

1/39-21/2019.

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Emberi Erőforrások Bizottsága

2019. november 26-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága* **rendes, nyilvános** ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal, Főépület I. emeleti kistárgyaló termében **2019. november 26. napján**.

Jelen vannak: Zeitler Ádám az Emberi Erőforrások Bizottságának elnöke, Csermák Szilvia, Székely Ildikó Etelka, Mészáros Sándorné és Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottság tagjai.

Jelen vannak továbbá: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, valamint a mellékelt jelenléti ív szerint.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tisztelettel köszönti az Emberi Erőforrások Bizottságának megjelent tagjait. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Toldi János bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Toldi János bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Toldi János bizottsági tag.

Napirendként a közzétett anyagokat javasolja megállapítani. Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

50/2019. (XI.26.) EMEB h.

Tárgy: Az Emberi Erőforrások Bizottsága 2019. november 26-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága 2019. november 26-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata (minden bizottság)
2. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában (minden bizottság)
3. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről (minden bizottság)
4. Tájékoztató a 2018/2019-es tanévről és a 2019/2020-as tanév indításáról
5. Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása (minden bizottság)
6. Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása (minden bizottság)

7. A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
8. Trianon bizottság létrehozása
9. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetői pályázat kiírása
10. Makó Város közigazgatási területén található közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek véleményezése
11. Emberi Erőforrások Bizottsága ügyrendjének elfogadása (csak bizottság)
12. Egyebek

Zárt ülési előterjesztés:

13. Páger Antal színészdíj 2019. évi adományozása

1. sz. napirend:

A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Nagy Gábornak megadja a szót.

Nagy Gábor, az Adócsoport vezetője: Köszönti a jelenlévőket. Ismerteti, hogy az önkormányzatnak minden évben törvényi kötelezettsége a beszedett helyi adó összegéről tájékoztatni a település lakosságát, melyet közmeghallgatás keretében tesznek meg. Fontosnak tartja hangsúlyozni, hogy a 2019. évi költségvetésben tervezett helyi adóbevételek teljesültek, mely szám szerint 1,655 millió Ft-ot jelent. November közepéig az alábbi adónemek érkeztek, építményadóban az éves előírás 182,6 millió Ft, november közepéig 172,9 millió Ft érkezett be. Telekadóban az éves előírás 95,8 millió Ft, melyre 97,3 millió Ft érkezett. Itt a két összeg közötti különbség az előző évekről áthúzódó végrehajtási eljárások többletbevétele realizálódott idén. Ebből adódott a magas fokú bevétel. Kommunális adóban az éves előírás 97,8 millió Ft, amely november közepéig 91,3 millió Ft érkezett, iparüzési adóban 1.282 millió Ft volt a bevétel november közepéig, idegenforgalmi adóban 12,6 millió Ft, gépjárműadóban az éves előírás 162,5 millió Ft, amelyre november közepéig 153,5 millió Ft érkezett. A törvényi előírás szerint ennek 40%-a, 61,4 millió Ft képezi a helyi költségvetés bevételeit. Az előterjesztés mellékleteit képező rendelettervezet 2020. adóévre vonatkozóan kizárólag az idegenforgalmi adóban tartalmaz adóemelést, számszerűsítve 300,- Ft/fő/vendégéjszakáról 400,- Ft/fő/vendégéjszakára emeli a rendelettervezet ebben az adónemben az adót. Az adó maximuma, amit törvény állapít meg a 2020. évre ebben az adónemben 532,- Ft/fő/vendégéjszaka. Az idegenforgalmi adóval kapcsolatban kiemeli, hogy a jelenlegi 300,- Ft-os adómérték 20 éve változatlan, amelyet nem a makói lakosok fizetik, hanem a városba látogató vendégek a szállás árában, illetve az elfogadni kívánt adóemeléssel együtt az idegenforgalmi adóbevétel 100%-ban pályázati forrását fogja képezni a szálláshely szolgáltatók számára kiírandó minőségfejlesztési pályázatnak.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

51/2019. (XI.26.) EMEB h.

Tárgy: A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta „A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. sz. napirend:

Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Köszönti Dr. Nagy Jenő igazgató urat és megadja a szót neki.

Dr. Nagy Jenő, a Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely Makó makói telephelyének igazgatója: Elmondja, hogy nem kíván kiegészítést tenni, azonban a felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

52/2019. (XI.26.) EMEB h.

Tárgy: Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta „Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. sz. napirend:

Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Elmondja, hogy minden évben elkészíti a beszámolót az egészségügyi alapellátás helyzetéről, melyben próbált egy általános képet adni a jelenlegi ellátásokról, azok helyszínéről és azokat ki melyik körzetben folytatja le, illetve minden fajta ellátásnál összefoglalóan leírta a tavalyi évben történeteket, különös tekintettel a fogorvosi ellátásra, mivel igen jelentős változások történtek a tavalyi évben.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

53/2019. (XI.26.) EMEB h.

Tárgy: Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. sz. napirend:

Tájékoztató a 2018/2019-es tanévről és a 2019/2020-as tanév indításáról

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Átadja a szót az intézményvezetőknek.

Kincses Tímea, Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiumának igazgatója: Köszönti a bizottság tagjait, majd elmondja, hogy a tájékoztatóban bemutatta az intézmény egyéni arculatát, környezetét, a képzéseket, melyeket most indítottak, illetve választa a szakképzés átalakítással kapcsolatosan milyen ágazatokat és szakmákat fognak indítani. Ezek már nem kínálat vezéreltek, hanem a munkaerőpiac igényeinek megfelelő szakképesítések. A mellékletben bemutatta, hogy jelenleg a létszámadataik hogyan alakultak. A személyi feltételeket válaszolva elmondja a tantestület létszámának, alakulását, életkor szerinti megoszlást, az előmeneteli rendszert, ami változni fog a jövő tanévtől. Az infrastrukturális feltételeket, hogy milyen felújítási és karbantartási munkákat végeztek el a 3 épületükben: a főépületben, a Bajza utcán és a kollégium épületében, illetve milyeneket terveznek és milyen segítséget kaptak Makó Város Önkormányzatától, amit megköszön. Ebben a beruházásban a kollégium épületére kerültek fel a galambok elleni védekezésként tüskék, illetve hálók, ami a bejáratnál különösen fontos, mert esztétikusabb, tisztább és nem kell sterimoval takarítani. Felvezeti, hogy a tájékoztatójában felvázolta az elért eredményeket, tanulmányi eredményeket, kompetencia mérések eredményeit és a verseny eredményeket. Megemlíti még a duális képzést, mely során a velük együttműködő vállalatoktól sok segítséget kapnak.

Balázs József, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ igazgatója: Köszönti a jelenlévőket. Ismerteti, hogy a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ továbbra is 93 feladat-ellátási hely tekintetében lát el működtetői, illetve fenntartói feladatokat mintegy 10,1 milliárd Ft-os költségvetéssel rendelkeznek. Hangsúlyozza, hogy a megalakulásuk óta stabil költségvetéssel rendelkeznek mind intézményi, mind pedig fenntartói szinten. Ezt a költségvetést igyekeznek az intézményeknek a folyamatos fejlesztésére fordítani, ahogy az a tájékoztató anyagból is látható. Sok fejlesztést hajtottak végre digitális területen, illetve infrastrukturális területen. A pedagógus kollégáiknak 69 laptopot biztosítottak a Makó városában működő intézményeikben: a Makói Általános Iskolában, a Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Almási Tagintézményében, a Makói József Attila

Gimnáziumban, illetve a Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben. Ennek az értéke meghaladja a 23 millió Ft-ot. Ezen kívül az új pályázati lehetőségeket kihasználva a digitális panelt szereztek be az intézményi munka segítésére. Ez is komoly előrelépést jelent, hiszen igyekeznek a fiatalokkal lépést tartani, mert ők már digitális világban élnek és a pedagógus kollegák, ha kapnak egy digitális támogatást, mindig előnyt jelent. A 150 millió Ft-os beruházásból a Makói József Attila Gimnáziumban hajtottak végre fejlesztéseket, amely során kialakításra került egy tornaszoba vizes blokkal, különböző technikai eszközök, sporteszközök kerültek beszerzésre, a természettudományos labor fejlesztésére is sor került, valamint több képviselő-testületi ülésen szóba került a rotundának a felújítása. Ekkor ígéretet tettek, hogy pályázati forrásból a rotundát fel fogják újítani, ami meg is történt, valamint nyílászárók cseréjét hajtották végre ebből az összegből, illetve a fiatalok örömeire egy sportudvart hoztak létre speciális borítással. Úgy látják, hogy a fiatalok előszeretettel használják. Folyamatban van az Almási Tagintézménynek a pályázata, amelyre októberben kiírták a közbeszerzési eljárást és bírálati szakaszba érkezett. E tekintetben végleges eredményről nem tud beszélni. 2018. szeptember 2-án megalakult a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Diák Önkormányzati Tanácsa. Ez egy olyan testület, mely közvetlenül tartja a kapcsolatot a Tankerületi Központtal. Igyekeznek a fiatalok véleményét figyelembe venni, javaslatait, ötleteit megvalósítani. Most 2 pályázatot írtak ki, egyrészt általános iskolák és középiskolák egyaránt pályázhattak az elmúlt évben rendezvények szervezésére, illetve különböző eszközök beszerzésére. Összesen 7,6 millió Ft-ot fordítottak a fiatalok ötleteinek a megvalósítására, majd kiírtak egy „ötletgazda” pályázatot és elismerően nyilatkozik a makói fiatalokról. A legtöbb javaslat Makóról érkezett, összesen 1.029 darab javaslat érkezett 11 kategóriában. Ezeket a fejlesztéseket szeretnék folytatni. Munkatársaival igyekeztek összefoglalni a mellékletben, hogy milyen eredmények születtek a 2018/2019. tanévben. Az intézményvezető kollegákkal folyamatosan egyeztetnek és fontos volt a számukra, hogy az eddig elért versenyeredményeket tudják növelni a szükséges felzárkóztatást, illetve a szükséges tehetséggondozást tudják biztosítani minden fiatal számára. Ezen kívül pedig mindenki számára fontos kérdés az idegen nyelvvizsgának a fejlesztése. E tekintetben a József Attila Gimnáziumban nyelvvizsga kurzusok beindításával kell számolni, illetve kurzusokat indítottak be. Az a létszám, mely szerint 72 sikeres középfokú nyelvvizsga volt és 2 felső fokú nyelvvizsga is született a gimnáziumban. Ennek az arányát szeretnék növelni. Megköszöni a figyelmet.

Bertus-Barcza Csabáné, a Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola igazgatója: Elmondja, hogy a beszámolóhoz nem kíván kiegészítést tenni.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megjegyzi, hogy a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrumnak a tájékoztatója zárt ülési előterjesztésként nyílik meg.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy az intézmény kérésére nem tették nyilvánossá.

Kincses Tímea, Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiumának igazgatója: Elmondja, hogy azért kérte, hogy a létszám adatok ne legyenek nyilvánosak.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a választ. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Toldi Jánosnak adja meg a szót.

Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagja: Szintén az érdekelte volna, hogy miért van zárt előterjesztésként felrakva a honlapra a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiumának tájékoztatója. Két unokája már iskolás, kap információt onnan is. Általában a diákok szerint a tanárok mindig rosszak, a diákok is a tanárokról mindig azt mondják, hogy rosszak. Pozitív véleménye van a szakmák oktatásáról. További sok sikert kíván munkájukhoz.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel van-e.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

54/2019. (XI.26.) EMEB h.

Tárgy: Tájékoztató a 2018/2019-es tanévről és a 2019/2020-as tanév indításáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Tájékoztató a 2018/2019-es tanévről és a 2019/2020-as tanév indításáról” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5. sz. napirend:

Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Felvezeti, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatára került sor és jelen előterjesztés egy új megalkotására tesz javaslatot. A felülvizsgálatot 2 dolog indokolta. Egyrészt jogszabályi kötelezettség, hogy az önkormányzati választásokat követően minden önkormányzatnak kötelessége a Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálni, másrészt a Csongrád Megyei Kormányhivatal 2019. évi ellenőrzési tervében szerepelt a megyei önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatának céll ellenőrzése. Ehhez kapcsolódóan tett több észrevételt, illetve megfontolásra vonatkozó javaslatot. Ezek alapján az SzMSz felülvizsgálata megtörtént. A korábbiakhoz képest jelentősebb módosításokat nem tartalmaz, ugyanakkor arra való tekintettel, hogy jelentősebb számú szakaszt kellett volna módosítani és ez az előterjesztés kapcsán egy nehezebben kezelhető anyagot eredményezett volna, így a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezésére tesznek javaslatot és egy új helyi önkormányzati rendelet megalkotása szerepel javaslatként az előterjesztésben.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

55/2019. (XI.26.) EMEB h.

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása” tárgyú rendeletervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

6. sz. napirend:

Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Vargáné Török Ágnesnek adja meg a szót.

Vargáné Török Ágnes, a Pénzügyi Iroda vezetője: Felvezeti, hogy az államháztartásról szóló törvény előírásainak megfelelően elkészítették a rendeletervezet módosítását. A tervezetet 220.434 ezer Ft-tal kívánják módosítani. Ezáltal a kiadási és bevételi főösszeg 8.514.188 ezer Ft-ra módosult. Az előző előirányzat módosítás óta érkeztek különböző bevételek az önkormányzathoz, példának említi a minimálbér bérminimum, különböző ágazati pótlékok támogatására, Ifjúsági Garancia Program és a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott dolgozók bérére és járulékára, továbbá fogorvosi körzetek támogatására, valamint a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum részére könyvtári érdekeltség növelő támogatás. A működési bevételeken túl fejlesztési bevétel is érkezett az önkormányzat részére. A Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program keretében 150 millió Ft-ot kaptak szállodatervezésre. A bevételi oldal mellett a kiadási oldal is módosításra kerül. Az előzőekben felsorolt bevételek módosítják a bér- és járulékokat, valamint a dologi kiadásokat egyaránt.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendeletervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

56/2019. (XI.26.) EMEB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú rendeletervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

7. sz. napirend:

A közterületek elnevezéséről és a házszerűzés szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Nagy Viktóriának adja meg a szót.

dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője: Ismerteti, hogy a képviselő-testületi ülés anyagai között található az Erdei Ferenc tér és a Károlyi Mihály utca átnevezésével kapcsolatos előterjesztés. Ezzel egy időben felülvizsgálatra került a közterületek elnevezéséről szóló önkormányzati rendelet és ebben kellett egy technikai módosítást eszközölni. A feltöltést követően még egy módosítás történt az előterjesztésben tekintettel arra, hogy a földrajzi nevek elnevezéséről szóló kormányrendelet értelmében még pontosítottak a mondaton, mely szerint: „A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterületnév nem lehet.” Ebben a megfogalmazásban már teljesen egybehangzóan van a kormányrendelet értelmezéseivel.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Toldi Jánosnak adja meg a szót.

Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagja: Elmondja, hogy a Károlyi Mihály utcának az elnevezése is, melyet pénz nélkül nem lehet megcsinálni, mivel az ott lakóknak az okmányát cserélni kell. Az Erdei Ferenc teret illetően elmondja, hogy a Batthyány utca meghosszabbításával már néhány házat átnevezhetnek. Az Írisz Tánciskola is megkaphatná az Aradi utcai címet és a fociplálya környékét lehetne tovább Aradi utcának nevezni. Problémát fog okozni a postai dolgozóknak. A fociplányát vagy a tánciskolát keresve nem találják meg a gyerekek.

dr. Kruszlicz-Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy a jelen előterjesztés pont arra tesz javaslatot, hogy a korábban Erdei Ferenc teret viselő közterület neve Aradi térre változzon, valamint az így kialakuló Aradi térre ingatlan házszerűzés ne történjen meg, hanem minden ingatlan kapja vissza a környező utcákhoz tartozó 1970-es éveket megelőző házsűzámait. Így nem fog ilyen probléma adódni. Tekintettel arra, hogy a házsűzámzás jegyzői hatáskör, így az egy mondat, hogy „felkéri a képviselő-testület a jegyzőt, hogy ennek lehetőségét vizsgálja meg” bele tudott az előterjesztésbe kerülni. De ez pont azt jelenti, hogy az Aradi tér nem fog megjelenni semelyik ingatlan házsűzámzásánál sem. Olyan tér lesz, mint a Makovecz tér, ahová szintén nincs egyetlen egy ingatlan sem kiszámozva.

Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagja: Elnézést kér, hogy a sorok közt nem tudott olvasni.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, vélemény.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendeletervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

57/2019. (XI.26.) EMEB h.

Tárgy: A közterületek elnevezéséről és a házsűzámzás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta „A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

8. sz. napirend:

Trianon bizottság létrehozása

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: András Lillának adja meg a szót.

Andrási Lilla, a Kabinet Iroda munkatársa: Felvezeti, hogy 2020. június 4-én lesz 100 éve, hogy az I. világháborút lezáró békediktátumot Trianon kastélyában aláírták. Erre vonatkozóan Makó Város Önkormányzata Trianon Emlékévvé szeretné nyilvánítani 2020-at, amire egy Trianon Emlékbizottságot javasol, akiknek a feladata a különböző programok szervezése és koordinálása lesz. Volt már egy előzetes ülés, ahova a javasolt tagokat összehívták és ott közös ötletelés zajlott, aminek a részletei belekerültek az előterjesztésbe. Többek között a bizottság tervei között szerepel a 2020. június 4-én megrendezésre kerülő városi megemlékezés és a Nemzeti Összetartás Napjának az ünnepségének a megszervezése, továbbá a Trianoni Emlékhely újbóli felállításának koordinálása. Ennek már megkezdődtek az előzetes megbeszélései. A Trianon Emlékévhöz szeretnének párhuzamosan a bizottsággal koordinálni az árvíz emlékhelyének a kialakítását, amihez korábban már Karsai Ildikó terveket készített. Szeretnék, ha a Trianon Emlékbizottság 2020-ban ezt megvalósítaná. Felsorolja a javasolt tagokat, melyek a következők: Farkas Éva Erzsébet, Makó város polgármestere, mint elnök, Forgó Géza, Dr. Halmágyi Pál, nyugalmazott múzeumigazgató, Huszár Szabolcs, a József Attila Gimnázium volt igazgató-helyettese, történelem tanár, továbbá Kovács Sándor települési képviselő, Szikszai Zsuzsanna múzeumigazgató és Zeitler Ádám képviselő úr.

Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagja: Hiányolja Gilicze János nevét a felsorolásból. Úgy véli, hogy megöregedett és azért nem kívánják foglalkoztatni, pedig még élete javában biztosan segítségükre lenne. Felveti a korábbi harangláb felállítását, amit ha már akkor nem lett elhelyezve, kéri, hogy Trianon 100. emlékévére helyezték el valahová. Az elkövetkezendő években ünnepség keretében meg tudnák szólaltatni. Úgy véli, hogy ennek is helye lenne valahol a bizonyos parkon belül. Az ország összetartozását jelképezné a harang.

Andrási Lilla, a Kabinet Iroda munkatársa: Elmondja, hogy Gilicze János részt vett az előzetes megbeszélésen. Mivel két bizottság fog alakulni az elkövetkezendő évben, az egyik a Návay Emlékbizottság, amelyet azért nem említett, mert Óföldreákon lesz az elnök, aki Óföldreák polgármestere. Folyamatosan egyeztetnek velük is és Gilicze János kérése, hogy csak az egyik bizottságban szeretne részt venni. A Trianon Emlékbizottságot is ötleteivel támogatni fogja, de úgy érzi, hogy a korábbi kiadvány elkészítésével a másik bizottságban tudná tenni az előzetes dokumentumait és a javaslatai inkább arra összpontosulnak. Tud a 2020. Trianoni Emlékévről is. A harangláb felállítását pedig a holnapi délutánon egy megbeszélésen, ahol jelezni fogja a bizottság tagjainak a felvetést.

Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagja: Megköszöni a tájékoztatást és hozzáteszi, hogy Gilicze Jánost hívhatnák Návay kutatónak is.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy az előterjesztés mellékletét képező fotót nem találta az előterjesztésben.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy szándékosan nem került bele, viszont az előterjesztésben véletlenül maradt benne az arra való hivatkozás. Szándékosan nem került bele fotó, hiszen majd egy későbbi döntés lesz, hogy milyen módon kíván Makó emléket állítani a Trianoni évfordulónak.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

58/2019. (XI.26.) EMEB h.

Tárgy: Trianon bizottság létrehozása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Trianon bizottság létrehozása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

9. sz. napirend:

Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetői pályázat kiírása

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Héja Andreának adja meg a szót.

Héja Andrea, a Személyzeti és Adminisztrációs Csoport vezetője: Köszönti a jelenlévőket. Felvezeti, hogy a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény jelenlegi intézményvezetőjét Tóthné Balázs Andreát Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015-ben határozott időre, 5 évre bízta meg az intézmény vezetésével, ami 2020. január 31-én lejár. Mivel a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény értelmében pályázat kiírása kötelező, ezért az előterjesztés melléklete ennek a pályázatnak a szövegét tartalmazza. A határozati javaslat 1. és 2. pontja erre kéri fel a jegyzőt, valamint dönt arról, hogy kiírják a pályázatot. Mivel a jogszabály a pályázat értékelésére, véleményezésére azt írja elő, hogy magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót egy legalább 3 tagú bizottságnak kell meghallgatni, akik a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkeznek és mivel várhatóan addig, ameddig a pályázati eljárásnak a határideje le nem jár, nem lesz újabb testületi ülés, célszerűnek tartja most erről döntést hozni. A határozati javaslat 3. pontja erről szól. A bizottság tagjai, akikkel már előzetesen egyeztettek és elvállalják a bizottsági tagságot: Gál Antal, a Magyar Családsegítő Gyermekjóléti Szolgálat Országos Egyesületének szakmai alelnöke, Dr. Nagy Jenő, a Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó makói telephelyének megbízott telephelyi igazgató főorvosa, Kiss Ildikó, az SZGYF Csongrád Megyei Szivárvány Otthon igazgatója, Simonné Sinkó Erika, az SZGYF Csongrád Megyei Szivárvány Otthon Óföldrési Návay Aranka Idősek Otthona telephely vezetője, valamint Botlik Anita, települési képviselő, Makó Város Önkormányzat Egyenlő Esély Bizottságának elnöke. A pályázat kiírása az előterjesztés mellékletét képezi.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

59/2019. (XI.26.) EMEB h.

Tárgy: Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetői pályázat kiírása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetői pályázat kiírása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

10. sz. napirend:

Makó Város közigazgatási területén található közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek véleményezése

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Nagy Viktóriának adja meg a szót.

dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője: Felvezeti, hogy a korábbi évekhez hasonlóan a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala minden olyan települést megkeres, ahol oktatási intézmények találhatóak, hogy a körzethatárok egyeztetésre és pontosításra kerüljenek. Jelen előterjesztés is ezért készült el, mert megérkezett a kormányhivaltól a megkeresés, tekintettel arra, hogy egy kivételtől eltekintve Makó város területének a teljes település a beiskolázási körzete. Az Alapfokú Művészeti Iskola és a Makói Általános Iskolának és a székhely és a tagintézménye között van egy megosztás. A körzetek nem változtak a korábbi évekhez hasonlóan. Az előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy a kormányhivatal felé a korábbi évekhez hasonlóan az eddig megalkotott körzethatárok maradjanak, ahogy eddig. Ha a testület is megszavazza, akkor ez lesz továbbítva a kormányhivatal felé.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

60/2019. (XI.26.) EMEB h.

Tárgy: Makó Város közigazgatási területén található közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek véleményezése

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város közigazgatási területén található közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek véleményezése” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

11. sz. napirend:

Emberi Erőforrások Bizottsága ügyrendjének elfogadása

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Nagy Viktóriának adja meg a szót.

dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője: Felvezeti, hogy az önkormányzati választásokat követően a Szervezeti és Működési Szabályzat ugyanúgy vonatkozik az újonnan megválasztott bizottságra is. Ellenben az ügyrendjét mindenkinek a saját bizottságának kell meghatározni és elfogadni. Áttekintésre került az ügyrend, abban jelentősebb változásokat nem eszközöltek. Amire javaslatot tesz az előterjesztés, az az Emberi Erőforrások Bizottságának elnökhelyettesének megválasztása, illetve magának az ügyrendnek az elfogadása.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy korábban már egyeztetett polgármester asszonnyal, akinek a javaslata az volt, hogy Székely Ildikó képviselő asszonyt kérje fel. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az 1. számú határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

61/2019. (XI.26.) EMEB h.

Tárgy: Az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettesének megválasztása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete 39. § (1) bekezdése alapján elnökhelyettesének tagjai közül

Székely Ildikó Etelkát
választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport

- Érintett
- Irattár

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Szavazásra teszi fel a 2. számú határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

62/2019. (XI.26.) EMEB h.

Tárgy: Az Emberi Erőforrások Bizottsága ügyrendjének elfogadása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete 39. § (1) bekezdése alapján - a 3. melléklet 3.1.2.1. pontban biztosított jogkörében eljárva- megállapítja ügyrendjét az 1. melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- Irattár

12. sz. napirend:

Egyebek

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Toldi Jánosnak adja meg a szót.

Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagja: Úgy gondolja, hogy a közelgő téli időjárás miatt a közfoglalkoztatottakkal lehetne téli munkát végezni, gyűjteni a faanyagot. A kerékpárutak, utak mentén a gallyak kiverik a kerékpározók szemét, postásokét. Fontosnak érzi a közintézmények előtt a gallyak levágását januárban, a továbbiakban csak a rendet kellene fenntartani. Ilyenkor a leglátványosabbak az ágak.

További hozzászólás nem hangzott el.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a nyilvános ülés előterjesztéseit megtárgyalták. Zárt ülési előterjesztések tárgyalása következik.

ZÁRT ÜLÉS

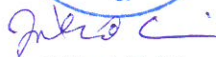
Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: A Bizottság zárt ülésen az alábbi döntést hozta: *Páger Antal színészdíj 2019. évi adományozása*

Megállapítja, hogy az ülés napirendjeit megtárgyalták. Megköszöni képviselőtársai munkáját, az ülést bezárja.

K. m. f.



Zeitler Ádám
a bizottság elnöke



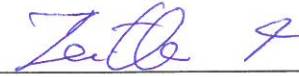
Jáksó Edit
jegyzőkönyvvezető



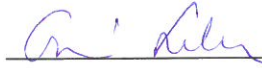
Toldi János
jkv. hitelesítő

JELENLÉTI ÍV
az Emberi Erőforrások Bizottsága
2019. november 26-i rendes, nyilvános üléséről

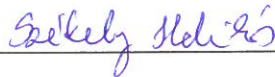
Zeitler Ádám elnök



Csermák Szilvia



Székely Ildikó Etelka

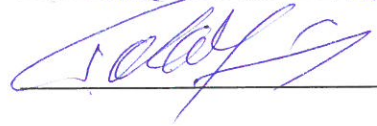


Kültagok:

Mészáros Sándorné

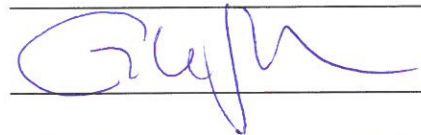


Toldi János

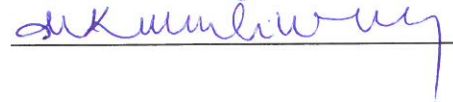


Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester



Czirbus Gábor alpolgármester



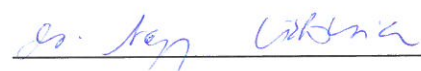
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző



dr. Bakos Tamás aljegyző



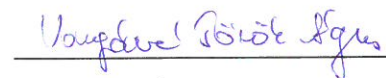
dr. Nagy Viktória



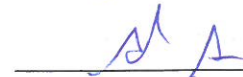
Barna Gábor



Vargáné Török Ágnes



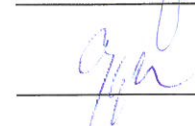
dr. Ákosi Ádám



Héja Andrea



Nagy Gábor



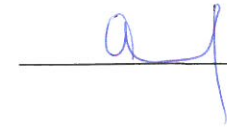
dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit



Siket Tibor

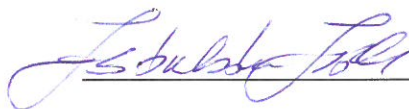


dr. Szilágyi Tímea



JELENLÉTI ÍV
az Emberi Erőforrások Bizottsága
2019. november 26-i rendes, nyilvános üléséről

Zsámboki Zsolt



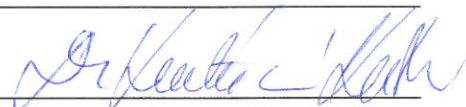
dr. Nemes Adrienn

Tóth Andrea

Tóth Ferenc

Makói Gazdasági Integrációs Közösség

Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea

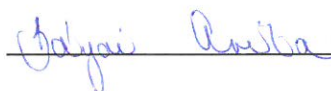


Márton Imre

Zsámboki Erika



Bányai Anita

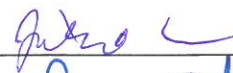


Szikszai Zsuzsanna

Tóthné Balázs Andrea

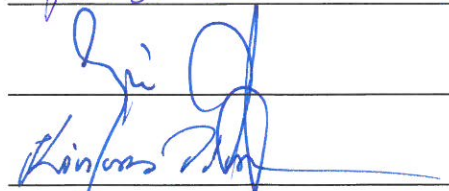


Jáksó Edit



Balázs József

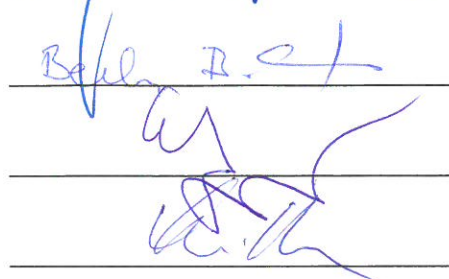
KINCSES TÍMEA



BERTUS B. CSABÁNE

DR. WAGY JENŐ

ANDRÁSI HILLA



**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Emberi Erőforrások Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800**

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága rendes ülését **2019. november 26. napján (kedd) 11:00 órára h í v o m össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal – Főépület, I. emeleti kistárgyaló terem

N A P I R E N D

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata (minden bizottság)
2. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában (minden bizottság)
3. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről (minden bizottság)
4. Tájékoztató a 2018/2019-es tanévről és a 2019/2020-as tanév indításáról
5. Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása (minden bizottság)
6. Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása (minden bizottság)
7. A közterületek elnevezéséről és a házszámzás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
8. Trianon bizottság létrehozása
9. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetői pályázat kiírása
10. Makó Város Közigazgatási területén található közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek véleményezése
11. Emberi Erőforrások Bizottsága ügyrendjének elfogadása (csak bizottság)
12. Egyebek

Zárt ülési előterjesztés:

13. Páger Antal színészdíj 2019. évi adományozása

Makó, 2019. november 20.

**Zeitler Ádám s. k.
elnök**

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.

Tárgy: A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző


Ügyiratszám: I/921-1/2019

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet tervezet, indokolás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal –
Pénzügyi Iroda - Adócsoport


.....
Nagy Gábor

Témafelelős:


.....
Nagy Gábor
csoportvezető

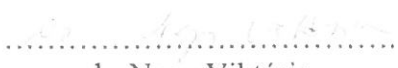
Az előterjesztést látta:


.....
.....


Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői Iroda vezetője

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző



MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Ikt.sz.: I/921-1/2019

Üi.: Nagy Gábor

Előterjesztés-Rendelettervezet

Tárgy: A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet tervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény pontosan meghatározza azon helyi közügyeket, helyi feladatokat, melyeket az önkormányzatoknak kötelezően kell ellátniuk, ezeken felül a helyi önkormányzatok önként is vállalhatnak további feladatokat.

E feladatoknak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését. A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete - élve az Alaptörvény és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény adta lehetőségekkel-, a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozza Makó város illetékességi területén hatályos helyi adók rendszerét, mely az önkormányzat költségvetésének stabilitásában, kiszámíthatóságában lényeges szerepet játszik. A bevezetésre került helyi adók mellett a – központi adónak minősülő – gépjárműadó, melynek 40%-a marad az önkormányzatoknál, a helyi költségvetésnek jelentős hányadát képezi.

Makó Város Önkormányzata ténylegesen 2019. március 13-án csatlakozott az ASP Adó szakrendszerhez. A csatlakozó önkormányzatunk számára az ASP Adó szakrendszer használatának megkezdése előtt az egyik legnagyobb körültekintést igénylő feladat volt az Onkado forrásrendszerből az ASP Adó szakrendszerbe történő adatátvitel, vagyis a migráció és az áttöltött adatok ellenőrzése. A végleges adatmigrációt megelőzően azonban a több ezres nagyságrendű adatok tisztítása, az adathibák javítása, illetve próbamigrációk elvégzése volt szükséges. Mindezek a feladatok a napi adóztatási folyamatok mellett különösen nagy többletterhet jelentettek az Adócsoport munkatársai számára.

Az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezet 2020. adóévtől a megkezdett vendégéjszák számán alapuló idegenforgalmi adót érintően tartalmaz adóemelését. A jelenlegi adómérték 2000 óta változatlan, 300.- Ft/fő/vendégéjszaka, amely 400.- Ft/fő/vendégéjszaka mértékre kerül a tervezet szerint megemelésre. Fontos hangsúlyozni, hogy az idegenforgalmi adót nem a makói lakosok, hanem a szálláshelyet igénybevevő vendégek fizetik meg a szállás árában. A szállásadó önadózás keretében ezt az általa beszedett adót fizeti meg önkormányzatunknak a havi bevallása alapján. Az így megemelkedett idegenforgalmi adó teljes mértékben a makói szálláshely szolgáltatók számára kiírandó minőségfejlesztési pályázat forrását képezi.

Helyi adóbevételek alakulása, 2019. évi felhasználásuk

Makó városában a 2019. költségvetési évre tervezett helyi adó bevételek teljesültek. A központi adónak minősülő gépjárműadó esetében a november közepéig befizetett összeg csupán 40 %-a, azaz 61,4 millió forint képez helyi bevételt, 60%-a a központi költségvetést illeti.

Magánszemély és nem magánszemély adózók egyaránt élnek a jogszabály adta fizetési könnyítés - részletfizetés, fizetési halasztás - engedélyezése iránti kérelem lehetőségével. Ezen kérelmeket az adózók annak érdekében nyújtják be, hogy likviditási, gazdasági, anyagi problémáik ellenére eleget tudjanak tenni adófizetési kötelezettségüknek. Az adóhatóság a benyújtott kérelmeket méltányossági és mérlegelési jogkörében eljárva bírálja el, mely eredményeként ebben az évben **részletfizetést 91 esetben 8,2 millió forint, fizetési halasztást 2 esetben 4,3 millió forint** adóra engedélyezett.

Magánszemélyek esetében a törvény lehetővé teszi az adómérséklést, mely esetében lehetséges az adó, pótlék, bírság méltányosságból történő elengedése, amennyiben ezek megfizetése az adózó és vele együtt élő hozzátartozója megélhetését súlyosan veszélyezteti. A méltányossági eljárások során a lefolytatott környezettanulmány tapasztalatai és az adózó által rendelkezésre bocsátott adatok alapján **25 esetben került sor döntés meghozatalára, mellyel 0,35 millió forint adó és pótléktartozás törlése történt meg.**

Az adóztatási feladatokon kívül törvényi kötelezettségünknek eleget téve egyéb adóigazgatási feladatokat is el kell látnunk. Különösen nagy terhet jelent az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, behajtása. A nagy tételszámú korábbi évekre vonatkozó szennyvízcsatorna hátralék, mezőéri járulék, hulladékszállítási díj hátralék behajtása folyamatos feladatot ró a munkatársakra. Az átadott követelések behajtása után a befizetett összeget át kell utalnunk a kimutató szervnek.

A hagyatéki, gyámügyi, végrehajtási eljárásokhoz, egyéb hivatalos megkeresésekhez, továbbá a Vagyoncsoport ügyeihez idén eddig **446 esetben volt szükség ingatlan értékelésére**, a helyszíni szemle eredményeként adó-, és értékbizonyítvány kiállítására. Emellett az adóhatóság belföldi jogsegély keretein belül a rendelkezésére álló adatok alapján november közepéig **206 adóigazolást és 94 vagyoni igazolást** adott ki.

A helyi adókból befolyó bevétel felhasználásáról közmeghallgatás keretében törvényi kötelezettségünk tájékoztatni Makó város lakosságát. 2019. évben a helyi adókból befolyt bevételből az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatokon túl önkormányzati beruházások, pályázatokhoz kapcsolódó önerő felhasználás, pályázaton kívüli fejlesztések, felújítások valósultak meg, mintegy 815 millió forint összegben. Ennek keretén belül - többek között – kamerarendszer kiépítése, tárgyi eszközök beszerzése, Ford fal felújítása, ideiglenes piac kialakítása, székelykapu és tér rehabilitáció, fecskelakások kialakítása, mezőgazdasági feltárási utak építése, belterületi utak aszfaltozása, felújítása, parkolók kialakítása, Justh Gyula utcai gyermekorvosi rendelő, Makó-Rákos háziorvosi rendelő felújítása, tanyafejlesztési program, könyvtár építése, Honvéd városrész rehabilitáció, új piac, Csipkesor felújítása, extrém sportpálya kialakítása, önkormányzati ingatlanok, bérlakások felújítása, intézmény felújítás, járda program, Kálvin utcai orvosi rendelő építési munkái valósultak meg.

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó város illetékességi területén a bevezetett helyi adók adónemenkénti részletezését az alábbiak tartalmazzák:

Építményadó

Makó város illetékességi területén 2004. évben került bevezetésre az építményadó, melyet a vállalkozási célt szolgáló épületek, épületrészek után kell fizetni. Az építményadóban az épületek, épületrészek után 2020. évtől alkalmazható **adómaximum 1.951.- Ft/m²/év**. A jelenleg érvényben lévő önkormányzati rendelet szerint az adó felső mértéke kiemelt területen **980.- Ft/m²/év**, egyéb területen **550.- Ft/m²/év**. Mind a kiemelt, mind pedig az egyéb területen alacsonyabb adómértékkel adóznak a vállalkozás folytatásához szükséges kiegészítő helyiségek pl. raktár, szociális helyiség. Az adó mértéke szálláshelyként üzemelő épületek, épületrészek után 60 m² alatt 325.- Ft/m²/év, felette 650.- Ft/m²/év. Az építményadóban az éves előírás 182,6 millió forint, melyre november közepéig 172,9 millió forint érkezett.

Telekadó

Makó város illetékességi területén 1992. évben került bevezetésre a telekadó fizetési kötelezettség. A telekadót érintően 2020. évtől alkalmazható **adómaximum 354.- Ft/m²/év**. A jelenleg hatályos önkormányzati rendelet szerint a magánszemélyek főszabály szerint 1.- és 2.- Ft-ot, a vállalkozások 23-90.- Ft-ot fizetnek egy m² telek után. A telekadóban az éves előírás 95,8 millió forint, melyre november közepéig 97,3 millió forint bevétel érkezett.

Magánszemélyek kommunális adója

Makó városában a magánszemélyek kommunális adója 1992. évben került bevezetésre. A 2020. évtől alkalmazható **adómaximum** ebben az adónemben **30.161.- Ft/adótárgy/év**. A jelenleg hatályos önkormányzati rendelet szerint az adó mértéke **házak, lakások után 11.200.- Ft/adótárgy/év**, egyéb épületek (**garázsok, üdülők, tanyák, Lesiben lévő építmények**) után **8.500.- Ft/adótárgy/év**. A rendelet értelmében a 65. életévüket betöltött tulajdonosok, bérlők mentesülnek a kommunális adó fizetési kötelezettség alól, melyet a korhatár betöltését követő évtől lehet igénybe venni. A magánszemély kommunális adójában az éves előírás 97,8 millió forint, melyre november közepéig 91,3 millió forint bevétel érkezett.

Helyi iparüzési adó

A helyi iparüzési adót 1996. évtől Makó város illetékességi területén az állandó vagy ideiglenes jelleggel vállalkozási tevékenységet végző gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók, őstermelők, a törvényi előírásnak megfelelően a számított adóalap után fizetik. A helyi iparüzési adó mértéke az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adóalap 2%-a, ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén 5.000.-Ft/naptári nap. Ebből az adónemből november közepéig 1282 millió forint bevétel érkezett.

Az önkormányzati rendelet 2019. évben is lehetővé teszi, hogy az iparüzési adót fizető vállalkozók a megfizetett helyi iparüzési adóelőlegük 3%-át felajánlják a rendelet függelékében szereplő helyi sport, kulturális, oktatási szervezetek és a helyi egészségügyi civil szervezetek javára. Ezen lehetőséggel élő vállalkozók eddig **26 szervezetet támogattak összesen mintegy 26,1 millió forint összeggel**.

Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adót 1997. évtől a szálláshelyet igénybevevő vendégek fizetik meg a szállás árában. A szállásadó ezt a beszedett adót fizeti meg a havi bevallása alapján. A 2020. évtől alkalmazható **adómaximum 532.- Ft/fő/vendégéjszaka**. Makó városában ez a mérték a jelenleg hatályos rendelet szerint 300.- Ft, melyből november közepéig 12,6 millió forint adóbevétel származott. Városunkban jelenleg 77 szálláshely üzemel, a fürdő bővítésével ezen szálláshely szolgáltatást nyújtó vállalkozások számának emelkedésével számolhatunk. A Hagymatikum fürdő nyitása óta a **vendégéjszakák száma 5,6-szeresére, a szálláshelyek száma 5,1-szeresére, az idegenforgalmi adó bevételünk 6-szorosára nőtt**. Az újabb fürdő beruházással, illetve az új szállodaépület elkészültével szintén vendégéjszaka szám emelkedést prognosztizálunk.

Az előterjesztés mellékletét képező rendelet tervezet 2020. adóévtől a megkezdett vendégéjszakák számán alapuló idegenforgalmi adót érintően tartalmaz adóemelést. A jelenlegi adó mérték 2000 óta változatlan, 300.- Ft/fő/vendégéjszaka, amely 400.- Ft/fő/vendégéjszaka mértékre kerül a tervezet szerint megemelésre.

Gépjárműadó

A gépjárműadót személygépjárművek után teljesítmény és gyártási év szerint, míg tehergépjárművek és pótkocsik után az önsúly és raksúly alapján számított súly szerint fizetik az adózók. A gépjárművek adóztatása a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény szerint adatszolgáltatás alapján történik. A gépjárműadóban az éves 162,5 millió forint előírásra november közepéig 153,5 millió forint befizetés érkezett. A bevételnek csupán 40%-a, 61,4 millió forint marad helyben.

Egyéb bevételek

A helyi adóbevételeken túlmenően az önkormányzat bevételét képezi még a megállapított késedelmi pótléokra, kiszabott bírságra, valamint a talajterhelési díjra megfizetett mintegy 2,9 millió forint.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, kérem a mellékelt rendelettervezet elfogadását, majd az alábbi határozati javaslat meghozatalát.


HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2019. évi adóbevételek alakulásáról és felhasználásukról szóló tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport
- Irattár

M a k ó, 2019. november 13.


dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

1. melléklet „A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: A megemelkedett idegenforgalmi adót a nem makói lakosként szálláshelyet igénybevevő vendégek fizetik meg a szállás árában.

III. költségvetési hatásai: Idegenforgalmi adó többlet bevételt eredményez.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: A tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége: A megemelkedett idegenforgalmi adó teljes mértékben a makói szálláshely szolgáltatók számára kiírandó minőségfejlesztési pályázat forrását képezi.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A makói szálláshely szolgáltatók számára kiírandó minőségfejlesztési pályázat támogatási forrásának csökkenése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Az Adócsoporthoz adottak.

Makó, 2019. november 13.

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (...) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 51/2011. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 51/2011. (XII. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 11. § -a az alábbiak szerint módosul:

„11. § Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 400,- Ft.”

2. §

Ezen rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2011. (XII.15.) a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezet

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2011. (XII.15.) a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletét módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozza Makó város illetékességi területén hatályos helyi adók rendszerét. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény értelmében az önkormányzat adómegállapítási joga többek között arra terjed ki, hogy az adó mértékét megállapítsa. Az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza, hogy az általa bevezetett adó mértékeként nem állapíthat meg többet a törvény által meghatározott adómaximumnál. A megkezdett vendégéjszakák számán alapuló idegenforgalmi adó jelenlegi mértéke 2000 óta változatlan, 300,- Ft/fő/vendégéjszaka, amely a tervezet szerint 400,- Ft/fő/vendégéjszaka mértékre kerül megemelésre.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Makó városában az idegenforgalmi adót 1997. évtől nem makói lakosként a szálláshelyet igénybevevő vendégek fizetik meg a szállás árában. A szállásadó önadózás keretében ezt az általa beszedett adót fizeti meg a havi bevallása alapján. A törvényi előírás szerint a megkezdett vendégéjszakák számán alapuló idegenforgalmi adóban 2020. évtől alkalmazható adómaximum 532,- Ft/fő/vendégéjszaka. A megemelkedett idegenforgalmi adó teljes mértékben a makói szálláshely szolgáltatók számára kiírandó minőségfejlesztési pályázat forrását képezi.

a 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépésének napját a kihirdetését követő napban határozza meg, valamint hatályon kívül helyezi a hatályba lépését követő napon.

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.


Tárgy: Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

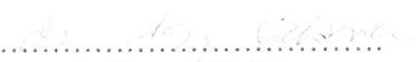
Ügyiratszám: I/989-1/2019

Melléklet: Tájékoztató

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória
irodavezető

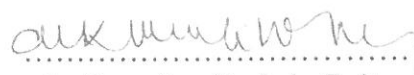
Az előterjesztést látta:


.....
.....


Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/989-1/2019

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában

Melléklet: Tájékoztató

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. december 12-i ülésén a 359/2018. (XII.12.) MÖKT h. számú határozatával fogadta el a 2019. évi munkatervét, melyben a novemberi ülés napirendjei között szerepel a „Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában” tárgyú napirendi pontot.

Dr. Kallai Árpád főigazgató elkészítette a tájékoztatót, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a makói kórház jelenlegi egészségügyi struktúrában betöltött szerepéről szóló tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó (6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József u. 2.)
- Irrattár

Makó, 2019. november 18.

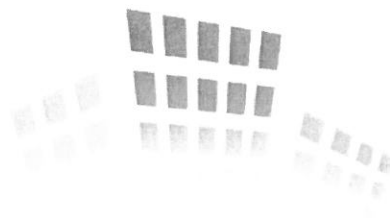

Farkas Éva Erzsébet
polgármester



TÁJÉKOZTATÓ

A

MAKÓI KÓRHÁZ SZEREPÉRŐL A JELENLEGI EGÉSZSÉGÜGYI STRUKTÚRÁBAN



CSONGRÁD MEGYEI
EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ KÖZPONT
MÓDMEZŐVÁSÁRHELY-MAKÓ

2019

Tartalomjegyzék

I. Intézményünk rövid bemutatása	3
II. A betegellátás teljesítményadatainak értékelése	4
III. Létszám adatok.....	5
IV. A Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda működésének bemutatása	6
V. A makói tagintézményben megvalósuló fejlesztések bemutatása.....	7
VI. Mellékletek.....	9
1. számú melléklet: Finanszírozás	9
2. számú melléklet: Makó EFI	15

I. Intézményünk rövid bemutatása

Az Emberi Erőforrások Minisztere az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 155. § (4) bekezdése szerinti alapítói jogok gyakorlójaként a Dr. Diósszilágyi Sámuel Kórház - Rendelőintézet és a Hódmezővásárhelyi Erzsébet Kórház - Rendelőintézet integrációjáról döntött. A 5657/2013/JOGI iktató szám alatt kiadott Megszüntető Okirat értelmében a Dr. Diósszilágyi Sámuel Kórház – Rendelőintézet 2013. január 31-ével a Hódmezővásárhelyi Erzsébet Kórház – Rendelőintézetbe történő beolvadással megszűnt. 2013. február 01. napjától az alábbiak szerint működik tovább intézményünk.

Az intézmény neve:

Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó
Rövidített neve: CSMEK Hódmezővásárhely-Makó

Illetékességi és működési köre:

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatal által kiadott működési engedély szerint meghatározott.

Az intézmény székhelye:

6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre J. u. 2.

1.3.1. Telephelyei:

6821 Székkutas, IV. kerület 143. /Kakasszék/

6821 Székkutas, Bem utca 1.

6600 Szentés, Sima Ferenc u. 44-58.

6800 Hódmezővásárhely, Lázár u. 10

6900 Makó, Kórház u. 2.

6900 Makó, Lonovics sugárút 15.

Az alapítói jogok gyakorlója:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Költségvetési szerv irányító szervének neve és székhelye:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Költségvetési szerv középírányító szervének neve és székhelye:

Állami Egészségügyi Ellátó Központ 1125 Budapest, Diós árok 3.

Az intézmény tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv. A közszolgáltató szerv fajtája közintézet. Funkciója szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amely előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A költségvetési szerv alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:

861000 Fekvőbeteg-ellátás

II. A betegellátás teljesítményadatainak értékelése

Finanszírozás

A 2018-as finanszírozási évben (2017. november 1. – 2018. október 31.) CSMEK Hódmezővásárhely-Makó intézményünkben nem módosultak a meglévő kapacitások (ágyszám, szakorvosi óra). Egyedüli változást az Érsebészeti szakrendelés hódmezővásárhelyi újbóli elindulása jelenti heti 6 órában.

2017. november 1-től az egészségügyi tevékenységet folytató dolgozók ágazati béremelés alapidjba való beépítése miatt aktív fekvőbeteg ellátásban egy súlyszám értéke 185.000 Ft-ról 198.000 Ft-ra nőtt, a járóbeteg szakellátás alapidja németpontonként 1,85 Ft-ról 1,98 Ft-ra emelkedett. A rehabilitációs, illetve krónikus ellátások területén az alapidj 6.300 Ft-ról 6.600 Ft-ra emelkedett. A 14 év alatti gyermek ellátásért járó +10%-os finanszírozás 20%-ra nőtt.

2019-ben nem változott az ellátási terület és kapacitásváltozás sem történt, továbbá nem indult új ellátási forma.

Az ellátást nehezítette a CT berendezés januári meghibásodása, melynek javítási költsége aránytalanul magas volta miatt intézményünk egy új diagnosztikai berendezés vásárlása mellett döntött. Az új gép beszerzése az Állami Egészségügyi Központ által biztosított VIS MAIOR forrásból megtörtént és rövid időn belül az üzembeállítására is sor kerül.

A finanszírozásra vonatkozó részletes adatok az **1. számú mellékletben** találhatóak

III. Létszámadatok

Közalkalmazotti létszám 2019. szeptember 30.	
Munkaköri Csoport	Makó (fő)
Orvos	46
Szakdolgozó	261
Gyógyszerész/egyéb felsőfokú	4
Egyéb	94
Összesen	405

A jelenlegi közfoglalkoztatási programban (2019.03.01.-2020.02.29.) a makói tagintézményben 9 fő kerül foglalkoztatásra.

A rezidens létszám alakulását a makói tagintézményben az alábbi táblázat tartalmazza:

Rezidens létszám alakulása							
Szakma	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aneszteziológia és intenzív	0	0	1	0	0	0	0
Belgyógyászat	7	6	6	7	4	3	5
Fizikális medicina	1	1	1	0	0	0	0
Gyerekgyógyászat	-	-	-	-	-	-	-
Neurológia	-	-	-	-	-	-	-
Patológia	0	0	1	0	0	0	0
Pszichiátria	0	1	1	3	3	2	2
Radiológia	1	1	1	0	0	0	0
Reumatológia	-	-	-	-	-	-	-
Sebészet	0	1	2	2	3	1	2
Sürgősségi	0	0	0	0	2	2	0
Szakpszichológia	0	0	0	0	0	0	0
Szülészeti- nőgyógyászat	0	0	0	0	0	0	0
Kórházi-klinikai szakgyógyászati	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	9	10	13	12	12	8	9

IV. A Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda működésének bemutatása

A Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda a Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely- Makó, 6900 Makó, Kórház u. 2. sz. alatti telephelyén, a kórház területén a központi laboratórium részlegén lett kialakítva önálló bejárattal. Itt található egy várakozásra alkalmas folyosó, ahol a tanácsadásra érkező emberek tudnak helyet foglalni. Erről a folyosóról nyílik az iroda, mely a dolgozók napi tevékenységének színhelye, illetve a prevenciók rendelője, ahol az állapotfelmérés és a tanácsadás történik. Az tavalyi évben útjára induló mentális egészségfejlesztési program feladatainak ellátásához, a labor infrastruktúrájából egy 20 m² helyiség a korábban irodaként funkcionáló helyiséghez került csatolásra, így kialakításra került egy tréning szoba a csoportos tanácsadások megtartásához.

A szervező, a kommunikációs, a gazdasági és a szakmai támogató tevékenységet a Makói Járásban 1 fő programigazgató, 1 fő projektasszisztens, 1 fő gazdasági asszisztens, a szakmai tevékenységet 2 fő prevenciók asszisztens végzi. A mentális egészségfejlesztéssel bővült tevékenységeket egy 40 órás és egy 20 órás pszichológus, illetve egy 40 órás viselkedéselemző látja el. Az iroda szakmai munkáját egy 20 órás szakpszichológus és egy szupervizor támogatja és felügyeli.

A programigazgató munkaidejének 50-50%-át, a gazdasági asszisztens munkaidejének 50-50%-át, a szakmai- és projekt asszisztens munkaidejének 50-50%-át az EVP- Egészségfejlesztési Iroda és Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda feladatainak ellátására fordítja. A szakmai munkát segíti tanácsadó vállalkozóként 1 fő táplálkozási tanácsadó, 1 fő obezitológus szakorvos. Az egészségfejlesztési iroda minden dolgozója felsőfokú végzettségű, szakmailag kompetens, a tevékenység sokrétű és nagyon széleskörű ismereteket igényel ezért ellátásához jól képzett, kreatív és mobilis szakemberek szükségesek. Az irodák személyzetében a fluktuáció magas, mely a nagyon változatos, mobilitást igénylő feladatok, az alacsony díjazás és a határozott szerződéses jogviszony okán alakul ki.

A programigazgató felett a munkáltatói jogkört és a szakmai felettségi tevékenységet a kórház főigazgatója látja el. A prevenciók asszisztensek, a pénzügyi-, projekt-, és szakmai asszisztensek felett a munkáltatói jogkört a kórház főigazgatója látja el, szakmai felettesük a programigazgató. Mindkét iroda saját Működési Rend és szakmai protokollok alapján végzi tevékenységét.

A Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda működése a **2. sz. melléklet**ben kerül bemutatásra

V. A makói tagintézményben megvalósuló fejlesztések bemutatása

Fejlesztések a Makói Tagintézményben		
Fejlesztés megnevezése	Fejlesztés forrása	Fejlesztés értéke
UH készülék a Radiológiai osztály részére	EFOP 2.2.20-17-2017-00002	17 907 000
új endoscopos torony a gasztroenterológiai szakrendelésen	Saját bevétel terhére	19 042 600
két új altatógép és egy új lélegeztetőgép az intenzív osztályon	Állami Egészségügyi Ellátó Központ központosított beszerzés	
új hüvelyi UH fej a nőgyógyászati osztályra	Intézményi saját forrás	1 587 500
családbarát szülészet pályázat során nőgyógyászati osztály vizesblokkjának felújítása (folyamatban)	Család-Barát Szülészet 2019	12 641 315
a konyha felújítása, új, korszerű és energiahatékony technológiák és gépek beszerzése (folyamatban)	Intézményi saját forrás	71 776 000
Fertőző betegségek és kórházi fertőzések közös megelőzése és monitorizálása Aradon, Makón (folyamatban)	RO-HU	
Makói Tagintézmény belgyógyászati és sebészeti osztályon az infrastruktúra fejlesztés eredményeként a hotelszolgálat korszerűsítése, a szakmai tevékenység higiénés vonatkozásainak fejlesztése és monitorizálás	RO-HU	325 M forint
Takarítóeszközök beszerzése (elbírálás alatti pályázat)	EFOP 1.8.21-18-2019-00003	20 M forint

**VIS MAIOR forrásból megvalósult beruházások
Makói Tagintézményben**

Fejlesztés megnevezése	Fejlesztés forrása	Fejlesztés értéke
CT beszerzés a Radiológiai osztály részére	ÁEEK-EMMI: VIS MAIOR támogatás AEEK/37037-1/2019; AEEK/47641-1/2019	74 376 280
Viessmann kazánok karbantartása	AEEK/65907-1/2018	160 000
Műtőket ellátó szünetmentes berendezés javítása	AEEK/65907-1/2018	1 722 000
Sebészeti vágókészülék beszerzése	AEEK/65907-1/2018	1 028 000
Makó telephelyen termálkút felújítása	AEEK/65898-1/2018	12 815 366
Gépjármű beszerzés	AEEK/825-1/2019.	10 000 000

VI. Mellékletek

1. számú melléklet: Finanszírozás

Intézményi teljesítmény

Az intézmény alább bemutatásra kerülő teljesítményadatai az alábbi osztályokon kerülnek elszámolásra
A makói tagkórház 111 aktív, és 137 krónikus finanszírozott ágyon biztosítja az ellátási területébe tartozó közel 45 000 ember ellátását

Szakma név	Ágyszám
Belgyógyászat-	32
gastroenterológia	5
Sebészet	22
Szülészet	10
Nőgyógyászat	5
Intenzív ellátás	6
Sürgősségi Betegellátás	6
Pszichiátria	25
Aktív összesen	111
Krónikus belgyógyászat	52
Mozgásszervi Rehabilitáció	50
Pszichiátriai rehabilitáció	35
Krónikus összesen	137
Nappali ellátás – pszichiátriai rehabilitáció	10
Nappali ellátás összesen	10
Ágyszám összesen	258

Ágyszám összetétel



Aktív Krónikus Nappali ellátás

I. Aktív fekvőbeteg ellátás

Az aktív fekvőbeteg ellátás teljesítményét esetszámban és súlyszámban mérve az alábbi adatok mutatják

Mint az látható, a 2016 évi teljesítményt közelítette meg a 2018 évi, míg 2019-ben minimális csökkenéssel számolunk az eddig elszámolt adatok alapján.

• Elszámolt súlyszám 2016 - 2019

Időszak	2016	2017	2018	Várható 2019
Makó	4 268,50	4 023,30	4 241,80	4 082,67



• Teljesített esetszám 2016 – 2019

A betegforgalom mérőszáma az esetszám, amiből az látszik, hogy a 2016-hoz képest csökken évről évre csökken az ellátotti esetszám, még 2019-ben sem éri el a 2016-os értéket.

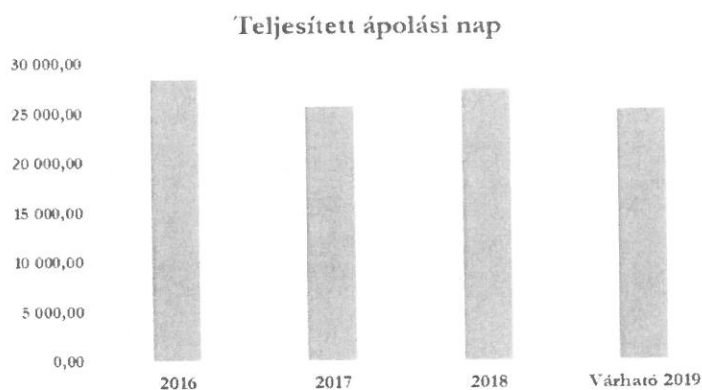
Időszak	2016	2017	2018	Várható 2019
Makó	5 503,00	4 864,00	5 116,00	5 336,00



- **Teljesített ápolási nap**

Az ellátottak intézményünkben eltöltött ápolási ideje (ápolási nap) az esetszámokkal együtt mozgott.

Időszak	2016	2017	2018	Várható 2019
Makó	28 438,00	25 765,00	27 512,00	25 345,00



II. Születések alakulása

2016-ról 2017-re minimálisan (14) csökkent a szülések száma a makói tagintézményben, míg 2017 és 2018 évben megegyezett ez a szülésszám, 2019-ben a korábbi évek tendenciája a megfigyelhető

Időszak	2016	2017	2018	Várható 2019
Makó	297	283	282	267

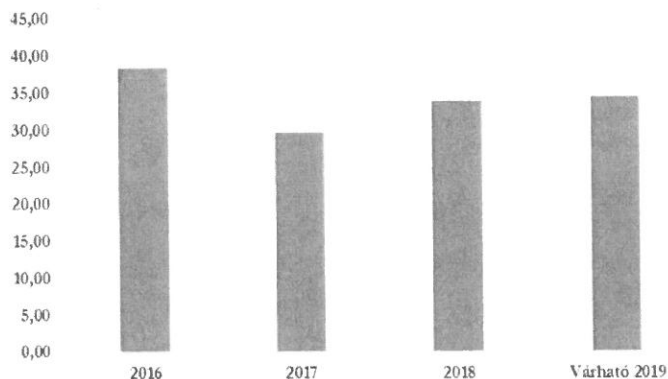


III. Császármetszések aránya

A szülések nagyságrendileg 2/3 része természetes úton, míg 1/3 része császármetszés útján történik. 2016-ban magasabb volt a császármetszések aránya, azonban 2017-ben ez az arány jelentősen lecsökkent, míg 2018-ban és 2019-ben már hasonlóan alakult a mutató.

Időszak	2016	2017	2018	Várható 2019
Makó	38,40%	29,70%	33,90%	34,40%

Császármetszések aránya



IV. Egynapos sebészeti műtétek

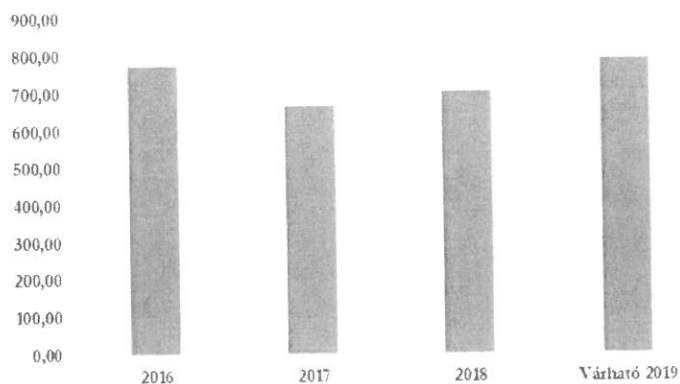
Az egynapos sebészeti műtéteket a jól tervezhetőség jellemzi, a teljesítménynek az önálló egynapos sebészeti osztályokon a teljesítmény volumen korlát szab határt. Ahogy az alábbi diagramon látható, a teljesített súlyszámok évről évre hasonló nagyságrendűek, annak okán, hogy az erre kapott volumen évek óta változatlan

Növekedést elsősorban a várólista csökkentő program keretében végzett plusz szemészeti műtétek száma okozott.

• Finanszírozott esetszám és súlyszám

Időszak	2016	2017	2018	Teljesítés 1-9 hónap
Makó	777,00 553,00	666,00 511,00	706,00 531,00	792,00 522,00

Finanszírozott esetszám

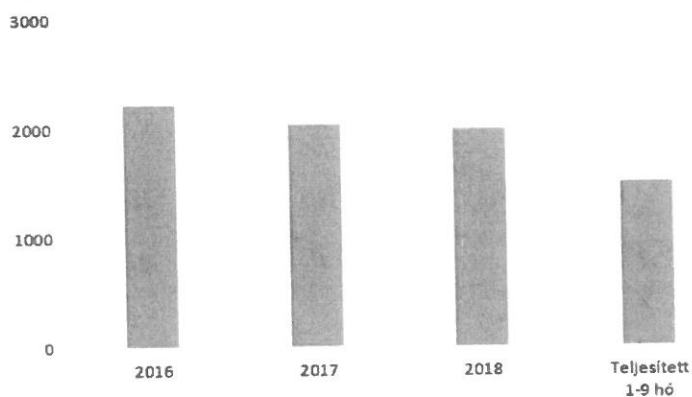


A legnagyobb műtétszámú és magas súlyszámértékű szemészeti műtétek a legfontosabbak bevételi szempontból, ezeken túl történik még egynapos beavatkozás a nőgyógyászati, az urológiai, a fül-orr-gégészeti, és traumatológiai ellátásokon is.

V. Krónikus fekvőbeteg ellátás

A vizsgált időszak alatt, 2016. augusztus 1-jétől, a 2012-es ágazati béremelés alapidjiba való beépítése miatt, a rehabilitációs ellátások területén az ellátó osztályt jellemző szakmai szorzók emelkedtek. Ezért a 2018. évi súlyozott ápolási napok csak a 2017. évi adatokkal vethetők össze.

Krónikus esetszámok



A krónikus esetek száma lényegében nem változott 2016 – 2018 között.



VI. Járóbeteg szakellátás laboratóriumi ellátás nélkül

Időszak	2016	2017	2018	Teljesített 1-9 hó
- Teljesített esetszám	153 355	148 013	153 339	113 389
- Teljesített beavatkozásszám	524 730	503 978	552 468	419 122



A Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda működésének bemutatása

A prevenciók rendelőben állapotfelméréssel és életmód tanácsadással segíti a tanácsadó (prevenciók asszisztens) a lakosokat az egészséges életmód kialakítására. A tanácsadás során kiemelt figyelmet fordítanak az ingyenesen igénybe vehető, szervezett szűrővizsgálatokon való részvételre, a dohányzás, az alkoholfogyasztás elleni küzdelemre, az egészséges táplálkozás, lelkiegészség és a mozgás fontosságára.

A rizikó szűréshez szükséges vizsgálatok között szerepel a vércukorszint mérés, koleszterin meghatározás (koleszterin, triglicerid, LDL, HDL), testsúly-, testmagasság-, háskörfogat-, testtömeg index, testzsírszázalék mérés, érszűkület kialakulásának rizikó vizsgálata. 40 év feletti hölgyeknek csontritkulás rizikó vizsgálat, illetve 40 év feletti férfiaknak prosztatata specifikus antigén szint mérése ujjbegyből. Dohányosok körében kilélegzett levegő szén-monoxid szint mérés és az anyajeggyel rendelkezők részére rizikó szűrés kérdőív segítségével.

A tanácsadás során a résztvevő személyre szabott egészségtervet kap, amelyben szerepelnek a szűrésen mért értékek, az egészségesebb életmódra vonatkozó ajánlások, illetve a javasolt szűrővizsgálatok. Az Egészségterv kialakítása során a tanácsadó és a résztvevő egy évre tervezi meg a teendőket az egészségi állapotának megtartása vagy javítása érdekében, majd egy év múlva az Egészségfejlesztési Iroda lehetőséget biztosít újabb állapotfelméréssel egybekötött tanácsadásra és újra tervezésre.

A nem negatív eredményekkel rendelkezőket a háziorvoshoz vagy a nem beutaló köteles szakrendelésre irányítja a tanácsadó. A szűrésre jogosultakat pedig szakrendelésekre irányítják szakemberek.

2019. január 1. és 2019. október 31. között a végzett egészségi állapot felmérések száma

állapotfelmérés	
résztvevők száma	593

Az állapotfelmérésen résztvevők számára lehetőség van egyéni táplálkozási és pszichológusi tanácsadáson történő részvételre, amennyiben a prevenciók asszisztens a tanácsadáson felajánlja.

A **táplálkozási tanácsadás** célja az étrenddel befolyásolható rizikótényezők módosítása, a táplálkozási szokások, táplálkozási szemlélet átalakítása, egyénre szabott étrend kialakítása. A tanácsadás során a pácienssel átbeszélésre kerül a követendő étrend, a megvalósítás módja, a konyhatechnológiai eljárások, az étrendi útmutató és az étrendi napló.

A nyomon követés során elemzésre kerül az étrendi napló és a találkozások alkalmával megvitatásra kerülnek a gyakorlati kérdések. A szakember támogatja, motiválja a résztvevőt a kitűzött célok megvalósításában.

2019. január 01 és 2019. október 31.- között teljesített táplálkozási tanácsadások száma

táplálkozási tanácsadás	résztvevők száma	215
	óraszám	237

A **mozgástanácsadás** célja a Makói Egészségfejlesztési Iroda által biztosított mozgásformák megismertetése, ezen felül az egészségügyi állapothoz, az edzettségi szinthez és a sajátos igényekhez mérten a legmegfelelőbb mozgásforma kiajánlása.

A tanácsadás a Testsúlykontroll Programban résztvevők számára 3 alkalommal kötelező, az életmódtanácsadáson részt vettek igény szerint 3 alkalommal vehetik igénybe a szolgáltatást.

A tanácsadás során a klienssel átbeszélésre kerül a napi mozgás és a kalóriaégetés mozgásnaplóba való vezetése, illetve a pulzusmérés módszereinek elsajátítása. A tanácsadás végén kialakításra kerül az egy heti mozgástervezet. A nyomon követés során elemzésre kerül a testösszetétel-változás és a kitöltött mozgásnaplók. Az eredmények függvényében kiajánlásra kerül az új mozgástervezet.

2019. január 1. és október 31. között teljesített mozgástanácsadások száma

Mozgástanácsadás	
résztvevők száma	45

Az Egészségfejlesztési Iroda, illetve az együttműködő partnerek a tanácsadást követően számos sport- és mozgásprogramokkal várják az érdeklődőket annak érdekében, hogy kortól és egészségi állapottól függetlenül bárki megtalálja a számára leginkább megfelelő mozgásformát. A mozgásprogramok között elérhetőek a nagyobb edzettséget igénylő, nagyobb terhelést jelentő tevékenységek, mint a könnyebb, általános állapothoz leginkább illeszkedő mozgásformák is. A mozgásformákat külső szolgáltatók biztosítják.

A mozgásprogramokon való részvétel alapfeltétele az állapotfelmérésen és életmód tanácsadáson való megjelenés. A tanácsadás során a prevenció asszisztens egy 10 alkalmas ingyenes edzésre feljogosító mozgás kártyát ad a résztvevőknek.

2019. január 1. és szeptember 30. között megvalósult heti rendszerességű mozgásprogramok adatai

Mozgásforma	Mozgásalkalmak száma
erőnléti fitness edzések	1711
jóga	582
erőnléti fitness edzések	532
úszás	510
erőnléti fitness edzések	777
Összesen	4112

Testsúlykontroll Program

A **testsúlykontroll program** fő célja egy olyan egészségmagatartás kialakítása az egyén részéről, amely az egyéni sajátosságainak megfelelően motiválja az egészséges táplálkozásra, rendszeres testmozgásra. Elérendő cél a testsúly egészséges csökkentése, a testsúly változás kontrollálásának megélése, egészséges énkép kialakítása. A program 9 hónapon keresztül kíséri nyomon a belépő személyek fizikai, mentális egészségét, amely tevékenységet egy 5 főből álló testsúly-kontroll team segíti.

A túlsúllyal rendelkező személy elsajátítja a program során az egészséges táplálkozás szabályait, az egészséges súlycsökkenés elősegítéséhez a kalóriaszámítást, táplálkozási napló vezetését, a táplálkozási hibák korrigálását, melyben a **táplálkozási tanácsadó** nyújt segítséget számára.

A személy egészségi állapotának változását egy **obezitológus** szakorvos is segíti, aki a találkozások alkalmával fizikális vizsgálatot, labor vizsgálat eredményeinek értékelését, napi energia szükséglet meghatározását, a kalória bevitel és égetés egyensúlyát, a változások rendszeres

nyomon követését, további célok meghatározását segíti a későbbi így kialakított egészséges életmód fenntartásához.

A legtöbb súlyprobléma háttérében mélyebb lelki eredetű probléma áll, ezért a program során lehetőség van **pszichológussal** való konzultációra, aki segítséget nyújt a probléma feltárásában, megoldásában és az egészséges énkép kialakításán keresztül segíti az egyén egészségmagatartásának fejlődését. Ezen kívül lehetőség van arra is, hogy az egyén önszolgáltató csoport tagjaként vegyen igénybe segítséget.

A rendszeresen igénybe vehető mozgásformák mellett, a testsúlykontroll programba csatlakozó, segítséget kap személyre szabottan, hogy melyik a számára legalkalmasabb fizikai aktivitás a testsúlyának csökkentése céljából. A mozgás programok tanácsadása minden résztvevő számára kötelező a programba csatlakozáskor, a 4. vagy 5. hónapban, illetve 9. hónapban, amelyet szakképzett **mozgástanácsadó szakember** végez.

A **prevenációs asszisztens** a programba belépett személlyel, havi rendszerességgel kommunikál, minden alkalommal részt vesz az obezitológus szakorvosi rendelésen, rendszeresen nyomon követi, tájékoztatja a páciens a következő találkozások időpontjáról, menedzseli az egyéni programot.

A programba belépő személy vállalja a rendszeres testmozgást, amelynek gyakorisága minimum heti 3-4 alkalommal, melyhez az Iroda különféle és változatos mozgásformákat biztosít a programba csatlakozók számára. A programban történő részvétel feltétele az állapotfelméréssel egybekötött tanácsadáson történő megjelenés és egy szerződés megkötése, amely tartalmazza a programban való részvétel szabályait.

2019. 01.01.-10.31 között Testsúlykontroll programban résztvevők száma:

Testsúlykontroll program	résztvevők száma	46
	jelenleg aktív résztvevők száma	24

2019. 01.01-10.31 között teljesített obezitológus által nyújtott tanácsadások száma:

obezitológus szakorvos általi konzultáció	résztvevők száma	51
	óraszám	44

Dohányzásról való leszokást támogató program

A **dohányzásról való leszokást támogató program** célja, a dohányzás következtében kialakuló szív-érrendszeri és daganatos betegségek megelőzése, pozitív családi minta kialakítása, a kockázati tényezők mérséklése, megszüntetése. Elérendő cél emellett a szenvedélymentesség és az egészséges énkép kialakítása, valamint a páciens, dohányzásról való leszokása.

A program 12 hónapig tart. A páciens a dohányzásról való leszokásban a program első 6 hetében heti egy 30 perces tanácsadás keretében pszichológus, prevenációs tanácsadó és szükség esetén orvos segíti. Ezt követően a 8. héten, továbbá a 3. 4. 5. hónapban ismételt ellenőrzés történik. A 6. hónapban kerül sor a záró konzultációra, a 12. hónapban pedig ellenőrző konzultáció történik. A 6-12. hónap között a páciens visszaesés, megingás esetén bármikor felkeresheti a szakmai team tagjait, akik újabb konzultációra hívják a páciens.

2019. 01.01.-10.31 között Dohányzásról való leszokást támogató programban résztvevők száma:

Dohányzásról való leszokást támogató program	résztvevők száma	9
	jelenleg aktív résztvevők száma	6

Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda programjai 2019.01.01-2019.10.31 között

Makó			
Makói kistérség EFL programok			
Programok	Helyszín	Részvevők	
Munkahelyi szűrés	Makó	75	Continental Kft. dolgozóinak életmódtanácsadása
Kitelepült testösszetétel-mérés	Apátfalva	20	Apátfalván Inbody testösszetétel-mérés
Mozgásprogram	Makó	44	Gyalogúra a Maros ártérben
Munkahelyi szűrés	Makó Rendőrségkapitányság	108	Makó Rendőrség dolgozóinak egészségszűrése
Kitelepült testösszetétel-mérés	Apátfalva	13	Apátfalván Inbody testösszetétel-mérés
Mozgásprogram	Makó	30	Nordic Walking Botkóstoló II.
Mozgásprogram	Makó	28	Öleljük át Makót
Mozgásprogram	Makó	40	Triplex kerékpártúra
Kitelepült testösszetétel-mérés	Makó	21	Makó Kálvin utcai Orvosi rendelő Alapkő letételén Inbody mérés
Mozgásprogram	Makó	537	Mozgás Éjszakája
Mozgásprogram	Makó	47	Kenutúra a Maroson
Mozgásprogram	Makó	150	Szent István téri Sportnap
Mozgásprogram	Makó	40	Hagyománytúra
Emlőszűrésre felhívó rendezvény	Makó	3	Nyílt Nap a Mammográfián
Mozgásprogram	Makó	11	Nordic Walking Botkóstoló IV.
Emlőszűrésre felhívó rendezvény	Makó	179	Emlőrák elleni kerékpározás
Mozgásprogram	Makó	48	Világ gyalogló nap
Munkahelyi szűrés	Continental- Contitech	124	Continental Kft. Dolgozóinak egészségszűrése és életmódtanácsadása
Továbbképzés	Hődmézvásárhely	14	"Tudunk segíteni!" módszerek a dohányzásról való leszokás támogatásában

Munkahelyi szűrések

Az irodák kiemelt figyelmet fordítanak az egészséges munkahelyekre, a munkavállalók egészségének megtartására, fejlesztésére, mellyel az aktív korú lakosságot tudja elérni.

A munkahely számára kiküldésre került egy tájékoztató, melyben több lehetőség került ajánlásra a munkahelyek számára, mely szerint:

- az Egészségfejlesztési Irodában kerül elvégzésre a munkavállalók állapotfelmérése és a tanácsadás,
- kitelepülés a munkahelyre és ott kerül elvégzésre a munkavállalók állapotfelmérése és a tanácsadás,
- szűrés elvégzése a munkahelyen – egyéni tanácsadás nélkül,
- munkahelyi egészségterv készítése, megvalósítása.

Így valósult meg Makón a ContiTech, illetve a makói Rendőrség dolgozóinak egészségi állapotfelmérése. Mindkét esetben az Iroda dolgozói települtek ki a szűrés helyszínére. A szűrésen részt vett dolgozóknak minden esetben felajánlották az Iroda munkatársai az életmódtanácsadás lehetőségét.

A ContiTech Kft. 45-65 év közötti hölgy dolgozói számára egy alkalommal biztosítottuk az emlőszűrés lehetőségét a mobil emlőszűrő állomáson, mely kitelepült a ContiTech Kft. udvarára.

Munkahelyi szűrésen résztvevők 2019.01.01-2019.10.31 között

Munkahelyi szűrés	Contitech Kft.	Rendőrség
résztvevők száma	124	108

PSA szűrés

Világszerte a november hónap a prosztatatarák megelőzésének hónapja. Így a Makói Kistérség-Egészségfejlesztési Iroda 2019. november 4-29 között ingyenes PSA gyorsvizsgát elvégzését és IPSS kérdőív lekérdezést biztosít a járásban élő férfiak számára.

Kommunikációs tevékenység

Az egészségfejlesztés, egészségmagatartás formálásának alapja a kommunikáció. Az iroda különböző plakátokkal, ismeretfejlesztő kiadványokkal, szórólapokkal, TV- és rádióműsorról hívja fel az egészséges életmódra a Makó és kistérségében élők figyelmét. Az aktív kommunikációt honlap <http://evp.hu> és facebook oldal segíti <https://www.facebook.com/evpefi/> és a <https://www.facebook.com/makoeffi>

Az írott sajtóban (online és újság) a megjelenések száma 31 (újsághirdetés: 16, online megjelenés: 15) alkalom, rádióban a megjelenések száma 236, Makói TV-ben 1 alkalommal kerül műsorra az EFi, sajtóközlemény 5 alkalommal került kiküldésre, hírlevelet 2 alkalommal küldtünk ki, a közösségi oldal <https://www.facebook.com/evpefi/> és a honlap www.evp.hu folyamatosan frissül.

Kistélepülési egészségnapok a Makói Járásban

Az irodák éves programterv alapján szervezik az egészségnapokat a járások településein, évente egy alkalommal, a kórháztól távolabb eső települések lakói számára, valamint különféle városi rendezvények színesítése gyanánt is lehetőség nyílik az állapotfelmérő és tanácsadó programokon való részvételre.

Az egészségnap keretében igénybe vehető vizsgálatok:

- testmagasság, testtömeg, testzsír százalék, has-körfogat mérés, BMI meghatározás,
- ujjbegyből történő koleszterin, vércukor szint, és 40 év feletti férfiaknál PSA meghatározás,
- dohányzók esetén a kilélegzett levegő CO szintjének meghatározása,
- érszűkület rizikó-szűrés boka-kar index (ABI) meghatározásával,
- 40 év feletti hölgyeknél csontritkulás rizikó mérése,
- anyajegyek vizsgálata.

Kistelepülési és városi egészségnapok 2019.01.01-2019.10.31. között

Makó járás		
Település	Résztevők száma	
Földeák	83	Makó járás lakossági egészségszűrés
Királyhegyes	46	Makó járás lakossági egészségszűrés
Kövegy	18	Makó járás lakossági egészségszűrés
Magyarcsanak	56	Makó járás lakossági egészségszűrés
Csanádpalota	36	Makó járás lakossági egészségszűrés
Ambrózfalva	17	Makó járás lakossági egészségszűrés
Csanádalberti	28	Makó járás lakossági egészségszűrés
Óföldeák	18	Makó járás lakossági egészségszűrés
Pitvaros	43	Makó járás lakossági egészségszűrés
Nagyér	41	Makó járás lakossági egészségszűrés
Kiszombor	55	Makó járás lakossági egészségszűrés
Makó-Vertán telep	32	Makó járás lakossági egészségszűrés
Makó-Állomás tér	56	Makó járás lakossági egészségszűrés
Nagylak	17	Makó járás lakossági egészségszűrés
Kiszombor	16	Makó járás lakossági egészségszűrés
Makó-Szent István tér	56	Makó járás lakossági egészségszűrés
Makó-Patai tér	39	Makó járás lakossági egészségszűrés
Makó-Hagyma fesztivál	30	Makó járás lakossági egészségszűrés
Makó-Grizdes	29	Makó járás lakossági egészségszűrés
Maroslele	45	Makó járás lakossági egészségszűrés
Apátfalva	57	Makó járás lakossági egészségszűrés

Makó Honvéd városrész egészségszűrése

2019-ben a Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda részt vett a város „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002 - Makó Honvéd városrészének megújítása” projektjének megvalósításában. Az Iroda dolgozói 2019. június 18-22. a Honvéd városrészben, külső helyszínen (Makó, Királyhegyesi utca 24. szám alatt) végeztek egészségi állapotfelméréssel egybekötött életmódtanácsadást, ahol 84 fő vett részt, közülük 56 fő már második alkalommal. A szűrési napok keretében szombati napon lehetősége volt a résztvevőknek anyajegyszűrésen, illetve pénteki napon a 45-65 év közötti hölgyeknek emlőszűrésen részt venni. Anyajegyszűrésen 25 fő, emlőszűrésen 10 fő jelent meg.

Emlőszűrés szervezése

Az emlőszűrés szervezésében az Iroda munkatársai is részt vesznek. Az átszűrtség növelése érdekében a házi orvosok és az asszisztensek segítségével rendszeresen egyeztetik a célcsoport adatait, ezzel elősegítve, hogy minden érintett hölgy értesítést kapjon a mammográfiás szűrésről. Így minden 45-65 év közötti hölgy kap meghívót vagy beutalót emlőszűrésre, amennyiben két éven belül nem jelent meg a vizsgálaton.

Szűrőcentrumban szűrésen megjelentek 2019.01.01-2019.10.31-ig

Makó	
Emlőszűrő centrum	Megjelentek száma
	166

A szűrőcentrumban szűrésen megjelent hölgyek között rákeset nem igazolódott.

Mobil emlőszűrő állomáson megjelentek 2019.01.01-2019.10.31-ig

Település	Megjelentek száma
Ambrózfalva	5
Apátfalva	57
Csanádalberti	12
Csanádpalota	64
Ferencszállás	29
Földeák	83
Királyhegyes	25
Kiszombor	75
Klárafalva	15
Kövegy	13
Magyarcsanád	20
Maroslele	32
Nagyér	15
Nagylak	6
Óföldeák	14
Pitvaros	39
Makó	29

A mobil emlőszűrő állomáson megjelent hölgyek között rákeset nem igazolódott.

Mentális Egészségfejlesztés

2018. májusától a Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda szolgáltatásait mentális egészségfejlesztéssel bővítette. Az Irodában jelenleg három fő pszichológus dolgozik: egy fő főállású, 40 órában, egy fő részállású, 20 órában, illetve egy fő főállású viselkedéselemző, 40 órában. A szakmai vezető feladatait egy fő részállású alkalmazott egészségpszichológiai szakpszichológus látja el, 20 órában.

Mentális egészségfejlesztés keretében szervezett programok:

Szülők Akadémiája

A program a szülői kompetenciák fejlesztését tűzte ki célul könnyed, interaktív foglalkozás keretein belül. A gyakorlatias információátadás mellett teret szeretnénk biztosítani a szülőknek, hogy saját tapasztalataik megosztásával a szakemberekkel közösen kereshessenek megoldásokat a gyermekneveléssel kapcsolatos mindennapi nehézségekre. 2019-ben 10 intézményben tartottunk 17 előadást, melyeken összesen 208 fő vett részt.

Egyéni tanácsadás

Az Életmód tanácsadások során felmérésre kerül a testi egészség paraméterei mellett a mentális állapot is, a WHO Jól-Lét kérdőív segítségével. Ennek célja, hogy kiszűrésre kerüljenek mindazok, akik valamilyen oknál fogva alacsonyabb szintű szubjektív jólléttel, életminőséggel rendelkeznek. A WHO Jól-Lét kérdőívet 458 fővel töltöttük ki. Egyéni tanácsadáson 2019-ben 82 fő vett részt.

Autogén tréning

Az autogén tréning relaxációs módszer világszerte ismert és elismert. A módszer elsajátítása által a csoportos foglalkozáson résztvevő személy csökkentheti szorongását, javíthatja alvásminőségét, növelheti koncentrációképességét és jóllétét. Csoportfoglalkozásunk két alkalommal indult Makón, illetve egy alkalommal Apátfalván. A csoportok heti rendszerességgel került megtartásra 12 alkalmon keresztül. Összesen 18 fő fejezte be sikeresen a tréninget.

Boldogságműhely

A Boldogságműhely csoportos foglalkozás célja, hogy feltérképezzük és erősítsük a résztvevőkben már meglévő erőforrásokat és újakat építsünk ki. A pozitív szemléletű foglalkozásokon megtanítjuk a résztvevőknek, hogyan használják erőforrásaikat, hogyan szabályozzák érzelmeiket és növeljék jóllétüket. A Boldogságműhely foglalkozásunkat egy alkalommal indítottuk el. A foglalkozások 2 hetente kerültek megtartásra, összesen 6 alkalommal. Összesen 12 fő vett részt a foglalkozásokon.

Települési szűrések

A települési szűréseken végzett munkánk célja, hogy felhívjuk a figyelmet a lelki egészség fontosságára, és érzékenyítsük a lakosságot a mentális problémákkal szemben. A Mentális egészségfejlesztő szakember négy szemközti beszélgetés során tárja fel a helybéli lakos gondolatait és tapasztalatait arra vonatkozólag, hogy mennyire szoros kapcsolatban áll a testi egészség, valamint a mentális harmónia. Beszélgetésindítóként a „Boldogság – fél egészség” című feladatlap kerül felvételre, mely ezen kettő terület együttjárásának hangsúlyozására hivatott. Amennyiben szükséges, az érdeklődő számára közvetlen kiejánlásra kerülnek csoportfoglalkozásaink, valamint egyéni pszichológiai tanácsadásunk. Összesen 682 fő jelent meg a települési szűréseken a Mentális egészségfejlesztő állomáson.

EFI Esték

Az EFI esték programsorozat célja, hogy a laikusok számára is érthető, élvezetes előadásokkal hozzuk egyre inkább köztudatba a lelki egészség jelentőségét. Egyrészt kifejezetten

gyermeknevelést érintő, másrészt általános, a lakosság számára fontos lelki egészséggel kapcsolatos témákról tartottak előadást meghívott szakemberek. Az EFI Esték heti rendszerességgel kerültek megrendezésre 12 héten keresztül a Hagymaházban. Összesen 100 fő vett részt az előadásokon.

Online tanácsadás

Az online tanácsadással az olyan embereknek való segítségnyújtást céloztuk meg, akik anonimitásuk megőrzése mellett szeretnék megosztani a problémájukat, vagy tanácsot kérni anélkül, hogy személyes konzultációra kerülne sor. Emellett nagyban megkönnyíti a kistérségben élőknél való segítségnyújtást is, mivel a levelezés időtől és helytől függetlenül folytatható, a kapcsolat szinte bármikor felvehető a szakértővel. Az online tanácsadói felület elkészült a honlapon, megkezdődött a működése, azonban eddig csupán két megkeresés érkezett. A felületet hetente ellenőrizzük, hogy meggyőződjünk működőképességéről. Az online tanácsadás hirdetése megjelent a honlapon, Facebookon.

Kortárs segítő program

Kortárs segítő programunk célja felkészíteni a középiskolás, valamint az idősebb korosztály képviselőit a saját közösség segítéséért való munkára. A program preventív jellegű, mivel a célközönség felkészítése zajlik részben a szerhasználattal kapcsolatban, a felismerésre, megelőzésre és a kortársi segítségnyújtás erősítésére alapozva. A középiskolás korosztály számára egy alkalommal került megrendezésre a program, 5 napon keresztül. A programon 6 fő vett részt. Az idősebb korosztály számára két alkalommal került megrendezésre a tréning, heti rendszerességgel, összesen 5 alkalommal. Az első turnus már lezajlott, 10 fő részvételével. A második turnus jelenleg is zajlik, 7 fő részvételével.

Önsegítő csoport idős korosztály számára

A csoport célja, hogy a csoporttagok játékos keretekben jobban megismerjék a saját magukban és társaikban lévő erőforrásokat, ezáltal aktív önsegítésre, egymás támogatására készítsük a közösséget valamint hogy olyan, hatékony stresszkezelési, memória fejlesztési módokat próbálhassanak ki, mely támogatja a csoporttagok mentális egészségét.

Az önsegítő csoport 12 fővel indult, a csoport általában hetente találkozott, összesen 6 alkalommal.

Várandós felkészítő csoport

A „Család leszünk! - Várandósok felkészítése a gyermek születésre és nevelésre” címet viselő várandósfelkészítő csoportunk egy több alkalmas tematikus programsorozat, melyen kollégáink interaktív programmal várják a leendő szülőpárokat, édesanyákat. A kezdeményezés célja nem a védőnői ellátás helyettesítése, hanem annak kiegészítése által teret biztosítani az érintettek számára más egészségügyi szakemberektől való kérdésre (nőgyógyász, pszichológus), valamint ezen felül egymás tapasztalatainak megosztása által a kapcsolatépítésre, a harmonikus családi élet megalapozására.

A felkészítő 2 alkalommal került megrendezésre. Csoportok hetente találkoztak összesen 6 alkalommal, összesen 10 fő részvételével.

Nyitórendezvény

Laikus és szakmai támogató hálózatok kialakítása a lakosság egészségtudatosságának fejlesztése céljából.

A Nyitórendezvényre 2019.09.23-án került sor. 10:00-kor kezdődött a civil szervezeteknek szóló rendezvény, melyen 22 fő vett részt. Délután 14:00-kor kezdődött a szakmai szervezetek számára tartott rendezvényünk 27 fő jelenlétével.

Boldogság világnapja:

A rendezvény célja, hogy felhívjuk a figyelmet arra, hogy mennyire fontos odafigyelnünk a lelki egészségünkre, kiegyensúlyozottságunkra és harmóniánkra. Mindannyiunk célja, hogy életünket boldogan élhessük, hogy minél több öröm érjen minket a mindennapok során. A boldogság és az egészség szorosan összefüggő fogalmak, hiszen lelkiállapotunk kihat az egészségünkre és egészségi állapotunk is befolyással van arra, hogyan érezzük önmagunkat a bőrünkben. A rendezvényen boldogsággal kapcsolatos programokkal, nyereményjátékkal és egy jóga bemutatóval vártunk minden érdeklődőt a Hagymatikumban. Összesen 24 fő jelent meg.

Szakemberek továbbképzése depresszió és öngyilkosság felismerése témában

A mentális elsősegélynyújtás képzés konkrét gyakorlati útmutatót és elméleti ismereteket ad a környezetünkben előforduló lelki krízishelyzetek kezeléséhez. A továbbképzés során megtanulhatjuk, hogy mi a teendő, ha öngyilkossági veszélyt észlelünk valakinél a környezetünkben – legyen az munkatárs, beteg, diák, ügyfél, vagy akár barát, családtag.

A lelki krízishelyzetek közül az öngyilkossági veszélyeztetettség, a szuicid szándék jelzése a fő témája a csoportos foglalkozásnak. A továbbiakban 6 csoport indítását terveztük.

A szakembereink továbbképzésére 2019. szeptember 16-án került sor 5 résztvevővel. A képzés összesen 4 órát vett igénybe.

Kommunikáció

A fent említett programjainkról szóróanyag készült, illetve ezen túl hirdetések is, melyek a Facebook oldalunkon és a honlapon is megjelentek, illetve hírlevélben is értesítjük a feliratkozókat programjainkról. Emellett készült egy összefoglaló szöveg a honlapra az Öngyilkosság Megelőzés Világnapja (szeptember 10.) kapcsán az öngyilkosság és depresszió témakörében. Három további Facebook bejegyzés készült a lelki egészséggel kapcsolatos tények és tévhitek témájában.

Az írott sajtóban (online és újság) a megjelenések száma 6 (újsághirdetés: 0, online megjelenés: 6) alkalom, rádióban a megjelenések száma 32, a Makói TV-ben 2 alkalommal kerül műsorra az EFI, sajtóközlemény 4 alkalom került kiküldésre, hírlevelet 3 alkalommal küldtünk ki, a közösségi oldal <https://www.facebook.com/evpefi/> és a honlap www.evp.hu folyamatosan frissül.

Makói kistérség-Egészségfejlesztési Iroda Mentális egészségfejlesztő programjai 2018.01.01-2018.10.31 között

Mentális egészségfejlesztő programok			
Programok	Helyszín	Résztvevők	
Autogén tréning	Makó	8	első alkalom
Boldogságműhely	Makó	12	első alkalom
Autogén tréning	Makó	7	második alkalom
Autogén tréning	Makó	4	harmadik alkalom
Boldogságműhely	Makó	12	második alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	7	első alkalom
Autogén tréning	Makó	6	negyedik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	7	második alkalom
Szülők Akadémiája	Magyarcsanak-Hétszínvirág Református Óvoda	8	első alkalom: Hogyan dicsérjünk? A motiválás pszichológiai eszközei
Autogén tréning	Makó	6	ötödik alkalom
Boldogságműhely	Makó	10	harmadik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	4	harmadik alkalom

Autogén tréning	Makó	6	hatodik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	5	negyedik alkalom
Szülők Akadémiája	Csanádpalota-Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde	11	első alkalom: Hogy dicsérjünk? A motiválás pszichológiai eszközei
Autogén tréning	Makó	6	hetedik alkalom
Boldogságműhely	Makó	12	negyedik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	4	ötödik alkalom
Szülők Akadémiája	Csanádpalota-Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde	10	második alkalom: Leszel a barátom? Elfogadás az óvósában, bölcsődében
Autogén tréning	Makó	5	nyolcadik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	4	hatodik alkalom
Szülők Akadémiája	Makó-Makói Általános Iskola és Alpfokú Művészeti Iskola	3	első alkalom: Piszkálnak a többiek-zaklatás az általános iskolában
Szülők Akadémiája	Makó-SIGNUM Szent István Általános Iskola	35	második alkalom: Hogy dicsérjünk? A motiválás pszichológiai eszközei
Autogén tréning	Makó	4	kilencedik alkalom
Boldogságműhely	Makó	10	ötödik alkalom
Szülők Akadémiája	Csanádpalota-Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde	7	harmadik alkalom: Hogyan dicsérjünk? A motiválás pszichológiai eszközei
EFI esték	Makó	18	első alkalom: Fodor Sándor: Párkapcsolat
Boldogság világnapja	Makó	24	első alkalom
Autogén tréning	Makó	12	tizedik alkalom
Szülők Akadémiája	Magyarcsanád-Hétszínvirág Református Óvoda	6	második alkalom: Leszel a barátom? Elfogadás az óvósában, bölcsődében
EFI esték	Makó	9	második alkalom: Fodor Sándor: Mini diktátorok a családban
Autogén tréning	Makó	12	öznegyedik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	5	nyolcadik alkalom
Boldogságműhely	Makó	12	hatodik alkalom
EFI esték	Makó	14	harmadik alkalom: Hogyan dicsérjünk? A motiválás pszichológiai eszközei
Autogén tréning	Makó	6	nzenkettedik alkalom
Autogén tréning	Apátfalva	5	kilencedik alkalom
Szülők Akadémiája	Magyarcsanád-Hétszínvirág Református Óvoda	0	harmadik alkalom: Digitális Dajka
EFI esték	Makó	9	negyedik alkalom: Gál Zita, Kasik László: Serdülők
Kiszombori egészségfejlesztés	Kiszombor	30	első alkalom: Bánvolgyi Helga előadása: Bojt lelki vonatkozása
EFI esték	Makó	2	ötödik alkalom: Urban Szabó Gábor: Észrevétlenül behálózza, avagy mindennapi függőségeink
Szülők Akadémiája	Makó-Makói József Attila Gimnázium	8	harmadik alkalom: "Bántanak a többiek-zaklatás az iskolában"
Kiszombori egészségfejlesztés	Kiszombor	30	második alkalom: Bánvolgyi Helga előadása: Testi-lelki megújulás
Autogén tréning	Makó	6	első alkalom
Szülők Akadémiája	Földcák-Földcáki Návay Lajos Általános Iskola	10	harmadik alkalom: "Piszkálnak a többiek- zaklatás az iskolában"
Autogén tréning	Makó	6	második alkalom
EFI esték	Makó	2	hatodik alkalom: Krupa Mónika "Függő kamaszok világa"
Szülők Akadémiája	Csanádpalota-Csanádpalotai Dér István Általános Iskola	6	harmadik alkalom: Szabadság-Szeretlem-a serdülőkor jellegzetességei
Autogén tréning	Makó	6	harmadik alkalom
EFI esték	Makó	1	hetedik alkalom: Krupa Mónika "Alkoholbeteg a családban"
Autogén tréning	Makó	6	negyedik alkalom
Szülők Akadémiája	Csanádpalota-Csanádpalotai Dér István Általános Iskola	6	negyedik alkalom: Az első slukk, az első koccsintás-Szerhasználatról serdülőkorban

Szülők Akadémiája	Makó-Szent István Általános Iskola	4	harmadik alkalom: Hogy dicsérjünk? A motiválás pszichológiai eszközei
EFI esték	Makó	12	nyolcadik alkalom: Gyapjas Zita: Gyászfeldolgozás
Szülők Akadémiája	Földeák-Földeáki Náray Lajos Általános Iskola	5	negyedik alkalom: Filteres álmok-a média hatása
Autogén tréning	Makó	6	ötödik alkalom
EFI esték	Makó	8	kilencedik alkalom: Gál Zita, Kasik László: Óvodáskoron innen és túl
EFI esték	Makó	2	tizedik alkalom: Krupa Mónika: Mikor vagyok elég jó szülő
Autogén tréning	Makó	6	hatodik alkalom
EFI esték	Makó	11	tizenegyedik alkalom: Gyapjas Zita: Stresszkezelés napjainkban
EFI esték	Makó	11	tizenkettedik alkalom: Balogh Zsuzsanna: Sport és egészség
Autogén tréning	Makó	6	hetedik alkalom
Kiszombori egészségfejlesztés	Kiszombor	18	harmadik alkalom: Fodor Boglárka: Gyermeknevelés kihívásai és megoldásai
Kortárssegítés 18+	Makó	6	első-negyedik alkalom
Váradosok felkészítése	Makó	4	első alkalom
Autogén tréning	Makó	6	nyolcadik alkalom
Váradosok felkészítése	Makó	6	második alkalom
Kortárssegítő 18+	Makó	3	ötödik alkalom
Autogén tréning	Makó	4	tizenegyedik alkalom
Kortárssegítés 50+	Makó	11	első alkalom
Váradosok felkészítése	Makó	6	harmadik alkalom
Autogén tréning	Makó	3	tizenkettedik alkalom
Kortárssegítő 50+	Makó	11	második alkalom
Váradosok felkészítése	Makó	6	negyedik alkalom
Idős önssegítő csoport	Makó	11	első alkalom
Kortárssegítő 50+	Makó	11	harmadik alkalom
Váradosok felkészítése	Makó	6	ötödik alkalom
Idős önssegítő csoport	Makó	11	második alkalom
Kortárssegítő 50+	Makó	11	negyedik alkalom
Idős önssegítő csoport	Makó	12	harmadik alkalom
Kortárssegítő 50+	Makó	11	ötödik alkalom
Idős önssegítő csoport	Makó	12	Negyedik alkalom
Idős önssegítő csoport	Makó	12	ötödik alkalom
Idős önssegítő csoport	Makó	12	Hatodik alkalom
Váradosok felkészítése 2.	Makó	4	első alkalom
Önssegítő csoport fogyatékos gyermekek szüleinek	Makó	8	első alkalom
Nyitórendezvény	Makó	49	Lakus és szakmai támogató hálózatok kialakítása a lakosság egészségtudatosságának fejlesztése céljából.
Váradosok felkészítése 2.	Makó	4	második alkalom
Váradosok felkészítése 2.	Makó	4	harmadik alkalom
Önssegítő csoport fogyatékos gyermekek szüleinek	Makó	6	második alkalom
Váradosok felkészítése 2.	Makó	4	negyedik alkalom
Kortárs segítő 50+ 2.	Makó	7	első alkalom

Váradosok felkészítése 2.	Makó	4	ötödik alkalom
Szülők Akadémiája	Kiszombor-Kiszombori Dózsa György Általános Iskola	25	Első alkalom: Jó pap is holtig tanul
Kortárs segítő 50+ 2.	Makó	7	második alkalom
Önsegítő csoport fogyatékos gyermekek szüleinek	Makó	3	harmadik alkalom
Szülők Akadémiája	Magyarszád-Magyarszádi Református Általános Iskola	8	Első alkalom: Hogyan diésérjünk?
Szülők Akadémiája	Makó-Makói József Artúr Gimnázium	7	Első alkalom: Jó pap is holtig tanul
Váradosok felkészítése 2.	Makó	4	hatodik alkalom
Kortárs segítő 50+ 2.	Makó	7	harmadik alkalom
Kiszombori egészségfejlesztés	Kiszombor	18	negyedik alkalom:Baráti Eszter Kinga: Veszteségfeldolgozás

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.

Tárgy: Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/948-1/2019

Melléklet: –

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda
Hatósági Csoport

.....
dr. Ákosi Ádám Gábor

Témafelelős:

.....
dr. Ákosi Ádám Gábor
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....

Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/948-1/2019
Üi.: dr. Ákosi Ádám

Előterjesztés

Tárgy: Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerint az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosítása, a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról, és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

Makó városában a jelenlegi orvosi körzeteket a háziorvosi körzetek meghatározásáról szóló 22/2012. (V.24.) önkormányzati rendelete alakította ki.

A fenti jogszabályok alapján tartja fenn Makó Város Önkormányzata az alapfokú egészségügyi ellátás rendszerét.

Városunkban 11 felnőtt háziorvosi, 5 gyermek háziorvosi, 6 fogorvosi, 2 iskola-ifjúsági fogorvosi, valamint 7 területi védőnői körzet került kialakításra.

Felnőtt háziorvosi ellátás

A 11 körzetre osztott felnőtt háziorvosi ellátás városunkban 5 helyszínen valósul meg, a következők szerint:

Makó, Lonovics sgt. 15. szám alatti rendelő:

- Dr. Molnár Erika (1-es körzet)
- Dr. Bán Péter (2-es körzet)
- Dr. Dobó Magdolna (9-es körzet)
- Dr. Soós Klára (10-es körzet)

Makó, Hollósy Kornélia utca 2/A. szám alatti rendelő:

- Dr. Birta László (3-as körzet)
- Dr. Makány Julianna (4-es körzet)

Makó, Justh Gyula utca 23/C. szám alatti rendelő:

- Dr. Takács Éva (5-ös körzet)
- Dr. Ábrahám Erzsébet Judit (6-os körzet)

Makó, Tulipán utca 40. szám alatti rendelő:

- Törökné Dr. Várkonyi Katalin (8-as körzet)

Makó, Vorhand Rabbi tér 4. szám alatti rendelő:

- Dr. Kurai Dóra (11-es körzet)
- Dr. Domonkos Mária (12-es körzet)

A 2019. évben jelentősebb változások nem történtek a felnőtt háziiorvosi ellátásban. Az év folyamán két körzetben, a 10. és a 2. számúban új eseti helyettesek kerültek bejelentésre.

A Makó-Rákoson működtetett háziiorvosi szolgálat tekintetében a meglévő megállapodás megújítása történt meg Makó és Királyhegyes Önkormányzata között, melynek értelmében a rendelőnek otthont adó épület (Makói út 12.) fenntartását Makó Város Önkormányzata biztosítja, míg az ott működő háziiorvosi szolgálatot Királyhegyes Önkormányzata tartja fent.

Augusztus végén a 6. számú körzetben a feladat-ellátási szerződés módosítására került sor, ugyanis a feladatot ellátó Promerita-Med Kft. ügyvezetője Dr. Ábrahám Erzsébet Judit bejelentette, hogy az általa vezetett gazdasági társaságnak megváltozott a székhelye, mely adatot a feladat-ellátási szerződésben is át kellett vezetni. A feladat-ellátási szerződés a székhely módosításán kívül egyebekben változatlan maradt.

A felnőtt háziiorvosok a feladat-ellátási szerződésükben vállalt kötelezettségük alapján részt vesznek a központi ügylet ellátásában, amelynek megszervezése az ő munkájuk nélkül rendkívüli nehézségekbe ütközne.

Gyermek háziiorvosi ellátás

Az 5 körzetre osztott gyermek háziiorvosi ellátás városunkban 2 helyszínen valósul meg, a következők szerint:

Makó, Hollósy Kornélia utca 2/A. szám alatti rendelő:

- Dr. Lóczi Rozália (1-es körzet)
- Betöltetlen körzet, tartós helyettes Dr. Lóczi Rozália (2-es körzet)
- Dr. Kiss Ivánka (4-es Körzet)
- Dr. Czanik Sarolta (5-ös körzet)

Makó, Justh Gyula u. 23/B. szám alatti rendelő:

- Dr. Tóbiás Erzsébet (3-as körzet)

2019. márciusában a 2. számú gyermekorvosi körzetet ellátó Dr. Király-Szalkanovics Bernadett Ágnes doktornő jelezte, hogy a közte és Makó Város Önkormányzata között fennálló feladat-ellátási szerződést fel kívánja mondani, mivel magánéleti okokból Budapestre költözik.

A szerződés rendes felmondása kapcsán megállapodás született, mely szerint a körzet ellátásáról 2019. augusztus 31. napjáig köteles gondoskodni. Ez alatt az idő alatt a doktornő a praxisát értékesíteni nem tudta, így annak működtetését Makó Város Önkormányzata vette át 2019. szeptember 01. napjától. Ezzel kapcsolatban a hatóságoktól működési engedély került beszerzésre és finanszírozási szerződés került megkötésre a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.

A 2. körzet tartós helyettesítését Dr. Lóczi Rozália doktornő látja el, az asszisztensi feladatokat az eddig is a körzetben dolgozó Kohonitz Ágnes végzi.

A 3. számú gyermekorvosi körzetet ellátó Dr. Tóbiás Erzsébet májusban jelezte, hogy gyermeke születése miatti tartós helyettesítését 2019. május 31. napjával megszünteti és június 01. napjával ismét maga látja el a körzetét. A doktornő által ellátott körzet rendelője a Justh Gyula utcai felnőtt háziorvosi rendelőhöz hasonlóan felújításra került. A munkák júniusban kezdődtek, a felújítás alatt a rendelő az utca másik oldalára a Justh Gyula utca 32. szám alá került ideiglenesen áthelyezve, majd a munkák végeztével augusztus hónapban visszaköltözött a 23/C. szám alá. A gyermekrendelő teljes körű felújításával a gyermek háziorvosi rendelés ezen a helyszínen is modern XXI. századi körülmények közé került. Az oda- és visszaköltözés miatt két alkalommal került módosításra a doktornő feladat-ellátási szerződése, működési engedélye, valamint a finanszírozási szerződése.

A házi gyermekorvosok az önkormányzattal együttműködve részt vesznek a városban immár negyedik éve működő bárányhimlő elleni védőoltási programban, melynek keretében a jogosult kisgyermekeknek térítésmentesen adják be az önkormányzat által biztosított védőoltást. Ezen kívül gyermekorvosaink is részt vesznek a központi orvosi ügyelet munkájában és szabad, illetve ünnepnapokon a Hollósy Kornélia utca 2/A. szám alatti ügyeletes gyermekorvosi rendelőben reggel 8 órától 16 óráig látják el a rászoruló gyermekeket.

Fogorvosi ellátás

A 6 körzetre osztott vegyes korcsoportú fogorvosi ellátás városunkban 1 helyszínen valósul meg, a következők szerint:

Makó, Hollósy Kornélia utca 2/A. szám alatti rendelő:

- Dr. Faludi Zoltán (1. körzet)
- Dr. Kedvessy Tamás (3. körzet)
- Dr. Grünberg Gabriel (4. körzet)
- Betöltetlen körzet, tartós helyettes Dr. Kedvessy Tamás (6. körzet)
- Dr. Juhász Tamás (7. körzet)
- Betöltetlen körzet, tartós helyettes Dr. Juhász Tamás (9. körzet)

Az iskoláskorú gyermekek rendszeres fogorvosi szűrését Dr. Pápay-Kószó Titanilla doktornő a Makó, Liget u. 1/D. szám alatt (5. számú körzet), valamint Poczikné Dr. Mondovits Éva doktornő a Makó, Makovecz tér 6. szám alatt (8. számú körzet) biztosítja. Mondovits Éva doktornő a Kálvin utcai rendelő felújítása miatt költözött a Hagymatikum Gyógyfürdő fűrdőorvosok számára kialakított rendelőjébe ideiglenesen, ahol 2018. szeptember 08-tól folyik a rendelése.

2019. június 07. napján kelt levelében a 6. számú körzetet ellátó Dr. Simenszky Csilla doktornő bejelentette, hogy egészségi állapota miatt nem tudja ellátni a fogorvosi feladatokat, ezért a feladat-ellátási szerződését azonnali hatállyal fel kívánja mondani. Mivel a bejelentése június 11-én érkezett meg, ezért ezzel a nappal a feladat-ellátási szerződés megszűnése tudomásul vételre került. A körzet működtetését június 12. napjától Makó Város Önkormányzata vette át.

Makó Város Önkormányzatának fenntartásában ettől kezdve három vegyes korcsoportú fogorvosi körzet volt, a 6. számú (tartós helyettes: Heident Kft./ Dr. Vecsernyés Renáta), a 7. számú (tartós helyettes: Dr. Kedvessy Kft./ Dr. Kedvessy Tamás) és a 9. számú (tartós helyettes: AMDENT Bt./Dr. Györiné Dr. Molnár Mária és Dr. Faludi Bt./Dr. Faludi Zoltán).

A fenti fogorvosi körzetekkel kapcsolatban 2019. november 01. napjától a következő változások mentek végbe:

6. számú vegyes fogorvosi körzet:

A 6. számú vegyes korcsoportú fogorvosi körzet betöltetlen maradt, a tartós helyettesítésére megkötött megbízási szerződés a Heident Kft. és Makó Város Önkormányzata között határozott időre 2019. október 31. napjáig jött létre. A szerződés megszűnését követően 2019. november 01. napjától a körzet tartós helyettesítését a Dr. Kedvessy Kft (Dr. Kedvessy Tamás), az asszisztenciát Galamb Mária fogászati asszisztens látja el.

7. számú vegyes fogorvosi körzet:

A 7. számú vegyes korcsoportú fogorvosi körzet tartós helyettesítésére megkötött megbízási szerződés a Dr. Kedvessy Kft. és az asszisztenciát ellátó Galamb Mária valamint Makó Város Önkormányzata között határozott időre, a körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötéséig jött létre. A körzet ellátására Makó Város Önkormányzata és Dr. Juhász Tamás egyéni vállalkozó fogorvos között feladat-ellátási szerződés jött létre, melynek értelmében 2019. november 01. napjától a körzetet Dr. Juhász Tamás fogorvos látja el.

9. számú vegyes fogorvosi körzet:

A 9. számú vegyes korcsoportú fogorvosi körzet tartós helyettesítésére megkötött megbízási szerződés az AMDENT Bt-vel, és a Dr. Faludi Bt-vel határozott időre, a körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötéséig jött létre. Mivel ebben az esetben feladat-ellátási szerződés nem jött létre, a körzet betöltetlen marad, ezért a megbízási szerződések 2019. október 31. napjával közös megegyezéssel felbontásra kerültek. A körzet tartós helyettesítését 2019. november 01. napjától dr. Juhász Tamás egyéni vállalkozó látja el megbízási szerződés alapján.

A körzetben az asszisztensi feladatokat továbbra is Ráczné Varga Beáta fogászati asszisztens látja el.

A városban dolgozó fogorvosok részvételével szabad és ünnepnapokon fogorvosi rendelés került megszervezésre délelőtt 8 és 11 óra között, ahol a sürgős esetek ellátása történik.

Központi ügyeleti ellátás

A központi orvosi ügyelet a Makói Kistérség Többcélú Társulása keretében, az Országos Mentőszolgálattal együttműködésben, Makó és még 16 település ellátását végzi a Makói Járás területén. Az ügyelet rendszere felülvizsgálatra és átszervezésre került úgy, hogy az megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak.

Az ügyeletben résztvevő szakszemélyzet biztosítása érdekében 2018. évben 40 db, míg 2019. évben mintegy 61 darab szerződés került újra-, illetve megkötésre orvosokkal, asszisztensekkel és gépkocsivezetőkkel.

Az ügyelet az év minden napján, hétköznap 16 és reggel 8 óra között, munkaszüneti és ünnepnapon 0-tól 24 óráig szolgálja a makói és térségi betegek ellátását.

A szükséges orvos és szakszemélyzet biztosítása érdekében 2019. évben sor került az ügyeletben dolgozók óradíjának emelésére, mely jelenleg orvosok esetében 2900-3300,- forint, az asszisztensek és gépkocsivezetők esetében 1250-1300,- forint. A mentőszolgálat vezetője éves beszámolójában az óradíjak további emelésére tett javaslatot annak érdekében, hogy az ügyelet működése a jövőben is biztosítható legyen.

Mivel az ügyelet állami finanszírozása a működésre teljes egészében nem biztosít fedezetet, ezért annak működtetése az önkormányzatok részéről 2019. évben 17.912.000,- Ft többlet-befizetést igényelt. Ebből a lakosságszám alapján Makóra eső rész 9.135.412,- Ft volt.

Védőnői ellátás

Városunkban a védőnői ellátást az önkormányzat a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által fenntartott védőnői szolgálat által biztosítja.

A 7 körzetre osztott védőnői ellátás a házi gyermekorvosi rendelőkhöz igazodva 2 helyszínen valósul meg, a Hollósy Kornélia u 2/A., és a Justh Gyula utca 23/C. számú tanácsadóknál. A Kálvin utcai épület elbontása miatt a védőnői tanácsadó 2 védőnővel a Hollósy Kornélia utca 2/A. számú épületbe költözött, követve a gyermekorvosi rendelőt.

Ebben az évben a Justh Gyula utca 23/C. szám alatt a gyermekorvosi rendelővel együtt az épületben található védőnői tanácsadó is felújításra került.

A védőnők heti kétszer tanácsadást tartanak, illetve otthonukban is rendszeresen felkeresik a gondozottakat. A tanácsadás mellett fontos szerepet látnak el a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaiként is, hiszen rendszeresen látogatják a várandós anyákat és a kisgyermekes családokat. Ezen kívül az oktatási intézményekben iskolavédőnők látják el a feladatukat.

A magyar kormány az egészségügyi dolgozók béremelésével párhuzamosan, a védőnők bérezését is jelentős mértékben emelte ebben az évben, illetve rendelkezett az így kapott többlet-finanszírozás béremelésre való fordításáról.

Iskola-egészségügyi ellátás

Az iskola-egészségügyi ellátást a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alkalmazásában álló Dr. Hornyák Anna iskolaorvos, illetve Dr. Ábrahám Erzsébet Judit házi orvos megbízási szerződés keretében látja el. Iskola-egészségügyi ellátás keretében történik az iskoláskorú gyermekek egészségügyi szűrése, illetve az ebben a korban beadandó védőoltások felvétele az iskolavédőnők közreműködésével.

Az egészségügyi alapellátás ellenőrzése

Az egészségügyi alapellátás és az abban résztvevők szakmai ellenőrzését a Csongrád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztálya látja el. A beszámoló készítése során felkértük a hatóságot, hogy küldjék meg az ellenőrzés során szerzett tapasztalataikat, mely felkérésnek eleget téve a 2019. évben végzett tevékenységükről az alábbi tájékoztatást adták:

A Hódmezővásárhelyi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály mint engedélyező hatóság ellenőrzi az alapellátást végző egészségügyi szolgáltatók tevékenységét és szakmai felügyeletet gyakorol az alapellátást végző egészségügyi szolgáltatók felett. Makó város területén a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatóknál, fogorvosi rendelőkben, házi gyermekorvosi rendelőkben, a központi orvosi ügyeletben, védőnői körzetekben végeztünk hatósági, illetve szakfelügyeleti ellenőrzéseket. Az egészségügyi igazgatás, járványügyi, kórházhigiéne, ápolás szakmai és védőnői szakterületen, valamint a nemdohányzók védelmében is vizsgáltuk a jogszabályi előírások betartását. Az ellenőrzések elsősorban az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges személyi, tárgyi és szakmai minimumfeltételek meglétét, a működéshez szükséges dokumentációk érvényességét, a szolgáltatás nyújtásának helyét, az információs táblák kötelező tartalmi elemeit, valamint a fertőzések megelőzését szolgáló fertőtlenítő eljárások szakmai szabályainak betartását és az erről szóló eljárásrendek, szabályzatok, meglétét vizsgáltuk. A helyszíni ellenőrzések során azonnali intézkedést igénylő jogszabálysértés nem merült fel. Azok a szolgáltatók, akiknél dokumentációs hiányosságot tapasztaltunk, 8 napon belül pótolták azokat (érvényes munkaköri alkalmassági igazolás, szakdolgozók működési nyilvántartásának megújítása, fogorvosi rendelőkben sterilizáló berendezés időszakos műszaki és mikrobiológiai hatásvizsgálatáról, EKG-készülék időszakos műszaki felülvizsgálatáról szóló dokumentáció, veszélyes hulladék elszállításáról szóló szerződés, szállítólevél, nyilatkozat veszélyes hulladék hűtött tárolásának biztosításáról.) A Makói Egyesített Népjóléti Intézményhez tartozó 7 területi és 4 iskolavédőnői körzetben működő védőnőket ebben az évben a minimumfeltételek mellett a szoptatás támogató környezet ellenőrzése érintette. Valamennyi védőnői körzetben adott a szoptatást támogató környezet. A tárgyi minimumfeltételekben feltárt hiányosságok határidő tűzésével pótlásra kerültek. A védőnői szolgálat ebben az évben három (2 területi, 1 iskolavédőnői) telephelyen működött. A nyár folyamán a Justh Gyula utcai telephely felújításra került. 2019. évben öt alkalommal került sor hivatalból történő működési engedély módosítására rendelési időtartam-változás, költözés, valamint székhelycím-változás miatt. A jogszabályban előírt egy-egy bejelentést rendelési idő módosítása és a helyettes személyében történt változás tette szükségessé. Új, fogorvos szakmára vonatkozó működési engedély kiadására egy esetben került sor. Az egészségügyi alapellátásban dolgozókkal folyamatos a munkakapcsolat. A rendszeres szakmai felügyelet jelentősen befolyásolja a szakmai munka színvonalát, ezáltal a lakosság elégedettségét az egészségügyi ellátással szemben. Az általunk végzett hatósági tevékenység elsődleges célja,

hogy a jogszabályban előírt szakmai követelmények érvényesüljenek, biztosítva ezzel a folyamatos és megfelelő minőségű egészségügyi alapellátást a lakosság számára.

Összefoglaló

Makó Város Önkormányzata elkötelezett az egészségügyi alapellátás magas szintű biztosítása mellett. Ennek érdekében 2014. decembere óta a következő intézkedések megtételére került sor:

- a Hollósy Kornélia utcai rendelő kialakítása, 5 fogorvos, 2 gyermek háziorvos, 2 felnőtt háziorvos, 2 védőnő valamint az ügyeleti gyermekrendelő méltó körülmények közé való költöztetése,
- a központi orvosi ügyelet átszervezése úgy, hogy annak működése megfeleljen a rá vonatkozó jogszabályi előírásoknak, az ügyeletben dolgozó szakemberek óradíjának többszöri emelése,
- a Justh Gyula utcai felnőtt és gyermek háziorvosi rendelő, valamint a védőnői tanácsadó felújítása,
- a Kálvin utcai rendelőből a háziorvosok, gyermekorvosok, fogorvos és a védőnői szolgálat színvonalas ideiglenes helyre való költöztetése, a rendelő kialakítása,
- a Kálvin utcai rendelő újjáépítésének tervezése, az épület elbontása és az új épület építésének megkezdése,
- a Tulipán utcai orvosi rendelő felújításának megtervezése és a felújítási munkák előkészítése,
- 2016-2019. években az óvodába induló gyermekek számára ingyenes bárányhimlő elleni védőoltás biztosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Makó Város Önkormányzatának az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről szóló 2019. évi tájékoztatóját, és azt tudomásul veszi.

Határidő: 2019. november 28.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

M a k ó, 2019. november 11.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.


Tárgy: Tájékoztató a 2018/2019-es tanévről és a 2019/2020-as tanév indításáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/961-1/2019

Melléklet: Tájékoztatók

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői Iroda vezetője


Az előterjesztést látta:


.....
.....

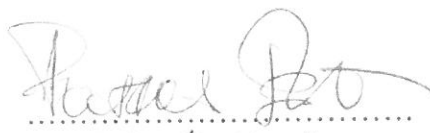
Véleményezésre megküldve:

Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/961-1/2019

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Tájékoztató a 2018/2019-es tanévről és a 2019/2020-as tanév indításáról

Melléklet: Tájékoztatók

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. decemberi rendes ülésén fogadta el 2019. évi munkatervét. A munkatervben a 2019. októberi rendes ülés napirendi pontjai között szerepelt a „Tájékoztató a 2018/2019-es tanévről és a 2019/2020-as tanév indításáról” tárgyú előterjesztés. Tekintettel arra, hogy a 2019. október 23-án megtartott alakuló ülést követő első ülésen csak a 2019. évi általános helyi önkormányzati választások eredménye kapcsán meghozandó döntések születtek meg, a tárgyban szereplő előterjesztés a novemberi rendes ülésen kerül megtárgyalásra.

A napirendi pont előterjesztői az intézményvezetők és fenntartók. A megküldött tájékoztatókat az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató a 2018/2019-es tanévről és a 2019/2020-as tanév indításáról” tárgyú előterjesztést, és a megküldött tájékoztatókat tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

Makó, 2019. november 12.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Intézményi beszámoló a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola 2018/2019-es tanév munkájáról

Intézményünk középfokú oktatási intézményként működik, oktatási nevelési tevékenységét tekintve a tanévben többféle iskolatípusban végzett feladatokat: meghatározó volt a szakközépiskolai és szakiskolai oktatás.

Az osztályok megoszlása a 2018/ 2019-es tanévben iskolatípusonként

évfolyamok	szakgimnázium	szakközépiskola	HÍD osztály	felnőttek középiskolája	érettségire épülő szakképzés	esti képzés
9.	1 osztály	2 osztály	1 osztály			
10.	1 osztály	3 osztály		1 osztály		
11.	1 osztály	3 osztály		1 osztály		2 osztály
12.	1 osztály					1 osztály
13.					1 osztály	
14.					1 osztály	

Az intézmény tárgyi, anyagi és személyi feltételei

A tárgyi feltételekről:

Az oktatás a főépület mellett egy kisebb épületben, ahol 3 informatika terem van, és a két tornaszobát magában foglaló épületben zajlik. A szakmai képzések a tanműhelyben, illetve a tankertben folynak.

Az iskolaépület 2017-ben összesen 370 millió forintból került felújításra. A felújítás a HU02-0003-A1-2013-as azonosító számú Solar korszak a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskolában elnevezésű EGT Alaptól nyert pályázat 226 millió forintjából került megvalósításra. A 2018-as évben a pályázatból visszakapott utófinanszírozott összegnek köszönhetően elkészült, a pályázat keretei közé nem sorolható, tetőszerkezetek utolsó előtti

üteme – a tornaterem tetőszerkezete, a főkupola bádogos munkálatai, a villámhárítók rendszere és a tankerti főépület tetőszerkezete. Az idei tanévben mutatkozott meg először a felújításhoz kapcsolható megtakarítás, melynek összege 17 millió forintot tesz ki. Ebből a megtakarításból készült el az idén a tankerti fűtési rendszer rekonstrukciója – a gazdaságtalan gáztartályos, konvektoros fűtést felváltotta egy modern geotermikus rendszer, illetve radiátoros fűtés. A tankertben az idei tanévben elkészült egy víztisztító berendezés is, mely a közel 5 millió forintos költségnek köszönhetően a diákok által elültetett palántáknak biztosítja a tiszta vizet.

Az iskola főépületében elkészült – mintegy 10 millió forintos költségvetéssel – egy 21. századi felszereltségű laboratórium is, több külső cég részvételével. A laboratóriumban a mikroszaporítási munkálatok mellett, fajtakísérletek, szermaradvány vizsgálatok, föld- és tejvizsgálat is folyik majd szeptembertől, a külső cégek laboránsainak vezetésével a diákok részvételével.

A főépületben kialakításra került egy diákklub is, melynek köszönhetően a diákok méltó körülmények között tölthetik e a szabadidejüket.

A tanműhely eszköz felszereltsége elfogadható, bár eszközeinek túlnyomó része elavult, cserére szorul, illetve a modulrendszerű képzés eszközlístájához képest hiányos. Az idén a meglévő erőgépek felújítása is elkezdődött, mintegy 2 millió forintból. A GINOP pályázatnak köszönhetően a két legmodernebb erőgépünkbe felszerelésre került egy kormányautomatika rendszer, illetve ehhez érkezett hozzánk egy kormányautomatika szimulátor. A két beruházás összege meghaladta a 10 millió forintot. A pályázatnak köszönhetően két tankonyha felszerelése, 80 darab tanulói szék és 15 darab pad érkezett hozzánk.

Az iskola kertje, udvara a tanulók és dolgozók munkáját dicsérve rendezett, gondozott. Intézményünkben könyvtár működik, mely a tanulók tanulását segíti.

Anyagi feltételek:

A gazdasági önállóságunk megszűnt ugyan, de ez semmiféle fennakadást nem okoz. Az intézmény anyagi helyzete rendezett, mindennapos anyagi problémáink nincsenek. Nyertes, jelenleg is futó pályázataink is elősegítik a minőségi oktatás megvalósításának lehetőségét.

Az iskola pályázaton beszerzett eszközeit a törvényes keretek között üzemelteti.

Személyi feltételek alakulása:

A pedagógus állomány összetételét tekintve 19 szakmai tanárból és 25 közismereti szaktanárból áll. Év közben négy fő elment tőlünk, 1 főnek megszűnt az óraellátottsága, így felmentéssel szűnt meg a munkaviszonya. Ő munkaügyi bírósághoz fordult – bosszúhadjáratra hivatkozva. A per még nem ért véget. Három fő közös megegyezéssel távozott, akik közül egy főt pályázat útján pótolunk, két főt pedig belső átszervezéssel. Négy fő nyugdíjazását kérte, amit rendben végre is hajtottunk, helyettük két fő új munkavállaló felvételére a pályázati kiírás megtörtént.

Az intézményben dolgozó pedagógusok, illetve pedagógiai munkát segítők lelkiismeretesen, szakmájukhoz értőn végzik munkájukat, nagyon sokat tesznek azért, hogy a kamasz, „sok problémával” iskolába érkező diáknak ne csak ismereteket, tananyagbeli tudást, hanem emberi értékeket is adjanak. Szükséges ez többek között mindazért, mert egyre nehezebb anyagi körülmények között élő diákok járnak a középiskolába.

Pedagógusaink a minél magasabb szintű munkavégzés érdekében többször vettek, vesznek részt továbbképzéseken, folytattak, folytatnak felsőfokú tanulmányokat. Ebben az iskola vezetése maximálisan támogatja őket.

Szervezési-vezetési jellemzők:

Horváth Zoltán igazgató mellett 2 személy látja el az igazgató helyettesi teendőket. Munkáját még egy gyakorlati oktatásvezető is segíti. Minden vezető beosztású dolgozónak egyértelműen megfogalmazott feladatai vannak, melyek egésze lefedi az iskolában folyó folyamatokat, és kizárja annak a lehetőségét, hogy ugyanazon feladattal egymástól függetlenül több ember is foglalkozzon („Sok bába közt elvész a gyerek” mondás nem teljesülhet.)

A nagy létszámú nevelőtestület munkáját a munkaközösség-vezetők is segítik. 5 munkaközösség működik intézményünkben: reál, humán, agrár, gépész, osztályfőnöki. Személycserék nem történtek.

A pedagógusok rendelkeznek az előírt végzettséggel.

A tanulók közössége

A 2018/2019-es tanévben 20 osztály folytatott tanulmányokat a középiskolában. A 20 osztály, amint a beszámoló is mutatja 5-féle iskolatípusban, 7-féle szakmában végzett tanulmányokat.

A képzéseink közül kiemelném a felnőttek középiskoláját, hiszen ennek a tagozatnak, osztálynak egyre inkább van a 3 éves szakmunkásképzés általános bevezetése után jövője. A nemzeti köznevelési törvény is szorgalmazza a szakképzésre épülő érettségit adó képzéseket. Ezt a képzést a közeljövőben is meg kell tartani, hiszen a szakképző intézmény tudja, milyen tudáselemekkel rendelkezik a szakiskolai végzettségű tanulója, és mit kell tenni annak érdekében, hogy érettségi bizonyítványa legyen. Ezeknek a tanulóknak nagy segítség a szakmai végzettségük érettségi tárgyként való elfogadása. A diákok is egyre jobban felismerik annak fontosságát, hogy érettségi bizonyítványt szerezzenek a szakmájuk mellé. Ennek a felismerésnek köszönhető, hogy ebben a tanévben végzőseink 30 %-a jelentkezett erre a képzésre a 2018-2019-as tanévre. Többüknek ez az egyetlen megoldás a munkanélküliségre is.

A szakközépiskolai tagozaton a tanévben 8 osztály tanult. A tanulók összetétele, szociális háttere, családi helyzetük igen különböző. A tagozaton tanulóknak azonban közös, hogy az érettségi megszerzése a cél számukra, illetve az érettségire épülő szakképzésbe való bekapcsolódás. Nagyon kevesen tanulnak tovább egyetemen, illetve főiskolán. Szerencsére a köznevelési törvény módosítása lehetőséget ad a nálunk érettségit, szakmát szerző tanulóknak arra, hogy akár nappali rendszerű képzésben maradjanak tovább az iskolánk tanulói, és szerezzenek újabb végzettségeket.

A 9. szakgimnáziumi évfolyam mutatja meg leginkább a tanulók tanulmányi és szociális problémáit. Az iskolaváltás minden esetben nehézségeket okoz, ha ez kollégiumi elhelyezéssel vagy bejárással párosul, még inkább nehézségekkel kell megküzdeni mind a tanulóknak, mind a szülőnek és a tanító pedagógusoknak is. A szakiskolában tanuló diákjaink között a többség hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű.

A legfőbb gondok a 9. szakközépiskolai évfolyamon a tanulásban való motiválatlanság – nem tanulás, magatartási problémák és a hiányzás.

A leghatékonyabb módszer a problémák kezelésére a szülőkkel való hatékony együttműködés. Minden osztályfőnök kiterjedt levelezést folytat a törvényi előírásoknak megfelelően a hiányzások visszaszorítása érdekében. Sajnos a szülőket leginkább a levelek és telefonhívások inspirálják az iskolával való kapcsolattartásra, az iskolától való távolság, elfoglaltság, de leginkább a szociális helyzet határozza meg, hogy mennyire együttműködők. A 9. évfolyamra járó diákok többsége tanköteles korú, de nem mindegyiknek sikeres az iskolaválasztása. Az idei tanévben is vannak 9. évfolyamos tanulók, akik egyáltalán nem jártak iskolába, a családsegítő szolgálatokkal való nagyon jó együttműködésünk sem vezetett eredményre.

Tanév során a tanulói létszám 7,6 %-a morzsolódott le. Ennek egyik fő oka, hogy a tankötelezettségi korhatár 16 évre való leszállítása miatt a 30 óránál többet igazolatlanul mulasztó tanulók kizárásra kerültek. Illetve néhány tanuló saját maga iratkozott ki, és ment el dolgozni. Mindezt úgy, hogy ebben a szülő is partner volt.

Az iskola kapcsolatrendszere

Az iskola munkáját segítő szervezetek jogszerűen működnek.

- A Szülői Munkaközösség létszámát tekintve bár nagy, mégis megfelelő együttműködés jellemzi.
- A Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskolában működő Diákönkormányzat a szervezetet segítő pedagógus munkájának köszönhetően optimálisan tevékenykedett.
- Nemzetközi kapcsolatot tartunk fent a szerbiai Ada várossal.
- A Szak-Ma Center Kft-vel kötött szerződésünk alapján ők látják el tanulóink gyakorlati képzését. Ez mellett terveink között szerepel egy koncepció kidolgozása a gyakorlati képzés iskolai tanműhelyekben, illetve helyi vállalkozóknál történő lebonyolítására.

Tantervi programok, taneszközök, tevékenységek:

A tankönyvellátás új rendje nem kedvez a középiskoláknak, hiszen nem veszik figyelembe azt, hogy májusban egy középiskola szeptemberi létszámát nagyon nehéz 10% pontossággal megmondani. Ezzel együtt a tankönyvek kiválasztásánál igyekeztünk figyelembe venni, hogy a választott könyvek időtállóak legyenek, és lehetőség szerint elérhető árúak. Az iskolai könyvtár fejlesztése a költségek csökkentése érdekében az „ingyen könyvek” irányába történik.

Magas a hátrányos helyzetű tanulók száma, őket az ifjúságvédelmi felelős segíti, együttműködésben a családsegítő központtal.

Pedagógusaink kilencedikben mérik az alapvető kompetenciákat (olvasás, szövegértés, számolás), ezek alapján a gyengék számára felzárkóztató foglalkozásokat indítanak. Az országos kompetenciamérés előtt iskolai keretekben felkészítést végeznek, korábbi feladatlapok alapján. Ezáltal a tanulók a tanítási órákon nem szereplő feladattípusokkal megismerkednek, így a mérés során jobban teljesítenek.

Az iskolaközi programok közül a sportversenyek kapnak hangsúlyt az iskola életében.

Megállapítható a szakmai és sportversenyek eredménye alapján, hogy az intézményben folyó oktató-nevelő munka színvonala javult.

Legfontosabb szakmai programok, szakmai munkaközösségek tevékenysége

Beiskolázás: ebben a tanévben többször tartottunk nyílt napokat, illetve a Vidékfejlesztési Minisztérium kezdeményezése alapján a Beiskolázási Hetet. Ezekben az alkalmakon nagyon sok szülő, és gyerek vett részt, volt olyan, aki többször is. Sajnos ebben a tanévben tovább szűkült a tanulók számára választható szakok listája. Ez leginkább a „fiús” szakmáknál probléma, hiszen iskolánk tanulóinak 70 %-a fiú. A megmaradt, mezőgazdasági szakmáinkat próbáljuk a lehető leghatékonyabban menedzselni. Ennek érdekében készítettünk egy „piacos kocsit”, mellyel részt veszünk pl. városi rendezvényeken, illetve a helyi piacon. Ezen kezdeményezésünknek nagyon nagy sikere van, mely fontos lehet akkor, amikor majd a most még csak általános iskolás gyerekek továbbtanulási szándékukról döntenek. Ezen kívül több programot szervezünk, szerveztünk az iskola tankertjébe, ahol a szülők, gyerekek akár már óvodás kortól ismerkedhetnek az állatokkal, növényekkel, a nálunk folyó képzési lehetőségekkel. Ettől a tanévtől hatékonyabban próbáltuk kihasználni a média adta lehetőségeket is: iskolai honlap, közösségi oldalak.

Tanügyi dokumentumok kezelése: tanév elején felülvizsgáltuk Házirendünket, Szervezeti és Működési Szabályzatunkat, Pedagógiai Programunkat. Aktualizáltuk a Különös Közzétételi Listánkat is.

A tanulók nyilvántartása a KIR rendszeren keresztül történik, melynek pontos vezetése többszöri ellenőrzés mellett biztosított volt. Iskolánk esetében a többszöri országos ellenőrzés során csupán néhány, egyszerűen javítható hibát találtak a tanuló-nyilvántartásunkban.

Intézményünkben a tanulókkal kapcsolatos osztályfőnöki adminisztráció elektronikus formában történik az e-naplón keresztül. Ez a rendszer már több éve működik, pedagógusaink már magabiztosan használják, bár néhány esetben azért még akadnak problémák. Ezek elkerülése, megoldása végett többször tartottunk részükre eligazítást, illetve kaptak írásos tájékoztatást. A tanuló teljesítménye, hiányzásai mellett figyeltünk arra, hogy a tanulók kötelező közösségi szolgálatának vezetése is naprakész legyen.

Iskolai hagyományok ápolása: minden intézmény életében fontos a hagyományok megtartása. Ez egyrészt a közösség összetartozását erősíti, másrészt lehetőséget ad arra, hogy egy iskola más oldaláról is bemutatkozhasson. Intézményünkben minden évben

hagyományosan az alábbi rendezvényeket tartjuk meg: évnyitó, évváró, nemzeti ünnepeinkről megemlékezés, szalagavató, ballagás, karácsonyi műsor, adventi vásár, diáknapi (ezt ebben a tanévben is a makói Hagymatikumban tartottuk), iskolánk névadójának születésnapja, nőnap, pedagógusnap.

Munkaközösségek munkája. Intézményünkben 5 munkaközösség működik. Természetesen minden munkaközösségnek meg van a saját „szakterülete” (pl. a humán munkaközösség felel az iskolai rendezvényekért), de ezek nem szigorú határok, az egyes munkaközösségek egymás munkáját kiegészítik, segítik. Azt gondolom, hogy ezek a csoportok tudnak együtt dolgozni, és a köztük levő kommunikáció is jól működik. Ezen kis csoportok összehangolt munkáját az igazgató helyettesek koordinálják.

Tanulói teljesítmények, a tanulók neveltség szintje

Ebben a tanévben nőtt az országos versenyen jó eredményt elért tanulók száma.

A fegyelmi problémák az idei tanévben is előfordultak. Ezek oka általában a fegyelmezetlen viselkedés, nem tisztelettudó magatartás, csúnya beszéd, illetve ezek kombinációja. A fegyelmi tárgyalások ritkán végződtek iskolaváltással, de szinte minden esetben érezhető volt a pozitív változás.

Makó, 2019. október 17.


Horváth Zoltán
igazgató



Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola

Helyzetelemzés és intézkedési terv

A Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola 2013-ban került a jelenlegi Agrárminisztérium fenntartásába. Akkor az iskolában 570 diák tanult 19 szakma keretében. A profiltisztítás után 5 szakma maradt, és az iskola létszáma erős csökkenésnek indult. Ennek következtében a tanári karban is nagyfokú elvándorlás indult be. A megyei szakképző centrum által fenntartásba vett, akkori közgazdasági iskolába kerültek át, felmenő rendszerben az ipari gépészeti szakmák és az informatikai középiskolai osztályok is. Mivel a profiltisztítás csak az Agrárminisztérium fenntartásában lévő iskolákban zajlott le, a Galamb József iskola nehéz helyzetbe került. Két lehetőség kínálkozott, vagy „ölbe tett” kézzel várjuk, míg az intézményből elfogynak a tanulók, vagy az oktatás minőségi váltásával, a beiskolázási területek növelésével megpróbálunk távolabbi településekről bevonítani tanulókat. Az utóbbi lehetőség mellett szolt az is, hogy a Galamb József iskola egészen a '90-es évek közepéig az ország egyik legnagyobb mezőgazdasági és ipari gépészeti iskolája volt – az egész Tiszántúlról érkeztek tanulók. Ezt kellett újra megszerveznem.

Infrastruktúra és minőségi oktatás

Az iskola infrastruktúrája ehhez rendelkezésre állt, hiszen 4,5 Ha-on elterülő tanműhelykomplexum, 4,3 Ha-os minősített tankert és 200 Ha állami föld állt rendelkezésre. Az eszközök elavultságán már a 2007-es igazgatóvá választásom után is sokat javítottam, főleg pályázati forrásokból. A mezőgazdasági oktatáshoz 80 millió forintért vásároltunk traktort, kombájnt, szerelő-kocsikat, vetőgépeket, permetező gépet. Pár évvel később új oktatótraktort, hegesztő apparátusokat vásároltunk, majd komplex szerszámkészítő műhelyt rendeztünk be. Összességében a gyakorlati képzés javítására, több mint 120 millió forintot fordítottunk. Szerencsére a fenntartóváltás után ezen eszközök a használatunkban maradtak. Fontos megjegyeznünk, hogy az informatika szakma elvitele után az intézményünkben maradt 6 db kiválóan felszerelt informatika terem is.

A 2013-as váltás után, a maradék 5 mezőgazdasági szakmára sokan jelentkeztek. Ez a lendület mára kissé megtört, hiszen a mezőgazdasági gépész képzést elindították Hódmezővásárhelyen, illetve újraindították Mezőhegyesen is. Nem kedvezett az sem, hogy a város másik szakképző iskolája, az elmaradt profiltisztítás miatt olyan szakmákat indított el, melyek mellé nem álltak (állnak) rendelkezésre munkahelyek – ilyen például a rendszergazda és a logisztikai ügyintéző. Ezen szakmák, az amúgy is gyorsan fogyó létszámú tanulókat „elcsábították”. Úgy érzem, hogy egy mezőgazdasági, gépészeti központban, mint Makón ez nagy felelőtlenség.

Ezen háttérrel és adottságokat figyelembe véve, illetve a mezőgazdaságban folyó trendeket felismerve kezdtem el az agrárinformatika, mint szakma kidolgozását. Már 2013-ban jeleztük a fenntartó felé, hogy minél gyorsabban lépni kell, mert a mezőgazdaság digitalizációja gyorsabban fog bekövetkezni, mint azt gondolnánk. Ekkor léptem be az iskolával az Agrárinformatikai klaszterbe, ahol az ország legfontosabb informatikai és agrárcégeivel, felsőoktatási intézményeivel együtt próbáltuk kidolgozni az agrárinformatikai oktatási lehetőségeket. Sikerült elfogadtatnom, hogy erős agrárinformatikai felsőfokú képzés csak

akkor lesz, ha megteremtjük a képzés középfokú változatát is. Sikert betekintést nyernem a Digitális Agrárstratégia első változatának elkészítésébe, majd felkérést kaptam a második, jelenleg elfogadás alatt lévő változat véleményezésére is. Az Agrárkamara segítségével, a jelenlegi változat tartalmazza a Precíziós agrárinformatikai technikus szakma bevezetésének kérdését is. A szakma központi programjának és szakmai és vizsgakövetelményének tervezetét, illetve a bevezetéshez szükséges helyzetelemzést 2017. november 30-án átadtam az Agrárkamara képviselőinek.

A következő lépésként benyújtottunk egy pályázatot az agrárszakképzésben oktató szaktanárok képzésének segítésére is. A nyertes pályázatban macedón, skót és cseh partnerek mellett a GAK Oktató, Kutató és Innovációs Non Profit Közhasznú Kft. is részt vesz. A pályázat keretében felmérést készítettünk a gazdák és a szakmai tanárok körében, az e-learning felület kialakítása, illetve az oktatott tananyagok elkészítése után 51 fő szaktanár bevonásával az első pilot képzésre is sor került, melynek tapasztalatainak feldolgozása után további 30 fő pedagógus végezheti el a képzést.

2017-ben a Galamb József iskola főépülete 350 millió forintból újult meg, köszönhetően az EGT mechanizmus pályázatának és a Magyar Kormánynak. A felújítás során az eddigi 25 millió forintról 5 millió forintra csökkent az épület fenntartási költsége. A megtakarításból és az előfinanszírozási összegekből további beruházásokat végeztünk el: felújításra kerültek az épület bádoglemei, a tanulói WC-k, a tankerti tetőszerkezet, illetve megújult több tanterem is. Befejeződött a meglévő mikroszaporító laboratórium felújítása, kibővítése. Az iskola mellett a Bay Zoltán Biotechnológiai Nonprofit Kft. is részt vesz a projektben, melynek köszönhetően diákjaink szeptembertől, a Bay Zoltán Nonprofit Kft. alkalmazásában lévő laboráns és az iskola szakoktatóinak segítségével fakultáció keretében nemcsak az eddigi mikroszaporítási ismereteket sajátíthatják el, hanem a tápanyag-, tej, és szermaradvány vizsgálatok fogásait is.

Tanulók számának növelése

Az előbb felvázolt infrastrukturális és szakmai oktatás minőségének javítását célzó intézkedések mellett nem felejtettük el, hogy a tanulók becsábítása az intézménybe legalább olyan fontos, mint a szakmai oktatás színvonala.

Ennek érdekében, már 2013-ban kialakítottuk az iskola új színvilágát, megjelenését – új logót, új jelképeket és új látványterveket készítettünk. Védjegyezésre került egy új logó: a Helyi Diák Terméke védjegy, melyet a mai napig is alkalmazunk az összes általunk előállított terméken. Előtérbe helyeztem a gyakorlatorientált képzést, illetve azt, hogy a diákok a teljes termelés folyamatába be legyenek vonva. Saját maguk állítják elő a palántákat, saját maguk ültetik, ki, gondozzák, majd takarítják be a termést. Ezután egy díszlettervező által elkészített „Piacos kocsiról” saját maguk értékesítik azt a helyi piacon. A kocsni sikerét jelzi, hogy már 3. éve meghívást kapunk Károlyi Angelica grófnőtől a Fehérvár-surgón megrendezésre kerülő Nemzetközi Dísznövény és Kertészeti napokra, ahol a francia, holland és szlovák kiállítók között a legkreatívabb stand díját hoztuk el. Ezekon a rendezvényeken mindig tehetséges és hátrányos helyzetű diákokkal veszünk részt, hogy segítsük őket. Állandóan jelen vagyunk Makó város rendezvényein, az összes beiskolázási szülői értekezleten.

1. számú melléklet – az iskola bemutatása

Folyamatosan szervezünk flash mob-kat, melyek keretében a karácsonyi és húsvéti vásárok idején apró ajándékokkal lepjük meg a jelenlévőket. Az iskolában adventi, karácsonyi, húsvéti, virág és palánta vásárokat szervezünk.

A helyi médiával ápoltságunknak köszönhetően minden rendezvényről tudósítanak.

Elindítottam az iskola Facebook oldalát, melynek 5800 követője van, míg az iskola csoportjának 3400. Mindenről tudósítunk ezeken az oldalakon.

Ezek mellett három saját rendezvényünk is van, melyekkel az iskolát népszerűsítjük – a környező településekről ingyenes buszokkal szállítjuk be az érdeklődőket.

Kiskertész nap – szeptember közepén, szombaton rendezzük az iskola tankertjében, ahol családokkal együtt lekvár főzést, kenyérsütést, traktorozást, majd közös ebédet rendezünk. Egyre népszerűbb rendezvény, ahová kisgyermekes családok, beiskolázás előtt álló diákok és szüleik jönnek el.

Gépmustra – november elején tartjuk az iskola főépületében. A környező utcákat lezárjuk ahová a helyi gazdák és az iskola vonul fel az erő- és munkagépeivel. A szakmák bemutatását show műsorok, Guinness rekordok színesítik. Legutóbb Forma 1-es szimulátorok érkeztek, amelyeknek a készítői között makói mérnök is van. A céggel közösen azóta traktor szimulátort építünk.

Borona piknik – március elején tartjuk, melyre a végzős diákjainkat, szüleiket és a helyi gazdákat hívjuk. Itt mutatják be végzés előtt álló diákjaink tudásukat – országos versenyfeladatokon keresztül. Itt „csapnak egymás kezébe” a gazdák és a diákok. Az idén első alkalommal megtartott rendezvényen 20 diák mutatkozott be – mind a 20 állásajánlatot kapott.

A három fő rendezvény mellett tankertünkbe folyamatosan szállítunk óvodás csoportokat, akikkel szaktanáraink mellett diáklányaink foglalkoznak, ezzel is erősítve a „család érzését” bennük.

Iskolánk tanulói jelenleg két városi óvoda kertjét gondozzák, ahol mezítlábas ösvényt, madáretetőket, szikla- és fűszerkerteket, zöldségpalánta ágyásokat telepítenek.

Idén harmadszor rendezzük meg a TúraGalamb rendezvényünket, ahol 5-7. osztályoknak kínálunk egynapos ingyenes kirándulást. Tavaly május 15. – június 15-ig 14 osztály jött el 310 diák és 21 kísérővel. A kiránduláson bemutatjuk tanműhelyünket, tankertünket, mikroszaporító és gépészlaborjainkat, drónunkat, illetve vendégül látjuk őket Helyi Diák Terméke tízóráival is.

Idén másodszor rendeztük meg egy hetes Kiskertész táborunkat, ahol a fiúk a tanműhelyben ismerkednek meg az alap fémipari fogásokkal – egy Galamb József logót készítenek fémből, melyet egy dobozra erősítenek és lehetőségük nyílik traktorozni is. A lányok pedig a tankertünkben gyümölcsöt szüretelnek, állatokat etetnek, majd lekvárt főznek, kenyeret sütnek, illetve szerdán szörpöt osztogatnak a piacon.

1. számú melléklet – az iskola bemutatása

Tavaly szeptembertől hirdetem meg a Technika óra a Galambban elnevezésű kezdeményezést. A város és a környezetében lévő általános iskolák 6-8. osztályos tanulói osztályszinten vesznek rajta részt, órarendbe épített módon. Az általános iskolák két hetente dupla órán érkeznek a főépület műhelyébe, illetve laboratóriumaiba, ahol saját technika tanáruk mellett az iskola szaktanára segítségével végeznek el különböző feladatokat. A technika órák egész évben, tanmenetre alapozva, hivatalosan működnek.

A legfontosabb előrelépés lesz a precíziós agrárinformatikai technikus képzés pilot programjának beindítása Makón. Ehhez az Agrárminisztérium és az Agrárkamara segítsége elengedhetetlen. Az OKJ-ba való felvétel után ajánlatos 1-2 évig Makón indítani a képzést, hogy a kezdeti tapasztalatok után a képzés központi programjának és a szakmai és vizsgakövetelményének a véglegesítése, átírása megtörténhessen. Az oktatás feltételei a Galamb József iskolában már eddig is részben rendelkezésre álltak, csupán eszközbeszerzésre és a kiszolgáló épületek felújítására lesz majd szükség.

Az iskola tankertjének energetikai felújítására és a tanműhely területén lévő műhelyblokk energetikai felújítására lesz szükség a további megtakarítások és a képzések minőségének javítása érdekében. Az újonnan bevezetésre kerülő precíziós agrárinformatikai szakgimnáziumi és technikus képzés elengedhetetlen feltétele lesz a megfelelő tankerti és tanműhelyi környezet kialakítása.

Fontos, hogy az iskolába visszatérhessenek a gépész szakmák, hiszen a helyi mezőgazdasági vállalkozók nemcsak mezőgépeket, de szerszámkészítőket, lakatosokat, autóvillamossági szerelőket, karosszérialakatosokat és autószerelőket is keresnek. A Galamb József iskola 135 éves fennállása alatt a fenti szakmák oktatása mindig itt folyt, itt van meg rá a lehetőség.

Elérhetőségeink:

www.galamb.mako.hu

www.galamb.mako.hu/?p=agrarinfo

www.facebook.com/galambmako

Kelt: Makó, 2019.10.17.


Horváth Zoltán József
igazgató

(A circular official stamp of the Galamb József Agricultural and Vocational School is partially visible behind the signature.)

1. számú melléklet – az iskola bemutatása

Képek, plakátok, logók



szept. 28. szombat

Galamb
**KISKERTÉSZ
NAP**

9:00 órától 13:00 óráig
DOLAMB JÓZSEF MEZŐGAZDASÁGI SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA
TANKERTJE

ingyenes

Programok kicsiknek:
állatsimogató
sorverseny,
gally-ismeret,
lovakocsikázás
drón bemutató,
traktorozás,
rovarszállító készítés
lekvárfőzés
ijázkodás
a Bökény Népe Egyesület ijászával

Programok nagyoknak:
Metszési ismeretek,
Permetezési szaktanácsadás
Őszi munkák a kertben
Rigóka Szappanműhely kézműves szappanjai
Hegyesi Éléstár kézműves sajtjai
Farkas Levente Lupus ivólevelei (alma -cékla)

A családi napra ingyenes autóbusszjáratok indulnak az általános iskolák elől

Menetrend:

1. SZŐREG 8:10 .OESZK 8:15, KISZOMBOR 8:35, MAKÓ, GALAMB JÓZSEF ISKOLA 8:50
2. ALGYÓ 7:45, HÓDMEZŐVÁSÁRHELY BAGOLYVÁR ÉTTEREM 8:00, MAROSLELE 8:20
FÖLDEÁK 8:40, MAKÓ, SZIKSZAI GYÖRGY ISKOLA 8:50
3. MEZŐHEGYES 8:10, PITVAROS 8:20, CSANÁDPALOTA 8:30
4. MAGYARCSANÁD 8:30, APÁTFALVA 8:35, MAKÓ NÁVAY L. TÉR 8:50

Minden látogatót megvendégelünk egy igazi lecsóval!

Gyémánt

19.10.25.

/09:00-13:00

GALAMB JÓZSEF

MEZŐGAZDASÁGI SZAKGIMNÁZIUM
ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA

EGY ÜTŐS, NAGYON NYÍLT NAP:

ügyeskedés a műhelyben, traktoros rutin-pálya, KRESZ-teszt, ekeforgató verseny traktorral, vetélkedők, Farming Simulator, gépészlabor, magvetés, tűzdelés, szamóca ültetés, tojás lámpázás, keltetőgép bemutatása, kisállat simogató, kerttervezés 3D-s programmal, makettal, mikroszkópozás, drónozás, mikroszaporító labor + hadászati bemutatók

a fő durva, egy jurta, melyben a hagyományos magyar élethez kapcsolódó interaktív bemutatók lesznek

INFOLINE:

BŐVEBB INFORMÁCIÓÉRT
KERESD AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖD, VAGY:
www.galamb.mako.hu
facebook.com/galambmako

Ingyenes rendezvény



BORONA



Szeretettel meghívjuk egy csodás hagyományteremtő napra, ahol végzős diákjainkat összehozunk a gazdákkal, vállalkozókkal!

PROGRAM:

09:00 – Megnyitó

09:15 – Végzős diákjaink számot adnak tudásukról szüleik, a helyi vállalkozók és gazdák előtt. Szántás, tárcsázás, rakodás, kombinátorozás, magágy előkészítés, gabonavetés, kombájn üzemeltetés, gépkapcsolatok létesítése és egyéb érdekes feladatok.

12:00 – Közös ebéd – a meghívott vendégek részére!

A rendezvényhez kapcsolódóan iskolánk kertész és dísznövénykertész tanulói, a kertbarát körökkel közösen MAGBŐRZÉT tartanak. Kiállító tereinkben megismerhetik az iskolánkban folyó munkát, illetve a helyi gazdaságok, mezőgazdasági vállalkozások, üzletek kínálatát, tevékenységét.

Kapcsolódó programok:
Veteránautó kiállítás,
Motorkerékpár közlekedésbiztonsági bemutató,
Driver Hood Autósiskola bemutató

A rendezvény fővédnöke:
Lázár János
országgyűlési képviselő

HELYSZÍN:

6900 Makó, Aradi utca 130.
alatt lévő TANMŰHELY

PARTNEREINK:

Driver-Hood
A TRAKTOROS JELES



Szakma Center Kft.
GYAKORLATI OKTATÁS



SZAKMA
CENTER

TÚRA

GALAMB

KEDVES OSZTÁLYFŐNÖK!

Kihagyhatatlan lehetőség kínálunk az Ön osztályvezetésére!

1 napos ingyenes kirándulási lehetőség a

Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola felajánlásával.

Látogasson el osztályával csodálatos tankertünkbe, fitokzatos tanműhelyünkbe és modern főépületünkbe teljesen ingyenesen.

A kirándulás busszal történik, közben vendégeink lesznek egy finom, bőséges és egészséges tizóráira. Indulás reggel 8 órakor az iskola előtt, érkezés 13:30 órakor az iskola elé.

Diákjai Útközben megismerhetik iskolánk képzési rendszerét, kipróbálhatják a legjobb traktorunkat, kombájnunkat. Megismerhetik és kipróbálhatják gépész és mikroszaporító laborunkat, rajzolhatnak a legmodernebb CAD programmal egy pazarul felszerelt számítógépes teremben. Bemutatjuk nekik a jövő agrárinformatikai eszközeit és gépésműhelyeinket.

Töltsenek el egy kellemes, tanulással, szórakozással teli délelőttöt velünk.

5-6-7-8 OSZTÁLYOSOK JELENTKEZÉSÉT VÁRJUK

JELENTKEZÉSÉHEZ HÍVJA A +36202629887-ES TELEFONSZÁMOT MUNKAIÓDÉN, VAGY ÍRJON A TURAGALAMB@GMAIL.COM CÍMRE!

AZ AJANLATUNK VISSZAVONASIG ÉRVÉNYES

WWW.GALAMB.MAKO.HU

**NE FELEJTSE EL MINÉL HAMARABB MEGGYŐZNI AZ OSZTÁLYÁT,
HOGY ITT A HELYÜK A GALAMBBAN!**

NYÁRI TÁBOR a Galamb József ISKOLÁBAN!



*Gyere és tölts velünk egy hetet!
Éld át életed eddigi
legizgalmasabb kalandját!*

HÉTFŐTŐL PÉNTEKIG, 8:00-16:00 ÓRÁIG AZ ISKOLA TANMŰHELYÉBEN, TANKERTJÉBEN, LABORATÓRIUMÁBAN ÉS INFORMATIKA TERMÉBEN. INDULÁS MINDEN NAP REGGEL 8 ÓRÁKOR BUSSZAL AZ ISKOLA ELŐL (GALAMB JÓZSEF MEZŐGAZDASÁGI SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA, 6900 MAKÓ, SZÉP UTCA 2-4.), ERKEZÉS MINDEN NAP 16 ÓRÁKOR AZ ISKOLA ELÉ. A gyerekekkel animátorok és szaktanárok foglalkoznak, plusz 1 fő szervező folyamatosan jelen van.

Két helyszín közül is választhatasz!

Természetesen te döntesz! Bárki választhatja nemtől és kortól függetlenül bármelyik ajánlatunkat!

Kedves 5. - 6. - 7. osztályos fiúk, nektek a tanműhelyet ajánljuk!

A tábor keretein belül megismerkedhetsz a gépészet jelenével és jövőjével. Foglalkozások keretein belül szerelhetsz traktort, kipróbálhatod a kombájnunkat, részt vehetsz a gépészműhelyek életében - esztorgálás, hegesztés, morás Közben kipróbálhatod magad a népi művészetekben. Szünetekben foci, ijáskodás. Pénteken meglesheted egy igazi gépészlabor és egy számítógépes tervező labor működését!

Kedves 5. - 6. - 7. osztályos lányok, nektek a tankertet ajánljuk!

A tankertünkben megtanulhatod a lekvárfőzés, kenyérsütés fortélyait. Meglesheted a nyuszik, bocik, kiscsirkék életét. Megismerheted az élelmiszerlánc összetevőit, a helyben termelt és feldolgozott ételek készítését. Gyümölcs és zöldségszüret, feldolgozás majd szerdán közös piacozás! A foglalkozások szünetében lovaglás, kocsihajtás Pénteken betekinthetsz a mikroszaporítás rejtelmeibe ahol megtanítunk növényeket klónozni!

A PONTOS TÁBORLEÍRÁST ÉS JELENTKEZÉSI LAPOT TÖLTSD LE A WWW.GALAMB.MAKO.HU CÍMRŐL, VAGY KÉRD A +36202629887-ES TELEFONSZÁMON, ILLETVE OSZTÁLYFŐNÖKÖDTŐL. A PONTOSAN KITÖLTÖTT JELENTKEZÉSI LAPOT 2018. MÁJUS 31 PÉNTEKIG JUTTASD EL AZ ISKOLA PORTÁJÁRA, VAGY A TURAGALAMB@GMAIL.COM CÍMRE. A JELENTKEZÉSED A RÉSZVÉTELI DÍJ BEFIZETÉSÉVEL KERÜL AKTIVÁLÁSRA.

A TÁBOROK-IDŐPONTJAI:
Június
17-21 és 24-28.

A tábor részvételi díja:

5000,- FT/FŐ

/napi 3x étkezéssel, utazással, foglalkozásokkal együtt/



AGRÁRINFORMATIKAI
AKADÉMIA



Tájékoztató

**Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma,
Szakközépiskolája és Kollégiuma**



2019.

**Kincses Tímea
igazgató**

1. Az intézmény egyéni arculata, környezete, képzések

A Návay tagintézmény az elmúlt tanévben ünnepelte fennállásának 95. évfordulóját. Igen aktív, sikeres tanévet tudhatunk magunk mögött számos olyan programmal, amely méltó megemlékezés volt az elmúlt 95 év sikereiről.

Az elmúlt években a mai pedagógusok is sokat tettek azért, hogy az iskola falai között folyó szakmai munka megítélése minél jobb legyen, továbbá az iskola népszerűsége emelkedjen. A rendezvények közül kiemelkedik a pénzügyi-számviteli ügyintéző Országos Szakmai Tanulmányi Verseny döntője, melynek Makón adhattunk otthont. A döntő sikere öregbítette iskolánk és városunk jó hírnevét.

A **szakképzés 4.0** újabb kihívás elé állítja a tagintézményünket. Ebben a tanévben fel kell készülni a következő tanévtől a technikumi és szakképző iskola bevezetésével járó változásokra.

Az eredeti ágazatokat megtartva a **szakgimnáziumi képzésben** az elmúlt években bővültek a tanulóknak kínált lehetőségek: jelenleg öt ágazatban tudnak a hozzánk jelentkező nappali tagozatos tanulók az érettségi vizsga megszerzése után egy év alatt OKJ-s végzettséget is szerezni. Az ágazati képzéseink során szem előtt tartjuk, hogy a helyi gazdasági igényekre reagáljunk, továbbá az Ipar 4.0 forradalom előre jelzett igényeihez is igyekszünk igazítani a képzési szerkezetünket: ennek jegyében erősítjük az informatika (szoftverfejlesztő) és gépész (mechatronikai technikus) ágazatot. Képzéseink magas színvonalú megvalósítása érdekében törekszünk az infrastruktúra fejlesztésére, az eszközpark bővítésére, korszerűsítésére.

A jelenleg működő ágazatokon és szakmacsoportokon kívül két új ágazatban gondolkodunk.

- Makó turisztikai központtá növi ki magát, a város vezetése kiemelt területként kezeli ezt a területet (pl. Hagymatikum bővítése, Maros-part fejlesztése), ezért tervezzük a Turizmus-vendéglátás ágazaton belül a turisztikai technikus képzés indítását.
- A technika és a technológiai fejlődés következtében egyre nagyobb számban van szükség jól képzett műszaki szakemberekre. Az elektronika-elektrotechnika ágazat egyik szakmáját az ipari informatikai technikus szakmát szeretnénk hirdetni. A helyi vállalatoknál az automatizáció és a robotika bevezetésével szükség lesz vezérlési és szabályozási, valamint elektromos és elektronikus berendezések üzemeltetésére, karbantartására képes szakemberekre.

Képzéseink a létszámok tükrében: 1. számú melléklet

Ágazati képzések az idei tanévben és a tervezett ágazatok a jövő tanévben

Szakgimnázium 2019/2020-as tanév	Technikum 2020/2021-es tanév
Közgazdaság • pénzügyi-számviteli ügyintéző	Gazdálkodás és menedzsment • pénzügyi-számviteli ügyintéző
Kereskedelem • kereskedő	Kereskedelem • kereskedő és webáruházi technikus
Közlekedés, szállítmányozás és logisztika • logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	Közlekedés és szállítmányozás • logisztikai technikus
Informatika • szoftverfejlesztő	Informatika és távközlés • szoftverfejlesztő – és tesztelő
Gépészet • mechatronikai technikus	Specializált gép – és járműgyártás • mechatronikai technikus
	Turizmus-vendéglátás
	Elektronika és elektrotechnika • ipari informatikai technikus

A szakközépiskola képzés keretei közt 9-11. évfolyamon ebben a tanévben hat szakmában képzünk tanulókat. A jövő tanévre három újabb szakmát is hirdetünk.

- hegesztő
- gépi forgácsoló
- karosszerialakatos
- kőműves
- festő, mázoló, tapétázó
- eladó

Az idei tanévben oktatott szakmáink és a jövő tanévben tervezett szakmáink

Szakközépiskola 2019/2020-as tanév	Szakképző iskola 2020/2021-es tanév
hegesztő	hegesztő
gépi forgácsoló	gépi és CNC forgácsoló
karosszerialakatos	karosszerialakatos
kőműves	kőműves
festő, mázoló, tapétázó	festő, mázoló, tapétázó
eladó	kereskedelmi értékesítő
	ács
	szigetelő
	szerszám – és készülékgyártó

A **Szakképzés 4.0** megismertetése érdekében a térség összes általános iskolájában tantestületi értekezleteken bemutatjuk a lehetséges változásokat. Fontos számunkra, hogy az általános iskolai kollégák is megismerjék a szakképzés új rendszerét és támogatni tudják a pályaválasztás előtt álló fiatalokat.

A képzési szerkezetünk előnye: A szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzésben közös ágazatokban is oktatunk (pl. gépészet, kereskedelem). Ez azért előnyös, mert amennyiben egy tanuló nem tudja a tanulmányait szakgimnáziumi osztályban folytatni, alternatívát tudunk neki kínálni a szakközépiskolai oktatásban. Ugyancsak előnyös, hogy a szakközépiskolában több szakmacsoport megtalálható: amennyiben egy tanuló gyengén teljesít, a következő évben próbáljuk másik szakma felé irányítani. Ha egy nem tanköteles tanuló tanulmányi vagy magánéleti problémái miatt a nappali tagozaton nem tudja folytatni a tanulmányait, akkor támogatjuk abban, hogy a felnőttoktatásban szerezzen szakmát.

Tagintézményünk szerepet vállal mind a felnőttoktatásban, mind a felnőttképzésben.

A **felnőttoktatás** keretében pénzügyi-számviteli ügyintéző, kereskedő, logisztikai és szállítmányozási ügyintéző, szoftverfejlesztő, villanyszerelő és kőműves szakmákban iskoláztunk be tanulókat, illetve keresztfél éves képzésben vállalkozói mérlegképes könyvelőket képzünk.

A **felnőttképzés** keretében a GINOP-6.1.1. Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése és a GINOP-5.1.1. Út a munkaerőpiacra projekteken képző intézményként vettünk részt: eladó, raktáros, szociális munkás képzésekben oktatunk.

Az IKER I. és IKER II. pályázatok keretében is képeztük a jelentkezőket.

A tagintézményhez szervesen illeszkedő **Pulitzer kollégium** városi kollégiumként működik, a helyi középiskolák vidéki tanulóit fogadjuk. A kollégium az elmúlt tanévben is helyet adott a Makóra látogató vendégeknek, a városunk iránt érdeklődő turistáknak. A nyári időszakban a kollégium évről évre „teltházás” üzemmódban működik, gyakran előre egy évre szükséges helyet foglalni.

1.2 Gyakorlati képzés a tagintézményben

Szakgimnázium:

A szakgimnáziumi tanulók 10-11. évfolyamokon a környező települések gazdálkodó szerveinél együttműködési megállapodás keretében töltik 2-4 hetes összefüggő nyári szakmai gyakorlatukat.

13-14. évfolyamon mind az évközi, mind a nyári gyakorlat esetében a szervezetek tanuló szerződést kötnek a diákokkal. Ilyen formában kisebb vállalkozóknál és nagyvállalatoknál is tanulhatnak (Duocor Ipari Bt., Contitech Fluid Automotive Hungaria Kft., Váll-ker Kft., Givaudan Hungary Kft., Spar Magyarország Zrt., TESCO GLOBAL Zrt., Hunor Coop Zrt.).

Szakközépiskola:

A szakmai gyakorlat szervezését 2016-ban átalakítottuk: arra törekedtünk, hogy tanulóink vállalati környezetben sajátítsák el az adott szakmát.

Duális képző partnereink a Váll-ker Kft, a Duocor Ipari Bt., a Szakma Center Kft, a Contitech Fluid Automotive Hungaria Kft, Givaudan Kft, Hunor Coop Zrt., TESCO GLOBAL Zrt., Spar Magyarország Kft, valamint kisebb, egy- két főt foglalkoztató kereskedelmi vállalkozások.

2. Személyi feltételek

A tantestület létszámának alakulása

Tagintézményünkben a képzési rendszer szélesítésével bővült a pedagógusok létszáma: évről évre vettünk fel gépész, építész és informatika ágazatokban tanító szakembereket. Logisztika ágazatban óraadót alkalmazunk, jelenleg egy gazdasági szakos kolléga önerőből végez logisztika szakirányban felsőfokú tanulmányokat.

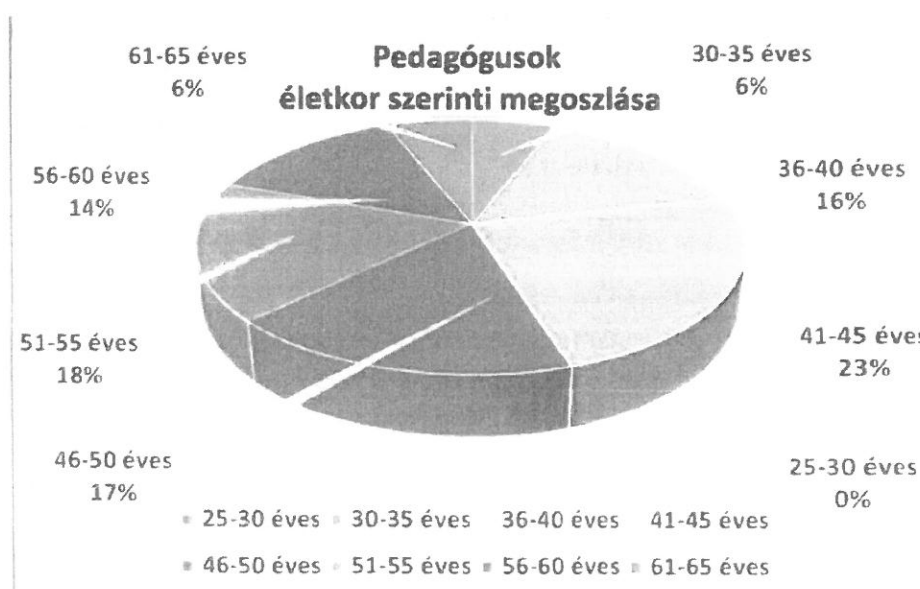
Az alábbi táblázatokban látható a **főállású pedagógusok képzési szint szerinti megoszlása**:

	Szokgimnázium	Szakközépiskola
Közismereti tárgyat tanító tanár	19	7,5
Szakmai elméletet oktató tanár	10	7
Kollégiumi nevelő		7,5
Összesen		51 fő

A közismereti tárgyakat oktató tanárok végzettsége minden esetben megfelelő. A szakmai tárgyat tanítók közül 3 fő nem rendelkezik pedagógus végzettséggel.

A tagintézményben a nevelő oktató munkát 51 pedagógus látja el teljes állásban. Ezen kívül a nappali képzésben 13 óraadót alkalmazunk, egy kolléga áttanít a Pollák tagintézményből, egy kolléga GYES mellett 3 órában tanít. A 10 óraadóból 3 kolléga nyugdíjas óraadó, 2 kolléga gyógypedagógus. A külsős óraadók nagy létszámban való alkalmazásának oka, hogy három állást (fizika, matematika, informatikatanár) nem sikerült betölteni. Több kolléga túlórában tanít. Az esti képzésben 27 óraadó tanárt alkalmazunk, ebből 5 fő külsős óraadó.

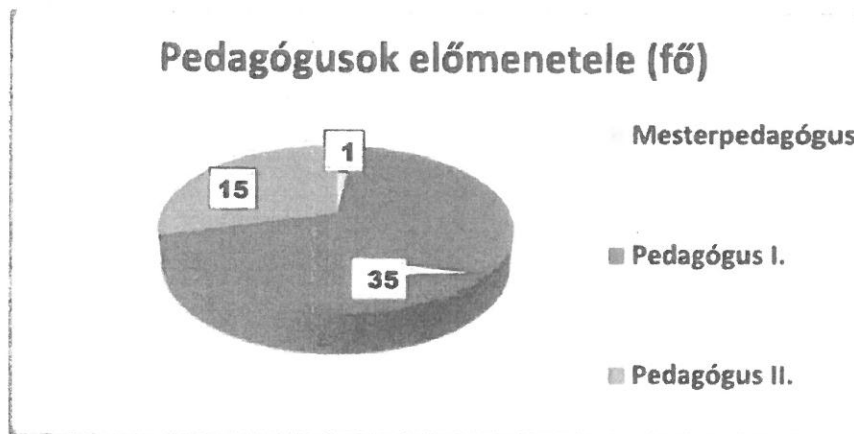
A főállású pedagógusok kor szerinti megoszlását mutatja a következő diagram:



A pedagógusok korának megoszlásából kitűnik, hogy a tantestületben szinte nincs pályakezdő fiatal, a többség tapasztalt, már legalább 10-20, sőt 30 éve a pedagógus pályán dolgozik. Ezek a kollégák elkötelezettek a KERI iránt, többen itt kezdtek tanítani, sőt ebben az intézményben érettségiztek. 2013 óta a tantestület létszáma megduplázódott, törekszünk szervezeti kultúránk folyamatos fejlesztésére.

Amennyiben az elmúlt három évben kialakított struktúrát tudjuk megtartani, úgy az elkövetkezendő években csak a természetes fluktuációval kell számolnunk, illetve egy a gépész ágazatban elektronikai ismereteket oktató óradóra / részmunkaidős kollégákra lesz szükség.

A tantestület pedagógusainak megoszlása a pedagógus életpálya fokozatai alapján



A tantestületünk tagjai évről évre jelentkeznek a minősítésre. Ebben a tanévben 7 kolléga minősült és kerülhet a Pedagógus II. fokozatba. 2019. november végéig további 7 kolléga tölti fel a portfólióját, majd minősül 2020-ban. Két kolléga 2020. január elsejétől mesterpedagógus fokozatba kerül.

Tantestületünk 57%-a makói lakos, illetve 67% makói és térségi lakos. A nevelő oktató munkát segítők (iskolaitkár, rendszergazda) és a technikai dolgozók (gazdasági ügyintézők, műszaki ügyintéző, portások) makói lakosok (10 fő), illetve egy fő Kiszomborról jár be. 7 fő közfoglalkoztatottat alkalmazunk kisegítő munkakörökben.

3. Infrastrukturális feltételek

3.1 Felújítási és karbantartási munkák a 2018/2019-es tanévben

- **Posta utcai főépület és a kollégium**

A Posta utcai központi épület infrastruktúrája jónak mondható, mert az építése óta (1900-a évek eleje) több felújításon esett át. A felújítások a főépület tekintetében soha nem voltak teljes körűek, ezért a nyílászárók cseréje, a fűtés korszerűsítése és a férfi vizesblokk felújítása szükséges. A női vizesblokk felújítása és felnőtt női vizesblokk kialakítása megvalósult, illetve több tanteremben a világítás korszerűsítése is elkezdődött, ezt azonban folytatni szeretnénk. A tantermek 50%-a az elmúlt három évben festve volt. lábazattal, új padozattal, bútorzattal vált korszerűbbé. Szeretnénk ezt a tendenciát ebben az épületben tovább folytatni a 2. emeleten és a tetőtérben.

Köszönettel tartozunk Makó Város Önkormányzatának, hogy 3 m Ft-tal támogatta a galambok elleni védelemhez kiépített hálót és tüskéket a kollégium épületén.

A tornateremben 2005-ben történt felújítás, azóta a küzdőteret festettük, a világítást korszerűsítették. A tornaterem hűtés-fűtés rendszerének átalakítása biztosíthatná a zavartalan tanítást, illetve az iskolai rendezvények komfortos megtartását. A tornatermet a délutáni órákban bérlők, az esti órákban pedig a kollégiumi tanulók is használják. Az egész napos fokozott igénybevétel miatt a parketta felújítására lenne szükség.

A főépülettel egy helyrajzi számon álló kollégium modern, korszerű, 2005-ben teljesen felújították. Ugyanakkor épületgépészetileg (pl. vízvezetékrendszer, füstjelzőrendszer) jelentkeznek hibák, melyeket folyamatosan javítunk. A kollégium állagának megóvása fontos feladatunk, a tanulókat is erre figyelmeztetjük. A beltéri ajtók cseréjét és az ágyak kárpitjainak cseréjét az elmúlt két tanévben megkezdjük. A kollégium minden nyáron szálláshelyként is üzemel, így az állag megóvását, a tisztasági festést, ágynemű vásárlását szükségesnek látjuk. A kollégiumi tanulóknak napközben is oktatunk.

Nagy gondot okoz, hogy az iskolánknak nincs saját parkolója, a közelben pedig nem áll rendelkezésre kellő számú parkolóhely. Bízunk benne, hogy nem kerül sor komolyabb katasztrófára, de ilyen esetben iskolánk épülete nem lenne megközelíthető.

- **Bajza utcai telephely**

Ebben az épületben folyik a szakközépiskolai képzés, illetve a (közfoglalkoztatottaknak) felnőttképzések. A telephely kialakításakor jelentős beruházások valósultak meg: tisztasági festés, új bútorok a tanterekben, tanári szoba és igazgatóhelyettesi iroda kialakítása, a tornaterem felújítása, fűtésének korszerűsítése. A tantermek 70%-a felújított a három szinten.

Az épület további korszerűsítésre szorul (világítás, tantermek fűtése, nyílászárók cseréje, vizesblokk, öltözők korszerűsítése). Nem megoldott a testnevelésórák udvaron való megvalósítása, mert nincs kültéri sportpálya.

Mivel az épületben kevés a közösségi tér, az újabb épületrészek birtokba vételével modern közösségi tér kialakítására nyílna mód.

A következő felújítások, karbantartások, beszerzések valósultak meg az elmúlt tanévben:

A Posta utcai főépületben:

- világításkorszerűsítés (pályázati forrásból): a korszerűtlen fénycsövek cseréje 5 tanteremben és a tanárban - 157 db fénycső cseréje valósult meg
- 2 informatikaterem kialakítása: erős és gyengeáram kiépítése, bútorzat vásárlása

Bajza utcai telephelyen:

- a tornaterem fűtésének korszerűsítése: 2 hőlégbefúvó cseréje

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum a lehetőségeihez mérten gondot fordít az épületeink állagmegóvására, a szükséges felújításokra, korszerűsítésekre.

3.2 További tervezett feladatok, felújítások, beruházások

A főépületben a nyílászárókat a mázolásokkal tartják karban, de elöregedtek, a szigetelésük nem megfelelő. Szükséges lenne a jövőben a cseréjük.

A világítás korszerűsítése a főépületben ebben a tanévben elkezdődhetett (5 tanterem), de folyamatában az egész épületben és a Bajza telephelyen is szükséges a korszerűsítés.

A fűtés korszerűsítését a jövőben tervezni szükséges a főépületben és a Bajza épületben. A főépületben távhő szolgáltatás működik, a radiátorok és a szelepek, hőszabályzók elöregedtek, nem működnek, gyakran folyik a víz a radiátorokból. A Bajza épületben a két kazán elöregedett, évente többször javítottuk. Novemberben lehetőségünk nyílik egy új, korszerű kazán vásárlására.

A Bajza utcai épületben a sportpálya használhatatlan, balesetveszélyes, szükséges lenne egy kültéri pálya kiépítése.

Folyamatban lévő beruházások:

A Posta utcán folyamatban van egy 2,6m Ft értékű felújítás, amely több tantermet érint.

A kollégium fejlesztése érdekében ágynemű, paplan, párna, mikrohullámú sütők beszerzése kezdődött el.

A mechatronikai technikusoknak az évközi szakmai gyakorlata nem megoldott. Szeretnénk a Bajza utcán számukra egy tanműhelyt kialakítani, megfelelő eszközökkel felszerelni. Az eszközök beszerzésének engedélyezése megkezdődött. A tanműhelyhez szükséges a Bajza utcai telephelyen még egy tanterem átvétele, felújítása. A mechatronikai technikus szakma fejlesztéséhez 10,5m Ft értékben folyamatban van egy eszközbeszerzés (pneumatikai munkaállomások), amely lehetővé teszi a korszerű ismeretek oktatását.

Szeretnénk a Bajza utcai telephely teljes körű felújítását, amelyhez illetve szükséges lenne a teljes épületegyüttes átvétele.

4. Szakmai célok, feladatok

4.1 Tanulmányi munka, eredményesség

A tagintézményben a nevelőtestület évről évre sokat tesz azért, hogy a tagintézményben folyó szakmai munka megítélése minél jobb legyen, továbbá az iskola népszerűsége emelkedjen.

A kompetenciamérés eredménye:

Az Oktatási Hivatal közzétette azokat az intézményeket, amelyeket az OKM eredményei alapján a kiemelkedő teljesítményű iskolák közé sorol. A tagintézményünkben folyó szakmai munka eredményességét mutatja, hogy az elmúlt tanév kompetenciamérésének

eredményeinek értékelése alapján tagintézményünk minden területen bekerült a kiemelkedő teljesítményű címet elnyerő iskolák közé.

A 4 terület:

- Hátránykiegyenlítés - 10. évfolyam, matematika
- Hátránykiegyenlítés - 10. évfolyam, szövegértés
- Fejlesztés -10. évfolyam, matematika
- Fejlesztés – 10. évfolyam, szövegértés

https://www.oktatás.hu/koznevelés/mérések/kompetenciamérés/kiemelkedő_teljesitmenyű_iskolák

Kiemelt feladatunk a tagintézményben, hogy a tehetséges tanulókat felkészítsük a szakmai, tanulmányi- és sportversenyekre. Az elmúlt tanévben pénzügyi-számviteli ügyintéző Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen értünk el kiemelkedő eredményt: egy tanulónk a döntőbe jutott és ott V. helyezést ért el.

További kiemelkedő versenyeredményeink: 1. számú melléklet

4.2 Pályaorientációs tevékenységünk

A tagintézményben mindent megteszünk azért, hogy Makón és térségében népszerűsítsük intézményünket és a nálunk oktatott szakmákat. Több pályaorientációs rendezvényen vettünk részt, vagy szerveztünk iskolánkban.

- Részvétel a Pályaválasztási vásáron és kiállításon (PÁV, Agora)
- Beiskolázási rendezvények szervezése: Mentormap, Nyílt napok, Keri Kupa, Szakmák éjszakája, Válts szakmára!
- Beiskolázási szülői értekezleteken való részvétel Makón és a környező településeken

Folyamatosan jelen vagyunk a helyi médiában, az elmúlt tanévben kb. 80 alkalommal írtak a tagintézményben folyó munkáról: <http://www.keri.mako.hu/?pg=rk1617>

4.3 Küzdelem a korai iskolaelhagyás, a lemorzsolódás ellen - részvétel a GINOP 6.2.3 pályázatban

Tagintézményünkben intézkedési terv készült a lemorzsolódás megelőzése érdekében. Kiemelt feladataink a pályázatban:

- a) A korai jelzőrendszer bevezetése, alkalmazása, kiemelt figyelem a veszélyeztetett tanulók irányában
- b) Alapkészségek fejlesztésének intézményi szintű megoldási terve: az alapkompenciák mentén felzárkóztató foglalkozások szervezése
- c) Szakterületi együttműködések fejlesztési terve: az együttműködés gyakorlatának felülvizsgálata, új lehetőségek keresése a szakembereket foglalkoztató szakszolgálattal, család- és gyermekjóléti szolgálattal.

d) Szakmai gyakorlati munkahelyekkel való szoros együttműködés

4. 4 Iskolai hagyományok, rendezvények

Az iskola megőrizte az évek alatt arculatát, minden lehetőséget megragadunk, hogy a hagyományos rendezvényeinket színvonalasan megszervezzük.

A tanév végén a Stenger Gizella Alapítvány jóvoltából 74 tanulót jutalmaztunk jó, jeles és kitűnő tanulmányi eredményéért, kiemelkedő tanulmányi- és sporteredményéért és a közösségi munkájáért.

<https://makohirado.hu/2019/06/26/jubileumi-tanevtol-bucszott-a-navay/>

4.5 Feladataink az idei (2019/2020-as) tanévben

Kiemelt feladatok:

- Felkészülés a Szakképzés 4.0 bevezetésére
- Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
- Kompetencia eredmények megtartása
- Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés
- Pályakövetés (felmérés évente 2 alkalommal, ősszel és tavasszal)
- Beiskolázási eredmények javítása, tanulólétszám megtartása, illetve növelése

Iskolánk számos rendszeresen kapcsolatot tart Makó Város Önkormányzatának intézményeivel:

- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Makó város kulturális intézményei: József Attila Könyvtár és Múzeum, Makói Levéltár, Makói Közművelődési és Kulturális Kht.
- Makó város sport – és kulturális egyesületei

Melléklet

1. számú melléklet: Létszámadatok

2. számú melléklet: Kiemelkedő versenyeredmények a 2017/2018-as tanévben

Makó, 2019. október 31.


Kincses Tímea

igazgató

1. számú melléklet

Képzéseink a létszámok tükrében

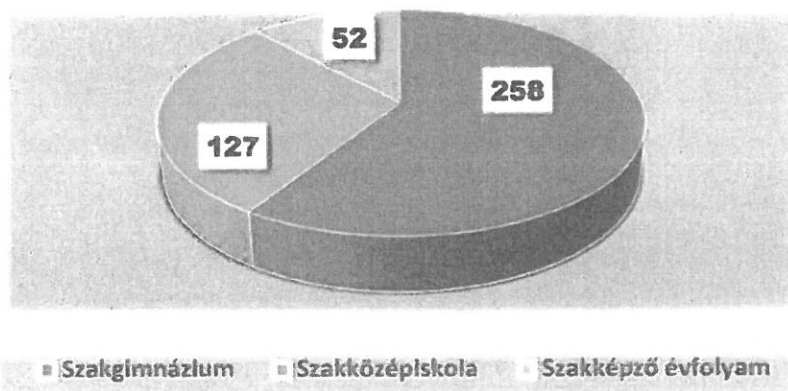
2019. október 1-jei adatok alapján a tagintézmény összlétszáma:

- nappali tagozaton tanulók létszáma: 437 fő
- esti tagozaton tanulók létszáma: 108 fő
- kollégiumi tanulók létszáma: 126 fő

Jelenleg a szakgimnáziumban 13 osztályban, a szakközépiskolában 6 osztályban oktatunk.

A nappali tagozaton tanulók megoszlása:

Nappali tagozat létszáma (fő)



Szakgimnáziumi ágazati képzések megoszlása a 9-12. évfolyamon:

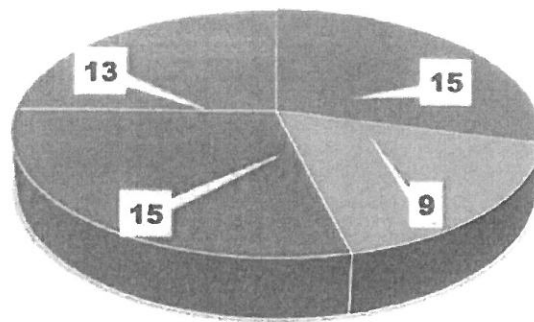
Ágazati megoszlás 9-12. évfolyamon



Tagintézményünk széles ágazati palettával rendelkezik, öt ágazatban oktatunk diákokat. A diagramon látható, hogy jelenleg az informatika ágazatban tanulók létszáma a legmagasabb, a többi négy ágazatban tanuló diákok létszáma hasonló. Büszkéek vagyunk arra, hogy a gépész ágazatra (a legújabb ágazatunkra), három év alatt 38 főt tudunk beiskolázni.

Szakképző évfolyamon (érettségi után egy/kétéves képzés) tanulók létszáma szakképesítésenként

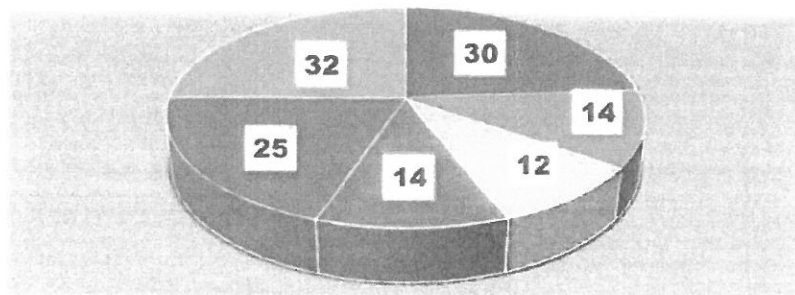
13-14. évfolyam létszáma szakmánként (fő)



- Pénzügyi-számviteli ügyintéző
- Logisztikai ügyintéző
- Kereskedő
- Informatika

Szakközépiskolában oktatott szakmáink 9-11. évfolyam

Szakközépiskola létszáma 9-11. évfolyamon (fő)

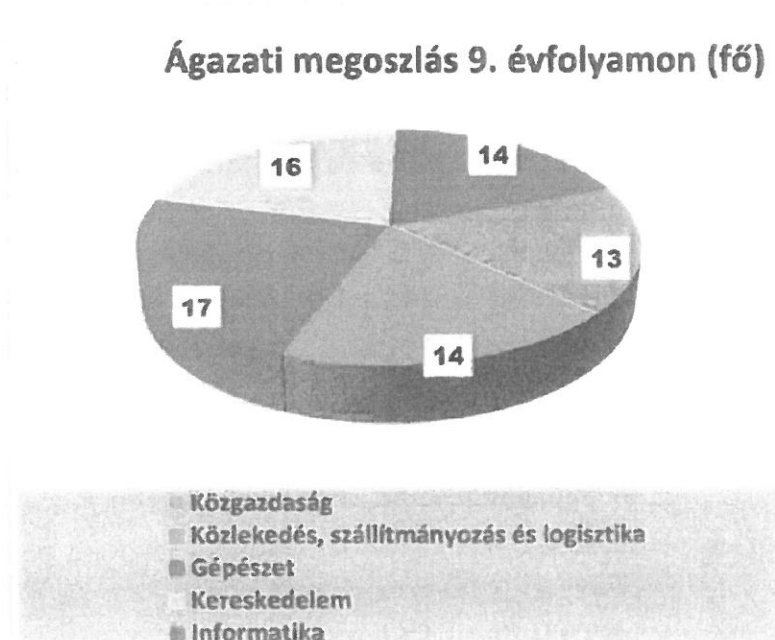


- Hegesztő
- Festő, mázoló, tapétázó
- Gépi forgácsoló
- Kőműves és hidegburkoló
- Karosszerialakatos
- Eladó

Kiemelt figyelmet fordítunk a hegesztő és gépi forgácsoló szakmákra, mint hiányszakmákra. Az építéset szakmacsoport szakmái sajnos nem népszerűek, két évig a kőműves, ebben az évben a festő, mázoló, tapétázó szakmát tudtuk elindítani. Az eladó szakma az egyetlen lányoknak kínált szakma a szakközépiskolában, fontosnak tarjuk, mert térségünkben el tudnak helyezni az eladó végzettséget megszerző tanulóink.

Új belépő tanulók száma és ágazati / szakképesítésenkénti megoszlása a 9. osztályokban (119 fő)

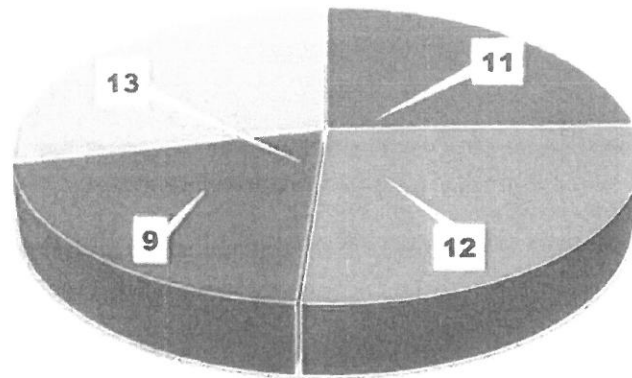
- Szakgimnáziumban összesen 74 tanuló kezdte meg 9. osztályban a tanulmányait.



Szakgimnáziumban 9. osztályban 3 osztályt indítottunk. Látható a diagramon, hogy az egyes ágazatokban hasonló létszámban kezdték meg a középiskolai tanulmányaikat a hozzánk jelentkező tanulók. Büszkék vagyunk arra, hogy a legfrissebb gépészet ágazatunkba 17-en jelentkeztek.

- Szakközépiskolában összesen 45 tanuló kezdte meg 9. osztályban a tanulmányait.

Szakmák megoszlása 9. osztályban (fő)

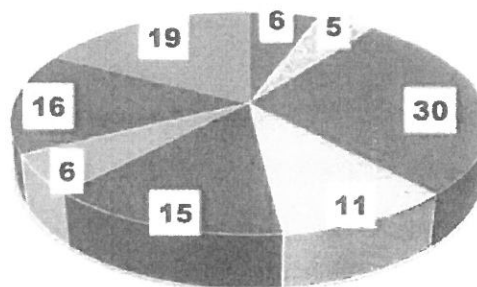


■ Hegesztő ■ Festő, mázoló és tapétázó ■ Gépi forgácsoló ■ Eladó

A szakközépiskolában 4 szakmában iskoláztunk be tanulókat. Törekedtünk arra, hogy az engedélyezett létszámon belül közel azonos létszámú csoportokat alakítsunk ki. Az építészetben belül egyik évben a festő, mázoló, tapétázó, másik évben a kőműves szakmát tudjuk indítani.

Felnőttoktatás létszáma szakképesítésenként

Felnőttoktatás létszámának megoszlása (fő)



■ Szoftverfejlesztő ■ Kereskedő
■ Pénzügyi számviteli ügyintéző ■ Vállalkozási mérlegképes könyvelő
■ Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző ■ Kőműves
■ Villanyszerelő ■ Érettségire felkészítő

2015 óta oktatunk a felnőttoktatásban. A felnőttoktatás lehetőség azoknak a felnőtteknek, akik nem rendelkeznek szakmával, vagy egy szakképesítésük van. Számukra a képzés ingyenes. Elsősorban az érettségire épülő szakmáink népszerűek. Ebben a tanévben sikerült a kétéves érettségit adó képzést is elindítani.

2. számú melléklet

Kiemelkedő országos és megyei eredmények a 2017/2018-as tanévben

Tanulmányi- és sporteredmények

(megyei és országos versenyek eredményei)

Verseny megnevezése	Helyezés
PénzSztár	V. helyezés
Édes anyanyelvünk-megyei	II. helyezés
Édes anyanyelvünk-megyei	III. helyezés
Édes anyanyelvünk-megyei	V. helyezés
Gábor Dénes informatikai verseny-országos	VI. helyezés
A Magyar Nyelv Napja alkalmából meghirdetett Nyelvészeti verseny – kisfilm készítése	I. helyezés
Wallenberg nyomán filmszemle-országos	III. helyezés
Géniusz-országos	I.hely

A Magyar Nyelv Napja alkalmából meghirdetett Nyelvészeti verseny – kisfilm készítése	I. helyezés
Szép magyar beszéd	II. helyezés
OSZTV-Pénzügyi-számviteli ügyintéző	V. helyezés
Levelezős turisztikai verseny-országos	II. hely
Kenguru Matematika verseny	Megyei IV., V., IX. helyezés
Teőreök Aladár gépiróverseny - országos	IV. helyezés
Megyei Atlétika Csapatbajnokság, V. korcsoport 4x1500 méteres futás	III. helyezés
Középiskolás Megyei Futsal Döntő	V. helyezés
Centrum Futsal- Fiú körzeti tagintézményi torna	III. helyezés
Hódmezővásárhely Megyei 4*400 döntő	III. helyezés

Iktatószám:

/2019.

Címzett:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Tárgy:

Tájékoztató a 2018/2019-es tanévről és a 2019/2020-as tanév indításáról

Az anyagot készítette:

Balázs József,
tankerületi központ igazgató,
továbbá Borkáné Dudás Mónika intézményvezető, Oroszné
Kopányi Katalin intézményvezető, Vargáné Szalados Klára
tagintézmény-vezető

Az anyagot látta:

Előadó:

.....

Irodavezetők:

Aljegyző:

Jegyző:

Véleményezésre megküldve:

Sokszorosításra érkezett:

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

Az előterjesztés

NYÍLT

ZÁRT

ülésein tárgyalandó*

* a megfelelő rész aláhúzendő

Iktatószám: /2019.

Tárgy: Tájékoztató a 2018/2019-es tanévről és a 2019/2020-as tanév indításáról

**Makó Város Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ a fenntartásában Makó Városban működő köznevelési intézmények vezetőivel együtt elkészítette a „**Tájékoztató a 2018/2019-es tanévről és a 2019/2020-as tanév indításáról**” című képviselőtestületi anyagát, amelyet ezúton megküldök a Tisztelt Képviselő-testület részére.

Makó Város Önkormányzatának és Farkas Éva Erzsébet Polgármester Asszonynak ezúton is szeretnénk hálás köszönetünket kifejezni a példaértékű együttműködésért, amelynek révén közös erővel folyamatosan tudjuk szolgálni a makói gyermekek közösségét.

Hódmezővásárhely, 2019. november 09.

Tisztelettel:

Balázs József
tankerületi központ igazgató

Iktatószám:

/2019.

Tárgy: Tájékoztató a 2018/2019-es tanévről és a 2019/2020-as tanév indításáról

**Makó Város Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiak szerint tájékoztatjuk Önöket a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ fenntartásában Makó Városban működő köznevelési intézmények 2018/2019. tanévről, valamint a 2019/2020. tanév aktualitásairól.

I. A 2019/2020. tanév rendje

A tanév feladatait minden évben az aktuális tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg. A 2019/2020. tanévet érintően a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet rendeletnek megfelelően, a tanév első napja: 2019. szeptember 02. (hétfő), a tanév utolsó napja: 2020. június 15. (hétfő).

A tanítási napok száma 180 nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakköznevelésben 178, gimnáziumban, szakköznevelésben és szakiskolában 179 nap a tanítási napok száma.

A tanítási év első féléve 2020. január 24. napjáig tart. Az iskolák 2020. január 31. napjáig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az iskolai szünetekről a jogszabály a következőképpen rendelkezik:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6.

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15.

II. Ingyenes tankönyvellátás

Jelenleg az 1-9. osztályban minden tanuló alanyi jogon ingyen részesül a tankönyvellátásban, a többi évfolyamon rászorultság alapján szerezhető erre jogosultság.

A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény szerinti ingyenes tankönyvellátásra jogosult a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló, aki

a) tartósan beteg,

b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,

d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy

e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (a továbbiakban: normatív kedvezmény).

INTÉZMÉNY	TÉRÍTÉSMENTES TANKÖNYVELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ TANULÓK LÉTSZÁMA (fő)	TÁMOGATÁSI ÖSSZEG (HUF)	EGY FŐRE JUTÓ ÁTLAG TÁMOGATÁSI ÖSSZEG (HUF)
Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	224	2178476	9725
Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Almási Tagintézménye	241	2119627	8795
Makói József Attila Gimnázium	217	2977287	13720
Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	93	980860	10547
Σ	775	8256250	10653

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ makói intézményeiben a 2019/2020. tanév vonatkozásában 8.256.250.- HUF normatív tankönyvtámogatásban részesültek a családok.

III. Digitális fejlesztések

Míg a 2018/2019. tanévre az **EFOP 3.2.4-16 projekt** keretein belül 23.571.800.- HUF-os digitális fejlesztés révén a Tankerületi Központunk makói intézményeiben a nevelőtestületek munkáját 69 db új laptop segíti a 2018/2019. tanévtől, a 2019/2020-as tanévre intézményeinkbe 5.332.000.- HUF értékben 4 db interaktív panel beszerzésére került sor.

Intézmény neve:	Eszköz neve:	Eszközök darabszáma:	Bruttó egység ár (2019.04.)	Bruttó összesen:
Makói József Attila Gimnázium	Samsung QB75H-TR interaktív panel	1	1 333 000 Ft	5 332 000 Ft
Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (AMI)	Samsung QB75H-TR interaktív panel	1	1 333 000 Ft	
Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Bartók Székhelyintézménye	Samsung QB75H-TR interaktív panel	1	1 333 000 Ft	
Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Almási Tagintézménye	Samsung QB75H-TR interaktív panel	1	1 333 000 Ft	

IV. Makó Városát érintő pályázatok

1. Projekt azonosító: EFOP-4.1.2-17-2017-00001

Almási Tagintézmény a 21. században

Érintett intézmény neve: Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Almási Tagintézménye

Leírás

A meglévő iskola helyére szükségessé vált egy új létesítmény építése, mivel a régi iskola épületei és eszközei műszakilag és funkcionálisan elavultak. A jelenlegi 15 tantermes iskolaépület és különálló tanári épület helyett egy új, 16 tanteremből, csoportszobákból és tanári, valamint szükséges egyéb helyiségekből álló intézmény kerül megépítésre, valamint a működéshez szükséges bútor, informatikai és taneszköz beszerzése valósul meg.

A komplex infrastruktúra fejlesztése keretében kialakításra kerül:

- korszerűen felszerelt, a tanulói létszámnak megfelelően 16 db tanterem, amely biztosítja a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásának lehetőségét;
- nyelvi labor, informatikai termek, természettudományos termek;
- egy osztály egyidejű befogadására alkalmas nagyságú könyvtárhelyiség és a szükséges könyvraktár;
- fejlesztő foglalkozások megtartására alkalmas helyiség;
- zeneművészeti alapfokú oktatásra alkalmas infrastruktúra;
- fejlesztő foglalkozások és tehetséggondozásra alkalmas helyiségek;
- a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendeletben foglalt valamennyi kötelező helyiség kialakításra kerül, így különösen, de nem kizárólagosan: közösségi tér, porta, orvosi szoba, iskolapszichológusi szoba;
- a mindennapos testneveléshez szükséges sportudvar létesül rekortán gumiburkolattal, világítással, valamint a szükséges eszközök beszerzésével;
- a feladat ellátásához és a működéshez szükséges eszközök beszerzése a projekt keretében megvalósul.

Az intézmény korszerűsítése folytán nem csupán a diákok, tanárok vehetik igénybe a korszerűen megújult intézményt, hanem a szülők és a városrész fejlődését is elősegítheti a megújult infrastruktúra és a szakmai fejlesztés.

A projekt jelenlegi helyzete:

A projekt építési engedélye kiállításra került. **A feltételes építési közbeszerzés 2019. október 15. napján kiírásra került.**

A kivitelezés ideje várhatóan 20 hónap.

2. Pályázati azonosító: EFOP- 4.1.3-17-2017-00167

Érintett intézmény neve: **Makói József Attila Gimnázium**

Támogatás összege: **149.998.260 Ft**

A projekt állapota: **kivitelezés lezárult.**

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ megalakulásakor valamennyi intézményünk műszaki állapotát és infrastrukturális felszereltségét felmértük, a szükséges kisebb volumenű beruházásokat saját forrásból finanszíroztuk, míg a jelentősebb fejlesztéseket pályázati forrásokból valósítottuk meg.

2017-ben nyújtottunk be pályázatot az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programra, amely kedvező elbírálásra került, így Tankerületi Központunk lehetőséget kapott, hogy az EFOP-4.1.3 projektben a Makói József Attila Gimnáziumot 149.998.260 HUF-ból fejlessze.

A pályázatból felújítottuk az intézmény rotundáját, az energetikai korszerűsítés jegyében új, hőszigetelt ablakokat építettünk be, és a padlástérben a sportolási lehetőségek bővítése érdekében egy modern, digitális technikával ellátott eszközökkel felszerelt, saját vizesblokkal rendelkező sportszobát alakítottunk ki. A sportszobában a gimnazista fiatalok 8 db elliptikus tréner és 8 darab evezőgépet használhatnak. Az elliptikus tréner 12 szerkesztett, 4 pulzusszám alapján vezérelt edzésprogramot kínál a fiatalok számára, míg

az evezőgép 21 edzésprogramjával kiváló fitnessgépként a sportolni vágyók állóképességét javítja és izomzatát hatékonyan formálja.

A diákok körében nagy népszerűségnek örvend a gimnázium udvarán kialakított, rekortán borítású sportudvar, amelyet nem csupán iskolai foglalkozások keretében, hanem a délutáni órákban is szívesen használnak.

Az intézmény természet-tudományos laborjába új bútorokat szereztünk be, az eszközpark is megújult. Emellett a digitális technikai fejlesztésére 1 nagyfelbontású smart televíziót, 3 projektort, 40 laptopot és 60 tabletet szereztünk be.

A kivitelezési munkálatok ütemezését úgy terveztük, hogy az oktatás zavartalan maradjon, ezért a munkafolyamatok nagyobb részét a nyári időszakban végeztük el, a munkálatok 2019. június végén kezdődtek és az aktuális tanév elején már be is fejeződtek.

Az oktatás a munkálatok tanévet érintő részében is végig biztosított volt az épületen belül.

A gimnáziumban a 2019/2020-as tanévben 514 fiatal folytatja tanulmányait, akiknek a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ részéről ezzel a beruházással az energetikai korszerűsítésen felül újabb lehetőségeket nyújtunk, hogy új, korszerű eszközökkel tanulhassanak és sportolhassanak.

3. Pályázati azonosító: EFOP-3.2.5-17-2017-00008

Érintett intézmények neve: **Makói József Attila Gimnázium; Csongrádi Batsányi János Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium; Csongrád és Térsége Általános Iskola Széchenyi István Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium**

A projekt címe: Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében MTMI – Modern Tudás, Menő Iskola

Támogatás összege: **100.000.000 Ft**

A projekt állapota: **nyertes, megvalósítás folyamatban.**

A projekt két egymásra épülő prioritást fog át: a végzettség nélküli iskolaelhagyás komplex eszközökkel történő kezelését, továbbá általában a köznevelés eredményességének, hatékonyságának és hátránykompenzáló szerepének javítását annak érdekében, hogy a köznevelésből sikeresen kikerülő gyermekek legyenek felvértezve a boldogulásukhoz szükséges képességekkel.

A szakmai megvalósítás folyamatos. Az eszközbeszerzés közbeszerzés hatálya alá esik, amelynek lefolytatása folyamatban van.

4. Határtalanul programok:

Nyertes pályázatok:

Sorszám	Pályázati azonosító	Támogatást igénylő neve	A pályázat címe	Célország	Megítélt támogatási összeg (Ft)
1	HAT-19-01-1412	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Tanulmányi kirándulás Torockón és környékén	Románia	1.288.260 Ft
2	HAT-19-01-1429	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Tanulmányi kirándulás kincses Kolozsvárra és környékére	Románia	1.399.928 Ft
3	HAT-19-01-1319	Makói József Attila Gimnázium	Kalandozások a Maros mentén	Románia	1.898.760 Ft
Összesen					4.586.948 Ft

V. Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Diákönkormányzati Tanácsa

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központban – országosan elsőként – 2018. szeptember 02. napján alakult meg a Tankerületi Központ Diákönkormányzati Tanácsa - 27 tagjával és 3 fős Elnökségével. 2018. októberében az intézményi diákönkormányzatok részére a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ és a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Diákönkormányzata meghirdette I. közös pályázatát, amely alapján az adott diákönkormányzat döntése értelmében diákkezdeményezésen alapuló, a diákok minél szélesebb közösségét érintő és szolgáló tevékenységek, programok, eszközbeszerzések, tematikus rendezvények finanszírozására lehetett pályázni.

A fiatalok igen kreatív, innovatív ötleteket nyújtottak be, a nyertes pályázók többek között pályáztak diákprogramok megvalósítására, stúdiófejlesztésre, kondicionáló terem-, társalgóhelyiség-, iskolarádió kialakítására, bútorok, kültéri játszóeszközök beszerzésére, sporteszközökre. A tanulók ötleteinek megvalósítására 7,6 millió forintot fordítottunk.

A pozitív visszajelzések alapján 2019 februárjában újabb pályázatot indítottunk DÖK ötletgazda elnevezéssel, ezúttal gimnáziumi diákönkormányzati képviselők részére, amelynek keretében 11 tárgykörben nyílt lehetőség ötletek, javaslatok megfogalmazására. A pályázatra 1029 ötlet, javaslat érkezett illetékességi területünkről. A pályázatok benyújtását követő napon megtörtént előzetes értékelés alapján az I. helyezett 144, a II. helyezett 95 és a III. helyezett 92 javaslattal élt. Az első és második helyezést a Makói József Attila Gimnázium diákjai érték el.

A beérkezett anyagok fejlesztésorientált, innovatív jellegük alapján összesítve komplett Diákönkormányzati Intézményfejlesztési Tervként tekinthetők, ezáltal a felajánlott 200.000.-, 150.000.- és 100.000.- HUF-os díjazásban részesülő első három helyezetten kívül minden pályázó előterjesztése egyedi értéket képvisel, amely munkájára minden pályázó diákunk méltán lehet büszke, hiszen intézménye és diákközössége érdekét minden pályázó diákönkormányzati képviselő példaértékűen szolgálja.

VI. Intézményvezetői összesség a 2018/2019. tanévről és a 2019/2020. tanév indításáról (Melléklet)



Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

6900 Makó, Szegedi u. 4-6.

Telefon: +36-62/510-950

E-mail: makoi.altalanos.iskola@gmail.com Web: <http://www.makoiiskola.hu>

1. A 2018/2019. tanév intézményvezetői értékelése

Almási Tagintézmény (CB2202)

Osztályok száma: 13, tanulói létszám tanév végén: 249 fő, tanulmányi átlag: 3,81, bukások száma 19, ebből 4 tanuló évisméltő.

Tagintézményünkben normál tanrendű osztályok működnek, úgynevezett befogadó (kötelező felvételt biztosító) iskola vagyunk. Ez a makói általános iskolai szerkezetet tekintve azt jelenti, hogy azok a tanulók, akik nem nyernek felvételt az emelt szintű osztályokba, és az egyházi fenntartású intézmények nem vállalják a felvételüket (szülői háttér, magatartási problémák), illetve fegyelmissel kizárják, azok a tanulók ebbe a tagintézménybe kerülnek.

Nagyon magas az SNI (47 fő) és a BTMN-es (34 fő) tanulók aránya ebben a tagintézményben (32,5 %), ezért a szaktanácsadói tevékenységek keretében ehhez kértünk segítséget.

Az elmúlt években több változtatást is bevezettünk, amelyek a szociális kompetencia, az érzelmi intelligencia és az értelmi képességek, készségek fejlesztését támogatják illetve a tanulói motiváltságot erősítik: A **Komplex Instruációs Program** alkalmazása minden évfolyamon, **művészeti iskolai képzés** biztosítása zeneművészeti és képzőművészeti tanszakon, **robotika szakkör**, sportolási lehetőség biztosítása, színes, az egész iskolát megmozgató közösségi programok megvalósítása (12 órás foci, adventi kavalkád, alapítványi délután, a forradalom és szabadságharc vetélkedője). Természetvédelmi délutánt szerveztünk: az AGRA Agrármodernizációs és Régiófejlesztési Alapítvány segítségével a tudatos vásárlás, hulladékgazdálkodás és a szelektív hulladékgyűjtés témakörében (Dönts okosan, szelektálj!).

Igyekszünk azoknak a tanulóknak, akik tehetségesek bemutatkozási lehetőségeket biztosítani (**disputa, koncert, kiállítás, sportversenyekre** nevezés), mezei futásban és **4x100-as váltóban csapatunk az országos döntőig jutott**. 1-3. évfolyamig szaktárgyi órák keretében ismerkedhetnek tanulóink az angol nyelv és az informatika rejtelmeivel játékos formában. Az **idegennyelv oktatás** **nívócsoportos bontásban** működik, 4. osztálytól **minden évfolyamon heti 2 informatika** órát tartunk.

Pedagógusaink 70%-a vett részt a Komplex Alapprogram bevezetésének előkészítéseként 120 órás képzésen, amelybe a Bartók Székhelyintézmény pedagógusai is bekapcsolódtak.

Együttműködő szervezetként vettünk részt az iskolai lemorzsolódást megakadályozó modellprogram kidolgozásában (EFOP-3.9.2-16-2017-00028 "Gyermekeink a jövő" - humán szolgáltatások minőségének fejlesztése Csongrád megyében című projekt), melynek a következő tanévtől a kipróbálására is vállalkoztunk.

Bartók Székhelyintézmény (CB2201)

Osztályok száma: 9, tanulói létszám tanév végén: 223 fő, tanulmányi átlag: 4,28, bukások száma 0.

A székhelyintézményben **emelt szintű ének-zene oktatás** folyik, az ide járó tanulók 95 %-a valamilyen művészeti iskolai (zene, tánc, képzőművészet) képzésbe is bekapcsolódik. A tehetséggondozás elsősorban a humán tantárgyakra terjed ki: a vers és balladamondó, Kazinczy szépkiejtési, Lotz szövegértési és helyesírási, Simonyi helyesírási, Bendegúz NyelvÉSZ, bicínium éneklési, népdal-éneklési **versenyek kiemelt jelentőségűek.**

Nagyon sok alkalommal vesznek részt tehetséges énekeseink, kórusaink városi ünnepeken, rendezvényeken.

Alsó tagozaton és nyolcadik évfolyamon **nívócsoportos bontásban tanulnak diákjaink magyar, matematika és idegennyelvi órákon.** 1-3. évfolyamon az idegennyelvi szaktárgyi órákon, játékos formában ismerkednek az angol nyelvvel tanulóink.

Annak érdekében, hogy erősödjünk és tehetségigéreteinket felismerhessük reál területen is, a 4. évfolyamon a TehetségKapu Ma-Talent mérésein, 5. évfolyamon az ÚjNemzedék (fejlesztés alatt) problémamegoldó és szókincs tesztszeivel mérjük tanulóinkat. Az eredményeket a kompetenciafejlesztő órákon is felhasználjuk.

A közösség érdekében a tanév első hetében csapatépítő kerékpártúrák, délutáni kirándulások zajlottak alsó tagozaton. "Nekünk te is fontos vagy" program keretében - az 1. osztályosokat köszöntöttük minden osztály részvételével. Őszi hulladékgyűjtés, idősök világnapja, Mikulás szervezése osztályonként, karácsonyi műsor, farsang, költészet-napja, anyák napja. Témahetek megszervezése: Pénz7 (külső előadók segítségével), fenntarthatósági - hulladékszobrászat, hulladékgyűjtés, közös udvartakarítás. Természetvédelmi délután: az AGRA Agrármodernizációs és Régiófejlesztési Alapítvány szervezésében a tudatos vásárlás, hulladékgazdálkodás és a szelektív hulladékgyűjtés témakörében (Dönts okosan, szelektálj!). **Határtalanul pályázat** keretében 7. osztályosaink augusztusban Erdélyben jártak 4 napos kiránduláson.

Művészeti iskola: (CB2201)

Fejlétszám: 462 fő, zene 319 fő, képzőművészet 112 fő, néptánc 92 fő.

Három tanszakon folyik a munka művészeti iskolánkban: zene, képzőművészet, tánc. A székhelyen és az Almási Tagintézményen kívül Királyhegyesen, Csanádpalotán és Apátfalván is biztosítjuk a tanulók számára a képzéseket. A hangszercsere program (5 229 500 Ft), illetve a saját bevétel felhasználásával **hangszerparkunk megfelelő színvonalú a minőségi munkához, a zenekarok, kamaracsoportok szakmai munkájához.**

Aktív kapcsolatot ápolunk a város kulturális- oktatási intézményeivel, megyei zeneiskolákkal, a fenntartóval.

A tanévben megszerveztük **bérletes koncertjeinket: Zene Világnapján, Ifjú Zenebarátok Világnapján, tavaszi Művészeti Gálán,** ahol vidéki telephelyeink is bemutatkozhattak.

Karácsonyi koncertünk régi hagyomány, mindkét estén telházal zajlott, a főpróbát pedig minden Csanádpalotai iskolás és szülő élvezhette.

Beiskolázási programként több alkalommal hangszerbemutatókat, táncházat, kreatív kézműves foglalkozásokat szerveztünk leendő tanulóinknak. Az új jelentkezők toborzása mellett hangsúlyt kell a későbbiekben fektetnünk a növendékek megtartására, mivel 1-2 év után többen feladják, ha nincs megfelelő szülői támogatás és tanulói motiváció.

Tanszaki hangversenyeink minden telephelyen, zenei tanszakon már hagyománnyá váltak.

A Tavaszi hangversenyek vidéki telephelyeinken a zene/tánc/képzőművészeti tanszakok bemutatkozása, kapcsolatépítés a falu közösségével, beiskolázási projektnek adtak lehetőséget.

A városnap keretében Filmzenei koncertet adtunk nagy sikerrel.

A Farsangi Néptánc Gálán táncosaink egész éves munkájukat mutatták be minden csoportban. Képzőművészeti Vizsgakiállításokat szerveztünk, szoros szakmai kapcsolatot ápolunk a Képzőművészeti Egyetemmel, az egyetem festészeti tanszékének vezetője méltatta az alkotásokat, értékelte az éves munkát a kiállítás alapján.

Makó Város Önkormányzatának, a József Attila Múzeum és Városi Könyvtárnak, a Hagymaháznak, iskolánk rendezvényeinek, ünnepeinek aktív szereplői, közreműködői vagyunk.

Makó, 2019. október 18.

Borkáné Dudás Mónika
intézményvezető

2. Statisztikai adatok

Teljes intézmény

I/1.	ENGEDÉLYEZETT STÁTUSZOK SZÁMA SZMSZ SZERINT	106,16
I/2.	2018/2019-ES TANÉVRE ENGEDÉLYEZETT PEDAGÓGUS STÁTUSZOK SZÁMA	72,655
I/3.	PEDAGÓGUSOK TÉNYLEGES LÉTSZÁMA (FŐ)	84
I/4.	ÓRAADÓ PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (FŐ)	10
I/5.	PEDAGÓGUS I. FOKOZATBA SOROLT PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (FŐ)	37
I/6.	PEDAGÓGUS II. FOKOZATBA SOROLT PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (FŐ)	28
I/7.	MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATBA SOROLT PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (FŐ)	3
I/8.	GYAKORNOK BESOROLÁSSAL RENDELKEZŐK LÉTSZÁMA (FŐ)	5
I/9.	NEVELŐ OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK LÉTSZÁMA (FŐ)	6
I/10.	FUNKCIONÁLIS FELADATOT ELLÁTÓK LÉTSZÁMA (FŐ)	16
I/11.	ÜRES ÁLLÁSHELYEK SZÁMA (STÁTUSZ)	1
I/12.	KÖZCÉLÚ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA KK-S PÁLYÁZAT ALAPJÁN (FŐ)	5
I/13.	KÖZCÉLÚ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA ÖNKORMÁNYZATI PÁLYÁZAT ALAPJÁN (FŐ)	

Közoktatás:

Bartók Székhelyintézmény:

II/1.	OSZTÁLYOK SZÁMA	9
II/2.	TANULÓI LÉTSZÁM 2018. OKTÓBER 01. NAPJÁN	230
II/3.	TANULÓI LÉTSZÁM 2019. JÚNIUS 14. NAPJÁN	223
II/4.	ISKOLAI TANULMÁNYI ÁTLAG A 2017/2018-AS TANÉV VÉGÉN / A 2018/2019-ES TANÉV VÉGÉN	4,39/4,28
II/5.	5.00 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	40
II/6.	4.75 - 4.99 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	19
II/7.	4.50 - 4.74 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	36
II/8.	4.00 - 4.49 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	41
II/9.	3.50 - 3.99 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	30
II/10.	3.00 - 3.49 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	25
II/11.	2.50 - 2.99 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	6
II/12.	2.00 - 2.49 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	0
II/13.	1.99 ALATTI ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	0
II/14.	TANTÁRGYI BUKÁSOK SZÁMA	0
II/15.	IGAZOLTAN MULASZTOTT ÓRÁK SZÁMA	11577
II/16.	IGAZOLATLANUL MULASZTOTT ÓRÁK SZÁMA	0
II/17.	FELSŐFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA ANGOL NYELVBŐL	0
II/18.	KÖZÉPFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA ANGOL NYELVBŐL	0
II/19.	FELSŐFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA NÉMET NYELVBŐL	0
II/20.	KÖZÉPFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA NÉMET NYELVBŐL	0
II/21.	FELSŐFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA FRANCIA NYELVBŐL	0
II/22.	KÖZÉPFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA FRANCIA NYELVBŐL	0
II/23.	NYELVVIZSGÁVAL NEM RENDELKEZŐ ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	0
II/24.	ORSZÁGOS TANULMÁNYI VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	1
II/25.	MEGYEI TANULMÁNYI VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK	18

	LÉTSZÁMA	
II/26.	VÁROSI TANULMÁNYI VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	11
II/27.	ORSZÁGOS SPORT VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/28.	MEGYEI SPORT VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	12
II/29.	VÁROSI SPORT VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	25
II/30.	EGYETEMI KÉPZÉSRE FELVETT ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	0
II/31.	FŐISKOLAI KÉPZÉSRE FELVETT ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	0
II/32.	FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSBEN TOVÁBBTANULÓ ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	0
II/33.	KÖZÉPFOKÚ SZAKKÉPZÉSBEN TOVÁBBTANULÓ ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	0
II/34.	ÉRETTSÉGIT KÖVETŐEN A MUNKAERŐPIACON JELENTKEZŐK LÉTSZÁMA	0
II/35.	GIMNÁZIUMBAN TOVÁBBTANULÓ 8. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA	15
II/36.	SZAKGIMNÁZIUMBAN TOVÁBBTANULÓ 8. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA	11
II/37.	SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN TOVÁBBTANULÓ 8. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA	3
II/38.	GIMNÁZIUMBA FELVETT 6. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA (általános iskola tölti ki)	0

II/39.	GIMNÁZIUMBA FELVETT 4. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA (általános iskola tölti ki)	3
II/40.	KÖZNEVELÉSI HÍD PROGRAMBAN TOVÁBBTANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/41.	SZAKKÉPZÉSI HÍD PROGRAMBAN TOVÁBBTANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/42.	16. ÉLETÉV BETÖLTÉSE MIATT TANULÓI JOGVISZONYA MEGSZÜNT	0
II/43.	SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK LÉTSZÁMA	18
II/44.	HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK LÉTSZÁMA	7
II/45.	HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/46.	BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐK LÉTSZÁMA	18
II/47.	ADHD-S TANULÓK LÉTSZÁMA	1
II/48.	SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY ALAPJÁN TANTÁRGYI MINŐSÍTÉS ALÓL FELMENTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	3
II/49.	TESTNEVELÉS ALÓL FELMENTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	1
II/50.	GYÓGYTESTNEVELÉSBEN RÉSZESÜLŐ TANULÓK LÉTSZÁMA	25
II/51.	KÖNNYÍTETT TESTNEVELÉSBEN RÉSZESÜLŐ TANULÓK LÉTSZÁMA	5
II/52.	ISKOLABUSZ SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK LÉTSZÁMA	5
II/53.	FEGYELMI HATÁROZATOK SZÁMA	0
II/54.	SZAKTANÁRI FIGYELMEZTETÉSEK SZÁMA	118
II/55.	OSZTÁLYFŐNÖKI FIGYELMEZTETÉSEK SZÁMA	41
II/56.	GYÁMHATÓSÁGI ÜGYEKBE ÉRINTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/57.	GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATI ÜGYEKBE ÉRINTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	2
II/58.	MAGÁNTANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/59.	TANULÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETŐK LÉTSZÁMA	0
II/60.	ÚTRAVALÓ ÖSZTÖNDÍJ PROGRAMBAN RÉSZTVEVŐK LÉTSZÁMA	0
II/61.	INTÉZMÉNYI PÁLYÁZATOK SZÁMA (EU-S/HAZAI)	2

* Készségtárgyakkal, magatartás, szorgalom minősítés nélkül.

ALMÁSI TAGINTÉZMÉNY

II/1.	OSZTÁLYOK SZÁMA	13
II/2.	TANULÓI LÉTSZÁM 2018. OKTÓBER 01. NAPJÁN	247
II/3.	TANULÓI LÉTSZÁM 2019. JÚNIUS 14. NAPJÁN	249
II/4.	ISKOLAI TANULMÁNYI ÁTLAG A 2017/2018-AS TANÉV VÉGÉN / A 2018/2019-ES TANÉV VÉGÉN	3,81/3,81
II/5.	5.00 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	8
II/6.	4.75 - 4.99 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	17
II/7.	4.50 - 4.74 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	21
II/8.	4.00 - 4.49 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	60
II/9.	3.50 - 3.99 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	56
II/10.	3.00 - 3.49 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	45
II/11.	2.50 - 2.99 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	28
II/12.	2.00 - 2.49 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	4
II/13.	1.99 ALATTI ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	1
II/14.	TANTÁRGYI BUKÁSOK SZÁMA	28
II/15.	IGAZOLTAN MULASZTOTT ÓRÁK SZÁMA	16768
II/16.	IGAZOLATLANUL MULASZTOTT ÓRÁK SZÁMA	246
II/17.	FELSŐFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA ANGOL NYELVBŐL	0
II/18.	KÖZÉPFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA ANGOL NYELVBŐL	0
II/19.	FELSŐFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA NÉMET NYELVBŐL	0
II/20.	KÖZÉPFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA NÉMET NYELVBŐL	0
II/21.	FELSŐFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA FRANCIA NYELVBŐL	0
II/22.	KÖZÉPFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA FRANCIA NYELVBŐL	0
II/23.	NYELVVIZSGÁVAL NEM RENDELKEZŐ ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	0
II/24.	ORSZÁGOS TANULMÁNYI VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/25.	MEGYEI TANULMÁNYI VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/26.	VÁROSI TANULMÁNYI VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	13
II/27.	ORSZÁGOS SPORT VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/28.	MEGYEI SPORT VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	4
II/29.	VÁROSI SPORT VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	63
II/30.	EGYETEMI KÉPZÉSRE FELVETT ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	0

II/31.	FŐISKOLAI KÉPZÉSRE FELVETT ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	0
II/32.	FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSBEN TOVÁBBTANULÓ ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	0
II/33.	KÖZÉPFOKÚ SZAKKÉPZÉSBEN TOVÁBBTANULÓ ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	0
II/34.	ÉRETTSÉGIT KÖVETŐEN A MUNKAERŐPIACON JELENTKEZŐK LÉTSZÁMA	0
II/35.	GIMNÁZIUMBAN TOVÁBBTANULÓ 8. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA	5
II/36.	SZAKGIMNÁZIUMBAN TOVÁBBTANULÓ 8. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA	16
II/37.	SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN TOVÁBBTANULÓ 8. OSZTÁLYOS TANULÓK	15

	LÉTSZÁMA	
II/38.	GIMNÁZIUMBA FELVETT 6. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA (általános iskola tölti ki)	0
II/39.	GIMNÁZIUMBA FELVETT 4. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA (általános iskola tölti ki)	0
II/40.	KÖZNEVELÉSI HÍD PROGRAMBAN TOVÁBBTANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/41.	SZAKKÉPZÉSI HÍD PROGRAMBAN TOVÁBBTANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/42.	16. ÉLETÉV BETÖLTÉSE MIATT TANULÓI JOGVISZONYA MEGSZÚNT	0
II/43.	SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK LÉTSZÁMA	47
II/44.	HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK LÉTSZÁMA	27
II/45.	HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK LÉTSZÁMA	6
II/46.	BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐK LÉTSZÁMA	34
II/47.	ADHD-S TANULÓK LÉTSZÁMA	3
II/48.	SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY ALAPJÁN TANTÁRGYI MINŐSÍTÉS ALÓL FELMENTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	8
II/49.	TESTNEVELÉS ALÓL FELMENTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	4
II/50.	GYÓGYTESTNEVELÉSBEN RÉSZESÜLŐ TANULÓK LÉTSZÁMA	30
II/51.	KÖNNYÍTETT TESTNEVELÉSBEN RÉSZESÜLŐ TANULÓK LÉTSZÁMA	11
II/52.	ISKOLABUSZ SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK LÉTSZÁMA	10
II/53.	FEGYELMI HATÁROZATOK SZÁMA	4
II/54.	SZAKTANÁRI FIGYELMEZTETÉSEK SZÁMA (ebből 6.a 109 db)	313
II/55.	OSZTÁLYFŐNKI FIGYELMEZTETÉSEK SZÁMA (ebből 6.a 45 db)	122
II/56.	GYÁMHA TÓSÁGI ÜGYEK BEN ÉRINTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	3
II/57.	GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATI ÜGYEK BEN ÉRINTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	14
II/58.	MAGÁNTANULÓK LÉTSZÁMA	5
II/59.	TANULÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETŐK LÉTSZÁMA	0
II/60.	ÚTRAVALÓ ÖSZTÖNDÍJ PROGRAMBAN RÉSZTVEVŐK LÉTSZÁMA	0
II/61.	INTÉZMÉNYI PÁLYÁZATOK SZÁMA (EU-S/HAZAI)	2

Művészeti iskola versenyeredményei:

Országos 1-3. hely: 12 fő

Megyei 1-3. hely: 14 fő

Városi 1-3. hely: 3 fő

IV. KIMUTATÁS ÓRALÁTOGATÁSOKRÓL (teljes intézmény falvak nélkül)

	TÍPUS	ÓRALÁTOGATÁSOK LÉTSZÁMA	
		BÉTERVEZETT	TÉNYLEGESEN MEGVALÓSULT
IV/1.	INTÉZMÉNYVEZETŐI	24	17
IV/2.	INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTESI	32	26
IV/3.	MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐI	32	35
IV/4.	OSZTÁLYFŐNKI	24	24

TANÉVKEZDŐ TANULÓI LÉTSZÁMADATOK A 2019/2020. TANÉVBEN

Osztály	Intézmény neve: Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola										
	Tanulói tényleges létszám (fő) 2019.10.01.	Ebből:								Magántanuló	Egyéni munkarendes
		2x SNI-s	3x SNI-s	BTMN-es	HH-s	HHH-s	ADHD-s	Bejáró más települ és közigazgatási terület éről			
1. A	15	0	1	4	0	2	0	0	0	0	0
1. Z	30	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0
2. A	16	0	0	6	2	0	0	0	0	0	0
2. Z	24	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0
3. A	20	4	0	6	1	0	0	0	1	0	0
3. Z	26	3	0	2	1	0	0	4	0	0	0
4. A	23	3	0	4	2	0	1	0	1	0	0
4. Z	29	2	0	0	1	0	0	7	0	0	0
5. A	16	4	1	2	1	1	0	0	1	0	0
5. B	15	1	0	2	3	1	0	1	0	0	0
5. Z	26	2	0	2	1	0	0	4	0	0	0
6. A	24	3	0	4	4	0	0	0	0	0	0
6. B	22	5	1	3	0	1	0	0	0	0	0
6. Z	19	1	0	3	0	0	0	2	0	0	0
6. I	19	6	0	1	1	0	1	5	0	0	0
7. A	25	5	0	3	4	1	1	3	1	0	0
7. B	25	4	1	3	4	0	0	3	0	0	0
7. Z	25	2	0	2	1	0	0	2	0	0	0
8. A	17	4	0	3	0	1	0	0	0	0	0
8. B	18	4	0	1	1	0	0	5	0	0	0
8. Z	25	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Σ	459	55	4	52	31	7	3	42	4	0	0
	%-os arány az össztanulói létszámhoz viszonyítva	11,9	0,8	11,3	6,7	1,5	0,6	9,1	0,8	0	0

Makói József Attila Gimnázium
OM-azonosító: 029745
6900 Makó, Csanád vezér tér 6.

INTÉZMÉNYVEZETŐI BESZÁMOLÓ **2018/2019. TANÉV**

1. A 2018/2019. tanév intézményvezetői értékelése

A Makói József Attila Gimnázium kisvárosi középiskola, amelyben a 2018/2019. tanévben négy évfolyamos és nyolc évfolyamos gimnáziumi tanterv szerint tanult 508 fő. A 20 osztályban tanuló **diákok 61 %-a a város általános iskoláiból érkezett**, 201 fő pedig a 19 környező községek valamelyikéből járt be. Az iskola célja a **családias légkör** megteremtését szolgáló **hagyományápoláson** túl, a magas szintű pedagógiai munkával megvalósítható társadalmi együttéléshez szükséges normák diákok számára történő elsajátítása, valamint a **sikeres felvételire való felkészítés**. A **tehetség gondozás** mellett kiemelt feladatunknak tekintjük a diákok hatékony, célorientált felkészítését. A bejövő általános iskolás és középiskolás tanulókat személyiség tesztekkel, figyelem és koncentrációs mérések segítségével elemeztük és az eredmények alapján a megfelelő tanulás módszertani, vagy fejlesztő foglalkozásokra osztottuk be.

A kiemelt erősségeink közé soroljuk, hogy az angol, biológia, humán, matematika-informatika és médiaoktatást **csoporthatással**, ésszerű órarendi struktúrával és csaknem heti **50 órányi szakkörrel** támogattuk a tanévben. A tanulók 40%-a a nyolc-, 60%-a a négy évfolyamos gimnáziumi feltételek között tanult. A mindennapi munkát **öt pedagógus-munkaközösségbe** tömörítve végezzük: humán munkaközösség, biológia-kémia munkaközösség, idegen nyelvi munkaközösség, matematika – fizika – informatika munkaközösség, osztályfőnöki munkaközösség. Elsődleges feladatunk a sikeres közép- és emelt szintű érettségire, a továbbtanulásra való felkészítés, ezt tehetséggondozással és felzárkóztatással egyaránt támogatjuk. Számos szakkört, versenyfelkészítő órát és felzárkóztató foglalkozást tartanak tanáraink, arra törekedve, hogy diákjaink ne csak bejussanak, hanem sikeresen benn is maradjanak a felsőoktatásban. A nyugodt, otthonos légkör kialakítása legalább olyan fontos elvként jelenik meg iskolánk életében, mint a minőségi oktatás biztosítása. Ennek érdekében tanáraink a diákokkal összefogva **Szuperosztály vetélkedő** néven szerveznek havi rendszerességgel programsorozatot, amely a tanítási időn túl is bevonzza a diákokat, értékeket, élményeket teremtve.

Az EFOP 3.2.5-17-2017-00008 számú pályázat időarányos része megvalósult.

EFOP 3.2.5-17-2017-00008 pályázat keretében megvalósult szakmai program összesítése a 2018/2019-es tanévben		
Program típusa	Résztevő tanárok száma	Résztevő tanulók
MTMI területhez vagy pályorientációhoz kapcsolódó szakkör (11 db)	11	115
Felvételi felkészítő 4. és 8. osztályos diákoknak (48 óra)	12	82
Nyílt napon nyílt óra tartása	24	159
Story line foglalkozások (16 db)	16	121
Matematika tábor (2 db)	2	33
Matematika versenyek (2 db)	2	560
Informatika (robotika tábor) (2 db)	2	30
Balatoni tábor	3	20

Az EFOP 3.2.4 pályázatban 26 tanári notebook került kiosztásra, tanári továbbképzések szervezése, sávszélesség bővítés és wifi telepítés került megvalósításra.

Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra, ennek köszönhetően tanulóink számos versenyen indultak és értek el szép eredményeket az elmúlt tanévben.

TANULMÁNYI VERSENYEK 2018-2019.						
MUNKAKÖZÖSSÉG	VERSENY	VERSENYNEVEZÉS	OKTV nevezés	OKTV továbbküldhető	OKTV 2. forduló	OKTV döntő helyezése
Természet-tudományos	8	34	15	1	0	-
Nyelvi	14	139	16	4	3	9. helyezés 18. helyezés
Humán	9	46	26	0	0	-
Matematika-fizika-informatika	9	110	4	0	0	-
Művészeti	6	42 (427 rajzpályázat)	13	4	2	-
Testnevelés	3	16	0	0	0	
Összesen	49	387	74	9	5	

Célunk a jövőben, hogy tanulóink minél nagyobb arányban szerezzenek nyelvvizsga bizonyítványt és tegyenek sikeres emelt szintű érettségit, ezzel megalapozva felsőfokú tanulmányaikat.

Makó, 2019. 10. 17.

Oroszné Kopányi Katalin
intézményvezető

2. Statisztikai adatok

I/1.	ENGEDÉLYEZETT STÁTUSZOK SZÁMA SZMSZ SZERINT	56
I/2.	2018/2019-ES TANÉVRE ENGEDÉLYEZETT PEDAGÓGUS STÁTUSZOK SZÁMA	43
I/3.	PEDAGÓGUSOK TÉNYLEGES LÉTSZÁMA (FŐ)	43
I/4.	ÓRAADÓ PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (FŐ)	1
I/5.	PEDAGÓGUS I. FOKOZATBA SOROLT PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (FŐ)	18
I/6.	PEDAGÓGUS II. FOKOZATBA SOROLT PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (FŐ)	19
I/7.	MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATBA SOROLT PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (FŐ)	5
I/8.	GYAKORNOK BESOROLÁSSAL RENDELKEZŐK LÉTSZÁMA (FŐ)	1
I/9.	NEVELŐ OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK LÉTSZÁMA (FŐ)	4
I/10.	FUNKCIONÁLIS FELADATOT ELLÁTÓK LÉTSZÁMA (FŐ)	9
I/11.	ÜRES ÁLLÁSHELYEK SZÁMA (STÁTUSZ)	0
I/12.	KÖZCÉLÚ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA KK-S PÁLYÁZAT ALAPJÁN (FŐ)	3
I/13.	KÖZCÉLÚ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA ÖNKORMÁNYZATI PÁLYÁZAT ALAPJÁN (FŐ)	0

II/1.	OSZTÁLYOK SZÁMA	20
II/2.	TANULÓI LÉTSZÁM 2018. OKTÓBER 01. NAPJÁN	509
II/3.	TANULÓI LÉTSZÁM 2019. JÚNIUS 14. NAPJÁN	508
II/4.	ISKOLAI TANULMÁNYI ÁTLAG A 2017/2018-AS TANÉV VÉGÉN / A 2018/2019-ES TANÉV VÉGÉN	4,28
II/5.	5.00 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	39
II/6.	4.75 - 4.99 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	70
II/7.	4.50 - 4.74 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	91
II/8.	4.00 - 4.49 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	156
II/9.	3.50 - 3.99 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	107
II/10.	3.00 - 3.49 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	40
II/11.	2.50 - 2.99 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	5
II/12.	2.00 - 2.49 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	0
II/13.	1.99 ALATTI ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	0
II/14.	TANTÁRGYI BUKÁSOK SZÁMA	16
II/15.	IGAZOLTAN MULASZTOTT ÓRÁK SZÁMA	40649
II/16.	IGAZOLATLANUL MULASZTOTT ÓRÁK SZÁMA	302
II/17.	FELSŐFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA ANGOL NYELVBŐL	2
II/18.	KÖZÉPFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA ANGOL NYELVBŐL	72
II/19.	FELSŐFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA NÉMET NYELVBŐL	0
II/20.	KÖZÉPFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA NÉMET NYELVBŐL	3
II/21.	FELSŐFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA FRANCIA NYELVBŐL	0
II/22.	KÖZÉPFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA FRANCIA NYELVBŐL	0
II/23.	NYELVVIZSGÁVAL NEM RENDELKEZŐ ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	40
II/24.	ORSZÁGOS TANULMÁNYI VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	14
II/25.	MEGYEI TANULMÁNYI VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	7
II/26.	VÁROSI TANULMÁNYI VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	2
II/27.	ORSZÁGOS SPORT VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/28.	MEGYEI SPORT VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	5
II/29.	VÁROSI SPORT VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	17
II/30.	EGYETEMI KÉPZÉSRE FELVETT ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	47
II/31.	FŐISKOLAI KÉPZÉSRE FELVETT ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	9
II/32.	FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSBEN TOVÁBBTANULÓ ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	4
II/33.	KÖZÉPFOKÚ SZAKKÉPZÉSBEN TOVÁBBTANULÓ ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	14
II/34.	ÉRETTSÉGIT KÖVETŐEN A MUNKAERŐPIACON JELENTKEZŐK LÉTSZÁMA	8
II/35.	GIMNÁZIUMBAN TOVÁBBTANULÓ 8. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA	0

II/36.	SZAKGIMNÁZIUMBAN TOVÁBBTANULÓ 8. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA	1
II/37.	SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN TOVÁBBTANULÓ 8. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/38.	GIMNÁZIUMBA FELVETT 6. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA (általános iskola tölti ki)	-
II/39.	GIMNÁZIUMBA FELVETT 4. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA (általános iskola tölti ki)	-
II/40.	KÖZNEVELÉSI HÍD PROGRAMBAN TOVÁBBTANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/41.	SZAKKÉPZÉSI HÍD PROGRAMBAN TOVÁBBTANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/42.	16. ÉLETÉV BETÖLTÉSE MIATT TANULÓI JOGVISZONYA MEGSZÜNT	0
II/43.	SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK LÉTSZÁMA	9
II/44.	HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK LÉTSZÁMA	7
II/45.	HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/46.	BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐK LÉTSZÁMA	13
II/47.	ADHD-S TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/48.	SZAKÉRTŐI VELEMÉNY ALAPJÁN TANTÁRGYI MINŐSÍTÉS ALÓL FELMENTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	4
II/49.	TESTNEVELÉS ALÓL FELMENTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	8
II/50.	GYÓGYTESTNEVELÉSBE RÉSZESÜLŐ TANULÓK LÉTSZÁMA	11
II/51.	KÖNNYÍTETT TESTNEVELÉSBE RÉSZESÜLŐ TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/52.	ISKOLABUSZ SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK LÉTSZÁMA	0
II/53.	FEGYELMI HATÁROZATOK SZÁMA	0
II/54.	SZAKTANÁRI FIGYELMEZTETÉSEK SZÁMA	31
II/55.	OSZTÁLYFŐNÖKI FIGYELMEZTETÉSEK SZÁMA	22
II/56.	GYÁMATHATÓSÁGI ÜGYEKBE ÉRINTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	1
II/57.	GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATI ÜGYEKBE ÉRINTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	2
II/58.	MAGÁNTANULÓK LÉTSZÁMA	1
II/59.	TANULÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETŐK LÉTSZÁMA	1
II/60.	ÚTRAVALÓ ŐSZTÖNDÍJ PROGRAMBAN RÉSZTVEVŐK LÉTSZÁMA	0
II/61.	INTÉZMÉNYI PÁLYÁZATOK SZÁMA (EU-S/HAZAI)	3

* Készségtárgyakkal, magatartás, szorgalom minősítés nélkül.

III. KIMUTATÁS ÉRETTSÉGI EREDMÉNYEKRŐL

Sorszám	TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYEK			
		EMELT SZINT		KÖZÉPSZINT	
		TANULÓK LÉTSZÁMA	ÁTLAG	TANULÓK LÉTSZÁMA	ÁTLAG
1.	angol nyelv	12	4,5	78	4,4
2.	biológia	6	4	6	3,5
3.	földrajz	1	5	6	4,3
4.	informatika	4	3,75	53	4,3
5.	kémia	1	5	-	-
6.	matematika	2	5	78	3,1
7.	olasz	1	5	-	-
8.	testnevelés	2	5	1	3
9.	történelem	10	4,4	72	4,1
10.	magyar nyelv és irodalom	-	-	82	4,2
11.	emberismeret és etika	-	-	3	5
12.	énekezen	-	-	2	4,5
13.	francia nyelv	1	5	-	-
14.	latin nyelv	-	-	3	5
15.	mozgókép-kultúra és média	-	-	4	4,3
16.	német nyelv	-	-	8	4,3
17.	vizuális kultúra	-	-	7	4,4

IV. KIMUTATÁS ÓRALÁTOGATÁSOKRÓL

	TÍPUS	ÓRALÁTOGATÁSOK LÉTSZÁMA	
		BETERVEZETT	TÉNYLEGESEN MEGVALÓSULT
IV/1.	INTÉZMÉNYVEZETŐI	37	37
IV/2.	INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTESI	17	17
IV/3.	MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐI	27	27
IV/4.	OSZTÁLYFŐNÖKI	0	0

TANÉVKEZDŐ TANULÓI LÉTSZÁMADATOK A 2019/2020. TANÉVBEN

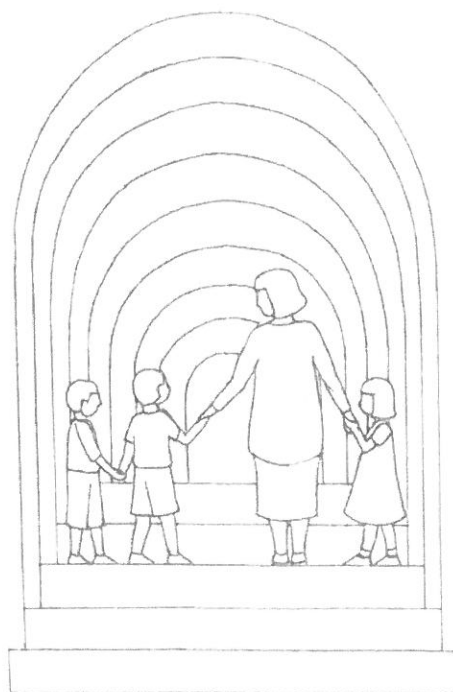
Osztály	Intézmény neve: Makói József Attila Gimnázium									
	Tanulói tényleges létszám (fő) 2019.10.01.	Ebből:								
		2x SNI-s	3x SNI-s	BTMN-es	HH-s	HHH-s	ADHD-s	Bejáró más település közigazgatási területéről	Magántanuló	Egyéni munkarendes
5.a	29	0	0	0	1	0	0	18	0	0
6.a	29	1	0	1	2	0	0	13	0	0
7.a	29	0	0	1	0	0	0	16	0	0
8.a	33	0	0	1	0	0	0	17	0	0
9.A	29	0	0	0	0	0	0	21	0	0
9.B	31	2	0	0	0	0	0	3	0	0
9.C	30	0	0	0	1	0	0	14	0	0
10.A	22	0	0	0	1	0	0	13	0	0
10.B	30	0	0	1	0	0	0	12	0	0
10.C	27	1	0	0	0	0	0	6	0	0
10.D	25	0	1	1	0	0	0	8	1	0
11.A	22	1	1	0	0	0	0	16	0	0
11.B	31	0	0	2	0	0	0	7	0	0
11.C	26	0	1	0	1	1	0	9	0	0
11.D	26	0	0	1	0	0	0	8	0	0
12.A	17	2	0	1	0	0	0	7	0	0
12.B	26	1	0	0	0	0	0	16	1	0
12.C	25	0	0	0	0	0	0	14	0	0
12.D	27	1	0	0	0	0	0	18	0	0
Σ	514	9	3	9	6	1	0	236	2	0
	%-os arány az össztanulói létszámhoz viszonyítva	1,7	0,5	1,7	1,1	0,1	0	45,9	0,3	0

**Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola
Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény**

6900 Makó, Vásárhelyi u. 1-3.

**OM: 038484
SZEK: CB1605**

**TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI BESZÁMOLÓ
2018/2019. TANÉV**



1. Az intézmény környezete, partnerek

A Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola. Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Makó városának központi részén található, biztosítja a sajátos nevelési igényű, tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott tanulók nevelését-oktatását.

A tanulók a Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának véleménye alapján kerülnek intézményünkbe. Az óvodai csoportokban értelmükben akadályozott, az általános iskola évfolyamokon tanulásban és/vagy értelmükben akadályozott tanulók, a szakiskolában tanulásban akadályozottak mellett a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a többi tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű tanulók szakmai képzése folyik, kerti munkás és lakástextil készítő szakon. Fejlesztő iskolai csoportunkban súlyosan, halmozottan fogyatékos gyermekek számára biztosítunk ellátást.

Az intézmény több épületrészből áll. Nagy udvar áll rendelkezésre tanulóinknak, melyen található térköves, füves terület is. A salakos sportpálya a szabadidő hasznos eltöltésére szolgál.

Partnereink: társintézmények, többségi intézmények, SZTE Gyógypedagógus Képző Intézet – hallgatói gyakorlatok, szociális ellátó rendszer: gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal, a rendőrség, bíróság, polgármesteri hivatal, civil szervezetek, egyházak, külső támogatók, szponzorok.

2. Működési feltételek

2017. január 1-óta a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ látja el a fenntartói szerepet. Működés kiegészítő ellátmányunk 30.000.- Ft/hó keretösszegre nőtt.

A **lakástextil-készítő** szakmacsoportban a gyermekek tanmenetéhez mintás és egyszínű pamutvászon anyagokat igényeltünk, melynek összege: 76.910,- Ft volt. Az ipari varrógépek javítási és karbantartási munkálatainak költsége 83.750,-Ft volt. A **kerti munkás** szakon a kerti munka végzéséhez kézi szerszámokat, locsolótömlőt, tömlőkocsit, vetőmagot, műtrágyát és gyomirtó szereket igényeltünk 206.805,- Ft értékben.

A **mosodában** lévő ipari jellegű mosógépek javításának és karbantartásának a költsége: 237.212,-Ft-ba került. Beszerzésre került 1 db gőzállomás illetve 1 db gőzölős vasaló is. Értéke: 109.999,-Ft. Tagintézményünk **tálalókonyhájára** rozsdamentes acél nagykonyhai szekrény, rozsdamentes edények, fedeles tárolódobozok, mérőpoharak, aknafedelek beszerzése történt. Értéke: 790.652,-Ft.

A konyhai munkát végző dolgozók részére teljes öltözetnyi konyhai munkaruházatot vásároltunk 59.080,-Ft-ért.

A BVOP-tól beszerzésre kerültek munkaruhák, védőcipők, védőkabátok és dolgozói köpenyek. A gyermekek továbbra is részt vettek a Vega-Ház Kft. jóvoltából az

iskolagyümölcs programban. Ezáltal iskolánk tanulói 1-6. évfolyamig zöldséget, gyümölcsöt illetve gyümölcslevet kaptak.

A Happy Tejtermék Kft. által 1-8. osztályig, heti 4 alkalommal tejterméket kaptak a gyermekek.

Gépeinket, berendezéseinket, épületeinket, környezetünket az év folyamán ápolni, működtetni tudtuk. A tornatermünket heti rendszerességgel a Taekwondo és a Budo szakosztály veszi igénybe. A befolyt összeget a fenntartó jóvoltából előzetes felmérés alapján intézményünkre fordíthatjuk.

Pályázatok: „Esélyteremtés a gyermekekért” elnevezésű EFOP-3.9.2. számú projekt programjai: kiscsoportos foglalkozások keretében ÖKO szakkörön vehettek részt a gyerekek, ahol a szelektív hulladékgyűjtéssel és a környezetvédelemmel ismerkedhettek meg. A „Családi Nap” az egész iskolát megmozgatta, játékos állomásokon várták a kollegák gyermekeinket. Környezeti nevelés keretében 40 tanuló juthatott el a Szarvasi Arborétumba.

Az „Értékközvetítés a Makó-térségi közösségekben” elnevezésű EFOP-1.5.3. számú projekt programjai a következők voltak:

-„Képzés, tanulás”: továbbtanuló gyerekek és szüleik kaptak tájékoztatást a szakiskolai képzésekről.

-„Szülő Klub”: szülők, pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítő kollegák kaphattak hasznos tanácsokat a XXI. századi gyermekek internet használatával kapcsolatban, illetve hogyan működnek a mozaikcsaládok.

-„Mozogj velünk!” Óvodásoktól a szakiskolásokig sportfoglalkozásokon vehettek részt gyermekeink.

-Multikulturális nap: az iskola minden tanulóját megmozgató rendezvény keretében népi hagyományokkal ismerkedhettek meg e gyerekek illetve aktív résztvevői lehettek ennek a napnak.

A következő tanévben folytatjuk a két pályázaton szereplő programokat.

Az ERASMUS pályázat keretében a SZIGNUM Szent István Egyházi Általános Iskola és intézményünk tanulói, közös érzékenyítő tréningen ismerkedtek a mássággal, az empátiával, a toleranciával. Az érzékenyítés keretében megtapasztalhatták a fogyatékkal élő emberek nehézségeit, hétköznapi küzdelmeit, játékos keretek között élhették át a segítségnyújtás lehetőségeit és nehézségeit. SZIGNUM Iskola 120.000.- Ft értékben labdafüzdőt ajánlott fel intézményünknek.

3. Szervezeti – vezetési jellemzők

A Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény vezetője: Megyesi Istvánné.

A Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény tagintézmény-vezetője: Vargáné Szalados Klára, tagintézmény-vezető helyettes 2016. augusztus óta nincs.

Pedagógusaink száma a tanév végén: ténylegesen 29 fő, nevelőmunkát segítők száma: 15, funkcionális feladatot ellátók: 13 fő. Végzettségük a tevékenységi területeknek megfelelő.

Minősítési eljárásra a tanév során több alkalommal került sor. A kollegák a továbbképzési lehetőségeket kihasználják, rendszeresen vesznek részt konferenciákon, szakmai napokon.

Egy szakmai munkaközösség és egy szakiskolai munkaközösség segíti, koordinálja a szakmai munkát.

A tanulók szervezete (diákönkormányzat) a munkatervben rögzítetteknek megfelelően látja el feladatát.

Az egészségügyi feladatokat heti egy alkalommal iskolaorvos, heti két alkalommal védőnő látja el.

4. Tantervi programok, taneszközök, tevékenységek

Az alkalmazott tantervi programjaink a sajátos nevelési igényű gyermekek számára készült irányelvek, adaptált programok. Ezen dokumentumok követelményei, tananyag tartalmi fogyatékos tanulóink számára teljesíthetőek. Intézményünk valamennyi tanterme IKT eszközökkel felszerelt, az internetes hálózat kiépítése befejezésre került.

A tanórán kívüli tevékenységek keretében logopédiai ellátást és terápiás mozgásfejlesztést biztosítunk tanulóink számára előzetes felmérés alapján. A szabadidő hasznos eltöltése érdekében különféle szakkörök közül választhatnak tanulóink: énekkar, ritmus, kézműves, varró, ÖKO, sport és komplex szakkör. A kollégiumban lakók a munkatervben rögzített tevékenységeken kívül, a „Fogadj el!” Alapítvány támogatásával az „Óperenciás” bérlet előadásait is látogatták.

5. Tagintézményünk erősségei, fejlesztendő területek

Intézményünk többcélú gyógypedagógiai, köznevelési intézmény, melyből adódóan tanulóink számára folyamatos az átmenet az egyes feladat ellátások között. Legfőbb erősségeink, a pedagógusok magas szakmai képzettsége és elhivatottsága, az oktatási munka színvonala.

Iskolánk közössége összetartó, dolgozóink az együtt végzett tevékenységek által egymást segítik. Tanulóink mindennapjait sokféle szabadidős programok (DÖK) színesítik. A fenntartónk által az iskola működtetése zavartalanul történik.

Fejlesztésre váró területünk elsődlegesen az intézményi kommunikáció, adminisztráció. Mivel iskolánk épülete, állaga, eszközök, bútorok elavultak, ezért cseréje, felújítása szükségessé válik. Az oktatás színvonalának emelésére szükségessé válik az internet kapacitásának növelése. Fejlesztést igényel az egyenletesebb munkamegosztás kialakítása időben és feladatszámban egyaránt.

Makó, 2019. október 30.

Vargáné Szalados Klára
tagintézmény-vezető

2. Statisztikai adatok

I/1.	ENGEDÉLYEZETT STÁTUSZOK SZÁMA SZMSZ SZERINT	57
I/2.	2018/2019-ES TANÉVRE ENGEDÉLYEZETT PEDAGÓGUS STÁTUSZOK SZÁMA	29
I/3.	PEDAGÓGUSOK TÉNYLEGES LÉTSZÁMA (FŐ)	29
I/4.	ÓRAADÓ PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (FŐ)	0
I/5.	PEDAGÓGUS I. FOKOZATBA SOROLT PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (FŐ)	16
I/6.	PEDAGÓGUS II. FOKOZATBA SOROLT PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (FŐ)	11
I/7.	MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATBA SOROLT PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (FŐ)	2
I/8.	GYAKORNOK BESOROLÁSSAL RENDELKEZŐK LÉTSZÁMA (FŐ)	0
I/9.	NEVELŐ OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK LÉTSZÁMA (FŐ)	15
I/10.	FUNKCIONÁLIS FELADATOT ELLÁTÓK LÉTSZÁMA (FŐ)	13
I/11.	ÜRES ÁLLÁSHELYEK SZÁMA (STÁTUSZ)	6
I/12.	KÖZCÉLÚ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA KK-S PÁLYÁZAT ALAPJÁN (FŐ)	1
I/13.	KÖZCÉLÚ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA ÖNKORMÁNYZATI PÁLYÁZAT ALAPJÁN (FŐ)	0

II/1.	OSZTÁLYOK SZÁMA/ CSOPORT	13/2
II/2.	TANULÓI LÉTSZÁM 2018. OKTÓBER 01. NAPJÁN	128
II/3.	TANULÓI LÉTSZÁM 2019. JÚNIUS 14. NAPJÁN	121
II/4.	ISKOLAI TANULMÁNYI ÁTLAG A 2017/2018-AS TANÉV VÉGÉN / A 2018/2019-ES TANÉV VÉGÉN	3,5/3,8
II/5.	5.00 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	5
II/6.	4.75 – 4.99 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	6
II/7.	4.50 – 4.74 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	8
II/8.	4.00 – 4.49 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	13
II/9.	3.50 – 3.99 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	17
II/10.	3.00 – 3.49 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	18
II/11.	2.50 – 2.99 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	10
II/12.	2.00 – 2.49 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	4
II/13.	1.99 ALATTI ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	2
II/14.	TANTÁRGYI BUKÁSOK SZÁMA	4
II/15.	IGAZOLTAN MULASZTOTT ÓRÁK SZÁMA	10528
II/16.	IGAZOLATLANUL MULASZTOTT ÓRÁK SZÁMA	1063
II/17.	FELSŐFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA ANGOL NYELVBŐL	0
II/18.	KÖZÉPFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA ANGOL NYELVBŐL	0
II/19.	FELSŐFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA NÉMET NYELVBŐL	0
II/20.	KÖZÉPFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA NÉMET NYELVBŐL	0
II/21.	FELSŐFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA FRANCIA NYELVBŐL	0
II/22.	KÖZÉPFOKÚ NYELVVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA FRANCIA NYELVBŐL	0
II/23.	NYELVVIZSGÁVAL NEM RENDELKEZŐ ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	0
II/24.	ORSZÁGOS TANULMÁNYI VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	0

II/25.	MEGYEI TANULMÁNYI VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/26.	VÁROSI TANULMÁNYI VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/27.	ORSZÁGOS SPORT VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	2
II/28.	MEGYEI SPORT VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	24
II/29.	VÁROSI SPORT VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/30.	EGYETEMI KÉPZÉSRE FELVETT ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	0
II/31.	FŐISKOLAI KÉPZÉSRE FELVETT ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	0
II/32.	FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSBEN TOVÁBBTANULÓ ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	0
II/33.	KÖZÉPFOKÚ SZAKKÉPZÉSBEN TOVÁBBTANULÓ ÉRETTSÉGIZETT FIATALOK LÉTSZÁMA	0
II/34.	ÉRETTSÉGIT KÖVETŐEN A MUNKAERŐPIACON JELENTKEZŐK LÉTSZÁMA	0
II/35.	GIMNÁZIUMBAN TOVÁBBTANULÓ 8. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/36.	SZAKGIMNÁZIUMBAN TOVÁBBTANULÓ 8. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/37.	SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN TOVÁBBTANULÓ 8. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/38.	GIMNÁZIUMBA FELVETT 6. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA (általános iskola tölti ki)	0
II/39.	GIMNÁZIUMBA FELVETT 4. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA (általános iskola tölti ki)	0
II/40.	KÖZNEVELÉSI HÍD PROGRAMBAN TOVÁBBTANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/41.	SZAKKÉPZÉSI HÍD PROGRAMBAN TOVÁBBTANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/42.	16. ÉLETÉV BETÖLTÉSE MIATT TANULÓI JOGVISZONYA MEGSZÜNT	0
II/43.	SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK LÉTSZÁMA	121
II/44.	HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK LÉTSZÁMA	30
II/45.	HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK LÉTSZÁMA	8
II/46.	BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐK LÉTSZÁMA	0
II/47.	ADHD-S TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/48.	SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY ALAPJÁN TANTÁRGYI MINŐSÍTÉS ALÓL FELMENTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/49.	TESTNEVELÉS ALÓL FELMENTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	1
II/50.	GYÓGYTESTNEVELÉSBEN RÉSZESÜLŐ TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/51.	KÖNNYÍTETT TESTNEVELÉSBEN RÉSZESÜLŐ TANULÓK LÉTSZÁMA	6
II/52.	ISKOLABUSZ SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK LÉTSZÁMA	8
II/53.	FEGYELMI HATÁROZATOK SZÁMA	0
II/54.	SZAKTANÁRI FIGYELMEZTETÉSEK SZÁMA	4
II/55.	OSZTÁLYFŐNÖKI FIGYELMEZTETÉSEK SZÁMA	19
II/56.	GYÁMHAÓSÁGI ÜGYEKBE ÉRINTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	12
II/57.	GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLTATÁSI ÜGYEKBE ÉRINTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	8
II/58.	MAGÁNTANULÓK LÉTSZÁMA	3
II/59.	TANULÓI JOGVISZONY SZÜNTELTETŐK LÉTSZÁMA	0
II/60.	ÚTRAVALÓ ÖSZTÖNDÍJ PROGRAMBAN RÉSZTVEVŐK LÉTSZÁMA	0
II/61.	INTÉZMÉNYI PÁLYÁZATOK SZÁMA (EU-S/HAZAI)	0

* Készségtárgyakkal, magatartás, szorgalom minősítés nélkül.

III. KIMUTATÁS ÓRALÁTOGATÁSOKRÓL

	TÍPUS	ÓRALÁTOGATÁSOK LÉTSZÁMA	
		BETERVEZETT	TÉNYLEGESEN MEGVALÓSULT
IV/1.	INTÉZMÉNYVEZETŐI	15	12
IV/2.	INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTESI	-	-
IV/3.	MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐI	9	7
IV/4.	OSZTÁLYFŐNÖKI	12	10

TANÉVKEZDŐ TANULÓI LÉTSZÁMADATOK A 2019/2020. TANÉVBEN

Osztály /Csoport	Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény						
	Tanulói tényleges létszám (fő) 2019.09.02.	Ebből:					
		2x SNI-s	3x SNI-s	BTMN-es	HH-s	HHH-s	ADHD-s
Óvoda I.	6	0	6	0	3	0	0
Óvoda II.	6	0	6	0	1	0	0
Fejlesztő I.	6	0	6	0	1	0	0
Fejlesztő II.	6	0	6	0	1	0	0
ÉA 2-3-4.	7	0	7	0	2	0	0
ÉA 6-8.	6	0	6	0	0	0	0
TANAK 1-2-3.	13	13	0	0	3	3	0
TANAK 4-5.	11	11	0	0	4	0	0
TANAK 6-7	16	16	0	0	3	1	0
TANAK 8.	10	10	0	0	2	0	0
9/E	9	9	0	0	0	0	0
9. K-T	12	12	0	0	0	2	0
10. K-T	7	7	0	0	0	0	0
Kollégium (a tanulók létszáma a csoportok létszámában már szerepel)	10	0	0	0	0	0	0
Σ	115	78	37	0	20	6	0
	%-os arány az össztanulói létszámhoz viszonyítva	67,8	32,1	0	17,3	5,2	0



A Juhász Gyula Református Gimnázium és
Szakképző Iskola
Tájékoztató a 2018/19-es tanévről és a
2019/2020-as tanév indításáról

Készítette: KOVÁCS TIBOR

intézményvezető

Kelt: MAKO, 2019. 10. 14.

Vezetői ügyelet rendje

A vezetők intézményben való tartózkodását, ügyeleti rendjét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza és szabályozza.

A vezetők intézményben való benntartózkodási rendjét a tanévenként elkészített munkaköri leírás tartalmazza. Szorgalmi időben a vezetőknek az intézményben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül az iskola igazgatójának vagy egyik helyettesének az iskolában kell tartózkodnia, minden nap 7.00-17.20-ig. Szorgalmi időn túl minden szerdán 8.00-12.00 vezetői ügyeletet tartunk az intézményben.

Az intézmény tanulóinak adatai

Létszám a 2018. október 1-jei adat alapján: 358 fő.

Nappali rendszerű 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam) 73 fő, felnőttoktatás esti munkarend 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás 3 fő.

Nappali rendszerű szakgimnáziumi nevelés (9-12.évfolyam) 199 fő.

Nappali rendszerű szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképző évfolyamok) 49 fő.

Felnőttoktatás esti munkarend, szakgimnáziumi nevelés-oktatás 34 fő, kizárólag szakképzési évfolyamok

Intézményünk tanulói létszáma az előző tanévi október 1-i adatokhoz képest 13 fővel csökkent.

Sajátos nevelési igényű tanuló 35 fő

BTM-N minősítésű tanuló 23 fő

HH tanuló 20 fő

HHH tanuló 6 fő

A tanév céljai, kiemelt feladatai

- a TÁMOP 3.3.10 a TÁMOP 3.1.4 a TIOP 1.1.1 és a TÁMOP 5.5.1 pályázattal kapcsolatos fenntartási kötelezettségünk teljesítése
- 2019. november 28-án 2 fővel képviseltettük magunkat a református intézményvezetői, fenntartói értekezleten Budapesten.
- Ormándlaky Péter Bencéné az Adventi csendes hétvégén (Soli Deo Glória) vett részt 6 diákkal Nagykőrösön december 7-e és 9-e között.
- 2019. április. 6-án a Csongrádi Egyházmegyei Református Fiatalok Szövetségének találkozóján vettünk 40 tanulóval 3 felnőtt kísérővel.
- A 2018 májusában elindult felnőtt konfirmációs előkészítő befejezéseként az iskola dolgozói közül 6 fő konfirmált 2019. június 9-én.
- Ormándlaky Péter Bencéné a Kárpát-medencei Református Bibliaismereti versenyen 2019. márc. 2-án és 3-án Mezőtúron 3 diákkal képviselte iskolánkat.
- az intézményi működés szabályozottságának folyamatos javítása, az intézményi dokumentumok – PP, SZMSZ, házirend – módosítása, személyre szóló munkaköri leírások készítése, belső szabályzatok felülvizsgálata, átdolgozása
- a hiányzások hangsúlyozott figyelemmel kísérése és szigorú jogszabálykövető adminisztrálása, a jogszabály következetes alkalmazása
- a közösségi szolgálat figyelemmel kísérése, segítése és adminisztrálása
- pályázatok keresése, írása
- az iskola weblapjának folyamatos frissítése, fejlesztése, a nyilvános adatok közzététele, folyamatos karbantartása.
- az iskolaépület és tantermek rendjének, tisztaságának rendszeres ellenőrzése és az iskola környezetének folyamatos szépítése.
- az épületben és az eszközökben felmerülő karbantartási és javítási igények jelzése, az elvégzés igazolási rendszerének működtetése.

A tanév helyi rendje

Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| - Munkanap-áthelyezés napja | 2018. november 10. |
| | 2018. december 15. |
| - Pályaorientációs nap - | 2018. december 10. |
| - Karácsony előtti munkanapok: | 2018. december 20. |
| | 2018. december 1. |
| - Nemzeti ünnep előtti munkanap | 2019. március 14. |
| - Juhász Gyula nap | 2019. április 10. |

A szünetek időtartama

- | | | |
|------------------|---|---|
| - Őszi szünet | - | 2018. október 29-től november 2-ig |
| - Téli szünet | - | 2018. december 27-től 2019. január 2-ig |
| - Tavaszi szünet | - | 2019. április 18-tól április 23-ig |

Megemlékezések időpontjai

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, a nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja

- | | |
|--|---------------------|
| - Megemlékezés az aradi vértanúkról | - 2018. október 5. |
| - Október 23-a, nemzeti ünnepünk megünneplése | - 2018. október 19. |
| - A reformáció napja | - 2018. október 26. |
| - Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól | - 2019. február 25. |
| - Március 15-ei nemzeti ünnep megünneplése | - 2019. március 13. |
| - Megemlékezés a holokauszt áldozatairól | - 2019. április 16. |
| - A nemzeti összetartozás napja | - 2019. június 4. |

Az iskolai élethez kapcsolódó rendezvények, ünnepek időpontja:

- | | |
|---|-----------------------|
| - Tanévnyitó ünnepség | - 2018. szeptember 3. |
| - Gólyaavató | - 2018. szeptember |
| - Természettudományos nap | - 2018. október 13. |
| - Nyitott kapuk napja | - 2018. november 14. |
| - Csendes nap | - 2018. december 1. |
| - AIDS elleni világnap | - 2018. december 3. |
| - Pályaorientációs nap | - 2018. december 10. |
| - Karácsonyi ünnepség | - 2018. december 19. |
| - Szalagavató | - 2019. február 8. |
| - Juhász Gyula városi versmondó verseny | - 2019. február 27. |
| - Juhász Gyula nap | - 2019. április 10. |
| - Költészet napi megemlékezés | - 2019. április 11. |
| - Ballagás | - 2019. május 3. |
| - Mennybemenetel ünnepe | - 2019. május 30. |
| - Pünkösöd | - 2019. május 30. |
| - Tanévzáró ünnepség | - 2019. június 14. |

Előre tervezett nevelőtestületi értekezletek időpontja, témái

- vezetői értekezletek - minden hétfőn 3-4. órában
- munkaértekezlet - minden hétfőn 14.15-től
- értekezlet a 9. osztályos tanulók beilleszkedéséről - 2019. január 21.
- félévi nevelőtestületi értekezlet - 2019. február 11.
- nevelőtestületi záró értekezlet - 2019. július 1.

Szülői értekezletek, fogadóórák

- 2018. szeptember 17. 16 óra – a 9. és 12. évfolyamok szülői értekezletei
+ fakultatív
- 2018. október 15. 16 óra – szülői értekezletek a 10. és a 11. évfolyamokon
(fakultatív: 9. és 12. évfolyamok)
- 2018. december 10. 15 óra 30 - fogadóóra
- 2019. február 4. 16 óra – szülői értekezletek minden évfolyamon
(A 12. ÉVFOLYAMON ÖSSZEVONTAN!)
- 2019. április 8. 16 óra – szülői értekezletek minden évfolyamon
15 óra - fogadóóra

Pedagógiai célú iskolai nyílt nap

- „Nyitott kapuk napja: 2018. november 14.

Külső mérések

Érettségi és szakmai vizsgák

Érettségi vizsgák

írásbeli vizsgák 2019. május 6–21.

szóbeli vizsgák 2019. június 17–28.

OKJ vizsgák

Kisgyermekgondozó, -nevelő

Gyakorló ápoló

Ápoló

Közszolgálati ügyintéző

írásbeli szakmai vizsgák: 2019. május 13-22.

szóbeli és gyakorlati szakmai vizsgák: 2019. május-június

OM mérések

A 2018/2019. tanévben megrendezésre kerülő országos mérések közül iskolánkat az országos kompetenciamérés érinti.

Az országos mérések megrendezését az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2018/2019. tanév rendjéről szóló 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet

A mérés időpontját a 2018/2019. tanév rendjéről szóló 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 11. § (1) bekezdése határozza meg. A mérés napja e rendelet alapján 2019. május 29.

Különbözeti vizsgát szerveztünk az alábbi időpontokban:

- 2019. június 11.
- 2019. április 24.

Belső mérések

Diagnosztikus mérések

A tanév elején diagnosztikus mérést végzünk angol nyelvből és matematikából a 9. évfolyamon. Cél: tanulói ismeretek, készségek feltérképezése. A méréseket a szakmai munkaközösségek által összeállított egységes mérőeszközök segítségével bonyolítjuk le. A mérőlapok javítását a szaktanárok végzik a javítókulcs alapján. A kapott eredményeket elemzik, százalékosan értékelik. Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a nevelőtestületet a 9. osztályosok beilleszkedésével foglalkozó munkaértekezleten, a szülőket pedig az első fogadóórán. A tapasztalatok alapján a szaktanárok felmérik a motivációs lehetőségeket, fejlesztési terveket, feladatokat készítenek.

Határidő: mérés: 2018. szeptember 4. kedd
munkaértekezlet: 2019. január 21. hétfő

Belső szintfelmérő vizsgák

Az iskola által meghatározott tantárgyakból a tanév során szintmérő vizsgát kell tenni. A vizsgákat előzetes ütemezés szerint a félévi, illetve év végi osztályozó értekezletig kell lebonyolítani. A vizsgák a téli és a tavaszi szünet, illetve a ballagás után kezdődhetnek.

A vizsgákról a tanulókat az első osztályfőnöki órán, a szülőket pedig az első szülői értekezleten tájékoztatják az osztályfőnökök.

A tétteleket a szaktanár állítja össze. Az első félév vizsgáinak tétteleit október 15-ig, a többit pedig február 28-ig kell összeállítani és kihirdetni.

- 9. évfolyam: matematika
- 10. évfolyam: egészségügyi, ill. szociális alapismeretek, rendészeti szervek és alapfeladatok, jogi ismeretek
- 11. évfolyam: történelem, egy idegen nyelv, szakmai vizsgák
- 12. évfolyam: matematika, belügyi rendészeti ismeretek, közszolgálati/egészségügyi/szociális alapismeretek

100 órás vizsgák

Ha a tanuló hiányzása eléri a 100 órát, vizsgát kell tennie (az igazolatlan hiányzás 10 óra igazolt hiányzással egyenértékű).

Időpontjai:

1. 2019. január 22.
2. 2019. április 24. (végzős és szakképző évfolyamok)
3. 2019. június 11.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 2019. január 9-től április 26-ig.

Az eredmények feltöltésének határideje 2019. május 31.

Pályaorientáció

Pályaorientációs nap az általános iskoláknak (város + kistérség) 2018. november 14.

Pályaorientációs nap 2018. december 10.

A hátrányos helyzetű tanulóink számára lehetőséget biztosítunk az Útravaló ösztöndíj pályázati programban való részvételre. 6 diákunkat külső mentor mentorált.

Folyamatos az SNI és BTM-N tanulók nyomon követése, felülvizsgálatra küldése, a szülőkkel való kapcsolattartás. Az intézmény a református EGYMI által biztosított gyógypedagógus kollégák bevonásával biztosítja számukra a fejlesztés lehetőségét.

Valamennyi pedagógus figyelemmel kíséri a hátrányos és veszélyeztetett családi háttérrel rendelkező tanulók sorsát, tanulmányi munkáját. Az ifjúságvédelmi tevékenységet a szociális munkás és mentálhigiénés végzettséggel is rendelkező szakmai igazgatóhelyettes fogja össze, aki a problémás diákokat segítő beszélgetéssel támogatja, nagy gondot fordítunk az igazolások nyomon követésére a szülők, illetve a Kormányhivatal és az ENI Család- és Gyermekvédelmi Szolgálat felé.

Belépő évfolyam beiskolázása

A sikeres beiskolázás érdekében kiemelten fontos tevékenységünk a pályaválasztás elősegítése.

A Nyitott kapuk rendezvényen túl a pályaválasztási tevékenységünk igen sokrétű volt, a tájékoztatók tartása különböző formákban történt:

- 8. osztályosok szülői értekezletén tájékoztatók tartása
- 8. osztályosok osztályfőnöki óráin diákok tájékoztatója
- Tájékoztató anyagok (szóróanyagok) készítése a 8. osztályos tanulók részére
- Hirdetések megjelentetése különböző megyei és helyi újságokban
- Megyei pályaválasztási napokon való részvétel

A 2018-2019-es tanév rendje szerint megkaptuk az általános iskoláktól a jelentkezési lapokat, amelyeknek a feldolgozása folyamatos volt.

Szóbeli elbeszélgetést tartottunk az iskolánkba jelentkezett 8. osztályos tanulókkal 2019. március 4. és március 8. között.

2019. március 18-ig az iskola honlapján nyilvánosságra hoztuk a jelentkezők felvételi jegyzékét, majd április 12-ig az ideiglenes felvételi rangsort elküldtük a Hivatal számára.

2019. április 30-ig megküldtük a felvételtől, illetve az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

A rendelet alapján azokon a képzéseken, ahol a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanuló került felvételre, ott rendkívüli felvételi eljárást hirdettünk.

Szakmai kapcsolatok

Sokrétű képzéseink következtében az intézmény szakmai kapcsolatrendszere kiterjedt. A nyári szakmai gyakorlatok kapcsán együttműködési megállapodásokat kötünk az érintett szervezetekkel, valamint a tanulók közösségi szolgálatának teljesítése érdekében széles körű, együttműködési megállapodásokon nyugvó kapcsolatrendszerrel rendelkezünk.

Hitéleti tevékenység

- a 2018/2019-es tanév hitéletünk szempontjából eredményesnek és mondató. A hitoktatás célja, hogy tanulóinkat segítsük a hitre jutásban. A Biblia olvasás fontossága, az etika hangsúlyos oktatása nagyobb hangsúlyt kapott. Ennek érdekében Ormándlaky Péter Bencéné iskolánk vallásánára reggeli áhítatokat tartott tanítási napokon reggel 7:15 és 7:20 között az iskolarádióon keresztül. A református szellemiség további erősítését havi egy alkalommal (minden hónap 3. hétiőjén) a nevelőtestület és a technikai dolgozók részére tartott Bibliaórák segítették.

- Iskolánk kiemelt figyelmet fordít a hitoktatásra és diákjaink istentiszteleti alkalmakon való részvételére.
- Egyházi ünnepek méltó megtartása:
 - Ökumenikus Teremtés Hete
 - Reformáció ünnepe
 - Karácsonyi műsor
 - Csendes nap
 - Áldozósütörtök-mennybemenetel ünnepe
 - Pünkösöd

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma – 2019/2020-as tanév:

Gimnáziumi osztályok

9.a 17 fő

10.a 20 fő

11.a 23 fő

12.a 12 fő

Szakkimnáziumi osztályok (egészségügyi-szociális ágazat)

9. b 22fő

10.b 28fő

11.b 15 fő

12.b 19 fő

Szakkimnáziumi osztályok (rendészeti és közszolgálati ágazat)

9.c 31 fő

10.c 28 fő

11.c 30 fő

12.c 23 fő

Gyakorló ápoló

5/13 a 6 fő

1/13 ea-m 26 fő

Ápoló

3/15 a 5 fő

Kisgyermekgondozó nevelő

1/13 ec 5 fő

2/14 ec 9 fő

Közszolgálati ügyintéző

1/13ksz 13 fő

2/14ksz 10 fő



KÁLVIN TÉRI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
 6900 MAKÓ, KÁLVIN T. 6.
 M/TEL/FAX: 20/219-5013, 62/510-850, 62/510-851
 WEB: [HTTP://WWW.KALVINISKOLA.HU](http://www.kalviniskola.hu)
 E-MAIL: IGAZGATO@KALVINISKOLA.HU
 OM 201665

TÁJÉKOZTATÓ

„a 2018/2019-es tanévről és a 2019/2020-as tanév indításáról”

Intézmény adatai

OM azonosító: 201665
 Intézmény neve: Kálvin Téri Református Általános Iskola
 Székhely címe: 6900 Makó, Kálvin tér 6.
 Székhelyének megyéje: Csongrád
 Intézményvezető neve: Almási Pál
 Telefonszáma: +36-62-510-850
 E-mail címe: igazgato@kalviniskola.hu

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

Fenntartó adatai

Fenntartó: Makó-Belvárosi Református Egyházközség
 Fenntartó címe: 6900 Makó, Kálvin tér 3.
 Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
 Képviselő neve: Kondrát Zoltán
 Telefonszáma: +36-62-211-495
 E-mail címe: mako-belvaros@reformatus.hu

Az intézmény működő feladatellátási helyei

Kálvin Téri Református Általános Iskola (6900 Makó, Kálvin tér 6.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

Intézmény statisztikai adatai

Összesítő az ellátott feladat szerint:

Gyermekek, tanulók nyitó létszáma: 596 fő
 Gyógypedagógiai nevelésben résztvevők: 32 fő
 Fő munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya: 51 fő
 Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitó létszáma: 17 fő
 Osztályterem, szaktanterem: 25 db
 Osztályok száma: 24 db

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként:

Teljes munkaidős 1-4. évfolyamon: 24 fő
Teljes munkaidős 5-8. évfolyamon: 23 fő
Részmunkaidős 1-4. évfolyamon: 1 fő
Részmunkaidős 5-8. évfolyamon: 3 fő
Óraadó 1-4. évfolyamon: 0 fő
Óraadó 5-8. évfolyamon: 1 fő

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai:

Gyermekek, tanulók nyitó létszáma: 596 fő

1. évfolyam: 81 fő
2. évfolyam: 78 fő
3. évfolyam: 70 fő
4. évfolyam: 71 fő
5. évfolyam: 77 fő
6. évfolyam: 81 fő
7. évfolyam: 72 fő
8. évfolyam: 66 fő

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók: 43 fő

Hátrányos helyzetű tanulók: 8 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók: 3 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők: 31 fő

Idegen nyelvet tanulók: 485 fő

Napközis tanulók: 354 fő

Más településről bejárók: 95 fő

Más településről bejáró hátrányos helyzetű tanulók: 3 fő

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201665>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201665&th=001>

Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskolába való belépés feltételei:

Beiskolázásra a törvényi előírások alapján kerül sor, különös tekintettel arra, hogy:

- a) mivel vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működünk, ennek megfelelően a gyermekek vagy a tanulók felvételének előfeltételeként kikötjük a református vallás, világnézet elfogadását, és ezt felvételi eljárás keretében vizsgáljuk,
- b) nem kell alkalmaznunk a gyermekek, tanulók felvételével kapcsolatos rendelkezések közül a kötelező felvételre vonatkozó rendelkezéseket, valamint az osztály-, csoportlétszámokat meghatározó rendelkezéseket a maximális létszámra vonatkozó rendelkezések kivételével.

A szabad iskolaválasztás jogának érvényesítésével iskolánk más településről érkező tanulókat is fogad minden évfolyamon.

A belépés alapvető feltetele magasabb évfolyamon, hogy nem fegyelmi eljárás (kizárás) következtében hagyta el előző iskoláját.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A rendeletnek megfelelően a tankoteles korba lépés évében április 1-je és április 30-a között, a fenntartó által meghatározott időpontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

1-8. évfolyamon 3 osztály évfolyamonként.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség:

Tandíj- és térítési díjfizetés nincs.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai:

A Makó-Belvárosi Református Egyházközség 2016 augusztusában értékelt az intézményben folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését.

Megállapítások:

Az iskola alapdokumentumai (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, éves munkaterv stb.) a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak, és azoknak megfelelően készültek. A szakmai dokumentumokat aktualizálták a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és az iskolák működéséről szóló 20/2012. évi EMMI rendeletnek megfelelően.

Az intézmény rendelkezik a működéshez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek. Az iratkezelési szabályzat az előírások szerint készült, és az ez alapján végzett iratkezelési tevékenység mintaszerű. Az adatkezelés mind az ellátott tanulók, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő.

Az iskola a tanügyi nyilvántartásokat (beírási napló, törzslap, osztálynapló, bizonyítvány) az előírások szerint pontosan, áttekinthetően vezeti, a használt dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelnek.

A beírási naplóban, az osztálynaplóban és a törzslapban jól követhetők a tanulói mozgások az intézményen belül és kívül. A tanügyi dokumentumok tartalmazzák azokat a határozatokat, amelyek a felvétellel, átvétellel kapcsolatosak.

Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei biztosítottak. Az iskolában foglalkoztatott pedagógusok létszáma megegyezik a pedagógusok engedélyezett létszámával. A pedagógus-foglalkoztatottság megfelel a fenntartó által támasztott és a központi követelményeknek. Az iskola rendelkezik a megfelelő végzettségű nevelőtestülettel.

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola nyitva tartása: tanulók részére reggel 7³⁰ órától este 17⁰⁰ óráig tart.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények időpontjai:

Reformáció Emlékév kapcsolódó rendezvények: október utolsó hete.

Az iskola hitéletéhez kapcsolódó rendezvények a naptár szerint: advent, karácsony, húsvét.

A pedagógusminősítés, a pedagógiai szakmai ellenőrzések felügyelete: az OH által kijelölt időpontokban.

Iskolaköztöltő óvodás programok szeptembertől decemberig: hétfő, kedd, szerda.

Beiskolázást segítő programok januárban: SuliVár (szombat), Nyílt Nap (szerda).

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az iskola pedagógiai, szakmai munkája során. A tantárgyak tantárgyi programja, a tanítási órákon folyó nevelő-oktató munka magas színvonalú.

A sajátos nevelési igényű tanulók hátrányainak kompenzálására vonatkozó módszerek megfelelőek, ezzel biztosított az intézményben az esélyegyenlőség megvalósulása.

Az intézményben végzett pedagógiai munka eredményesen szolgálja a tehetséggondozást, a versenyzetést illetve a differenciált képességfejlesztést.

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei:

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201665>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Nincs évfolyamismétlő.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A tanulók tanórán kívüli fejlesztésének formáiról és óraszámairól a mindenkor tárgyi- és személyi feltételek ismeretében a munkaközösségek vezetői és a diákönkormányzat javaslata alapján, az iskola vezetősége dönt. A működés konkrét formáit az iskola éves munkaterve tartalmazza.

A tanórán kívüli választható foglalkozásokat az iskola az adott tanítási évre szóló tantárgyfelosztásában határozza meg. A választható foglalkozások (szakkor, sportkör, tehetséggondozó foglalkozás, felzárkóztató foglalkozás, stb.) tantárgyfelosztásba való beillesztésénél figyelembe kell venni az adott évfolyam, osztály nevelési-oktatói igényeit, a maximális terhelésre vonatkozó szabályokat.

Ha a tanuló – a szülő írásbeli jelentkezésére – felvételt nyert egy szabadon választott tanórán kívüli foglalkozásra, akkor a tanítási év végéig, vagy ha a tanítási év vége előtt befejeződik, akkor az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott foglalkozásra történő jelentkezéskor – a tanulót és a szülőjét írásban tájékoztatni kell.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat a tanítási órán elsajátított ismeretek, készségek otthoni gyakorlását, bevésését, alkalmazását szolgálja. Lehetőséget ad a tanulónak az egyéni tanulási stílus és egyéni munkatempó kialakítására. A körültekintően megválasztott házi feladat segítségével a tanuló fokozatosan válik az ismeretszerzésben és alkalmazásban önállóvá és eredményessé. Az egyéni tanulási stíluson túl kialakítja az önellenőrzés és önértékelés képességét.

A nevelőnek kell odafigyelnie arra, hogy időben legyenek kész a leckékkel. (Amennyiben a házi feladat elkészítéséhez nem történik elegendő idő – napközben – egyéb elfoglaltságul miatt –, akkor a szülőnek feladata, hogy a gyerekek felkészülésének felügyelője.)

Az írásbeli beszámoltatás módjai:

- írásbeli felelet: kidolgozat, szódolgozat, tollbamondás, gyűjtőmunka,
- témaközi dolgozat,
- témazáró dolgozat: feladatait a szaktanár állítja össze a munkaközösség jóváhagyásával, vagy központi feladatot használ (legkésőbb két héten belül értékelni kell a naplóban piros színnel jelöljük). Indokolt esetben a szaktanár eltekinthet a témazáró dolgozatok megírásától és az ismeretek ellenőrzésének más módját választhatja.

Az osztályozó vizsga követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsgáznia kell felévkor és tanév végén, ha:

- az igazgató felmenti a tanulót a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (magántanuló), (ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő döntése alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel),
- az igazgató engedélyezte, hogy a tanuló egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben a törvényileg meghatározottnál többet mulasztott a tanuló. (Házirend: ha egy tanítási évben a tanítási órákról való igazolt és igazoltan mulasztás a 250 órát, vagy egy tárgyból a tanítási órák 30 százalékát meghaladja, és emiatt a teljesítmény tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen).
- a tanév elején a tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményekről az iskola írásban tájékoztatja a tanuló szüleit, az osztályozó vizsga időpontjáról a tanév folyamán történik a szülők tájékoztatása

A 2019/2020-as tanév indításáról

A 2019/2020-as tanévben 3 első osztály indult.

Működést meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	www.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201665-0
Házirend:	www.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201665-0
Pedagógiai program:	www.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201665-0

Makó, 2019. október 14.



Szent István Egyházi Általános Iskola és Kollégium Intézményi beszámoló

2018/19. tanév a SZIGNUM 28. iskolai esztendeje volt, amit Bátor évként hirdettünk meg. Ezt a központi gondolatot folyamatosan közvetíteni próbáltuk mind a szülők, a tanítványok és egymás irányába. Fenntartónk jubileumához kapcsolódva kerestük a fejlődés lehetőségeit, a közösség erejéből kívántunk erőt meríteni a fejlődéshez, bizalommal és nyitottan hozzáállni a változásokhoz: „Meghallani. Meglátni. Cselekedni.” mottóval.

Tavalyi iskolai esztendőnk teljesen áthatotta a Boldogasszony Iskolanővérek kettős évfordulója: 185 esztendeje alapította meg kongregációjukat Gerhardinger Boldog Terézia és 160 évvel ezelőtt jött létre a Magyar Tartomány. A jubileumot a Parlament felsőházában nyitották meg, a SZIGNUM, a hazai testvériskoláinak tantestületeivel és a határon túli missziók pedagógusainak részvételével. Az ünnep gazdag programsorozata áthatotta az egész tanévet. Fontos célkitűzés volt a közösségi szellem erősítése tartományi szinten, ezért több közös eseményre is sor került. Intézményünk áprilisban házigazdaként szervezője volt egy nagyszabású, városi helyszíneken is zajló sportbajnokságnak.

Oktatási koncepciónk:

12 esztendeje köteleztük el magunkat az idegen nyelvek tanítása mellett. A kistérségben egyedülálló módon, magyar-angol két tanítási nyelvű általános iskolaként működünk. Felmenő rendszerű oktatásunk az elmúlt tanévben teljesen kiépült elsőtől a nyolcadik évfolyamig. Nyelvoktatásunk sikerességét eredményeink támasztják alá.



10 diák komplex, a szóbeli és az írásbeli vizsgát is magába foglaló sikeres B2-es típusú, vagyis középfokú nyelvvizsgát tett, egy tanulónak pedig a szóbeli az írásbeli részvizsga volt sikeres.

A nyelvtanítás további fejlesztéséhez együttműködési megállapodást kötöttünk az SZTE Modern Nyelvek és Kultúrák tanszékkal, akik mérőeszközökkel, mérési eredményekkel, új módszerekkel és szemléletformálással segítik munkánkat. A kollégák közös tananyag fejlesztési lehetőségeket vizsgálnak, amelyek kipróbálásának helyszíne lehet a SZIGNUM.

Továbbtanulás:

Az oktatás sikerességének egyik fontos mutatói a nyolcadikos továbbtanulási eredmények. Nagyon pozitív visszajelzés számunkra, hogy szinte minden tanulónkat az általuk megjelölt, első helyre vettek fel. Az előző tanévben végzett diákjaink 70%-a (38 főből 26) Makón tanult tovább. Szeretnénk azon munkálkodni, hogy helyben tartsuk a középiskolás korú gyerekeket. A tavalyi évben erősítettük az együttműködést a helyi középfokú oktatási intézményekkel, amelyet idén is szeretnénk folytatni. Tavaly is (idén is) megszerveztük a 7-8. évfolyam számára a pályaválasztási szülői értekezletet és pályaaorientációs napunk is kialakult formában rendeződik, immár harmadik éve.

Elsős beiskolázás:

Komoly eredményként könyveljük el, hogy most szeptembertől ismét két első osztályt tudunk indítani, egy 23 fős magyar-angol kéttannyelvű és egy 22 fős angol nyelvi tagozatosat. Minden esztendőben, így az idén is lektor segíti a nyelvoktatást, biztosítva diákjaink számára az állandó idegen nyelvi környezetet.

Nevelés:

Az iskolanővéri pedagógia nevelésközpontú, értékcentrikus és egész életre ható lelki többletet ad. Az oktatás/tanítás nem versenyre való felkészítést jelent, hanem olyan intellektuális,



fizikai és szociális kompetenciák fejlesztését helyezi előtérbe, amely hozzásegíti a tanulókat a nővérek által vizionált tanítványkép kialakításához. Eszerint az igazságot kereső, tudatos, önmagáért és környezetéért is felelős, együttműködni tudó és akaró egyén képes az alkotó keresztény gondolkodásra, nem fél a kihívásoktól, mert erős értékrendje van.

Konfliktusait intelligensen rendezzi, véleményét megfogalmazza, nyitott a folyamatos tanulásra.

A fent bemutatott tanítványkép formálása óvodáskortól érettségiig tartó szakaszt ölel fel. Intézményünk 8 évfolyamos általános iskola, így az iskolába lépéstől a serdülőkorig kíséri, segíti és formálja a gyerekek fejlődését.

Büszkék vagyunk arra, hogy a nálunk nevelkedett gyerekek megállják helyüket a középiskolában. Tisztelettudóan, lelkiismeretesen, értékcentrikusan gondolkodnak, képesek az együttműködésre szüleikkel, nevelőikkel és kortársaikkal egyaránt.

Jelenleg 300 diák tanul 16 osztályban. A nevelőtestület szakmailag és lelkiileg elhivatott, szakos lefedettségünk 100 %-os.

A pályázati erőforrásaink is a nevelési elveink megvalósítását szolgálják. Hiszünk az élő kapcsolatok megerősítő erejében, így szülők, nagyszülők bevonásával, több generációt érintve végezzük napi munkánkat és valósítjuk meg rendezvényeinket. Külföldi partnereinktől tapasztalatokat, jó gyakorlatokat hozunk és az angol nyelv élővé tételét támogatjuk.

Projektjeink:

A SZIGNUM rendkívül aktív és eredményes pályázó, ez nagyban gazdagítja az iskolai közösséget, emeli az oktatás-nevelés színvonalát.

1. EFOP-1.3.5-16-2016-00823 „Nemzedékek hídja - Társadalmi szerepvállalás erősítése közösségek építésével a szegedi Karolina és a makói SZIGNUM iskolákban”

A program céljai:

- A helyi igényekre, lehetőségekre alapozott kisközösségek létrehozása vagy a már létező kisközösségek kapacitásainak és aktivitásának, szervező erejének fejlesztése,
- Az önkéntes tevékenység általános társadalmi megbecsültségének emelése és ezzel együtt az önkéntesség helyi/térségi szintű népszerűsítése konkrét önkéntes programok megvalósítása.
- A társadalmi felelősségvállalás erősítése, a generációk közötti együttműködés és kapcsolat javítása, a családok és a társadalmi összetartás erősítése, civil társadalom megerősítése, társadalmi integráció és társadalmi szolidaritás megerősítése.

A 3 éves projekt keretében az iskoláinkban ünnepeket, rendezvényeket tervezünk a generációk találkozásának megteremtésére, miközben ápoljuk az eddig vitt hagyományait, megüljük rendszeres iskolai ünnepeinket. Az eseményeket megelőzően felmértük a programba bevonható két közvetlen célcsoportban (a 14-35 éves, valamint a 60 feletti) az együttműködésre hajlandók körét. Az egyes iskolai eseményekre a bevonható idős és idősödő korosztállyal programokat állítottunk össze, amelyben átadhatóak a korosztály ismeretei, gyakorlati tudása. Ebben olyan, a gyakorlati életben használható kulcskompetenciákat kapnak a fiatalok, amelyekkel elég rugalmasak lehetnek ahhoz, hogy ellenállhassanak az előttük álló kihívásokkal szemben és egész életen át fejlődhessenek.

A projekt költségvetése összesen 25 000 000 Ft, amiből a makói iskolának 10 000 000 Ft keret áll rendelkezésre.

Megvalósítás időszaka: 2017.01.01. - 2020.01.01.

2. HAT-18-01-0433 „Erdély múltja és jelene a makói SZIGNUM hetedikeseinek szemével”

A pályázat célja a magyarországi köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részesülő, a 2018/2019. tanévben 7. évfolyamon tanuló diákok Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyarlakta területeire irányuló tanulmányi kirándulásának támogatása.

Iskolánkban a tanulmányi kirándulásra 2019. 06. 03-06. között került sor. Helyszínek: Nagyszalonta, Jádremete, Kolozsvár, Déva. Az utazás tematikája: Arany János és Mátyás.

3. 2017-1-HU01-KA219-036019 Transform our Schools Climate across Europe by Peer Mediation Based on Nonviolent Communication (Erasmus+) - 19 660,00 €

Erőszakmentes kommunikáció megismertetése és alkalmazása 6 ország iskolájában. 2018 októberében két tanárunk részt vett a finnországi nemzetközi projekttalálkozón, melynek célja a projekt félidei értékelése és a további lépések megtervezése.

4. 2018-1-HU01-KA101-047268 Nemzetközi mobilitási projekt a makói SZIGNUM Iskolában (Erasmus+)

Támogatás összege: 16 651 €

Hat munkatársunk külföldi továbbképzése zajlott 2018-2019 folyamán.

5. 2019-1-HU01-KA101-060839 Menő iskola! A makói SZIGNUM mobilitási projektje a korai iskolaelhagyás megelőzésére

Nyolc kolléga külföldi továbbképzése 2019-2020 folyamán.

6. EGYH-KCP-18-0626 Boldogasszony Forrása rekreációs és lélekmegújító programok a SZIGNUM-ban

Támogatás összege: 2 900 000 Ft

Frissítő torna, életviteli tanácsadás, baba-mama klub, erőszakmentes kommunikációs gyakorlatok, gyászfeldolgozás, meditációs gyakorlatok, tábor.

7. 2018-1-RO01-KA229-049265_4 Education Without Borders („Iskola határok nélkül”)

Támogatás összege: 28 321 €

Szakmai tartalom: öt partner iskola együttműködése (2 Romániából, 1 Angliából, 1 Réunionból és mi). Koordinátor a romániai (Moreni) iskola. 2018-2020 közötti megvalósulás. 3 mobilitásunk lesz tanulókkal + projektmenedzsmen találkozók.

A tanulókkal történő mobilitások ideje és helye:

2019. február: St-Louis (Reunion, Franciaország, tőlünk 4 tanuló és 2 tanár ment)

2019. május: Moreni (Románia, 5 tanulóval és 2 tanárral képviseltettük iskolánkat)

2020. február: Romford (Anglia, 5 tanuló és 2 tanár)

2020. május: Makó

Hozzánk 2020 májusában érkeznek, annak a találkozóknak a témája: Education through active citizenship.

8. Hangszercsere Program – a Boldogasszony Iskolánövérék koordinálásával egy elektromos zongora beszerzése valósult meg 350 000 Ft értékben.

9. EFOP 3.2.6-16-2016-00001 - A tanulók képesség-kibontakoztatásának elősegítése a köznevelési intézményekben

Együttműködési szerződés aláírása a koordinátor intézménnyel, melynek keretében tanári továbbképzést, módszertani anyagokhoz való hozzáférést és képzőművészeti foglalkozásokhoz szükséges anyagok beszerzését kapjuk.

A fentiekén kívül egyéb nyertes pályázataink is vannak, melyek megvalósítása most indul:

EGYH-KCP-19-0359 Boldogasszony Forrása – testi-lelki megújulást segítő családi és közösségi programok

Erasmus+ Stratégiai partnerségi projekt a kiberbiztonság témakörében (Cybersecurity Schools)

KEHOP-5.4.1-16-2016-00351 - A Boldogasszony Iskolánövérék által üzemeltetett iskolák tanárainak és tanulóinak, valamint érintett hozzátartozóinak kampánya az energiatudatos gondolkodást és életmódot elősegítő szemléletformálás megvalósítására

Megvalósítás ideje: 2019. október 2. - 2020. október 1.

Gulyás Attila - SZIGNUM – pályázati felelős

Kommunikációs tevékenységünk:

Az eseménydús jubileumi esztendőben különösen is aktívan jelen voltunk a regionális és közösségi médiában; évek óta a print és online felületeken programjainkról, eredményeinkről rendszeresen tájékoztatást adunk.

Intézményi infrastruktúra fejlesztése

A közösség lelkesedését ösztönzi, ha az iskolai munka korszerű, inspiráló környezetben zajlik. Folyamatosan újítjuk meg külső-belső megjelenésünket. Fenntartónk támogatásának köszönhetően az eltelt időszakban számos, régóta napirenden lévő beruházás és javítási munka ment végbe.

Befejeződött a biztonságos, zárt udvari kerékpártárolók kialakítása és belső udvarunk teljes körű korszerűsítése, gyermekbarát és esztétikus kialakítása. A terület új burkolatot kapott, térbútorokkal és parkosított pihenőhellyel rendelkezik.

Az új tanév kezdetére elkészült főépületünk tetőhéjazatának cseréje is.

A 2019/2020-as tanév indítása

A fenntartó Majorosné Rácz Krisztinát nevezte ki a makói Szent István Egyházi Általános Iskola élére. Baráti Eszter és Horváth János igazgatóhelyettesekkel együtt, hárman vezetik augusztus 1-jétől a SZIGNUM-ot.

A 2019/2020-es esztendőt a Csapat évként hirdettük meg.

A SZIGNUM csapata évek óta dolgozik egy erős, több pilléren álló, nevelési értékekben gazdag intézményi struktúra kidolgozásán, amely sokoldalú, összetett, egész életre ható gondolkodásmódot eredményez az itt felnövő diákokban.

Nevelési kultúránkat 4 alappillérre építjük:

1. Olyan kommunikációs kultúra kialakítása, amelyben helye van az érzéseknek, a meghallgatásnak. Az együttműködő kommunikáció tanításával az a célunk, hogy olyan kompetenciákat sajátítsanak el diákjaink, amellyel a későbbiekben valóra tudják váltani álmukat. Valljuk: konfliktuskezelés és problémamegoldás márpedig lehetséges. És a csapaton belül is előfordul, sőt van, konfliktus. Nem ez a baj. A baj

az, ha annak megoldására nincsenek eszközeink. Ha nem vagyunk képesek felőni a problémához.

2. Pozitív nevelés, pozitív gondolkodás. Az egyik legnehezebb tantárgy: hinni a lehetetlenben, hinni önmagunkban. Kilépni a közepszerűségből és a sikerre koncentrálni, tanulni felelősen dönteni.
3. A természet és környezetvédelmet (a teremtésvédelmet) hangsúlyozva szemléletformáló proaktív nevelést alkalmazunk, amely gyermekeink jövőjének záloga. Ehhez a vállalkozáshoz is kell egy jó csapat, ahol egymást erősítve tudatosítjuk az öko-gondolkodást.
4. Az angol nyelvi tagozat és a kéttannyelvű tagozat működtetése. Célunk, hogy a tanítványaink gátlások nélkül, könnyedén és sokszínűen sajátítsanak el egy nyelvet, amely későbbi életükben már nemcsak tantárgy, hanem az előbb említett értékekkel egybemosódva stabilitást adnak boldogulásukhoz.

Céljaink a tanév folyamán:

- a megkezdett és még folyamatban lévő beruházások befejezése
- az intézményi infrastruktúra további fejlesztése
- a szakmai munka tudatos irányítása
- a gyereklétszám növelése
- külső partneri kapcsolatok széleskörűbbé tétele



Beszámoló a 2018/2019-es tanévről

A beszámoló feladata, hogy megközelítő képet adjon a Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola helyzetéről, az oktatás körülményeiről (tárgyi, személyi feltételek alakulásáról) a 2018/2019-es tanév vonatkozásában az 1 sz. mellékletben olvashatunk.

2018. augusztus 24-én volt az alakuló értekezletünk. Javítóvizsgát nem kellett tartanunk. A tanévnyitó értekezletet 2018. augusztus 31-én tartottuk, amely során az intézmény alkalmazottjai tűz- és munkavédelmi oktatásban is részesültek, melyet Siket Sándor úr tartott. A leendő elsősök számára a „Nyitni-kék tábor” 2018. augusztus 28-29-én került megrendezésre. Részt vettünk 2018. szeptember 1-én az országos református tanévnyitón Székesfehérváron. A tanévet 2018. szeptember 2-án nyitottuk meg ünnepélyes tanévnyitó istentisztelettel a templomban. Az első tanítási nap 2018. szeptember 2-a volt.

A tanév során a védőnői feladatokat Horváth Éva végezte, iskolaorvos Dr.Tóbiás Erzsébet volt.

A tanév fő feladatait meghatározták a törvények, jogszabályok, rendeletek, utasítások, helyi szabályzatok. A 2018/2019-es tanévben 181 tanítási napot tartottunk.

Az intézményben a nevelés-oktatással lekötött óraszám heti 425 óra (óratervi órák száma: 297 óra). A 2018/2019-es tanévben a szakosan ellátott órák száma heti 290 óra, ami 97,64 %-os szakos ellátottságot jelent. (Megjegyzés: Ez a szám a 2017/2018-as tanévhez képest érdemben nem változott.) A tanév során több főiskolai hallgatót is fogadtunk.

Pedagógus továbbképzések:

Iskolánkból újabb diploma megszerzésére irányuló képzésben 2 fő vett részt: 1 fő pedagógus szakvizsgás képzésen vett részt, 1 fő pedig Phd képzésre jár.

Két 30 órás módszertani tanfolyamon vett részt az egész tantestület (KAP képzés és DFHT képzés), ezzel is gyarapítva módszertani kultúrájukat. A képzések az EFOP-3.1.2 projekt keretében valósultak meg.

Belső továbbképzést is szerveztünk munkaközösségi foglalkozások keretében.

Tárgyi feltételek alakulása:

A 2015/2016-os tanévben a TÁMOP 3.3.8 pályázati forrásból beszerzett nagy mennyiségű taneszköz miatt ebben a tanévben nem volt szükség ilyen jellegű beszerzésre. A TIOP 1.1.1/07 pályázaton megnyert 7 db tantermi csomag (laptop, projektor, interaktív tábla) és a

saját beszerzésű számítástechnikai eszközök minden osztály számára elérhetőek (internet hozzáféréssel). Főállású pedagógusaink mindegyike saját lappal rendelkezik, megkönnyítve ezzel az órákra való felkészülést valamint a tanítási órák gördülékenységét. A pályázatokban bevállalt indikátoroknak (tanórák IKT támogatottsága) való megfelelés is biztosított. A tanév során a mozaNapló használtuk.

A tanulmányi munka, tartalmi célok teljesítése

Ebben a tanévben is fő feladatunk volt a gyermekek nevelése, oktatása. Minden tanulócsoporthoz a megfelelő tantárgyi követelmények figyelembe vételével történt az oktatás, értékelés.

A tanulói létszám az év folyamán többször változott. 212 tanulóval kezdtük meg a tanévet és 214 tanulóval zártuk. Ez az elmúlt tanév végi létszámhoz képest (194 fő) jelentős növekedés: +20 fő. 16 nyolcadikos ballagott el (2017/2018 tanév végén) és 29 elsős iratkozott be erre a tanévre. Magántanuló a tanév során egy fő volt. Az alsó tagozat létszáma év végén 95 fő volt, a felső tagozaton 116 fő tanult.

A Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának vizsgálatai és véleményei alapján intézményünkben a tanév végére 31 fő sajátos nevelési igényű gyermek lett kijelölve fejlesztő foglalkozásokra. A tanulók a tanév során – egyéni fejlesztési tervek alapján – fejlesztésben részesültek. A foglalkozásokat Juhász Tünde gyógypedagógus végezte (a REFEGYMI-vel kötött megállapodás alapján). A foglalkozások tartalma a szakértői véleményekben leírt területekre irányult. Logopédiai terápiában a tanév során 14 tanuló részesült.

250 órát meghaladó hiányzást két tanuló ért el a tanévben. A tantestület mindkét tanuló esetében megtagadta az osztályozóvizsga letételét. 50 óránál több igazolatlan hiányzása három tanulónak volt. Esetükben, és az igazolatlan órával rendelkező tanulók esetében a szükséges jelzéseket megtettük az illetékes szervek felé.

Az iskolába a 2018/2019-es tanévre 29 fő óvodás jelentkezett. A beiratkozáskor 29 fő iratkozott be a két első osztályba.

Munkaközösségek beszámolóiból:

A személyi feltételek a tanév során végig adottak voltak a feladatok elvégzéséhez. A szükséges eszközök rendelkezésre álltak minden tantárgyhoz. A pályázatokból vásárolt eszközök nagy segítséget nyújtottak (mágneses betűkészlet, felfűzhető betűkészlet, bábok és hangszerek, színes korongok és rudak, mágneses 100-as tábla, applikációs képek, szókártyák,

képkártyák), látványossá tették a bemutató órákat is. Az interaktív tábla és a rendelkezésre álló digitális tananyagok megkönnyítették a munkát.

Alsósok tanórán kívüli tevékenységeiről:

1.o.: Az IPR programban vállalt tevékenységekben vettünk részt. Látogatást tettünk szociális intézményekben, múzeumban, könyvtárban, osztálykiránduláson vettünk részt a vadsparkban.

2.o.: Könyvtárlátogatás, színházlátogatás, múzeum. Mikulás ünnepség, anyák napi ünnepség a templomban.

3.o.: Múzeumlátogatás, bábszínház. Tanulmányi séták.

4.o.: Óvoda-iskola átmenet program megvalósítása. Városi rendezvények látogatása.

Iskolánkban továbbra is magas a busszal érkező tanulók száma. Emiatt biztosított reggel 7 órától az ügyeletet. A délutáni hazainduláskor a buszhoz kísérést megszüntettük.

A Magánzeneiskola alsós és felsős tanulóink számára is kínál művészeti képzést. A néptánc órákon tanultakat a gyerekek a hagyományoknak megfelelően év végi vizsgaelőadáson mutatták be. A hangszeres oktatásban részt vevő tanulók év végén a templomban adtak vizsgakoncertet. Az idén újraindított képzőművészeti szakkörön készült alkotásokból a tanév során kétszer rendeztünk kiállítást.

A szaktanári ellátottság megfelelő, a tanítás tárgyi feltételei egyre jobbak. Az IKT eszközöket egyre inkább és egyre szélesebb körben használják a kollégák. Egyre gyakrabban használják a SMART Response szavazócsomagot is. A tanulók nagyon gyorsan megtanulták a használatát és szeretik is ezt az új felelési lehetőséget.

Tankönyv használatunk változatos képet mutat. A kollégák igyekeznek kiválasztani a sok lehetőség közül a legjobbakat, amelyek persze árban is elérhetőek.

Az év során két alkalommal (ősszel és tavasszal) nyílt órákon mutatták be a kollégák a szülőknek, érdeklődőknek a saját és a gyerekek munkáját. Az órákat látva megállapíthatjuk, hogy a gyerekek tájékozottak a tananyagban és élvezettel vettek részt az órán. Kompetenciamérésünk is lezajlott problémamentesen, az eredményeket februárban tudjuk meg.

Műsorok:

Munkaközösségünk magyar szakos tagjai természetesen segítik a kollégákat az iskolai ünnepségek összeállításában és betanításában. Az október 6-i ünnepséget a 7.a osztály vállalta magára, színvonalas, szép műsort láttunk tőlük. A 8.a osztály az október 23-i, a 6.a osztály a március 15-i műsort állította össze és adta elő. A karácsonyi fellépésekre az 5.a osztály készült fel egy szép karácsonyi „mesével”. Az édesanyákat a 2. osztály köszöntötte a

templomban. A Szikszai-napra a 6.b osztályosok készültek két jelenettel iskolánk névadójának életéből.

Tanórán kívüli foglalkozások

Ebben a tanévben öt napközis csoportot és egy tanulószobai csoportot indítottunk. Az alsó tagozatban minden osztály önállóan alkotott egy napközis csoportot. Mozgás csak az 5-6-7.osztályok számára szervezett tanulószobás csoportban volt.

Felső tagozatban tanító pedagógusaink heti rendszerességgel differenciált képességfejlesztő foglalkozásokat tartottak az alábbi tantárgyakból: matematika, magyar, testnevelés (tömegsport).

A Diákönkormányzat munkájáról:

A 2010-2011-es tanévtől Bertényi Andrea tanárnő vezeti a Diákönkormányzatot. Team munkával megrendezték ebben a tanévben is a családi napokat, melyen gyerekek, szülők is egyaránt nagy számban megjelentek. A hulladékgyűjtést csak papirgyűjtésre szorítva rendezték meg. Az Adventi témahétén kiosztott díjak szintén a diákönkormányzat számláját terhelték. A februárban megtartott farsangi ünnepség tombola tárgyait is a diákönkormányzat állta. A nyár eleji Talentum-tábor szervezésében és finanszírozásában is nagy szerepet vállaltak.

Továbbra is működött a már elballagott nyolcadikosok középiskolai eredményeinek visszahívására hivatott folyamat. Munkaértekezleten vizsgáltuk meg és értékeltük ki a kapott eredményeket.

Kelemen András igazgatóhelyettes a tanév végi értekezleten ismertette az Országos Kompetenciamérés előző évi eredményeit.

Az elsősök beíratását követően Siket Ákos összesítette a beiskolázási mérés eredményeit. Alapos munkát végezve a kapott eredményeket összehasonlította a korábbi évek eredményeivel, ezzel mélyreható helyzetelemzést is nyújtott a tantestületi beszámolókor az alsó tagozat problémáiról.

A beiskolázás folyamata jól működik, az óvoda fenntartó váltásával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére vonatkozó iskolai program hatékonyabbá vált. Az oktatáshoz szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

Az óvodai tanév értékelése:

Nevelőtestületi és Pedagógiai feladataink az alábbiak voltak:

- A gyermekek mindenk felett álló érdekének tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az új gyerekek fogadása, a szülők segítése.
- A nyári szünet után visszatérő gyerekek fogadása, visszaszoktatása. A szokások felelevenítése és az új szabályok megismertetése.
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása. a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- Az országos óvodai Alaprogram és a Pedagógiai Program összehangolása és alkalmazása a gyakorlatban.
- A nevelőmunka tervezésének módszertani átgondolása.
- A nyílt nap szakmai megújítása.
- A Boldog Óvoda címet 2018-ban is megkaptuk. A heti rendszerességgel tartott boldogság érzékenyítő foglalkozásokon a pozitív pszichológia módszerével erősítjük az önbizalmat, a kitartást, fokozzuk a koncentrációs képességet, fejlesztjük a kreativitást.
„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élménygazdag feladatai, játékaik, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermekeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.”
- Az óvoda-iskola átmenet zökkenő mentesebbé tételét segíti az a képzés, módszer melyet a nagycsoportos óvodapedagógus kolléganők alkalmaznak a csoportjukban. A mese-folyam foglalkozásainkon a gyerekek a mesevilágban kalandozva ismerkednek meg a magyar nyelv hangjaival. A magánhangzók színes arckifejezést tükröző lufiként, a mássalhangzók pedig játéktárgyak képében jelennek meg. A hangokkal való ismerkedés során fejlődik a gyermekek beszédértése, ami a kommunikáció és a sikeres olvasás tanulásának az alapja.

Pályázatok:

- ✓ TÁMOP-3.3.8-12/2-2012-0063 – Horizont Hónapok a Holnapért projekt fenntartási időszakát éljük annak minden „szépségével”.
- ✓ EFOP-3.3.2-16 – Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért pályázaton a Makói Múzeum támogatást nyert és iskolánkkal együttműködve valósítja meg a projektet

- ✓ EFOP-3.1.5-16-2016-00001 – A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása elnevezésű pilot programban intézményünk két feladatellátási helye részt vesz. A projekt keretén belül intézményfejlesztés, továbbképzés és eszközbeszerzés valósul meg.
- ✓ EFOP-3.1.2-16-2016-00001 – Pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében projekt keretében pedagógusaink 120 órás továbbképzéseken vesznek majd részt (Komplex Alaprogram) a Szegedi Tudományegyetem vezetésével a következő tanévtől.
- ✓ EFOP-3.1.3 „Esélyteremtő Óvoda” A hátrányos helyzetű óvodások felzárkóztatására induló programban két óvodapedagógus vesz részt.
- ✓ TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása és bővítése című pályázati felhívásra a fenntartó pályázatot nyújtott be.
- ✓ EGYH-KCP-17-P-0178 kódszámú óvodafejlesztési projektben az óvoda felújítására és bővítésére együttműködési megállapodást kötött a fenntartó a Magyarországi Református Egyházzal. A megvalósítás várhatóan a 2019/2020-as tanévben fog megtörténni. (Az óvodások a felújítás ideje alatt a Vásárhelyi u. 51. szám alatti épületben lesznek elhelyezve.)

Statisztika: A részletes intézményi statisztika megtalálható a beszámoló mellékleteként. (A statisztikát összeállította Kelemen András igazgatóhelyettes.)

Tájékoztató a 2019/2020. tanév indításáról

1. Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 29,9

Betöltött álláshelyek száma: 28,9

Betöltetlen álláshelyek száma: 1

Részmunkaidős foglalkoztatottak száma, szakja: 3 fő (1 fő: kémia; 1 fő: testnevelés-történelem, 1 fő: angol)

Óraadói megbízással foglalkoztatottak száma, szakja: 0

Az intézmény gyermek ill. diáklétszámának alakulását a 4 sz. melléklet tartalmazza.

Örömünkre szolgál, ugyanakkor feladatokat is ró ránk, hogy a tavalyi tanévhez képest 5 fővel nőtt iskolánk diáklétszáma. Szeretnénk ha ez a tendencia a jövőben is megmaradna.

Igyekszünk ennek a kihívásnak is megfelelni.

1.2. Pedagógiai munka adatai

Pedagógusok kötött munkaideje – óraszámok, Nkt 62.§.(5) (6) alapján

Ellátandó feladatok – 326/2013. Kr 17.§ (1) – (1a) – (2) szerint, részletesen a tantárgyfelosztás dokumentumban

1.3. Tárgyi feltételek megléte - 20/2012. EMMI r. 2. Melléklete szerint

Intézményünk rendelkezik a 20/2012. EMMI rendelet 2. mellékletében meghatározott helyiségekkel, taneszközökkel, felszerelésekkel.

2. A tanév céljai, kiemelt feladatai

2.1. A fenntartó által megfogalmazott feladatok

Intézményünk fenntartója a Makó-Újvárosi Református Egyházközség Presbitériuma az intézmény éves munkájának értékelésében az alábbi feladatokat fogalmazta meg:

„Az intézmény működésével kapcsolatosan a fenntartónak továbbra is elvárása, hogy a különböző adottságokkal, képességekkel, készségekkel rendelkező gyermekeket a pedagógusok differenciáltan és integráltan neveljék-oktassák.”

„Kérjük, hogy az intézmény továbbra is keresse a lehetőséget a minél hatékonyabb beiskolázás érdekében, és használja ki a pályázatok által biztosított forrásokat is a következő tanévben.”

„Kérjük az intézmény vezetését, hogy a következő tanévben is fordítson kiemelten figyelmet felzárkóztató foglalkozások megszervezésére, mindemellett biztosítsa a kiemelten tehetséges tanulók számára a tehetséggondozást is.”

„Elvárjuk az intézmény vezetőjétől az alkalmazotti közösség ösztönzését az egyházi alkalmak látogatására. Ezúton is kifejezzük elvárásunkat a pedagógusokkal szemben az ezen a területen való példamutató magatartásra.”

2.2. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján megfogalmazott fő célok és feladatok - 2011. évi CXCV. tv 26.§ (1) és a 20/2012. EMMI r. 7.§ szerint

A Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola legfontosabb nevelési-oktatási céljai és feladatai a Pedagógiai Program alapján (PP 24-25. oldal):

- értékek közvetítésével kívánunk nevelni az élet tiszteletére, a természet szeretetére, az emberi munka és kultúra megbecsülésére, a rendszeres testedzés és az egészséges életvitel igényére, önfegyelmre, az igazság tiszteletére és igényére, a természetben és az emberi alkotásokban megjelenő szépség értékelésére,

- fontosnak tartjuk, hogy tanítványaink megismerjék a Szentírást, hitvallásainkat, a magyar református hagyományokat, a keresztyén erkölcs és életvitel értékeit, a keresztyén közösség hitmélyítő erejét,

- szeretnénk elősegíteni tanítványaink hitre jutását, jellemük, gondolkodásuk és ízlésük fejlődését. Megkeresni azt a területet, amelyen a legtöbb adottságot kapták, s ezen a területen eljuttatni őket az általuk elérhető legmagasabb szintre. Éppen ezért nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra és felzárkóztatásra.

- a sajátos nevelési igényű tanulóink sikeres beilleszkedése, többiekkel való együttthaladásának biztosítása. Segítő megkülönböztetéssel, differenciált, egyéni segítségnyújtással, elsősorban önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve kívánjuk biztosítani eredményes iskolai pályafutásukat, szocializációjukat.

- tanítványainkat a szülőkkel, a családdal együttműködve olyan személyiségekké kívánjuk nevelni, akik életigenlők, bizakodók, képesek a konfliktusok feloldására, akiknek fontosak a magyar és az egyetemes kultúra értékei, akik szeretik családjukat, iskolájukat, egyházukat,

városukat, hazájukat, érték cselekvésre és áldozathozatalra is készek, akik tisztelik mások értékeit, szolidárisak a hátrányos helyzetűekkel, akik tevékeny, alkotó és segítőkész életre képesek,

- a sikeres munkaerő piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése,
- a digitális írástudás széles körű elterjesztése, mindennapi gyakorlattá válásának támogatása,
- a kompetencia alapú oktatás módszertanának, eszközeinek és eljárásainak alkalmazása,
- a pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos korszerűsítése,
- a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak lehetőség szerint egyénre szabott fejlesztése és megerősítése,
- az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása,
- szegregációmentes, együttnevelési környezet biztosítása kiemelt figyelemmel a differenciált tanulásszervezés technikáinak tanórán történő gyakorlati alkalmazására, támogató tanári attitűd biztosítása tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon egyaránt.

2.3. Az előző év tapasztalatai alapján megfogalmazott nevelési oktatási feladatok

- tanulók felkészítése az országos kompetenciamérésre
- tanulók felkészítése az országos idegennyelvi mérésre
- a mese-zene foglalkozások segítségével, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése
- Boldogságórák/ foglalkozások beépítése a mindennapi munkába

3. Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladatok - 20/2012. EMMI r. 171-172.§ és 32/2012. EMMI r.

Intézményünk a TÁMOP-3.3.8-12/2-2012-0063 „Horizont Hónapok a Holnapért” című projektben tett vállalásai a projekt fenntartási időszakára is érvényesek. Így az IPR rendszer működtetése, a programban részt vevő HH és HHH tanulók egyéni fejlesztési terv alapján történő fejlesztése ebben a tanévben is kiemelt feladatunk.

Az intézmény két feladatellátási helye (alsó és felső tagozat) részt vesz az EFOP 3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” elnevezésű kiemelt projektben. A projekt megvalósítása során átfogó intézményfejlesztés történik az intézményben.

EFOP-3.1.3 „Esélyteremtő Óvoda” projekt is tovább folytatódik. A hátrányos helyzetű óvodások felzárkóztatását elősegítő programban a két óvodapedagógus továbbra is részt vesz.

Makó, 2019. október 17.



Barcza Csabáné

Barcza Csabáné
igazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet

1 fő igazgató	1 fő
1 fő igazgatóhelyettes:	1 fő
10 fő óvónő (8 fő határozatlan idejű szerződés, 2 fő határozott idejű szerződés)	10 fő
11 fő tanító (8 fő határozatlan idejű szerződés, 3 fő határozott idejű szerződés)	11 fő
6 fő tanár (5 fő határozatlan idejű szerződés, 2 fő határozott idejű szerződés)	6 fő
3 fő részmunkaidős tanár (határozott idejű szerződés)	0,9 fő

pedagógus összesen: 29,9fő

6 fő dajka (4 fő határozatlan idejű szerződés, 2 fő határozott idejű szerződés)	6 fő
1 fő pedagógiai asszisztens (határozatlan idejű szerződés)	1 fő
1 fő iskolatitkár (határozatlan idejű szerződés)	1 fő
1 fő óvodatitkár (határozott idejű szerződés)	1 fő
1 fő rendszergazda (határozott idejű szerződés)	1 fő

pedagógiai munkát segítő alkalmazott összesen: 10 fő

1 fő gazdaságvezető (határozatlan idejű szerződés)	1 fő
1 fő gazdasági ügyintéző (határozatlan idejű szerződés)	2 fő
0,75 fő könyvelő (határozott idejű szerződés – rehabilitációs ellátás keretében alkalmazott)	0,75 fő
2 fő udvaros, karbantartó (1 fő határozatlan és 1 fő határozott idejű szerződés)	2 fő
2 fő takarító (1 fő határozatlan idejű szerződés, 1 fő határozott idejű szerződés)	2 fő
0,75 fő takarító (határozott idejű szerződés – rehabilitációs ellátás keretében alkalmazott)	0,75 fő
2 fő konyhás (1 fő határozatlan idejű szerződés, 1 fő határozott idejű szerződés)	2 fő

technikai alkalmazottak összesen: 10,5 fő

(A fenti alkalmazotti létszámból a pedagógusok, az óvodatitkár, az iskolatitkár, a pedagógiai asszisztens, 5 fő dajka és a rendszergazda bére finanszírozott az állam részéről.)

2. sz. melléklet



SZIKSZAI GYÖRGY REFORMATUS ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

6900 Makó, Vásárhelyi u. 53.
Tel/fax: 06/62-212-782
E-mail: igazgato@szikszai.gy.hu
Internet: www.szikszai.gy.hu

Összesített Intézményi statisztika

2018/2019 tanév

Osztályok	1.a	1.b	2.a	3.a	4.a	1-4.o.	5.a	5.b	6.a	7.a	8.a	5-8.o.	1-8.o.
Létszám	14	14	17	25	25	95	20	22	28	27	19	116	214
Leányok létszáma	6	5	10	9	13	43	12	12	18	8	9	59	102
Fiúk létszáma	8	9	7	16	12	52	8	10	10	19	10	57	109
Magatartás	3,93	4,36	4,59	4,08	4,08	4,28	3,80	4,14	3,86	3,89	4,21	3,98	4,13
Szorgalom	4,20	4,50	4,29	4,04	4,32	4,29	3,75	3,82	3,79	3,41	3,74	3,70	3,99
Hittan	4,93	4,71	5,00	4,79	4,84	4,85	4,84	4,64	4,36	4,56	4,44	4,57	4,71
Magyar	4,07	4,36	3,94	3,54	3,96	3,97	3,83	3,75	3,78	3,50	3,61	3,69	3,83
Angol					3,88	3,88	4,11	3,77	3,43	3,69	4,19	3,84	3,86
Környez. Term. ismeret	4,21	4,43	4,29	3,96	4,20	4,22	3,88	3,59	3,29			3,52	3,87
Történelem							4,11	3,55	3,54	3,41	3,44	3,61	3,61
Honismeret							4,00	3,91				3,96	3,96
Földrajz										3,52	3,39	3,46	3,46
Matematika	3,71	4,36	3,94	3,54	3,96	3,95	3,83	3,75	3,78	3,50	3,61	3,69	3,82
Fizika										3,56	3,50	3,53	3,53
Kémia										3,22	3,39	3,31	3,31
Biológia										3,56	3,44	3,50	3,50
Technika	4,43	4,79	4,18	4,79	5,00	4,64	4,53	4,82	5,00	5,00	5,00	4,84	4,74
Rajz							5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Ének							4,68	4,95	4,64	5,00	5,00	4,85	4,85
Művészetek	4,43	4,79	4,76	4,50	4,52	4,60							4,60
Egyházi ének					4,76	4,76			4,93			4,93	4,85
Testnevelés	4,64	5,00	4,82	4,75	4,04	4,65	4,47	4,50	4,36	3,85	3,89	4,21	4,43
Informatika				4,71	4,60	4,66	4,26	4,32	4,50	4,33	4,78	4,44	4,55
Osztályátlag	4,35	4,63	4,42	4,32	4,38	4,42	4,28	4,21	4,22	3,98	3,98	4,13	4,28
Bukott (fő)						0	1				1	2	2
Kitűnő (fő)	2	4	5	3	4	18	1	3	2	5	3	14	32
Tantárgyi dicséret (fő)	9	10	12	15	15	61	13	16	5	16	9	59	120
Tantárgyi dicséret (db)	15	18	24	34	35	126	29	46	9	36	13	133	259
Szaktanári dicséret (db)	5	13	2	22	19	61	15	19	20	11	6	71	132
Napközi vez. dicséret (db)						0						0	0
Osztályfőnöki dicséret (db)	1	3	2	4	24	34	11	32	15	11	10	79	113
Igazgatói dicséret (db)	6	9	16	9	6	46	13	41	17	33	10	114	160
Tantestületi dicséret évvégén (fő)	2	4	5	3	4	18	2	5	2	7	3	19	37
Tantestületi dicséret /verseny/ (fő)	3	6	7	4	3	23	1					1	24
Szaktanári figyelmeztetés (db)	1			1	9	11	4		21	19	1	45	56
Napközi vez. figyelmeztetés (fő)					4	4	3	12	11			26	30
Napközi vez. intés (fő)						0		1	1			2	2
Osztályfőnöki figyelmeztetés (fő)	1	1		2	8	12	1	10	8	7	4	30	42
Osztályfőnöki intés (fő)			2		1	3		4	6	3	1	14	17
Osztályfőnöki megrovás (fő)						0			3	2		5	5
Igazgatói figyelmeztetés (fő)						0			3			3	3
Igazgatói intés (fő)						0			3			3	3
Igazgatói megrovás (fő)						0			2			2	2
Tantestületi figyelmeztetés (fő)						0						0	0
Mulasztási átlag (nap/fő)	10,92	15,73	16,64	9,12	11,64	12,81	10,00	14,46	12,89	13,77	23,74	14,97	13,89
Mulasztott nap igazolt	152,9	220,0	265,5	219,8	287,0	229,2	173,1	304,0	344,3	358,9	330,8	302,2	265,7
Mulasztott nap igazolatlan	0,0	0,2	16,3	8,1	3,9	5,7	26,9	14,1	16,6	12,8	120,3	38,1	21,93
Szülői értekezletek száma	2	2	2	2	2	10	2	2	2	3	3	12	22
Megjelentek szülők száma	19	22	23	29	35	128	36	35	28	40	40	124	252
Szülők százalékosan	68%	79%	68%	58%	70%	68%	90%	80%	50%	49%	70%	68%	68%
Család látogatások száma	0	0	0	6	1	7	0	2	6	4	2	14	21
Napközi - Tanulószoza (fő)	14	14	17	25	25	85	10	18	11	1		40	135
Tanulói jogv. szünetel (fő)	1			1		2						0	2
Magántanuló (fő)				1		1						0	1

2019.06.21. Készítette: Kelemen András Igt.

2018/2019 tanév

Az elégtelen osztályzatok megoszlása osztályonként, tantárgyanként

	1.a	1.b	2.a	3.a	4.a	1-4.o.	5.a	5.b	6.a	7.a	8.a	5-8.o.	1-8.o.
Hittan						0						0	0
Magyar						0						0	0
Angol						0						0	0
Környez., Term.						0						0	0
Történelem						0						0	0
Honismeret						0						0	0
Földrajz						0						0	0
Matematika						0						0	0
Fizika						0						0	0
Kémia						0						0	0
Biológia						0						0	0
Technika						0						0	0
Rajz						0						0	0
Ének						0						0	0
Művészetek						0						0	0
Egyházi ének						0						0	0
Testnevelés						0						0	0
Informatika						0						0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A szaktanári figyelmeztetések megoszlása osztályonként, tantárgyanként

	1.a	1.b	2.a	3.a	4.a	1-4.o.	5.a	5.b	6.a	7.a	8.a	5-8.o.	1-8.o.
Hittan						0					1	1	1
Magyar					7	7			5			5	12
Angol						0	3		3			6	6
Környez., Term.						0	1		11			12	12
Történelem						0						0	0
Honismeret						0						0	0
Földrajz						0						0	0
Matematika	1				1	2				15		15	17
Fizika						0						0	0
Kémia						0				2		2	2
Biológia						0						0	0
Technika						0						0	0
Rajz						0						0	0
Ének						0						0	0
Művészetek						0						0	0
Egyházi ének						0						0	0
Testnevelés				1	1	2			2			2	4
Informatika						0						0	0
Napközi						0						0	0
Összesen	1	0	0	1	9	11	4	0	21	17	1	43	54

2018/2019 tanév

A tantárgyi dícsérek megoszlása osztályonként, tantárgyanként

	1.a	1.b	2.a	3.a	4.a	1-4.o.	5.a	5.b	6.a	7.a	8.a	5-8.o.	1-8.o.
Hittan	5	6	10	10	9	40	4	9	3	9	6	31	71
Magyar	1	2	1	1	2	7	1			4		5	12
Angol					1	1	1	4			3	8	9
Környez., Term.	1	1	1	1	8	12						0	12
Történelem						0	4		1	5		10	10
Honismeret						0	1	1				2	2
Földrajz						0				4		4	4
Matematika	1	2	1	1	3	8	2	4	2	2	1	11	19
Fizika						0				1		1	1
Kémia						0						0	0
Biológia						0					1	1	1
Technika			3	4	1	8		5				5	13
Rajz						0	2	5				7	7
Ének						0	5	4		9		18	18
Művészetek	1	2	3		6	12						0	12
Egyházi ének						0			1			1	1
Testnevelés	6	5	5	8		24	3	6	2	2	2	15	39
Informatika				9	5	14	6	8				14	28
Összesen	15	18	24	34	35	126	29	46	9	36	13	133	259

A szaktanári dícsérek megoszlása osztályonként, tantárgyanként

	1.a	1.b	2.a	3.a	4.a	1-4.o.	5.a	5.b	6.a	7.a	8.a	5-8.o.	1-8.o.
Hittan						0						0	0
Magyar	5	8	2	9		24	5	8	15	6	4	38	62
Angol						0						0	0
Környez., Term.						0						0	0
Történelem						0						0	0
Honismeret						0						0	0
Földrajz						0						0	0
Matematika		4		3		7	9	11	5	5	2	32	39
Fizika						0						0	0
Kémia						0						0	0
Biológia						0						0	0
Technika						0						0	0
Rajz						0						0	0
Ének						0						0	0
Művészetek		1		1		2						0	2
Egyházi ének						0						0	0
Testnevelés				9		9						0	9
Informatika						0						0	0
Tánc						0						0	0
Összesen	5	13	2	22	0	42	14	19	20	11	6	70	112

2018/2019 tanév

A tantárgyi dicsérek megoszlása osztályonként, tantárgyanként

	1.a	1.b	2.a	3.a	4.a	1-4.o.	5.a	5.b	6.a	7.a	8.a	5-8.o.	1-8.o.
Hittan	5	6	10	10	9	40	4	9	3	9	6	31	71
Magyar	1	2	1	1	2	7	1			4		5	12
Angol					1	1	1	4			3	8	9
Környez., Term.	1	1	1	1	8	12						0	12
Történelem						0	4		1	5		10	10
Honismeret						0	1	1				2	2
Földrajz						0				4		4	4
Matematika	1	2	1	1	3	8	2	4	2	2	1	11	19
Fizika						0				1		1	1
Kémia						0						0	0
Biológia						0					1	1	1
Technika			3	4	1	8		5				5	13
Rajz						0	2	5				7	7
Ének						0	5	4		9		18	18
Művészetek	1	2	3		6	12						0	12
Egyházi ének						0			1			1	1
Testnevelés	6	5	5	8		24	3	6	2	2	2	15	39
Informatika				9	5	14	6	8				14	28
Összesen	15	18	24	34	35	126	29	46	9	36	13	133	259

A szaktanári dicsérek megoszlása osztályonként, tantárgyanként

	1.a	1.b	2.a	3.a	4.a	1-4.o.	5.a	5.b	6.a	7.a	8.a	5-8.o.	1-8.o.
Hittan						0						0	0
Magyar	5	8	2	9		24	5	8	15	6	4	38	62
Angol						0						0	0
Környez., Term.						0						0	0
Történelem						0						0	0
Honismeret						0						0	0
Földrajz						0						0	0
Matematika		4		3		7	9	11	5	5	2	32	39
Fizika						0						0	0
Kémia						0						0	0
Biológia						0						0	0
Technika						0						0	0
Rajz						0						0	0
Ének						0						0	0
Művészetek		1		1		2						0	2
Egyházi ének						0						0	0
Testnevelés				9		9						0	9
Informatika						0						0	0
Tánc						0						0	0
Összesen	5	13	2	22	0	42	14	19	20	11	6	70	112

3. sz. melléklet

Ss	Név	Óraszám	Ellátandó feladatok
1.	Balogi Anikó	22	tanító, angol
2.	Bedő Krisztina	22	tanító, of.
3.	Bertus-Barcza Csabáné	4	igazgató
4.	Bódiné Tóth Erika	32	óvónő
5.	Erdeiné Jenei Anita	23	tanító, of., DÖK
6.	Fekete Tiborné	32	óvónő
7.	Frank Ramóna	26	óvónő (gyakornok)
8.	Galgóczi Mária	32	óvónő
9.	Geráné Nagy Katalin	24	tanár, of.
10.	Juhász Tünde	9	tanár (részmunkaidős)
11.	Keresztúri Mihályné	32	óvónő
12.	Kis Orsolya	32	óvónő
13.	Kiss Jennifer	26	óvónő (gyakornok)
14.	Kelemen András	12	igazgatóhelyettes
15.	Kreisch Zsuzsanna	23	tanító
16.	Lakatos-Tóth Anna	22	tanár, of., mkvez.
17.	Madár Anita	22	tanító, of.
18.	Mészárosné Vas Anita	23	tanító
19.	Mezei László	26	tanár, of.
20.	Mezei Tímea	10	tanár (részmunkaidős,
21.	Molnár Károlyné	32	óvónő
22.	Pánczelné Harcsás Anita	20	tanár (gyakornok)
23.	Pongó Zsuzsanna	9	tanár (részmunkaidős)
24.	Raffai Erzsébet	22	tanító
25.	Siket Ákos	26	tanító, of., mkvez.
26.	Szításné Kubinyi Barbara	32	óvónő
27.	Tóth Katalin	32	óvónő
28.	Vass Renáta	23	tanító, of.
29.	Vigné Vári Anikó	25	tanár, of.
30.	Zsiga Etelka	25	tanító

Szakértőként pedagógusminősítésben és pedagógiai szakmai ellenőrzésben (tanfelügyelet) résztvevő pedagógusok jegyzéke a 326/2013 Kr. 19§(1) alapján

Ssz	Név	Szakértői napja
1.	Bertus-Barcza Csabáné	péntek
2.	Kelemen András	péntek

Szaktanácsadó mesterpedagógusok az intézményben

Ssz	Név	Szaktanácsadói napja
-		

A tanévben pedagógusminősítésre bekerült pedagógusok a 326/2013 Kr. 10.§ szerint

Ssz	Név	Elérni kívánt fokozat
1.	Mezei Tímea	Pedagógus I
2.	Erdeiné Jenei Anita	Pedagógus II
3.	Lakatos-Tóth Anna	Pedagógus II
4.	Pánczélné Harcsás Anita	Pedagógus I
5.	Bódiné Tóth Erika	Pedagógus II
6.	Frank Ramóna	Pedagógus I
7.	Szitásné Kubinyi Barbara	Pedagógus II

4.sz. melléklet

Az intézmény tanulóinak és osztályainak, csoportjainak év eleji létszámadatai

Csoport	létszám:
Kamilla csoport	27 fő
Gyönvirág csoport	29 fő
Csipkebogyó csoport	12 fő
Napraforgó csoport	25 fő
Levendula csoport	18 fő
Összesen:	111 fő

Osztály	létszám:
1.a	28 fő
2.a	15 fő
2.b	15 fő
3.a	16 fő
4.a	24 fő
5.a	27 fő
6.a	18 fő
6.b	22 fő
7.a	26 fő
8.a	27 fő
Összesen:	218 fő

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.

Tárgy: Szervezeti és működési szabályzat elfogadása


Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/999-1/2019


Melléklet: Rendelettervezet, Szöveges indokolás
Csongrád Megyei Kormányhivatal levelei (4 db)

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi
Csoport

Témafelelős:


.....
dr. Nagy Viktória

Az előterjesztést látta:



.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző


.....
.....

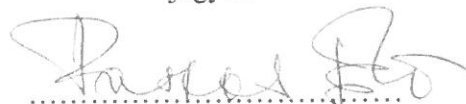
Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/999-1/2019.

Üi.: dr. Nagy Viktória

RENDELETTERVEZET

Tárgy: Szervezeti és működési szabályzat elfogadása

Melléklet: Rendelettervezet, Szöveges indokolás
Csongrád Megyei Kormányhivatal levelei (4 db)

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete!

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség a kormányhivatalok 2019. évi ellenőrzési munkatervében feladatul tűzte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési rendjét szabályozó önkormányzati rendeleteinek törvényességi célvizsgálatát.

Ennek keretében a Csongrád Megyei Kormányhivatal megvizsgálta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendeletét. 2019. július 19.-én törvényességi felhívást és tájékoztatást bocsátott ki a Csongrád Megyei Kormányhivatal, amelyben megállapításokat és észrevételeket tett. A törvényességi felhívás téves település nevet és rendelet számot tartalmazott, így ezzel kapcsolatban észrevételezéssel élt a Makói Polgármesteri Hivatal.

Ezt követően 2019. október 17.-én határidő hosszabbítási kérelmet terjesztettünk elő, amelyre az engedélyt a Csongrád Megyei Kormányhivatal 2019. október 22. kelt levelében adta meg.

Fentiekben említett, Csongrád Megyei Kormányhivataltól érkezett levelek jelen előterjesztés mellékletét képezik. Továbbá mellékletként csatolásra került a Csongrád Megyei Kormányhivatal által, 2019. október 3. napján kelt, a jegyzőkönyvek hitelesítésére irányuló észrevételei.

Tekintettel a Csongrád Megyei Kormányhivatal által megküldött észrevételekre és javaslatokra, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 43.§. (3) bekezdése által előírt felülvizsgálati kötelezettségre, elkészítésre került az új szervezeti és működési szabályzat. Az észrevételek, javaslatok átvezetése a hatályos szervezeti és működési szabályzaton jelentős számú módosítást tartalmazna, így az egységes, átlátható és könnyen kezelhető szabályzat érdekében a szervezeti és működési szabályzat módosítása helyett egy új szabályzat kiadása indokolt.

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendelet előkészítése során a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben foglaltak betartása megtörtént.

A fentebb bemutatott szabályozásra és előadott javaslataimra tekintettel kérem a mellékelt rendelettervezet alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását.

1. melléklet Szervezeti és működési szabályzat elfogadása tárgyú előterjesztéshez

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (.....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Makó Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat:
 - a) székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.;
 - b) telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. fsz. 31.
6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Makó város közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat képviselő-testülete: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (5) A képviselő-testület hivatalának neve: Makói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (6) Az önkormányzat jelképei: a városi címer és zászló. A városi jelképek leírásáról, valamint azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (7) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők szövegét és lenyomatát a 8. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat, és hatásköre

2. § Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Möt.), más jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) által meghatározott módon, - az SzMSz és más önkormányzati rendelet eltérő rendelkezése hiányában – a képviselő-testület látja el.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza. Makó Város Önkormányzata által ellátott tevékenységek felsorolását a 9. melléklet tartalmazza.

4. § (1) Az önkormányzat az Möt. és egyéb jogszabályokban foglalt kötelező feladatain túl önként is vállalhat feladatokat. Az önkormányzat kötelező- és önként vállalt feladatait a ciklus időtartamára szóló gazdasági programban határozza meg és az éves költségvetési rendeleteiben foglaltak szerint látja el.

(3) A helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi, továbbá technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(4) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és a feladatellátás (2) bekezdésben említett részletes feltételeit.

(5) Önként vállalt helyi közügy önálló megoldásáról történő lemondás esetén az (2) és (3) bekezdésekben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

(6) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait az 1. melléklet, az önként vállalt helyi közügyei felsorolást ezen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

5. § A polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente 2 alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek. A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

6. § (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő. Tagjainak nevét ezen rendelet 3. függeléke tartalmazza.

(2) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg. Az ülések típusai:

- alakuló ülés,
- rendes ülés,
- rendkívüli ülés.

1. A képviselő testület alakuló ülése

7. §. A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Möt. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, (alpolgármestereket), dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.

2. A képviselő-testület rendes ülése

8. § A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 9 ülést tart a Polgármesteri Hivatal (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) nagytermében. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül és más időpontban is összehívható.

9. § (1) A képviselő-testület ülészakra is összehívható, amennyiben a tárgyalandó napirendek kiemelkedő jellege, vagy az előterjesztések nagy száma azt indokolja. Az ülészakra történő összehívásról a képviselő-testület elé kerülő anyag ismeretében a polgármester javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Ülészaknak minősül a 7 napon belül tartott folytatólagos ülés.

3. A képviselő-testület rendkívüli ülése

10. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülése a települési képviselőkre és az ügyben érintettekre kiterjedően formális meghívó nélkül telefonon is összehívható. Ilyenkor a képviselő-testületi ülés napirendjén az a halasztást nem tűrő előterjesztés szerepel, amely miatt a képviselő-testület ülése összehívásra került. A polgármester a rendkívüli ülésen megfelelő szakmai indokolással egyéb rendkívüli döntést igénylő napirendet is előterjeszthet.

(2) Rendkívüli ülés tartásakor nem kell alkalmazni a rendelet 12. § (2)-(3), (5) bekezdéseiben foglalt határidőket valamint a sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezésekben foglaltakat.

(3) Amennyiben a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása telefonon történik, a szóbeli meghívás a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
- c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
- d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.

4. A képviselő-testület munkaterve

11. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, amelyet az előző év utolsó képviselő-testületi ülése elé kell terjeszteni.

(2) A képviselő-testület munkaterv-tervezetének összeállítása a polgármester feladata, amelynek során javaslatot kér:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a képviselő-testület tisztségviselőitől,
- c) a képviselő-testület bizottságaitól,
- d) a települési nemzetiségi önkormányzatoktól.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- b) a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- c) azon napirendi pontot(okat), amely(ek)ben közmeghallgatást kell tartani,
- d) az előterjesztés leadásának határidejét,
- e) a bizottsági közreműködés módját.

(4) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a képviselő-testület ülésére állandó meghívottaknak,
- c) a munkatervbe felvett napirend előterjesztőjének,
- d) a Csongrád Megyei Közgyűlés makói lakóhellyel rendelkező képviselőinek,
- e) a József Attila Városi Könyvtár és Múzeumnak a nyilvános betekintés biztosítása céljából.

6. A képviselő-testület összehívása, meghívója

12.§ (1) A képviselő-testületet a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Azoknak a képviselőknek, akik nyilatkoztak arról, hogy a képviselő-testületi anyagokat elektronikus formában fogadják, az önkormányzat hordozható személyi számítógépet biztosít. A meghívót és az írásos előterjesztéseket írásvédett formában, elektronikus úton kell a rendelkezésükre bocsátani úgy, hogy az a képviselő-testület ülését megelőző legalább 7. napon hozzáférhetővé váljon. A képviselő-testületi anyagok közzétételének időpontja azoknak az önkormányzat honlapjára történő feltételének időpontja. A Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a képviselőket. A képviselők az elektronikus úton való postázáshoz szükséges információkat (e-mail cím) a jegyzőnek írásban bejelentik.

(3) Azon képviselők számára, akik ez irányú nyilatkozat hiányában nem kívánják elektronikus úton fogadni a testületi anyagokat, a meghívót és az írásos (papír alapú) előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a képviselő-testület ülését megelőző legalább 7. napon kézhez kapják.

(4) A rendes képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
- c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
- d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy az arra szóló javaslatot,
- e) a képviselő-testület ülésének összehívására jogosult aláírását.

(5) A képviselő-testületi ülés időpontját és helyét - az ülés napját megelőző 4. naptól az ülés napjáig - a városi médiában meg kell jelentetni, és közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (a továbbiakban: helyben szokásos módon), valamint a www.mako.hu weblapon. A napirendeket – a zárt ülés anyaga kivételével - ugyanezen naptól kezdődően a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoportján, valamint a www.mako.hu weblapon közzemlére kell tenni.

14. § (1) A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz:

- a) az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,
- b) a Csongrád Megyei Közgyűlés makói lakóhellyel rendelkező képviselői,
- c) a települési nemzeti önkormányzat(ok) elnöke(i),
- d) a képviselő-testület bizottságai nem települési képviselő tagjai,
- e) a jegyző és az aljegyző,
- f) a Makói Polgármesteri Hivatal irodavezetői, csoportvezetői,
- g) a könyvvizsgáló, amennyiben a képviselő-testület a véleményezési körébe tartozó napirendet tárgyal,
- h) a napirend tárgya szerint érintett, önszerveződő közösségek képviselői.

(2) A képviselő-testület ülésein meghívottként részt vesz:

- a) az előterjesztő,
- b) a helyi média képviselői,
- c) az önkormányzati intézmények vezetői és az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetői,
- d) a Makó Járási Hivatal képviselője,
- e) mindazok, akiket a tárgyaló napirend érint vagy jelenlétük a napirend tárgyalásához szükséges.

15. § A képviselő-testület ülésein az ülések tartama alatt helyet foglalnak a Polgármesteri Hivatal nagytermének

- a) pulpitusán a polgármester, az alpolgármester; a jegyző, az aljegyző, együttes akadályoztatásuk esetén a Jegyzői Iroda vezetője; az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő, valamint szükség szerint az, akinek a jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges,
- b) a pulpitushoz csatlakozó asztaloknál a települési képviselők,
- c) a pulpitustól jobbra a Makói Polgármesteri Hivatal irodavezetői, csoportvezetői,

- d) a pulpitustól balra a tanácskozási joggal állandó meghívottak és a meghívottként részt vevők, akik az a), b), c) és d) pontban nem kerültek szabályozásra.
- e) a terem további részén a helyi média képviselői, valamint a további megjelentek.

7. A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

16. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület nyilvános üléseit az állampolgárok, a számukra kijelölt részen helyet foglalva megtekinthetik. A képviselő-testület ülésének időpontjáról és tervezett napirendjéről a lakosság a www.mako.hu honlapon kerül tájékoztatásra.

(2) A képviselő-testületi ülése jogszabályban foglalt kivételektől eltekintve nyilvános. A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.

(3) Az ügyben érintett személy a napirend tárgyalása során szót kérhet. A szó megadásáról a képviselő-testület az ülés elnökének javaslatára vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. Szót kérni egy alkalommal lehet, a hozzászólás az 5 percet nem haladhatja meg.

17. § A közérdeklődésre számot tartó határozatokról a város lakosságát tájékoztatni kell. A nyilvánosságra hozatal nem terjed ki a zárt ülésre készült előterjesztésre, illetve a zárt ülésen elhangzottakra.

8. A határozatképesség

18. § (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő, a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen 7 fő települési képviselő jelen van. A minősített többség elfogadásához 7 fő „igen” szavazata szükséges.

(2) Amennyiben a képviselő-testület ülése határozatképtelen, a polgármester 7 napon belül az ülést ismételten összehívja.

9. A képviselő-testületi ülés vezetése, a rend fenntartása

19. § (1) Az ülésvezető a képviselő-testület ülésének vezetése során:

- a) megnyitja, vezeti, továbbá berekeszti a képviselő-testület ülését,
- b) megállapítja, valamint figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d) tájékoztatást ad a két ülés közti eseményekről,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, továbbá lezárja és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntést igénylő javaslatokat,
- f) szót ad jelentkezésük sorrendjében a települési képviselőknek, valamint az általa megállapított sorrendben a tanácskozási joggal megjelenteknek,
- g) megállapítja - a titkos szavazás kivételével - a szavazás eredményét,
- h) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(2) Az ülésvezető az (1) bekezdés h) pont szerinti feladatkörében eljárva

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha az a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozás rendjét megzavarja, vagy egyéb módon akadályozza a képviselő-testület munkáját,
- c) megvonja a szót attól a felszólalótól, akit hozzászólása során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra, vagy másodszor utasít rendre; nem lehet megvonni a szót, ha az elnök a felszólítások alkalmával nem figyelmeztette a képviselőt a felszólítások következményeire.

d) a települési képviselő kivételével a rendezavarót ismétlődő rendezavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti.

20. § (1) Az ülésvezető minden napirendi pontról külön vitát nyit.

(2) Az írásbeli előterjesztést vitára bocsátás előtt szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére legfeljebb 10 percben az előterjesztő jogosult.

(3) A napirendi ponttal, valamint az előterjesztéssel kapcsolatosan a települési képviselők, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel legfeljebb 1 perces időtartamban, melyekre az előterjesztőnek válaszolnia kell. A kérdésnek kifejezettnek és tényszerűnek kell lenni; nem irányulhat a kérdező véleményének, értékítéletének kifejezésére. Az előterjesztő a válaszadás során igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét.

(4) A kérdések elhangzását követően bizottsági elnökök, valamint a témakörben érintett tanácsnokok legfeljebb 5 percben ismertethetik a napirenddel kapcsolatos bizottsági, vagy tanácsnoki véleményt, valamint tehetik meg a bizottság által elfogadott módosító javaslatokat. Ezt követően a települési képviselők fejthetik ki álláspontjukat, valamint tehetik módosító javaslataikat.

(5) Adott napirendhez egy települési képviselő legfeljebb egy alkalommal legfeljebb, 5 percben szólhat hozzá.

(6) A képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévő számára történő hozzászólási jog biztosításáról, melynek időtartama legfeljebb 5 perc lehet.

(7) A vita lezárására bármelyik képviselő a polgármesternek javaslatot tehet. A képviselő-testület erről vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. A vita lezárását követően adott napirendi ponthoz csak a vita lezárását megelőzően jelentkezett képviselő szólhat hozzá. A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket, módosító javaslatokat elfogadja-e.

(8) A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, legfeljebb 2 perces személyes megjegyzésre kérhet szót. A felszólalást a polgármester engedélyezi, viszontválasznak, további vitának nincs helye.

(9) Az éves költségvetést megállapító rendelettel kapcsolatos módosító javaslatokat – a jelen szakaszban foglaltakkal ellentétben - legkésőbb a rendelettervezetet tárgyaló képviselő-testületi ülés napját megelőző második napig kell írásban a polgármesternek benyújtani.

(10) Az elnök az ülést legfeljebb 15 munkanapra elnapolhatja. Az elnapolás bejelentésével egyidejűleg tájékoztatni kell a képviselő-testületet a megismételt testületi ülés időpontjáról.

(11) Szünet elrendelése esetén a folytatást be kell jelenteni.

10. A képviselő-testület napirendje

21. § (1) Az ülés napirendjére - a képviselő-testület munkatervében, valamint a képviselő-testületi ülés meghívójában foglaltak alapján – a polgármester tesz javaslatot. A képviselő-testület a napirendről egyszerű többséggel – vita nélkül - dönt. A polgármester, a települési képviselő és a bizottság a munkatervben és a meghívóban nem szereplő napirendi pontra javaslatot tehet, amelynek elfogadásáról és a megvitatás időpontjáról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(2) A polgármester a napirend tárgyalása során minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, de az egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja.

(3) A napirendre tűzött ügy tárgyalásának elhalasztását bármely okból a polgármester, a képviselő vagy a jegyző indítványozhatja.

(4) A polgármester, a képviselő, a jegyző a szavazás megkezdéséig javasolhatja az előterjesztés napirendről levételét.

(5) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje- amitől indokolt esetben el lehet térni:

- a polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről
- önkormányzati rendeletek tervezetei
- határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések
- személyi ügyek (amennyiben zárt ülésen való tárgyalás indokolt, annak elrendelését követően tárgyalható)

- tájékoztatók
- interpellációk, kérdések
- egyéb

11. A napirend előtti felszólalás

22.§. (1) Napirend előtti felszólalásra a téma megjelölésével a képviselő-testület által tárgyalandó napirendhez nem kapcsolódó, közérdekű, Makó városát érintő kérdésben, a polgármestertől bármely települési képviselő szót kérhet.

(2) A felszólalás legfeljebb 2 percig tarthat.

(3) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vitát nyitni nem lehet, de a kérdést a polgármester javaslatára a képviselő-testület, sürgősséggel napirendre veheti.

12. Önálló indítvány

23. §. (1) Önálló indítványt terjeszthet elő bármely képviselő a képviselő-testület feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyben. Az önálló indítványt a testületi ülést megelőző 2 nappal lehet a jegyzőhöz és az illetékes bizottsághoz írásban, indokolással ellátva benyújtani.

(2) A bizottsági jóváhagyással rendelkező önálló indítványt a polgármester köteles a soros következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással dönt az önálló indítvány napirendre való tűzéséről.

13. Sürgősségi indítvány

24.§. (1) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával - írásban legkésőbb az ülést megelőző napon délelőtt 10 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(2) Sürgősségi indítvány kezdeményezésére jogosult:

- a) a polgármester,
- b) a bizottság,
- c) a települési képviselők egynegyede,
- d) a jegyző.

(4) A sürgősségi indítványt a polgármester ismerteti, és szükség esetén alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására. Amennyiben a polgármester vagy valamely települési képviselő ellenzi az indítvány azonnali megtárgyalását, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani, amelyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

12. A napirendi pont elnapolása

25.§. (1) A képviselő-testületi napirendi pont egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell, annak határidejét meg kell jelölni. Az elnapolásról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(2) A képviselő-testület, a polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja bármely napirend pont kapcsán, hogy azt előzetes bizottsági tárgyalásra adja ki, erről egyszerű többséggel dönt.

13. Előterjesztések

26. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjeit írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.

- (2) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott, 6. mellékletben megfogalmazott általános követelményeknek.
- (3) Az előterjesztések összeállításának, a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolásnak a rendjét - a 6. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak előterjesztője: polgármester, alpolgármester, tanácsnok, bizottsági elnök, valamint a jegyző vagy a képviselő-testület által felkért más személy lehet.
- (5) Az előterjesztő megnevezésére a munkaterv összeállítását tárgyaló napirend során lehet javaslatot tenni.

14. Az ügyrendi észrevétel

27. § (1) Ügyrendi kérdésben bármely települési képviselő az ezen rendelet által szabályozott keretek között soron kívül kérhet szót, melyet az ülésvezető köteles megadni. Az ügyrendi észrevételről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Ügyrendi észrevételnek minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére vonatkozó, a szavazás módjára irányuló – a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő - felszólalás. Az ügyrendi észrevétel megtevőjének meg kell indokolnia ügyrendi észrevételének az okát.

15. Felvilágosítás kérése

28. § A települési képviselő önkormányzati ügyekben az Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

16. Interpelláció

29.§. (1) A települési képviselő a rendes testületi ülést megelőző 8 nappal a polgármesternél interpellációt nyújthat be.

Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) a képviselő nevét
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) az interpelláció címzettjét.

A polgármester biztosítja az interpelláció nyilvántartásba vételét és az interpelláció címzettjéhez történő eljuttatását.

(2) Ha a képviselő az interpellációt a képviselő-testületi ülésen szóban nem kívánja előadni, az interpellációt az ülést vezető ismerteti. Az interpellációra adott választ az érintett iroda képviselője ismerteti.

(3) Amennyiben az interpelláció a lakosság szélesebb körét érinti, vagy az ülést vezető elrendeli, úgy az interpelláció címzettje annak tartalmát és az arra adott választ összefoglalva ismerteti.

A válasz ismeretében az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amelyre az interpelláció címzettje nyilatkozhat. Az interpellációra a választ írásban kapta meg a képviselő, csak abban az esetben kell az ülésen szóban nyilatkoznia, ha a választ nem fogadja el. Ha az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(4) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedést tesz. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.

(5) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, lefolytatásával megbízhatja valamely bizottságát, vagy erre az esetre bizottságot hozhat létre. Biztosítani kell, hogy az interpelláló képviselő is részt vehessen a vizsgálatban.

(6) Ha a kérdező az interpellációra az idő rövidege, vagy annak természete miatt nem tud válaszolni, akkor a választ 15 napon belül megküldi az interpellálóknak. A következő rendes képviselő-testületi ülés előtt a választ valamennyi képviselőnek el kell küldeni.

19. Módosító indítvány

30.§. (1) A módosító javaslatokat a bizottsági ülésen kell előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell. A módosító javaslat a képviselő-testület elé csak akkor kerülhet, ha az adott bizottság megtárgyalta.

(2) Ha a módosító javaslatot a bizottsági ülése után vagy a képviselő-testületi ülésen terjesztik elő, a képviselő-testület annak tárgyalásáról egyszerű többséggel határoz.

20. Képviselők jogai és kötelezettségei

31.§. (1) Azon helyi képviselő, aki az MötV-ben foglalt kötelezettségét megszegi, a tiszteletdíját a képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése alapján csökkenti.

(2) A képviselő-testületi döntéshozatalból kizárható az MötV. 49. § (1) bekezdése alapján az akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő-testület – bármely tagja javaslatára – egy havi időtartamra 20 %-kal csökkentheti annak a települési képviselőnek a tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

21. A szavazás és a döntéshozatal módja

32. § (1) A polgármester a vita lezárását követően először – az előterjesztő által el nem fogadott- módosító indítványokat bocsátja szavazásra, majd (az előterjesztő vagy a képviselő-testület által elfogadott) módosító indítványokkal kiegészített, módosított határozati javaslatot. Amennyiben a módosító indítványok közül sem az előterjesztő, sem a képviselő-testület nem fogadott el egyet sem, abban az esetben az eredeti – előterjesztésben szereplő – határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.

(2) A jegyzőnek jelzési kötelezettsége van a jogszabálysértő javaslatok, továbbá működés esetén. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(3) Amennyiben a módosító indítvány száma vagy jellege indokolja, vagy ha a szóbeli javaslatról hozott döntés megfogalmazása szükségessé teszi, szavazás előtt a jegyző indítványára az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

33. § (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza meg.

(2) A települési képviselő "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavazhat.

(3) Szavazni csak személyesen lehet.

34. § A képviselő-testület minősített többséggel dönt az Mót-v-ben és az SzMSZ 18. § (1) és (4) bekezdésében foglaltakon túl:

a) titkos szavazás elrendeléséről,

b) hatáskör átruházásáról és visszavételéről,

c) az önkormányzati tulajdonban álló vagyon értékesítéséről, megterheléséről,

d) a gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről, abban való részvételről,

e) fegyelmi ügyekben hozott döntésekről.

f) a kiténtetések odaítéléséről.

22. Nyílt szavazás

35. § (1) A nyílt szavazás - a név szerinti szavazás eseteinek kivételével - a MICROVOKS szavazatszámoló és archiváló rendszerrel, amennyiben a rendszer meghibásodása vagy más egyéb körülmény – melyet az ülésvezető állapít meg - indokolja, kézfelemeléssel történik.

(2) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, kézfelemeléssel történő szavazás esetén a jegyző segítségével. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy azt valamelyik képviselő kéri, az ülést vezető a szavazást köteles megismételni.

(3) Amennyiben a MICROVOKS szavazatszámoló rendszerrel történő szavazás esetén bármely képviselő jelzi, hogy szavazását elrontotta, úgy a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni.

23. Név szerinti szavazás

36. § (1) A képviselő-testület a települési képviselők bármelyikének kezdeményezésére név szerinti szavazást tarthat, a települési képviselők egynegyede, valamint bármely bizottság indítványára, továbbá ha azt törvény írja elő, név szerinti szavazást tart.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző név szerint felolvassa a települési képviselők nevét ABC betűrendben, akik nevük elhangzásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel szavaznak. A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki.

(3) Szavazás közben a szavazat indokolása tilos.

24. Titkos szavazás

37. § (1) A képviselő-testület bármely települési képviselő, vagy a polgármester indítványára titkos szavazást tarthat.

(2) Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület dönt minősített többséggel.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság feladata, amely a szavazás során szavazatszámoló bizottságként működik.

(4) Ha a titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság kizárási ok miatt nem járhat el, úgy a képviselő-testület által megválasztott ideiglenes bizottság jár el szavazatszámoló bizottságként.

(5) A titkos szavazást ezen § (6)-(11) bekezdéseiben foglaltak alapján kell lebonyolítani.

(6) Az érvényes szavazás módját, valamint a más jogszabályban meghatározott, a titkos szavazással összefüggő szabályokat a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti.

(7) Érvénytelen a szavazat, ha

a) azt nem a hivatalos szavazólapon adták le,

b) nem lehet kétséget kizáró módon megállapítani a szavazó települési képviselő akaratát,

c) a szavazólapot ceruzával töltötték ki.

(8) Ezen § (7) bekezdés a) pontja alkalmazásában hivatalos szavazólap az a szavazólap, amelyet a szavazatszámoló bizottság elnöke a szavazólap hátoldalán az aláírásával hitelesített.

(9) A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke állapítja meg.

(10) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét és idejét,

b) a szavazást lebonyolító szavazatszámoló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,

c) a szavazás körülményeit,

d) a szavazás eredményét.

(11) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a zárt ülési jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell őrizni.

25. A képviselő-testület döntései

38. §. (1) A képviselő-testület az önkormányzati rendeleteket évente 1-től kezdődően folyamatosan számozza.

(2) Az önkormányzati rendelet teljes megjelölése: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év. (hó. nap.) önkormányzati rendelete.

(3) Az önkormányzati rendeletalkotás és kihirdetés részletes szabályait ezen rendelet 5. melléklete tartalmazza.

39. § (1) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe utalt kérdésekben, valamint minden egyéb döntéséről számozott határozatot hoz, amely tartalmazza a döntést, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(2) A képviselő-testület határozatait évente 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

(3) A képviselő-testület határozatainak teljes megjelölése: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete sorszám/év. (hó. nap.) számú határozata. A képviselő-testület határozatainak rövid megjelölése: sorszám/év. (hó. nap.) MÖKT h.

(4) A határozati javaslatok, a napirendi pontok és az előterjesztések elkészítésére vonatkozó szabályokat ezen rendelet 6. melléklete tartalmazza.

40. §. A képviselő-testület a normatív határozatát az SzMSz 12. § (5) bekezdésében meghatározott helyben szokásos módon teszi közzé.

26. Jegyzőkönyv

41. §. (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt, a tanácskozás menetéről és a képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni az Möt-ben foglaltak szerint.

(2) A képviselő-testület üléséről szóló jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A jegyzőkönyv 1 példányban történő elkészítéséről, továbbá a jegyzőkönyvnek a www.mako.hu weboldalon való közzétételéről a jegyző gondoskodik.

(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a napirendi pontok anyagát és az előterjesztések egy-egy példányát, a jegyző törvényességi észrevételét, az önkormányzati rendeletervezet szövegét, a kihirdetett önkormányzati rendeletet, az írásban benyújtott hozzászólásokat, a felvilágosítás kérésére vonatkozó beadványát és a sürgősségi indítványt.

(5) A jegyző gondoskodik

a) a jegyzőkönyv eredeti példányának és mellékleteinek, függeléként a MICROVOKS szavazatszámoló és archiváló rendszer által a szavazásokkor rögzített adatoknak, valamint az (1) bekezdés szerinti hangfelvételnek CD-n történő megőrzéséről,

b) a jegyzőkönyveknek (nyilvános és zárt) az Njt-rendszeren keresztül a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz elektronikus formában történő megküldéséről az ülés napját követő 15 napon belül.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítésére az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően

alkalmazni.

27. Lakossági fórum, közmeghallgatás

42. §. A képviselő-testület a lakosság véleményének megismerése érdekében fórumokat, városrészi tanácskozásokat tart, amelynek részletes szabályait ezen rendelet 7. melléklete tartalmazza.
43. §. (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
- (2) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt közérdekű kérdést a képviselő-testület illetékes bizottsága megvizsgálja, és arról a kérdezőt tájékoztatja.
- (3) A közmeghallgatás(ok) időpontját a képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg.
- (4) A közmeghallgatás időpontját, helyét, napirendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni. Erről a jegyző gondoskodik.
- (5) A közmeghallgatás jegyzőkönyve készítésére az Möt. szabályai az irányadóak.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervezete

1. A települési képviselő

44. §. (1) A települési képviselő igényelheti az önkormányzat tisztségviselőitől, az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőitől soron kívüli fogadását, valamint jogosult a város címerével és Makó város nevével ellátott névjegykártya használatára.
- (2) A települési képviselő döntéseit kizárólag meggyőződése alapján hozza meg, szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semminemű hátrány nem érheti.
- (3) A települési képviselőket, a bizottsági elnököket, a bizottsági tagokat és a tanácsnokokat tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (4) A települési képviselő köteles:
- a) akadályoztatása esetén távolmaradását a testületi ülésről a polgármesternek, a bizottsági ülésről pedig a bizottság elnökének előre bejelenteni,
- b) a képviselői tevékenységével összefüggő, képviselő által megelőlegezett, szükséges, számlával igazolt költségeit a legkisebb költség elvének megfelelően alakítani, és azt előzetesen a polgármesterrel egyeztetni.

2. A tanácsnok

45. § (1) A képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatkörök felügyeletére tanácsnokokat választ:
- a) városüzemeltetési tanácsnok,
- b) család- és ifjúságvédelmi tanácsnok,
- c) időügyi tanácsnok,
- d) Zöld Város Program tanácsnoka,
- e) polgár- és közrendvédelmi tanácsnok.
- (2) A tanácsnokok részletes feladatait ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

- (3) Az egyes tanácsnokok által felügyelt feladatkörökben a képviselő-testület elé előterjesztés csak az érintett tanácsnok ellenjegyzésével tehető.
- (4) A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben szükség szerint intézkedést kezdeményezni, tapasztalatairól a képviselő-testületet évente egy alkalommal tájékoztatni.
- (5) A tanácsnok feladatkörében kezdeményezett testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

3. A bizottságok létrejötte

46. §. (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A képviselő-testület állandó bizottságait, valamint azok személyi összetételét a 4. függelék tartalmazza.
- (2) A bizottság taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.
- (3) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó bizottságokat hoz létre.
- (4) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot (ad-hoc bizottság) meghatározott időre és meghatározott feladat elvégzésére hozza létre, amely az idő leteltét, és a feladat elvégzését követően megszűnik.

4. A bizottság működése

47. §. (1) Az állandó bizottság működésének főbb szabályait ezen rendelet tartalmazza. A részletes szabályokat a bizottság ügyrendben határozza meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el. Az ügyrend kötelező tartalmi eleme a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés, az elnökhelyettest a bizottság tagjai közül választják.
- (2) Ha a bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörben önkormányzati vagy önkormányzati hatósági jogkörben eljárva hoz döntést, a bizottság ülésén a polgármester, a jegyző - távollétükben az őket helyettesítő személy - részvétele kötelező.
48. §. (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottságot a képviselő-testület, a polgármester, valamint a bizottsági tagok egynegyedének indítványára is össze kell hívni.
- (2) A bizottság elnöke felel azért, hogy a bizottság a feladatkörébe tartozó, a képviselő-testületi ülés elé kerülő napirendi és egyéb előterjesztéseket megtárgyalja.
- (3) Több bizottság illetékessége alá tartozó feladat teljesítése érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülést - megegyezés alapján – valamely illetékes bizottság elnöke vezeti.
- (4) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt személy látja el.
49. §. (1) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. A bizottság tagjának – amennyiben lehetséges – távolmaradását köteles előre jelezni a bizottság elnökénél.
- (2) A bizottság elnöke a bizottság működésének időtartama alatt egy alkalommal a bizottság munkájáról beszámol a képviselő-testületnek.

5. A bizottság ülésének dokumentumai

50. § (1) A bizottság üléséről hangfelvétel készül, amelyről az Möt. szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.

6. A képviselő-testület állandó bizottságai

51. § (1) A képviselő-testület a következő elnevezéssel hozza létre állandó bizottságait:

- a) Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
- b) Makovecz Imre Bizottság,
- c) Egyenlő Esély Bizottság,
- d) Emberi Erőforrások Bizottsága.

(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) A bizottságok tagjainak száma 5 fő.

7. Polgármester, alpolgármester

52. § (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.

(3) A polgármester Makó Város Önkormányzatának hatályos költségvetési rendeletében foglalt értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, a döntéséről a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

53. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának elősegítésére egy főállású foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg.

54. § A polgármester havonta legalább egy alkalommal, a helyben szokásos módon előre meghirdetett napon fogadóórát tart a lakosság számára.

8. Jegyző, aljegyző

55. § A jegyző feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.

56. § A polgármester a jegyző javaslatára a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevez ki határozatlan időre.

57. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

9. Polgármesteri Hivatal

58. § (1) Az egységes Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét ezen rendelet 2. függeléke tartalmazza.

(2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját a 6. függelék tartalmazza.

10. A települési nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

59. § (1) Az Önkormányzat együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal.

- (2) A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének, arról a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával dönt.
- (3) Makó Város Önkormányzata a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:
- a) a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználat a Polgármesteri Hivatal épületében, egyebekben az ingyenes helyiséghasználat a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Széchenyi tér 7. II. emelet 6. szám alatt, míg a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Kálvin u. 8-12. fsz. 46. szám alatt biztosított, a helyiségeket Makó Város Önkormányzata használatra alkalmas állapotban, alapvető ingóságokkal (irodabútor felszereléssel) együtt biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére. A helyiségre és az ingóságokra vonatkozóan Makó Város Önkormányzata és a települési nemzetiségi önkormányzat tételes elszámolást készít.
 - b) Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.
 - c) A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.
 - d) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
 - e) Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal Projekt Csoport munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.
 - f) Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt értesíti.
 - g) Az önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 - h) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít.
 - i) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.
 - j) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével.
 - k) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, –a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

11. Lakásügyi Tanácsadó Testület

60. §. (1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatainak hatékonyabbá tétele érdekében Lakásügyi Tanácsadó Testületet hoz létre, melynek tagjai:

- a) az Egyenlő Esély Bizottság elnöke,
- b) a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének egy tagja,
- c) a Vagyonscsoport vezetője és a lakásügyekkel foglalkozó ügyintézője,
- d) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének polgármester által kijelölt egy tagja,
- e) bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője,
- f) aljegyző.

(2) A Lakásügyi Tanácsadó Testület feladat- és hatáskörét ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

12. A képviselő-csoport (frakció)

61. §. (1) A képviselő-testületben a mandátumot szerzett jelölő szervezetekhez tartozó képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre. A képviselőcsoport létszáma legalább 3 fő. A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője, akadályoztatása esetén a képviselőcsoport által erre felhatalmazott személy képviseli.

(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(3) A képviselőcsoport e rendeletben biztosított jogai megszűnnek, ha tagjainak száma tartósan 3 fő alá csökken.

(4) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított tizenöt napon belül írásban kell bejelenteni a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) A (4) bekezdés szerinti bejelentés tartalmazza:

- a) a képviselőcsoport esetleges elnevezését,
- b) a képviselőcsoport névsorát,
- c) a megválasztott vezető, esetleges vezető-helyettes nevét.

(6) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt, továbbá belépett képviselő nevét a képviselőcsoport vezetője, a kilépést a képviselő jelenti be a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(7) A képviselőcsoport vezetője a képviselő-testület ülésén tanácskozási szünetet kérhet. A javaslat alapján a polgármester szünetet rendel el.

V. Fejezet

Társulások

62. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel társulást alakíthat ki.

(3) A képviselő-testület a rendelkezésére álló pénzügyi, humán, szervezési és innovatív eszközökkel támogatja azokat a társulásokat, amelyek célja:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése, összehangolása,

- c) a lakosságnak a közügyek intézésébe való bevonása,
 - d) a közös érdekképviselés, a közös fellépés, meghatározott közös érdekű feladatok ellátása.
- (4) A képviselő-testület a társulási és együttműködési megállapodások megkötése során az Mötv. szabályai szerint jár el.
- (5) Azon társulások felsorolását, amelyekben Makó városa tagsággal rendelkezik, az 5. függelék tartalmazza.

VI. Fejezet

Belső ellenőrzés

- 63.§. (1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti belső ellenőrzés útján biztosítja.
- (2) A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználást.
- (3) A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (4) Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatát közvetlenül a jegyzőhöz rendelt szervezeti egységével, a Belső Ellenőrzéssel látja el, amely szervezeti egységet a Belső Ellenőrzési Vezető, csoportvezetői besorolás szerint végzi.
- (5) A Belső Ellenőrzés a feladatait a önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában és a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak megfelelően köteles ellátni.
- (6) A belső ellenőrzési vezető az önkormányzatra vonatkozó, tárgyévi belső ellenőrzési tervet megküldi a jegyzőnek a tárgyévet megelőző november 30.-ig. A Társulás esetében a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a Társulási tanács elnöke és a társulás munkaszervezeti feladatai ellátó hivatal vezetőjének. Az éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző december 31.-ig hagyja jóvá.
- (7) A Belső Ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a

polgármester részére, amelyeket a polgármester indokolt esetben a Képviselő-testületi soron következő ülésére terjeszt elő.

(8) A Belső Ellenőrzés ellenőrzést végez:

a) a Képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan

b) ellenőrzést végezhet az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

(9) A polgármester a tárgyévre vonatkozó – külön jogszabályban meghatározott – éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg -a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

(10) A Belső Ellenőrzés ellátja a Makó Térségi Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő és az azt igénybevevő önkormányzatokban és intézményekben a belső ellenőrzési feladatokat. A Belső Ellenőrzés a feladatait a társulási megállapodásban, a társulás szervezeti és működési szabályzatában és a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak megfelelően köteles ellátni.

(11) Az önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabályok és a belső ellenőrzési szabályzat tartalmazza.

VII. Fejezet

Helyi népszavazás

64. § A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

65. § (1) A képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat vagyonáról, valamint a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

Az önkormányzat intézményeinek felsorolását ezen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

66. § (1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.
(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Makó Város Önkormányzat Képviselő- testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

Az SzMSz mellékletei:

- a) 1. melléklet: Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai,
- b) 2. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai,
- c) 3. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak, és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat- és hatáskörei,
- d) 4. melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök,
- e) 5. melléklet: Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai,
- f) 6. melléklet: A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről,
- g) 7. melléklet: A lakossági fórumok rendje,
- h) 8. melléklet: Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője,
- i) 9. melléklet: Makó Város Önkormányzata tevékenységei.

Az SzMSz függelékei:

- a) 1. függelék: Az önkormányzat által fenntartott intézmények,
- b) 2. függelék: Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje,
- c) 3. függelék: A települési képviselők névsora,
- d) 4. függelék: A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése,
- e) 5. függelék: Makó Város társulásai
- f) 6. függelék: Makói Polgármesteri Hivatal irányítási felépítése.

1. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata kötelezően ellátandó feladatai

1.1. Makó Város Önkormányzata az MötV-ben írt kötelezően ellátandó feladatait az egyes ágazati hatáskört megállapító jogszabályokban meghatározottak szerint látja el.

1.2. Makó Város Önkormányzata a vízgazdálkodásról szóló törvényben meghatározott helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés kötelezően ellátandó feladatát kizárólag Makó Város belterületén látja el saját maga, az önkormányzat mindenkori éves költségvetésében meghatározott előirányzatok terhére közmunkások és esetileg gazdasági szereplők bevonásával.

2. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

2.1. Mezei őrszolgálat létrehozása és működtetése

2.2. Piac működtetése

2.3. Városi fürdő működtetése

2.4. Közfoglalkoztatás megszervezése a munkaerő-foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat ellátó szerv közreműködésével

2.5. Egyes szociális feladatok ellátása, a Polgármesteri Hivatal, illetve a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül, a személyszóló önkormányzati rendelet alapján.

2.6. Egyes kommunális feladatok ellátása: Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. működtetése

2.7. Egyes közművelődési feladatok ellátása: Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. működtetése, Makó Városi Televízió Nonprofit Kft. működtetése, művésztelepek működtetése, művészeti csoportok támogatása, kiadványok megjelenítése

2.8. Egyes oktatási feladatok ellátása: egészségnevelés, diáksport, úszásoktatás, innováció, idegennyelv-informatikaoktatás, felsőoktatás támogatása

2.9. Nemzetközi kapcsolatok kiépítése

2.10. Civil szervezetek támogatása

2.11. Lakáscélú helyi támogatások, fiatal házaspárok részére támogatás nyújtása

2.12. Város hitéleti tevékenységének támogatása

2.13. Ipari Park fejlesztése

2.14. Maros-parti strand fejlesztése

3. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat-és hatáskörei

3.1. Valamennyi bizottság feladat- és hatásköre

3.1.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

3.1.1.1. a bizottság feladatkörét érintő valamennyi képviselő-testületi előterjesztésről,

3.1.1.2. a képviselő-testület programjáról,

3.1.1.3. a képviselő-testület éves munkatervéről,

3.1.1.4. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a felterjesztési ügyekben,

3.1.1.5. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a helyi népszavazásra irányuló előterjesztésekről,

3.1.1.6. valamennyi önkormányzati rendelettervezettel kapcsolatosan.

3.1.2. A bizottság dönt:

3.1.2.1. ügyrendjének megállapításáról,

3.1.2.2. munkatervének megállapításáról,

3.1.2.3. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

3.1.3. A bizottság ellenőrzi határozatainak és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.

3.1.4. A bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő, az önkormányzat által fenntartott intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

3.2. Az egyes bizottságok feladat- és hatásköre

3.2.1. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

3.2.1.1. Ezen rendeletben foglaltak alapján lebonyolítja a titkos szavazást.

3.2.1.2. Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti összeférhetlenségi eljárásban meghatározottakat.

3.2.1.3. Elvégzi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését, ellátja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásból eredő teendőket.

3.2.1.4. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

3.2.1.4.1. mindazon ügyek esetében, ahol a képviselő-testület fellebbviteli (másodfokú) jogorvoslati fórumként jár el,

- 3.2.1.4.2. bírósági ülnökök megválasztása terén,
- 3.2.1.4.3. a képviselő-testület ülésén felmerülő vitás ügyrendi kérdésekben,
- 3.2.1.4.4. a helyi népszavazásra vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatban,
- 3.2.1.4.5. közterület nevének megállapítására, vagy megváltoztatására érkezett javaslatok véleményezése a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,
- 3.2.1.4.6. évente egy alkalommal az önkormányzati rendeletek és a határozatok tekintetében a 4 éves programból adódó esetleges ellentmondásokra vonatkozóan, továbbá javaslatot tesz azok megszüntetésére,
- 3.2.1.4.7. a képviselő-testület által átruházott hatáskörben felmerült javaslatoknak, észrevételeknek a képviselő-testület elé előterjesztése miatt,
- 3.2.1.4.8. az önkormányzat működési mechanizmusának esetleges hiányosságaival kapcsolatban a helyi önkormányzatokról szóló törvény és az SzMSz alapján,
- 3.2.1.4.9. az önkormányzat képviselő-testülete SzMSz-ének előkészítése, felülvizsgálata, hatályosulása terén, továbbá szükség esetén javaslatot tesz a módosításra vagy új szabályzat alkotására,
- 3.2.1.4.10. a jegyzőkönyv aláírása és hitelesítése előtt annak kijavításával, kiegészítésével kapcsolatban,
- 3.2.1.4.11. az önkormányzat éves költségvetésének megállapításáról, évközi módosításáról,
- 3.2.1.4.12. az önkormányzat zárszámadásának megállapításáról,
- 3.2.1.4.13. önkormányzati hitelfelvetelekről és kötvénykibocsátásról,
- 3.2.1.4.14. alapítvány létrehozásáról,
- 3.2.1.4.15. helyi adó megállapításáról, módosításáról,
- 3.2.1.4.16. önkormányzati intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- 3.2.1.4.17. a polgármester bérének megállapításáról, bérfejlesztéséről, jutalmazásáról,
- 3.2.1.4.18. az alpolgármester illetménye emeléséről, jutalmazásáról,
- 3.2.1.4.19. a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos koncepciókról, irányelvekről és ezek módosításáról,
- 3.2.1.4.20. gazdasági társaság alapításáról, meglévő gazdasági társaság üzletrésének, részvényének megvásárlásáról vagy eladásáról,
- 3.2.1.4.21. önkormányzati vagyon apportálásáról,
- 3.2.1.4.22. mindazokban az ügyekben, melyek a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerint a közgyűlés, a taggyűlés, valamint az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak,
- 3.2.1.4.23. működő önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tulajdonosi döntésekről,
- 3.2.1.4.24. önkormányzati feladatkörbe tartozó tevékenység vállalkozásba adásáról,
- 3.2.1.4.25. önkormányzati vagyon átminősítéséről,
- 3.2.1.4.26. a 2.000.000,- Ft egyedi bruttó nyilvántartási értéket meghaladó önkormányzati tulajdonban álló ingatlan eladására vonatkozó előterjesztésekről, önkormányzati tulajdonban álló ingatlan bérbeadására, egyéb hasznosítására vonatkozó előterjesztésekről,
- 3.2.1.4.27. az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatások odaítéléséről,
- 3.2.1.4.28. a sportszervezetek támogatásával kapcsolatosan a képviselő-testület részére,
- 3.2.1.4.29. a civilszervezetek támogatásával kapcsolatosan a képviselő-testület részére.

3.2.1.5. A bizottság dönt:

- 3.2.1.5.1. a közbeszerzések kiírásáról, elbírálásáról, a Közbeszerzési Terv elfogadásáról a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint,
- 3.2.1.5.2. az 500.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó elidegenítéséről, valamint az önkormányzati vagyontárgy hasznosítására lefolytatott versenyeztetési eljárás nélküli hasznosítása, amennyiben a versenyeztetési eljárás legalább kettő alkalommal sikertelen volt, és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a 20 millió Ft-ot nem haladja meg,

3.2.1.5.3. a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben.

3.2.1.4. A bizottság a polgármesteri hivatal pénzügyi revizorainak segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, valamint ellenőrzi a pályázat megvalósítása után a végelszámolást, és minderről tájékoztatja a képviselő-testületet.

3.2.1.5. Az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat, azok benyújtását követően ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.

3.2.1.6. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól szóló melléklete értelmében a pályázatok bontását követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

3.2.2. Makovecz Imre Bizottság

3.2.2.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

3.2.2.1.1. az általános és részletes rendezési tervek jóváhagyásáról, módosításáról,

3.2.2.1.2. a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslatokról,

3.2.2.1.3. a város kommunális ellátásával összefüggő kérdésekről,

3.2.2.1.4. a közterületek hasznosításáról vagy a használatukra tett javaslatokról,

3.2.2.1.5. a város ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi helyzetére vonatkozó elemzésekről, előterjesztésekről,

3.2.2.1.6. a városi infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos ügyekben,

3.2.2.1.7. köztéri szobor állításával kapcsolatban.

3.2.2.1.8. Makó és térsége mezőgazdasági fejlesztési programjairól és ezek módosításairól,

3.2.2.1.9. a mezőgazdaságot érintő önkormányzati pályázatok lehetőségeiről,

3.2.2.1.10. önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági területek kisajátításáról, átminősítéséről,

3.2.2.1.11. mezőgazdasági utak és dűlőutak valamint a külterületi bel- és csapadékvíz elvezető, és melorációs csatornák karbantartásáról, felújításáról,

3.2.2.1.12. a település bel-és külterületének vízrendezése kapcsán a külterületre érkező vizek fogadására alkalmas vízi létesítmények koncepcionális és fejlesztési elképzeléseire,

3.2.2.1.13. minden, a település külterületén lévő infrastrukturális és mezőgazdasági feladat előkészítésében, végrehajtásában,

3.2.2.1.14. egyes növényvédelmi feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról,

3.2.2.1.15. a földkifüggesztésekkel kapcsolatosan kiadott kamarai állásfoglalással szemben előterjesztett kifogással kapcsolatosan,

3.2.2.1.16. megvizsgálja a „Makói termelők hagymatermelési támogatása” című kiírásra beérkezett pályázatokat és javaslatot tesz a támogatottak számáról, személyéről, és a nekik megítélni javasolt támogatási összegről a képviselő-testület részére.

3.2.2.2. A bizottság dönt:

3.2.2.2.1. kérelemre, a közvetlen életveszély elhárítása céljából közterület igénybevétele esetén a közterület-használati díj megfizetése alóli részben vagy egészben történő felmentés adása kérdésében, valamint a közterület-használati díj részletekben történő megfizetésének engedélyezése kérdésében.

3.2.2.3. A bizottság egyéb feladatai:

3.2.2.3.1. a mezőöri őrszolgálati működés felügyeletének ellátása,

3.2.2.3.2. a külterületen történő környezetszennyezésnek és illegális hulladékelhelyezésnek a tudomására jutása esetén az illetékes értesítése,

3.2.2.3.3. elhanyagolt, műveletlen mezőgazdasági földterületek tulajdonosaival, a föld használójával való kapcsolatfelvétel.

3.2.3. Egyenlő Esély Bizottsága

3.2.3.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

3.2.3.1.1. a szociális alapellátással, koncepcióval, feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztésekről,

3.2.3.1.2. a szociális ellátást érintő pénzügyi, gazdasági és vagyoni jogi előterjesztésekről,

3.2.3.1.3. a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Alapító Okiratával kapcsolatos döntésekről, az intézményvezető kinevezéséről, megbízásáról,

3.2.3.1.4. a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítéséről és lakhatási körülményeinek támogatásáról,

3.2.3.1.5. az egészségügyi alapellátásról – kivéve a központi ügyeletet-, javaslatot tesz a fejlesztésére,

3.2.3.1.6. az önkormányzat területén működő, területi ellátást biztosító kórház működési feltételeinek fejlesztéséről, az egészségügyi szolgálat színvonalának javítását érintő kérdésekről,

3.2.3.1.7. az önkormányzat egészségügyi, egészséges életmódot érintő feladat- és hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,

3.2.3.1.8. a lakásépítési, -vásárlási támogatást érintő kérdésekről, a támogatások odaítélésének előkészítéséről,

3.2.3.1.9. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdésében meghatározott döntések meghozatalára,

3.2.3.1.10. javaslatot tesz a lakbérek és a különszolgáltatási díjak mértékére.

3.2.3.2. A bizottság dönt:

3.2.3.2.1. az ágazati jogszabályokban a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény működésével kapcsolatosan előírt alapszabályoknak (Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Házirend stb.) jóváhagyásáról, módosításáról,

3.2.3.2.2. a beérkezett Bursa Hungarica pályázatok elbírálásával kapcsolatban,

3.2.3.2.3. lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében,

3.2.3.2.4. a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségvetési, piaci alapú),

3.2.3.2.5. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottak szerint.

3.2.3.2.6. a Lakásügyi Tanácsadó Testület javaslata alapján méltányosságból, halasztást nem tűrő esetben az önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 9. §-a szerinti indokok figyelembe vételével.

3.2.3.3. A lakás elő-takarékossági szerződés fennállását és teljesítését az Egyenlő Esély Bizottság jogosult 6 havonta ellenőrizni.

3.2.4. Emberi Erőforrások Bizottsága

3.2.4.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

- 3.2.4.1.1. oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, névváltoztatásáról,
- 3.2.4.1.2. a város oktatási-, sport- és ifjúsági helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,
- 3.2.4.1.3. az oktatást, nevelést érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi koncepciókról, tervekről, közalapítvány létrehozásáról, előterjesztésekről,
- 3.2.4.1.4. az oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezéséről, megbízásáról,
- 3.2.4.1.5. az oktatási, nevelési intézmények pedagógiai programjáról és SzMSz-éről,
- 3.2.4.1.6. oktatási pályázatokról, pályaművekről,
- 3.2.4.1.7. önkormányzati kitüntetésekéről és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglalt kitüntetések kivételével az egyes önkormányzati kitüntetések, elismerő címek odaítéléséről, adományozásáról,
- 3.2.4.1.8. a város közművelődési, tömegkommunikációs helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,
- 3.2.4.1.9. a közművelődést, és tömegkommunikációt érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi koncepciókról, tervekről, előterjesztésekről,
- 3.2.4.1.10. közterületen elhelyezésre kerülő művészeti alkotások, emléktáblák, valamint a várost képviselő művészeti, idegenforgalmi és egyéb kiadványok előzetes terveiről,
- 3.2.4.1.11. a városi kulturális és egyéb nemzeti, állami ünnepek programjáról,
- 3.2.4.1.12. közművelődési pályázatokról, pályaművekről,
- 3.2.4.1.13. a város sportéletét érintő előterjesztésekről, a városi sporttámogatások sportszervezetek közötti felosztásának koncepciójáról,
- 3.2.4.1.14. az időseket érintő önkormányzati rendeletekről, előterjesztésekről.

3.2.4.2. A bizottság dönt:

- 3.2.4.2.1. az illetékességébe tartozó (oktatási intézményeket, az ifjúságot, a külügyeket, a közművelődést, könyvkiadást érintő, a sport területéhez tartozó) pályázatok kiírásáról, a pályázati pénzek felosztásáról pl. Gyémánthíd díj.
- 3.2.4.2.2. a közoktatási intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
- 3.2.4.2.3. a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével.

3.3. A tanácsnokok feladatkörei

3.3.1. Városüzemeltetési tanácsnok

- 3.3.1.1. figyelemmel kíséri a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére vonatkozó tevékenységét,
- 3.3.1. 2. figyelemmel kíséri a város kommunális ellátásával összefüggő, valamint az infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos tevékenységét.

3.3.2. Család és ifjúságvédelmi tanácsnok

- 3.3.2.1. fiatalokkal, ifjúsággal kapcsolatos feladatok felügyelete,
- 3.3.2.2. ifjúságügyi ügyekben való szakmai egyeztetések lebonyolítása,
- 3.3.2.3. az ifjúságot érintő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések véleményezése,
- 3.3.2.4. az ifjúság élethelyzetét befolyásoló szempontok képviselése az önkormányzati döntések előkészítésében,
- 3.3.2.5. Makó Város Ifjúsági Konceptiója érvényesülésének elősegítése,
- 3.3.2.6. figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységét,
- 3.3.2.7. figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság körülményeit, javaslatokat, programokat készít a megoldásuk érdekében.

3.3.3. Idősügyi tanácsnok

- 3.3.3.1. kapcsolatot tart a városban működő nyugdíjas szervezetekkel,
- 3.3.3.2. figyelemmel kíséri a városban élő idősök helyzetét, életkörülményük javítása érdekében együttműködik az Emberi Erőforrások Bizottságával,
- 3.3.3.3. véleményezi az idősöket érintő önkormányzati rendeleteket, előterjesztéseket.

3.3.4. Zöld Város Program tanácsnoka

- 3.3.4.1. figyelemmel kíséri a szilárdhulladék gyűjtésével és ártalmatlanításával kapcsolatos feladatellátást,
- 3.3.4.2. véleményt nyilvánít a környezetvédelmet érintő kérdésekről, különös tekintettel a hulladékgazdálkodással, a folyékonyhulladék szállításával, elhelyezésével és az élővizek védelmével összefüggő kérdésekben.

3.3.5. Polgár- és közrendvédelmi tanácsnok

- 3.3.5.1. folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat közigazgatási területén működő tűzoltósággal, katasztrófavédelmi szervvel, ATIVIZIG-gel, határvédelmi szervekkel, valamint a Rendőrséggel, a Polgárőrséggel és a közbiztonság területén működő egyéb szervekkel,
- 3.3.5.2. figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetének alakulását, az ezzel kapcsolatos terveket, programokat, koncepciókat; szükség esetén kezdeményezi az illetékes szervek intézkedését.
- 3.3.5.3. figyelemmel kíséri ár- és belvíz védekezési feladatok végrehajtását, közreműködik a katasztrófavédelmi helyzet elhárításában.

3.4. Lakásügyi Tanácsadó Testület

3.4.1. A Testület javaslatot tesz:

3.4.1.1. az Egyenlő Esély Bizottságnak a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelví, piaci alapú),

3.4.1.2. az Egyenlő Esély Bizottságnak a lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében a döntés meghozatalára,

3.4.1.3. a Polgármesternek a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés b)-g) pontjaiban, valamint az i) pontban meghatározott döntések meghozatalára.

3.4.1.4. a Polgármesternek az önkormányzatot megillető követelésekkel kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmek elbírálására.

3.4.2. legalább 2 tagja lakáspályázat elbírálása előtt, szükség esetén a pályázónál környezettanulmányt készít.

3. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

4.1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

4.1.1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott támogatások megállapítása.

4.1.2. A közterület-használat engedélyezése a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 40/1995. (X. 26.) Makó ör. 3. § (1) bekezdése alapján.

4.1.3. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés a)-j) pontjaiban, a 21. § (2) bekezdésében, valamint a 39. § (3) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározottak.

4.1.4. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésében, 12. § (4) bekezdés a)-n) pontjaiban, és a 25. § (1) bekezdésében felsoroltak.

4.1.5. A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 25/2001. (IX.27.) Makó ör. 10/B § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.

4.1.6. Előirányzat átcsoportosításról a mindenkor évi költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.

4.2. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

4.2.1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, és a 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskör.

4.2.2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörben.

5. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai

5.1.AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS KEZDEMÉNYEZÉSE ÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

5.1.1.Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezése

- 5.1.1.1. Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - 5.1.1.1.1. a képviselő-testület bizottsága,
 - 5.1.1.1.2. bármely képviselő,
 - 5.1.1.1.3. a polgármester,
 - 5.1.1.1.4. az alpolgármester,
 - 5.1.1.1.5. a jegyző.

5.1.2.Az önkormányzati rendeletalkotás előkészítése

- 5.1.2.1. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket - ha jogszabály másként nem rendelkezik -, szakmailag a polgármesteri hivatal illetékes hivatali egysége készíti elő a képviselő-testület illetékes állandó bizottságával. Munkájába bevonhatja:
 - 5.1.2.1.1. az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság),
 - 5.1.2.1.2. a polgármestert,
 - 5.1.2.1.3. a jegyzőt,
 - 5.1.2.1.4. a szakértő(ke)t,
 - 5.1.2.1.5. a jogszabály előírása szerinti kamarát.
- 5.1.2.2. Ha az önkormányzati rendelet-tervezet témája alapján a képviselő-testületnek nincs olyan állandó bizottsága, amely az előkészítő munkát felvállalhatná, a rendelet-tervezetet a Bizottság készíti elő.
- 5.1.2.3. A rendelet-tervezet megszövegezése a jegyző feladata.
- 5.1.2.4. Az előkészítés során a rendelet előkészítője - szükség szerint - vitákat, egyeztető tárgyalásokat, lakossági fórumokat szervezhet.
- 5.1.2.5. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket a képviselő-testület által történő megtárgyalásuk előtt legalább 8 nappal a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

5.1.2.6. A képviselő-testület felhatalmazza a Bizottságot, hogy – ezen rendeletben meghatározott rendeletelőkészítési feladatából eredően - különösen indokolt esetekben (pl.: sürgősségi indítvány, jogszabályban meghatározott határidő vagy egyéb jelentős és méltányolható körülmény felmerülése esetén) a tervezetek legalább 8 napos közzételti határidejét rövidebb időben állapítsa meg, vagy e kötelezettségtől tekintsen el. A Bizottság döntése a jogszabályban foglaltakkal ellentétes nem lehet.

5.1.2.7. A képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet-tervezetet - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a rendelet előkészítője terjeszti elő.

5.1.2.8. Az önkormányzati rendelet-tervezet ismertetése, indokolása kiterjed a főbb jellemzőkre, kiemelve azokat a lényeges kérdéseket, ahol alternatív javaslat kerül a tervezetbe, kitérve a rendelet-tervezetbe foglalt egyes szabályozások melletti és ellene szóló érvekre: a szakmai valamint lakossági viták tapasztalataira, az ott elhangzott lényegesebb javaslatokra. Az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztésének melléklete a jogalkotási törvény szerinti hatásvizsgálati lap.

5.1.2.9. A képviselő-testületnek tájékoztatást kell kapnia az önkormányzati rendelet-tervezettel kapcsolatosan elhangzott kisebbségi véleményekről, ellenérvekről is.

5.1.2.10. A képviselő-testület az önkormányzati rendeletet minősített többséggel alkotja meg.

5.1.2.11. Az önkormányzati rendelet megalkotását követően a hiteles szöveg szerkesztéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

5.1.2.12. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a helyben szokásos módon történik.

5.1.3. Az önkormányzati rendeletek tervezetének társadalmi egyeztetése, véleményezése

5.1.3.1. A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan **véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen.**

5.1.3.2. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

5.1.3.3. Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelettervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

5.1.3.4. A közzétett rendelet-tervezethez beérkezett véleményeket anonim módon a rendelet-tervezet megtárgyalásakor ismertetni kell.

5.1.3.5. Nem kell véleményezésre bocsátani a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, a költségvetési és zárszámadási rendelet tartalmának meghatározásáról szóló rendelet-tervezetet, a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a köztisztviselők munkavégzéséről és juttatásairól szóló rendelet-tervezetet, azt a rendelet-tervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, és azt a rendelet-tervezetet, melynek egyeztetése a település különösen fontos pénzügyi, gazdasági, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné, továbbá amelynek az előzetes hatásvizsgálat eredményeképpen nincs társadalmi hatása.

5.2. AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET KIHIRDETÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE

5.2.1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése

5.2.1.1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, valamint az önkormányzati rendeletnek a www.mako.hu honlapon történő közzétételével történik.

5.2.1.2. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének időpontja a rendeletnek a hirdetőtáblán történő közzétételének időpontja.

5.2.2. Az önkormányzati rendelet közzététele

5.2.2.1. A jegyző gondoskodik a már kihirdetett önkormányzati rendelet közzétételéről.

5.2.2.2. A jegyző a kihirdetés napját követő 30 napon belül gondoskodik - a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézmények és a képviselők munkájának elősegítése, valamint a lakosság tájékoztatása érdekében - az adott jogszabály egységes szerkezetbe foglalt szövegének elkészítéséről, és annak a Jegyzői Irodában, valamint a www.mako.hu weblapon való elérhetővé tételéről.

6. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

Az előterjesztések készítésének rendjét az egységes eljárás érdekében a képviselő-testület a következők szerint szabályozza:

6.1. Az előterjesztés

6.1.1. Előterjesztő lehet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület állandó bizottságai, bármely képviselő és a jegyző.

6.1.2. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés:

6.1.2.1. munkatervben elfogadott napirendi pont vagy egyéb döntést igénylő javaslat,

6.1.2.2. tájékoztató jellegű anyag.

6.1.3. A testületi döntést igénylő javaslat irányulhat:

6.1.3.1. önkormányzati rendelet megalkotására,

6.1.3.2. határozat meghozatalára.

6.1.4. A jegyző az előterjesztés készítésének valamennyi szakaszában gondoskodik a törvényesség, a szakmai szempontok, valamint az előterjesztésben foglaltak megalapozottságának biztosításáról.

6.2. Az előterjesztés előkészítésének szabályai

6.2.1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozásáért, egyeztetésekért a munkatervben meghatározottak szerint a napirend előadói (témafelelősei) a felelősek.

6.2.2. A költségvetést érintő, anyagi fedezetet igénylő javaslatot a költségvetési gazdálkodási feladatokat ellátó iroda vezetőjével előzetesen egyeztetni kell.

6.2.3. A jegyző az előterjesztést véleményezi törvényességi szempontból, valamint ezen rendeletben foglalt betartása tekintetében. Az előterjesztő azt követően 5 napon belül köteles az anyagot az esetleges észrevételeknek megfelelően módosítani.

6.3.A képviselő-testület bizottságának előterjesztése

6.3.1. A bizottság által készített előterjesztésnél a bizottság elnöke felel azért, hogy az előterjesztés ezen rendeletben foglalt határidőre honlapon történő közzétételre készen elkészüljön. A bizottságnak, valamint a bizottság elnökének a jegyző a szükséges mértékben és módon köteles segítséget nyújtani, és közreműködni az előterjesztés előkészítésében.

6.3.2. A bizottságok elnökeinek az előterjesztés készítése során ezen melléklet 6.5. pontjában foglaltakat alkalmazniuk kell.

6.4. Önkormányzati intézmény előterjesztése

6.4.1. Önkormányzati intézmény előterjesztése (beszámolója) esetén a feladatkör szerint illetékes hivatali egység vezetője, valamint az intézményvezető együttesen felelős azért, hogy az előterjesztés ezen rendeletben foglalt határidőre honlapon történő közzétételre készen elkészüljön.

6.4.2. Az előterjesztés készítésénél ezen mellékletben foglaltakat figyelembe kell venni.

6.5. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések tartalmi és formai követelményei

6.5.1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két része:

6.5.1.1. a tárgy és a tényállás ismertetése, a döntési javaslat indokolása és a mellékletek,

6.5.1.2. a határozati (döntési) javaslat.

6.5.2. Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztésnek csak a határozati javaslatot kell tartalmaznia, ha a képviselő-testületnek az adott ügyben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerinti alakszerű határozatot kell hoznia.

3. Határozati javaslat csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből - az elfogadáson túl - döntési igény nem keletkezik.

6.6. A határozatok végrehajtásának rendje

6.6.1. A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, továbbá az intézmények vezetői és gazdasági társaságok ügyvezetői határozzák meg.

6.6.2. A határozati javaslatban meg kell határozni a végrehajtásért felelős szervet vagy személyt. Ennek során biztosítani kell, hogy a határozat címzettje és a végrehajtásért felelős azonos legyen.

6.6.3. Több felelős esetén sorrendben az első helyen szereplő szerv vagy személy köteles a végrehajtás szervezésével, véleményezésével és a végrehajtásról szóló jelentés elkészítésével kapcsolatos feladatokat elvégezni. Ez az intézkedés nem csökkenti a többi felelősként megjelölt közreműködését, felelőségét.

6.6.4. A határozatok határozatban megjelöltek részére történő postai kézbesítéséről az előterjesztés előkészítője gondoskodik.

6.6.5. A határozat tárgya szerint illetékes hivatali egység vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében. Az illetékesség kérdésében vita esetén a jegyző dönt.

6.6.6. A végrehajtásról szóló jelentést a felelősnek kell összeállítania. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkező részére. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, és a szükséges mértékben módjáról is. Ha a végrehajtásra nem került sor, be kell számolni ennek az okairól. Javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és indokolt esetben a

felelősségre vonásra is. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.

6.6.7. A jelentést a határidő lejártától számított 3 napon belül kell eljuttatni a jegyzőhöz.

6.6.8. A jelentést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

6.6.9. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.

6.6.10. A határozatot - a jegyzőkönyv elkészítésének napját követő 3 napon belül - a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

6.6.11. Az alternatív döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.

6.7. Határidők

6.7.1. A határozati javaslatban konkrét végrehajtási határnapot kell megjelölni.

6.7.2. Amennyiben a végrehajtás többszöri cselekményt igényel, úgy több határnap is kiköthető.

6.7.3. Azonnali határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtásért felelős a képviselő-testületi ülésen jelen van, és a végrehajtás feltételei azonnal biztosíthatók. Ebben az esetben az intézkedés határideje a képviselő-testületi üléstől számított 3 nap.

6.7.4. Folyamatos határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtás legalább 1 éven át tartó, többszöri, és konkrét időponttal meg nem határozható cselekményt igényel. Ebben az esetben a képviselő-testületet a végrehajtásra nyitva álló határidő kezdőnapját követő 1 év leteltével a végrehajtásról tájékoztatni kell.

6.7.5. Nem kell határidőt megjelölni azon döntési javaslatoknál, amelyek végrehajtási cselekményt nem igényelnek.

6.8. Az előterjesztések alaki követelményei

6.8.1. Az előterjesztések írásban kerülnek a képviselő-testület elé.

6.8.2. Az előterjesztés terjedelme - határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül - 8 oldalnál több nem lehet. Az előterjesztés terjedelmi korlátjainak túllépéséhez a polgármester engedélye szükséges. Az előterjesztés oldalszámába nem számít bele annak fedlapja, mely tartalmazza az előterjesztő megjelölését, az ügyiratszámot, az előterjesztés tárgyát, annak mellékleteit, az előterjesztés készítéséért felelős irodát a témafelelős megjelölésével, az előterjesztés véleményező bizottság(oka)t, továbbá a jegyző törvényességi véleményezésének megtörténtét, valamint a napirend előadójának a jóváhagyását.

6.8.3. Az előterjesztést A/4-es lapméreten, normálsoros gépeléssel (1-es sortávolsággal) a lap mindkét oldalán, átütésmentesen kell készíteni.

6.9. Az előterjesztés első részének tartalmi szempontjai

6.9.1. Meg kell vizsgálni, hogy foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, és ha igen, mikor, milyen határozatot hozott. Értékelni kell a döntés hatásait, a végrehajtás esetleges akadályait, hiányosságait, a végrehajtás elmaradásának okait elemezve.

6.9.2. Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és a képviselő-testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében teendő intézkedésekre.

6.9.3. Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos - és a döntés szempontjából jelentős - tényeket, követelményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható társadalmi, gazdasági és politikai hatását is.

6.9.4. Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munkára, a közreműködő szervek és személyek (bizottság, képviselő) álláspontjára.

6.9.5. A határozati javaslat indokolását, esetleges mellőzésének okait ki kell fejteni.

6.9.6. Külön figyelmet kell fordítani a képviselő-testület által már elfogadott fontosabb tervek - gazdasági program, a humán terület feladatait meghatározó döntések - megvalósulására.

6.9.7. Az iktatószám feltüntetése az előterjesztés előkészítőjének feladata.

6.9.8. Az előterjesztést az előterjesztőnek alá kell írnia és bélyegzőnyomatot kell alkalmazni.

6.10. Az előterjesztés második részének tartalmi szempontjai

6.10.1. A döntési javaslatnak logikusan kell építkeznie az előterjesztés első részének megállapításaira. A feladatot ezzel összhangban szabják meg.

6.10.2. Szabatosan, pontosan és tömören kell megfogalmazni az elérendő célt.

6.10.3. Eltérő tartalom esetén külön pontokban kell meghatározni a feladatokat.

6.10.4. Ha indokolt, javasolni kell a korábbi képviselő-testületi határozat(ok) módosítását, kiegészítését vagy hatályon kívül helyezését.

6.10.5. Az előterjesztés tárgyától, jellegétől függően – különösen, ha a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van - két vagy több változatban kell határozati javaslatot kidolgozni. Ilyenkor az egyes alternatívák előnyeinek, hátrányainak tárgyilagos ismertetése az előterjesztés első részében kötelező.

7. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (.....) önkormányzati rendeletéhez

A lakossági fórumok rendje

A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a lakosság véleményének megismerése az önkormányzat és a lakosság kapcsolatának biztosítása érdekében a képviselő-testület meghatározza a lakossági fórumok rendjét.

7.1. A lakossági fórumok formái

7.1.1. Választókerületi fórum:

7.1.1.1. Választókerületi fórum megtartására akkor kerülhet sor, ha az adott választókerület települési képviselője valamely kérdés, probléma legoptimálisabb megoldása érdekében a lakossági vélemények megismerésére ezt szükségesnek tartja. Célszerű összehívni a fórumot a képviselő-testületnek a választókerület lakosságára vonatkozó vagy azt érintő döntése előtt.

7.1.1.2. Választókerületi fórum megtartását kezdeményezheti:

7.1.1.2.1. az adott választókerület települési képviselője, akár önállóan, akár az adott választókerület választópolgárai jelzése alapján,

7.1.1.2.2. a polgármester.

7.1.1.3. A választókerületi fórum időpontját, helyét, témáját a helyben szokásos módon kell közzétenni.

7.1.1.4. A választókerületi fórumon elhangzottokról, jelentősebb vélemények, javaslatok, ellenérvek felsorolásával feljegyzést kell készíteni. Ha a megvitatott téma a képviselő-testület döntését készíti elő, akkor a fórumon elhangzottokról a testületet a döntéshozatal előtt tájékoztatni kell.

7.1.1.5. A fórumra a választókerület lakosságán kívül a meghívottak körét esetenként az adott választókerület települési képviselője határozza meg.

7.1.2. Városrészi (településrészi) fórum:

7.1.2.1. Városrészi fórumot akkor lehet szervezni, ha a képviselő-testület döntése vagy egy téma megvitatása egy-egy városrészt érint, és az ott élők véleményének, javaslatainak, észrevételeinek megismerése a döntéshozatal nagymértékben megkönnyítheti.

7.1.2.2. A fórum összehívására javaslatot tehet:

- 7.1.2.2.1. bármely települési képviselő,
- 7.1.2.2.2. a képviselő-testület bizottsága,
- 7.1.2.2.3. a polgármester,
- 7.1.2.2.4. az érintett választópolgárok.
- 7.1.2.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.

7.1.3. Várospolitikai fórum:

7.1.3.1. Várospolitikai fórumot célszerű szervezni a város egész lakosságát, a település egészségét, jövőjét érintő kérdések megvitatása előtt a lakosság véleményének megismerésére.

7.1.3.2. Kezdeményezheti:

- 7.1.3.2.1. bármely települési képviselő,
- 7.1.3.2.2. a képviselő-testület bizottsága,
- 7.1.3.2.3. a polgármester,
- 7.1.3.2.4. a város választópolgárai.

7.1.3.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.

7.1.3.4. A lakossági fórumok speciális fajtája a közmeghallgatás.

8. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője

8.1. Makó Város Önkormányzata bélyegzője köralakú, középen a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makó Város Önkormányzata felirattal.

A bélyegző lenyomata:

8.2. A Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője köralakú, középen a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makó Város Képviselő-testület Polgármesteri Hivatala felirattal.

A bélyegző lenyomata:

9. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata tevékenységei

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

Kor. funk.	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető- fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
025090	Egyéb védelmi ügyek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042150	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Házi orvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081042	Fogyatékosokkal élők versenysport tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint

TEÁOR típusa	TEÁOR	Megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	3600	Víztermelés, -kezelés, - ellátás
egyéb tevékenység	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
egyéb tevékenység	3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
egyéb tevékenység	3821	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
egyéb tevékenység	4211	Út, autópálya építése
egyéb tevékenység	5221	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
egyéb tevékenység	6020	Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
egyéb tevékenység	8421	Külügyek
egyéb tevékenység	8424	Közbiztonság, közrend
egyéb tevékenység	8425	Tűzvédelem
egyéb tevékenység	8560	Oktatást kiegészítő tevékenység
egyéb tevékenység	8621	Általános járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8623	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8891	Gyermekek napközbeni ellátása

egyéb tevékenység	8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
egyéb tevékenység	9003	Alkotóművészet
egyéb tevékenység	9004	Művészeti létesítmények működtetése
egyéb tevékenység	9311	Sportlétesítmény működtetése
egyéb tevékenység	9312	Sportegyesületi tevékenység
egyéb tevékenység	9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
egyéb tevékenység	9603	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

1. függelék

Az önkormányzat által fenntartott intézmények

1.1.Oktatási-nevelési intézmények

1.1.1. Makói Óvoda

1.2.Közművelődési intézmény:

1.2.1. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum

1.3.Egészségügyi és szociális intézmény:

1.3.1. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

1.4. Más típusú önkormányzati szervezetek:

1.4.1.Makó Városi Televízió Nonprofit Kft.

1.4.2. Makói Városi Kulturális- Közművelődési Nonprofit Kft.

4.3. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

1.4.4. Makó-Térségi Víziközmű Kft.

1.4.5. Makói Gyógyfürdő Zrt.

1.4.6. Makói Városfejlesztő Kft.

2. függelék

Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

2.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1.1.A Polgármesteri Hivatal jogállása és elnevezése

- 2.1.1.1 A Polgármesteri Hivatal elnevezése: Makói Polgármesteri Hivatal
- 2.1.1.2. A Polgármesteri Hivatal nevének hivatalos rövidítése: Polgármesteri Hivatal
- 2.1.1.3. A Polgármesteri Hivatal székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
- 2.1.1.4. A Polgármesteri Hivatal telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11.
6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.
- 2.1.1.5. A Polgármesteri Hivatal alapító, irányító szerve: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
- 2.1.1.6. A Polgármesteri Hivatal jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

2.1.2.Polgármesteri Hivatal illetékessége

- 2.1.2.1. Általános közigazgatási tevékenysége körében: helyi. A Polgármesteri Hivatal általános közigazgatási tevékenysége illetékességi területe – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik - Makó város közigazgatási területe.
- 2.1.2.2. Kiemelt közigazgatási tevékenysége körében – külön jogszabályban meghatározottak szerint - körzeti.

2.1.3.A Polgármesteri Hivatal feladata

- 2.1.3.1. A Polgármesteri Hivatal alapfeladata:
Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg a jegyző javaslatainak figyelembevételével.
- 2.1.3.2. A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- 2.1.3.3. A Polgármesteri Hivatal külön jogszabályban meghatározott körzeti igazgatási feladatként ellátja:
 - 2.1.3.3.1. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott kiemelt építésügyi hatósági feladatokat.

2.2.A POLGÁRMESTERI HIVATAL VEZETŐI, JOGÁLLÁSUK ÉS HATÁSKÖRÜK

2.2.1.A polgármester

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

2.2.1.1. A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányítja a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében. A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

2.2.1.2. A polgármester

2.2.1.2.1. a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

2.2.1.2.2. a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

2.2.1.2.3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

2.2.1.2.4. a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

2.2.1.2.5. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

2.2.1.2.6. gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

2.2.1.2.7. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;

2.2.1.2.8. rendszeresen vezetői megbeszéléseket tart az időszerű, önkormányzati működéshez kapcsolódó feladatok meghatározására, valamint a döntések végrehajtásának számonkérése céljából,

2.2.1.2.9. szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal összapparátusi értekezletet tart, melyen a jegyzővel közösen értékeli a Polgármesteri Hivatal tevékenységét, és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait,

2.2.1.2.10. legalább évente 2 alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2.2.2. Az alpolgármester

2.2.2.1. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a feladatait.

2.2.2.2. Az alpolgármester igényelheti a feladatkör szerinti iroda közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

2.2.3. A jegyző

2.2.3.1. A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.

2.2.3.2. A jegyző

2.2.3.2.1. gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében; az irodavezetők közreműködésével elkészíti a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek minősítését, javaslatot tesz jutalmazásra, elismerő cím és kitüntetés adományozására,

2.2.3.2.2. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

2.2.3.2.3. kiadja a feladat- és hatáskörébe tartozó belső szabályzatokat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján,

2.2.3.2.4. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,

2.2.3.2.5. meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatait, valamint azok elhelyezését az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével,

2.2.3.2.6. évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

- 2.2.3.2.7. irodavezetői értekezleteken meghatározza a szervezeti egységek aktuális feladatait, ellenőrzi a végrehajtást,
- 2.2.3.2.8. biztosítja a lakosság tájékoztatását a Polgármesteri Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól;
- 2.2.3.2.8. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben; döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket; dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át; dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- 2.2.3.2.9. gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról; tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- 2.2.3.2.10. jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

2.2.4. Az aljegyző

A Polgármesteri Hivatalban egy fő aljegyző segíti a jegyzőt munkájában, a jegyző által meghatározott munkamegosztásnak megfelelően.

2.2.5. Helyettesítési rend

A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

2.2.6. Az iroda- és csoportvezetők

- 2.2.6.1. Az iroda- és csoportvezetők (a továbbiakban: vezetők) a polgármester és a jegyző iránymutatásai alapján vezetik az irányításuk alá rendelt szervezeti egységeket.
- 2.2.6.2. A vezetők kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.
- 2.2.6.3. A vezető
- 2.2.6.3.1. felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért,
- 2.2.6.3.2. köteles az irodák közötti hatékony együttműködést és az irodákon belüli szervezeti egységek közötti információáramlást biztosítani,
- 2.2.6.3.3. rendszeresen beszámol az iroda tevékenységéről a jegyzőnek, igény esetén közvetlenül a polgármesternek, esetenként a képviselő-testületnek, a bizottságoknak,
- 2.2.6.3.4. elkészíti és karbantartja az iroda dolgozóinak munkaköri leírását, meghatározza a helyettesítés rendjét,
- 2.2.6.3.5. javaslatot tesz a dolgozók képzésére, továbbképzésére,
- 2.2.6.3.6. kitzúzi és értékeli az éves teljesítménykövetelményt,
- 2.2.6.3.7. kezdeményezi a jegyzőnél a megüresedett csoportvezetői, ügyintézői álláshelyek betöltését, javaslattal él a szakmai és egyéb feltételek meghatározására,
- 2.2.6.3.8. feladatkörében köteles az állampolgárok tájékoztatására,
- 2.2.6.3.9. részt vesz a képviselő-testület ülésein, valamint a bizottságok ülésein.

2.3.A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETE

2.3.1.A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása

2.3.1.1. A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik.

2.3.1.2. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

2.3.1.3. A Polgármesteri Hivatal szervezete a polgármester és a jegyző által közvetlenül irányított irodákra és közvetlen irányítású csoportokra tagozódik.

2.3.1.4. A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

- 1.) Kabinet Iroda
- 2.) Projekt és Városmarketing Iroda
 - a) Városmarketing Csoport
 - b) Projekt Csoport
- 3.) Jegyzői Iroda
 - a) Jogi Csoport
 - b) Hatósági Csoport
 - c) Személyzeti és adminisztrációs Csoport
- 4.) Pénzügyi Iroda
 - a.) Számviteli Csoport
 - b.) Adócsoport
- 5.) Innovációs és Városfejlesztési Iroda
 - a) Vagyonscsoport
 - b) Műszaki Csoport
 - c) Beruházási Csoport
- 6.) Belső Ellenőrzés

2.3.2.A Polgármesteri Hivatal munkarendje

2.3.2.1. A Polgármesteri Hivatal munkarendjét, valamint az ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg. Az előterjesztést a jegyző javaslatára a polgármester nyújtja be.

2.3.2.2. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek kötelessége a lakosság ügyeinek törvényes, eredményes és hatékony intézése, az ügyfelek tájékoztatása az üggyel kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeikről.

2.3.2.3. A Polgármesteri Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 22. szám alatti székhelyének (továbbiakban: székhely) heti munkaideje 40 óra. A munkaidő megszakításával a köztisztviselő számára a munkaidőn belül naponta 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

2.3.2.3.1. A Polgármesteri Hivatal székhelyének heti munkaideje:

Hétfő	7.30 - 16.00
Kedd	7.30 - 16.00
Szerda	7.30 - 17.30
Csütörtök	7.30 - 16.00
Péntek	7.30 - 12.00

2.3.2.4. A Polgármesteri Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. és 6900 Makó, Széchenyi tér 13-15. szám alatti telephelyek (továbbiakban: telephelyek) június 1. és szeptember 30. közötti turisztikai szezon ideje alatt idejével, folyamatos munkarenddel, munkaidő keret alkalmazásával működik.

2.3.3.A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

2.3.3.1. A Polgármesteri Hivatal székhelyén a hivatali munkaidőn belül ügyfélfogadást tart. A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadás rendje a székhelyén az alábbi:

Hétfő	8.00 - 12.00
Szerda	8.00 – 12.00, 13.00 - 17.30
Péntek	8.00 - 12.00

2.3.3.2. A Polgármesteri Hivatal telephelyeinek ügyfélfogadási rendje a 2.3.3.2.1. és a 2.3.3.2.2. pontok szerint kerül megállapításra.

2.3.3.2.1. Október 1. és május 31. közötti időszak vonatkozásában:

Hétfő	9.00 - 17.00
Kedd	9.00 - 17.00
Szerda	9.00 - 17.00
Csütörtök	9.00 - 17.00
Péntek	9.00 - 17.00
Szombat	9.00 - 14.00

2.3.3.2.2. Június 1. és szeptember 30. közötti időszak vonatkozásában:

Hétfő	9.00 - 18.00
Kedd	9.00 - 18.00
Szerda	9.00 - 18.00
Csütörtök	9.00 - 18.00
Péntek	9.00 - 18.00
Szombat	9.00 - 12.00, 14.00 – 18.00
Vasárnap	9.00 - 12.00, 14.00 – 18.00

2.4.A KÖZTISZTVEISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.4.1.Vezető beosztású munkakörök

2.4.1.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetésére irodavezető és csoportvezető elnevezéssel adható vezetői megbízás.

2.4.1.2. A képviselő-testület a polgármester tevékenységével közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a képviselő-testület egy darab önkormányzati tanácsadói munkakört hozhat létre a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.

2.4.1.3. Az önkormányzati tanácsadó kinevezésére, tevékenységére és közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak irányadók.

2.4.2. Címadományozás

2.4.2.1. A jegyző által adományozható szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címek száma a Polgármesteri Hivatal mindenkori felsőfokú végzettségű köztisztviselői létszámának 10 %-a.

2.4.2.2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását ezen Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.

2.4.2.3. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőknek adható juttatásokra és idegennyelv-tudási pótléokra vonatkozó szabályokat a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1. melléklet Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendjéhez

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

- 1.1. jegyző,
- 1.2. aljegyző,
- 1.3. irodavezetők, irodavezető-helyettes és csoportvezetők,
- 1.4. közbeszerzési eljárásban az előkészítő munkacsoportban közreműködő köztisztviselők,
- 1.5. az önkormányzat és az önkormányzati hivatal gazdálkodásának lefolytatása során kötelezettségvállalásra jogosultak köztisztviselők,
- 1.6. beruházási és felújítási feladatok lebonyolítása során kötelezettségvállalásra, valamint ellenőrzésre jogosult köztisztviselők,
- 1.7. belső ellenőrök,
- 1.8. a Műszaki Csoport köztisztviselői,

1.9. az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben meghatározott közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult köztisztviselők.

3. függelék

A települési képviselők névsora

3. 1. Polgármester
Farkas Éva Erzsébet

3. 2. Alpolgármester:
Czirbus Gábor

3. 3. Egyéni választókerületi képviselők:
1. vk.: Kovács Sándor
2. vk.: Mágori András József
3. vk.: Varga Ferenc
4. vk.: Dr. Hadik György

- 5. vk.: Botlik Anita
- 6. vk.: Székely Ildikó Etelka
- 7. vk.: Czirbus Gábor
- 8. vk.: Gáspár Sándor

3. 4. Kompenzációs listák képviselői:
Csermák Szilvia
Mucsi Tamás
Zeitler Ádám

4. függelék

A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése

4.1. Állandó Bizottságok

4.1.1. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság (5 fő)

4.1.1.1 Elnök:
Dr. Hadik György

4.1.1.2. Tagok:
Gáspár Sándor
Varga Ferenc

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Molnár Viktor
Kiss Géza

4.1.2. Makovecz Imre Bizottság (5 fő)

4.1.2.1. Elnök:
Kovács Sándor

Tagok:
Mágori András József
Székely Ildikó Etelka

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Kószó Ferencné
Tóth István

4.1.3. Egyenlő Esély Bizottsága (5 fő)

4.1.3.1.Elnök:
Botlik Anita

Tagok:
Csermák Szilvia
Mucsi Tamás

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Dr. Nagy Jenő
Geráné Rozsnyai Amanda

4.1.4. Emberi Erőforrások Bizottsága (5 fő)

4.1.4.1.Elnök:
Zeitler Ádám

Tagok:
Csermák Szilvia
Székely Ildikó Etelka

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Mészáros Sándorné
Toldi János

4.2. Lakásügyi Tanácsadó Testület (6 fő)

- 4.2.1. Botlik Anita
- 4.2.2. Farkas Tamás
- 4.2.3. Olasz Éva
- 4.2.4. dr. Szilágyi Tímea
- 4.2.5. Varga Ferenc
- 4.2.6. bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője
- 4.2.7. dr. Bakos Tamás

4.3. Tanácsnokok

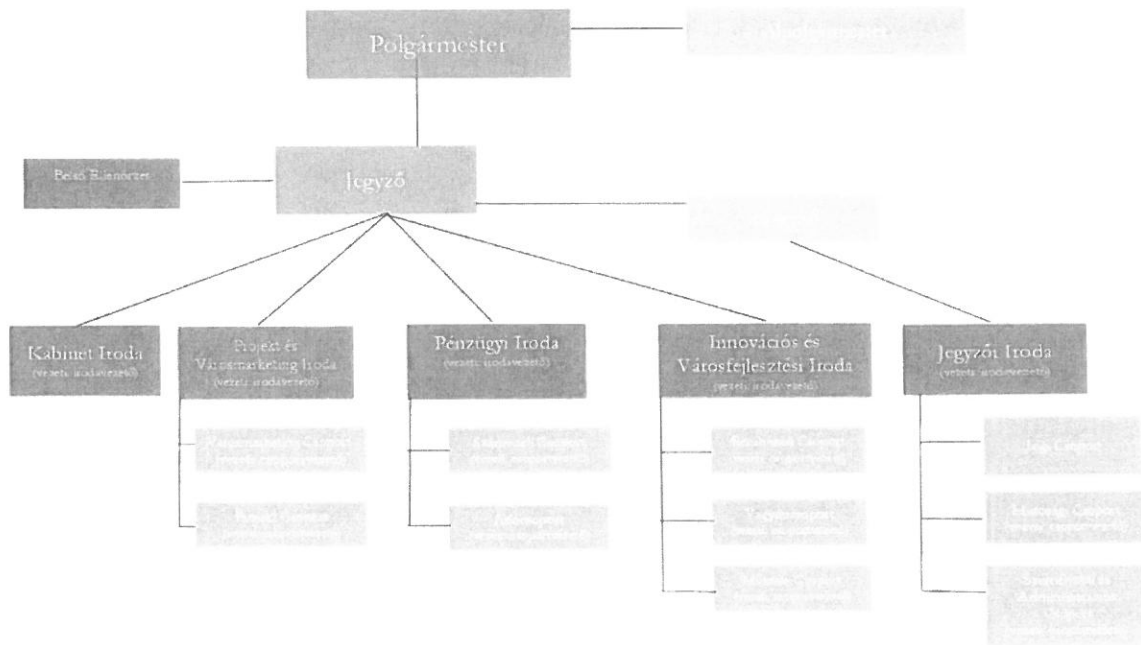
- 4.3.1. Városüzemeltetési tanácsnok: Mágori András József és Varga Ferenc
- 4.3.2. Család és ifjúságvédelmi tanácsnok: Székely Ildikó Etelka
- 4.3.3. Idősügyi tanácsnok: Kovács Sándor
- 4.3.4. Zöld Város Program tanácsnoka: Csermák Szilvia

4.3.5. Polgár- és közrendvédelmi tanácsnok: Gáspár Sándor

5.függelék: Makó Város társulásai:

- Makói Kistérség Többcélú Társulása
- „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására
- Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

6. függelék: A Makói Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezet gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek való megfelelés

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénnyel való összhang hiánya.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Makó, 2019. november 27.

3. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét elfogadó

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát jelenleg a 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) tartalmazza.

A Csongrád Megyei Kormányhivatal a 2019. évi ellenőrzési munkatervében kitűzött a célvizsgálat keretében vizsgálta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát, erre vonatkozóan törvényességi észrevételeket és javaslatokat fogalmaztak meg.

A Csongrád Megyei Kormányhivatal megvizsgálta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendeletét. 2019. július 19.-én törvényességi felhívást és tájékoztatást bocsátott ki a Csongrád Megyei Kormányhivatal, amelyben megállapításokat és észrevételeket tett. A törvényességi felhívás téves település nevet és rendelet számot tartalmazott, így ezzel kapcsolatban észrevételezéssel élt a Makói Polgármesteri Hivatal.

Ezt követően 2019. október 17.-én határidő hosszabbítási kérelmet terjesztettünk elő, amelyre az engedélyt a Csongrád Megyei Kormányhivatal 2019. október 22. kelt levelében adta meg. Fentiekben említett, Csongrád Megyei Kormányhivataltól érkezett levelek jelen előterjesztés mellékletét képezik. Továbbá mellékletként csatolásra került a Csongrád Megyei Kormányhivatal által, 2019. október 3. napján kelt, a jegyzőkönyvek hitelesítésére irányuló észrevételei.

2019. október 13.-án lezajlottak az önkormányzati választások, amelyre tekintettel 2019. október 23.-án megalakult Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§. (3) bekezdése értelmében az alakuló ülést követően felül kell vizsgálni a szervezeti és működési szabályzatot.

Az észrevételek, javaslatok átvezetése, valamint a felülvizsgálat eredményeként a hatályos szervezeti és működési szabályzat jelentős számú módosítást tartalmazna, így az egységes, átlátható és könnyen kezelhető szabályzat érdekében a szervezeti és működési szabályzat módosítása helyett egy új szabályzat kiadása indokolt.

Fentieknek megfelelően elkészült és a Képviselő-testület elé kerül elfogadásra az új szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet tervezete.

R É S Z L E T E S I N D O K O L Á S

az I. fejezethez

Meghatározza a rendelet Makó Város Önkormányzatának adatait: hivatalos elnevezés, székhely, telephelyek, működési területe, képviselő-testületének nevét, hivatalának nevét, az önkormányzat jelképeit és hivatkozást a bélyegző lenyomatokra.

a II. fejezethez

Az önkormányzat feladat és hatáskörére vonatkozóan tartalmaz megállapításokat. Ennek keretében kimondja, hogy az önkormányzat feladat és hatásköreit a képviselő-testület látja el, kötelező és önként vállalt feladatokon keresztül. Ezek felsorolását a szervezeti és működési szabályzat mellékletei tartalmazzák.

a III. fejezethez

Ebben a fejezetben a képviselő-testület működésének szabályai kerültek szabályozásra. Meghatározásra kerülnek:

- az alakuló, rendes és rendkívüli ülések összehívásának és lebonyolításának szabályai,
- a munkaterv összeállítására vonatkozó szabályok,
- a képviselő-testület összehívásának szabályai, a meghívó kötelező tartalmi elemei és a meghívottak köreinek meghatározásra,
- testületi ülések nyilvánosságát biztosítandó kritériumok,
- a testületi ülések vezetésének szabályai és a rend fenntartását garantáló biztosítékok,
- a képviselő testület napirendjének elfogadására, megvitatására és megtárgyalás sorrendjére vonatkozó előírások
- a napirend előtti felszólalás lehetőségének biztosítása
- a napirendi pont elnapolásának szabályai
- az előterjesztések általános szabályait tartalmazza, az elkészítésének szabályait, ideértve a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolás rendjét is, pedig a 6. számú melléklet tartalmazza,
- a települési képviselők által kérhető tájékoztatásoknak a formai és tartalmi követelményekre irányuló szabályait határozza meg, amelyek az alábbiak lehetnek:
 - önálló indítvány
 - sürgősségi indítvány
 - ügyrendi észrevétel
 - felvilágosítás kérése
 - interpelláció
 - módosító indítvány.
- a képviselők jogai és kötelezettségeit tartalmazó részben kerülnek meghatározásra azok az esetek, amikor egy képviselő kötelezettségét megszegi,
- a testületi ülések a szavazás és a döntéshozatal módjainak meghatározása, ennek keretében a szavazás és döntéshozatal általános szabályai, a nyílt, a név szerinti és a titkos szavazás külön szabályai, továbbá a képviselő testület döntéseinek jogszabályszerű dokumentálása,
- a jegyzőkönyv készítés szabályainak megállapításai
- a lakossági fórumok és közmeghallgatás tartásának előírásai.

a IV. fejezethez

Az önkormányzat szervezetére vonatkozóan tesz megállapításokat.

Ennek keretében a települési képviselőket, a tanácsnokokat megillető és terhelő feladatok, jogok és kötelezettségeket, valamint a bizottságok létrejöttére, működésére és jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat foglalja össze.

Felsorolásra kerülnek a bizottságok nevei. A bizottságok feladat és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza, valamint a polgármesterre és a jegyzőre vonatkozó alapvető szabályokat is.

A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét a 2. függelék, a szervezeti ábrát pedig a 6. függelék tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzatok munkáját Makó Város Önkormányzat segíti. A településen megválasztott roma és román nemzetiségekkel együttműködési megállapodás keretében került szabályozásra a szükséges tárgyi és személyi feltételek.

A Lakásügyi Tanácsadó Testület tagjainak meghatározása, továbbá a Testület feladat-, és hatáskörét pedig a 3. melléklet tartalmazza.

A települési képviselők képviselő-csoportot hozhatnak létre, amelynek kritériumai is szabályozásra kerülnek.

az V. fejezethez

A hatékonyabb és gazdaságosabb feladat ellátás érdekében társulásokhoz való csatlakozás lehetőségét és feltételeit határozza meg. Azon társulásokat, amelyekben Makó Város érintett az 5. függelék tartalmazza.

a VI. fejezethez

A belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének általános meghatározásait tartalmazza, azzal, hogy a kapcsolódó részletes szabályrendszer külön szabályzatokban találhatóak.

a VII. fejezethez

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

a VIII. fejezethez

Az önkormányzat költségvetésére és vagyonára vonatkozó rendelkezések külön-külön önkormányzati rendeletben kerülnek meghatározásra.

a IX. fejezethez

A záró rendelkezésben a hatályba lépés feltételei kerültek rögzítésre.

az 1. melléklethez

Makó Város Önkormányzata kötelezően ellátandó feladatai

a 2. melléklethez

Makó Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

a 3. melléklethez

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat és hatáskörei

a 4. melléklethez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

az 5. melléklethez

Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai

a 6. melléklethez

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

a 7. melléklethez

A lakossági fórumok rendje

a 8. melléklethez

Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője

a 9. melléklethez

Makó Város Önkormányzata tevékenységei

az 1. függelékhez

Az önkormányzat által fenntartott intézmények

a 2. függelékhez

A Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

a 3. függelékhez

A települési képviselők névsora

a 4. függelékhez

A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése

az 5. függelékhez

Makó Város társulásai

a 6. függelékhez

A Makói Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája

**NYILATKOZAT AZ INDOKOLÁS KÖZZÉTÉTELÉVEL
KAPCSOLATBAN**

Jelen önkormányzati rendelet közzétételét mellőzni rendelem, mivel a rendeletnek nem mutatható ki jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

11684-2/2019



**CSONGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

Farkas Éva Erzsébet polgármester asszony
útján

**Makó Város Önkormányzatának
képviselő-testülete részére**

Makó Város Önkormányzata

Iktatószám: CS/B01/05212-4/2019.

Tárgy: helyesbítés

Ügyintéző: dr. Pénzes Emese

Tel.: (62) 680-672

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Csongrád Megyei Kormányhivatal 2019. július 19-én kelt, **CS/B01/05212-3/2019.** számú, a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletet érintő „**törvényességi felhívás és tájékoztatás**” tárgyú levelében foglaltakat az alábbiak szerint helyesbítem.

A hivatkozott megkeresés 1. oldalán, az I. pontban tévesen Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelete került feltüntetésre, a felhívás ugyanakkor Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendeletére vonatkozik.

Az elírásért szíves elnézésüket kérem.

Szeged, 2019. szeptember 12.

Tisztelettel:

dr. Juhász Tünde
kormány megbízott

A dokumentum elektronikusán hitelesített
Dátum: 2019.09.13 09:24:56 +02:00
Csongrád Megyei Kormányhivatal

CS/B01/05212-4/2019
11684-2/2019
dr. Juhász Tünde
2019.09.18
ckg



CSONGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
JOGI ÉS HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
JOGI ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

Makói Polgármesteri Hivatal Központi Iktató 1.		
Makó, 20	2019 - 10 - 01	év hó nap
		szám mell
Ügyint. oszt.	Előadó	Előszám

Csongrád megye valamennyi jegyzője
részére

Iktatószám: CS/B01/07557-1/2019.
Tárgy: Tájékoztatás a jegyzőkönyvek
aláírásának szabályozásáról
Ügyintéző: dr. Koréh Zoltán
Tel.: (62) 680-672

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Jegyző Úr!

A helyi önkormányzati általános választásra figyelemmel a képviselő-testületnek az Möt.v.¹ 43. § (3) bekezdése alapján szükséges megalkotni vagy felülvizsgálni a szervezeti- és működési szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) az alakuló ülésen, vagy legkésőbb az azt követő ülésen.

Ezúton szeretném felhívni a figyelmét az ülésről készült jegyzőkönyv aláírására vonatkozó törvényi szabályozásra.

Az Möt.v. teljes körűen szabályozza a jegyzőkönyv aláírására jogosult személyek körét, így annak módosítására, kiterjesztésére (pl. jegyzőkönyv képviselő általi hitelesítése) az SzMSz-ben - törvényi felhatalmazás hiányában - nincs lehetőség.

Amennyiben az SzMSz tartalmaz erre vonatkozóan rendelkezést, azt az alábbiakban kifejtettekre figyelemmel indokolt és szükséges hatályon kívül helyezni.

I.) A jegyzőkönyvre vonatkozó helyi szintű szabályozás korlátai:

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján „A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között d) meghatározza szervezeti és működési rendjét;...”

Az Möt.v. 53. § (1) bekezdése szerint „A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.”

¹ 2011. évi CLXXXIX. törvény: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (Möt.v.)

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés 2. mondata alapján „A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik: ...h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;...”.

Ezen rendelkezés azonban – különösen az Alaptörvény 32. cikk (1)-(3) bekezdésére és a Jat. 3-4. §-ra figyelemmel – önmagában nem alkalmazható, hiszen az Mötv. 52. §-a törvényi szinten szabályoz egyes kérdéseket (pl. kötelező tartalmi elemek, jegyzőkönyvet aláíró személyek köre, jegyzőkönyv kormányhivatalnak való megküldése) a jegyzőkönyv tekintetében, amely rendelkezésekkel nem lehet ellentétes az SzMSz.

Megjegyezni szeretnénk, hogy az Mötv. 52. § (1) bekezdése egyrészt taxatív módon sorolja fel az a)-m) pontjaiban a jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit, másrészt - az n) pontban - a képviselő-testület számára további tartalmi elemek meghatározását engedi meg az SzMSz-ben.

Az aláírás azonban nem tartalmi eleme, hanem alaki érvényességi kelléke a jegyzőkönyvnek, így az SzMSz-ben értelemszerűen az Mötv. 52. § (1) bekezdés n) pontjára hivatkozással nem lehet jegyzőkönyv hitelesítéséről rendelkezni.

II.) A jegyzőkönyv aláírásának, hitelességének törvényi szabályozása:

A képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. [Mötv. 52. § (1) bek., 60. §]

A jegyzőkönyv aláírására jogosult személyek:

- a) képviselő-testületi ülés esetén: a *polgármester* és a *jegyző* [Mötv. 52. § (2) bek.];
- b) bizottsági ülés esetén: a *bizottság elnöke* és *egy tagja* [Mötv. 60. §].

Az Mötv. 52. § (2) bekezdése a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve tekintetében kimondja, hogy az ülésről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület bizottságának jegyzőkönyve - az Mötv. 52. § (2) bekezdésére, 41. § (2) bekezdésére és 60. §-ára figyelemmel - úgyszintén közokiratnak minősül.

„(1) A közokirat olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.

„(5) Jogszábaály egyéb okiratot vagy - adathordozótól függetlenül - más dolgot közokirattá nyilváníthat.” [Pp.² 323. § (1) és (5) bek.]

A hitelesség tekintetében a Pp. 323. § (2) bekezdése kimondja, hogy „A közokiratot az ellenkező bizonyításáig valódinak kell tekinteni,”.

Az Möt. 52. § (2) bekezdése külön kimondja, hogy a jegyzökönyv közokiratnak minösül, amelynek érvényessége tekintetében teljes körűen meghatározza a jegyzökönyvet aláíró személyek körét.

Amennyiben az SzMSz. további aláíró személyek, jegyzökönyv-hitelesítö közreműködését írja elő, úgy a jegyzökönyv, mint közokirat érvényességéhez az Möt. 52. § (2) bekezdéséhez képest többlet követelményt támaszt, amelyre a képviselő-testületnek törvényi felhatalmazása nincs.

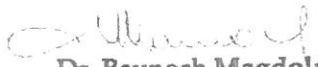
A fenti érvelést - az Alaptörvény 28. cikk 2. mondatára figyelemmel - alátámasztja az Möt. 52-54. §-hoz fűzött indokolás is, amely szerint: „A törvény annak érdekében, hogy a testületi működés helyi sajátosságai érvényesülhessenek, felhatalmazást ad a képviselő-testületnek arra, hogy a működésének részletes szabályait a SZMSZ-ről szóló rendeletében határozza meg. Ennek során a törvény működésre vonatkozó kötelező elemeitől csak abban az esetben térhet el, ha arra a törvény felhatalmazást ad.”

Fentiekre tekintettel álláspontunk szerint az SzMSz nem szabályozhatja az Möt. 52. § (2) bekezdésétől eltérően a jegyzökönyv aláírására jogosultak körét. Az SzMSz így további jegyzökönyv-hitelesítö személyek (pl. képviselő) közreműködését sem írhat elő.

Szeged, 2019. október 3.

Tisztelettel:

dr. Juhász Tünde
kormány megbízott
nevében és megbízásából


Dr. Baunoch Magdolna
osztályvezető

² 2016. évi CXXX. törvény: a polgári perrendtartásról (Pp.)

17684 / 2019



CSONGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Farkas Éva Erzsébet polgármester asszony
útján

Makó Város Önkormányzatának
képviselő-testülete
részére

Makó Város Önkormányzata

Iktatószám: CS/B01/05212-6/2019.

Tárgy: határidő hosszabbítás

Ügyintéző: dr. Pénzes Emese

Tel.: 62/680-672

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Asszony!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 134. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendeletét érintően törvényességi felhívással életem a CS/B01/05212-3/2019. ügyiratszám alatt.

Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző asszony 2019. október 17-én kelt I/684-5/2019. számú levelében a 2019. november 15.-i határidő 2019. november 30. napjáig történő meghosszabbítása iránti kérelmet terjesztett elő hivatkozással arra, hogy a törvényességi felhívásban megjelölt szükséges módosítások átvezetése Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének első érdemi rendes ülésén, 2019. november 27. napján történhet meg.

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm.rendelet 8. § (4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„Amennyiben jogszabálysértés megszüntetésére biztosított határidő alatt a jogszabálysértés nem szüntethető meg, a határidő az érintett indokolt kérelmére további 30 nappal meghosszabbítható.”

A fenti rendelkezés alapján a kérelemben foglalt **határidő hosszabbítást engedélyezem**, melyre tekintettel kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy a törvényességi felhívásban foglaltak alapján megtett intézkedésekről a Csongrád Megyei Kormányhivatalt a Nemzeti Jogszabálytár törvényességi felügyeleti írásbeli kapcsolattartásra szolgáló felületén keresztül legkésőbb 2019. november 30. napjáig tájékoztatni szíveskedjék.

Szeged, 2019. október 22.

Tisztelettel:



dr. Juhász Tünde
kormány megbízott



CSONGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Farkas Éva Erzsébet polgármester asszony
útján

Makó Város Önkormányzatának
képviselő-testülete részére

Makó Város Önkormányzata

Iktatószám: CS/B01/05212-3/2019.

Tárgy: törvényességi felhívás és
tájékoztatás

Ügyintéző: dr. Pénzes Emese

Tel.: (62) 680-672

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Miniszterelnökség a kormányhivatalok 2019. évi ellenőrzési munkatervében feladatul tűzte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési rendjét szabályozó önkormányzati rendeleteinek törvényességi célvizsgálatát.

I.

A célellenőrzés keretében feltárt jogsértések orvoslása érdekében - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 134. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva - Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.27.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) érintően az alábbi

törvényességi felhívással

élek.

1. A döntéshozatal képviselő általi kezdeményezése:

Az önkormányzati képviselők jogosultságai között rögzíti az Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pontja:

„(2) Az önkormányzati képviselő:

R. P.

R. P.

a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;"

A Rendelet 5. melléklet 5.1.1.1. pontjában foglaltak szerint „Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

5.1.1.1.1. a képviselő-testület bizottsága,

5.1.1.1.2. a polgármester,

5.1.1.1.3. az alpolgármester,

5.1.1.1.4. a jegyző.

A 6. melléklet 6.1.1. pontja továbbá akként rendelkezik, hogy „Előterjesztő lehet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület állandó bizottságai, és a jegyző.”

A Rendelet hivatkozott előírásai, azáltal, hogy a rendeletalkotás kezdeményezésére és az előterjesztés benyújtására jogosultak körében nem említik a képviselőt, közvetett módon kizárják a képviselő ezen jogosultságait.

A képviselőnek – az Möt. 32. § (2) bekezdés a) pontja szerinti – a képviselő-testület döntéshozatala kezdeményezésére irányuló joga magában foglalja a rendeletalkotás kezdeményezésének és az előterjesztés benyújtásának jogát is, melyet a Rendelet nem biztosít. Erre tekintettel szükséges az 5. és 6. mellékletek tartalmának kiegészítése.

2. A képviselő-testületi ülés vezetésének módja:

Az Möt. 45. § második mondata alapján „A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének módjáról.”

A Rendelet 13. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A képviselő-testületet a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a körelnök hívja össze.”

Figyelemmel arra, hogy a hivatkozott rendelkezés csak az összehívás módjáról rendelkezik, ezért felhívom az ülés vezetésének módjával való kiegészítésére.

3. A rendelet kihirdetése:

Az Mötv. 51. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy „Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos módon – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi (...)”

A Rendelet 5. melléklet 5.2.1.1. pontja alapján „Az önkormányzati rendelet kihirdetése az önkormányzati rendeletnek a www.mako.hu honlapon történő közzétételével történik.”

Az Mötv. nem teszi lehetővé, hogy a rendelet kihirdetése az önkormányzat honlapján történjen, mivel ezeket a saját honlappal rendelkező önkormányzatok eleve közzé kell, hogy tegyék honlapjukon a törvény értelmében. A rendelet és a normatív határozat kihirdetésének módja ettől csak eltérő módot jelenthet (pl. a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztés meghatározott ideig), így szükséges e kérdésben az Mötv.-nek megfelelő szabályozást alkotni.

4. Önszerveződő közösségek képviselőinek tanácskozási joga:

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése akként rendelkezik, hogy „A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és a bizottsága ülésein, [...]”

Figyelemmel arra, hogy a Rendelet a tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vevők között mindössze a MAGIK képviselőjét jelöli meg (14. § (1) bek. e) pont), ezért indokolt a szabályozás kiegészítése.

5. Értékhatár meghatározása:

Az Mötv. 68. § (4) bekezdése alapján „A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.”

A fenti rendelkezés szerinti értékhatárról kötelező rendelkezni. Az erre vonatkozó szabályokat nem feltétlenül a szervezeti és működési szabályzatnak kell tartalmaznia, hanem szabályozhatja pl. a vagyonrendelet.

II.

Az Mötv. 133. § (3) bekezdése alapján **szakmai segítségnyújtás** keretében hívom fel szíves figyelmét a Rendeletben fellelhető csekélyebb súlyú hibák, jogi anomáliák kijavításának szükségességére.

1. A Rendelet átruházott hatásköröket felsoroló 4. mellékletének 4.1.1. pontjában javasolt a hivatkozott szociális ellátásokról szóló rendelet(ek) és a rendelet(ek)en belül a releváns szakaszok/bekezdések/pontok számának feltüntetése.

2. A *jogszabályszerkesztésről* szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszt.) 127. § (2) bekezdése szerint *„A jogszabály tervezetében melléklet úgy alkotható, hogy a jogszabály tervezetének valamely szakasza a melléklet szerinti szabályozási tartalom megjelölésével hivatkozik a mellékletre.”*

Figyelemmel arra, hogy a Rendelet törzsszövege nem tartalmaz a fentiek szerinti hivatkozást az 1., a 4. és a 9. mellékletre, ezért kérem, hogy azt megfelelően pótolni szíveskedjenek.

3. Felhívom szíves figyelmét, hogy a Rendelet törzsszövege nem utal a 4. és 5. függelékre, ezért javasolom kiegészíteni.

4. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 10. § (6) bekezdése jogalkotási kötelezettségként előírja a helyi önkormányzatok számára a *nemzetiségi önkormányzattal* kapcsolatos feladatainak szabályozását.

Az Njtv. 80. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat illetve a hivatala *„biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.”* Az önkormányzati működés feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat pedig az Njtv. 80. § (1)

bekezdés a)-g) pontjai részletesen is meghatározzák (pl. a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes biztosítása, testületi ülések előkészítése). A feladatok ellátásának a módját a helyi és a nemzetiségi önkormányzat megállapodásban (Njtv. 80. § (3) bekezdés) rögzíti, amelyet minden évben felül kell vizsgálni, és a változásokat át kell vezetni az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatán is.

A Rendelet 51. §-a tartalmaz ugyan néhány előírást a települési önkormányzat nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatait illetően, azonban a szervezeti és működési szabályzatból nem ismerhetők meg a képviselő-testület által vállalt feladatok és kötelezettségek részletei.

A fentiekre tekintettel indokolt a Rendeletet kiegészíteni legalább a nemzetiségi megállapodások főbb tartalmi elemeivel, amely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok irányába ellátandó kötelező feladatait milyen feltételekkel vállalta, és a „törvényi minimumon” kívül esetlegesen egyéb feladatokat, kötelezettségeket is biztosít-e a nemzetiségi önkormányzatok számára. A nemzetiségi megállapodásokat célszerű a szervezeti és működési szabályzat függelékéként csatolni.

5. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 3. §-a szerint *„Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.”*

A Jat. ezen szabályára tekintettel szükségesnek tartom a Rendelet felülvizsgálatát abból a szempontból, hogy – pl. a 10. § (1) bek., a 13. § (1) bek., a 16. §, a 22. §, a 23. § (2) bek. első mondata, a 30. § (2) bek., 33. § (4) bek. b) pont esetében – feltétlenül szükséges-e más jogszabályok rendelkezéseinek megisméltése.

6. A Jszt. részletesen meghatározza a jogszabály szerkezeti egységeit és azt, hogy azokat hogyan kell jelölni. Javaslom, hogy ezen szabályok alapján a Rendeletet – különösen a

fejezetekre tagolás, azok jelölése tekintetében - felülvizsgálni, és ahol szükséges, megfelelően módosítani szíveskedjenek.

7. A záró rendelkezések tartalmát a Jszt. 50. § (2) bekezdés d) pontja határozza meg, melynek alpontjai között a mellékletek és függelékek felsorolása nem szerepel, ezért azt a záró rendelkezésektől elkülönülten, azt követően javasolt feltüntetni.

8. A Rendelet 8. melléklete nem tartalmazza az 1. § (7) bekezdésében hivatkozott bélyegző-lenyomatokat, ezért szükséges azok pótlása.

III.

Az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatával szemben támasztható alapkövetelmény, hogy a magasabb szintű jogszabályoknak való formai megfelelés mellett biztosítsa az önkormányzat hatékony működését. Erre figyelemmel, javaslom a Rendelet alábbi előírásinak **célszerűségi szempontból** történő felülvizsgálatát.

1. Az *alakuló ülés rendjét* nem kötelező szabályozni, azonban annak rendhagyó jellegére tekintettel indokolt külön szabályokat alkotni a Rendeletben (pl. javasolt napirendek, titkos szavazásról külön jegyzőkönyv felvétele).

2. A *közmeghallgatás* tekintetében célszerűnek tartom a lakosság előzetes értesítésére hosszabb határidő meghatározását, javaslom továbbá megfontolni a részletszabályok kiegészítését, tekintettel arra, hogy a közmeghallgatás olyan nyilvános testületi ülésnek minősül, ahol nem a klasszikus ülésvezetési szabályok érvényesülnek, az állampolgárok nemcsak passzív résztvevők, hanem szabadon felszólalhatnak, így célszerű ennek kereteit is normatív módon rögzíteni.

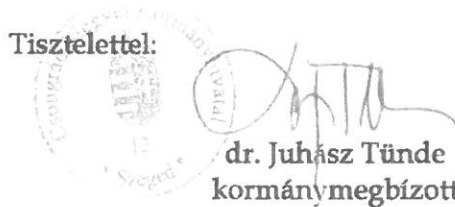
3. A *napirend összeállításának módjával kapcsolatos szabályozást* célszerű kiegészíteni a napirendek sorrendjére történő javaslatételre, napirend elnapolására vonatkozó szabályokkal.

4. A Rendelet *tanácskozás rendjére* vonatkozó szabályozása kellőképpen részletes, ugyanakkor célszerű lehet még rendelkezni a napirendek összevont tárgyalásának lehetőségéről, szünet elrendelésének szabályairól is.

Kérem a Tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat a képviselő-testület elé terjeszteni, megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésről a kormányhivatalt legkésőbb 2019. november 15. napjáig - a Nemzeti Jogszabálytár írásbeli kapcsolattartásra kialakított felületén keresztül - tájékoztatni szíveskedjék.

Szeged, 2019. július „19”

Tisztelettel:



dr. Juhász Tünde
kormány megbízott

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/994-1/2019

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet tervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
.....
Vargáné Török Ágnes

Témafelelős:
Vargáné Török Ágnes
irodavezető

Az előterjesztést látta:
.....

Véleményezésre megküldve: Minden Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/994-1/2019

Üi.: Vargáné Török Ágnes

R e n d e l e t t e r v e z e t

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja:

10/2019.(IX. 26.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat	Előirányzat módosítás	2019.évi módosított ei.
8.296.754 e Ft	220.434e Ft	8.517.188e Ft

A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően.

Működési és felhalmozási bevételek:

A Magyar Államkincstártól érkező normatív támogatások bevétele: 8.487 e Ft volt. Ez az összeg tartalmazza a minimálbér és bérminimum emeléséből adódó bértöbblet támogatást, a szociális és kulturális ágazatban július-augusztus hónapokban kifizetett ágazati illetménypótlékokat. Támogatásértékű működési bevétel 14.965 e Ft összegben érkezett a Csongrád Megyei Kormányhivataltól az Ifjúsági Garancia Program keretében foglalkoztatott munkavállalók, illetve a közfoglalkoztatásban dolgozók bérére és járulékára.

Az önkormányzati választással kapcsolatos kiadásokra 5.978 e Ft érkezett a Nemzeti Választási Irodától.

A működési bevételek sor tartalmazza a fogorvosi körzetek támogatására utalt összeget és az ÁFA visszatérüléseket.

Az intézmények tekintetében a bevételek a közfoglalkoztatás támogatása, valamint az irányítószervi támogatás miatt növekedtek.

A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum 1.803 e Ft könyvtári érdekeltség-növelő támogatásban részesült.

A Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztési program keretében 150.000 e Ft felhalmozási célú támogatásértékű bevétel érkezett az önkormányzat részére szállodatervezésre.

Működési és felhalmozási célú kiadások:

A költségvetési szerveknél a bérkompenzáció, a szociális és kulturális pótlék és a közfoglalkoztatás miatt szükséges a bér és járulékainak módosítása. A normatív bevételek miatt az irányítószervi támogatás is nő.

A 2019. évi költségvetés tervezésekor beruházási kiadásként kerültek megtervezésre olyan kiadások is, melyek a felhasználás során személyi kiadásként, dologi kiadásként, vagy felújításként realizálódtak, ezért szükséges módosítani mindezeket az előirányzatokat. További előirányzat módosítást igényel a tartalék felhasználása is, mely egyaránt érinti a személyi kiadásokat, dologi kiadásokat, beruházásokat és felújításokat. Tartalékból valósult meg többek között a Liliom utcai, a József Attila utcai járdák felújítása, a Juhász Gyula téri és a Kassai utcai játszóterek felújítása, a Bajza utca 55-65. vízelvezető árok betonfedésének kivitelezése, Makó-Rákos Kossuth utca aszfaltozása, kamera rendszer kiépítése, piac árnyékoló ponyva készítése.

A céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás összegéből 34.344 e Ft értékben valósult meg a Deák Ferenc tér rehabilitációjához kapcsolódó közművek kiépítése, átépítése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

M a k ó, 2019. november 19.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester


1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása van Makó Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: 2019.évi költségvetési gazdálkodással összefüggő előirányzat-módosítás

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Makó, 2019. november 18.

RENDELETTERVEZET

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (XI.....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és
végrehajtásának rendjéről szóló 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2019.(II.07.) Makó ör. (továbbiakban: „R”) 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetése

bevételi és kiadási főösszegét	8.517.188 e Ft-ban
működési költségvetési bevételeit	1.848.412 e Ft-ban
működési költségvetési kiadását	4.784.553 e Ft-ban
működési költségvetési egyenlegét	- 2.936.121 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési bevételeit	6.273.173 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési kiadását	3.732.635 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési egyenlegét	2.540.538 e Ft-ban

állapítja meg.”

2.§

- | | |
|---|--------------------|
| (1) A „R” 1. melléklete helyébe e rendelet | 1. melléklete lép. |
| (2) A „R” 2. melléklete helyébe e rendelet | 2. melléklete lép. |
| (3) A „R” 3. melléklete helyébe e rendelet | 3. melléklete lép. |
| (4) A „R” 4. melléklete helyébe e rendelet | 4. melléklete lép. |
| (5) A „R” 6. melléklete helyébe e rendelet | 5. melléklete lép. |
| (6) A „R” 7. melléklete helyébe e rendelet | 6. melléklete lép. |
| (7) A „R” 10. melléklet helyébe e rendelet | 7. melléklete lép. |
| (8) A „R” 11. melléklete helyébe e rendelet | 8. melléklete lép. |
| (9) A „R” 17. melléklete helyébe e rendelet | 9. melléklete lép. |

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

1. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (XI.....) önkormányzati rendeletéhez

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
BEVÉTELEK							
I. Makó Város Önkormányzat							
Közzegadásági jellegű, finanszírozási bevételek, kiadások							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
I. Működési bevételek							
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 008 108	2 142 126	1 235 092	1 413 905	1 618 199	73 487	1 691 686
1.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11)	725 903	1 651 066	810 436	989 249	1 075 110	27 487	1 102 597
1.1.1. Önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	699 843	798 289	763 483	784 151	835 604	8 487	844 091
1.1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111.1)	116 695	117 200	132 006	133 214	139 911	453	140 364
1.1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B111.2)	278 498	280 423	284 098	284 098	288 973	0	288 973
1.1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B111.3)	259 708	316 977	302 156	303 857	357 043	5 507	362 550
1.1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B111.4)	44 942	51 075	44 866	47 245	49 320	2 527	51 847
1.1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B111.5)	0	32 339	357	357	357	0	357
1.1.1.6. Elszámolásból származó bevételek (B111.6)	0	275	0	0	0	0	0
1.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B114)	0	0	0	0	0	0	0
1.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	26 060	852 777	46 953	205 098	239 506	19 000	258 506
2. Működési bevételek (B4)	282 205	371 105	424 656	424 656	543 089	46 000	589 089
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	119 955	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási bevételek	1 405 000	3 849 295	1 760 000	1 764 000	1 764 000	150 000	1 914 000
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	448 150	0	0	0	0	0
1.A. Felh.célú kölcs.visszater. Ah. Belül (B23)	0	0	0	0	0	0	0
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	1 530 324	0	4 000	4 000	0	4 000
3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0	0	0
4. Vagyoni típusú adók (B34)	336 000	382 322	336 000	336 000	336 000	0	336 000
5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 059 000	1 398 926	1 316 000	1 316 000	1 316 000	0	1 316 000
6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	5 000	5 000	3 000	3 000	3 000	0	3 000
7. Felhalmozási bevételek (B5)	5 000	48 320	105 000	105 000	105 000	0	105 000
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	36 253	0	0	0	150 000	150 000
III. Finanszírozási bevételek	5 148 041	6 098 847	4 157 416	4 698 314	4 698 314	0	4 698 314
1. Maradvány igénybevétele (B813)	3 648 041	4 203 234	3 761 803	4 302 701	4 302 701	0	4 302 701
2. Betét felbontás (B812)	1 500 000	1 895 613	395 613	395 613	395 613	0	395 613
Összesen	7 561 149	12 090 268	7 152 508	7 876 219	8 080 513	223 487	8 304 000

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
2. Makói Polgármesteri Hivatal							
Közzegadással jellel, finanszírozási bevételek, kiadások							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
I. Működési bevételek	500	12 867	5 000	10 281	10 400	9 952	20 352
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	6 379	0	5 281	5 400	9 952	15 352
1.1. Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6. Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	6 379	0	5 281	5 400	9 952	15 352
1.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	500	6 488	5 000	5 000	5 000	0	5000
2. Működési bevételek (B4)	0	0	0	0	0	0	0
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási bevételek							
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0	0	0
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0	0	0
3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0	0	0
4. Vagyontípusú adók (B34)	0	0	0	0	0	0	0
5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0	0	0
6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0	0	0
7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0	0
III. Finanszírozási bevételek	412 105	455 351	488 359	497 437	505 303	28 011	533 314
1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	4 812	0	9 078	9 078	0	9078
2. Központi, irányító szervi támogatás	412 105	450 539	488 359	488 359	496 225	28 011	524 236
Összesen	412 605	468 218	493 359	507 718	515 703	37 963	553 666

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
3. Makói Óvoda							
Közzeghasznáji jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
I. Működési bevételek							
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)							
1.1. Önkormányzatok működési támogatása (B11)							
1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)							
1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)							
1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)							
1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)							
1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)							
1.1.6. Elszámolásból származó bevételek (B116)							
1.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)							
1.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)							
2. Működési bevételek (B4)							
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)							
II. Felhalmozási bevételek							
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)							
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)							
3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)							
4. Vagyoni típusú adók (B34)							
5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)							
6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)							
7. Felhalmozási bevételek (B5)							
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)							
III. Finanszírozási bevételek							
1. Maradvány igénybevétele (B813)							
2. Központi, irányító szervi támogatás							
Összesen							
	304 605	306 486	324 000	324 616	325 089	109	325 198
	0	435	0	616	616	0	616
	304 605	306 051	324 000	324 000	324 473	109	324 582
	304 605	310 034	324 000	325 416	326 389	109	326 498

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum							
Közzeghasználati jellegű, finanszírozási bevételek, kiadások							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
I. Működési bevételek	4 538	43 916	2 100	8 687	12 883	4 577	17 460
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 188	36 559	0	1 568	5 764	4 577	10 341
1.1. Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6. Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	2 188	36 559	0	1 568	5 764	4 577	10 341
1.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	2 350	7 357	2 100	7 119	7 119	0	7 119
2. Működési bevételek (B4)	0	0	0	0	0	0	0
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	2 950	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	2 950	0	0	0	0	0
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0	0	0
3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0	0	0
4. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0	0	0
5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0	0	0
6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0	0	0
7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0	0
III. Finanszírozási bevételek	73 697	74 986	84 728	104 269	106 747	12 604	119 351
1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	717	0	16 225	16 225	0	16 225
2. Központi, irányító szervi támogatás	73 697	74 269	84 728	88 044	90 522	12 604	103 126
Összesen	78 235	121 852	86 828	112 956	119 630	17 181	136 811

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
S. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény							
Közzétett előirányzat (rovat)							
Közzétett előirányzat (rovat)							
I. Működési bevételek							
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	110 135	121 144	115 951	116 663	117 614	0	117 614
1.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	55 242	63 639	59 517	60 729	61 180	0	61 180
1.1.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.6. Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	55 242	63 639	59 517	60 729	61 180	0	61 180
1.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	54 893	57 505	56 434	56 434	56 434	0	56 434
2. Működési bevételek (B4)	0	0	0	0	0	0	0
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási bevételek							
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0	0	0
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0	0	0
3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0	0	0
4. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0	0	0
5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0	0	0
6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0	0	0
7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0	0
III. Finanszírozási bevételek							
1. Maradvány igénybevétele (B813)	309 865	412 403	375 000	419 809	438 445	5 763	444 208
2. Központi, irányító szervi támogatás	0	63 356	0	30 543	30 543	0	3 054
Összesen	309 865	349 047	375 000	389 266	407 902	5 763	413 665
	420 000	533 547	490 951	536 472	556 059	5 763	561 822

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (X.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Makó Város Önkormányzat (összesen)							
Közigazgatási jellegű, finanszírozási bevételek, kiadások							
	Kiemelt előirányzat (rovat)						
I. Működési bevételek	1 123 281	2 323 601	1 358 143	1 550 336	1 760 396	88 016	1 848 412
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	783 333	1 761 190	869 953	1 057 127	1 148 754	42 016	1 190 770
1.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	699 843	798 289	763 483	784 151	835 604	8 487	844 091
1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	116 695	117 200	132 006	133 214	139 911	453	140 364
1.1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B112)	278 498	280 423	284 098	284 098	288 973	0	288 973
1.1.1.2. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása (B114)	259 708	316 977	302 156	319 237	357 043	5 507	362 550
1.1.1.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	44 942	51 075	44 866	47 245	49 320	2 527	51 847
1.1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	32 339	357	357	357	0	357
1.1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	275	0	0	0	0	0
1.1.1.6. Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	83 490	962 901	106 470	272 976	313 150	33 529	346 679
1.3. Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B16)	339 948	442 456	488 190	493 209	611 642	46 000	657 642
2. Működési bevételek (B4)	0	119 955	0	0	0	0	0
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási bevételek	1 405 000	3 852 245	1 760 000	1 764 000	1 764 000	150 000	1 914 000
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	448 150	0	0	0	0	0
1.A. Felh. célú kölcs.visszatér. Ah. Belül (B23)	0	0	0	0	0	0	0
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B25)	0	1 533 274	0	4 000	4 000	0	4 000
3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0	0	0
4. Vagyoni típusú adók (B34)	336 000	382 322	336 000	336 000	336 000	0	336 000
5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 059 000	1 398 926	1 316 000	1 316 000	1 316 000	0	1 316 000
6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	5 000	5 000	3 000	3 000	3 000	0	3 000
7. Felhalmozási bevételek (B5)	5 000	48 320	105 000	105 000	105 000	0	105 000
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	36 253	0	0	0	150 000	150 000
III. Finanszírozási bevételek	6 248 313	7 348 073	5 429 503	6 044 445	6 073 898	46 487	6 120 385
1. Maradvány igénybevétele (B813)	3 648 041	4 272 554	3 761 803	4 359 163	4 359 163	0	4 359 163
2. Központi, irányító szervi támogatás.	1 100 272	1 179 906	1 272 087	1 289 669	1 319 122	46 487	1 365 609
3. Betét felbontás	1 500 000	1 895 613	395 613	395 613	395 613	0	395 613
Technikai	1 100 272	1 179 906	1 272 087	1 289 669	1 319 122	46 487	1 365 609
Összesen	7 676 322	12 344 013	7 275 559	8 086 694	8 296 754	220 434	8 517 188

2. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (XI.....) önkormányzati rendeletéhez

KIADÁSOK	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet		5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat		Előirányzat 3/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet		7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat		10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat		Módosítás		Módosított előirányzat
	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
I. Makó Város Önkormányzat													
Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások													
Kiemelt előirányzat (rovat)													
I. Működési kiadások	2 112 812	4 036 905	1 891 307	3 037 043	1 891 307	3 037 043	3 258 930	-41 065	3 217 865				
1. Személyi jellegű kiadások (K1)	275 988	726 836	158 326	400 610	158 326	400 610	437 517	21 873	459 390				
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	18 484	75 838	20817	46 060	18 484	46 060	58 450	3 698	62 148				
3. Dologi kiadások (K3)	772 214	1 932 592	783 490	1 149 695	783 490	1 149 695	1 524 625	116 414	1 641 039				
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	129 000	125 007	108 500	132 500	108 500	132 500	135 224	0	135 224				
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	917 126	1 176 632	820 174	1 308 178	820 174	1 308 178	1 103 114	-183 050	920 064				
5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	990	0	0	0	0	174	0	174				
5.2 Működési célú támogatás államháztartáson belüli (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	52 944	25 000	51 174	25 000	51 174	52 606	0	52 606				
5.4 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	456 646	556 464	584 074	556 074	584 074	556 074	562 258	7 700	569 958				
5.5 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kívülre (K512)	50 000	109 538	50 000	539 830	50 000	539 830	326 976	-156 406	170 570				
5.6 Általános tartalék (K513)	410 480	456 696	161 100	161 100	161 100	161 100	161 100	-34 344	126 756				
5.7 Céltartalék (K513)	4 324 694	6 454 473	3 963 362	3 517 583	3 963 362	3 517 583	3 476 709	221 151	3 697 860				
II. Felhalmozási kiadások	4 203 514	5 198 807	3 257 446	2 808 112	3 257 446	2 808 112	2 404 929	212 002	2 616 931				
1. Beruházások (K6)	106 180	1 205 666	676 916	672 471	676 916	672 471	1 023 093	9 149	1 032 242				
2. Felújítások (K7)	15 000	50 000	29 000	37 000	29 000	37 000	48 687	0	48 687				
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	5 450	0	3 000	0	3 000	14 687	0	14 687				
3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülről (K86)	0	44 550	29 000	34 000	29 000	34 000	34 000	0	34 000				
3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	1 123 643	1 598 890	1 257 839	1 318 507	1 257 839	1 318 507	1 344 874	46 487	1 391 361				
III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	395 613	0	0	0	0	0	0	0				
2. Betét lekötés (K912)	23 371	23 371	25 752	25 752	25 752	25 752	25 752	0	25 752				
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	1 100 272	1 179 906	1 272 087	1 292 755	1 272 087	1 292 755	1 319 122	46 487	1 365 609				
4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	7 561 149	12 090 268	7 152 508	7 876 219	7 152 508	7 876 219	8 080 513	226 573	8 307 086				
Összesen													

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
2. Makói Polgármesteri Hivatal							
Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
I. Működési kiadások	400 005	452 141	483 359	491 976	498 361	36 463	534 824
1. Személyi jellegű kiadások (K1)	271 406	296 754	327 843	331 708	331 774	8 663	340 437
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	58 924	61 332	67 000	71 136	71 136	4 224	75 360
3. Dologi kiadások (K3)	69 675	94 019	88 516	89 132	95 517	23 576	119 093
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	36	0	0	0	0	0
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0	0	0
5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0	0	0
5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K506)	0	0	0	0	0	0	0
5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K512)	0	0	0	0	0	0	0
5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási kiadások	12 600	16 077	10 000	15 742	17 342	1500	18 842
1. Beruházások (K6)	12 600	16 077	10 000	15 742	17 342	1500	18 842
2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0
3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	0	0	0	0	0	0	0
3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülről (K86)	0	0	0	0	0	0	0
3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K89)	0	0	0	0	0	0	0
III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0	0
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0
3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	412 605	468 218	493 359	507 718	515 703	37 963	553 666

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (X.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
3. Makói Óvoda							
Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
I. Működési kiadások	303 208	308 312	322 382	323 798	324 771	109	324 880
1. Személyi jellegű kiadások (K1)	229 273	236 313	241 981	247 710	243 562	93	243 655
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	48 290	50 543	53 118	53 189	53 310	16	53 326
3. Dologi kiadások (K3)	25 645	21 456	27 283	27 899	27 899	0	27 899
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0	0	0
5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0	0	0
5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	0	0	0	0	0	0
5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0	0	0
5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási kiadások	1 397	1 722	1 618	1 618	1 618	0	1 618
1. Beruházások (K6)	1 397	1 722	1 618	1 618	1 618	0	1 618
2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0
3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0	0	0
3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	0	0	0	0
3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0	0	0
III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0	0
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0
3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	304 605	310 034	324 000	325 416	326 389	109	326 498

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum							
Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
I. Működési kiadások	77 765	118 432	86 358	111 906	118 580	17 181	135 761
1. Személyi jellegű kiadások (K1)	47 871	69 927	49 270	58 940	64 983	6 200	71 183
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	9 344	12 498	8 622	9 622	9 983	2 178	12 161
3. Dologi kiadások (K3)	20 550	36 007	28 466	43 344	43 614	8 803	52 417
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0	0	0
5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0	0	0
5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K506)	0	0	0	0	0	0	0
5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K512)	0	0	0	0	0	0	0
5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási kiadások	470	3 420	470	1 050	1 050	0	1 050
1. Beruházások (K6)	470	3 420	470	1 050	1 050	0	1 050
2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0
3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	0	0	0	0	0	0	0
3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülről (K86)	0	0	0	0	0	0	0
3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K89)	0	0	0	0	0	0	0
III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0	0
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0
3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	78 235	121 852	86 828	112 956	119 630	17 181	136 811

	Előirányzat1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény							
Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
Kiemelt előirányzat (rovat)							
I. Működési kiadások	410 747	525 948	486 046	526 567	542 794	5 763	548 557
1. Személyi jellegű kiadások (K1)	265 256	320 318	321 100	342 180	351 915	4 905	356 820
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	52 232	67 636	62 718	67 022	69 276	858	70 134
3. Dologi kiadások (K3)	93 259	136 292	102 228	117 365	121 603	0	121 603
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	1702	0	0	0	0	0
5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0	0	0
5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	1702	0	0	0	0	0
5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0	0	0
5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási kiadások	9 253	7 599	4 905	9 905	13 265	0	13 265
1. Beruházások (K6)	5 253	7 599	4 505	9 505	12 865	0	12 865
2. Felújítások (K7)	4 000	0	400	400	400	0	400
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0
3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	0	0	0	0	0	0	0
3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülről (K86)	0	0	0	0	0	0	0
3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0	0	0
III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0	0
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0
3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	420 000	533 547	490 951	536 472	556 059	5 763	561 822

	Előirányzat 1/2018. (II.08.) önkormányzati rendelet	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Makó Város Önkormányzat (összesen)							
Közzegadással jellel, finanszírozási bevételek, kiadások							
I. Működési kiadások	3 304 537	5 441 738	3 269 452	4 494 376	4 740 350	18 451	4 758 801
	1 089 794	1 650 257	1 098 520	1 376 148	1 429 685	41 734	1 471 419
1. Személyi jellegű kiadások (K1)	187 274	267 738	212 275	247 029	262 155	10 974	273 129
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	981 343	2 220 366	1 029 983	1 430 521	1 810 172	148 793	1 958 965
3. Dologi kiadások (K3)	129 000	125 043	108 500	132 500	135 224	0	135 224
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	917 126	1 178 334	820 174	1 308 178	1 103 114	-183 050	920 064
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	990	0	0	174	0	174
5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0	0	0
5.2 Működési célú támogatás államháztartáson belül (K504)	0	54 646	25 000	51 174	52 606	0	52 606
5.3 Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belül (K506)	0	0	0	0	0	0	0
5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kiv. (K50)	456 646	556 464	584 074	556 074	562 258	7 700	569 958
5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	50 000	109 538	50 000	539 830	326 976	-156 406	170 570
5.6 Általános tartalék (K513)	410 480	456 696	161 100	161 100	161 100	-34 344	126 756
5.7 Céltartalék (K513)	4 348 414	6 483 291	3 980 355	3 545 898	3 509 984	222 651	3 732 635
II. Felhalmozási kiadások	4 223 234	5 227 625	3 274 039	2 836 027	2 437 804	213 502	2 651 306
1. Beruházások (K6)	110 180	1 205 666	677 316	672 871	1 023 493	9 149	1 032 642
2. Felújítások (K7)	15 000	50 000	29 000	37 000	48 687	0	48 687
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	450	0	3 000	14 687	0	14 687
3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0	0	0
3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	-450	0	5 000	5 000	0	5 000
3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	1 123 643	1 598 890	1 297 839	1 318 507	1 344 874	46 487	1 391 361
III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	395 613	0	0	0	0	0
2. Betét lekötés (K912)	23 371	23 371	25 752	25 752	25 752	0	25 752
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	1 100 272	1 179 906	1 272 087	1 292 755	1 319 122	46 487	1 365 609
4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	1 100 272	1 179 906	1 272 087	1 292 755	1 319 122	46 487	1 365 609
Technikai	7 676 322	12 344 013	7 275 559	8 086 694	8 296 754	220 434	8 517 188
Összesen							

2019. évi normatív támogatások

adatok Ft-ban

rovat	Megnevezés	2018. eredeti E1	2019. terv	Módosítás	7/2019. (VI.27.) önkormányzat i rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. (XI.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
B111-00	Települési önkormányzatok működésének támogatása	116 694 947	132 363 240	1 208 000	133 571 240	6 695 598	140 266 838	453 000	140 719 838
	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	116 674 947	131 986 240	0	131 986 240	0	131 986 240	0	131 986 240
	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	20 000	20 000	0	20 000	0	20 000	0	20 000
	2017 évi áthúzódó bérkompenzáció	0	0	0	0	0	0	0	0
B112-00	Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	242 222 884	240 949 450	0	240 949 450	0	240 949 450	0	240 949 450
	Óvodapedagógusok támogatása	179 853 300	169 177 050	0	169 177 050	0	169 177 050	0	169 177 050
	8 hó	119 902 200	112 784 700	0	112 784 700	0	112 784 700	0	112 784 700
	4 hó	59 951 100	56 392 350	0	56 392 350	0	56 392 350	0	56 392 350
	9-12. hó	0	0	0	0	0	0	0	0
	Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	62 369 584	71 772 400	0	71 772 400	0	71 772 400	0	71 772 400
	8 hó	35 280 000	39 664 333	0	39 664 333	0	39 664 333	0	39 664 333
	4 hó	17 640 000	19 832 167	0	19 832 167	0	19 832 167	0	19 832 167
B112-00	Ped.II.kategória óvodapedagógus kiegészítő tám.	7 986 584	7 934 000	0	7 934 000	0	7 934 000	0	7 934 000
	Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.	1 463 000	4 341 900	0	4 341 900	0	4 341 900	0	4 341 900
B112-00	Óvodaműködtetési támogatás	36 274 800	43 148 200	0	43 148 200	4 875 000	48 023 200	0	48 023 200
	8 hó	24 183 200	28 765 467	0	28 765 467	0	28 765 467	0	28 765 467
	4 hó	12 091 600	14 382 733	0	14 382 733	0	14 382 733	0	14 382 733
	A köznevelési intézmények műk. kapcsolódó támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja	0	0	0	0	4 875 000	4 875 000	0	0
B112-00	Köznevelési feladat támogatása összesen	278 497 684	284 097 650	0	284 097 650	4 875 000	288 972 650	0	288 972 650
B112-00	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0
	Család- és gyermekjóléti szolgálat	10 200 000	10 200 000	0	10 200 000	0	10 200 000	0	10 200 000
	Gyermekjóléti központ	24 090 000	27 390 000	0	27 390 000	0	27 390 000	0	27 390 000
	Szociális étkeztetés	5 314 560	5 702 080	0	5 702 080	0	5 702 080	0	5 702 080
	Házi segítségnyújtás	11 090 000	10 810 000	0	10 810 000	0	10 810 000	0	10 810 000
	Falugondnoki szolgáltatás	3 100 000	3 100 000	0	3 100 000	0	3 100 000	0	3 100 000
	Időskorúak nappali intézményi ellátása	6 431 000	6 322 000	0	6 322 000	0	6 322 000	0	6 322 000
	Hajléktalanok nappali intézményi ellátása	3 915 900	3 503 700	0	3 503 700	0	3 503 700	0	3 503 700
	Gyermekek napközbeni ellátása	58 152 000	0	0	0	0	0	0	0
	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	0	8 838 000	0	8 838 000	0	8 838 000	0	8 838 000
	Bölcsődei dajkák, köznevelési végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	0	53 874 000	0	53 874 000	0	53 874 000	0	53 874 000
	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	0	13 013 000	0	13 013 000	0	13 013 000	0	13 013 000
	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	0	22 975 651	0	22 975 651	0	22 975 651	0	22 975 651
	Hajléktalanok átmeneti intézményei	10 780 000	10 780 000	0	10 780 000	0	10 780 000	0	10 780 000
	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	133 073 460	176 508 431	0	176 508 431	0	176 508 431	0	176 508 431
	Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása	38 308 000	38 150 000	0	38 150 000	0	38 150 000	0	38 150 000
	Szakmai dolgozók bértámogatása	22 784 000	22 784 000	0	22 784 000	0	22 784 000	0	22 784 000
	Üzemeltetési támogatás	15 524 000	15 366 000	0	15 366 000	0	15 366 000	0	15 366 000
	Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása	88 326 315	87 497 627	0	87 497 627	0	87 497 627	0	87 497 627
	dolgozók bértámogatása	56 829 000	54 701 000	0	54 701 000	0	54 701 000	0	54 701 000
	üzemeltetési támogatás	28 350 915	30 210 765	0	30 210 765	0	30 210 765	0	30 210 765
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	3 146 400	2 585 862	0	2 585 862	0	2 585 862	0	2 585 862
	Kieg.támogatás a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végz.kisgyermeknevelők béréhez	0	0	0	0	0	0	0	0
	Falu és tanyagondnoki szolgálatok 2019. évi többlettámogatása	0	0	0	0	1 150 000	1 150 000	0	1 150 000
	Nappali melegedők hosszabbított nyitvatartásának támogatása	0	0	0	0	5 032 950	5 032 950	0	5 032 950
	Szociális ágazati pótlék	0	0	17 081 000	17 081 000	8 609 746	25 690 746	5 507 000	31 197 746
	költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja	0	0	0	0	23 013 000	23 013 000	0	23 013 000
B113-00	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	259 707 775	302 156 056	17 081 000	319 237 058	37 805 696	357 042 754	5 507 000	362 549 754
B114-00	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	44 942 020	44 865 780	2 379 000	47 244 780	2 074 872	49 319 652	2 527 000	51 846 652
	Nyilvános könyvtári ellátás	28 510 020	28 433 780	0	28 433 780	0	28 433 780	1 803 000	30 236 780
	Muzeális intézményi feladatok támogatása	16 432 000	16 432 000	0	16 432 000	0	16 432 000	0	16 432 000
	Kulturális illetménypótlék	0	0	2 379 000	2 379 000	1 111 872	3 490 872	724 000	4 214 872
	költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja	0	0	0	0	963 000	963 000	0	963 000
B115-00	Működési célú központosított támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0
	Üdülőhelyi feladatok támogatása (központosított)	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások (Központosított)	0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési támogatás összesen	699 842 426	763 482 728	20 668 000	784 150 728	51 451 166	835 601 894	8 487 000	844 088 894
	Mindösszesen	699 842 426	763 482 728	20 668 000	784 150 728	51 451 166	835 601 894	8 487 000	844 088 894

Makó Város Önkormányzata 2019. évi beruházási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban

sor-szám	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	5/2019.(III.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	7/2019.(VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Könyvtár	2 078 320	2 005 048	447 949	447 949	-97 687	350 262		350 262
2	Hagymatikum Gyógyfürdő	0	405 400	0	0	0	0		0
3	Start munkaprogram	0	14 840	0	0	0	0		0
4	Kerékpárút Maroslele	369 631	351 379	195 583	195 583	-37 691	157 892		157 892
5	Ingatlan vásárlás	0	16 193	0	0	0	0		0
6	Egyéb tárgyeszköz beszerzés	5 705	2 941	3 950	3 950	16 837	20 787	7 927	28 714
7	Járda program	160 000	1 200	0	0	0	0		0
8	Utak pormentesítése	7 000	7 000	5 000	5 000	0	5 000		5 000
9	Pager Mozi és Rendezvényház rekonstrukciója	665 425	599 675	564 322	564 322	-4 953	559 369		559 369
10	Arculati kézikönyv	6 500	6 500	0	0	0	0		0
11	Ipan park I-II. + gázkapacitás bővítés	191 502	452 945	74 684	74 684	0	74 684		74 684
12	Tanya fejlesztési pályázat	0	7 189	27 982	27 982	0	27 982		27 982
13	Kálmán utcai rendelő	180 000	173 825	200 000	200 000	0	200 000		200 000
14	Városmarketing eszközbeszerzés	0	1 205	0	0	0	0		0
15	Honvéd városrész megújítása	13 335	13 335	118 358	87 676	-12 744	74 932		74 932
16	Távhővezeték kiépítése	0	12 687	0	0	0	0		0
17	Makói Paklum iroda	3 332	3 332	34 397	34 397	-7 421	26 976		26 976
18	Levélétár kialakítása	117 827	1 026	0	0	0	0		0
19	Csipesor beruházás	299 645	42 716	114 947	114 947	-114 947	0		0
20	Újvárosi sportcsarnok létesítés önerő	50 000	31 521	0	0	0	0		0
21	Piac önerő	45 000	30 775	0	0	0	0		0
22	Elektromos töltőállomás	6 332	6 322	0	0	0	0		0
23	ASP rendszer	2 160	2 160	6 861	21	0	21		21
24	Justh Gyula u. rendelő bútor	1 800	2 105	0	0	0	0		0
25	TOP Igazgyöngyök úja pályázat	0	218 452	210 279	197 605	-39 956	157 649		157 649
26	GINOP Zsidóörökség	0	123 007	103 675	103 675	0	103 675		103 675
27	NLC ingatlanhoz kapcsolódó beruházás	0	6 157	0	0	0	0		0
28	Aradi u. tűzcsap	0	854	0	0	0	0		0
29	Egyéb tárgyi eszköz NLC - árnyékoló	0	1 251	0	0	0	0		0
30	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés NLC	0	796	0	0	0	0		0
31	Honvéd városrész megújítása infrastrukturális fejlesztés	0	486 528	477 517	456 341	-19 343	436 998		436 998
32	Muzeumi eszközök pályázatból	0	800	0	0	0	0		0
33	Teleki László utca 3 ingatlan vásárlás	0	42 800	0	0	0	0		0
34	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés EFOP pályázatok	0	17 358	0	0	0	0		0
35	Ingatlan csere MNV. Zrt-vel	0	42 100	0	0	0	0		0
36	Újbóli pályázat tanyák háztartási léptékű villamos rendszer kiép	0	4 811	0	0	0	0		0
37	420/2016. (XII.14.) MÖKT h.főidutak	0	20 090	0	0	0	0		0
38	138/2017 (VI.28.) tanyafejlesztés. 255/2018. (VIII.29.)	0	28 186	0	0	0	0		0
39	ENI Bölcsőde mozgássérült WC kialakítása	0	2 031	0	0	0	0		0
40	Kamera kiépítés Csanád vezér tér, Nyugdíjas klub	0	627	0	0	0	0		0
41	Külterületi közutak fejlesztése	0	0	49 074	49 074	-49 074	0		0
42	Helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése	0	0	7 156	7 156	0	7 156		7 156
43	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	0	0	175 440	0	0	0		0
44	Értékközvetítés a Makói- térségi közösségekben	0	0	202 522	0	0	0		0
45	Kézilabda munkacsarnok parkoló kialakítása	0	0	13 000	13 000	0	13 000		13 000
46	Bellerületi utak aszfaltozása	0	0	35 000	35 000	-35 000	0		0
47	Parkolók kialakítása (Bartók iskola, Zrínyi u, Kaszinó mögött)	0	0	7 000	7 000	1 524	8 524		8 524
48	Székelykapu	0	0	3 000	3 000	3 000	6 000		6 000
49	Honvéd program	0	0	100 000	100 000	0	100 000		100 000
50	Justh Gyula u. gyermekorvosi rendelő	0	0	30 000	30 000	-30 000	0		0
51	Extrém sportpálya kialakítása	0	0	6 000	6 000	0	6 000		6 000
52	Bölcsődei étkeztetés fejlesztése	0	0	39 750	39 750	0	39 750	13 500	53 250
53	Bartók iskola koncepció terve	0	0	4 000	4 000	0	4 000		4 000
54	Önkormányzati ingatlan beruházások	0	10 640	0	0	450	450	12 669	13 119
55	Faházak vásárlása	0	0	0	0	6 016	6 016		6 016
56	Kálmán tér tagintézmény csoporszoba kialakítása	0	0	0	0	11 200	11 200		11 200
57	Parkolók kialakítása (Könyvtár mögött)	0	0	0	0	4 635	4 635		4 635
58	Petőfi park térkövezése	0	0	0	0	1 971	1 971		1 971
59	Hollósy Kornélia u. 2/a villámvédelem, tűzjelző rendszer Kamera rendszer- Hollósy, Honvéd, Szende, Wlassics, Pajzs,	0	0	0	0	0	0	2 868	2 868
60	Berzsenyi, Túr, Oszegedi, Szent Istrán tér, Bajcsy Zs ltp, Vasvári Pál, Kápolna, Petőfi park	0	0	0	0	0	0	3 238	3 238
	Összesen	4 203 514	5 198 807	3 257 446	2 808 112	-403 183	2 404 929	40 202	2 445 131

5 melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (XI.....) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek

2019. évi támogatásának előirányzata
adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítás	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Működési célú pénzeszköz átadás										
1.	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft	147 000	155 000	190 000	0	190 000	0	190 000	0	190 000
2.	Városfejlesztő Kft	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Makói Kulturális és Közműv. Nonpr. Kft	110 000	113 000	171 000	0	171 000	0	171 000	7 700	178 700
4.	Makó Városi Televízió KFT	37 000	37 000	43 000	0	43 000	0	43 000	0	43 000
5.	Makói Gyógyfürdő Zrt	50 000	15 000	30 000	-8 000	22 000	0	22 000	0	22 000
6.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása támogatása	24 500	38 931	36 000	0	36 000	0	36 000	0	36 000
7.	Iparüzési adó 3%	25 000	25 000	25 000	0	25 000	0	25 000	0	25 000
8.	Makó Város Fejlesztéséért Közalapítvány támogatása	14 500	14 500	30 500	0	30 500	0	30 500	0	30 500
9.	Csm-I Szabadidősport Szbv	0	250	0	0	0	250	250	0	250
10.	Makói Művészeti Alapítvány (Makói Művésztelep)	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	1 500	0	1 500
11.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	0	2 000	0	2 000	0	2 000	0	2 000
12.	Makói Katasztrófa védelem	500	0	500	0	500	0	500	0	500
13.	Makói Mentőállomás	500	0	500	0	500	0	500	0	500
16.	Makói Polgárőr Egyesület	600	600	500	0	500	0	500	0	500
22.	Makói Termelői támogatása	9 000	18 000	9 000	0	9 000	0	9 000	0	9 000
25.	Debreczeni Gábor	0	100	0	0	0	0	0	0	0
26.	Nyugdíjas Klubok Támogatása	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	5 000	0	5 000
27.	Bálványosi Szabadegyetem	0	200	0	0	0	0	0	0	0
28.	Rákóczi Szövetség	0	100	0	0	0	0	0	0	0
29.	Kolhencz Petra	0	100	0	0	0	0	0	0	0
30.	Majeros Róbert	0	100	0	0	0	0	0	0	0
31.	Vörös Márton	0	100	0	0	0	0	0	0	0
32.	Hálás Tamás	0	100	0	0	0	0	0	0	0
33.	Marosmenti Kutyások Egyesülete	0	400	0	0	0	0	0	0	0
34.	Magán Zeneművészeti Iskola	0	3 000	0	0	0	0	0	0	0
35.	Loós Dominik	0	100	0	0	0	0	0	0	0
36.	Kerekes Éva	0	200	0	0	0	0	0	0	0
37.	Gruber Kornél	0	100	0	0	0	0	0	0	0
38.	Szabó Mária Gizella	0	100	0	0	0	0	0	0	0
39.	MR Power Sportegyesület	0	300	0	0	0	0	0	0	0
40.	DAREH Társulás műk. Hj.	0	0	1 500	0	1 500	0	1 500	0	1 500
41.	Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ - Bartók Tagint.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42.	Best of Makó	0	450	0	0	0	0	0	0	0
43.	Érdekltségnevelő HJ József A. Könyvtár	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44.	Szennyvíztársulati tagok kifizetése	0	119 955	0	0	0	0	0	0	0
45.	Török M. Madarász Edit	0	100	0	0	0	0	0	0	0
46.	Csongrád Megyei Cigány Önkormányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47.	Fogorvosi körzetek	0	7 178	0	0	0	0	0	0	0
48.	Rákóczi Szövetség	0	0	0	0	0	100	100	0	100
49.	Dr. Kedvess Tamás	0	0	0	0	0	500	500	0	500
50.	Kisbékéségekért - Pro Minaritate Alapítvány	0	0	0	0	0	200	200	0	200
51.	Írók Alapítványa	0	0	0	0	0	600	600	0	600
	Összesen	427 100	556 464	546 000	-8000	538 000	1 850	539 650	7 700	547 350
Támogatás értékű működési kiadás										
		2018. évi eredeti előirányzat	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítás	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Makó Kistérség Töbcbélű Társulása	16 000	16 000	18 000	0	18 000	415	18 415	0	18 415
2.	Román Nemzetiségi Önkör. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	1 500	0	1 500
3.	Roma Nemzetiségi Önkör. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	1 500	0	1 500
4.	Fogorvosi körzetek	2 226	0	2 226	0	2 226	4 534	6 760	0	6 760
5.	Szoc. Erzsébet utalvány visszatér.	0	7	0	0	0	0	0	0	0
6.	Társulások MAK különbözet	0	2 000	0	0	0	691	691	0	691
7.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	8 320	8 320	14 848	0	14 848	0	14 848	0	14 848
8.	Makói Rendőrkapitányság	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0
9.	Makói Katasztrófavédelem	0	500	0	0	0	0	500	0	500
10.	Makói Mentőállomás	0	500	0	0	0	0	0	0	0
11.	DAREH	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0
12.	Hódmezővásárhelyi Tankerület	0	150	0	0	0	0	0	0	0
13.	Érdekltségnevelő H. Könyvtár	0	1 067	0	0	0	0	0	0	0
14.	Csongrád Megyei Cigány Önkormányzat	0	30	0	0	0	0	0	0	0
15.	Továbbtanuló diákok (Bursa)	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0
	összesen:	29 546	52 944	38 074	0	38 074	5 640	43 714	0	43 714
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás										
		2018. évi eredeti előirányzat	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítás	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Helyi védelem alatt álló épületek felújítás	3 000	2 550	9 000	0	9 000	0	9 000	0	9 000
2.	FORD fal felújítás	7 000	7 000	12 000	0	12 000	0	12 000	0	12 000
3.	KERI sportpálya felújítás	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0	0
4.	Makói Gyógyfürdő Zrt	0	15 000	0	8 000	8 000	0	8 000	0	8 000
5.	Érdekltségnevelő tá. József Attila Könyvtár	0	450	0	0	0	0	0	0	0
6.	Návay Lajos Szakgimnázium átfogó megújítás	0	0	3 000	0	3 000	0	3 000	0	3 000
7.	Rákosi rendelő felújítás	0	0	5 000	0	5 000	0	5 000	0	5 000
	Összesen:	15 000	30 000	29 000	8000	37 000	0	37 000	0	37 000
Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása										
		2018. évi eredeti előirányzat	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítás	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Makói Óvoda	304 605	305 595	324 000	0	324 000	473	324 473	109	324 582
2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	73 697	74 269	84 728	3 316	88 044	2 478	90 522	12 604	103 126
3.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	309 865	345 494	375 000	14 266	389 266	18 636	407 902	5 763	413 665
4.	Makói Polgármesteri Hivatal	412 105	460 780	488 359	0	488 359	7 866	496 225	28 011	524 236
5.	Összesen:	1 100 272	1 186 138	1 272 087	17 582	1 289 669	29 453	1 319 122	46 487	1 365 609

6. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019 (XI.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata 2019. évi felújítási kiadásainak előirányzata

sor-szám	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	10/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Vízműhálózat fejlesztés	55 000	54 436	64 676	64 676	64 676	-34 344	30 332
2.	Előző évi kotváll.	0	0	0	0	0		0
3.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	0	4 853	0	0	2 300		2 300
4.	Vagyonvédelmi és tűzvédelmi rendszerek felújítása	3 000	3 000	0	0	0		0
5.	Júsh Gyula orvosrendelő felújítás	0	45	0	0	0		0
6.	Városházán Nagyterem	15 000	11 600	0	0	0		0
7.	Kálvin utcai orvosi rendelő	0	4 950	0	0	0		0
8.	Inlézmény felújítás	6 000	6 000	0	0	0		0
9.	Önkormányzati berakások felújítása	22 180	27 030	0	0	1 085		1 085
10.	Levélár	0	133 356	160 000	160 000	186 758	10 227	196 985
11.	Járda program	0	157 000	0	0	0		0
12.	Júsh Gyula utcai Nyugdíjas Club felújítás	0	3 948	12 000	12 000	12 000		12 000
13.	FORD fal felújítás	5 000	5 000	391 375	386 930	429 535		429 535
14.	TOP Piac felújítás	0	250 000	0	0	0		0
15.	Hagyomaház felújítás	0	64 375	0	0	0		0
16.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés NLC	0	733	0	0	15 962		15 962
17.	Honvéd városrész megújítása infrastrukturális fejlesztés	0	114 602	0	0	0		0
18.	Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukció	0	3 671	3 810	3 810	3 810		3 810
19.	Megye ház u. nyugdíjas klub homlokzat és tető javítás	0	0	1 270	1 270	1 270		1 270
20.	Vársárhelyi u. 37. homlokzat szigetelés	0	0	3 810	3 810	0		0
21.	Polgármesteri Hivatal mosdó felújítás	0	0	6 350	6 350	6 350		6 350
22.	Tulipán utcai rendelő felújítás	0	0	3 810	3 810	3 810		3 810
23.	Hajléktalan szálló felújítás	0	0	10 931	10 931	11 931	303	12 234
24.	Önkormányzati ingatlanok felújítása	0	0	5 715	5 715	5 715		5 715
25.	Petőfi park kozvilágítás felújítása	0	0	1 905	1 905	1 905		1 905
26.	Útpadka megerősítése (Sirkert u., Barány u.)	0	0	5 549	5 549	5 549		5 549
27.	Kacsner féle tér felújítása	0	0	5 715	5 715	5 715		5 715
28.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	0	0	0	0	49 074		49 074
29.	Kültérület utak fejl.	0	0	0	0	55 124		55 124
30.	Bellerületi utak aszfaltozása	0	0	0	0	30 000		30 000
31.	Júsh Gyula u. gyermekorvosi rendelő	0	0	0	0	118 650		118 650
32.	Csipkesor beruházás	0	0	0	0	6 290		6 290
33.	Polgármesteri Hivatal festés	0	3 900	0	0	1 700		1 700
34.	Deák Ferenc utca. Iparkamara előtti rész felújítása	0	0	0	0	1 000		1 000
35.	Juhász Gyula tér rekonstrukció	0	0	0	0	2 884		2 884
36.	Liget u. Garay tér útalap	0	0	0	0	0	914	914
37.	Barány utca, Vásárhelyi utca keresztelődés útpatka	0	0	0	0	0	2 400	2 400
38.	Hunyadi utcai park felújítása	0	0	0	0	0	11 430	11 430
39.	Makó-Rakos Kossuth utca aszfaltozás és kátyuzás	0	0	0	0	0	1 168	1 168
40.	Árkóúti útszakasz útalap cseréje Tinódi, Fűrész utca	0	0	0	0	0	-7 902	-7 902
	Összesen	106 180	844 599	676 916	672 471	1 023 093		1 015 191

7. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019.(IX.....) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata 2019. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

adatok ezer forintban

sorszám	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	5/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	7/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított előirányzat	Módosítás	10/2019. (IX.26) Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
2	Céltartalék összesen	410 480	416 946	161 100	161 100	0	161 100	-34 344	126 756
	Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	145 848	52 481	64 676	64 676		64 676	-34 344	30 332
	420/2016.(XII.14) MÖKT h. földutak	18 176	0	0	0		0	0	0
	6-8./2017.(I.18.)- MÖKT.h. Interreg-IPA	6 673	6 673	0	0		0	0	0
	257/2017. (VII.14.) MÖKT.h. tanyafejlesztés	7 394	0	0	0		0	0	0
	138/2017.(IV.26.) tanyafejlesztés	4 194	0	0	0		0	0	0
	1/2018 .(II.09.) rendelet József Attila Gimnázium Tornaterem kialakítása	5 000	5 000	5 000	5 000		5 000	0	5 000
	Céltartalékba helyezett 2019. évi beruházási, fejlesztési tartalék	223 195	352 792	91 424	91 424		91 424	0	91 424
3	Általános tartalék	50 000	7 312	50 000	539 830	-212 854	326 976	-156 406	170 570
	Tartalékok összesen	460 480	424 258	211 100	700 930	-212 854	488 076	-190 750	297 326

8. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019.(XI.....)
önkormányzati rendelethez

**Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását
bemutató mérleg 2019-2021**

	adatok ezer forintban		
	2019. évi előirányzat	2020. év	2021. év
Bevételek			
Vagyoni típusú adók (B34)	336 000	342 720	349 574
Önkormányzatok működési támogatása (B1)	1 190 770	1 214 585	1 238 877
Egyéb működési célú támogatások (B16)	0		
Felhalmozási célú támogatások (B2)	0	0	0
Működési bevételek (B4)	657 642	670 795	684 211
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 316 000	1 342 320	1 369 166
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	3 000	3 060	3 121
Felhalmozási bevétel(B5)	105 000	107 100	109 242
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	150 000	153 000	156 060
Betét felbontás(B812)	395 613	403 525	411 596
Maradvány igénybevétele (B813)	4 359 163	4 446 346	4 535 273
Intézményi finanszírozás növ.	4 000	4 080	4 162
Bevétel összesen:	8 517 188	8 687 532	8 861 282
Kiadások	2019. év	2020. év	2021. év
Működési célú kiadások	4 758 801	4 853 977	4 853 977
Finanszírozási kiadások	25 752	26 267	26 792
Felhalmozási kiadások	3 732 635	3 807 288	3 883 433
			0
Kiadás összesen:	8 517 188	8 687 532	8 861 282

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2019. (II.07.) Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetési rendeletét módosító

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2019. (II.07.) rendeletével megalkotta Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletét.

A rendelet megalkotása óta jelentős pénzüsszegek érkeztek az önkormányzathoz, mely szükségessé teszik mind a bevételek, mind a kiadások módosítását.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület dönt a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról.

Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a költségvetési rendelet elfogadása óta olyan pénzeszközök érkeztek az önkormányzathoz, melyek az eredeti tervben nem szerepeltek. A bevételekhez tartozó kiadási oldalt is szükséges módosítani, illetve a kiemelt előirányzatok között át kell vezetni azokat a kiadásokat, melyek a tervezetthez képest más soron realizálódtak.

Az eredeti költségvetési tervhez képest 220.434 e Ft-tal szükséges módosítani a kiadási és bevételi előirányzatot, melynek következtében a költségvetés főösszege 8.517.188 e Ft-ra módosul.

2. §

A módosítás következtében változik az 1. melléklet tartalma a bevételek, a 2. melléklet tartalma a kiadások, a 3. melléklet tartalma a normatív támogatások, valamint a 4. melléklet, tartalma a beruházások vonatkozásában. A 6., 7., 10., 11., 17. melléklet helyébe a rendelet szerinti 5-9. mellékletek lépnek.

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.


Tárgy: A közterület elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

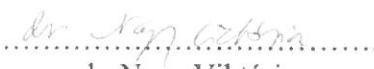
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/1001-1/2019.

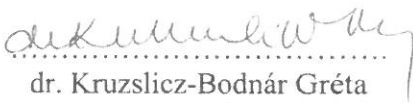
Melléklet: Hatásvizsgálati lap, Rendelettervezet, Részletes indokolás

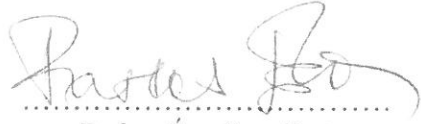
Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Témafelelős:

.....
dr. Nemes Adrienn

Az előterjesztést látta:

.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői Iroda vezető

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/1001-1/2019.

Üi.: dr. Nemes Adrienn

Rendelettervezet

Tárgy: A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, Rendelettervezet, Részletes indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **M a k ó**

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 48/2012. (XII. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) szól a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól.

A Rendelet 4. § (2) bekezdése szerint „A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű **közterület** nem lehet.”

A novemberi testületi ülés előterjesztései között szerepel az „Erdei Ferenc tér és Károlyi Mihály utca közterületek nevének megváltoztatása” tárgyú napirendi pont, melyben törvényességi felhívás okán előterjesztésre került, hogy az Erdői Ferenc tér Aradi térre változzon, azonban az Aradi utca a leendő Aradi térbe torkollik.

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. Értelmező rendelkezések 9. pontja szerint: „**közterületnév**: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint megállapított közterületnév, továbbá az elnevezett magánút neve és a 13. § (3) bekezdésében foglalt ingatlan neve **a közterület jellege nélkül**.”

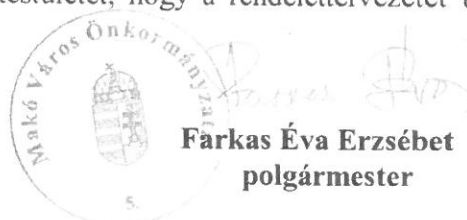
A közterület nevek megváltoztatása miatt keletkezett anomália feloldhatóvá válik, ha a Korm. rendelet fent idézett szabályait alapul véve a Rendelet 4. § (2) bekezdése az alábbiakra változik:

„A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű **közterületnév** nem lehet.”

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet tárgyalja meg, majd fogadja el.

M a k ó, 2019. november 20.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. melléklet a közterületek elnevezéséről és a házszámzás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezet gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs a korábbi rendelethez képest.

VII. megalkotásának szükségessége: a közterületek elnevezésével kapcsolatban érkezett törvényességi felhívásban foglaltak teljesítése és a közterületek elnevezéséről és a házszámzás szabályairól szóló 48/2012. (XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) közötti összhang megteremtése; a Rendelet pontosítása a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az Aradi tér, mint törvényességi felhívás okán adott új közterület elnevezés nem felelne meg a jelenleg hatályban lévő Rendelet szabályainak.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Makó, 2019. november 20.

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (...) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló
48/2012. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 48/2012. (XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (2) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(2) „A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű *közterületnév* nem lehet”

2. §

Ezen rendelet 2019. november 27-én óra perckor lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

2. melléklet a közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a 48/2012. (XII.20.) önkormányzati rendeletét módosító

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 48/2012. (XII.20.) önkormányzati rendeletével megalkotta a közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól szóló önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A rendelet megalkotása óta hatályba lépett a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet, mellyel való összhang és a közterület elnevezéséről szóló törvényességi felhívás miatt javasolt döntés jogszerű meghozatala érdekében szükséges a hivatkozott rendelet módosítása.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet 1. § 9. pontja szerinti közterületnév fogalom átvezetése a Rendeletben.

2. §

A rendelet hatályba lépésével kapcsolatban tartalmaz rendelkezéseket, mely az ülés napján óra perc pontossággal került meghatározásra, hogy a másik, közterület elnevezéssel kapcsolatos döntés meghozatala már az új, hatályba lépett rendelet alapján történhessen.

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.


Tárgy: Trianoni Emlékbizottság létrehozása

Ügyiratszám:

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Melléklet:

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Kabinet Iroda
Andrási Lilla


.....

Témafelelős: András Lilla

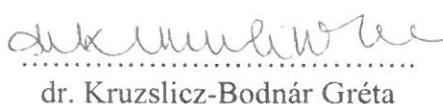
Az előterjesztést látta:


.....



.....

Véleményezésre megküldve: Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előadójának jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/993-1/2019

Tárgy: Trianoni Emlékbizottság létrehozása

Üi.: András Lilla

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 1920. június 4-én írta alá Trianon kastélyában az I. világháborút lezáró békediktátumot.

Ehhez az évfordulóhoz kapcsolódóan javaslom, hogy a képviselő-testület a 2020-as évet nyilvánítsa Trianoni Emlékévknek, és az ezzel kapcsolatos programok koordinálására egy szakmai alapokon nyugvó bizottságot állítson fel.

A centenárium méltó megemlékezése céljából javaslom létrehozni ezért a Trianoni Emlékbizottságot, melynek feladata a következő programok megvalósítása:

- a június 4-i városi megemlékezés és a Nemzeti Összetartozás Napja ünnepség megszervezése,
- a javasolt trianoni emlékhely újbóli felállításával kapcsolatos teendők koordinálása,
- városunk általános - és középiskolái körében meghirdetett, Trianont nemzeti és kulturális szempontból vizsgáló pályázat kiírása és a benyújtott pályamunkák elbírálása,
- „Diák akadémia” előadások szervezése általános és középiskolások számára Trianon témájában, mely során a legkiemelkedőbb pályamunkákat benyújtó diákok tartanak diáktársaik részére power point-os illusztrációval,
- a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum Honismereti vetélkedője megszervezésében való részvétel,
- Testvértelepüléseink bevonásával népi táncjáték szervezése,
- az 1970-es nagy árvíz emlékére szervezett egyhetes előadássorozat és kiállítás megszervezése,
- a javasolt árvízi emlékhely felállításának koordinálása,
- havi rendszerességgel taggyűlések tartása,

A bizottság tagjainak a következő személyeket javaslom:

- Elnök: Farkas Éva Erzsébet
- Tagok: Forgó Géza
Dr. Halmágyi Pál
Huszár Szabolcs
Kovács Sándor
Szikszai Zsuzsanna
Zeitler Ádám

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **2020-as évet Trianoni emlékévnek** nyilvánítja, és az ezzel kapcsolatos programok koordinálására egy szakmai alapokon nyugvó bizottságot hoz létre Trianoni Emlékbizottság néven az alábbi személyi összetétellel.

- Elnök: Farkas Éva Erzsébet
- Tagok: Forgó Géza
Dr. Halmágyi Pál
Huszár Szabolcs
Kovács Sándor
Szikszai Zsuzsanna
Zeitler Ádám

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
- Irrattár

M a k ó, 2019. november 21.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Képviselő-testületi előterjesztés


2019. november 27.


Tárgy: Pályázat kiírása a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetői álláshelyének betöltésére


Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/991-1/2019.

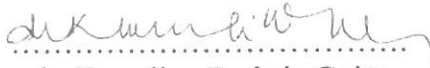
Melléklet: Pályázati kiírás

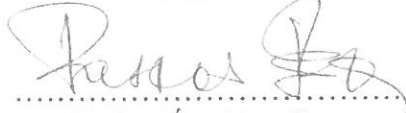
Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
Héja Andrea
.....

Témafelelős: Héja Andrea
.....

Az előterjesztést látta:
.....

Véleményezésre megküldve: Emberi Erőforrások Bizottsága

Törvényességi véleményezésre bemutatva:
.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt. sz.: I/991-1/2019.

Tárgy: Pályázat kiírása a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetői álláshelyének betöltésére

Melléklet: Pályázati kiírás

Üi.: Héja Andrea

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény (továbbiakban: ENI) intézményvezetőjét, Tóthné Balázs Andreát Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 17/2015. (I. 27.) MÖKT h. számú határozatával, 2015. február 1. napjától 2020. január 31. napjáig – 5 évig tartó – határozott időre bízta meg az ENI intézményvezetői feladatainak ellátásával.

Mivel Tóthné Balázs Andrea határozott idejű vezetői megbízása lejár, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése értelmében a magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízásra pályázatot kell kiírni:

*„20/B. § (1) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)–(8) bekezdései alkalmazásával **pályázatot kell kiírni**. A pályázatot a **megbízási jogkör gyakorlója írja ki.**”*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 41. § (7) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben törvény kivételt nem tesz – nevezi ki az intézmény vezetőjét. Az Möt. 42. § 2. pontja szerint a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás.

Az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1/A. § (3) bekezdés a) pontjának aa) alpontja értelmében a jegyző látja el.

A Képviselő-testület által elfogadott pályázati kiírást a Kjt. 20/A. § (4) bekezdése értelmében a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást a fenntartó önkormányzat székhelyén, a helyben szokásos módon is köteles közzé tenni. A pályázat benyújtásával, elbírálásával kapcsolatos időpontok

meghatározását a személyügyi központ (www.kozigallas.gov.hu) internetes oldalon történő közzététel napjától kell számítani.

A pályázat beadási határideje a közzétételtől számított legalább 30 nap. [Kjt. 20/A. § (4) bek. c) pont].

Az intézményvezetői megbízás feltételei:

Az intézményvezetői megbízás feltételeit a Kjt. 23. §-a határozza meg. Ezen rendelkezés értelmében a magasabb vezetői feladat ellátása magasabb vezető beosztásra történő megbízással történik. A magasabb vezetői megbízás feltétele, hogy:

- a közalkalmazott a kinevezés szerinti munkaköre mellett látja el a magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízásából eredő feladatait,
- a megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni,
- csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet magasabb vezető,
- nem lehet megbízott vezető a közalkalmazott a gyakornoki idő tartama alatt.

A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól. [Kjt. 23. § (3) bek.]

A pályázat értékelése, véleményezése:

Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a **kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú**, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező **bizottság hallgatja meg**, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő első ülésén dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg. [Kjt. 20/A. § (6) bek.]

Pályázati kiírás

A személyügyi központ honlapján megjelentetni kívánt pályázati felhívást az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben ismertetett pályázati kiírás megjelentetéséhez kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §, 20/B. §, 83/A. §-ai alapján – figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V. 30.) NM rendeletben foglaltakra – **a melléklet szerinti tartalommal** – 2020. február 1. napjától 2025. január 31. napjáig tartó, 5 év határozott időtartamra – **pályázatot ír ki a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény magasabb vezetői beosztás álláshely betöltésére.**

2. A Képviselő-testület a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (3) bekezdés a) pontjának aa) alpontja értelmében megbízza a jegyzőt, hogy az előterjesztés mellékletében meghatározott tartalommal gondoskodjon a pályázat kiírásáról és előkészítéséről.

3. A Képviselő-testület úgy dönt továbbá, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdésében meghatározott bizottságot a következő személyekből állítja fel, felkérve egyben a bizottságot a pályázó(k) meghallgatására és írásbeli véleménye elkészítésére:

- Gál Antal

a Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete szakmai alelnöke, a Szentesi Családsegítő Központ igazgatója,

- Dr. Nagy Jenő

Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó Makói Tagintézménye megbízott telephelyi igazgató főorvosa,

- Kiss Ildikó

SZGYF Csongrád Megyei Szivárvány Otthon igazgatója,

- Simonné Sinkó Erika

SZGYF Csongrád Megyei Szivárvány Otthon Óföldréki Návay Aranka Idősek Otthona telephelyvezetője,

- Botlik Anita

települési képviselő
Makó Város Önkormányzata Egyenlő Esély Bizottságának elnöke

Határidő: azonnal

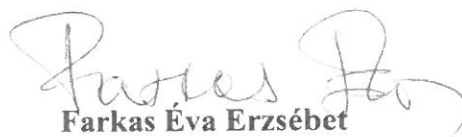
Felelős: jegyző

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Tóthné Balázs Andrea 6775 Kiszombor, Dózsa Gy. u. 17.
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Maki Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Irattár

M a k ó , 2019. november 18.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makó Város Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

intézményvezető (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2020.február 1-jétől 2025. január 31-ig (5 év)-ig szól.

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6900 Makó, Tinódi utca 8/A.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézményvezető feladata - mentálhigiénés munkatárs munkaköre mellett - az intézmény szakszerű, jogszerű működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, koordinálása, képviselete, az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogok gyakorlása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola,
- szociális területen szerzett - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletében, vagy a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében foglaltaknak megfelelő felsőfokú szakirányú végzettség
- szociális szakvizsga
- magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szociális területen szerzett - Legalább 3-5 év vezetői tapasztalat,
- teljesített vagy folyamatban lévő - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. § (2) bekezdése szerinti - mester vezető képzés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza
- a pályázónak az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó elképzeléseit tartalmazó programja
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a megkéréséről szóló igazolás
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. §-ának (1) bekezdés e) pontjában meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.
- a pályázó képesítéseit és az egyéb feltételeknek való megfelelést igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó kívánja-e zárt ülés megtartását pályázata elbírálása során

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2020. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. december 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Héja Andrea nyújt, a +3662511824 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Makó Város Önkormányzata címére történő megküldésével (6900 Makó, Széchenyi tér 22.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/991-1/2019. , valamint a beosztás megnevezését: intézményvezető.
- Személyesen: Héja Andrea, Csongrád megye, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati kiírásnak tartalmi és formai szempontból megfelelő pályázatot benyújtó pályázókat a munkáltatói jogkör gyakorlója által felállított, a Kjt, valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben meghatározott személyekből álló bizottság véleményezi. A vezetői megbízásról Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.mako.hu - 2019. november 28.
- Makói Hírek - 2019. december 5.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.mako.hu honlapon szerezhet.

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. november 27.

Tárgy: Makó Város közigazgatási területén található közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek véleményezése

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/953-1/2019

Mellékletek: Körzethatárok, összesített 2H-s létszám intézményi bontásban

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

.....
dr. Tóth Márk Sándor

Témafelelős:

.....
dr. Nagy Viktória
irodavezető

Az előterjesztést látta:

Véleményezésre megküldve:

Emberi Erőforrások Bizottsága

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/953-1/2019

Üi.: dr. Tóth Márk Sándor
létszám

Előterjesztés

Tárgy: Makó Város közigazgatási területén található közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek véleményezése

Melléklet: Körzethatárok, összesített 2H-s intézményi bontásban

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a **megyeszékhely szerinti járási hivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét**, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a járási hivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához **a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év november utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban, február utolsó napjáig pedig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetekről.**

A Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala Hatósági Főosztály 1. Hatósági és Oktatási Osztály 2019. október 25. napján kelt megkeresésében megjelölt körzethatárokat az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmazza, melyek egyben a 2019/2020. évi beiskolázási körzeteket is jelenti. Az 1. sz. mellékletben található körzethatárokból látszik, hogy Makó Város közigazgatási területén működő általános iskolák – **egy kivétellel** – a **település teljes közigazgatási területére vonatkozóan rendelkeznek felvételi körzettel**, és a **Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola körzethatára van csak megosztva a székhely és a tagintézménye között**. Az előterjesztés 2. sz. mellékletét képező dokumentum tartalmazza a Makó Város közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező – jegyzői nyilvántartásban szereplő – hátrányos helyzetű általános iskoláskorú gyermekek megoszlását az intézmények között.

A mellékelt dokumentumban jól látszik, hogy jelenleg a Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Makó, Szegedi u. 4-6. szám alatti székhelyén (Bartók Székhelyintézmény) tanulói jogviszonnyal rendelkező hátrányos helyzetű tanulók száma 7 fő, míg az Almási Tagintézménybe (Makó, Almási u. 52.) járó ugyanezen gyermekek száma

21 fő. Tekintettel arra, hogy 2019/2020. tanévben az intézményben nyilvántartott hátrányos helyzetű gyermekek számának megoszlása nem indokolja, valamint, hogy a városban működő többi közoktatási intézmény beiskolázási körzete a település egészére kiterjed, javasolt a korábbi körzethatárok megtartása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva támogatja a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala által meghatározott körzethatárok megtartását.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a véleményről írásban tájékoztassa a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala Hatósági Főosztály I. Hatósági és Oktatási Osztály vezetőjét.

Határidő: 2019. november 30.

Felelős: jegyző

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala Hatósági Főosztály I. Hatósági és Oktatási Osztály
- Irattár

M a k ó, 2019. november 11.



**Farkas Éva Erzsébet
polgármester**

Makói járás

TELEPÜLÉS	OM	FH.	KÖTELEZŐ FELVETELT BIZTOSÍTÓ INTÉZMÉNY NEVE	INTÉZMÉNY CÍME	MEGEGYZÉS
Ambroázfalva	039539	007	Pitvarosi Perőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ambroázfalvi Tagintézménye	6916 Ambroázfalva, Dózsa Gy. u. 51.	Település közigazgatási területe 1-4. évfolyam (Csongrád megye egész területe a szlovák nemzetiségi nevelési-oktatási folytató osztályok tekintetében.)
	039539	004	Pitvarosi Perőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6914 Pitvaros, Kossuth L. u. 27.	Település közigazgatási területe 5-8. évfolyam
Apátfalva	201360	001	Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola	6931 Apátfalva, Hunyadi u. 22.	Település közigazgatási területe
	039539	008	Pitvarosi Perőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Csanádapalotai Tagintézménye	6915 Csanádapalotai, Fő út 38/A	Település közigazgatási területe 1-4. évfolyam
Csanádapalota	039539	004	Pitvarosi Perőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6914 Pitvaros, Kossuth L. u. 27.	Település közigazgatási területe 5-8. évfolyam
	201203	001	Csanádapalotai Der István Általános Iskola	6913 Csanádapalota, Szent István u. 46.	Település közigazgatási területe
Földeák	029695	001	Földeáki Návay Lajos Általános Iskola	6922 Földeák, Zárda u. 18-20.	Település közigazgatási területe
	102930	005	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Királyhegyesi Tagintézménye	6911 Királyhegyes, Jókai u. 29.	Település közigazgatási területe 1-4. évfolyam
Királyhegyes	102930	001	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Almási Tagintézménye	6900 Makó, Almási u. 52.	Település közigazgatási területe 5-8. évfolyam
	102930	006	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6900 Makó, Szegeci u. 4-6.	Település közigazgatási területe 5-8. évfolyam
Kiszombor	029697	001	Kiszombori Dózsa György Általános Iskola	6775 Kiszombor, Óbébai u. 6	Település közigazgatási területe
Kövegy	201203	001	Csanádapalotai Der István Általános Iskola	6913 Csanádapalota, Szent István u. 46.	Település közigazgatási területe
Magyarcsanak	201596	001	Magyarcsanakdi Református Általános Iskola és Hétszínvirág Református Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde	6932 Magyarcsanak, Templom tér 3	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (2) bekezdése alapján)
Makó	102930	006	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6900 Makó, Szegeci u. 4-6.	Körzethez tartozó közterületek külön lista szerinti
Makó	102930	001	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Almási Tagintézménye	6900 Makó, Almási u. 52.	Körzethez tartozó közterületek külön lista szerinti
Makó	201665	001	Kálvín Teri Református Általános Iskola	6900 Makó, Kálvín tér 6	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (1) bekezdése alapján)

Makói járás

TELEPÜLÉS	OM	FH.	KÖTELEZŐ FELVETÉLT BIZTOSÍTÓ INTÉZMÉNY NEVE	INTÉZMÉNY CÍME	MEGJEGYZÉS
Makó	201694	001	Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda	6900 Makó, Návay Lajos tér 12/A.	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (1) bekezdése alapján)
Makó	029757	001	Szent István Egyházi Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium	6900 Makó, Szent István tér 14-16.	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (1) bekezdése alapján)
Makó	102612	001	Szikszaí György Református Általános Iskola	6900 Makó, Szikszaí u. 4.	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (1) bekezdése alapján)
Makó	038484	007	Kozmuza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Papay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Gyermekotthon és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	6900 Makó, Vásárhelyi utca 1-3.	Az illetékes szakértői bizottság véleménye alapján a férőhely-kapacitás függvényében.
Maroslele	029700	001	Maroslelei Általános Iskola	6921 Maroslele, Árpád u. 2	Település közigazgatási területe
Nagyér	102930	002	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6917 Nagyér,	Település közigazgatási területe
			Nagyéri Tagintézménye	Petőfi S. u. 24	1-4. évfolyam
Nagyjak	039539	004	Pitvarosi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6914 Pitvaros, Kossuth L. u. 27.	Település közigazgatási területe 5-8. évfolyam
		006	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6900 Makó, Szegedi u. 4-6.	Település közigazgatási területe
Óföldsétek	029695	001	Földesáki Návay Lajos Általános Iskola	6922 Földesák, Zárda u. 18-20.	Település közigazgatási területe
Pitvaros	039539	004	Pitvarosi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6914 Pitvaros, Kossuth L. u. 27.	Település közigazgatási területe (Csongrád megye egész területe a szlovák nemzetiségi nevelési-oktatási feladatokat ellátó köznevelési feladatok tekintetében.)

MAKÓI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA 6900 MAKÓ, SZEGEDI U. 4-6. OM 102930 (006)

6900 ÁLLOMÁS TÉR	6900 LÚDVÁRI ERDÉSZHÁZ
6900 APAFFY UTCA	6900 LÚDVÁRI UTCA
6900 ÁRADI UTCA	6900 MADARÁSZ UTCA
6900 ARANY JÁNOS UTCA	6900 MAKOVECZ TÉR
6900 ÁRPÁD UTCA	6900 MARCZIBÁNYI TÉR
6900 BAJCSY-ZSILINSZKY LAKÓTELEP	6900 MAROS UTCA
6900 BAJZA UTCA	6900 MARTINOVICS UTCA
6900 BALATON UTCA	6900 MEGYEHÁZ UTCA
6900 BALOGH ÁDÁM UTCA	6900 MESKÓ UTCA
6900 BÁRÁNYOS SOR	6900 MÉSZÁROS UTCA
6900 BÁRÓ JÓSIKA UTCA	6900 MIKES KELEMEN UTCA
6900 BATTYÁNY UTCA	6900 MIKÓCSA UTCA
6900 BÉKE TÉR	6900 MIKSÁTH KÁLMÁN UTCA
6900 BERZSENYI UTCA PÁRATLAN (29-TŐL)	6900 MOHÁCSI UTCA
6900 BERZSENYI UTCA PÁROS (26-TŐL)	6900 MÓRA FERENC UTCA
6900 BOCSKAI UTCA	6900 MUNKÁCSY UTCA
6900 BOLYGÓ UTCA	6900 NÁDASDY UTCA
6900 BOTOND UTCA	6900 NAGYÉR SÉTÁNY
6900 CSANÁD VEZÉR TÉR	6900 NAP UTCA
6900 CSANÁDI UTCA	6900 NÁVAY LAJOS TÉR
6900 CSERJE UTCA	6900 NYIZSNYAI UTCA
6900 CSOKONAI UTCA	6900 ÓSZEGEDI ÚT
6900 CSÓSZ UTCA	6900 PÁVA UTCA
6900 DAMJANICH UTCA	6900 PÁZMÁNY UTCA
6900 DEÁK FERENC UTCA	6900 PERCZEL UTCA
6900 DOBSA LAJOS UTCA	6900 PETŐFI PARK
6900 DÓZSA TELEP	6900 PETŐFI UTCA
6900 DR. TÓTH ALADÁR UTCA	6900 PLATÁN UTCA
6900 EÖTVÖS UTCA PÁRATLAN (1-TŐL 43-IG)	6900 POROND UTCA

6900 EÖTVÖS UTCA PÁROS (2-TŐL 40-IG)	6900 POSTA UTCA
6900 ERDEI FERENC TÉR	6900 RÁDAY UTCA
6900 ERDÉLYI PÜSPÖK UTCA	6900 RÁKÓCZI UTCA
6900 ESZPERANTÓ UTCA	6900 RÉVAI UTCA
6900 FECSKE UTCA	6900 RÉVÉSZ UTCA
6900 FUVOLA UTCA	6900 SIMONYI UTCA
6900 FÜRÉSZ UTCA	6900 SÍP UTCA PÁRATLAN (1-TŐL 27-IG)
6900 GERIZDES CSŐSZHÁZ	6900 SÍP UTCA PÁROS (2-TŐL 32-IG)
6900 GERIZDES DŰLŐ	6900 SOPRONI UTCA
6900 GERIZDES UTCA	6900 SZÉCHENYI TÉR
6900 GILICZE ISTVÁN UTCA	6900 SZEGEDI UTCA
6900 GŐZMALOM UTCA	6900 SZEMERE UTCA
6900 HAJNAL UTCA	6900 SZENT ANNA UTCA
6900 HAJNÓCZY UTCA	6900 SZENT GELLÉRT UTCA
6900 HARMAT UTCA	6900 SZENT ISTVÁN TÉR
6900 HÉDERVÁRI UTCA	6900 SZENT JÁNOS TÉR
6900 HOLD UTCA	6900 SZENT LŐRINC UTCA
6900 HONVÉD UTCA PÁRATLAN (71-TŐL)	6900 SZÉP UTCA PÁRATLAN (1-TŐL 27-IG)
6900 HONVÉD UTCA PÁROS (70-TŐL)	6900 SZÉP UTCA PÁROS (2-TŐL 32-IG)
6900 HUNFALVY UTCA	6900 SZIRBIK MIKLÓS UTCA
6900 HUNYADI UTCA	6900 SZÍV UTCA
6900 HUSZÁR UTCA	6900 SZUNDI JENŐ UTCA
6900 IRÁNYI UTCA	6900 SZÚNYOG UTCA
6900 ISKOLA UTCA	6900 TÁBOR UTCA
6900 JÉG UTCA	6900 TATÁR UTCA
6900 JÓZSEF ATTILA UTCA PÁRATLAN (1-TŐL 17-IG)	6900 TÁTRA UTCA
6900 JÓZSEF ATTILA UTCA PÁROS (2-TŐL 40-IG)	6900 TELEKI LÁSZLÓ UTCA
6900 KAKÁS UTCA	6900 TINÓDI UTCA
6900 KÁLVÁRIA UTCA PÁRATLAN (1-TŐL 33-IG)	6900 TISZA UTCA
6900 KÁLVÁRIA UTCA PÁROS (2-TŐL 42-IG)	6900 TOLDI UTCA

6900 KÁLVIN TÉR
6900 KÁLVIN UTCA
6900 KÁPOLNA UTCA
6900 KÁROLYI MIHÁLY UTCA
6900 KELEMEN LÁSZLÓ UTCA
6900 KERKÁPOLY UTCA
6900 KERTÉSZ UTCA
6900 KÍGYÓ UTCA
6900 KINIZSI UTCA
6900 KIRÁLYHEGYESI UTCA
6900 KISPOROND UTCA
6900 KISS ERNŐ UTCA
6900 KLAPKA UTCA
6900 KONT UTCA
6900 KÓRHÁZ UTCA
6900 KÖKÉNY UTCA
6900 KÖLCSEY UTCA
6900 KÖRÖSI CSOMA S. UTCA
6900 LAZÁR UTCA
6900 LESI SZŐLŐ
6900 LESI UTCA
6900 LIGET UTCA
6900 LISZTES UTCA
6900 LONOVICS SUGÁRÚT

6900 TÖLGYFA UTCA
6900 TÖLTÉS UTCA
6900 TÖMÖRKÉNY UTCA
6900 TÖRÖK UTCA
6900 TULIPÁN UTCA
6900 TÜKÖR UTCA
6900 ÚJ UTCA
6900 ÚRI UTCA
6900 VÁSÁRHELYI UTCA PÁRATLAN (1-TŐL 7-IG)
6900 VÁSÁRHELYI UTCA PÁROS (2-TŐL 6-IG)
6900 VASÚT SOR
6900 VELNÖK UTCA
6900 VEREBES DÚLÓ
6900 VEREBES UTCA
6900 VÍZIMALOM UTCA
6900 VÖRÖSMARTY UTCA
6900 WEKERLE UTCA
6900 WESSELENYI UTCA PÁRATLAN (1-TŐL 13-IG)
6900 WESSELENYI UTCA PÁROS (2-TŐL 10-IG)
6900 ZOLTÁN UTCA
6900 ZRÍNYI UTCA
6903 HATRONGYOS TANYA
KIRÁLYHEGYES TELEPÜLÉS KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETE 5-8. ÉVFOLYAM
NAGYLAK TELEPÜLÉS KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETE

**MAKÓI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ALMÁSI TAGINTÉZMÉNYE 6900 MAKÓ, ALMÁSI U. 52. OM
102930 (001)**

6900 ADRIAI UTCA
6900 ADY ENDRE UTCA
6900 KORONA UTCA
6900 KORTYOGÓ TANYA

6900 ÁGYU UTCA	6900 KOSSUTH UTCA
6900 ALKOTMÁNY UTCA	6900 KÜRT UTCA
6900 ALMA UTCA	6900 LAKAT UTCA
6900 ALMÁSI UTCA	6900 LEHEL UTCA
6900 ARDICS TANYA	6900 LENDVAI UTCA
6900 ARDICS UTCA	6900 LILIOM UTCA
6900 ÁRVÍZ UTCA	6900 LUTHER UTCA
6900 ATTILA UTCA	6900 MAGYAR UTCA
6900 AULICH UTCA	6900 MALLÁTH UTCA
6900 BALASSA UTCA	6900 MARGITTAI CSŐSZHÁZ
6900 BÁNAT UTCA	6900 MÁTYÁS USZOR
6900 BÁNFFY UTCA	6900 MÁTYÁS UTCA
6900 BÁRÁNY UTCA	6900 MEGYERI UTCA
6900 BARCSAI UTCA	6900 MEZŐ UTCA
6900 BAROSS UTCA	6900 MIKLÓS UTCA
6900 BÉKE UTCA	6900 MÓRICZ ZSIGMOND UTCA
6900 BEM UTCA	6900 MUNKÁS UTCA
6900 BERCSÉNYI UTCA	6900 MURÁNYI UTCA
6900 BERZSENYI UTCA PÁRATLAN (1-TŐL 27-IG)	6900 NAGYCSILLAG UTCA
6900 BERZSENYI UTCA PÁROS (2-TŐL 24-IG)	6900 NYÚL UTCA
6900 BETHLEN UTCA	6900 ORGONA UTCA
6900 BIMBÓ UTCA	6900 OROSLÁN UTCA
6900 BIRÓ UTCA	6900 PÁGER ANTAL UTCA
6900 BRASSÓI UTCA	6900 PAIZS UTCA
6900 BÚZA UTCA	6900 PARASZT UTCA
6900 CÉDU LAHÁZ UTCA	6900 PATAI TÉR
6900 CZUCZOR UTCA	6900 PIPACS UTCA
6900 CSÁKI UTCA	6900 POZSONYI UTCA
6900 CSILLAG UTCA	6900 PULITZER SÉTÁNY
6900 DÁLI TANYA	6900 RIGÓ UTCA

6900 DÁLI UGAR TANYA
6900 DEMBINSZKY UTCA
6900 DIÓFA UTCA
6900 DOBÓ UTCA
6900 DOHÁNY UTCA
6900 DUGONICS UTCA
6900 EÖTVÖS UTCA PÁRATLAN (45-TŐL)
6900 EÖTVÖS UTCA PÁROS (42-TŐL)
6900 ERDŐ ÖRHÁZ
6900 ERDŐ ÚJSOR
6900 ERDŐ UTCA
6900 EST UTCA
6900 ESZE TAMÁS UTCA
6900 FEJEDELEM UTCA
6900 FELTÁMADÁS UTCA
6900 FIUMEI UTCA
6900 FOLYAMATOS TELEP
6900 FÖLDEÁKI ÚT
6900 FÜLEMÜLE UTCA
6900 FŰTŐ UTCA
6900 GARAI TÉR
6900 GÁRDONYI GÉZA UTCA
6900 GÉM UTCA
6900 GIZELLA UTCA
6900 GYÓNI GÉZA UTCA
6900 GYÖNGY UTCA
6900 GYÖNGYTYÚK UTCA
6900 HABTATÓ UGAR TANYA
6900 HARGITA UTCA
6900 HÁRSFA UTCA
6900 RÓKA UTCA
6900 RÓZSA UTCA
6900 RUDNAY UTCA
6900 SARKANTYÚ UTCA
6900 SAS UTCA
6900 SÍP UTCA PÁRATLAN (23-TŐL)
6900 SÍP UTCA PÁROS (20-TŐL)
6900 SIRKERT UTCA
6900 SOVÁNY UTCA
6900 SZEGFŰ KÖZ
6900 SZEGFŰ UTCA
6900 SZÉKELY UTCA
6900 SZÉN UTCA
6900 SZENDE UTCA
6900 SZENTHÁROMSÁG UTCA
6900 SZÉP UTCA PÁRATLAN (29-TŐL)
6900 SZÉP UTCA PÁROS (34-TŐL)
6900 SZERECSEN UTCA
6900 SZIGETI UTCA
6900 SZIGLIGETI UTCA
6900 SZIKSZAI UTCA
6900 SZILÁGYI DEZSŐ UTCA
6900 SZONDY UTCA
6900 SZŐLŐ UTCA
6900 TÁNCSCS MIHÁLY UTCA
6900 TÁNCSCS TELEP
6900 TELEKI BLANKA UTCA
6900 TEMESVÁRI UTCA
6900 TEMPLOMKÖZ UTCA
6900 THÖKÖLY UTCA

6900 HOLLÓ UTCA	6900 TOMPA UTCA
6900 HOLLÓSY KORNÉLIA UTCA	6900 TORMA IMRE UTCA
6900 HONVÉD UTCA PÁRATLAN (1-TŐL 69-IG)	6900 TÖMPÖS TANYA
6900 HONVÉD UTCA PÁROS (2-TŐL 68-IG)	6900 TÜRRE UTCA
6900 HOSSZÚ UTCA	6900 UGAR TANYA
6900 HÖVIRÁG UTCA	6900 ÜSTÖKÖS UTCA
6900 IBOLYA UTCA	6900 VADÁSZ UTCA
6900 IGÁS TANYA	6900 VÁGÓHÍD UTCA
6900 INGÓ SZŐLŐ	6900 VÁRADY UTCA
6900 JÁNGOR TANYA	6900 VÁSÁRHELYI UTCA PÁRATLAN (9-TŐL)
6900 JÁRANDÓ TANYA	6900 VÁSÁRHELYI UTCA PÁROS (8-TŐL)
6900 JÁZMIN UTCA	6900 VASKAPU UTCA
6900 JÓKAI UTCA	6900 VASVÁRI PÁL UTCA
6900 JÓZSEF ATTILA UTCA PÁRATLAN (19-TŐL)	6900 VÉCSEI UTCA
6900 JÓZSEF ATTILA UTCA PÁROS (42-TŐL)	6900 VIRÁG UTCA
6900 JUHÁSZ GYULA TÉR	6900 WESSELENYI UTCA PÁRATLAN (15-TŐL)
6900 JUSTH GYULA UTCA	6900 WESSELENYI UTCA PÁROS (12-TŐL)
6900 KÁLVÁRIA UTCA PÁRATLAN (35-TŐL)	6900 WLAASSICH UTCA
6900 KÁLVÁRIA UTCA PÁROS (44-TŐL)	6903 BOGÁRZÓ TANYA
6900 KASSAI UTCA	6903 KOSSUTH UTCA
6900 KAZINCZY UTCA	6903 MAKÓI UTCA
6900 KECSKEMÉTI ÁRMIN UTCA	6903 PETŐFI UTCA
6900 KENDERFÖLD UTCA	6903 RÁKÓCZI UTCA
6900 KÉSMÁRKI UTCA	6903 RÁKOS PUSZTA
6900 KIRÁLY UTCA	6903 RÁKOS TANYA
6900 KISFALUDY UTCA	6903 SEMLYÉK TANYA
6900 KISJUHÉGY SZŐLŐ	6903 TÁNCSCS MIHÁLY UTCA
6900 KNÉTTY UTCA	KIRÁLYHEGYES TELEPÜLÉS KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETE 5-8. Évfolyam
6900 KOLOZSVÁRI UTCA	

Adattábla az általános iskolai felvételi körzetek meghatározásához

Település neve:		Makó						
Az általános iskolás korú gyermekek településen belüli létszáma:		2003						
A HH általános iskolás korú gyermekek településen belüli létszáma:		92						
A HH általános iskolás korú gyermekek településen belüli aránya: *		5%						
Ssz.	A településen működő intézmény / tagintézmény / feladatellátási hely megnevezése	Az intézmény / tagintézmény / feladatellátási hely felvételi körzetében:			Az intézmény / tagintézmény / feladatellátási helyen)			
		Az általános iskolás korú tanulók létszáma:	A HH tanulók létszáma:	A HH tanulók körzetben belüli aránya**:	Alapító okiratában / szakmai alapdokumentum szerint meghatározott maximális tanulói létszám	Tényleges tanulói létszáma (2019. okt. 1. statisztikai adat)	A HH tanulók létszáma***	A HH tanulók aránya
1.	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Bartók Szekhelyintézmény	1068	28	3%	243	230	7	3%
2.	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Almási Tagintézmény	935	64	7%	432	247	21	9%
3.	Kálmán Teri Református Általános Iskola	2003	92	5%	612	600	9	2%
4.	Sziksai György Református Óvoda és Általános Iskola	2003	92	5%	260	218	23	11%
5.	Makói Katolikus Általános Iskola	2003	92	5%	164	134	13	10%
6.	Szent István Egyházi Általános Iskola és Kollegium	2003	92	5%	320	295	9	3%
7.	Kozmutza Flóra Általános Iskola és szakiskola / Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola Kollegium Gyermekeikthon és Egyéges Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Az illetékes szakértői bizottság véleménye alapján: 44	12	27%	351	115	20	17%

Kelt: Makó, 2019. november 12.

Az adattáblát kitöltő neve: Horváth Aliz

* az adott településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási helyei rendelkező összes általános iskolába járó HH gyermek létszámát el kell osztani a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási helyei rendelkező összes általános iskolába járó HH gyermek létszámával [20/2012. EMMI rendelet 24.§ (2)]

** az adott felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási helyei rendelkező összes általános iskolába járó HH tanulónak a létszámát el kell osztani a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási helyei rendelkező összes tanuló létszámával [20/2012. EMMI rendelet 24.§ (2)]

*** hátrányos helyzetű tanulók létszáma az iskolában

Figyelem! Kizárólag a HH tanulók létszámát és arányát kell a táblázatban külön feltüntetni, a HHH tanulókát nem.

Visszaküldendő: legkésőbb 2019. november 15-ig elektronikusan a szerencses.gyogy@csongrad.gov.hu e-mail címre

Bizottsági előterjesztés

2019. november 18.

Tárgy: Az Emberi Erőforrások Bizottsága
ügyrendjének elfogadása

Előterjesztő: Zeitler Ádám elnök

Ügyiratszám: I/936-1/2019.

Melléklet: Ügyrend tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi
Csoport



dr. Nemes Adrienn

Témafelelős:



dr. Nagy Viktória
Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztést látta:

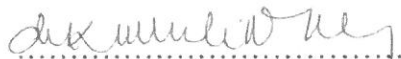


.....

Döntésre megküldve:

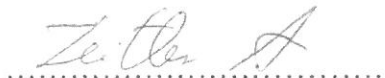
Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**



dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**



Zeitler Ádám
elnök



MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA BIZOTTSÁGI ELNÖKÉTŐL

Ikt.sz.: I/936-1/2019.

Üi.: dr. Nemes Adrienn

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Az Emberi Erőforrások Bizottsága ügyrendjének elfogadása

Melléklet: Ügyrend tervezet

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottsága részére**

MAKÓ

Tisztelt Emberi Erőforrások Bizottsága!

Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 39. § (1) bekezdése értelmében az állandó bizottság működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza, míg a részletes szabályokat az egyes bizottságok maguk határozzák meg az ügyrendjükben. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el.

Az ügyrend rendelkezik a bizottság szervezetéről, a bizottság munkatervével kapcsolatos tudnivalókról, az egyes rendes és rendkívüli ülések összehívásának és levezetésének a rendjéről, a szavazások lebonyolításáról, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeiről.

Az ügyrend a bizottság megbízatásának időtartamára szól.

Tekintettel a 2019. évi általános önkormányzati választásokra, illetve az újonnan megalakult bizottságokra, és a 2019. november 6. napjától hatályos SZMSZ szabályaira, indokolt az új ügyrend elfogadása.

Az aktuális szervezeti változások átvezetését és a szükséges módosításokat dőlt betűvel jelzi a mellékelt ügyrend tervezet, az alábbiak szerint:

- Az ügyrend új kötelező tartalmi eleme a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés.
- A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet megjelölése is aktualizálásra került.

Az ismertetett változások átvezetésén túl a bizottság ügyrendjén változtatni nem indokolt.

Tisztelt Bizottság!

Fenti előterjesztés alapján javaslom, hogy válasszuk meg bizottságunk elnökhelyettesét, majd fogadjuk el ügyrendünket az alábbi határozati javaslatok szerint.

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete 39. § (1) bekezdése alapján elnökhelyettesének tagja közül

_____-t
választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
- Érintett
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete 39. § (1) bekezdése alapján - a 3. melléklet 3.1.2.1. pontban biztosított jogkörében eljárva- megállapítja ügyrendjét az 1. melléklet szerinti tartalommal.


Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
- Irattár

Makó, 2019. november 12.


Zeidler Ádám
elnök



**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottságának
Ügyrendje**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendeletével Emberi Erőforrások Bizottságát hozott létre. Az Emberi Erőforrások Bizottsága – figyelemmel a hatályban lévő Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 38-43. §-aira – működésének részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

A BIZOTTSÁG SZERVEZETE

1.

- 1.1. A bizottság az önkormányzat képviselő-testületének állandó bizottsága.
- 1.2. A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja.
- 1.3. *A bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ.*
- 1.4. A bizottság tagjainak névsorát ezen Ügyrend függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

A bizottság munkaterve

2.

A bizottság féléves vagy éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

A bizottsági ülés összehívása

3.

- 3.1. A bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.
- 3.2. A bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén *az elnökhelyettes* hívja össze.
- 3.3. A bizottság az ülést a munkatervben meghatározott időpontban, általában a képviselő-testület ülését megelőző hétfőn tartja.
- 3.4. A bizottsági ülés meghívóját és a meghívó mellékletét képező írásos anyagot – a rendkívüli ülés esetleges írásbeli meghívóját és írásos anyagát kivéve – legkésőbb az ülés napját megelőző 5. napon kell a bizottsági tagok rendelkezésére bocsátani

- írásvédett formában, elektronikus úton. A bizottsági anyagok közzétételének időpontja azoknak az önkormányzat honlapjára való feltételének időpontja. A Polgármesteri Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a bizottsági tagokat, kivéve azon bizottsági tagokat, akik képviselők is, és nemleges nyilatkozatot adtak a képviselő-testületi anyagok elektronikus úton való fogadásával kapcsolatban.
- 3.5. Azon képviselő bizottsági tagok számára, akik ez irányú nyilatkozat hiányában nem kívánják elektronikusan fogadni a bizottsági anyagokat, a meghívót és az írásos (papír alapú) előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a bizottság ülését megelőzően legalább 5. napon kézhez kapják.
 - 3.6. A bizottsági ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét és idejét, valamint a javasolt napirendi pontokat.
 - 3.7. A bizottság ülését össze kell hívni a képviselő-testület, a polgármester, valamint a bizottsági tagok egynegyedének indítványára is.

4.

- 4.1. A bizottsági ülésen állandó meghívottak:
 - 4.1.1. a polgármester,
 - 4.1.2. az alpolgármester,
 - 4.1.3. a jegyző,
 - 4.1.4. az aljegyző,
 - 4.1.5. az iroda- és csoportvezetők,
 - 4.1.6. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgatója,
 - 4.1.7. Makó Városi Kulturális - Közművelődési Nonprofit Kft. ügyvezetője,
 - 4.1.8. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény vezetője
 - 4.1.9. Makó Városi Televízió Nonprofit Kft. ügyvezetője,
 - 4.1.10. Makói Óvoda vezetője
 - 4.1.11. Makói Gazdasági Integrációs Közösség, Makó és Térsége.
- 4.2. A bizottsági ülésen eseti meghívottak a napirend tárgya szerint érintett intézmények és szervezetek vezetői.
- 4.3. A bizottsági ülés anyagai az állandó és az eseti meghívottak részére elektronikus úton, a bizottság tagjai számára - a 3.4.-3.5. pontokban ismertetettek alapján – elektronikus úton, vagy írásban kerülnek kiküldésre.

A bizottsági ülés rendje

5.

- 5.1. A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az *elnökhelyettes* vezeti.
- 5.2. Az ülés megnyitása után az ülésvezető felkéri a bizottság valamely tagját a jegyzőkönyv hitelesítésére.

6.

- 6.1. A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van az ülésen.
- 6.2. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését a legrövidebb időn belül ismételtén össze kell hívni.

- 6.3. A bizottság a döntéseit határozat formájában hozza meg. A határozatokat az év elejétől kezdődően emelkedő sorszámmal kell ellátni, törve a tárgyévi sorszámmal, feltüntetve a meghozatal időpontját és a bizottság nevének rövidítését (EMEB).
- 6.4. A bizottság határozattal dönt a bizottsági ülés napirendjéről.

7.

- 7.1. A bizottság a döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- 7.2. A bizottsági tag „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavazhat.
- 7.3. Szavazni kizárólag személyesen lehet.
- 7.4. A nyílt szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg. A szavazatok téves összeszámlálása esetén elrendeli a szavazás megismétlését.

8.

- 8.1. A bizottság a döntését egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 8.2. A bizottság a munkatervben és a meghívóban nem szereplő kérdés napirendre tűzéséről egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 8.3. A bizottság minősített többséggel dönt:
 - 8.3.1. bizottsági tag kizárásáról a döntéshozatalból, amennyiben az ügy a bizottsági tagot vagy annak közeli hozzátartozóját személyesen érinti,
 - 8.3.2. zárt ülés elrendeléséről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint.
- 8.4. Egyszerű szótöbbséget igénylő ügy esetén a jelenlévő bizottsági tagok több, mint felének; minősített többséget igénylő ügyben a megválasztott bizottsági tagok több, mint felének egyező szavazata szükséges az érdemi döntés meghozatalához.

9.

- 9.1. A bizottság ülései nyilvánosak.
- 9.2. A bizottság zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, fegyelmi büntetés kiszabása, kitüntetési ügy tárgyalásakor és vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén, továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- 9.3. A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonaival való rendelkezés, valamint a képviselő-testület által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános ülés az önkormányzat vagy más üzleti érdekét sért.
- 9.4. A zárt ülésen részt vehet:
 - 9.4.1. a polgármester,
 - 9.4.2. az alpolgármester,
 - 9.4.3. a jegyző,
 - 9.4.4. az aljegyző,
 - 9.4.5. a bizottság tagjai,
 - 9.4.6. a jegyzőkönyv-vezető,
 - 9.4.7. a képviselő-testület tagjai,

- 9.4.8. az iroda- és csoportvezetők,
9.4.9. meghívása esetén az érintett szerv, illetve személy.
- 9.5. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben rögzített, külön törvény szerinti közérdekű adatról és közérdekből nyilvános adatról a Bizottság elnökétől írásban információ kérhető; aki azt – a törvényi feltételek fennállása esetén – 15 napon belül köteles megadni.

10.

- 10.1. A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni, távolmaradását – amennyiben lehetséges – köteles előre jelezni a bizottság elnökénél.
- 10.2. Amennyiben a bizottság tagja a bizottsági üléseken tartósan nem vesz részt, a bizottság elnöke véleményének kikérése után a képviselő-testület az érintett tag tiszteletdíját a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló *12/2019. (XI.07.)* önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése alapján csökkenti.

Kizárás

11.

- 11.1. A bizottság tagja köteles a napirend tárgyalásakor – közeli hozzátartozójára is tekintettel – bejelenteni személyes érintettségét, egyúttal bejelentheti, hogy az adott döntés meghozatalában nem kíván részt venni.
- 11.2. A bizottság elnökének kizárásáról a bizottság dönt.
- 11.3. A bizottság tagjának kizárásáról a bizottság dönt.

Jegyzőkönyv

12.

- 12.1. A bizottság üléséről hangfelvétel készül, amelyről az ülés napjától számított 15 napon belül – a tanácskozás lényegét tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 12.2. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.
- 12.3. A bizottság üléséről a jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni. A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv megőrzéséről, továbbá elektronikus úton a megyei kormányhivatalhoz történő továbbításáról.
- 12.4. A jegyzőkönyv készítéséről a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájának vezetője gondoskodik.
- 12.5. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, a meghívó és a bizottsági ülés írásos anyaga.

13.

A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt bizottsági felelős és a jegyzőkönyv-vezető látja el.

III. FEJEZET

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

14.

A bizottság feladat- és hatáskörét az SZMSZ 3. melléklete, valamint az egyéb önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

IV. FEJEZET

AZ EGYÜTTES BIZOTTSÁGI ÜLÉS SZABÁLYAI

15.

- 15.1. Több bizottság hatáskörét érintő feladat ellátása érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak.
- 15.2. Az együttes ülést – megegyezés alapján – az együttes ülésen résztvevő valamelyik bizottság elnöke vezeti.
- 15.3. Az együttes ülésen a határozatképességet külön-külön kell megállapítani, és a szavazást bizottságonként külön kell megtartani.
- 15.4. Az együttes bizottsági ülésen született döntésekről a bizottságok önálló határozatot hoznak.
- 15.5. Az együttes ülésről készült jegyzőkönyvet a 12. pontban meghatározottak szerint kell elkészíteni.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16.

Ezen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Möt., valamint az SZMSZ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Zeitler Ádám
bizottsági elnök

Záradék:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága a ___/2019. (XI.18.) EMEB határozattal ezen Ügyrendet jóváhagyta.

Ezen Ügyrend 2019. november 19. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Emberi Erőforrások Bizottság 55/2015. (VI.22.) EMEB határozatával jóváhagyott ügyrendje.

Zeitler Ádám
bizottsági elnök

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottságának
Ügyrendje**

Függelék

A bizottság tagjainak névsora

Elnök:

Zeitler Ádám

Tagok:

Csermák Szilvia

Székely Ildikó Etelka

Kültagok:

Mészáros Sándorné

Toldi János

