

Képviselő-testületi előterjesztés

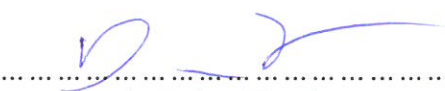
2019. november 27.

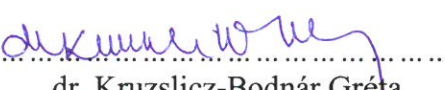
Tárgy: Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésével kapcsolatos felülvizsgálat kezdeményezése

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet, polgármester

Ügyiratszám: I/1011-1/2019

Melléklet: Tanulmány-részlet

Készítette:

.....
dr. Bakos Tamás
aljegyző

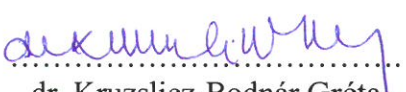
Témafelelős:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

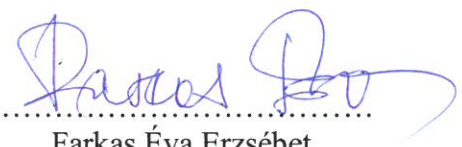
Az előterjesztést látta:

.....

.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/1011-1/2019

Ü.i.: dr. Bakos Tamás

Előterjesztés

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésével kapcsolatos felülvizsgálat kezdeményezése

Melléklet: Tanulmány-részlet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzata 2019. szeptember 25. napján megbízta dr. Ember Alex ügyvéd urat, hogy készítsen egy tanulmányt, amelyben felülvizsgálja az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok működését, szerkezetét, működésük hatékonyságát, valamint javaslatot tesz ezen gazdasági társaságok egy holding jellegű gazdasági társaság keretében történő működtetésére.

A tanulmány elkészült és megállapításra került, hogy több olyan tevékenység is szerepel a társaságok portfóliójában, melyek közös működtetése hatékonyabb működést és költség-megtakarítást eredményezhet.

Tekintettel arra, hogy Makó Város Önkormányzata elkötelezett a gazdasági társaságai által nyújtott szolgáltatások magas színvonala és költséghatékony megvalósítása mellett, felkéri dr. Ember Alex ügyvéd urat, hogy az általa készített megállapítások alapján 2019. december 20. napjáig készítsen egy koncepciót és egy megvalósítási ütemezést a jelenleg működő önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok egy gazdasági társaságba történő integrálására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a dr. Ember Alex ügyvéd által készített Tanulmányt a Makó Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok működésének racionalizálása, modernizálása és egy esetleges makói vagyongazdálkodási holding létrehozása tárgyában, melynek alapján felkéri dr. Ember Alex ügyvédet (székhely: 6722 Szeged, Petőfi Sándor sugárút 20.), hogy a Tanulmányban foglalt megállapítások alapján 2019. december 20. napjáig készítsen egy koncepciót és egy megvalósítási ütemezést a jelenleg működő önkormányzati gazdasági társaságok egy gazdasági társaságba történő integrálására.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. december 20.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makó Város Aljegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
- dr. Ember Alex ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Petőfi Sándor sugárút 20.)
- Irattár

M a k ó, 2019. november 21.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

TANULMÁNY

**MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA TULAJDONÁBAN ÁLLÓ
GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK MŰKÖDÉSÉNEK RACIONALIZÁLÁSA,
MODERNIZÁLÁSA**

és egy esetleges

**MAKÓI VAGYONGAZDÁLKODÁSI HOLDING
LÉTERHOZÁSA**

Készítette: Dr. Ember Alex

2019

Tartalom

I. Előzmények.....	4
II. A jelenlegi, Makó város üzemeltetésével, működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos gazdasági társaságok	4
1. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.	4
1.1. Alapvető adatok.....	4
1.2. Legfontosabb pénzügyi adatok.....	6
1.3. Alkalmazotti létszám.....	7
1.4. Működési területek	7
2. Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.....	8
2.1. Alapvető adatok.....	8
2.2. Legfontosabb pénzügyi adatok.....	9
2.3. Alkalmazotti létszám	10
2.4. Működési területek	10
3. Makói Városi Televízió Nonprofit kft.....	11
3.1. Alapvető adatok.....	11
3.2. Legfontosabb pénzügyi adatok.....	12
3.3. Alkalmazotti létszám	13
3.4. Működési területek	13
4. Makói Városfejlesztő Kft.	13
4.1. Alapvető adatok.....	13
4.2. Legfontosabb pénzügyi adatok.....	14
4.3. Alkalmazotti létszám	15
4.4. Működési területek	15
5. Makói Gyógyfürdő Zrt.	16
5.1. Alapvető adatok.....	16
5.2. Legfontosabb pénzügyi adatok.....	17
5.3. Alkalmazotti létszám	18
5.4. Működési területek	18
III. A jelenlegi helyzet rövid összefoglalása	18
IV. Javaslat a cégek együttműködésének javítására, költséghatékonyság elérésére	20
V. Holding létrehozásának előnyei.....	21
VI. Holdig gazdasági társasági formája.....	23
1. Korlátolt felelősségű társaság.....	23
1.1. Általános szabályok.....	23

1.2.	Vagyon rendelkezésre bocsátása a tag(ok) által	24
1.3.	Üzletrész.....	25
1.4.	A Kft. tagjának jogai	25
1.5.	A Kft. tagjának kötelezettségei.....	27
1.6.	Egyszemélyes Kft. specialitásai	28
2.	A Zártkörűen működő részvénytársaság	29
2.1.	A részvénytársaság fogalma	29
2.2.	Az alapszabály.....	29
2.3.	A Zrt. vagyona.....	31
2.4.	A részvények	33
VII.	A Holding struktúrája	35
1.	A legfőbb szerv	35
1.1.	A Kft. taggyűlése.....	35
1.2.	A Zrt. közgyűlése	37
2.	Vezető tisztségviselő (ügyvezető igazgató, vezérigazgató).....	39
2.1.	A Kft. ügyvezetője.....	40
2.2.	A Zrt. vezérigazgatója	41
3.	A felügyelőbizottság.....	43
3.1.	A Zrt. felügyelőbizottsága	44
4.	A könyvvizsgáló.....	45
VIII.	A Holding működésének, működtetésének alapvető kérdései.....	45
1.	Számviteli, könyvviteli, pénzügyi feladatok, humán erőforrás menedzsment	46
2.	Beszerezések	47
3.	Menedzsment, vállalatirányítás	48
4.	Jogi képviselet, követeléskezelés	48
IX.	Összefoglaló.....	49
1. sz. melléklet	Makói Holdig szervezeti ábrája.....	51
2. sz. melléklet:	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. cégkivonata.....	52
3. sz. melléklet:	Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. cégkivonata	81
4. sz. melléklet:	Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. cégkivonata	94
5. sz. melléklet:	Makói Városfejlesztő Kft. cégkivonata.....	104
6. sz. melléklet:	Makói Gyógyfürdő Zrt. cégkivonata.....	113

I. Előzmények

Makó Város Önkormányzata célul tűzte ki, hogy Makó Városának működéséért felelős önkormányzati gazdasági társaságok működését felülvizsgálva egy hatékonyabb, gazdaságosabb, a jelenlegi gazdasági kihívásokhoz jobban igazodó struktúrát alakítson ki.

A vizsgálat tárgyát az alábbi, 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok képezik:

1. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
2. Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.
3. Makói Városi Televízió Nonprofit kft.
4. Makói Városfejlesztő Kft.
5. Makói Gyógyfürdő Zrt.

A fent körülírt cégek előzetes vizsgálata megtörtént és ennek alapján indokoltnak tűnik egy új vagyonkezelő holding létrehozása az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok hatékonyabb működtetése érdekében.

II. A jelenlegi, Makó város üzemeltetésével, működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos gazdasági társaságok

A Makói Önkormányzat – kifejezetten Makó város üzemeltetése, működtetése, fejlesztése szempontjából - jelenleg öt gazdasági társaság egyszemélyi tulajdonosa. Az alábbiakban a társaságok rövid ismertetésével bemutatásra kerülnek az általuk ellátott tevékenységek, illetve a jellemző gazdasági adatok.

1. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

1.1. Alapvető adatok

Cégjegyzék szám: 06-09-013733

Székhelye: Makó 6900 Návay Lajos tér 5-7

Telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 8.
6900 Makó, Széchenyi tér 7.
6900 Makó, 11475 hrsz.
6900 Makó, Deák F. u. 41. A. ép.
6900 Makó, 10315/2 hrsz.
6900 Makó, 06/8 hrsz.
6900 Makó, 5914/1 hrsz.
6900 Makó, 5914/2 hrsz.
6900 Makó, 5892 hrsz.
6900 Makó, 5961 hrsz.
6900 Makó, 012/6 hrsz.
6900 Makó, 7561/3 hrsz.
6900 Makó, 5960 hrsz.
6900 Makó, 5402/5 hrsz.

Fióktelepei: 7394 Magyarhertelend, Tábor u. 1.

Fő tevékenysége: 3530*08 Gőzeállítás, légkondicionálás

Jegyzett tőkéje: 55.000.000,-Ft

Ügyvezető: Nagy Nándor (2015.12.01.-2020.11.30.)

Könyvvizsgáló: Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
Juhász Péter könyvvizsgáló (2019.06.01. – 2020.05.31.)

Felügyelő bizottság: van.

Felügyelő bizottsági tagok: Endes Zsigmond (2015.09.05-2020.09.05.)
Kisbodri Gábor (2015.09.05-2020.09.05.)
Dr. Hadik György (2017.03.30-2022.03.30.)

Statisztikai számjel: 18458635-3530-572-06

Adószám: 18458635-2-06

Tulajdonos: Makó Város Önkormányzati Képviselő-testülete

1.2. Legfontosabb pénzügyi adatok¹

	2018. év	2017. év	2016. évi	2015. év	2014. év
	Értékek: Ezer HUF-ban				
Értékesítés nettó árbevétele	357 929	371 717	386 031	416 600	367 223
Üzemi eredmény	-18 068	104	32 367	-8 836	13 397
Adózás előtti eredmény	-17 664	1 791	32 439	-1 643	18 725
Mérleg szerinti eredmény	-	-	-	-4 020	16 698
Adózott eredmény	-18 729	934	32 439	-4 020	16 698
Eszközök összesen	365 887	390 721	372 654	387 286	401 355
Befektetett eszközök	275 905	276 362	245 853	260 423	266 284
Forgóeszközök	49 625	79 155	92 225	96 114	93 797
Pénzeszközök	18 727	30 065	39 974	40 008	41 673
Aktív időbeli elhatárolások	40 357	35 204	34 576	30 749	41 274
Saját tőke	211 971	233 587	233 136	213 944	145 118
Céltartalékok	0	0	0	28 000	0
Kötelezettségek	78 466	88 650	19 263	63 163	106 905
Adófizetési kötelezettség	1 065	857	0	2 377	2 027
Rövid lejáratú kötelezettségek	78 466	88 650	19 263	63 163	106 905
Hosszú lejáratú	0	0	0	0	0

¹ Az adatok a közzétett beszámolókból, valamint az OPTEN rendszerből származnak

kötelezettségek					
Passzív időbeli elhatárolások	75 450	68 484	120 255	82 179	149 332
	Pénzügyi mutatók				
Eladósodottság foka	0.21	0.23	0.05	0.16	0.27
Eladósodottság mértéke - Bonitás	0.37	0.38	0.08	0.30	0.74
Árbevétel arányos eredmény %	-5.23	0.25	8.40	-0.96	4.55
Likviditási gyorsráta	0.50	0.75	4.34	1.34	0.75

1.3. Alkalmazotti létszám

A cég létszáma az elmúlt években folyamatosan változott. A legmagasabb létszámmal 2018. augusztusában működött a gazdasági társaság, akkor elérte a statisztikai létszám a 78 főt. 2016. decemberében 54 fővel működött a cég. 2019. szeptemberi létszámadatok szerint a társaságnál foglalkoztatottak száma 69 fő.

1.4. Működési területek

A Kft. számtalan, egymástól teljesen függetlennek látszó területeket működtet.

A városüzemeltetési feladatkörébe tartozik többek között – a teljesség igénye nélkül:

- a településüzemeltetés, így különösen a köztisztasági feladatok, hulladékszállítás, hulladéklerakó üzemeltetés, várostakarítás,
- környezettel és egészségüggyel összefüggő feladatok, mint például rágcslóirtás a város teljes területén, parlagfű irtás elvégzése,
- zöldfelületek – parkok, közterületek - karbantartása
- játszóterek üzemeltetése
- közutak fenntartása, így a burkolati jelek festése, kátyúzás, gyalogjárda karbantartása, KRESZ táblák pótlása, karbantartása stb.
- vízrendezés, ár és belvízmentesítés, szivattyúházak üzemeltetése,
- sportpályák üzemeltetése, karbantartása

- h) egyéb üzemeltetési feladatok, így például zászlók kihelyezése az önkormányzati rendeletben írtak szerint, városi szobrok tisztítása, lefedése, locsoló csapok, kerti csapok működtetése, karbantartása, Maros-parti közkifolyók évenkénti fertőtlenítése, szökőkutak üzemeltetése (tisztítás, karbantartás) stb.

A Kft. üzemelteti továbbá az alábbi létesítményeket:

- a) Városi piac
- b) Jégpálya
- c) Kalandpart
- d) Lombkorona sétány
- e) Gyepmesteri Telep
- f) Magyarhertelendi Ifjúsági Tábor

A fentieken túl a Kft. látja el és biztosítja Makó Város teljes területén a biztonságos távhőszolgáltatást.

2. Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.

2.1. Alapvető adatok

Cégjegyzék szám: 06-09-013772

Székhelye: 6900 Makó, Posta utca 2.

Telephelyei: 6900 Makó, Csanád vezér tér 6.
6900 Makó, József Attila utca 1.
6900 Makó, József Attila utca 1. B. ép.

Fő tevékenysége: 4778'08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme

Jegyzett tőkéje: 3.000.000,-Ft

Ügyvezető: Zsámboki Erika (2015.12.01-2020.11.30.)
Márton Imre József (2015.12.01-2020.11.30.)

Könyvvizsgáló: Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
Juhász Péter könyvvizsgáló (2019.06.01. – 2020.05.31.)

Felügyelő bizottság: van.

Felügyelő bizottsági tagok: Csikota József (2018.12.21-2023.12.20.)
Joó Julianna (2018.12.21-2023.12.20.)
Vass Terézia Katalin (2018.12.21-2023.12.20.)

Statisztikai számjel: 18458642-9329-572-06

Adószám: 18458642-2-06.

Tulajdonos: Makó Város Önkormányzati Képviselő-testülete

2.2. Legfontosabb pénzügyi adatok²

	2018. év	2017. év	2016. évi	2015. év	2014. év
	Értékek: Ezer HUF-ban				
Értékesítés nettó árbevétele	62 836	56 818	68 383	60 627	64 315
Üzemi eredmény	3 029	502	5 336	2 745	-6 709
Adózás előtti eredmény	3 029	502	5 337	2 713	-6 639
Mérleg szerinti eredmény	-	-	-	2 432	-6 639
Adózott eredmény	2 735	455	4 099	2 432	-6 639
Eszközök összesen	90 929	43 919	52 419	61 813	54 413
Befektetett eszközök	35 305	28 935	26 440	31 922	38 296
Forgóeszközök	55 196	14 309	20 195	29 780	16 070
Pénzeszközök	41 737	4 665	13 248	1 573	4 834

² Az adatok a közzétett beszámolókból, valamint az OPTEN rendszerből származnak

Aktív időbeli elhatárolások	428	675	5 784	111	47
Saját tőke	11 398	11 315	10 860	-92	-1 189
Céltartalékok	0	0	0	0	0
Kötelezettségek	15 082	11 248	19 188	31 543	23 590
Adófizetési kötelezettség	294	47	1 238	281	0
Rövid lejáratú kötelezettségek	15 001	11 167	19 107	31 441	23 590
Hosszú lejáratú kötelezettségek	81	81	81	102	0
Passzív időbeli elhatárolások	64 449	21 356	22 371	30 362	32 012
Pénzügyi mutatók					
Eladósodottság foka	0.17	0.26	0.37	0.51	0.43
Eladósodottság mértéke - Bonitás	1.32	0.99	1.77	-342.86	-19.84
Árbevétel arányos eredmény %	4.35	0.80	5.99	4.01	-10.32
Likviditási gyorsráta	3.68	1.28	1.06	0.95	0.68

2.3. Alkalmazotti létszám

A cégben foglalkoztatottak létszáma lényegében az elmúlt években folyamatosan nőtt. Jelenleg 29 fővel működik a gazdasági társaság.

2.4. Működési területek

A Kft. nagyon fontos és nemes feladatot lát el, ő üzemelteti ugyanis a híres makói Hagymaházat, amely többek között csodálatos kulturális eseményekkel, rendezvényekkel, színházi előadásokkal, mozifilmek vetítésével színesíti Makó város életét. Ezen felül a

Sportcsarnok működtetése, üzemeltetési is feladatkörébe tartozik, amely biztosítja minden korosztály számára a sportolás, mozgás, kikapcsolódás lehetőségét.

3. Makói Városi Televízió Nonprofit kft.

3.1. Alapvető adatok

Cégjegyzék szám: 06-09-013783

Székhelye: 6900 Makó, Hollósy Kornélia utca 2. A. ép

Fő tevékenysége: 6020'08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása

Jegyzett tőkéje: 3.000.000,-Ft

Ügyvezető: dr. Keresztúriné Kisistók Tímea (2015.12.01-2020.11.30.)

Könyvvizsgáló: Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
Juhász Péter könyvvizsgáló (2019.06.01. – 2020.05.31.)

Felügyelő bizottság: van.

Felügyelő bizottsági tagok: Szabó Anita (2016.10.26-2021.10.25.)
Jéger Szabolcs (2016.10.26-2021.10.25.)
Toldi János Ferenc (2017.05.25-2022.05.25.)

Statisztikai számjel: 18458628-6020-572-06.

Adószám: 18458628-2-06.

Tulajdonos: Makó Város Önkormányzati Képviselő-testülete

3.2. Legfontosabb pénzügyi adatok³

	2018. év	2017. év	2016. évi	2015. év	2014. év
Értékek: Ezer HUF-ban					
Értékesítés nettó árbevétele	24 244	15 800	6 547	6 963	4 494
Üzemi eredmény	-512	1 489	2 212	-1 122	-2 800
Adózás előtti eredmény	-514	1 489	1 912	1 047	-617
Mérleg szerinti eredmény	-	-	-	941	-617
Adózott eredmény	-514	1 350	1 683	941	-617
Eszközök összesen	24 026	37 259	23 079	21 516	22 650
Befektetett eszközök	14 878	17 545	19 022	17 527	19 000
Forgóeszközök	7 041	17 644	3 481	3 007	3 280
Pénzeszközök	1 930	1 240	894	1 742	2 170
Aktív időbeli elhatárolások	2 107	2 070	576	982	370
Saját tőke	7 627	8 141	6 791	5 109	4 168
Céltartalékok	0	0	0	52	52
Kötelezettségek	7 110	19 132	2 708	1 099	1 818
Adófizetési kötelezettség	0	139	229	106	0
Rövid lejáratú kötelezettségek	7 110	19 132	2 708	1 099	1 818
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	0	0
Passzív időbeli elhatárolások	9 289	9 986	13 580	15 256	16 612
Pénzügyi mutatók					
Eladósodottság	0.30	0.51	0.12	0.05	0.08

³ Az adatok a közzétett beszámolókból, valamint az OPTEN rendszerből származnak

foka					
Eladósodottság mértéke - Bonitás	0.93	2.35	0.40	0.22	0.44
Árbevétel arányos eredmény %	-2.12	8.54	25.71	13.51	-13.73
Likviditási gyorsráta	0.99	0.92	1.29	2.74	1.80

3.3. Alkalmazotti létszám

A Kft. 2014-2017-ig stagnált a létszám tekintetében – egy-két esetet kivéve – 8-9 fő állt alkalmazásban. A 2017. augusztus hónapjában a foglalkoztatott száma megemelkedett, jelenleg 13 fő a statisztikai állomány.

3.4. Működési területek

A Kft. működése, szolgáltatása nem csak Makóra terjed ki. A kft. kiszolgálja hírekkel, információkkal az úgynevezett Makói kistérséget is. Változatos műsort szolgáltatnak minden nap 24 órában, melyből 16 óra képűjság, míg 8 óra saját műsor.

4. **Makói Városfejlesztő Kft.**

4.1. Alapvető adatok

Cégjegyzék szám: 06-09-014398

Székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Fő tevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Jegyzett tőkéje: 3.000.000,-Ft

Ügyvezető: Rozsnyai Éva (2017.07.17-2022.07.16.)

Könyvvizsgáló: Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
Juhász Péter könyvvizsgáló (2019.06.01. – 2020.05.31.)

Felügyelő bizottság: van.

Felügyelő bizottsági tagok: Czirbus Gábor (2015.01.01-2019.12.31.)
Gáspár Sándor (2015.01.01-2019.12.31.)
Kádár József (2015.01.01-2019.12.31.)
Kovács Sándor (2015.01.01-2019.12.31.)
Toldi János (2015.01.01-2019.12.31.)

Statisztikai számjel: 14885642-7022-113-06.

Adószám: 14885642-2-06.

Tulajdonos: Makó Város Önkormányzati Képviselő-testülete

4.2. Legfontosabb pénzügyi adatok⁴

	2018. év	2017. év	2016. évi	2015. év	2014. év
	Értékek: Ezer HUF-ban				
Értékesítés nettó árbevétele	33 767	6 696	1 282	3 751	0
Üzemi eredmény	5 234	-2 536	-301	-7 651	-59
Adózás előtti eredmény	5 234	-2 536	-301	-151	-58
Mérleg szerinti eredmény	-	-	-	-159	-58
Adózott eredmény	4 763	-2 553	-304	-159	-58
Eszközök összesen	20 247	9 359	586	1 370	8 272
Befektetett eszközök	0	17	53	89	7 500

⁴ Az adatok a közzétett beszámolókból, valamint az OPTEN rendszerből származnak

Forgóeszközök	14 635	9 039	178	1 183	772
Pénzeszközök	7 622	5 909	114	739	461
Aktív időbeli elhatárolások	5 612	303	355	98	0
Saját tőke	4 996	233	286	590	749
Céltartalékok	0	0	0	0	0
Kötelezettségek	12 550	9 126	283	730	18
Adófizetési kötelezettség	471	17	3	8	0
Rövid lejáratú kötelezettségek	12 550	9 126	283	730	18
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	0	0
Passzív időbeli elhatárolások	2 701	0	17	50	7 505
Pénzügyi mutatók					
Eladósodottság foka	0.62	0.98	0.48	0.53	0.00
Eladósodottság mértéke - Bonitás	2.51	39.17	0.99	1.24	0.02
Árbevétel arányos eredmény %	14.11	-38.13	-23.71	-4.24	14.11
Likviditási gyorsráta	1.17	0.99	0.63	1.30	42.89

4.3. Alkalmazotti létszám

A Kft. 2018. óta három fővel működik.

4.4. Működési területek

A Kft. felel Makó város megújulásáért, a közterek, közutak felújításáért, új utak, így kerékpárutak kialakításáért.

5. Makói Gyógyfürdő Zrt.

5.1. Alapvető adatok

Cégjegyzék szám: 06-10-000498

Székhelye: 6900 Makó, Makovecz tér 6.

Fő tevékenysége: 9311 '08 Sportlétesítmény működtetése

Jegyzett tőkéje: 10.000.000,-Ft

Ügyvezető: Juhászné Rácz Zita (2016.01.01-2020.12.31.) – együttes képv. jog
Dr. Nagy Jenő (2016.01.01-2020.12.31.) – együttes képv. jog
Gergely Gábor János (2016.12.01-2021.11.30) – együttes képv. jog

Könyvvizsgáló: Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
Juhász Péter könyvvizsgáló (2019.06.01. – 2020.05.31.)

Felügyelő bizottság: van.

Felügyelő bizottsági tagok: Czirbus Gábor (2016.01.01-2019.12.31.)
Dr. Hadik György (2016.01.01-2019.12.31.)
Kádár József (2016.01.01-2019.12.31.)
Kovács Sándor (2016.01.01-2019.12.31.)
Weszelyné Véghseő Henriett Mária (2016.01.01-2019.12.31.)

Statisztikai számjel: 25430435-9311-114-06.

Adószám: 25430435-2-06.

Tulajdonos: Makó Város Önkormányzati Képviselő-testülete

5.2. Legfontosabb pénzügyi adatok⁵

	2018. év	2017. év	2016. évi	2015. év	2014. év
	Értékek: Ezer HUF-ban				
Értékesítés nettó árbevétele	731 804	571 228	534 410	-	-
Üzemi eredmény	2 774	1 181	4 178	-	-
Adózás előtti eredmény	2 777	1 176	3 832	-	-
Mérleg szerinti eredmény	-	-	-	-	-
Adózott eredmény	1 414	45	2 684	-	-
Eszközök összesen	196 399	154 787	131 671	-	-
Befektetett eszközök	99 776	87 991	82 767	-	-
Forgóeszközök	93 418	62 167	47 505	-	-
Pénzeszközök	62 853	40 399	31 577	-	-
Aktív időbeli elhatárolások	3 205	4 629	1 399	-	-
Saját tőke	46 977	45 563	45 518	-	-
Céltartalékok	0	0	0	-	-
Kötelezettségek	77 609	70 702	52 692	-	-
Adófizetési kötelezettség	1 363	1 131	1 148	-	-
Rövid lejáratú kötelezettségek	77 609	70 702	52 692	-	-
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	-	-
Passzív időbeli elhatárolások	71 813	38 522	33 461	-	-
	Pénzügyi mutatók				

⁵ Az adatok a közzétett beszámolókból, valamint az OPTEN rendszerből származnak

Eladósodottság foka	0.40	0.46	0.40	-	-
Eladósodottság mértéke - Bonítás	1.65	1.55	1.16	-	-
Árbevétel arányos eredmény %	0.19	0.01	0.50	-	-
Likviditási gyorsráta	1.07	0.77	0.81	-	-

5.3. Alkalmazotti létszám

A Zrt. jogelődjében, a Makói Gyógyfürdő Kft-ben már 93 fő állt alkalmazásban, ez a létszám folyamatosan nőtt. Jelenleg az Zrt-ben 134 fő a statisztikai létszám.

5.4. Működési területek

A Zrt. működteti és üzemelteti, karbantartja a Hagymatikum néven ismert makói fürdőt.

III. A jelenlegi helyzet rövid összefoglalása

A vizsgálat tárgyát képező gazdasági társaságok tevékenységei szerteágazóak, a közös elemet az önkormányzati tulajdonlás jelenti. A társaságok között szervezeti szintű együttműködés nem valósul meg, így ennek előnyei nem tudják kihasználni.

Nagyon sok olyan kérdést – mint társadalombiztosítás, követelés kezelés, munkaügyi kérdések, jogi kérdések, marketing kérdések, informatikai kérdések – külön oldanak meg, amely megerősíti kifelé, külső harmadik személyek felé mindenképp azt a látszatot, hogy – bár önkormányzati tulajdonról beszélünk, az egység – ami Makót jellemzően kiemeli a más városoktól – nem mutatkozik.

A társaságok önállóan gazdálkodnak az Önkormányzat által biztosított, rendelkezésükre álló gazdasági keretek között, a tulajdonos felé történő elszámolás, beszámolás lényegében az éves üzleti tervek készítésével történik. A tanulmányban kiemelt számok és tendenciák alapján egységes következtetést levonni nem lehet. Vannak olyan gazdasági társaságok, amelyek

számai előre mutatóak, bár ez is igazából egy cégnél jelenik meg jelentősebb mértékben és kizárólag a 2018-as évben. Mivel a 2019-es év még nincs lezárva, így nehéz bármilyen általánosságot, vagy irányt meghatározni, főként, hogy a gazdasági társaságok vezetői zömében 2015-2016-ban kerültek megválasztásra. Az azonban egyértelműen megállapítható, hogy ezen vezetők irányítása alatt egyetlen cég sem indult negatív irányba.

Minden gazdasági társaság rendelkezik felügyelő bizottsággal, 3-5 fős létszámban. A közzétett és ellenőrzött információk szerint a felügyelőbizottsági tagok díjat a munkájukért nem kapnak. A felügyelő bizottsági tagok között vannak átfedések, ami önmagában jogilag problémát nem jelent, ugyanakkor az már aggályos lehet, hogy egyes felügyelőbizottsági tagok az Önkormányzatnál, mint 100%-os tulajdonosnál döntést befolyásoló szereppel bírnak.

Itt kívánjuk felhívni a figyelmet, hogy két olyan gazdasági társaság is van – a Makói Városfejlesztő Kft. és a Makói Gyógyfürdő Zrt. – ahol a felügyelő bizottsági tagok mandátuma 2019.12.31. napjával lejár. Ezekben az esetekben érdemes lenne minél előbb tulajdonosi döntést hozni a mandátumok meghosszabbításáról vagy új felügyelő bizottsági tagok választásáról.

A vizsgált gazdasági társaságok már csak önmagában azzal, hogy az egyes képviseletre jogosultak, vagy a felügyelőbizottsági tagok mandátumának különböző időpontokban jár el, rengeteg feladatot jelentenek az Önkormányzat számára. A cégek vezető tisztségviselőinek megválasztásával, díjazásával kapcsolatos valamennyi kérdés egyszerűbben és könnyebben kezelhető lenne, ha egy – az általános feladatokat átvállaló gazdasági társaság összefogná és egységesen kezelné – természetesen a tulajdonos Önkormányzat útmutatásának megfelelően - kinevezéseket, visszahívásokat, díjakat stb.

A vizsgált cégek esetében megállapításra került, hogy az internetes megjelenése – azon túl, hogy nincs semmilyen módon összhangban az önkormányzati weboldal megjelenésével – egymástól eltérő minőségben, nem feltétlenül naprakész információkat tartalmaznak. A Makói Városfejlesztési Kft. esetében honlap nem érhető el.

IV. Javaslat a cégek együttműködésének javítására, költséghatékonyság elérésére

A gazdasági stabilitás megőrzése és további erősítése érdekében szükség van egy egységes, mindent átfogó szakmai-gazdasági-jogi alapokon nyugvó városi érdekeket előtérbe helyező gazdasági egység felállítására és annak működtetésére.

A fejlődés folyamatosságának biztosítása és magasabb fokra helyezése érdekében javasoljuk a Makói Önkormányzat által alapított és a vizsgálat tárgyát képező, fent felsorolt gazdasági társaságokat egy nagy közös holdingban akként egyesíteni, hogy – tekintettel az egymástól eltérő főtevékenységekre – az önállóságot alapvetően megőriznék a szakmai működtetési kérdésekben, míg egy gazdasági társaság általános működéséhez szükséges feladatokat – így a munkaügy, társadalombiztosítás, marketing, jogi képviselet, pénzügy stb. – a holding látná el, ezzel mentesítve az egyes gazdasági társaságokat olyan feladatok alól, amelyek adott esetben elterelhetik a gazdasági társaságok figyelmét a szakmai kérdésekről, ezzel is megvalósítva a gazdaságosabb, átláthatóbb működést.

Önmagában az, hogy ilyen módon – vagyis egy holdig létrehozásával - racionalizálásra kerülnek egy város működtetésében, üzemeltetésében közreműködő gazdasági társaság, nem egyedülálló. Országos szinten számos ilyen vagyonekezelő holding létrehozására került sor és működik eredményesen és sikeresen.

Ahogy fentebb is kimutatásra került, jelenleg a társaságok önállóan gazdálkodnak. Bevételeink jelentős része önkormányzati támogatásból származik, illetve egyes cégek rendelkeznek több-kevesebb saját bevétellel is.

Éppen ezért leginkább az Önkormányzatnak (ezáltal a város egészének) áll érdekében, hogy a társaságok költséghatékonyabban és takarékosabban működjenek, ugyanakkor a feladataikat a lehető legjobb minőségben lássák el.

Ennek érdekében a társaságok működésében megfigyelhető párhuzamosságokat érdemes csökkenteni, mely által önkormányzati szinten jelentős költség válhat megtakaríthatóvá.

Az érintett gazdasági társaságok működésének hatékonyabbá tételére több jogi és technikai megoldás van. Így például megoldás lehet az, ha az érintett gazdasági társaságok

összeolvadnak egy új gazdasági társaságba. Szintén megoldás lehetne az öt gazdasági társaság közül egyet kiválasztani – ebben az esetben a legalkalmasabb társaság a Makói Városfejlesztő Kft. lenne, hiszen a jelenleg végzett tevékenysége alapján koordinációs és üzletviteli feladatok ellátására egyaránt alkalmas, illetve alkalmassá tehető – melybe a másik négy gazdasági társaság beolvad.

Ezen megoldások azért igényelnének különös megfontolást, mert az érintett gazdasági társaságok tevékenysége jelentősen eltér egymástól, mindegyik gazdasági társaság külön-külön nagyon fontos feladatot lát el, éppen ezért a gazdasági társaságok önállóságuk teljes elvesztésével és egy mamut céggé alakításával pont az elérni kívánt cél – a hatékonyság, rugalmasság – nem feltétlenül, vagy nem biztos, hogy a legnagyobb hatékonysággal tud megvalósulni, bár erre is van országosan működő példa.

A legmegfelelőbb megoldás – ahogy már fentebb is jelzésre kerül - egy, a jelenleg vizsgált gazdasági társaságokon felüli, új gazdasági társaság létrehozása, egy Holding, melynek 100%-os tulajdonosa az Önkormányzat akként, hogy a Holding törzstőkéjét lényegében, alapvetően a gazdasági társaságok üzletrésze képezi, illetve ha a megalapítandó Holding Zrt-ként működne, akkor abban az esetben szükséges bizonyos mértékű készpénzbefizetést eszközölni a későbbiekben részletezettek szerint.

Ebben a formában a jelenleg működő gazdasági társaságok lényegében változatlan társasági formában működnének tovább, azzal a különbséggel, hogy a jövőben nem az önkormányzat tulajdonában állnának, hanem a koordinációt megvalósító központi gazdasági társaság (holding központ) gyakorolná a tulajdonosi jogokat. Ugyanakkor a holding tulajdonosa az Önkormányzat, így ő a holding felett közvetlenül míg a korábbi gazdasági társaságok fölött közvetve gyakorolná a tulajdonosi jogokat.

V. Holding létrehozásának előnyei

1. Az Önkormányzati Holding sikeres működése folyamatos szakmai publicitást biztosít a városnak.
2. A vállalkozás eredményessége pozitívan befolyásolhatja a térség gazdasági megítélését.
3. A Holding képes gyorsan és hatékonyan reagálni az aktuális változásokhoz, képes piac képes szolgáltatásokkal azonos minőségben és módon a makóiak részére szolgáltatást nyújtani.

4. A Holding az Önkormányzat célkitűzéseit képes elősegíteni azáltal, hogy biztosítja a közfeladatok hatékony és gyors ellátását.
5. Azáltal, hogy a Holding teljes körűen rálát az érintett gazdasági társaságok működésére, könnyebben, gyorsabban és rugalmasabban lesz képes reagálni felmerülő esetleges nehézségekre, helyzetekre.
6. A Holding komplexen képes felmérni a lakosság igényeit, és ezáltal képes a lakosság számára nyújtott szolgáltatások minőségének folyamatos javítására – akár például közös ügyfélszolgálat kialakításával, koordinált működtetéssel. Mindez gyorsabb és pontosabb ügyintézészt eredményezne.
7. A Holdingba bekerülő cégek összefogásával Makó város turizmusa jelentős mértékben fejleszthető, a lehetőségek nagyobb kihasználására kerülhet sor.
8. Az Önkormányzat érdekeit a Holding hatékonyabban tudja érvényesíteni akként, hogy az Önkormányzat által hosszú távra meghatározott célokat egységesen tudja átültetni az egyes gazdasági társaságokba, a szolgáltatás egységessége biztosításával hozzájárul a még egységesebb Makó létrehozásához.
9. A koordinációs feladatok megszervezésén keresztül a Holding képes lesz egyértelmű irányítási- illetve vezetési vonalakat, döntési jogköröket kialakítani, ami többek között az önkormányzati érdekképviselést is hatékonyabban biztosítja.
10. A Holding kialakításával kifejezetten az Önkormányzat számára előnyösebben, egyszerűbben alakul a meglévő, Makó város üzemeltetéséért lényegében felelős gazdasági társaságok irányítása.
11. A vizsgálat tárgyát képező gazdasági társaságok Holdingba történő összefogása elősegíti, könnyebbé és átláthatóbbá teszi a beszerzések lebonyolítását, a szolgáltatások nyújtását.
12. Nem utolsó sorban a Holding létrehozásával a gazdálkodás hatékonysága javítható, jelentősen csökkenthető az Önkormányzat tényleges, számos erőforrást igénybe vevő, illetve pénzügyi szerepvállalása.

A fentiekén túl érdemes egy-egy szóval kiemelni az egyéb előnyeit egy Holding típusú gazdálkodó szerv létrehozásának:

- pénzügyi előnyöket jelent, mivel a fenntartási költségek jelentősen csökkenthetők azáltal, hogy a Holdingba bekerülő gazdasági társaságok bizonyos infrastrukturális kérdéseit a Holding egységesen - az egyes gazdasági társaságokat már így is meglévő elég nagy adminisztrációs terhektől mentesítendő – képes kezelni, működtetni,

- közös marketing kialakítása egységesebb képet biztosít Makó Város számára,
- a külső harmadik személyekkel szembeni egységes fellépés lehetővé teszi, hogy az egyes, a Holdingba bekerülő gazdálkodó szervezetek az előnyeiket maximálisan kihasználják,
- A Holding egy gyorsabb döntéshozatalt biztosít, ezzel pedig az egyes cégek által nyújtott szolgáltatás versenyképesebbé, piacképessé válik,
- A Holding – összefogva az egyes bekerülő gazdasági társaságokat és azokat képviselve – hatékonyabb szakmai párbeszédet tud kialakítani.

A Holding kialakításának további előnye, hogy a Holdingba bekerülő gazdasági társaságok – mint egy quasi konföderáció – laza szövetségbe kerülnek egymással, azonban bizonyos kérdések – így különösen az egyes cégek szakmai feladatai tekintetében – az Önkormányzat által egyébként meghatározott irányvonal mentén, de mégis teljesen függetlenek maradnak, szakmai kérdésekben a meghatározott irányvonal mentén az autoritásukat megtartják.

VI. Holdig gazdasági társasági formája

A Holding struktúrája természetesen eltérően alakulhat ahhoz képest, hogy az Önkormányzat milyen gazdasági társasági forma létrehozása mellett dönt, zártkörűen működő részvénytársaságot vagy korlátolt felelősségű társaságot hoz létre.

1. Korlátolt felelősségű társaság

1.1. Általános szabályok

A korlátolt felelősségű társaság olyan gazdasági társaság, amely előre meghatározott összegű törzsbetétekből álló törzstőkével alakul, és amelynél a tag kötelezettsége a társasággal szemben csak törzsbetétjének szolgáltatására és a társasági szerződésben megállapított egyéb vagyoni értékű szolgáltatására terjed ki. A társaság kötelezettségeiért – a törvényben meghatározott kivétellel – a tag nem felel.

A törzsbetét a tagok vagyoni hozzájárulását jelenti, amely lehet készpénzbetét és apport. A törzsbetét legkisebb mértéke 100.000.- Ft.

A törzstőke a tag(ok) törzsbetétjeinek összességéből áll. A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a törzstőke minimális összegét is megállapítja, amely a hatályos szabályozás szerint legalább 3.000.000,- Ft. A tagok döntése alapján a törzstőke állhat készpénzből, vagy apportból, illetve ezek kombinációjából. Ez utóbbi arányát a felek szabadon állapítják meg.

1.2. Vagyron rendelkezésre bocsátása a tag(ok) által

A készpénz és az apport tagok általi rendelkezésre bocsátására - fő szabály szerint – az alapításkor kerül sor.

A készpénz esetében van lehetőség arra, hogy több részletbe legyen befizetve a Kft. részére, ebben az esetben azonban a fennmaradó részt legkésőbb a tagnak az alapítást követő egy éven belül be kell fizetni a Kft. részére. Az egy éves időtartamon felül is megállapítható a befizetési határidő, azonban ebben az esetben számolni kell azzal, hogy a társaság mindaddig nem fizethet osztalékot a tagoknak, amíg a ki nem fizetett és a tagok törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tagok által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét.

Az apport rendelkezésre bocsátására valamennyivel eltérőbbek a szabályok. Amennyiben az alapításkor a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke eléri vagy meghaladja a törzstőke felét, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig – vagyis az okiratnak az illetékes, jelen esetben a Szegedi Törvényszék Cégbíróságához történő benyújtásáig - teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

Abban az esetben, ha a teljes apport bármely okból kifolyólag nem bocsátható a Kft. rendelkezésére a kérelem benyújtásáig, úgy az egy éves határidő kitolható. Ennek feltétele, hogy (a) a társasági szerződésben erről külön rendelkezzenek a tagok és határozzák meg a végső határidőt, amely végső határideig a tagoknak kötelező szolgáltatni az apportot, továbbá (b) három évnél hosszabb időtartamot nem lehet kikötni, mert a három évet meghaladó rész tekintetében a kikötés semmis.

1.3. Üzletrész

Üzletrésről csak a társaság bejegyzését követően beszélhetünk amely, a törzsbetétekhez igazodó jogok és kötelezettségek összessége: immateriális jogok halmaza.

Az üzletrész megvásárlására a társaság csak a törzstőkén felüli vagyont használhatja fel azzal, hogy csak azok az üzletrészek szerezhetőek meg, amelyekre a törzsbetétek teljes összegét befizették, illetve teljesítették. A korlátolt felelősségű társaság saját üzletrészt az alapításkor nem, csak a bejegyzést követően szerezhet a taggyűlés döntése alapján.

A saját üzletrész szavazati jogot nem biztosít és a társaság – a létesítő okirat eltérő rendelkezése kivételével – a megszerzését követő 1 éven belül köteles elidegeníteni, vagy azt a tagoknak térítés nélkül átadni. Amennyiben erre nem kerül sor, akkor az üzletrészt a társaság kötelezően bevonja.

1.4. A Kft. tagjának jogai

- a) Döntéshozatalban való részvételi jog: A Kft. tagja alanyi jogon vesz részt a legfőbb szerv ülésén. Ezt a jogát személyesen vagy meghatalmazott útján is gyakorolhatja. Amennyiben a tag a döntéshozatalban képviselő útján vesz részt, akkor a meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A tag szavazati joga a törzsbetétjének a mértékéhez igazodik, de a tagok a társasági szerződésben ettől eltérően is rendelkezhetnek. A szavazati jogon túlmenően a tagot megilleti például a kérdésfelvetés, indítványtétel, észrevételezés joga is.
- b) Osztalék: Az osztalék a társaság számviteli jogszabályok szerint számított adózott eredményének a taggyűlés által felosztani rendelt része. Az osztalék kifizetéséről a társaság legfőbb szerve az ügyvezető előterjesztése alapján határoz. Főszabály szerint az osztalék a tagot a vagyoni hozzájárulás alapján illeti meg, de a tagok a szerződésben ettől eltérően is megállapodhatnak. A tag osztalékra csak olyan mértékben jogosult, amilyen mértékben a társasági szerződésben vállalt vagyoni betétjét szolgáltatva: amennyiben azt teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta, akkor az osztalék teljes egészében megilleti, ha vagyoni betétjét csak részben teljesítette, akkor a beszolgáltatott rész után jogosult az osztalékra. Az

osztalék pénzbeli teljesítése mellett, vagy helyett a társasági szerződés lehetővé teheti az osztalék nem pénzbeli vagyoni értékű juttatásként való teljesítését is.

- c) Osztalékelőleg: Amennyiben a társasági szerződés ezt lehetővé teszi, akkor a beszámoló elfogadását megelőzően osztalékelőleg fizetésére is van lehetőség.

Az osztalékelőleg kifizetéséhez közbenső mérleget kell készíteni, amelyből megállapítható, hogy a kifizetéshez szükséges fedezet a társaság rendelkezésére áll. További feltétele az is, hogy a tagoknak vállalniuk kell a visszafizetést arra az esetre, ha a később elkészített beszámoló alapján megállapítható, hogy nem lett volna lehetőség a kifizetésre. Az osztalékfizetéshez hasonlóan az osztalékelőleg kifizetéséről is a taggyűlés dönt.

- d) A tagsági jogviszony megszüntetése: A tagsági jogviszony önkéntes megszüntetésének módja az üzletrész átruházása. A tag üzletrészét a társaság tagjaira szabadon átruházhatja. Az átruházást illetően a Ptk. korlátozó rendelkezéseket nem állapít meg, a tagok azonban a társasági szerződésben ezt a kérdést szabadon rendezhetik. Amennyiben a tag üzletrészét kívülálló személy részére kívánja átruházni, akkor ennek előfeltétele, hogy a tag a törzsbetétjét teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta. Ebben az esetben azonban a tagot, a társaságot, valamint a taggyűlés által megjelölt személyt – ebben a sorrendben – az adásvételi szerződés útján történő átruházás esetén elővásárlási jog illeti meg. Előfordulhat, hogy a tag az elővásárlásra jogosultakkal az átruházási szándékát nem közli. Ekkor az elővásárlási jog jogosultja a megkötött szerződés hatálytalanságának megállapítása iránt peres eljárást kezdeményezhet. Az eljárást a szerződés megkötésétől számított 1 éves jogvesztő határidőn belül lehet megindítani. Az átruházás eredményeként az átruházó jogai és kötelezettségei az üzletrész megszerzőjére szállnak át. Az üzletrész átruházási szerződés írásbeli formához kötött, de társasági szerződés módosítást nem igényel. Az üzletrész megszerzője azonban a tulajdonosváltozást köteles lesz bejelenteni a társaság részére. A bejelentést közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban kell megtenni. A bejelentéssel egyidejűleg nyilatkoznia kell arról is, hogy a társasági szerződés rendelkezéseit ismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

1.5. A Kft. tagjának kötelezettségei

- a) A vagyoni betétek szolgáltatása: A tag köteles a törzsbetétjét a társasági szerződésben foglaltak szerint a társaság rendelkezésére bocsátani. A tagokat a kötelezettség alól nem lehet mentesíteni és beszámításnak sincs helye. A tag a társaság fennállása alatt nem jogosult törzsbetétjének a visszakövetelésére, a társaság megszűnése esetén azonban a tag elszámolásra tarthat igényt. Amennyiben a tag a vállalt vagyoni betétjét felhívás ellenére nem teljesíti, akkor ez a tagsági jogviszony megszűnését eredményezi.
- b) Mellékszolgáltatás: A Kft. fogalmi meghatározása szerint a tag kötelezettsége a társasággal szemben a törzsbetétjének a szolgáltatása (főkötelezettség) és a társaság szerződésben – esetlegesen – megállapított egyéb vagyoni értékű szolgáltatásnak a teljesítése. Ez utóbbit nevezzük mellékszolgáltatásnak. Mint ahogy a fogalomból is megállapítható, nem kötelező eleme a létesítő okiratnak, így csak akkor válik kötelezettséggé, ha valamelyik tag azt önként vállalja. A mellékszolgáltatás vagyoni értékkel rendelkező, a társaság számára végzett hasznos és szükséges tevékenység, amelyért díjazás járhat. A mellékszolgáltatásról, annak teljesítéséről a társasági szerződésben kell rendelkezni. Rögzíteni kell a mellékszolgáltatást vállaló tag nevét, azt, hogy a mellékszolgáltatás mire terjed ki, milyen időtartamra szól, jár-e érte díjazás. Rendelkezni lehet arról is, hogy amennyiben a tag azt nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, akkor milyen mértékű kötbér fizetésére köteles. A mellékszolgáltatás egy sajátos társasági jogi jogintézmény, amelyben a társasági jogi normák és a klasszikus polgári jogi szabályok ötvöződnék.
- c) Pótbefizetés: A pótbefizetés a veszteségek fedezésére szolgál. Elrendelésének kettős feltétele van: egyrészt kell, hogy a gazdasági társaság pénzügyi gondokkal küszködjön, veszteségesen működjön, másrészt a társasági szerződés rendelkezzen a pótbefizetésről, azaz a társaság legfőbb szerve jogosult legyen arra, hogy válságos időben pótbefizetést rendeljen el. A társasági szerződésben meg kell határozni egyrészt azt a legmagasabb összeget, amelynek a teljesítésére a tag kötelezhető, másrészt rögzíteni kell a pótbefizetés elrendelésének a gyakoriságát. A mellékszolgáltatáshoz hasonlóan ez is fakultatív eleme a társasági szerződésnek. Amennyiben a taggyűlést feljogosítják a pótbefizetés elrendelésére, akkor a taggyűlési

határozatot maradéktalanul teljesíteni kell. Mulasztás esetén ugyanis az ügyvezetés 30 napos póthatáridő tűzésével felhívja a tagot a teljesítésre. Ennek eredménytelensége esetén a tag tagsági jogviszonya automatikusan, a törvény erejénél fogva megszűnik. Ezen túlmenően, amennyiben a tag szerződésszegő magatartásával kárt okozott, az ebből eredő károkért is felelősséggel tartozik.

1.6. Egyszemélyes Kft. specialitásai

Az alábbiakban összefoglaljuk azokat a speciális szabályokat, amelyek az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságra jellemzőek.

1. Az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság létrejöhet eredeti alapítással, amikor egy személy alapítja a gazdasági társaságot.
2. Alapításához alapító okirat elfogadására van szükség. Az alapító okirat tartalmára, alakiságára a társasági szerződésre vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.
3. A társaság cégjegyzékbe történő bejegyzésének a feltétele, hogy a nem készpénzbetét teljes egészében a társaság rendelkezésére álljon, azaz a bejegyzési kérelem benyújtásáig az apportot a társaság részére szolgáltatni kell. Az alapító okirat ezzel ellentétes rendelkezése semmis.
4. A társaság egyszemélyes jellegéből következően taggyűlés nem működik, hatáskörét az alapító gyakorolja. Amennyiben az ügyvezetést nem a tag látja el, akkor a döntésekről a vezető tisztségviselőt haladéktalanul értesíteni köteles.
5. Az alapító az ügyvezetés részére írásban utasítást adhat, melyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani. Az utasítás végrehajtásából eredő károkért azonban a vezető tisztségviselő felelősséggel nem tartozik.
6. A társaság és annak egyedüli tagja közötti szerződést közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
7. Az egyszemélyes társaság saját üzletrészt nem szerezhetsz. Ebben az esetben ugyanis megszűnne a társaság sajátossága, az egyszemélyi jelleg.

A fenti rendelkezéseken túlmenően az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságra ugyanazok a szabályok az irányadóak, mint amelyek a többszemélyes kft. esetében ismertetésre kerültek.

2. A Zártkörűen működő részvénytársaság

2.1. A részvénytársaság fogalma

A részvénytársaság olyan gazdasági társaság, amely előre meghatározott számú és névértékű részvényekből álló alaptőkével működik, és a részvényes kötelezettsége a részvénytársasággal szemben a részvény névértékének, vagy kibocsátási értékének a szolgáltatására terjed ki. A részvénytársaság kötelezettségeiért a törvényben meghatározott kivételekkel a részvényes nem felel.

2.2. Az alapszabály

A részvénytársaság létesítő okiratát alapszabálynak nevezzük, melynek megvannak az alakszerűségi és alapvető tartalmi követelményei.

a) Az alapszabály alakszerűségi követelménye

Az alapszabály alakiséghez kötött, azt írásba kell foglalni és azt az alapítóknek alá kell írni. Az alapszabályt közjegyző által készített közokiratba, vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba kell foglalni.

b) Az alapszabály tartalmi követelményei

Az alapítóknek a részvénytársaság létesítésére irányuló akarat kifejezésén túl az alapszabályban legalább az alábbiakat meg kell határozniuk:

- a. a részvénytársaság cégnevét,
- b. a részvénytársaság székhelyét (telephelyét, fióktelepét),
- c. a részvénytársaság fő tevékenységét, egyéb tevékenységi köröket,
- d. természetes személy tag nevét, lakcímét, nem természetes személy tag cégnevét, székhelyét,
- e. az alapítók nyilatkozatát az összes részvény átvételére vonatkozó kötelezettségvállalásról és a részvényeknek az alapítók közötti megoszlásáról,
- f. az alaptőke összegét, a rendelkezésre bocsátásának módját és idejét, az alapítás során kibocsátandó részvények számát, névértékét, illetve kibocsátási értékét, valamint a részvények előállításának módját,
- g. a tagok vagyoni hozzájárulásának mértékét,

- h. a gazdasági társaság első vezető tisztségviselőjét,
 - i. a képviselet, cégjegyzés módját,
 - j. a közgyűlés összehívásának módját, a szavazati jog gyakorlásának feltételét és módját
 - k. ha a társaságot határozott időre alapítják, vagy működését feltételhez kötik, akkor a társasági szerződésben erről is kötelezően rendelkezni kell (amennyiben a létesítő okirat a határidő tekintetében rendelkezést nem tartalmaz, akkor azt vélelmezzük, hogy határozatlan időre jött létre a részvénytársaság).
 - l. amennyiben a társaságnál felügyelőbizottság működik, akkor a szerződés tartalmazza a felügyelőbizottsági tagok (minimum 3 fő) nevét és lakcímét,
 - m. könyvvizsgáló működése esetén a könyvvizsgáló nevét és lakcímét, illetve a cégnevét, székhelyét, valamint annak a természetes személynek a nevét, aki a könyvvizsgálatot személyes végzi.
- c) Az alapítók az alapszabályban az alábbiakról rendelkezhetnek:
- a nem pénzübeli vagyoni hozzájárulás tárgyáról, értékéről, szolgáltatásának időpontjáról, az ellenében adandó részvények számáról, névértékéről, a hozzájárulást szolgáltató személyről, ideértve nevét, lakóhelyét, illetve székhelyét, továbbá a nem pénzübeli vagyoni hozzájárulásnak az alapszabály szerinti értékét előzetesen felülvizsgáló könyvvizsgáló vagy szakértő személyéről, ideértve nevét, székhelyét, illetve lakóhelyét,
 - az egyes részvényfajtákhoz, részvényosztályokhoz, illetve részvénytörzshoz kapcsolódó jogokról és a részvényekhez fűződő egyes jogok esetleges korlátozásáról; a részvények más részvényfajtába, részvényosztályba, illetve részvénytörzshoz tartozó részvényre történő átalakításának szabályairól; valamint az egyes részvényfajtához, illetve részvényosztályhoz tartozó részvények számáról, névértékéről, illetve kibocsátási értékéről részvénytörzshozként,
 - az átváltoztatható, jegyzési jogot biztosító vagy átváltozó kötvények sorozatát, számát, névértékét és a kötvényekre vonatkozó szabályokat,
 - a részvények átruházásának korlátozásáról vagy annak a részvénytársaság beleegyezéséhez kötéséről,
 - a részvények kötelező bevonásával kapcsolatban szükséges rendelkezésekről,

- a vezérigazgató felhatalmazásáról - a visszaváltható részvényhez kapcsolódó jogok gyakorlásával, a saját részvény megszerzésével, osztalékékeleg fizetésével, valamint az alaptőkének az alaptőkén felüli vagyon terhére történő felemelésével kapcsolatban - közbenső mérleg elfogadására.

2.3. A Zrt. vagyona

A zártkörűen működő részvénytársaság alaptőkéje legalább 5.000.000.-Ft. Az alapítás során korlátozó rendelkezéssel is találkozunk: az alaptőke legalább 30%-a pénzbeli hozzájárulás kell, hogy legyen. Ez azt jelenti, hogy az alaptőke készpénzből, vagy készpénzből és apportból állhat, tehát szükséges a készpénzbetétet szolgáltatása.

A fenti szabály tehát azt is jelenti, hogy amennyiben Makó Város Önkormányzata a Zrt. létrehozását határozza el, úgy az apportként bevinni kívánt gazdasági társaságok értéke lesz a tőke 70 %-a, vagyis az összes apport értékéhez a 30%-os pénzbeni hozzájárulást teljesíteni szükséges.

Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása esetén az alapszabályhoz mellékelni kell könyvvizsgáló (szakértő) jelentését.

Ez az értékelés kötelezően tartalmazza:

- a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás leírását,
- értékét,
- értékelését,
- az alkalmazott értékelési módszer ismertetését
- azt értékelést érintő új befolyásoló körülmény nem merült fel-
- a könyvvizsgáló (szakértő) nyilatkozatát arról, hogy a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásnak az alapítók által előzetesen megállapított értéke egyensúlyban van-e az ellenében adandó részvények számával, névértékével.

Nincs szükség könyvvizsgálói (szakértői) jelentésre, ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást nyújtó részvényes

- a szolgáltatás időpontjához képest három hónapnál nem régebbi, könyvvizsgáló által ellenőrzött beszámolóval rendelkezik, amely a hozzájárulás tárgyát képező vagyontárgy értékét tartalmazza, vagy

- ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás olyan vagyontárgyakból áll, amelyeknek tőzsdén jegyzett ára van.

A gazdasági társaságot alapul véve meg kell jegyeznünk, hogy a részvényesnek egyetlen kötelezettsége van: a vagyoni betétjének a szolgáltatása. A részvényes a részvény teljes névértékének, illetve kibocsátási értékének a befizetésére a társaság cégjegyzékbe történő bejegyzését követő 1 éven belül köteles. Ezen belül akkor, amikor a vezérigazgató őt erre felszólítja. Amennyiben az apport az alaptőke 25%-át nem éri el, akkor lehetőség van arra, hogy azt a részvényes ne rögtön az alapításkor bocsássa a társaság rendelkezésére. Ebben az esetben az apportot a cégbejegyzést követő 3 éven belül kell szolgáltatnia. Amennyiben kötelezettségének a részvényes nem tesz eleget és a teljesítésre szóló felhívás is eredménytelenül telt el, akkor ez a tagsági jogviszony automatikus megszűnését vonja maga után.

A vagyoni betétek az alapszabályban meghatározott módon és időben történő szolgáltatása a részvénytársaság szemszögéből nézve alapvető fontossággal bír. Ha nem az előre megállapodhatnak megfelelően történik a vagyoni betét teljesítése, akkor a társaság adott esetben nem tudja megkezdeni tevékenységét, vagy a folyamatos működése veszélybe is kerülhet.

Azért, hogy ezeket elkerüljük, a Ptk. igen szigorú következményekkel sújtja azt az alapítót, aki vagyoni betétjét nem az alapszabályban rögzítetteknek megfelelően teljesíti.

Ha az alapító mulaszt, akkor a vezérigazgató írásban felhívja az alapítót – 30 napos póthatáridő tűzése mellett –, hogy az alapszabályban vállalt kötelezettségének tegyen eleget. A vezérigazgató a felhívásban utal arra is, hogy amennyiben a határidő eredmény nélkül telik el – az alapító az alapszabályban foglaltaknak maradéktalanul nem tesz eleget –, akkor az alapító tagsági jogviszonya automatikusan megszűnik. Az alapító mulasztása esetén a tagsági jogviszonya a 31. napon a törvény erejénél fogva /ex lege/ szűnik meg. A vezérigazgató erről az alapítót írásban értesíti. Abban az esetben, ha az alapító szerződésszegő magatartása a társaságnak kárt okoz, akkor a polgári jog általános szabálya szerint ezért felelősséggel is tartozik.

2.4. A részvények

A részvény a kibocsátó részvénytársaságban gyakorolható tagsági jogot megtestesítő, névre szóló, névértékkel rendelkező, forgalomképes értékpapír. A gazdasági társaságok közül egyedül a részvénytársaság jogosult a tagsági jogokról értékpapírt kibocsátani.

A részvény az előállítás módja szerint lehet nyomdai úton előállított és ún. dematerializált részvény. A nyomdai úton előállított részvény egy okirat, amely fizikai léttel bír, a kívülág számára megjelenik, birtokba vehető. A dematerializált részvény elektronikus úton létrehozott, rögzített, továbbított és nyilvántartott adatösszesség. A részvény jellemzője, hogy fizikai léttel nem bír, birtokba nem vehető.

A zártkörűen működő részvénytársaság részvényei nyomdai úton, vagy dematerializált formában állíthatók el. A részvénytársaság döntése szerint a nyomdai úton előállított részvény dematerializált részvénné, a dematerializált formában létező részvény nyomdai úton előállított részvénné alakítható át.

A legfontosabb részvényfajták

a) Törzsrészvény

Nem kapcsolódnak hozzá külön jogok. Mindaz a részvény törzsrészvény, amely nem tartozik a többi részvényfajtahoz, tehát nem elsőbbségi, nem dolgozói, nem kamatozó nem visszaváltható és nem tartozik az alapszabályban nevesített egyéb részvényfajta. A részvényt a tagsági viszonyhoz tapadó jogosultságok – üzletvezetéssel összefüggő jogok, vagyoni jogok – megilletik, de a részvényhez olyan többletelőny nem tartozik, mint amit a többi részvényfajta esetében megfigyelhetünk. A törzsrészvények névértékének az összege mindenkor meg kell, hogy haladja a részvénytársaság alaptőkéjének a felét. A törzsrészvényt illetően egyéb korlátozó rendelkezéssel nem találkozunk.

b) Elsőbbségi részvény

c) A részvény más részvényfajtaival szemben a részvényes számára valamilyen elsőbbséget, többletjogot biztosít.

Az elsőbbségi részvényfajtán belül az alábbi részvényosztályokat különböztethetjük meg:

1. *Osztalékelsőbbséget biztosító részvény.* Lényege, hogy a felosztható adózott eredményből más részvényfajtába és részvényosztályba tartozó részvényeket megelőzően vagy azoknál kedvezőbb mértékben jogosít osztalékra. Arra is van lehetőség, hogy a részvényes a többi részvényeshez képest hamarabb és magasabb mértékű osztalékot kapjon. Az alapszabály az osztalékelsőbbséget biztosító részvényhez tapadó szavazati jogot korlátozhatja, vagy meg is vonhatja: ebben az esetben a részvényes a szavazati jogát nem, vagy csak korlátozott mértékben gyakorolja.
2. *Likvidációs hányadhoz fűződő részvény.* A részvénytársaság jogutód nélküli megszűnésekor más részvényt megelőzően biztosít kielégítési jogot a felosztásra kerülő vagyontól. Az alapszabály a likvidációs hányadhoz fűződő elsőbbségi részvényhez kapcsolódó szavazati jogot korlátozhatja, vagy kizárhatja.
3. *Szavazatelsőbbséget biztosító részvény.* A részvényt az alapszabályban meghatározott többszörös szavazati jog illeti meg.
4. *Elővásárlási jogot biztosító részvény.* A részvényt az adásvétel útján átruházni kívánt részvényekre elővásárlási jog illeti meg. A részvényes elővásárlási jogát az átruházás közlését követő 15 napon belül gyakorolhatja. Az alapszabály az elővásárlási jogot biztosító elsőbbségi részvényhez kapcsolódó szavazati jogot korlátozhatja vagy kizárhatja.
5. *Kumulatív részvény.* Nagyon kedvező részvényosztály, mivel tulajdonosa számára egyszerre több elsőbbséget is biztosít. A részvény által biztosított előnyöket az alapszabály tartalmazza. Az előnyök mellett a részvényhez kapcsolódó szavazati jogot az alapszabály korlátozhatja vagy kizárhatja.

d) *Dolgozói részvény*

A dolgozói részvény bevezetésével a munkavállalókat a munka eredményesebb elvégzésére lehet ösztönözni. A dolgozók a részvényt ingyenesen, vagy kedvezményesen szerezhetik meg. Alapításakor nem lehet ilyen részvényt kibocsátani. A dolgozói részvény az alaptőke felemelésével egyidejűleg annak legfeljebb 15%-ig bocsátható ki. A részvény korlátozottan forgalomképes, ugyanis azt csak a társaság munkavállalóira, illetve az alapszabály rendelkezése szerint azokra a volt munkavállalókra lehet átruházni, akinek a munkaviszonya a nyugdíjba vonulás miatt szűnt meg.

VII. A Holding struktúrája

Mind a Korlátolt Felelősségű Társaság, mind a Zártkörűen működő részvénytársaság esetében általánosságban felállítható egy alap struktúra:

1. legfőbb szerv (alapító)
2. vezető tisztségviselő (ügyvezető igazgató, vezérigazgató)
3. felügyelő bizottság (legalább három tag)
4. független könyvvizsgáló

1. A legfőbb szerv

A legfőbb szerv hatáskörébe tartoznának az alábbiak:

- a) a vezérigazgató, a felügyelőbizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása és díjazásának a megállapítása is;
- b) a részvényessel, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítése;
- c) a gazdaságpolitikai kérdések közül a beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felosztása;
- d) az alapszabály módosítása;
- e) a társaság jogutód nélküli megszűnésének az elhatározása;
- f) a társaság átalakulásának, egyesülésének, szétválásának az elhatározása.

1.1. A Kft. taggyűlése

A Korlátolt Felelősségű Társaság legfőbb szerve a taggyűlés, melyet az ügyvezető a társaság székhelyére hív össze. A legfőbb szerv összehívása meghívóval történik. A meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie. A létesítő okirat ettől eltérően is rendelkezhet azzal, hogy 3 napnál rövidebb időtartamot érvényesen nem határozhat meg.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. Amennyiben a taggyűlés nem határozatképes, akkor döntéseket nem hozhat. Ez azonban elnehezítheti a társaság életét, hiszen akadályozhatja a törvényes működést. Ennek elkerülése érdekében megismételt taggyűlést lehet tartani. A

taggyűlés és a megismételt taggyűlés között, ha a létesítő okirat eltérő rendelkezéseket nem tartalmaz, legalább 3 legfeljebb 15 napnak kell eltelnie. A megismételt taggyűlésen már nincs jelentősége annak, hogy a szavazatok milyen arányban vannak jelen. A megismételt taggyűlés tehát mindentől függetlenül határozatképes. A visszaélések elkerülése érdekében a határozatképesség csak azokra a napirendi pontokra terjed ki, amelyek az eredeti taggyűlést összehívó meghívóban is már szerepeltek.

A legfőbb szerv a társasági szerződésben meghatározott gyakorisággal ülésezik azzal, hogy évente legalább egy taggyűlést tartani kell. A társaság életében azonban adódhatnak olyan előre nem látható események, amelyek szükségessé teszik, hogy a taggyűlés haladéktalanul összehívásra kerüljön. A rendkívüli események sokfélék lehetnek, azok taxatív felsorolására nem vállalkozunk, de ilyen lehet például az, amikor:

- a) a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére csökkent, vagy
- b) a saját tőke a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent, vagy
- c) a társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti, vagy
- d) a társaság fizetéseit megszüntette, illetve
- e) a vagyona a tartozásait nem fedezi.

A tőkevesztés, a tartozások meg nem fizetése a hitelezők, a munkavállalók törvényes érdekeit sértheti, így a Ptk. ezekre az esetekre a tagok számára intézkedési kötelezettséget ír elő az alábbiak szerint:

- a) ha a társasági szerződés erre lehetőséget biztosít, akkor pótbefizetést kell elrendelni;
- b) ha ennek lehetősége nem áll fenn, akkor a törzstőkét más módon kell biztosítani, lehetőség van például arra, hogy a tagok a társaság részére tagi kölcsönt nyújtsanak; vagy
- c) rendelkezni kell a törzstőke leszállításáról (a korlátolt felelősségű társaságra vonatkozó rendelkezéseket szem előtt tartva a társaság törzstőkéjét 3.000.000.- Ft alá nem lehet leszállítani); vagy
- d) el kell határozni a társaságnak közkereseti vagy betéti társasággá történő átalakulását; egyesülését, szétválását, vagy
- e) a társaság jogutód nélküli megszüntetését.

A hitelezővédelem, közérdekvédelem fokozott védelme miatt a határozatot legkésőbb 3 hónapon belül végre kell hajtani.

A társaság a határozatait nemcsak a taggyűlésen hozhatja, hanem az általános szabályok szerint taggyűlés tartásán kívül, levélszavazás formájában, vagy elektronikus hírközlő berendezés útján is konferenciabeszélgetés keretében. A határozat meghozatalának ezt a módját, a vonatkozó eljárási szabályokat és egyéb rendelkezéseket a létesítő okiratban kell szabályozni.

1.2. A Zrt. közgyűlése

A legfőbb szerv elnevezése: közgyűlés.

A közgyűlésen a részvényesek alanyi jogon vesznek részt. A tag ezt a jogát személyesen vagy meghatalmazottja útján is gyakorolhatja. A meghatalmazás akkor érvényes, ha azt közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalták. Nem láthatja el a részvényes képviselőt a vezető tisztségviselő, a felügyelőbizottsági tag és a könyvvizsgáló. A részvényest több képviselő is képviselhet. Amennyiben szavazatuk egymástól eltér, akkor valamennyi leadott szavazat semmis.

A Zártkörűen működő részvénytársaság esetében a közgyűlésre szóló meghívót legalább 15 nappal korábban a részvényesek részére meg kell küldeni.

A közgyűlési meghívó tartalmazza:

- a) a részvénytársaság cégnevét, székhelyét,
- b) a közgyűlés helyét és időpontját,
- c) a napirendi pontokat,
- d) a közgyűlés megtartásának a módját,
- e) a szavazati jog gyakorlásának alapszabályban meghatározott feltételeit,
- f) határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés helyét és idejét.

A közgyűlést a részvénytársaság székhelyére kell összehívni. A közgyűlés a megnyitását követően megválasztja tisztségviselőit:

- a közgyűlés levezető elnökét,
- a jegyzőkönyvvezetőt,

- a jegyzőkönyv-hitelesítőt és
- a szavazatszámológót.

A közgyűlésen megjelent részvényesekről jelenléti ív készül, melyet a közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesít. A jelenléti ív tartalmazza a részvényes, illetve a képviselőjének a nevét, lakcímét, székhelyét, a részvényei számát, az őt megillető szavazatok számát.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazatra jogosító részvények által megtestesített szavazatok több mint felét képviselő részvényes jelen van. Amennyiben a közgyűlés határozatképtelen, akkor érvényes döntést nem hozhat. A közgyűlés és a megismételt közgyűlés között zártkörűen működő részvénytársaság esetében legalább 3 legfeljebb 21. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától, a szavazatra jogosító részvények arányától függetlenül határozatképes.

A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amely alapján az elhangzottak utóbb rekonstruálhatók lesznek. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés elnöke írja alá, és egy a közgyűlésen részt vevő részvényes hitelesíti.

Egyrészt ha a létesítő okirat erre lehetőséget biztosít, akkor a tagok ülés tartása nélkül is hozhatnak határozatot. Ebben az esetben a vezető tisztségviselő a határozattervezet írásban a tagok részére megküldi. A Ptk. a tagok részére a tervezet kézhezvételét követő legalább 8 napos határidőt biztosít, hogy szavazatukat a vezető tisztségviselő részére visszaküldjék. A vezérigazgató a szavazatok beérkezését követően megállapítja a szavazás eredményét, majd azt közli a tagokkal. Az ilyen módon meghozott határozatot levélszavazás útján hozott határozatnak is nevezzük.

Garanciális szabály is bevezetésre kerül: ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, akkor az ülést a vezető tisztségviselőnek össze kell hívnia, illetve az ülés nélküli határozat csak akkor érvényes, ha legalább annyi szavazat érkezett be, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte az ülés megtartása esetén a határozatképesség megállapításához szükséges lenne.

Másrészt, amennyiben ennek jogi és technikai feltételei fennállnak, akkor határozat hozható elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is. Az alkalmazás jogi feltétele, hogy a létesítő okirat az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket, azok alkalmazásának feltételeit és

módját meghatározza, technikai feltétel pedig, hogy a tagok azonosítása, a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen. Ezt konferencia-beszélgetés útján hozott határozatnak nevezzük.

A közgyűlés hatásköre

- a) személyzetpolitikai kérdésekben való döntés. A társaság alapítását követően – a törvényi kivételektől eltekintve – a közgyűlés hatáskörébe tartozik a vezérigazgató, a felügyelőbizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása és díjazásának a megállapítása is;
- b) a részvényessel, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítése;
- c) a gazdaságpolitikai kérdések közül a beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felosztása;
- d) az alapszabály módosítása;
- e) a társaság jogutód nélküli megszűnésének az elhatározása;
- f) a társaság átalakulásának, egyesülésének, szétválásának az elhatározása.

Az alapszabály módosítása legalább $\frac{3}{4}$ -es közgyűlési határozatot követel meg.

2. Vezető tisztségviselő (ügyvezető igazgató, vezérigazgató)

A vezető tisztségviselő legfontosabb általános feladatai:

- a) a részvénytársaság teljes körű képviselete harmadik személyek, hatóságok, bíróságok előtt, az ügyintézés;
- b) rentábilisabb működés megvalósítása, hosszú távú fenntartása;
- c) adatszolgáltatási, bejelentési kötelezettség teljesítése;
- d) az alapító(k) részére az irat betekintési jog biztosítása;
- e) munkáltatói jog gyakorlása a Holdig alkalmazottai felett;
- f) Beszámoló elkészítése, annak alapító elő terjesztése;
- g) Az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról jelentés készítése és erről az alapító, valamint a felügyelőbizottság tájékoztatása;
- h) üzleti könyvek szabályszerű vezetése.

A vezető tisztségviselő legfontosabb, a Holdinghoz tartozó gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatai:

- a) az egységes „VÁROS KÉP” kialakítása;
- b) rentábilisabb működés megvalósítása, hosszú távú fenntartása;
- c) a Holdingba tartozó gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek, felügyelő bizottsági tagjainak, könyvvizsgálóinak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- d) munkáltatói jog gyakorlása a Holdingba integrált gazdasági társaságok vezető tisztségviselői felett;
- e) a Holdinghoz tartozó gazdasági társaságok tekintetében az egységes „VÁROS KÉP” kialakításához szükséges, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett irányvonalak meghatározása;
- f) a Holdinghoz tartozó gazdasági társaságok működésének felügyelete, hatékonyságuk növelése érdekében szükséges tulajdonosi döntések meghozatala;
- g) a Holdinghoz tartozó gazdasági társaságok beszámolóinak elfogadása,
- h) a Holdinghoz tartozó gazdasági társaságok ügyintézése hatékonyságának növelése.

2.1. A Kft. ügyvezetője

A társaság üzletvezetését és képviseletét az ügyvezető látja el, akit a tagok maguk közül is választhatnak, de a tisztséget kívülálló személy is betöltheti.

Az ügyvezető speciális feladata az alábbiakban foglalható össze:

- a) A legfőbb szerv üléséről jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, valamint az ott elhangzott legfontosabb eseményeket, határozatokat és az azokra leadott szavazatokat is. Alapkövetelmény, hogy a jegyzőkönyv alapján a taggyűlés rekonstruálható legyen. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és a jelenlévők közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő tag írja alá. Természetesen annak sincs törvényi akadálya, hogy valamennyi jelenlévő tag a jegyzőkönyvet kézjeggyel ellássa.
- b) Vezeti a határozatok könyvét, amelyben a taggyűlés által meghozott határozatok kerülnek bejegyzésre. Ez egy folyamatos sorszámozással ellátott nyilvántartás, melyet

a társaság székhelyén kell őrizni. A bejegyzés deklaratív jellegű, azaz a nyilvántartásba vétel csak tanúsítja a határozat létét: a határozat tehát nem a bejegyzéssel válik érvényessé.

- c) Vezeti a tagjegyzéket. A tagjegyzék a társaság tagjairól vezetett nyilvántartás, amely tartalmazza a tagok nevét, lakóhelyét, törzsbetétjük mértékét és a törzstőke nagyságát. Ezen túlmenően a társasági szerződés rendelkezéseitől függően a közös tulajdonban lévő üzletrész esetén a résztulajdonosok és a közös képviselő nevét, a törzsbetét mértékét, valamint a pótbefizetésre, a mellékszolgáltatásra, illetve az üzletrész átruházásának a korlátozására vagy kizárására vonatkozó rendelkezéseket is. (Ez utóbbi négy csak akkor része a tagjegyzéknek, ha a társasági szerződés ezekről rendelkezik.) Az adatokban bekövetkezett változásokat az ügyvezető köteles a tagjegyzéken átvezetni és azt a változástól számított 30 napon belül a cégbíróság részére megküldeni. Abban az esetben, ha az ügyvezető jogszabályi kötelezettségének nem tesz eleget, azaz elmulasztja a változás cégbírósági bejelentését, akkor a cégbíróság az ügyvezetővel szemben pénzbírságot szabhat ki.

2.2. A Zrt. vezérigazgatója

A zártkörűen működő részvénytársaság vezető tisztségviselője a vezérigazgató.

Nem lehet vezérigazgató (kizáró okok):

- a) akit a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélt,
- b) akit büntetésként valamilyen foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, akkor az adott személy az ítélet hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselője a részvénytársaságnak, amely az ítéletben megjelölt tevékenységet folytatja.
- c) akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenység gyakorlásától.

Összeférhetetlenségi és versenytilalmi szabályok

- a) A vezérigazgató és közeli hozzátartozója egy időben a részvénytársaságnál nem lehet felügyelőbizottsági tag, vagy könyvvizsgáló.
- b) A vezérigazgató nem szerezhets társasági részesedést és nem lehet vezető tisztségviselője olyan gazdasági társaságnak, amely főtevékenységként ugyanolyan tevékenységet végez, mint az részvénytársaság.

- c) A vezérigazgató és hozzátartozója nem köthet a saját nevében, vagy saját javára olyan szerződéseket, amelyek a részvénytársaság főtevékenységi körébe is tartoznak.

A vezető tisztségviselői a megbízatását polgári jogi jogviszony (megbízási szerződés), vagy munkajogi jogviszony (munkaszerződés) keretében látható el.

A vezető tisztségviselő legfontosabb feladatai

- a) A részvénytársaság teljes körű képviselte harmadik személyek, hatóságok, bíróságok előtt, az ügyintézés.
- b) Az ügyintézés hatékonyságának növelése, az egységes „VÁROS KÉP” kialakítása, összehangolása a rentábilisabb működés megvalósítása, hosszú távú fenntartása érdekében célszerűnek tartjuk, hogy az egyes alapítók által már korábban megkötött szerződések, esetleges kötelezettségvállalások a vezérigazgató által kerüljenek áttekintésre, értékelésre, véleményezésre. A részvénytársaság alapítását követően a vezérigazgató előzetes jóváhagyásához kötött ügyletek:
- c) részvényesek által kötött határozott időre szóló szerződések, melynek a szerződési értéke meghaladja az 500.000.-Ft.-ot,
- d) részvényesek által kötött határozatlan időre kötött szerződések, melynek időtartama a 2 hónapot meghaladja,
- e) egyszeri szerződések melynek az értéke a 100.000.-Ft ot meghaladja.
- f) minden olyan szerződés, amely tanácsadásra, marketing, vagy reklám tevékenységre, ingatlanra, jog átruházására, kötelezettség vállalásra a vagyon megterhelésére, biztosítéskul lekötésére vonatkozik.

A vezérigazgató a részvényesektől, tájékoztatást, iratok csatolását kérheti, akik a kérésnek haladéktalanul eleget tenni kötelesek.

A vezérigazgató további kötelezettségei:

- a) Adatszolgáltatási, bejelentési kötelezettség,
- b) Titoktartási kötelezettség,
- c) A részvényesek részére az irat betekintési jog biztosítása,
- d) Munkáltatói jog gyakorlása,
- e) Beszámoló elkészítése, annak közgyűlés elő terjesztése,

- f) Az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról jelentést készít, és erről a közgyűlést, valamint a felügyelőbizottságot tájékoztatja,
- g) Üzleti könyvek szabályszerű vezetése,
- h) Részvénykönyv vezetése.

A Holding operatív vezetéséhez alapvetően 2-3 fő szükséges. Az ügyvezető, illetve egy-vagy két őt közvetlenül segítő személy. Ugyanakkor nagy valószínűséggel a racionalizálás eredményeként ez az összmunkavállalói létszámot nem növelné.

3. A felügyelőbizottság

A felügyelőbizottság ellenőrzi a vezető tisztségviselő munkáját, és köteles lesz a legfőbb szerv elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni. Az éves beszámoló elfogadásával kapcsolatosan a Ptk. a felügyelőbizottság szerepét kihangsúlyozza. Ebben a kérdésben ugyanis a legfőbb szerv csak a felügyelőbizottság írásos jelentése alapján határozhat.

Annak érdekében, hogy a felügyelőbizottság feladatának maradéktalanul eleget tudjon tenni széles körű jogosítvánnyal kell, hogy rendelkezzen.

- a) a vezető tisztségviselőtől, a gazdasági társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet,
- b) a társaságok könyveibe, irataiba számviteli nyilvántartásaiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja,
- c) a gazdasági társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja,
- d) a felügyelőbizottság a legfőbb szerv ülésén tanácskozási joggal részt vehet,
- e) jogosult a legfőbb szerv ülésének rendkívüli összehívására azzal, hogy egyben javaslatot is tesz a megtárgyalandó napirendi pontokra is.

A felügyelőbizottság testületi szerv, tagjainak száma legalább 3 fő. A három fő közül egy fő a felügyelő bizottság elnöke. Az elnök megválasztásának jogkörét érdemes az alapító részére fenntartani. Az elnök irányítja, összefogja, képviseli a felügyelőbizottságot, ő hívja össze és vezeti annak üléseit.

A felügyelőbizottság autonóm jellegét mutatja, hogy az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet jóváhagyás végett a közgyűlés elé kell terjeszteni.

A felügyelőbizottságokra vonatkozó szabályok általában a különböző gazdasági társaságoknál megegyeznek. A Zrt-nél az alábbi specialitások az irányadóak.

3.1. A Zrt. felügyelőbizottsága

A zártkörűen működő részvénytársaságnál kötelező a felügyelő bizottság létrehozása, amennyiben a szavazati jogok legalább 5%-val rendelkezők ezt kérik.

A felügyelőbizottság a közgyűlés részére ellenőrzi a vezérigazgató munkáját, és köteles lesz a legfőbb szerv elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni. Az éves beszámoló elfogadásával kapcsolatosan a Ptk. a felügyelőbizottság szerepét kihangsúlyozza. Ebben a kérdésben ugyanis a legfőbb szerv csak a felügyelőbizottság írásos jelentése alapján határozhat.

Annak érdekében, hogy a felügyelőbizottság feladatának maradéktalanul eleget tudjon tenni széles körű jogosítvánnyal kell, hogy rendelkezzen.

- a) a vezérigazgatótól, a részvénytársaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet,
- b) a társaság könyveibe, irataiba számviteli nyilvántartásaiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja,
- c) a gazdasági társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja,
- d) a felügyelőbizottság a legfőbb szerv ülésén tanácskozási joggal részt vehet,
- e) jogosult a legfőbb szerv ülésének rendkívüli összehívására azzal, hogy egyben javaslatot is tesz a megtárgyalandó napirendi pontokra is.

A létrehozni kívánt Holding esetében – tekintettel arra, hogy a Holding feladata igen összetett, sokrétű, és lényegesen nagyobb felelősséggel jár (hiszen quasi az Önkormányzatnak a delegáltjaként jár el a vizsgált gazdasági társaságok esetében) megfontolást érdemel, hogy a felügyelő bizottsági tagok minimális tiszteletdíjban részesüljenek. Azon túl, hogy egy esetleges tiszteletdíj a felelősségvállalás mértékét is jelképezi, az elvárhatósági szint növekedését is jelentheti.

4. A könyvvizsgáló

A könyvvizsgáló a gazdasági társaság külső ellenőrző szerve. Alapvető feladata a közérdek és a közhitelesség szolgálata. Megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása az alapító (legfőbb szerv) hatáskörébe tartozik.

A könyvvizsgáló feladatát alapvetően a számviteli törvény határozza meg: fő kötelezettsége a könyvvizsgálat elvégzése. A könyvvizsgálónak azt kell megállapítania, hogy a vezérigazgató által, a legfőbb szerv elé terjesztett beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelel-e, és az megbízható, valós, reális képet ad-e a részvénytársaság pénzügyi-vagyoni helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Jelenleg valamennyi gazdasági társaság esetében ugyan az a könyvvizsgáló jár el, ami jelenti azt is, hogy a bizalom nagyfokú a jelenlegi könyvvizsgáló irányába. Jelenleg a könyvvizsgáló minden évben újra választásra kerül, jelenleg 2020.05.31. napjáig érvényes a megbízatása. Ez azt is jelenti, hogy minden évben az összes gazdasági társaság társasági szerződését módosítani kell, ami – az ügyvédi díjat nem is számítva – minimum évente társaságonként 18.000,-Ft többletkiadást eredményez, arról nem is beszélve, hogy évente emiatt az Önkormányzatnak külön-külön minden egyes cég vonatkozásában döntenie szükséges.

A jelenlegi szabályok szerint a könyvvizsgálót megválasztani legfeljebb öt éves időtartamra lehet.

Megfontolásra javasoljuk a könyvvizsgáló megbízatásának időtartamát felülvizsgálni, javasoljuk egy évnél hosszabb időtartamra történő megválasztását.

VIII. A Holding működésének, működtetésének alapvető kérdései

A kialakítandó holding-struktúrában a Holdinghoz tartozó gazdasági társaságok operatív önállósága tehát megmarad, sőt valamennyi résztvevő számára egyértelmű és világos kereteken belül elvárás az önálló, kreatív vállalatirányítás. Az együttműködést szabályozó rendszer elsősorban az elvárások megfogalmazásának rendszerszerű lehetőségét, valamint az elvárások teljesülésének ellenőrzését biztosítja.

A Holding a társasági részesedésből fakadó tulajdonosi jogosultságokra alapítva – nem kizárva az Önkormányzattal kötött vagyongazdálkodási szerződésen alapuló irányítási jogosultságokat – egységes irányítási rendszert – melyhez a legmegfelelőbb technikai, informatikai háttér egy jól működő vállalatirányítási rendszer lehetne (ez önmagában egy külön komolyabb előzetes felmérést igényelne) - hoz létre az általa tulajdonolt gazdasági társaságok vonatkozásában.

Ennek eredményeképp átláthatóbbá és hatékonyabbá válik az önkormányzati gazdasági társaságok működése, biztosítható az egységes stratégiai irányítás és kontroll.

A Holding képes olyan egységes szolgáltatásokat nyújtani vállalatai számára, melyeket érdemes központilag megszervezni. Másrészt megvan a lehetőség arra, hogy a cégcsoport egyes tagjai által nyújtott szolgáltatások más tagvállalatok igénybe vegyék, csökkentve ez által a külső szolgáltatásokat. Ilyenek lehetnek például az informatikai, a bérszámfejtési, jogi, humánpolitikai és a könyvviteli szolgáltatások.

1. Számviteli, könyvviteli, pénzügyi feladatok, humán erőforrás menedzsment

A holding kialakításával a gazdálkodást kiegészítő, támogató jellegű tevékenységek centralizálásra kerülnek, így a tagvállalatokra az alaptevékenységük hatékony ellátása marad. A tagvállalatok vezetőinek felelőssége elsősorban a szakmai kérdésekre terjed ki, a vállalatok gazdasági, pénzügyi vezetőinek feladatai pedig kibővülnek a controllinggal, a tervezési és beszámolási rendszer működtetésével.

A fent megnevezett gazdasági társaságok közös számlavezetésének megvalósításával a pénzügyi folyamatok önkormányzati szempontból átláthatóbbá válnának. Az esetlegesen keletkező, átmeneti likviditási problémákat könnyebben lehetne kezelni cégcsoport szinten.

A Holding létrehozása lehetővé tenné, hogy a cégcsoporton belül egységesek legyenek a pénzügyi-számviteli rendszerek, a tervezési és beszámolási folyamatok.

A közös szabályok, fogalmak, a korszerű információs rendszerek révén nő a vállalatok átláthatósága (transzparencia), jobban megítélhetővé, összehasonlíthatóvá és számon kérhetővé válik teljesítményük.

A konszolidált beszámoló készítésével, amely közös, egységes konszolidációs politika alapján kerül összeállításra, a halmozódások kiszűrése révén, valósághű képet tud bemutatni a cégcsoport teljesítményéről a tulajdonos és a valamennyi érdekelt számára.

A likviditásmenedzselés lehetővé tenné a cégcsoport pénzeszközeinek optimalizálását a rövid és hosszú távú likviditás biztosítása mellett.

A központi cash-pool rendszer bevezetéséhez azonban meg kell teremteni a rendszer működésének alapfeltételeit. Mindenekelőtt egyetlen, közös számlavezető bankot kell kiválasztani, amelynél az összes vállalat számláit kezelik.

A Holding és tagvállalatainak egy közös Pénzügyi Mechanizmusok Szabályzatát ki kell alakítani, mely magában foglalja a likviditástervezési és értékelési rendszert is.

A holding léte azt is lehetővé teszi, hogy a cash-pool rendszerben a szabad pénzeszközökkel rendelkező vállalatok a csoport más társaságai számára nyújtsanak hitelt, mindkét fél számára előnyös feltételek mellett.

Az így létrejövő belső hitelpiac működtetése révén újabb megtakarításokra nyílik lehetőség, mert nem fordulhat elő, hogy az egyik vállalat szabad pénzeszközökkel rendelkezik, miközben a másik kénytelen költséges hiteleket felvenni.

A rendszer lényege tehát, hogy a cégcsoport pénzeszközeit egységesen kezeli.

A Holding munkaszervezete biztosítaná továbbá a társaságok részére a könyvelési, bérszámfejtési, TB, pénzügyi, kontrolling, adó és egyéb, számviteli-pénzügyi szolgáltatások ellátását.

2. Beszerzések

A Holding látná el a tulajdonába tartozó gazdasági társaságok beszerzési, közbeszerzési feladatait.

Ez komoly megtakarítást jelent nem csak a közszolgáltatások, de egyéb szolgáltatások igénybevétele esetében is, hiszen más pozícióból tárgyal egy cégcsoport például a telefondíjak megállapításakor, gépjármű-szervizelés vagy épp irodaszer-beszerzés esetén akkor, ha nem egy cég, hanem öt nagy cég összes igényét kívánja kielégíteni.

Ezek a megtakarítások mind fejlesztésre fordíthatóak.

Továbbá egy „központosítottabb” beszerzés során az egyes gazdasági társaságoknál a beszerzésben közreműködő személyekből közös beszerzési csoport/osztály létrehozásával hatékonyabb munkavégzés is kialakítható, egységesíthető az igénybe vett szolgáltatások minősége.

3. Menedzsment, vállalatirányítás

Annak ellenére, hogy egy új vezetői szint kerülne kialakításra a Holding központi társaságának létrehozásával, mégis jelentős költségmegtakarítás lenne elérhető a meglévő vezetői struktúra átalakítása révén. Olcsóbb, mégis hatékonyabb vezetői struktúra lenne kialakítható.

Egységes, integrált vállalatirányítási rendszer bevezetésének lehetősége is megteremtődne az új szervezeti keretek kialakítása révén.

4. Jogi képviselő, követeléskezelés

A Holding – azon túl, hogy összefogja, egységesíti a gazdasági társaságokat – egy „ernyőszervezetként” jogi háttérrel is biztosít. A tulajdonosi körébe tartozó valamennyi gazdasági társasággal kapcsolatos jogi feladatokat ellátja, koordinálja.

A Holding egységes működési struktúrákat tud kialakítani és ezekhez szükséges egységes szervezeti és működési szabályzatokat kialakítja.

Valamennyi tulajdoni körébe tartozó gazdasági társaság tekintetében ellátja a jogi képviselőt, legyen szó társasági szerződés módosításáról, vagy peres jogi képviselő ellátásáról.

A kintlévőség kezelést teljes egészében egységesen tudja kezelni valamennyi hozzá tartozó cég esetében, hatékonyabbá téve a kintlévősége behajtását, annak arányát.

Teljes körű jogi tanácsadási tevékenységet lát el valamennyi gazdasági társaság részére.

IX. Összefoglaló

Makó Város sikere az összefogásban rejlik. Az összehangolt, mindenek feletti együtt gondolkodás példaértékűnek, és követendőnek tekintendő. A sikerek pedig az összehangolt, maradandó értékeket teremtő közös munkában keresendő. A gazdasági stabilitás megőrzése és további erősítése érdekében szükség van egy egységes, mindent átfogó szakmai- gazdasági-jogi alapokon nyugvó városi érdekeket előtérbe helyező gazdasági egység felállítására és annak működtetésére. A fejlődés folyamatosságának biztosítása és magasabb fokra helyezése érdekében javasoljuk a Makói Önkormányzat által alapított és alább felsorolt gazdasági társaságok egy nagy közös gazdasági társaságába tagként történő belépést.

A Holding kialakítására tehát azért van szükség, hogy a vállalatcsoporthoz tartozó társaságok üzleti céljai a csoport egészének és végső soron Makó város egészének célkitűzéseéhez igazodjanak.

A vállalatcsoportban a tagvállalatok önállóságának megőrzése mellett létrehozandó holding társaság feladata az lesz, hogy Makó Város Önkormányzata tulajdonosi érdekeinek megfelelően irányítsa és ellenőrizze a tagvállalatokat, optimalizálja a vállalatcsoport működését, érvényesítse a csoport nagyságából eredő piaci előnyöket, továbbá javítsa a tagvállalatok működésének hatékonyságát.

Megvalósulhat a cél elérésére rendelt önkormányzati vagyon vállalkozásszámleltű kezelése, javulhat az önkormányzat gazdasági társaságainak szolgáltatási és közszolgáltatási színvonala.

A holding társaság tőkekoncentrációjából fakadó lehetőségekkel, illetve az általa irányított vállalatok tevékenységének összehangolásából fakadó előnyökkel élve, illetve saját tevékenységével közreműködik a város fejlesztésében, ami megnyilvánulhat projektek

kezdeményezésében, kidolgozásában, megvalósulásában, az Önkormányzat kötelező, vagy önként vállalt feladatainak megvalósításában, közszolgáltatások fejlesztésében.

Makó, 2019. október

Dr. Ember Alex

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Makói Holdig szervezeti ábrája
2. sz. melléklet: Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. cégkivonata
3. sz. melléklet: Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. cégkivonata
4. sz. melléklet: Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. cégkivonata
5. sz. melléklet: Makói Városfejlesztő Kft. cégkivonata
6. sz. melléklet: Makói Gyógyfürdő Zrt. cégkivonata

1. sz. melléklet Makói Holdig szervezeti ábrája

