



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

**Ikt.sz:** I/401-1/2020

**Tárgy:** A Makói Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság létrehozása

**Melléklet:** alapszabály módosítása, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály tervezet, szervezeti és működési szabályzat tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. február 26. napján megtartott ülésén döntött arról, hogy a dr. Ember Alex által készített tanulmány alapján a Makó Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok működésének racionalizálása, modernizálása érdekében a cégeket 2020. június 1. napi hatállyal egyesíti, és egy Makói Szolgáltató Zrt-t hoz létre. Az összeolvadás érdekében az elmúlt időszakban több döntést hozott mind a képviselő-testület, mind a veszélyhelyzet ideje alatt a polgármester.

Dr. Ember Alex az egyesülés előkészítése során közelebbről is megvizsgálta a cégek mindennapi működését és ezen új körülmények figyelembevételével álláspontja szerint, ha az összeolvadás kapcsán néhány változást eszközölünk, akkor az átalakulás rövid és hosszú távú költségei kapcsán további mintegy 5-8 millió forint megtakarítására lenne lehetőség.

Javaslatára szerint a Makói Szolgáltató Zrt. a Makói Gyógyfürdő Zrt. vázára lenne felfűzve.

A Makói Gyógyfürdő Zrt. átalakulásából keletkezne 2020. június 1. napjával a Makói Szolgáltató Zrt. a korábban meghozott szervezeti, személyi összetétellel, majd ebbe olvadna bele a többi cég.

Ez a megoldás lényegében többletköltséget nem okoz, viszont tekintélyes összeget lehetne vele megspórolni.

A döntés meghozatalára a felhatalmazást a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése biztosítja, amely kimondja: „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.” A Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, valamint a jelzett jogszabályban foglalt felhatalmazás alapján az alábbi polgármesteri határozatot hozom:

**MAKÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERÉNEK**  
**.../2020. (V.....) SZÁMÚ PM HATÁROZATA**

*A Makói Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság létrehozásáról*

Farkas Éva Erzsébet, Makó Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi döntést hozom:

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevében Makó Város Polgármestere, mint a tulajdonosi jogkört gyakorló akként dönt, hogy a Makói Gyógyfürdő Zrt. (cégjegyzékszám: 06-10-000498, székhely: 6900 Makó, Makovecz tér 6. adószám: 25430435-2-06) elnevezése 2020. június 1. napjától Makói Szolgáltató Zrt-re változik.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevében Makó Város Polgármestere, mint a tulajdonosi jogkört gyakorló, akként dönt, hogy a Makói Szolgáltató Zrt. 2020. június 1. napjától ellátja azon feladatokat, melyeket ezt megelőzően a Makói Gyógyfürdő Zrt., a Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft., a Makói Városi Televízió Nonprofit Kft., a Makói Városfejlesztő Kft. és a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. látott el, kivéve a távhő szolgáltatás tevékenység és a távhő szolgáltatás tevékenységhez szorosan kapcsolódó, azt kiszolgáló tevékenységeket.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevében Makó Város Polgármestere, mint a tulajdonosi jogkört gyakorló akként dönt, hogy a Makói Szolgáltató Zrt. székhelye 2020. június 1. napjától 6900 Makó, Széchenyi tér 10., telephelyei – a 6900 Makó, Széchenyi tér 22. sz. alatti ingatlan kivételével - a 2. pontban írt gazdasági társaságok székhelyei, valamint telephelyei.
4. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevében Makó Város Polgármestere, mint a tulajdonosi jogkört gyakorló elfogadja a Makói Szolgáltató Zrt. - korábbi nevén Makói Gyógyfürdő Zrt. - igazgatósági tagjainak, valamint felügyelőbizottsági tagjainak lemondását 2020.05.31. napjával.
5. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevében Makó Város Polgármestere, mint a tulajdonosi jogkört gyakorló elfogadja a Makói Szolgáltató Zrt. nevű, 6900 Makó, Széchenyi tér 10. székhelyű gazdasági társaság alapszabály módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetű – az előterjesztés melléklete szerinti - alapszabályát, azzal, hogy az igazgatóság helyett az ügyvezetést egy fő vezérigazgató látja el, valamint a felügyelő bizottság tagjainak száma 5 főre csökken.
6. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevében Makó Város Polgármestere, mint a tulajdonosi jogkört gyakorló dönt, hogy a Makói Szolgáltató Zrt. nevű, 6900 Makó, Széchenyi tér 10. székhelyű gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének dr. Ember Alexet (an.: Kiss Jelica, születési hely, idő: Szeged, 1975.08.13.) választja meg, 2020.06.01. napjától 5 év határozott időtartamra, megbízási jogviszony keretében a minimálbér hétszeresében meghatározott összeggel azzal, hogy megbízott az általa készített tanulmányban vállalt évi 100 millió forintos megtakarítást köteles teljesíteni akként, hogy a létrehozandó Makói Szolgáltató Zrt. és a jogelőd gazdasági társaságok önkormányzati támogatása a 2020. évre a jogelőd gazdasági társaságok 2019. évi önkormányzati támogatásához képest csökkenjen ezen összeggel időarányosan.

7. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevében Makó Város Polgármestere, mint a tulajdonosi jogkört gyakorló a Makói Szolgáltató Zrt. nevű, 6900 Makó, Széchenyi tér 10. székhelyű gazdasági társaság felügyelő bizottsági tagjainak megválasztja 2020.06.01. napjától 2025.05.31. napjáig terjedő időtartamra díjazás nélkül az alábbi személyeket:

Név: dr. Ábrahám Erzsébet Judit  
Születési hely, idő: Szeged, 1976. május 13.  
Anyja neve: Tetézi Erzsébet Julianna  
Adóazonosító jele: 8399444359  
Lakcím: 6726 Szeged, Jobb fasor 42-44. fsz. 5 a.

Név: dr. Bartha Béláné dr. Farkas Margit Ida  
Születési hely, idő: Makó, 1949. június. 09.  
Anyja neve: Kallós Margit Viktória  
Adóazonosító jele: 8301093188  
Lakcím: 6900 Makó, Ráday u. 43.

Név: Kószó Ferencné  
Születési hely, idő: Apátfalva, 1957. december 05.  
Anyja neve: Szilvási Mária  
Adóazonosító jele: 8332101999  
Lakcím: 6900 Makó, Deák Ferenc u. 21. B lépcsőház, 1. emelet 3.

Név: Juhászné Rác Zita  
Születési hely, idő: Makó, 1970. december. 18.  
Anyja neve: Kovács Etelka  
Adóazonosító jele: 8379711696  
Lakcím: 6900 Makó, Tisza u. 12.

Név: Bakos Tamás Gábor  
Születési hely, idő: Szeged, 1979. január 27.  
Anyja neve: Dehelán Aurélia Mária  
Adóazonosító jele: 8409330946  
Lakcím: 6900 Makó, Hold u 12.

8. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevében Makó Város Polgármestere, mint a tulajdonosi jogkört gyakorló a Makói Szolgáltató Zrt. – korábbi nevén Makói Gyógyfürdő Zrt. – könyvvizsgálójának 2020.06.01. napjától 2021.05.31. napjáig megválasztja a Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságot (Kamarai nyilvántartási száma: 004233, Cégjegyzékszám: 01-09-341567, adószám:12423161-2-41, Székhely: 1139 Budapest, Petneházy utca 52. II. em. 238, a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Juhász Péter (anyja neve: Almási Éva) adóazonosító jele: 8433863401, Kamarai nyilvántartási száma: 007296, Lakcím: 6100 Kiskunfélegyháza, Bercsényi M. u. 19.)
9. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevében Makó Város Polgármestere, mint a tulajdonosi jogkört gyakorló elfogadja a Makói Szolgáltató Zrt. – az előterjesztés melléklete szerinti - szervezeti és működési szabályzatát.
10. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevében Makó Város Polgármestere, mint a tulajdonosi jogkört gyakorló úgy dönt, hogy a Makói Városfejlesztő Kft. (cégjegyzékszám: 06-09-014398, székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22. adószám: 14885642-2-06, képviseli: Nagy Nándor ügyvezető), a Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. (cégjegyzékszám: 06-09-013772, székhely: 6900 Makó, Posta utca 2. adószám: 18458642-2-06, képviseli: Zsámboki Erika ügyvezető, Márton Imre József ügyvezető), valamint a Makói Városi Televízió Nonprofit Kft.

(cégjegyzékszám: 06-09-013783, székhely: 6900 Makó, Hollósy Kornélia utca 2. A. ép., adószám: 18458628-2-06, képviseli: dr. Keresztúriné Kisistók Tímea ügyvezető) nevű gazdasági társaságok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:44. § szerinti beolvadásáról (egyesüléséről) a Makói Szolgáltató Zrt-be 2020. augusztus 31-i tervezett fordulónappal, 2020. szeptember 1-i hatállyal. A beolvadás során a Makói Városfejlesztő Kft, a Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft, valamint a Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. megszűnik és általános jogutódjuk a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. lesz.

11. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevében Makó Város Polgármestere, mint a tulajdonosi jogkört gyakorló felkéri dr. Ember Alexet, hogy az átalakulással kapcsolatos második döntéshez szükséges, az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény (a továbbiakban: Átalakulási tv.) 3-6. § szerint meghatározott teljes dokumentációt és átalakulási tervet készítse el és terjessze Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé, akként, hogy a jelen határozat 9. pontjában meghatározott határidőre az átalakulás megtörténhessen.
12. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevében Makó Város Polgármestere, mint a tulajdonosi jogkört gyakorló akként dönt, hogy az átalakulási terv részét képező vagyonmérleg tervezetek a 2020.08.31-i fordulónapra készüljenek el.
13. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevében Makó Város Polgármestere, mint a tulajdonosi jogkört gyakorló akként dönt, hogy a határozat elfogadásával visszavonja:
  - Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2020. (II.26.) MÖKT h. számú határozat 2-6.; 9-10. pontjait,
  - Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 80/2020. (III.18.) MÖKT h. számú határozatát,
  - Makó Város Polgármesterének 7/2020. (IV.01.) PM számú határozatát,
  - Makó Város Polgármesterének 8/2020. (IV.01.) PM számú határozatát,
  - Makó Város Polgármesterének 9/2020. (IV.01.) PM számú határozatát,
  - Makó Város Polgármesterének 10/2020. (IV.01.) PM számú határozatát,
  - Makó Város Polgármesterének 11/2020. (IV.01.) PM számú határozatát,
  - Makó Város Polgármesterének 12/2020. (IV.01.) PM számú határozatát.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- dr. Ember Alex ügyvéd (6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 20.)
- Irattár

**Makó, 2020. május 25.**

  
  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester

## Alapszabály MÓDOSÍTÁSA

### 1. Az Alapszabály I./1.1-1.2.2. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

#### 1./ A részvénytársaság cégneve, székhelye és szervezeti formája

1.1. A társaság cégneve: MAKÓI Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített cégneve: MAKÓI Szolgáltató Zrt.

1.2. A társaság székhelye: HU-6900 Makó Széchenyi tér 10.

1.2.1. A társaság telephelyei: 6900 Makó, Makovecz tér 6.  
 6900 Makó, Szent János tér 9.  
 6900 Makó, Hollósy Kornélia utca 2 A. ép.  
 6900 Makó, Návay L. tér 5-7.  
 6900 Makó, Széchenyi tér 8.  
 6900 Makó, Széchenyi tér 7.  
 6900 Makó, 11475 hrsz.  
 6900 Makó, Deák Ferenc u. 41. A. ép.  
 6900 Makó, 10315/2 hrsz.  
 6900 Makó, 06/8 hrsz.  
 6900 Makó, 5914/1 hrsz.  
 6900 Makó, 5914/2 hrsz.  
 6900 Makó, 5892 hrsz.  
 6900 Makó, 5961. hrsz.  
 6900 Makó, 012/6 hrsz.  
 6900 Makó, 7561/3 hrsz.  
 6900 Makó, Posta u. 2.  
 6900 Makó, Csanád vezér tér 6.  
 6900 Makó, József Attila u. 1.  
 6900 Makó, József Attila u. 1. B. ép.

1.2.2. A társaság fióktelepe: 7394 Magyarhertelend, Tábor u. 1.

1.2.3. A társaság elektronikus kézbesítési címe:

[makoiszolgaltozrt@gmail.com](mailto:makoiszolgaltozrt@gmail.com)

### 2. Az Alapszabály II./2. pontja az alábbiak szerint módosul:

#### 2./ A társaság tevékenységi köre

A társaság tevékenységi körébe a Tevékenységek Egységes Ágazati Rendszere (TEAOR '08) szerint a következők tartoznak:

.....  
**Farkas Éva Erzsébet** polgármester  
**Makó Város Önkormányzat** alapító  
 képviselőjében

.....  
**dr. Farkas Csaba** ügyvéd  
 ellenjegyző ügyvéd

9311 '08 Sportlétesítmény működtetése (főtevékenység)  
 0161 '08 Növénytermesztési szolgáltatás  
 0162 '08 Állattenyésztési szolgáltatás  
 0163 '08 Betakarítást követő szolgáltatás  
 0164 '08 Vetési célú magfeldolgozás  
 0240 '08 Erdészeti szolgáltatás  
 0812 '08 Kavics-, homok-, agyagbányászat  
 1820 '08 Egyéb sokszorosítás  
 2562 '08 Fémmegmunkálás  
 3299 '08 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység  
 3312 '08 Ipari gép, berendezés javítása  
 3530 '08 Gőzellátás, légkondicionálás  
 3600 '08 Víztermelés, -kezelés, -ellátás  
 3700 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése  
 3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése  
 3812 '08 Veszélyes hulladék gyűjtés  
 3821 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
 3822 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
 3832 '08 Hulladék újrahasznosítása  
 3900 '08 Szennyeződésmosás, egyéb hulladékkezelés  
 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése  
 4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése  
 4212 '08 Vasút építése  
 4213 '08 Híd, alagút építése  
 4221 '08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
 4222 '08 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése  
 4291 '08 Vízi létesítmény építése  
 4299 '08 Egyéb m.n.s. építés  
 4311 '08 Bontás  
 4312 '08 Építési terület előkészítése  
 4313 '08 Talajmintavétel, próbafúrás  
 4321 '08 Villanyszerelés  
 4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés  
 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés  
 4331 '08 Vakolás  
 4332 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése  
 4333 '08 Padló-, falburkolás  
 4334 '08 Festés, üvegezés  
 4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.  
 4391 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés  
 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.  
 4719 '08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem  
 4721 '08 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme  
 4724 '08 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem  
 4725 '08 Ital-kiskereskedelem  
 4729 '08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem

- 4741 '08 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme  
 4742 '08 Telekommunikációs termék kiskereskedelme  
 4751 '08 Textil-kiskereskedelem  
 4753 '08 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme  
 4759 '08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme  
 4761 '08 Könyv-kiskereskedelem  
 4762 '08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem  
 4764 '08 Sportszer-kiskereskedelem  
 4765 '08 Játék-kiskereskedelem  
 4771 '08 Ruházat kiskereskedelem  
 4772 '08 Lábbeli-, bőráru-kiskereskedelem  
 4775 '08 Illatszer-kiskereskedelem  
 4776 '08 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme  
 4777 '08 Óra-, ékszer-kiskereskedelem  
 4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme  
 4789 '08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme  
 4791 '08 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem  
 4799 '08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem  
 4941 '08 Közúti áruszállítás  
 4942 '08 Költöztetés  
 5210 '08 Raktározás, tárolás  
 5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás  
 5222 '08 Vízi szállítást kiegészítő szolgáltatás  
 5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás  
 5530 '08 Kempingszolgáltatás  
 5590 '08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás  
 5610 '08 Éttermi, mozgó vendéglátás  
 5621 '08 Rendezvényi étkeztetés  
 5629 '08 Egyéb vendéglátás  
 5630 '08 Italszolgáltatás  
 5811 '08 Könyvkiadás  
 5812 '08 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása  
 5813 '08 Napilapkiadás  
 5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
 5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység  
 5821 '08 Számítógépes játék kiadása  
 5829 '08 Egyéb szoftverkiadás  
 5911 '08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás  
 5912 '08 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai  
 5913 '08 Film-, video- és televízióprogram terjesztése  
 5914 '08 Filmvetítés  
 5920 '08 Hangfelvétel készítése, kiadása  
 6010 '08 Rádióműsor-szolgáltatás  
 6020 '08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása  
 6201 '08 Számítógépes programozás

- 6203 '08 Számítógép-üzemeltetés
- 6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 6312 '08 Világháló-portál szolgáltatás
- 6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 6619 '08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
- 6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
- 6832 '08 Ingatlankezelés
- 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 7021 '08 PR, kommunikáció
- 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7111 '08 Építésmérnöki tevékenység
- 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 7311 '08 Reklámügynöki tevékenység
- 7312 '08 Médiareklám
- 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
- 7410 '08 Divat-, formatervezés
- 7420 '08 Fényképészet
- 7430 '08 Fordítás, tolmácsolás
- 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 7711 '08 Személygépjármű kölcsönzése
- 7712 '08 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
- 7721 '08 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- 7722 '08 Videokazetta, lemez kölcsönzése
- 7729 '08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
- 7732 '08 Építőipari gép kölcsönzése
- 7733 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
- 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 7740 '08 Immateriális javak kölcsönzése
- 7810 '08 Munkaközvetítés
- 7911 '08 Utazásközvetítés
- 7912 '08 Utazásszervezés
- 7990 '08 Egyéb foglalás
- 8020 '08 Biztonsági rendszer szolgáltatás
- 8110 '08 Építményüzemeltetés
- 8121 '08 Általános épülettakarítás
- 8122 '08 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 8129 '08 Egyéb takarítás
- 8130 '08 Zöldterület-kezelés
- 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 8220 '08 Telefoninformáció
- 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése



8291 '08 Követelésbehajtás  
 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
 8532 '08 Szakmai középfokú oktatás  
 8551 '08 Sport, szabadidős képzés  
 8552 '08 Kulturális képzés  
 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás  
 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység  
 8690 '08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás  
 8891 '08 Gyermek napközbeni ellátása  
 9001 '08 Előadó-művészet  
 9002 '08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység  
 9003 '08 Alkotóművészet  
 9004 '08 Művészeti létesítmények működtetése  
 9102 '08 Múzeumi tevékenység  
 9103 '08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése  
 9104 '08 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése  
 9312 '08 Sportegyesületi tevékenység  
 9319 '08 Egyéb sporttevékenység  
 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
 9499 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység  
 9601 '08 Textil, szőrme mosása, tisztítása  
 9604 '08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás  
 9609'08 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

**3. Az Alapszabály III./3.6. pontjai az alábbiak szerint módosul (a változás dőlt betűvel, vastagon szedve):**

3.6. Részvénykönyv:

*A részvénytársaság vezérigazgatója a részvényesről részvénykönyvet vezet.*

A részvényes a részvénykönyvbe betekinhet, annak rá vonatkozó részéről – ingyenesen – másolatot igényelhet. Harmadik személy a részvénykönyvet megtekintheti.

**4. Az Alapszabály III./4. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:**

**4./ A társaság Alapítója általi döntéshozatal rendje:**

Egyszemélyes részvénytársaság esetében az Alapító (Képviselő - testülete) írásba foglalt határozattal jogosult dönteni a Zrt. közgyűlése hatáskörébe tartozó ügyekben, döntése a vezérigazgatóval történő közléssel válik hatályossá.

4.1. Az Alapító döntéseiről a vezérigazgatót és a felügyelő bizottságot 15 napon belül írásban értesíteni köteles. Az Alapító döntése a vezérigazgatóval történő közléssel hatályosul.

4.2. Az Alapító a vezérigazgató hatáskörét nem vonhatja el, a vezető tisztségviselő felelősségére a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) előírásai az irányadók.

.....  
**Farkas Éva Erzsébet** polgármester  
**Makó Város Önkormányzata** alapító  
 képviselőjében

.....  
**dr. Farkas Csaba** ügyvéd  
 ellenjegyző ügyvéd

5. *Az Alapszabály III./5. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:*

**5./ Vezérigazgató:**

5.1. A vezérigazgató a Zrt. ügyvezető szerve, jogait és feladatait egyszemélyben gyakorolja.

5.2. A vezérigazgatót az alapító 5 év időtartamra választja.

5.3. A vezérigazgató az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

5.5. Vezérigazgató:

Dr. Ember Alex Frigyes  
 Születési hely, idő: Szeged, 1975. augusztus 13.  
 Anyja neve: dr. Kiss Jelica  
 Lakcím: 6722 Szeged, Nemestakács u. 1. 1. emelet 4.  
 Adóazonosító jele: 8396704333  
 A megbízatás kezdő időpontja: 2020.06.01.  
 A megbízatás lejárt: 2025.05.31.

6. *Az Alapszabály III./6. pontja az alábbiak szerint módosul:*

**6./ A társaság képviselése**

A társaságot jogosult képviselni:

Dr. Ember Alex Frigyes (született: Szeged, 1975. augusztus 13., anyja neve: dr. Kiss Jelica, adóazonosító: 8396704333) 6722 Szeged, Nemestakács u. 1. 1. emelet 4. szám alatti lakos;

7. *Az Alapszabály III./7. pontja az alábbiak szerint módosul:*

**7./ A társaság cégjegyzése**

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a képviselőre jogosult vezérigazgató nevét a társaság előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégneve alá a képviselői jogának megfelelően az aláírási címpéldányban, vagy aláírás mintában foglaltak szerint önállóan írja alá.

8. *Az Alapszabály III./8. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:*

**8./ A felügyelő bizottság**

8.1. A felügyelő bizottság az Alapító részére ellenőrzi a részvénytársaság ügyvezetését. A felügyelő bizottság jogában áll a vezérigazgatótól, vezető állású munkavállalótól, valamint a jogi személy munkavállalótól felvilágosítást kérni, a társaság könyveit és iratait megvizsgálni.

.....  
**Farkas Éva Erzsébet** polgármester  
**Makó Város Önkormányzata** alapító  
 képviselőjében

.....  
**dr. Farkas Csaba** ügyvéd  
 ellenjegyző ügyvéd

Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, alapszabályba, a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a részvénytársaság, illetve a részvényes érdekeit az Alapítót tájékoztatja.

8.2 A felügyelő bizottság 5 tagból áll, tagjait és elnökét az Alapító választja meg 5 évre.

8.3. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

8.5. A felügyelő bizottság tagjai:

Név: dr. Ábrahám Erzsébet Judit  
Születési hely, idő: Szeged, 1976. május. 13.  
Anyja neve: Tetézi Erzsébet Julianna  
Adóazonosító jele: 8399444359  
Lakcím: 6726 Szeged, Jobb fasor 42-44. fsz. 5 a.  
A megbízás kezdő időpontja: 2020.06.01.  
A megbízás lejárt: 2025. 05.31.

Név: dr. Bartha Béláné dr. Farkas Margit Ida  
Születési hely, idő: Makó, 1949. június. 09.  
Anyja neve: Kallós Margit Viktória  
Adóazonosító jele: 8301093188  
Lakcím: 6900 Makó, Ráday u. 43.  
A megbízás kezdő időpontja: 2020. 06.01.  
A megbízás lejárt: 2025.05.31.

Név: Kószó Ferencné  
Születési hely, idő: Apátfalva, 1957. december 05.  
Anyja neve: Szilvási Mária  
Adóazonosító jele: 8332101999  
Lakcím: 6900 Makó, Deák Ferenc u. 21. B lépcsőház, 1. emelet 3.  
A megbízás kezdő időpontja: 2020. 06.01.  
A megbízás lejárt: 2025.05.31.

Név: Juhászné Rác Zita  
Születési hely, idő: Makó, 1970. december. 18.  
Anyja neve: Kovács Etelka  
Adóazonosító jele: 8379711696  
Lakcím: 6900 Makó, Tisza u. 12.  
A megbízás kezdő időpontja: 2020. 06.01.  
A megbízás lejárt: 2025. 05.31.

.....  
**Farkas Éva Erzsébet** polgármester  
**Makó Város Önkormányzata** alapító  
képviselőjében

.....  
**dr. Farkas Csaba** ügyvéd  
ellenjegyző ügyvéd

Név: Bakos Tamás Gábor  
 Születési hely, idő: Szeged, 1979. január 27.  
 Anyja neve: dr. Dehelán Aurélia Mária  
 Adóazonosító jele: 8409330946  
 Lakcím: 6900 Makó, Hold u 12.  
 A megbízatás kezdő időpontja: 2020. 06.01.  
 A megbízás lejárt: 2025. 05.31.

**9. Az Alapszabály III./9. pontja az alábbiak szerint módosul (a módosítás dőlt betűvel, vastagon szedve):**

**9./ A könyvvizsgáló**

Kamarai nyilvántartási száma: 004233  
 Cégnév: Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
 Cégjegyzékszám: 01-09-341567, adószám:12423161-2-41  
 Székhely: 1139 Budapest, Petneházy utca 52. II. em. 238  
 A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Juhász Péter (anyja neve: Almási Éva) adóazonosító jele: 8433863401  
 Kamarai nyilvántartási száma: 007296  
 Lakcím: 6100 Kiskunfélegyháza, Bercsényi M. u. 19.  
**A megbízatás kezdő időpontja: 2020. 06.01.**  
**A megbízatás lejárt: 2021. május 31.**

**10. Az Alapszabály III./10. pontja az alábbiak szerint módosul (a módosítás dőlt betűvel, vastagon szedve):**

**10./ A nyereség felosztásának szabályai**

*Az éves nyereség felosztásáról a vezérigazgató javaslata alapján az Alapító határoz.*

A felosztásra kerülő nyereségből a részvényest az osztalék részvényei arányában illeti meg.

A társaság saját tőkéjéből a részvényes javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása során kizárólag a Ptk.-ban meghatározott esetekben és - az alaptőke leszállításának esetét kivéve - csak a számviteli törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén, a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet.

.....  
**Farkas Éva Erzsébet** polgármester  
**Makó Város Önkormányzata** alapító  
 képviselőjében

.....  
**dr. Farkas Csaba** ügyvéd  
 ellenjegyző ügyvéd

Nem kerülhet sor osztalék kifizetésére, ha a társaságnak a számviteli törvény szerint saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság alaptőkéjét, továbbá ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

Kelt: Makón 2020. évi május hó 26. napján

.....  
**Farkas Éva Erzsébet** polgármester  
**Makó Város Önkormányzata** alapító  
 képviselőjében

*Alulírott **Farkas Csaba ügyvéd** (iroda székhely: 6720 Szeged, Széchenyi tér 15. Szegedi Ügyvédi Kamara által bejegyzett regisztrációs szám: 551., KASZ (központi azonosító szám) száma: 36059764) ezennel tanúsítom, hogy a fenti **MAKÓI Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., cégjegyzékszám: 06-10-000498, adószám: 25430435-2-06) alapító képviselője által 2020. május 26. napján aláírt alapszabályt módosító okirat a jelenleg hatályos jogszabályoknak megfelel, az alapító képviselőjének azonosítását elvégeztem, és az okiratot az alapító képviselője előttem írta alá, így az „**Alapszabály módosítása**” című okiratot Makón 2020. évi május hó 26. napján ellenjegyzem:*

*dr. Farkas Csaba ügyvéd*

.....  
**Farkas Éva Erzsébet** polgármester  
**Makó Város Önkormányzata** alapító  
 képviselőjében

.....  
**dr. Farkas Csaba** ügyvéd  
 ellenjegyző ügyvéd

**MAKÓI Szolgáltató  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**Alapszabály**

**módosításokkal egységes  
szerkezetben**

Készítette és ellenjegyezte:

**dr. Farkas Csaba**  
ügyvéd

## Alapszabály egységes szerkezetben

(a módosított rendelkezések vastagon szedve, dőlt betűvel kiemelve)

### I. A RÉSZVÉNYTÁRSASÁG ALAPADATAI

#### 1./ A részvénytársaság cégneve, székhelye és szervezeti formája

1.1. A társaság cégneve: **MAKÓI Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Rövidített cégneve: **MAKÓI Szolgáltató Zrt.**

1.2. A társaság székhelye: **HU-6900 Makó Széchenyi tér 10.**

1.2.1. A társaság telephelyei: **6900 Makó, Makovecz tér 6.**

**6900 Makó, Szent János tér 9.**

**6900 Makó, Hollósy Kornélia utca 2 A. ép.**

**6900 Makó, Návay L. tér 5-7.**

**6900 Makó, Széchenyi tér 8.**

**6900 Makó, Széchenyi tér 7.**

**6900 Makó, 11475 hrsz.**

**6900 Makó, Deák Ferenc u. 41. A. ép.**

**6900 Makó, 10315/2 hrsz.**

**6900 Makó, 06/8 hrsz.**

**6900 Makó, 5914/1 hrsz.**

**6900 Makó, 5914/2 hrsz.**

**6900 Makó, 5892 hrsz.**

**6900 Makó, 5961. hrsz.**

**6900 Makó, 012/6 hrsz.**

**6900 Makó, 7561/3 hrsz.**

**6900 Makó, Posta u. 2.**

**6900 Makó, Csanád vezér tér 6.**

**6900 Makó, József Attila u. 1.**

**6900 Makó, József Attila u. 1. B. ép.**

1.2.2. A társaság fióktelepe: **7394 Magyarhertelend, Tábor u. 1.**

1.2.3. A társaság elektronikus kézbesítési címe:

**[makoiszolgaltozrt@gmail.com](mailto:makoiszolgaltozrt@gmail.com)**

1.3. A társaság formája: részvénytársaság

1.4. A társaság zártkörűen működő egyszemélyes részvénytársaság.

.....  
Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Makó Város Önkormányzata alapító  
képviselőjében

.....  
dr. Farkas Csaba ügyvéd  
ellenjegyző ügyvéd

## 1.5. Az egyszemélyes részvénytársaság alapítója:

Makó Város Önkormányzata  
6900 Makó, Széchenyi tér 22.  
Képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester

## II. A TÁRSASÁG IDŐTARTAMA, TEVÉKENYSÉGI KÖRE

**1./ A társaság időtartama**

A részvénytársaság határozatlan időre alakult.

**2./ A társaság tevékenységi köre**

A társaság tevékenységi körébe a Tevékenységek Egységes Ágazati Rendszere (TEAOR '08) szerint a következők tartoznak:

9311 '08 Sportlétesítmény működtetése (főtevékenység)  
*0161 '08 Növénytermesztési szolgáltatás*  
*0162 '08 Állattenyésztési szolgáltatás*  
*0163 '08 Betakarítást követő szolgáltatás*  
*0164 '08 Vetési célú magfeldolgozás*  
*0240 '08 Erdészeti szolgáltatás*  
 0812 '08 Kavics-, homok-, agyagbányászat  
*1820 '08 Egyéb sokszorosítás*  
*2562 '08 Fémmegmunkálás*  
*3299 '08 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység*  
*3312 '08 Ipari gép, berendezés javítása*  
*3530 '08 Gőzellátás, légkondicionálás*  
*3600 '08 Vízttermelés, -kezelés, -ellátás*  
*3700 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése*  
*3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése*  
*3812 '08 Veszélyes hulladék gyűjtés*  
*3821 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása*  
*3822 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása*  
*3832 '08 Hulladék újrahasznosítása*  
*3900 '08 Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés*  
 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése  
 4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése  
*4212 '08 Vasút építése*  
*4213 '08 Híd, alagút építése*  
*4221 '08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése*  
*4222 '08 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése*  
 4291 '08 Vízi létesítmény építése  
 4299 '08 Egyéb m.n.s. építés  
 4311 '08 Bontás  
 4312 '08 Építési terület előkészítése

.....  
 Farkas Éva Erzsébet polgármester  
 Makó Város Önkormányzata alapító  
 képviseletében

.....  
 dr. Farkas Csaba ügyvéd  
 ellenjegyző ügyvéd



- 4313 '08 Talajmintavétel, próbafúrás  
 4321 '08 Villanyszerelés  
 4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés  
 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés  
 4331 '08 Vakolás  
 4332 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése  
 4333 '08 Padló-, falburkolás  
 4334 '08 Festés, üvegezés  
 4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.  
 4391 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés  
 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.  
 4719 '08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem  
 4721 '08 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme  
 4724 '08 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem  
 4725 '08 Ital-kiskereskedelem  
 4729 '08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem  
**4741 '08 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme**  
**4742 '08 Telekommunikációs termék kiskereskedelme**  
 4751 '08 Textil-kiskereskedelem  
**4753 '08 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme**  
**4759 '08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme**  
 4761 '08 Könyv-kiskereskedelem  
 4762 '08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem  
 4764 '08 Sportszer-kiskereskedelem  
 4765 '08 Játék-kiskereskedelem  
 4771 '08 Ruházat kiskereskedelem  
 4772 '08 Lábbeli-, bőraru-kiskereskedelem  
 4775 '08 Illatszer-kiskereskedelem  
**4776 '08 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme**  
**4777 '08 Óra-, ékszer-kiskereskedelem**  
 4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme  
 4789 '08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme  
**4791 '08 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem**  
 4799 '08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem  
**4941 '08 Közúti áruszállítás**  
**4942 '08 Költöztetés**  
**5210 '08 Raktározás, tárolás**  
**5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás**  
**5222 '08 Vízi szállítást kiegészítő szolgáltatás**  
**5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás**  
**5530 '08 Kempingszolgáltatás**  
**5590 '08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás**  
 5610 '08 Éttermi, mozgó vendéglátás  
**5621 '08 Rendezvényi étkeztetés**  
**5629 '08 Egyéb vendéglátás**  
 5630 '08 Italszolgáltatás  
**5811 '08 Könyvkiadás**  
**5812 '08 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása**

- 5813 '08 *Napilapkiadás*  
 5814 '08 *Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása*  
 5819 '08 *Egyéb kiadói tevékenység*  
 5821 '08 *Számítógépes játék kiadása*  
 5829 '08 *Egyéb szoftverkiadás*  
 5911 '08 *Film-, video-, televízióműsor-gyártás*  
 5912 '08 *Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai*  
 5913 '08 *Film-, video- és televízióprogram terjesztése*  
 5914 '08 *Filmvetítés*  
 5920 '08 *Hangfelvétel készítése, kiadása*  
 6010 '08 *Rádióműsor-szolgáltatás*  
 6020 '08 *Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása*  
 6201 '08 *Számítógépes programozás*  
 6203 '08 *Számítógép-üzemeltetés*  
 6209 '08 *Egyéb információ-technológiai szolgáltatás*  
 6311 '08 *Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás*  
 6312 '08 *Világháló-portál szolgáltatás*  
 6399 '08 *M.n.s. egyéb információs szolgáltatás*  
 6619 '08 *Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység*  
 6810 '08 *Saját tulajdonú ingatlan adásvétele*  
 6820 '08 *Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése*  
 6831 '08 *Ingatlanügynöki tevékenység*  
 6832 '08 *Ingatlankezelés*  
 6920 '08 *Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység*  
 7021 '08 *PR, kommunikáció*  
 7022 '08 *Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás*  
 7111 '08 *Építészmérnöki tevékenység*  
 7112 '08 *Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás*  
 7311 '08 *Reklámügynöki tevékenység*  
 7312 '08 *Médiareklám*  
 7320 '08 *Piac-, közvélemény-kutatás*  
 7410 '08 *Divat-, formatervezés*  
 7420 '08 *Fényképészet*  
 7430 '08 *Fordítás, tolmácsolás*  
 7490 '08 *M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység*  
 7711 '08 *Személygépjármű kölcsönzése*  
 7712 '08 *Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)*  
 7721 '08 *Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése*  
 7722 '08 *Videokazetta, lemez kölcsönzése*  
 7729 '08 *Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése*  
 7732 '08 *Építőipari gép kölcsönzése*  
 7733 '08 *Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)*  
 7739 '08 *Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése*  
 7740 '08 *Immateriális javak kölcsönzése*  
 7810 '08 *Munkaközvetítés*  
 7911 '08 *Utazásközvetítés*  
 7912 '08 *Utazásszervezés*  
 7990 '08 *Egyéb foglалás*

8020 '08 Biztonsági rendszer szolgáltatás  
 8110 '08 Építményüzemeltetés  
 8121 '08 *Általános épülettakarítás*  
 8122 '08 *Egyéb épület-, ipari takarítás*  
 8129 '08 *Egyéb takarítás*  
 8130 '08 *Zöldterület-kezelés*  
 8211 '08 *Összetett adminisztratív szolgáltatás*  
 8219 '08 *Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás*  
 8220 '08 *Telefoninformáció*  
 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
 8291 '08 *Követelésbehajtás*  
 8299 '08 *M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás*  
 8532 '08 *Szakmai középfokú oktatás*  
 8551 '08 *Sport, szabadidős képzés*  
 8552 '08 *Kulturális képzés*  
 8559 '08 *M.n.s. egyéb oktatás*  
 8560 '08 *Oktatást kiegészítő tevékenység*  
 8690 '08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás  
 8891 '08 Gyermekek napközbeni ellátása  
 9001 '08 *Előadó-művészet*  
 9002 '08 *Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység*  
 9003 '08 *Alkotóművészet*  
 9004 '08 *Művészeti létesítmények működtetése*  
 9102 '08 *Múzeumi tevékenység*  
 9103 '08 *Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése*  
 9104 '08 *Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése*  
 9312 '08 *Sportegyesületi tevékenység*  
 9319 '08 *Egyéb sporttevékenység*  
 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
 9499 '08 *M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység*  
 9601 '08 *Textil, szőrme mosása, tisztítása*  
 9604 '08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás  
 9609 '08 *M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás*

### III. ALAPTŐKE, RÉSZVÉNYEK

#### 3./ Alaptőke, részvények

3.1. A részvénytársaság alaptőkéje (jegyzett tőke):

10.000.000,- Ft, azaz Tízmillió Forint mely

10 db 1.000.000.-Ft, azaz Egymillió Forint névértékű névre szóló, törzsrészvényre oszlik.

3.2. A jegyzett tőkét képező részvények előállításának módja dematerializált módon történik.

3.3. A részvények kibocsátási értéke megegyezik a részvények névértékével.

.....  
**Farkas Éva Erzsébet** polgármester  
**Makó Város Önkormányzata** alapító  
 képviselőjében

.....  
**dr. Farkas Csaba** ügyvéd  
 ellenjegyző ügyvéd

3.4. A társaság részvénye névre szóló. A részvényt az értékpapírokra vonatkozó előírások betartásával kell előállítani.

3.5. A társaság által kibocsátott részvény:

- törzsrészvény, amely a társaság osztalékából való arányos részesedésre és teljes körű szavazati jog gyakorlására jogosít.

A társaság valamennyi részvénye azonos jogokat testesít meg.

3.6. Részvénykönyv:

*A részvénytársaság vezérigazgatója a részvényesről részvénykönyvet vezet.*

A részvényes a részvénykönyvbe betekinhet, annak rá vonatkozó részéről – ingyenesen – másolatot igényelhet. Harmadik személy a részvénykönyvet megtekintheti.

3.7. A részvényes jogai gyakorlására a részvénykönyvbe való bejegyzését követően jogosult. A részvénykönyvbe történő bejegyzés elmaradása a részvényesnek a részvény feletti tulajdonjogát nem érinti. A részvényes jogait képviselő útján is gyakorolhatja. Nem lehet meghatalmazott vezető tisztségviselő, illetve a felügyelő bizottság tagja és a könyvvizsgáló.

3.8. Egyszemélyes részvénytársaság saját részvényt nem szerezhethet.

#### **4./ A társaság Alapítója általi döntéshozatal rendje:**

*Egyszemélyes részvénytársaság esetében az Alapító (Képviselő - testülete) írásba foglalt határozattal jogosult dönteni a Zrt. közgyűlése hatáskörébe tartozó ügyekben, döntése a vezérigazgatóval történő közléssel válik hatályossá.*

*4.1. Az Alapító döntéseiről a vezérigazgatót és a felügyelő bizottságot 15 napon belül írásban értesíteni köteles. Az Alapító döntése a vezérigazgatóval történő közléssel hatályosul.*

*4.2. Az Alapító a vezérigazgató hatáskörét nem vonhatja el, a vezető tisztségviselő felelősségére a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) előírásai az irányadók.*

#### **5./ Vezérigazgató:**

*5.1. A vezérigazgató a Zrt. ügyvezető szerve, jogait és feladatait egyszemélyben gyakorolja.*

*5.2. A vezérigazgatót az alapító 5 év időtartamra választja.*

*5.3. A vezérigazgató az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.*

.....  
Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Makó Város Önkormányzata alapító  
képviselőként

.....  
dr. Farkas Csaba ügyvéd  
ellenjegyző ügyvéd

### 5.5. Vezérigazgató:

*Dr. Ember Alex Frigyes*

*Születési hely, idő: Szeged, 1975. augusztus 13.*

*Anyja neve: dr. Kiss Jelica*

*Lakcím: 6722 Szeged, Nemestakács u. 1. 1. emelet 4.*

*Adóazonosító jele: 8396704333*

*A megbízatás kezdő időpontja: 2020.06.01.*

*A megbízatás lejárt: 2025.05.31.*

### 6./ A társaság képvisellete

*A társaságot jogosult képviselni:*

*Dr. Ember Alex Frigyes (született: Szeged, 1975. augusztus 13., anyja neve: dr. Kiss Jelica, adóazonosító: 8396704333) 6722 Szeged, Nemestakács u. 1. 1. emelet 4. szám alatti lakos;*

### 7./ A társaság cégjegyzése

*A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a képviseletre jogosult vezérigazgató nevét a társaság előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégneve alá a képviseleti jogának megfelelően az aláírási címpéldányban, vagy aláírás mintában foglaltak szerint önállóan írja alá.*

### 8./ A felügyelő bizottság

*8.1. A felügyelő bizottság az Alapító részére ellenőrzi a részvénytársaság ügyvezetését. A felügyelő bizottság jogában áll a vezérigazgatótól, vezető állású munkavállalótól, valamint a jogi személy munkavállalótól felvilágosítást kérni, a társaság könyveit és iratait megvizsgálni.*

Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, alapszabályba, a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a részvénytársaság, illetve a részvényes érdekeit az Alapítót tájékoztatja.

*8.2. A felügyelő bizottság 5 tagból áll, tagjait és elnökét az Alapító választja meg 5 évre.*

8.3. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

*A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.*

8.4. A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni a részvénytársaság Alapítója képviselő-testületi ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

.....  
**Farkas Éva Erzsébet** polgármester  
**Makó Város Önkormányzata** alapító  
 képviseletében

.....  
**dr. Farkas Csaba** ügyvéd  
 ellenjegyző ügyvéd

## 8.5. A felügyelő bizottság tagjai:

*Név: dr. Ábrahám Erzsébet Judit*  
*Születési hely, idő: Szeged, 1976. május. 13.*  
*Anyja neve: Tetézi Erzsébet Julianna*  
*Adóazonosító jele: 8399444359*  
*Lakcím: 6726 Szeged, Jobb fasor 42-44. fsz. 5 a.*  
*A megbízatás kezdő időpontja: 2020.06.01.*  
*A megbízás lejárt: 2025. 05.31.*

*Név: dr. Bartha Béláné dr. Farkas Margit Ida*  
*Születési hely, idő: Makó, 1949. június. 09.*  
*Anyja neve: Kallós Margit Viktória*  
*Adóazonosító jele: 8301093188*  
*Lakcím: 6900 Makó, Ráday u. 43.*  
*A megbízatás kezdő időpontja: 2020. 06.01.*  
*A megbízás lejárt: 2025.05.31.*

*Név: Kószó Ferencné*  
*Születési hely, idő: Apátfalva, 1957. december 05.*  
*Anyja neve: Szilvási Mária*  
*Adóazonosító jele: 8332101999*  
*Lakcím: 6900 Makó, Deák Ferenc u. 21. B lépcsőház, 1. emelet 3.*  
*A megbízatás kezdő időpontja: 2020. 06.01.*  
*A megbízás lejárt: 2025.05.31.*

*Név: Juhászné Rác Zita*  
*Születési hely, idő: Makó, 1970. december. 18.*  
*Anyja neve: Kovács Etelka*  
*Adóazonosító jele: 83797116969*  
*Lakcím: 6900 Makó, Tisza u. 12.*  
*A megbízatás kezdő időpontja: 2020. 06.01.*  
*A megbízás lejárt: 2025. 05.31.*

*Név: Bakos Tamás Gábor*  
*Születési hely, idő: Szeged, 1979. január 27.*  
*Anyja neve: dr. Dehelán Aurélia Mária*  
*Adóazonosító jele: 8409330946*  
*Lakcím: 6900 Makó, Hold u 12.*  
*A megbízatás kezdő időpontja: 2020. 06.01.*  
*A megbízás lejárt: 2025. 05.31.*

8.6. A felügyelő bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható gondossággal kötelesek eljárni, a részvénytársaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek.

.....  
**Farkas Éva Erzsébet** polgármester  
**Makó Város Önkormányzata** alapító  
képviselőjében

.....  
**dr. Farkas Csaba** ügyvéd  
ellenjegyző ügyvéd

**9./ A könyvvizsgáló**

Kamarai nyilvántartási száma: 004233

Cégnév: Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 01-09-341567, adószám:12423161-2-41

Székhely: 1139 Budapest, Petneházy utca 52. II. em. 238

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Juhász Péter (anyja neve: Almási Éva) adóazonosító jele: 8433863401

Kamarai nyilvántartási száma: 007296

Lakcím: 6100 Kiskunfélegyháza, Bercsényi M. u. 19.

***A megbízatás kezdő időpontja: 2020. 06.01.***

***A megbízatás lejárt: 2021. május 31.***

**10./ A nyereség felosztásának szabályai**

***Az éves nyereség felosztásáról a vezérigazgató javaslata alapján az Alapító határoz.***

A felosztásra kerülő nyereségből a részvényest az osztalék részvényei arányában illeti meg.

A társaság saját tőkéjéből a részvényes javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása során kizárólag a Ptk.-ban meghatározott esetekben és - az alaptőke leszállításának esetét kivéve - csak a számviteli törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén, a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet.

Nem kerülhet sor osztalék kifizetésére, ha a társaságnak a számviteli törvény szerint saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság alaptőkéjét, továbbá ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

Kelt: Makón 2020. évi május hó 26. napján

.....  
**Farkas Éva Erzsébet** polgármester  
**Makó Város Önkormányzata** alapító  
 képviselőjében

*Alulírott **Farkas Csaba ügyvéd** (iroda székhely: 6720 Szeged, Széchenyi tér 15. Szegedi Ügyvédi Kamara által bejegyzett regisztrációs szám: 551., KASZ (központi azonosító szám) száma: 36059764} ezennel tanúsítom, hogy a fenti **MAKÓI Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., cégjegyzékszám: 06-10-000498, adószám: 25430435-2-06) alapító képviselője által 2020. május 26. napján aláírt alapszabály módosítással egységes szerkezetbe foglalt „**Alapszabály**” című okirat a jelenleg hatályos jogszabályoknak megfelel, az alapító képviselőjének azonosítását elvégeztem, és az okiratot az alapító képviselője előttem írta alá, így az „**Alapszabály**” című okiratot Makón 2020. évi május hó 26. napján ellenjegyzem:*

**dr. Farkas Csaba ügyvéd**

.....  
**Farkas Éva Erzsébet** polgármester  
**Makó Város Önkormányzata** alapító  
 képviselőjében

.....  
**dr. Farkas Csaba** ügyvéd  
 ellenjegyző ügyvéd

**MAKÓI SZOLGÁLTATÓ ZRT.**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**2020.**



# I.

## A MAKÓI SZOLGÁLTATÓ ZRT. JOGÁLLÁSA, FELADATA

### 1. A Makói Szolgáltató Zrt. jogállása és alapítása

A Makói Szolgáltató Zrt. (továbbiakban Makói Szolgáltató Zrt.) önálló jogi személy, önálló költségvetéssel és önálló gazdálkodással rendelkezik.

A Makói Szolgáltató Zrt-nek kizárólagos tulajdonosa Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester).

### 2. A Makói Szolgáltató Zrt. alap-adatai

Cég neve: Makói Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített elnevezése: Makói Szolgáltató Zrt.

Székhelye: 6900 Makó Széchenyi tér 10.

Jegyzett tőkéje: 10.000.000,-Ft

A cég főtevékenysége: 9311 '08 Sportlétesítmény működtetése

Ügyvezető: Dr. Ember Alex (2020.06.01-2025.05.31.)

A jogutód gazdasági társaság létesítő okirat aláírásának időpontja: 2020. 05.26.

Felügyelő bizottság: 5 fős Felügyelő Bizottság van.

E-mail: [makoiszolgaltozrt@gmail.com](mailto:makoiszolgaltozrt@gmail.com)

Illetékessége, működési köre: elsődlegesen Makó közigazgatási területe

Irányító szerv: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### 3. A Makói Szolgáltató Zrt. közfeladatként ellátott tevékenysége

A Makói Szolgáltató Zrt. a Makó Város Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) által kötelezően ellátandó és az Önkormányzat által szabadon választott feladatai közül az Önkormányzat határozatában a Makói Szolgáltató Zrt-re átruházott, a Makói Szolgáltató Zrt. tevékenységi körébe tartozó feladatokat látja el. A Makói Szolgáltató Zrt. vállalkozási tevékenységet folytathat.

### 4. A Makói Szolgáltató Zrt. gazdálkodása

A Makói Szolgáltató Zrt. a vonatkozó gazdálkodási, államháztartási jogszabályokban írt előírások szerint gazdálkodik a rendelkezésére bocsátott pénzeszközökkel, egyéb eszközökkel és saját bevételeivel. Gazdálkodási tevékenységében a költségvetési gazdálkodás elveit és szabályait érvényesíti.

### 5. A vagyonnal kapcsolatos szabályok

Az önálló jogi személyként működő Makói Szolgáltató Zrt. közfeladatainak ellátása érdekében saját tulajdonú vagyonelemekkel is rendelkezhet.

A Makói Szolgáltató Zrt. saját ingatlan és ingó vagyonának (tárgyi eszközök, készletek) használatára, illetve a tulajdonosként való rendelkezés feltételeire, a vagyoni értéket képviselő szellemi tulajdonnal való rendelkezésre, továbbá a gazdasági társaságokban birtokolt részesedésekkel, a pénzeszközökkel és a tevékenység eredményéből származó eszközökkel történő gazdálkodásra a költségvetésére vonatkozó jogszabályokban, az Alapszabályában és Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban SZMSZ) foglaltak irányadók.

## II. A MAKÓI SZOLGÁLTATÓ ZRT. VEZETÉSE

1. A Makói Szolgáltató Zrt. egyszemélyi felelős vezetője a vezérigazgató, aki magasabb vezető megbízással rendelkezik, tevékenységét megbízási jogviszonyban látja el. A vezérigazgató és az egyes szervezeti egységek között, valamint a szervezeti egységeken belül a feladatkörök és hatáskörök a vezérigazgató rendelkezése szerint decentralizáltak.
  2. A Makói Szolgáltató Zrt. munkáját a vezérigazgató irányítja.
  3. A vezérigazgatót az Önkormányzat nevezi ki, bízza meg, illetve menti fel, vonja vissza vezetői megbízását. A megbízás legfeljebb öt évre szól. A megbízás meghosszabbítható.
  4. A vezérigazgató az Önkormányzat felé – annak írásbeli kérésére, vagy feladat kiosztására – legkésőbb az értesítés, kérelem átvételét követő legkevesebb 5 (öt) munkanapon belül köteles válaszolni, kivéve az Önkormányzat által sürgősnek jelzett, egyedi határidőt tartalmazó értesítéseket, feladatokat.
  5. A vezérigazgató megbízási jogviszonyban a Makói Szolgáltató Zrt.-vel áll, felette az alapvető és egyéb munkáltatói jogokat az Önkormányzat polgármestere gyakorolja.
  6. A vezérigazgató a Makói Szolgáltató Zrt. ügyeiben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek, valamint ezen SZMSZ-ben írt eltérésekkel, az Önkormányzat által meghatározott irányok keretei között önállóan és egyéni felelősséggel dönt.
  7. A vezérigazgató irányító jogköre kiterjed a Makói Szolgáltató Zrt. működésének egészére. Ennek gyakorlására vezérigazgatói utasításokat adhat ki. Utasítások kiadására akkor kerül sor, ha azt jogszabály, irányító szervi rendelkezés, jelen SZMSZ előírja, illetve a vezérigazgató azt szükségesnek látja.
  8. A vezérigazgató és az egyes szervezeti egységek között, valamint a szervezeti egységeken belül a feladatkörök és hatáskörök a Makói Szolgáltató Zrt. jelen SZMSZ-ben foglaltak szerint lehetnek centralizáltak és decentralizáltak.
  9. A vezérigazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése alá tartozó, magasabb vezető megbízással rendelkező vezetők különösen:
    - divízióvezetők,
    - gazdasági vezető,
    - egyéb vezetők.
- A Makói Szolgáltató Zrt. divízió vezetők munkaviszonyának létesítéséhez, megszüntetéséhez az Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyó határozata szükséges.
10. A vezérigazgató irányítási jogainak jelen szabályzatban meghatározott körét – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a Makói Szolgáltató Zrt. vezető megbízással rendelkező alkalmazottjára, vagy egyéb alkalmazottjára, megbízottjára átruházhatja.

## III. A MAKÓI SZOLGÁLTATÓ ZRT. SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Makói Szolgáltató Zrt. szervezeti egységei a divíziók, melyek élén – a vezérigazgató eltérő rendelkezése hiányában - a divízióvezetők állnak.

A Makói Szolgáltató Zrt. szervezeti felépítését az **1. számú melléklet** (organogram) tartalmazza. Az egyes szervezeti egységek ügyében a vezérigazgató és a szervezeti egységek vezetői között a felelősségi és hatáskörök az SZMSZ-ben megszabott módon oszlanak meg.

## **1. Divíziók**

A Makói Szolgáltató Zrt-ben az alábbi divíziók találhatóak:

- 1.1. Városgazdálkodási- és fejlesztési Divízió
- 1.2. Fürdő Divízió
- 1.3. Városi Televízió Divízió
- 1.4. Kulturális és Közművelődési Divízió

## **2. Gazdasági-, Műszaki- és Üzemeltetési Egység**

A Makói Szolgáltató Zrt. Gazdasági-, Műszaki- és Üzemeltetési Egység az vezérigazgató irányításával látja el tevékenységét.

A Gazdasági-, Műszaki- és Üzemeltetési Egység fő feladata többek között a Makói Szolgáltató Zrt. költségvetésének tervezése, pénzellátással, gazdálkodással, személyi juttatásokkal és munkaerő-gazdálkodással, a beszámolóval, a számvittel, az előírt adatszolgáltatással és a gazdasági folyamatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása, beszerzések lefolytatása, marketing feladatok, informatikai feladatok, a gazdálkodás irányítása, előírásainak alakulásának folyamatos ellenőrzése, javaslatok készítése, a Makói Szolgáltató Zrt. működésére vonatkozó számviteli és pénzügyi rendszer szervezése, irányítása.

## **3. Vezérigazgatói Titkárság**

A Vezérigazgatói Titkárság fő feladata különösen, hogy hozzájáruljon a Makói Szolgáltató Zrt. gördülékeny működéséhez, valamint megteremtse a feladat elvégzéséhez szükséges, a Makói Szolgáltató Zrt. egészét is érintő technikai hátteret, összehangolja, kapcsolatot teremtsen az egyes szervezeti egységek között, elősegítse az információáramlást, a határidők betartását.

## **IV. FEJEZET**

### **A MAKÓI SZOLGÁLTATÓ ZRT. MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. A Makói Szolgáltató Zrt. közfeladatai ellátásának módja**

- 1.1. A Makói Szolgáltató Zrt. alapszabályának megfelelően végzi közfeladatait. Ezen felül és a közfeladatokon túlmenően azonban - az elnyert pályázatok által behatárolt módon - az alapszabállyal összhangban a vezérigazgató döntéseinek megfelelően határozza meg feladatait, tevékenységét.

#### **2. A Makói Szolgáltató Zrt. képviselése**

- 2.1. A Makói Szolgáltató Zrt. általános képviselését főszabályként a vezérigazgató látja el, és a Makói Szolgáltató Zrt. nevében egy személyben aláírásra a vezérigazgató jogosult, aki e jogkörét egyedi esetekben, illetve meghatározott feladatcsoportra, állandó vagy ideiglenes jelleggel átruházhatja (ideértve a bíróság és hatóság előtti képviselést és képviselési jog átruházását is) a jogkör és az ellátandó feladat pontos megjelölésével. Nem jogosult viszont teljes képviselési jogának állandó jellegű átruházására, kivéve az Önkormányzat vagy polgármester erre vonatkozóan külön kifejezett hozzájárulást ad.
- 2.2. A vezérigazgató az általános működési körön felüli kötelezettségvállalásra 3.000.000,- Ft (Hárommillió forint) összértéket meg nem haladó szerződés esetében önállóan jogosult. A 3.000.000,- Ft (Hárommillió forint) összértéket meghaladó, de 5.000.000,-Ft (Ötmillió forint) összértéket meg nem haladó szerződések esetében a vezérigazgató köteles írásban a kötelezettségvállalást megelőzően a polgármestert tájékoztatni, akinek az írásbeli tájékoztatás átvételétől számított 5 (öt) napon belül vétő joga van. A vezérigazgató az 5.000.000,-Ft összértéket meghaladó szerződések esetében a kötelezettségvállalást megelőzően köteles az Önkormányzat polgármesterének írásbeli jóváhagyását kérni.
- 2.3. A vezérigazgató a Makói Szolgáltató Zrt-t veszélyeztető helyzetek, így különösen vis maior, havaria, illetve egyéb, kár elhárításához szükséges kötelezettségvállalások esetén a szükséges

mértékig önállóan, a 2.2. pontban írt tájékoztatás vagy hozzájárulás nélkül is dönthet azzal, hogy ezen esetekről haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a polgármestert.

- 2.4. A pénzügyi ellenjegyzés, kiadmányozás, utalványozás tekintetében a jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

### **3. A Makói Szolgáltató Zrt. belső kontrollrendszere**

- 3.1. A Makói Szolgáltató Zrt. vezérigazgatója a Makói Szolgáltató Zrt. működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, függetlenségének biztosításáról gondoskodni, működtetni és fejleszteni a Makói Szolgáltató Zrt. belső kontrollrendszerét, valamint az annak részét képező belső ellenőrzést.
- 3.2. A belső kontrollrendszer a Makói Szolgáltató Zrt. által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a Makói Szolgáltató Zrt. megvalósítsa a fő célokat.
- 3.3. A Makói Szolgáltató Zrt. belső kontrollrendszeréért a Makói Szolgáltató Zrt. vezérigazgatója felelős, akinek törekednie kell – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő
- kontrollkörnyezet,
  - kockázatkezelési rendszer,
  - kontrolltevékenységek,
  - információs és kommunikációs rendszer,
  - monitoring rendszer
- kialakítására és működtetésére.

### **4. A Makói Szolgáltató Zrt. működését meghatározó, és a vezérigazgató által jogszabályi rendelkezés alapján, jelen szabállyal összhangban kiadható további alapvető szabályozások**

- 4.1. Vezérigazgató által jogszabályi rendelkezés alapján jelen szabállyal összhangban kiadható alapvető szabályozások:
- Számviteli politika
  - Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
  - Az eszközök és források értékelési szabályzata
  - Önköltség-számítási szabályzat
  - Pénzkezelési szabályzat
  - Számlarend
  - Bizonylati rend
  - A bélyegzők használati és nyilvántartási szabályzata
  - Közbeszerzési szabályzat
  - Vagyonvédelmi szabályzat
  - Belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat,
  - Közérdekű adatok közzétételének szabályai,
  - Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat,
  - Belső ellenőrzési kézikönyv
  - Belső kontroll rendszer szabályai, ezen belül ellenőrzési nyomvonal és a kockázatkezelési szabályzat
  - Esélyegyenlőségi terv
  - Munkavédelmi szabályzat
  - Tűzvédelmi szabályzat
  - Gazdálkodási Szabályzat
  - Reprézntációs Szabályzat
  - Beszerzési Szabályzat
  - Hulladékkezelési szabályzat
  - Egyéb, ágazati jogszabályok alapján előírt szabályzatok.

- 4.2. Jelen szabályzat mellékletét képezi a Makói Szolgáltató Zrt. szervezeti felépítésének ábrája (organogram) (1. számú melléklet),

## V.

### A MAKÓI SZOLGÁLTATÓ ZRT. VEZETŐINEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Ezen fejezet a Makói Szolgáltató Zrt. működésének megkezdését követően, a szervezeti struktúra végleges kialakítását követően kerül meghatározásra.

## VI.

### BELSŐ INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

#### 1. Általános rendelkezések

- 1.1. A hivatalos információk fogadása a Makói Szolgáltató Zrt. vezérigazgatójának hatáskörébe tartozik.
- 1.2. A Makói Szolgáltató Zrt. hivatalos elektronikus elérhetősége: [makoiszolgaltozrt@gmail.com](mailto:makoiszolgaltozrt@gmail.com)
- 1.3. A költségvetési gazdálkodással és a beszámolókkal kapcsolatos irányító szervei tájékoztatásokat a Gazdasági, Műszaki- és Üzemeltetési Egység vezetője is fogadhatja.

#### 2. A külkapcsolatok kialakításának és fenntartásának rendje

- 2.1. A külföldi jogi személyekkel, jogi személyiség nélküli szervezetekkel létesítendő kapcsolatok kialakításáért és fenntartásáért a Makói Szolgáltató Zrt. vezérigazgatója felelős.
- 2.2. A külföldi jogi személyekkel, jogi személyiség nélküli szervezetekkel a szakmai kapcsolatok kialakításáért, továbbá a vendégek fogadásával kapcsolatos feladatok ellátásáért a vezérigazgató mellett a Makói Szolgáltató Zrt. divízióvezetői is felelősek. Az ezekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása a Vezérigazgatói Titkárság feladata.

#### 3. A közérdekű bejelentések és panaszok kezelése

- 3.1. A közérdekű bejelentéseket és panaszokat a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény rendelkezései szerint kell kezelni, s eszerint kell a szükséges intézkedéseket megtenni.

#### 4. A jogkörök gyakorlása

- 4.1. Ezen fejezet a Makói Szolgáltató Zrt. működésének megkezdését követően, a szervezeti struktúra végleges kialakítását követően kerül meghatározásra.

#### 5. A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzések, a szakmai teljesítés igazolás, az érvényesítés és az utalványozás rendje

- 5.1. Ezen fejezet a Makói Szolgáltató Zrt. működésének megkezdését követően, a szervezeti struktúra végleges kialakítását követően kerül meghatározásra.

## VII.

### EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Jelen SZMSZ-ben az írásbeliség jelent – eltérő rendelkezés hiányában – az e-mailen, postai úton, vagy személyes átvétel útján történő közlést.
2. Az SZMSZ módosítására kizárólag írásban, az SZMSZ-szel azonos alakiségben, az Önkormányzat Képviselő-testülete és a vezérigazgató együttes jóváhagyása, határozata mellett kerülhet sor.
3. Az írásbeli értesítés tájékoztatás vita esetén közöltnek tekintendő
- a) e-mailes közlésnél amikor a másik fél számára a küldemény hozzáférhetővé válik,
- b) postai közlés esetén a küldemény átvételekor, ennek bármely okból történő elmaradása esetén a küldemény kézbesítés megkísérlésétől és a küldeményértesítő elhelyezésétől számított 5.

- munkanapon,  
 c) személyes átvétel esetén az átvétel napján.
4. Személyügyi kérdésekben a véleményezési, illetve vétó jog gyakorlására a kézbesítéstől számított 2 (kettő) munkanap áll rendelkezésre, egyéb esetekben 5 (öt) nap. Amennyiben valamelyik fél határidőben nem él a vétójogával, azt a fél hozzájárulásának kell tekinteni.
  5. A határidők számítására a polgári jogi határidőkre vonatkozó előírások az irányadóak.

## VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének és a vezérigazgatónak az együttes jóváhagyást követően, 2020. 06.01. napján lép hatályba.

Makó, 2020. év 06. hó 01. nap

.....  
 Dr. Ember Alex  
 vezérigazgató

## JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

A jelen szabályzatot Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és ..... számú határozatával elfogadta.

Makó, 2020. ....

.....  
 Farkas Éva Erzsébet  
 polgármester

*1. számú melléklet*

## ORGANOGRAM

### 1. számú melléklet – A Makói Szolgáltató Zrt. szervezeti felépítése

