

JEGYZŐKÖNYV

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat

2020. január 23-i, rendes,
nyilvános üléséről

4/2020. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 23-i, rendes ülésének napirendje

5/2020. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Elnöki tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről

6/2020. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

7/2020. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

8/2020. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A 2019. évi működési költségvetési támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi kimutatás és szakmai tájékoztató elfogadása

9/2020. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Beszámoló az elnöki hatáskörben kifizetett kiadásokról

10/2020. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyása

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a *Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat rendes, nyilvános* ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistárgyaló termében **2020. január 23.** napján.

Jelen vannak:

- Birta Julia Mihaéla elnök,
- Seresné Dani Gizella elnökhelyettes,
- dr. Erdősy Margareta képviselő.

továbbá a mellékelt jelenléti ív szerint.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a képviselő-testület tagjai 100%-ban jelen vannak. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Seresné Dani Gizella elnökhelyettest.

Seresné Dani Gizella elnökhelyettes a jegyzőkönyv hitelesítését vállalja.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Seresné Dani Gizella elnökhelyettes.

Napirendként a honlapon közzétett és most kiosztott anyagokat kéri megállapítani.

Megkérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e a napirend kapcsán. Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a napirendet.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

4/2020. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 23-i, rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 23-i rendes, nyilvános ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1. Elnöki tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről – szóbeli előterjesztés**
Előadó: Birta Júlia elnök
- 2. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Birta Júlia elnök

3. **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**
Előadó: Birta Júlia elnök
4. **A 2019. évi működési költségvetési támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi kimutatás és szakmai tájékoztató elfogadása**
Előadó: Birta Júlia elnök
5. **Beszámoló az elnöki hatáskörben kifizetett kiadásokról**
Előadó: Birta Júlia elnök
6. **Saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyása**
Előadó: Birta Júlia elnök
7. **Egyebek**

Határozatról értesítést kap: Birta Júlia Mihaéla elnök
Seresné Dani Gizella elnökhelyettes
Dr. Erdősy Margareta képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
Vargáné Török Ágnes pénzügyi iv.
Iráttár

1.napirend

Elnöki tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Elmondja, hogy az elmúlt időszak tele volt rendezvényekkel. 2019. december 13-án Apátfalván mikulás ünnepségen vettek részt, 14-én pedig a Colinda-est megtartására került sor Makón, melyet sikeresnek ítélt, sok fellépővel és vendéggel. 15-én Pécskán karácsonyi ünnepségre kaptak meghívást. December 20-án Seresné Dani Gizella elnökhelyettes Gyulán karácsonyi ünnepségen, 21-én pedig a nagyszentmiklósi colinda rendezvényen vett részt a katolikus templomban. 27-én a szegedi románok találkozóján szintén elnökhelyettes asszony képviselte őket, mely rendezvényt a Csongrád Megyei Román Önkormányzat szervezett. December 29-én pedig részt vett Szegeden a Csongrád Megyei Román Nemzetiségi ülésen. Elmondja azt is, hogy a mai napon Nagylakon voltak, ahova telefonos meghívást kaptak; Nagylakon két szlovák egyesület van, melyek közül az egyikkel már korábban, a másikkal pedig reményei szerint hamarosan együttműködési megállapodást fog kötni.

A colinda-esettel kapcsolatban elmondottakhoz még hozzáfűzi, hogy idén népi táncos fellépők nem voltak, mert 30 éve volt Romániában a forradalom, emiatt csak kórus szerepelt, de így is sikeresnek találja a rendezvényt. Átadja a szót Seresné Dani Gizellának.

Seresné Dani Gizella, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese: Elmondja, hogy elnök asszonyt helyettesítve megjelent Gyulán, az országos karácsonyi ünnepségen, továbbá Nagyszentmiklóson, ahol az egyházak közösen egy római katolikus templomba szervezték az ökumenikus karácsonyi ünnepséget. Ezen túl december 27-én a Csongrád megye és a Szeged város év végi búcsúztatót tartott, ahol szintén képviseltette magát.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Hozzáfűzi még, hogy részt vettek a Hagymaházba szervezett újévi koccintáson is. Kérdés, észrevétel nem lévén, - a szóbeli előterjesztés szerint - szavazásra teszi fel a tájékoztatót.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

5/2020. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Elnöki tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről

HATÁROZAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az „Elnöki tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről” című szóbeli előterjesztést megtárgyalta és azt tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Seresné Dani Gizella elnökhelyettes
Dr. Erdősy Margareta képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Kruzslicz Bodnár Gréta jegyző
Vargáné Török Ágnes pénzügyi iv.
Irártár

2.napirend

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Átadja a szót dr. Nemes Adriennek.

dr. Nemes Adrienn, a Jogi Csoport munkatársa: A testület köszöntése után elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény előírásai értelmében minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni a városi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást. Hivatkozva arra, hogy előző év novemberében került sor a megállapodás teljes körű felülvizsgálatára az őszi választások okán, így az előterjesztett megállapodás lényeges módosítást nem tartalmaz. Átvezetésre került a múltkori ülésen meghozott döntés alapján az új irodának a címe, illetve egy jogszabályi módosítás miatt az együttműködési megállapodás most már közigazgatási

szerződésnek minősül, mely szófordulat beépítésre került a megállapodás szövegébe. Tájékoztató arról is, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 27-én tárgyalja majd ugyanezt az anyagot.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

6/2020. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

HATÁROZAT

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a **Makó Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta**, és úgy határoz, hogy az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **együttműködési megállapodást elfogadja**.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és tagjai
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

3.napirend

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Átadja a szót dr. Nemes Adriennek.

dr. Nemes Adrienn, a Jogi Csoport munkatársa: Ismerteti, hogy a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata szintén az őszi választások miatt vált szükségessé. Az alakuló ülésen elfogadásra került egy határozat, mely a hatályos jogszabályok alapján előírta, hogy 3 hónapon belül a felülvizsgálatnak meg kell történnie. Elmondja, hogy a szabályzatban

átvezetésre került az előbb is említett új irodahelyiség címe. Továbbá bevezetésre került az elektronikus anyagkiadás intézménye, mely azt jelenti, hogy nevesítve lett a testület weboldala, ahova való feltöltéssel, illetve az erről szóló email képviselőknek való kiküldésével fog az anyagkiadás megvalósulni, melyről korábban a jelenlevők nyilatkozatot is írtak alá email címük megjelölésével. Ez természetesen nem jelenti a papír alapú anyagok átadásának az eltörlését, igény esetén azok továbbra is átadásra kerülhetnek. Kiegészítésre kerültek továbbá a zárt ülés megtartásának esetei a méltatlansági ügyek tárgyalásának esetével, pontosításra került a napirendek tárgyalási sorrendje a gyakorlatnak megfelelően, továbbá a minősített többséggel való döntések sora is kiegészítésre került két ügytípussal a hatályos szabályok figyelembe tartásával. Az előző napirendnél elfogadott együttműködési megállapodás szövege is aktualizálásra került, továbbá számozások, felsorolások pontosítása történt meg, valamint a személyi változások átvezetése is. Az új szabályzat elfogadásával az előzőt szabályzat hatályon kívül helyezésre kerül.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

7/2020. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

HATÁROZAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019. (X.28.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozattal kapott megbízás alapján - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglaltak értelmében- a Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálta és az alábbi döntéseket hozza:

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 14/2018. (III.22.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát hatályon kívül helyezi.
2. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, mely az elfogadást követő napon lép hatályba.**
3. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
Makó Város jegyzője

Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
Iráttár

4.napirend

A 2019. évi működési költségvetési támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi kimutatás és szakmai tájékoztató elfogadása

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Átadja a szót Máté Etelkának.

Máté Etelka Nita, a Pénzügyi Iroda munkatársa: Ismerteti, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiállított 2019. január 29. napján kelt Támogatói Okirat 6.2. pontjában foglaltak alapján a nemzetiségi önkormányzat a működési támogatásról, annak felhasználását követő 45 napon belül, de legkésőbb 2020. március 15-éig köteles beszámolót készíteni és a Támogató részére benyújtani. Az elkészített beszámoló pénzügyi kimutatását az előterjesztés 1. számú melléklete, a szakmai tájékoztatót pedig az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza.

A beszámoló tartalmazza azon kiadásokat, amelyek a 2019. évi működési költségvetési támogatás terhére kerültek elszámolásra.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Javasolja a testületnek a tájékoztató elfogadását. Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

8/2020. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A 2019. évi működési költségvetési támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi kimutatás és szakmai tájékoztató elfogadása

HATÁROZAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2019. évi működési költségvetési támogatásról szóló, a Bethlen Gábor Támogatáskezelő Zrt.-nek benyújtandó 1. számú melléklet szerinti pénzügyi kimutatást, illetve 2. számú melléklet szerinti szakmai tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Seresné Dani Gizella elnökhelyettes
Erdősy Margareta képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
Vargáné Török Ágnes pénzügyi iv.
Iráttár

5.napirend

Beszámoló az elnöki hatáskörben kifizetett kiadásokról

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Máté Etelka Nitának adja át a szót.

Máté Etelka Nita, a Pénzügyi Iroda munkatársa: Ismerteti, hogy a 92/2016. határozatnak megfelelően elnöki hatáskörben történő döntés alapján Dóri Péterné egyéni vállalkozótól 10.000 forint értékben koszorú vásárlása történt meg az elmúlt időszakban.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

9/2020. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Beszámoló az elnöki hatáskörben kifizetett kiadásokról

HATÁROZAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 92/2016. (XI.28.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozata alapján elnöki hatáskörben történő döntés alapján kötelezettségvállalással terhelt alábbi kiadásokról szóló elnöki beszámolót elfogadja:

Ssz.	Számla dátuma	Szállító	Megnevezés	Összeg
1.	2019.12.14	Dóri Péterné e.v. Virág Varázs Makó	Koszorú	10.000,-
			Összesen	10.000,-

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Seresné Dani Gizella elnökhelyettes
Dr. Erdősy Margareta képviselő
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
Vargáné Török Ágnes pénzügyi iv
Irattár

6.napirend

Saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyása

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Máté Etelka Nitának adja át a szót.

Máté Etelka Nita, a Pénzügyi Iroda munkatársa: Ismerteti, hogy a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat képviseltette magát meghívók alapján több rendezvényen is, melynek érdekében saját gépjármű használat költségterítésének jóváhagyására van szükség az előterjesztésben részletezettek szerint összesen 98.274 forint értékben.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

10/2020. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Saját gépjármű használat költségterítésének jóváhagyása

HATÁROZAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy saját gépjármű használat költségterítést hagy jóvá Birta Júlia Mihaéla elnök, és Seresné Dani Gizella elnök-helyettes részére a 2019. évi költségvetésének Makó Város Önkormányzatának működési költségvetési támogatás dologi kiadási rovata terhére az alábbiak szerint:

Ssz.	Személy	Megnevezés	Összeg
1.	Seresné Dani Gizella elnökhelyettes	<p>2019.10.14-én Makó-Magyarcsanád-Makó Temetésen részvétel</p> <p>2019.10.19-én Makó-Nagyszentmiklós-Makó Szüreti bálon részvétel</p> <p>2019.11.27-én Makó Szeged-Makó Románia Nemzeti Ünnepe alkalmából rendezett fogadáson részvétel</p> <p>2019.12.01-jén Makó-Nagyszentmiklós-Makó Románia Nemzeti Ünnepén koszorúzáson részvétel</p> <p>.....</p> <p>2019.12.01-jén Makó-Nagyszentmiklós-Makó Románia Nemzeti Ünnepén állófogadáson részvétel</p> <p>2019.12.13-án Makó-Apátfalva-Makó Mikulás ünnepségen részvétel</p> <p>2019.12.15-én Makó-Pécska-Makó Karácsonyi ünnepségen részvétel</p> <p>2019.12.20-án Makó-Gyula-Makó Karácsonyi ünnepén részvétel</p> <p>2019.12.21-én Makó-Nagyszentmiklós-Makó Karácsonyi ünnepén részvétel</p> <p>2019.12.27-én Makó-Szeged-Makó Év végi találkozón részvétel</p>	<p>10.072,- Ft</p> <p>.....</p> <p>21.446,- Ft</p>

2.	Birta Júlia Mihaéla elnök	<p>2019.08.25-én Makó-Nagylak-Makó a „Nagylaki város napok” rendezvényen részvétel 2019.08.26-án Makó-Nagylak-Makó a „Nagylaki város napok” rendezvényen részvétel 2019.09.06-án Makó-Nagyszentmiklós-Makó a Városi napokon való részvétel 2019.09.08-án Makó-Nagyszentmiklós-Makó a Városi napokon való részvétel 2019.09.15-én Makó-Gyula-Makó Országos Gasztro-fesztiválon részvétel 2019.10.14-én Makó-Magyarcsanád-Makó Temetésen részvétel 2019.10.19-én Makó-Nagyszentmiklós-Makó Szüreti bálon részvétel 2019.10.29-én Makó-Szeged-Makó Román Nemzetiségi ülés 2019.11.21-én Makó-Szeged-Makó Román Nemzetiségi ülés 2019.11.22-én Makó-Nagylak-Makó Együtműködési megállapodás megkötése 2019.11.27-én Makó Szeged-Makó Románia Nemzeti Ünnepe alkalmából rendezett fogadáson részvétel 2019.12.01-jén Makó-Nagyszentmiklós-Makó Románia Nemzeti Ünnepe koszorúzáson részvétel 2019.12.01-jén Makó-Nagyszentmiklós-Makó Románia Nemzeti Ünnepe állófogadáson részvétel 2019.12.05-én Makó-Budapest-Makó Románia Nemzeti Ünnepe rendezvényen részvétel 2019.12.13-án Makó-Apátfalva-Makó Mikulás ünnepségen részvétel 2019.12.15-én Makó-Pécska-Makó Karácsonyi ünnepségen részvétel</p>	<p>41.598,- Ft 25.158,-Ft</p>
----	------------------------------	--	---

Összesen: 98.274,- Ft

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Seresné Dani Gizella elnök-helyettes
Dr. Erdősy Margareta képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
Vargáné Török Ágnes pénzügyi iv.
Irattár

7.napirend

Egyebek

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: A saját gépjármű használat költségtérítés kapcsán jelzi, hogy régebben az útnyilvántartásra rá kellett írni, hogy ki utazott még az autóban, mivel soha nem utaznak egyedül. A korábbi ügyintéző, Kiss Erika sosem vette el az útnyilvántartást addig, amíg az utasra vonatkozó információ nem került feltüntetésre. Szerinte ez fontos, nem érti miért nem szükséges ez mostanában.

Máté Etelka Nita, a Pénzügyi Iroda munkatársa: Ismerteti, hogy a belföldi kiküldetés nyomtatványa ilyen rovatot nem tartalmaz, de megnyugtatóképp a javaslata, hogy a nyomtatvány egészüljön ki egy feljegyzéssel, mely tartalmazná ezen információkat is.

dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője: Kéri, hogy ez a hivatalban szerkesztett nyomtatvány a rendelvényhez legyen tűzve.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Jelzi azt is, hogy a most megkapott irodahelyiség nincs beköltözhető állapotban. dr. Nagy Viktóriától kért segítség alapján árajánlatot fog kérni Matuszka Jánostól, aki felméri majd a helyszínt. Tudtával az iroda az önkormányzat tulajdona, a román önkormányzat csak használatra kapta meg, így ők a munkálatok költségeit nem fizethetik ki. Régebben sem fizettek semmiért, a tisztán megkapott irodát tisztán adták vissza. Hangsúlyozza, hogy a nemzetiségi törvény szerint a települési önkormányzat a helyiséget felszereléssel együtt köteles biztosítani havonta 32 órában. Tudomásul veszi, hogy a hivatalban nincs már olyan szabad iroda, ahol ez megoldható lenne, ezért elfogadja, hogy másik épületben lesznek elhelyezve. Matuszka János majd elviszi a kulcsot a Vagyonscsoport munkatársától, Kurunczi Pétertől, és az árajánlat alapján majd eldől, hogy mit lehet tenni. Festést szeretne és egy új linóleumot, valamint az ablakokat is alig tudja bezárni. A problémát is ebben látja, mivel beesett az eső, felázott a linóleum, a takarítás véleménye szerint nem elég.

Másik észrevétele, mivel nincs jelenleg még költségvetése az önkormányzatnak, elnöki hatáskörben néhány dolgot el tud intézni, de figyelembe véve a jelenlegi helyzetet, szeretne év végén határozni arról, hogy legalább a tiszteletdíjukat kapják meg januárban. Gyulán így csinálják, kéri ezt a megoldást itt is alkalmazni.

Vargáné Török Ágnes, a Pénzügyi Iroda vezetője: Ezzel kapcsolatban elmondja, hogy ez esetben erre az időszakra átmeneti költségvetést kell majd készíteni decemberben. Amennyiben a testület elfogadja, úgy van lehetőség az éves költségvetés elfogadásáig az átmeneti költségvetés szerint gazdálkodni. Az átmeneti költségvetés az évi 1/12-ed része lehet, amennyiben év végére marad pénz és látható, hogy a bevételek is úgy alakulnak. Előre kell tervezni, ha ez a szándék.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: További kérése a tiszteletdíjak időben történő kifizetése a hivatal részéről. Úgy gondolja, hogy a román önkormányzat által a papírok időben aláírásra kerülnek.

dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője: Elmondja, hogy a hivatal aláírási folyamata még ezt követően, hosszú.

Seresné Dani Gizella, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese: Kéri ő is, hogy időben érkezzenek meg a tiszteletdíjak.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Észrevételezi azt is, hogy régebben hiába kapott meghívást bármilyen rendezvényre, nem mehetett el, ha nem volt ezzel kapcsolatosan rendkívüli ülés előtte.

dr. Nemes Adrienn, a Jogi Csoport munkatársa: A testület által szervezett rendezvényekkel kapcsolatosan volt szükséges ülést tartani, a meghívó alapján való megjelenéshez nem kell ülést tartani.

Máté Etelka Nita, a Pénzügyi Iroda munkatársa: Hozzáteszi, hogy a belföldi kiküldetések be vannak tervezve, erről hoztak már korábban határozatot, emiatt nem szükséges ülést tartani.

dr. Nemes Adrienn, a Jogi Csoport munkatársa: Javasolja, hogy ha az úti költségtérítésekkel kapcsolatosan lenne az elnök asszonyának problémája, mely ma is tárgyalásra került, azt be lehet vinni a testület elé sűrűbben is, csak le kell adni a pénzügyes munkatársnak a nyomtatványt.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Ismerteti még azt is, hogy felvettek előleget a pénztárból, hogy elintézhessék még az év végén az út díjat Romániában, de problémába ütköztek, mert nem adnak a váltónál készpénzfizetési számlát. Gondolt arra, hogy a bankból kiveszi a lejt, de nem jó ez a megoldás sem, mert Szegeden van a bank. Így továbbra is saját zsebből kellett kifizetniük a 15 lejt. Ezért visszaadnák a felvett előleget, amíg nem lesz költségvetésük.

Máté Etelka Nita, a Pénzügyi Iroda munkatársa: Az előleg felhasználási határideje 1 hónap, így ezt nem javasolja.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Elmondja, hogy a megyei önkormányzattól azt az információt kapta, hogy a költségvetés elfogadásának február 15. napja a határideje, mely minden nemzetiségi önkormányzatra vonatkozik.

Vargáné Török Ágnes, a Pénzügyi Iroda vezetője: A február 15-i határidő a beterjesztésre vonatkozik, a költségvetés elfogadásának a határideje pedig március 15. napja. A beterjesztés nem az elfogadást jelenti, hanem a tervezet kiküldését.

dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője: Hozzáteszi, hogy ez a maximális időkeret, amin belül lehet mozogni. Javasolja a testületi ülés dátumát február 14. napjában megállapítani.

dr. Nemes Adrienn, a Jogi Csoport munkatársa: Ez az időpont a közmeghallgatás meghirdetésének a szempontjából is megfelelő, mert így meg tud jelenni még előtte az újságban. Korábbi időpont az újság megjelenési időpontja miatt sem lenne jó.

dr. Erdőssy Margareta, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselője: Mivel azon a héten délután dolgozik, szeretné javasolni a 8 órai kezdést.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Ezt rendben találja. Szeretné erre az ülésre a feladat alapú szakmai beszámolót is beterjeszteni.

Vargáné Török Ágnes, a Pénzügyi Iroda vezetője: Ennek a határideje március 15.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Ez a legkésőbbi időpont, ő kéri ezt a februári ülésre beterjeszteni, ahogy régen.

Seresné Dani Gizella, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese: Kéri a selejtezési-, leltározási eljárás lefolytatását is.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megköszöni a képviselők munkáját, a hivatal munkatársainak a segítséget. Megállapítja, hogy további kérdés nincsen, a napirendeket megtárgyalták. Megköszöni a megjelenést, az ülést bezárja.

Birta Júlia Mihaéla
elnök



Seresné Dani Gizella
jkv. hitelesítő

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat

Elnökétől

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

MEGHÍVÓ

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 23-án (csütörtök) 15.00 órakor rendes ülést tart.

Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistárgyaló terme

A képviselő-testületi ülésre **meghívom.**

A képviselő-testületi ülés **nyilvános.**

N A P I R E N D

- 1. Elnöki tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről – szóbeli előterjesztés**
Előadó: Birta Júlia elnök
- 2. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Birta Júlia elnök
- 3. Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**
Előadó: Birta Júlia elnök
- 4. A 2019. évi működési költségvetési támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi kimutatás és szakmai tájékoztató elfogadása**
Előadó: Birta Júlia elnök
- 5. Beszámoló az elnöki hatáskörben kifizetett kiadásokról**
Előadó: Birta Júlia elnök
- 6. Saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyása**
Előadó: Birta Júlia elnök
- 7. Egyebek**

Makó, 2020. január 16.

Birta Júlia Mihaéla s. k.
elnök



JELENLÉTI IV

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat

2020. január 23-i, rendes, nyilvános üléséről

Birta Júlia Michaéla

Birta Júlia
.....

Seresné Dani Gizella

Seresné Dani Gizella
.....

Dr. Erdősy Margareta

Dr. Erdősy Margareta
.....

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta

.....

dr. Nagy Viktória

dr. Nagy Viktória
.....

dr. Nemes Adrienn

dr. Nemes Adrienn
.....

Vargáné Török Ágnes

Vargáné Török Ágnes
.....

Máté Etelka Nita

Máté Etelka Nita
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dr. Nemes Adrienn

Feladó: Dr. Nemes Adrienn
Küldve: 2020. január 16. 14:11
Címzett: 'juliabirta@yahoo.com'; 'marga58@freemail.hu'; 'seresne.gizi@gmail.com'
Másolatot kap: Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta; Farkas Éva Erzsébet; Czirbus Gábor; Vargáné Török Ágnes; Máté Etelka; dr. Nagy Viktória; dr. Tóth Andrea
Tárgy: Román Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 23-i, rendes ülésének anyagai

Tisztelt Képviselők! Tisztelt Címzettek!

Tájékoztatom Önöket, hogy a **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 23. napján 15.00 órakor rendkívüli** ülést tart az alábbiak szerint:

<http://mako.hu/2020/01/16/roman-nemzetisegi-onkormanyzat-kepviselo-testulete-2020-januar-23-an-rendes-ulest-tart/>

Tisztelettel:

dr. Nemes Adrienn

Makói Polgármesteri Hivatal
Jogi csoport
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Tel.: 06-62/511-820
email: nemes@mako.hu

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat

E l n ö k é t ő l

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: I/28-1/2020

Ügyintéző: dr. Nemes Adrienn

Tárgy: A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Melléklet: Együttműködési megállapodás tervezet

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat

M A K Ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a szerint a települési önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos **végrehajtási feladatok:**

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

Makó Város Önkormányzata a fentiekén túl a testületi ülések időpontjához igazodó **ingyenes helyiséghasználatot** a Makói Polgármesteri Hivatal épületében, egyebekben az ingyenes helyiséghasználatot a Makó, Széchenyi tér 7. II. emelet 11-13. szám alatt (a korábbi Makó, Széchenyi tér 7. II. emelet 6. szám helyett) biztosítja.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján az alakuló ülést követő 30 napon belül, **majd minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni** az együttműködési megállapodást, mely korábban is minden esetben határidőben megtörtént, azt mind Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mind a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadták.

A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 4. § (7) bekezdés 2. pontja szerint közigazgatási szerződés a magyar közigazgatási szervek között közfeladat ellátására kötött szerződés vagy megállapodás, továbbá az a szerződés, amelyet törvény vagy kormányrendelet annak minősít.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdésének 2020. január 1-jétől hatályos módosítása értelmében a települési nemzetiségi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan **közigazgatási szerződésben állapodik meg, tehát a tárgyi együttműködési megállapodás közigazgatási szerződésnek minősül.**

Fentiekre tekintettel a szakmai felülvizsgálat megtörtént; lévén hogy legutóbb 2019. november 27-én került sor a módosított megállapodás aláírására, a módosításokkal egybeszerkesztett együttműködési megállapodás – mely az előterjesztés mellékletét képező **helyettesítő módosítást nem tartalmaz.**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésről a 2020. január 27-i rendkívüli ülésén fog dönteni.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a **Makó Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta**, és úgy határoz, hogy az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **együttműködési megállapodást elfogadja.**
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és tagjai
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Makó, 2020. január 8.

Birta Júlia Mihaela s.k.
elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészt **Makó Város Önkormányzata** (továbbiakban: önkormányzat) (képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.); másrészt a **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) (képviseli: Birta Júlia Mihaéla elnök, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.) között az alábbiak szerint:

1. Általános rendelkezések

Jelen megállapodást, *mint közigazgatási szerződést*, Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik.

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – a megállapodás alapján – a Makói Polgármesteri Hivatal. (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

2. Az együttműködés területei és formái

Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal Projekt és Városmarketing Irodájának munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti.

Az önkormányzat megbízásából és képviselőtében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít. Ezen felül a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, a hivatal I. emeleti kistárgyaló termét – amennyiben az a rendelkezésre áll – ingyenesen biztosítja.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó

nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 32. §-a alapján, mely szerint a közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyron kezelésre, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és- személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan- köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ennek végrehajtása érdekében a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának és Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársai a http://mako.hu/onkormanyzat/roman_nemzetisegi_onkormanyzatok/ weboldalra közzéteszik a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat az Infotv. 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az Infotv. 33. §-ában meghatározott módon.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, –a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül - készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző - a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről legkésőbb tárgyév március 1. napjáig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az önkormányzat zárszámadási rendeltetvének előkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

6. A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzés által a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A nemzetiségi önkormányzat könyvvezetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A

nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa gondoskodik.

8. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

8.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző, vagy a jegyző megbízása alapján írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

8.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

9. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

9.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Pénzügyi Iroda gondoskodik. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa nemzetiségi önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Pénzügyi Iroda adatot szolgáltat a *Magyar Államkincstár* területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Pénzügyi Iroda gondoskodik.

9.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Iroda vezetője számára.

9.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

10. Összeférhetetlenség

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli

hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

11. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Polgármesteri Hivatal mindenkor házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Polgármesteri Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodánál.

Az önkormányzat saját költségvetési rendeletében jóváhagyott támogatásának folyósítása a nemzetiségi önkormányzattal kötött támogatási szerződés szerint történik.

12. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök — tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatal készít el.

14. Záró rendelkezések

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A jelenleg hatályban lévő megállapodás ezen a napon hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Makó, 2020. január

.....

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

.....

Birta Júlia Mihaéla
elnök

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Jogi tartalmát jóváhagyom:

Záradék: Az együttműködési megállapodást Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (I.....) MÖKT h. számú határozatával, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (I. 23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatával hagyta jóvá.

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k é t ő l
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: I/31-1/2020.

Tárgy: Makói Román Nemzetiségi
Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatának felülvizsgálata

Ügyintéző: dr. Nemes Adrienn

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
M A K Ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019-es nemzetiségi választásokat követően az újonnan választott képviselő-testület 2019. október 28-án alakult meg, ahol az 51/2019. (X.28.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatával a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján megbízást adott a Szervezeti és Működési Szabályzat alakuló üléstől számított 3 hónapon belüli felülvizsgálatára.

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat a 14/2018. (III.22.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata megtörtént, módosítása az alábbiak miatt indokolt.

- az önkormányzat címe a korábbi Makó, Széchenyi tér 7. III. em. 6. helyett **Széchenyi tér 7. III. em. 11-13.**, lévén hogy Makó Város Önkormányzata a megkötött együttműködési megállapodás alapján ezen a címen biztosít ingyenes helyiséghasználatot, így a hatályos használatba adási megállapodás tárgya is ezen helyiség.
- a szabályzatban rögzítésre kerül a **testület weboldala**, illetve a weboldal elérési útvonala, mely Makó Város Önkormányzata honlapján került kialakításra. A testületet érintő nyilvános információk (ülések meghívói, írásos előterjesztései, döntéseket tartalmazó jegyzőkönyvek, rendezvények meghívói) itt tekinthetők meg:

http://mako.hu/onkormanyzat/roman_nemzetisegi_onkormanyzat/
- alapvető változás, hogy **a testületi ülések meghívóját és írásos anyagát a képviselők elektronikusan fogadják**, közzététel a fent hivatkozott weboldalon keresztül történik, melyen felül a képviselőknek lehetősége nyílik írásos anyag iránti igény benyújtására is.
- a **zárt ülés** tartásának esetei a hatályos jogi szabályozásnak megfelelően kiegészítésre került a **méltatlansági ügyek** tárgyalásának esetével.
- a napirendi pontok sorrendje (18.3.) is a gyakorlatnak megfelelően változott.
- a 25. pontban található minősített többséggel való döntések sora a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX- törvény 98. § (1) bekezdése és a 108. § (6) bekezdése szerint kiegészítésre került a 3-4. ponttal.
- a Makó Város Önkormányzatával 2020. évre megkötendő együttműködési megállapodás szövege is aktualizálásra került.
- pontosításra és egységesítésre kerültek a szabályzat szövegében a számozások és felsorolások.

- az újonnan megválasztott képviselő neve és címe a függeléken átvezetésre került.

A módosított részek az előterjesztéshez csatolt szabályzat-tervezetben dőlt betűvel kiemelésre kerültek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentieket figyelembe véve kérem a 14/2018. (III.22.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezését, és az előterjesztés mellékletében található tervezet alapján a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019. (X.28.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozattal kapott megbízás alapján - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglaltak értelmében- a Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálta és az alábbi döntéseket hozza:

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 14/2018. (III.22.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát hatályon kívül helyezi.
2. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, mely az elfogadást követő napon lép hatályba.**
3. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
Makó Város jegyzője
Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
Iráttár

Makó, 2020. január 10.

Birta Júlia Mihaéla s.k.
elnök



..../2020. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. melléklete

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT
MAKÓI ROMÁN
NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

Hatályos: 2020. január 24. napjától

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontban kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. fejezet Általános rendelkezések

1.

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat a törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a román nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a román nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre

2.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat neve: **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat**
2. Székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
3. Címe: 6900 Makó, Széchenyi tér 7. II. em. 11-13.
4. A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Makó város közigazgatási területe

A helyi nemzetiségi önkormányzat jelképe

3.

1. A román nemzetiségi önkormányzat jelképe a három darab pecsét; melyek közül az egynyelvű pecsét a román nemzetiségi önkormányzat valamennyi pénzforgalmában valamint az önkormányzat belső működésével kapcsolatos rendelkezések, tekintetében; a kétnyelvű pecsét pedig a 2. pont szerint használható.
2. 2.1 Az egynyelvű pecsét általános leírása: Kör alakú, belső paláston magyar feliratú, fekete lenyomatú pecsét, amely a nemzetiségi önkormányzat nevét és címét tartalmazza az alábbiak szerint:
Román Nemzetiségi Önkormányzat
Makó
- 2.2. Az egynyelvű pecsét általános leírása: Kör alakú, 30-as átmérőjű, belső paláston magyar feliratú, fekete lenyomatú pecsétet, „Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Makó (1)” felirattal, középen címerrel.

2.3 A kétnyelvű pecsét általános leírása: Kör alakú, belső paláston magyar és román feliratú, fekete lenyomatú pecsét, amely a nemzetiségi önkormányzat nevét és címét tartalmazza az alábbiak szerint:

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat

Makó

és

Autogovernarea Naționalității Românilor din Macău

A kétnyelvű körpecsét az önkormányzat és más bel-, illetve külföldi önkormányzati kapcsolatokban protokolláris célból, illetve szerződések, megállapodások hitelesítésekor, kitüntető oklevelek hitelesítésekor használható.

3. A pecsétek használatára az elnök, elnökhelyettes jogkörében eljárva jogosult.

4.

1. A nemzetiségi önkormányzat által adományozható kitüntésekről és azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

5.

1. Az önkormányzat határozatai *nyilvánosak, jegyzőkönyvbe foglalva az önkormányzat weboldalára kell feltölteni, az abban foglalt döntések így kerülnek kihirdetésre.*

2. *Az önkormányzat weboldala Makó Város Önkormányzat honlapjának a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére létrehozott fülön található a következő elérhetőségen:*

http://mako.hu/onkormanyzat/roman_nemzetisegi_onkormanyzat/

II. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, valamint feladat- és hatásköre

6.

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

7.

1. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök az önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

2. A testület a hatáskörét - kizárólag jelen szabályzatban felsorolt esetekben - az elnökre átruházza. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

3. A helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - 3.1. szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - 3.2. a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - 3.3. vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - 3.4. a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
 - 3.5. gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - 3.6. önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - 3.7. feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - 3.8. amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg,
 - 3.9. a tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz,
 - 3.10. elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - 3.11. bizottság létrehozásáról,
 - 3.12. bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - 3.13. költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
 - 3.14. hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - 3.15. pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - 3.16. olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
4. Az SZMSZ, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a testület dönt.
5. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló elnök a testületnek beszámol.

III. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat testülete

8.

1. Az önkormányzat feladatait a testület az elnök és az elnökhelyettes látja el.

9.

1. A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – saját szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon, figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltakra – a települési nemzetiségi önkormányzat munkáját segíti.

2. A polgármesteri hivatal segítségnyújtását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglalt kérdésekben kezdeményezi.

10.

1. A testület tagjainak száma: 3 fő.

IV. fejezet

A testület működésével kapcsolatos szabályok

11.

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület üléseit az elnök hívja össze.

Alakuló ülés

12.

1. A testület alakuló ülését az általános önkormányzati választás napjától számított 15 napon belül tartja meg.
2. A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri jelenlévő legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
3. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
4. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

13.

1. A testület megalakulását követően – megválasztja az elnököt.
2. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
3. Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a képviselők több mint a fele jelen van.
4. Az elnök megválasztása a testület nyilvános ülésén történik, kivéve ha a jelölt(ek) a nyilvános ülésén történő választáshoz nem járul(nak) hozzá.
5. A testület titkos szavazást tarthat az elnök választásakor.

6. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott képviselők több mint felének szavazatát.
7. Az elnök – megválasztása után – javaslatot tesz az elnökhelyettes személyére a képviselők közül. Az elnökhelyettes az lesz, aki megkapja a megválasztott képviselők több mint felének szavazatát.
8. Az alakuló ülésen dönt továbbá a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottokról.

Rendes és rendkívüli ülés, közmeghallgatás

14.

1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.
2. A testület rendes üléseit az éves munkatervben foglaltaknak megfelelően tartja.
3. Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - 3.1. a nemzetiségi önkormányzat elnökének kezdeményezésére,
 - 3.2. két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
 - 3.3. a települési önkormányzat, vagy bizottsága indítványára,
 - 3.4. a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
4. Az elnök a 3.2.-3.3. pont szerinti indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
5. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés tervezett napirendjét, amennyiben szükségesnek ítéli meg az elnök, az ülés összehívása telefonon is történhet.
6. Évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást is kell tartani, amelyen a határozatképes képviselő-testülethez a nemzetiségi választópolgárok kérdést intézhetnek, közérdekű bejelentést tehetnek, véleményt, javaslatot mondhatnak. Erről - a testületi ülésre vonatkozó szabályok szerinti - jegyzőkönyvet kell készíteni.

15.

1. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze.
2. *A rendes testületi ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket írásvédett formában, elektronikus úton kell a testület tagjai és a meghívottak rendelkezésére bocsátani úgy, hogy az a testületi ülést megelőző legalább 5. napon hozzáférhetővé váljon. A testületi anyagok közzétételének az időpontja azoknak az önkormányzat 1.5.2. pontban meghatározott honlapjára történő feltételének időpontja. A Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a képviselőket. A képviselők az elektronikus úton való postázáshoz szükséges információkat (e-mail cím) a jegyzőnek írásban bejelentik. Azon képviselők, akik írásos (papír alapú) előterjesztést is kérnek, a*

jegyzőtől való igénylést követően úgy kell kiadni, hogy a testületi ülés megkezdéséig kézhez kapják.

3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontok megjelölését, valamint az előterjesztők nevét is.
4. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály teszi kötelezővé vagy akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
5. A zárt ülés kivételével megtekinthetők a testületi előterjesztések és *a testületi ülésekről készített jegyzőkönyvek*. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.
6. Hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik *az 1.5.2. pontban meghatározottak alapján létrehozott fülön való közzététellel*.

16.

1. A testületi ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet.
2. A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja.
3. A testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, *méltatlansági*, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
4. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
5. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
6. A testület zárt ülést tart, ha az a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
7. A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

17.

1. A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
2. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. Az előkészítés során az elnök javaslatot kér:
 - 2.1. az elnökhelyettestől,
 - 2.2. a testület tagjaitól,

2.3. a települési önkormányzat polgármesterétől.

18.

1. A testületi ülés napirendjére az elnök – a munkaterv alapján – tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, használatára, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - 3.1. *tájékoztatók, beszámolók,*
 - 3.2. *előterjesztések,*
 - 3.3. *egyebek.*
4. A testület elé előterjesztést nyújthatnak be:
 - 4.1. képviselők,
 - 4.2. az elnök és az elnökhelyettes.

19.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett *az ülésen szóban, vagy* legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
2. Az elnök egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
3. A települési nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

20.

1. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
2. Az ülést az önkormányzat elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképtelenségének megállapítása.
3. Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
4. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belül köteles az ülést ismételten összehívni.
5. Az ülés időtartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és határozatképességét.

21.

1. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. E jogkörben az ülés munkájának rendjét megzavaró személyt:
 - 1.1. figyelmeztetheti,
 - 1.2. megvonhatja a szót tőle,
 - 1.3. az ülésterem elhagyására szólíthatja fel,
 - 1.4. rendre utasíthatja.

22.

1. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
2. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
3. Amennyiben meghívott kér szót, az elnök szavazásra teszi fel a hozzászólási jog megadását számára. A szó megadásához a képviselők egyszerű többségének „igen” szavazata szükséges.
4. A napirendek megtárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtására, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
5. Ha a napirendi ponthoz több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja.
6. Az elnök egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja, e kérdésekben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

23.

1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit – vagy akinek hozzátartozóját – az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
2. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt.
3. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

24.

1. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a képviselők *több, mint* fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
2. Az egyszerű többséget igénylő döntés elfogadásához a döntéshozatalnál jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

3. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazhatja meg úgy, hogy a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.
4. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

25.

1. A javaslat elfogadásához minősített többséget igénylő (a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata) döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
2. A testület minősített többséggel dönt:
 - 2.1. szervezete és működése részletes szabályairól,
 - 2.2. a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - 2.3. vagyontáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
 - 2.4. gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - 2.5. önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - 2.6. feladat- és hatáskör átvételéről,
 - 2.7. arról, amit törvény ilyenként határoz meg,
 - 2.8. a tulajdonost megillető jogosultságokról,
3. *A testület megbízásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását*
4. *A testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - közigazgatási pert indíthat az elnök ellen sorozatos törvénysértő tevékenysége, illetve mulasztása miatti jogi felelősségének megállapítása iránt. Egyidejűleg - az azonnali jogvédelem szabályai szerint - kérhető az elnöknek e tisztségéből történő felfüggesztése. A perindítással kapcsolatos határozat meghozatalában az elnök nem vesz részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlétének kell tekinteni.*

26.

1. A testület döntéseit határozati formában hozza meg.
2. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyek a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
3. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan arab sorszámmal és törve évszámmal kell ellátni a következő jelöléssel: „Makói Román Nemzetiségi Önk. h.”.

27.

1. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - 1.1. a testületi ülés helyét és
 - 1.2. időpontját;
 - 1.3. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - 1.4. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - 1.5. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - 1.6. az előterjesztéseket;
 - 1.7. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - 1.8. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - 1.9. a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - 1.10. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - 1.11. a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - 1.12. a szavazás számszerű eredményét;
 - 1.13. a hozott döntéseket.
2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
3. A képviselő kérésére írásban külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
4. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - *a jelenlevő képviselők közül* - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
5. A jegyzőkönyv vonatkozásában egyebekben a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak az irányadók.
6. A jegyzőkönyvhöz történő hozzáférhetőségről az elnök köteles gondoskodni.

V. fejezet

A képviselők jogai és kötelezettségei

28.

1. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.
2. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, köteleességei azonosak.

29.

1. A képviselő jogai:
 - 1.1. részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - 1.2. megbízás alapján képviselheti a testületet,

- 1.3. fogadóóra tartása.
2. A képviselő köteles
 - 2.1. részt venni a testület munkájában,
 - 2.2. felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - 2.3. bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
3. A nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselőnek, az elnöknek és elnökhelyettesnek – a jogszabályok között – jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani.
4. Azon települési kisebbségi képviselő tiszteletdíját, aki kötelezettségét megszegi, 12 hónapos időtartamra 25 %-kal csökkenti a képviselő-testület.
5. Jelen szabályzat alkalmazásában kötelezettségszegésnek minősül, amennyiben a települési nemzetiségi képviselő a képviselő-testület munkájában az évi négy rendes ülésen való megjelenéssel nem vesz részt, és azt igazolható módon utólag nem menti ki.
6. A távolmaradás indokoltságának kérdésében a képviselő-testület dönt.

30.

1. Amennyiben képviselővel szemben összeférhetlenségi ok merül fel, az összeférhetlenség kivizsgálására és megállapítására a testület 3 képviselőből álló bizottságot választ határozattal.
2. A Bizottság tagja nem lehet az a képviselő, akivel kapcsolatosan az összeférhetlenségi ok felmerült.
3. A Bizottság megbízatása a vizsgálat eredményének megállapításáig tart.
4. A Bizottság köteles a vizsgálat lezárulását követő rendes ülésen az eredményt közölni, és munkájáról beszámolni.

VI. fejezet

A testület elnöke és elnökhelyettese

31.

1. A testület elnököt választ az alakuló ülésén.
2. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésén.
3. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - 3.1. segíteni a képviselők munkáját,

- 3.2 összehívja és vezeti a testület üléseit,
- 3.3.képviseli az önkormányzatot,
- 3.4.az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- 3.5.kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottsági elnökeivel,
- 3.6.szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- 3.7.dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

32.

1. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére az alakuló ülésen elnökhelyettest választ.
2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VII. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és vagyonával kapcsolatos szabályok

33.

1. A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – meghatározza:
 - 1.1. a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül elkülönített vagyon használatát,
 - 1.2. költségvetést, zárszámadást, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását,
 - 1.3. a költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

34.

1. A testület évente - *a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőig*- köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
2. A költségvetés tervezetének elkészítéséről *a jegyző*, a települési önkormányzat ebben való közreműködéséről, és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
3. A nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat a költségvetéssel és gazdálkodással kapcsolatos kérdéseket megállapodásban rendezi.

35.

1. Az önkormányzat bevételi forrása különösen:
 - 1.1. az állam költségvetési támogatása,
 - 1.2. egyéb támogatások,
 - 1.3. a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - 1.4. a vagyonának a hozadéka,
 - 1.5. az anyaországi és egyéb adományok,
 - 1.6. az átvett pénzeszközök.

36.

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyok, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen címen a tulajdonába adnak.
2. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
3. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

VIII. fejezet

Együtműködés Makó Város Önkormányzatával

37.

1. Az Önkormányzat együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – Makó Város Önkormányzatával.
2. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének, arról a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával dönt.
3. Makó Város Önkormányzata a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:
 - 3.1. a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználat a Polgármesteri Hivatal épületében, egyebekben az ingyenes helyiséghasználat a Makó, Széchenyi tér 7. II. em. 11-13. szám alatt biztosított,
 - 3.2. segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését,
 - 3.3. a Polgármesteri Hivatal közreműködésével
 - 3.3.1. a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítését, végrehajtását, valamint
 - 3.3.2. a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátását.

A 3.1 pontban meghatározott helyiséget Makó Város Önkormányzata használatra alkalmas állapotban, alapvető ingóságokkal (irodabútor felszereléssel) együtt biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére. A helyiségre és az ingóságokra vonatkozóan Makó Város Önkormányzata és a települési nemzetiségi önkormányzat tételes elszámolást készít.

4. Az együttműködés területei és formái

Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal *Projekt és Városmarketing* Irodájának munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti.

Az önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít. Ezen felül a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, a hivatal I. emeleti kistárgyaló termét – amennyiben az a rendelkezésre áll – ingyenesen biztosítja.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 32. §-a alapján , mely szerint a közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására. az állami és önkormányzati vagyon kezelésre, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és- személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan- köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ennek végrehajtása érdekében a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának és Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársai a http://mako.hu/onkormanyzat/roman_nemzetisegi_onkormanyzatok/ weboldalra közzéteszik a

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat az Infotv. 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az Infotv. 33. §-ában meghatározott módon.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, –a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

5. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

5.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül - készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző - a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről legkésőbb tárgyév március 1. napjáig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

6. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül naprakész nyilvántartást vezet.

7. Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az önkormányzat zárszámadási rendeletervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

8. A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzés által a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A nemzetiségi önkormányzat könyvvizetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa gondoskodik.

10. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

10.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendeletben (továbbiakban: Ávr.)

foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

10.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

10.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző, vagy a jegyző megbízása alapján írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

10.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

10.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

11. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

11.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Pénzügyi Iroda gondoskodik. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa nemzetiségi önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közzéadásai tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő

harminc napon belül a Pénzügyi Iroda adatot szolgáltat a *Magyar Államkincstár* területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Pénzügyi Iroda gondoskodik.

11.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Iroda vezetője számára.

11.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

12. Összeférhetetlenség

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

13. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárát működtet, amelyet a Polgármesteri Hivatal mindenkori házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Polgármesteri Hivatal

pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodánál.

Az önkormányzat saját költségvetési rendeletében jóváhagyott támogatásának folyósítása a nemzetiségi önkormányzattal kötött támogatási szerződés szerint történik.

14. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök — tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

15. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatal készít el.

Az SZMSZ mellékletei

38.

1. Az SZMSZ mellékleteit képezi:

1.1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által használt bélyegzők lenyomatai

1.2. A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés rendje

1.3. Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat által alkalmazott kormányzati funkciók

2. Az SZMSZ függeléke: települési képviselők névsora

ZÁRÓ RENDELLKEZÉSEK

39.

1. Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
2. *Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 14/2018. (III. 22.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. határozattal jóváhagyott szabályzat.*

Makó, 2020. január 24.

Birta Júlia Mihaéla
Makói Román Nemzetiségi
Önkormányzat
elnöke

ZÁRADÉK:

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti Működési Szabályzatának módosítását a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2020. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatával jóváhagyta.

Makó, 2020. január 24.

Birta Júlia Mihaéla
elnök

**A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzat
1. számú melléklete**

**A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által használt
bélyegzők lenyomatai**

Egynyelvű pecsét (1):

Egynyelvű pecsét (2):

Kétnyelvű pecsét:

**A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzat
2. számú melléklete**

**A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása,
érvényesítés rendje**

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés rendjére vonatkozó szabályokat Makó Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal összevont mindenkori hatályos kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza.

**A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzat
3. számú melléklete**

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat által alkalmazott kormányzati funkciók:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

**A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzat
függeléke**

Képviselők névsora

Birta Júlia Mihaéla– elnök
Seresné Dani Gizella- elnökhelyettes
Dr. Erdősy Margareta

Makó, Móra F. u. 47.
Makó, *Fecske u. 1.*
Makó, Juhász Gyula tér 18.

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat

Elnökétől

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: I/85-1/2020

Ügyintéző: Máté Etelka Nita

Tárgy: A 2019. évi működési költségvetési támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi kimutatás és szakmai tájékoztató elfogadása

Melléklet: Pénzügyi kimutatás és szakmai tájékoztatás a támogatás felhasználásáról

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiállított 2019. január 29. napján kelt HENTI/1419/2019 iktató számú Támogatói Okirat 6.2. pontjában foglaltak alapján a nemzetiségi önkormányzat a működési támogatásról, annak felhasználását követő 45 napon belül, de legkésőbb 2020. március 15-éig köteles beszámolót készíteni és a Támogató részére benyújtani.

Az elkészített beszámoló pénzügyi kimutatását az előterjesztés 1. számú melléklete, a szakmai tájékoztatót pedig az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza.

A beszámoló tartalmazza azon kiadásokat, melyek a 2019. évi működési költségvetési támogatás terhére kerültek elszámolásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2019. évi működési költségvetési támogatásról szóló, a Bethlen Gábor Támogatáskezelő Zrt.-nek benyújtandó 1. számú melléklet szerinti pénzügyi kimutatást, illetve 2. számú melléklet szerinti szakmai tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Seresné Dani Gizella elnökhelyettes
Erdősy Margareta képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
Vargáné Török Ágnes pénzügyi iv.
Irattár

Makó, 2020. 01. 21.

Birta Júlia Mihaéla s.k.
elnök



1. számú melléklet 2019. évi működési támogatás / 2018. évi fejadatlapú támogatás* elszámolásához

Kedvezményezett neve:	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
Székhely címe:	6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Törvényes képviselő neve:	Birta Júlia Mihálya elnök
A megírt támogatás összege (Ft):	1.040.000,- Ft
Felhasznált támogatás összege (Ft):	1.040.000,- Ft
Fel nem használt támogatás:	0

Sor- szám	A biznylat sorszáma	A biznylat típusa	A biznylat kelte	A biznylaton feltüntetett teljesítés időpontja	Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról					A biznylat kiadójának neve	A biznylat kiadójának adószáma	A pénzügyi teljesítés időpontja
					A biznylat kezdő összege	A biznylat tartó összege	A biznylat beérő összege	A biznylatból a támogatás terhére elszámolt összeg	A gazdasági esemény rövid leírása			
1.	2019/3151	Számféltési jegyzék	2018.12.19	2018.12.01-2018.12.31	61 990	61 990	61 990	61 990	Képviselői tiszteletdíjak 2018.12. hó Elfogadó határozat 4/2018. (1.25.), és az 5/2018.(1.25) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat	16687062-1-06	2019.01.21.
2.	2019/261	Számféltési jegyzék	2019.02.12	2019.01.01-2019.01.31	51 680	51 680	51 680	51 680	Képviselői tiszteletdíjak 2019.01. hó Elfogadó határozat 4/2019. (1.23.), és az 5/2019.(1.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat	16687062-1-06	2019.02.20
3.	2019/3305	Számféltési jegyzék	2019.02.25	2019.02.01-2019.02.28	51 680	51 680	51 680	51 680	Képviselői tiszteletdíjak 2019.02. hó Elfogadó határozat 4/2019. (1.23.), és az 5/2019 (1.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat	16687062-1-06	2019.03.12
4.	2019/6304	Számféltési jegyzék	2019.03.22	2019.03.01-2019.03.31	51 680	51 680	51 680	51 680	Képviselői tiszteletdíjak 2019.03. hó Elfogadó határozat 4/2019. (1.23.), és az 5/2019.(1.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat	16687062-1-06	2019.04.11
5.	2019/5938	Számféltési jegyzék	2019.04.24	2019.04.01-2019.04.30	51 680	51 680	51 680	51 680	Képviselői tiszteletdíjak 2019.04. hó Elfogadó határozat 4/2019. (1.23.), és az 5/2019 (1.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat	16687062-1-06	2019.05.13
6.	2019/8174	Számféltési jegyzék	2019.05.28	2019.05.01-2019.05.31	51 680	51 680	51 680	51 680	Képviselői tiszteletdíjak 2019.05. hó Elfogadó határozat 4/2019. (1.23.), és az 5/2019.(1.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat	16687062-1-06	2019.06.11
7.	2019/9788	Számféltési jegyzék	2019.06.25	2019.06.01-2019.06.30	51 680	51 680	51 680	51 680	Képviselői tiszteletdíjak 2019.06. hó elfogadó határozat 4/2019. (1.23.), és az 5/2019 (1.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat	16687062-1-06	2019.07.11
8.	2019/16779	Számféltési jegyzék	2019.07.25	2019.07.01-2019.07.31	51 680	51 680	51 680	51 680	Képviselői tiszteletdíjak 2019.07. hó Elfogadó határozat 4/2019. (1.23.), és az 5/2019.(1.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat	16687062-1-06	2019.08.15
9.	2019/18034	Számféltési jegyzék	2019.08.26	2019.08.01-2019.08.31	51 680	51 680	51 680	51 680	Képviselői tiszteletdíjak 2019.08. hó Elfogadó határozat 4/2019. (1.23.), és az 5/2019 (1.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat	16687062-1-06	2019.09.02
10.	2019/20937	Számféltési jegyzék	2019.09.24	2019.09.01-2019.09.30	51 680	51 680	51 680	51 680	Képviselői tiszteletdíjak 2019.09. hó Elfogadó határozat 4/2019. (1.23.), és az 5/2019.(1.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat	16687062-1-06	2019.10.07
11.	2019/23487	Számféltési jegyzék	2019.10.21	2019.10.01-2019.10.13	21 673	21 673	21 673	21 673	Képviselői tiszteletdíjak 2019.10. hó Elfogadó határozat 4/2019. (1.23.), és az 5/2019 (1.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat	16687062-1-06	2019.11.04
12.	2019/24576	Számféltési jegyzék	2019.11.08	2019.10.13-2019.10.31	44 490	44 490	44 490	44 490	Képviselői tiszteletdíjak 2019.11. hó Elfogadó határozat 4/2019. (1.23.), és az 50/2019.(X.28.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat	16687062-1-06	2019.11.13
13.	2019/26295	Számféltési jegyzék	2019.11.27	2019.11.01-2019.11.30	72 590	72 590	72 590	72 590	Képviselői tiszteletdíjak 2019.11. hó Elfogadó határozat 4/2019. (1.23.), és az 50/2019.(X.28.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat	16687062-1-06	2019.12.03
14.	2019/3112	MAK összesítő a 2018 év 12 hónap számféltési adatairól	2019.01.11	2018.12	14 000	14 000	14 000	14 000	NAV Szociális hozzájárulási adó befizetés Elfogadó határozat 4/2019. (1.23.) és az 5/2019.(1.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk.h.	Magyar Államkincstár		2019.01.21
15.	2019/3263	MAK összesítő a 2019 év 01 hónap számféltési adatairól	2019.02.01	2019.01	1 000	1 000	1 000	1 000	NAV Szociális hozzájárulási adó befizetés Elfogadó határozat 4/2019. (1.23.) és az 5/2019.(1.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk.h.	Magyar Államkincstár		2019.02.20
16.	2019/3307	MAK összesítő a 2019 év 02 hónap számféltési adatairól	2019.03.01	2019.02	24 000	24 000	24 000	24 000	NAV Szociális hozzájárulási adó befizetés Elfogadó határozat 4/2019. (1.23.) és az 5/2019.(1.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk.h.	Magyar Államkincstár		2019.03.21
17.	2019/4905	MAK összesítő a 2019 év 03 hónap számféltési adatairól	2019.03.30	2019.03	13 000	13 000	13 000	13 000	NAV Szociális hozzájárulási adó befizetés Elfogadó határozat 4/2019. (1.23.) és az 5/2019.(1.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk.h.	Magyar Államkincstár		2019.04.23
18.	2019/6411	MAK összesítő a 2019 év 04 hónap számféltési adatairól	2019.04.30	2019.04	12 000	12 000	12 000	12 000	NAV Szociális hozzájárulási adó befizetés Elfogadó határozat 4/2019. (1.23.) és az 5/2019.(1.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk.h.	Magyar Államkincstár		2019.05.20

19.	2019/8691		MAK összesítő a 2019 év 05 hónap számfeljött adatairól	2019.06.01	2019.05	NAV Szociális hozzájárulási adó befizetés Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) és az 5/2019.(I.23.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	12 000	12 000	12 000	Magyar Államkincstár	2019.06.20
20.	2019/10225		MAK összesítő a 2019 év 06 hónap számfeljött adatairól	2019.06.29	2019.06	NAV Szociális hozzájárulási adó befizetés Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) és az 5/2019.(I.23.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	12 000	12 000	12 000	Magyar Államkincstár	2019.07.17
21.	2019/16778		MAK összesítő a 2019 év 07 hónap számfeljött adatairól	2019.08.01	2019.07	NAV Szociális hozzájárulási adó befizetés Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) és az 5/2019.(I.23.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	12 000	12 000	12 000	Magyar Államkincstár	2019.08.15
22.	2019/19244		MAK összesítő a 2019 év 08 hónap számfeljött adatairól	2019.08.31	2019.08	NAV Szociális hozzájárulási adó befizetés Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) és az 5/2019.(I.23.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	11 000	11 000	11 000	Magyar Államkincstár	2019.09.20
23.	2019/23337		MAK összesítő a 2019 év 09 hónap számfeljött adatairól	2019.10.01	2019.09	NAV Szociális hozzájárulási adó befizetés Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) és az 5/2019.(I.23.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	11 000	11 000	11 000	Magyar Államkincstár	2019.10.21
24.	2019/25449		MAK összesítő a 2019 év 10 hónap számfeljött adatairól	2019.10.31	2019.10	NAV Szociális hozzájárulási adó befizetés Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) és az 5/2019.(I.23.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	5 000	5 000	5 000	Magyar Államkincstár	2019.11.20
25.	2019/26957		MAK összesítő a 2019 év 11 hónap számfeljött adatairól	2019.12.01	2019.11	NAV Szociális hozzájárulási adó befizetés Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) és az 5/2019.(I.23.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	25 000	25 000	25 000	Magyar Államkincstár	2019.12.18
26.	2019/3114	Számla		2018.12.08	2018.12.08	Weboldal karbantartása, frissítése Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	15 000	15 000	15 000	Vizi Gábor	2019.01.21
27.	2019/3115	Számla		2019.01.03	2019.01.03	Weboldal karbantartása, frissítése Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	15 000	15 000	15 000	Vizi Gábor	2019.01.21
28.	2019/3260	Számla		2019.02.01	2019.02.01	Weboldal karbantartása, frissítése Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	15 000	15 000	15 000	Vizi Gábor	2019.02.15
29.	2019/5939	Számla		2019.04.23	2019.04.23	Weboldal karbantartása, frissítése Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) és a 24/2019. (III.13.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	15 000	15 000	15 000	Vizi Gábor	2019.05.16
30.	2019/6703	Számla		2019.05.13	2019.05.13	Weboldal karbantartása, frissítése Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) és a 24/2019. (III.13.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	15 000	15 000	15 000	Vizi Gábor	2019.05.20
31.	2019/9794	Számla		2019.06.18	2019.06.18	Weboldal karbantartása, frissítése Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) és a 24/2019. (III.13.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	15 000	15 000	15 000	Vizi Gábor	2019.07.04
32.	2019/15248	Számla		2019.07.22	2019.07.22	Weboldal karbantartása, frissítése Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) és a 24/2019. (III.13.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	15 000	15 000	15 000	Vizi Gábor	2019.08.06
33.	2019/18049	Számla		2019.08.21	2019.08.15	Weboldal karbantartása, frissítése Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) és a 24/2019. (III.13.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	15 000	15 000	15 000	Vizi Gábor	2019.09.02
34.	2019/20678	Számla		2019.09.16	2019.09.16	Weboldal karbantartása, frissítése Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) és a 24/2019. (III.13.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	15 000	15 000	15 000	Vizi Gábor	2019.09.30
35.	2019/23751	Számla		2019.10.21	2019.10.21	Weboldal karbantartása, frissítése Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) és a 24/2019. (III.13.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	15 000	15 000	15 000	Vizi Gábor	2019.11.04
36.	2019/6396	Bankszámlakivonat		2019.04.29	2019.04.29	Bankköltség Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	13 576	13 576	13 576	Raiffeisen Bank Zrt	2019.04.29
37.	2019/8570	Bankszámlakivonat		2019.05.22	2019.05.22	Bankköltség Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	8 386	8 386	8 386	Raiffeisen Bank Zrt	2019.05.22
38.	2019/16784	Bankszámlakivonat		2019.07.19	2019.07.19	Bankköltség Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	21 404	21 404	21 404	Raiffeisen Bank Zrt	2019.07.19
39.	2019/19362	Bankszámlakivonat		2019.09.04	2019.09.04	Bankköltség Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	8 922	8 922	8 922	Raiffeisen Bank Zrt	2019.09.04
40.	2020/75	Bankszámlakivonat		2019.12.17	2019.12.17	Bankköltség Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	5 279	5 279	5 279	Raiffeisen Bank Zrt	2019.12.17
41.	2020/85	Bankszámlakivonat		2019.12.20	2019.12.20	Bankköltség Elfogadó határozat 4/2019. (I.23.) Makkói Román Nemzetiségi Önk.h.	16 680	16 680	16 680	Raiffeisen Bank Zrt	2019.12.20
							Összesen:	1 042 110	1 042 110	1 040 000	

* Kérjük gépi úton, aláhúzással egyértelműen megjelölni, hogy jelen Pénzügyi Kimutatás 2019. évi működési támogatás vagy 2018. évi feladat alapú támogatás elszámolásra kerül-e benyújtásra.

Alulírott nyilatkozom, hogy a feltüntetett költségek kifejezetten a támogatás céljaira fordítottak, és az elszámolásban szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli szabályok szerinti elszámolást, továbbá a támogatás célra történő felhasználását igazolom. Kijelentem, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettem. A Kedvezményezett képviselőjének nyilatkozatom további, hogy a jelen Pénzügyi Kimutatásban feltüntetett kiadási tételekben alátámasztó számviteli bizonylatok maradtak elmulasztva, Záróközlővel, rendelkezésre állnak a Kedvezményezett vonatkozó szabályzatában megjelölt bizonylat, megőrzési helyen.

Kedvezményezett képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személy aláírása

Kérjük, ne felejtse, hogy az Űtműtőben megadottak szerint az Alapkezelő Jelen Pénzügyi Kimutatás alapján a hitelezés alapján a hitelezés megkezdését kell bejelenteni. A pénzügyi elszámolás papír alapú dokumentumait a Bechtel Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatáselszámolási és monitoring igazgatóság postacímére: Államháztartás, Kármunkaügyi, Képzési és Tanácsadási Osztály, Budapest, Pf. 52.

2. sz. melléklet:

Szakmai tájékoztató a 2019. évi működési támogatás / 2018. évi feladatalapú támogatás* felhasználásáról

Kitöltendő a Támogatói Okiratban foglaltak alapján maximum 2 oldal terjedelemben.
A tájékoztatónak tartalmaznia kell az egyes tartalmi elemeknél a kapcsolódó határozatok sorszámát.

*Kérjük gépi úton, aláhúzással egyértelműen megjelölni, hogy jelen Szakmai tájékoztató 2019. évi működési támogatás vagy 2018. évi feladatalapú támogatás felhasználásáról kerül-e benyújtásra.

Kedvezményezett neve:	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
Székhely település:	Makó
Székhely irányítószám:	6900
Székhely közterület, házsám:	Széchenyi tér 22.
Levelezési cím település:	Makó
Levelezési cím irányítószám:	6900
Levelezési cím közterület, házsám:	Széchenyi tér 22.
Kedvezményezett törvényes képviselője:	Birta Júlia Mihaéla elnök
Kapcsolattartó neve:	Birta Júlia Mihaéla elnök
Kapcsolattartó elérhetősége (telefonszám):	06-30-377-2214
Megítélt támogatási összeg (Ft):	1.040.000,- Ft

(a támogatott tevékenységek megnevezése, bemutatása, közvetlen – közvetett eredményei, hatása, érintettek megnevezése stb.)

Tiszteletdíjak, elfogadó határozat 4/2018. (I.25.), 5/2018. (I.25.), 4/2019. (I.23.) 5/2019. (I.23.), 50/2019. (X.28.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. határozatok

2019. január 21-én teljesítettük a 4/2018. (I.25.) és az 5/2018. (I.25) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. határozat alapján a tiszteletdíjak első kifizetését.

2019. költségvetési évre a 4/2019. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. határozatban elfogadtuk az önkormányzat költségvetését, az 5/2019. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. határozatban a tiszteletdíjakat 2019. január 01-jétől 2019. október 13-ig tartó időszakra vonatkozóan a törvény alapján járó tiszteletdíjakat megszavaztuk.

- az elnöke bruttó 38.000,- Ft/hó,
- elnök helyettesé: bruttó 11.400,- Ft/hó,
- a tagé bruttó 11.400,- Ft/hó (az elnök tiszteletdíjának 30 %-a).

Az elnök-helyettes tiszteletdíja kevesebb lett, mint az előző évben, mert semmilyen feladatot nem teljesített, hatáskörét túllépte, fontos rendezvényeken nem vett részt, a pályázatok beadásához az előkészítő munkában nem vett részt.

2019. október 13-i önkormányzati választás után az 50/2019. (X.28.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. határozatban módosítottuk a tiszteletdíjakat 2019. október 13-tól 2019. december hónap 31-ig tartó időszakra vonatkozóan az alábbiak szerint:

- az elnöke bruttó 38.000,- Ft/hó,
- elnök helyettesé: bruttó 36.000,- Ft/hó,
- a tagé bruttó 11.400,- Ft/hó (az elnök tiszteletdíjának 30 %-a).

NAV Szociális hozzájárulási adó, elfogadó határozat 4/2019. (I.23.), 5/2019. (I.23.), 50/2019.(X.28.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. határozatok

A tiszteletdíjakhoz kapcsolódó tételként szerepel a szociális hozzájárulási adó minden tiszteletdíjjal kapcsolatos határozatban. Mértéke, nagysága a megállapított tiszteletdíjtól, és a hatályos törvényi rendelkezéstől függ.

A MÁK által kiközölt szociális hozzájárulási adó kiegyenlítése is átutalásos formában történik, a NAV folyószámlájára.

(a támogatott tevékenységek megnevezése, bemutatása, közvetlen – közvetett eredményei, hatása, érintettek megnevezése stb.)

Weblap karbantartása, frissítése 4/2019. (I.23.), 24/2019.(III.13.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. határozatok alapján

A 4/2019. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. határozatban a költségvetés keretén belül került elfogadásra a szerződéses internet elérhetőség, informatikai szolgáltatás, mint kiadás.

Szerződést kötöttünk Vizi Gábor egyéni vállalkozóval 2018.február 01-jétől 2019. január 31-ig határozott időtartamra, mely szerződést újból megkötöttük 2019. március 14. napjával kezdődően határozatlan időtartamra, elfogadó határozat száma: 24/2019. (III.13.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. határozat. A vállalkozó vállalja a 2016. évben <http://makoi-roman-nemzetisegi-onkormanyzat.hu> címen létrehozott honlap folyamatos frissítését, kezelését, szerkesztésével karbantartásával kapcsolatos munkákat, valamint a Facebook közösségi oldal folyamatos frissítésével és események közzétételével kapcsolatos teendőket.

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat fontos feladatnak tekinti, hogy a megszervezett rendezvényekről bárki információt szerezhesen az internet hálózat használatával.

A vállalkozói díj 15.000,- Ft havonta. Átutalással történik a pénzügyi teljesítés a vállalkozó által benyújtott számla alapján.

Bankköltség a bankszámlavezetéshez kapcsolódóan 4/2019. (I.23.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. határozat alapján

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat folyószámláit a Raiffeisen Banknál vezeti. A bank a pénzforgalom után díjat számol fel, amit bankköltségként elszámolunk a költségvetésünk terhére.

Dátum: 2020. január

A Kedvezményezett képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személy aláírása:

A Kedvezményezett bélyegzőjének lenyomata:

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: I/65-1/2020

Ügyintéző: Máté Etelka Nita

Tárgy: Beszámoló az elnöki hatáskörben kifizetett kiadásokról

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
M A K Ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 92/2016. (XI.28.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozata alapján elnöki hatáskörben történő döntés alapján kerültek - kötelezettségvállalással terhelve - kifizetésre az alábbi kiadások:

Ssz.	Számla dátuma	Szállító	Megnevezés	Összeg
1.	2019.12.14	Dóri Péterné e.v. Virág Varázs Makó	Koszorú	10.000,-
			Összesen	10.000,-

Fentiekre tekintettel kérném a tisztelt képviselő-testületet a beszámoló, azaz az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 92/2016. (XI.28.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozata alapján elnöki hatáskörben történő döntés alapján kötelezettségvállalással terhelt alábbi kiadásokról szóló elnöki beszámolót elfogadja:

Ssz.	Számla dátuma	Szállító	Megnevezés	Összeg
1.	2019.12.14	Dóri Péterné e.v. Virág Varázs Makó	Koszorú	10.000,-
			Összesen	10.000,-

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Seresné Dani Gizella elnökhelyettes
Dr. Erdősy Margareta képviselő
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
Vargáné Török Ágnes pénzügyi iv
Irattár

Makó, 2020. 01. 15.

Birta Júlia Mihaéla
elnök



Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k é t ő l
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: I/66-1/2020.

Ügyintéző: Máté Etelka Nita

Tárgy: Saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyása

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
M A K Ó

Tisztelt Képviselő testület!

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat képviseltette magát meghívók alapján több rendezvényen is, melynek érdekében saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyására van szükség az alábbiak szerint:

Ssz.	Személy	Megnevezés	Összeg
1.	Seresné Dani Gizella elnökhelyettes	<p>2019.10.14-én Makó-Magyarcsanád-Makó Temetésen részvétel</p> <p>2019.10.19-én Makó-Nagyszentmiklós-Makó Szüreti bálon részvétel</p> <p>2019.11.27-én Makó Szeged-Makó Románia Nemzeti Ünnepe alkalmából rendezett fogadáson részvétel</p> <p>2019.12.01-jén Makó-Nagyszentmiklós-Makó Románia Nemzeti Ünnepén koszorúzáson részvétel</p> <p>.....</p> <p>2019.12.01-jén Makó-Nagyszentmiklós-Makó Románia Nemzeti Ünnepén állófogadáson részvétel</p> <p>2019.12.13-án Makó-Apátfalva-Makó Mikulás ünnepségen részvétel</p> <p>2019.12.15-én Makó-Pécska-Makó Karácsonyi ünnepségen részvétel</p> <p>2019.12.20-án Makó-Gyula-Makó Karácsonyi ünnepen részvétel</p> <p>2019.12.21-én Makó-Nagyszentmiklós-Makó Karácsonyi ünnepen részvétel</p> <p>2019.12.27-én Makó-Szeged-Makó Év végi találkozón részvétel</p>	<p>10.072,- Ft</p> <p>.....</p> <p>21.446,- Ft</p>
2.	Birta Júlia Mihaéla elnök	<p>2019.08.25-én Makó-Nagylak-Makó a „Nagylaki város napok” rendezvényen részvétel</p> <p>2019.08.26-án Makó-Nagylak-Makó a „Nagylaki város napok” rendezvényen részvétel</p> <p>2019.09.06-án Makó-Nagyszentmiklós-Makó a Városi napokon való részvétel</p> <p>2019.09.08-án Makó-Nagyszentmiklós-Makó a Városi napokon való részvétel</p> <p>2019.09.15-én Makó-Gyula-Makó Országos Gasztro-fesztiválon részvétel</p> <p>2019.10.14-én Makó-Magyarcsanád-Makó Temetésen részvétel</p> <p>2019.10.19-én Makó-Nagyszentmiklós-Makó Szüreti bálon részvétel</p> <p>2019.10.29-én Makó-Szeged-Makó Román Nemzetiségi ülés</p>	

	2019.11.21-én Makó-Szeged-Makó Román Nemzetiségi ülés 2019.11.22-én Makó-Nagylak-Makó Együttműködési megállapodás megkötése 2019.11.27-én Makó Szeged-Makó Románia Nemzeti Ünnepe alkalmából rendezett fogadáson részvétel 2019.12.01-jén Makó-Nagyszentmiklós-Makó Románia Nemzeti Ünnepeén koszorúzáson részvétel 2019.12.01-jén Makó-Nagyszentmiklós-Makó Románia Nemzeti Ünnepeén állófogadáson részvétel 2019.12.05-én Makó-Budapest-Makó Románia Nemzeti Ünnepe rendezvényen részvétel 2019.12.13-án Makó-Apátfalva-Makó Mikulás ünnepségen részvétel 2019.12.15-én Makó-Pécska-Makó Karácsonyi ünnepségen részvétel	41.598,- Ft 25.158,-Ft
--	--	------------------------------------

Összesen: 98.274,-Ft

A fenti saját gépjármű használat költségterítésének fedezete a 2019. évi költségvetésének Makó Város Önkormányzatának működési költségvetési támogatás dologi kiadási rovat terhére volt biztosított.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy saját gépjármű használat költségterítését hagy jóvá Birta Júlia Mihaéla elnök, és Seresné Dani Gizella elnök-helyettes részére a 2019. évi költségvetésének Makó Város Önkormányzatának működési költségvetési támogatás dologi kiadási rovata terhére az alábbiak szerint:

Ssz.	Személy	Megnevezés	Összeg
1.	Seresné Dani Gizella elnökhelyettes	2019.10.14-én Makó-Magyarcsanád-Makó Temetésen részvétel 2019.10.19-én Makó-Nagyszentmiklós-Makó Szüreti bálon részvétel 2019.11.27-én Makó Szeged-Makó Románia Nemzeti Ünnepe alkalmából rendezett fogadáson részvétel 2019.12.01-jén Makó-Nagyszentmiklós-Makó Románia Nemzeti Ünnepeén koszorúzáson részvétel 2019.12.01-jén Makó-Nagyszentmiklós-Makó Románia Nemzeti Ünnepeén állófogadáson részvétel 2019.12.13-án Makó-Apátfalva-Makó Mikulás ünnepségen részvétel 2019.12.15-én Makó-Pécska-Makó Karácsonyi ünnepségen részvétel 2019.12.20-án Makó-Gyula-Makó Karácsonyi	10.072,- Ft

		ünnepen részvétel 2019.12.21-én Makó-Nagyszentmiklós-Makó Karácsonyi ünnepen részvétel 2019.12.27-én Makó-Szeged-Makó Év végi találkozón részvétel	21.446,- Ft
2.	Birta Júlia Mihaéla elnök	2019.08.25-én Makó-Nagylak-Makó a „Nagylaki város napok” rendezvényen részvétel 2019.08.26-án Makó-Nagylak-Makó a „Nagylaki város napok” rendezvényen részvétel 2019.09.06-án Makó-Nagyszentmiklós-Makó a Városi napokon való részvétel 2019.09.08-án Makó-Nagyszentmiklós-Makó a Városi napokon való részvétel 2019.09.15-én Makó-Gyula-Makó Országos Gasztro-fesztiválon részvétel 2019.10.14-én Makó-Magyarcsanád-Makó Temetésen részvétel 2019.10.19-én Makó-Nagyszentmiklós-Makó Szüreti bálon részvétel 2019.10.29-én Makó-Szeged-Makó Román Nemzetiségi ülés 2019.11.21-én Makó-Szeged-Makó Román Nemzetiségi ülés 2019.11.22-én Makó-Nagylak-Makó Együtműködési megállapodás megkötése 2019.11.27-én Makó Szeged-Makó Románia Nemzeti Ünnepe alkalmából rendezett fogadáson részvétel 2019.12.01-jén Makó-Nagyszentmiklós-Makó Románia Nemzeti Ünnepen koszorúzáson részvétel 2019.12.01-jén Makó-Nagyszentmiklós-Makó Románia Nemzeti Ünnepen állófogadáson részvétel 2019.12.05-én Makó-Budapest-Makó Románia Nemzeti Ünnepe rendezvényen részvétel 2019.12.13-án Makó-Apátfalva-Makó Mikulás ünnepségen részvétel 2019.12.15-én Makó-Pécska-Makó Karácsonyi ünnepségen részvétel	41.598,- Ft 25.158,-Ft

Összesen: 98.274,- Ft

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
 Seresné Dani Gizella elnök-helyettes
 Dr. Erdősy Margareta képviselő
 Farkas Éva Erzsébet polgármester
 dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
 Vargáné Török Ágnes pénzügyi iv.
 Irattár

Makó, 2020. 01. 15.

Birta Júlia Mihaéla sk.
 elnök

