

JEGYZŐKÖNYV

Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2019. november 26-i rendkívüli, nyilvános üléséről

37/2019. (XI.26.) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. november 26-i rendkívüli, nyilvános ülésének napirendje

38/2019. (XI.26.) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Pályázat benyújtása a Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési támogatására

39/2019. (XI.26.) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a *Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendkívüli, nyilvános ülésén* a Makói Polgármesteri Hivatal 36-os irodájában 2019. november 26. napján.

Jelen vannak:

- Petrovics Attila, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
- Simon Zsolt Norbert, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese,
- Farkas Tamás roma nemzetiségi képviselő.

Jelen van továbbá: a mellékelt jelenléti ív szerint.

Petrovics Attila, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Köszönti a jelenlévőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület tagjai 3 fővel vannak jelen, az ülés határozatképes. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Simon Zsolt Norbert elnökhelyettest. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Simon Zsolt Norbert elnökhelyettes a jegyzőkönyv hitelesítését vállalja.

Petrovics Attila, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megállapítja, hogy az ülés jegyzőkönyvének hitelesítője Simon Zsolt Norbert elnökhelyettes. Napirendként az elektronikusan megküldött és kiosztott anyagokat javasolja megállapítani. Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e észrevétel, vélemény.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

37/2019. (XI.26.) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. november 26-i rendkívüli, nyilvános ülésének napirendje

HATÁROZAT

A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. november 26-i rendkívüli, nyilvános ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1. Pályázat benyújtása a Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési támogatására**
Előadó: Petrovics Attila elnök
- 2. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Petrovics Attila elnök

Határozatról értesítést kap: Petrovics Attila elnök
Simon Zsolt Norbert elnökhelyettes
Farkas Tamás képviselő
Petrovics Csaba képviselő
Varró Ágnes Erzsébet képviselő

Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
Vargáné Török Ágnes pénzügyi iv.
Irattár

1. sz. napirend

Pályázat benyújtása a Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési támogatására

Petrovics Attila, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Keresztúri Annának adja meg a szót.

Keresztúri Anna, a Projekt és Városmarketing Iroda munkatársa: Elmondja, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázatot írt ki, melyre a Makói Roma Önkormányzat pályázatot kíván benyújtani „Roma Nemzetiségi Kulturális Találkozó” címmel 1.190.400 forintra.

A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat célja, hogy a magyarországi roma nemzetiség kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincseinek megőrzését támogassa illetve a helyi roma nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét támogassa, a különböző kultúrából származó emberek kölcsönös elfogadását segítse elő. Az önkormányzat 2020. június 6-án, Makón a Kalász étterembe szeretne tartani egy egész napos Roma kulturális találkozót, ahova nemcsak roma származású embereket várnak, hanem olyanokat is, akik szeretnék a roma kultúrával megismerkedni. Egy örömteli napot szeretnének szervezni, ahol teret kap a kultúra, hagyomány a nevetés és ahol ítélkezésnek nincs helye. Az étel fogyasztása közben roma hagyományörző fellépő fogja szórakoztatni a közel 100 fős társaságot. Fellép a Romengó zenekar, akik megismertetik a közönséggel az igazi roma zenét és kultúrát, és a nap folyamán a résztvevőket szórakoztatják. Petrovics Attila, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köszönti a résztvevőket, majd pár szóval elmondja az önkormányzatuk eddigi tevékenységét. Simon Zsolt, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese egy rövid előadással ismertetni fogja a különböző roma hagyományokat, szokásokat. A más kultúrához, nemzetiséghez tartozó emberek is bemutatkozási lehetőséget kapnak a nap folyamán. Beszélhetnek saját kultúrájukról, hagyományaikról szokásaikról, személyes tapasztalataikról. A rendezvény során teret szeretnének adni a roma nyelvnek is. A roma embereknek lehetőségük nyílik nyelvük használatára, megismerésére, bővítésére vagy akár elsajátítására is.

Petrovics Attila, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

38/2019. (XI.26.) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Pályázat benyújtása a Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési támogatására

HATÁROZAT

1. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által a Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési támogatás című, ROMA-NEMZ-KUL-20 azonosítószámú pályázati felhívásra „**Roma Nemzetiségi Kulturális Találkozó**” címmel pályázatot nyújt be.

2. A projekt forrásösszetétele:

Ssz.	Megnevezés	2020		Összesen
		Önerő (0%)	Igényelt támogatás (100%)	
1.	Pályázatban elszámolható bruttó költségek (ÁFA 27%)	0,- Ft	1.190.400,- Ft	1.190.400,- Ft

3. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az Elnököt minden, a pályázat sikeréhez szükséges nyilatkozat és intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- Makó Város polgármester
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Projekt és Városmarketing Iroda
- Irattár

2. sz. napirend

A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Petrovics Attila, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: dr. Nemes Adriennek adja meg a szót.

dr. Nemes Adrienn, a Jogi Csoport munkatársa: Köszönti a jelenlévőket. Elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény előírja, a Makó Város Önkormányzatával már megkötött együttműködési megállapodást felül kell vizsgálni az alakuló ülést követő 30 napon belül, mely határidőben megtörtént. A Kormányhivatal tájékoztatása alapján javasolt, hogy a közérdekű adatok nem saját honlapon történő közzétételének technikai megvalósítására, ha a polgármesteri hivatal végzi, akkor ki kell térnie az együttműködési megállapodásnak is. Az elnök személyében történt változás átvezetése is megtörtént. A felülvizsgált megállapodást Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a holnapi rendes ülésén hagyja majd jóvá, ezt követően kerülhet sor az aláírására.

Petrovics Attila, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

39/2019. (XI.26.) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

HATÁROZAT

1. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a **Makó Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta**, és úgy határoz, hogy az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **együttműködési megállapodást elfogadja**.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.


Felelős: elnök

Határidő: azonnal


Erről értesítést kap:

- Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és tagjai
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Petrovics Attila, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megállapítja, hogy a napirendek megtárgyalásra kerültek. Megköszöni a megjelenést, az ülést bezárja.


Petrovics Attila
elnök




Simon Zsolt Norbert
jkv. hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2019. november 26-i, rendkívüli, nyilvános üléséről

Petrovics Attila

Petrovics Attila

Simon Zsolt Norbert

Simon Zsolt

Farkas Tamás

Farkas Tamás

Petrovics Csaba

.....

Varró Ágnes Erzsébet

.....

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta

.....

dr. Nagy Viktória

dr. Nagy Viktória

dr. Nemes Adrienn

dr. Nemes Adrienn

Tóth Andrea

.....

Vargáné Török Ágnes

.....

Keresztényi Anna

Keresztényi Anna

.....

.....

.....

.....

Dr. Nemes Adrienn

Feladó: Dr. Nemes Adrienn
Küldve: 2019. november 25. 15:43
Címzett: Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta; Farkas Éva Erzsébet; Czirbus Gábor; Vargáné Török Ágnes; dr. Nagy Viktória; Horváthné Harkai Rita; dr. Tóth Andrea
Másolatot kap: 'tamas7778@freemail.hu'
Tárgy: Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019 november 26-i rendkívüli ülése

Tisztelt Címzettek!

Tájékoztatom Önöket, hogy a **Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. november 26-án, kedd 15:00 órakor rendkívüli** ülést tart, az ülés anyaga az alábbi linken olvasható.

<http://mako.hu/2019/11/25/roma-nemzetisegi-onkormanyzat-kepviselo-testulete-2019-november-26-an-rendkivuli-ulest-tart/>

Az ülés helye: **36-os iroda** (Jegyző Asszony irodája)

Tisztelettel:

dr. Nemes Adrienn

Makói Polgármesteri Hivatal
Jogi csoport
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Tel.: 06-62/511-820
email: nemes@mako.hu

Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Elnökétől

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

MEGHÍVÓ

A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2019. november 26-án (kedd) 15.00 órakor rendkívüli ülést tart.**

Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal 36-os iroda

A képviselő-testületi ülésre **meghívom.**

A képviselő-testületi ülés **nyilvános.**

N A P I R E N D

- 1. Pályázat benyújtása a Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési támogatására**
Előadó: Petrovics Attila elnök
- 2. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Petrovics Attila elnök

Makó, 2019. november 25.

Petrovics Attila
elnök



Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Ikt.sz: I/1004-1/2019

Tárgy: Pályázat benyújtása a Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési támogatására

Üi.: Keresztúri Anna

Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat
MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) nyílt kiírást hirdet Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési támogatására.

A **ROMA-NEMZ-KUL-20** A pályázati kiírás (a továbbiakban: kiírás) célja a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó magyarországi roma nemzetiség kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincseinek megőrzésének, méltó folytatásának támogatása; értékhordozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a roma nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos rendezvények, kezdeményezések támogatása, a különböző kultúrából származó emberek kölcsönös elfogadása.

Javaslom, hogy a **ROMA-NEMZ-KUL-20** kiírás keretén belül 1 db pályázatot nyújtsunk be az alábbiak szerint.

A **NEMZ-KUL-20** kiírás keretén belül benyújtani kívánt pályázat programjai:

- 1. Roma Nemzetiségi Kulturális Találkozó 2020.** júniusában (tervezett dátum: 2020. június 06.)
Roma nemzetiségi hagyományokat felelevenítő találkozó

A projekt támogatási intenzitása: 100%

Igényelhető támogatás összege pályázatonként: bruttó 1.200.000 Ft

A pályázat benyújtási határideje: 2019.12.01.

A pályázat finanszírozásának módja: előfinanszírozás

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által a Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési támogatás című, ROMA-NEMZ-KUL-20 azonosítószámú pályázati felhívásra „Roma Nemzetiségi Kulturális Találkozó” címmel pályázatot nyújt be.**

2. A projekt forrásösszetétele:

Ssz.	Megnevezés	2020		Összesen
		Önerő (0%)	Igényelt támogatás (100%)	
1.	Pályázatban elszámolható bruttó költségek (ÁFA 27%)	0,- Ft	1.190.400,- Ft	1.190.400,- Ft

3. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az Elnököt minden, a pályázat sikeréhez szükséges nyilatkozat és intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- Makó Város polgármester
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Projekt és Városmarketing Iroda
- Irattár

M a k ó, 2019. november 25.

Petrovics Attila
elnök s.k.



Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat

E l n ö k é t ő l

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: I/1029-1/2019

Ügyintéző: dr. Nemes Adrienn

Tárgy: A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Melléklet: Együttműködési megállapodás tervezet

Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat

M A K Ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a szerint a települési önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

Makó Város Önkormányzata a fentieken túl a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználatot a Makói Polgármesteri Hivatal épületében, egyebekben az ingyenes helyiséghasználatot a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Kálvin u. 8-12. fsz. 46. szám alatt is biztosítja.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján az alakuló ülést követő 30 napon belül, majd minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni az együttműködési megállapodást, mely korábban is minden esetben határidőben megtörtént, azt mind Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mind a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadták.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján az alakuló ülést követő 30 napon belül, majd minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni az együttműködési megállapodást.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-a alapján:

„32. § A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.”

Az Njtv. 115-116. §-ai rendelkezéseiből levezethető, hogy a nemzetiségi önkormányzat közfeladatot ellátó szerv, így a fent hivatkozott tájékoztatási és közzétételi kötelezettség a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében is fennáll.

A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges formai követelményeket és mintákat a 18/2005 (XII.27.) IHM rendelet tartalmazza részletesen.

A nemzetiségi önkormányzatok számára saját digitális felület – melyen a közérdekű adatok közzététele megvalósulhat – nem áll rendelkezésre. Mindazonáltal az Infotv. 33. § (3) bekezdése szerint a jogszabályban nem nevesített „közfeladatot ellátó szervek a 37. § szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségüknek választásuk szerint saját vagy társulásaik által közösen működtetett, illetve a felügyeletüket, szakmai iránymutatásukat vagy működésükkel kapcsolatos koordinációt ellátó szervek által fenntartott, valamint az erre a célra létrehozott központi honlapon való közzététellel is eleget tehetnek.”

Mindezen jogszabályi rendelkezésből következik, hogy a nemzetiségi önkormányzatok, amennyiben saját honlappal rendelkeznek, akkor azon a felületen, amennyiben infrastrukturálisan szűkösebb lehetőségekkel bírnak, akkor pedig a helyi önkormányzat polgármesteri hivatalának – mint a működésükkel kapcsolatos koordinációt ellátó szervnek – a honlapján történő közzététellel tehetnek eleget a jogszabályi kötelezettségüknek.

Az Njtv. 80. § (1) bekezdése alapján „a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, *adatszolgáltatási*, iratkezelési feladatok ellátása;”

A nemzetiségi önkormányzatokra vonatkoztatható közérdekű adatok nem saját honlapon történő közzétételnek technikai megvalósítását a helyi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásban célszerű szabályozni, illetve az Infotv. is meghatározza, hogy ez esetben hogyan történjék a közzététel:

Az Infotv. 34. § (1) bekezdése szerint: „Az adatokat nem a saját honlapon közzétevő adatfelelős – a 35. § alkalmazásával – a közzéteendő adatokat az adatközlőnek továbbítja, amely gondoskodik az adatok honlapon való közzétételéről, és arról, hogy egyértelmű legyen az, hogy az egyes közzétett közérdekű adatok melyik szervtől származnak, illetve melyikre vonatkoznak.”

A (2) bekezdés értelmében „az adatközlő a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.”

Lévéen, hogy mindkét nemzetiség vonatkozásában a hivatal látja el a szükséges adatszolgáltatásokat, ezért célszerű a fentieket az együttműködési megállapodásban szabályozni.

Fentiekre tekintettel a szakmai felülvizsgálat megtörtént, a módosításokkal egybeszerkesztett együttműködési megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi, melynek felülvizsgálatáról Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. november 27. napján fog határozni.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a **Makó Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta**, és úgy határoz, hogy az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **együttműködési megállapodást elfogadja**.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és tagjai
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irrattár

Makó, 2019. november 26.

Petrovics Attila s.k.
elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészt **Makó Város Önkormányzata** (továbbiakban: önkormányzat) (képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.); másrészt a **Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) (képviseli: *Petrovics Attila* elnök, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.) között az alábbiak szerint:

1. Általános rendelkezések

Jelen megállapodást Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik.

A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – a megállapodás alapján – a Makói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

2. Az együttműködés területei és formái

Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal *Projekt és Városmarketing Iroda* munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti.

Az önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 32. §-a alapján, mely szerint a közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására. az állami

és önkormányzati vagyon kezelésre, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és- személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan- köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ennek végrehajtása érdekében a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának és Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársai a http://mako.hu/onkormanyzat/roma_nemzetisegi_onkormanyzat/ weboldala közlése a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat az Infotv. 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az Infotv. 33. §-ában meghatározott módon.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, –a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül - készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző - a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről legkésőbb tárgyév március 1. napjáig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az önkormányzat zárszámadási rendeltetvének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

6. A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzés által a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A nemzetiségi önkormányzat könyvvezetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa gondoskodik.

8. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

8.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző, vagy a jegyző megbízása alapján írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszegaszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

8.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

9. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

9.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Pénzügyi Iroda gondoskodik. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a

költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa nemzetiségi önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Pénzügyi Iroda adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Pénzügyi Iroda gondoskodik.

9.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Iroda vezetője számára.

9.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

10. Összeférhetlenség

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

11. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Polgármesteri Hivatal mindenkori házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Polgármesteri Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodánál.

Az önkormányzat saját költségvetési rendeletében jóváhagyott támogatásának folyósítása a nemzetiségi önkormányzattal kötött támogatási szerződés szerint történik.

12. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök — tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatal készít el.

14. Záró rendelkezések

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A jelenleg hatályban lévő megállapodás ezen a napon hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Makó, 2019. november.....

.....

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

.....

Petrovics Attila
elnök

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Jogi tartalmát jóváhagyom:

Záradék: Az együttműködési megállapodást Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (XI.27.) MÖKT h. számú határozatával, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (XI.26.) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h.-tal hagyta jóvá.