

Képviselő-testületi előterjesztés

2019. szeptember 25.

Tárgy: A Makói Óvoda beszámolója a 2018/2019-es nevelési évről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/796-1/2019

Melléklet: Beszámoló

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport



.....
Tóth Andrea

Témafelelős:



.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

Az előterjesztést látta:



.....

Véleményezésre megküldve:

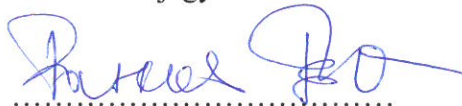
Emberi Erőforrások Bizottsága

Törvényességi véleményezésre bemutatva:



.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:



.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/796-1/2019

Üi.: Tóth Andrea

Tájékoztató

Tárgy: A Makói Óvoda beszámolója a 2018/2019-es nevelési évről

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. december 12-i ülésén a 359/2018. (XII.12.) MÖKT h. számú határozatával fogadta el a 2019. évi munkatervét.

A munkatervben a 2019. évi szeptemberi ülés 3. napirendi pontja: „A Makói Óvoda beszámolója a 2018/2019-es nevelési évről”.

Bányai Anita intézményvezető elkészítette a beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

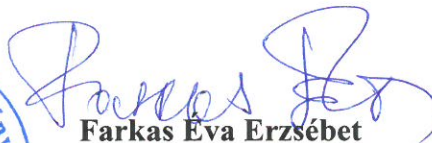
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Makói Óvoda beszámolóját a 2018/2019-es nevelési évről, és azt elfogadja.

A határozatról értesítést kapnak:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Óvoda (6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.)
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport
- Irattár

M a k ó, 2019. szeptember 17.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Telefon: 62/510-330 és 62/611-056 E-mail: makoiovoda@gmail.com

Nevelési év értékelés
a 2018/2019-es
Nevelési évről

Intézmény OM azonosítója: 029427

Készítette: Bányai Anita
óvodavezető

Makó, 2019-06-21.

Jogszabályi háttér

20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban Alapprogram)

32/2012. (X. 8.) EMMI- rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

48/2012.(XII.12.) EMMI- rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

32/1997.(XI.5.) MKM - rendelet a nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

15/2013.(II.26.) EMMI – rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról

A 2018/2019-es nevelési évben célunk volt: az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés, komplex tevékenységszervezéssel a gyermekek egyéni fejlődési ütemét figyelembe vevő, differenciált készség, és képességfejlesztés.

Törekedtünk:

- A nevelő munka értékeinek megtartására.
- A gyermeki személyiség minél sokoldalúbb fejlesztésére, a közösségi értékek megtartására.

Kiemelt céljaink és feladataink voltak:

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

- Környezettudatos magatartás (szelektív hulladékgyűjtés, jeles napok).
- Tehetség gondozás (Akkreditált Tehetségpont, készség-, képességfejlesztés.)

További feladataink:

- A belső kapcsolatok fejlesztése, együttműködés, kommunikáció.
- Szervezeti kultúra fejlesztése.
- Projekt módszer továbbvitele.
- Belső hospitálási rendszer szervezése (óvodapedagógusok munkájának megismerése).
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése. /Célunk az együttműködés erősítése: családi napok-, szülő klubok -, baba-mama klubok -, közös programok szervezésével.
- Az egyéni fejlődési naplók vezetése a gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztési terv készítése, mérések eredményeinek a dokumentálása Ovi szolga számítógépes program használatával.
- HH, HHH, BTM-N, SNI gyermekeknél differenciált tervezés, differenciált feladatadás.
- EFOP pályázatok megvalósítása.
- Az Önértékelési rendszer működtetése.

Helyzetelemzés:

A Makói Óvodában az idei nevelési évben 439 (októberi statisztikai adat) gyerek kezdte meg az óvodát. A nevelési év végére a létszámunk 458 főre emelkedett. Ebből Sajátos nevelési igényű státuszt 7 gyermek kapott.

A létszám csoportonkénti eloszlása a nevelési év végére a következőképpen alakult:

Erdélyi Püspök utcai székelyintézmény

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Levendula Mini	25	25
Hétszínvirág Mini-nagycsoport	19	23

Pillangó Kiscsoport	25	24
Panda banda középső	24	25
Gesztenye Középső csoport	22	22
Pitypang Nagycsoport	25	25

Kálvin téri Tagintézmény

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Bóbita kis	26	25
Napraforgó kis- középső	26	25
Mazsola középső- nagy	26	26
Katica középső	24	23
Kismatróz nagy	27	27
Csiga mini	16	21
Felhőske mini	18	25

Hold utcai épület

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Breki kis-középső	25	26
Méhecske középső-nagy	23	23
Margaréta kis-nagy csoport	23	24

Kassai utcai Tagintézmény

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Süni kis-középső	21	19
Manó nagycsoport	24	25
Ficánka kiscsoport	20	25

Nagycsoportos korú gyermekekből 103 fő kezdi meg szeptembertől az általános iskolát.

Személyi feltételek:

Az óvoda személyi feltétele az idei évben a nevelési év munkatervében meghatározottak szerint történt. Azokban a tagintézményekben, ahol nem volt meg a kettes óvodapedagógusi norma nehezebb volt a mindennapi munkavégzés. Az óvodapedagógusok kéthetes váltásban dolgoztak, munkájukat minden csoportban dajka nénik segítették valamint a pedagógiai asszisztensek. (36 óvodapedagógus, 19 dajka 3 csoportonként 1 pedagógiai asszisztens - 6.3 fő intézményi szinten).

Nevelési év ideje alatt a helyettesítések szervezése nehézséget okozott, de mindig megoldott volt.

Egy óvodatitkár, adminisztrátor, 2 karbantartó és 2 közfoglalkoztatott segítette még az óvodai munkánkat.

Közfoglalkoztatottak : 3fő közfoglalkoztatott takarítói munkakörben dolgozott.

Tárgyi feltételek:

Az óvoda berendezési tárgyai az épületen belül és az udvaron a gyermekek fejlesztésének eszközei, a fejlődést segítő környezet elemei, amelyek a gyermekek sokféle egyéni és közös tevékenységét szolgálják.

Az Óvodai Retro - est támogató jegyeinek bevételeiből gondoskodtunk az óvodásaink legfontosabb és egyben legfejlesztőbb tevékenységéhez jó minőségű, tartós, esztétikus játékokról.

A nevelési év elején az Erdélyi püspök utcai épületben, egy csoportszobában a gyerek székek kerültek lecserélésre.

A későbbiekben fontos feladatnak tartom az óvoda épületeink berendezéseinek javítását, az udvari játszórészek játékainak javítást, bővítését.

Karbantartási munkák:

A karbantartási munkákat a 4 óvodaépületben 2 karbantartó végzi. Azt gondolom, hogy a két karbantartó nem elég a 4 épületre.

Nagyon sok meghibásodás nem vagy csak később kerül javításra, nagyon sokszor kellett másoktól (főként szülőktől) segítséget kérnünk.

Az óvodában dolgozók az idei nevelési évben többször szerszámokat, ecseteket fogva szépítették az óvodák udvarát.

A Kassai utcai tagintézményben szülők és dolgozók társadalmi munka keretében újítták meg az óvoda udvarát.

A Nevelőmunka értékelése:

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra, a kisgyermekre vonatkozóan.

Az intézményben folyó ellenőrző, értékelő tevékenység:

A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés, értékelés, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó szempontok alapján történik.

Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájuk megtervezése és értékelése a csoportnaplóban történt, az alábbi tartalmak szerint: nevelési tervek, éves tervek, projekttervek, foglalkozás/tevékenységtervek.

A csoportok dokumentumai:

- Csoportnapló
- Felvételi és mulasztási napló
- Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció

A Pedagógiai programban szabályozott és tervezett nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történt. Ellenőrzés alkalmával pedagógusok fejlesztő célú értékelése, pozitív megerősítése volt a célunk.

A dokumentumok vezetése naprakész volt, megfelelő formai és tartalmi elemekkel rendelkezett. A hatékony pedagógiai munka érdekében rendszeresen belső szakmai konzultációkat, belső hospitálásokat szerveztünk, melynek célja tudás megosztás, tudás átadás. (Az idei évben számomra legfontosabb feladat a dolgozók munkájának, egyéniségének megismerése volt).

A pedagógus ellenőrzése az alábbi területekre terjedt ki (kompetenciák):

- a) pedagógiai módszertani felkészültség,
- b) pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
- c) a tanulás támogatása,
- d) a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,
- e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,
- f) pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,
- g) kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint
- h) elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban:
A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-ának figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben, végzik a pedagógusok évente két alkalommal az óvodába érkező gyermekek megfigyeléseit egészen az óvodáskor végéig. A megfigyelések alapján vezetik a fejlődési naplókat, azok eredményeire építve készülnek el a fejlesztési tervek.

A szülőket évente két alkalommal tájékoztatják a mérési eredményekről.
Az egyéni fejlettséget diagnosztizáló, tényfeltáró, helyzetelemző és fejlesztési feladatokat tervező dokumentum, amely 3 éves kortól az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig kiterjed a gyermek érzelmi, szociális, anyanyelvi, mozgás, értelmi fejlődésére, tanulási folyamatokra. Vezetése folyamatosan minden gyermekről kötelező.
A gyermekek egyéni fejlődését az „Oviszolga” – az Egyéni Fejlődés Nyomonkövető Rendszer segítségével végezzük elektronikus formában. A BTM-N-es, SNI-s gyermekeknek egyéni fejlesztési tervet készítünk.

Az intézmény stratégiai dokumentumai:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Munkaterv

Továbbképzések:

Intézményünkben fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében. Folyamatos szakmai fejlődésünket, ismereteink bővítését a jól megválasztott továbbképzések segítik, segítették ebben a nevelési évben is.

Ebben a nevelési évben 2 óvodapedagógus részt vett az Oktatási Hivatal szervezésében megrendezésre kerülő Környezettudatosságra nevelés hátrányos helyzetű gyerekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba 30 órás pedagógus továbbképzésen.

14 óvodapedagógus részt vett az Oktatási hivatal által megszervezett: A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában 30 órás pedagógusképzésen.

1 óvodapedagógus táncpedagógusi szakvizsgát szerzett. 1 pedagógiai asszisztens óvodapedagógusi diplomát szerzett.

A pedagógus életpálya keretén belül több óvodapedagógus sikeres minősítésen vett részt.

1 óvodapedagógus gyakornoki minősítésből Pedagógus I kategóriába került, 5 óvodapedagógus pedagógus I-es kategóriából Pedagógus II kategóriába lépett.

Pályázatok:

Folyamatosan figyelemmel kísértük a pályázati kiírásokat. Az óvodai csoportok számos rajzpályázatba neveztek be a gyerekeket rajzaikkal.

EFOP-3.9.2-16 Humán kapacitások fejlesztése

Ennek célja a területi különbségek és különösen a településméretéből adódó társadalmi hátrányok komplex megközelítéssel történő, a helyi igényeken alapuló csökkentése a humán közszolgáltatások tekintetében, valamint a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása elsősorban a köznevelés, a felsőoktatás, a felnőttoktatás által biztosított informális és nem formális tanulás területén a helyi tudástöke gyarapítása érdekében.

E pályázat segítségével 34 Szülőklub került megrendezése, ahol a szülőknek előadók meghívásával tartalmas előadásokkal segítettük mindennapi életüket (Iskolai elvárás rendszer, betegség megelőzés, helyes szülői viselkedésformák, stb.)

Az előadások színesek, változatosak voltak- sok pozitív visszajelzést kaptunk az előadások után.

A pályázatba való bekapcsolódás fejlesztéssel is járt. Az előadásokon vendégül láthattuk a résztvevő szülőket, emellett számos eszközzel is bővült az óvoda eszköz állománya. (Új nyomtatók, projektor, irodaszerek, játékeszközök, udvari tárolók stb.)

EFOP-3.1.5-16-2016-00001 Tanulói lemorzsolódás

Értekezletek:

Rendszeresen tartottunk értekezleteket melynek elsődleges célja a közösségformálás, a szakmai megújulás, a napi aktualitások nyomon követése.

Fajtájuk szerint:

- nevelési értekezletek
- munkatársi értekezletek
- nevelési évnyitó,

- év végi értékelő, nevelési évváró
- dajkai megbeszélések: alkalom szerint
- szülői értekezletek
- óvónői megbeszélések
- fogadó óra szülőknek

Az idei évben a gyerekeknek szervezett programok szervezésében is a színességre, a sokoldalúságra törekedtünk.

Megrendezésre került:

- Idősek napja
- Ősszel a Jótékonyági Retro est
- A télapó és karácsonyi ünnepség bensőséges hangulatban az óvodában került megrendezésre. A Téalpó minden épületben meglátogatta a gyerekeket és csomaggal kedveskedett nekik.
- A karácsonyi ünnepséget mesedramatizálással, iskolások ünnepi műsorával tettük varázslatossá.
- A hagyományok ápolása fontos feladatunk. Februárban megtartottuk a Farsangi mulatságokat





- Május első hetében minden korcsoport megtartotta az Anyák napi ünnepséget, ahol kis műsorral kedveskedtünk az Édesanyáknak
- Május 29-én megtartottuk a Kihívás napját, ahol a gyerekek és a felnőttek együtt futottak, tornáztak a délelőtti folyamán.



- Több alkalommal hívtunk utazó színészeket, zenészeket az óvodába.
Néhány alkalommal, kis műsorokkal tudtunk kedveskedni az Idősek otthonába
- Tavaszi művészeti gála



- Óvodai kirándulások szervezése
- EFOP Pályázatok
(Szülőklub, baba-mama klub)

- A nagycsoportosoknak lehetőségük volt 4 alkalommal bábszínházi előadások megtekintésére is Makón a Hagymaházban.

- Utazó színházak szervezése.

Környezettudatos munkánk:

- A sok-ok rendezvény mellett a Jeles napok megünnepléséről sem feledkeztünk meg (Föld napja, Víz világnapja, Állatok világnapja stb.)



- Családi napok
- Egészség napok, Mézes reggeli, Sipos gazda
- Bekukkantó, Pöttöm palota
- Táborkok
- Élményszerző séták szervezése: Tűzoltóság, Mentőállomás, Múzeum, rendőrség, Vállker
- Iskola látogatások szervezése
- Nyílt napok



Az intézmény kapcsolata partnereivel:

A gyerekek érdekeit szem előtt tartva folyamatos kapcsolatot tartottam az intézmény partnereivel. A kapcsolattartás elősegítésében, elmélyítésében, szükség szerint kezdeményező, vagy együttműködő szerepet vállaltam.

A család és óvoda kapcsolata:

A család és óvoda együttműködésének, kapcsolattartásának gyakorlatában kialakult, hagyományrendszerrel rendelkezik óvodánk. Az együttműködés formái változatosak voltak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalták azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg.

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások
- Szülői értekezletek
- Fogadó órák
- Nyílt napok
- Szülőkkel közös rendezvények
- Szülők tájékoztatásai

Kapcsolattartás a fenntartóval:

Fenntartó: Intézményünk fenntartója: Makó Város Önkormányzata

Az Önkormányzat dolgozóival rendszeres kapcsolatban álltunk, munkánkat a kölcsönös együttműködés és szakmaiság jellemzi.

- Rendszeresen működött egymás tájékoztatása az aktuális eseményekről, feladatokról.
- Jól működött kommunikációs csatorna.
- Polgármester asszony és a képviselők lehetőségeikhez mérten elfogadták meghívásainkat az óvodai rendezvényekre, ünnepekre.
- Az óvoda céljairól, működéséről, eredményeiről írásos beszámoló készül.

Az intézmény érdekeinek szem előtt tartásával, a fenntartói elvárásoknak megfelelően, továbbra is törekszem a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására.

Külön köszönet:

Dr. Hadik György és Gáspár Sándor képviselő úrnak, akik képviselői alapjukból támogatták a Kassai és az Erdélyi püspök utcai épületet.

Kapcsolattartás egyéb nevelési-, oktatási-, szakszolgálati-, kulturális intézményekkel:

Az óvoda kapcsolatot tartott azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskola) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodtak a feladatokhoz és a szükséglethez.

Segítő szakemberek:

Közös célunk a gyermekek fejlődésének elősegítése, a rászorulóknak megsegítése. Óvodánk logopédusa, utazó gyógypedagógusa, fejlesztőpedagógusa: Heti gyakorisággal nyújtottak segítséget a gyermekek szakszerű ellátásában, felzárkóztatásában Felmerülő esetekben segítették az óvodapedagógusok munkavégzését, szülői tájékoztatást tartottak.

Fontosnak tartom a **pedagógiai munkát segítő külső munkatársakkal** való kapcsolattartást, e szakemberek az óvodapedagógusok munkáját segítik és egyes gyerekek fejlődésében nélkülözhetetlenek.

Kapcsolattartás az egészségügyi dolgozókkal:

Rendszeresen részt vettünk a különböző szűrővizsgálatokon. A védőnő rendszeres látogatója volt az óvodánknak és segítséget nyújtott az Egészség hét megszervezésében. Évente egy alkalommal a Fogorvosi rendelőbe a fogorvos ellenőrzi a gyermekek fogainak épségét.

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat munkatársaival jó munkakapcsolatot ápolunk, jelzőrendszert működtettük, szakmai megbeszéléseken veszünk részt. Szükség esetén kölcsönösen eseti megbeszéléseket tartunk.

Kapcsolattartás egyéb kulturális, közművelődési intézményekkel:

Az óvoda kapcsolatot tartott a Könyvtár, a Múzeum, Hagymaház, Hagymatikum dolgozóival is, rendezvényeiket látogattuk, segítettük egymás munkáját. Városi rendezvényeken (Város nap, Nagycsaládosok napja a vállalkozó óvodapedagógusok kézműves foglalkozásokat tartottak. Az óvodába járó gyermekek szülői nyilatkozattal részt vehettek úszás és jégkorcsolya oktatásban.

Hit-, és vallásoktatás:

Óvodánkban református, római katolikus, görög katolikus hitoktatásra volt lehetőség. A hitoktatókkal jó munkakapcsolatot alakítottunk ki, a hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködtünk, a szükséges eszközöket biztosítottuk. A szülői igényeket felmértük, a nyilatkozatokat összegyűjtöttük, a szükséges helyiséget biztosítottuk.

Kapcsolattartás a Sport Egyesülettel:

Jenni fitness az Erdélyi püspök utcai épületben, Kic-boksza edzés Loós Csabával Kálvin, Hold, Erdélyi püspök utcai épületben

Kapcsolattartás az óvoda és az étkezést biztosító Eurest dolgozóival:

Napi kapcsolatban állunk az óvodai étkezést biztosító konyha vezetőjével, dolgozóival.

Összegzés:

Összességében a 2018/2019-es nevelési évben végzett nevelő munkát tartalmasnak, aktívnak, színvonalasnak értékelem. A szakmai munka és az eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelőtestület, mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végzik munkájukat. Köszönöm nekik.

Szeretném megköszönni az óvodavezetőknek, tagintézmény vezetőknél a munkájukat, hiszen az épületek mindennapi koordinálása az ő feladatuk volt.

Köszönöm a munkaközösség vezetőknél a munkájukat, köszönöm a Gyermekvédelmi felelősök munkáját és köszönöm minden óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek, dajka néninek, az óvoda titkárnak, az adminisztrátoroknak, karbantartóinknak és a takarítói munkakörben dolgozóknak a munkáját. Tudom, hogy évről évre nem könnyebb, nehezebb a feladatunk. Kívánom mindenkinek, hogy szabadsága ideje alatt töltődjön fel és szeptemberben újult erővel kezdjük a következő nevelési évet.

Köszönet az Önkormányzat dolgozóinak, hogy munkájukkal az óvodánk zavartalan működését segítették. Bízom benne, hogy továbbiakban is segíthetünk az Önkormányzat támogató munkájára.

Makó, 2019.06.21.



Melléklet

A Makói Óvoda tagintézmény vezetőinek beszámolója



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330, 06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Év végi beszámoló összesített

2018/2019-es nevelési év

Erdélyi székhely épület

Adatok	fő/csoport		Szakember/pedagógus/mentor
	10.01.	05.31.	
Gyermek létszám	140	145	
kiiratkozott év közben	5	2	
új belépő kisgyermek		3	
Gyermekbaleset	0	0	
Szülői panasz, fogadóóra	19	95	
SNI	7	7	Vargáné Szalados Klára
BTMN		2	Zombori Emőke
Logopédia	21	21	Sándor Lenke
RGYVK	10	12	
HH	2	1	
HHH	6	6	
Veszélyeztetett	3	4	
Differ eredmények/szint		<ul style="list-style-type: none">• előkészítő – 11• kezdő – 16• haladó – 9• befejező – 9• optimum - 3	
<u>Szolgáltatások</u>			
Úszás	54	51	Kander László
Hittan	9	11	Drávainé Kovács Ágnes
Jégkorcsolya		33	Szabó István
<u>Tehetséggondozás</u>			
Fitness	39	43	Tóth Jennifer



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.:06/62/510-330;06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web:makoiovoda.mako.hu



Kick box	18	18	Loós Csaba
Varázsecset	9	9	Csonkáné Sákovics Szilvia
Modern tánc	36	36	Bakos Ágnes
Bozsik foci	10	10	Liptákné Horváth Ildikó
<u>Programok rendezvények</u>			
<u>Óvodán belüli</u> saját	Idősek napja Állatok napja Farsang Nyílt nap a csoportban Víz világnapja Családi nap Egy gyermek – egy palánta Anyák napja		
más szervezésben	Száráz-Nagy Tamás előadása Mézes reggeli Egészségnap Mikulás Karácsonyi műsor Kiszebáb-égetés Sipos gazda előadása Ballagási főpróba Nagycsoportosok búcsúztatása		
<u>Óvodán kívüli</u>	Kirándulás Csongrád-Bokrosra (2018. 09. 20.) Tankertlátogatás (2018. 10. 11.) Bérletes színházi előadások Mikulásház meglátogatása (2018. 11. 29.) VÁLL-KER üzemlátogatás (2019. 01. 16.) Úszás nyílt nap (2019. 03. 20.) Hinkó tanya Apás kirándulás, Múzeum látogatás,		



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



	Mentőállomás, Tűzoltóság, Rendőrség látogatása Iskolakóستولगतó – Kálvin iskola Zeneovi – Bartók iskola Száráz-Nagy Tamás műsora: 10.02. Sipos gazga előadása: 04.30. Adventi kirándulás Szegedre december
Városi rendezvény	<ul style="list-style-type: none">• felnőttek nemzeti ünnepeinken vesznek részt• könyvtár átadása• Sportágválasztó szept.,• Színház látogatás 4 alkalommal• Sportos judo-nap a Sportsarnokban (2019. 04. 05.)
Innováció, fejlesztés, támogatások	
fejlesztés, karbantartás	Udvarainkat fejlesztettük
pályázatok beadása	
<u>Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)</u>	
Galamb József Mezőgazdasági Szakiskola, MÁI Almási tagintézmény, Bartók Székhelyintézmény, SZIGNUM, Dr. Hadik György és Dr. Sánta Sándor képviselők, Hagymaház, Hagymatikum úszás oktatók, Juhász István – busz, Makó Város Önkormányzata, Farkas Éva Erzsébet Polgármester asszony, Zsámbóki Zsolt, Nagy Nándor, Siket Tibor, Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Szakiskola, Diákotthon, Gyermekeotthon és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény / fejlesztések, karácsonyi adományozás / , Boros Attila, Városi Főkertész, József Attila Múzeum, Központi konyha, Borka Péter –videó, Dávid Imre – hangosítás, Pedagógiai Szakszolgálat, MUFC, hitoktató, szurdopedagógus, Makói Állatvédő Egyesület, Mentőállomás, Rendőrség, Tűzoltóság, ENI Család – és Gyermekejöléti Szolgálat, Fodor Sándor – pszichológus, Szalai Eszter – pszichológus, Csala Mónika – ENI pályázat	
<u>Feladatvállalás</u>	



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Reszort feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermekvédelmi felelős • Tűzvédelmi felelős • Könyvtár felelős • Tappancs újság • Faliújság felelős, • Beszédfejlesztés az épület középső csoportos gyermekei számára, Könyv árusítás • Munkavédelmi felelős • Könyv árusítás 	<p>Sziroviczáné Kis Ildikó</p> <p>Pozsárné Tóth Edit</p> <p>Feketéné Joó Andrea</p> <p>Csonkáné Sákovics Szilvia</p> <p>Urbancsok Erika</p> <p>Széll Henriett</p> <p>Modokné Vigh Etelka</p> <p>Juhász Gáborné</p>
egyéni megbízatások	<p>EFOP 3.1.5. támogató szakértő – Széll Henriett</p> <p>Baba-mama és szülő klub pályázaton való részvétel minden pedagógus és pedagógiai asszisztens</p>	
Tanfelügyelet		
Minősítés (jelentkezett, minősített)	<ul style="list-style-type: none"> • Udovecz Tímea – minősült • Csíkiné Krnács Bernadett – minősült • Bakos Ágnes – jelentkezett 	
Mentori, gyakorlós	<ul style="list-style-type: none"> • Márton Edina Ágnes – dajka 	



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Telefon: 06/62/510-330; 06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



tevékenység (dajka, ped. asszisztens, óvodapedagógus stb.)	<ul style="list-style-type: none">• Gera Erzsébet – pedagógiai asszisztens
Szaktanácsadói látogatás	<ul style="list-style-type: none">• Kissné Katona Gabriella
Önértékelésben részvétel	<ul style="list-style-type: none">• Csonkáné Sákovics Szilvia• Csikiné Krnács Bernadett



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Év végi beszámoló 2018/2019-es nevelési év
Hold utcai Épület

Adatok	fő	Szakember/pedagógus/mentor
<u>Gyermeklétszám 05.31.</u>		
Csoportlétszám	73	
10 napon túl gyógyuló gyermekbaleset	Nem volt baleset	
Szülői panasz, fogadóóra	2 esetben fogadóóra Méhecske csoportban egészségügyi probléma Margaréta csoportban családi okok /édesanya külföldön/ 1 kiiratkozó gyermek Méhecske 1 magatartási probléma Méhecske	
SNI	1 gyermek	
BTMN	3 gyermek	
RGYVK	2 gyermek	
HH	nincs	
HHH	nincs	
Veszélyeztetett	nincs	
<u>Szolgáltatások</u>		
Úszás	18 gyermek járt	nagycsoportos óvónénik
Hittan	5 gyermek /katolikus/	
Angol	egyénilag jártak a szignumba	
<u>Tehetséggondozás</u>		
Ládafia	12 gyermek	Kissné Német Anikó Nick Andrea
Sakkovi	10 gyermek	Papné Gruber Erika
Ovifoci	20 gyermek	Papné Gruber Erika
<u>Programok rendezvények</u>		
<u>Óvodán belüli ünnepek</u> <u>jeles napok</u> <u>Teddy Maci program</u>	<u>minden csoport</u> <u>nagy-középső</u>	
saját fényképezés	minden csoport családok	



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



családi nap csoportkirándulások társadalmi munka utazó színház	minden csoport minden csoport csoportjaink szülei minden csoport	
más szervezésben Bozsik foci	ovifocisok	Papné Gruber Erika
<u>Óvodán kívüli</u>		
<i>Saját</i> Hagymaház - színházlátogatások Múzeumi foglalkozások Mikulásfalva Játszóház Hódmezővásárhely		
<i>Városi rendezvény</i> Várospanap Sportnap Challenge day		
<u>Innováció, fejlesztés, támogatások</u>		
<i>fejlesztés, karbantartás</i> A gumitégla lerakása a mászóka alá		
<i>futó pályázatok</i>	<i>intézményi szintű</i>	
<i>pályázatok beadása</i>		
<u>Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)</u>		
Múzeum		
Hagymaház		
Hagymatikum		
<u>Feladatvállalás</u>		
	Tevékenység	Név
Reszort feladatok	szertár-könyvtár faliújság dekoráció, design	Aignerné Tarjányi Ágnes Lovásziné Bódi Edina Pusztai Krisztina
egyéni megbízatások	pályázatokon való részvétel	Minden pedagógus és pedagógiai asszisztens
Tanfelügyelet	nem volt	
Minősítés (jelentkezett, minősített)	ped. II - sikeres	Papné Gruber Erika
Mentori, gyakorlós tevékenység (dajka, ped.asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Végzős óvodapedagógus szakmai gyakorlata	Nick Andrea
Szaktanácsadói látogatás	nem volt	
Önértékelésben részvétel	nem volt	



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Év végi beszámoló 2018/2019-es nevelési év
Kálvin téri Épület

Adatok	fő	Szakember/pedagógus/mentor
<u>Gyermeklétszám 05.31.</u>		
Csoportlétszám	Katica 23 Csiga 21 Bóbita 25 Mazsola 26 Kismatróz 27 Felhőske 24 Napraforgó 25 Összesen: 171	
10 napon túl gyógyuló gyermekbaleset	1	Felhőske
Szülői panasz, fogadóóra	2	Czékus Gábor édesapja Papp Bence édesapja
SNI	0	
BTMN	2 1 Összesen: 3 fő	Katica csoport Kismatróz
RGYVK	2 3 1 3 Összesen: 9 fő	Katica csoport Napraforgó Felhőske Csiga
HH	3	
HHH	-	
Veszélyeztetett	0	
gyermekvédelmi szempontból kiemelt figyelmet igénylő	1 2 1 Összesen: 4 fő	Felhőske Katica Kismatróz
<u>Szolgáltatások</u>		
Úszás	Kismatróz 20 fő Mazsola 20 fő Katica tavasztól 13 fő	Kander László
Hittan	Református 2 fő	
<u>Tehetséggondozás</u>		



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Barkács	Katica 2 Kismatróz 8 Összesen: 10	Herczegné Csala Anikó Szabó Boglárka
Kick-box	Katica 10 Csiga 11 Bóbita 1 Mazsola 7 Kismatróz 4 Felhőske 1 Napraforgó 12 Összesen: 46 fő	Loós Csaba
Észbontogató	Kismatróz 16	Petrikné Kovács Gabriella
Néptánc	Kismatróz 25 Katica 3 Összesen: 28	Horváth-Varga Sándorné
<u>Programok rendezvények</u>		
<u>Óvodán belüli</u>		
saját	Szülői értekezletek megtartása 3 alkalommal csoportonként Családi nap 09.21 Ortopéd szűrés Egyéni fotózás 10.16-17 Színházi bérletes előadások a Hagymaházban és Szegeden a bábszínházba Százaz Nagy Tamás előadása 11.22 Fogászati szűrés Papírhulladék gyűjtése 11.07; 06.17 Mikulás ünnep 12.06 Hangszeres bemutató 12.18 Adventi vásár Karácsonyi ünnepség a nyugdijasokkal 12.20 Nyílt napok megtartása január- február hónapban Vajas pánkó mesejáték az óvónéniktől 02.27 Bekukkantó 03.23 Kirándulások szervezése	



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



	(Kecskemét, Csongrád-Bokros, Szeged repülőtér, Hinkó tanya, Maros-part, Kiszombori óvoda) Beíratás a 2019/20-as nevelési évre 04.25 Csoportfénképezés 04.30 Sütés a nagymamákkal minden csoportban a nevelési év folyamán. Madarak-fák napja 05.10 Challenge day 05.29 Ballagás 05.31 Foci bajnokság 06.05	
más szervezésben	Logopédiai nyílt nap 03.07-08 Teddy maci program 03.13	Imre Adrienn
<u>Óvodán kívüli</u>		
Saját	Óvoda jótekonysági est 11.24 Pedagógiai konferencia 02.22 Táncgála	Bányai Anita Bányai Anita Bányai Anita
Városi rendezvény	Sportágválasztó 09.06 Város nap Judo gála 04.05	Kismatróz Szabóné Csikos Szilvia, Herczegné Csala Anikó, Tóth Erika Olga, Berta Andrea Katica csoport
más szervezésben	Múzeumban téma napokon való részvétel (régészeti, Mátyás király) SZIGNUM 12.13 Luca nap	Kismatróz Mazsola Katica Kismatróz
<u>Innováció, fejlesztés, támogatások</u>		
fejlesztés, karbantartás	Mezítlábas sétány áttelepítése másik udvarra. Óvoda udvaron kiskerítés telepítése szülői támogatással a kiscsoportos részen. Villámvédelmi felülvizsgálat elvégzése.	
futó pályázatok	„Esélyteremtés a gyermekekért” – közszolgáltatások fejlesztése a makói kistérségben EFOP-3.9.2-16-2017-00023	
Társ intézménnyel futó pályázat /József Attila múzeum	EFOP 3.3.2.	Szabó Boglárka Herczegné Csala Anikó



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



pályázatok beadása	Akkreditált tehetségpont	Gaudi Mártonné Bába Andrásné
	Bartos Erika könyvpályázat	Gaudi Mártonné
<u>Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)</u>		
József Attila múzeum 2 hetente múzeumpedagógiai foglalkozások a múzeumban.		
Szentendrei Óvoda dolgozóit fogadtuk		
Szülői szponzorálással fa kivágása		
Kálvin Téri Református Iskola fogadott bennünket a ballagáson		
<u>Akkreditált továbbképzésen való részvétel /fő</u>		
A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában 30 órás 4		
A játék, a szabadjáték szerepe az óvodai hátránycsökkentésben, a fejlesztés beépítése a Pedagógiai Programba 30 órás 4		
<u>Feladatvállalás</u>	Tevékenység	Név
Reszort feladatok	Fejlesztő foglalkozások BTM-N Beszédfejlesztés Mazsola csoport Újság, könyv forgalmazás	Szabóné Csikós Szilvia, Kotroczoné Mátó Éva, Zombori Emőke Szücs-Sata Orsolya
	Munkaközösség vezető	Gyarmatiné Szabó Tünde, Berta Andrea, Hegedűs Henrietta
	Boldog Ovi program KT elnök Szakszervezeti elnök	Kissné Olasz Piroska, Almásiné Molnár Zsuzsanna, Zombori Emőke Kondráthné Straub Andrea Szabóné Vida Gabriella Kissné Olasz Piroska
Logopédia	Katica 8 Mazsola 8 Mazsola 7	Imre Adrienn
Egyéni megbízatások	Mesterprogram Hallgatók fogadása /pedagógiai asszisztens, dajka, óvodapedagógus	Zombori Emőke Kovács Mária Tóth Erika Olga Alexy Gyöngyvér Bába Andrásné Petrikné Kovács Gabriella Kotroczoné Mátó Éva
Tanfelügyelet	-	
Minősítés (jelentkezett, minősített)	Herczegné Csala Anikó	Delegált: Kondráthné Straub Andrea



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



	Bába Andrásné Kissné Olasz Piroska	Gaudi Mártonné Gaudi Mártonné
Mentori, gyakorlós tevékenység (dajka, ped. asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Óvodapedagógus hallgató Dajka hallgató Pedagógiai asszisztens hallgató	Kotroczone Mátó Éva Tóth Erika Olga Kovács Mária Alexy Gyöngyvér Bába Andrásné
Szaktanácsadói látogatás	Szabóné Vida Gabriella	-
Önértékelésben részvétel	Csikiné Krnács Betti Csonkáné Sákovics Szilvia Barta Anita	Értékelő: Gaudi Mártonné Zombori Emőke
Szűrések	SZÓL-E? 09.07; 06.05 KOFA 09 hó első hete	



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Év végi beszámoló 2018/2019-es nevelési év
Kassai Épület

Adatok	fő	Szakember/pedagógus/mentor
<u>Gyermeklétszám 05.31.</u>	69	
Csoportlétszám	3	
10 napon túl gyógyuló gyermekbaleset	0	
Szülői panasz, fogadóóra	0	
SNI	3	Kisné Takács Emese
BTMN	3	Horváth-Varga Sándorné
RGYVK	1	
HH	2	
HHH	1	
Veszélyeztetett	0	
<u>Szolgáltatások</u>		
Úszás	13	úszó edzők
Hittan	5	hitoktatók
Angol	23	Kiss Józsefné
<u>Tehetséggondozás</u>		
Gyermek tánc	25	Demkóné Simon Katalin
Zöld Manó	8	Barta Anita, Szabó-Paku Evelin
Újrahasznosító barkács	8	Ferenczu Krisztina, Börzsey Barnabásné
Bozsi Foci	13	Barta Anita
<u>Programok rendezvények</u>		
<u>Óvodán belüli</u>		
saját	- Név - és születésnapok megünneplése gyermeknek és felnőtteknek - Tanévnnyitó értekezlet - Nevelőtestületi értekezlet - Nagyszülők napja	Minden óvodai dolgozó Minden óvodai dolgozó Minden óvodai dolgozó Horváth-Varga Sándorné, Ferencz Krisztina, Barta Anita, Szabó-Paku Evelin



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



	<ul style="list-style-type: none">- Munkavédelmi oktatás- Teddy Maci kórház- Mézes reggeli- Munka délelőtt- Mikulás ünnepség - Adventi vásár- Karácsonyi ünnepség- Farsang- Március 15. ünnepség- Zöld jeles napok- Húsvét- Anyák napja- Apák napja - Ballagás- Családi nap- Szülői értekezletek- Nevelési értekezletek- Angol ovi bemutató- Léghajó együttes műsorai- Nyílt napok- Bekukkantó- Pöttöm Palota- gyereknapi zsűr- óvodai beiratkozás- virágok ültetése- kihívás napja- társadalmi munka –festés, ültetés	<p>Minden óvodapedagógus</p> <p>Minden óvodai dolgozó</p> <p>Minden óvodai dolgozó</p> <p>Minden óvodai dolgozó</p> <p>Minden óvodai dolgozó és az Almási Iskola 2. osztálya</p> <p>Minden óvodai Dolgozó</p> <p>Minden óvodai dolgozó</p> <p>Minden óvodapedagógus</p> <p>Minden óvodapedagógus</p> <p>Minden óvodai dolgozó</p> <p>Minden óvodai dolgozó</p> <p>Horváth-Varga Sándorné, Ferencz Krisztina</p> <p>Minden óvodai dolgozó</p> <p>Minden óvodai dolgozó</p> <p>Barta Anita</p> <p>Barta Anita</p> <p>Barta Anita, Szabó-Paku Evelin</p> <p>Barta Anita</p> <p>Minden pedagógus</p> <p>Minden óvodai dolgozó</p> <p>Minden óvodai dolgozó</p> <p>Mindenóvodai dolgozó</p> <p>Barta Anita</p> <p>minden dolgozó</p> <p>minden dolgozó</p> <p>minden dolgozó</p>
--	--	--



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



<p>más szervezésben</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Szűrővizsgálatok - Szól-e? KOFA szűrések - orthopédiai szűrés - fogászati szűrés - óvodai fényképezés - Tűzriadó próba - Ferencz Krisztina minősítése - Szabó-Paku Evelin minősítése - festés a Tesco szervezésében 	<p>védőnő</p> <p>Pedagógiai Szakszolgálat</p> <p>Orthopéd orvos</p> <p>Fogorvos</p> <p>Szabó Rudolf</p> <p>Szabó –Paku Evelin, Barta Anita</p> <p>Barta Anita</p> <p>Barta Anita</p> <p>Barta Anita</p>
<p><u>Óvodán kívüli</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vezetői pályázat véleményezése - Udovecz Tímea minősítése - Nevelési értekezlet - Intézményi Szülői Szervezeti megbeszélés - Jótékonysági est - Kölyökolimpia – Almási iskola - Márton napi huncutságok – Almási iskola - Luca nap- SZIGNUM - Bartók Bál - Közös Karácsonyi ünnepség az Erdélyi püspök óvodában - Karácsonyi műsor Szociális Otthonban 	<p>Minden óvodai dolgozó</p> <p>Barta Anita</p> <p>minden dolgozó</p> <p>Barta Anita, Szülői Szervezet képviselői</p> <p>Barta Anita, Szabó-Paku Evelin, Tóth Katalin, Ferencz Krisztina</p> <p>Szabó –Paku Evelin, Barta Anita</p> <p>Barta Anita, Szabó-Paku Evelin</p> <p>Barta Anita</p> <p>Szabó-Paku Evelin</p> <p>Barta Anita</p> <p>Minden dolgozó</p>



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



	<ul style="list-style-type: none"> - Szülői Szervezet megbeszélése az Erdélyi P. óvodában - Bozsiki foci torna -Ovi foci kupa - Bartók jótékonyági gála műsora - Almási jótékonyági gála műsora - Lego robotok világa- Almási iskola - Szabad játék szerepe az óvodai hátránycsökkentésben-továbbképzés - Mesekert- Almási iskola - A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában - továbbképzés 	<p>Demkóné Simon Katalin</p> <p>Barta Anita</p> <p>Barta Anita</p> <p>Barta Anita</p> <p>Demkóné Simon Katalin</p> <p>Börzsey Barnabásné</p> <p>Barta Anita</p> <p>Barta Anita, Szabó –Paku Evelin</p> <p>Demkóné Simon Katalin</p> <p>Barta Anita, Nagyné Fülöp Mária</p> <p>Barta Anita, Börzsey Barnabásné, Ferencz Krisztina</p>
Saját	<p>Tavaszi művészeti gála</p> <p>Állatnéző kirándulás</p> <p>Kirándulás- Lombkorona sétány</p>	<p>Minden Óvodai dolgozó</p> <p>Barta Anita, Szabó-Paku Evelin, Tóth Katalin, Ferencz Krisztina</p> <p>Horváth-Varga Sándorné</p> <p>Minden óvodai dolgozó</p>



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



<p>Városi rendezvény</p>	<p>-Furfangos csodavilág – játsház és Testünk a csoda interaktív vándorkiállítás</p> <ul style="list-style-type: none"> - Halottak napi megemlékezés - Virágos Makóért díjátadás - Dr. Tócsányi László előadása - Nagycsaládosok napja - Városi Könyvtár átadása - Vertán telepi nap 	<p>Barta Anita, Tóth Katalin Szabó-Paku Evelin</p> <p>Barta Anita</p> <p>Barta Anita</p> <p>Barta Anita, Börzsey Barnabásné</p> <p>Börzsey Barnabásné, Demkóné Simon Katalin</p> <p>Barta Anita, Ferencz Krisztina</p> <p>Demkóné Simon Katalin. Barta Anita, Szabó-Paku Evelin, Tóth Katalin</p>
<p><u>Innováció, fejlesztés, támogatások</u></p>		
<p><i>fejlesztés, karbantartás</i></p>	<p>pad javítása festése, mosdók javítása, kazán karbantartása, tűzoltó készülékek karbantartása, karnis felfúrása a csoportszobában, fűtésrendszer légtelenítés, kapu javítása, veteményes kert kerítésének elkészítése</p>	
<p><i>futó pályázatok</i></p>	<p>EFOP 3.1.5 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása EFOP3.9.2. Esélyteremtés a gyermekekért</p>	
<p><i>pályázatok beadása</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legszebb konyhakertek- Magyarország legszebb konyhakertje városi és országos pályázat - Virágos Makóért 	<p>Barta Anita</p> <p>Barta Anita</p>



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



<u>Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)</u>		
Galamb József Mezőgazdasági Szakközépiskola, Tankert, KLIK Bartók és Almási tagintézményei, Szignum, Kálvin, Deák-általános iskolák. Gáspár Sándor képviselő úr, Weszelyné Végsheő Henrietta képviselő asszony, Borkáné Dudás Mónika és Fehérné Pásztor Katalin igazgató asszonyok, Hagymaház, Könyvtár, Viaszkádi Busz, Makói Mozaik, Boros Attila, Makó Város Önkormányzata, Családsegítő Központ, Városi főkertész, Horváth Zoltán, Andruskóné Molnár Ibolya, Védőnő, MLSZ-Halász Krisztián, Török Renátó, a város óvodái, József Attila Múzeum, Hagymatikum, Léghajó együttes, Szekolor-papír nagykereskedés, Központi konyha, Szabó Rudolf-fényképész, Dr. Vajda József videós, Pedagógiai Szakszolgálat, Logopédus, úszó oktatók, hitoktatók, angol oktató, Szülői Szervezet, MÓDSZER-TÁR, Dávid Imre-hangosítás, ételhulladék elszállítás, papír hulladék elszállítás: Gyuris Mihály, Munkaügyi központ-közfoglalkoztatottak, M-PROFIL, TIP-TOP ABC		
<u>Feladatvállalás</u>		
	Tevékenység	Név
Reszort feladatok	tűzvédelmi felelős Könyvterjesztők Gyermekvédelmi felelős faliújság felelős szertáros, könyvtáros Gyermektánc oktatók Bozsik foci Zöld Manó Újrahasznosító barkács	Szabó-Paku Evelin Horváth. Varga Sándorné, Nagyné Fülöp Mária Demkóné Simon Katalin Barta Anita Börzsey Barnabásné Demkóné Simon Katalin, Horváth-Varga Sándorné Barta Anita Barta Anita, Szabó-Paku Evelin Ferencz Krisztina, Börzsey Barnabásné
egyéni megbízatások	Ételrendelés Ételrendelés számítógépre vitele, összesítése Fényképek készítése	Barta Anita, Horváth-Varga Sándorné, Szabó-Paku Evelin Barta Anita minden óvodapedagógus



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056/vezető

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



	Fényképek rendszerezése Pöttöm Palota Bekukkantó Kiállítás felrakása Anyagok szállítása: Foci tornák szervezése Felnőtt tánc szervezése	Barta Anita, Szabó Paku Evelin Minden óvodapedagógus minden dolgozó Ferencz Krisztina, Börzsey Barnabásné Szabó-Paku Evelin Barta Anita Demkóné Simon Katalin
Tanfelügyelet	-	
Minősítés (jelentkezett, minősített)	Ferencz Krisztina Szabó-Paku Evelin	
Mentori, gyakorlós tevékenység (dajka, ped.asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Szabó-Paku Evelin Törökné Dömösi Csilla	Barta Anita Tóth Katalin
Szaktanácsadói látogatás	-	
Önértékelésben részvétel	Barta Anita	

