

1/44-1/2020.

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-
testülete

Makovecz Imre Bizottság

2019. november 26-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága* **rendes, nyilvános** ülésén a Polgármesteri Hivatal kistárgyaló termében **2019. november 26.** napján.

Jelen vannak: Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Mágori András József, Székely Ildikó Etelka, Tóth István és Kószó Ferencné, a Makovecz Imre Bizottság tagjai.

Jelen vannak továbbá: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, továbbá a mellékelt jelenléti ív szerint.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő: Köszönti a Makovecz Imre Bizottság ülésén megjelent képviselőtársait, a kütagokat, dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyzőt és a polgármesteri hivatal valamennyi jelenlévő munkatársát. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban jelen van 5 fővel, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Kószó Ferencné bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Kószó Ferencné bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Kószó Ferencné bizottsági tag.

Napirendként a közzétett napirendeket javasolja megállapítani. Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e észrevétel, vélemény.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a napirendet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta:

47/2019. (XI.26.) MIB h.

Tárgy: A Makovecz Imre Bizottság 2019. november 26-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága 2019. november 26-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata **(minden bizottság)**
2. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában **(minden bizottság)**
3. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről **(minden bizottság)**
4. Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról
5. Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása **(minden bizottság)**
6. Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása **(minden bizottság)**

7. A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása **(minden bizottság)**
8. A Makovecz Imre Bizottság ügyrendjének elfogadása **(csak bizottság)**
9. Egyebek

1. napirend:

A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Megkéri Nagy Gábort, hogy tájékoztassa a bizottságot.

Nagy Gábor, a Pénzügyi Iroda Adócsoport vezetője: Köszönti az elnököt és a bizottság tagjait. Ismerteti, hogy az önkormányzatnak minden évben törvényi kötelezettsége, hogy a helyi adók összegéről tájékoztatassa a település lakosságát, amit közmeghallgatás keretében tesz meg. Fontosnak tartja hangsúlyozni, hogy a 2019. költségvetési évre tervezett helyi adóbevételek teljesültek, ami 1.655.000.000,- Ft-ot jelent. Az előírásra november közepéig beérkezett adóbevételeket részletezve elmondja, hogy építményadó tekintetében 182,6 millió Ft előírásra 172,9 millió Ft érkezett, telekadó éves előírásra, 95,8 millió Ft-ra 97,3 millió Ft érkezett. Itt a többletbevétel az előző évekről áthozható végrehajtási eljárások során befolyt idei évi bevétel miatt növekedett meg. Kommunális adó 97,8 millió Ft-os előírásra 91,3 millió Ft érkezett, iparüzési adóban 1282 millió Ft volt a bevétel, idegenforgalmi adóban 12,6 millió Ft. Gépjármű adóban az éves előírás 162,5 millió Ft, melyre 153,5 millió Ft érkezett, azonban törvényi előírás szerint ennek csak 40%-a, 61,4 millió Ft képezi a helyi költségvetés bevételét. Az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezet kizárólag az idegenforgalmi adóban tartalmaz módosítást, adóemelést a 2020. adóévtől. Az idegenforgalmi adó tekintetében 2020. évtől 532,- Ft/fő/vendégéjszaka az adómaximum, amit törvény határoz meg, A rendelettervezet a jelenlegi 300,- Ft/fő/vendégéjszakáról 400,- Ft/fő/vendégéjszakára tartalmaz adóemelést. Az idegenforgalmi adóval kapcsolatban három dolgot kiemel: a jelenlegi hatályban lévő 300,- Ft-os adómérték 20 éve változatlan, ezt az adót nem a makói lakosok, hanem az idelátogató turisták fizetik meg a szállás árában, továbbá az így megnövekedett idegenforgalmi adó 100%-ban pályázati forrását fogja képezni a szálláshely szolgáltatóknak kiírandó minőségfejlesztési pályázatnak.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy az építményadó tekintetében a hiányzó 10 millió forint az egy hónap alatt még be fog-e folyni, vagy behajtásra fog kerülni.

Nagy Gábor, a Pénzügyi Iroda Adócsoport vezetője: Arról tájékoztat, hogy az idei költségvetési évre az építményadó tekintetében 160 millió Ft-tal terveztek, ezzel szemben majdnem 173 millió Ft beérkezett. Az éves előírás, az az éves kivetés, de 100%-kal sosem terveznek.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Megköszöni a választ. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

48/2019. (XI.26.) MIB h.

Tárgy: A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta „A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. napirend

Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Átadja a szót jegyző asszonynak.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Köszönti az elnököt és a bizottság tagjait. Dr. Nagy Jenő úr, a makói kórház igazgatója elnézését tolmácsolja, amiért a ma délutáni bizottsági ülésen már nem tudott itt lenni. A délelőttieken itt volt, megpróbált a felmerülő kérdésekre válaszolni. A holnapi napon a beszámolóval kapcsolatban Dr. Kallai Árpád fog válaszolni a kérdésekre.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Megköszöni a hozzászólást. Örült volna, ha itt van igazgató úr, mert a lakosoktól érkezett egy olyan panasz, hogy a belgyógyászati osztályon fekvő betegek nem az orvossal, nem az ápolókkal volt problémája, hanem csak és kizárólag a fekvőhellyel.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Arról biztosítja elnök urat, hogy a holnapi testületi ülésen itt lesz Dr. Nagy Jenő igazgató úr is.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a tájékoztatót.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

49/2019. (XI.26.) MIB h.

Tárgy: Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta a „Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. napirend:

Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Megkéri dr. Ákosi Ádámot, hogy tájékoztassa a bizottságot.

dr. Ákosi Ádám, a Jegyzői Iroda Hatósági Csoport vezetője: Köszönti az elnököt és a bizottság tagjait. Ismerteti, hogy az előterjesztés az ellátást biztosító orvosokat, az ellátás telephelyeit, illetve az ellátási fajtánként az előző évben történt eseményeknek az összefoglalását tartalmazza. Kérdésekre válaszol.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Megköszöni a hozzászólást. Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a tájékoztatót.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta.

50/2019. (XI.26.) MIB h.

Tárgy: Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta „Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. napirend

Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Megkéri Zsámboki Zsoltot, hogy tájékoztassa a bizottságot.

Zsámboki Zsolt, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda Műszaki Csoport vezetője: Köszönti a bizottság elnökét és tagjait. A tájékoztató részletesen tartalmazza az utóbbi egy év hidrológiai adatait Makó városra, illetve közvetlen környezetére. Kiemeli, hogy több pozitív változás tapasztalható a város életében, kitérve a zöldfelületek növelésére, az erdőgazdálkodás megindítására, erdőtelepítésre vonatkozóan. Elmondható, hogy ez év végére Makó Város Önkormányzatának tulajdonában megközelítőleg 5 hektárral több erdőterület lesz, ami saját telepítésű. Pozitív változás még, hogy a közterületeken található illegális hulladéklerakók számának csökkenése is megfigyelhető, illetve az összegyűjtött hulladék is. Arról tájékoztat, hogy volt egy hónapos levegő-minőség mérés Makó város területén a Csongrád Megyei Kormányhivatallal együttműködve, és semmilyen károsanyag-tartalmat nem tudtak kimutatni, ami az egészségre káros lenne, a mérték alatt maradt jóval. Kérdésekre válaszol.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Megköszöni a hozzászólást. Véleménye szerint az olyan hosszú utcákon, mint a Kálvária utca, Kossuth utca, Vásárhelyi utca, a szikkasztó jellegű árkok állapota

katasztrofális. Számára is meglepetés, hogy az aljuk járdalappal van kirakva, viszont húsz éve nem látta senki. Javasolja, hogy tegyenek intézkedést arra vonatkozólag, hogy a hordalékot markolóval szedjék ki belőle. Problémaként látja, hogy a lakosok a lehullott falevelet évről évre behúzzák az árokba. Azért javasolja ezeket a hosszú utcákat kikotorni, mert úgy gondolja, ezek fogadják be a kisebb utcák vizeit. A Kálvária utcán csak az egyik oldalon van árok. Kéri, hogy erre feltétlenül találjanak megoldást jövő tavasszal.

Zsámboki Zsolt, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda Műszaki Csoport vezetője: Arról tájékoztatja a bizottságot, hogy az önkormányzat ez év tavaszán az Aldoterv Bt-vel kötött szerződést a vízkár-elhárítási terv elkészítésére. Katona Zsolt vízügyi szakember Makó csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukció összefoglaló tanulmányt fog készíteni ez év végéig.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Bíz benne, hogy jövőre megoldódik a dolog, mert sokat nem lehet várni vele. Kérdésként merült fel a lakosság részéről, hogy a használt étolajat hol adhatják le akár a mügánemberek, akár a különböző vendéglátó egységek.

Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság tagja, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Úgy tudja, hogy a benzinkutakon gyűjtik, fel tudják használni a dízelolajba. Visszakanyarodva az előző témára, az árokba húzott levelekhez kapcsolódóan elmondja, hogy a lakók folyamatosan jelzéssel élnek, hogy elázik a házuk, így javasolja propagálni, hogy ha az önkormányzattól várják a gondjuk megoldását, akkor legalább ne húzzák bele a levelet az árokba.

Zsámboki Zsolt, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda Műszaki Csoport vezetője: Hozzászól, hogy olyan benzinkutakon gyűjtik a használt étolajat, amelyeknek van szerződése. A MOL kutakon biztosan gyűjtik.

Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság tagja, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Tudomása szerint az OMV kutakon is átveszik.

Kószó Ferencné, a Makovecz Imre Bizottság tagja: A vendéglátó egységeknek pedig van kötelezettségük, hogy hova adják le, és azt nekik igazolni kell.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Hallotta, hogy esetleg a Maros Áruház is visszaveszi átszűrve, 1 literes üvegekben.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Kifejezetten Coop Super üzletek veszik vissza.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a tájékoztatót.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta.

51/2019. (XI.26.) MIB h.

Tárgy: Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta a „Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5. napirend

Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Megadja a szót jegyző asszonynak.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Köszönti a bizottság elnökét és tagjait. Ismerteti, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására tesz javaslatot az előterjesztés. Az SZMSZ megalkotásának két indoka van. Az egyik, hogy a választásokat követően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai alapján felül kell vizsgálnia minden önkormányzatnak a saját szervezetének és működésének rendjét, valamint 2019. évben Csongrád Megyei Kormányhivatal célellenőrzést folytatott le Csongrád megye valamennyi településén az SZMSZ-ek tekintetében és erre vonatkozólag több megállapítást, észrevételt tett. Ez a két indok került most egyben a képviselő-testület elé. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a korábbiakhoz képest jelentős változásokat nem tartalmaz, ugyanakkor több szakaszt érintett volna a módosítás, ami nehezkesebbé tette volna az előterjesztés megtárgyalását, ezért döntöttek úgy, hogy a hosszas módosító szakaszok, bekezdések helyett a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezésére tesznek javaslatot és egy új, egységes szerkezetű SZMSZ-t terjesztenek a képviselő-testület elé.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

52/2019. (XI.26.) MIB h.

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta a „Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

6. napirend

Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Megkéri Vargáné Török Ágnes, hogy tájékoztassa a bizottságot.

Vargáné Török Ágnes, a Pénzügyi Iroda vezetője: Köszönti a bizottság elnökét és tagjait. Az államháztartásról szóló törvény előírásainak megfelelően elkészítették az előirányzat módosítást, melynek összege 220.434.000,- Ft. Ezzel az összeggel a kiadási és bevételi főösszeg 8.517.188.000,- Ft-ra változik. Az előző előirányzat módosítás óta érkeztek olyan bevételek az önkormányzathoz, melyek indokolják a módosítást. Ilyenek például a minimálbér, a bérminimum és a különböző ágazati pótlékokra kapott összegek, valamint az Ifjúsági Garancia Program keretében foglalkoztatott munkavállalók, illetve a közfoglalkoztatottak bér- és járulék támogatása. Az önkormányzati választásokra a Nemzeti Választási Irodától érkezett pénzösszeg, az Egészségbiztosítási Alaptól pedig a fogorvosi körzetek támogatására. A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum könyvtári érdekeltségénövelő támogatásban részesült. A működési bevételeken túl fejlesztési bevétel is érkezett az önkormányzathoz. A Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztési Program 150 millió forint támogatásban részesült az önkormányzat szálloda tervezésre. A bevételekkel szemben a működési és felhalmozási kiadások előirányzatát is megnövelték. Kiemelt előirányzatokon belül a bér, a járulék és a dologi kiadásokat, valamint sor került olyan előirányzat módosításokra, amelyek az év elején betervezésre kerültek, de nem azon a jogcímen kerültek felhasználásra.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

53/2019. (XI.26.) MIB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

7. napirend

A közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól szól önkormányzati rendelet módosítása

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Megkéri jegyző asszonyt, hogy tájékoztassa a bizottságot.

dr. Kruzslíc-Bodnár Gréta jegyző: Köszönti a bizottság elnökét és tagjait. A rendeletmódosítást a képviselő-testület elé kerülő későbbi, az Erdei Ferenc tér nevének

megváltoztatására irányuló előterjesztés indokolja, tekintettel arra, hogy az előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy az Aradi tér névre változzon az Erdei Ferenc tér neve. Emiatt szükséges a helyi rendelet módosítása, hogy lehetővé váljon, hogy Aradi utca és Aradi tér is lehessen Makó város közigazgatási területén. Egybevetve mind a KCR, mind a közterületek elnevezéséről szóló kormányrendeletet, a múlt hét szerdán feltöltött anyaghoz képest változtatni kellett. Jelenlegi szabály, hogy a város közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület nem lehet. Ez az eredeti előterjesztésben úgy került megfogalmazásra, hogy a város közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület jelleg nélküli közterület név nem lehet. Ez a „közterület jelleg nélküli” megfogalmazás kerülne ki. Amire pedig módosul a rendelet: a város közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület név nem lehet. A lényege az előterjesztésnek az, hogy ennek elfogadását követően lehet Aradi utca és Aradi tér is Makó városában, illetve a későbbiekben is minden egyéb, ha ilyen ha felmerül.

Kószó Ferencné, a Makovecz Imre Bizottság tagja: Mivel ez a változás az ott lakókat fogja érinteni, javasolja a lakosság tájékoztatását.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: A névváltoztatást a másik előterjesztés tartalmazza. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján Magyarországon nem lehet közterület elnevezve olyan személyről vagy szervről, mely a XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető, emiatt indokolt a módosítás. A Csongrád Megyei Kormányhivatal szintén célellenőrzést folytatott le e tárgyban és erre külön felhívta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a figyelmét, tehát nem volt halogatható tovább a névmódosítás. A másik előterjesztésben arra tesz javaslatot a képviselő-testület, hogy az ingatlanok számozása akként változzon meg, hogy a jelenleg Erdei Ferenc térre számozott ingatlanok visszakerüljenek még a tér kialakítása előtti házszámozásához. Tehát az eredeti házsámokat és az eredeti utcanevüket kapják vissza ezek az ingatlanok, így az újonnan elnevezett Aradi térre ingatlan nem lesz számozva.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Megköszöni a tájékoztatást. Megállapítja, hogy visszaáll a 70-es évek körüli rend, azzal, hogy a 70-es években nem volt ott tér, nem volt körforgalom. Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a rendeletervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

54/2019. (XI.26.) MIB h.

Tárgy: A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szól önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta „A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szól önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendeletervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Utólag hozzáteszi, hogy nagyon sok utcában hiányoznak a házszámtáblák, javasolja a Makói Hírek újságban felhívni ennek pótlására a lakosságot.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Tájékoztat, hogy hirdetményt tudnak közzétenni, egyébként a lakosnak kötelezettsége kitenni a házszámot.

Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság tagja, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Felhívja a figyelmet arra, hogy mielőtt a lakosokat vegzálnák a házszámok kihelyezésével, megannyi utcán találkozhatnak az utcanév tábla hiányával.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Válaszul elmondja, hogy ezért nem is szólították fel erre a lakosságot eddig. Meg tudják tenni, hogy felméri az utcanév táblák hiányát, megnézik azok költségvonzatát és arról lehet dönten, hogy azokat pótolják-e.

Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság tagja, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Igen, de ebből ne következzen az, hogy utána a lakókat szólítják fel a házszámtáblák pótlására.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Emlékeztet, hogy először a lakók részéről merült fel a kérdés.

8. napirend

A Makovecz Imre Bizottság ügyrendjének elfogadása

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Átadja a szót jegyző asszonynak.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Makó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében az állandó bizottságok működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza, de a részletszabályokat az egyes bizottságok maguk határozzák meg az ügyrendjükben. A bizottság az ügyrendet maga készíti és fogadja el, ezért került az előterjesztés a bizottság elé. A korábbiakhoz képest jelentős módosításokat nem tartalmaz, ami új elemként jelenik meg, az a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés. A bizottság hatáskörét figyelembe véve állandó meghívottak közé felvételre kerül a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője is, valamint egy önkormányzati rendelet aktualizálásra került a mostani ügyrendben. Az előterjesztéshez kettő határozati javaslat kapcsolódik, az elsőben a bizottság elnökhelyettesének tagjáról kell a bizottságnak döntenie, a második számú határozati javaslat a bizottság ügyrendjének elfogadása.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Megköszöni a tájékoztatást. Az első határozati javaslat tekintetében javaslatot tesz Mágori András József személyére, hogy legyen a bizottság elnökhelyettese, megkérdezi elfogadja-e.

Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság tagja, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Megköszöni a felkérést, és elfogadja.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Szavazásra teszi fel Mágori András Józsefre, mint elnökhelyettesre vonatkozó javaslatát.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta.

55/2019. (XI.26.) MIB h.

Tárgy: Makovecz Imre Bizottság elnökhelyettesének megválasztása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete 39. § (1) bekezdése alapján elnökhelyettesének tagjai közül

Mágori András Józsefet
választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
- Mágori András József
- Irattár

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, időügyi tanácsnok: Szavazásra teszi fel a Makovecz Imre Bizottság ügyrendjére vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta.

56/2019. (XI.26.) MIB h.

Tárgy: Makovecz Imre Bizottság ügyrendjének elfogadása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete 39. § (1) bekezdése alapján – a 3. melléklet 3.1.2.1. pontban biztosított jogkörében eljárva – megállapítja ügyrendjét az 1. melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
- Irattár

9. napirend

Egyebek

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Kérdezi, van-e valakinek hozzászólása. Felveti a világítótestek hibáját, van olyan utca, ahol egész világítótest sorok mentek tönkre.

Zsámboki Zsolt, az Innovációs Iroda Műszak Csoport vezetője: A főtérré jellemző, hogy közvilágítási sorhibák vannak. Látható, hogy a Széchenyi téren, Megyeház utcán, Aradi utcán sorban fel vannak ásva a kerékpárút, illetve a járda. A szolgáltató folyamatosan javítja a földalatti hálózatot. Ahányszor kijavít egyet, előjön egy másik helyen a hiba, már a nyolcadik feltárásnál tartanak. Ezért nem jó a közvilágítás sok helyen a belvárosban, mert egy füzérré van ráfűzve az egész, és így mennek sorba, nem tudják egyszerre kijavítani az egészet.

Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság tagja, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Az áramszolgáltató nem szívesen nevezi meg a kivitelezőket. Felmerül a kérdés, hogy azon a környéken, ahol javítás van, és egy újabb hiba felmerül, mennyire szakszerű a munkavégzés.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: A negatívumok mellett el kívánja mondani, hogy másfél év után a Vágóhíd utcára felszerelésre került egy világítótest. Reménykedik, hogy hamarosan a Sírkert utcára, Alkotmány utcára is felszerelésre kerül, majd előbb-utóbb a gyermeknapra ígért közvilágítás a Petőfi parkban is felszerelésre kerül.

Zsámboki Zsolt, az Innovációs Iroda Műszak Csoport vezetője: A Petőfi parki közvilágítás tervezés alatt van, az összes földkábel kicserélésre kerül.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Bízunk abban, hogy egy nagy átfogó beruházás keretében tényleg parkot tudnának csinálni a parkból.

Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság tagja, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Úgy gondolja, tényleg el van vadulva ahhoz képest, mint korábban volt.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Sok panasz van a város különböző pontján lévő elhanyagolt nagy fákra, melyek házilag már nem kezelhetők.

Mágori András József, a Makovecz Imre Bizottság tagja, települési képviselő, városüzemeltetési tanácsnok: Példának felhossa, hogy a Deák Ferenc utcán a Tócsa Kocsma előtt van egy olyan fa, amelyet csak a külső kéregállománya tartja.

Zsámboki Zsolt, az Innovációs Iroda Műszak Csoport vezetője: Az a fa odúkezelést kapott. A tulajdonos fakivágást kérelmet terjesztett elő a Deák Ferenc utca rekonstrukciója kapcsán, de a kertészmérnök még megmenthetőnek minősítette és így kezelésen esett át.

Kószó Ferencné, a Makovecz Imre Bizottság tagja: Végigkísérte a beruházást és elmondható, hogy a fákat csak egyik oldal felől tartja a gyökerük, azokkal még lesz probléma.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: Kérdezi, hogy van-e valakinek további hozzászólása.


További hozzászólás nem lévén a zárt ülési előterjesztés tárgyalása következik.

ZÁRT ÜLÉS


Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő, idősügyi tanácsnok: A Bizottság zárt ülésen a következő határozatot hozta: „Makói termelők hagymatermelési támogatása” című pályázat elbírálása.


Megállapítja, hogy a napirendek megtárgyalásra kerültek. Megköszöni képviselőtársai munkáját, az ülést bezárja.

K. m. f.


Kovács Sándor
a bizottság elnöke




Kószó Ferencné
jkv. hitelesítő


Hegedűsné Molnár Ildikó
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív
a Makovecz Imre Bizottság
2019. november 26-i rendes, nyilvános üléséről

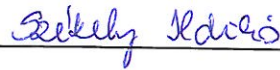
Kovács Sándor elnök



Mágori András

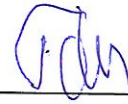


Székely Ildikó Etelka

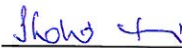


- Kültagok:

Tóth István



Kószó Ferencné



Meghívottak:

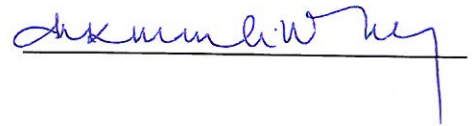
Farkas Éva Erzsébet polgármester



Czirbus Gábor alpolgármester



dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző



dr. Bakos Tamás aljegyző



dr. Nagy Viktória Éva



Héja Andrea



dr. Nemes Adrienn



dr. Tóth Andrea



dr. Ákosi Ádám



Jelenléti ív
a Makovecz Imre Bizottság
2019. november 26-i rendes, nyilvános üléséről

Vargáné Török Ágnes

Vargáné Török Ágnes

Bakai Mária Anita

Nagy Gábor

dr. Szilágyi Tímea

Siket Tibor

Zsámboki Zsolt

Barna Gábor

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit

Tóth Ferenc

Dr. Nagy Jenő

Hegedűsné Molnár Ildikó

Hegedűsné Molnár Ildikó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makovecz Imre Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága rendes ülését **2019. november 26. napján (kedd) 15:00 órára h í v o m össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – kistárgyaló terem

N A P I R E N D

1. A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata **(minden bizottság)**
2. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában **(minden bizottság)**
3. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről **(minden bizottság)**
4. Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról
5. Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása **(minden bizottság)**
6. Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása **(minden bizottság)**
7. A közterületek elnevezéséről és a házszámzás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása **(minden bizottság)**
8. A Makovecz Imre Bizottság ügyrendjének elfogadása **(csak bizottság)**
9. Egyebek

Zárt ülési előterjesztés:

10. „Makói termelők hagymatermelési támogatása” című pályázat elbírálása **(csak bizottság)**

Makó, 2019. november 20.

Kovács Sándor s.k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.


Tárgy: A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata


Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Ügyiratszám: I/921-1/2019

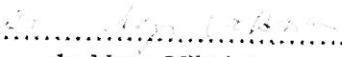
Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet tervezet, indokolás

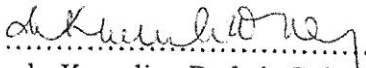
Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal –
Pénzügyi Iroda - Adócsoport

Témafelelős: 
.....
Nagy Gábor

Az előterjesztést látta: 
.....
Nagy Gábor
csoportvezető

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői Iroda vezetője

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző



MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Ikt.sz.: I/921-1/2019

Üi.: Nagy Gábor

Előterjesztés- Rendelettervezet

Tárgy: A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet tervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény pontosan meghatározza azon helyi közügyeket, helyi feladatokat, melyeket az önkormányzatoknak kötelezően kell ellátniuk, ezeken felül a helyi önkormányzatok önként is vállalhatnak további feladatokat.

E feladatoknak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését. A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete - élve az Alaptörvény és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény adta lehetőségekkel-, a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozza Makó város illetékességi területén hatályos helyi adók rendszerét, mely az önkormányzat költségvetésének stabilitásában, kiszámíthatóságában lényeges szerepet játszik. A bevezetésre került helyi adók mellett a – központi adónak minősülő – gépjárműadó, melynek 40%-a marad az önkormányzatoknál, a helyi költségvetésnek jelentős hányadát képezi.

Makó Város Önkormányzata ténylegesen 2019. március 13-án csatlakozott az ASP Adó szakrendszerhez. A csatlakozó önkormányzatunk számára az ASP Adó szakrendszer használatának megkezdése előtt az egyik legnagyobb körülményt igénylő feladat volt az Onkado forrásrendszerből az ASP Adó szakrendszerbe történő adatátvitel, vagyis a migráció és az áttöltött adatok ellenőrzése. A végleges adatmigrációt megelőzően azonban a több ezres nagyságrendű adatok tisztítása, az adathibák javítása, illetve próbamigrációk elvégzése volt szükséges. Mindezek a feladatok a napi adóztatási folyamatok mellett különösen nagy többletterhet jelentettek az Adócsoport munkatársai számára.

Az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezet 2020. adóévtől a megkezdett vendégéjszakák számán alapuló idegenforgalmi adót érintően tartalmaz adóemelést. A jelenlegi adómérték 2000 óta változatlan, 300.- Ft/fő/vendégéjszaka, amely 400.- Ft/fő/vendégéjszaka mértékre kerül a tervezet szerint megemelésre. Fontos hangsúlyozni, hogy az idegenforgalmi adót nem a makói lakosok, hanem a szálláshelyet igénybevevő vendégek fizetik meg a szállás árában. A szállásadó önadózás keretében ezt az általa beszedett adót fizeti meg önkormányzatunknak a havi bevallása alapján. Az így megemelkedett idegenforgalmi adó teljes mértékben a makói szálláshely szolgáltatók számára kiírandó minőségfejlesztési pályázat forrását képezi.

Helyi adóbevételek alakulása, 2019. évi felhasználásuk

Makó városában a 2019. költségvetési évre tervezett helyi adó bevételek teljesültek. A központi adónak minősülő gépjárműadó esetében a november közepéig befizetett összeg csupán 40 %-a, azaz 61,4 millió forint képez helyi bevételt, 60%-a a központi költségvetést illeti.

Magánszemély és nem magánszemély adózók egyaránt élnek a jogszabály adta fizetési könnyítés - részletfizetés, fizetési halasztás - engedélyezése iránti kérelem lehetőségével. Ezen kérelmeket az adózók annak érdekében nyújtják be, hogy likviditási, gazdasági, anyagi problémáik ellenére eleget tudjanak tenni adófizetési kötelezettségüknek. Az adóhatóság a benyújtott kérelmeket méltányossági és mérlegelési jogkörében eljárva bírálja el, mely eredményeként ebben az évben **részletfizetést 91 esetben 8,2 millió forint, fizetési halasztást 2 esetben 4,3 millió forint** adóra engedélyezett.

Magánszemélyek esetében a törvény lehetővé teszi az adómérséklést, mely esetében lehetséges az adó, pótlék, bírság méltányosságból történő elengedése, amennyiben ezek megfizetése az adózó és vele együtt élő hozzátartozója megélhetését súlyosan veszélyezteti. A méltányossági eljárások során a lefolytatott környezettanulmány tapasztalatai és az adózó által rendelkezésre bocsátott adatok alapján **25 esetben került sor döntés meghozatalára, mellyel 0,35 millió forint adó és pótléktartozás törlése történt meg.**

Az adóztatási feladatokon kívül törvényi kötelezettségünknek eleget téve egyéb adóigazgatási feladatokat is el kell látnunk. Különösen nagy terhet jelent az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, behajtása. A nagy tételszámú korábbi évekre vonatkozó szennyvízcsatorna hátralék, mezőéri járulék, hulladékszállítási díj hátralék behajtása folyamatos feladatot ró a munkatársakra. Az átadott követelések behajtása után a befizetett összeget át kell utalnunk a kimutató szervnek.

A hagyatéki, gyámügyi, végrehajtási eljárásokhoz, egyéb hivatalos megkeresésekhez, továbbá a Vagyoncsoport ügyeihez idén eddig **446 esetben volt szükség ingatlan értékelésére**, a helyszíni szemle eredményeként adó-, és értékbizonyítvány kiállítására. Emellett az adóhatóság belföldi jogsegély keretein belül a rendelkezésére álló adatok alapján november közepéig **206 adóigazolást és 94 vagyoni igazolást** adott ki.

A helyi adókból befolyó bevétel felhasználásáról közmeghallgatás keretében törvényi kötelezettségünk tájékoztatni Makó város lakosságát. 2019. évben a helyi adókból befolyt bevételből az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatokon túl önkormányzati beruházások, pályázatokhoz kapcsolódó önerő felhasználás, pályázaton kívüli fejlesztések, felújítások valósultak meg, mintegy 815 millió forint összegben. Ennek keretén belül - többek között - kamerarendszer kiépítése, tárgyi eszközök beszerzése, Ford fal felújítása, ideiglenes piac kialakítása, székelykapu és tér rehabilitáció, fecskelakások kialakítása, mezőgazdasági feltáró utak építése, belterületi utak aszfaltozása, felújítása, parkolók kialakítása, Justh Gyula utcai gyermekorvosi rendelő, Makó-Rákos háziorvosi rendelő felújítása, tanyafejlesztési program, könyvtár építése, Honvéd városrész rehabilitáció, új piac, Csipkesor felújítása, extrém sportpálya kialakítása, önkormányzati ingatlanok, bérlakások felújítása, intézmény felújítás, járda program, Kálvin utcai orvosi rendelő építési munkái valósultak meg.

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó város illetékességi területén a bevezetett helyi adók adónemenkénti részletezését az alábbiak tartalmazzák:

Építményadó

Makó város illetékességi területén 2004. évben került bevezetésre az építményadó, melyet a vállalkozási célt szolgáló épületek, épületrészek után kell fizetni. Az építményadóban az épületek, épületrészek után 2020. évtől alkalmazható **adómaximum 1.951.- Ft/m²/év**. A jelenleg érvényben lévő önkormányzati rendelet szerint az adó felső mértéke kiemelt területen **980.- Ft/m²/év**, egyéb területen **550.- Ft/m²/év**. Mind a kiemelt, mind pedig az egyéb területen alacsonyabb adómértékkel adóznak a vállalkozás folytatásához szükséges kiegészítő helyiségek pl. raktár, szociális helyiség. Az adó mértéke szálláshelyként üzemelő épületek, épületrészek után 60 m² alatt 325.- Ft/m²/év, felette 650.- Ft/m²/év. Az építményadóban az éves előírás 182,6 millió forint, melyre november közepéig 172,9 millió forint érkezett.

Telekadó

Makó város illetékességi területén 1992. évben került bevezetésre a telekadó fizetési kötelezettség. A telekadót érintően 2020. évtől alkalmazható **adómaximum 354.- Ft/m²/év**. A jelenleg hatályos önkormányzati rendelet szerint a magánszemélyek főszabály szerint 1.- és 2.- Ft-ot, a vállalkozások 23-90.- Ft-ot fizetnek egy m² telek után. A telekadóban az éves előírás 95,8 millió forint, melyre november közepéig 97,3 millió forint bevétel érkezett.

Magánszemélyek kommunális adója

Makó városában a magánszemélyek kommunális adója 1992. évben került bevezetésre. A 2020. évtől alkalmazható **adómaximum** ebben az adónemben **30.161.- Ft/adótárgy/év**. A jelenleg hatályos önkormányzati rendelet szerint az adó mértéke **házak, lakások után 11.200.- Ft/adótárgy/év**, egyéb épületek (**garázsok, üdülők, tanyák, Lesiben lévő építmények**) után **8.500.- Ft/adótárgy/év**. A rendelet értelmében a 65. életévüket betöltött tulajdonosok, bérlők mentesülnek a kommunális adó fizetési kötelezettség alól, melyet a korhatár betöltését követő évtől lehet igénybe venni. A magánszemély kommunális adójában az éves előírás 97,8 millió forint, melyre november közepéig 91,3 millió forint bevétel érkezett.

Helyi iparüzési adó

A helyi iparüzési adót 1996. évtől Makó város illetékességi területén az állandó vagy ideiglenes jelleggel vállalkozási tevékenységet végző gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók, őstermelők, a törvényi előírásnak megfelelően a számított adóalap után fizetik. A helyi iparüzési adó mértéke az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adóalap 2%-a, ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén 5.000.-Ft/naptári nap. Ebből az adónemből november közepéig 1282 millió forint bevétel érkezett.

Az önkormányzati rendelet 2019. évben is lehetővé teszi, hogy az iparüzési adót fizető vállalkozók a megfizetett helyi iparüzési adóelőlegük 3%-át felajánlják a rendelet függelékében szereplő helyi sport, kulturális, oktatási szervezetek és a helyi egészségügyi civil szervezetek javára. Ezen lehetőséggel élő vállalkozók eddig **26 szervezetet támogattak összesen mintegy 26,1 millió forint összeggel**.

Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adót 1997. évtől a szálláshelyet igénybevevő vendégek fizetik meg a szállás árában. A szállásadó ezt a beszedett adót fizeti meg a havi bevallása alapján. A 2020. évtől alkalmazható **adómaximum 532.- Ft/fő/vendégéjszaka**. Makó városában ez a mérték a jelenleg hatályos rendelet szerint 300.- Ft, melyből november közepéig 12,6 millió forint adóbevétel származott. Városunkban jelenleg 77 szálláshely üzemel, a fürdő bővítésével ezen szálláshely szolgáltatást nyújtó vállalkozások számának emelkedésével számolhatunk. A Hagymatikum fürdő nyitása óta a **vendégéjszakák száma 5,6-szeresére, a szálláshelyek száma 5,1-szeresére, az idegenforgalmi adó bevételünk 6-szorosára nőtt**. Az újabb fürdő beruházással, illetve az új szállodaépület elkészültével szintén vendégéjszaka szám emelkedést prognosztizálunk.

Az előterjesztés mellékletét képező rendelet tervezet 2020. adóévtől a megkezdett vendégéjszakák számán alapuló idegenforgalmi adót érintően tartalmaz adóemelést. A jelenlegi adómérték 2000 óta változatlan, 300.- Ft/fő/vendégéjszaka, amely 400.- Ft/fő/vendégéjszaka mértékre kerül a tervezet szerint megemelésre.

Gépjárműadó

A gépjárműadót személygépjárművek után teljesítmény és gyártási év szerint, míg tehergépjárművek és pótkocsik után az önsúly és raksúly alapján számított súly szerint fizetik az adózók. A gépjárművek adóztatása a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény szerint adatszolgáltatás alapján történik. A gépjárműadóban az éves 162,5 millió forint előírásra november közepéig 153,5 millió forint befizetés érkezett. A bevételnek csupán 40%-a, 61,4 millió forint marad helyben.

Egyéb bevételek

A helyi adóbevételeken túlmenően az önkormányzat bevételeit képezi még a megállapított késedelmi pótléokra, kiszabott bírságra, valamint a talajterhelési díjra megfizetett mintegy 2,9 millió forint.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, kérem a mellékelt rendelettervezet elfogadását, majd az alábbi határozati javaslat meghozatalát.

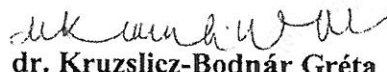
HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2019. évi adóbevételek alakulásáról és felhasználásukról szóló tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport
- Irattár

M a k ó, 2019. november 13.


dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

1. melléklet „A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: A megemelkedett idegenforgalmi adót a nem makói lakosként szálláshelyet igénybevevő vendégek fizetik meg a szállás árában.

III. költségvetési hatásai: Idegenforgalmi adó többlet bevételt eredményez.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: A tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége: A megemelkedett idegenforgalmi adó teljes mértékben a makói szálláshely szolgáltatók számára kiírandó minőségfejlesztési pályázat forrását képezi.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A makói szálláshely szolgáltatók számára kiírandó minőségfejlesztési pályázat támogatási forrásának csökkenése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Az Adócsoporthoz adottak.

Makó, 2019. november 13.

RENDELETTERVEZET

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (...) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 51/2011. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 51/2011. (XII. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 11. § -a az alábbiak szerint módosul:

„11. § Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 400,- Ft.”

2. §

Ezen rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2011. (XII.15.) a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2011. (XII.15.) a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletét módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozza Makó város illetékességi területén hatályos helyi adók rendszerét. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény értelmében az önkormányzat adómegállapítási joga többek között arra terjed ki, hogy az adó mértékét megállapítsa. Az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza, hogy az általa bevezetett adó mértékeként nem állapíthat meg többet a törvény által meghatározott adómaximumnál. A megkezdett vendégéjszakák számán alapuló idegenforgalmi adó jelenlegi mértéke 2000 óta változatlan, 300,- Ft/fő/vendégéjszaka, amely a tervezet szerint 400,- Ft/fő/vendégéjszaka mértékre kerül megemelésre.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Makó városában az idegenforgalmi adót 1997. évtől nem makói lakosként a szálláshelyet igénybevevő vendégek fizetik meg a szállás árában. A szállásadó önadózás keretében ezt az általa beszedett adót fizeti meg a havi bevallása alapján. A törvényi előírás szerint a megkezdett vendégéjszakák számán alapuló idegenforgalmi adóban 2020. évtől alkalmazható adómaximum 532,- Ft/fő/vendégéjszaka. A megemelkedett idegenforgalmi adó teljes mértékben a makói szálláshely szolgáltatók számára kiírandó minőségfejlesztési pályázat forrását képezi.

a 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépésének napját a kihirdetését követő napban határozza meg, valamint hatályon kívül helyezi a hatályba lépését követő napon.

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.


Tárgy: Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

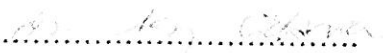
Ügyiratszám: I/989-1/2019

Melléklet: Tájékoztató


Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória
irodavezető

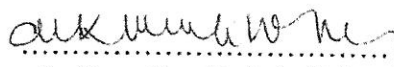
Az előterjesztést látta:


.....
.....

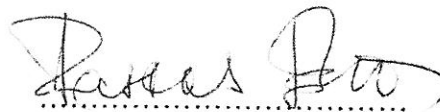
Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/989-1/2019

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában

Melléklet: Tájékoztató

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. december 12-i ülésén a 359/2018. (XII.12.) MÖKT h. számú határozatával fogadta el a 2019. évi munkatervét, melyben a novemberi ülés napirendjei között szerepel a „Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában” tárgyú napirendi pontot.

Dr. Kallai Árpád főigazgató elkészítette a tájékoztatót, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a makói kórház jelenlegi egészségügyi struktúrában betöltött szerepéről szóló tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó (6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József u. 2.)
- Irattár

Makó, 2019. november 18.

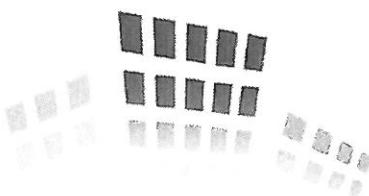


Farkas Éva Erzsébet
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ

A

MAKÓI KÓRHÁZ SZEREPÉRŐL A JELENLEGI
EGÉSZSÉGÜGYI STRUKTÚRÁBAN



CSONGRÁD MEGYEI
EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ KÖZPONT
HÓDMEZŐVÁSÁRHELY, MAKÓ

2019

Tartalomjegyzék

I. Intézményünk rövid bemutatása	3
II. A betegellátás teljesítményadatainak értékelése	4
III. Létszámadatok.....	5
IV. A Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda működésének bemutatása	6
V. A makói tagintézményben megvalósuló fejlesztések bemutatása	7
VI. Mellékletek.....	9
1. számú melléklet: Finanszírozás	9
2. számú melléklet: Makó EFI	15

I. Intézményünk rövid bemutatása

Az Emberi Erőforrások Minisztere az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 155. § (4) bekezdése szerinti alapítói jogok gyakorlójaként a Dr. Diósszilágyi Sámuel Kórház - Rendelőintézet és a Hódmezővásárhelyi Erzsébet Kórház - Rendelőintézet integrációjáról döntött. A 5657/2013/JOGI iktató szám alatt kiadott Megszüntető Okirat értelmében a Dr. Diósszilágyi Sámuel Kórház – Rendelőintézet 2013. január 31-ével a Hódmezővásárhelyi Erzsébet Kórház – Rendelőintézetbe történő beolvadással megszűnt. 2013. február 01. napjától az alábbiak szerint működik tovább intézményünk.

Az intézmény neve:

Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

Rövidített neve: CSMEK Hódmezővásárhely-Makó

Illetékességi és működési köre:

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatal által kiadott működési engedély szerint meghatározott.

Az intézmény székhelye:

6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre J. u. 2.

1.3.1. Telephelyei:

6821 Székkutas, IV. kerület 143. /Kakasszék/

6821 Székkutas, Bem utca 1.

6600 Szentés, Sima Ferenc u. 44-58.

6800 Hódmezővásárhely, Lázár u. 10

6900 Makó, Kórház u. 2.

6900 Makó, Lonovics sugárút 15.

Az alapítói jogok gyakorlója:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Költségvetési szerv irányító szervének neve és székhelye:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Költségvetési szerv középírányító szervének neve és székhelye:

Állami Egészségügyi Ellátó Központ 1125 Budapest, Diós árok 3.

Az intézmény tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv. A közszolgáltató szerv fajtája közintézet. Funkciója szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amely előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A költségvetési szerv alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:

861000 Fekvőbeteg-ellátás

II. A betegellátás teljesítményadatainak értékelése

Finanszírozás

A 2018-as finanszírozási évben (2017. november 1. – 2018. október 31.) CSMEK Hódmezővásárhely-Makó intézményünkben nem módosultak a meglévő kapacitások (ágyszám, szakorvosi óra). Egyedüli változást az Érsebészeti szakrendelés hódmezővásárhelyi újbóli elindulása jelenti heti 6 órában.

2017. november 1-től az egészségügyi tevékenységet folytató dolgozók ágazati béremelés alapidjba való beépítése miatt aktív fekvőbeteg ellátásban egy súlyszám értéke 185.000 Ft-ról 198.000 Ft-ra nőtt, a járóbeteg szakellátás alapidja németpontonként 1,85 Ft-ról 1,98 Ft-ra emelkedett. A rehabilitációs, illetve krónikus ellátások területén az alapidj 6.300 Ft-ról 6.600 Ft-ra emelkedett. A 14 év alatti gyermek ellátásért járó +10%-os finanszírozás 20%-ra nőtt.

2019-ben nem változott az ellátási terület és kapacitásváltozás sem történt, továbbá nem indult új ellátási forma.

Az ellátást nehezítette a CT berendezés januári meghibásodása, melynek javítási költsége aránytalanul magas volta miatt intézményünk egy új diagnosztikai berendezés vásárlása mellett döntött. Az új gép beszerzése az Állami Egészségügyi Központ által biztosított VIS MAIOR forrásból megtörtént és rövid időn belül az üzembeállítására is sor kerül.

A finanszírozásra vonatkozó részletes adatok az **1. számú mellékletben** találhatóak

III. Létszámadatok

Közalkalmazotti létszám 2019. szeptember 30.	
Munkaköri Csoport	Makó (fő)
Orvos	46
Szakdolgozó	261
Gyógyszerész/egyéb felsőfokú	4
Egyéb	94
Összesen	405

A jelenlegi közfoglalkoztatási programban (2019.03.01.-2020.02.29.) a makói tagintézményben 9 fő kerül foglalkoztatásra.

A rezidens létszám alakulását a makói tagintézményben az alábbi táblázat tartalmazza:

Rezidens létszám alakulása							
Szakma	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aneszteziológia és intenzív	0	0	1	0	0	0	0
Belgyógyászat	7	6	6	7	4	3	5
Fizikális medicina	1	1	1	0	0	0	0
Gyerekgyógyászat	-	-	-	-	-	-	-
Neurológia	-	-	-	-	-	-	-
Patológia	0	0	1	0	0	0	0
Pszichiátria	0	1	1	3	3	2	2
Radiológia	1	1	1	0	0	0	0
Reumatológia	-	-	-	-	-	-	-
Sebészet	0	1	2	2	3	1	2
Sürgősségi	0	0	0	0	2	2	0
Szakpszichológia	0	0	0	0	0	0	0
Szülészet-nőgyógyászat	0	0	0	0	0	0	0
Kórházi-klinikai szakgyógyászarszet	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	9	10	13	12	12	8	9

IV. A Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda működésének bemutatása

A Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda a Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely- Makó, 6900 Makó, Kórház u. 2. sz. alatti telephelyén, a kórház területén a központi laboratórium részlegén lett kialakítva önálló bejáráttal. Itt található egy várakozásra alkalmas folyosó, ahol a tanácsadásra érkező emberek tudnak helyet foglalni. Erről a folyosóról nyílik az iroda, mely a dolgozók napi tevékenységének színhelye, illetve a prevenciók rendelő, ahol az állapotfelmérés és a tanácsadás történik. Az tavalyi évben útjára induló mentális egészségfejlesztési program feladatainak ellátásához, a labor infrastruktúrájából egy 20 m² helyiség a korábban irodaként funkcionáló helyiséghez került csatolásra, így kialakításra került egy tréning szoba a csoportos tanácsadások megtartásához.

A szervező, a kommunikációs, a gazdasági és a szakmai támogató tevékenységet a Makói Járásban 1 fő programigazgató, 1 fő projektasszisztens, 1 fő gazdasági asszisztens, a szakmai tevékenységet 2 fő prevenciók asszisztens végzi. A mentális egészségfejlesztéssel bővült tevékenységeket egy 40 órás és egy 20 órás pszichológus, illetve egy 40 órás viselkedéselemző látja el. Az iroda szakmai munkáját egy 20 órás szakpszichológus és egy szupervizor támogatja és felügyeli.

A programigazgató munkaidejének 50-50%-át, a gazdasági asszisztens munkaidejének 50-50%-át, a szakmai- és projekt asszisztens munkaidejének 50-50%-át az EVP- Egészségfejlesztési Iroda és Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda feladatainak ellátására fordítja. A szakmai munkát segíti tanácsadó vállalkozóként 1 fő táplálkozási tanácsadó, 1 fő obezitológus szakorvos. Az egészségfejlesztési iroda minden dolgozója felsőfokú végzett, szakmailag kompetens, a tevékenység sokrétű és nagyon széleskörű ismereteket igényel ezért ellátásához jól képzett, kreatív és mobilis szakemberek szükségesek. Az irodák személyzetében a fluktuáció magas, mely a nagyon változatos, mobilitást igénylő feladatok, az alacsony díjazás és a határozott szerződéses jogviszony okán alakul ki.

A programigazgató felett a munkáltatói jogkört és a szakmai felettesi tevékenységet a kórház főigazgatója látja el. A prevenciók asszisztensek, a pénzügyi-, projekt-, és szakmai asszisztensek felett a munkáltatói jogkört a kórház főigazgatója látja el, szakmai felettesük a programigazgató. Mindkét iroda saját Működési Rend és szakmai protokollok alapján végzi tevékenységét.

A Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda működése a **2. sz. melléklet**ben kerül bemutatásra

V. A makói tagintézményben megvalósuló fejlesztések bemutatása

Fejlesztések a Makói Tagintézményben		
Fejlesztés megnevezése	Fejlesztés forrása	Fejlesztés értéke
UH készülék a Radiológiai osztály részére	EFOP 2.2.20-17-2017-00002	17 907 000
új endoscopos torony a gasztroenterológiai szakrendelésen	Saját bevétel terhére	19 042 600
két új altatógép és egy új lélegeztetőgép az intenzív osztályon	Állami Egészségügyi Ellátó Központ központosított beszerzés	
új hüvelyi UH fej a nőgyógyászati osztályra	Intézményi saját forrás	1 587 500
családbarát szüléset pályázat során nőgyógyászati osztály vizesblokkjának felújítása (folyamatban)	Család-Barát Szüléset 2019	12 641 315
a konyha felújítása, új, korszerű és energiahatékony technológiák és gépek beszerzése (folyamatban)	Intézményi saját forrás	71 776 000
Fertőző betegségek és kórházi fertőzések közös megelőzése és monitorizálása Aradon, Makón (folyamatban)	RO-HU	
Makói Tagintézmény belgyógyászati és sebészeti osztályon az infrastruktúra fejlesztés eredményeként a hotelszolgálat korszerűsítése, a szakmai tevékenység higiénés vonatkozásainak fejlesztése és monitorizálás	RO-HU	325 M forint
Takarítóeszközök beszerzése (elbírálás alatti pályázat)	EFOP 1.8.21-18-2019-00003	20 M forint

VIS MAIOR forrásból megvalósult beruházások Makói Tagintézményben		
Fejlesztés megnevezése	Fejlesztés forrása	Fejlesztés értéke
CT beszerzés a Radiológiai osztály részére	ÁEEK-EMMI: VIS MAIOR támogatás AEEK/37037-1/2019; AEEK/47641-1/2019	74 376 280
Viessmann kazánok karbantartása	AEEK/65907-1/2018	160 000
Műtőker ellátó szünetmentes berendezés javítása	AEEK/65907-1/2018	1 722 000
Sebészeti vágókészülék beszerzése	AEEK/65907-1/2018	1 028 000
Makó telephelyen termálkút felújítása	AEEK/65898-1/2018	12 815 366
Gépjármű beszerzés	AEEK/825-1/2019.	10 000 000

VI. Mellékletek

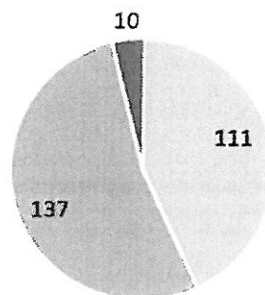
1. számú melléklet: Finanszírozás

Intézményi teljesítmény

Az intézmény alább bemutatásra kerülő teljesítményadatai az alábbi osztályokon kerülnek elszámolásra
A makói ragkórház 111 aktív, és 137 krónikus finanszírozott ágyon biztosítja az ellátási területébe tartozó közel 45 000 ember ellátását

Szakma név	Ágyszám
Belgyógyászat-	32
gastroenterológia	5
Sebészet	22
Szülészeti	10
Nőgyógyászat	5
Intenzív ellátás	6
Sürgősségi Betegellátás	6
Pszichiátria	25
Aktív összesen	111
Krónikus belgyógyászat	52
Mozgásszervi Rehabilitáció	50
Pszichiátriai rehabilitáció	35
Krónikus összesen	137
Nappali ellátás – pszichiátriai rehabilitáció	10
Nappali ellátás összesen	10
Ágyszám összesen	258

Ágyszám összetétel



Aktív • Krónikus • Nappali ellátás

I. Aktív fekvőbeteg ellátás

Az aktív fekvőbeteg ellátás teljesítményét esetszámban és súlyszámban mérve az alábbi adatok mutatják

Mint az látható, a 2016 évi teljesítményt közelítette meg a 2018 évi, míg 2019-ben minimális csökkenéssel számolunk az eddig elszámolt adatok alapján.

• Elszámolt súlyszám 2016 - 2019

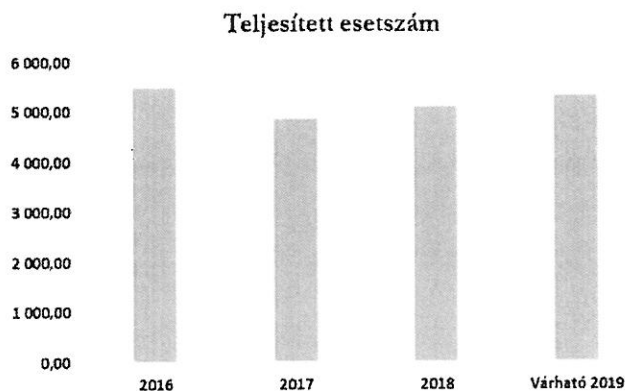
Időszak	2016	2017	2018	Várható 2019
Makó	4 268,50	4 023,30	4 241,80	4 082,67



• Teljesített esetszám 2016 – 2019

A betegforgalom mérőszáma az esetszám, amiből az látszik, hogy a 2016-hoz képest csökken évről évre csökken az ellátotti esetszám, még 2019-ben sem éri el a 2016-os értéket.

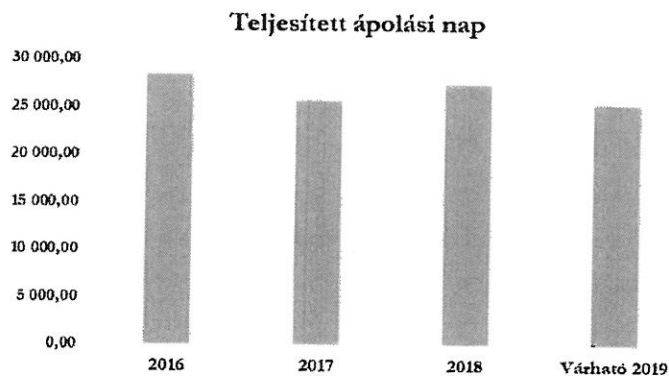
Időszak	2016	2017	2018	Várható 2019
Makó	5 503,00	4 864,00	5 116,00	5 336,00



- **Teljesített ápolási nap**

Az ellátottak intézményünkben eltöltött ápolási ideje (ápolási nap) az esetszámokkal együtt mozgott.

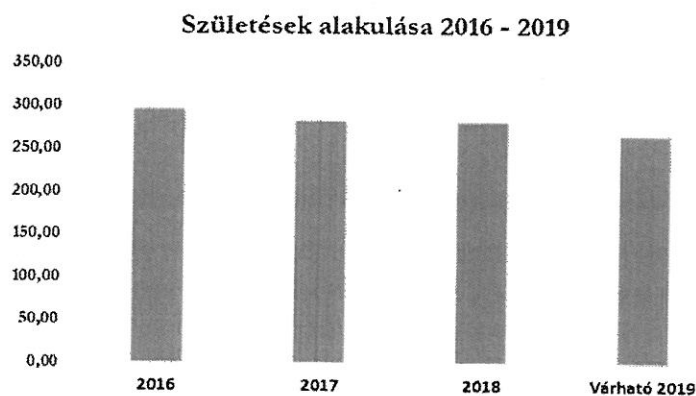
Időszak	2016	2017	2018	Várható 2019
Makó	28 438,00	25 765,00	27 512,00	25 345,00



II. Születések alakulása

2016-ról 2017-re minimálisan (14) csökkent a szülések száma a makói tagintézményben, míg 2017 és 2018 évben megegyezett ez a szülésszám, 2019-ben a korábbi évek tendenciája a megfigyelhető

Időszak	2016	2017	2018	Várható 2019
Makó	297	283	282	267

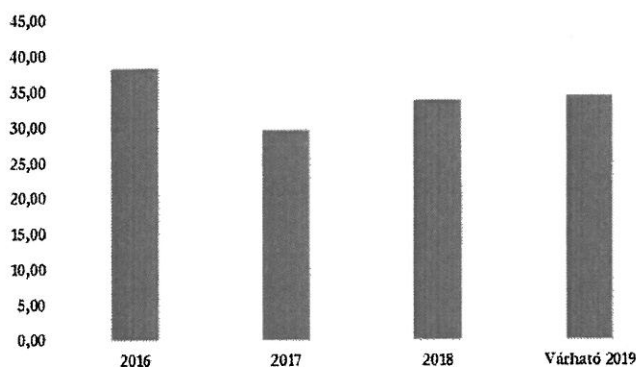


III. Császármetszések aránya

A szülések nagyságrendileg 2/3 része természetes úton, míg 1/3 része császármetszés útján történik. 2016-ban magasabb volt a császármetszések aránya, azonban 2017-ben ez az arány jelentősen lecsökkent, míg 2018-ban és 2019-ben már hasonlóan alakult a mutató.

Időszak	2016	2017	2018	Várható 2019
Makó	38,40%	29,70%	33,90%	34,40%

Császármetszések aránya



IV. Egynapos sebészeti műtétek

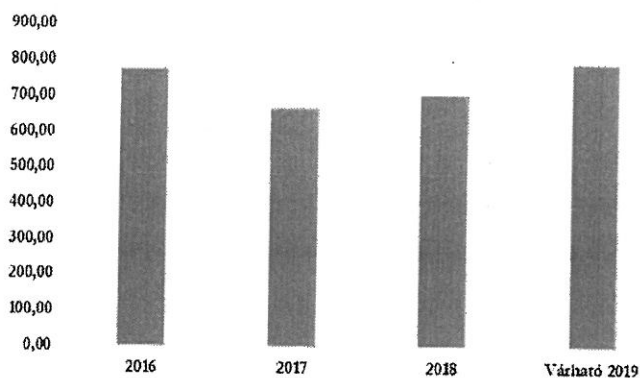
Az egynapos sebészeti műtéteket a jól tervezhetőség jellemzi, a teljesítménynek az önálló egynapos sebészeti osztályokon a teljesítmény volumen korlát szab határt. Ahogy az alábbi diagramon látható, a teljesített súlyszámok évről évre hasonló nagyságrendűek, annak okán, hogy az erre kapott volumen évek óta változatlan

Növekedést elsősorban a várólista csökkentő program keretében végzett plusz szemészeti műtétek száma okozott.

• Finanszírozott esetszám és súlyszám

Időszak	2016	2017	2018	Teljesítés 1-9 hónap
Makó	777,00 553,00	666,00 511,00	706,00 531,00	792,00 522,00

Finanszírozott esetszám

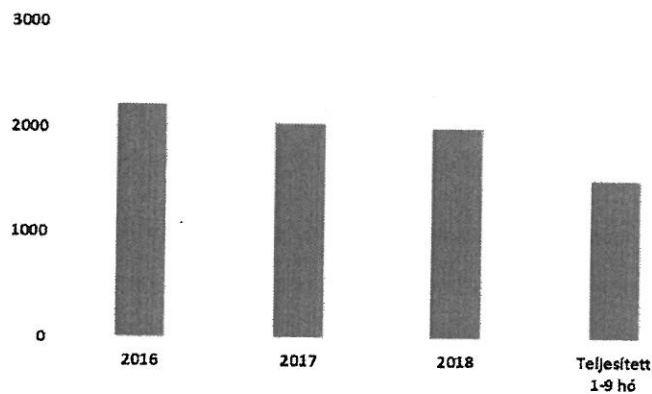


A legnagyobb műtétszámú és magas súlyszámértékű szemészeti műtétek a legfontosabbak bevételi szempontból, ezeken túl történik még egynapos beavatkozás a nőgyógyászati, az urológiai, a fül-orr-gégészeti, és traumatológiai ellátásokon is.

V. Krónikus fekvőbeteg ellátás

A vizsgált időszak alatt, 2016. augusztus 1-jétől, a 2012-es ágazati béremelés alapdíjba való beépítése miatt, a rehabilitációs ellátások területén az ellátó osztályt jellemző szakmai szorzók emelkedtek. Ezért a 2018. évi súlyozott ápolási napok csak a 2017. évi adatokkal vethetők össze.

Krónikus esetszámok



A krónikus esetek száma lényegében nem változott 2016 – 2018 között.



VI. Járóbeteg szakellátás laboratóriumi ellátás nélkül

Időszak	2016	2017	2018	Teljesített 1-9 hó
- Teljesített esetszám	153 355	148 013	153 339	113 389
- Teljesített beavatkozásszám	524 730	503 978	552 468	419 122



2. számú melléklet: Makó EFI

A Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda működésének bemutatása

A prevenciók rendelőben állapotfelméréssel és életmód tanácsadással segíti a tanácsadó (prevenciók asszisztens) a lakosokat az egészséges életmód kialakítására. A tanácsadás során kiemelt figyelmet fordítanak az ingyenesen igénybe vehető, szervezett szűrővizsgálatokon való részvételre, a dohányzás, az alkoholfogyasztás elleni küzdelemre, az egészséges táplálkozás, lelkiegészség és a mozgás fontosságára.

A rizikó szűréshez szükséges vizsgálatok között szerepel a vércukorszint mérés, koleszterin meghatározás (koleszterin, triglicerid, LDL, HDL), testsúly-, testmagasság-, haskörfogat-, testtömeg index, testzsírszázalék mérés, érszűkület kialakulásának rizikó vizsgálata. 40 év feletti hölgyeknek csontritkulás rizikó vizsgálat, illetve 40 év feletti férfiaknak prosztatata specifikus antigén szint mérése ujjbegyből. Dohányosok körében kielégzett levegő szén-monoxid szint mérése és az anyajeggyel rendelkezők részére rizikó szűrés kérdőív segítségével.

A tanácsadás során a résztvevő személyre szabott egészségtervet kap, amelyben szerepelnek a szűrőre mért értékek, az egészségesebb életmódra vonatkozó ajánlások, illetve a javasolt szűrővizsgálatok. Az Egészségterv kialakítása során a tanácsadó és a résztvevő egy évre tervezi meg a teendőket az egészségi állapotának megtartása vagy javítása érdekében, majd egy év múlva az Egészségfejlesztési Iroda lehetőséget biztosít újabb állapotfelméréssel egybekötött tanácsadásra és újra tervezésre.

A nem negatív eredményekkel rendelkezőket a háziorvoshoz vagy a nem beutaló köteles szakrendelésre irányítja a tanácsadó. A szűrésre jogosultakat pedig szakrendelésekre irányítják szakemberek.

2019. január 1. és 2019. október 31. között a végzett egészségi állapot felmérések száma

állapotfelmérés	
résztvevők száma	593

Az állapotfelméréseken résztvevők számára lehetőség van egyéni táplálkozási és pszichológusi tanácsadáson történő részvételre, amennyiben a prevenciók asszisztens a tanácsadáson felajánlja.

A **táplálkozási tanácsadás** célja az étrenddel befolyásolható rizikótényezők módosítása, a táplálkozási szokások, táplálkozási szemlélet átalakítása, egyénre szabott étrend kialakítása. A tanácsadás során a pácienssel átbeszélésre kerül a követendő étrend, a megvalósítás módja, a konyhatechnológiai eljárások, az étrendi útmutató és az étrendi napló.

A nyomon követés során elemzésre kerül az étrendi napló és a találkozások alkalmával megvitatásra kerülnek a gyakorlati kérdések. A szakember támogatja, motiválja a résztvevőt a kitűzött célok megvalósításában.

2019. január 01 és 2019. október 31.- között teljesített táplálkozási tanácsadások száma

táplálkozási tanácsadás	résztvevők száma	215
	óraszám	237

A **mozgástanácsadás** célja a Makói Egészségfejlesztési Iroda által biztosított mozgásformák megismertetése, ezen felül az egészségügyi állapothoz, az edzettségi szinthez és a sajátos igényekhez mérten a legmegfelelőbb mozgásforma kijánlása.

A tanácsadás a Testsúlykontroll Programban résztvevők számára 3 alkalommal kötelező, az életmódtanácsadáson részt vettek igény szerint 3 alkalommal vehetik igénybe a szolgáltatást.

A tanácsadás során a klienssel átbeszélésre kerül a napi mozgás és a kalóriaégetés mozgásnaplóba való vezetése, illetve a pulzusmérés módszereinek elsajátítása. A tanácsadás végén kialakításra kerül az egy heti mozgástervezet. A nyomon követés során elemzésre kerül a testösszetétel-változás és a kitöltött mozgásnaplók. Az eredmények függvényében kijánlásra kerül az új mozgástervezet.

2019. január 1. és október 31. között teljesített mozgástanácsadások száma

Mozgástanácsadás	
résztvevők száma	45

Az Egészségfejlesztési Iroda, illetve az együttműködő partnerek a tanácsadást követően számos sport- és mozgásprogramokkal várják az érdeklődőket annak érdekében, hogy kortól és egészségi állapottól függetlenül bárki megtalálja a számára leginkább megfelelő mozgásformát. A mozgásprogramok között elérhetőek a nagyobb edzettséget igénylő, nagyobb terhelést jelentő tevékenységek, mint a könnyebb, általános állapothoz leginkább illeszkedő mozgásformák is. A mozgásformákat külső szolgáltatók biztosítják.

A mozgásprogramokon való részvétel alapfeltétele az állapotfelmérésen és életmód tanácsadáson való megjelenés. A tanácsadás során a prevenció asszisztens egy 10 alkalmas ingyenes edzésre feljogosító mozgás kártyát ad a résztvevőknek.

2019. január 1. és szeptember 30. között megvalósult heti rendszerességű mozgásprogramok adatai

Mozgásforma	Mozgásalkalmak száma
erőnléti fitness edzések	1711
jóga	582
erőnléti fitness edzések	532
úszás	510
erőnléti fitness edzések	777
Összesen	4112

Testsúlykontroll Program

A **testsúlykontroll program** fő célja egy olyan egészségmagatartás kialakítása az egyén részéről, amely az egyéni sajátosságainak megfelelően motiválja az egészséges táplálkozásra, rendszeres testmozgásra. Elérendő cél a testsúly egészséges csökkentése, a testsúly változás kontrollálásának megélése, egészséges énkép kialakítása. A program 9 hónapon keresztül kíséri nyomon a belépő személyek fizikai, mentális egészségét, amely tevékenységet egy 5 főből álló testsúly-kontroll team segíti.

A túlsúllyal rendelkező személy elsajátítja a program során az egészséges táplálkozás szabályait, az egészséges súlycsökkenés elősegítéséhez a kalóriaszámítást, táplálkozási napló vezetését, a táplálkozási hibák korrigálását, melyben a **táplálkozási tanácsadó** nyújt segítséget számára.

A személy egészségi állapotának változását egy **obezitológus** szakorvos is segíti, aki a találkozások alkalmával fizikális vizsgálatot, labor vizsgálat eredményeinek értékelését, napi energia szükséglet meghatározását, a kalória bevitel és égetés egyensúlyát, a változások rendszeres

nyomon követését, további célok meghatározását segíti a későbbi így kialakított egészséges életmód fenntartásához.

A legtöbb súlyprobléma háttérben mélyebb lelki eredetű probléma áll, ezért a program során lehetőség van **pszichológussal** való konzultációra, aki segítséget nyújt a probléma feltárásában, megoldásában és az egészséges énkép kialakításán keresztül segíti az egyén egészségmagatartásának fejlődését. Ezen kívül lehetőség van arra is, hogy az egyén önszolgáltató csoport tagjaként vegyen igénybe segítséget.

A rendszeresen igénybe vehető mozgásformák mellett, a testsúlykontroll programba csatlakozó, segítséget kap személyre szabottan, hogy melyik a számára legalkalmasabb fizikai aktivitás a testsúlyának csökkentése céljából. A mozgás programok tanácsadása minden résztvevő számára kötelező a programba csatlakozáskor, a 4. vagy 5. hónapban, illetve 9. hónapban, amelyet szakképzett **mozgástanácsadó szakember** végez.

A **prevenció asszisztens** a programba belépett személlyel, havi rendszerességgel kommunikál, minden alkalommal részt vesz az obezitológus szakorvosi rendelésen, rendszeresen nyomon követi, tájékoztatja a páciens a következő találkozások időpontjáról, menedzseli az egyéni programot.

A programba belépő személy vállalja a rendszeres testmozgást, amelynek gyakorisága minimum heti 3-4 alkalommal, melyhez az Iroda különféle és változatos mozgásformákat biztosít a programba csatlakozók számára. A programban történő részvétel feltétele az állapotfelméréssel egybekötött tanácsadáson történő megjelenés és egy szerződés megkötése, amely tartalmazza a programban való részvétel szabályait.

2019. 01.01.-10.31 között Testsúlykontroll programban résztvevők száma:

Testsúlykontroll program	résztvevők száma	46
	jelenleg aktív résztvevők száma	24

2019. 01.01.-10.31 között teljesített obezitológus által nyújtott tanácsadások száma:

obezitológus szakorvos általi konzultáció	résztvevők száma	51
	óraszám	44

Dohányzásról való leszokást támogató program

A **dohányzásról való leszokást támogató program** célja, a dohányzás következtében kialakuló szív-érrendszeri és daganatos betegségek megelőzése, pozitív családi minta kialakítása, a kockázati tényezők mérséklése, megszüntetése. Elérendő cél emellett a szenvedélymentesség és az egészséges énkép kialakítása, valamint a páciens, dohányzásról való leszokása.

A program 12 hónapig tart. A páciens a dohányzásról való leszokásban a program első 6 hetében heti egy 30 perces tanácsadás keretében pszichológus, prevenció tanácsadó és szükség esetén orvos segíti. Ezt követően a 8. héten, továbbá a 3. 4. 5. hónapban ismételt ellenőrzés történik. A 6. hónapban kerül sor a záró konzultációra, a 12. hónapban pedig ellenőrző konzultáció történik. A 6-12. hónap között a páciens visszaesés, megingás esetén bármikor felkeresheti a szakmai team tagjait, akik újabb konzultációra hívják a páciens.

2019. 01.01.-10.31 között Dohányzásról való leszokást támogató programban résztvevők száma:

Dohányzásról való leszokást támogató program	résztvevők száma	9
	jelenleg aktív résztvevők száma	6

Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda programjai 2019.01.01-2019.10.31 között

Makó			
Makói kistérség EPI programok			
Programok	Helyszín	Részvevők	
Munkahelyi szűrés	Makó	73	Continental Kft. dolgozóinak életmódtanácsadása
Kitelepült testösszetétel-mérés	Apátfalva	20	Apátfalván Inbody testösszetétel-mérés
Mozgásprogram	Makó	44	Gyalogtúra a Maros ártérben
Munkahelyi szűrés	Makó Rendőrkapitányság	108	Makó Rendőrség dolgozóinak egészségszűrése
Kitelepült testösszetétel-mérés	Apátfalva	13	Apátfalván Inbody testösszetétel-mérés
Mozgásprogram	Makó	30	Nordic Walking Botkóstoló II
Mozgásprogram	Makó	28	Öleljük át Makót
Mozgásprogram	Makó	40	Triplex kerékpártúra
Kitelepült testösszetétel-mérés	Makó	21	Makó Kálvin utcai Orvosi rendelő Alaphő letételén Inbody mérés
Mozgásprogram	Makó	537	Mozgás Éjszakája
Mozgásprogram	Makó	47	Kenutúra a Maroson
Mozgásprogram	Makó	150	Szent István téri Sportnap
Mozgásprogram	Makó	40	Hagyománytúra
Emlőszűrésre felhívó rendezvény	Makó	3	Nyílt Nap a Mammográfián
Mozgásprogram	Makó	11	Nordic Walking Botkóstoló IV.
Emlőszűrésre felhívó rendezvény	Makó	179	Emlőrák elleni kerékpározás
Mozgásprogram	Makó	48	Világ gyalogló nap
Munkahelyi szűrés	Continental- Contitech	124	Continental Kft. Dolgozóinak egészségszűrése és életmódtanácsadása
Továbbképzés	Hódmezővásárhely	14	"Tudunk segíteni!" módszerek a dohányzásról való leszokás támogatásában

Munkahelyi szűrések

Az irodák kiemelt figyelmet fordítanak az egészséges munkahelyekre, a munkavállalók egészségének megtartására, fejlesztésére, mellyel az aktív korú lakosságot tudja elérni.

A munkahely számára kiküldésre került egy tájékoztató, melyben több lehetőség került ajánlásra a munkahelyek számára, mely szerint:

- az Egészségfejlesztési Irodában kerül elvégzésre a munkavállalók állapotfelmérése és a tanácsadás,
- kitelepülés a munkahelyre és ott kerül elvégzésre a munkavállalók állapotfelmérése és a tanácsadás,
- szűrés elvégzése a munkahelyen – egyéni tanácsadás nélkül,
- munkahelyi egészségterv készítése, megvalósítása.

Így valósult meg Makón a ContiTech, illetve a makói Rendőrség dolgozóinak egészségi állapotfelmérése. Mindkét esetben az Iroda dolgozói települtek ki a szűrés helyszínére. A szűrésen részt vett dolgozóknak minden esetben felajánlották az Iroda munkatársai az életmódtanácsadás lehetőségét.

A ContiTech Kft. 45-65 év közötti hölgy dolgozói számára egy alkalommal biztosítottuk az emlőszűrés lehetőségét a mobil emlőszűrő állomáson, mely kitelepült a ContiTech Kft. udvarára.

Munkahelyi szűrésen résztvevők 2019.01.01-2019.10.31 között

Munkahelyi szűrés	Contitech Kft.	Rendőrség
résztvevők száma	124	108

PSA szűrés

Világszerte a november hónap a prosztaták megelőzésének hónapja. Így a Makói Kistérség-Egészségfejlesztési Iroda 2019. november 4-29 között ingyenes PSA gyorsteszt elvégzését és IPSS kérdőív lekérdezést biztosít a járásban élő férfiak számára.

Kommunikációs tevékenység

Az egészségfejlesztés, egészségmagatartás formálásának alapja a kommunikáció. Az iroda különböző plakátokkal, ismeretfejlesztő kiadványokkal, szórólapokkal, TV- és rádióműsorral hívja fel az egészséges életmódra a Makó és kistérségében élők figyelmét. Az aktív kommunikációt honlap <http://evp.hu> és facebook oldal segíti <https://www.facebook.com/evpefi/> és a <https://www.facebook.com/makocfi>

Az írott sajtóban (online és újság) a megjelenések száma 31 (újsághirdetés: 16, online megjelenés: 15) alkalom, rádióban a megjelenések száma 236, Makói TV-ben 1 alkalommal kerül műsorra az EFI, sajtóközlemény 5 alkalommal került kiküldésre, hírlevelet 2 alkalommal küldtünk ki, a közösségi oldal <https://www.facebook.com/evpefi/> és a honlap www.evp.hu folyamatosan frissül.

Kistélepülési egészségnapok a Makói Járásban

Az irodák éves programterv alapján szervezik az egészségnapokat a járások településein, évente egy alkalommal, a kórháztól távolabb eső települések lakói számára, valamint különféle városi rendezvények színesítése gyanánt is lehetőség nyílik az állapotfelmérő és tanácsadó programokon való részvételre.

Az egészségnap keretében igénybe vehető vizsgálatok:

- testmagasság, testtömeg, testzsír százalék, has-körfogat mérés, BMI meghatározás,
- ujjbegyből történő koleszterin, vércukor szint, és 40 év feletti férfiaknál PSA meghatározás,
- dohányzók esetén a kilélegzett levegő CO szintjének meghatározása,
- érszűkület rizikó-szűrés boka-kar index (ABI) meghatározásával,
- 40 év feletti hölgyeknél csonttritkulás rizikó mérése,
- anyajegyek vizsgálata.

Kistelepülési és városi egészségnapok 2019.01.01-2019.10.31. között

Makó járás		
Település	Résztevők száma	
Földeák	83	Makó járás lakossági egészségszűrés
Királyhegyes	46	Makó járás lakossági egészségszűrés
Kövegy	18	Makó járás lakossági egészségszűrés
Magyarcsanak	56	Makó járás lakossági egészségszűrés
Csanádpalota	36	Makó járás lakossági egészségszűrés
Ambrózfalva	17	Makó járás lakossági egészségszűrés
Csanádalberti	28	Makó járás lakossági egészségszűrés
Óföldeák	18	Makó járás lakossági egészségszűrés
Pitvaros	43	Makó járás lakossági egészségszűrés
Nagyér	41	Makó járás lakossági egészségszűrés
Kiszombor	55	Makó járás lakossági egészségszűrés
Makó-Vertán telep	32	Makó járás lakossági egészségszűrés
Makó-Állomás tér	56	Makó járás lakossági egészségszűrés
Nagylak	17	Makó járás lakossági egészségszűrés
Kiszombor	16	Makó járás lakossági egészségszűrés
Makó-Szent István tér	56	Makó járás lakossági egészségszűrés
Makó-Parai tér	39	Makó járás lakossági egészségszűrés
Makó-Hagyma fesztivál	30	Makó járás lakossági egészségszűrés
Makó-Gerizdes	29	Makó járás lakossági egészségszűrés
Maroslele	45	Makó járás lakossági egészségszűrés
Apátfalva	57	Makó járás lakossági egészségszűrés

Makó Honvéd városrész egészségszűrése

2019-ben a Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda részt vett a város „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002 - Makó Honvéd városrészének megújítása” projektjének megvalósításában. Az Iroda dolgozói 2019. június 18-22. a Honvéd városrészben, külső helyszínen (Makó, Királyhegyesi utca 24. szám alatt) végeztek egészségi állapotfelméréssel egybekötött életmódtanácsadást, ahol 84 fő vett részt, közülük 56 fő már második alkalommal. A szűrés napok keretében szombati napon lehetősége volt a résztvevőknek anyajegyszűrésen, illetve pénteki napon a 45-65 év közötti hölgyeknek emlőszűrésen részt venni. Anyajegyszűrésen 25 fő, emlőszűrésen 10 fő jelent meg.

Emlőszűrés szervezése

Az emlőszűrés szervezésében az Iroda munkatársai is részt vesznek. Az átszűrtség növelése érdekében a házi orvosok és az asszisztensek segítségével rendszeresen egyeztetik a célcsoport adatait, ezzel elősegítve, hogy minden érintett hölgy értesítést kapjon a mammográfiás szűrésről. Így minden 45-65 év közötti hölgy kap meghívót vagy beutalót emlőszűrésre, amennyiben két éven belül nem jelent meg a vizsgálaton.

Szűrőcentrumban szűrésen megjelentek 2019.01.01-2019.10.31-ig

Makó	
Emlőszűrő centrum	Megjelentek száma
	166

A szűrőcentrumban szűrésen megjelent hölgyek között rákeset nem igazolódott.

Mobil emlőszűrő állomáson megjelentek 2019.01.01-2019.10.31-ig

Település	Megjelentek száma
Ambrózfalva	5
Apátfalva	57
Csanádalberti	12
Csanádpalota	64
Ferencszállás	29
Földeák	83
Királyhegyes	25
Kiszombor	75
Klárafalva	15
Kövegy	13
Magyarcsanád	20
Maroslele	32
Nagyér	15
Nagylak	6
Óföldeák	14
Pitvaros	39
Makó	29

A mobil emlőszűrő állomáson megjelent hölgyek között rákeset nem igazolódott.

Mentális Egészségfejlesztés

2018. májusától a Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda szolgáltatásait mentális egészségfejlesztéssel bővítette. Az Irodában jelenleg három fő pszichológus dolgozik: egy fő főállású, 40 órában, egy fő részállású, 20 órában, illetve egy fő főállású viselkedéselemző, 40 órában. A szakmai vezető feladatait egy fő részállású alkalmazott egészségpszichológiai szakpszichológus látja el, 20 órában.

Mentális egészségfejlesztés keretében szervezett programok:

Szülők Akadémiája

A program a szülői kompetenciák fejlesztését tűzte ki célul könnyed, interaktív foglalkozás keretein belül. A gyakorlatias információátadás mellett teret szeretnénk biztosítani a szülőknek, hogy saját tapasztalataik megosztásával a szakemberekkel közösen kereshessenek megoldásokat a gyermekneveléssel kapcsolatos mindennapi nehézségekre. 2019-ben 10 intézményben tartottunk 17 előadást, melyeken összesen 208 fő vett részt.

Egyéni tanácsadás

Az Életmód tanácsadások során felmérésre kerül a testi egészség paramétereinek mellett a mentális állapot is, a WHO Jól-Lét kérdőív segítségével. Ennek célja, hogy kiszűrésre kerüljenek mindazok, akik valamilyen oknál fogva alacsonyabb szintű szubjektív jólléttel, életminőséggel rendelkeznek. A WHO Jól-Lét kérdőívet 458 fővel töltöttük ki. Egyéni tanácsadáson 2019-ben 82 fő vett részt.

Autogén tréning

Az autogén tréning relaxációs módszer világszerte ismert és elismert. A módszer elsajátítása által csoportos foglalkozáson résztvevő személy csökkentheti szorongását, javíthatja alvásminőségét, növelheti koncentrációképességét és jóllétét. Csoportfoglalkozásunk két alkalommal indult Makón, illetve egy alkalommal Apátfalván. A csoportok heti rendszerességgel kerültek megtartásra 12 alkalmon keresztül. Összesen 18 fő fejezte be sikeresen a tréninget.

Boldogságműhely

A Boldogságműhely csoportos foglalkozás célja, hogy feltérképezzük és erősítsük a résztvevőkben már meglévő erőforrásokat és újakat építsünk ki. A pozitív szemléletű foglalkozásokon megtanítjuk a résztvevőknek, hogyan használják erőforrásaikat, hogyan szabályozzák érzelmeiket és növeljék jóllétüket. A Boldogságműhely foglalkozásunkat egy alkalommal indítottuk el. A foglalkozások 2 hetente kerültek megtartásra, összesen 6 alkalommal. Összesen 12 fő vett részt a foglalkozásokon.

Települési szűrések

A települési szűréseken végzett munkánk célja, hogy felhívjuk a figyelmet a lelki egészség fontosságára, és érzékenyítsük a lakosságot a mentális problémákkal szemben. A Mentális egészségfejlesztő szakember négy szemközti beszélgetés során tárja fel a helybéli lakos gondolatait és tapasztalatait arra vonatkozólag, hogy mennyire szoros kapcsolatban áll a testi egészség, valamint a mentális harmónia. Beszélgetésindítóként a „Boldogság – fél egészség” című feladatlap kerül felvételre, mely ezen kettő terület együttjárásának hangsúlyozására hivatott. Amennyiben szükséges, az érdeklődő számára közvetlen kajaánlásra kerülnek csoportfoglalkozásaink, valamint egyéni pszichológiai tanácsadásunk. Összesen 682 fő jelent meg a települési szűréseken a Mentális egészségfejlesztő állomáson.

EFI Esték

Az EFI esték programsorozat célja, hogy a laikusok számára is érthető, élvezetes előadásokkal hozzuk egyre inkább köztudatba a lelki egészség jelentőségét. Egyrészt kifejezetten

gyermeknevelést érintő, másrészt általános, a lakosság számára fontos lelki egészséggel kapcsolatos témákról tartottak előadást meghívott szakemberek. Az EFI Esték heti rendszerességgel kerültek megrendezésre 12 héten keresztül a Hagymaházban. Összesen 100 fő vett részt az előadásokon.

Online tanácsadás

Az online tanácsadással az olyan embereknek való segítségnyújtást céloztuk meg, akik anonimitásuk megőrzése mellett szeretnék megosztani a problémájukat, vagy tanácsot kérni anélkül, hogy személyes konzultációra kerülne sor. Emellett nagyban megkönnyíti a kistérségben élőknél való segítségnyújtást is, mivel a levelezés időtől és helytől függetlenül folytatható, a kapcsolat szinte bármikor felvehető a szakértővel. Az online tanácsadói felület elkészült a honlapon, megkezdődött a működése, azonban eddig csupán két megkeresés érkezett. A felületet hetente ellenőrizzük, hogy meggyőződjünk működőképességéről. Az online tanácsadás hirdetése megjelent a honlapon, Facebookon.

Kortárs segítő program

Kortárs segítő programunk célja felkészíteni a középiskolás, valamint az idősebb korosztály képviselőit a saját közösség segítéséért való munkára. A program preventív jellegű, mivel a célközönség felkészítése zajlik részben a szerhasználattal kapcsolatban, a felismerésre, megelőzésre és a kortársi segítségnyújtás erősítésére alapozva. A középiskolás korosztály számára egy alkalommal került megrendezésre a program, 5 napon keresztül. A programon 6 fő vett részt. Az idősebb korosztály számára két alkalommal került megrendezésre a tréning, heti rendszerességgel, összesen 5 alkalommal. Az első turnus már lezajlott, 10 fő részvételével. A második turnus jelenleg is zajlik, 7 fő részvételével.

Önsegítő csoport idős korosztály számára

A csoport célja, hogy a csoporttagok játékos keretekben jobban megismerjék a saját magukban és társaikban lévő erőforrásokat, ezáltal aktív önsegítésre, egymás támogatására készítsük a közösséget valamint hogy olyan, hatékony stresszkezelési, memória fejlesztési módokat próbálhassanak ki, mely támogatja a csoporttagok mentális egészségét.

Az önsegítő csoport 12 fővel indult, a csoport általában hetente találkozott, összesen 6 alkalommal.

Várandós felkészítő csoport

A „Család leszünk! - Várandósok felkészítése a gyermek születésre és nevelésre” címet viselő várandós felkészítő csoportunk egy több alkalmas tematikus programsorozat, melyen kollégáink interaktív programmal várják a leendő szülőpárokat, édesanyákat. A kezdeményezés célja nem a védőnői ellátás helyettesítése, hanem annak kiegészítése által teret biztosítani az érintettek számára más egészségügyi szakemberektől való kérésre (nőgyógyász, pszichológus), valamint ezen felül egymás tapasztalatainak megosztása által a kapcsolatépítésre, a harmonikus családi élet megalapozására.

A felkészítő 2 alkalommal került megrendezésre. Csoportok hetente találkoztak összesen 6 alkalommal, összesen 10 fő részvételével.

Nyitórendezvény

Laikus és szakmai támogató hálózatok kialakítása a lakosság egészségtudatosságának fejlesztése céljából.

A Nyitórendezvényre 2019.09.23-án került sor. 10:00-kor kezdődött a civil szervezeteknek szóló rendezvény, melyen 22 fő vett részt. Délután 14:00-kor kezdődött a szakmai szervezetek számára tartott rendezvényünk 27 fő jelenlétével.

Boldogság világnapja:

A rendezvény célja, hogy felhívjuk a figyelmet arra, hogy mennyire fontos odafigyelnünk a lelki egészségünkre, kiegyensúlyozottságunkra és harmóniánkra. Mindannyiunk célja, hogy életünket boldogan élhessük, hogy minél több öröm érjen minket a mindennapok során. A boldogság és az egészség szorosan összefüggő fogalmak, hiszen lelkiállapotunk kihat az egészségünkre és egészségi állapotunk is befolyással van arra, hogyan érezzük önmagunkat a bőrünkben. A rendezvényen boldogsággal kapcsolatos programokkal, nyereményjátékkal és egy jóga bemutatóval vártunk minden érdeklődőt a Hagymatikumban. Összesen 24 fő jelent meg.

Szakemberek továbbképzése depresszió és öngyilkosság felismerése témában

A mentális elsősegélynyújtás képzés konkrét gyakorlati útmutatót és elméleti ismereteket ad a környezetünkben előforduló lelki krízishelyzetek kezeléséhez. A továbbképzés során megtanulhatjuk, hogy mi a teendő, ha öngyilkossági veszélyt észlelünk valakinél a környezetünkben – legyen az munkatárs, beteg, diák, ügyfél, vagy akár barát, családtag.

A lelki krízishelyzetek közül az öngyilkossági veszélyeztetettség, a szuicid szándék jelzése a fő témája a csoportos foglalkozásnak. A továbbiakban 6 csoport indítását terveztük.

A szakembereink továbbképzésére 2019. szeptember 16-án került sor 5 résztvevővel. A képzés összesen 4 órát vett igénybe.

Kommunikáció

A fent említett programjainkról szóróanyag készült, illetve ezen túl hirdetések is, melyek a Facebook oldalunkon és a honlapon is megjelentek, illetve hírlevélben is értesítjük a feliratkozókat programjainkról. Emellett készült egy összefoglaló szöveg a honlapra az Öngyilkosság Megelőzés Világnapja (szeptember 10.) kapcsán az öngyilkosság és depresszió témakörében. Három további Facebook bejegyzés készült a lelki egészséggel kapcsolatos tények és tévhitek témájában.

Az írott sajtóban (online és újság) a megjelenések száma 6 (újsághirdetés: 0, online megjelenés: 6) alkalom, rádióban a megjelenések száma 32, a Makói TV-ben 2 alkalommal kerül műsorra az EFI, sajtóközlemény 4 alkalom került kiküldésre, hírlevelet 3 alkalommal küldtünk ki, a közösségi oldal <https://www.facebook.com/cvpefi/> és a honlap www.cvp.hu folyamatosan frissül.

Makói kistérség-Egészségfejlesztési Iroda Mentális egészségfejlesztő programjai 2018.01.01-2018.10.31 között

Mentális egészségfejlesztő programok			
Programok	Helyszín	Résztvevők	
Autogén tréning	Makó	8	első alkalom
Boldogságműhely	Makó	12	első alkalom
Autogén tréning	Makó	7	második alkalom
Autogén tréning	Makó	4	harmadik alkalom
Boldogságműhely	Makó	12	második alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	7	első alkalom
Autogén tréning	Makó	6	negyedik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	7	második alkalom
Szülők Akadémiája	Magyarcsanak-Hétszínvirág Református Óvoda	8	első alkalom: Hogyan dicsérjünk? A motiválás pszichológiai eszközei
Autogén tréning	Makó	6	ötödik alkalom
Boldogságműhely	Makó	10	harmadik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	4	harmadik alkalom

Autogén tréning	Makó	6	hatodik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	5	negyedik alkalom
Szülők Akadémiája	Csanádpalota-Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Balesőde	11	első alkalom: Hogy dicsérrünk? A motiválás pszichológiai eszközei
Autogén tréning	Makó	6	hetedik alkalom
Boldogságműhely	Makó	12	negyedik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	4	ötödik alkalom
Szülők Akadémiája	Csanádpalota-Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Balesőde	10	második alkalom: Leszel a barátom? Elfogadás az óvosában, balesődeben
Autogén tréning	Makó	5	nyolcadik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	4	hatodik alkalom
Szülők Akadémiája	Makó-Makói Általános Iskola és Alapfoku Művészeti Iskola	3	első alkalom: Piszkálnak a többiek-zaklatás az általános iskolában
Szülők Akadémiája	Makó-SIGNUM Szent István Általános Iskola	35	második alkalom: Hogy dicsérrünk? A motiválás pszichológiai eszközei
Autogén tréning	Makó	4	kilencedik alkalom
Boldogságműhely	Makó	10	ötödik alkalom
Szülők Akadémiája	Csanádpalota-Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Balesőde	7	harmadik alkalom: Hogyan dicsérrünk? A motiválás pszichológiai eszközei
EFI esték	Makó	18	első alkalom: Fodor Sándor: Párkapcsolat
Boldogság világnapja	Makó	24	első alkalom
Autogén tréning	Makó	12	tizedik alkalom
Szülők Akadémiája	Magyarcsanád-Hétszínvirág Református Óvoda	6	második alkalom: Leszel a barátom? Elfogadás az óvosában, balesődeben
EFI esték	Makó	9	második alkalom: Fodor Sándor: Mimi diktátorok a családban
Autogén tréning	Makó	12	tizenegyedik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	5	nyolcadik alkalom
Boldogságműhely	Makó	12	hatodik alkalom
EFI esték	Makó	14	harmadik alkalom: Hogyan dicsérrünk? A motiválás pszichológiai eszközei
Autogén tréning	Makó	6	tizenkettedik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	5	kilencedik alkalom
Szülők Akadémiája	Magyarcsanád-Hétszínvirág Református Óvoda	0	harmadik alkalom: Digitális Danka
EFI esték	Makó	9	negyedik alkalom: Gál Zita, Kasik László: Serdülők
Kiszombori egészségfejlesztés	Kiszombor	30	első alkalom: Bánvölgyi Helga előadása: Bőjt lelki vonatkozásai
EFI esték	Makó	2	ötödik alkalom: Urbán Szabó Gábor: Észrevétlenül behalózva, avagy mindennapi függőségeink
Szülők Akadémiája	Makó-Makói József Attila Gimnázium	8	harmadik alkalom: "Bántanak a többiek-zaklatás az iskolában"
Kiszombori egészségfejlesztés	Kiszombor	30	második alkalom: Bánvölgyi Helga előadása: Testi-lelki megújulás
Autogén tréning	Makó	6	első alkalom
Szülők Akadémiája	Földeák-Földeáki Návay Lajos Általános Iskola	10	harmadik alkalom: "Piszkálnak a többiek- zaklatás az iskolában"
Autogén tréning	Makó	6	második alkalom
EFI esték	Makó	2	hatodik alkalom: Krupa Mónika "Függő karnaszok világa"
Szülők Akadémiája	Csanádpalota-Csanádpalotai Dér István Általános Iskola	6	harmadik alkalom: Szabadság-Szeretlem-a serdülőkor jellegzetességei
Autogén tréning	Makó	6	harmadik alkalom
EFI esték	Makó	1	hetedik alkalom: Krupa Mónika "Alkoholbeteg a családban"
Autogén tréning	Makó	6	negyedik alkalom
Szülők Akadémiája	Csanádpalota-Csanádpalotai Dér István Általános Iskola	6	negyedik alkalom: Az első slukk, az első koccsütés-Szerhasználatról serdülőkorban

Szülők Akadémiája	Makó-Szent István Általános Iskola	4	harmadik alkalom. Hogy dicsérjünk? A motiválás pszichológiai eszközei
EFI esték	Makó	12	nyolcadik alkalom. Gyapjas Zita: Gyászfeldolgozás
Szülők Akadémiája	Földeák-Földeáki Návay Lajos Általános Iskola	5	negyedik alkalom: Filteres álmok-a média hatása
Autogén tréning	Makó	6	ötödik alkalom
EFI esték	Makó	8	kilencedik alkalom: Gál Zita, Kasik László: Óvodáskoron innen és túl
EFI esték	Makó	2	tizedik alkalom: Krupa Mónika: Mikor vagyok elég jó szülő
Autogén tréning	Makó	6	hatodik alkalom
EFI esték	Makó	11	tizenegyedik alkalom: Gyapjas Zita: Stresszkezelés napjainkban
EFI esték	Makó	11	tizenkettedik alkalom: Balogh Zsuzsanna: Sport és egészség
Autogén tréning	Makó	6	hetedik alkalom
Kiszombori egészségfejlesztés	Kiszombor	18	harmadik alkalom: Fodor Boglárka: Gyermeknevelés kihívásai és megoldásai
Kortárssegítés 18+	Makó	6	első-negyedik alkalom
Várandósok felkészítése	Makó	4	első alkalom
Autogén tréning	Makó	6	nyolcadik alkalom
Várandósok felkészítése	Makó	6	második alkalom
Kortárssegítő 18+	Makó	3	ötödik alkalom
Autogén tréning	Makó	4	tizenegyedik alkalom
Kortárssegítés 50+	Makó	11	első alkalom
Várandósok felkészítése	Makó	6	harmadik alkalom
Autogén tréning	Makó	3	tizenkettedik alkalom
Kortárssegítő 50+	Makó	11	második alkalom
Várandósok felkészítése	Makó	6	negyedik alkalom
Idős önssegítő csoport	Makó	11	első alkalom
Kortárssegítő 50+	Makó	11	harmadik alkalom
Várandósok felkészítése	Makó	6	ötödik alkalom
Idős önssegítő csoport	Makó	11	második alkalom
Kortárssegítő 50+	Makó	11	negyedik alkalom
Idős önssegítő csoport	Makó	12	harmadik alkalom
Kortárssegítő 50+	Makó	11	ötödik alkalom
Idős önssegítő csoport	Makó	12	Negyedik alkalom
Idős önssegítő csoport	Makó	12	ötödik alkalom
Idős önssegítő csoport	Makó	12	hatodik alkalom
Várandósok felkészítése 2.	Makó	4	első alkalom
Önssegítő csoport fogyatékos gyermekek szüleinek	Makó	8	első alkalom
Nyitórendezvény	Makó	49	Laukus és szakmai támogató hálózatok kialakítása a lakosság egészségtudatosságának fejlesztése céljából.
Várandósok felkészítése 2.	Makó	4	második alkalom
Várandósok felkészítése 2.	Makó	4	harmadik alkalom
Önssegítő csoport fogyatékos gyermekek szüleinek	Makó	6	második alkalom
Várandósok felkészítése 2.	Makó	4	negyedik alkalom
Kortárs segítő 50+ 2.	Makó	7	első alkalom

Váradosok felkészítése 2.	Makó	4	ötödik alkalom
Szülők Akadémiája	Kiszombor-Kiszombori Dózsa György Általános Iskola	25	Első alkalom: Jó pap is holtig tanul
Kortárs segítő 50+ 2.	Makó	7	második alkalom
Önsegítő csoport fogyatékos gyermekek szüleinek	Makó	3	harmadik alkalom
Szülők Akadémiája	Magyarszád-Magyarszádi Református Általános Iskola	8	Első alkalom: Hogyan dicsérünk?
Szülők Akadémiája	Makó-Makói József Attila Gimnázium	7	Első alkalom: Jó pap is holtig tanul
Váradosok felkészítése 2.	Makó	4	hatodik alkalom
Kortárs segítő 50+ 2.	Makó	7	harmadik alkalom
Kiszombori egészségfejlesztés	Kiszombor	18	negyedik alkalom: Baráti Eszter Kinga: Veszteségfeldolgozás

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.

Tárgy: Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/948-1/2019

Melléklet: –

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda
Hatósági Csoport

.....
dr. Ákos Ádám Gábor

Témafelelős:

.....
dr. Ákos Ádám Gábor
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruszlicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/948-1/2019
Üi.: dr. Ákosi Ádám

Előterjesztés

Tárgy: Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerint az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosítása, a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról, és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

Makó városában a jelenlegi orvosi körzeteket a háziiorvosi körzetek meghatározásáról szóló 22/2012. (V.24.) önkormányzati rendelete alakította ki.

A fenti jogszabályok alapján tartja fenn Makó Város Önkormányzata az alapfokú egészségügyi ellátás rendszerét.

Városunkban 11 felnőtt háziiorvosi, 5 gyermek háziiorvosi, 6 fogorvosi, 2 iskola-ifjúsági fogorvosi, valamint 7 területi védőnői körzet került kialakításra.

Felnőtt háziiorvosi ellátás

A 11 körzetre osztott felnőtt háziiorvosi ellátás városunkban 5 helyszínen valósul meg, a következők szerint:

Makó, Lonovics sgt. 15. szám alatti rendelő:

- Dr. Molnár Erika (1-es körzet)
- Dr. Bán Péter (2-es körzet)
- Dr. Dobó Magdolna (9-es körzet)
- Dr. Soós Klára (10-es körzet)

Makó, Hollósy Kornélia utca 2/A. szám alatti rendelő:

- Dr. Birta László (3-as körzet)
- Dr. Makány Julianna (4-es körzet)

Makó, Justh Gyula utca 23/C. szám alatti rendelő:

- Dr. Takács Éva (5-ös körzet)
- Dr. Ábrahám Erzsébet Judit (6-os körzet)

Makó, Tulipán utca 40. szám alatti rendelő:

- Törökné Dr. Várkonyi Katalin (8-as körzet)

Makó, Vorhand Rabbi tér 4. szám alatti rendelő:

- Dr. Kurai Dóra (11-es körzet)
- Dr. Domonkos Mária (12-es körzet)

A 2019. évben jelentősebb változások nem történtek a felnőtt háziiorvosi ellátásban. Az év folyamán két körzetben, a 10. és a 2. számúban új eseti helyettesek kerültek bejelentésre.

A Makó-Rákoson működtetett háziiorvosi szolgálat tekintetében a meglévő megállapodás megújítása történt meg Makó és Királyhegyes Önkormányzata között, melynek értelmében a rendelőnek otthont adó épület (Makói út 12.) fenntartását Makó Város Önkormányzata biztosítja, míg az ott működő háziiorvosi szolgálatot Királyhegyes Önkormányzata tartja fent.

Augusztus végén a 6. számú körzetben a feladat-ellátási szerződés módosítására került sor, ugyanis a feladatot ellátó Promerita-Med Kft. ügyvezetője Dr. Ábrahám Erzsébet Judit bejelentette, hogy az általa vezetett gazdasági társaságnak megváltozott a székhelye, mely adatot a feladat-ellátási szerződésben is át kellett vezetni. A feladat-ellátási szerződés a székhely módosításán kívül egyebekben változatlan maradt.

A felnőtt háziiorvosok a feladat-ellátási szerződésükben vállalt kötelezettségük alapján részt vesznek a központi ügylet ellátásában, amelynek megszervezése az ő munkájuk nélkül rendkívüli nehézségekbe ütközne.

Gyermek háziiorvosi ellátás

Az 5 körzetre osztott gyermek háziiorvosi ellátás városunkban 2 helyszínen valósul meg, a következők szerint:

Makó, Hollósy Kornélia utca 2/A. szám alatti rendelő:

- Dr. Lóczy Rozália (1-es körzet)
- Betöltetlen körzet, tartós helyettes Dr. Lóczy Rozália (2-es körzet)
- Dr. Kiss Ivánka (4-es Körzet)
- Dr. Czanik Sarolta (5-ös körzet)

Makó, Justh Gyula u. 23/B. szám alatti rendelő:

- Dr. Tóbiás Erzsébet (3-as körzet)

2019. márciusában a 2. számú gyermekorvosi körzetet ellátó Dr. Király-Szalkanovics Bernadett Ágnes doktornő jelezte, hogy a közte és Makó Város Önkormányzata között fennálló feladat-ellátási szerződést fel kívánja mondani, mivel magánéleti okokból Budapestre költözik.

A szerződés rendes felmondása kapcsán megállapodás született, mely szerint a körzet ellátásáról 2019. augusztus 31. napjáig köteles gondoskodni. Ez alatt az idő alatt a doktornő a praxisát értékesíteni nem tudta, így annak működtetését Makó Város Önkormányzata vette át 2019. szeptember 01. napjától. Ezzel kapcsolatban a hatóságoktól működési engedély került beszerzésre és finanszírozási szerződés került megkötésre a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.

A 2. körzet tartós helyettesítését Dr. Lóczi Rozália doktornő látja el, az asszisztensi feladatokat az eddig is a körzetben dolgozó Kohonitz Ágnes végzi.

A 3. számú gyermekorvosi körzetet ellátó Dr. Tóbiás Erzsébet májusban jelezte, hogy gyermeke születése miatti tartós helyettesítését 2019. május 31. napjával megszünteti és június 01. napjával ismét maga látja el a körzetét. A doktornő által ellátott körzet rendelője a Justh Gyula utcai felnőtt háziorvosi rendelőhöz hasonlóan felújításra került. A munkák júniusban kezdődtek, a felújítás alatt a rendelő az utca másik oldalára a Justh Gyula utca 32. szám alá került ideiglenesen áthelyezve, majd a munkák végeztével augusztus hónapban visszaköltözött a 23/C. szám alá. A gyermekrendelő teljes körű felújításával a gyermek háziorvosi rendelés ezen a helyszínen is modern XXI. századi körülmények közé került. Az oda- és visszaköltözés miatt két alkalommal került módosításra a doktornő feladat-ellátási szerződése, működési engedélye, valamint a finanszírozási szerződése.

A házi gyermekorvosok az önkormányzattal együttműködve részt vesznek a városban immár negyedik éve működő bárányhimlő elleni védőoltási programban, melynek keretében a jogosult kisgyermekeknek térítésmentesen adják be az önkormányzat által biztosított védőoltást. Ezen kívül gyermekorvosaink is részt vesznek a központi orvosi ügyelet munkájában és szabad, illetve ünnepnapokon a Hollósy Kornélia utca 2/A. szám alatti ügyeletes gyermekorvosi rendelőben reggel 8 órától 16 óráig látják el a rászoruló gyermekeket.

Fogorvosi ellátás

A 6 körzetre osztott vegyes korcsoportú fogorvosi ellátás városunkban 1 helyszínen valósul meg, a következők szerint:

Makó, Hollósy Kornélia utca 2/A. szám alatti rendelő:

- Dr. Faludi Zoltán (1. körzet)
- Dr. Kedvessy Tamás (3. körzet)
- Dr. Grünberg Gabriel (4. körzet)
- Betöltetlen körzet, tartós helyettes Dr. Kedvessy Tamás (6. körzet)
- Dr. Juhász Tamás (7. körzet)
- Betöltetlen körzet, tartós helyettes Dr. Juhász Tamás (9. körzet)

Az iskoláskorú gyermekek rendszeres fogorvosi szűrését Dr. Pápay-Kószó Titanilla doktornő a Makó, Liget u. 1/D. szám alatt (5. számú körzet), valamint Poczikné Dr. Mondovits Éva doktornő a Makó, Makovecz tér 6. szám alatt (8. számú körzet) biztosítja. Mondovits Éva doktornő a Kálvin utcai rendelő felújítása miatt költözött a Hagymatikum Gyógyfürdő fürdőorvosok számára kialakított rendelőjébe ideiglenesen, ahol 2018. szeptember 08-tól folyik a rendelése.

2019. június 07. napján kelt levelében a 6. számú körzetet ellátó Dr. Simenszky Csilla doktornő bejelentette, hogy egészségi állapota miatt nem tudja ellátni a fogorvosi feladatokat, ezért a feladat-ellátási szerződését azonnali hatállyal fel kívánja mondani. Mivel a bejelentése június 11-én érkezett meg, ezért ezzel a nappal a feladat-ellátási szerződés megszűnése tudomásul vételre került. A körzet működtetését június 12. napjától Makó Város Önkormányzata vette át.

Makó Város Önkormányzatának fenntartásában ettől kezdve három vegyes korcsoportú fogorvosi körzet volt, a 6. számú (tartós helyettes: Heidident Kft/ Dr. Vecsernyés Renáta), a 7. számú (tartós helyettes: Dr. Kedvessy Kft./ Dr. Kedvessy Tamás) és a 9. számú (tartós helyettes: AMDENT Bt./Dr. Győriné Dr. Molnár Mária és Dr. Faludi Bt./Dr. Faludi Zoltán).

A fenti fogorvosi körzetekkel kapcsolatban 2019. november 01. napjától a következő változások mentek végbe:

6. számú vegyes fogorvosi körzet:

A 6. számú vegyes korcsoportú fogorvosi körzet betöltetlen maradt, a tartós helyettesítésére megkötött megbízási szerződés a Heidident Kft. és Makó Város Önkormányzata között határozott időre 2019. október 31. napjáig jött létre. A szerződés megszűnését követően 2019. november 01. napjától a körzet tartós helyettesítését a Dr. Kedvessy Kft (Dr. Kedvessy Tamás), az asszisztenciát Galamb Mária fogászati asszisztens látja el.

7. számú vegyes fogorvosi körzet:

A 7. számú vegyes korcsoportú fogorvosi körzet tartós helyettesítésére megkötött megbízási szerződés a Dr. Kedvessy Kft. és az asszisztenciát ellátó Galamb Mária valamint Makó Város Önkormányzata között határozott időre, a körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötéséig jött létre. A körzet ellátására Makó Város Önkormányzata és Dr. Juhász Tamás egyéni vállalkozó fogorvos között feladat-ellátási szerződés jött létre, melynek értelmében 2019. november 01. napjától a körzetet Dr. Juhász Tamás fogorvos látja el.

9. számú vegyes fogorvosi körzet:

A 9. számú vegyes korcsoportú fogorvosi körzet tartós helyettesítésére megkötött megbízási szerződés az AMDENT Bt-vel, és a Dr. Faludi Bt-vel határozott időre, a körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötéséig jött létre. Mivel ebben az esetben feladat-ellátási szerződés nem jött létre, a körzet betöltetlen marad, ezért a megbízási szerződések 2019. október 31. napjával közös megegyezéssel felbontásra kerültek. A körzet tartós helyettesítését 2019. november 01. napjától dr. Juhász Tamás egyéni vállalkozó látja el megbízási szerződés alapján.

A körzetben az asszisztensi feladatokat továbbra is Ráczné Varga Beáta fogászati asszisztens látja el.

A városban dolgozó fogorvosok részvételével szabad és ünnepnapokon fogorvosi rendelés került megszervezésre délelőtt 8 és 11 óra között, ahol a sürgős esetek ellátása történik.

Központi ügyeleti ellátás

A központi orvosi ügyelet a Makói Kistérség Többcélú Társulása keretében, az Országos Mentőszolgálattal együttműködésben, Makó és még 16 település ellátását végzi a Makói Járás területén. Az ügyelet rendszere felülvizsgálatra és átszervezésre került úgy, hogy az megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak.

Az ügyeletben résztvevő szakszemélyzet biztosítása érdekében 2018. évben 40 db, míg 2019. évben mintegy 61 darab szerződés került újra-, illetve megkötésre orvosokkal, asszisztensekkel és gépkocsivezetőkkel.

Az ügyelet az év minden napján, hétköznap 16 és reggel 8 óra között, munkaszüneti és ünnepnapon 0-tól 24 óráig szolgálja a makói és térségi betegek ellátását.

A szükséges orvos és szakszemélyzet biztosítása érdekében 2019. évben sor került az ügyeletben dolgozók óradíjának emelésére, mely jelenleg orvosok esetében 2900-3300,- forint, az asszisztensek és gépkocsivezetők esetében 1250-1300,- forint. A mentőszolgálat vezetője éves beszámolójában az óradíjak további emelésére tett javaslatot annak érdekében, hogy az ügyelet működése a jövőben is biztosítható legyen.

Mivel az ügyelet állami finanszírozása a működésre teljes egészében nem biztosít fedezetet, ezért annak működtetése az önkormányzatok részéről 2019. évben 17.912.000,- Ft többlet-befizetést igényelt. Ebből a lakosságszám alapján Makóra eső rész 9.135.412,- Ft volt.

Védőnői ellátás

Városunkban a védőnői ellátást az önkormányzat a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által fenntartott védőnői szolgálat által biztosítja.

A 7 körzetre osztott védőnői ellátás a házi gyermekorvosi rendelőkhöz igazodva 2 helyszínen valósul meg, a Hollósy Kornélia u 2/A., és a Justh Gyula utca 23/C. számú tanácsadóban. A Kálvin utcai épület elbontása miatt a védőnői tanácsadó 2 védőnővel a Hollósy Kornélia utca 2/A. számú épületbe költözött, követve a gyermekorvosi rendelőt.

Ebben az évben a Justh Gyula utca 23/C. szám alatt a gyermekorvosi rendelővel együtt az épületben található védőnői tanácsadó is felújításra került.

A védőnők heti kétszer tanácsadást tartanak, illetve otthonukban is rendszeresen felkeresik a gondozottakat. A tanácsadás mellett fontos szerepet látnak el a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaiként is, hiszen rendszeresen látogatják a várandós anyákat és a kisgyermekes családokat. Ezen kívül az oktatási intézményekben iskolavédőnők látják el a feladatukat.

A magyar kormány az egészségügyi dolgozók béremelésével párhuzamosan, a védőnők bérezését is jelentős mértékben emelte ebben az évben, illetve rendelkezett az így kapott többlet-finanszírozás béremelésre való fordításáról.

Iskola-egészségügyi ellátás

Az iskola-egészségügyi ellátást a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alkalmazásában álló Dr. Hornyák Anna iskolaorvos, illetve Dr. Ábrahám Erzsébet Judit házi orvos megbízási szerződés keretében látja el. Iskola-egészségügyi ellátás keretében történik az iskoláskorú gyermekek egészségügyi szűrése, illetve az ebben a korban beadandó védőoltások felvétele az iskolavédőnők közreműködésével.

Az egészségügyi alapellátás ellenőrzése

Az egészségügyi alapellátás és az abban résztvevők szakmai ellenőrzését a Csongrád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztálya látja el. A beszámoló készítése során felkértük a hatóságot, hogy küldjék meg az ellenőrzés során szerzett tapasztalataikat, mely felérésnek eleget téve a 2019. évben végzett tevékenységükről az alábbi tájékoztatást adták:

A Hódmezővásárhelyi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály mint engedélyező hatóság ellenőrzi az alapellátást végző egészségügyi szolgáltatók tevékenységét és szakmai felügyeletet gyakorol az alapellátást végző egészségügyi szolgáltatók felett. Makó város területén a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatóknál, fogorvosi rendelőkből, házi gyermekorvosi rendelőkből, a központi orvosi ügyeletben, védőnői körzetekben végeztünk hatósági, illetve szakfelügyeleti ellenőrzéseket. Az egészségügyi igazgatás, járványügyi, kórházhigiéne, ápolás szakmai és védőnői szakterületen, valamint a nemdohányzók védelmében is vizsgáltuk a jogszabályi előírások betartását. Az ellenőrzések elsősorban az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges személyi, tárgyi és szakmai minimumfeltételek meglétét, a működéshez szükséges dokumentációk érvényességét, a szolgáltatás nyújtásának helyét, az információs táblák kötelező tartalmi elemeit, valamint a fertőzések megelőzését szolgáló fertőtlenítő eljárások szakmai szabályainak betartását és az erről szóló eljárásrendek, szabályzatok, meglétét vizsgáltuk. A helyszíni ellenőrzések során azonnali intézkedést igénylő jogszabálysértés nem merült fel. Azok a szolgáltatók, akiknél dokumentációs hiányosságot tapasztaltunk, 8 napon belül pótolták azokat (érvényes munkaköri alkalmassági igazolás, szakdolgozók működési nyilvántartásának megújítása, fogorvosi rendelőkből sterilizáló berendezés időszakos műszaki és mikrobiológiai hatásvizsgálatáról, EKG-készülék időszakos műszaki felülvizsgálatáról szóló dokumentáció, veszélyes hulladék elszállításáról szóló szerződés, szállítólevél, nyilatkozat veszélyes hulladék hűtött tárolásának biztosításáról.) A Makói Egyesített Népjóléti Intézményhez tartozó 7 területi és 4 iskolavédőnői körzetben működő védőnőket ebben az évben a minimumfeltételek mellett a szoptatás támogató környezet ellenőrzése érintette. Valamennyi védőnői körzetben adott a szoptatást támogató környezet. A tárgyi minimumfeltételekben feltárt hiányosságok határidő tűzésével pótlásra kerültek. A védőnői szolgálat ebben az évben három (2 területi, 1 iskolavédőnői) telephelyen működött. A nyár folyamán a Justh Gyula utcai telephely felújításra került. 2019. évben öt alkalommal került sor hivatalból történő működési engedély módosítására rendelési időtartam-változás, költözés, valamint székhelycím-változás miatt. A jogszabályban előírt egy-egy bejelentést rendelési idő módosítása és a helyettes személyében történt változás tette szükségessé. Új, fogorvos szakmára vonatkozó működési engedély kiadására egy esetben került sor. Az egészségügyi alapellátásban dolgozókkal folyamatos a munkakapcsolat. A rendszeres szakmai felügyelet jelentősen befolyásolja a szakmai munka színvonalát, ezáltal a lakosság elégedettségét az egészségügyi ellátással szemben. Az általunk végzett hatósági tevékenység elsődleges célja,

hogy a jogszabályban előírt szakmai követelmények érvényesüljenek, biztosítva ezzel a folyamatos és megfelelő minőségű egészségügyi alapellátást a lakosság számára.

Összefoglaló

Makó Város Önkormányzata elkötelezett az egészségügyi alapellátás magas szintű biztosítása mellett. Ennek érdekében 2014. decembere óta a következő intézkedések megtételére került sor:

- a Hollósy Kornélia utcai rendelő kialakítása, 5 fogorvos, 2 gyermek háziorvos, 2 felnőtt háziorvos, 2 védőnő valamint az ügyeleti gyermekrendelő méltó körülmények közé való költöztetése,
- a központi orvosi ügyelet átszervezése úgy, hogy annak működése megfeleljen a rá vonatkozó jogszabályi előírásoknak, az ügyeletben dolgozó szakemberek óradíjának többszöri emelése,
- a Justh Gyula utcai felnőtt és gyermek háziorvosi rendelő, valamint a védőnői tanácsadó felújítása,
- a Kálvin utcai rendelőből a háziorvosok, gyermekorvosok, fogorvos és a védőnői szolgálat színvonalas ideiglenes helyre való költöztetése, a rendelő kialakítása,
- a Kálvin utcai rendelő újjáépítésének tervezése, az épület elbontása és az új épület építésének megkezdése,
- a Tulipán utcai orvosi rendelő felújításának megtervezése és a felújítási munkák előkészítése,
- 2016-2019. években az óvodába induló gyermekek számára ingyenes bárányhimlő elleni védőoltás biztosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Makó Város Önkormányzatának az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről szóló 2019. évi tájékoztatóját, és azt tudomásul veszi.

Határidő: 2019. november 28.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

M a k ó, 2019. november 11.



Farkas Éva Erzsébet
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.

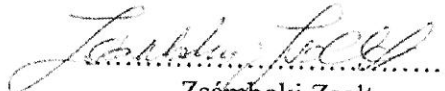
Tárgy: Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról

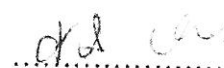
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/996-1/2019

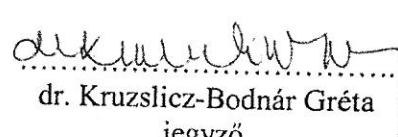
Melléklet: 6 db

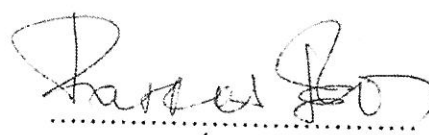
Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Innovációs és Városfejlesztési Iroda
Műszaki Csoport

Témafelelős: 
Zsámboki Zsolt

Az előterjesztést látta: 
.....
.....

Véleményezésre megküldve: Makovecz Imre Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

T á j é k o z t a t ó

Ikt.sz: I/996-1/2019.
Üi.: Zsámboki Zsolt

Tárgy: Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról
Melléklet: 6 db

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi. LIII. törvény 46. § (1) bekezdésének e) pontja, valamint az 51. § (3) bekezdése alapján Makó város környezeti állapotának alakulásáról a képviselő-testület és a lakosság részére a következő tájékoztatást adom:

I. Bevezetés

- Természeti adottságok: Makó Csongrád megye dél-keleti részén, a Maros jobb partján terül el. A kedvező területi adottságai miatt ősidők óta lakott terület. A felszín formáló folyamatokra a feltöltődés jellemző, amit a környező folyók (ideértve a Tiszát, a Körösöket, Arankát és a Begát) végeztek az évmilliók során. Az átlagos tengerszint feletti magassága alig haladja meg a 80 métert (81 és 82 méter között változik), ezzel Makó Magyarország egyik legmélyebben fekvő városa.
- Éghajlat: Hazánkban kontinentális éghajlati jellemzők mellett a mediterrán klíma érvényesíti hatását.
- Hőmérséklet: A város és térségének éghajlata erősen kontinentális. Makó Magyarország egyik legmelegebb éghajlatú területén fekszik, ezért nyarai forrók és szárazak.
- Csapadék: Makó és térsége a legszárazabb területek közé tartozik, az éves csapadékmennyiség 500-600 mm között mozog. A város évi csapadék átlaga 100 év mérései alapján 585 mm. Az elmúlt 3 éves tapasztalatok alapján a csapadékmennyiség eloszlásában a klímaváltozás tipikus vonásait fedezhetjük fel.
- Szél: A térségben uralkodó szélirány az észak-nyugati, de az ellenkező irányú déli, dél-keleti szelek aránya is jelentős. A terjedés lehetősége a domborzati viszonyok (síkvidék) miatt az átlagosnál nagyobb mértékű.

II. Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) Környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása;
- b) Települési Környezetvédelmi Program elfogadása, felülvizsgálata;
- c) Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében;
- d) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel;
- f) Környezeti állapot évenkénti elemzése.

III. Környezeti állapot

Főbb témakörök mögé csoportosítva mutatom be a környezet állapotában végbemenő változásokat:

III.1. Csapadékhelyzet

Makó város környezetében 2018. november 1-jétől ez év október 31-ig a sokéves átlag 105%-a, 573 mm csapadék hullott, a 2017-2018 évi (612 mm) adatokhoz képest 39 mm-rel kevesebb csapadék esett. Az elmúlt 5 év átlagos csapadékmennyiségéhez képest (606 mm) is 33 mm-rel kevesebb csapadék hullott. A csapadékeloszlás szélsőséges időbeli eloszlásban hullott, az év első felében csapadékhiányos időszakot figyelhattunk meg. A nyár első két hónapjában, júniusban 101 mm, míg júliusban 74 mm csapadék esett, ami 40%-os, illetve 30%-os csapadéktöbbletet jelentett. 2019. június 23-24-én Makó város területén 24 óra leforgása alatt megközelítőleg 100 mm csapadék esett, melyet megelőzött egy csapadékos májusi hónap, mely során közel 340 mm csapadék hullott, melyek hatására június 24-én a városi csapadékvíz-elvezető rendszer nem tudta elvezetni az összegyűjtött csapadékvizet, így az számos utcát és lakóházat árasztott el.

A kialakult helyzet miatt II. fokú víz-kárelhárítási készültséget rendelt el az Önkormányzat, melyet a gyors és hatékony intézkedéseknek köszönhetően és a kedvezően alakuló időjárási körülmények okán 2019. június 27-én I. fokúra enyhítette. Az I. fokú víz-kárelhárítási készültséget pedig július 3-án meg is szüntette. Ezt követően a nyári hónapok a megszokottnál szárazabbak voltak, augusztustól októberig az előző évekhez hasonló mennyiségű csapadékot mérhettünk.

A Maros makói szelvényéhez tartozó vízgyűjtő területein az idei télen a hóborítás következtében a csapadék kiemelkedő értéket ért el. A csapadék jelentős része szilárd halmazállapotban hullott, így jókora mennyiségű hó halmozódott fel a vízgyűjtőn. A hóvízgyegenérték 2019. január 31-én érte el a maximumát, ekkor az értéke 2,13 m³ volt, ami a sokéves átlag közel 2,5-szerese. Az elmúlt 5 évre visszavetítve ez az érték a maximumokat figyelembe véve 90%-os értéket mutat.

Az éves csapadékos napok száma 54.

III.2. Felszíni vizek

Az elmúlt hidrológiai év első két hónapjában alacsony vízszint jellemezte a Maros folyót. A sokéves átlagos vízállást meghaladó értékeket a Maros folyón először február közepén volt megfigyelhető, amikor a vízgyűjtő területeken felhalmozott jelentős mennyiségű hó olvadásnak indult. Mivel a hóolvadás közben jelentéktelen mennyiségű csapadék hullott, ezért figyelemre méltó árhullámok nem alakultak ki.

A Maros makói szelvényben a vízszint 2019. június 4-én 283 cm-rel (I. fok 400 cm) jóval a készülségi szint alatt tetőzött.

Az Alsó-Tiszát és a marost a hidrológiai év végéig folyamatos apadás, a Maros makói szelvényében az időszak végére már a legkisebb vízszint jellemezte (LKV). A Maros folyó hazai szakaszán először 2018. december 20-án jelent meg 10%-os, illetve 40%-os jégzajlás, valamint ekkor volt tapasztalható parti jég kialakulása. Ezután 2019. január 8-15 között zajlott a jég folyónkon. Az időszak elején 10-20-30%-os jégzajlást figyelhettünk meg. A Maroson összesen 10 jeges nap volt, ellentétben az elmúlt évben megfigyelhető jégmentes időszakhoz képes.

Az elmúlt öt év átlagos jeges napok száma Maros folyónkon 13 nap volt, amihez viszonyítva az ideai évben mért adatok átlagosnak mondhatóak.

III.3. Felszín alatti vizek

A. Talajvíz, talajnedvesség:

Makó város vízellátása a marosi hordalékkúptól független 200-500 méter mélységű rétegekből történik. A térség felszín alatti vízkészletei mennyiségi és minőségi szempontból védettek, ezért kiemelkedő feladat az ivóvízellátást biztosító bázisok védelme. A talajvízszint általában 2-4 méter mélységben van, de lakott területen a szennyvízelvezető rendszer kiépítése ellenére ez lényegesen magasabb (1,1-2,5 méter). A megvalósult szennyvízcsatorna beruházás hatására a talajvízszint folyamatos süllyedt, de a mérések eredményei csak több év után lesznek kiértékelhetőek. 2018. novemberétől tovább csökkenő talajvízszint volt a jellemző. A csapadéokban szegény időszakokban a talaj felső 0-20 cm-ig terjedő legfelső rétegének nedvességtartalma a csapadékoságot követve jelentős mértékben ingadozott. Az év elején a talajnedvességi értékek drasztikusan csökkentek a nyár elejére 20% alá csökkent a talajnedvesség értéke. A nyár eleji jelentős mennyiségű csapadékkövetkeztében június hónapra a talajréteg 20-50 cm közti rétegei teljes mértékben telítődtek. A nyár időszakban folyamatos egyenletes csökkenés volt megfigyelhető, a hidrológiai év legvégén (október) nőtt újra a talajrétegek nedvességtartalma.

Makó területén 2019. június hónapban kialakult belvízelöntés következtében a Honvéd szivattyútelep kiegészítő szivattyúkkal üzemelt 6 napon keresztül.

Kilátások: Az előrejelzések szerint az előttünk álló időszakban az átlagosnál kevesebb csapadékmennyiség várható. A hosszú távú előrejelzések alapján - a jelenlegi száraz vízháztartási helyzetet figyelembe véve - a Maros folyón a kora tavaszi időszakban kiterjedt belvíz illetve árvízhelyzetnek a kialakulása kisebb eséllyel várható.

B. Szennyvízhelyzet:

A befejezett szennyvízberuházást követően a szennyvízcsatorna rendszerbe bekötésre került ingatlanok száma ugrásszerűen megnőtt. A 231 km-es hálózatot üzemeltető szolgáltató, az Alföldvíz Zrt. tájékoztatása szerint Makó városa 2018. november 20-i állapot szerint 10.088 bekötésre alkalmas ingatlannal rendelkezik. A szennyvízhálózatba bekötött ingatlanok száma a 2018-évihez képest 21 db bekötéssel bővült 9075 db-ra, ami meghaladja a 89%-os bekötési arányt. A további rácsatlakozások megvalósulása érdekében az önkormányzat felhívással élt a lakosok felé, hogy az elmaradt rácsatlakozásokat alakítsák ki, ezek az ingatlanok jelentős része Honvéd városrészben található. A felhívásnak köszönhetően csupán 4 lakóingatlan tulajdonos kérte a gerinchálózatra történő rákötést. A jogszabályi környezet jelenleg csak 2019. december 31-ig teszi lehetővé a talajterhelési díj fizetése alóli mentességet, tehát ez év végéig újabb bekötések várhatóak.

C. Ivóvízhelyzet:

Makó városában a vízellátást 12 db mélyfúrású kút biztosítja, amely a városi 166,5 km fő- és gerincvezeték, továbbá 66,7 km bekötővezeték hálózaton keresztül jut a fogyasztóhoz. Makón a meglévő vízbekötések száma nem éri el a 10.000 db-ot, városunk vízfogyasztása jellemzően 1.1 millió m³ körül alakul.

Az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében szereplő határértékek alapján a város vízellátását biztosító 12 db mélyfúrású kút vizéről elmondható, hogy a vízkeménység (CaO mg/l) értéke alapján a víz lágy. Az ammónium és arzén értékei viszont határérték feletti.

Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projektben meghatározott célokat a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás (a továbbiakban: Társulás) a 2007-2013-as programozási időszakban teljes egészében nem tudta megvalósítani (Csanádpalota, Ferencszállás, Földeák, Kiszombor, Klárafalva, Kövegy, Makó, Makó-Rákos, Maroslele, Nagylak és Óföldeák) jelenleg nem biztosított az Európai Bizottság C(2012) 3686. számú határozatában foglaltaknak megfelelően az emberi fogyasztásra szánt víz minőségéről szóló 98/83/EK tanácsi irányelv határértékeinek megfelelő ivóvíz), ezért a Kormány a 1745/2016. (XII.13.) számú Korm. határozatában döntött a projekt szakaszolásának jóváhagyásáról, valamint a projekt második szakaszában felmerülő költségek fedezetének biztosításáról.

Ezek után kerülhetett aláírásra a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projekt II. szakaszára vonatkozó, KEHOP-2.1.4-15-2017-00006 azonosítószámú Támogatási szerződés.

A megfelelő vízminőség hosszú távú biztosítása érdekében – részben az igazságügyi szakértői véleményre támaszkodva, a KEHOP projektben már támogatási szerződéssel rendelkező műszaki tartalmakon túl azonban további értéknövelő és vízbiztonsági kockázatot csökkentő beavatkozások (III. szakasz) váltak szükségessé, kiemelve a nyersvíz szervesanyag tartalmának csökkentését. Így Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulási Tanácsa a 31/2017. (VIII.17.) IMJT. számú határozatában döntött arról, hogy kérelmet nyújt be a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító projekthez kapcsolódóan „Új, kiegészítő pályázati forrás” elnyerése érdekében nettó 1 mrd Ft összegben a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz. A szükséges műszaki tartalom meghatározása nem csupán a jogszabályokban és hatósági előírásokban megfogalmazott határértékek pillanatnyi teljesítése, hanem a megfelelő minőségű ivóvíz hosszú távú biztosítása a mennyiségi követelmények figyelembe vételével történtek.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság 2017. november 2-án tájékoztatta a Társulást, hogy a kérelmet a Miniszterelnökség részére is megküldte véleményezés céljából, egyúttal kérték, hogy a Társulás vizsgálja meg a vállalkozó felelősségének kérdését. A Társulás megvizsgálta a felelősség kérdését, Döntnöki eljárás került lefolytatásra. A Társulási Tanács Vizsgálóbizottságot hozott létre, annak megvizsgálására, hogy milyen okok vezettek a KEOP projekt kivitelezése és üzembe helyezése során felmerült problémákhoz. A Vizsgálóbizottság lefolytatta a vizsgálatot, a Döntnök által hozott jelentést és határozatokat megtárgyalta, azt vizsgálóbizottsági ülés keretében jóváhagyta és javasolta a Társulási Tanács által történő elfogadását. A Társulási Tanács elfogadta a Döntnök által megfogalmazott jelentést és határozatokat és a jogvitát lezártnak tekinti. Így a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projekt megvalósulása érdekében igényelt kiegészítő forrás kifizetésének feltétele teljesült a Társulás álláspontja szerint. Az IH 2018. február 28-án kelt levelében tájékoztattott arról, hogy a kivitelező esetleges felelőssége megállapításának vizsgálatával kapcsolatban tett intézkedéseket, és a döntnöki eljárás, jelentésben foglaltakat tudomásul vették, ezzel minden fél által lezártnak tekinthető a jogvita.

Szerződések, Közbeszerzések:

Szerződések: A KEHOP Ivóvíz projekt kapcsán kiválasztásra került a Külső Projektmenedzsmnt, a - Közbeszerzési szakértő, valamint a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása feladatot ellátó vállalkozó.

Közbeszerzések: A FIDIC Mérnök, műszaki ellenőri feladatokat ellátó szervezet kiválasztására vonatkozó közbeszerzési dokumentáció a Társulási Tanács által jóváhagyásra került, majd benyújtásra került a Közreműködő Szervezet (KSZ) és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály (KFF) felé. A KSZ jóváhagyását követően a KFF minőségbiztosítási eljárása során KFF új minőségbiztosítási eljárás lebonyolítását javasolta, tekintettel arra, hogy két beruházás megvalósítása ugyanazon a vízhálózaton, ugyanazon az építési területen valósul meg, ezért gazdasági érdeket sértene, ha Társulásunk két külön vállalkozóval kötne kivitelezői szerződést, ezért ismét a dokumentumok átdolgozására került sor, ami jelentős késedelmet okozott a KEHOP-2.1.4-15-2017-00006 számú Támogatási szerződés teljesítésében.

Így a Társulási Tanács 2018. április 12-én döntött a Mérnök eljárás átdolgozott dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve a közbeszerzési eljárás megindításáról. Az ajánlatok bontására 2018.06.26-án került sor, ajánlattételi határidőig öt ajánlat érkezett.

A Bíráló Bizottsági döntés megszületett, ezt követően a Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv alapján a nyertes ajánlattevőre vonatkozó javaslat a KFF részére megküldésre került. A KFF szabályossági ellenőrzése lebonyolódott, ennek megfelelően 2018. november 29-én megérkezett a KFF közbeszerzési záró tanúsítványa. A Bíráló Bizottság javaslata, illetve a KFF lezáró tanúsítványa alapján 2018. december 11-én a Társulási Tanács döntött a nyertes ajánlattevőről. A szerződéskötési moratórium letelte után a Társulás és a nyertes ajánlattevő, Perfektum Mérnöki Kft. között Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projekt II. szakasza és III. Új, kiegészítő beruházás kapcsán, FIDIC Mérnök és Műszaki ellenőri tevékenység ellátása tárgyában sikeresen lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményeként 2019. január 08-án szerződéskötésre került sor nettó 54.130.000,- Ft összegben. A szerződés időtartama a kivitelezéshez igazodva 18 hónap, a jótállási időszakban pedig rendelkezésre állási kötelezettsége áll fenn a garanciális problémák kezelése érdekében.

Tervezésre és Kivitelezésre vonatkozó eljárás: A kivitelezői tender műszaki specifikációjának összeállítása, majd a dokumentáció véglegesítése - többszörös módosítást követően - megtörtént az elkülönített tartalékkerettel készített tervezői költségbecsléssel összhangban, a műszaki tartalom csökkentése nélkül. A kivitelezői tender dokumentumai benyújtásra kerültek 2018. május 16-án a KFF részére, minőségbiztosítási eljárás lebonyolódott. A Társulási Tanács döntött a Kivitelezés Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról. A Kivitelezés Ajánlattételi felhívás 2018. június 14-én megjelenésre kerül a TED Európai Unió közbeszerzési adatbázisában. Ajánlattételi határidő 2018. július 30. volt, amelyre egy ajánlat érkezett. Így 2018. augusztus 09-én a Bíráló Bizottság egyhangú javaslata alapján a Társulási Tanácsa megállapította, hogy az Tervezés és Kivitelezés tárgyú eljárás eredménytelen, tekintettel arra, hogy az ajánlattételi határidőben mindösszesen 1 db ajánlat került benyújtásra, hivatkozva a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjára. Egyúttal a Társulási Tanács döntött, az Ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok változatlan tartalmával megegyező új eljárás megindításáról. 2018. augusztus 14-én a Kivitelezés közbeszerzési dokumentumai benyújtásra kerültek a KFF részére, a minőségbiztosítási eljárás lebonyolódott. 2018. augusztus 29-én a Kivitelezés eljárásra vonatkozó KFF Tanúsítvány megérkezett. 2018. szeptember 08-ai dátummal a Kivitelezés tárgyú közbeszerzési eljárás dokumentuma a TED honlapon elérhető, ajánlattételi határidő 2018. október 24. Ajánlattételi határidőig két ajánlat érkezett. A Bíráló Bizottság által a bírálat

lefolymtatódott, köztes döntés született a Társulási Tanács által 2018. december 11-én. A Bíráló Bizottsági döntés alapján a nyertes ajánlattevőre vonatkozó javaslat megküldésre került a KFF részére. 2019. január 28-án a KFF záró tanúsítványa megérkezett, így a Társulási Tanács 2019. január 30-án megtárgyalta és döntött a FIDIC Tervezési és Kivitelezési feladatok ellátása tárgyú eljárás eredményéről, mely értelmében a közbeszerzési eljárás eredményes, nyertes ajánlattevő a KEVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft. A vállalkozási szerződés megkötésére a szerződéskötési moratórium lejáratát követően 2019. február 14-én került sor nettó 1.387.361.250,- Ft összegben.

A nyertes ajánlattevő a szerződéskötéstől számított 18 hónapon belül vállalta a tervezésre és kivitelezésre vonatkozó munka elvégzését. A kivitelezésre vonatkozóan projekt kezdéstől számított 16. hónapot jelölt meg – előre nem látható kivitelezési akadály felmerülése nélkül – majd megindul a próbaüzem hálózatra termeléses szakasza, tehát ezen időponttól várhatóan teljesül az ivóvízre vonatkozó minőségi követelmény. Továbbá az ajánlati felhívásban Ajánlatkérő rögzítette az előteljesítés, illetve a rész átadások lehetőségét, ennek megfelelően történhet meg a megvalósítás időbeli ütemezése. A hatályos TSZ szerint a projekt befejezési határideje 2020. augusztus 31.

A sárga FIDIC eljárásban heti rendszerességgel zajló kooperációk jegyzőkönyvei és az elektronikusan vezetett építési naplóban nyilvántartott előrehaladás alapján az alábbiak:

Műszaki előrehaladás összefoglalása:

A projekt jelenleg az előkészítési, adatgyűjtési szakasz után alapvetően tervezési szakaszban van, azonban több helyszínen megkezdődtek a kivitelezési munkák, amely elsősorban a terület előkészítési, feltárási, valamint a nem vízjogi létesítési engedélyköteles munkákra terjed ki. Az eltelt 7 hónap alatt elvégzett munkák az alábbiakban foglalhatók össze:

1. Általánosságban elvégzett feladatok

- A projekttel érintett összes vízműtelepen (8 db) + 2 db vízáradó állomáson (10 db tervezési helyszín) helyszíni szemle került lefolytatásra Megrendelő és Üzemeltető képviselőivel. Megrendelő által elvárt műszaki tartalmak Emlékeztetőkből kerültek rögzítésre és elfogadásra.
- Valamennyi vízműtelepen az udvartéri és víztechnológus szaktervező kollégák által felmérésre került a jelenlegi állapot és kiegészítő geodéziai felmérések készültek.
- A kútervező céggel egyeztetésre kerültek a helyszíneken az új kutak helyei, a tervezés lezárult.
- Kielemzésre kerültek a hidraulikai próba során vett, az Üzemeltető által megküldött, illetve a projekt korábbi szakaszából származó kútvízminőség adatok.
- A kisminta kísérleti egységek lefolytatásra kerültek a Pécsi Tudományegyetem víztechnológiai laborjában.
- 10 fő tervezővel folyik a felmérések feldolgozása és a tervezés.

2. Tervezési feladatok előre haladása

a. Az alábbi tervdokumentációk leadásra kerültek, egyeztetetésük folyamatban van:

- Földeák-Igás távvezeték létesítési engedélyes terv
- Ferencszállás VLE kötelező kiviteli tervek

- Nagyér VLE köteles kiviteli tervek
- Kiszombor VLE köteles kiviteli tervek
- Maroslele VLE köteles kiviteli tervek
- Makó VLE köteles kiviteli tervek
- Makó aknás kútfejek kiemelése
- Királyhegyes VLE köteles kiviteli tervek
- Apátfalva VLE köteles kiviteli tervek
- Földeák VLE köteles kiviteli tervek

b. A tervek egyeztetésre kerültek és a terveket Mérnök jóváhagyta

- Maroslele- UV berendezés épületen belüli elhelyezésének vizsgálati terve_20190408
- Nagyér- gáztalanító terve_20190412
- Apátfalva- UV vizsgálat_20190412
- Apátfalva- nem VLE köteles kiviteli tervek
- Ferencszállás- UV berendezés épületen belüli elhelyezésének vizsgálati terve_20190412
- Ferencszállás- nem VLE köteles kiviteli tervek_20190417
- Királyhegyes- nem VLE köteles kiviteli tervek_20190426
- Kiszombor- átkötési terv_20190411
- Kiszombor- UV berendezés épületen belüli elhelyezésének vizsgálati terve 20190412
- Kiszombor- nem VLE köteles kiviteli tervek_20190426
- Földeák- UV berendezés épületen belüli elhelyezésének vizsgálati terve_20190412
- Földeák- átkötési terv bírálatra_20190416
- Földeák- nem VLE köteles kiviteli tervek_20190424
- Makó- UV berendezés épületen belüli elhelyezésének vizsgálati terve_20190412
- Makó- nem VLE köteles kiviteli tervek
- Kisminta kísérleti terv

c. Vízzogi létesítési engedélyezési eljárás folyamatban van

- Királyhegyes- létesítendő új kút terve
- Makó-Igás távvezeték terve

d. Vízzogi létesítési engedélyezési eljárás lezárult, kiviteli tervek készítése folyamatban van:

- Földeák- létesítendő új kút terve

3. Kivitelezésben történő előrehaladás

Az alábbi kivitelezési munkák kezdődtek meg:

- 2 napos 100%-os terheléssel hidraulikai üzempróba került végrehajtásra vízminőségi laboratóriumi mérésekkel egybekötve.
- Több telepen elvégzésre került a szűrőtartályokban a töltetcsere.
- Technológiai gépészettel kapcsolatban végzett munkák, amely szintén több telepen végrehajtásra került:
 - Visszamosó vezetékek és légtelenítő vezetékek vízszál-megszakításának kialakítása.
 - Mintavételi csapok közös gyűjtőtálcára vezetése.
 - Szűrősoronkénti szabályozhatóság kialakítása.

- Több telepen az udvartéri vezetékek cseréjéhez helyszíni feltárási munkák elvégzése.
- Kisminta kísérleti berendezések összeállítása megtörtént, a kísérletek folyamatban vannak.
- Műhelykörülmények közötti előregyártás

Jelenleg elsősorban a tervezés, tervvéleményezés és az azt követő egyeztetések zajlanak és tartanak előrehaladott állapotban. A helyszíni munkavégzések során lezajlottak a kisminta kísérletek és az azt megalapozó mintavételezések, valamint jelenleg is folynak a helyszíni feltárások, továbbá a nem engedélyköteles beavatkozások.

A projekt tervezett befejezése 2020. 08. 31. napja. A projekt magában foglalja a minimum 3 hónapos próbaüzemet, amelynek első szakasza az egy hónapos hálózat nélküli tesztüzem, és ezt követően kerül lefolytatásra – természetesen a megfelelő engedélykés és hozzájárulások birtokában – a tervezetten két hónapos hálózatos próbaüzem, melynek során a technológiák kezelt vize a hálózatba jut, és a szolgáltatott ivóvíz minőségének meg kell felelnie a szerződésben foglaltaknak valamint a vonatkozó jogszabályok és hatósági ajánlásokban szereplő határértékeknek. A Vállalkozó szerződése szerint előteljesítésre jogosult.

Jelenleg a Vállalkozó által az ajánlatában benyújtott műszaki és pénzügyi ütemtervhez képest elmaradás tapasztalható, amellyel kapcsolatban Megrendelő és Mérnök a munkák felgyorsítására és kapacitásának növelésére szólította fel a Vállalkozót. Vállalkozó az előkészítő munkák (pl.: próbaüzem) elhúzóására és a részletesebb megalapozó vizsgálatokra való hivatkozással módosított ütemterveket nyújtott be indokolással alátámasztva, amely a véghatáridőt nem érinti, ezen ütemtervet véleményezést követően Megrendelő és Mérnök 2019. szeptember 12-én jóváhagyta. A Megrendelő álláspontja – a projekt jelenlegi állását és előrehaladását figyelembe véve – hogy a projekt a szerződésben vállalt határidőre történő befejezése a Vállalkozó tervezési munkáinak felgyorsítása valamint a kivitelezési munkák során a kapacitások megfelelő megválasztása és a munkálatok pontos összehangolásával biztosítható.

A sikeres kivitelezés lebonyolítását követően az Ivóvíz Projekt megvalósításával a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projektben meghatározott célok a KEHOP-2.1.4-15-2017-00006 azonosítószámú és a III. Új, kiegészítő beruházás együttes hatására emberi fogyasztásra szánt, és a hatályos jogszabályokban meghatározott, szigorított előírásoknak megfelelő minőségű ivóvíz biztosítása az érintett településeken megoldottá válhat, aminek következtében az Európai Bizottság 2016/2047. számú Kötelezettség-szegési eljárása sikerrel lezárulhat.

A projekt végleges lezártig víztisztító ASR konténer biztosítja jelenleg Makón és Makó-Rákos körzetben az arzénmentes ivóvizet.

A szennyvízhálózat és az ivóvízellátó-hálózat magas színvonalú működőképességét biztosító ún. Gördülő Fejlesztési Tervet Önkormányzatunk minden évben véleményezi és képviselő-testületi ülésen fogadja el.

D. Csapadékvíz elvezetés:

Makó földrajzi elhelyezkedése (Alföld egyik legmélyebb pontja) és szélsőséges időjárása (aszály, belvív) teszik kiemelten szükségessé a belvízmentesítést és a csapadékelvezető-hálózat rendeltetésszerű használatát, karbantartását. A város belterületén kb. 185 km nyílt (árkos) és zárt (csatorna) gyűjti össze a lehulló csapadékvizet megközelítőleg 1.200 ha területen. Négy főgyűjtő csatorna (Nagyér, Bethlen utcai, Vitahalmi, Honvéd) 33 km hosszan

szállítja tovább a befogadó csatornákon (Gacsiba, Jángori, Ardicsi) keresztül a makói főcsatornába az összegyűjtött vizet.

A városban az elmúlt években, a közmunkaprogramban résztvevők munkavégzésének köszönhetően jelentős mennyiségű nyílt és zárt árok karbantartása valósult meg, valamint több vállalkozóval megvalósított árokkotrás keretében több, mint 11.500 fm csatornaszakaszt takarított ki, újított fel önkormányzatunk. Nagyszámú szikkasztó árok, folyóka, átkötés került kialakításra. Az áttereszek tisztítása a csatornák helyreállítása folyamatosan az ütemterv szerint halad. A MATERM Kft-vel kötött megállapodás alapján 2019-ben is egy alkalommal a Nagyér-csatorna mederkotrása a belterületi és külterületi szakaszán megtörtént, a Nagyér-csatorna medrének kotrása a megállapodás alapján az elkövetkező években továbbra is elvégzésre kerül. A nagy hidraulikus terhelésű belvízelvezető csatornák kotrása és partélének karbantartása is folyamatos. A Honvéd városrész rehabilitációja során a Honvéd városrészben az idei évben jelentős több, mint 10 utcát érintő nyílt (árkos) csapadékvíz-elvezető műtárgy kialakítása is megtörtént.

E. Termálvíz:

Makó területe rendkívül gazdag termálkincsben, jelenleg 6 db termálkút üzemel. A városi távfűtés és használati melegvízellátás szempontjából meghatározó Kelemen László utcai termelő termálkút és a Harmat utcai. A Kákási visszajutató kút azonban nem tudta folyamatosan ellátni a városi két nagy (a Tömörkény utcán és Hagymatikumban) hőcserélő központ tömegáram igényét. A megfelelő mennyiségű hőenergia biztosítása érdekében a MATERM Kft. a termelő kutak által kitermelt, tisztán energetikai hasznosítású termálvizét visszajutolás nélkül a Makó Nagyér-csatornába kellő mértékű visszahűtést követően elereszti. A Hagymatikum gyógyfürdő bővítése során további termál kutak fúrása valósul meg a beruházásnak köszönhetően.

A városi távfűtés rendszer 2018-ban jelentős mértékben felújításra került a József Attila Könyvtár és környezetének rehabilitációja során az érintett területeken a távhő - vezeték közműkiváltása megvalósult. A városi távhő - vezetékrendszer hatékonyabb működése érdekében a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. sikeresen pályázott támogatásra, jelenleg második körös közbeszerzési eljárás kiírása van folyamatban.

F. Fúrt kutak és egyéb létesítmények engedélyezése:

Környezetvédelmi ügyekben az elsőfokú hatósági jogkört Makó Város Jegyzője látja el. Ezen tevékenység keretében 1 db új kút fúráására adott ki engedélyt. A csapadékszegény időjárás következményeként tovább bővült az öntözőtelepek építése és öntözőrendszerek kialakítása.

A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Kormányrendelet 15. § és 24. § alapján fennmaradási engedélyt kell kérni a hatályos jogszabály szerint a 2018. január 1-je előtt létesített fúrt és ásott talajvíz kutakra a tulajdonosoknak. A települési önkormányzat jegyzője az engedélyező hatóság, ha a kút:

- háztartási vízigényt vagy házi ivóvízigényt elégít ki,
- a vízigénybevétel kevesebb, mint 500 m³/év,
- az ingatlanon van épület,
- a vízigény nem gazdasági célú.

Az összes feltétel egyidejű teljesülése esetén járhat el a települési önkormányzat jegyzője engedélyező hatóságként. A hatályos jogszabály alapján 2019. november 20-ig mindösszesen 12 darab engedélykérelmet nyújtottak be. A fennmaradási engedély kérelmeket a jelenlegi állapotok szerint 2020. december 31-ig adhat be a tulajdonos bírság megfizetése alól való mentesülés mellett.

III.4. Állattartás

Településünk közigazgatási területén elsősorban szarvasmarha-, és sertéstartás történik. Mezőgazdasági eredetű, pontszerű szennyező források az állattartó telepek, amelyek közvetlenül hatnak a felszíni víztestekre, illetve közvetett módon a felszín alatti vízkészletre. Sertéstartás Makón 2018 évben 185 helyen történt, melyből nagyüzemi (200-4000 db) tartás 6 db volt. Az idej adatok még nem érkeztek be a Csongrád Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály Makói Kirendeltségéhez, de annyi már most is látható, hogy nagymértékű további sertéslétszám csökkenés várható az elmúlt időszak tendenciája alapján. A szarvasmarhatelepek száma Makón és környékén 2018-ban 164 db volt, amelyből 9 db nagyüzemi méretű. Az elmondható, hogy a mind nagyobb mértékű erőforrás és telephely koncentráció itt is megfigyelhető, mint egyéb mezőgazdasági ágazatokban is. A nagyüzemi telepek trágyatartási technológiája (híg, illetve hagyományos mély almos) az előírásoknak megfelelő.

Lakossági bejelentés alapján 29 ügyben indult állattartási eljárás a szomszédban levő, jogszabályoknak nem megfelelő állattartás miatt. Az eljárások száma az elmúlt évhez képest (2018-ban 21 db) közel 40%-os emelkedést mutat.

E tevékenységeket az Alsó- Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség és Csongrád Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya a rendszeresen beküldött mintavételi eredmények elemzése során követi nyomon.

III.5. Levegő

A. Léghőmérséklet:

2018-2019-es hidrológiai év középhőmérséklete 12,8 °C volt, ami 1,8 °C - szal melegebb, mint a sokéves átlag. Az elmúlt 5 év átlagát (2014-12,2°C; 2015-12,5°C; 2016-12,4°C; 2017-11,8°C; 2018-13,2°C) tekintve (12,42°C) az eltérés 0,38 °C. Az elmúlt évhez viszonyítva (13,2°C) 0,4 °C csökkenés figyelhető meg.

A májusi és júliusi hónap kivételével a havi középhőmérsékletek minden hónapban – rendszerint több °C-szal is – meghaladták az előző évi értékeket.

A hidrológiai év azonnal egy igen jelentős pozitív hőmérsékleti anomáliával indult. A 2018. év novembere 3 °C-szal volt melegebb a megszokottól. A tél vége és a tavasz eleje meglehetősen enyhe volt, elmondható, hogy átlagosan 3,1 °C-szal voltak melegebbek a hónapok. Ennek köszönhetően már április hónapban 3 darab nyári napot is mértek (maximum hőmérséklet > 25°C).

A csapadékosabb nyár eleji hónapok átlaghőmérséklete 1,7 °C-szal volt hűvösebb. A nyári hónapokban (június 3,4°C, augusztus 2,6°C) jelentős eltérés mutatkozott az átlaghőmérsékletekben. A klímaváltozás jeleként is értékelhetően 2019. októberében 12 darab nyári napot regisztráltak, illetve közvetlen közelünkben 2019. október 22-én, Szikáncson 28,7 °C volt, ami a valaha mért legmagasabb hőmérséklet ezen a napon.

A hőmérsékleti adatok alapján a hőségnapok száma 58 darab volt, a fagyos napok száma pedig 41.

B. A levegő minősége:

A levegő minőségét a PM10, NO2, SO2, NOx és O3 méréssel minősítik. A mért adatok alapján a szennyezőanyagok éves átlagkoncentrációja a mérőállomáson nem haladta meg az

éves határértéket, valamint 24 órás határérték túllépés sem volt tapasztalható. Városunkban a meghatározó a PM10 (levegőben lebegő szilárd és folyékony részecskék elegye), melynek mennyisége elfogadható legszennyezés.hu mérései és statisztikai alapján. A kültéri levegő szálló por tartalmának hosszú távú hatásai a következők: a várható élettartam jelentős csökkenése, a szív- és érrendszerei betegsége, valamint a légzőszervi betegségek.

A szálló por forrása **a közlekedés, az ipari tevékenység, a háztartási szén és fatüzelés, stb.** Sajnálatos módon akadnak olyan makói lakosok, akik a háztartásban fellelhető mindenféle hulladékot - PET palackot, pelenkát, rongyot -, használnak fel tüzelőanyagként. Jellemző továbbá, hogy a nyílt égésterű vegyes tüzelésű kazánokban, kályhákban kezelt fát (bútorlap, OSB lap) égetnek el. Ezen anyagok elégetése során jelentős mennyiségű szennyezőanyag szabadul fel, mely közvetlenül a környezetünket szennyezi, másrészt tönkreteszi a kéményt. Az idei évben jelentősen továbbnőtt a vezetékes földgázbevezetésekre irányuló lakossági kérelmek száma, a 2018. évi adatokhoz képest megközelítőleg megduplázódott, 91 db lett (2018-ban 50 db volt) a kedvező jogszabályi háttérnek köszönhetően. Ennek köszönhetően a levegő minőségének javulása várható az elkövetkező fűtési szezonban.

A városunk meghatározó gyártó a ContiTech Fluid Kft. A már kiépített technológia határértéken belül bocsát ki szennyezőanyagot. Beruházásai megvalósításának rangsorolásakor a környezetet terhelő kibocsátások és a hulladék mennyiségének csökkentésére irányuló fejlesztések előnyt élveznek. A tudatos környezetvédelmi tevékenység a fajlagos energiafelhasználás és a gyártási hulladékok jelentős mértékű csökkenését eredményezik.

A Givaudan Hungary Kft. gyárának működése óta folyamatosan érkeznek lakossági panaszok az üzem környékéről terjengő szagokkal kapcsolatban. A gyártól kapott tájékoztatás szerint több műszaki intézkedést hajtottak végre a kellemetlen szagok keletkezésének, terjedésének megakadályozása, csökkentése érdekében. Az Alsó- Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőségtől kapott tájékoztatás szerint a Givaudan Hungary Kft. Makó, Királyhegyesi út 3. sz. alatti telephelye rendelkezik levegőtisztaság-védelmi működési engedéllyel. A határozatok tartalmazzák a Kft. telephelyén üzemelő légszennyező források emissziós és imissziós mérési és üzemelési kötelezettségeit. A Kft. a telephelyen bűzmonitoringot üzemeltet. A bűzhatást naponta a gyár körül egy meghatározott útvonalat körbejárva ellenőrzik, melyről nyilvántartást vezetnek. A bűzmonitoringról éves jelentést kell benyújtaniuk a felügyelőség részére. A lakossági panaszok – köszönhetően az intézkedéseknek -csökkenő tendenciát mutatnak.

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. által üzemeltetett makói szennyvíztisztító telep működésével kapcsolatosan sok lakossági panasz és bejelentés érkezett elviselhetetlen bűzhatás miatt, mely panaszok 2019-ben teljes mértékben megszűntek a szennyvíziszap kezelése során egy, a gyártó ajánlása szerinti technológia bevezetése következtében. A további szagterhelés csökkentése érdekében 2018. novemberében pályázati forrásból a szennyvíztisztító telep város felőli oldalára védő fasort telepített az önkormányzat.

A város levegőtisztaságának védelme érdekében 2019. májusában (2019. május 13. - 2019. június 3. közti időszakban) környezeti levegő minőségmérést végeztetett el. A vizsgált időszakban Makó város levegőjében egészségügyi határértéket meghaladó mérési eredmény nem mutatkozott. A mérési jegyzőkönyv a beszámoló 2. számú mellékleteként található meg.

III.6. Hulladékkezelés

A. Hulladékkezelési közszolgáltatás:

A makói Regionális Hulladéklerakó telep 2010. május 31. napján bezárásra került, jelenleg átrakóként üzemel. Városunkban jelenleg az előző évi adatokhoz hasonlóan kb. 6500 tonna

kommunális hulladék keletkezik évente. Elszállításra került az év ezen időszakáig 95 m³ lom-, valamint 2900 m³ zöldhulladék. Kiemelt célként szerepelt a szelektív-hulladékgyűjtés kiszélesítése. A 9532 db hulladékgyűjtő mellé Önkormányzatunk beszerzett 1200 db újabb, kisméretű edényzetet is.

Makó városának 2018. január 1-jétől új hulladékgazdálkodási közszolgáltatója van. A Dareh Önkormányzati Társulás által lefolytatott közbeszerzési eljárás nyerteseként az FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság látja el a kommunális és szelektív hulladék külön edényzettel történő gyűjtését és szállítását. A Makó, Földeáki úton található hulladékudvar fogadja a város területén összegyűjtött zöldhulladékot, a háztartásokban keletkező elektronikai és veszélyes hulladékot is.

A jogszabályok előírásai kétfajta ürméret közötti választási lehetőséget, heti ürítést, évi 10-szeri zöldhulladék szállítást, valamint egyszeri lomtalanítást írnak elő. A minimálisan előírt szolgáltatásnál többet nyújt a jelenlegi szolgáltató. A zöldhulladék szállítást minden héten biztosítja, valamint akár 4-szeri lomtalanítás is megrendelhető a szolgáltatótól. A zöldhulladék háztartásokban való felhasználása érdekében az önkormányzat minden háztartás számára biztosít ingyenesen komposztálót, így a beszállott zöldhulladék mennyiségének csökkenése várható.

Önkormányzatunk 65 év feletti a makói polgárainak kedvezményes lehetőséget biztosít a háztartási hulladék gyűjtésére és elszállítására. A 65 év feletti makói lakosok 60 illetve 80 literes hulladékgyűjtő edényt kaphatnak az Önkormányzattól. A 65. életévüket betöltött, egyszemélyes háztartásban élők számára nyújtott támogatás összege havi 630 Ft, amely megfelel a 60 literes kuka után fizetendő számla egyhavi összegének a 65. életévüket betöltött, kétszemélyes háztartásban élők számára nyújtott támogatás összege havi 840 Ft, amely megfelel a 80 literes kuka után fizetendő számla egyhavi összegének. A kedvezmény jóvoltából az érintett makói lakosok térítésmentesen vehetik igénybe a hulladékszállítást.

B. Illegális hulladéklerakók:

Makó város bel- és külterületén 2019-ben is nagy problémát jelentenek a rendszeresen megjelenő illegális kommunális és inert hulladékot tartalmazó kupacok. A hulladéklerakó újbóli megnyitásának köszönhetően telepre az idei évben a makói lakosok már beszállíthatnak háztartásukban keletkező meghatározott mennyiségű veszélyes és nem veszélyes hulladékot térítésmentesen.

A város területén az idei évben 620 m³ hulladékot szállítottunk el közterületekről, 98 helyszínről, míg 2018-ben 650 m³ került elszállításra, ami minimálisan is de javulást jelent. A visszatérő illegális lerakatok helyszínének felmérését követően főleg Honvéd városrészen közterületi térfigyelő kamerákat szereltett fel az önkormányzat. A közterület felügyelet elsődleges feladata az ilyen kialakulófélben lévő lerakatok felderítése és megszüntetése. A külterületeken is megjelentek az illegális lerakatok főleg mezőgazdasági utak mentén, ezek felszámolása folyamatos. Főleg építési és bontási törmeléket, valamint elektronikai hulladékot helyeznek el, Honvéd városrésze a legjellemzőbb az illegális hulladék lerakatok kialakulása állandó jól beazonosítható helyszínekkel, valamint komoly városi szintű problémát jelent az elhagyott, romos telkeken a kommunális hulladék felhalmozása, ezek megszüntetése érdekében az önkormányzati tulajdonú telkekről elszállításra kerültek az épületmaradványok, ezzel is megelőzve, hogy az hulladéklerakó legyen. Önkormányzatunk nagy erőfeszítéseket tesz ezek felszámolására, de komoly áttérés csak a lakosság környezettudatos magatartásának kialakulása után lehetséges, ezért - annak propagálásán túlmenően - rendeleti szabályozással, szigorú büntetéssel próbáljuk ezeket visszaszorítani.

C. Vasút sori probléma:

A vasút soron élő, rossz mentális állapotú férfi antiszociális viselkedése megkeseríti a mind városunk, mind a környéken lakók életét. Ez a probléma jelenleg is fennáll. A hulladékot az önkormányzat 2019-ben két alkalommal (29 m³) elszállította, költséget és energiát nem sajnálva, a szeméthegy azonban rövid idő alatt újratermelődik. Megoldást csak a férfi valamilyen módon történő eltiltása jelenthet.

III.7. Zaj-és rezgésterhelés

Zaj- és rezgésvédelmi ügyekben az elsőfokú környezetvédelmi hatósági jogkört a jegyző látja el. Az M43 sz. autópálya határig tartó szakaszának átadása tovább javított a város helyzetén zaj és rezgésterhelés szempontjából. Zaj-és rezgésterhelés vonatkozásában továbbra is jelentősen terhelt szakasz a 43. sz. út, valamint - a Temesvár felől érkezők miatt – a Kölcsey utca. A zaj-és rezgésterhelés további csökkentése érdekében a városon áthaladó főútvonalakról a 20 tonna össztömeget meghaladó tehergépkocsi tranzitforgalmat a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kitiltotta. Az M43 autópályán megvalósult súlykontroll állomás kiépítését követően tapasztalható, hogy a szabálytalan össztömeeggel közlekedő tehergépkocsik Makó város belterületi útjain kerülnek el a kontrollvizsgálatot. A város ezen szakaszán (Czuczor, Almási utcán) jelentős mértékben megnövekedett a zajterhelés. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. a rendőrséggel közreműködve keresi a megoldást a jelenség megszüntetésére. Településünk területén az ipari zajkibocsátás nem jellemző. 2019-ban hivatalunk lakossági bejelentés alapján hangos belvárosi szórakozóhely ügyben nem indult eljárás.

III.8. Pollenterhelés

Az ország más területeihez hasonlóan súlyos egészségügyi problémát okoznak az allergén pollenek. Az ÁNTSZ mérései közül a parlagfű (*Ambrosia artemisiifolia*) mennyisége minden nyár végén magasan 100 db/m³ felett van, ez a légköri összes pollenmennyiség 90%-át teszi ki. A kivágott fák visszatelepítése során fontos szempont a nem irritatív növények felhasználása. Az esetlegesen fertőzött területek megtisztítását önkormányzatunk rendszeresen végzi. A parlagfű bejelentések száma az idei évben is átlagos mértékű volt (7 db). A mezőőri szolgálat és a közterület-felügyelet folyamatosan ellenőrizte a veszélyeztetett területeket és szükség szerint a tulajdonosokat, illetve földterület használókat figyelmeztette a mentesítésre. Az elmúlt évek adatai alapján az allergén pollenek mennyisége nő, ennek egyik oka az éghajlatváltozás, a vegetációs időszakban az allergiát okozó agresszív növények képesek többször is virágozni, ezáltal hosszabb ideig kimutathatóak a levegőben.

III.9. Makó védett és városi zöldterületei

A zöldfelület kezelését, karbantartását vállalkozási szerződés keretében végzi a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft., összesen 120.000 négyzetméteres területen.

Makó város környezetvédelméről szóló 18/2001. (VI.28.) MÖKT rendelet tartalmazza a város kiemelten védendő összefüggő zöldterületeinek felsorolását, valamint a helyi jelentőségű védett természeti értékek (védett fák) listáját.

Helyi védettség alatt álló fák száma **67 darab**, amelyek a 4. számú mellékletben kerülnek bemutatásra. Legidősebb ezek közül a Megyeház utcán található Juhász Gyula emlékfa, mely több mint 200 éves.

Városi jelentőségű védett zöldfelületek (belvárosi zöldfelületek): 7 helyszín

Városrész jelentőségű védett felületek (kisebb terek, parkok, lakótelepek, fasorok): 19 helyszín. A helyszínek felsorolását a beszámoló 3. számú melléklete tartalmazza.

Testületi döntés alapján a magánterületen álló fák kikerültek a védett fák listájából. A fakivágási kérelmek elbírálása, de a visszatelepítési tervek összeállítása is a városi főkertész szakmai javaslata alapján történik. A közterületen lévő fák védelme érdekében a fakivágás engedélyhez kötött tevékenység. A lakosság engedéllyel, valamint önkormányzatunk - a zöldfelület karbantartási munkák során - 28 db fát vágott ki. A 2019. júniusában bekövetkezett belvízesemény következtében jelentős mennyiségű fakidőlés következett be (26 db). A millennium tiszteletére 2000-ben a képviselő-testület határozatot hozott arról, hogy minden újszülött kapjon egy kétszer iskolázott fát, amelyet ünnepélyes keretek között adnak át az újszülötteknek. A Baba-fák túlmutatnak a puszta virágosításon, hiszen a szülővárosához való örökös tartozást szimbolizálják. Eddig 4375 babafát ültettek el városszerte. Idén közel 200 db babafát ültettünk a 2018-ban született gyermekek részére. Jelenleg a 2019-ben született gyermekek számára folyik az ültetés. A városban a fásítási program keretében további 500 db fa ültetése fejeződött be az idei év elején társadalmi összefogással. A szennyvíztisztító telep

város felőli oldalára kerültek ültetésre a fák a szennyvíztelep szaghatásának csökkentése érdekében. A másik helyszín a Wekerle utcán található liget volt a lovarda mögötti területen. Itt egy, a már meglévő erdősávval kiegészülve egy összefüggő erdős-ligetes terület alakult ki. Az önkormányzatunk tulajdonában lévő erdőterületek nagysága 13,7 ha területre növekedett az idei évben a tavalyi 12,7 ha területhez képest. Az erdők nagy része part- és töltésvédelmi besorolású elegyes nyárfaerdő a Maros-folyó árterében.

Erdőtelepítés, erdőgazdálkodás:

Makó Város Önkormányzatának fontos a város levegőminőségének javítása, ezért 2019-ben elhatározta, hogy a tulajdonában lévő eddig nem hasznosított területeken elkezd a város közvetlen környezetében az erdőtelepítéseket és erdőgazdálkodást.

A Maros-parton a volt autó-versenypálya területén a kemping melletti területen, telekalakítást követően 3,6 ha tölgyerdő telepítésének terve készült el, és az előkészítési munkái is megtörténtek. Itt 200 db csemete már elültetésre került, a terület nagyobb része makkvetéssel lesz telepítve az őszi időszakban.

Erdőfenntartás:

Elkészült Makó város tulajdonában levő erdőterületek erdőgazdálkodási terve is, erdőmérnök szakmai munkájának segítségével. A terv alapján, 3 területen, összesen 9,66 ha terület nagyságban van szükség ritkítás elvégzésére. Ezekre a munkákra az engedélyt az erdészeti hatóság 2019. december 31-ig megadta. A 17/B1 és B2 erdőrészen 20-30 %-os kitermelés szükséges, a 16/A és a 93/A1 részen csak minimális beavatkozás tervezhető. Az így kitermelt faanyag rászorulóknak részére még a fűtési szezonban kiosztható lesz.

Távlati erdőtelepítés:

Hosszútávon erdősítés szántó területeken javasolt, a helyi vadásztársaságokkal, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. helyi képviselőjével, esetleg nagyobb területen gazdálkodó mezőgazdasági vállalkozókkal egyeztetve kiválasztott területeken, út menti sávokon.

A városban egyre több olyan fa található, melyek méretükből, állapotukból és korukból adódóan egyre nagyobb feladatok elé állítja a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-t. A fákkal kapcsolatosan beérkezett lakossági panaszok, kérések kezelésére a rendelkezésre álló technikai és személyi állományon kívül további két vállalkozás lett bevonva a közterületeken található fák metszésére, kivágására.

Városi zöldterületek fenntartása:

A városközponti részén levő zöldfelületek folyamatos karbantartást igényelnek, és időnként megújításra kerülnek. Az elmúlt évben az élő növények alkalmazásának aránya nőtt néhány egynyári ágyás felváltása céljából, valamint új technológiák alkalmazása is bevezetésre került a zöldfelületek fenntarthatóságának növelése érdekében. A villanykarókon elhelyezett muskátlik egy részét átteleltettük, másik részét (3000 db dugványból) megújítottuk. Az egynyári növények kiválasztásánál a nagyobb habitusú, ellenállóbb, újabb fajok és fajták kerültek előtérbe. Az őszi ültetési szezonban is az ellenálló árvácskafajták és az újdonságnak számító egyéb kétnyári növények kerültek kiültetésre a tulipánhagymák és a nárciszok mellett. A cserjefoltok, sövények is rendszeres fenntartási munkákat igényelnek (sövénynyírás, metszés, tápanyag-utánpótlás, növényvédelem). A gyepterületek tavaszi indító trágyázása után, gyeplazítást végzünk, majd rendszeresen öntözzük és nyírjuk az intenzív fenntartású területeket.

Az új beruházásoknak köszönhetően a Deák Ferenc utca és a Csipkesor zöldfelületei is megújultak ebben az évben. Ezeken a területeken is új élő és cserjefoltok kerültek kialakításra, gyeperületekkel váltakozva és virágágyásokkal kiegészülve.

A fenntarthatóság érdekében hosszú távú célként szerepel a meglévő zöldterületek automata öntözésének megoldása.

III.10. Közlekedési hálózat

A város belterületén önkormányzati kezelésben lévő utak hossza 124,5 km. Városi kerékpárútjaink hossza meghaladja a 25,7 km-t. Az 2019-ben került átadásra a Hódmezővásárhely - Makó közt megvalósult kerékpárút. A Deák Ferenc utca rehabilitációjának köszönhetően további 400 méter kerékpárút valósult meg közvetlenül a belvárosban. A város közterület-nyilvántartásában 292 közterület név (utca, tér, út) szerepel, melyből 19 db állami, önkormányzati kezelésben pedig 266 db van.

Honvéd városrészben befejeződtek a sáros utcák szilárd útburkolattal történő felújítása mely során a város több pontján befejezett rekonstrukciós munkáknak köszönhetően együttesen 18 utca kapott szilárd útburkolatot. A beruházásoknak köszönhetően elmondható, hogy a város lakóövezetében nem található sáros utca. A 266 db közterületből 45 közterület (utca, út, tér) nem kapott aszfaltot a szennyvízcsatorna építést követő úthelyreállítás során, ami 17,822 km-t tesz ki. Ez évben az önkormányzat saját forrás bevonásával 3 utcában oldotta meg az elmaradt teljes útpályás felújítást közel 1 km-es szakaszon. A 2013-ban megvalósult szennyvízberuházás garanciális időszaka 2019. év végén lejár, ennek köszönhetően a hibák javítása során a gerinc- és bekötővezetékek süllyedése miatti rengeteg aszfaltbontással járó munka figyelhető meg a város területén. A felszín feletti hibák javításának végső határideje 2020. május 31. A közlekedéssel kapcsolatosan a város parkolási gondjainak csökkentése érdekében a város több pontján létesültek önerőből gépkocsi parkolók (Zrínyi utca, Szegedi utca, Nagycsillag utca, Petőfi park, Széchenyi tér 25. mögötti területen). A Deák Ferenc utca rehabilitációjával együtt 124 új gépkocsi parkolására alkalmas megállóhely került kialakításra 2019-ben. A parkolók megvalósulása során a zöldfelületek nagyságának megtartására törekedtünk, ezért a város különböző pontjain már használatban nem lévő betonozott felületeket szabadítottunk fel zöldítés céljából (Nagyér sétány). A Deák Ferenc utca rehabilitációja során a pályázati kiírás előírta a zöldfelületek megtartását, illetve azok növelését.

III.11. Az élhetőbb környezetért

Városunk lakóit nagyon zavarja a mindennapi életüket nagyon megkeserítő kisebb-nagyobb állatok jelenléte. Legsúlyosabb probléma a patkányok elszaporodása. Az önkormányzat 2019-ben az előző években már megszokottak szerint 4 alkalommal ipari méretű, összehangolt patkányirtást rendelt meg az önkormányzattal szerződésben álló vállalkozótól, valamint az ALFÖLDVÍZ Zrt.-től. A legfertőzöttebb és a lakosság által megjelölt gócpontokon az ártalmatlanítás egész évben folyamatosan történt. Az intézkedéseknek köszönhetően év közepére jelentősen lecsökkentek a bejelentések száma. Az őszi időszakban újra megszorodtak a bejelentések a rágcsálók miatt, ezért 2019. november végére egy újabb összehangolt rágcsálóirtásra kerül sor Makó-Rákoson is.

A kóbor és gazdátlan ebek befogása a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. feladata. Napi szintű befogás után állatbarát, humánus körülmények között történik a kutyák tartása. Az eddigi tapasztalatok alapján a gazdátlan, befogott ebek tartásának javítása érdekében a gyepmesteri telep bővítését az önkormányzat idei évben kivitelezte. Ennek köszönhetően a telep további 6 kennelrel bővült.

Makónak, mint jelentős idegenforgalommal rendelkező településnek fontos a rendszeres szűnyogirtás. Az idei évben Makón a „szűnyoghelyzet” az átlagosnál rosszabbnak bizonyult, a Maros folyó ingadozó vízállásának és a csapadékosabb nyár eleji időszaknak köszönhetően. A gyérítés jellemzően májustól szeptemberig történik, amely komplett légi kémia és földi biológia védekezést jelent. Az irtás kb. egy hetes időtartamig hatásos, anélkül a populáció - kedvezőtlen időjárás esetén - nagyon gyorsan elviselhetetlenül elszaporodik. 2019-ben összesen hat alkalommal történt irtás.

A veszélyes méhek és darazsak befogása a nyári időszakban rendszeres a közterületeken, amelyet a makói méhészekkel végeztetünk el. A város területén egyre nagyobb problémát okozott a belvárosban egyre nagyobb számban megjelenő galamb populáció. A probléma kezelésére az önkormányzat arra szakosodott vállalkozóval szerződést kötött és elkezdődött a galambok befogása. A befogás során közel 5.000 db galambot fogtak be. Az év közepére elmondható volt, hogy a belvárosban a galambok jelenléte már nem okozott problémát. A vállalkozó minden hónapban beszámolót készít a befogott galambok számáról és helyszínéről. Az év végére újra megfigyelhető a galambok elszaporodása ezért szükséges a további befogások folytatása, ennek érdekében jelenleg egyeztetés folyik a munka folytatásáról.

IV. Környezetvédelmi Program, Hulladékgazdálkodási Terv

A Környezetvédelmi Program és a Hulladékgazdálkodási Terv legutóbbi felülvizsgálata 2011. évben történt meg. A 2011-2016 közötti időszakra vonatkozó Program és Terv is elkészült. A Környezetvédelmi Program 2011-ben elfogadásra került, míg a Terv 2012. novemberben került a képviselő-testület elé. Makót és a Kistérséget együttesen kezelő Terv és Program egységes megoldásokat, feladatokat dolgozott ki a közép és rövidtávú környezetvédelmi célkitűzések meghatározására. A 2018-ban megalkotott és elfogadott Makó Város Településfejlesztési Konceptiójában megfogalmazásra kerültek a környezet, a környezeti fenntarthatóság távlati céljai is.

V. Összefoglalás

A környezet állapotának javítása szempontjából lényeges fejlesztések, beruházások 2020. évben is folytatódnak. Az önkormányzat továbbra is elkötelezett a környezet megóvása, az esetlegesen okozott károk helyreállítása, Makó város egészséges, környezettudatos, a fenntartható fejlődést szem előtt tartó életének megtartása, fejlesztése érdekében.

VI. A környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos jelenleg hatályos jogszabályok

- A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény,
- A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény,
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény,
- A hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet,
- A levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- A környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III.30.) Korm. rendelet,
- A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet,
- A zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról szóló 93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet,
- A környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő - testülete úgy határoz, hogy a környezet állapotának alakulásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

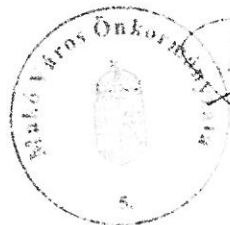
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

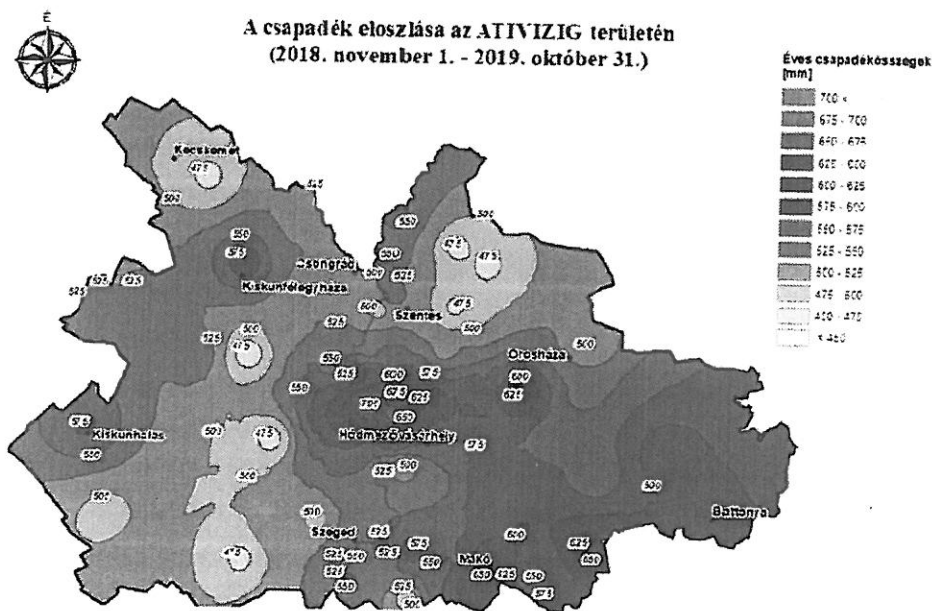
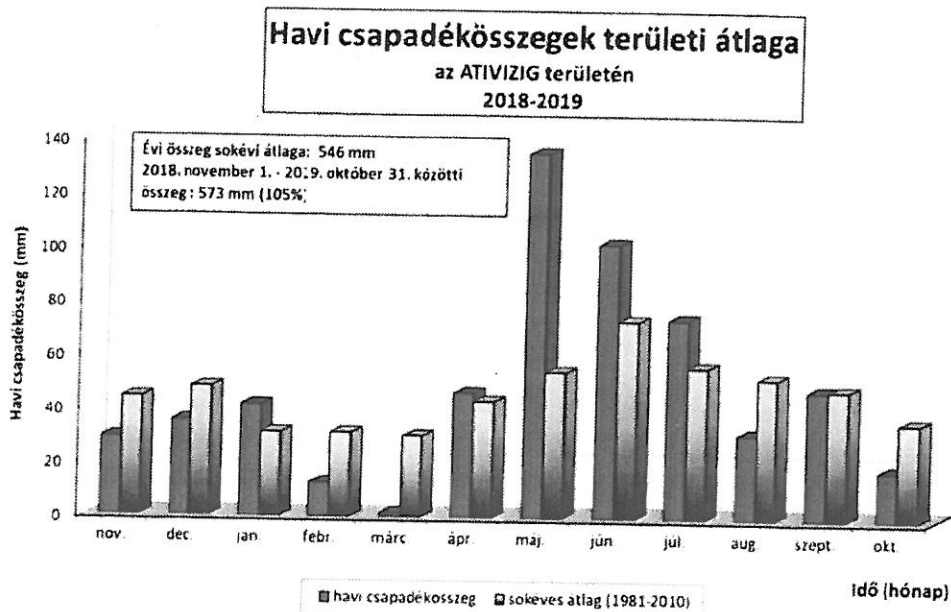
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

M a k ó, 2019. november 22.

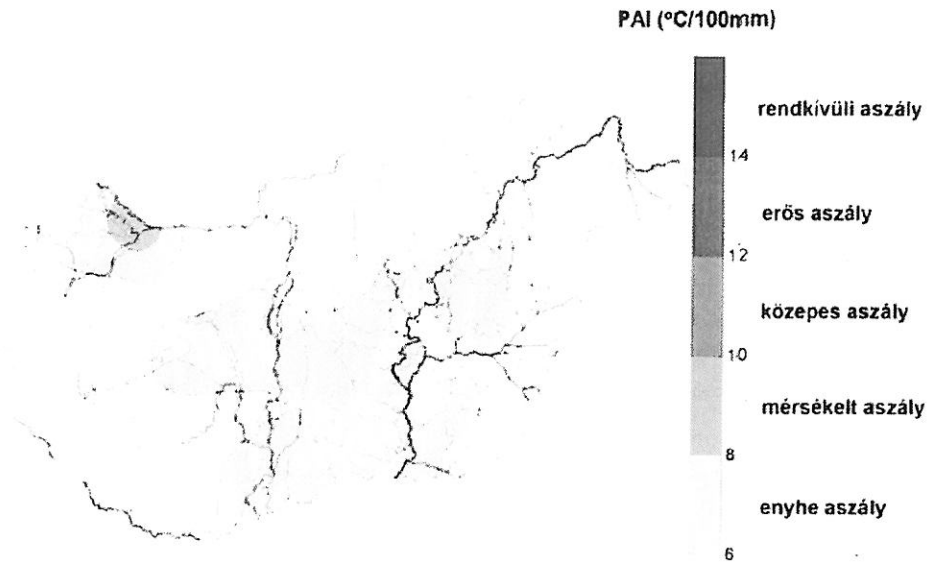


Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. Számú melléklet.
Vízügyi statisztikák

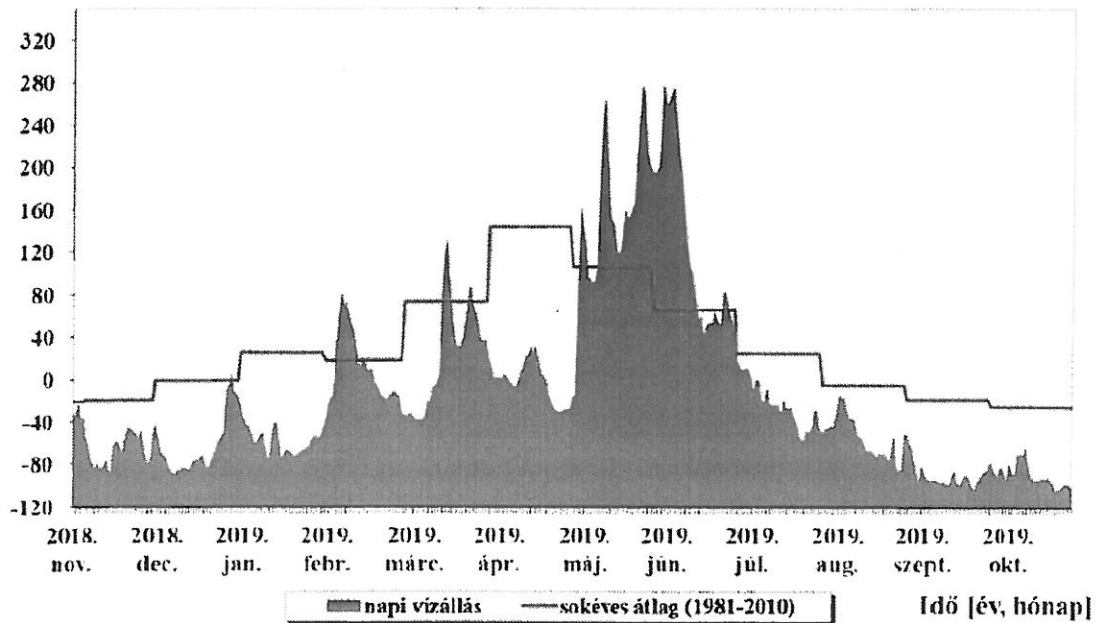


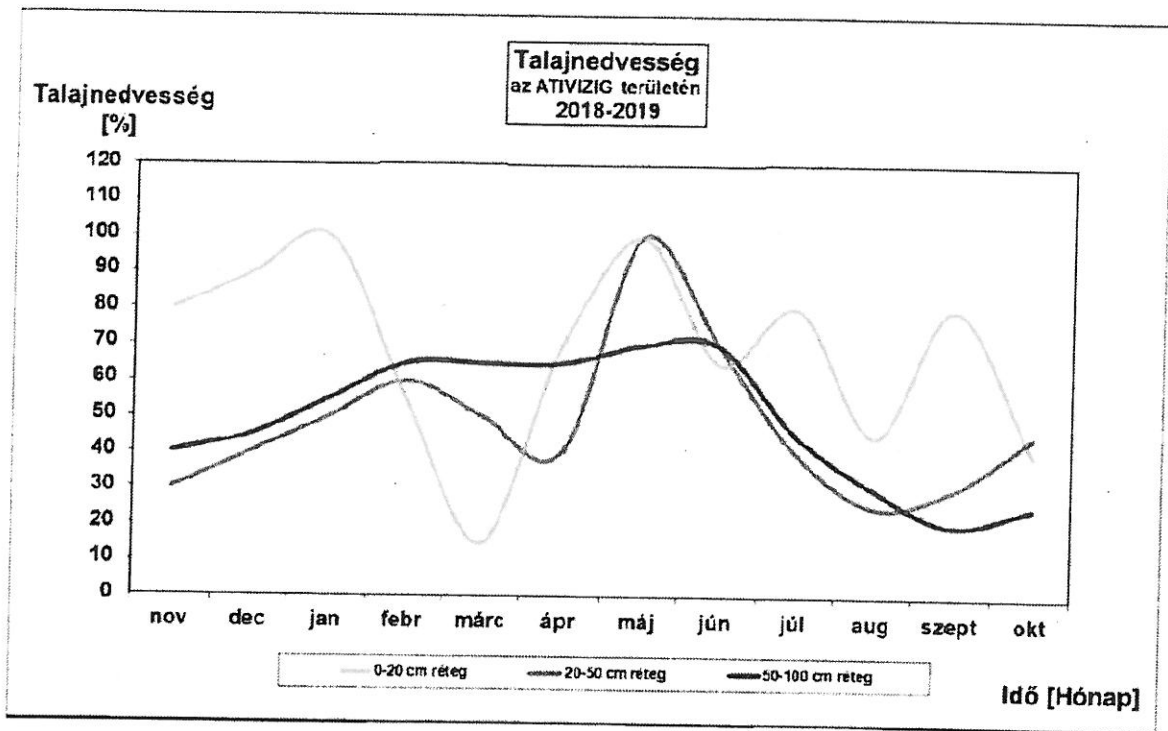
**Az aszályindex (PAI) 2019-re számított értékeinek eloszlása
Magyarország területén**



**Vízállás idősor
Maros, Makó
2018. november - 2019. október**

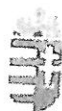
Vízállás [cm]





2. számú Melléklet

CS/201/00058-3/2019



CSONGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELMI
VIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

a
Makó, Erdei Ferenc téri sporttelep területén végzett
környezeti levegő mérés alapján

VIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV SZÁMA:
LI5A/2019

Készült: Szeged, 2019. május - szeptember

A vizsgálati jegyzőkönyv 18 oldalt tartalmaz.
A vizsgálati jegyzőkönyv 2 példányban készült. Ez a(z) /1/ számú példány.

Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi és Élelmiszerlánc-biztonsági Főosztály,
Laboratóriumi Osztály, Analitikai Csoport
A NAT által NAH-1-1809/2017 számon akkreditált vizsgálólaboratórium.
6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.
Tel.: +36 (62) 681-688 Fax: +36 (62) 681-690
e-mail: kvlabor.nefo@csongrad.gov.hu

A VIZSGÁLAT TÁRGYA, MINTAVÉTELI PONT

A Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi és Élelmiszerlánc-biztonsági Főosztálya Laboratóriumi Osztályának Analitikai Csoportjához tartozó Környezetvédelmi Laboratórium éves mérési tervének részeként kén-dioxid, nitrogén-dioxid, szén-monoxid, ózon, szálló por (PM₁₀, PM_{2,5}), PM₁₀ fémtartalom (As, Cd, Ni, Pb), PM₁₀ PAH-tartalom, benzol és meteorológiai jellemzők mérését végezte a megadott időpontban a makói Erdei Ferenc téri sporttelep területén. A légszennyezettségi mérésről a helyszínen 2019. 03. 08-án egyeztetés, konzultáció történt, majd ezt követően a helyszíni szemle során megtörtént a mérőhely kijelölése is.

A MINTAVÉTELI PONT BEMUTATÁSA

Makó, Erdei Ferenc téri sporttelep (46°12'40.9" É, 20°29'24.9" K)



A VIZSGÁLAT IDŐTARTAMA

A helyszíni szemle időpontja: 2019. 03. 08.

A mintavétel ideje: 2019. május 13. – június 3.

Laboratóriumi analízis befejezése: 2019. július 12.

A helyszíni szemlén és a mintavételeken a megbízott laboratóriumi dolgozók, valamint a helyi önkormányzat által meghatalmazottak vettek részt.

A VIZSGÁLATOT VEZETTE

Király László analitikus

A MINTAVÉTELT ÉS A MÉRÉST VÉGEZTE

Király László analitikus

Simon Attila méréselőkészítő, mintavevő

Keresztes Györgyné laboráns

ALKALMAZOTT MÉRÉSI MÓDSZEREK

1. A kén-dioxid koncentráció mérése

A kén-dioxid koncentrációjának folyamatos meghatározását Teledyne API T100 (gy. sz.: 1147) UV-fluoreszcenciás gázelemzővel végeztük.

A vonatkozó szabvány: MSZ EN 14212:2013

2. A nitrogén-dioxid koncentráció mérése

A nitrogén-dioxid koncentrációjának folyamatos meghatározását Teledyne API T200 (gy. sz.: 1615) kemilumineszcenciás gázelemzővel végeztük.

A vonatkozó szabvány: MSZ EN 14211:2013

3. A szén-monoxid koncentráció mérése

A szén-monoxid koncentrációjának folyamatos meghatározását Teledyne API T300 (gy. sz.: 1219) infravörös abszorpciós gázelemzővel végeztük.

A vonatkozó szabvány: MSZ EN 14626:2013

4. Az ózon koncentráció mérése

Az ózon koncentrációjának folyamatos mérését Teledyne API T400 (gy. sz.: 1434) UV-fotometriás gázelemzővel végeztük.

A vonatkozó szabvány: MSZ EN 14625:2013

5. A benzol koncentráció mérése

A benzol koncentrációjának folyamatos mérését Syntech Spectras GC955 (gy. sz.: 2897) GC-PID gázelemzővel végeztük.

A vonatkozó szabvány: MSZ EN 14662-3:2005 (visszavont szabvány)

6. A szálló por (PM_{10} és $PM_{2,5}$) koncentráció mérése

A PM_{10} és a $PM_{2,5}$ koncentrációjának folyamatos mérését 1-1 MetOne BAM 1020 (gy. sz.: R16295 és R16284) béta-sugár-abszorpciós műszerrel végeztük.

A vonatkozó szabvány: MSZ ISO 10473:2003

A PM_{10} szakaszos (24 órás) mintavételét Digital DHA-80 HVS (gy. sz.: 1713) nagy térfogatú mintavevővel határoztuk meg, tömegméréses metodikával.

A vonatkozó szabvány: MSZ EN 12341:2014

7. A PM_{10} fémtartalmának mérése

A PM_{10} arzén-, kadmium-, nikkell- és ólomtartalmának mérését Thermo Scientific ICAP 7400 Duo MFC (gy. sz.: IC74DC 153408) ICP-OES készülékkel határoztuk meg.

A vonatkozó szabványok: MSZ EN 14902:2006

8. A PM_{10} PAH-tartalmának mérése

A PM_{10} policiklusos aromás szénhidrogéntartalmának mérését Thermo Scientific Trace 1310 GC/ISQ LT Single Quadrupole Mass Spectrometer (gy. sz.: 713101273/ISQ 131118) GC-MS készülékkel határoztuk meg.

A vonatkozó szabványok: MSZ EN 15549:2008 (csak benz(a)pirén)
US EPA Method 3545A:2000
MSZ ISO 12884:2003 (kivéve: 7., 8., 9., 10. fejezet, 11.1, 11.2 szakasz)

MÉRÉSI EREDMÉNYEK

1. Órás átlagértékek

Légszennyező anyag	Nitrogén-dioxid	Ózon	Szén-monoxid
	µg/m ³		
Egészségügyi határérték	100 ^a	120 ^b	10000 ^c
2019. május 13. 11:00-12:00	6,2	—	928
2019. május 13. 12:00-13:00	4,7	—	926
2019. május 13. 13:00-14:00	3,7	—	924
2019. május 13. 14:00-15:00	3,3	—	895
2019. május 13. 15:00-16:00	3,2	—	913
2019. május 13. 16:00-17:00	3,1	—	893
2019. május 13. 17:00-18:00	5,4	—	922
2019. május 13. 18:00-19:00	6,6	—	928
2019. május 13. 19:00-20:00	6,1	—	913
2019. május 13. 20:00-21:00	5,2	—	847
2019. május 13. 21:00-22:00	4,9	—	822
2019. május 13. 22:00-23:00	4,5	—	812
2019. május 13. 23:00-24:00	4,1	—	812
2019. május 14. 0:00-1:00	4,0	—	808
2019. május 14. 1:00-2:00	3,2	—	812
2019. május 14. 2:00-3:00	2,7	—	812
2019. május 14. 3:00-4:00	2,8	—	812
2019. május 14. 4:00-5:00	3,0	—	812
2019. május 14. 5:00-6:00	3,4	—	812
2019. május 14. 6:00-7:00	3,7	—	814
2019. május 14. 7:00-8:00	4,3	—	812
2019. május 14. 8:00-9:00	4,7	—	812
2019. május 14. 9:00-10:00	4,3	—	816
2019. május 14. 10:00-11:00	4,8	—	812
2019. május 14. 11:00-12:00	4,3	—	812
2019. május 14. 12:00-13:00	4,7	—	812
2019. május 14. 13:00-14:00	3,9	—	812
2019. május 14. 14:00-15:00	4,3	—	812
2019. május 14. 15:00-16:00	4,8	—	812
2019. május 14. 16:00-17:00	4,9	—	827
2019. május 14. 17:00-18:00	5,3	—	831
2019. május 14. 18:00-19:00	5,7	—	829
2019. május 14. 19:00-20:00	5,7	—	812
2019. május 14. 20:00-21:00	4,8	—	816
2019. május 14. 21:00-22:00	4,4	—	812
2019. május 14. 22:00-23:00	4,4	—	808
2019. május 14. 23:00-24:00	4,4	—	812
2019. május 15. 0:00-1:00	3,2	—	812
2019. május 15. 1:00-2:00	3,0	—	808

^a A 4/2011. (I. 14.) VM rendelet 1. mellékletének 1.1.3.1. pontja alapján

^b A 4/2011. (I. 14.) VM rendelet 1. mellékletének 1.1.3.2. pontja alapján

^c A 4/2011. (I. 14.) VM rendelet 1. mellékletének 1.1.3.1. pontja alapján

Légszennyező anyag	Nitrogén-dioxid	Ózon	Szén-monoxid
	µg/m ³		
Egészségügyi határérték	100 ^a	120 ^b	10000 ^c
2019. május 15. 2:00-3:00	3,5	—	808
2019. május 15. 3:00-4:00	3,9	—	812
2019. május 15. 4:00-5:00	4,5	—	804
2019. május 15. 5:00-6:00	5,8	—	802
2019. május 15. 6:00-7:00	6,7	—	818
2019. május 15. 7:00-8:00	8,9	—	849
2019. május 15. 8:00-9:00	6,7	—	812
2019. május 15. 9:00-10:00	4,4	—	812
2019. május 15. 10:00-11:00	3,1	—	812
2019. május 15. 11:00-12:00	2,8	—	810
2019. május 15. 12:00-13:00	2,5	—	812
2019. május 15. 13:00-14:00	2,5	—	810
2019. május 15. 14:00-15:00	2,4	—	793
2019. május 15. 15:00-16:00	2,6	—	795
2019. május 15. 16:00-17:00	3,0	—	800
2019. május 15. 17:00-18:00	2,4	—	791
2019. május 15. 18:00-19:00	3,3	—	781
2019. május 15. 19:00-20:00	3,2	—	798
2019. május 15. 20:00-21:00	3,2	—	783
2019. május 15. 21:00-22:00	3,8	—	808
2019. május 15. 22:00-23:00	3,3	—	802
2019. május 15. 23:00-24:00	2,7	—	791
2019. május 16. 0:00-1:00	3,0	—	742
2019. május 16. 1:00-2:00	3,3	—	740
2019. május 16. 2:00-3:00	3,9	—	748
2019. május 16. 3:00-4:00	3,4	—	739
2019. május 16. 4:00-5:00	3,6	—	760
2019. május 16. 5:00-6:00	5,3	—	791
2019. május 16. 6:00-7:00	5,1	—	795
2019. május 16. 7:00-8:00	4,3	—	789
2019. május 16. 8:00-9:00	3,3	—	768
2019. május 16. 9:00-10:00	3,2	—	748
2019. május 16. 10:00-11:00	2,9	—	723
2019. május 16. 11:00-12:00	2,7	—	748
2019. május 16. 12:00-13:00	3,1	—	744
2019. május 16. 13:00-14:00	3,8	—	731
2019. május 16. 14:00-15:00	3,9	—	710
2019. május 16. 15:00-16:00	5,3	—	723
2019. május 16. 16:00-17:00	5,9	—	820
2019. május 16. 17:00-18:00	5,9	—	775
2019. május 16. 18:00-19:00	6,1	—	802
2019. május 16. 19:00-20:00	7,3	—	797
2019. május 16. 20:00-21:00	10,3	—	812
2019. május 16. 21:00-22:00	10,8	—	814
2019. május 16. 22:00-23:00	11,0	—	816
2019. május 16. 23:00-24:00	9,2	—	812

Légszennyező anyag	Nitrogén-dioxid	Ózon	Szén-monoxid
	µg/m ³		
Egészségügyi határérték	100 ^a	120 ^b	10000 ^c
2019. május 17. 0:00-1:00	9,8	—	808
2019. május 17. 1:00-2:00	8,4	—	810
2019. május 17. 2:00-3:00	9,1	—	812
2019. május 17. 3:00-4:00	8,6	—	800
2019. május 17. 4:00-5:00	11,5	—	826
2019. május 17. 5:00-6:00	14,0	—	810
2019. május 17. 6:00-7:00	9,2	—	808
2019. május 17. 7:00-8:00	9,4	—	812
2019. május 17. 8:00-9:00	6,8	—	808
2019. május 17. 9:00-10:00	6,1	—	812
2019. május 17. 10:00-11:00	3,8	—	762
2019. május 17. 11:00-12:00	5,6	—	800
2019. május 17. 12:00-13:00	5,4	—	810
2019. május 17. 13:00-14:00	3,8	—	754
2019. május 17. 14:00-15:00	3,9	—	773
2019. május 17. 15:00-16:00	3,9	—	777
2019. május 17. 16:00-17:00	3,5	—	752
2019. május 17. 17:00-18:00	3,6	—	737
2019. május 17. 18:00-19:00	3,6	—	762
2019. május 17. 19:00-20:00	4,8	—	750
2019. május 17. 20:00-21:00	12,0	—	824
2019. május 17. 21:00-22:00	18,7	—	864
2019. május 17. 22:00-23:00	13,7	—	843
2019. május 17. 23:00-24:00	13,9	—	982
2019. május 18. 0:00-1:00	17,1	—	1208
2019. május 18. 1:00-2:00	17,6	—	1204
2019. május 18. 2:00-3:00	22,2	—	930
2019. május 18. 3:00-4:00	18,7	—	903
2019. május 18. 4:00-5:00	15,8	—	882
2019. május 18. 5:00-6:00	11,8	—	872
2019. május 18. 6:00-7:00	18,1	—	843
2019. május 18. 7:00-8:00	16,8	—	812
2019. május 18. 8:00-9:00	8,5	—	785
2019. május 18. 9:00-10:00	4,3	—	746
2019. május 18. 10:00-11:00	4,0	—	737
2019. május 18. 11:00-12:00	2,2	—	729
2019. május 18. 12:00-13:00	1,8	—	715
2019. május 18. 13:00-14:00	2,4	—	725
2019. május 18. 14:00-15:00	2,3	—	715
2019. május 18. 15:00-16:00	2,2	—	715
2019. május 18. 16:00-17:00	2,2	—	708
2019. május 18. 17:00-18:00	2,5	—	708
2019. május 18. 18:00-19:00	2,9	—	700
2019. május 18. 19:00-20:00	5,9	—	710
2019. május 18. 20:00-21:00	11,1	—	798
2019. május 18. 21:00-22:00	22,1	—	945

Légszennyező anyag	Nitrogén-dioxid	Ózon	Szén-monoxid
		µg/m ³	
Egészségügyi határérték	100 ^a	120 ^b	10000 ^c
2019. május 18. 22:00-23:00	14,1	—	905
2019. május 18. 23:00-24:00	14,5	—	947
2019. május 19. 0:00-1:00	9,7	—	845
2019. május 19. 1:00-2:00	7,2	—	785
2019. május 19. 2:00-3:00	3,2	—	698
2019. május 19. 3:00-4:00	3,9	—	717
2019. május 19. 4:00-5:00	4,6	—	711
2019. május 19. 5:00-6:00	4,9	—	708
2019. május 19. 6:00-7:00	4,1	—	700
2019. május 19. 7:00-8:00	3,2	—	723
2019. május 19. 8:00-9:00	2,3	—	704
2019. május 19. 9:00-10:00	2,2	—	706
2019. május 19. 10:00-11:00	2,0	—	711
2019. május 19. 11:00-12:00	1,7	—	696
2019. május 19. 12:00-13:00	1,6	—	698
2019. május 19. 13:00-14:00	1,8	—	696
2019. május 19. 14:00-15:00	1,8	—	696
2019. május 19. 15:00-16:00	2,2	—	711
2019. május 19. 16:00-17:00	2,8	—	710
2019. május 19. 17:00-18:00	5,4	—	758
2019. május 19. 18:00-19:00	7,3	—	824
2019. május 19. 19:00-20:00	10,3	—	816
2019. május 19. 20:00-21:00	7,5	—	791
2019. május 19. 21:00-22:00	2,9	—	696
2019. május 19. 22:00-23:00	3,3	—	696
2019. május 19. 23:00-24:00	2,6	—	696
2019. május 20. 0:00-1:00	3,0	—	696
2019. május 20. 1:00-2:00	2,1	—	696
2019. május 20. 2:00-3:00	2,3	—	694
2019. május 20. 3:00-4:00	2,0	—	696
2019. május 20. 4:00-5:00	1,8	—	696
2019. május 20. 5:00-6:00	1,7	—	696
2019. május 20. 6:00-7:00	1,9	—	696
2019. május 20. 7:00-8:00	2,6	—	696
2019. május 20. 8:00-9:00	2,8	—	696
2019. május 20. 9:00-10:00	2,4	—	702
2019. május 20. 10:00-11:00	3,1	—	696
2019. május 20. 11:00-12:00	2,0	—	708
2019. május 20. 12:00-13:00	2,1	—	700
2019. május 20. 13:00-14:00	2,4	—	696
2019. május 20. 14:00-15:00	2,1	—	694
2019. május 20. 15:00-16:00	1,8	—	696
2019. május 20. 16:00-17:00	2,1	—	694
2019. május 20. 17:00-18:00	2,6	—	696
2019. május 20. 18:00-19:00	2,5	—	696
2019. május 20. 19:00-20:00	3,5	—	696

Légszennyező anyag	Nitrogén-dioxid	Ózon	Szén-monoxid
	µg/m ³		
Egészségügyi határérték	100 ^a	120 ^b	10000 ^c
2019. május 20. 20:00-21:00	5,1	—	706
2019. május 20. 21:00-22:00	3,3	—	692
2019. május 20. 22:00-23:00	2,5	—	694
2019. május 20. 23:00-24:00	2,1	—	682
2019. május 21. 0:00-1:00	2,6	—	692
2019. május 21. 1:00-2:00	2,7	—	696
2019. május 21. 2:00-3:00	2,7	—	692
2019. május 21. 3:00-4:00	3,2	—	690
2019. május 21. 4:00-5:00	3,3	—	696
2019. május 21. 5:00-6:00	3,3	—	696
2019. május 21. 6:00-7:00	3,4	—	696
2019. május 21. 7:00-8:00	2,9	—	690
2019. május 21. 8:00-9:00	2,6	—	696
2019. május 21. 9:00-10:00	2,1	—	696
2019. május 21. 10:00-11:00	1,9	—	688
2019. május 21. 11:00-12:00	2,2	—	682
2019. május 21. 12:00-13:00	1,9	—	694
2019. május 21. 13:00-14:00	2,1	—	675
2019. május 21. 14:00-15:00	2,2	—	675
2019. május 21. 15:00-16:00	1,9	—	667
2019. május 21. 16:00-17:00	2,3	—	677
2019. május 21. 17:00-18:00	3,0	—	675
2019. május 21. 18:00-19:00	2,3	—	696
2019. május 21. 19:00-20:00	2,5	—	682
2019. május 21. 20:00-21:00	4,1	—	692
2019. május 21. 21:00-22:00	2,9	—	696
2019. május 21. 22:00-23:00	3,8	—	692
2019. május 21. 23:00-24:00	3,0	—	686
2019. május 22. 0:00-1:00	2,6	—	694
2019. május 22. 1:00-2:00	3,0	—	694
2019. május 22. 2:00-3:00	2,8	—	688
2019. május 22. 3:00-4:00	2,3	—	688
2019. május 22. 4:00-5:00	2,8	—	696
2019. május 22. 5:00-6:00	2,5	—	696
2019. május 22. 6:00-7:00	2,4	—	686
2019. május 22. 7:00-8:00	3,2	—	696
2019. május 22. 8:00-9:00	2,4	—	694
2019. május 22. 9:00-10:00	2,7	—	696
2019. május 22. 10:00-11:00	2,6	—	696
2019. május 22. 11:00-12:00	2,6	—	696
2019. május 22. 12:00-13:00	2,3	—	696
2019. május 22. 13:00-14:00	2,6	—	700
2019. május 22. 14:00-15:00	4,0	—	698
2019. május 22. 15:00-16:00	3,7	—	700
2019. május 22. 16:00-17:00	3,4	—	696
2019. május 22. 17:00-18:00	3,4	—	696

Légszennyező anyag	Nitrogén-dioxid	Ózon	Szén-monoxid
	100 ^a	µg/m ³ 120 ^b	10000 ^c
Egészségügyi határérték			
2019. május 22. 18:00-19:00	3,1	—	696
2019. május 22. 19:00-20:00	4,0	—	694
2019. május 22. 20:00-21:00	4,5	—	696
2019. május 22. 21:00-22:00	4,7	—	694
2019. május 22. 22:00-23:00	3,5	—	696
2019. május 22. 23:00-24:00	3,1	—	696
2019. május 23. 0:00-1:00	3,0	—	696
2019. május 23. 1:00-2:00	2,8	—	694
2019. május 23. 2:00-3:00	2,6	—	696
2019. május 23. 3:00-4:00	2,6	—	694
2019. május 23. 4:00-5:00	2,9	—	694
2019. május 23. 5:00-6:00	3,4	—	696
2019. május 23. 6:00-7:00	3,9	—	694
2019. május 23. 7:00-8:00	4,9	—	696
2019. május 23. 8:00-9:00	4,1	—	696
2019. május 23. 9:00-10:00	3,3	—	696
2019. május 23. 10:00-11:00	3,8	—	696
2019. május 23. 11:00-12:00	4,3	—	696
2019. május 23. 12:00-13:00	4,7	—	696
2019. május 23. 13:00-14:00	4,2	—	696
2019. május 23. 14:00-15:00	4,1	—	696
2019. május 23. 15:00-16:00	4,0	—	696
2019. május 23. 16:00-17:00	4,2	—	692
2019. május 23. 17:00-18:00	5,1	—	694
2019. május 23. 18:00-19:00	5,4	—	696
2019. május 23. 19:00-20:00	5,1	—	694
2019. május 23. 20:00-21:00	5,6	—	694
2019. május 23. 21:00-22:00	5,5	—	696
2019. május 23. 22:00-23:00	5,0	—	690
2019. május 23. 23:00-24:00	5,3	—	690
2019. május 24. 0:00-1:00	5,6	—	692
2019. május 24. 1:00-2:00	5,5	—	686
2019. május 24. 2:00-3:00	5,8	—	684
2019. május 24. 3:00-4:00	5,6	—	688
2019. május 24. 4:00-5:00	7,0	—	696
2019. május 24. 5:00-6:00	9,4	—	698
2019. május 24. 6:00-7:00	10,6	—	702
2019. május 24. 7:00-8:00	7,3	—	696
2019. május 24. 8:00-9:00	5,9	—	696
2019. május 24. 9:00-10:00	5,6	—	696
2019. május 24. 10:00-11:00	5,2	—	696
2019. május 24. 11:00-12:00	3,6	—	696
2019. május 24. 12:00-13:00	3,4	—	696
2019. május 24. 13:00-14:00	3,6	—	700
2019. május 24. 14:00-15:00	7,1	—	762
2019. május 24. 15:00-16:00	8,1	—	797

Légszennyező anyag	Nitrogén-dioxid	Ózon	Szén-monoxid
	µg/m ³		
Egészségügyi határérték	100 ^a	120 ^b	10000 ^c
2019. május 24. 16:00-17:00	5,1	—	752
2019. május 24. 17:00-18:00	3,9	—	746
2019. május 24. 18:00-19:00	4,6	—	713
2019. május 24. 19:00-20:00	6,0	—	785
2019. május 24. 20:00-21:00	9,5	—	814
2019. május 24. 21:00-22:00	11,8	—	760
2019. május 24. 22:00-23:00	6,7	—	737
2019. május 24. 23:00-24:00	5,0	—	696
2019. május 25. 0:00-1:00	3,9	—	696
2019. május 25. 1:00-2:00	4,8	—	696
2019. május 25. 2:00-3:00	7,7	—	706
2019. május 25. 3:00-4:00	7,7	—	737
2019. május 25. 4:00-5:00	8,4	—	727
2019. május 25. 5:00-6:00	7,8	—	702
2019. május 25. 6:00-7:00	5,9	—	717
2019. május 25. 7:00-8:00	8,4	—	744
2019. május 25. 8:00-9:00	8,3	—	791
2019. május 25. 9:00-10:00	5,8	—	758
2019. május 25. 10:00-11:00	3,5	—	704
2019. május 25. 11:00-12:00	3,2	—	719
2019. május 25. 12:00-13:00	3,6	—	711
2019. május 25. 13:00-14:00	3,1	—	702
2019. május 25. 14:00-15:00	2,8	—	702
2019. május 25. 15:00-16:00	2,7	—	696
2019. május 25. 16:00-17:00	3,2	—	696
2019. május 25. 17:00-18:00	3,2	—	698
2019. május 25. 18:00-19:00	3,5	—	696
2019. május 25. 19:00-20:00	6,3	—	706
2019. május 25. 20:00-21:00	13,8	—	758
2019. május 25. 21:00-22:00	12,1	—	791
2019. május 25. 22:00-23:00	7,3	—	713
2019. május 25. 23:00-24:00	8,6	—	741
2019. május 26. 0:00-1:00	6,9	—	733
2019. május 26. 1:00-2:00	5,2	—	696
2019. május 26. 2:00-3:00	5,5	—	698
2019. május 26. 3:00-4:00	6,1	—	696
2019. május 26. 4:00-5:00	6,8	—	702
2019. május 26. 5:00-6:00	6,8	—	717
2019. május 26. 6:00-7:00	4,4	—	708
2019. május 26. 7:00-8:00	4,5	—	708
2019. május 26. 8:00-9:00	4,2	—	706
2019. május 26. 9:00-10:00	3,1	—	711
2019. május 26. 10:00-11:00	2,3	—	696
2019. május 26. 11:00-12:00	2,4	—	696
2019. május 26. 12:00-13:00	1,8	—	696
2019. május 26. 13:00-14:00	2,0	—	696

Légszennyező anyag	Nitrogén-dioxid	Ózon	Szén-monoxid
		µg/m ³	
Egészségügyi határérték	100^a	120^b	10000^c
2019. május 26. 14:00-15:00	1,9	—	696
2019. május 26. 15:00-16:00	2,8	—	700
2019. május 26. 16:00-17:00	2,3	—	696
2019. május 26. 17:00-18:00	2,4	—	696
2019. május 26. 18:00-19:00	3,2	—	696
2019. május 26. 19:00-20:00	4,6	—	696
2019. május 26. 20:00-21:00	9,1	—	739
2019. május 26. 21:00-22:00	7,4	—	711
2019. május 26. 22:00-23:00	6,5	—	696
2019. május 26. 23:00-24:00	6,2	—	696
2019. május 27. 0:00-1:00	7,7	—	696
2019. május 27. 1:00-2:00	6,9	—	696
2019. május 27. 2:00-3:00	4,2	—	696
2019. május 27. 3:00-4:00	3,9	—	696
2019. május 27. 4:00-5:00	6,4	—	694
2019. május 27. 5:00-6:00	6,6	—	700
2019. május 27. 6:00-7:00	4,7	—	717
2019. május 27. 7:00-8:00	4,3	—	746
2019. május 27. 8:00-9:00	4,0	—	762
2019. május 27. 9:00-10:00	4,1	—	710
2019. május 27. 10:00-11:00	2,9	—	702
2019. május 27. 11:00-12:00	2,2	—	710
2019. május 27. 12:00-13:00	1,9	—	696
2019. május 27. 13:00-14:00	2,1	—	710
2019. május 27. 14:00-15:00	2,3	—	725
2019. május 27. 15:00-16:00	3,3	—	710
2019. május 27. 16:00-17:00	3,1	—	729
2019. május 27. 17:00-18:00	3,3	—	708
2019. május 27. 18:00-19:00	3,6	—	704
2019. május 27. 19:00-20:00	5,4	—	715
2019. május 27. 20:00-21:00	7,8	—	731
2019. május 27. 21:00-22:00	7,2	—	706
2019. május 27. 22:00-23:00	5,0	—	696
2019. május 27. 23:00-24:00	6,2	—	696
2019. május 28. 0:00-1:00	7,7	—	704
2019. május 28. 1:00-2:00	5,6	—	700
2019. május 28. 2:00-3:00	3,9	—	713
2019. május 28. 3:00-4:00	5,4	—	713
2019. május 28. 4:00-5:00	4,6	—	725
2019. május 28. 5:00-6:00	3,0	—	715
2019. május 28. 6:00-7:00	3,2	—	708
2019. május 28. 7:00-8:00	2,5	—	696
2019. május 28. 8:00-9:00	1,6	—	702
2019. május 28. 9:00-10:00	1,5	—	698
2019. május 28. 10:00-11:00	1,6	—	696
2019. május 28. 11:00-12:00	1,9	—	704
		—	713

Légszennyező anyag	Nitrogén-dioxid	Ózon	Szén-monoxid
	µg/m ³		
Egészségügyi határérték	100 ^a	120 ^b	10000 ^c
2019. május 28. 12:00-13:00	2,5	—	713
2019. május 28. 13:00-14:00	3,4	—	754
2019. május 28. 14:00-15:00	4,1	—	706
2019. május 28. 15:00-16:00	3,5	—	719
2019. május 28. 16:00-17:00	1,8	—	739
2019. május 28. 17:00-18:00	3,3	—	731
2019. május 28. 18:00-19:00	4,6	—	725
2019. május 28. 19:00-20:00	5,5	—	715
2019. május 28. 20:00-21:00	6,3	—	771
2019. május 28. 21:00-22:00	4,2	—	715
2019. május 28. 22:00-23:00	3,7	—	711
2019. május 28. 23:00-24:00	2,0	—	696
2019. május 29. 0:00-1:00	3,0	—	698
2019. május 29. 1:00-2:00	2,2	—	696
2019. május 29. 2:00-3:00	2,5	—	698
2019. május 29. 3:00-4:00	3,5	—	696
2019. május 29. 4:00-5:00	3,6	—	696
2019. május 29. 5:00-6:00	3,1	—	696
2019. május 29. 6:00-7:00	3,5	—	696
2019. május 29. 7:00-8:00	4,6	—	698
2019. május 29. 8:00-9:00	2,6	—	725
2019. május 29. 9:00-10:00	1,9	—	696
2019. május 29. 10:00-11:00	1,4	—	696
2019. május 29. 11:00-12:00	1,2	—	704
2019. május 29. 12:00-13:00	1,2	—	710
2019. május 29. 13:00-14:00	1,7	56,1	700
2019. május 29. 14:00-15:00	2,0	59,4	708
2019. május 29. 15:00-16:00	3,8	55,8	702
2019. május 29. 16:00-17:00	4,8	54,1	727
2019. május 29. 17:00-18:00	4,9	56,8	706
2019. május 29. 18:00-19:00	7,3	50,9	719
2019. május 29. 19:00-20:00	7,9	47,6	756
2019. május 29. 20:00-21:00	6,3	42,8	717
2019. május 29. 21:00-22:00	5,0	35,7	725
2019. május 29. 22:00-23:00	4,0	33,7	700
2019. május 29. 23:00-24:00	3,5	32,2	704
2019. május 30. 0:00-1:00	4,4	25,6	702
2019. május 30. 1:00-2:00	4,5	26,0	706
2019. május 30. 2:00-3:00	4,0	29,6	704
2019. május 30. 3:00-4:00	4,2	28,7	706
2019. május 30. 4:00-5:00	4,6	22,0	704
2019. május 30. 5:00-6:00	4,0	22,7	696
2019. május 30. 6:00-7:00	4,4	24,3	704
2019. május 30. 7:00-8:00	3,2	34,0	706
2019. május 30. 8:00-9:00	2,4	36,6	702
2019. május 30. 9:00-10:00	2,7	35,7	702

Légszennyező anyag	Nitrogén-dioxid	Ózon	Szén-monoxid
Egészségügyi határérték	100 ^a	120 ^b	10000 ^c
2019. május 30. 10:00-11:00	2,4	38,6	713
2019. május 30. 11:00-12:00	2,0	41,7	696
2019. május 30. 12:00-13:00	2,2	43,2	700
2019. május 30. 13:00-14:00	2,5	41,8	704
2019. május 30. 14:00-15:00	2,1	47,1	696
2019. május 30. 15:00-16:00	2,6	46,0	696
2019. május 30. 16:00-17:00	2,1	44,0	706
2019. május 30. 17:00-18:00	2,0	44,0	706
2019. május 30. 18:00-19:00	2,4	41,7	698
2019. május 30. 19:00-20:00	3,6	37,1	706
2019. május 30. 20:00-21:00	4,7	33,2	696
2019. május 30. 21:00-22:00	7,3	26,9	710
2019. május 30. 22:00-23:00	6,5	24,1	698
2019. május 30. 23:00-24:00	11,2	16,6	696
2019. május 31. 0:00-1:00	13,2	11,7	706
2019. május 31. 1:00-2:00	8,1	13,9	706
2019. május 31. 2:00-3:00	3,5	18,3	702
2019. május 31. 3:00-4:00	2,9	18,2	696
2019. május 31. 4:00-5:00	3,9	16,3	684
2019. május 31. 5:00-6:00	4,5	14,9	696
2019. május 31. 6:00-7:00	5,3	13,6	694
2019. május 31. 7:00-8:00	6,3	14,0	694
2019. május 31. 8:00-9:00	6,2	16,6	696
2019. május 31. 9:00-10:00	5,4	17,7	690
2019. május 31. 10:00-11:00	5,0	22,8	696
2019. május 31. 11:00-12:00	4,9	22,6	713
2019. május 31. 12:00-13:00	3,2	29,6	692
2019. május 31. 13:00-14:00	2,5	35,2	690
2019. május 31. 14:00-15:00	3,1	38,3	711
2019. május 31. 15:00-16:00	2,1	47,3	696
2019. május 31. 16:00-17:00	3,3	45,6	696
2019. május 31. 17:00-18:00	4,9	42,3	696
2019. május 31. 18:00-19:00	6,1	38,2	698
2019. május 31. 19:00-20:00	8,9	30,7	748
2019. május 31. 20:00-21:00	7,3	36,8	744
2019. május 31. 21:00-22:00	6,1	37,8	715
2019. május 31. 22:00-23:00	7,5	34,4	702
2019. május 31. 23:00-24:00	10,2	26,3	725
2019. június 1. 0:00-1:00	5,4	31,3	706
2019. június 1. 1:00-2:00	2,7	39,0	690
2019. június 1. 2:00-3:00	2,5	40,9	696
2019. június 1. 3:00-4:00	2,8	40,3	696
2019. június 1. 4:00-5:00	3,1	41,0	696
2019. június 1. 5:00-6:00	3,3	40,3	696
2019. június 1. 6:00-7:00	4,2	36,8	696
2019. június 1. 7:00-8:00	3,3	37,2	696

Légszennyező anyag	Nitrogén-dioxid	Ózon	Szén-monoxid
	µg/m ³		
Egészségügyi határérték	100 ^a	120 ^b	10000 ^c
2019. június 1. 8:00-9:00	3,2	37,7	696
2019. június 1. 9:00-10:00	2,8	41,1	694
2019. június 1. 10:00-11:00	2,3	45,3	696
2019. június 1. 11:00-12:00	2,3	49,4	696
2019. június 1. 12:00-13:00	2,1	45,8	696
2019. június 1. 13:00-14:00	1,7	40,8	708
2019. június 1. 14:00-15:00	1,4	46,2	690
2019. június 1. 15:00-16:00	1,7	44,9	696
2019. június 1. 16:00-17:00	1,7	34,1	746
2019. június 1. 17:00-18:00	1,9	33,7	746
2019. június 1. 18:00-19:00	2,3	30,6	773
2019. június 1. 19:00-20:00	3,5	31,8	785
2019. június 1. 20:00-21:00	3,7	26,1	781
2019. június 1. 21:00-22:00	6,6	20,0	814
2019. június 1. 22:00-23:00	5,8	13,5	800
2019. június 1. 23:00-24:00	7,1	9,2	802
2019. június 2. 0:00-1:00	8,7	7,2	781
2019. június 2. 1:00-2:00	4,9	11,0	750
2019. június 2. 2:00-3:00	4,4	10,5	760
2019. június 2. 3:00-4:00	3,4	15,9	723
2019. június 2. 4:00-5:00	3,1	19,9	733
2019. június 2. 5:00-6:00	3,1	15,8	719
2019. június 2. 6:00-7:00	3,1	17,3	760
2019. június 2. 7:00-8:00	3,3	22,2	771
2019. június 2. 8:00-9:00	2,3	30,4	725
2019. június 2. 9:00-10:00	1,8	37,0	710
2019. június 2. 10:00-11:00	1,1	41,6	711
2019. június 2. 11:00-12:00	1,5	50,3	706
2019. június 2. 12:00-13:00	1,1	54,9	696
2019. június 2. 13:00-14:00	1,0	51,1	696
2019. június 2. 14:00-15:00	0,8	51,5	696
2019. június 2. 15:00-16:00	1,2	53,6	696
2019. június 2. 16:00-17:00	1,0	54,3	696
2019. június 2. 17:00-18:00	1,0	54,5	696
2019. június 2. 18:00-19:00	1,8	51,6	702
2019. június 2. 19:00-20:00	2,2	48,8	704
2019. június 2. 20:00-21:00	6,4	30,3	874
2019. június 2. 21:00-22:00	10,8	11,7	868
2019. június 2. 22:00-23:00	16,4	8,1	920
2019. június 2. 23:00-24:00	10,4	20,9	775
2019. június 3. 0:00-1:00	9,0	26,3	700
2019. június 3. 1:00-2:00	6,9	25,3	696
2019. június 3. 2:00-3:00	5,4	25,4	696
2019. június 3. 3:00-4:00	5,5	23,9	696
2019. június 3. 4:00-5:00	6,3	22,8	696
2019. június 3. 5:00-6:00	7,1	21,2	696

Légszennyező anyag	Nitrogén-dioxid	Ózon	Szén-monoxid
Egészségügyi határérték	100 ^a	120 ^b	10000 ^c
2019. június 3. 6:00-7:00	5,7	23,3	702
2019. június 3. 7:00-8:00	4,3	30,1	696

A mérőautó kén-dioxid elemző műszere a szegedi immissziós konténerben meghibásodott egységet helyettesítette a szerviz időtartamára, ezért az nem vett részt a II. negyedéves mérésben. Az ózon szintjét mérő műszerünk egy javítást követően május 29-én 13:00-kor lett újra üzembe helyezve.

2. 24 órás értékek

Légszennyező anyag	Nitrogén-dioxid	Szén-monoxid	Ózon	Benzol
Egészségügyi határérték	85 ^d	5000 ^e	120 ^f	10 ^g
2019. május 14.	4,3	858	—	0,3
2019. május 15.	3,8	817	—	0,4
2019. május 16.	5,3	806	—	0,5
2019. május 17.	8,0	814	—	0,5
2019. május 18.	10,1	978	—	0,7
2019. május 19.	4,1	830	—	0,4
2019. május 20.	2,5	747	—	0,2
2019. május 21.	2,7	694	—	0,2
2019. május 22.	3,1	697	—	0,2
2019. május 23.	4,2	696	—	0,2
2019. május 24.	6,3	766	—	0,3
2019. május 25.	6,1	743	—	0,4
2019. május 26.	4,5	729	—	0,3
2019. május 27.	4,5	720	—	0,3
2019. május 28.	3,6	732	—	0,3
2019. május 29.	3,6	720	—	0,3
2019. május 30.	3,8	716	43,7	0,2
2019. május 31.	5,6	716	39,6	0,2
2019. június 1.	3,2	781	43,9	0,3
2019. június 2.	3,9	786	52,7	0,4

A mérőautó kén-dioxid elemző műszere a szegedi immissziós konténerben meghibásodott egységet helyettesítette a szerviz időtartamára, ezért az nem vett részt a II. negyedéves mérésben. Az ózon szintjét mérő műszerünk egy javítást követően május 29-én 13:00-kor lett újra üzembe helyezve.

^d A 4/2011. (I. 14.) VM rendelet I. mellékletének 1.1.3.1. pontja alapján

^e A 4/2011. (I. 14.) VM rendelet I. mellékletének 1.1.3.1. pontja alapján

^f A 4/2011. (I. 14.) VM rendelet I. mellékletének 1.1.3.2. pontja alapján

^g A 4/2011. (I. 14.) VM rendelet I. mellékletének 1.1.3.1. pontja alapján

Légszennyező anyag	PM ₁₀ (folyamatos)	PM ₁₀ (szakaszos)	3,4-benz(a)pirén
	µg/m ³		
Egészségügyi határérték	50 ^h		0,001 ⁱ
2019. május 14.	23,3	—	—
2019. május 15.	5,1	—	—
2019. május 16.	5,8	8,8	0,00032
2019. május 17.	12,6	15,2	0,00030
2019. május 18.	15,3	17,9	0,00026
2019. május 19.	13,6	15,3	<0,0002
2019. május 20.	7,6	10,2	<0,0002
2019. május 21.	6,3	8,6	<0,0002
2019. május 22.	6,4	8,2	<0,0002
2019. május 23.	8,9	10,9	<0,0002
2019. május 24.	8,1	10,8	<0,0002
2019. május 25.	10,5	13,0	<0,0002
2019. május 26.	13,7	17,2	<0,0002
2019. május 27.	13,9	18,1	<0,0002
2019. május 28.	10,5	14,1	<0,0002
2019. május 29.	7,8	14,6	<0,0002
2019. május 30.	8,1	—	—
2019. május 31.	8,4	—	—
2019. június 1.	11,7	—	—
2019. június 2.	5,9	—	—

A 3,4-benz(a)pirén mérését a nagy térfogataramú, szakaszos PM₁₀ mintavétellel kapcsoltan tudjuk végezni, mely egy kéthetes periódust jelent, ezért nincsenek adataink 2019. május 16-a előtt és 2019 május 29-e után.

3. 24 órás átlagértékek a csak éves egészségügyi határértékkel szabályozott légszennyező anyagokra

Légszennyező anyag	PM _{2.5}	Arzén	Kadmium	Nikkel	Ólom
	µg/m ³				
Éves határérték ⁱ	25 ^k	0,01 ^l	0,005 ^m	0,025 ⁿ	0,3 ^o
2019. május 14.	6,3	—	—	—	—
2019. május 15.	4,2	—	—	—	—
2019. május 16.	3,8	<0,00035	<0,000035	0,0053	0,0010
2019. május 17.	8,3	0,00040	0,000061	<0,00035	0,0022
2019. május 18.	11,2	0,00079	0,00011	<0,00035	0,0035
2019. május 19.	8,7	<0,00035	0,00010	0,00042	0,0027
2019. május 20.	4,4	<0,00035	<0,000035	0,00037	0,00070

^h A 4/2011. (I. 14.) VM rendelet I. mellékletének 1.1.3.1. pontja alapján

ⁱ A 4/2011. (I. 14.) VM rendelet I. mellékletének 1.1.4.1. pontja alapján

^j Csak tájékoztató adat, a jelen jegyzőkönyvben feltüntetett mérési adatokkal való közvetlen összehasonlításra nem alkalmas.

^k A 4/2011. (I. 14.) VM rendelet I. mellékletének 1.2.4. pontja alapján

^l A 4/2011. (I. 14.) VM rendelet I. mellékletének 1.1.4.1. pontja alapján

^m A 4/2011. (I. 14.) VM rendelet I. mellékletének 1.1.4.1. pontja alapján

ⁿ A 4/2011. (I. 14.) VM rendelet I. mellékletének 1.1.4.1. pontja alapján

^o A 4/2011. (I. 14.) VM rendelet I. mellékletének 1.1.3.1. pontja alapján

Légszennyező anyag	PM _{2,5}	Arzén	Kadmium	Nikkel	Ólom
	25 ^k	0,01 ^l	μg/m ³		
Éves határérték ^l			0,005 ^m	0,025 ⁿ	0,3 ^o
2019. május 21.	3,2	<0,00035	<0,000035	0,0012	0,0010
2019. május 22.	2,2	<0,00035	<0,000035	0,00053	0,00074
2019. május 23.	4,5	<0,00035	0,000042	<0,00035	0,0018
2019. május 24.	5,9	<0,00035	0,000046	<0,00035	0,0021
2019. május 25.	5,7	<0,00035	0,000047	0,00044	0,0021
2019. május 26.	7,3	<0,00035	0,000077	0,00075	0,0023
2019. május 27.	8,8	0,00041	0,000061	0,0080	0,0019
2019. május 28.	6,1	<0,00035	<0,000035	0,00041	0,0010
2019. május 29.	3,7	0,00055	0,000047	0,00056	0,0015
2019. május 30.	3,7	—	—	—	—
2019. május 31.	3,7	—	—	—	—
2019. június 1.	5,6	—	—	—	—
2019. június 2.	3,0	—	—	—	—

A fémek mérését a nagy térfogatú, szakaszos PM₁₀ mintavétellel kapcsolatban tudjuk végezni, ami egy kéthetes periódus, ezért nincsenek adataink 2019. május 16-a előtt és 2019. május 29-e után.

4. 24 órás átlagértékek az egészségügyi határértékkel nem szabályozott légszennyező anyagokra

Légszennyező anyag	Benz(a)antracén	Benz(b)fluorantén + benz(j)fluorantén + benz(k)fluorantén	Indenol(1,2,3-c,d)pirén	Dibenz(a,h)antracén
	μg/m ³			
2019. május 16.	<0,0002	0,00092	0,00037	<0,0002
2019. május 17.	<0,0002	0,00087	0,00033	<0,0002
2019. május 18.	<0,0002	0,00077	0,00037	<0,0002
2019. május 19.	<0,0002	0,00023	<0,0002	<0,0002
2019. május 20.	<0,0002	<0,0002	<0,0002	<0,0002
2019. május 21.	<0,0002	<0,0002	<0,0002	<0,0002
2019. május 22.	<0,0002	<0,0002	<0,0002	<0,0002
2019. május 23.	<0,0002	0,00046	<0,0002	<0,0002
2019. május 24.	<0,0002	0,00045	<0,0002	<0,0002
2019. május 25.	<0,0002	0,00028	<0,0002	<0,0002
2019. május 26.	<0,0002	0,00023	<0,0002	<0,0002
2019. május 27.	<0,0002	<0,0002	<0,0002	<0,0002
2019. május 28.	<0,0002	<0,0002	<0,0002	<0,0002
2019. május 29.	<0,0002	<0,0002	<0,0002	<0,0002

5. Meteorológiai paraméterek 24 órás átlagértékei

	Hőmérséklet	Szélsébség / szélirány ^p	Légnyomás	UV-A / UV-B
	°C	(m/s) / °	hPa	W/m ²
2019. május 14.	9,6	4,46 / 350	1007	5,62 / 0,13
2019. május 15.	10,5	1,40 / 225	1003	7,69 / 0,18
2019. május 16.	12,2	0,61 / 281	1004	11,52 / 0,27
2019. május 17.	13,8	0,26 / 236	1003	11,50 / 0,26
2019. május 18.	17,5	0,20 / 130	1000	19,45 / 0,48
2019. május 19.	18,3	0,71 / 196	996	17,75 / 0,45
2019. május 20.	18,0	2,10 / 189	996	17,07 / 0,40
2019. május 21.	17,2	3,55 / 211	999	19,40 / 0,45
2019. május 22.	17,3	2,36 / 241	1001	17,95 / 0,42
2019. május 23.	16,0	2,27 / 279	1003	9,63 / 0,22
2019. május 24.	15,3	0,97 / 288	1002	11,20 / 0,26
2019. május 25.	19,1	0,37 / 271	1003	18,45 / 0,44
2019. május 26.	20,6	0,79 / 162	1005	20,31 / 0,49
2019. május 27.	19,8	1,22 / 176	1003	11,50 / 0,30
2019. május 28.	19,0	1,51 / 155	998	12,84 / 0,31
2019. május 29.	18,7	0,49 / 162	1000	16,51 / 0,42
2019. május 30.	16,7	2,24 / 233	1008	14,38 / 0,34
2019. május 31.	16,5	1,74 / 337	1011	8,40 / 0,21
2019. június 1.	18,4	1,34 / 19	1007	13,06 / 0,33
2019. június 2.	19,6	0,10 / 93	1007	13,94 / 0,35

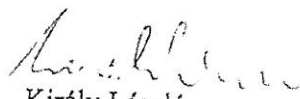
A mérési eredmények a mérés idejére vonatkoznak.

Az egészségügyi határértéket meghaladó mérési eredményeket a táblázatban vastagított karakterekkel jelöltük.


A jegyzőkönyvben szereplő eredmények írásos laboratóriumi szakügyintézői engedély nélkül csak egészében másolhatók (publikálhatók).

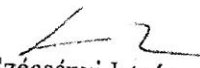
Szeged, 2019. szeptember 20.

Készítette:


Király László
analitikus

Ellenőrizte:


Rónyai Róbert
emissziós és immisziós területfelelős


dr. Szécsényi István
osztályvezető

^p Észak = 0°, kelet = 90°, dél = 180°, nyugat = 270°

Helyi védelem alatt álló táj- és kertépítészeti alkotások jegyzéke:

A) Városi jelentőségű védett zöldfelület:

1. Széchenyi tér 22. (Polgármesteri Hivatal) előtti park
2. Széchenyi tér
3. Csanád vezér tér - Nostalgia park
4. Csanád vezér téri "Celtis occidentalis" fasor
5. Petőfi park 6. Makovecz tér
7. Deák Ferenc utca

B) Városrészi jelentőségű védett zöldfelület:

1. Juhász Gyula tér
2. Erdei Ferenc tér
3. Szent István tér
4. Kertész utca és Kelemen L. utca kereszteződése Patai tér
5. Vásárhelyi utcai játszótér
6. Nagyér sétány
7. Hunyadi utcai lakótelep
8. Tömörkény utcai lakótelep
9. Bajcsy-Zsilinszky lakótelep
10. Hagymaház előtti tér és a Posta utca
11. Baba fák (Kölcsey és Zrínyi utca kereszteződésénél, Vásárhelyi utca Síp és Baross utcák részén)
12. Kertész utca platánfasora
13. Kökény utca platánfasora
14. Platán utca platánfasora
15. Lisztes utca platánfasora
16. Harmat utca platánfasora
17. Kálvária utca
18. Eötvös utca
19. Kölcsey utcai játszótér

A. táblázat

melléklet

Makó város helyi védettség alatt álló fái

Sorszám	Név	Hely	Kor (év)	Megjegyzés
1	Quercus robur kocsányos tölgy	Megyház utca, Bajza utca és Hajnal utca kereszteződésében, közterület	195	
2	Paulownia tomentosa császárfa	Nagycsillag u. 34. sz. előtt, közterület	27	
3	Sophora japonica japánakác	Liget u. 66. sz. előtt, közterület	37	
4	Morus alba pendula szomorú eper	Wekerle u. 51. sz. előtt, közterület	17	2 db
5	Sophora japonica japánakác	Juhász Gy. u. 74. sz. előtt, közterület	42	
6	Quercus robur kocsányos tölgy	Mikes u. 30. sz. előtt, közterület	42	
7	Fraxinus ornus virágos kőris	Mikes u. 29. sz. előtt, közterület	37	2 db
8	Morus alba pendula szomorú eper	Báránysor 2. sz. előtt, közterület	7	7 db,
9	Morus alba pendula szomorú eper	Báránysor 4. sz. előtt, közterület	7	4 db
10	Platanus acerifolia platánfa	Károlyi M. u. 3. sz. előtt, közterület	22	
11	Sorbus aucuparia fastigiata oszlopos berkenye	Toldi u. 68. sz. előtt, közterület	12	
12	Quercus robur kocsányos tölgy	Toldi u. és Kazinczy u. kereszteződésében, közterület	37	2 db
13	Platanus acerifolia platánfa	Móra F. u. 65. sz. előtt, közterület	37	
14	Taxodium disbeyem mocsári ciprus	Baross u. 18. sz. előtt, közterület	12	2 db
15	Paulownia tomentosa császárfa	Dobó u. 5. sz. előtt, közterület	17	
16	Platanus acerifolia platánfa	Jókai u. 9. sz. előtt, közterület	27	
17	Tilia sp. hárs változat	Gyóni G. u. 47. sz. előtt, közterület	22	3 db
18	Ulmus szil	Vásárhelyi u. 10. sz. előtt, közterület	42	
19	Tilia tomentosa ezüsthárs	Tulipán u. 3/A. sz. előtt, közterület	47	2 db
20	Tilia tomentosa ezüsthárs	Tulipán u. 3/B. sz. előtt, közterület	47	
21	Sophora japonica japánakác	Megyeri u. 2. sz. előtt, közterület	37	
22	Sophora japonica japánakác	Attila u. és Justh Gy. u. sarkán, közterület	37	
23	Sophora japonica japánakác	Attila u. 49. sz. előtt, közterület	47	

24	Ulmus sp. Szilfa változat	Bárány u. 65. sz. előtt, közterület	52	
25	Quercus robur kocsányos tölgy	Kisfaludy u. és Sírkert u. sarkán, közterület	47	
26	Tilia sp. hárs változat	Kürt u. 10/b. sz. előtt, közterület	37	2 db
27	Sophora japonica japánakác	Almási u., Nazaréus temető közepén, közterület	37	
28	Ulmus sp. Szilfa változat	Szent István téren, a katolikus templommal szemben, közterület	62	2 db
29	Tilia tomentosa ezüsthárs	Hajnóczy u. 5/A. sz. előtt, közterület	32	
30	Tilia sp. hárs változat	Ibolya u. 18. sz. előtt, közterület	27	3 db
31	Tilia sp. hárs változat	Ibolya u. 20. sz. előtt, közterület	27	
32	Tilia sp. hárs változat	Ibolya u. 22. sz. előtt, közterület	27	
33	Tilia sp. hárs változat	Ibolya u. 28. sz. előtt, közterület	27	
34	Tilia sp. hárs változat	Esze Tamás u. 29. sz. előtt, közterület	32	
35	Tilia sp. hárs változat	Alkotmány u. 40. sz. előtt, közterület	37	
36	Sophora japonica japánakác	Fiume u. 2. sz. előtt, közterület	42	
37	Tilia sp. hárs változat	Munkás u. 21. sz. előtt, közterület	27	2 db
38	Tilia sp. hárs változat	Dohány u. 13. sz. előtt, közterület	27	
39	Sophora japonica japánakác	Szerecseny u. és Holló u. sarkán, közterület	32	
40	Sophora japonica japánakác	Csanád vezér téren, közterület	52	
41	Quercus robur "Pyramidalis" kocsányos tölgy	Széchenyi tér 22. sz. alatt, a Polgármesteri Hivatal udvarán, magánterület	102	5 db

Összesen:

Zöldfelület fenntartás

I. Kertészeti munkák

Fásítási program	
Baba-fák a 2018-ben születtetteknek	191 db: gömb kőris, szivarfa, juhar, díszkörte, hárs
Kiszáradt baba-fa és egyéb pótlás	27 db
Baba-fák a 2019-ben születtetteknek előre ültetés	eddig elültetett 165 db: juhar, hárs, szivarfa, díszkörte, gömb kőris, gömb cseplesz, gömb akác
EFOP 3.9.2 jelű pályázat	500 db: magas kőris, puszta szil
Start program beszerzés	150 db gömbjuhar, gömbszivar, gömb akác, oszlopos díszkörte, Lobel szil
Fásítási program Makó Maros part	3,6 ha területen tölgyerdő kialakítása 200 db. csemete ültetése, és továbbiakban makkvetéssel történik a telepítés
Sövényültetés	fagyal, lonc, mahónia (Rudnay u, Széchenyi tér, Hunyadi ltp, Nagyer sétány)
Virágosítás	1050 db cserép muskátli
virágpalánta ültetés:	13.500 db egynyári, 11.000 db árvácska,
tulipánhagyma:	3200 db
Növényvédelmi permetezés:	5 alkalom: platánok, vadgesztenyék, hársak, gyertyánok, leanderek, rózsák, cserjék (Teleki L u, Vörösmarty u, Szent István tér, Platán u, Lisztes u, Kökény u, Kertész u, Széchenyi tér, Deák F u, Makovecz tér, Marczibányi tér, Szent János tér, Kálvin u, Állomás tér, József Attila u, Csanád v tér)
Fűnyírás:	121.000 m ²
Fakivágás	
Önkormányzati fakivágás	16 db
Lakossági, kérelemre	12 db
Gallyazás	kb.190 db közmunkában és vállalkozóval
Odukezelés	6 db

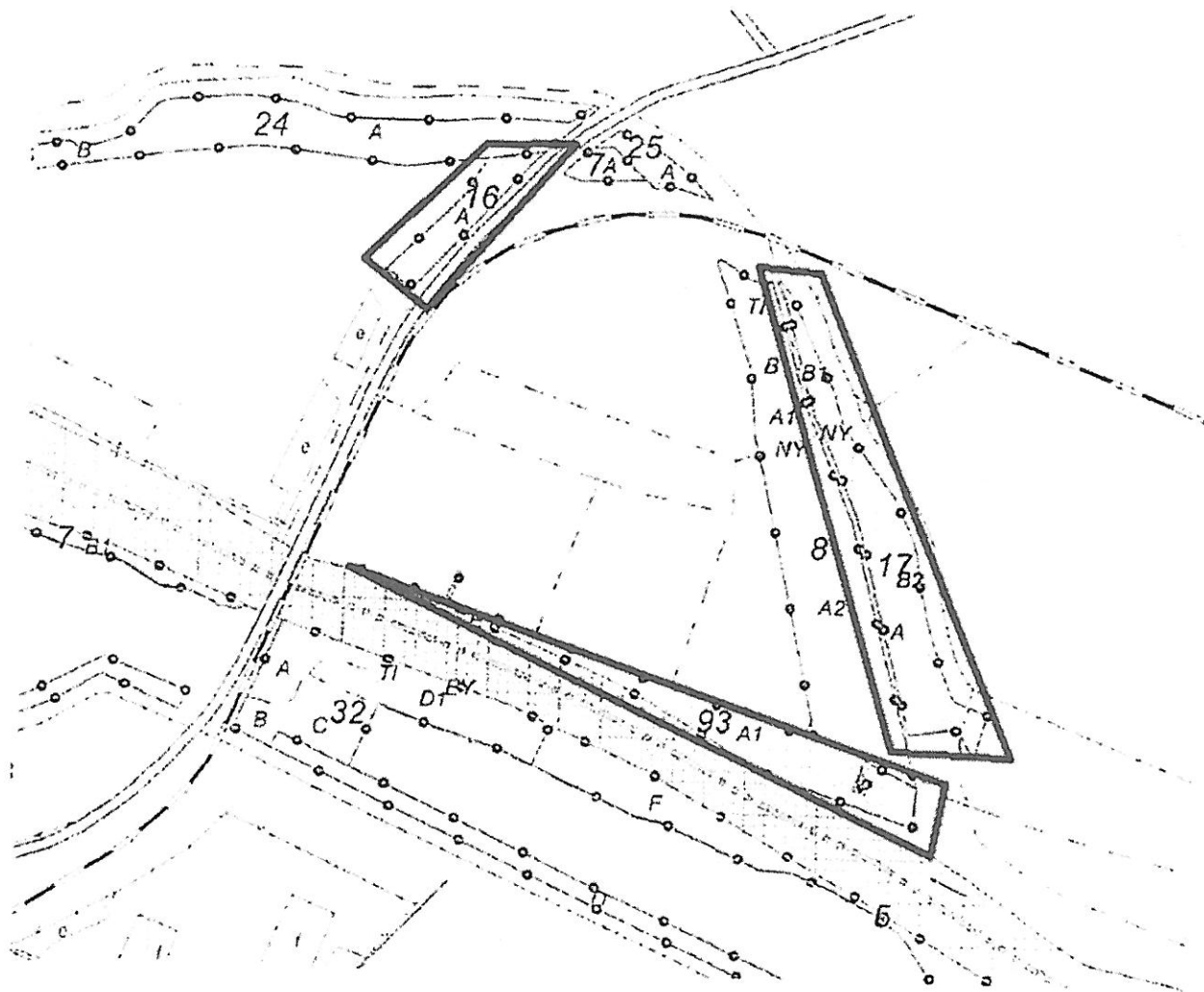
II. Mezőgazdasági munkák

Megművelt szabadtéri terület	8 hektár
Fóliasátras terület	400 m ²
Foglalkoztatottak létszáma	18 fő
Megtermelt növények	
burgonya	15.800 kg
őszi árpa	2.500 kg
őszi búza	8.800 kg

6. számú Melléklet

Erdőgazdálkodással érintett területek Makó Maros part

A zölddel jelzett területek a Maros parti strandra vezető út jobb oldalán, az Autos csárda melletti területen illetve közvetlenül a Maros-folyó partján találhatók.



Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.

Tárgy: Szervezeti és működési szabályzat elfogadása


Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/999-1/2019

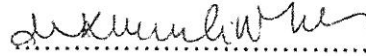
Melléklet: Rendelettervezet, Szöveges indokolás
Csongrád Megyei Kormányhivatal levelei (4 db)


Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi
Csoport

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória

Az előterjesztést látta:

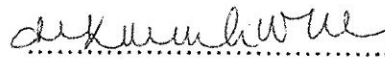

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző


.....
.....


Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/999-1/2019.

Üi.: dr. Nagy Viktória

RENDELETTERVEZET

Tárgy: Szervezeti és működési szabályzat elfogadása

Melléklet: Rendelettervezet, Szöveges indokolás
Csongrád Megyei Kormányhivatal levelei (4 db)

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete!

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség a kormányhivatalok 2019. évi ellenőrzési munkatervében feladatul tűzte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési rendjét szabályozó önkormányzati rendeleteinek törvényességi célvizsgálatát.

Ennek keretében a Csongrád Megyei Kormányhivatal megvizsgálta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendeletét. 2019. július 19.-én törvényességi felhívást és tájékoztatást bocsátott ki a Csongrád Megyei Kormányhivatal, amelyben megállapításokat és észrevételeket tett. A törvényességi felhívás téves település nevet és rendelet számot tartalmazott, így ezzel kapcsolatban észrevételezéssel élt a Makói Polgármesteri Hivatal.

Ezt követően 2019. október 17.-én határidő hosszabbítási kérelmet terjesztettünk elő, amelyre az engedélyt a Csongrád Megyei Kormányhivatal 2019. október 22. kelt levelében adta meg.

Fentiekben említett, Csongrád Megyei Kormányhivataltól érkezett levelek jelen előterjesztés mellékletét képezik. Továbbá mellékletként csatolásra került a Csongrád Megyei Kormányhivatal által, 2019. október 3. napján kelt, a jegyzőkönyvek hitelesítésére irányuló észrevételei.

Tekintettel a Csongrád Megyei Kormányhivatal által megküldött észrevételekre és javaslatokra, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 43.§. (3) bekezdése által előírt felülvizsgálati kötelezettségre, elkészítésre került az új szervezeti és működési szabályzat. Az észrevételek, javaslatok átvezetése a hatályos szervezeti és működési szabályzaton jelentős számú módosítást tartalmazna, így az egységes, átlátható és könnyen kezelhető szabályzat érdekében a szervezeti és működési szabályzat módosítása helyett egy új szabályzat kiadása indokolt.

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendelet előkészítése során a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben foglaltak betartása megtörtént.

A fentebb bemutatott szabályozásra és előadott javaslataimra tekintettel kérem a mellékelt rendelettervezet alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását.

1. melléklet Szervezeti és működési szabályzat elfogadása tárgyú előterjesztéshez

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (.....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Makó Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat:
 - a) székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.;
 - b) telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. fsz. 31.
6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Makó város közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat képviselő-testülete: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (5) A képviselő-testület hivatalának neve: Makói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (6) Az önkormányzat jelképei: a városi címer és zászló. A városi jelképek leírásáról, valamint azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (7) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők szövegét és lenyomatát a 8. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat, és hatásköre

2. § Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Möt.v.), más jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) által meghatározott módon, - az SzMSz és más önkormányzati rendelet eltérő rendelkezése hiányában – a képviselő-testület látja el.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza. Makó Város Önkormányzata által ellátott tevékenységek felsorolását a 9. melléklet tartalmazza.

4. § (1) Az önkormányzat az Möt.v. és egyéb jogszabályokban foglalt kötelező feladatain túl önként is vállalhat feladatokat. Az önkormányzat kötelező- és önként vállalt feladatait a ciklus időtartamára szóló gazdasági programban határozza meg és az éves költségvetési rendeleteiben foglaltak szerint látja el.

(3) A helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi, továbbá technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(4) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és a feladatellátás (2) bekezdésben említett részletes feltételeit.

(5) Önként vállalt helyi közügy önálló megoldásáról történő lemondás esetén az (2) és (3) bekezdésekben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

(6) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait az 1. melléklet, az önként vállalt helyi közügyei felsorolást ezen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

5. § A polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente 2 alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek. A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

6. § (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő. Tagjainak nevét ezen rendelet 3. függeléke tartalmazza.

(2) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg. Az ülések típusai:

- alakuló ülés,
- rendes ülés,
- rendkívüli ülés.

1. A képviselő testület alakuló ülése

7. §. A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Möt.v. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, (alpolgármestereket), dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

2. A képviselő-testület rendes ülése

8. § A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 9 ülést tart a Polgármesteri Hivatal (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) nagytermében. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül és más időpontban is összehívható.

9. § (1) A képviselő-testület ülészakra is összehívható, amennyiben a tárgyalandó napirendek kiemelkedő jellege, vagy az előterjesztések nagy száma azt indokolja. Az ülészakra történő összehívásról a képviselő-testület elé kerülő anyag ismeretében a polgármester javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Ülészaknak minősül a 7 napon belül tartott folytatólagos ülés.

3. A képviselő-testület rendkívüli ülése

10. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülése a települési képviselőkre és az ügyben érintettekre kiterjedően formális meghívó nélkül telefonon is összehívható. Ilyenkor a képviselő-testületi ülés napirendjén az a halasztást nem tűrő előterjesztés szerepel, amely miatt a képviselő-testület ülése összehívásra került. A polgármester a rendkívüli ülésen megfelelő szakmai indokollással egyéb rendkívüli döntést igénylő napirendet is előterjeszthet.

(2) Rendkívüli ülés tartásakor nem kell alkalmazni a rendelet 12. § (2)-(3), (5) bekezdéseiben foglalt határidőket valamint a sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezésekben foglaltakat.

(3) Amennyiben a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása telefonon történik, a szóbeli meghívás a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
- c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
- d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.

4. A képviselő-testület munkaterve

11. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, amelyet az előző év utolsó képviselő-testületi ülése elé kell terjeszteni.

(2) A képviselő-testület munkaterv-tervezetének összeállítása a polgármester feladata, amelynek során javaslatot kér:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a képviselő-testület tisztségviselőitől,
- c) a képviselő-testület bizottságaitól,
- d) a települési nemzetiségi önkormányzatoktól.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- b) a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- c) azon napirendi pontot(okat), amely(ek)ben közmeghallgatást kell tartani,
- d) az előterjesztés leadásának határidejét,
- e) a bizottsági közreműködés módját.

(4) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a képviselő-testület ülésére állandó meghívottaknak,
- c) a munkatervbe felvett napirend előterjesztőjének,
- d) a Csongrád Megyei Közgyűlés makói lakóhellyel rendelkező képviselőinek,
- e) a József Attila Városi Könyvtár és Múzeumnak a nyilvános betekintés biztosítása céljából.

6. A képviselő-testület összehívása, meghívója

12.§ (1) A képviselő-testületet a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Azoknak a képviselőknek, akik nyilatkoztak arról, hogy a képviselő-testületi anyagokat elektronikus formában fogadják, az önkormányzat hordozható személyi számítógépet biztosít. A meghívót és az írásos előterjesztéseket írásvédett formában, elektronikus úton kell a rendelkezésükre bocsátani úgy, hogy az a képviselő-testület ülését megelőző legalább 7. napon hozzáférhetővé váljon. A képviselő-testületi anyagok közzétételének időpontja azoknak az önkormányzat honlapjára történő feltételének időpontja. A Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a képviselőket. A képviselők az elektronikus úton való postázáshoz szükséges információkat (e-mail cím) a jegyzőnek írásban bejelentik.

(3) Azon képviselők számára, akik ez irányú nyilatkozat hiányában nem kívánják elektronikus úton fogadni a testületi anyagokat, a meghívót és az írásos (papír alapú) előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a képviselő-testület ülését megelőző legalább 7. napon kézhez kapják.

(4) A rendes képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
- c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
- d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy az arra szóló javaslatot,
- e) a képviselő-testület ülésének összehívására jogosult aláírását.

(5) A képviselő-testületi ülés időpontját és helyét - az ülés napját megelőző 4. naptól az ülés napjáig - a városi médiában meg kell jelentetni, és közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (a továbbiakban: helyben szokásos módon), valamint a www.mako.hu weblapon. A napirendeket – a zárt ülés anyaga kivételével - ugyanezen naptól kezdődően a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoportján, valamint a www.mako.hu weblapon közzemlére kell tenni.

14. § (1) A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz:

- a) az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,
- b) a Csongrád Megyei Közgyűlés makói lakóhellyel rendelkező képviselői,
- c) a települési nemzeti önkormányzat(ok) elnöke(i),
- d) a képviselő-testület bizottságai nem települési képviselő tagjai,
- e) a jegyző és az aljegyző,
- f) a Makói Polgármesteri Hivatal irodavezetői, csoportvezetői,
- g) a könyvvizsgáló, amennyiben a képviselő-testület a véleményezési körébe tartozó napirendet tárgyal,
- h) a napirend tárgya szerint érintett, önszerveződő közösségek képviselői.

(2) A képviselő-testület ülésein meghívottként részt vesz:

- a) az előterjesztő,
- b) a helyi média képviselői,
- c) az önkormányzati intézmények vezetői és az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetői,
- d) a Makó Járási Hivatal képviselője,
- e) mindazok, akiket a tárgyalt napirend érint vagy jelenlétük a napirend tárgyalásához szükséges.

15. § A képviselő-testület ülésein az ülések tartama alatt helyet foglalnak a Polgármesteri Hivatal nagytermének

- a) pulpitusán a polgármester, az alpolgármester; a jegyző, az aljegyző, együttes akadályoztatásuk esetén a Jegyzői Iroda vezetője; az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő, valamint szükség szerint az, akinek a jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges,
- b) a pulpitushoz csatlakozó asztaloknál a települési képviselők,
- c) a pulpitustól jobbra a Makói Polgármesteri Hivatal irodavezetői, csoportvezetői,
- d) a pulpitustól balra a tanácskozási joggal állandó meghívottak és a meghívottként részt vevők, akik az a), b), c) és d) pontban nem kerültek szabályozásra.
- e) a terem további részén a helyi média képviselői, valamint a további megjelentek.

7. A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

16. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület nyilvános üléseit az állampolgárok, a számukra kijelölt részen helyet foglalva megtekinthetik. A képviselő-testület ülésének időpontjáról és tervezett napirendjéről a lakosság a www.mako.hu honlapon kerül tájékoztatásra.

(2) A képviselő-testületi ülése jogszabályban foglalt kivételektől eltekintve nyilvános. A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.

(3) Az ügyben érintett személy a napirend tárgyalása során szót kérhet. A szó megadásáról a képviselő-testület az ülés elnökének javaslatára vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. Szót kérni egy alkalommal lehet, a hozzászólás az 5 percet nem haladhatja meg.

17. § A közérdeklődésre számot tartó határozatokról a város lakosságát tájékoztatni kell. A nyilvánosságra hozatal nem terjed ki a zárt ülésre készült előterjesztésre, illetve a zárt ülésen elhangzottakra.

8. A határozatképesség

18. § (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő, a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen 7 fő települési képviselő jelen van. A minősített többség elfogadásához 7 fő „igen” szavazata szükséges.

(2) Amennyiben a képviselő-testület ülése határozatképtelen, a polgármester 7 napon belül az ülést ismételten összehívja.

9. A képviselő-testületi ülés vezetése, a rend fenntartása

19. § (1) Az ülésvezető a képviselő-testület ülésének vezetése során:

- a) megnyitja, vezeti, továbbá berekeszti a képviselő-testület ülését,
- b) megállapítja, valamint figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d) tájékoztatást ad a két ülés közti eseményekről,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, továbbá lezárja és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntést igénylő javaslatokat,
- f) szót ad jelentkezésük sorrendjében a települési képviselőknek, valamint az általa megállapított sorrendben a tanácskozási joggal megjelenteknek,
- g) megállapítja - a titkos szavazás kivételével - a szavazás eredményét,
- h) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(2) Az ülésvezető az (1) bekezdés h) pont szerinti feladatkörében eljárva

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha az a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozás rendjét megzavarja, vagy egyéb módon akadályozza a képviselő-testület munkáját,
- c) megvonja a szót attól a felszólalótól, akit hozzászólása során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra, vagy másodszor utasít rendre; nem lehet megvonni a szót, ha az elnök a felszólítások alkalmával nem figyelmeztette a képviselőt a felszólítások következményeire,
- d) a települési képviselő kivételével a rendzavarót ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti.

20. § (1) Az ülésvezető minden napirendi pontról külön vitát nyit.

(2) Az írásbeli előterjesztést vitára bocsátás előtt szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére legfeljebb 10 percben az előterjesztő jogosult.

(3) A napirendi ponttal, valamint az előterjesztéssel kapcsolatosan a települési képviselők, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel legfeljebb 1 perces időtartamban, melyekre az előterjesztőnek

válaszolni kell. A kérdésnek kifejezettnek és tényszerűnek kell lenni; nem irányulhat a kérdező véleményének, értékítéletének kifejezésére. Az előterjesztő a válaszadás során igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét.

(4) A kérdések elhangzását követően bizottsági elnökök, valamint a témakörben érintett tanácsnokok legfeljebb 5 percben ismertethetik a napirenddel kapcsolatos bizottsági, vagy tanácsnoki véleményt, valamint tehetik meg a bizottság által elfogadott módosító javaslatokat. Ezt követően a települési képviselők fejthetik ki álláspontjukat, valamint tehetik módosító javaslataikat.

(5) Adott napirendhez egy települési képviselő legfeljebb egy alkalommal legfeljebb, 5 percben szólhat hozzá.

(6) A képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévő számára történő hozzászólási jog biztosításáról, melynek időtartama legfeljebb 5 perc lehet.

(7) A vita lezárására bármelyik képviselő a polgármesternek javaslatot tehet. A képviselő-testület erről vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. A vita lezárását követően adott napirendi ponthoz csak a vita lezárását megelőzően jelentkezett képviselő szólhat hozzá. A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket, módosító javaslatokat elfogadja-e.

(8) A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, legfeljebb 2 perces személyes megjegyzésre kérhet szót. A felszólalást a polgármester engedélyezi, viszontválasznak, további vitának nincs helye.

(9) Az éves költségvetést megállapító rendelettel kapcsolatos módosító javaslatokat – a jelen szakaszban foglaltakkal ellentétben - legkésőbb a rendelettervezetet tárgyaló képviselő-testületi ülés napját megelőző második napig kell írásban a polgármesternek benyújtani.

(10) Az elnök az ülést legfeljebb 15 munkanapra elnapolhatja. Az elnapolás bejelentésével egyidejűleg tájékoztatni kell a képviselő-testületet a megismételt testületi ülés időpontjáról.

(11) Szünet elrendelése esetén a folytatást be kell jelenteni.

10. A képviselő-testület napirendje

21. § (1) Az ülés napirendjére - a képviselő-testület munkatervében, valamint a képviselő-testületi ülés meghívójában foglaltak alapján – a polgármester tesz javaslatot. A képviselő-testület a napirendről egyszerű többséggel – vita nélkül - dönt. A polgármester, a települési képviselő és a bizottság a munkatervben és a meghívóban nem szereplő napirendi pontra javaslatot tehet, amelynek elfogadásáról és a megvitatás időpontjáról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(2) A polgármester a napirend tárgyalása során minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, de az egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja.

(3) A napirendre tűzött ügy tárgyalásának elhalasztását bármely okból a polgármester, a képviselő vagy a jegyző indítványozhatja.

(4) A polgármester, a képviselő, a jegyző a szavazás megkezdéséig javasolhatja az előterjesztés napirendről levételét.

(5) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje- amitől indokolt esetben el lehet térni:

- a polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről
- önkormányzati rendeletek tervezetei
- határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések
- személyi ügyek (amennyiben zárt ülésen való tárgyalás indokolt, annak elrendelését követően tárgyalható)
- tájékoztatók
- interpellációk, kérdések
- egyéb

11. A napirend előtti felszólalás

22.§. (1) Napirend előtti felszólalásra a téma megjelölésével a képviselő-testület által tárgyalandó napirendhez nem kapcsolódó, közérdekű, Makó városát érintő kérdésben, a polgármestertől bármely települési képviselő szót kérhet.

(2) A felszólalás legfeljebb 2 percig tarthat.

(3) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vitát nyitni nem lehet, de a kérdést a polgármester javaslatára a képviselő-testület, sürgősséggel napirendre veheti.

12. Önálló indítvány

23. §. (1) Önálló indítványt terjeszthet elő bármely képviselő a képviselő-testület feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyben. Az önálló indítványt a testületi ülést megelőző 2 nappal lehet a jegyzőhöz és az illetékes bizottsághoz írásban, indokolással ellátva benyújtani.

(2) A bizottsági jóváhagyással rendelkező önálló indítványt a polgármester köteles a soros következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással dönt az önálló indítvány napirendre való tűzéséről.

13. Sürgősségi indítvány

24. §. (1) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával - írásban legkésőbb az ülést megelőző napon délelőtt 10 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(2) Sürgősségi indítvány kezdeményezésére jogosult:

- a) a polgármester,
- b) a bizottság,
- c) a települési képviselők egynegyede,
- d) a jegyző.

(4) A sürgősségi indítványt a polgármester ismerteti, és szükség esetén alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására. Amennyiben a polgármester vagy valamely települési képviselő ellenzi az indítvány azonnali megtárgyalását, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani, amelyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

12. A napirendi pont elnapolása

25. §. (1) A képviselő-testületi napirendi pont egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell, annak határidejét meg kell jelölni. Az elnapolásról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(2) A képviselő-testület, a polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja bármely napirendi pont kapcsán, hogy azt előzetes bizottsági tárgyalásra adja ki, erről egyszerű többséggel dönt.

13. Előterjesztések

26. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjeit írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.

(2) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott, 6. mellékletben megfogalmazott általános követelményeknek.

(3) Az előterjesztések összeállításának, a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolásnak a rendjét - a 6. melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak előterjesztője: polgármester, alpolgármester, tanácsnok, bizottsági elnök, valamint a jegyző vagy a képviselő-testület által felkért más személy lehet.

(5) Az előterjesztő megnevezésére a munkaterv összeállítását tárgyaló napirend során lehet javaslatot tenni.

14. Az ügyrendi észrevétel

27. § (1) Ügyrendi kérdésben bármely települési képviselő az ezen rendelet által szabályozott keretek között soron kívül kérhet szót, melyet az ülésvezető köteles megadni. Az ügyrendi észrevételről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Ügyrendi észrevételnek minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére vonatkozó, a szavazás módjára irányuló – a tárgyalat napirendet érdemben érintő - felszólalás. Az ügyrendi észrevétel megtevőjének meg kell indokolnia ügyrendi észrevételének az okát.

15. Felvilágosítás kérése

28. § A települési képviselő önkormányzati ügyekben az Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

16. Interpelláció

29.§. (1) A települési képviselő a rendes testületi ülést megelőző 8 nappal a polgármesternél interpellációt nyújthat be.

Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) a képviselő nevét
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) az interpelláció címzettjét.

A polgármester biztosítja az interpelláció nyilvántartásba vételét és az interpelláció címzettjéhez történő eljuttatását.

(2) Ha a képviselő az interpellációt a képviselő-testületi ülésen szóban nem kívánja előadni, az interpellációt az ülést vezető ismerteti. Az interpellációra adott választ az érintett iroda képviselője ismerteti.

(3) Amennyiben az interpelláció a lakosság szélesebb körét érinti, vagy az ülést vezető elrendeli, úgy az interpelláció címzettje annak tartalmát és az arra adott választ összefoglalva ismerteti.

A válasz ismeretében az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amelyre az interpelláció címzettje nyilatkozhat. Az interpellációra a választ írásban kapta meg a képviselő, csak abban az esetben kell az ülésen szóban nyilatkoznia, ha a választ nem fogadja el. Ha az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(4) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedést tesz. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.

(5) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, lefolytatásával megbízhatja valamely bizottságát, vagy erre az esetre bizottságot hozhat létre. Biztosítani kell, hogy az interpelláló képviselő is részt vehessen a vizsgálatban.

(6) Ha a kérdező az interpellációra az idő rövideje, vagy annak természete miatt nem tud válaszolni, akkor a választ 15 napon belül megküldi az interpellálóknak. A következő rendes képviselő-testületi ülés előtt a választ valamennyi képviselőnek el kell küldeni.

19. Módosító indítvány

30.§. (1) A módosító javaslatokat a bizottsági ülésen kell előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell. A módosító javaslat a képviselő-testület elé csak akkor kerülhet, ha az adott bizottság megtárgyalta.

(2) Ha a módosító javaslatot a bizottsági ülése után vagy a képviselő-testületi ülésen terjesztik elő, a képviselő-testület annak tárgyalásáról egyszerű többséggel határoz.

20. Képviselők jogai és kötelezettségei

31.§. (1) Azon helyi képviselő, aki az Mötv-ben foglalt kötelezettségét megszegi, a tiszteletdíját a képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése alapján csökkenti.

(2) A képviselő-testületi döntéshozatalból kizárható az Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő-testület – bármely tagja javaslatára – egy havi időtartamra 20 %-kal csökkentheti annak a települési képviselőnek a tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

21. A szavazás és a döntéshozatal módja

32. § (1) A polgármester a vita lezárását követően először – az előterjesztő által el nem fogadott- módosító indítványokat bocsátja szavazásra, majd (az előterjesztő vagy a képviselő-testület által elfogadott) módosító indítványokkal kiegészített, módosított határozati javaslatot. Amennyiben a módosító indítványok közül sem az előterjesztő, sem a képviselő-testület nem fogadott el egyet sem, abban az esetben az eredeti – előterjesztésben szereplő – határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.

(2) A jegyzőnek jelzési kötelezettsége van a jogszabálysértő javaslatok, továbbá működés esetén. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(3) Amennyiben a módosító indítvány száma vagy jellege indokolja, vagy ha a szóbeli javaslatról hozott döntés megfogalmazása szükségessé teszi, szavazás előtt a jegyző indítványára az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

33. § (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza meg.

(2) A települési képviselő "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavazhat.

(3) Szavazni csak személyesen lehet.

34. § A képviselő-testület minősített többséggel dönt az Mötv-ben és az SzMSZ 18. § (1) és (4) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) titkos szavazás elrendeléséről,
- b) hatáskör átruházásáról és visszavételéről,
- c) az önkormányzati tulajdonban álló vagyon értékesítéséről, megterheléséről,
- d) a gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről, abban való részvételről,
- e) fegyelmi ügyekben hozott döntésekről.
- f) a kiténtetések odaítéléséről.

22. Nyílt szavazás

35. § (1) A nyílt szavazás - a név szerinti szavazás eseteinek kivételével - a MICROVOKS szavazatszámláló és archiváló rendszerrel, amennyiben a rendszer meghibásodása vagy más egyéb körülmény – melyet az ülésvezető állapít meg - indokolja, kézfelemeléssel történik.

(2) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, kézfelemeléssel történő szavazás esetén a jegyző segítségével. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy azt valamelyik képviselő kéri, az ülést vezető a szavazást köteles megismételni.

(3) Amennyiben a MICROVOKS szavazatszámoló rendszerrel történő szavazás esetén bármely képviselő jelzi, hogy szavazását elrontotta, úgy a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni.

23. Név szerinti szavazás

36. § (1) A képviselő-testület a települési képviselők bármelyikének kezdeményezésére név szerinti szavazást tarthat, a települési képviselők egynegyede, valamint bármely bizottság indítványára, továbbá ha azt törvény írja elő, név szerinti szavazást tart.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző név szerint felolvassa a települési képviselők nevét ABC betűrendben, akik nevük elhangzásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel szavaznak. A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki.

(3) Szavazás közben a szavazat indokolása tilos.

24. Titkos szavazás

37. § (1) A képviselő-testület bármely települési képviselő, vagy a polgármester indítványára titkos szavazást tarthat.

(2) Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület dönt minősített többséggel.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság feladata, amely a szavazás során szavazatszámoló bizottságként működik.

(4) Ha a titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság kizárási ok miatt nem járhat el, úgy a képviselő-testület által megválasztott ideiglenes bizottság jár el szavazatszámoló bizottságként.

(5) A titkos szavazást ezen § (6)-(11) bekezdéseiben foglaltak alapján kell lebonyolítani.

(6) Az érvényes szavazás módját, valamint a más jogszabályban meghatározott, a titkos szavazással összefüggő szabályokat a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti.

(7) Érvénytelen a szavazat, ha

a) azt nem a hivatalos szavazólapon adták le,

b) nem lehet kétséget kizáró módon megállapítani a szavazó települési képviselő akaratát,

c) a szavazólapot ceruzával töltötték ki.

(8) Ezen § (7) bekezdés a) pontja alkalmazásában hivatalos szavazólap az a szavazólap, amelyet a szavazatszámoló bizottság elnöke a szavazólap hátoldalán az aláírásával hitelesített.

(9) A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke állapítja meg.

(10) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét és idejét,

b) a szavazást lebonyolító szavazatszámoló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,

c) a szavazás körülményeit,

d) a szavazás eredményét.

(11) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a zárt ülési jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell őrizni.

25. A képviselő-testület döntései

38. §. (1) A képviselő-testület az önkormányzati rendeleteket évente 1-től kezdődően folyamatosan számozza.

(2) Az önkormányzati rendelet teljes megjelölése: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év. (hó. nap.) önkormányzati rendelete.

- (3) Az önkormányzati rendeletalkotás és kihirdetés részletes szabályait ezen rendelet 5. melléklete tartalmazza.
39. § (1) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe utalt kérdésekben, valamint minden egyéb döntéséről számozott határozatot hoz, amely tartalmazza a döntést, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A képviselő-testület határozatait évente 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (3) A képviselő-testület határozatainak teljes megjelölése: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete sorszám/év. (hó. nap.) számú határozata. A képviselő-testület határozatainak rövid megjelölése: sorszám/év. (hó. nap.) MÖKT h.
- (4) A határozati javaslatok, a napirendi pontok és az előterjesztések elkészítésére vonatkozó szabályokat ezen rendelet 6. melléklete tartalmazza.
40. §. A képviselő-testület a normatív határozatát az SzMSz 12. § (5) bekezdésében meghatározott helyben szokásos módon teszi közzé.

26. Jegyzőkönyv

41. §. (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt, a tanácskozás menetéről és a képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni az MötV-ben foglaltak szerint.
- (2) A képviselő-testület üléséről szóló jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A jegyzőkönyv 1 példányban történő elkészítéséről, továbbá a jegyzőkönyvnek a www.mako.hu weboldalon való közzétételéről a jegyző gondoskodik.
- (4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a napirendi pontok anyagát és az előterjesztések egy-egy példányát, a jegyző törvényességi észrevételét, az önkormányzati rendelettervezet szövegét, a kihirdetett önkormányzati rendeletet, az írásban benyújtott hozzászólásokat, a felvilágosítás kérésére vonatkozó beadványát és a sürgősségi indítványt.
- (5) A jegyző gondoskodik
- a) a jegyzőkönyv eredeti példányának és mellékleteinek, függeléként a MICROVOKS szavazatszámoló és archiváló rendszer által a szavazásokkor rögzített adatoknak, valamint az (1) bekezdés szerinti hangfelvételnek CD-n történő megőrzéséről,
- b) a jegyzőkönyveknek (nyilvános és zárt) az Njt-rendszeren keresztül a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz elektronikus formában történő megküldéséről az ülés napját követő 15 napon belül.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítésére az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

27. Lakossági fórum, közmeghallgatás

42. §. A képviselő-testület a lakosság véleményének megismerése érdekében fórumokat, városrészi tanácskozásokat tart, amelynek részletes szabályait ezen rendelet 7. melléklete tartalmazza.
43. §. (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
- (2) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt közérdekű kérdést a képviselő-testület illetékes bizottsága megvizsgálja, és arról a kérdezőt tájékoztatja.
- (3) A közmeghallgatás(ok) időpontját a képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg.
- (4) A közmeghallgatás időpontját, helyét, napirendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni. Erről a jegyző gondoskodik.
- (5) A közmeghallgatás jegyzőkönyve készítésére az MötV. szabályai az irányadóak.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervezete

1. A települési képviselő

44. §. (1) A települési képviselő igényelheti az önkormányzat tisztségviselőitől, az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőitől soron kívüli fogadását, valamint jogosult a város címerével és Makó város nevével ellátott névjegykártya használatára.

(2) A települési képviselő döntéseit kizárólag meggyőződése alapján hozza meg, szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semminemű hátrány nem érheti.

(3) A települési képviselőket, a bizottsági elnököket, a bizottsági tagokat és a tanácsnokokat tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(4) A települési képviselő köteles:

a) akadályoztatása esetén távolmaradását a testületi ülésről a polgármesternek, a bizottsági ülésről pedig a bizottság elnökének előre bejelenteni,

b) a képviselői tevékenységével összefüggő, képviselő által megelőlegezett, szükséges, számlával igazolt költségeit a legkisebb költség elvének megfelelően alakítani, és azt előzetesen a polgármesterrel egyeztetni.

2. A tanácsnok

45. § (1) A képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatkörök felügyeletére tanácsnokokat választ:

a) városüzemeltetési tanácsnok,

b) család- és ifjúságvédelmi tanácsnok,

c) időügyi tanácsnok,

d) Zöld Város Program tanácsnoka,

e) polgár- és közrendvédelmi tanácsnok.

(2) A tanácsnokok részletes feladatait ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) Az egyes tanácsnokok által felügyelt feladatkörökben a képviselő-testület elé előterjesztés csak az érintett tanácsnok ellenjegyzésével tehető.

(4) A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben szükség szerint intézkedést kezdeményezni, tapasztalatairól a képviselő-testületet évente egy alkalommal tájékoztatni.

(5) A tanácsnok feladatkörében kezdeményezett testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

3. A bizottságok létrejötte

46. §. (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A képviselő-testület állandó bizottságait, valamint azok személyi összetételét a 4. függelék tartalmazza.

(2) A bizottság taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.

(3) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó bizottságokat hoz létre.

(4) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot (ad-hoc bizottság) meghatározott időre és meghatározott feladat elvégzésére hozza létre, amely az idő leteltét, és a feladat elvégzését követően megszűnik.

4. A bizottság működése

47. §. (1) Az állandó bizottság működésének főbb szabályait ezen rendelet tartalmazza. A részletes szabályokat a bizottság ügyrendben határozza meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el. Az ügyrend kötelező tartalmi eleme a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés, az elnökhelyettest a bizottság tagjai közül választják.

(2) Ha a bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörben önkormányzati vagy önkormányzati hatósági jogkörben eljárva hoz döntést, a bizottság ülésén a polgármester, a jegyző - távollétükben az őket helyettesítő személy - részvétele kötelező.

48. §. (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottságot a képviselő-testület, a polgármester, valamint a bizottsági tagok egynegyedének indítványára is össze kell hívni.

(2) A bizottság elnöke felel azért, hogy a bizottság a feladatkörébe tartozó, a képviselő-testületi ülés elé kerülő napirendi és egyéb előterjesztéseket megtárgyalja.

(3) Több bizottság illetékessége alá tartozó feladat teljesítése érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülést - megegyezés alapján – valamely illetékes bizottság elnöke vezeti.

(4) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt személy látja el.

49. §. (1) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. A bizottság tagjának – amennyiben lehetséges – távolmaradását köteles előre jelezni a bizottság elnökénél.

(2) A bizottság elnöke a bizottság működésének időtartama alatt egy alkalommal a bizottság munkájáról beszámol a képviselő-testületnek.

5. A bizottság ülésének dokumentumai

50. § (1) A bizottság üléséről hangfelvétel készül, amelyről az Möt. szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.

6. A képviselő-testület állandó bizottságai

51. § (1) A képviselő-testület a következő elnevezéssel hozza létre állandó bizottságait:

- a) Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
- b) Makovecz Imre Bizottság,
- c) Egyenlő Esély Bizottság,
- d) Emberi Erőforrások Bizottsága,

(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) A bizottságok tagjainak száma 5 fő.

7. Polgármester, alpolgármester

52. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.

(3) A polgármester Makó Város Önkormányzatának hatályos költségvetési rendeletében foglalt értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, a döntéséről a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

53. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának elősegítésére egy főállású foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg.

54. § A polgármester havonta legalább egy alkalommal, a helyben szokásos módon előre meghirdetett napon fogadóórát tart a lakosság számára.

8. Jegyző, aljegyző

55. § A jegyző feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.

56. § A polgármester a jegyző javaslatára a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevez ki határozatlan időre.

57. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

9. Polgármesteri Hivatal

58. § (1) Az egységes Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét ezen rendelet 2. függeléke tartalmazza.

(2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját a 6. függelék tartalmazza.

10. A települési nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

59. § (1) Az Önkormányzat együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének, arról a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával dönt.

(3) Makó Város Önkormányzata a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:

a) a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználat a Polgármesteri Hivatal épületében, egyebekben az ingyenes helyiséghasználat a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Széchenyi tér 7. II. emelet 6. szám alatt, míg a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Kálvin u. 8-12. fsz. 46. szám alatt biztosított, a helyiségeket Makó Város Önkormányzata használatra alkalmas állapotban, alapvető ingóságokkal (irodabútor felszereléssel) együtt biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére. A helyiségre és az ingóságokra vonatkozóan Makó Város Önkormányzata és a települési nemzetiségi önkormányzat tételes elszámolást készít.

b) Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

c) A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

d) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

e) Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal Projekt Csoport munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

f) Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt értesíti.

g) Az önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

h) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít.

i) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

j) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

k) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, –a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

11. Lakásügyi Tanácsadó Testület

60. §. (1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatainak hatékonyabbá tétele érdekében Lakásügyi Tanácsadó Testületet hoz létre, melynek tagjai:

- a) az Egyenlő Esély Bizottság elnöke,
- b) a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének egy tagja,
- c) a Vagyonscsoport vezetője és a lakásügyekkel foglalkozó ügyintézője,
- d) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének polgármester által kijelölt egy tagja,
- e) bére adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője,
- f) aljegyző.

(2) A Lakásügyi Tanácsadó Testület feladat- és hatáskörét ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

12. A képviselő-csoport (frakció)

61. §. (1) A képviselő-testületben a mandátumot szerzett jelölő szervezetekhez tartozó képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre. A képviselőcsoport létszáma legalább 3 fő. A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője, akadályoztatása esetén a képviselőcsoport által erre felhatalmazott személy képviseli.

(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(3) A képviselőcsoport e rendeletben biztosított jogai megszűnnek, ha tagjainak száma tartósan 3 fő alá csökken.

(4) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított tizenöt napon belül írásban kell bejelenteni a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) A (4) bekezdés szerinti bejelentés tartalmazza:

- a) a képviselőcsoport esetleges elnevezését,
- b) a képviselőcsoport névsorát,
- c) a megválasztott vezető, esetleges vezető-helyettes nevét.

(6) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt, továbbá belépett képviselő nevét a képviselőcsoport vezetője, a kilépést a képviselő jelenti be a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(7) A képviselőcsoport vezetője a képviselő-testület ülésén tanácskozási szünetet kérhet. A javaslat alapján a polgármester szünetet rendel el.

V. Fejezet

Társulások

62. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel társulást alakíthat ki.

(3) A képviselő-testület a rendelkezésére álló pénzügyi, humán, szervezési és innovatív eszközökkel támogatja azokat a társulásokat, amelyek célja:

a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése, összehangolása,

c) a lakosságnak a közügyek intézésébe való bevonása,

d) a közös érdekképviselés, a közös fellépés, meghatározott közös érdekű feladatok ellátása.

(4) A képviselő-testület a társulási és együttműködési megállapodások megkötése során az Mőtv. szabályai szerint jár el.

(5) Azon társulások felsorolását, amelyekben Makó városa tagsággal rendelkezik, az 5. függelék tartalmazza.

VI. Fejezet

Belső ellenőrzés

63.§. (1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti belső ellenőrzés útján biztosítja.

(2) A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználást.

(3) A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(4) Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatát közvetlenül a jegyzőhöz rendelt szervezeti egységével, a Belső Ellenőrzéssel látja el, amely szervezeti egységet a Belső Ellenőrzési Vezető, csoportvezetői besorolás szerint végzi.

(5) A Belső Ellenőrzés a feladatait a önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában és a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak megfelelően köteles ellátni.

(6) A belső ellenőrzési vezető az önkormányzatra vonatkozó, tárgyévi belső ellenőrzési tervet megküldi a jegyzőnek a tárgyévet megelőző november 30.-ig. A Társulás esetében a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves

ellenőrzési tervét megküldi a Társulási tanács elnöke és a társulás munkaszervezeti feladatai ellátó hivatal vezetőjének. Az éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévét megelőző december 31.-ig hagyja jóvá.

(7) A Belső Ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, amelyeket a polgármester indokolt esetben a Képviselő-testületi soron következő ülésére terjeszt elő.

(8) A Belső Ellenőrzés ellenőrzést végez:

a) a Képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan

b) ellenőrzést végezhet az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

(9) A polgármester a tárgyévre vonatkozó – külön jogszabályban meghatározott – éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévét követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg -a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

(10) A Belső Ellenőrzés ellátja a Makó Térségi Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő és az azt igénybevevő önkormányzatokban és intézményeikben a belső ellenőrzési feladatokat. A Belső Ellenőrzés a feladatait a társulási megállapodásban, a társulás szervezeti és működési szabályzatában és a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak megfelelően köteles ellátni.

(11) Az önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabályok és a belső ellenőrzési szabályzat tartalmazza.

VII. Fejezet

Helyi népszavazás

64. § A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

65. § (1) A képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat vagyonáról, valamint a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

Az önkormányzat intézményeinek felsorolását ezen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

66. § (1) Ezen rendelet 2019. napján órakor lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Makó Város Önkormányzat Képviselő- testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

Az SzMSz mellékletei:

- a) 1. melléklet: Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai,
- b) 2. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai,
- c) 3. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak, és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat- és hatáskörei,
- d) 4. melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök,
- e) 5. melléklet: Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai,
- f) 6. melléklet: A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről,
- g) 7. melléklet: A lakossági fórumok rendje,
- h) 8. melléklet: Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője,
- i) 9. melléklet: Makó Város Önkormányzata tevékenységei.

Az SzMSz függelékei:

- a) 1. függelék: Az önkormányzat által fenntartott intézmények,
- b) 2. függelék: Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje,
- c) 3. függelék: A települési képviselők névsora,
- d) 4. függelék: A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése,
- e) 5. függelék: Makó Város társulásai
- f) 6. függelék: Makói Polgármesteri Hivatal irányítási felépítése.

1. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata kötelezően ellátandó feladatai

1.1. Makó Város Önkormányzata az Mötv-ben írt kötelezően ellátandó feladatait az egyes ágazati hatáskört megállapító jogszabályokban meghatározottak szerint látja el.

1.2. Makó Város Önkormányzata a vízgazdálkodásról szóló törvényben meghatározott helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés kötelezően ellátandó feladatát kizárólag Makó Város belterületén látja el saját maga, az önkormányzat mindenkor éves költségvetésében meghatározott előirányzatok terhére közmunkások és esetileg gazdasági szereplők bevonásával.

2. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

2.1. Mezei őrszolgálat létrehozása és működtetése

2.2. Piac működtetése

2.3. Városi fürdő működtetése

2.4. Közfoglalkoztatás megszervezése a munkaerő-foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat ellátó szerv közreműködésével

2.5. Egyes szociális feladatok ellátása, a Polgármesteri Hivatal, illetve a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül, a személyszóló önkormányzati rendelet alapján.

2.6. Egyes kommunális feladatok ellátása: Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. működtetése

2.7. Egyes közművelődési feladatok ellátása: Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. működtetése, Makó Városi Televízió Nonprofit Kft. működtetése, művésztelepek működtetése, művészeti csoportok támogatása, kiadványok megjelenítése

2.8. Egyes oktatási feladatok ellátása: egészségnevelés, diáksport, úszásoktatás, innováció, idegennyelv-informatikaoktatás, felsőoktatás támogatása

2.9. Nemzetközi kapcsolatok kiépítése

2.10. Civil szervezetek támogatása

2.11. Lakáscélú helyi támogatások, fiatal házaspárok részére támogatás nyújtása

2.12. Város hitéleti tevékenységének támogatása

2.13. Ipari Park fejlesztése

2.14. Maros-parti strand fejlesztése

3. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat-és hatáskörei

3.1. Valamennyi bizottság feladat- és hatásköre

3.1.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

3.1.1.1. a bizottság feladatkörét érintő valamennyi képviselő-testületi előterjesztésről,

- 3.1.1.2. a képviselő-testület programjáról,
- 3.1.1.3. a képviselő-testület éves munkatervéről,
- 3.1.1.4. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a felterjesztési ügyekben,
- 3.1.1.5. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a helyi népszavazásra irányuló előterjesztésekről,
- 3.1.1.6. valamennyi önkormányzati rendeletervezettel kapcsolatosan.

3.1.2. A bizottság dönt:

- 3.1.2.1. ügyrendjének megállapításáról,
- 3.1.2.2. munkatervének megállapításáról,
- 3.1.2.3. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

3.1.3. A bizottság ellenőrzi határozatainak és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.

3.1.4. A bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő, az önkormányzat által fenntartott intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

3.2. Az egyes bizottságok feladat- és hatásköre

3.2.1. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

3.2.1.1. Ezen rendeletben foglaltak alapján lebonyolítja a titkos szavazást.

3.2.1.2. Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti összeférhetetlenségi eljárásban meghatározottakat.

3.2.1.3. Elvégzi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését, ellátja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásból eredő teendőket.

3.2.1.4. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

3.2.1.4.1. mindazon ügyek esetében, ahol a képviselő-testület fellebbviteli (másodfokú) jogorvoslati fórumként jár el,

3.2.1.4.2. bírósági ülnökök megválasztása terén,

3.2.1.4.3. a képviselő-testület ülésén felmerülő vitás ügyrendi kérdésekben,

3.2.1.4.4. a helyi népszavazásra vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatban,

3.2.1.4.5. közterület nevének megállapítására, vagy megváltoztatására érkezett javaslatok véleményezése a közterületek elnevezéséről és a házszámzás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,

3.2.1.4.6. évente egy alkalommal az önkormányzati rendeletek és a határozatok tekintetében a 4 éves programból adódó esetleges ellentmondásokra vonatkozóan, továbbá javaslatot tesz azok megszüntetésére,

3.2.1.4.7. a képviselő-testület által átruházott hatáskörben felmerült javaslatoknak, észrevételeknek a képviselő-testület elé előterjesztése miatt,

3.2.1.4.8. az önkormányzat működési mechanizmusának esetleges hiányosságaival kapcsolatban a helyi önkormányzatokról szóló törvény és az SzMSz alapján,

3.2.1.4.9. az önkormányzat képviselő-testülete SzMSz-ének előkészítése, felülvizsgálata, hatályosulása terén, továbbá szükség esetén javaslatot tesz a módosításra vagy új szabályzat alkotására,

- 3.2.1.4.10. a jegyzőkönyv aláírása és hitelesítése előtt annak kijavításával, kiegészítésével kapcsolatban,
- 3.2.1.4.11. az önkormányzat éves költségvetésének megállapításáról, évközi módosításáról,
- 3.2.1.4.12. az önkormányzat zárszámadásának megállapításáról,
- 3.2.1.4.13. önkormányzati hitelfelvetelekről és kötvénykibocsátásról,
- 3.2.1.4.14. alapítvány létrehozásáról,
- 3.2.1.4.15. helyi adó megállapításáról, módosításáról,
- 3.2.1.4.16. önkormányzati intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- 3.2.1.4.17. a polgármester bérének megállapításáról, bérfejlesztéséről, jutalmazásáról,
- 3.2.1.4.18. az alpolgármester illetménye emeléséről, jutalmazásáról,
- 3.2.1.4.19. a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos koncepciókról, irányelvekről és ezek módosításáról,
- 3.2.1.4.20. gazdasági társaság alapításáról, meglévő gazdasági társaság üzletrészének, részvényének megvásárlásáról vagy eladásáról,
- 3.2.1.4.21. önkormányzati vagyon apportálásáról,
- 3.2.1.4.22. mindazokban az ügyekben, melyek a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerint a közgyűlés, a taggyűlés, valamint az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak,
- 3.2.1.4.23. működő önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tulajdonosi döntésekről,
- 3.2.1.4.24. önkormányzati feladatkörbe tartozó tevékenység vállalkozásba adásáról,
- 3.2.1.4.25. önkormányzati vagyon átműködéséről,
- 3.2.1.4.26. a 2.000.000,- Ft egyedi bruttó nyilvántartási értéket meghaladó önkormányzati tulajdonban álló ingatlan eladására vonatkozó előterjesztésekről, önkormányzati tulajdonban álló ingatlan bérbeadására, egyéb hasznosítására vonatkozó előterjesztésekről,
- 3.2.1.4.27. az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatások odaítéléséről,
- 3.2.1.4.28. a sportszervezetek támogatásával kapcsolatosan a képviselő-testület részére,
- 3.2.1.4.29. a civilszervezetek támogatásával kapcsolatosan a képviselő-testület részére.

3.2.1.5. A bizottság dönt:

- 3.2.1.5.1. a közbeszerzések kiírásáról, elbírálásáról, a Közbeszerzési Terv elfogadásáról a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint,
- 3.2.1.5.2. az 500.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó elidegenítéséről, valamint az önkormányzati vagyontárgy hasznosítására lefolytatott versenyeztetési eljárás nélküli hasznosítása, amennyiben a versenyeztetési eljárás legalább kettő alkalommal sikertelen volt, és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a 20 millió Ft-ot nem haladja meg,
- 3.2.1.5.3. a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben.

3.2.1.4. A bizottság a polgármesteri hivatal pénzügyi revizorainak segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, valamint ellenőrzi a pályázat megvalósítása után a végelszámolást, és minderről tájékoztatja a képviselő-testületet.

3.2.1.5. Az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat, azok benyújtását követően ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.

3.2.1.6. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének

versenyeztetési szabályairól szóló melléklete értelmében a pályázatok bontását követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

3.2.2. Makovecz Imre Bizottság

3.2.2.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

- 3.2.2.1.1. az általános és részletes rendezési tervek jóváhagyásáról, módosításáról,
- 3.2.2.1.2. a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslatokról,
- 3.2.2.1.3. a város kommunális ellátásával összefüggő kérdésekről,
- 3.2.2.1.4. a közterületek hasznosításáról vagy a használatukra tett javaslatokról,
- 3.2.2.1.5. a város ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi helyzetére vonatkozó elemzésekről, előterjesztésekről,
- 3.2.2.1.6. a városi infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos ügyekben,
- 3.2.2.1.7. köztéri szobor állításával kapcsolatban.
- 3.2.2.1.8. Makó és térsége mezőgazdasági fejlesztési programjairól és ezek módosításairól,
- 3.2.2.1.9. a mezőgazdaságot érintő önkormányzati pályázatok lehetőségeiről,
- 3.2.2.1.10. önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági területek kisajátításáról, átminősítéséről,
- 3.2.2.1.11. mezőgazdasági utak és dűlőutak valamint a külterületi bel- és csapadékvíz elvezető, és melorációs csatornák karbantartásáról, felújításáról,
- 3.2.2.1.12. a település bel-és külterületének vízrendezése kapcsán a külterületre érkező vizek fogadására alkalmas vízi létesítmények koncepcionális és fejlesztési elképzeléseire,
- 3.2.2.1.13. minden, a település külterületén lévő infrastrukturális és mezőgazdasági feladat előkészítésében, végrehajtásában,
- 3.2.2.1.14. egyes növényvédelmi feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról,
- 3.2.2.1.15. a földkifüggesztésekkel kapcsolatosan kiadott kamarai állásfoglalással szemben előterjesztett kifogással kapcsolatosan,
- 3.2.2.1.16. megvizsgálja a „Makói termelők hagymatermelési támogatása” című kiírásra beérkezett pályázatokat és javaslatot tesz a támogatottak számáról, személyéről, és a nekik megítélni javasolt támogatási összegről a képviselő-testület részére.

3.2.2.2. A bizottság dönt:

- 3.2.2.2.1. kérelemre, a közvetlen életveszély elhárítása céljából közterület igénybevétele esetén a közterület-használati díj megfizetése alóli részben vagy egészben történő felmentés adása kérdésében, valamint a közterület-használati díj részletekben történő megfizetésének engedélyezése kérdésében.

3.2.2.3. A bizottság egyéb feladatai:

- 3.2.2.3.1. a mezőöri őrszolgálati működés felügyeletének ellátása,
- 3.2.2.3.2. a külterületen történő környezetszennyezésnek és illegális hulladékelhelyezésnek a tudomására jutása esetén az illetékes értesítése,
- 3.2.2.3.3. elhanyagolt, műveletlen mezőgazdasági földterületek tulajdonosaival, a föld használójával való kapcsolatfelvétel.

3.2.3. Egyenlő Esély Bizottsága

3.2.3.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

- 3.2.3.1.1. a szociális alapellátással, koncepcióval, feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztésekről,

- 3.2.3.1.2. a szociális ellátást érintő pénzügyi, gazdasági és vagyoni jogi előterjesztésekről,
- 3.2.3.1.3. a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Alapító Okiratával kapcsolatos döntésekről, az intézményvezető kinevezéséről, megbízásáról,
- 3.2.3.1.4. a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adóssághóztérhének enyhítéséről és lakhatási körülményeinek támogatásáról,
- 3.2.3.1.5. az egészségügyi alapellátásról – kivéve a központi ügyeletet-, javaslatot tesz a fejlesztésére,
- 3.2.3.1.6. az önkormányzat területén működő, területi ellátást biztosító kórház működési feltételeinek fejlesztéséről, az egészségügyi szolgálat színvonalának javítását érintő kérdésekről,
- 3.2.3.1.7. az önkormányzat egészségügyi, egészséges életmódot érintő feladat- és hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,
- 3.2.3.1.8. a lakásépítési, -vásárlási támogatást érintő kérdésekről, a támogatások odaítélésének előkészítéséről,
- 3.2.3.1.9. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdésében meghatározott döntések meghozatalára,
- 3.2.3.1.10. javaslatot tesz a lakbérek és a különszolgáltatási díjak mértékére.

3.2.3.2. A bizottság dönt:

- 3.2.3.2.1. az ágazati jogszabályokban a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény működésével kapcsolatosan előírt alaplokumentumoknak (Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Házirend stb.) jóváhagyásáról, módosításáról,
- 3.2.3.2.2. a beérkezett Bursa Hungarica pályázatok elbírálásával kapcsolatban.
- 3.2.3.2.3. lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében,
- 3.2.3.2.4. a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelvtű, piaci alapú),
- 3.2.3.2.5. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottak szerint.
- 3.2.3.2.6. a Lakásügyi Tanácsadó Testület javaslata alapján méltányosságból, halasztást nem tűró esetben az önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 9. §-a szerinti indokok figyelembe vételével.

3.2.3.3. A lakás elő-takarékossági szerződés fennállását és teljesítését az Egyenlő Esély Bizottság jogosult 6 havonta ellenőrizni.

3.2.4. Emberi Erőforrások Bizottsága

3.2.4.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

- 3.2.4.1.1. oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, névváltoztatásáról,
- 3.2.4.1.2. a város oktatási-, sport- és ifjúsági helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,
- 3.2.4.1.3. az oktatást, nevelést érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi koncepciókról, tervekről, közalapítvány létrehozásáról, előterjesztésekről,
- 3.2.4.1.4. az oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezéséről, megbízásáról,
- 3.2.4.1.5. az oktatási, nevelési intézmények pedagógiai programjáról és SzMSz-éről,
- 3.2.4.1.6. oktatási pályázatokról, pályaművekről,

- 3.2.4.1.7. önkormányzati kitüntetésekről és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglalt kitüntetések kivételével az egyes önkormányzati kitüntetések, elismerő címek odaítéléséről, adományozásáról,
- 3.2.4.1.8. a város közművelődési, tömegkommunikációs helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,
- 3.2.4.1.9. a közművelődést, és tömegkommunikációt érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi koncepciókról, tervekről, előterjesztésekről,
- 3.2.4.1.10. közterületen elhelyezésre kerülő művészeti alkotások, emléktáblák, valamint a várost képviselő művészeti, idegenforgalmi és egyéb kiadványok előzetes terveiről,
- 3.2.4.1.11. a városi kulturális és egyéb nemzeti, állami ünnepek programjáról,
- 3.2.4.1.12. közművelődési pályázatokról, pályaművekről,
- 3.2.4.1.13. a város sportéletét érintő előterjesztésekről, a városi sporttámogatások sportszervezetek közötti felosztásának koncepciójáról,
- 3.2.4.1.14. az időseket érintő önkormányzati rendeletekről, előterjesztésekről.

3.2.4.2. A bizottság dönt:

- 3.2.4.2.1. az illetékességébe tartozó (oktatási intézményeket, az ifjúságot, a külügyeket, a közművelődést, könyvkiadást érintő, a sport területéhez tartozó) pályázatok kiírásáról, a pályázati pénzek felosztásáról pl. Gyémánthíd díj.
- 3.2.4.2.2. a közoktatási intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
- 3.2.4.2.3. a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével.

3.3. A tanácsnokok feladatkörei

3.3.1. Városüzemeltetési tanácsnok

- 3.3.1.1. figyelemmel kíséri a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére vonatkozó tevékenységét,
- 3.3.1. 2. figyelemmel kíséri a város kommunális ellátásával összefüggő, valamint az infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos tevékenységét.

3.3.2. Család és ifjúságvédelmi tanácsnok

- 3.3.2.1. fiatalokkal, ifjúsággal kapcsolatos feladatok felügyelete,
- 3.3.2.2. ifjúságügyi ügyekben való szakmai egyeztetések lebonyolítása,
- 3.3.2.3. az ifjúságot érintő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések véleményezése,
- 3.3.2.4. az ifjúság élethelyzetét befolyásoló szempontok képvisellete az önkormányzati döntések előkészítésében,
- 3.3.2.5. Makó Város Ifjúsági Koncepciója érvényesülésének elősegítése,
- 3.3.2.6. figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységét,
- 3.3.2.7. figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság körülményeit, javaslatokat, programokat készít a megoldásuk érdekében.

3.3.3. Idősügyi tanácsnok

- 3.3.3.1. kapcsolatot tart a városban működő nyugdíjas szervezetekkel,

- 3.3.3.2. figyelemmel kíséri a városban élő idősök helyzetét, életkörülményük javítása érdekében együttműködik az Emberi Erőforrások Bizottságával,
- 3.3.3.3. véleményezi az időseket érintő önkormányzati rendeleteket, előterjesztéseket.

3.3.4. Zöld Város Program tanácsnoka

- 3.3.4.1. figyelemmel kíséri a szilárdhulladék gyűjtésével és ártalmatlanításával kapcsolatos feladatellátást,
- 3.3.4.2. véleményt nyilvánít a környezetvédelmet érintő kérdésekről, különös tekintettel a hulladékgazdálkodással, a folyékonyhulladék szállításával, elhelyezésével és az élővizek védelmével összefüggő kérdésekben.

3.3.5. Polgár- és közrendvédelmi tanácsnok

- 3.3.5.1. folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat közigazgatási területén működő tűzoltósággal, katasztrófavédelmi szervvel, ATIVIZIG-gel, határvédelmi szervekkel, valamint a Rendőrséggel, a Polgárőrséggel és a közbiztonság területén működő egyéb szervekkel,
- 3.3.5.2. figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetének alakulását, az ezzel kapcsolatos terveket, programokat, koncepciókat; szükség esetén kezdeményezi az illetékes szervek intézkedését.
- 3.3.5.3. figyelemmel kíséri ár- és belvíz védekezési feladatok végrehajtását, közreműködik a katasztrófavédelmi helyzet elhárításában.

3.4. Lakásügyi Tanácsadó Testület

3.4.1. A Testület javaslatot tesz:

- 3.4.1.1. az Egyenlő Esély Bizottságnak a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségvü, piaci alapú),
 - 3.4.1.2. az Egyenlő Esély Bizottságnak a lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében a döntés meghozatalára,
 - 3.4.1.3. a Polgármesternek a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés b)-g) pontjaiban, valamint az i) pontban meghatározott döntések meghozatalára.
 - 3.4.1.4. a Polgármesternek az önkormányzatot megillető követelésekkel kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmek elbírálására.
- 3.4.2. legalább 2 tagja lakáspályázat elbírálása előtt, szükség esetén a pályázónál környeztanulmányt készít.

- 3. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

4.1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

- 4.1.1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott támogatások megállapítása.
- 4.1.2. A közterület-használat engedélyezése a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 40/1995. (X. 26.) Makó ör. 3. § (1) bekezdése alapján.

4.1.3. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés a)-j) pontjaiban, a 21. § (2) bekezdésében, valamint a 39. § (3) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározottak.

4.1.4. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésében, 12. § (4) bekezdés a)-n) pontjaiban, és a 25. § (1) bekezdésében felsoroltak.

4.1.5. A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 25/2001. (IX.27.) Makó ör. 10/B § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.

4.1.6. Előirányzat átcsoportosításról a mindenkor éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.

4.2. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

4.2.1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, és a 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskör.

4.2.2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörben.

5. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai

5.1.AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS KEZDEMÉNYEZÉSE ÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

5.1.1.Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezése

5.1.1.1. Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

5.1.1.1.1. a képviselő-testület bizottsága,

5.1.1.1.2. bármely képviselő,

5.1.1.1.3. a polgármester,

5.1.1.1.4. az alpolgármester,

5.1.1.1.5. a jegyző.

5.1.2.Az önkormányzati rendeletalkotás előkészítése

5.1.2.1. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket - ha jogszabály másként nem rendelkezik -, szakmailag a polgármesteri hivatal illetékes hivatali egysége készíti elő a képviselő-testület illetékes állandó bizottságával. Munkájába bevonhatja:

5.1.2.1.1. az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság),

5.1.2.1.2. a polgármestert,

5.1.2.1.3. a jegyzőt,

5.1.2.1.4. a szakértő(ke)t,

5.1.2.1.5. a jogszabály előírása szerinti kamarát.

5.1.2.2. Ha az önkormányzati rendelet-tervezet témája alapján a képviselő-testületnek nincs olyan állandó bizottsága, amely az előkészítő munkát felvállalhatná, a rendelet-tervezetet a Bizottság készíti elő.

5.1.2.3. A rendelet-tervezet megszövegezése a jegyző feladata.

5.1.2.4. Az előkészítés során a rendelet előkészítője - szükség szerint - vitákat, egyeztető tárgyalásokat, lakossági fórumokat szervezhet.

5.1.2.5. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket a képviselő-testület által történő megtárgyalásuk előtt legalább 8 nappal a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

5.1.2.6. A képviselő-testület felhatalmazza a Bizottságot, hogy – ezen rendeletben meghatározott rendeletelőkészítési feladatából eredően - különösen indokolt esetekben (pl.: sürgősségi indítvány, jogszabályban meghatározott határidő vagy egyéb jelentős és méltányolható körülmény felmerülése esetén) a tervezeteket legalább 8 napos közzétételi határidejét rövidebb időben állapítsa meg, vagy e kötelezettségtől tekintsen el. A Bizottság döntése a jogszabályban foglaltakkal ellentétes nem lehet.

5.1.2.7. A képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet-tervezetet - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a rendelet előkészítője terjeszti elő.

5.1.2.8. Az önkormányzati rendelet-tervezet ismertetése, indokolása kiterjed a főbb jellemzőkre, kiemelve azokat a lényeges kérdéseket, ahol alternatív javaslat kerül a tervezetbe, kitérve a rendelet-tervezetbe foglalt egyes szabályozások melletti és ellene szóló érvekre: a szakmai valamint lakossági viták tapasztalataira, az ott elhangzott lényegesebb javaslatokra. Az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztésének melléklete a jogalkotási törvény szerinti hatásvizsgálati lap.

5.1.2.9. A képviselő-testületnek tájékoztatást kell kapnia az önkormányzati rendelet-tervezettel kapcsolatosan elhangzott kisebbségi véleményekről, ellenérvekről is.

5.1.2.10. A képviselő-testület az önkormányzati rendeletet minősített többséggel alkotja meg.

5.1.2.11. Az önkormányzati rendelet megalkotását követően a hiteles szöveg szerkesztéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

5.1.2.12. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a helyben szokásos módon történik.

5.1.3. Az önkormányzati rendeletek tervezetének társadalmi egyeztetése, véleményezése

5.1.3.1. A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan **véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen.**

5.1.3.2. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

5.1.3.3. Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelettervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

5.1.3.4. A közzétett rendelet-tervezethez beérkezett véleményeket anonim módon a rendelet-tervezet megtárgyalásakor ismertetni kell.

5.1.3.5. Nem kell véleményezésre bocsátani a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, a költségvetési és zárszámadási rendelet tartalmának meghatározásáról szóló rendelet-tervezetet, a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a köztisztviselők munkavégzéséről és juttatásairól szóló rendelet-tervezetet, azt a rendelet-tervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, és azt a rendelet-tervezetet, melynek egyeztetése a település különösen fontos pénzügyi, gazdasági, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné, továbbá amelynek az előzetes hatásvizsgálat eredményeképpen nincs társadalmi hatása.

5.2. AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET KIHIRDETÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE

5.2.1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése

5.2.1.1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, valamint az önkormányzati rendeletnek a www.mako.hu honlapon történő közzétételével történik.

5.2.1.2. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének időpontja a rendeletnek a hirdetőtáblán történő közzétételének időpontja.

5.2.2. Az önkormányzati rendelet közzététele

5.2.2.1. A jegyző gondoskodik a már kihirdetett önkormányzati rendelet közzétételéről.

5.2.2.2. A jegyző a kihirdetés napját követő 30 napon belül gondoskodik - a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézmények és a képviselők munkájának elősegítése, valamint a lakosság tájékoztatása érdekében - az adott jogszabály egységes szerkezetbe foglalt szövegének elkészítéséről, és annak a Jegyzői Irodában, valamint a www.mako.hu weblapon való elérhetővé tételéről.

6. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

Az előterjesztések készítésének rendjét az egységes eljárás érdekében a képviselő-testület a következők szerint szabályozza:

6.1. Az előterjesztés

6.1.1. Előterjesztő lehet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület állandó bizottságai, bármely képviselő és a jegyző.

6.1.2. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés:

6.1.2.1. munkatervben elfogadott napirendi pont vagy egyéb döntést igénylő javaslat,

6.1.2.2. tájékoztató jellegű anyag.

6.1.3. A testületi döntést igénylő javaslat irányulhat:

6.1.3.1. önkormányzati rendelet megalkotására,

6.1.3.2. határozat meghozatalára.

6.1.4. A jegyző az előterjesztés készítésének valamennyi szakaszában gondoskodik a törvényesség, a szakmai szempontok, valamint az előterjesztésben foglaltak megalapozottságának biztosításáról.

6.2. Az előterjesztés előkészítésének szabályai

6.2.1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozásáért, egyeztetésekért a munkatervben meghatározottak szerint a napirend előadói (témafelelősei) a felelősek.

6.2.2. A költségvetést érintő, anyagi fedezetet igénylő javaslatot a költségvetési gazdálkodási feladatokat ellátó iroda vezetőjével előzetesen egyeztetni kell.

6.2.3. A jegyző az előterjesztést véleményezi törvényességi szempontból, valamint ezen rendeletben foglaltak betartása tekintetében. Az előterjesztő azt követően 5 napon belül köteles az anyagot az esetleges észrevételeknek megfelelően módosítani.

6.3.A képviselő-testület bizottságának előterjesztése

6.3.1. A bizottság által készített előterjesztésnél a bizottság elnöke felel azért, hogy az előterjesztés ezen rendeletben foglalt határidőre honlapon történő közzétételre készen elkészüljön. A bizottságnak, valamint a bizottság elnökének a jegyző a szükséges mértékben és módon köteles segítséget nyújtani, és közreműködni az előterjesztés előkészítésében.

6.3.2. A bizottságok elnökeinek az előterjesztés készítése során ezen melléklet 6.5. pontjában foglaltakat alkalmazniuk kell.

6.4. Önkormányzati intézmény előterjesztése

6.4.1. Önkormányzati intézmény előterjesztése (beszámolója) esetén a feladatkör szerint illetékes hivatali egység vezetője, valamint az intézményvezető együttesen felelős azért, hogy az előterjesztés ezen rendeletben foglalt határidőre honlapon történő közzétételre készen elkészüljön.

6.4.2. Az előterjesztés készítésénél ezen mellékletben foglaltakat figyelembe kell venni.

6.5. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések tartalmi és formai követelményei

6.5.1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két része:

6.5.1.1. a tárgy és a tényállás ismertetése, a döntési javaslat indokolása és a mellékletek,

6.5.1.2. a határozati (döntési) javaslat.

6.5.2. Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztésnek csak a határozati javaslatot kell tartalmaznia, ha a képviselő-testületnek az adott ügyben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerinti alakszerű határozatot kell hoznia.

3. Határozati javaslat csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből - az elfogadáson túl - döntési igény nem keletkezik.

6.6. A határozatok végrehajtásának rendje

6.6.1. A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, továbbá az intézmények vezetői és gazdasági társaságok ügyvezetői határozzák meg.

6.6.2. A határozati javaslatban meg kell határozni a végrehajtásért felelős szervet vagy személyt. Ennek során biztosítani kell, hogy a határozat címzettje és a végrehajtásért felelős azonos legyen.

6.6.3. Több felelős esetén sorrendben az első helyen szereplő szerv vagy személy köteles a végrehajtás szervezésével, véleményezésével és a végrehajtásról szóló jelentés elkészítésével kapcsolatos feladatokat elvégezni. Ez az intézkedés nem csökkenti a többi felelősként megjelölt közreműködését, felelősségét.

6.6.4. A határozatok határozatban megjelöltek részére történő postai kézbesítéséről az előterjesztés előkészítője gondoskodik.

6.6.5. A határozat tárgya szerint illetékes hivatali egység vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében. Az illetékesség kérdésében vita esetén a jegyző dönt.

6.6.6. A végrehajtásról szóló jelentést a felelősnek kell összeállítania. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkező részére. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, és a szükséges mértékben módjáról is. Ha a végrehajtásra nem került sor, be kell számolni ennek az okairól. Javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és indokolt esetben a felelősségre vonásra is. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.

6.6.7. A jelentést a határidő lejártától számított 3 napon belül kell eljuttatni a jegyzőhöz.

- 6.6.8. A jelentést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
6.6.9. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.
6.6.10. A határozatot - a jegyzőkönyv elkészítésének napját követő 3 napon belül - a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.
6.6.11. Az alternatív döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.

6.7. Határidők

- 6.7.1. A határozati javaslatban konkrét végrehajtási határnapot kell megjelölni.
6.7.2. Amennyiben a végrehajtás többszöri cselekményt igényel, úgy több határnap is kiköthető.
6.7.3. Azonnali határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtásért felelős a képviselő-testületi ülésen jelen van, és a végrehajtás feltételei azonnal biztosíthatók. Ebben az esetben az intézkedés határideje a képviselő-testületi üléstől számított 3 nap.
6.7.4. Folyamatos határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtás legalább 1 éven át tartó, többszöri, és konkrét időponttal meg nem határozható cselekményt igényel. Ebben az esetben a képviselő-testületet a végrehajtásra nyitva álló határidő kezdőnapját követő 1 év leteltével a végrehajtásról tájékoztatni kell.
6.7.5. Nem kell határidőt megjelölni azon döntési javaslatoknál, amelyek végrehajtási cselekményt nem igényelnek.

6.8. Az előterjesztések alaki követelményei

- 6.8.1. Az előterjesztések írásban kerülnek a képviselő-testület elé.
6.8.2. Az előterjesztés terjedelme - határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül - 8 oldalnál több nem lehet. Az előterjesztés terjedelmi korlátjainak túllépéséhez a polgármester engedélye szükséges. Az előterjesztés oldalszámába nem számít bele annak fedlapja, mely tartalmazza az előterjesztő megjelölését, az ügyiratszámot, az előterjesztés tárgyát, annak mellékleteit, az előterjesztés készítéséért felelős irodát a témafelelős megjelölésével, az előterjesztést véleményező bizottság(oka)t, továbbá a jegyző törvényességi véleményezésének megtörténtét, valamint a napirend előadójának a jóváhagyását.
6.8.3. Az előterjesztést A/4-es lapméreten, normálsoros gépeléssel (1-es sortávolsággal) a lap mindkét oldalán, átütésmentesen kell készíteni.

6.9. Az előterjesztés első részének tartalmi szempontjai

- 6.9.1. Meg kell vizsgálni, hogy foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, és ha igen, mikor, milyen határozatot hozott. Értékelni kell a döntés hatásait, a végrehajtás esetleges akadályait, hiányosságait, a végrehajtás elmaradásának okait elemezve.
6.9.2. Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és a képviselő-testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében teendő intézkedésekre.
6.9.3. Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos - és a döntés szempontjából jelentős - tényeket, követelményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható társadalmi, gazdasági és politikai hatását is.
6.9.4. Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munkára, a közreműködő szervek és személyek (bizottság, képviselő) álláspontjára.
6.9.5. A határozati javaslat indokolását, esetleges mellőzésének okait ki kell fejteni.
6.9.6. Külön figyelmet kell fordítani a képviselő-testület által már elfogadott fontosabb tervek - gazdasági program, a humán terület feladatait meghatározó döntések - megvalósulására.
6.9.7. Az iktatószám feltüntetése az előterjesztés előkészítőjének feladata.
6.9.8. Az előterjesztést az előterjesztőnek alá kell írnia és bélyegzőnyomatot kell alkalmazni.

6.10. Az előterjesztés második részének tartalmi szempontjai

- 6.10.1. A döntési javaslatnak logikusan kell építkeznie az előterjesztés első részének megállapításaira. A feladatot ezzel összhangban szabják meg.
- 6.10.2. Szabatosan, pontosan és tömören kell megfogalmazni az elérendő célt.
- 6.10.3. Eltérő tartalom esetén külön pontokban kell meghatározni a feladatokat.
- 6.10.4. Ha indokolt, javasolni kell a korábbi képviselő-testületi határozat(ok) módosítását, kiegészítését vagy hatályon kívül helyezését.
- 6.10.5. Az előterjesztés tárgyától, jellegétől függően – különösen, ha a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van - két vagy több változatban kell határozati javaslatot kidolgozni. Ilyenkor az egyes alternatívák előnyeinek, hátrányainak tárgyilagos ismertetése az előterjesztés első részében kötelező.

7. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

A lakossági fórumok rendje

A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a lakosság véleményének megismerése az önkormányzat és a lakosság kapcsolatának biztosítása érdekében a képviselő-testület meghatározza a lakossági fórumok rendjét.

7.1. A lakossági fórumok formái

7.1.1. Választókerületi fórum:

7.1.1.1. Választókerületi fórum megtartására akkor kerülhet sor, ha az adott választókerület települési képviselője valamely kérdés, probléma legoptimálisabb megoldása érdekében a lakossági vélemények megismerésére ezt szükségesnek tartja. Célszerű összehívni a fórumot a képviselő-testületnek a választókerület lakosságára vonatkozó vagy azt érintő döntése előtt.

7.1.1.2. Választókerületi fórum megtartását kezdeményezheti:

7.1.1.2.1. az adott választókerület települési képviselője, akár önállóan, akár az adott választókerület választópolgárai jelzése alapján,

7.1.1.2.2. a polgármester.

7.1.1.3. A választókerületi fórum időpontját, helyét, témáját a helyben szokásos módon kell közzétenni.

7.1.1.4. A választókerületi fórumon elhangzottokról, jelentősebb vélemények, javaslatok, ellenérvek felsorolásával feljegyzést kell készíteni. Ha a megvitatott téma a képviselő-testület döntését készíti elő, akkor a fórumon elhangzottokról a testületet a döntéshozatal előtt tájékoztatni kell.

7.1.1.5. A fórumra a választókerület lakosságán kívül a meghívottak körét esetenként az adott választókerület települési képviselője határozza meg.

7.1.2. Városrészi (településrészi) fórum:

7.1.2.1. Városrészi fórumot akkor lehet szervezni, ha a képviselő-testület döntése vagy egy téma megvitatása egy-egy városrészt érint, és az ott élők véleményének, javaslatainak, észrevételeinek megismerése a döntéshozatalt nagymértékben megkönnyítheti.

7.1.2.2. A fórum összehívására javaslatot tehet:

7.1.2.2.1. bármely települési képviselő,

7.1.2.2.2. a képviselő-testület bizottsága,

7.1.2.2.3. a polgármester,

7.1.2.2.4. az érintett választópolgárok.

7.1.2.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.

7.1.3. Várospolitikai fórum:

7.1.3.1. Várospolitikai fórumot célszerű szervezni a város egész lakosságát, a település egészét, jövőjét érintő kérdések megvitatása előtt a lakosság véleményének megismerésére.

7.1.3.2. Kezdeményezheti:

7.1.3.2.1. bármely települési képviselő,

7.1.3.2.2. a képviselő-testület bizottsága,

7.1.3.2.3. a polgármester,

7.1.3.2.4. a város választópolgárai.

7.1.3.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.

7.1.3.4. A lakossági fórumok speciális fajtája a közmeghallgatás.

8. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője

8.1. Makó Város Önkormányzata bélyegzője köralakú, közepén a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makó Város Önkormányzata felirattal.

A bélyegző lenyomata:

8.2. A Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője köralakú, közepén a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makó Város Képviselő-testület Polgármesteri Hivatala felirattal.

A bélyegző lenyomata:

9. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata tevékenységei

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

Kor. funk.

011130

Megnevezés

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320	Köztemető- fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
025090	Egyéb védelmi ügyek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042150	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Házi orvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081042	Fogyatékossgal élők versenysport tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés

086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint

TEÁOR típusa	TEÁOR	Megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	3600	Víztermelés, -kezelés, - ellátás
egyéb tevékenység	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
egyéb tevékenység	3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
egyéb tevékenység	3821	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
egyéb tevékenység	4211	Út, autópálya építése
egyéb tevékenység	5221	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
egyéb tevékenység	6020	Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
egyéb tevékenység	8421	Külügyek
egyéb tevékenység	8424	Közbiztonság, közrend
egyéb tevékenység	8425	Tűzvédelem
egyéb tevékenység	8560	Oktatást kiegészítő tevékenység
egyéb tevékenység	8621	Általános járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8623	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8891	Gyermekek napközbeni ellátása
egyéb tevékenység	8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
egyéb tevékenység	9003	Alkotóművészet
egyéb tevékenység	9004	Művészeti létesítmények működtetése
egyéb tevékenység	9311	Sportlétesítmény működtetése
egyéb tevékenység	9312	Sportegyesületi tevékenység
egyéb tevékenység	9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
egyéb tevékenység	9603	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

1. függelék

Az önkormányzat által fenntartott intézmények

1.1. Oktatási-nevelési intézmények

1.1.1. Makói Óvoda

1.2. Közművelődési intézmény:

1.2.1. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum

1.3. Egészségügyi és szociális intézmény:

1.3.1. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

1.4. Más típusú önkormányzati szervezetek:

1.4.1. Makó Városi Televízió Nonprofit Kft.

1.4.2. Makói Városi Kulturális- Közművelődési Nonprofit Kft.

1.4.3. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

1.4.4. Makó-Térségi Víziközmű Kft.

1.4.5. Makói Gyógyfürdő Zrt.

1.4.6. Makói Városfejlesztő Kft.

2. függelék

Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

2.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1.1. A Polgármesteri Hivatal jogállása és elnevezése

2.1.1.1. A Polgármesteri Hivatal elnevezése: Makói Polgármesteri Hivatal

2.1.1.2. A Polgármesteri Hivatal nevének hivatalos rövidítése: Polgármesteri Hivatal

2.1.1.3. A Polgármesteri Hivatal székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

2.1.1.4. A Polgármesteri Hivatal telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11.

6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.

2.1.1.5. A Polgármesteri Hivatal alapító, irányító szerve: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

2.1.1.6. A Polgármesteri Hivatal jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

2.1.2. Polgármesteri Hivatal illetékessége

2.1.2.1. Általános közigazgatási tevékenysége körében: helyi. A Polgármesteri Hivatal általános közigazgatási tevékenysége illetékességi területe – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik - Makó város közigazgatási területe.

2.1.2.2. Kiemelt közigazgatási tevékenysége körében – külön jogszabályban meghatározottak szerint - körzeti.

2.1.3.A Polgármesteri Hivatal feladata

2.1.3.1. A Polgármesteri Hivatal alapfeladata:

Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg a jegyző javaslatainak figyelembevételével.

2.1.3.2. A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

2.1.3.3. A Polgármesteri Hivatal külön jogszabályban meghatározott körzeti igazgatási feladatként ellátja:

2.1.3.3.1. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott kiemelt építésügyi hatósági feladatokat.

2.2.A POLGÁRMESTERI HIVATAL VEZETŐI, JOGÁLLÁSUK ÉS HATÁSKÖRÜK

2.2.1.A polgármester

2.2.1.1. A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányítja a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében. A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

2.2.1.2. A polgármester

2.2.1.2.1. a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

2.2.1.2.2. a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

2.2.1.2.3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

2.2.1.2.4. a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

2.2.1.2.5. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

2.2.1.2.6. gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

2.2.1.2.7. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;

2.2.1.2.8. rendszeresen vezetői megbeszéléseket tart az időszerű, önkormányzati működéshez kapcsolódó feladatok meghatározására, valamint a döntések végrehajtásának számonkérése céljából,

2.2.1.2.9. szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal összaparátsusi értekezletet tart, melyen a jegyzővel közösen értékeli a Polgármesteri Hivatal tevékenységét, és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait,

2.2.1.2.10. legalább évente 2 alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2.2.2. Az alpolgármester

2.2.2.1. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a feladatait.

2.2.2.2. Az alpolgármester igényelheti a feladatkör szerinti iroda közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

2.2.3. A jegyző

2.2.3.1. A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.

2.2.3.2. A jegyző

2.2.3.2.1. gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében; az irodavezetők közreműködésével elkészíti a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek minősítését, javaslatot tesz jutalmazásra, elismerő cím és kitüntetés adományozására,

2.2.3.2.2. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

2.2.3.2.3. kiadja a feladat- és hatáskörébe tartozó belső szabályzatokat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján,

2.2.3.2.4. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,

2.2.3.2.5. meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatait, valamint azok elhelyezését az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével,

2.2.3.2.6. évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

2.2.3.2.7. irodavezetői értekezleteken meghatározza a szervezeti egységek aktuális feladatait, ellenőrzi a végrehajtást,

2.2.3.2.8. biztosítja a lakosság tájékoztatását a Polgármesteri Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól;

2.2.3.2.8. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben; döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket; dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át; dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

2.2.3.2.9. gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról; tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

2.2.3.2.10. jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

2.2.4. Az aljegyző

A Polgármesteri Hivatalban egy fő aljegyző segíti a jegyzőt munkájában, a jegyző által meghatározott munkamegosztásnak megfelelően.

2.2.5. Helyettesítési rend

A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

2.2.6. Az iroda- és csoportvezetők

2.2.6.1. Az iroda- és csoportvezetők (a továbbiakban: vezetők) a polgármester és a jegyző iránymutatásai alapján vezetik az irányításuk alá rendelt szervezeti egységeket.

2.2.6.2. A vezetők kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.

2.2.6.3. A vezető

2.2.6.3.1. felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért,

2.2.6.3.2. köteles az irodák közötti hatékony együttműködést és az irodákon belüli szervezeti egységek közötti információáramlást biztosítani,

2.2.6.3.3. rendszeresen beszámol az iroda tevékenységéről a jegyzőnek, igény esetén közvetlenül a polgármesternek, esetenként a képviselő-testületnek, a bizottságoknak,

2.2.6.3.4. elkészíti és karbantartja az iroda dolgozóinak munkaköri leírását, meghatározza a helyettesítés rendjét,

2.2.6.3.5. javaslatot tesz a dolgozók képzésére, továbbképzésére,

2.2.6.3.6. kitűzi és értékeli az éves teljesítménykövetelményt,

2.2.6.3.7. kezdeményezi a jegyzőnél a megüresedett csoportvezetői, ügyintézői álláshelyek betöltését, javaslattal él a szakmai és egyéb feltételek meghatározására,

2.2.6.3.8. feladatkörében köteles az állampolgárok tájékoztatására,

2.2.6.3.9. részt vesz a képviselő-testület ülésein, valamint a bizottságok ülésein.

2.3. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETE

2.3.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása

2.3.1.1. A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik.

2.3.1.2. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

2.3.1.3. A Polgármesteri Hivatal szervezete a polgármester és a jegyző által közvetlenül irányított irodákra és közvetlen irányítású csoportokra tagozódik.

2.3.1.4. A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

- 1.) Kabinet Iroda
- 2.) Projekt és Városmarketing Iroda
 - a) Városmarketing Csoport
 - b) Projekt Csoport
- 3.) Jegyzői Iroda
 - a) Jogi Csoport
 - b) Hatósági Csoport
 - c) Személyzeti és adminisztrációs Csoport
- 4.) Pénzügyi Iroda
 - a.) Számviteli Csoport
 - b.) Adócsoport
- 5.) Innovációs és Városfejlesztési Iroda
 - a) Vagyoncsoport
 - b) Műszaki Csoport
 - c) Beruházási Csoport
- 6.) Belső Ellenőrzés

2.3.2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje

2.3.2.1. A Polgármesteri Hivatal munkarendjét, valamint az ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg. Az előterjesztést a jegyző javaslatára a polgármester nyújtja be.

2.3.2.2. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek kötelessége a lakosság ügyeinek törvényes, eredményes és hatékony intézése, az ügyfelek tájékoztatása az ügyvel kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeikről.

2.3.2.3. A Polgármesteri Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 22. szám alatti székhelyének (továbbiakban: székhely) heti munkaideje 40 óra. A munkaidő megszakításával a köztisztviselő számára a munkaidőn belül naponta 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

2.3.2.3.1. A Polgármesteri Hivatal székhelyének heti munkaideje:

Hétfő	7.30 - 16.00
Kedd	7.30 - 16.00
Szerda	7.30 - 17.30
Csütörtök	7.30 - 16.00
Péntek	7.30 - 12.00

2.3.2.4. A Polgármesteri Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. és 6900 Makó, Széchenyi tér 13-15. szám alatti telephelyek (továbbiakban: telephelyek) május 1. és szeptember 30. közötti turisztikai szezon ideje alatt idényjelleggel, folyamatos munkarenddel, munkaidő keret alkalmazásával működik.

2.3.3.A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

2.3.3.1. A Polgármesteri Hivatal székhelyén a hivatali munkaidőn belül ügyfélfogadást tart. A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadás rendje a székhelyén az alábbi:

Hétfő	8.00 - 12.00
Szerda	8.00 - 12.00, 13.00 - 17.30
Péntek	8.00 - 12.00

2.3.3.2. A Polgármesteri Hivatal telephelyeinek ügyfélfogadási rendje a 2.3.3.2.1. és a 2.3.3.2.2. pontok szerint kerül megállapításra.

2.3.3.2.1. Október 1. és április 30. közötti időszak vonatkozásában:

Hétfő	9.00 - 17.00
Kedd	9.00 - 17.00
Szerda	9.00 - 17.00
Csütörtök	9.00 - 17.00
Péntek	9.00 - 17.00
Szombat	9.00 - 14.00

2.3.3.2.2. Május 1. és szeptember 30. közötti időszak vonatkozásában:

Hétfő	9.00 - 18.00
Kedd	9.00 - 18.00
Szerda	9.00 - 18.00
Csütörtök	9.00 - 18.00

Péntek	9.00 - 18.00
Szombat	9.00 - 12.00, 14.00 – 20.00
Vasárnap	9.00 - 12.00, 14.00 – 18.00

2.4.A KÖZTISZTVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.4.1.Vezető beosztású munkakörök

2.4.1.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetésére irodavezető és csoportvezető elnevezéssel adható vezetői megbízás.

2.4.1.2. A képviselő-testület a polgármester tevékenységével közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a képviselő-testület egy darab önkormányzati tanácsadói munkakört hozhat létre a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.

2.4.1.3. Az önkormányzati tanácsadó kinevezésére, tevékenységére és közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak irányadók.

2.4.2.Cimadományozás

2.4.2.1. A jegyző által adományozható szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címek száma a Polgármesteri Hivatal mindenkor felsőfokú végzettségű köztisztviselői létszámának 10 %-a.

2.4.2.2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását ezen Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.

2.4.2.3. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőknek adható juttatásokra és idegennyelv-tudási pótlékre vonatkozó szabályokat a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1. melléklet Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendjéhez

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

1.1. jegyző,

1.2. aljegyző,

1.3. irodavezetők, irodavezető-helyettes és csoportvezetők,

1.4. közbeszerzési eljárásban az előkészítő munkacsoportban közreműködő köztisztviselők,

1.5. az önkormányzat és az önkormányzati hivatal gazdálkodásának lefolytatása során kötelezettségvállalásra jogosult köztisztviselők,

1.6. beruházási és felújítási feladatok lebonyolítása során kötelezettségvállalásra, valamint ellenőrzésre jogosult köztisztviselők,

1.7. belső ellenőrök,

1.8. a Műszaki Csoport köztisztviselői,

1.9. az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben meghatározott közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult köztisztviselők.

3. függelék

A települési képviselők névsora

3. 1. Polgármester
Farkas Éva Erzsébet

3. 2. Alpolgármester:
Czirbus Gábor

3. 3. Egyéni választókerületi képviselők:

1. vk.: Kovács Sándor
2. vk.: Mágori András József
3. vk.: Varga Ferenc
4. vk.: Dr. Hadik György
5. vk.: Botlik Anita
6. vk.: Székely Ildikó Etelka
7. vk.: Czirbus Gábor
8. vk.: Gáspár Sándor

3. 4. Kompenzációs listák képviselői:

Csermák Szilvia
Mucsi Tamás
Zeitler Ádám

4. függelék

A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése

4.1. Állandó Bizottságok

4.1.1. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság (5 fő)

4.1.1.1 Elnök:
Dr. Hadik György

4.1.1.2. Tagok:
Gáspár Sándor
Varga Ferenc

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Molnár Viktor
Kiss Géza

4.1.2. Makovecz Imre Bizottság (5 fő)

4.1.2.1. Elnök:
Kovács Sándor

Tagok:

Mágori András József
Székely Ildikó Etelka

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:

Kószó Ferencné
Tóth István

4.1.3. Egyenlő Esély Bizottsága (5 fő)

4.1.3.1. Elnök:

Botlik Anita

Tagok:

Csermák Szilvia
Mucsi Tamás

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:

Dr. Nagy Jenő
Geráné Rozsnyai Amanda

4.1.4. Emberi Erőforrások Bizottsága (5 fő)

4.1.4.1. Elnök:

Zeitler Ádám

Tagok:

Csermák Szilvia
Székely Ildikó Etelka

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:

Mészáros Sándorné
Toldi János

4.2. Lakásügyi Tanácsadó Testület (6 fő)

4.2.1. Botlik Anita

4.2.2. Farkas Tamás

4.2.3. Olasz Éva

4.2.4. dr. Szilágyi Tímea

4.2.5. Varga Ferenc

4.2.6. bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője

4.2.7. dr. Bakos Tamás

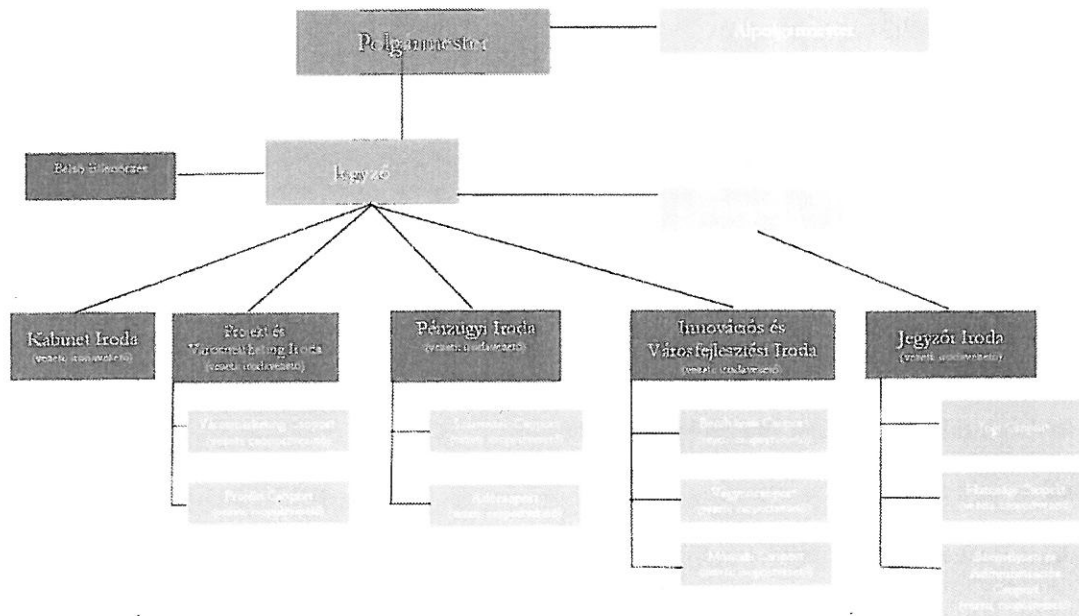
4.3. Tanácsnokok

- 4.3.1. Városüzemeltetési tanácsnok: Mágori András József és Varga Ferenc
- 4.3.2. Család és ifjúságvédelmi tanácsnok: Székely Ildikó Etelka
- 4.3.3. Idősügyi tanácsnok: Kovács Sándor
- 4.3.4. Zöld Város Program tanácsnoka: Csermák Szilvia
- 4.3.5. Polgár- és közrendvédelmi tanácsnok: Gáspár Sándor

5.függelék: Makó Város társulásai:

- Makói Többcélú Kistérségi Társulása
- Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának szennyvíztisztításának megvalósítására
- Dél-Alföldi Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

6. függelék: A Makói Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezet gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek való megfelelés

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénnyel való összhang hiánya.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Makó, 2019. november 27.

3. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét elfogadó

RENDELETERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát jelenleg a 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) tartalmazza.

A Csongrád Megyei Kormányhivatal a 2019. évi ellenőrzési munkatervében kitűzött a célvizsgálat keretében vizsgálta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát, erre vonatkozóan törvényességi észrevételeket és javaslatokat fogalmaztak meg.

A Csongrád Megyei Kormányhivatal megvizsgálta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendeletét. 2019. július 19.-én törvényességi felhívást és tájékoztatást bocsátott ki a Csongrád Megyei Kormányhivatal, amelyben megállapításokat és észrevételeket tett. A törvényességi felhívás téves település nevet és rendelet számot tartalmazott, így ezzel kapcsolatban észrevételezéssel élt a Makói Polgármesteri Hivatal.

Ezt követően 2019. október 17.-én határidő hosszabbítási kérelmet terjesztettünk elő, amelyre az engedélyt a Csongrád Megyei Kormányhivatal 2019. október 22. kelt levelében adta meg. Fentiekben említett, Csongrád Megyei Kormányhivataltól érkezett levelek jelen előterjesztés mellékletét képezik. Továbbá mellékletként csatolásra került a Csongrád Megyei Kormányhivatal által, 2019. október 3. napján kelt, a jegyzőkönyvek hitelesítésére irányuló észrevételei.

2019. október 13.-án lezajlottak az önkormányzati választások, amelyre tekintettel 2019. október 23.-án megalakult Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§. (3) bekezdése értelmében az alakuló ülést követően felül kell vizsgálni a szervezeti és működési szabályzatot.

Az észrevételek, javaslatok átvezetése, valamint a felülvizsgálat eredményeként a hatályos szervezeti és működési szabályzat jelentős számú módosítást tartalmazna, így az egységes, átlátható és könnyen kezelhető szabályzat érdekében a szervezeti és működési szabályzat módosítása helyett egy új szabályzat kiadása indokolt.

Fentieknek megfelelően elkészült és a Képviselő-testület elé kerül elfogadásra az új szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet tervezete.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az I. fejezethez

Meghatározza a rendelet Makó Város Önkormányzatának adatait: hivatalos elnevezés, székhely, telephelyek, működési területe, képviselő-testületének nevét, hivatalának nevét, az önkormányzat jelképeit és hivatkozást a bélyegző lenyomatokra.

a II. fejezethez

Az önkormányzat feladat és hatáskörére vonatkozóan tartalmaz megállapításokat. Ennek keretében kimondja, hogy az önkormányzat feladat és hatásköreit a képviselő-testület látja el, kötelező és önként vállalt feladatokon keresztül. Ezek felsorolását a szervezeti és működési szabályzat mellékletei tartalmazzák.

a III. fejezethez

Ebben a fejezetben a képviselő-testület működésének szabályai kerültek szabályozásra. Meghatározásra kerülnek:

- az alakuló, rendes és rendkívüli ülések összehívásának és lebonyolításának szabályai,
- a munkaterv összeállítására vonatkozó szabályok,
- a képviselő-testület összehívásának szabályai, a meghívó kötelező tartalmi elemei és a meghívottak köreinek meghatározására,
- testületi ülések nyilvánosságát biztosítandó kritériumok,
- a testületi ülések vezetésének szabályai és a rend fenntartását garantáló biztosítékok,
- a képviselő testület napirendjének elfogadására, megvitatására és megtárgyalás sorrendjére vonatkozó előírások
- a napirend előtti felszólalás lehetőségének biztosítása
- a napirendi pont elnapolásának szabályai
- az előterjesztések általános szabályait tartalmazza, az elkészítésének szabályait, ideértve a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolás rendjét is, pedig a 6. számú melléklet tartalmazza,
- a települési képviselők által kérhető tájékoztatásoknak a formai és tartalmi követelményekre irányuló szabályait határozza meg, amelyek az alábbiak lehetnek:
 - önálló indítvány
 - sürgősségi indítvány
 - ügyrendi észrevétel
 - felvilágosítás kérése
 - interpelláció
 - módosító indítvány.
- a képviselők jogai és kötelezettségeit tartalmazó részben kerülnek meghatározásra azok az esetek, amikor egy képviselő kötelezettségét megszegi,
- a testületi ülések a szavazás és a döntéshozatal módjainak meghatározása, ennek keretében a szavazás és döntéshozatal általános szabályai, a nyílt, a név szerinti és a titkos szavazás külön szabályai, továbbá a képviselő testület döntéseinek jogszabályszerű dokumentálása,
- a jegyzőkönyv készítés szabályainak megállapításai
- a lakossági fórumok és közmeghallgatás tartásának előírásai.

a IV. fejezethez

Az önkormányzat szervezetére vonatkozóan tesz megállapításokat.

Ennek keretében a települési képviselőket, a tanácsnokokat megillető és terhelő feladatok, jogok és kötelezettségeket, valamint a bizottságok létrejöttére, működésére és jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat foglalja össze.

Felsorolásra kerülnek a bizottságok nevei. A bizottságok feladat és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza, valamint a polgármesterre és a jegyzőre vonatkozó alapvető szabályokat is.

A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét a 2. függelék, a szervezeti ábrát pedig a 6. függelék tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzatok munkáját Makó Város Önkormányzat segíti. A településen megválasztott roma és román nemzetiségekkel együttműködési megállapodás keretében került szabályozásra a szükséges tárgyi és személyi feltételek.

A Lakásügyi Tanácsadó Testület tagjainak meghatározása, továbbá a Testület feladat-, és hatáskörét pedig a 3. melléklet tartalmazza.

A települési képviselők képviselő-csoportot hozhatnak létre, amelynek kritériumai is szabályozásra kerülnek.

az V. fejezethez

A hatékonyabb és gazdaságosabb feladat ellátás érdekében társulásokhoz való csatlakozás lehetőségét és feltételeit határozza meg. Azon társulásokat, amelyekben Makó Város érintett az 5. függelék tartalmazza.

a VI. fejezethez

A belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének általános meghatározásait tartalmazza, azzal, hogy a kapcsolódó részletes szabályrendszer külön szabályzatokban találhatóak.

a VII. fejezethez

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

a VIII. fejezethez

Az önkormányzat költségvetésére és vagyonára vonatkozó rendelkezések külön-külön önkormányzati rendeletben kerülnek meghatározásra.

a IX. fejezethez

A záró rendelkezésben a hatályba lépés feltételei kerültek rögzítésre.

az 1. melléklethez

Makó Város Önkormányzata kötelezően ellátandó feladatai

a 2. melléklethez

Makó Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

a 3. melléklethez

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat és hatáskörei

a 4. melléklethez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

az 5. melléklethez

Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai

a 6. melléklethez

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

a 7. melléklethez

A lakossági fórumok rendje

a 8. melléklethez

Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője

a 9. melléklethez

Makó Város Önkormányzata tevékenységei

az 1. függelékhez

Az önkormányzat által fenntartott intézmények

a 2. függelékhez

A Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

a 3. függelékhez

A települési képviselők névsora

a 4. függelékhez

A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése

az 5. függelékhez

Makó Város társulásai

a 6. függelékhez

A Makói Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája

NYILATKOZAT AZ INDOKOLÁS KÖZZÉTÉTELÉVEL KAPCSOLATBAN

Jelen önkormányzati rendelet közzétételét mellőzni rendelem, mivel a rendeletnek nem mutatható ki jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/994-1/2019

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet tervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
.....
Vargáné Török Ágnes

Témafelelős:
Vargáné Török Ágnes
irodavezető

Az előterjesztést látta:
.....

Véleményezésre megküldve: Minden Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/994-1/2019

Üi.: Vargáné Török Ágnes

R e n d e l e t t e r v e z e t

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja:

10/2019.(IX. 26.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat	Előirányzat módosítás	2019.évi módosított ei.
8.296.754 e Ft	220.434e Ft	8.517.188e Ft

A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően.

Működési és felhalmozási bevételek:

A Magyar Államkincstártól érkező normatív támogatások bevétele: 8.487 e Ft volt. Ez az összeg tartalmazza a minimálbér és bérminimum emeléséből adódó bértöbblet támogatást, a szociális és kulturális ágazatban július-augusztus hónapokban kifizetett ágazati illetménypótlékokat. Támogatásértékű működési bevétel 14.965 e Ft összegben érkezett a Csongrád Megyei Kormányhivaltól az Ifjúsági Garancia Program keretében foglalkoztatott munkavállalók, illetve a közfoglalkoztatásban dolgozók bérére és járulékára.

Az önkormányzati választással kapcsolatos kiadásokra 5.978 e Ft érkezett a Nemzeti Választási Irodától.

A működési bevételek sor tartalmazza a fogorvosi körzetek támogatására utalt összeget és az ÁFA visszatérüléseket.

Az intézmények tekintetében a bevételek a közfoglalkoztatás támogatása, valamint az irányítószervi támogatás miatt növekedtek.

A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum 1.803 e Ft könyvtári érdekeltség-növelő támogatásban részesült.

A Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztési program keretében 150.000 e Ft felhalmozási célú támogatásértékű bevétel érkezett az önkormányzat részére szállodatervezésre.

Működési és felhalmozási célú kiadások:

A költségvetési szerveknél a bérkompenzáció, a szociális és kulturális pótlék és a közfoglalkoztatás miatt szükséges a bér és járulékainak módosítása. A normatív bevételek miatt az irányítószervi támogatás is nő.

A 2019. évi költségvetés tervezésekor beruházási kiadásként kerültek megtervezésre olyan kiadások is, melyek a felhasználás során személyi kiadásként, dologi kiadásként, vagy felújításként realizálódtak, ezért szükséges módosítani mindezeket az előirányzatokat. További előirányzat módosítást igényel a tartalék felhasználása is, mely egyaránt érinti a személyi kiadásokat, dologi kiadásokat, beruházásokat és felújításokat. Tartalékból valósult meg többek között a Liliom utcai, a József Attila utcai járdák felújítása, a Juhász Gyula téri és a Kassai utcai játszóterek felújítása, a Bajza utca 55-65. vízelvezető árok betonfedésének kivitelezése, Makó-Rákos Kossuth utca aszfaltozása, kamera rendszer kiépítése, piac árnyékoló ponyva készítése.

A céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás összegéből 34.344 e Ft értékben valósult meg a Deák Ferenc tér rehabilitációjához kapcsolódó közművek kiépítése, átépítése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

M a k ó, 2019. november 19.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása van Makó Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: 2019.évi költségvetési gazdálkodással összefüggő előirányzat-módosítás

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Makó, 2019. november 18.

RENDELETTERVEZET

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (XI.....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és
végrehajtásának rendjéről szóló 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2019.(II.07.) Makó ör. (továbbiakban: „R”) 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetése

bevételi és kiadási főösszegét	8.517.188 e Ft-ban
működési költségvetési bevételeit	1.848.412 e Ft-ban
működési költségvetési kiadását	4.784.553 e Ft-ban
működési költségvetési egyenlegét	- 2.936.121 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési bevételeit	6.273.173 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési kiadását	3.732.635 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési egyenlegét	2.540.538 e Ft-ban

állapítja meg.”

2.§

- | | |
|---------------------------------------------|--------------------|
| (1) A „R” 1. melléklete helyébe e rendelet | 1. melléklete lép. |
| (2) A „R” 2. melléklete helyébe e rendelet | 2. melléklete lép. |
| (3) A „R” 3. melléklete helyébe e rendelet | 3. melléklete lép. |
| (4) A „R” 4. melléklete helyébe e rendelet | 4. melléklete lép. |
| (5) A „R” 6. melléklete helyébe e rendelet | 5. melléklete lép. |
| (6) A „R” 7. melléklete helyébe e rendelet | 6. melléklete lép. |
| (7) A „R” 10. melléklet helyébe e rendelet | 7. melléklete lép. |
| (8) A „R” 11. melléklete helyébe e rendelet | 8. melléklete lép. |
| (9) A „R” 17. melléklete helyébe e rendelet | 9. melléklete lép. |

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

1. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019.(XI.....) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK		5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	7/2019.(VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás Összeg (ezer Ft)	Módosított előirányzat
Összeg (ezer Ft)		Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
I. Makó Város Önkormányzat							
Közzérő jellegű, finanszírozási bevételek, kiadások							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
I. Működési bevételek							
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)							
1.1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11)							
1.1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B111)							
1.1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B1111)							
1.1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B1112)							
1.1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezteztési feladatainak támogatása (B1114)							
1.1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B1114)							
1.1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B1115)							
1.1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B1116)							
1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B114)							
1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B116)							
2. Működési bevételek (B4)							
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)							
II. Felhalmozási bevételek							
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)							
1.A. Felh. célú költségvetés. Áh. Belül (B23)							
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)							
3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)							
4. Vagyoni típusú adók (B34)							
5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)							
6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)							
7. Felhalmozási bevételek (B5)							
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)							
III. Finanszírozási bevételek							
1. Maradvány igénybevétele (B813)							
2. Betét felbontás (B812)							
Összesen							
	1 008 108	2 142 126	1 235 092	1 413 905	1 618 199	73 487	1 691 686
	725 903	1 651 066	810 436	989 249	1 075 110	27 487	1 102 597
	699 843	798 289	763 483	784 151	835 604	8 487	844 091
	116 695	117 200	132 006	133 214	139 911	453	140 364
	278 498	280 423	284 098	284 098	288 973	0	288 973
	259 708	316 977	302 156	303 857	357 043	5 507	362 550
	44 942	51 075	44 866	47 245	49 320	2 527	51 847
	0	32 339	357	357	357	0	357
	0	275	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	26 060	852 777	46 953	205 098	239 506	19 000	258 506
	282 205	371 105	424 656	424 656	543 089	46 000	589 089
	0	119 955	0	0	0	0	0
	1 405 000	3 849 295	1 760 000	1 764 000	1 764 000	150 000	1 914 000
	0	448 150	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	1 530 324	0	4 000	4 000	0	4 000
	0	0	0	0	0	0	0
	336 000	382 322	336 000	336 000	336 000	0	336 000
	1 059 000	1 398 926	1 316 000	1 316 000	1 316 000	0	1 316 000
	5 000	5 000	3 000	3 000	3 000	0	3 000
	5 000	48 320	105 000	105 000	105 000	0	105 000
	0	36 253	0	0	0	0	150 000
	5 148 041	6 098 847	4 157 416	4 698 314	4 698 314	0	4 698 314
	3 648 041	4 203 234	3 761 803	4 302 701	4 302 701	0	4 302 701
	1 500 000	1 895 613	395 613	395 613	395 613	0	395 613
	7 561 149	12 050 268	7 152 508	7 876 219	8 080 513	223 487	8 304 000

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
2. Makói Polgármesteri Hivatal							
Közigazgatásig, jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
I. Működési bevételek							
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	500	12 867	5 000	10 281	10 400	9 952	20 352
1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	6 379	0	5 281	5 400	9 952	15 352
1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	0	0
1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0	0	0
1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	6 379	0	0	0	0	0
2. Működési bevételek (B4)	500	6 488	5 000	5 281	5 400	9 952	15 352
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0	0	5000
II. Felhalmozási bevételek							
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0	0	0
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0	0	0
3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0	0	0
4. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0	0	0
5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0	0	0
6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0	0	0
7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0	0
III. Finanszírozási bevételek							
1. Maradvány igénybevétele (B813)	412 105	455 351	488 359	497 437	505 303	28 011	533 314
2. Központi, irányító szervi támogatás	0	4 812	0	9 078	9 078	0	9078
Összesen	412 605	468 218	493 359	507 718	515 703	37 963	553 666

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
3. Makkói Óvoda							
Közigazgatási jellegű, finanszírozási bevételek, kiadások							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
I. Működési bevételek							
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	3 548	0	800	1300	0	1300
1.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11)	0	3 547	0	800	1300	0	1300
1.1.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B111)	0	1	0	0	0	0	0
1.1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B1111)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B1112)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1113)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B1114)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B1115)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.6. Elszámolásból származó bevételek (B1116)	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B114)	0	0	0	0	0	0	0
1.3. Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről (B116)	0	3 547	0	800	1 300	0	1 300
2. Működési bevételek (B4)	0	0	0	0	0	0	0
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási bevételek							
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0	0	0
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0	0	0
3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0	0	0
4. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0	0	0
5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0	0	0
6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0	0	0
7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0	0
III. Finanszírozási bevételek							
1. Maradvány igénybevétele (B513)	304 605	306 486	324 000	324 616	325 089	109	325 198
2. Központi, irányító szervi támogatás	0	435	0	616	616	0	616
Összesen	304 605	306 051	324 000	324 000	324 473	109	324 582
	304 605	310 034	324 000	325 416	326 389	109	326 498

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum							
Közigazgatási jellegű finanszírozási bevételek, kiadások							
Kiemelt előirányzat (rovát)							
I. Működési bevételek							
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	4 538	43 916	2 100	8 687	12 883	4 577	17 460
1.1. Önkormányzatok működési támogatása (B11)	2 188	36 559	0	1 568	5 764	4 577	10 341
1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6. Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	2 188	36 559	0	0	0	0	0
1.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	2 350	7 357	2 100	7 119	5 764	4 577	10 341
2. Működési bevételek (B4)	0	0	0	0	0	0	0
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási bevételek							
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	2 950	0	0	0	0	0
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0	0	0
3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	2 950	0	0	0	0	0
4. Vagyonosi típusú adók (B34)	0	0	0	0	0	0	0
5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0	0	0
6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0	0	0
7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0	0
III. Finanszírozási bevételek							
1. Maradvány igénybevétele (B813)	73 697	74 986	84 728	104 269	106 747	12 604	119 351
2. Központi, irányító szervi támogatás	0	717	0	16 225	16 225	0	16 225
Összesen	78 235	121 852	86 828	112 956	119 630	17 181	136 811

5. Makói Egyesített Népjelölti Intézmény Közigazgatási Jellemzői, finanszírozási bevételek, kiadások	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Kiemelt előirányzat (rovat)							
I. Működési bevételek	110 135	121 144	115 951	116 663	117 614	0	117 614
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	55 242	63 639	59 517	60 229	61 180	0	61 180
1.1. Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6. Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	55 242	63 639	59 517	60 229	61 180	0	61 180
1.3. Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről (B16)	54 893	57 505	56 434	56 434	56 434	0	56 434
2. Működési bevételek (B4)	0	0	0	0	0	0	0
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0	0	0
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0	0	0
3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0	0	0
4. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0	0	0
5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0	0	0
6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0	0	0
7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0	0
III. Finanszírozási bevételek	309 865	412 403	375 000	419 809	438 445	5 763	444 208
1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	63 356	0	30 543	30 543	0	3 054
2. Központi, irányító szervi támogatás	309 865	349 047	375 000	389 266	407 902	5 763	413 665
Összesen	420 000	533 547	490 951	536 472	556 059	5 763	561 822

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (X.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Maló Város Önkormányzat (összesen)							
Közzétadási jellegű, finanszírozási bevételek, kiadások							
I. Működési bevételek							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)							
1.1. Önkormányzatok működési támogatása (B11)							
1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)							
1.1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)							
1.1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)							
1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)							
1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)							
1.1.6. Elszámolásból származó bevételek (B116)							
1.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, költsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)							
1.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)							
2. Működési bevételek (B4)							
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)							
II. Felhalmozási bevételek							
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)							
1.A. Felh. célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)							
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)							
3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)							
4. Vagyoni típusú adók (B34)							
5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)							
6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)							
7. Felhalmozási bevételek (B5)							
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)							
III. Finanszírozási bevételek							
1. Maradvány igénybevétele (B813)							
2. Központi, irányító szervi támogatás.							
3. Betét felbontás							
Technikai							
Összesen							
	1 123 281	2 323 601	1 358 143	1 550 336	1 760 396	88 016	1 848 412
	783 333	1 761 190	869 953	1 057 127	1 148 754	42 016	1 190 770
	699 843	798 289	763 483	784 151	835 604	8 487	844 091
	116 695	117 200	132 006	133 214	139 911	453	140 364
	278 498	280 423	284 098	284 098	288 973	0	288 973
	259 708	316 977	302 156	319 237	357 043	5 507	362 550
	44 942	51 075	44 866	47 245	49 320	2 527	51 847
	0	32 339	357	357	357	0	357
	0	275	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	83 490	962 901	106 470	272 976	313 150	33 529	346 679
	339 948	442 456	488 190	493 209	611 642	46 000	657 642
	0	119 955	0	0	0	0	0
	1 405 000	3 852 245	1 760 000	1 764 000	1 764 000	150 000	1 914 000
	0	448 150	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	1 533 274	0	4 000	4 000	0	4 000
	0	0	0	0	0	0	0
	336 000	382 322	336 000	336 000	336 000	0	336 000
	1 059 000	1 398 936	1 316 000	1 316 000	1 316 000	0	1 316 000
	5 000	5 000	3 000	3 000	3 000	0	3 000
	5 000	48 320	105 000	105 000	105 000	0	105 000
	0	36 253	0	0	0	150 000	150 000
	6 248 313	7 348 073	5 429 503	6 044 445	6 073 898	46 487	6 120 385
	3 648 041	4 272 554	3 761 803	4 359 163	4 359 163	0	4 359 163
	1 100 272	1 179 906	1 272 087	1 289 669	1 319 122	46 487	1 365 609
	1 500 000	1 895 613	395 613	395 613	395 613	0	395 613
	1 100 272	1 179 906	1 272 087	1 289 669	1 319 122	46 487	1 365 609
	7 676 322	12 344 013	7 275 559	8 086 694	8 296 754	220 434	8 517 188

2. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019.(XI.....) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
1. Makó Város Önkormányzat							
Közhatalmi jellegű, finanszírozási bevételek, kiadások							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
I. Működési kiadások							
1. Személyi jellegű kiadások (K1)	2 112 812	4 036 905	1 891 307	3 037 043	3 258 930	-41 065	3 217 865
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	275 988	726 836	158 326	400 610	437 517	21 873	459 390
3. Dologi kiadások (K3)	18 484	75 838	20817	46 060	58 450	3 698	62 148
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	772 214	1 932 592	783 490	1 149 695	1 524 625	116 414	1 641 039
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	129 000	125 007	108 500	132 500	135 224	0	135 224
5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	917 126	1 176 632	820 174	1 308 178	1 103 114	-183 050	920 064
5.2 Működési célú támogatás államháztartáson belül (K504)	0	990	0	0	174	0	174
5.3 Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belül (K506)	0	0	0	0	0	0	0
5.4 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	57 944	25 000	51 174	52 606	0	52 606
5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	456 646	556 464	584 074	556 074	562 258	7 700	569 958
5.6 Általános tartalék (K513)	50 000	109 538	50 000	539 830	326 976	-156 406	170 570
5.7 Céltartalék (K513)	410 480	456 696	161 100	161 100	161 100	-34 344	126 756
II. Felhalmozási kiadások							
1. Beruházások (K6)	4 324 694	6 454 473	3 963 362	3 517 583	3 476 709	221 151	3 697 860
2. Felújítások (K7)	4 203 514	5 198 807	3 257 446	2 808 112	2 404 929	212 002	2 616 931
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	106 180	1 205 666	676 916	672 471	1 023 093	9 149	1 032 242
3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	15 000	50 000	29 000	37 000	48 687	0	48 687
3.2 Felhalmozási célú kölcsönök (K912)	0	5 450	0	3 000	14 687	0	14 687
3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	44 550	29 000	34 000	34 000	0	34 000
III. Finanszírozási kiadások							
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	1 123 643	1 598 890	1 297 839	1 318 507	1 344 874	46 487	1 391 361
2. Betét lekötés (K912)	0	395 613	0	0	0	0	0
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	23 371	23 371	25 752	25 752	25 752	0	25 752
4. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	1 100 272	1 179 906	1 272 087	1 292 755	1 319 122	46 487	1 365 609
Összesen	7 561 149	12 090 268	7 152 508	7 876 219	8 080 513	226 573	8 307 086

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
2. Makói Polgármesteri Hivatal							
Közzegadással jellel, finanszírozási bevételek, kiadások							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
I. Működési kiadások							
1. Személyi jellelű kiadások (K1)	400 005	452 141	483 359	491 976	498 361	36 463	534 824
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	271 406	296 754	327 843	331 708	331 774	8 563	340 437
3. Dologi kiadások (K3)	58 924	61 332	67 000	71 136	71 136	4 224	75 360
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	69 675	94 019	88 516	89 132	95 517	23 576	119 093
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	36	0	0	0	0	0
5.1 Helyi önkormányzatok törvény alapján alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0	0	0
5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	0	0	0	0	0	0
5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0	0	0
5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási kiadások							
1. Beruházások (K6)	12 600	16 077	10 000	15 742	17 342	1500	18 842
2. Felújítások (K7)	12 600	16 077	10 000	15 742	17 342	1500	18 842
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0
3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	0	0	0	0	0	0	0
3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülről (K86)	0	0	0	0	0	0	0
3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0	0	0
III. Finanszírozási kiadások							
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0	0
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0
3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	412 605	468 218	493 359	507 718	515 703	37 963	553 666

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
3. Miskolci Óvoda							
Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
I. Működési kiadások							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
1. Személyi jellegű kiadások (K1)	303 208	308 312	322 382	323 798	324 771	109	324 880
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	229 273	236 313	241 981	242 710	243 562	93	243 655
3. Dologi kiadások (K3)	48 290	50 543	53 118	53 189	53 310	16	53 326
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	25 645	21 456	27 283	27 899	27 899	0	27 899
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0	0	0
5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírás alapján alapul befizetései (K502)	0	0	0	0	0	0	0
5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	0	0	0	0	0	0
5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0	0	0
5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási kiadások	1 397	1 722	1 618	1 618	1 618	0	1 618
1. Beruházások (K6)	1 397	1 722	1 618	1 618	1 618	0	1 618
2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0
3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	0	0	0	0	0	0	0
3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülről (K86)	0	0	0	0	0	0	0
3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0	0	0
III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0	0
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0
3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	304 605	310 034	324 000	325 416	326 389	109	326 498

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum							
Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
I. Működési kiadások	77 765	118 432	86 358	111 906	118 580	17 181	135 761
1. Személyi jellegű kiadások (K1)	47 871	69 927	49 270	58 940	64 983	6 200	71 183
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	9 344	12 498	8 622	9 622	9 983	2 178	12 161
3. Dologi kiadások (K3)	20 550	36 007	28 466	43 344	43 614	8 803	52 417
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0	0	0
5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0	0	0
5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	0	0	0	0	0	0
5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0	0	0
5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
III. Felhalmozási kiadások	470	3 420	470	1 050	1 050	0	1 050
1. Beruházások (K6)	470	3 420	470	1 050	1 050	0	1 050
2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0
3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0	0	0
3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	0	0	0	0
3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0	0	0
III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0	0
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0
3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	78 235	121 852	86 828	112 956	119 630	17 181	136 811

	Előirányzat/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Közgazdasági Jellel, finanszírozási bevételek, kiadások							
I. Kiemelt előirányzat (rovat)							
I. Működési kiadások	410 747	525 948	486 046	526 567	542 794	5 763	548 557
1. Személyi jellegű kiadások (K1)	265 256	320 318	321 100	342 180	351 915	4 905	356 820
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális adó (K2)	52 232	67 636	62 718	67 022	69 276	858	70 134
3. Dologi kiadások (K3)	93 259	136 292	102 228	117 365	121 603	0	121 603
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	1702	0	0	0	0	0
5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0	0	0
5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	1702	0	0	0	0	0
5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0	0	0
5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
III. Felhalmozási kiadások	9 253	7 599	4 905	9 905	13 265	0	13 265
1. Beruházások (K6)	5 253	7 599	4 505	9 505	12 865	0	12 865
2. Felújítások (K7)	4 000	0	400	400	400	0	400
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0
3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	0	0	0	0	0	0	0
3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülről (K86)	0	0	0	0	0	0	0
3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0	0	0
III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0	0
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0
3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	420 000	533 547	490 951	536 472	556 059	5 763	561 822

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (X.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Makó Város Önkormányzat (összesen)							
Közzegadási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
I. Működési kiadások	3 304 537	5 441 738	3 269 452	4 494 376	4 740 350	18 451	4 758 801
1. Személyi jellegű kiadások (K1)	1 089 794	1 650 257	1 098 520	1 376 148	1 429 685	41 734	1 471 419
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	187 274	267 738	212 275	247 029	262 155	10 974	273 129
3. Dologi kiadások (K3)	981 343	2 220 366	1 029 983	1 430 521	1 810 172	148 793	1 958 965
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	129 000	125 043	108 500	132 500	135 224	0	135 224
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	917 126	1 178 334	820 174	1 308 178	1 103 114	-183 050	920 064
5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	990	0	0	174	0	174
5.2 Működési célú támogatás államháztartáson belül (K504)	0	0	0	0	0	0	0
5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	0	54 646	25 000	51 174	52 606	0	52 606
5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kívülre (K512)	456 646	556 464	584 074	556 074	562 258	7 700	569 958
5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	50 000	109 538	50 000	539 830	326 976	-156 406	170 570
5.6 Általános tartalék (K513)	410 480	456 696	161 100	161 100	161 100	-34 344	126 756
5.7 Céltartalék (K513)	4 348 414	6 483 291	3 980 355	3 545 898	3 509 984	222 651	3 732 635
II. Felhalmozási kiadások	4 223 234	5 227 625	3 274 039	2 836 027	2 437 804	213 502	2 651 306
1. Beruházások (K6)	110 180	1 205 666	677 316	672 871	1 023 493	9 149	1 032 642
2. Felújítások (K7)	15 000	50 000	29 000	37 000	48 687	0	48 687
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	450	0	3 000	14 687	0	14 687
3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0	0	0
3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	-450	0	5 000	5 000	0	5 000
3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	1 123 643	1 598 890	1 297 839	1 318 507	1 344 874	46 487	1 391 361
III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0	0
2. Betét lekötés (K912)	0	395 613	0	0	0	0	0
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	23 371	23 371	25 752	25 752	25 752	0	25 752
4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	1 100 272	1 179 906	1 272 087	1 292 755	1 319 122	46 487	1 365 609
Technikai	1 100 272	1 179 906	1 272 087	1 292 755	1 319 122	46 487	1 365 609
Összesen	7 676 322	12 344 013	7 275 559	8 086 694	8 296 754	220 434	8 517 188

3. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2019.(XI....) önkormányzati rendelethez

2019. évi normatív támogatások

adatok Ft-ban

rovat	Megnevezés	2018. eredeti E	2019. terv	Módosítás	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. (XI.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
B111-00	Települési önkormányzatok működésének támogatása	116 694 947	132 363 240	1 208 000	133 571 240	6 695 598	140 266 838	453 000	140 719 838
	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	116 674 947	131 986 240	0	131 986 240	0	131 986 240	0	131 986 240
	Nem közművel összefüggő háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	20 000	20 000	0	20 000	0	20 000	0	20 000
	2017. évi áthúzódó bérlőkompensáció	0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési szerveknél fogl. bérlőkompensációja		357 000	1 208 000	1 565 000	6 695 598	8 260 598	453 000	8 713 598
B112-00	Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	242 222 884	240 949 450	0	240 949 450	0	240 949 450	0	240 949 450
	Óvodapedagógusok támogatása	179 853 300	169 177 050	0	169 177 050	0	169 177 050	0	169 177 050
	8 hó	119 902 200	112 784 700	0	112 784 700	0	112 784 700	0	112 784 700
	4 hó	59 951 100	56 392 350	0	56 392 350	0	56 392 350	0	56 392 350
	9-12. hó	0	0	0	0	0	0	0	0
	Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő támogatása	62 369 584	71 772 400	0	71 772 400	0	71 772 400	0	71 772 400
	8 hó	35 280 000	39 664 333	0	39 664 333	0	39 664 333	0	39 664 333
	4 hó	17 640 000	19 832 167	0	19 832 167	0	19 832 167	0	19 832 167
B112-00	Ped.II.kategória óvodapedagógus kiegészítő tám.	7 986 584	7 934 000	0	7 934 000	0	7 934 000	0	7 934 000
	Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.	1 463 000	4 341 900	0	4 341 900	0	4 341 900	0	4 341 900
B112-00	Óvodaműködtetési támogatás	36 274 800	43 148 200	0	43 148 200	4 875 000	48 023 200	0	48 023 200
	8 hó	24 183 200	28 765 467	0	28 765 467	0	28 765 467	0	28 765 467
	4 hó	12 091 600	14 382 733	0	14 382 733	0	14 382 733	0	14 382 733
	A köznevelési intézmények mük. kapcsolódó támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési szerveknél fogl. bérlőkompensációja	0	0	0	0	4 875 000	4 875 000	0	0
B112-00	Köznevelési feladat támogatása összesen	278 497 684	284 097 650	0	284 097 650	4 875 000	288 972 650	0	288 972 650
B112-00	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0
	Család- és gyermekjóléti szolgálat	10 200 000	10 200 000	0	10 200 000	0	10 200 000	0	10 200 000
	Gyermekjóléti központ	24 090 000	27 390 000	0	27 390 000	0	27 390 000	0	27 390 000
	Szociális étkeztetés	5 314 560	5 702 080	0	5 702 080	0	5 702 080	0	5 702 080
	Házi segítségnyújtás	13 090 000	10 810 000	0	10 810 000	0	10 810 000	0	10 810 000
	Falugondnoki szolgálat	3 100 000	3 100 000	0	3 100 000	0	3 100 000	0	3 100 000
	Idősorúk nappali intézményi ellátása	6 431 000	6 322 000	0	6 322 000	0	6 322 000	0	6 322 000
	Hajléktalanok nappali intézményi ellátása	3 915 900	3 503 700	0	3 503 700	0	3 503 700	0	3 503 700
	Gyermek napközbeni ellátása	58 152 000	0	0	0	0	0	0	0
	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	0	8 838 000	0	8 838 000	0	8 838 000	0	8 838 000
	Bölcsődei dajkák, közép fokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	0	53 874 000	0	53 874 000	0	53 874 000	0	53 874 000
	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	0	13 013 000	0	13 013 000	0	13 013 000	0	13 013 000
	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	0	22 975 651	0	22 975 651	0	22 975 651	0	22 975 651
	Hajléktalanok átmeneti intézményei	10 780 000	10 780 000	0	10 780 000	0	10 780 000	0	10 780 000
	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	133 073 460	176 508 431	0	176 508 431	0	176 508 431	0	176 508 431
	Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása	38 308 000	38 150 000	0	38 150 000	0	38 150 000	0	38 150 000
	Szakmai dolgozók bértámogatása	22 784 000	22 784 000	0	22 784 000	0	22 784 000	0	22 784 000
	Üzemeltetési támogatás	15 524 000	15 366 000	0	15 366 000	0	15 366 000	0	15 366 000
	Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása	88 326 315	87 497 627	0	87 497 627	0	87 497 627	0	87 497 627
	dolgozók bértámogatása	56 829 000	54 701 000	0	54 701 000	0	54 701 000	0	54 701 000
	üzemeltetési támogatás	28 350 915	30 210 765	0	30 210 765	0	30 210 765	0	30 210 765
	Rászoruló gyermekek szüneti étkeztetése	3 146 400	2 585 862	0	2 585 862	0	2 585 862	0	2 585 862
	Kieg.támogatás a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végz.kisgyermeknevelők bérezhez	0	0	0	0	0	0	0	0
	Falu és tanyagondnoki szolgálatok 2019. évi többlettámogatása	0	0	0	0	1 150 000	1 150 000	0	1 150 000
	Nappali melegedők hosszabbított nyitvatartásának támogatása	0	0	0	0	5 032 950	5 032 950	0	5 032 950
	Szociális ágazati pótlék	0	0	17 081 000	17 081 000	8 609 746	25 690 746	5 507 000	31 197 746
	Költségvetési szerveknél fogl. bérlőkompensációja	0	0	0	0	23 013 000	23 013 000	0	23 013 000
B113-00	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	259 707 775	302 156 058	17 081 000	319 237 058	37 805 696	357 042 754	5 507 000	362 549 754
B114-00	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	44 942 020	44 865 780	2 379 000	47 244 780	2 074 872	49 319 652	2 527 000	51 846 652
	Nyilvános könyvtári ellátás	28 510 020	28 433 780	0	28 433 780	0	28 433 780	1 803 000	30 236 780
	Muzeális intézményi feladatok támogatása	16 432 000	16 432 000	0	16 432 000	0	16 432 000	0	16 432 000
	Kulturális illetménypótlék	0	0	2 379 000	2 379 000	1 111 872	3 490 872	724 000	4 214 872
	Költségvetési szerveknél fogl. bérlőkompensációja	0	0	0	0	963 000	963 000	0	963 000
B115-00	Működési célú központosított támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0
	Üdülőhelyi feladatok támogatása (központosított)	0	0	0	0	0	0	0	0
	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások (Központosított)	0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési támogatás összesen	699 842 426	763 482 728	20 668 000	784 150 728	51 451 166	835 601 894	8 487 000	844 088 894
	Mindösszesen	699 842 426	763 482 728	20 668 000	784 150 728	51 451 166	835 601 894	8 487 000	844 088 894

4. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019 (XI. ...) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata 2019. évi beruházási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban

sor- szám	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	7/2019.(VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Könyvtár	2 078 320	2 005 048	447 949	447 949	-97 687	350 262		350 262
2.	Hagymatikum Gyógyfürdő	0	406 400	0	0	0	0		0
3.	Start munkaprogram	0	14 840	0	0	0	0		0
4.	Kerékpárút Maroslele	369 631	351 379	195 583	195 583	-37 691	157 892		157 892
5.	Ingatlan vásárlás	0	16 193	0	0	0	0		0
6.	Egyéb tárgyeszköz beszerzés	5 705	2 941	3 950	3 950	18 837	20 787	7 927	28 714
7.	Járda program	160 000	1 200	0	0	0	0		0
8.	Utak pormentesítése	7 000	7 000	5 000	5 000	0	5 000		5 000
9.	Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukciója	665 425	599 675	564 322	564 322	-4 953	559 369		559 369
10.	Arculati kézikönyv	6 500	6 500	0	0	0	0		0
11.	Ipari park I-II. + gázkapacitás bővítés	191 502	452 945	74 684	74 684	0	74 684		74 684
12.	Tanya fejlesztési pályázat	0	7 189	27 982	27 982	0	27 982		27 982
13.	Kálmán utcai rendelő	180 000	173 825	200 000	200 000	0	200 000		200 000
14.	Városmarketing eszközbeszerzés	0	1 205	0	0	0	0		0
15.	Honvéd városrész megújítása	13 335	13 335	118 358	87 676	-12 744	74 932		74 932
16.	Távhővezeték kiépítése	0	12 687	0	0	0	0		0
17.	Makói Paklum iroda	3 332	3 332	34 397	34 397	-7 421	26 976		26 976
18.	Levélár kialakítása	117 827	1 026	0	0	0	0		0
19.	Csipkesor beruházás	299 645	42 716	114 947	114 947	-114 947	0		0
20.	Újvárosi sportcsarnok létesítés önerő	50 000	31 521	0	0	0	0		0
21.	Piac önerő	45 000	30 775	0	0	0	0		0
22.	Elektromos töltőállomás	6 332	6 322	0	0	0	0		0
23.	ASP rendszer	2 180	2 180	6 861	21	0	21		21
24.	Justh Gyula u. rendelő bútor	1 800	2 105	0	0	0	0		0
25.	TOP Igazgyónyók útja pályázat	0	218 452	210 279	197 605	-39 956	157 649		157 649
26.	GINOP Zsidóörökség	0	123 007	103 675	103 675	0	103 675		103 675
27.	NLC ingatlanhoz kapcsolódó beruházás	0	6 157	0	0	0	0		0
28.	Aradi u. tűzcsap	0	854	0	0	0	0		0
29.	Egyéb tárgyi eszköz NLC - árnyékoló	0	1 251	0	0	0	0		0
30.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés NLC	0	796	0	0	0	0		0
31.	Honvéd városrész megújítása infrastrukturális fejlesztés	0	486 528	477 517	456 341	-19 343	436 998		436 998
32.	Műzeumi eszközök pályázatból	0	800	0	0	0	0		0
33.	Teleki László utca 3 ingatlan vásárlás	0	42 800	0	0	0	0		0
34.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés EFOP pályázatok	0	17 358	0	0	0	0		0
35.	Ingatlan csere MNV. Zrt-vel	0	42 100	0	0	0	0		0
36.	Útbóli pályázat tanyák háztartási léptékű villamos rendszer kiép.	0	4 811	0	0	0	0		0
37.	420/2016. (XII. 14.) MÖKT h földutak	0	20 090	0	0	0	0		0
38.	138/2017 (VI. 28.) tanyafejlesztés, 255/2018 (VIII. 29.)	0	28 186	0	0	0	0		0
39.	ENI Bölcsőde mozgássérült WC kialakítása	0	2 031	0	0	0	0		0
40.	Kamera kiépítés Csanád vezér tér, Nyugdíjas klub	0	627	0	0	0	0		0
41.	Külföldi közutak fejlesztése	0	0	49 074	49 074	-49 074	0		0
42.	Helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése	0	0	7 156	7 156	0	7 156		7 156
43.	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	0	0	175 440	0	0	0		0
44.	Értékközvetítés a Makói- térségi közösségekben	0	0	202 522	0	0	0		0
45.	Kézilabda munkacsarnok parkoló kialakítása	0	0	13 000	13 000	0	13 000		13 000
46.	Belföldi utak aszfaltozása	0	0	35 000	35 000	-35 000	0		0
47.	Parkolók kialakítása (Bartok iskola, Zrínyi u. Kaszinó mögött)	0	0	7 000	7 000	1 524	8 524		8 524
48.	Székelykapu	0	0	3 000	3 000	3 000	6 000		6 000
49.	Honvéd program	0	0	100 000	100 000	0	100 000		100 000
50.	Justh Gyula u. gyermekorvosi rendelő	0	0	30 000	30 000	-30 000	0		0
51.	Extrém sportpálya kialakítása	0	0	6 000	6 000	0	6 000		6 000
52.	Bölcsődei étkeztetés fejlesztése	0	0	39 750	39 750	0	39 750	13 500	53 250
53.	Bartók iskola koncepció terve	0	0	4 000	4 000	0	4 000		4 000
54.	Önkormányzati ingatlan beruházások	0	10 640	0	0	450	450	12 669	13 119
55.	Faházak vásárlása	0	0	0	0	6 016	6 016		6 016
56.	Kálmán téri lagintézmény csoportszoba kialakítása	0	0	0	0	11 200	11 200		11 200
57.	Parkolók kialakítása (Könyvtár mögött)	0	0	0	0	4 635	4 635		4 635
58.	Petőfi park térkövezése	0	0	0	0	1 971	1 971		1 971
59.	Hollós Kornélia u. 2/a villámvédelem, tűzjelző rendszer	0	0	0	0	0	0	2 868	2 868
60.	Kamera rendszer- Hollós, Honvéd, Szende, Wlascics, Pajzs, Berzsény, Tűr, Oszegedi, Szent István tér, Bajcsy Zs ltp, Vasván Pál, Kápolna, Petőfi park	0	0	0	0	0	0	3 238	3 238
	Összesen	4 203 514	5 198 807	3 257 446	2 808 112	-403 183	2 404 929	40 202	2 445 131

Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek

2019. évi támogatásának előirányzata
adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítás	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Működési célú pénzeszköz átadás										
1	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft	147 000	155 000	190 000	0	190 000	0	190 000	0	190 000
2	Városfejlesztő Kft	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Makói Kulturális és Közműv. Nonpr. Kft	110 000	113 000	171 000	0	171 000	0	171 000	7 700	178 700
4	Makó Városi Televízió KFT.	37 000	37 000	43 000	0	43 000	0	43 000	0	43 000
5	Makói Gyógyfürdő Zrt	50 000	15 000	30 000	-8 000	22 000	0	22 000	0	22 000
6	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása támogatása	24 500	38 931	36 000	0	36 000	0	36 000	0	36 000
7	Iparűzési adó 3%	25 000	25 000	25 000	0	25 000	0	25 000	0	25 000
8	Makó Város Fejlesztéséért Közalapítvány támogatása	14 500	14 500	30 500	0	30 500	0	30 500	0	30 500
9	Csm-i Szabadidősport Szöv	0	250	0	0	0	250	0	250	250
10	Makói Művészeti Alapítvány (Makói Művésztelep)	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	1 500	0	1 500
11	Makói Rendőrkapitányság	2 000	0	2 000	0	2 000	0	2 000	0	2 000
12	Makói Katasztrófa védelem	500	0	500	0	500	0	500	0	500
13	Makói Mentőállomás	500	0	500	0	500	0	500	0	500
16	Makói Polgárőr Egyesület	600	600	500	0	500	0	500	0	500
22	Makói Termékek támogatása	9 000	18 000	9 000	0	9 000	0	9 000	0	9 000
25	Debreczeni Gábor	0	100	0	0	0	0	0	0	0
26	Nyugdíjas Klubok Támogatása	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	5 000	0	5 000
27	Bálványosi Szabadegyetem	0	200	0	0	0	0	0	0	0
28	Rákóczi Szövetség	0	100	0	0	0	0	0	0	0
29	Kothenz Petra	0	100	0	0	0	0	0	0	0
30	Majeros Róbert	0	100	0	0	0	0	0	0	0
31	Vörös Márton	0	100	0	0	0	0	0	0	0
32	Halász Tamás	0	100	0	0	0	0	0	0	0
33	Marosmenti Kutyások Egyesülete	0	400	0	0	0	0	0	0	0
34	Magán Zeneművészeti Iskola	0	3 000	0	0	0	0	0	0	0
35	Loós Dominik	0	100	0	0	0	0	0	0	0
36	Kerekes Éva	0	200	0	0	0	0	0	0	0
37	Gruber Kornél	0	100	0	0	0	0	0	0	0
38	Szabó Mária Gizella	0	100	0	0	0	0	0	0	0
39	MR Power Sportegyesület	0	300	0	0	0	0	0	0	0
40	DAREH Társulás mők. Hh.	0	0	1 500	0	1 500	0	1 500	0	1 500
41	Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ - Bartók Tagint.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Best of Makó	0	450	0	0	0	0	0	0	0
43	Érdekltségnevelő h. József A. Könyvtár	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Szennyvíztisztítási tagok kifizetése	0	119 955	0	0	0	0	0	0	0
45	Török Mária Edit	0	100	0	0	0	0	0	0	0
46	Csongrád Megyei Cigány Önkormányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Fogorvosi körzetek	0	7 178	0	0	0	0	0	0	0
48	Rákóczi Szövetség	0	0	0	0	100	100	0	0	100
49	dr. Kedvessy Tamás	0	0	0	0	500	500	0	0	500
50	Kisbékességkért - Pro Minaritate Alapítvány	0	0	0	0	200	200	0	0	200
51	Írók Alapítványa	0	0	0	0	600	600	0	0	600
	Összesen	427 100	556 464	546 000	-8000	538 000	1 650	539 650	7 700	547 350
Támogatás értékű működési kiadás										
		2018. évi eredeti előirányzat	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítás	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Makó Kistérség Többcélú Társulása	16 000	16 000	18 000	0	18 000	415	18 415	0	18 415
2	Román Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	1 500	0	1 500
3	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	1 500	0	1 500
4	Fogorvosi körzetek	2 226	0	2 226	0	2 226	4 534	6 760	0	6 760
5	Szóc. Erzsébet utalvány visszatér.	0	7	0	0	0	0	0	0	0
6	Társulások MÁK különbözet	0	2 000	0	0	0	691	691	0	691
7	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	8 320	8 320	14 848	0	14 848	0	14 848	0	14 848
8	Makói Rendőrkapitányság	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0
9	Makói Katasztrófavédelem	0	500	0	0	0	0	0	0	0
10	Makói Mentőállomás	0	500	0	0	0	0	0	0	0
11	DAREH	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0
12	Hódmezővásárhelyi Tankerület	0	150	0	0	0	0	0	0	0
13	Érdekltségnevelő h. Könyvtár	0	1 067	0	0	0	0	0	0	0
14	Csongrád Megyei Cigány Önkormányzat	0	30	0	0	0	0	0	0	0
15	Továbbtanuló diákok (Bursa)	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen:	29 546	52 944	38 074	0	38 074	5 640	43 714	0	43 714
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás										
		2018. évi eredeti előirányzat	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítás	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Helyi védelem alatt álló épületek felúj. tám.	3 000	2 550	9 000	0	9 000	0	9 000	0	9 000
2	FORD fal felújítás	7 000	7 000	12 000	0	12 000	0	12 000	0	12 000
3	KERI sportpálya felújítás	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0	0
4	Makói Gyógyfürdő Zrt	0	15 000	0	8 000	8 000	0	8 000	0	8 000
5	Érdekltségnevelő tá. József Attila Könyvtár	0	450	0	0	0	0	0	0	0
6	Návay Lajos Szakgimnázium állammegóvás	0	0	3 000	0	3 000	0	3 000	0	3 000
7	Rákóczi rendelő felújítás	0	0	5 000	0	5 000	0	5 000	0	5 000
	Összesen:	15 000	30 000	29 000	8000	37 000	0	37 000	0	37 000
Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása										
		2018. évi eredeti előirányzat	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítás	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Makói Óvoda	304 605	305 595	324 000	0	324 000	473	324 473	109	324 582
2	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	73 697	74 269	84 728	3 316	88 044	2 478	90 522	12 504	103 126
3	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	309 865	345 484	375 000	14 266	389 266	18 636	407 902	5 763	413 665
4	Makói Polgármesteri Hivatal	412 105	460 780	488 359	0	488 359	7 866	496 225	28 011	524 236
5	Összesen:	1 100 272	1 186 138	1 272 087	17 582	1 289 669	29 453	1 319 122	46 487	1 365 609

6. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019 (XI.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata 2019. évi felújítási kiadásainak előirányzata

sor- szám	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Vízműhálózat fejlesztés	55 000	54 436	64 676	64 676	64 676	-34 344	30 332
2.	Előző évi kötvény	0	0	0	0	0	0	0
3.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	0	4 853	0	0	2 300	0	2 300
4.	Vagyonvédelmi és tűzvédelmi rendszerek felújítása	3 000	3 000	0	0	0	0	0
5.	Justh Gyula orvosrendelő felújítás	0	45	0	0	0	0	0
6.	Városházán Nagyterem	15 000	11 600	0	0	0	0	0
7.	Kálmán utcai orvosi rendelő	0	4 950	0	0	0	0	0
8.	Intézmény felújítás	6 000	6 000	0	0	0	0	0
9.	Önkormányzati bérlakások felújítása	22 180	27 030	0	0	1 085	0	1 085
10.	Levélár	0	133 356	0	0	0	0	0
11.	Járdó program	0	157 000	160 000	160 000	186 758	10 227	196 985
12.	Justh Gyula utcai Nyugdíjas Club felújítás	0	3 948	0	0	0	0	0
13.	FORD fal felújítás	5 000	5 000	12 000	12 000	12 000	0	12 000
14.	TOP Piac felújítás	0	250 000	391 375	386 930	429 535	0	429 535
15.	Hagyomány felújítás	0	64 375	0	0	0	0	0
16.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés NLC	0	733	0	0	0	0	0
17.	Honvéd városrész megújítása infrastrukturális fejlesztés	0	114 602	0	0	15 962	0	15 962
18.	Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukció	0	3 671	0	0	0	0	0
19.	Mégye ház u. nyugdíjas klub homlokzat és tető javítás	0	0	3 810	3 810	3 810	0	3 810
20.	Vásárhelyi u. 37. homlokzat szigetelés	0	0	1 270	1 270	1 270	0	1 270
21.	Polgármesteri Hivatal mosdó felújítás	0	0	3 810	3 810	0	0	0
22.	Tulipán utcai rendelő felújítás	0	0	6 350	6 350	6 350	0	6 350
23.	Hajléktalan szálló felújítás	0	0	3 810	3 810	3 810	0	3 810
24.	Önkormányzati ingatlanok felújítása	0	0	10 931	10 931	11 931	303	12 234
25.	Petőfi park közvilágítás felújítása	0	0	5 715	5 715	5 715	0	5 715
26.	Úpadka megerősítése (Síkert u., Bárány u.)	0	0	1 905	1 905	1 905	0	1 905
27.	Kacsner féle tér felújítása	0	0	5 549	5 549	5 549	0	5 549
28.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	0	0	5 715	5 715	5 715	0	5 715
29.	Külterületi utak feji	0	0	0	0	49 074	0	49 074
30.	Belterületi utak aszfaltozása	0	0	0	0	55 124	0	55 124
31.	Justh Gyula u. gyermekorvosi rendelő	0	0	0	0	30 000	0	30 000
32.	Csipkesor beruházás	0	0	0	0	118 650	0	118 650
33.	Polgármesteri Hivatal festés	0	0	0	0	6 290	0	6 290
34.	Deák Ferenc utca. Iparkamara előtti rész felújítása	0	0	0	0	1 700	0	1 700
35.	Juhász Gyula tér rekonstrukció	0	0	0	0	1 000	0	1 000
36.	Liget u. Garay tér útalap	0	0	0	0	2 884	0	2 884
37.	Bárány utca, Vásárhelyi utca kereszteződés útpatika	0	0	0	0	0	914	914
38.	Hunyadi utcai park felújítása	0	0	0	0	0	2 400	2 400
39.	Makó-Rakos Kossuth utca aszfaltozás és kátyuzzás	0	0	0	0	0	11 430	11 430
40.	Alkóti útszakasz útalap cseréje. Tinódi, Fűrés utca	0	0	0	0	0	1 168	1 168
	Összesen	106 180	844 599	676 916	672 471	1 023 093	-7 902	1 015 191

7. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (IX.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata 2019. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

adatok ezer forintban

sorszám	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. (IX.26) Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
2	Céltartalék összesen	410 480	416 946	161 100	161 100	0	161 100	-34 344	126 756
	Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	145 848	52 481	64 676	64 676		64 676	-34 344	30 332
	420/2016.(XII.14) MÖKT h. földutak	18 176	0	0	0		0	0	0
	6-8/2017.(I.18.)- MÖKT.h. Interreg-IPA	6 673	6 673	0	0		0	0	0
	257/2017. (VII. 14.) MÖKT.h. tanyafejlesztés	7 394	0	0	0		0	0	0
	138/2017.(IV.26.) tanyafejlesztés	4 194	0	0	0		0	0	0
	1/2018. (II.09.) rendelet József Attila Gimnázium Tornaterem kialakítása	5 000	5 000	5 000	5 000		5 000	0	5 000
	Céltartalékba helyezett 2019. évi beruházási, fejlesztési tartalék	223 195	352 792	91 424	91 424		91 424	0	91 424
3	Általános tartalék	50 000	7 312	50 000	539 830	-212 854	326 976	-156 406	170 570
	Tartalékok összesen	460 480	424 258	211 100	700 930	-212 854	488 076	-190 750	297 326

8. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019.(XI.....)
önkormányzati rendelethez

**Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását
bemutató mérleg 2019-2021**

	adatok ezer forintban		
	2019. évi előirányzat	2020. év	2021. év
Bevételek			
Vagyoni típusú adók (B34)	336 000	342 720	349 574
Önkormányzatok működési támogatása (B1)	1 190 770	1 214 585	1 238 877
Egyéb működési célú támogatások (B16)	0		
Felhalmozási célú támogatások (B2)	0	0	0
Működési bevételek (B4)	657 642	670 795	684 211
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 316 000	1 342 320	1 369 166
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	3 000	3 060	3 121
Felhalmozási bevétel(B5)	105 000	107 100	109 242
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	150 000	153 000	156 060
Betét felbontás(B812)	395 613	403 525	411 596
Maradvány igénybevétele (B813)	4 359 163	4 446 346	4 535 273
Intézményi finanszírozás növ.	4 000	4 080	4 162
Bevétel összesen:	8 517 188	8 687 532	8 861 282
Kiadások	2019. év	2020. év	2021. év
Működési célú kiadások	4 758 801	4 853 977	4 853 977
Finanszírozási kiadások	25 752	26 267	26 792
Felhalmozási kiadások	3 732 635	3 807 288	3 883 433
			0
Kiadás összesen:	8 517 188	8 687 532	8 861 282

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2019. (II.07.) Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. évi költségvetési rendeletét módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2019. (II.07.) rendeletével megalkotta Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletét.

A rendelet megalkotása óta jelentős pénzüsszegek érkeztek az önkormányzathoz, mely szükségessé teszik mind a bevételek, mind a kiadások módosítását.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület dönt a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról.

Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a költségvetési rendelet elfogadása óta olyan pénzeszközök érkeztek az önkormányzathoz, melyek az eredeti tervben nem szerepeltek. A bevételekhez tartozó kiadási oldalt is szükséges módosítani, illetve a kiemelt előirányzatok között át kell vezetni azokat a kiadásokat, melyek a tervezetthez képest más soron realizálódtak.

Az eredeti költségvetési tervhez képest 220.434 e Ft-tal szükséges módosítani a kiadási és bevételi előirányzatot, melynek következtében a költségvetés főösszege 8.517.188 e Ft-ra módosul.

2. §

A módosítás következtében változik az 1. melléklet tartalma a bevételek, a 2. melléklet tartalma a kiadások, a 3. melléklet tartalma a normatív támogatások, valamint a 4. melléklet tartalma a beruházások vonatkozásában. A 6., 7., 10., 11., 17. melléklet helyébe a rendelet szerinti 5-9. mellékletek lépnek.

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.


Tárgy: A közterület elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása


Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/1001-1/2019.

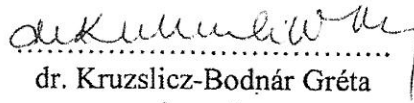
Melléklet: Hatásvizsgálati lap, Rendelettervezet, Részletes indokolás


Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Témafelelős:

.....
dr. Nemes Adrienn

Az előterjesztést látta:

.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői Iroda vezető

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/1001-1/2019.

Üi.: dr. Nemes Adrienn

Rendelettervezet

Tárgy: A közterületek elnevezéséről és a házszámok szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: Hatásvizsgáló lap, Rendelettervezet, Részletes indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 48/2012. (XII. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) szól a közterületek elnevezéséről és a házszámok szabályairól.

A Rendelet 4. § (2) bekezdése szerint „A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű **közterület** nem lehet.”

A novemberi testületi ülés előterjesztései között szerepel az „Erdei Ferenc tér és Károlyi Mihály utca közterületek nevének megváltoztatása” tárgyú napirendi pont, melyben törvényességi felhívás okán előterjesztésre került, hogy az Erdői Ferenc tér Aradi térre változzon, azonban az Aradi utca a leendő Aradi térbe torkollik.

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. Értelmező rendelkezések 9. pontja szerint: „**közterületnév:** a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint megállapított közterületnév, továbbá az elnevezett magánút neve és a 13. § (3) bekezdésében foglalt ingatlan neve **a közterület jellege nélkül.**”


A közterület nevek megváltoztatása miatt keletkezett anomália feloldhatóvá válik, ha a Korm. rendelet fent idézett szabályait alapul véve a Rendelet 4. § (2) bekezdése az alábbiakra változik:


„A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű, **közterületjelleg nélküli közterületnév** nem lehet.”

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet tárgyalja meg, majd fogadja el.

M a k ó, 2019. november 20.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



1. melléklet a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezet gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs a korábbi rendelethez képest.

VII. megalkotásának szükségessége: a közterületek elnevezésével kapcsolatban érkezett törvényességi felhívásban foglaltak teljesítése és a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 48/2012. (XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) közötti összhang megteremtése; a Rendelet pontosítása a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az Aradi tér, mint törvényességi felhívás okán adott új közterület elnevezés nem felelne meg a jelenleg hatályban lévő Rendelet szabályainak.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Makó, 2019. november 20.

RENDELETTERVEZET

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (...) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló
48/2012. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 48/2012. (XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (2) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(2) „A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű, *közterületjelleg nélküli közterületnév* nem lehet.”

2. §

Ezen rendelet 2019. november 27-én óra perckor lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

2. melléklet a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a 48/2012. (XII.20.) önkormányzati rendeletét módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 48/2012. (XII.20.) önkormányzati rendeletével megalkotta a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A rendelet megalkotása óta hatályba lépett a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet, mellyel való összhang és a közterület elnevezéséről szóló törvényességi felhívás miatt javasolt döntés jogszerű meghozatala érdekében szükséges a hivatkozott rendelet módosítása.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet 1. § 9. pontja szerinti közterületnév fogalom átvezetése a Rendeletben.

2. §

A rendelet hatályba lépésével kapcsolatban tartalmaz rendelkezéseket, mely az ülés napján óra perc pontossággal került meghatározásra, hogy a másik, közterület elnevezéssel kapcsolatos döntés meghozatala már az új, hatályba lépett rendelet alapján történhessen.

Bizottsági előterjesztés

2019. november 18.

Tárgy: A Makovecz Imre Bizottság ügyrendjének elfogadása

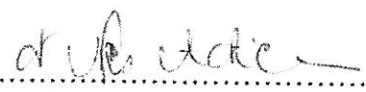
Előterjesztő: Kovács Sándor elnök

Ügyiratszám: I/935-1/2019.

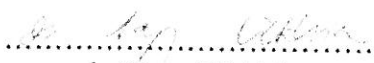
Melléklet: Ügyrend tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Témafelelős:


.....
dr. Nemes Adrienn

Az előterjesztést látta:

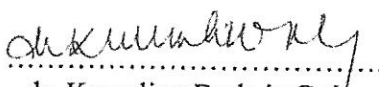

.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői Iroda vezetője

^
.....

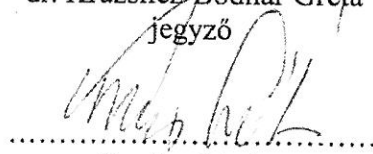
Döntésre megküldve:

Makovecz Imre Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Kovács Sándor
elnök



MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA BIZOTTSÁGI ELNÖKÉTŐL

Ikt.sz.: I/935-1/2019.

Üi.: dr. Nemes Adrienn

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Makovecz Imre Bizottság ügyrendjének elfogadása

Melléklet: Ügyrend tervezet

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makovecz Imre Bizottsága részére**

MAKÓ

Tisztelt Makovecz Imre Bizottság!

Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 39. § (1) bekezdése értelmében az állandó bizottság működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza, míg a részletes szabályokat az egyes bizottságok maguk határozzák meg az ügyrendjükben. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el.

Az ügyrend rendelkezik a bizottság szervezetéről, a bizottság munkatervével kapcsolatos tudnivalókról, az egyes rendes és rendkívüli ülések összehívásának és levezetésének a rendjéről, a szavazások lebonyolításáról, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeiről.

Az ügyrend a bizottság megbízatásának időtartamára szól.

Tekintettel a 2019. évi általános önkormányzati választásokra, illetve az újonnan megalakult bizottságokra, és a 2019. november 6. napjától hatályos SZMSZ szabályaira, indokolt az új ügyrend elfogadása.

Az aktuális szervezeti változások átvezetését és a szükséges módosításokat dőlt betűvel jelzi a mellékelt ügyrend tervezet, az alábbiak szerint:

- Az ügyrend új kötelező tartalmi eleme a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés.
- A bizottság hatáskörét figyelembe véve az állandó meghívottak közé felvételre került a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője.
- A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet megjelölése is aktualizálásra került.

Az ismertetett változások átvezetésén túl a bizottság ügyrendjén változtatni nem indokolt.

Tisztelt Bizottság!

Fenti előterjesztés alapján javaslom, hogy válasszuk meg bizottságunk elnökhelyettesét, majd fogadjuk el ügyrendünket az alábbi határozati javaslatok szerint.

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete 39. § (1) bekezdése alapján elnökhelyettesének tagja közül

_____ -t
választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
- Érintett
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete 39. § (1) bekezdése alapján - a 3. melléklet 3.1.2.1. pontban biztosított jogkörében eljárva- megállapítja ügyrendjét az 1. melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
- Irattár

Makó, 2019. november 12.


Kovács Sándor
elnök



**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makovecz Imre Bizottságának
Ügyrendje**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendeletével Makovecz Imre Bizottságot hozott létre. A Makovecz Imre Bizottság – figyelemmel a hatályban lévő Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 38-43. §-aira – működésének részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

A BIZOTTSÁG SZERVEZETE

1.

- 1.1. A bizottság az önkormányzat képviselő-testületének állandó bizottsága.
- 1.2. A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja.
- 1.3. *A bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ.*
- 1.4. A bizottság tagjainak névsorát ezen Ügyrend függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

A bizottság munkaterve

2.

A bizottság féléves vagy éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

A bizottsági ülés összehívása

3.

- 3.1. A bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.
- 3.2. A bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén *az elnökhelyettes* hívja össze.
- 3.3. A bizottság az ülését a munkatervben meghatározott időpontban, általában a képviselő-testület ülését megelőző hétfőn tartja.
- 3.4. A bizottsági ülés meghívóját és a meghívó mellékletét képező írásos anyagot – a rendkívüli ülés esetleges írásbeli meghívóját és írásos anyagát kivéve – legkésőbb az ülés napját megelőző 5. napon kell a bizottsági tagok rendelkezésére bocsátani

- írásvédett formában, elektronikus úton. A bizottsági anyagok közzétételének időpontja azoknak az önkormányzat honlapjára való feltételének időpontja. A Polgármesteri Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a bizottsági tagokat, kivéve azon bizottsági tagokat, akik képviselők is, és nemleges nyilatkozatot adtak a képviselő-testületi anyagok elektronikus úton való fogadásával kapcsolatban.
- 3.5. Azon képviselő bizottsági tagok számára, akik ez irányú nyilatkozat hiányában nem kívánják elektronikusan fogadni a bizottsági anyagokat, a meghívót és az írásos (papír alapú) előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a bizottság ülését megelőzően legalább 5. napon kézhez kapják.
 - 3.6. A bizottsági ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét és idejét, valamint a javasolt napirendi pontokat.
 - 3.7. A bizottság ülését össze kell hívni a képviselő-testület, a polgármester, valamint a bizottsági tagok egynegyedének indítványára is.

4.

- 4.1. A bizottsági ülésen állandó meghívottak:
 - 4.1.1. a polgármester,
 - 4.1.2. az alpolgármester,
 - 4.1.3. a jegyző,
 - 4.1.4. az aljegyző,
 - 4.1.5. az iroda- és csoportvezetők,
 - 4.1.6. a *Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője*,
 - 4.1.7. Makói Gazdasági Integrációs Közösség, Makó és Térsége.
- 4.2. A bizottsági ülésen eseti meghívottak a napirend tárgya szerint érintett intézmények és szervezetek vezetői.
- 4.3. A bizottsági ülés anyagai az állandó és az eseti meghívottak részére elektronikus úton, a bizottság tagjai számára - a 3.4.-3.5. pontokban ismertetettek alapján- elektronikus úton, vagy írásban kerülnek kiküldésre.

A bizottsági ülés rendje

5.

- 5.1. A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az *elnökhelyettes* vezeti.
- 5.2. Az ülés megnyitása után az ülésvezető felkéri a bizottság valamely tagját a jegyzőkönyv hitelesítésére.

6.

- 6.1. A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van az ülésen.
- 6.2. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését a legrövidebb időn belül ismételtelen össze kell hívni.
- 6.3. A bizottság a döntéseit határozat formájában hozza meg. A határozatokat az év elejétől kezdődően emelkedő sorszámmal kell ellátni, törve a tárgyév számával, feltüntetve a meghozatal időpontját és a bizottság nevének rövidítését (MIB).
- 6.4. A bizottság határozattal dönt a bizottsági ülés napirendjéről.

7.

- 7.1. A bizottság a döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- 7.2. A bizottsági tag „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavazhat.
- 7.3. Szavazni kizárólag személyesen lehet.
- 7.4. A nyílt szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg. A szavazatok téves összeszámlálása esetén elrendeli a szavazás megismétlését.

8.

- 8.1. A bizottság a döntését egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 8.2. A bizottság a munkatervben és a meghívóban nem szereplő kérdés napirendre tűzéséről egyszerű szótöbbséggel dönt.

- 8.3. A bizottság minősített többséggel dönt:
 - 8.3.1. bizottsági tag kizárásáról a döntéshozatalból, amennyiben az ügy a bizottsági tagot vagy annak közeli hozzátartozóját személyesen érinti,
 - 8.3.2. zárt ülés elrendeléséről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint.
- 8.4. Egyszerű szótöbbséget igénylő ügy esetén a jelenlévő bizottsági tagok több, mint felének; minősített többséget igénylő ügyben a megválasztott bizottsági tagok több, mint felének egyező szavazata szükséges az érdemi döntés meghozatalához.

9.

- 9.1. A bizottság ülései nyilvánosak.
- 9.2. A bizottság zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, fegyelmi büntetés kiszabása, kitüntetési ügy tárgyalásakor és vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén, továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- 9.3. A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés, valamint a képviselő-testület által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános ülés az önkormányzat vagy más üzleti érdekét sért.
- 9.4. A zárt ülésen részt vehet:
 - 9.4.1. a polgármester,
 - 9.4.2. az alpolgármester,
 - 9.4.3. a jegyző,
 - 9.4.4. az aljegyző,
 - 9.4.5. a bizottság tagjai,
 - 9.4.6. a jegyzőkönyv-vezető,
 - 9.4.7. a képviselő-testület tagjai,
 - 9.4.8. az iroda- és csoportvezetők,
 - 9.4.9. meghívása esetén az érintett szerv, illetve személy.
- 9.5. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben rögzített, külön törvény szerinti közérdekű adatról és közérdekből nyilvános adatról a Bizottság elnökétől írásban információ kérhető; aki azt – a törvényi feltételek fennállása esetén – 15 napon belül köteles megadni.

10.

- 10.1. A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni, távolmaradását – amennyiben lehetséges – köteles előre jelezni a bizottság elnökénél.
- 10.2. Amennyiben a bizottság tagja a bizottsági üléseken tartósan nem vesz részt, a bizottság elnöke véleményének kikérése után a képviselő-testület az érintett tag tiszteletdíját a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 12/2019. (XI.07.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése alapján csökkenti.

Kizárás

11.

- 11.1. A bizottság tagja köteles a napirend tárgyalásakor – közeli hozzátartozójára is tekintettel – bejelenteni személyes érintettségét, egyúttal bejelentheti, hogy az adott döntés meghozatalában nem kíván részt venni.
- 11.2. A bizottság elnökének kizárásáról a bizottság dönt.
- 11.3. A bizottság tagjának kizárásáról a bizottság dönt.

Jegyzőkönyv

12.

- 12.1. A bizottság üléséről hangfelvétel készül, amelyről az ülés napjától számított 15 napon belül – a tanácskozás lényegét tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 12.2. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.
- 12.3. A bizottság üléséről a jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni. A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv megőrzéséről, továbbá elektronikus úton a megyei kormányhivatalhoz történő továbbításáról.
- 12.4. A jegyzőkönyv készítéséről a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájának vezetője gondoskodik.
- 12.5. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, a meghívó és a bizottsági ülés írásos anyaga.

13.

A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt bizottsági felelős és a jegyzőkönyv-vezető látja el.

III. FEJEZET

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

14.

A bizottság feladat- és hatáskörét az SZMSZ 3. melléklete, valamint az egyéb önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

IV. FEJEZET

AZ EGYÜTTES BIZOTTSÁGI ÜLÉS SZABÁLYAI

15.

- 15.1. Több bizottság hatáskörét érintő feladat ellátása érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak.
- 15.2. Az együttes ülést – megegyezés alapján – az együttes ülésen résztvevő valamelyik bizottság elnöke vezeti.
- 15.3. Az együttes ülésen a határozatképességet külön-külön kell megállapítani, és a szavazást bizottságoként külön kell megtartani.
- 15.4. Az együttes bizottsági ülésen született döntésekről a bizottságok önálló határozatot hoznak.
- 15.5. Az együttes ülésről készült jegyzőkönyvet a 12. pontban meghatározottak szerint kell elkészíteni.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16.

Ezen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Möt., valamint az SZMSZ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kovács Sándor
bizottsági elnök

Záradék:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága a ___/2019. (XI.18.) MIB határozattal ezen Ügyrendet jóváhagyta.

Ezen Ügyrend 2019. november 19. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Makovecz Imre Bizottság 52/2015. (VI.22.) MIB határozatával jóváhagyott ügyrendje.

Kovács Sándor
bizottsági elnök

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makovecz Imre Bizottság
Ügyrendje**

Függelék

A bizottság tagjainak névsora

Elnök:

Kovács Sándor

Tagok:

Mágori András József
Székely Ildikó Etelka

Kültagok:

Kószó Ferencné
Tóth István

