.2.2.1.8. Makó és térsége mezőgazdasági fejlesztési programjairól és ezek módosításairól,
- 3.2.2.1.9. a mezőgazdaságot érintő önkormányzati pályázatok lehetőségeiről,
- 3.2.2.1.10. önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági területek kisajátításáról, átminősítéséről,
- 3.2.2.1.11. mezőgazdasági utak és dűlőutak valamint a külterületi bel- és csapadékvíz elvezető, és melorációs csatornák karbantartásáról, felújításáról,
- 3.2.2.1.12. a település bel-és külterületének vízrendezése kapcsán a külterületre érkező vizek fogadására alkalmas vízi létesítmények koncepcionális és fejlesztési elképzeléseire,
- 3.2.2.1.13. minden, a település külterületén lévő infrastrukturális és mezőgazdasági feladat előkészítésében, végrehajtásában,
- 3.2.2.1.14. egyes növényvédelmi feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról,
- 3.2.2.1.15. a földkifüggesztésekkel kapcsolatosan kiadott kamarai állásfoglalással szemben előterjesztett kifogással kapcsolatosan,
- 3.2.2.1.16. megvizsgálja a „Makói termelők hagymatermelési támogatása” című kiírásra beérkezett pályázatokat és javaslatot tesz a támogatottak számáról, személyéről, és a nekik megítélni javasolt támogatási összegről a képviselő-testület részére.

#### 3.2.2.2. A bizottság dönt:

3.2.2.2.1. kérelemre, a közvetlen életveszély elhárítása céljából közterület igénybevétele esetén a közterület-használati díj megfizetése alóli részben vagy egészben történő felmentés adása kérdésében, valamint a közterület-használati díj részletekben történő megfizetésének engedélyezése kérdésében.

#### 3.2.2.3. A bizottság egyéb feladatai:

- 3.2.2.3.1. a mezőőri őrszolgálati működés felügyeletének ellátása,
- 3.2.2.3.2. a külterületen történő környezetszennyezésnek és illegális hulladékelhelyezésnek a tudomására jutása esetén az illetékes értesítése,
- 3.2.2.3.3. elhanyagolt, műveletlen mezőgazdasági földterületek tulajdonosaival, a földhasználójával való kapcsolatfelvétel.

### 3.2.3. Egyenlő Esély Bizottsága

#### 3.2.3.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

- 3.2.3.1.1. a szociális alapellátással, koncepcióval, feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztésekről,

- 3.2.4.1.7. önkormányzati kitüntetésekről és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglalt kitüntetések kivételével az egyes önkormányzati kitüntetések, elismerő címek odaítéléséről, adományozásáról,
- 3.2.4.1.8. a város közművelődési, tömegkommunikációs helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,
- 3.2.4.1.9. a közművelődést, és tömegkommunikációt érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi koncepciókról, tervekről, előterjesztésekről,
- 3.2.4.1.10. közterületen elhelyezésre kerülő művészeti alkotások, emléktáblák, valamint a várost képviselő művészeti, idegenforgalmi és egyéb kiadványok előzetes terveiről,
- 3.2.4.1.11. a városi kulturális és egyéb nemzeti, állami ünnepek programjáról,
- 3.2.4.1.12. közművelődési pályázatokról, pályaművekről,
- 3.2.4.1.13. a város sportéletét érintő előterjesztésekről, a városi sporttámogatások sportszervezetek közötti felosztásának koncepciójáról,
- 3.2.4.1.14. az időseket érintő önkormányzati rendeletekről, előterjesztésekről.

#### 3.2.4.2. A bizottság dönt:

- 3.2.4.2.1. az illetékességébe tartozó (oktatási intézményeket, az ifjúságot, a kultúgyeket, a közművelődést, könyvkiadást érintő, a sport területéhez tartozó) pályázatok kiírásáról, a pályázati pénzek felosztásáról pl. Gyémánthíd díj.
- 3.2.4.2.2. a közoktatási intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
- 3.2.4.2.3. a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével.

### 3.3. A tanácsnokok feladatkörei

#### 3.3.1. Városüzemeltetési tanácsnok

- 3.3.1.1. figyelemmel kíséri a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére vonatkozó tevékenységét,
- 3.3.1. 2. figyelemmel kíséri a város kommunális ellátásával összefüggő, valamint az infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos tevékenységét.

#### 3.3.2. Család és ifjúságvédelmi tanácsnok

- 3.3.2.1. fiatalokkal, ifjúsággal kapcsolatos feladatok felügyelete,
- 3.3.2.2. ifjúságügyi ügyekben való szakmai egyeztetések lebonyolítása,
- 3.3.2.3. az ifjúságot érintő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések véleményezése,
- 3.3.2.4. az ifjúság élethelyzetét befolyásoló szempontok képviselete az önkormányzati döntések előkészítésében,
- 3.3.2.5. Makó Város Ifjúsági Koncepciója érvényesülésének elősegítése,
- 3.3.2.6. figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységét,
- 3.3.2.7. figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság körülményeit, javaslatokat, programokat készít a megoldásuk érdekében.

#### 3.3.3. Idősügyi tanácsnok

- 3.3.3.1. kapcsolatot tart a városban működő nyugdíjas szervezetekkel,

4.1.3. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés a)-j) pontjaiban, a 21. § (2) bekezdésében, valamint a 39. § (3) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározottak.

4.1.4. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésében, 12. § (4) bekezdés a)-n) pontjaiban, és a 25. § (1) bekezdésében felsoroltak.

4.1.5. A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 25/2001. (IX.27.) Makó ör. 10/B § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.

4.1.6. Előirányzat átcsoportosításról a mindenkor évi költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.

4.2. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

4.2.1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, és a 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskör.

4.2.2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörben.

## **5. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2019. (.....) önkormányzati rendelethez**

### **Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai**

#### **5.1.AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS KEZDEMÉNYEZÉSE ÉS ELŐKÉSZÍTÉSE**

##### **5.1.1.Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezése**

5.1.1.1. Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

5.1.1.1.1. a képviselő-testület bizottsága,

5.1.1.1.2. bármely képviselő,

5.1.1.1.3. a polgármester,

5.1.1.1.4. az alpolgármester,

5.1.1.1.5. a jegyző.

##### **5.1.2.Az önkormányzati rendeletalkotás előkészítése**

5.1.2.1. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket - ha jogszabály másként nem rendelkezik -, szakmailag a polgármesteri hivatal illetékes hivatali egysége készíti elő a képviselő-testület illetékes állandó bizottságával. Munkájába bevonhatja:

5.1.2.1.1. az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság),

5.1.2.1.2. a polgármestert,

5.1.2.1.3. a jegyzőt,

5.1.2.1.4. a szakértő(ke)t,



## **5.2. AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET KIHIRDETÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE**

### **5.2.1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése**

5.2.1.1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, valamint az önkormányzati rendeletnek a [www.mako.hu](http://www.mako.hu) honlapon történő közzétételével történik.

5.2.1.2. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének időpontja a rendeletnek a hirdetőtáblán történő közzétételének időpontja.

### **5.2.2. Az önkormányzati rendelet közzététele**

5.2.2.1. A jegyző gondoskodik a már kihirdetett önkormányzati rendelet közzétételéről.

5.2.2.2. A jegyző a kihirdetés napját követő 30 napon belül gondoskodik - a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézmények és a képviselők munkájának elősegítése, valamint a lakosság tájékoztatása érdekében - az adott jogszabály egységes szerkezetbe foglalt szövegének elkészítéséről, és annak a Jegyzői Irodában, valamint a [www.mako.hu](http://www.mako.hu) weblapon való elérhetővé tételéről.

## **6. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez**

### **A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről**

Az előterjesztések készítésének rendjét az egységes eljárás érdekében a képviselő-testület a következők szerint szabályozza:

#### **6.1. Az előterjesztés**

6.1.1. Előterjesztő lehet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület állandó bizottságai, bármely képviselő és a jegyző.

6.1.2. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés:

6.1.2.1. munkatervben elfogadott napirendi pont vagy egyéb döntést igénylő javaslat,

6.1.2.2. tájékoztató jellegű anyag.

6.1.3. A testületi döntést igénylő javaslat irányulhat:

6.1.3.1. önkormányzati rendelet megalkotására,

6.1.3.2. határozat meghozatalára.

6.1.4. A jegyző az előterjesztés készítésének valamennyi szakaszában gondoskodik a törvényesség, a szakmai szempontok, valamint az előterjesztésben foglaltak megalapozottságának biztosításáról.

#### **6.2. Az előterjesztés előkészítésének szabályai**

6.2.1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozásáért, egyeztetésekért a munkatervben meghatározottak szerint a napirend előadói (témafelelősei) a felelősek.

- 6.6.8. A jelentést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.  
6.6.9. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.  
6.6.10. A határozatot - a jegyzőkönyv elkészítésének napját követő 3 napon belül - a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.  
6.6.11. Az alternatív döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.

## **6.7. Határidők**

- 6.7.1. A határozati javaslatban konkrét végrehajtási határnapot kell megjelölni.  
6.7.2. Amennyiben a végrehajtás többszöri cselekményt igényel, úgy több határnap is kiköthető.  
6.7.3. Azonnali határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtásért felelős a képviselő-testületi ülésen jelen van, és a végrehajtás feltételei azonnal biztosíthatók. Ebben az esetben az intézkedés határideje a képviselő-testületi üléstől számított 3 nap.  
6.7.4. Folyamatos határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtás legalább 1 éven át tartó, többszöri, és konkrét időponttal meg nem határozható cselekményt igényel. Ebben az esetben a képviselő-testületet a végrehajtásra nyitva álló határidő kezdőnapját követő 1 év leteltével a végrehajtásról tájékoztatni kell.  
6.7.5. Nem kell határidőt megjelölni azon döntési javaslatoknál, amelyek végrehajtási cselekményt nem igényelnek.

## **6.8. Az előterjesztések alaki követelményei**

- 6.8.1. Az előterjesztések írásban kerülnek a képviselő-testület elé.  
6.8.2. Az előterjesztés terjedelme - határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül - 8 oldalnál több nem lehet. Az előterjesztés terjedelmi korlátjainak túllépéséhez a polgármester engedélye szükséges. Az előterjesztés oldalszámába nem számít bele annak fedlapja, mely tartalmazza az előterjesztő megjelölését, az ügyiratszámot, az előterjesztés tárgyát, annak mellékleteit, az előterjesztés készítéséért felelős irodát a témafelelős megjelölésével, az előterjesztést véleményező bizottság(oka)t, továbbá a jegyző törvényességi véleményezésének megtörténtét, valamint a napirend előadójának a jóváhagyását.  
6.8.3. Az előterjesztést A/4-es lapméreten, normálsoros gépeléssel (1-es sortávolsággal) a lap mindkét oldalán, átütésmentesen kell készíteni.

## **6.9. Az előterjesztés első részének tartalmi szempontjai**

- 6.9.1. Meg kell vizsgálni, hogy foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, és ha igen, mikor, milyen határozatot hozott. Értékelni kell a döntés hatásait, a végrehajtás esetleges akadályait, hiányosságait, a végrehajtás elmaradásának okait elemezve.  
6.9.2. Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és a képviselő-testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében teendő intézkedésekre.  
6.9.3. Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos - és a döntés szempontjából jelentős - tényeket, követelményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható társadalmi, gazdasági és politikai hatását is.  
6.9.4. Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munkára, a közreműködő szervek és személyek (bizottság, képviselő) álláspontjára.  
6.9.5. A határozati javaslat indokolását, esetleges mellőzésének okait ki kell fejteni.  
6.9.6. Külön figyelmet kell fordítani a képviselő-testület által már elfogadott fontosabb tervek - gazdasági program, a humán terület feladatait meghatározó döntések - megvalósulására.  
6.9.7. Az iktatószám feltüntetése az előterjesztés előkészítőjének feladata.  
6.9.8. Az előterjesztést az előterjesztőnek alá kell írnia és bélyegzőnyomatot kell alkalmazni.



7.1.2.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.

### **7.1.3. Várospolitikai fórum:**

**7.1.3.1. Várospolitikai fórumot célszerű szervezni a város egész lakosságát, a település egészét, jövőjét érintő kérdések megvitatása előtt a lakosság véleményének megismerésére.**

7.1.3.2. Kezdeményezheti:

7.1.3.2.1. bármely települési képviselő,

7.1.3.2.2. a képviselő-testület bizottsága,

7.1.3.2.3. a polgármester,

7.1.3.2.4. a város választópolgárai.

7.1.3.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.

7.1.3.4. A lakossági fórumok speciális fajtája a közmeghallgatás.

## **8. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2019. (.....) önkormányzati rendelethez**

### **Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője**

8.1. Makó Város Önkormányzata bélyegzője köralakú, középen a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makó Város Önkormányzata felirattal.

A bélyegző lenyomata:

8.2. A Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője köralakú, középen a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makó Város Képviselő-testület Polgármesteri Hivatala felirattal.

A bélyegző lenyomata:

## **9. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2019. (.....) önkormányzati rendelethez**

Makó Város Önkormányzata tevékenységei

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

Kor. funk.

011130

Megnevezés

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkezés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

#### Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint

TEÁOR típusa	TEÁOR	Megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	3600	Víztermelés, -kezelés, - ellátás
egyéb tevékenység	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
egyéb tevékenység	3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
egyéb tevékenység	3821	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
egyéb tevékenység	4211	Út, autópálya építése
egyéb tevékenység	5221	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
egyéb tevékenység	6020	Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
egyéb tevékenység	8421	Külügyek
egyéb tevékenység	8424	Közbiztonság, közrend
egyéb tevékenység	8425	Tűzvédelem
egyéb tevékenység	8560	Oktatást kiegészítő tevékenység
egyéb tevékenység	8621	Általános járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8623	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8891	Gyermekek napközbeni ellátása
egyéb tevékenység	8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
egyéb tevékenység	9003	Alkotóművészet
egyéb tevékenység	9004	Művészeti létesítmények működtetése
egyéb tevékenység	9311	Sportlétesítmény működtetése
egyéb tevékenység	9312	Sportegyesületi tevékenység
egyéb tevékenység	9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
egyéb tevékenység	<b>9603</b>	<b>Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás</b>

#### 1. függelék

2.1.2.1. Általános közigazgatási tevékenysége körében: helyi. A Polgármesteri Hivatal általános közigazgatási tevékenysége illetékességi területe – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik - Makó város közigazgatási területe.

2.1.2.2. Kiemelt közigazgatási tevékenysége körében – külön jogszabályban meghatározottak szerint - körzeti.

### **2.1.3.A Polgármesteri Hivatal feladata**

2.1.3.1. A Polgármesteri Hivatal alapfeladata:

Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg a jegyző javaslatainak figyelembevételével.

2.1.3.2. A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

2.1.3.3. A Polgármesteri Hivatal külön jogszabályban meghatározott körzeti igazgatási feladatként ellátja:

2.1.3.3.1. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott kiemelt építésügyi hatósági feladatokat.

## **2.2.A POLGÁRMESTERI HIVATAL VEZETŐI, JOGÁLLÁSUK ÉS HATÁSKÖRÜK**

### **2.2.1.A polgármester**

2.2.1.1. A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányítja a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében. A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

2.2.1.2. A polgármester

2.2.1.2.1. a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

2.2.1.2.2. a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

2.2.1.2.3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

2.2.1.2.4. a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

2.2.1.2.5. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

2.2.1.2.6. gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

2.2.1.2.7. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;

2.2.1.2.8. rendszeresen vezetői megbeszéléseket tart az időszerű, önkormányzati működéshez kapcsolódó feladatok meghatározására, valamint a döntések végrehajtásának számonkérése céljából,

2.2.1.2.9. szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal összapparátusi értekezletet tart, melyen a jegyzővel közösen értékeli a Polgármesteri Hivatal tevékenységét, és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait,

2.2.1.2.10. legalább évente 2 alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

## **2.2.6. Az iroda- és csoportvezetők**

2.2.6.1. Az iroda- és csoportvezetők (a továbbiakban: vezetők) a polgármester és a jegyző iránymutatásai alapján vezetik az irányításuk alá rendelt szervezeti egységeket.

2.2.6.2. A vezetők kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.

2.2.6.3. A vezető

2.2.6.3.1. felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért,

2.2.6.3.2. köteles az irodák közötti hatékony együttműködést és az irodákon belüli szervezeti egységek közötti információáramlást biztosítani,

2.2.6.3.3. rendszeresen beszámol az iroda tevékenységéről a jegyzőnek, igény esetén közvetlenül a polgármesternek, esetenként a képviselő-testületnek, a bizottságoknak,

2.2.6.3.4. elkészíti és karbantartja az iroda dolgozóinak munkaköri leírását, meghatározza a helyettesítés rendjét,

2.2.6.3.5. javaslatot tesz a dolgozók képzésére, továbbképzésére,

2.2.6.3.6. kitér az éves teljesítménykövetelményt,

2.2.6.3.7. kezdeményezi a jegyzőnél a megüresedett csoportvezetői, ügyintézői álláshelyek betöltését, javaslattal él a szakmai és egyéb feltételek meghatározására,

2.2.6.3.8. feladatkörében köteles az állampolgárok tájékoztatására,

2.2.6.3.9. részt vesz a képviselő-testület ülésein, valamint a bizottságok ülésein.

## **2.3. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETE**

### **2.3.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása**

2.3.1.1. A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik.

2.3.1.2. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

2.3.1.3. A Polgármesteri Hivatal szervezete a polgármester és a jegyző által közvetlenül irányított irodákra és közvetlen irányítású csoportokra tagozódik.

2.3.1.4. A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

- 1.) Kabinet Iroda
- 2.) Projekt és Városmarketing Iroda
  - a) Városmarketing Csoport
  - b) Projekt Csoport
- 3.) Jegyzői Iroda
  - a) Jogi Csoport
  - b) Hatósági Csoport
  - c) Személyzeti és adminisztrációs Csoport
- 4.) Pénzügyi Iroda
  - a.) Számviteli Csoport
  - b.) Adócsoport
- 5.) Innovációs és Városfejlesztési Iroda
  - a) Vagyoncsoport
  - b) Műszaki Csoport
  - c) Beruházási Csoport
- 6.) Belső Ellenőrzés

### **2.3.2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje**

Péntek	9.00 - 18.00
Szombat	9.00 - 12.00, 14.00 – 20.00
Vasárnap	9.00 - 12.00, 14.00 – 18.00

## 2.4.A KÖZTISZTVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 2.4.1. Vezető beosztású munkakörök

2.4.1.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetésére irodavezető és csoportvezető elnevezéssel adható vezetői megbízás.

2.4.1.2. A képviselő-testület a polgármester tevékenységével közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a képviselő-testület egy darab önkormányzati tanácsadói munkakört hozhat létre a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.

2.4.1.3. Az önkormányzati tanácsadó kinevezésére, tevékenységére és közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak irányadók.

### 2.4.2. Címadományozás

2.4.2.1. A jegyző által adományozható szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címek száma a Polgármesteri Hivatal mindenkori felsőfokú végzettségű köztisztviselői létszámának 10 %-a.

2.4.2.2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását ezen Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.

2.4.2.3. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőknek adható juttatásokra és idegennyelv-tudási pótléokra vonatkozó szabályokat a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

### 1. melléklet Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendjéhez

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

- 1.1. jegyző,
- 1.2. aljegyző,
- 1.3. irodavezetők, irodavezető-helyettes és csoportvezetők,
- 1.4. közbeszerzési eljárásban az előkészítő munkacsoportban közreműködő köztisztviselők,
- 1.5. az önkormányzat és az önkormányzati hivatal gazdálkodásának lefolytatása során kötelezettségvállalásra jogosultak köztisztviselők,
- 1.6. beruházási és felújítási feladatok lebonyolítása során kötelezettségvállalásra, valamint ellenőrzésre jogosult köztisztviselők,
- 1.7. belső ellenőrök,
- 1.8. a Műszaki Csoport köztisztviselői,
- 1.9. az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben meghatározott közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult köztisztviselők.**

### 3. függelék

A települési képviselők névsora

Tagok:

Mágori András József

Székely Ildikó Etelka

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:

Kószó Ferencné

Tóth István

#### **4.1.3. Egyenlő Esély Bizottsága (5 fő)**

4.1.3.1. Elnök:

Botlik Anita

Tagok:

Csermák Szilvia

Mucsi Tamás

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:

Dr. Nagy Jenő

Geráné Rozsnyai Amanda

#### **4.1.4. Emberi Erőforrások Bizottsága (5 fő)**

4.1.4.1. Elnök:

Zeitler Ádám

Tagok:

Csermák Szilvia

Székely Ildikó Etelka

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:

Mészáros Sándorné

Toldi János

#### **4.2. Lakásügyi Tanácsadó Testület (6 fő)**

4.2.1. Botlik Anita

4.2.2. Farkas Tamás

4.2.3. Olasz Éva

4.2.4. dr. Szilágyi Tímea

4.2.5. Varga Ferenc

4.2.6. bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője

4.2.7. dr. Bakos Tamás



**2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyú rendelettervezethez**

***ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP***  
*(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)*

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. társadalmi hatásai:** a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

**II. gazdasági hatásai:** a tervezet gazdasági hatása nincs.

**III. költségvetési hatásai:** a tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**IV. környezeti következményei:** a tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. egészségi következményei:** a tervezetnek egészségi hatása nincs.

**VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

**VII. megalkotásának szükségessége:** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek való megfelelés

**VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénnyel való összhang hiánya.

**IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre állnak.

**Makó, 2019. november 27.**

Fentieknek megfelelően elkészült és a Képviselő-testület elé kerül elfogadásra az új szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet tervezete.

## R É S Z L E T E S I N D O K O L Á S

### az I. fejezethez

Meghatározza a rendelet Makó Város Önkormányzatának adatait: hivatalos elnevezés, székhely, telephelyek, működési területe, képviselő-testületének nevét, hivatalának nevét, az önkormányzat jelképeit és hivatkozást a bélyegző lenyomatokra.

### a II. fejezethez

Az önkormányzat feladat és hatáskörére vonatkozóan tartalmaz megállapításokat. Ennek keretében kimondja, hogy az önkormányzat feladat és hatásköreit a képviselő-testület látja el, kötelező és önként vállalt feladatokon keresztül. Ezek felsorolását a szervezeti és működési szabályzat mellékletei tartalmazzák.

### a III. fejezethez

Ebben a fejezetben a képviselő-testület működésének szabályai kerültek szabályozásra. Meghatározásra kerülnek:

- az alakuló, rendes és rendkívüli ülések összehívásának és lebonyolításának szabályai,
- a munkaterv összeállítására vonatkozó szabályok,
- a képviselő-testület összehívásának szabályai, a meghívó kötelező tartalmi elemei és a meghívottak köreinek meghatározására,
- testületi ülések nyilvánosságát biztosítandó kritériumok,
- a testületi ülések vezetésének szabályai és a rend fenntartását garantáló biztosítékok,
- a képviselő testület napirendjének elfogadására, megvitatására és megtárgyalás sorrendjére vonatkozó előírások
- a napirend előtti felszólalás lehetőségének biztosítása
- a napirendi pont elnapolásának szabályai
- az előterjesztések általános szabályait tartalmazza, az elkészítésének szabályait, ideértve a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolás rendjét is, pedig a 6. számú melléklet tartalmazza,
- a települési képviselők által kérhető tájékoztatásoknak a formai és tartalmi követelményekre irányuló szabályait határozza meg, amelyek az alábbiak lehetnek:
  - önálló indítvány
  - sürgősségi indítvány
  - ügyrendi észrevétel
  - felvilágosítás kérése
  - interpelláció
  - módosító indítvány.
- a képviselők jogai és kötelezettségeit tartalmazó részben kerülnek meghatározásra azok az esetek, amikor egy képviselő kötelezettségét megszegi,
- a testületi ülések a szavazás és a döntéshozatal módjainak meghatározása, ennek keretében a szavazás és döntéshozatal általános szabályai, a nyílt, a név szerinti és a titkos szavazás külön szabályai, továbbá a képviselő testület döntéseinek jogszabályszerű dokumentálása,
- a jegyzőkönyv készítés szabályainak megállapításai
- a lakossági fórumok és közmeghallgatás tartásának előírásai.

Makó Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

a 3. melléklethez

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat és hatáskörei

a 4. melléklethez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

az 5. melléklethez

Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai

a 6. melléklethez

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

a 7. melléklethez

A lakossági fórumok rendje

a 8. melléklethez

Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője

a 9. melléklethez

Makó Város Önkormányzata tevékenységei

az 1. függelékhez

Az önkormányzat által fenntartott intézmények

a 2. függelékhez

A Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

a 3. függelékhez

A települési képviselők névsora

a 4. függelékhez

A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése



## Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/994-1/2019

**Melléklet:** Hatásvizsgálati lap, rendelet tervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda  
.....  
Vargáné Török Ágnes

**Témafelelős:** .....  
Vargáné Török Ágnes  
irodavezető

**Az előterjesztést látta:** .....  
.....

**Véleményezésre megküldve:** Minden Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:** .....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:** .....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester







# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/994-1/2019

Üi.: Vargáné Török Ágnes

## R e n d e l e t t e r v e z e t

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása

**Melléklet:** Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

## **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

### **M a k ó**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja:

10/2019.(IX. 26.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat	Előirányzat módosítás	2019.évi módosított ei.
<b>8.296.754 e Ft</b>	<b>220.434e Ft</b>	<b>8.517.188e Ft</b>

A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően.

#### *Működési és felhalmozási bevételek:*

A Magyar Államkincstártól érkező normatív támogatások bevétele: 8.487 e Ft volt. Ez az összeg tartalmazza a minimálbér és bérminimum emeléséből adódó bértöbblet támogatást, a szociális és kulturális ágazatban július-augusztus hónapokban kifizetett ágazati illetménypótlékokat. Támogatásértékű működési bevétel 14.965 e Ft összegben érkezett a Csongrád Megyei Kormányhivaltól az Ifjúsági Garancia Program keretében foglalkoztatott munkavállalók, illetve a közfoglalkoztatásban dolgozók bérére és járulékára.

Az önkormányzati választással kapcsolatos kiadásokra 5.978 e Ft érkezett a Nemzeti Választási Irodától.

A működési bevételek sor tartalmazza a fogorvosi körzetek támogatására utalt összeget és az ÁFA visszatérüléseket.

Az intézmények tekintetében a bevételek a közfoglalkoztatás támogatása, valamint az irányítószervi támogatás miatt növekedtek.

A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum 1.803 e Ft könyvtári érdekltség-növelő támogatásban részesült.

A Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztési program keretében 150.000 e Ft felhalmozási célú támogatásértékű bevétel érkezett az önkormányzat részére szállodatervezésre.

*Működési és felhalmozási célú kiadások:*

A költségvetési szerveknél a bérkompenzáció, a szociális és kulturális pótlék és a közfoglalkoztatás miatt szükséges a bér és járulékainak módosítása. A normatív bevételek miatt az irányítószervi támogatás is nő.


A 2019. évi költségvetés tervezésekor beruházási kiadásként kerültek megtervezésre olyan kiadások is, melyek a felhasználás során személyi kiadásként, dologi kiadásként, vagy felújításként realizálódtak, ezért szükséges módosítani mindezeket az előirányzatokat. További előirányzat módosítást igényel a tartalék felhasználása is, mely egyaránt érinti a személyi kiadásokat, dologi kiadásokat, beruházásokat és felújításokat. Tartalékból valósult meg többek között a Liliom utcai, a József Attila utcai járdák felújítása, a Juhász Gyula téri és a Kassai utcai játszóterek felújítása, a Bajza utca 55-65. vízelvezető árok betonfedésének kivitelezése, Makó-Rákos Kossuth utca aszfaltozása, kamera rendszer kiépítése, piac árnyékoló ponyva készítése.

A céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás összegéből 34.344 e Ft értékben valósult meg a Deák Ferenc tér rehabilitációjához kapcsolódó közművek kiépítése, átépítése.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

**M a k ó, 2019. november 19.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester  


**1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztéshez**

***ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP***  
***(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)***

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. társadalmi hatásai:** a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

**II. gazdasági hatásai:** a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

**III. költségvetési hatásai:** a tervezetnek költségvetési hatása van Makó Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

**IV. környezeti következményei:** a tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. egészségi következményei:** a tervezetnek egészségi hatása nincs.

**VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**VII. megalkotásának szükségessége:** 2019.évi költségvetési gazdálkodással összefüggő előirányzat-módosítás

**VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

**IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

**Makó, 2019. november 18.**

## RENDELETTERVEZET

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2019. (XI.....) önkormányzati rendelete  
Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és  
végrehajtásának rendjéről szóló 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1.§

Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2019.(II.07.) Makó ör. (továbbiakban: „R”) 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetése

bevételi és kiadási főösszegét	8.517.188 e Ft-ban
működési költségvetési bevételeit	1.848.412 e Ft-ban
működési költségvetési kiadását	4.784.553 e Ft-ban
működési költségvetési egyenlegét	- 2.936.121 e Ft-ban

felhalmozási költségvetési bevételeit	6.273.173 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési kiadását	3.732.635 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési egyenlegét	2.540.538 e Ft-ban

állapítja meg.”

### 2.§

- |           |                                   |                    |
|-----------|-----------------------------------|--------------------|
| (1) A „R” | 1. melléklete helyébe e rendelet  | 1. melléklete lép. |
| (2) A „R” | 2. melléklete helyébe e rendelet  | 2. melléklete lép. |
| (3) A „R” | 3. melléklete helyébe e rendelet  | 3. melléklete lép. |
| (4) A „R” | 4. melléklete helyébe e rendelet  | 4. melléklete lép. |
| (5) A „R” | 6. melléklete helyébe e rendelet  | 5. melléklete lép. |
| (6) A „R” | 7. melléklete helyébe e rendelet  | 6. melléklete lép. |
| (7) A „R” | 10. melléklet helyébe e rendelet  | 7. melléklete lép. |
| (8) A „R” | 11. melléklete helyébe e rendelet | 8. melléklete lép. |
| (9) A „R” | 17. melléklete helyébe e rendelet | 9. melléklete lép. |

### 3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**Farkas Éva Erzsébet s. k.**  
polgármester

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.**  
jegyző

1. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2019. (XI.....) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK		Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
		Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
<b>I. Makó Város Önkormányzat</b>								
<b>Közzadassági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>								
Kiemelt előirányzat (rovat)								
<b>I. Működési bevételek</b>								
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)		1 008 108	2 142 126	1 235 092	1 413 905	1 618 199	73 487	1 691 686
1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		725 903	1 651 066	810 436	989 249	1 075 110	27 487	1 102 597
1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)		699 843	798 289	763 483	784 151	835 604	8 487	844 091
1.1.1.1 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)		116 695	117 200	132 006	133 214	139 911	453	140 364
1.1.1.2 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezteztetési feladatainak támogatása		278 498	280 423	284 098	284 098	288 973	0	288 973
1.1.1.3 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)		259 708	316 977	302 156	303 857	357 043	5 507	362 550
1.1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)		44 942	51 075	44 866	47 245	49 320	2 527	51 847
1.1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)		0	32 339	357	357	357	0	357
1.1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)		0	275	0	0	0	0	0
1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0	0	0	0	0
1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		26 060	852 777	46 953	205 098	239 506	19 000	258 506
2. Működési bevételek (B4)		282 205	371 105	424 656	424 656	543 089	46 000	589 089
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)		0	119 955	0	0	0	0	0
<b>II. Felhalmozási bevételek</b>								
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)		1 405 000	3 849 295	1 760 000	1 764 000	1 764 000	150 000	1 914 000
1.A. Felcélú költs.visszatér. Áh. Belül (B23)		0	448 150	0	0	0	0	0
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)		0	1 530 324	0	4 000	4 000	0	4 000
3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)		0	0	0	0	0	0	0
4. Vagyoni típusú adók (B34)		336 000	382 322	336 000	336 000	336 000	0	336 000
5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)		1 059 000	1 398 926	1 316 000	1 316 000	1 316 000	0	1 316 000
6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)		5 000	5 000	3 000	3 000	3 000	0	3 000
7. Felhalmozási bevételek (B5)		5 000	48 320	105 000	105 000	105 000	0	105 000
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		0	36 253	0	0	0	150 000	150 000
<b>III. Finanszírozási bevételek</b>								
1. Maradvány igénybevétele (B813)		5 148 041	6 098 847	4 157 416	4 698 314	4 698 314	0	4 698 314
2. Betét felbontás (B812)		3 648 041	4 203 234	3 761 803	4 302 701	4 302 701	0	4 302 701
3. Betét felbontás (B812)		1 500 000	1 895 613	395 613	395 613	395 613	0	395 613
<b>Jösszesen</b>		<b>7 561 149</b>	<b>12 090 268</b>	<b>7 152 508</b>	<b>7 876 219</b>	<b>8 080 513</b>	<b>223 487</b>	<b>8 304 000</b>



	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>2. Makói Polgármesteri Hivatal</b>							
<b>Közgazdasági jellegű, finanszírozási bevételek, kiadások</b>							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
<b>I. Működési bevételek</b>							
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	500	12 867	5 000	10 281	10 400	9 952	20 352
1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	6 379	0	5 281	5 400	9 952	15 352
1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.1 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.2 Települési önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	0	0
1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0	0	0
1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételre államháztartáson belülről (B16)	0	6 379	5 000	5 281	5 400	9 952	15 352
2. Működési bevételek (B4)	500	6 488	5 000	5 000	5 000	0	5 000
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Felhalmozási bevételek</b>							
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0	0	0
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételre államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0	0	0
3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0	0	0
4. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0	0	0
5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0	0	0
6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0	0	0
7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Finanszírozási bevételek</b>							
1. Maradvány igénybevétele (B813)	412 105	455 351	488 359	497 437	505 303	28 011	533 314
2. Központi, irányító szervi támogatás	0	4 812	0	9 078	9 078	0	9 078
<b>Összesen</b>	412 105	450 539	488 359	488 359	496 225	28 011	524 236
	412 605	468 218	493 359	507 718	515 703	37 963	553 666



	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>3. Makói Óvoda</b>							
<b>Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
<b>I. Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>3 548</b>	<b>0</b>	<b>800</b>	<b>1300</b>	<b>0</b>	<b>1300</b>
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	3 547	0	800	1300	0	1300
1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	1	0	0	0	0	0
1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	0	0
1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0	0	0
1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	3 547	0	800	1 300	0	1 300
2. Működési bevételek (B4)	0	0	0	0	0	0	0
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Felhalmozási bevételek</b>							
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0	0	0
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0	0	0
3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0	0	0
4. Vagyon típusú adók (B34)	0	0	0	0	0	0	0
5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0	0	0
6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0	0	0
7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Finanszírozási bevételek</b>	<b>304 605</b>	<b>306 486</b>	<b>324 000</b>	<b>324 616</b>	<b>325 089</b>	<b>109</b>	<b>325 198</b>
1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	435	0	616	616	0	616
2. Központi, irányító szervi támogatás	304 605	306 051	324 000	324 000	324 473	109	324 582
<b>Összesen</b>	<b>304 605</b>	<b>310 034</b>	<b>324 000</b>	<b>325 416</b>	<b>326 389</b>	<b>109</b>	<b>326 498</b>

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum</b>							
<b>Közzétartási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
<b>I. Működési bevételek</b>							
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	4 538	43 916	2 100	8 687	12 883	4 577	17 460
1.1. Önkormányzatok működési támogatása (B11)	2 188	36 559	0	1 568	5 764	4 577	10 341
1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6. Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	2 188	36 559	0	1 568	5 764	4 577	10 341
1.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	2 350	7 357	2 100	7 119	7 119	0	7 119
2. Működési bevételek (B4)	0	0	0	0	0	0	0
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	2 950	0	0	0	0	0
<b>II. Felhalmozási bevételek</b>							
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0	0	0
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	2 950	0	0	0	0	0
3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0	0	0
4. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0	0	0
5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0	0	0
6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0	0	0
7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Finanszírozási bevételek</b>							
1. Maradvány igénybevétele (B813)	73 697	74 986	84 728	104 269	106 747	12 604	119 351
2. Központi, irányító szervi támogatás	0	717	0	16 225	16 225	0	16 225
<b>Összesen</b>	<b>78 235</b>	<b>121 852</b>	<b>86 828</b>	<b>112 956</b>	<b>119 630</b>	<b>17 181</b>	<b>136 811</b>

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>5. Munkai Egysített Népjóléti Intézmény</b>							
<b>Közzétartási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>							
<b>I. Működési bevételek</b>							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	110 135	121 144	115 951	116 663	117 614	0	117 614
1.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1.1)	55 242	63 639	59 517	60 229	61 180	0	61 180
1.1.1. Önkormányzatok működési támogatása (B111)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111.1)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6. Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0	0	0
1.3. Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B16)	55 242	63 639	59 517	60 229	61 180	0	61 180
2. Működési bevételek (B4)	54 893	57 505	56 434	56 434	56 434	0	56 434
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Felhalmozási bevételek</b>							
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0	0	0
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások, bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0	0	0
3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0	0	0
4. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0	0	0
5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0	0	0
6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0	0	0
7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Finanszírozási bevételek</b>	309 865	412 403	375 000	419 809	438 445	5 763	444 208
1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	63 356	0	30 543	30 543	0	3 054
2. Központi, irányító szervi támogatás	309 865	349 047	375 000	389 266	407 902	5 763	413 665
<b>Összesen</b>	420 000	533 547	490 951	536 472	556 059	5 763	561 822

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>Makó Város Önkormányzat (összesen)</b>							
<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
<b>I. Működési bevételek</b>							
	<b>1 123 281</b>	<b>2 323 601</b>	<b>1 358 143</b>	<b>1 550 336</b>	<b>1 760 396</b>	<b>88 016</b>	<b>1 848 412</b>
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	783 333	1 761 190	869 953	1 057 127	1 148 754	42 016	1 190 770
1.1. Önkormányzatok működési támogatása (B11)	699 843	798 289	763 483	784 151	835 604	8 487	844 091
1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	116 695	117 200	132 006	133 214	139 911	453	140 364
1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	278 498	280 423	284 098	284 098	288 973	0	288 973
1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	259 708	316 977	302 156	319 237	357 043	5 507	362 550
1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	44 942	51 075	44 866	47 245	49 320	2 527	51 847
1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	32 339	357	357	357	0	357
1.1.6. Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	275	0	0	0	0	0
1.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0	0	0
1.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	83 490	962 901	106 470	272 976	313 150	33 529	346 679
2. Működési bevételek (B4)	339 948	442 456	488 190	493 209	611 642	46 000	657 642
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	119 955	0	0	0	0	0
<b>II. Felhalmozási bevételek</b>	<b>1 405 000</b>	<b>3 852 245</b>	<b>1 760 000</b>	<b>1 764 000</b>	<b>1 764 000</b>	<b>150 000</b>	<b>1 914 000</b>
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	448 150	0	0	0	0	0
1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)	0	0	0	0	0	0	0
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	1 533 274	0	4 000	4 000	0	4 000
3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0	0	0
4. Vagyoni típusú adók (B34)	336 000	382 322	336 000	336 000	336 000	0	336 000
5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 059 000	1 398 926	1 316 000	1 316 000	1 316 000	0	1 316 000
6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	5 000	5 000	3 000	3 000	3 000	0	3 000
7. Felhalmozási bevételek (B5)	5 000	48 320	105 000	105 000	105 000	0	105 000
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	36 253	0	0	0	150 000	150 000
<b>III. Finanszírozási bevételek</b>	<b>6 248 313</b>	<b>7 348 073</b>	<b>5 429 503</b>	<b>6 044 445</b>	<b>6 073 898</b>	<b>46 487</b>	<b>6 120 385</b>
1. Maradvány igénybevétele (B813)	3 648 041	4 272 554	3 761 803	4 359 163	4 359 163	0	4 359 163
2. Központi, irányító szervi támogatás.	1 100 272	1 179 906	1 272 087	1 289 669	1 319 122	46 487	1 365 609
3. Betét felbontás	1 500 000	1 895 613	395 613	395 613	395 613	0	395 613
Technikai	1 100 272	1 179 906	1 272 087	1 289 669	1 319 122	46 487	1 365 609
<b>Összesen</b>	<b>7 676 322</b>	<b>12 344 013</b>	<b>7 275 559</b>	<b>8 086 694</b>	<b>8 296 754</b>	<b>220 434</b>	<b>8 517 188</b>

2. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2019.(XI.....) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
<b>I. Makó Város Önkormányzat</b>							
<b>Közzegadással jellel, finanszírozási bevételek, kiadások</b>							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
<b>I. Működési kiadások</b>							
1. Személyi jellegű kiadások (K1)	2 112 812	4 036 905	1 891 307	3 037 043	3 258 930	-41 065	3 217 865
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális adó (K2)	275 988	726 836	158 326	400 610	437 517	21 873	459 390
3. Dologi kiadások (K3)	18 484	75 838	20817	46 060	58 450	3 698	62 148
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	772 214	1 932 592	783 490	1 149 695	1 524 625	116 414	1 641 039
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	129 000	125 007	108 500	132 500	135 224	0	135 224
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	917 126	1 176 632	820 174	1 308 178	1 103 114	-183 050	920 064
5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírás alapján alapuló befizetései (K502)	0	990	0	0	174	0	174
5.2 Működési célú támogatás államháztartáson belül (K504)	0	0	0	0	0	0	0
5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	52 944	25 000	51 174	52 606	0	52 606
5.4 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	0	0	0	0	0	0
5.5 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kívülre (K512)	456 646	556 464	584 074	556 074	562 258	7 700	569 958
5.6 Általános tartalék (K513)	50 000	109 538	50 000	539 830	326 976	-156 406	170 570
5.7 Céltartalék (K513)	410 480	456 696	161 100	161 100	161 100	-34 344	126 756
<b>II. Felhalmozási kiadások</b>							
1. Beruházások (K6)	4 324 694	6 454 473	3 963 362	3 517 583	3 476 709	221 151	3 697 860
2. Felújítások (K7)	4 203 514	5 198 807	3 257 446	2 808 112	2 404 929	212 002	2 616 931
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	106 180	1 205 666	676 916	672 471	1 023 093	9 149	1 032 242
3.1 Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	15 000	50 000	29 000	37 000	48 687	0	48 687
3.2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	5 450	0	3 000	14 687	0	14 687
3.3 Felhalmozási célú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0	0
3.4 Felhalmozási célú kölcsönök (K912)	0	0	0	0	0	0	0
3.5 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	44 550	29 000	34 000	34 000	0	34 000
<b>III. Finanszírozási kiadások</b>							
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	1 123 643	1 598 890	1 297 839	1 318 507	1 344 874	46 487	1 391 361
2. Betét lekötés (K912)	0	0	0	0	0	0	0
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	23 371	23 371	25 752	25 752	25 752	0	25 752
4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	1 100 272	1 179 906	1 272 087	1 292 755	1 319 122	46 487	1 365 609
<b>Összesen</b>	<b>7 561 149</b>	<b>12 090 268</b>	<b>7 152 508</b>	<b>7 876 219</b>	<b>8 080 513</b>	<b>226 573</b>	<b>8 307 086</b>



	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (X.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>2. Makói Polgármesteri Hivatal</b>							
<b>Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
<b>I. Működési kiadások</b>	<b>400 005</b>	<b>452 141</b>	<b>483 359</b>	<b>491 976</b>	<b>498 361</b>	<b>36 463</b>	<b>534 824</b>
1. Személyi jellegű kiadások (K1)	271 406	296 754	327 843	331 708	331 774	8 663	340 437
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	58 924	61 332	67 000	71 136	71 136	4 224	75 360
3. Dologi kiadások (K3)	69 675	94 019	88 516	89 132	95 517	23 576	119 093
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	36	0	0	0	0	0
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0	0	0
5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0	0	0
5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	0	0	0	0	0	0
5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0	0	0
5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	<b>12 600</b>	<b>16 077</b>	<b>10 000</b>	<b>15 742</b>	<b>17 342</b>	<b>1500</b>	<b>18 842</b>
1. Beruházások (K6)	12 600	16 077	10 000	15 742	17 342	1500	18 842
2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0
3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0	0	0
3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	0	0	0	0
3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0	0
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0
3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>412 605</b>	<b>468 218</b>	<b>493 359</b>	<b>507 718</b>	<b>515 703</b>	<b>37 963</b>	<b>553 666</b>



	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>3. Makói Óvoda</b>							
<b>Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
<b>I. Működési kiadások</b>	<b>303 208</b>	<b>308 312</b>	<b>322 382</b>	<b>323 798</b>	<b>324 771</b>	<b>109</b>	<b>324 880</b>
1. Személyi jellegű kiadások (K1)	229 273	236 313	241 981	242 710	243 562	93	243 655
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	48 290	50 543	53 118	53 189	53 310	16	53 326
3. Dologi kiadások (K3)	25 645	21 456	27 283	27 899	27 899	0	27 899
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0	0	0
5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0	0	0
5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	0	0	0	0	0	0
5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0	0	0
5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	<b>1 397</b>	<b>1 722</b>	<b>1 618</b>	<b>1 618</b>	<b>1 618</b>	<b>0</b>	<b>1 618</b>
1. Beruházások (K6)	1 397	1 722	1 618	1 618	1 618	0	1 618
2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0
3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	0	0	0	0	0	0	0
3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülről (K86)	0	0	0	0	0	0	0
3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0	0
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0
3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>304 605</b>	<b>310 034</b>	<b>324 000</b>	<b>325 416</b>	<b>326 389</b>	<b>109</b>	<b>326 498</b>

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum</b>							
<b>Közzgazdasági jellegű, finanszírozási bevételek, kiadások</b>							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
<b>I. Működési kiadások</b>	<b>77 765</b>	<b>118 432</b>	<b>86 358</b>	<b>111 906</b>	<b>118 580</b>	<b>17 181</b>	<b>135 761</b>
1. Személyi jellegű kiadások (K1)	47 871	69 927	49 270	58 940	64 983	6 200	71 183
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	9 344	12 498	8 622	9 622	9 983	2 178	12 161
3. Dologi kiadások (K3)	20 550	36 007	28 466	43 344	43 614	8 803	52 417
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0	0	0
5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0	0	0
5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K506)	0	0	0	0	0	0	0
5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K512)	0	0	0	0	0	0	0
5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Felhalmozási kiadások</b>	<b>470</b>	<b>3 420</b>	<b>470</b>	<b>1 050</b>	<b>1 050</b>	<b>0</b>	<b>1 050</b>
1. Beruházások (K6)	470	3 420	470	1 050	1 050	0	1 050
2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0
3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	0	0	0	0	0	0	0
3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülről (K86)	0	0	0	0	0	0	0
3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K89)	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0	0
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0
3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>78 235</b>	<b>121 852</b>	<b>86 828</b>	<b>112 956</b>	<b>119 630</b>	<b>17 181</b>	<b>136 811</b>

	Előirányzat1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (X.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény</b>							
<b>Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
<b>I. Működési kiadások</b>	<b>410 747</b>	<b>525 948</b>	<b>486 046</b>	<b>526 567</b>	<b>542 794</b>	<b>5 763</b>	<b>548 557</b>
1. Személyi jellegű kiadások (K1)	265 256	320 318	321 100	342 180	351 915	4 905	356 820
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	52 232	67 636	62 718	67 022	69 276	858	70 134
3. Dologi kiadások (K3)	93 259	136 292	102 228	117 365	121 603	0	121 603
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	1702	0	0	0	0	0
5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0	0	0
5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	1702	0	0	0	0	0
5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0	0	0
5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Felhalmozási kiadások</b>	<b>9 253</b>	<b>7 599</b>	<b>4 905</b>	<b>9 905</b>	<b>13 265</b>	<b>0</b>	<b>13 265</b>
1. Beruházások (K6)	5 253	7 599	4 505	9 505	12 865	0	12 865
2. Felújítások (K7)	4 000	0	400	400	400	0	400
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0
3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	0	0	0	0	0	0	0
3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülről (K86)	0	0	0	0	0	0	0
3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0	0
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0
3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>420 000</b>	<b>533 547</b>	<b>490 951</b>	<b>536 472</b>	<b>556 059</b>	<b>5 763</b>	<b>561 822</b>

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>Maikó Város Önkormányzat (összesen)</b>							
<b>Közzegadottsági jellegű, finanszírozási bevételek, kiadások</b>							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
<b>I. Működési kiadások</b>	<b>3 304 537</b>	<b>5 441 738</b>	<b>3 269 452</b>	<b>4 494 376</b>	<b>4 740 350</b>	<b>18 451</b>	<b>4 758 801</b>
1. Személyi jellegű kiadások (K1)	1 089 794	1 650 257	1 098 520	1 376 148	1 429 685	41 734	1 471 419
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	187 274	267 738	212 275	247 029	262 155	10 974	273 129
3. Dologi kiadások (K3)	981 343	2 220 366	1 029 983	1 430 521	1 810 172	148 793	1 958 965
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	129 000	125 043	108 500	132 500	135 224	0	135 224
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	<b>917 126</b>	<b>1 178 334</b>	<b>820 174</b>	<b>1 308 178</b>	<b>1 103 114</b>	<b>-183 050</b>	<b>920 064</b>
5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	990	0	0	174	0	174
5.2 Működési célú támogatás államháztartáson belül (K504)	0	0	0	0	0	0	0
5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	54 646	25 000	51 174	52 606	0	52 606
5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kívülre (K512)	456 646	556 464	584 074	556 074	562 258	7 700	569 958
5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K513)	50 000	109 538	50 000	539 830	326 976	-156 406	170 570
5.6 Általános tartalék (K513)	410 480	456 696	161 100	161 100	161 100	-34 344	126 756
5.7 Céltartalék (K513)							
<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	<b>4 348 414</b>	<b>6 483 291</b>	<b>3 980 355</b>	<b>3 545 898</b>	<b>3 509 984</b>	<b>222 651</b>	<b>3 732 635</b>
1. Beruházások (K6)	4 223 234	5 227 625	3 274 039	2 836 027	2 437 804	213 502	2 651 306
2. Felújítások (K7)	110 180	1 205 666	677 316	672 871	1 023 493	9 149	1 032 642
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	15 000	50 000	29 000	37 000	48 687	0	48 687
3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	450	0	3 000	14 687	0	14 687
3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	0	0	0	0
3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	-450	0	5 000	5 000	0	5 000
<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>1 123 643</b>	<b>1 598 890</b>	<b>1 297 839</b>	<b>1 318 507</b>	<b>1 344 874</b>	<b>46 487</b>	<b>1 391 361</b>
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0	0
2. Betét lekötés (K912)	0	395 613	0	0	0	0	0
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	23 371	23 371	25 752	25 752	25 752	0	25 752
4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	1 100 272	1 179 906	1 272 087	1 292 755	1 319 122	46 487	1 365 609
Technikai	1 100 272	1 179 906	1 272 087	1 292 755	1 319 122	46 487	1 365 609
<b>Összesen</b>	<b>7 676 322</b>	<b>12 344 013</b>	<b>7 275 559</b>	<b>8 086 694</b>	<b>8 296 754</b>	<b>220 434</b>	<b>8 517 188</b>

3. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019.(XI.....) önkormányzati rendelethez

**2019. évi normatív támogatások**

adatok Ft-ban

rovat	Megnevezés	2018. eredeti EI	2019. terv	Módosítás	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. (XI.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
B111-00	<b>Települési önkormányzatok működésének támogatása</b>	<b>116 694 947</b>	<b>132 363 240</b>	<b>1 208 000</b>	<b>133 571 240</b>	<b>6 695 598</b>	<b>140 266 838</b>	<b>453 000</b>	<b>140 719 838</b>
	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	116 674 947	131 986 240	0	131 986 240	0	131 986 240	0	131 986 240
	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	20 000	20 000	0	20 000	0	20 000	0	20 000
	2017.évi áthúzódó bérmunkabiztosítás	0	0	0	0	0	0	0	0
B112-00	<b>Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása</b>	<b>242 222 884</b>	<b>240 949 450</b>	<b>0</b>	<b>240 949 450</b>	<b>6 695 598</b>	<b>240 949 450</b>	<b>453 000</b>	<b>240 949 450</b>
	Óvodapedagógusok támogatása	179 853 300	169 177 050	0	169 177 050	0	169 177 050	0	169 177 050
	Költségvetési szerveknél fogl. bérmunkabiztosítás	139 902 200	112 784 700	0	112 784 700	0	112 784 700	0	112 784 700
	8 hó	59 951 100	56 392 350	0	56 392 350	0	56 392 350	0	56 392 350
	4 hó	0	0	0	0	0	0	0	0
	9-12. hó	0	0	0	0	0	0	0	0
	Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	62 369 584	71 772 400	0	71 772 400	0	71 772 400	0	71 772 400
	8 hó	35 280 000	39 664 333	0	39 664 333	0	39 664 333	0	39 664 333
	4 hó	17 640 000	19 832 167	0	19 832 167	0	19 832 167	0	19 832 167
B112-00	<b>Ped.II.kategória óvodapedagógus kiegészítő tám.</b>	<b>7 986 584</b>	<b>7 934 000</b>	<b>0</b>	<b>7 934 000</b>	<b>0</b>	<b>7 934 000</b>	<b>0</b>	<b>7 934 000</b>
	Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.	1 463 000	4 341 900	0	4 341 900	0	4 341 900	0	4 341 900
B112-00	<b>Óvodaműködtetési támogatás</b>	<b>36 274 800</b>	<b>43 148 200</b>	<b>0</b>	<b>43 148 200</b>	<b>4 875 000</b>	<b>48 023 200</b>	<b>0</b>	<b>48 023 200</b>
	8 hó	24 183 200	28 765 467	0	28 765 467	0	28 765 467	0	28 765 467
	4 hó	12 091 600	14 382 733	0	14 382 733	0	14 382 733	0	14 382 733
	A köznevelési intézmények műk. kapcsolódó támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési szerveknél fogl. bérmunkabiztosítás	0	0	0	0	4 875 000	4 875 000	0	0
B112-00	<b>Köznevelési feladat támogatása összesen</b>	<b>278 497 684</b>	<b>284 097 650</b>	<b>0</b>	<b>284 097 650</b>	<b>4 875 000</b>	<b>288 972 650</b>	<b>0</b>	<b>288 972 650</b>
B112-00	<b>A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Család- és gyermekjóléti szolgálat	10 200 000	10 200 000	0	10 200 000	0	10 200 000	0	10 200 000
	Gyermekjóléti központ	24 090 000	27 390 000	0	27 390 000	0	27 390 000	0	27 390 000
	Szociális étkeztetés	5 314 560	5 702 080	0	5 702 080	0	5 702 080	0	5 702 080
	Házi segítségnyújtás	11 090 000	10 810 000	0	10 810 000	0	10 810 000	0	10 810 000
	Falugondnoki szolgáltatás	3 100 000	3 100 000	0	3 100 000	0	3 100 000	0	3 100 000
	Időskorúak nappali intézményi ellátása	6 431 000	6 322 000	0	6 322 000	0	6 322 000	0	6 322 000
	Hajléktalanok nappali intézményi ellátása	3 915 900	3 503 700	0	3 503 700	0	3 503 700	0	3 503 700
	Gyermekek napközbeni ellátása	58 152 000	0	0	0	0	0	0	0
	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	0	8 838 000	0	8 838 000	0	8 838 000	0	8 838 000
	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	0	53 874 000	0	53 874 000	0	53 874 000	0	53 874 000
	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	0	13 013 000	0	13 013 000	0	13 013 000	0	13 013 000
	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	0	22 975 651	0	22 975 651	0	22 975 651	0	22 975 651
	Hajléktalanok átmeneti intézményei	10 780 000	10 780 000	0	10 780 000	0	10 780 000	0	10 780 000
	<b>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen</b>	<b>133 073 460</b>	<b>176 508 431</b>	<b>0</b>	<b>176 508 431</b>	<b>0</b>	<b>176 508 431</b>	<b>0</b>	<b>176 508 431</b>
	Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása	38 308 000	38 150 000	0	38 150 000	0	38 150 000	0	38 150 000
	Szakmai dolgozók bértámogatása	22 784 000	22 784 000	0	22 784 000	0	22 784 000	0	22 784 000
	Üzemeltetési támogatás	15 524 000	15 366 000	0	15 366 000	0	15 366 000	0	15 366 000
	<b>Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása</b>	<b>88 326 315</b>	<b>87 497 627</b>	<b>0</b>	<b>87 497 627</b>	<b>0</b>	<b>87 497 627</b>	<b>0</b>	<b>87 497 627</b>
	dolgozók bértámogatása	56 829 000	54 701 000	0	54 701 000	0	54 701 000	0	54 701 000
	üzemeltetési támogatás	28 350 915	30 210 765	0	30 210 765	0	30 210 765	0	30 210 765
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	3 146 400	2 585 862	0	2 585 862	0	2 585 862	0	2 585 862
	Kieg.támogatás a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végz. kisgyermeknevelők béréhez	0	0	0	0	0	0	0	0
	Falu és tanyagondnoki szolgálatok 2019. évi többlettámogatása	0	0	0	0	1 150 000	1 150 000	0	1 150 000
	Nappali melegedők hosszabbított nyitvatartásának támogatása	0	0	0	0	5 032 950	5 032 950	0	5 032 950
	Szociális ágazati pótlék	0	0	17 081 000	17 081 000	8 609 746	25 690 746	5 507 000	31 197 746
	Költségvetési szerveknél fogl. bérmunkabiztosítás	0	0	0	0	23 013 000	23 013 000	0	23 013 000
B113-00	<b>Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen</b>	<b>259 707 775</b>	<b>302 156 058</b>	<b>17 081 000</b>	<b>319 237 058</b>	<b>37 805 696</b>	<b>357 042 754</b>	<b>5 507 000</b>	<b>362 549 754</b>
B114-00	<b>Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása</b>	<b>44 942 020</b>	<b>44 865 780</b>	<b>2 379 000</b>	<b>47 244 780</b>	<b>2 074 872</b>	<b>49 319 652</b>	<b>2 527 000</b>	<b>51 846 652</b>
	Nyilvános könyvtári ellátás	28 510 020	28 433 780	0	28 433 780	0	28 433 780	1 803 000	30 236 780
	Muzeális intézményi feladatok támogatása	16 432 000	16 432 000	0	16 432 000	0	16 432 000	0	16 432 000
	Kulturális illetménypótlék	0	0	2 379 000	2 379 000	1 111 872	3 490 872	724 000	4 214 872
	Költségvetési szerveknél fogl. bérmunkabiztosítás	0	0	0	0	963 000	963 000	0	963 000
B115-00	<b>Működési célú központosított támogatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Üdülöhelyi feladatok támogatása (központosított)	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások ( Központosított)	0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési támogatás összesen	699 842 426	763 482 728	20 668 000	784 150 728	51 451 166	835 601 894	8 487 000	844 088 894
	<b>Mindösszesen</b>	<b>699 842 426</b>	<b>763 482 728</b>	<b>20 668 000</b>	<b>784 150 728</b>	<b>51 451 166</b>	<b>835 601 894</b>	<b>8 487 000</b>	<b>844 088 894</b>



## Makó Város Önkormányzata 2019. évi beruházási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban

sor- szám	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	7/2019.(VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Könyvtár	2 078 320	2 005 048	447 949	447 949	-97 687	350 262		350 262
2.	Hagymatikum Gyógyfürdő	0	406 400	0	0	0	0		0
3.	Start munkaprogram	0	14 840	0	0	0	0		0
4.	Kerékpárút Maroslele	369 631	351 379	195 583	195 583	-37 691	157 892		157 892
5.	Ingatlan vásárlás	0	16 193	0	0	0	0		0
6.	Egyéb tárgyeszköz beszerzés	5 705	2 941	3 950	3 950	16 837	20 787	7 927	28 714
7.	Járda program	160 000	1 200	0	0	0	0		0
8.	Utak pormentesítése	7 000	7 000	5 000	5 000	0	5 000		5 000
9.	Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukciója	665 425	599 675	564 322	564 322	-4 953	559 369		559 369
10.	Arculati kézikönyv	6 500	6 500	0	0	0	0		0
11.	Ipari park I-II., + gázkapacitás bővítés	191 502	452 945	74 684	74 684	0	74 684		74 684
12.	Tanya fejlesztési pályázat	0	7 189	27 982	27 982	0	27 982		27 982
13.	Kálvin utcai rendelő	180 000	173 825	200 000	200 000	0	200 000		200 000
14.	Városmarketing eszközbeszerzés	0	1 205	0	0	0	0		0
15.	Honvéd városrész megújítása	13 335	13 335	118 358	87 676	-12 744	74 932		74 932
16.	Táv hővezeték kiépítése	0	12 687	0	0	0	0		0
17.	Makói Paktum iroda	3 332	3 332	34 397	34 397	-7 421	26 976		26 976
18.	Levéltár kialakítása	117 827	1 026	0	0	0	0		0
19.	Csipkesor beruházás	299 645	42 716	114 947	114 947	-114 947	0		0
20.	Újvárosi sportcsarnok létesítés önerő	50 000	31 521	0	0	0	0		0
21.	Piac önerő	45 000	30 775	0	0	0	0		0
22.	Elektromos töltőállomás	6 332	6 322	0	0	0	0		0
23.	ASP rendszer	2 160	2 160	6 861	21	0	21		21
24.	Justh Gyula u. rendelő bútor	1 800	2 105	0	0	0	0		0
25.	TOP Igazgatógyűk útja pályázat	0	218 452	210 279	197 605	-39 956	157 649		157 649
26.	GINOP Zsidóörökség	0	123 007	103 675	103 675	0	103 675		103 675
27.	NLC ingatlanhoz kapcsolódó beruházás	0	6 157	0	0	0	0		0
28.	Aradi u. tűzcsap	0	854	0	0	0	0		0
29.	Egyéb tárgyi eszköz NLC - árnékelő	0	1 251	0	0	0	0		0
30.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés NLC	0	796	0	0	0	0		0
31.	Honvéd városrészmegújítása infrastrukturális fejlesztés	0	486 528	477 517	456 341	-19 343	436 998		436 998
32.	Múzeumi eszközök pályázatból	0	800	0	0	0	0		0
33.	Teleki László utca 3 ingatlan vásárlás	0	42 800	0	0	0	0		0
34.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés EFOP pályázatok	0	17 358	0	0	0	0		0
35.	Ingatlan csere MNV. Zrt-vel	0	42 100	0	0	0	0		0
36.	Újbóli pályázat tanyák háztartási léptékű villamos rendszer kiép.	0	4 811	0	0	0	0		0
37.	420/2016. (XII.14.) MÖKT h.földutak	0	20 090	0	0	0	0		0
38.	138/2017 (VI. 28.) tanyafejlesztés, 255/2018. (VIII.29.)	0	28 186	0	0	0	0		0
39.	ENI Bölcsőde mozgássérült WC kialakítása	0	2 031	0	0	0	0		0
40.	Kamera kiépítés Csanád vezér tér, Nyugdíjas klub	0	627	0	0	0	0		0
41.	Külterületi közutak fejlesztése	0	0	49 074	49 074	-49 074	0		0
42.	Helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése	0	0	7 156	7 156	0	7 156		7 156
43.	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	0	0	175 440	0	0	0		0
44.	Értékközvetítés a Makói- térségi közösségekben	0	0	202 522	0	0	0		0
45.	Kézilabda munkacsarnok parkoló kialakítása	0	0	13 000	13 000	0	13 000		13 000
46.	Belterületi utak aszfaltozása	0	0	35 000	35 000	-35 000	0		0
47.	Parkolók kialakítása (Bartók iskola, Zrínyi u, Kaszinó mögött)	0	0	7 000	7 000	1 524	8 524		8 524
48.	Székelykapu	0	0	3 000	3 000	3 000	6 000		6 000
49.	Honvéd program	0	0	100 000	100 000	0	100 000		100 000
50.	Justh Gyula u. gyermekorvosi rendelő	0	0	30 000	30 000	-30 000	0		0
51.	Extrém sportpálya kialakítása	0	0	6 000	6 000	0	6 000		6 000
52.	Bölcsődei étkeztetés fejlesztése	0	0	39 750	39 750	0	39 750	13 500	53 250
53.	Bartók iskola koncepció terve	0	0	4 000	4 000	0	4 000		4 000
54.	Önkormányzati ingatlan beruházások	0	10 640	0	0	450	450	12 669	13 119
55.	Faházak vásárlása	0	0	0	0	6 016	6 016		6 016
56.	Kálvin téri tagintézmény csoporszoba kialakítása	0	0	0	0	11 200	11 200		11 200
57.	Parkolók kialakítása (Könyvtár mögött)	0	0	0	0	4 635	4 635		4 635
58.	Petőfi park térkövezése	0	0	0	0	1 971	1 971		1 971
59.	Hollósy Kornélia u. 2/a villámvédelem, tűzjelző rendszer	0	0	0	0	0	0	2 868	2 868
60.	Kamera rendszer- Hollósy, Honvéd, Szende, Wlassics, Pajzs, Berzsenyi, Turr, Ószegedi, Szent Istrán tér, Bajcsy Zs ltp, Vasvári Pál, Kápolna, Petőfi park	0	0	0	0	0	0	3 238	3 238
	<b>Összesen</b>	<b>4 203 514</b>	<b>5 198 807</b>	<b>3 257 446</b>	<b>2 808 112</b>	<b>-403 183</b>	<b>2 404 929</b>	<b>40 202</b>	<b>2 445 131</b>



Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek

2019. évi támogatásának előirányzata  
adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítás	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>Működési célú pénzeszköz átadás</b>										
1.	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft	147 000	155 000	190 000	0	190000	0	190 000	0	190 000
2.	Városfejlesztő Kft	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Makói Kulturális és Közműv. Nonpr. Kft.	110 000	113 000	171 000	0	171000	0	171 000	7 700	178 700
4.	Makó Városi Televízió KFT.	37 000	37 000	43 000	0	43000	0	43 000	0	43 000
5.	Makói Gyógyfürdő Zrt	50 000	15 000	30 000	-8 000	22000	0	22 000	0	22 000
6.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	24 500	38 931	36 000	0	36000	0	36 000	0	36 000
7.	Iparüzési adó 3%	25 000	25 000	25 000	0	25000	0	25 000	0	25 000
8.	Makó Város Fejlesztéséért Közalapítvány támogatása	14 500	14 500	30 500	0	30500	0	30 500	0	30 500
9.	Csm-i Szabadidősport Szöv.	0	250	0	0	0	250	250	0	250
10.	Makói Művészeti Alapítvány ( Makói Művésztelep)	1 500	1 500	1 500	0	1500	0	1 500	0	1 500
11.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	0	2 000	0	2000	0	2 000	0	2 000
12.	Makói Katasztrófa védelem	500	0	500	0	500	0	500	0	500
13.	Makói Mentőállomás	500	0	500	0	500	0	500	0	500
16.	Makói Polgárőr Egyesület	600	600	500	0	500	0	500	0	500
22.	Makói Termelők támogatása	9 000	18 000	9 000	0	9000	0	9 000	0	9 000
25.	Debreczeni Gábor	0	100	0	0	0	0	0	0	0
26.	Nyugdíjas Klubok Támogatása	5 000	5 000	5 000	0	5000	0	5 000	0	5 000
27.	Bálványosi Szabadegyetem	0	200	0	0	0	0	0	0	0
28.	Rákóczi Szövetség	0	100	0	0	0	0	0	0	0
29.	Kothenz Petra	0	100	0	0	0	0	0	0	0
30.	Majeros Róbert	0	100	0	0	0	0	0	0	0
31.	Vörös Márton	0	100	0	0	0	0	0	0	0
32.	Halász Tamás	0	100	0	0	0	0	0	0	0
33.	Marosmenti Kuttyások Egyesülete	0	400	0	0	0	0	0	0	0
34.	Magán Zeneművészeti Iskola	0	3 000	0	0	0	0	0	0	0
35.	Loós Dominik	0	100	0	0	0	0	0	0	0
36.	Kerekes Éva	0	200	0	0	0	0	0	0	0
37.	Gruber Kornél	0	100	0	0	0	0	0	0	0
38.	Szabó Mária Gizella	0	100	0	0	0	0	0	0	0
39.	MR Power Sportegyesület	0	300	0	0	0	0	0	0	0
40.	DAREH Társulás műk. Hj.	0	0	1 500	0	1500	0	1 500	0	1 500
41.	Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ - Bartók Tagint.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42.	Best of Makó	0	450	0	0	0	0	0	0	0
43.	Érdekltségnevelő h. József A. Könyvtár	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44.	Szennyvíztársulati tagok kifizetése	0	119 955	0	0	0	0	0	0	0
45.	Törökne Madarász Edit	0	100	0	0	0	0	0	0	0
46.	Csongrád Megyei Cigány Önkormányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47.	Fogorvosi körzetek	0	7 178	0	0	0	0	0	0	0
48.	Rákóczi Szövetség	0	0	0	0	0	100	100	0	100
49.	dr. Kedvess Tamás	0	0	0	0	0	500	500	0	500
50.	Kisbékéségekért - Pro Minaritate Alapítvány	0	0	0	0	0	200	200	0	200
51.	Irók Alapítványa	0	0	0	0	0	600	600	0	600
	<b>Összesen</b>	<b>427 100</b>	<b>556 464</b>	<b>546 000</b>	<b>-8000</b>	<b>538 000</b>	<b>1 650</b>	<b>539 650</b>	<b>7 700</b>	<b>547 350</b>
<b>Támogatás értékű működési kiadás</b>										
		2018. évi eredeti előirányzat	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítás	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	16 000	16 000	18 000	0	18 000	415	18 415	0	18 415
2.	Román Nemzetiségi Önk. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	1 500	0	1 500
3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	1 500	0	1 500
4.	Fogorvosi körzetek	2 226	0	2 226	0	2 226	4 534	6 760	0	6 760
5.	Szoc. Erzsébet utalvány visszatér.	0	7	0	0	0	0	0	0	0
6.	Társulások MAK különbözet	0	2 000	0	0	0	691	691	0	691
7.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	8 320	8 320	14 848	0	14 848	0	14 848	0	14 848
8.	Makói Rendőrkapitányság	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0
9.	Makói Katasztrófavédelem	0	500	0	0	0	0	0	0	0
10.	Makói Mentőállomás	0	500	0	0	0	0	0	0	0
11.	DAREH	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0
12.	Hódmezővásárhelyi Tankerület	0	150	0	0	0	0	0	0	0
13.	Érdekltségnevelő h. Könyvtár	0	1 067	0	0	0	0	0	0	0
14.	Csongrád Megyei Cigány Önkormányzat	0	30	0	0	0	0	0	0	0
15.	Továbbtanuló diákok (Bursa)	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Összesen:</b>	<b>29 546</b>	<b>52 944</b>	<b>38 074</b>	<b>0</b>	<b>38 074</b>	<b>5 640</b>	<b>43 714</b>	<b>0</b>	<b>43 714</b>
<b>Felhalmozási célú pénzeszköz átadás</b>										
		2018. évi eredeti előirányzat	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítás	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Helyi védelem alatt álló épületek felújítás	3 000	2 550	9 000	0	9 000	0	9 000	0	9 000
2.	FORD felújítás	7 000	7 000	12 000	0	12 000	0	12 000	0	12 000
3.	KERI sportpálya felújítás	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0	0
4.	Makói Gyógyfürdő Zrt	0	15 000	0	8 000	8 000	0	8 000	0	8 000
5.	Érdekltségnevelő tá. József Attila Könyvtár	0	450	0	0	0	0	0	0	0
6.	Návay Lajos Szakgimnázium állagmegóvás	0	0	3 000	0	3 000	0	3 000	0	3 000
7.	Rákosi rendelő felújítás	0	0	5 000	0	5 000	0	5 000	0	5 000
	<b>Összesen:</b>	<b>15 000</b>	<b>30 000</b>	<b>29 000</b>	<b>8000</b>	<b>37 000</b>	<b>0</b>	<b>37 000</b>	<b>0</b>	<b>37 000</b>
<b>Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása</b>										
		2018. évi eredeti előirányzat	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítás	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Makói Óvoda	304 605	305 595	324 000	0	324 000	473	324 473	109	324 582
2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	73 697	74 269	84 728	3 316	88 044	2 478	90 522	12 604	103 126
3.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	309 865	345 494	375 000	14 266	389 266	18 636	407 902	5 763	413 665
4.	Makói Polgármesteri Hivatal	412 105	460 780	488 359	0	488 359	7 866	496 225	28 011	524 236
5.	<b>Összesen:</b>	<b>1 100 272</b>	<b>1 186 138</b>	<b>1 272 087</b>	<b>17 582</b>	<b>1 289 669</b>	<b>29 453</b>	<b>1 319 122</b>	<b>46 487</b>	<b>1 365 609</b>

6. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2019. (XI. ....) önkormányzati rendelethez

**Makó Város Önkormányzata 2019. évi felújítási kiadásainak előirányzata**

sor- szám	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Vizműhálózat fejlesztés	55 000	54 436	64 676	64 676	64 676	-34 344	30 332
2.	Előző évi kötváll.	0	0	0	0	0		0
3.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	0	4 853	0	0	2 300		2 300
4.	Vagyonvédelmi és tűzvédelmi rendszerek felújítása	3 000	3 000	0	0	0		0
5.	Júsh Gyula orvosrendelő felújítás	0	45	0	0	0		0
6.	Városházán Nagyerem	15 000	11 600	0	0	0		0
7.	Kálvin utcai orvosi rendelő	0	4 950	0	0	0		0
8.	Intézmény felújítás	6 000	6 000	0	0	0		0
9.	Önkormányzati bértelek felújítása	22 180	27 030	0	0	1 085		1 085
10.	Levétár	0	133 356	0	0	0		0
11.	Járda program	0	157 000	160 000	160 000	186 758	10 227	196 985
12.	Júsh Gyula utcai Nyugdíjas Club felújítás	0	3 948	0	0	0		0
13.	FORD fal felújítás	5 000	5 000	12 000	12 000	12 000		12 000
14.	TOP Piac felújítás	0	250 000	391 375	386 930	429 535		429 535
15.	Hagymaház felújítás	0	64 375	0	0	0		0
16.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés NLC	0	733	0	0	0		0
17.	Honvéd városrész megújítása infrastrukturális fejlesztés	0	114 602	0	0	15 962		15 962
18.	Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukció	0	3 671	0	0	0		0
19.	Megye ház u. nyugdíjas klub homlokzat és tető javítás	0	0	3 810	3 810	3 810		3 810
20.	Vársárhelyi u. 37. homlokzat szigetelés	0	0	1 270	1 270	1 270		1 270
21.	Polgármesteri Hivatal mosdó felújítás	0	0	3 810	3 810	0		0
22.	Tulipán utcai rendelő felújítás	0	0	6 350	6 350	6 350		6 350
23.	Hajléktalan szálló felújítás	0	0	3 810	3 810	3 810		3 810
24.	Önkormányzati ingatlanok felújítása	0	0	10 931	10 931	11 931	303	12 234
25.	Petőfi park közvilágítás felújítása	0	0	5 715	5 715	5 715		5 715
26.	Útpadka megerősítése (Sirkert u., Bárány u.)	0	0	1 905	1 905	1 905		1 905
27.	Kacsner féle tér felújítása	0	0	5 549	5 549	5 549		5 549
28.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	0	0	5 715	5 715	5 715		5 715
29.	Külső utcai utak feji.	0	0	0	0	49 074		49 074
30.	Bellerületi utak aszfaltozása	0	0	0	0	55 124		55 124
31.	Júsh Gyula u. gyermekorvosi rendelő	0	0	0	0	30 000		30 000
32.	Csipkesor beruházás	0	0	0	0	118 650		118 650
33.	Polgármesteri Hivatal festés	0	0	0	0	6 290		6 290
34.	Deák Ferenc utca, Iparkamara előtti rész felújítása	0	0	0	0	1 700		1 700
35.	Juhász Gyula tér rekonstrukció	0	0	0	0	1 000		1 000
36.	Liget u. Garay tér útalap	0	0	0	0	2 884		2 884
37.	Bárány utca, Vásárhelyi utca keresztveződés útpatka	0	0	0	0	0	914	914
38.	Hunyadi utcai park felújítása	0	0	0	0	0	2 400	2 400
39.	Makó-Rákos Kossuth utca aszfaltozás és kátyuzás	0	0	0	0	0	11 430	11 430
40.	Átkötő útszakasz útalap cseréje Timódi, Fűrész utca	0	0	0	0	0	1 168	1 168
	<b>Összesen</b>	<b>106 180</b>	<b>844 599</b>	<b>676 916</b>	<b>672 471</b>	<b>1 023 093</b>	<b>-7 902</b>	<b>1 015 191</b>

7. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2019.(IX.....) önkormányzati rendeletéhez

**Makó Város Önkormányzata 2019. évi cél- és általános tartalékok előirányzata**

adatok ezer forintban

sorszám	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. (IX.26) Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>2</b>	<b>Céltartalék összesen</b>	<b>410 480</b>	<b>416 946</b>	<b>161 100</b>	<b>161 100</b>	<b>0</b>	<b>161 100</b>	<b>-34 344</b>	<b>126 756</b>
	Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	145 848	52 481	64 676	64 676		64 676	-34 344	30 332
	420/2016.(XII.14) MÖKT h. földutak	18 176	0	0	0		0	0	0
	6-8./2017.(I.18.)- MÖKT.h. Intereg-IPA	6 673	6 673	0	0		0	0	0
	257/2017. (VII.14.) MÖKT.h. tanyafejlesztés	7 394	0	0	0		0	0	0
	138/2017.(IV.26.) tanyafejlesztés	4 194	0	0	0		0	0	0
	1/2018 .(II.09.) rendelet József Attila Gimnázium Tornaterem kialakítása	5 000	5 000	5 000	5 000		5 000	0	5 000
	Céltartalékba helyezett 2019. évi beruházási, fejlesztési tartalék	223 195	352 792	91 424	91 424		91 424	0	91 424
<b>3</b>	<b>Általános tartalék</b>	<b>50 000</b>	<b>7 312</b>	<b>50 000</b>	<b>539 830</b>	<b>-212 854</b>	<b>326 976</b>	<b>-156 406</b>	<b>170 570</b>
	<b>Tartalékok összesen</b>	<b>460 480</b>	<b>424 258</b>	<b>211 100</b>	<b>700 930</b>	<b>-212 854</b>	<b>488 076</b>	<b>-190 750</b>	<b>297 326</b>

8. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2019.(XI.....)  
önkormányzati rendelethez

**Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását  
bemutató mérleg 2019-2021**

		adatok ezer forintban		
		2019. évi előirányzat	2020. év	2021. év
<b>Bevételek</b>				
Vagyoni típusú adók (B34)	336 000	342 720	349 574	
Önkormányzatok működési támogatása (B1)	1 190 770	1 214 585	1 238 877	
Egyéb működési célú támogatások (B16)	0			
Felhalmozási célú támogatások (B2)	0	0	0	
Működési bevételek (B4)	657 642	670 795	684 211	
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	
Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 316 000	1 342 320	1 369 166	
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	3 000	3 060	3 121	
Felhalmozási bevétel( B5)	105 000	107 100	109 242	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	150 000	153 000	156 060	
Betét felbontás( B812)	395 613	403 525	411 596	
Maradvány igénybevétele (B813)	4 359 163	4 446 346	4 535 273	
Intézményi finanszírozás növ.	4 000	4 080	4 162	
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>8 517 188</b>	<b>8 687 532</b>	<b>8 861 282</b>	
<b>Kiadások</b>	<b>2019. év</b>	<b>2020. év</b>	<b>2021. év</b>	
Működési célú kiadások	4 758 801	4 853 977	4 853 977	
Finanszírozási kiadások	25 752	26 267	26 792	
Felhalmozási kiadások	3 732 635	3 807 288	3 883 433	
			0	
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>8 517 188</b>	<b>8 687 532</b>	<b>8 861 282</b>	

9. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...2019. (XI. ....) önkormányzati rendjéhez

Makó Város Önkormányzata működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2019. évi eredeti előirányzata mérleg rendszerben

	2018. évi eredeti előirányzat	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelet	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Bevételek	2018.évi eredeti előirányzat	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelet	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>Kiadások</b>								<b>Bevételek</b>							
Személyi juttatás kiadások (K1)	1 089 794	1 950 257	1 098 520	1 376 148	1 429 685	41 734	1 471 419	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	783 333	1 761 190	890 953	1 057 127	1 148 754	42 016	1 190 770
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális adó (K2)	187 274	267 738	212 275	307 029	282 155	10 974	273 129	Működési bevételek (B4)	339 311	442 659	488 190	493 209	611 642	46 000	657 642
Összegezési kiadások (K3)	981 343	2 220 995	1 029 995	1 430 523	1 810 172	148 703	1 958 965	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0	0	0
Előirányzatok közötti utalások (K4)	129 000	125 043	129 000	132 500	135 224	0	135 224	Finanszírozási bevételek kölcsönözéséből	0	0	0	0	0	0	0
Előirányzatok közötti kiadások (K5)	917 126	1 718 334	898 970	1 368 178	1 103 114	-183 050	920 064								
ÁH belüli megelőlegezések visszat. (K914)	23 371	23 371	25 752	25 752	25 752	0	25 752								
Finanszírozási kiadás kölcsönözéséből	0	0	0	0	0	0	0								
Működési célú kiadás :	3 327 908	5 465 109	3 295 204	4 520 128	4 768 102	18 451	4 784 553	Működési bevételek összesen:	1 123 281	2 323 801	1 358 143	1 550 338	1 760 398	88 016	1 848 412
Működési kiadás mindösszesen:	3 327 908	5 465 109	3 295 204	4 520 128	4 768 102	18 451	4 784 553	Egyéb évek maradványa igénybevétele	476 480	3 141 508	1 358 143	1 550 338	1 760 398	88 016	1 848 412
Beruházások (K6)	4 223 234	5 227 625	3 274 039	2 836 027	2 437 804	213 502	2 651 306	Működési bevételek mindösszesen:	1 599 761	5 485 109	3 716 286	4 070 676	4 548 794	317 685	5 388 361
Felújítások (K7)	110 180	1 205 666	677 316	672 871	1 023 483	9 149	1 032 642	Felhalmozási célú támogatások (B21)	0	1 533 274	0	4 000	4 000	0	4 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	15 000	50 000	29 000	37 000	48 687	0	48 687	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	336 000	362 322	336 000	336 000	336 000	0	336 000
								Vagyoni típusú adók (B34)	1 059 000	1 398 926	1 318 000	1 318 000	1 316 000	0	1 316 000
								Egyéb közhatalmi bevételek (B35)	5 000	36 253	3 000	3 000	3 000	0	3 000
								Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0	0
								Magánüzemeltetési jövedelmektől (B31)	0	48 320	0	0	0	0	0
								Felhalmozási bevételek (B5)	5 000	105 000	105 000	105 000	105 000	0	105 000
								Felhalmozási bevételek összesen:	1 065 000	3 632 245	1 760 000	1 764 000	1 764 000	150 000	1 914 000
								Eloző évek maradványa igénybevétele	1 800 000	1 895 613	3 965 613	3 965 613	3 965 613	0	3 965 613
								Belföldi felbontás (B812)	3 171 561	1 131 046	3 761 803	4 359 163	4 359 163	0	4 359 163
								0 felhalmozási célú támogatások (B31)	0	0	0	0	0	0	0
								0 felhalmozási célú szociális támogatás	0	0	0	0	0	0	0
								Központi irányítású szociális támogatás	6 076 561	6 078 904	5 917 416	6 123 163	6 123 163	0	6 273 163
								Felhalmozási bevételek mindösszesen:	6 076 561	6 078 904	5 917 416	6 123 163	6 123 163	0	6 273 163
								Mindösszesen:	7 676 322	12 344 013	7 275 559	8 088 694	8 286 754	220 434	8 517 188



**2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2019. (II.07.) Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezet**

## **INDOKOLÁS**

### **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetési rendeletét módosító**

#### **RENDELETTERVEZET-hez**

### **ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2019. (II.07.) rendeletével megalkotta Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletét.

A rendelet megalkotása óta jelentős pénzüsszegek érkeztek az önkormányzathoz, mely szükségessé teszik mind a bevételek, mind a kiadások módosítását.

### **RÉSZLETES INDOKOLÁS**

#### **az 1. §-hoz**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület dönt a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról.

Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a költségvetési rendelet elfogadása óta olyan pénzeszközök érkeztek az önkormányzathoz, melyek az eredeti tervben nem szerepeltek. A bevételekhez tartozó kiadási oldalt is szükséges módosítani, illetve a kiemelt előirányzatok között át kell vezetni azokat a kiadásokat, melyek a tervezetthez képes más soron realizálódtak.

Az eredeti költségvetési tervhez képest 220.434 e Ft-tal szükséges módosítani a kiadási és bevételi előirányzatot, melynek következtében a költségvetés főösszege 8.517.188 e Ft-ra módosul.

#### **2. §**

A módosítás következtében változik az 1. melléklet tartalma a bevételek, a 2. melléklet tartalma a kiadások, a 3. melléklet tartalma a normatív támogatások, valamint a 4. melléklet, tartalma a beruházások vonatkozásában. A 6., 7., 10., 11., 17. melléklet helyébe a rendelet szerinti 5-9. mellékletek lépnek.

#### **3.§**

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.



## Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.


**Tárgy:** A közterület elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

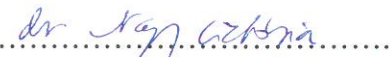
**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/1001-1/2019.

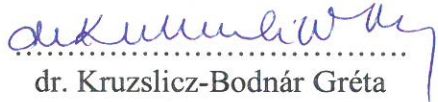
**Melléklet:** Hatásvizsgálati lap, Rendelettervezet, Részletes indokolás

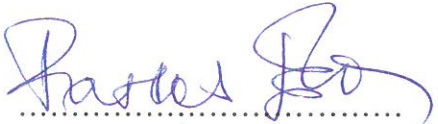
**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

**Témafelelős:**  
  
.....  
dr. Nemes Adrienn

**Az előterjesztést látta:**  
  
.....  
dr. Nagy Viktória  
Jegyzői Iroda vezető

**Véleményezésre megküldve:** Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**  
  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**  
  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester





# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/1001-1/2019.

Üi.: dr. Nemes Adrienn

## Rendelettervezet

**Tárgy:** A közterületek elnevezéséről és a házszámok szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

**Melléklet:** Hatásvizsgálati lap, Rendelettervezet, Részletes indokolás

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 48/2012. (XII. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) szól a közterületek elnevezéséről és a házszámok szabályairól.

A Rendelet 4. § (2) bekezdése szerint „A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület nem lehet.”

A novemberi testületi ülés előterjesztései között szerepel az „Erdei Ferenc tér és Károlyi Mihály utca közterületek nevének megváltoztatása” tárgyú napirendi pont, melyben törvényességi felhívás okán előterjesztésre került, hogy az Erdői Ferenc tér Aradi térre változzon, azonban az Aradi utca a leendő Aradi térbe torkollik.

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. Értelmező rendelkezések 9. pontja szerint: „**közterületnév:** a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint megállapított közterületnév, továbbá az elnevezett magánút neve és a 13. § (3) bekezdésében foglalt ingatlan neve **a közterület jellege nélkül.**”

A közterület nevek megváltoztatása miatt keletkezett anomália feloldhatóvá válik, ha a Korm. rendelet fent idézett szabályait alapul véve a Rendelet 4. § (2) bekezdése az alábbiakra változik:

„A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű, **közterületjelleg nélküli közterületnév** nem lehet.”

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet tárgyalja meg, majd fogadja el.

M a k ó, 2019. november 20.

  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



**1. melléklet a közterületek elnevezéséről és a házszámok szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendeletervezet**

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
*(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)*

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. társadalmi hatásai:** a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

**II. gazdasági hatásai:** a tervezet gazdasági hatása nincs.

**III. költségvetési hatásai:** a tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**IV. környezeti következményei:** a tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. egészségi következményei:** a tervezetnek egészségi hatása nincs.

**VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs a korábbi rendelethez képest.

**VII. megalkotásának szükségessége:** a közterületek elnevezésével kapcsolatban érkezett törvényességi felhívásban foglaltak teljesítése és a közterületek elnevezéséről és a házszámok szabályairól szóló 48/2012. (XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) közötti összhang megteremtése; a Rendelet pontosítása a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

**VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az Aradi tér, mint törvényességi felhívás okán adott új közterület elnevezés nem felelne meg a jelenleg hatályban lévő Rendelet szabályainak.

**IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre állnak.

**Makó, 2019. november 20.**

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2019. (...) önkormányzati rendelete  
a közterületek elnevezéséről és a házzámozás szabályairól szóló  
48/2012. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A közterületek elnevezéséről és a házzámozás szabályairól szóló 48/2012. (XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (2) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(2) „A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű, *közterületjelleg nélküli közterületnév* nem lehet.”

**2. §**

Ezen rendelet 2019. november 27-én ..... óra .... perckor lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**Farkas Éva Erzsébet s. k.**  
polgármester

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.**  
jegyző

**2. melléklet a közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez**

## **INDOKOLÁS**

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
a 48/2012. (XII.20.) önkormányzati rendeletét módosító**

**RENDELETTERVEZET-hez**

### **ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 48/2012. (XII.20.) önkormányzati rendeletével megalkotta a közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól szóló önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A rendelet megalkotása óta hatályba lépett a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet, mellyel való összhang és a közterület elnevezésről szóló törvényességi felhívás miatt javasolt döntés jogszerű meghozatala érdekében szükséges a hivatkozott rendelet módosítása.

### **RÉSZLETES INDOKOLÁS**

#### **az 1. §-hoz**

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet 1. § 9. pontja szerinti közterületnév fogalom átvezetése a Rendeletben.

#### **2. §**

A rendelet hatályba lépésével kapcsolatban tartalmaz rendelkezéseket, mely az ülés napján óra perc pontossággal került meghatározásra, hogy a másik, közterület elnevezéssel kapcsolatos döntés meghozatala már az új, hatályba lépett rendelet alapján történhessen.



## Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.

**Tárgy:** Szociális támogatási rendszer felülvizsgálata

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

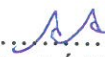
**Ügyiratszám:** I/955-1/2019

**Melléklet:** –

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda  
Hatósági Csoport

  
.....  
dr. Ákosi Ádám Gábor

**Témafelelős:**

  
.....  
dr. Ákosi Ádám Gábor  
csoportvezető


**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
  
.....

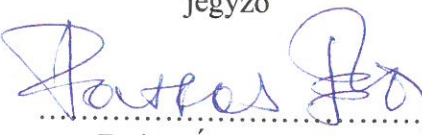
**Véleményezésre megküldve:**

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság  
Egyenlő Esély Bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének  
jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester





# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/955-1/2019  
Üi.: dr. Ákosi Ádám

## Előterjesztés

Tárgy: Szociális támogatási rendszer  
felülvizsgálata

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Makó városában az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) állapítja meg az igénybe vehető szociális ellátások körét.

A Rendelet szerint jelenleg a következő települési és egyéb támogatások érhetők el a lakosság számára:

#### I. Települési támogatás keretében nyújtott ellátások

**Lakhatási támogatás:** rendszeres ellátás állapítható meg annak a háztartásnak a lakhatási kiadásainak enyhítésére, amelyben a háztartás tagjainak havi nettó jövedelme alapján számított átlag nem haladja meg

- egyszemélyes háztartás esetén a 71.250,- Ft-ot,
- többszemélyes háztartás esetén az 57.000,- Ft-ot.

Ebben a formában kerül támogatásra a tüzelőanyag-vásárlás is. A támogatás összege egyszemélyes háztartások részére havi 2.000,- Ft, legalább 3 eltartott gyermeket nevelő háztartásokban havi 4.500,- Ft, egyéb esetekben havi 3.000,- Ft.

**Lakhatási díjhátralékosok támogatása:** egyszeri ellátás állapítható meg annak a háztartásnak a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékos felhalmozó tagja részére, amelyben a háztartás tagjainak havi nettó jövedelme alapján számított átlag nem haladja meg

- egyszemélyes háztartás esetén a 71.250,- Ft-ot,
- többszemélyes háztartás esetén az 57.000,- Ft-ot,

és valamelyik lakhatási kiadás tekintetében a 28.500,- Ft-ot elérő mértékű hátralékos halmozott fel. A támogatás összege 28.500,- Ft.

**Gyógyszertámogatás:** az jogosult igénybe venni, akinek a havi rendszeres gyógyszerköltsége meghaladja az 5.700,- Ft/hó összeget, közgyógyellátásra nem jogosult és a család tagjainak havi nettó jövedelme alapján számított átlag nem haladja meg

- egyedül élő esetén a 71.250,- Ft-ot
- családban élő esetén a 42.750,- Ft-ot.

A támogatás összege évi 48.000,- Ft.

**Rendkívüli települési támogatás** állapítható meg annak a személynek, aki rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gonddal küzd és a család tagjainak havi nettó jövedelme alapján számított átlag nem haladja meg

- egyedül élő esetén a 42.750,- Ft-ot
- családban élő esetén a 37.050,- Ft-ot.

Rendkívüli települési támogatás igényelhető:

- átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére,
- eseti gyógyszer, gyógyászati eszköz kiadás mérséklésére,
- gyermekre és fiatal felnőttre tekintettel jelentkező többletkiadások mérséklésére,
- elhunyt személy eltemetetésével kapcsolatos költségek mérséklésére,
- ha elemi kár (árvíz, talajvíz, tűzvész, villámcsapás stb.) miatt a személy vagy család létfenntartása átmenetileg lehetetlenné vagy veszélyeztetetté vált.

A támogatás összege egyéni elbírálás tárgya.

Makó Város Önkormányzata az újszülöttek támogatását is ebben a formában nyújtja, annak összege újszülöttenként 100.000,- Ft.

## **II. Egyéb ellátások (az önkormányzat által önként vállalt támogatások)**

**Gyógyfürdő-ellátási támogatás:** a támogatást igénybe vehetik azon makói betegek, akik a makói fürdőben az orvos által felírt kezeléseken vesznek részt. A támogatás a kezelés térítési díjának 100%-a.

**Szemétszállítási díjkedvezmény:** azon háztartások jogosultak, amelyekben legfeljebb 2 fő rendelkezik lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel, és legalább egyikük betöltötte a 65. életévét. A támogatás összege egyszemélyes háztartás esetén havi 630,- Ft, kétszemélyes háztartás esetén havi 840,- Ft.

**Időskorúak juttatása:** időskorúak juttatása keretében egyszeri 10.000,- Ft-os támogatásra jogosult az a személy, aki a 70. életévét betöltötte a tárgyév május 1. napjáig, illetve december 31. napjáig.

Az új önkormányzati ciklus kezdetével javaslom a Rendelet áttekintését abból a szempontból, hogy milyen lehetőségek adódnak a szociális háló bővítésére, a rászorulókat hatékonyabban támogatására és ezek milyen költséggel járnának az Önkormányzati költségvetésre nézve.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II.12.) önkormányzati rendeletét vizsgálja meg, és tegyen javaslatot arra, hogy a szociális háló hogyan bővíthető, a rászorulókat hogyan támogathatók még hatékonyabban, és ezen eszközök milyen költséggel járnának Makó Város Önkormányzat költségvetésére tekintettel.

**Határidő:** 2019. december 31.

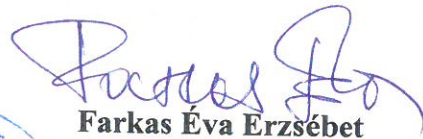
**Felelős:** jegyző

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

**M a k ó, 2019. november 11.**



  
**Farkas Éva Erzsébet**  
**polgármester**





## Bizottsági előterjesztés

2019. november 19.


**Tárgy:** Az Egyenlő Esély Bizottság ügyrendjének elfogadása


**Előterjesztő:** Botlik Anita elnök


**Ügyiratszám:** I/937-1/2019.

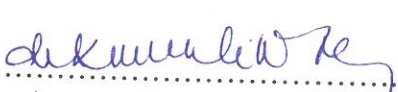
**Melléklet:** Ügyrend tervezet

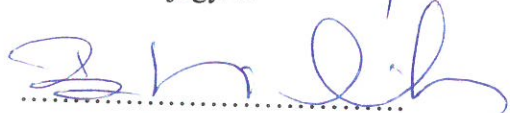
**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

**Témafelelős:**   
.....  
dr. Nemes Adrienn

**Az előterjesztést látta:**   
.....  
dr. Nagy Viktória  
Jegyzői Iroda vezetője

**Döntésre megküldve:**   
.....  
Egyenlő Esély Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**   
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**   
.....  
Botlik Anita  
elnök





# MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA BIZOTTSÁGI ELNÖKÉTŐL

Ikt.sz.: I/937-1/2019.

Üi.: dr. Nemes Adrienn

## ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Az Egyenlő Esély Bizottság ügyrendjének elfogadása

Melléklet: Ügyrend tervezet

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Egyenlő Esély Bizottsága részére**

### MAKÓ

**Tisztelt Egyenlő Esély Bizottság!**

Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 39. § (1) bekezdése értelmében az állandó bizottság működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza, míg a részletes szabályokat az egyes bizottságok maguk határozzák meg az ügyrendjükben. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el.

Az ügyrend rendelkezik a bizottság szervezetéről, a bizottság munkatervével kapcsolatos tudnivalókról, az egyes rendes és rendkívüli ülések összehívásának és levezetésének a rendjéről, a szavazások lebonyolításáról, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeiről.

Az ügyrend a bizottság megbízatásának időtartamára szól.

Tekintettel a 2019. évi általános önkormányzati választásokra, illetve az újonnan megalakult bizottságokra, és a 2019. november 6. napjától hatályos SZMSZ szabályaira, indokolt az új ügyrend elfogadása.

Az aktuális szervezeti változások átvezetését és a szükséges módosításokat dőlt betűvel jelzi a mellékelt ügyrend tervezet, az alábbiak szerint:

- Az ügyrend új kötelező tartalmi eleme a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés.
- Az Egyenlő Esély Bizottság ülései a hónap utolsó szerdáján megtartott testületi ülést megelőző keddi napon kerülnek megtartásra.
- A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet megjelölése is aktualizálásra került.

Az ismertetett változások átvezetésén túl a bizottság ügyrendjén változtatni nem indokolt.

## Tisztelt Bizottság!

Fenti előterjesztés alapján javaslom, hogy válasszuk meg bizottságunk elnökhelyettesét, majd fogadjuk el ügyrendünket az alábbi határozati javaslatok szerint.

### 1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete 39. § (1) bekezdése alapján elnökhelyettesének tagja közül

\_\_\_\_\_ -t  
választotta.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

#### Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
- Érintett
- Irrattár

### 2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete 39. § (1) bekezdése alapján - a 3. melléklet 3.1.2.1. pontban biztosított jogkörében eljárva- megállapítja ügyrendjét az 1. melléklet szerinti tartalommal.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

#### Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
- Irrattár

**Makó, 2019. november 12.**

  
**Botlik Anita**  
elnök



## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottságának Ügyrendje

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendeletével Egyenlő Esély Bizottságot hozott létre. Az Egyenlő Esély Bizottság – figyelemmel a hatályban lévő Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 38-43. §-aira – működésének részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

### I. FEJEZET

#### A BIZOTTSÁG SZERVEZETE

##### 1.

- 1.1. A bizottság az önkormányzat képviselő-testületének állandó bizottsága.
- 1.2. A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja.
- 1.3. *A bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ.*
- 1.4. A bizottság tagjainak névsorát ezen Ügyrend függeléke tartalmazza.

### II. FEJEZET

#### A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

##### A bizottság munkaterve

##### 2.

A bizottság féléves vagy éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

##### A bizottsági ülés összehívása

##### 3.

- 3.1. A bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.
- 3.2. A bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén *az elnökhelyettes* hívja össze.
- 3.3. A bizottság az ülést a munkatervben meghatározott időpontban, általában a képviselő-testület ülését megelőző *kedden* tartja.
- 3.4. A bizottsági ülés meghívóját és a meghívó mellékletét képező írásos anyagot – a rendkívüli ülés esetleges írásbeli meghívóját és írásos anyagát kivéve – legkésőbb az ülés napját megelőző 6. napon kell a bizottsági tagok rendelkezésére bocsátani

írásvédett formában, elektronikus úton. A bizottsági anyagok közzétételének időpontja azoknak az önkormányzat honlapjára való feltételének időpontja. A Polgármesteri Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a bizottsági tagokat, kivéve azon bizottsági tagokat, akik képviselők is, és nemleges nyilatkozatot adtak a képviselő-testületi anyagok elektronikus úton való fogadásával kapcsolatban.

- 3.5. Azon képviselő bizottsági tagok számára, akik ez irányú nyilatkozat hiányában nem kívánják elektronikusan fogadni a bizottsági anyagokat, a meghívót és az írásos (papír alapú) előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a bizottság ülését megelőzően legalább 5. napon kézhez kapják.
- 3.6. A bizottsági ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét és idejét, valamint a javasolt napirendi pontokat.
- 3.7. A bizottság ülését össze kell hívni a képviselő-testület, a polgármester, valamint a bizottsági tagok egynegyedének indítványára is.

#### 4.

4.1. A bizottsági ülésen állandó meghívottak:

- 4.1.1. a polgármester,
- 4.1.2. az alpolgármester,
- 4.1.3. a jegyző,
- 4.1.4. az aljegyző,
- 4.1.5. az iroda- és csoportvezetők,
- 4.1.6. a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetője,
- 4.1.7. Makói Gazdasági Integrációs Közösség, Makó és Térsége.

4.2. A bizottsági ülésen eseti meghívottak a napirend tárgya szerint érintett intézmények és szervezetek vezetői.

4.3. A bizottsági ülés anyagai az állandó és az eseti meghívottak részére elektronikus úton, a bizottság tagjai számára - a 3.4.-3.5. pontokban ismertetettek alapján– elektronikus úton, vagy írásban kerülnek kiküldésre.

#### A bizottsági ülés rendje

#### 5.

5.1. A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az *elnökhelyettes* vezeti.

5.2. Az ülés megnyitása után az ülésvezető felkéri a bizottság valamely tagját a jegyzőkönyv hitelesítésére.

#### 6.

6.1. A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van az ülésen.

6.2. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését a legrövidebb időn belül ismételtén össze kell hívni.

6.3. A bizottság a döntéseit határozat formájában hozza meg. A határozatokat az év elejétől kezdődően emelkedő sorszámmal kell ellátni, törve a tárgyév számával, feltüntetve a meghozatal időpontját és a bizottság nevének rövidítését (EEB).

6.4. A bizottság határozattal dönt a bizottsági ülés napirendjéről.

#### 7.



- 7.1. A bizottság a döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- 7.2. A bizottsági tag „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavazhat.
- 7.3. Szavazni kizárólag személyesen lehet.
- 7.4. A nyílt szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg. A szavazatok téves összeszámlálása esetén elrendeli a szavazás megismétlését.

## 8.

- 8.1. A bizottság a döntését egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 8.2. A bizottság a munkatervben és a meghívóban nem szereplő kérdés napirendre tűzéséről egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 8.3. A bizottság minősített többséggel dönt:
  - 8.3.1. bizottsági tag kizárásáról a döntéshozatalból, amennyiben az ügy a bizottsági tagot vagy annak közeli hozzátartozóját személyesen érinti,
  - 8.3.2. zárt ülés elrendeléséről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint.
- 8.4. Egyszerű szótöbbséget igénylő ügy esetén a jelenlévő bizottsági tagok több, mint felének; minősített többséget igénylő ügyben a megválasztott bizottsági tagok több, mint felének egyező szavazata szükséges az érdemi döntés meghozatalához.

## 9.

- 9.1. A bizottság ülései nyilvánosak.
- 9.2. A bizottság zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, fegyelmi büntetés kiszabása, kitüntetési ügy tárgyalásakor és vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén, továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- 9.3. A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés, valamint a képviselő-testület által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános ülés az önkormányzat vagy más üzleti érdekét sért.
- 9.4. A zárt ülésen részt vehet:
  - 9.4.1. a polgármester,
  - 9.4.2. az alpolgármester,
  - 9.4.3. a jegyző,
  - 9.4.4. az aljegyző,
  - 9.4.5. a bizottság tagjai,
  - 9.4.6. a jegyzőkönyv-vezető,
  - 9.4.7. a képviselő-testület tagjai,
  - 9.4.8. az iroda- és csoportvezetők,
  - 9.4.9. meghívása esetén az érintett szerv, illetve személy.
- 9.5. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben rögzített, külön törvény szerinti közérdekű adatról és közérdekből nyilvános adatról a Bizottság elnökétől írásban információ kérhető; aki azt – a törvényi feltételek fennállása esetén – 15 napon belül köteles megadni.

## 10.

- 10.1. A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni, távolmaradását – amennyiben lehetséges – köteles előre jelezni a bizottság elnökénél.
- 10.2. Amennyiben a bizottság tagja a bizottsági üléseken tartósan nem vesz részt, a bizottság elnöke véleményének kikérése után a képviselő-testület az érintett tag tiszteletdíját a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló *12/2019. (XI.07.)* önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése alapján csökkenti.

## Kizárás

### 11.

- 11.1. A bizottság tagja köteles a napirend tárgyalásakor – közeli hozzátartozójára is tekintettel – bejelenteni személyes érintettségét, egyúttal bejelentheti, hogy az adott döntés meghozatalában nem kíván részt venni.
- 11.2. A bizottság elnökének kizárásáról a bizottság dönt.
- 11.3. A bizottság tagjának kizárásáról a bizottság dönt.

## Jegyzőkönyv

### 12.

- 12.1. A bizottság üléséről hangfelvétel készül, amelyről az ülés napjától számított 15 napon belül – a tanácskozás lényegét tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 12.2. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.
- 12.3. A bizottság üléséről a jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni. A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv megőrzéséről, továbbá elektronikus úton a megyei kormányhivatalhoz történő továbbításáról.
- 12.4. A jegyzőkönyv készítéséről a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájának vezetője gondoskodik.
- 12.5. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, a meghívó és a bizottsági ülés írásos anyaga.

### 13.

A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt bizottsági felelős és a jegyzőkönyv-vezető látja el.

### III. FEJEZET

#### A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

##### 14.

A bizottság feladat- és hatáskörét az SZMSZ 3. melléklete, valamint az egyéb önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

### IV. FEJEZET

#### AZ EGYÜTTES BIZOTTSÁGI ÜLÉS SZABÁLYAI

##### 15.

- 15.1. Több bizottság hatáskörét érintő feladat ellátása érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak.
- 15.2. Az együttes ülést – megegyezés alapján – az együttes ülésen résztvevő valamelyik bizottság elnöke vezeti.
- 15.3. Az együttes ülésen a határozatképességet külön-külön kell megállapítani, és a szavazást bizottságonként külön kell megtartani.
- 15.4. Az együttes bizottsági ülésen született döntésekről a bizottságok önálló határozatot hoznak.
- 15.5. Az együttes ülésről készült jegyzőkönyvet a 12. pontban meghatározottak szerint kell elkészíteni.

### V. FEJEZET

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

##### 16.

Ezen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Möt.v., valamint az SZMSZ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

**Botlik Anita**  
bizottsági elnök

**Záradék:**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága a \_\_\_/2019. (XI.19.) EEB határozattal ezen Ügyrendet jóváhagyta.

Ezen Ügyrend 2019. november 20. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Egyenlő Esély Bizottság 86/2015. (VI.22.) EEB határozatával jóváhagyott ügyrendje.

**Botlik Anita**  
bizottsági elnök

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Egyenlő Esély Bizottság  
Ügyrendje**

**Függelék**

**A bizottság tagjainak névsora**

**Elnök:**

Botlik Anita

**Tagok:**

Csermák Szilvia

Mucsi Tamás

**Kültagok:**

Geráné Rozsnyai Amanda

Dr. Nagy Jenő