

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2019. évi munkaterv

Január – Ü L É S S Z Ü N E T

2019. február 6. (szerda)

- 1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

- 2. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

- 3. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 4. Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

- 5. Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

- 6. Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

- 7. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

8. Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi üzleti terve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

9. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. január 25.

Bizottsági ülések: 2019. február 4-5.

2019. március 27. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

Előterjesztő: Tóthné Balázs Andrea intézményvezető

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. március 14.

Bizottsági ülések: 2019. március 25-26.

2019. április 24. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Palicz András városi rendőrkapitány

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2018. évi tevékenységéről

Előterjesztő: határrendészeti kirendeltség vezetője

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. április 12.

Bizottsági ülések: 2019. április 23.

2019. május 29. (szerda)

- 1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
- 2. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2018. évi zárszámadásáról.**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 3. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról**
Előterjesztő: Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
- 4. Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
Előterjesztő: Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 5. Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2018. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
- 6. Beszámoló a Makó Városi Televízió Nkft. 2018. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága
- 7. Beszámoló a Makó Városi-Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2018. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

8. Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2018. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

9. Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2018. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

10. Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2018. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

11. Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2018. évre vonatkozóan

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság

12. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. május 17.

Bizottsági ülések: 2019. május 27-28.

2019. június 26. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Főépítész tájékoztatója a rendezési tervek hatályosulásáról, tapasztalatairól

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Csernyus Lőrinc főépítész

Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre Bizottság

3. Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyongcsoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottsága

4. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2019. évi I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

6. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

7. Agrárgazdasági Bizottság tájékoztatója a makói termelők hagymatermelési támogatásának kapcsán juttatott támogatási összeg felhasználásáról, a támogatási rendszer tapasztalatairól, hatékonyságáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Agrárgazdasági Bizottság

8. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. június 14.

Bizottsági ülések: 2019. június 24-25.

2019. július hónap – Ü L É S S Z Ü N E T

2019. augusztus 20. (kedd) – SZENT ISTVÁN-NAPI ÜNNEPI ÜLÉS

2019. augusztus 28. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. augusztus 16.

Bizottsági ülések: 2019. augusztus 26-27.

2019. szeptember 25. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Tájékoztató Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014-2019. évi Gazdasági és Munkaprogramja végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. A Makói Óvoda beszámolója a 2018/2019-es nevelési évről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

4. Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Tamás, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. szeptember 13.

Bizottsági ülések: 2019. szeptember 23-24.

2019. október 30. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Tájékoztató a 2018/2019-es tanévről és a 2019/2020-as tanév indításáról

Előterjesztő: fenntartó, intézményvezetők

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. október 18.

Bizottsági ülések: 2019. október 28-29.

2019. november 27. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda Titkárság

2. A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata KÖZMEGHALLGATÁS

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató, Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Műszaki Csoport

Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre Bizottság, Agrárgazdasági Bizottság

6. Belső ellenőrzés tervezése, 2020. évi belső ellenőrzési terv

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés

7. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. november 15.

Bizottsági ülések: 2019. november 25-26.

2019. december 11. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Főépítész tájékoztatója a rendezési tervek hatályosulásáról, tapasztalatairól

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Csernyus Lőrincz főépítész

Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre Bizottság

4. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

6. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

7. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

8. Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottsága

9. A képviselő-testület 2020. évi munkaterve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

10. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2019. évi II. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

11. Makó Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék nyitva tartásával kapcsolatos fenntartói döntés meghozatala

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

12. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

13. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. november 29.

Bizottsági ülések: 2019. december 9-10.