**A Makóért helyi Közösség**

**TOP CLLD Helyi felhívása**

***A helyi felhívás címe:*** ***A*** ***társadalmi összefogást, az együttműködést és a helyi koordináció javítását szolgáló programok***

***A helyi felhívás kódszáma:TOP-7.1.1-16-H-089-6***

Magyarország Kormányának felhívása a makói helyi társadalmi összefogást, az együttműködést és a helyi koordináció javítását szolgáló programok előmozdítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a Partnerségi Megállapodás 9. tematikus céljaként a társadalmi egyttműködés erősítése és a szegénység, valamint hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. A cél elérését a Kormány Makó Város Önkormányzatával, a helyi közszféra intézményeivel, vállalkozásokkal, civil szervezetekkel együttműködve tervezi megvalósítani, jelen meghívásos pályázati Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

* a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 1.000.000 Ft - 5.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
* a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100%-ának megfelelő, maximum 5.000.000Ft összegű támogatási előleget biztosít;

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja[[1]](#footnote-1), hogy:

* projektje megvalósításával hozzájárul a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (HKFS) A helyi értékek, hagyományok védelme, megőrzése és bővítése cél eléréséhez;
* a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozza a projektet.

**Tartalomjegyzék**

[1. A tervezett fejlesztések háttere 5](#_Toc534873772)

[1.1. A felhívás indokoltsága és célja 5](#_Toc534873773)

[1.2. A rendelkezésre álló forrás 5](#_Toc534873774)

[1.3. A támogatás háttere 5](#_Toc534873775)

[2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 6](#_Toc534873776)

[3. A projektekkel kapcsolatos elvárások 7](#_Toc534873777)

[3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek 7](#_Toc534873778)

[3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 7](#_Toc534873779)

[3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek 7](#_Toc534873780)

[3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek 7](#_Toc534873781)

[3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek 7](#_Toc534873782)

[3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 8](#_Toc534873783)

[3.3. Nem támogatható tevékenységek 8](#_Toc534873784)

[3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 9](#_Toc534873785)

[3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások 9](#_Toc534873786)

[3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások 9](#_Toc534873787)

[3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások 10](#_Toc534873788)

[3.4.1.3. Egyéb elvárások 11](#_Toc534873789)

[3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások 11](#_Toc534873790)

[3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások 12](#_Toc534873791)

[3.5. A projektvégrehajtás időtartama 12](#_Toc534873792)

[3.5.1. A projekt megkezdése 12](#_Toc534873793)

[3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 13](#_Toc534873794)

[3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások 13](#_Toc534873795)

[3.6.1. A projekt területi korlátozása 13](#_Toc534873796)

[3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek 13](#_Toc534873797)

[3.7. Indikátorok, adatszolgáltatás 13](#_Toc534873798)

[3.7.1. Indikátorok 13](#_Toc534873799)

[3.7.2. Szakpolitikai mutatók 14](#_Toc534873800)

[3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén 14](#_Toc534873801)

[3.8. Fenntartási kötelezettség 16](#_Toc534873802)

[3.9. Biztosítékok köre 16](#_Toc534873803)

[3.10. Önerő 16](#_Toc534873804)

[4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei 17](#_Toc534873805)

[4.1. Támogatást igénylők köre 17](#_Toc534873806)

[4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 17](#_Toc534873807)

[4.3.1. A helyi támogatási kérelem HACS-hoz történő benyújtásánakhatárideje és módja 18](#_Toc534873808)

[4.3.2. A támogatási kérelmek IH-hoz történő benyújtása végső ellenőrzésre 19](#_Toc534873809)

[4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 19](#_Toc534873810)

[4.4.1. A HACS-hoz benyújtott helyi támogatási kérelmek kiválasztásának eljárásrendje 20](#_Toc534873811)

[4.4.2. A helyi támogatási kérelmek HACS által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai 20](#_Toc534873812)

[4.4.3. A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőrzésének kritériumai 23](#_Toc534873813)

[5. A finanszírozással kapcsolatos információk 25](#_Toc534873814)

[5.1. A támogatás formája 25](#_Toc534873815)

[5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége 25](#_Toc534873816)

[5.3. A támogatás mértéke, összege 25](#_Toc534873817)

[5.4. Előleg igénylése 25](#_Toc534873818)

[5.5. Az elszámolható költségek köre 25](#_Toc534873819)

[5.5.1. Az elszámolható költségek kapcsán az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 30](#_Toc534873820)

[Jelen Felhívás esetében nem releváns. 30](#_Toc534873821)

[5.6. Az elszámolhatóság további feltételei 30](#_Toc534873822)

[5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 32](#_Toc534873823)

[5.8. Nem elszámolható költségek köre 33](#_Toc534873824)

[5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 33](#_Toc534873825)

[5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 34](#_Toc534873826)

[6. Csatolandó mellékletek listája 35](#_Toc534873827)

[6.1.1. A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája 35](#_Toc534873828)

[6.1.2. Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája 35](#_Toc534873829)

[6.2. A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája 35](#_Toc534873830)

[7. További információk 36](#_Toc534873831)

[8. A felhívás szakmai mellékletei 36](#_Toc534873832)

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része a TOP CLLD Általános Útmutató a Helyi Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚHF), amelynek hatályos verziója megtalálható a** Makóért Helyi Közösség Helyi Akciócsoport ([www.mako.hu/clld](http://www.mako.hu/clld)) **honlapon.**

**A helyi felhívás, az ÁÚHF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóés kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), a szakmai mellékletek és a helyi támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚHF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚHF és a Pénzügyi Elszámolási Útmutató esetén az irányító hatóság, ahelyi felhívás, a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a Makóért Helyi KözösségHelyi Akciócsoport ([www.mako.hu/clld](http://www.mako.hu/clld)) honlapon megjelenő közleményeket!

1. A tervezett fejlesztések háttere

## A felhívás indokoltsága és célja

A Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (HKFS) alapján szükséges a társadalmi összefogást, az együttműködés és a helyi koordináció javítását szolgáló programok támogatása.

Az együttműködés minden közösség alapja – Makón azonban jelenleg megfigyelhető ennek alacsony foka, mind az egyének, mind a különböző közösségek, szervezetek szintjén. A jövőben szükséges ezen együttműködések elmélyítése, a találkozási és egyeztetési lehetőségek, valamint az egymástól való tanulás, tapasztalatcsere alkalmainak megteremtése.

Az együttműködési hajlandóság növelése a társadalmi összefogás erősödésében is megnyilvánul. A Makón jelen lévő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok (nemzetiségek, alacsony státuszú lakosság, fogyatékkal élők) integrációja a város kiemelt célja, melyet érzékenyítő, ill. olyan programokkal kíván elősegíteni, melyben a többségi társadalom és a sérülékeny társadalmi csoportok tagjai közösen, egymást megismerve vehetnek részt.

Emellett cél az együttműködések facilitációja a városi közösségszervezők, kulturális intézmények és egyéb, a közösségfejlesztésben érintett szereplők közt a szervezettebb és megalapozottabb kínálat létrehozatala érdekében.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 15.500.000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap (ESZA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 3-15 db.

## A támogatás háttere

Jelen felhívást a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia keretében Makóért Helyi Közösség hirdeti meg a TOP-7.1.1-16-2017-00089 számú, a HACS és az RFP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

1. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Makóért Helyi Közösség helyi akciócsoport ügyfélszolgálatához személyesen hétfőn 10.00-16.00 óra, szerdán 10.00-17.30 óra, csütörtökön 10.00-16.00 között a Polgármesteri Hivatal 126 szobájában, telefonon a **+36-62-511-837 vagy +36-62-611-332** számon hétfőtől csütörtökig 8.00-16.00 óra között, pénteken 8.00-12.00 óra között, továbbá e-mailen a [clld@mako.hu](mailto:clld@mako.hui) címen.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a Makóért Helyi Közösség [www.mako.hu/clld](http://www.mako.hu/clld) honlapján, ahol a HACS ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségét ([clld@mako.hu](mailto:clld@mako.hu) ) is megtalálhatja!

1. A projektekkel kapcsolatos elvárások

Kérjük,hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

## 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

1. A társadalmi összefogást, az együttműködés és a helyi koordináció javítását szolgáló programok , ezen belül:

1. A makói civil élet erősítése:
   1. civil szervezetek bemutatkozási lehetőségeinek bővítése, egyeztetőfórum megalapítása,
   2. Civil ház szervezeti kereteinek és humán erőforrásának biztosítása;
2. A kulturális sokszínűséget és integrációt hangsúlyozó programok:
   1. nemzetiségek rendezvényeinek, programjainak támogatása, kínálat bővítése,
   2. a Makón jelen lévő különböző kultúrák megismerését lehetővé tévő programok;
3. A helyi közösségi és kulturális élet kommunikációjának javítása:
   1. hálózatépítés elősegítése a helyi intézmények és közösségszervezők bevonásával,
   2. megfelelő kommunikációs csatornák és marketingeszközök elérhetősége,
   3. tanfolyamon, képzésen való részvétel lehetőségének biztosítása a humán erőforrás fejlesztése céljából;
4. A helyi együttműködések legjobb gyakorlatainak megismerését szolgáló tanulmányúton való részvétel;
5. Közösségi kertek kialakítása;
6. Önkéntesség ösztönzése a közösségfejlesztés, társadalmi összefogás szolgálatában:
   1. önkéntestoborzás,
   2. önkéntesképzés;
7. A sérülékeny társadalmi csoportok integrációját elősegítő programok, képzések:
   1. érzékenyítő programok,
   2. élményelemeket hangsúlyozó integratív táborozás,
   3. többségi társadalom és hátrányos helyzetű lakosság közös részvételén alapuló művészeti, zenei képzések.

## 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak.

## 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

1. Projektelőkészítés: szakmai megalapozó tanulmány elkészítése;
2. Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása

## 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

1. A 3.1.1.1. pontban meghatározott tevékenységekhez kapcsolódóan kisértékű (maximum 200 ezer Ft egyedi elszámolható költségű) eszközök, immateriális javak beszerzése;
2. A 3.1.1.1. pontban meghatározott tevékenységekhez kapcsolódó, társadalmi összefogást, az együttműködés és a helyi koordináció javítását szolgáló programokhoz kapcsolódó anyagok, eszközök fejlesztése;
3. Közbeszerzés (amennyiben releváns);
4. Projektmenedzsment.

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretébentámogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

| **Támogatható tevékenység** | **Támogatás jogcíme** | **Támogatási kategória** |
| --- | --- | --- |
| A 3.1.1. és 3.1.2.2 a-b). pontokban felsorolt tevékenységek. | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 4. § 15. közösségszervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva | csekély összegű támogatás |
| 3.1.2.1. pontban felsorolt tevékenységek és 3.1.2.2 c-d) pontban felsorolt tevékenységek | 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4. § 15. közösségszervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva | igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához |
| A támogatási kérelem benyújtását megelőzően felmerült projekt-előkészítési tevékenység | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 4. § 15. közösségszervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva | csekély összegű támogatás |

## 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1.-3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

* + 1. TOP alábbi konstrukciói keretében támogatást nyert fejlesztések:
* TOP-1.2.1-15
* TOP-1.2.1-16
* TOP-2.1.1-15
* TOP-2.1.1-16
* TOP-2.1.2-15
* TOP-2.1.2-16
* TOP-4.3.1-15
* TOP-4.3.1-16
* TOP-5.2.1-15
* TOP-5.2.1-16
* TOP-5.3.1-16
  + 1. egyes ágazati operatív programok által a közösség és kultúra, valamint a turisztika területén támogatott fejlesztések;
    2. szálláshelyfejlesztés;
    3. kulturális örökség kizárólag állagmegóvást célzó megújítása;
    4. vallási helyszín megújítása kizárólag vallási célú hasznosításra;
    5. lakáscélra szolgáló lakóépületek megújítása;
    6. helyi közösség számára nem elérhető infrastruktúra fejlesztése;
    7. olyan ingatlanok fejlesztése vagy programok, amelyek a stratégiában megjelölt célcsoportok számára nem látogathatóak vagy csak egyes csoportok számára hozzáférhetők;
    8. közszféra funkciókat ellátó épület építése, funkciójában történő felújítása, korszerűsítése;
    9. oktatási intézmény funkciójbantörténő fejlesztése;
    10. szociális szolgáltatás fejlesztése;
    11. egészségügyi szolgáltatás fejlesztése;
    12. termőföld vásárlás;
    13. rendezvény esetén nem vehető igénybe támogatás
    14. kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó (termékbemutató), kivételt képez a helyi termékek népszerűsítését szolgáló rendezvény, valamint
    15. politikai célú rendezvényekre.

## 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

## 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

* 1. A fejlesztés során **minimum egy önállóan támogatható** (a 3.1.1. a-g pontjaiban felsorolt) **tevékenység**et meg kell valósítani.
  2. **Rendezvények támogatásának szakmai követelményei:**
* A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző tizedik napig az illetékes HACS-hoz megküldeni, aki köteles a honlapján történő közzétételéről gondoskodni.
* Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel.
* A rendezvény meghirdetésének dokumentációját, valamint a rendezvény helyszínét, időpontját, célcsoportját, eredményeit bemutató emlékeztetőt és legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett arculati elemeket bemutató dátumozott fotót a rendezvény időpontját követően legkésőbb az első olyan kifizetési kérelemmel egyidejűleg be kell nyújtani, amelyben a rendezvénnyel kapcsolatos tétel is elszámolásra kerül.
* Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a dokumentációs kötelezettségének, a kifizetési kérelemnek a rendezvényhez tartozó tételei elutasításra kerülnek.
  1. **Képzések támogatásának szakmai követelményei:**
* A támogatási kérelemhez / projekthez mellékelni kell a képző szerv által elkészített képzési tematikát.
* A képző szerv köteles a résztvevők számára igazolást, tanúsítványt, bizonyítványt, vagy oklevelet kiállítani
* Az oktatás megvalósítását az alábbiakkal kell dokumentálni és a kifizetési kérelemhez csatolni:
  1. a jelenléti ívet,
  2. a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.
  3. kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát,
* Amennyiben nem tesz eleget a dokumentációs kötelezettségének, a kifizetési kérelemnek a képzéshez tartozó tételei elutasításra kerülnek.
* A települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy a résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, képzéshez kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.
* Mikro-, kis- és középvállalkozás, valamint a természetes személy esetében az elszámolható kiadás csökken a beszedett részvételi díj összegével

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

* 1. Előnyt élveznek:
* az esélyegyenlőséget előtérbe helyező programok;
* szakmai programmal és megfelelő humán erőforrással megalapozott tevékenységek;
* az oktatási, a szociális és a kulturális szféra közti kapcsolatot megteremtő programok;
* az innovatív ötletek, élményelemeket hangsúlyozó rendezvények, programok;
  1. A Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájában meghatározott horizontális elveket (az egyenlő esélyű hozzáférés és a fenntarthatóság, környezetvédelem szempontjait) érvényesíteni szükséges, lehetőség szerint.
  2. A projektet reális, tartható ütemezéssel kell tervezni.

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

„A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚHF 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

* Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
* Kizárólag a mindenki számára hozzáférhető tevékenységek támogathatók.
* A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
* A megvalósítás során a projektgazda legyen figyelemmel a negatív környezeti hatások csökkentésére.
* Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
* Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
* A tervezett fejlesztés diszkriminációmentes, egyenlő esélyű hozzáférést biztosít a létrehozott programokhoz és szolgáltatásokhoz.
  + Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolókban rendszeresen be kell mutatni.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során **legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni**, legfeljebb 6 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges időzíteni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások (amennyiben releváns adott mérföldkő szerepeltetése):

**1. Projekt-előkészítés**

A megvalósítás első mérföldköve a projekt előkészítési dokumentációjának teljes körű teljesítése, amely igény szerint több mérföldkőre bontható. Az előkészítési dokumentáció tartalma: szakmai megalapozó tanulmány elkészítése.

**2. Közbeszerzés**

Közbeszerzési eljárás lefolytatása.

Benyújtandó dokumentumok: közbeszerzési dokumentáció (az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, stb.), beérkezett ajánlatok, eredményhirdetés dokumentációja, szerződéstervezet

**3. Előrehaladáshoz kapcsolódó mérföldkövek**

ESZA beavatkozások esetében minimum 6 havonta betervezett mérföldkövekkel szükséges jelenteni az előrehaladást.

Benyújtandó dokumentumok: események dokumentációja (meghívó / hirdetmény, fotódokumentáció, jelenléti ív, prezentációs anyagok), képzési anyagok, szolgáltatói teljesítések (beszerzéshez kapcsolódó dokumentumok, szerződések, számlák, teljesítésigazolások és kifizetéseket igazoló dokumentumok, pl. elkészült tanulmányok, kommunikációs dokumentum minták, fotók), stb.

**4. Projektzárás**

A teljes projekt fizikai befejezését szükséges önálló mérföldkőként betervezni.

Benyújtandó dokumentumok: események dokumentációja (meghívó / hirdetmény, fotódokumentáció, jelenléti ív, prezentációs anyagok), szolgáltatói teljesítések (beszerzéshez kapcsolódó dokumentumok, szerződések, számlák, teljesítésigazolások és kifizetéseket igazoló dokumentumok, kommunikációs dokumentum minták, fotók).

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatói okirattól elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

1. a támogatói okirat megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy
2. a támogatói okirat megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

Az egyes mérföldkövek közötti idő nem haladhatja meg a 6 hónapot.

A kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles beszámolni szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚHF 9. fejezetében található.

## 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

## 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a helyi támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a helyi támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A felhívás 3.2. pontja szerinti uniós állami támogatási kategóriával támogatott tevékenységhez kapcsolódóan a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a projekt előkészítésével kapcsolatban felmerült költségek – figyelemmel az uniós állami támogatási szabályokra – kizárólag a csekély összegű (de minimis) támogatás keretében számolhatók el.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF8.fejeztének 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

## 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre, de legkésőbb 2020. december 31-ig le kell zárni a projektet.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8. fejezetének 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 90.nap.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

## 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Támogatás kizárólag a Makóért Helyi KözösségHACS IH által elfogadott HKFS-ében rögzített földrajzi területet (akcióterület) magába foglaló településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezet által, az akcióterületen élő célcsoportok számára megvalósított fejlesztésekhez vehető igénybe.

## 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.7. Indikátorok, adatszolgáltatás

## 3.7.1. Indikátorok

Jelen helyi felhívás keretében az TOP-ban és a Makóért Helyi KözösségHACSIH által elfogadott HKFS-ében foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

| **Indikátor neve** | **Alap** | **Mérték­egység** | **Típusa1** | **Célérték[[2]](#footnote-2)** | **Azonosító** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A kormányzati, önkormányzati, ill. társadalmi partnerek vagy nem önkormányzati szervezetek által a HFS keretében tervezett és végrehajtott programok száma | ESZA | db | OP kimeneti |  | *PO23* |
| A HKFS keretében megvalósítandó, a helyi értékekre és hagyományokra fókuszáló programokon résztvevők száma | ESZA | fő | projekt eredmény | 20 |  |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A Kormányrendelet 88. § (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

A releváns TOP indikátorvállalások csak akkor fogadhatóak el, amennyiben azok az indikátorok számításához használandó, az irányító hatóság által meghatározott kötelező módszertan alapján kerültek meghatározásra. Az indikátor adatlapok az alábbi linkről érhetők el: <https://www.palyazat.gov.hu/node/57573>

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a felhívás 3.4. fejezete szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

## 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

## 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A HKFS megvalósítása keretében a támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól.

Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el. Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitöltetni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni.

A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatkezelési tájékoztató és ajánlások, az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetőek a https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404 oldalon.

Az adatok összegyűjtése, tárolása, feldolgozása és kezelése az Európa Parlament és Tanács 2016/679 számú rendeletének rendelkezéseinek betartásával történik. A projektgazdának a részletes adatkezelési tájékoztatót külön dokumentumként elérhetővé kell tennie.

| **Egyéb adatszolgáltatás körébe tartozó mutatók** | **belépő férfi** | **belépő nő** | **kilépő férfi** | **kilépő nő** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A résztvevőkrevonatkozó közös kimeneti mutatók a következők:** |  |  |  |  |
| munkanélküliek, beleértve a tartós munkanélkülieket is |  |  |  |  |
| tartós munkanélküliek |  |  |  |  |
| inaktív személyek |  |  |  |  |
| oktatásban vagy képzésben részt nem vevő inaktív személyek |  |  |  |  |
| foglalkoztatottak, beleértve az önfoglalkoztatókat |  |  |  |  |
| 25 éven aluliak |  |  |  |  |
| 54 éven felüliek |  |  |  |  |
| 54 éven felüli, munkanélküli – beleértve a tartósan munkanélkülieket –, vagy oktatásban, vagy képzésben nem részt vevő inaktív résztvevők |  |  |  |  |
| alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező személyek |  |  |  |  |
| felső középfokú (ISCED 3) vagy posztszekunder (ISCED 4) végzettséggel rendelkező személyek |  |  |  |  |
| felsőfokú (ISCED 5–8) végzettséggel rendelkező személyek |  |  |  |  |
| munkanélküli háztartásban élő résztvevők |  |  |  |  |
| munkanélküli háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők |  |  |  |  |
| egyetlen felnőttből álló háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők |  |  |  |  |
| migránsok, külföldi hátterű személyek, kisebbségek (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat) |  |  |  |  |
| fogyatékossággal élő résztvevők |  |  |  |  |
| egyéb hátrányos helyzetű személyek |  |  |  |  |
| hajléktalan vagy lakhatási problémával küzdő személyek |  |  |  |  |
| vidéki területeken élők |  |  |  |  |
| **A szervezetekre vonatkozó közös kimeneti mutatók a következők:** |  |  |  |  |
| a szociális partnerek vagy nem kormányzati szervezetek által teljesen vagy részben végrehajtott projektek száma |  |  |  |  |
| a nők foglalkoztatásban való fenntartható részvételét és érvényesülési lehetőségeit fokozó projektek száma |  |  |  |  |
| a közigazgatási szervekre vagy közszolgáltatásokra irányuló projektek száma nemzeti, regionális és helyi szinten |  |  |  |  |
| a támogatott mikro-, kis- és középvállalkozások száma (beleértve a szövetkezeti vállalkozásokat és a szociális gazdaságban működő vállalkozásokat). |  |  |  |  |
| **A résztvevőkre vonatkozó közvetlen közös eredménymutatók a következők:** |  |  |  |  |
| inaktív résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek |  |  |  |  |
| a program elhagyásának időpontjában oktatásban/képzésben részt vevők |  |  |  |  |
| a program elhagyásának időpontjában képesítést szerző résztvevők |  |  |  |  |
| a program elhagyásának időpontjában foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők |  |  |  |  |
| fogyatékossággal élő résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek, oktatásban/képzésben vesznek részt, képesítést szereznek, foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak |  |  |  |  |
| **A résztvevőkre vonatkozó hosszabb távú közös eredménymutatók:** |  |  |  |  |
| a program elhagyása utáni hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők |  |  |  |  |
| a program elhagyása után hat hónapon belül jobb munkaerő-piaci lehetőségekkel rendelkező résztvevők |  |  |  |  |
| 54 éven felüli résztvevők, akik a program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak |  |  |  |  |
| fogyatékossággal élő résztvevők, akik a program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak |  |  |  |  |

## 3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 6. pontja tartalmazza.

## 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚHF 8. fejezetének 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚHF 8. fejezetének 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

1. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei

## 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

1. helyi önkormányzatok, költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 32);
2. helyi nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37);
3. önkormányzati vagy önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság (GFO 1, 2, 57);
4. egyesület, szövetség (GFO 515, 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529);
5. köztestület (GFO 54)
6. egyházi jogi személy (GFO 55);
7. alapítvány (GFO 563, 565, 569);
8. közalapítvány (GFO 561, 562);
9. nonprofit gazdasági társaság (GFO 57);
10. önkormányzati vagy többségi önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaság (GFO 11, 57);
11. egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 59);
12. egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (GFO 69);
13. költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek (GFO 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39);
14. helyi közösségek, lakossági csoportok jogi személyiségű szerveződései.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Konzorciumi partnerek a felsorolt típusú szervezetek lehetnek.

Egy támogatást igénylő a felhívás keretében csak egy támogatási kérelem vonatkozásában részesülhet támogatásban.

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚHF-ben szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;

olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Az ÁÚHF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélhető meg támogatás azon **támogatási kérelemre**:

amely nem illeszkedik a vonatkozó HKFS-hez;

amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;

amelyben a meghatározott tevékenységek (építési, beruházási, fejlesztési elemek) legkésőbb az első beruházási elemre vonatkozó támogatási igény benyújtásáig nem illeszkednek az érintett település hatályos településrendezési eszközeihez.

Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

***A csekély összegű támogatás*** *kategória alkalmazása esetén:*

a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,

b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,

c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben

i. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

ii. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,

e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,

f) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,

g) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Hitel vagy kezességvállalás formájában nyújtott támogatás esetén nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amelyet kollektív fizetésképtelenségi eljárás alá vontak vagy hitelezői kérelemre kollektív fizetésképtelenségi eljárás alá lenne vonható, valamint az a nagyvállalkozás, amely B-hitelminősítésnek megfelelő helyzetnél rosszabb helyzetben van.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A § (2) pontja alapján a támogatást igénylő a támogatást a helyi támogatási kérelmének a HACS-hoz történő benyújtásával igényelheti. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának határidejét és módját jelen felhívás 4.3.1. fejezete tartalmazza.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/B § (1) a) pontja alapján a támogatást igénylő a HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közlésétől számított harminc napon belül támogatási kérelmét az Irányító Hatóság által előírt egységes informatikai rendszerben rögzíti jogosultsági ellenőrzés (végső ellenőrzés) céljából. A támogatási kérelmek benyújtásának rendjét jelen felhívás 4.3.2. fejezete tartalmazza.

## 4.3.1. A helyi támogatási kérelem HACS-hoz történő benyújtásánakhatárideje és módja

Jelen helyi felhívás keretében a helyi támogatási kérelmek benyújtására 2019. február 22-től 2019. március 31-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került helyi támogatási kérelmek kerülnek együttesen elbírálásra: 2019. március 31.

A helyi támogatási kérelmet 1 elektronikus adathordozón (doc, xls, pdf-fájl formátumban, kizárólag CD/DVD lemezen), valamint az aláírásokkal ellátott dokumentumokat (helyi támogatási kérelem adatlap, nyilatkozatok) 1 eredeti papír alapú példányban nyújtja be, zárt csomagolásban postai küldeményként, vagy személyesen a Makóért Helyi Közösség alábbi címére: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

## 4.3.2. A támogatási kérelmek IH-hoz történő benyújtása végső ellenőrzésre

Felhívjuk a figyelmet, hogy a HACS által támogatásra javasolt helyi támogatási kérelmek irányító hatósághoz történő benyújtása elektronikus kitöltő programon keresztül történik.

A támogatási kérelmet a HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közlésétől számított 30 napon belül kell feltölteni.

Az elektronikus kitöltő programon keresztül benyújtandó támogatási kérelem és a HBB által bírált helyi támogatási kérelem azonos pontjaihoz kifejtett tartalom nem térhet el. A két kérelem azonosságát az Irányító Hatóság a végső ellenőrzés keretében ellenőrzi. Amennyiben az azonosság nem áll fenn, a támogatási kérelem az IH által elutasításra kerül.

A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a helyi felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni akérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Az elektronikus kérelem benyújtása során generálódó nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[[3]](#footnote-3) látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követőenlegkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[[4]](#footnote-4)/, futárposta-szolgáltatás[[5]](#footnote-5) (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága** | **Címe** | **Levelezési címe** |
| Csongrád Megyei Igazgatóság | 6720 Szeged, Vár utca 5. | 6701 Szeged Pf. 491 |

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

Jelen helyi felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a helyi felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint a jelen fejezetben felsorolt kiválasztási kritériumoknak.

## A HACS-hoz benyújtott helyi támogatási kérelmek kiválasztásának eljárásrendje

A helyi felhívásra beérkező helyi támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztéskiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség vanszóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdések feltételére.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚHF 3. fejezetében (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

## A helyi támogatási kérelmek HACS által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai

* 1. **HACS által a helyi támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok**
     1. a helyi támogatási kérelem benyújtása a helyi felhívás 4.3 pontjában megjelölt határidőn belül történt;
     2. a támogatást igénylő a jelen helyi felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik;
     3. a benyújtott helyi támogatási kérelem példányszáma megfelel a helyi felhívás 4.3 pontjában megadott példányszámnak;
     4. a helyi támogatási kérelmet a megadott formanyomtatványon, magyar nyelven nyújtották be.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a helyi támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

* 1. **HACS által a helyi támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő hiánypótoltatható jogosultsági szempontok**
     1. a benyújtott helyi támogatási kérelem formanyomtatványának minden pontját jelen helyi felhívás, valamint az ÁÚHF–ben megadott szempontok szerint hiánytalanul kitöltötték;
     2. a hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek;
     3. a helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő nem tartozik a jelen helyi felhívás 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre fejezetben foglaltak közé;
     4. az aláírások hitelessége;
     5. a megvalósulás helye szerinti jogosultság;
     6. a fejlesztés összköltsége és a támogatás mértéke megfelel a jelen felhívásban szereplő feltételeknek;
     7. a fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van;
     8. a jelen felhívásban rögzített minimálisan kötelező elvárásainak, szakmai feltételeinek teljesülése, indikátorok vállalása;
     9. a helyi támogatási kérelem tárgyát képező fejlesztésre a támogatást igénylő más forrásból nem igényelt támogatást;
     10. a támogatást igénylő által a CLLD keretében elnyerhető támogatás aránya nem haladja meg a HKFS-ben rendelkezésre álló fejlesztési keret 40%-át;
     11. a papír alapon és elektronikusan benyújtott dokumentumok azonosak.
     12. együttműködési szándéknyilatkozat (hazai és nemzetközi együttműködések esetében)

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a helyi támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható,akkor a HACS egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel.

* 1. **Tartalmi értékelési szempontok**

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek közül a támogatási kérelem nem felel meg valamennyi előfeltételnek, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül nulla pontszámmal.

|  | **Értékelési előfeltételek** | **Megfelelt** |
| --- | --- | --- |
| 1 | A projekt keretében kizárólag támogatható tevékenységek tervezettek. | igen/nem |
| 2 | A fejlesztés keretében min. 1 kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenység megvalósítása tervezett. | igen/nem |
| 3 | A tervezett fejlesztés legalább részben hozzájárul a HKFS céljainak megvalósulásához. | igen/nem |

Az előértékelésen megfelelt projekt további szakmai értékelésének szempontrendszerét az alábbi táblázat tartalmazza.

| **Értékelési szempontok** | **Értékelési szempont alábontása** | **Adható pontszám** |
| --- | --- | --- |
| *A fejlesztés hozzájárul a HKFS céljainak megvalósulásához* | *A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a HKFS célja(i) közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a HKFS vonatkozó céljának megvalósulását szolgálják* | *2* |
| *A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a HKFS célja(i) közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását* | *1* |
| *A tevékenységek nem járulnak hozzá a HKFS céljainak megvalósulásához, vagy az összefüggés nincs alátámasztva* | *0* |
| *A fejlesztés hozzájárul a helyi felhívás 1.1 pontjában meghatározott célokhoz* | *A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott cél(ok) közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a fenti pontban megfogalmazott cél(ok) megvalósulását szolgálják* | *2* |
| *A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott célja(i) közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását* | *1* |
| *A tevékenységek nem járulnak hozzá a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott céljainak megvalósulásához, vagy az összefüggés nincs alátámasztva* | *0* |
| *A beavatkozás integrált* | *Konkrét egymásra épülés vagy egyértelmű pozitív egymásra hatás mutatható ki egynél több korábban már megvalósított / folyamatban lévő / tervezett beavatkozással. Az egymásra épülés jól alátámasztott.* | *2* |
| *Konkrét egymásra épülés vagy egyértelmű pozitív egymásra hatás mutatható ki legalább egy korábban már megvalósított / folyamatban lévő / tervezett beavatkozással. Az egymásra épülés jól alátámasztott.* | *1* |
| *Nincs bizonyított kapcsolódás korábbi, vagy folyamatban lévő, esetleg tervezett fejlesztésekkel.* | *0* |
| *A beavatkozás innovatív*[[6]](#footnote-6) *és élményelemeket tartalmaz* | *A fejlesztés innovatív és élményelemeket tartalmaz és ez megfelelő módon bizonyított.* | *2* |
| *A fejlesztésnek részben vannak újszerű és élményelemei, illetve ezen elemek megléte részben bizonyított* | *1* |
| *A fejlesztésnek nincsenek újszerű vagy élményelemei, vagy ezek nincsenek alátámasztva* | *0* |
| *A fejlesztés a helyi közösség aktív részvételével valósul meg* | *A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és megvalósításába egyaránt konkrétumokkal alátámasztott* | *2* |
| *A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és/vagy megvalósításába részben alátámasztott.* | *1* |
| *A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és/vagy megvalósításába nincs alátámasztva.* | *0* |
| *A fejlesztésnek vannak célcsoport-specifikus közösségfejlesztési, térségfejlesztési hatásai* | *A helyi támogatási kérelem egyértelműen definiálja a fejlesztés célcsoportjá(ai)t és a támogatandó tevékenységeknek egyértelmű pozítív hatása a fenti csoportokra jól alátámasztott* | *2* |
| *A helyi támogatási kérelem egyértelműen definiálja a fejlesztés célcsoportjá(ai)t de a támogatandó tevékenységeknek a pozítív hatása a fenti csoportokra csak részben alátámasztott* | *1* |
| *A helyi támogatási kérelem nem definiálja egyértelműen a fejlesztés célcsoportját vagy a támogatható tevékenységek pozitív hatása e célcsoportra nincs alátámasztva* | *0* |
| *A fejlesztés költséghatékony módon valósul meg* | *A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása körültekintően, az aktuális piaci árak figyelembevételével történt, amelyet a támogatást igénylő a kérelemben alátámasztott* | *2* |
| *A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása részben megfelelően, az aktuális piaci árak figyelembevételével történt, amelyet a támogatást igénylő a kérelemben részben alátámasztott* | *1* |
| *A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása nem az aktuális piaci árakat figyelembevéve és/vagy azt nem alátámasztva történt* | *0* |
| *Környezeti fenntarthatóság* | *A környezeti fenntarthatósági szempontok teljes körűen érvényesülnek* | *2* |
| *A környezeti fenntarthatósági szempontok részben érvényesülnek* | *1* |
| *A környezeti fenntarthatósági szempontok nem érvényesülnek* | *0* |
| *A létrehozott eredmények működtetésének fenntarthatósága biztosított* | *A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntartásának/működtetésének módja/forrása bemutatásra került és jól alátámasztott* | *2* |
| *A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntartásának/működtetésének módja/forrása csak részben alátámasztott* | *1* |
| *A projekt eredményeinek fenntartása/működtetése a projekt lezárása után nem biztosított* | *0* |
| *A létrejövő fejlesztések egyenlő esélyű hozzáférése biztosított a helyi lakosság számára* | *A létrejövő fejlesztések egyenlő esélyű hozzáférése biztosított a helyi lakosság számára* | *2* |
| *A létrejövő fejlesztések egyenlő esélyű hozzáférése nem biztosított a helyi lakosság számára* | *0* |
| *A fejlesztés előtérbe helyezi az esélyegyenlőséget* | *A fejlesztés hozzájárul az esélyegyenlőség megteremtéséhez* | *2* |
| *A fejlesztés semleges az esélyegyenlőség szempontjából* | *0* |
| *A fejlesztés szakmai programmal alátámasztott és megfelelő humán erőforrással megalapozott tevékenységeket valósít meg* | *A fejlesztés szakmai programja és humán erőforrással való megalapozottsága részletesen és alaposan bemutatásra kerül* | *3* |
| *A fejlesztés szakmai programja és humán erőforrással való megalapozottsága csak részben bemutatott* | *2* |
| *A fejlesztés szakmai programja és humán erőforrással való megalapozottsága nem került bemutatásra* | *0* |
| *A fejlesztés kapcsolatot teremt az oktatási, a szociális és a kulturális szféra között* | *Az oktatási, a szociális és a kulturális szféra közti kapcsolatot megteremtő programelemek részletesen és alaposan bemutatásra kerültek* | *3* |
| *Az oktatási, a szociális és a kulturális szféra közti kapcsolatot megteremtő programelemek bemutatása csak részben, nem kellő alapossággal kerültek bemutatásra.* | *2* |
| *Az oktatási, a szociális és a kulturális szféra közti kapcsolatot megteremtő programelemek nem kerültek bemutatásra.* | *0* |
| *A projekt megvalósításának ütemezése reális, tartható* | *A projekt megvalósításának ütemezése reális, tartható* | *2* |
| *A projekt megvalósításának ütemezése nem reális, nem tartható* | *0* |

A pontrendszer alapján összesen 30 pont érhető el.

Nem támogathatók azok a helyi támogatási kérelmek, amelyek esetében a szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 18 pontot. A 18 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

## 4.4.3. A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőrzésének kritériumai

* 1. Az IH által az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok:
     1. a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
     2. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint,
     3. a TOP 7. prioritás célkitűzéseihez való igazodás;
     4. a támogatást igénylők támogatási rendszer szempontjából való megfelelősége: felszámolás/végelszámolás/adósságrendezés mentes, köztartozás mentes, átlátható;
     5. az ÁÚHF-ben rögzített kizáró okok esetleges fennállása.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak az IH-nak elektronikusan benyújtott támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

* 1. Az IH által az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok:
     1. a HBB által bírált helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő által a központi informatikai rendszerbe feltöltött támogatási kérelem tartalmi elemeinek azonossága;
     2. a HACS által elvégzett költséghatékonyság vizsgálat módjának helytállósága.

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak az IH-nak elektronikusan benyújtott támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható,akkor az IH egyszeri alkalommal hiánypótlásira szólít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét, továbbá – ha rendelkezsére áll - az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a XVI. fejezet alapján lefolytatott ellenőrzés eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

1. A finanszírozással kapcsolatos információk

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

## 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

## 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen helyi felhívásesetében nem releváns.

## 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 1.000.000 Ft, maximum 5.000.000 Ft.

A támogatás maximális mértéke nem állami támogatásnak minősülő fejlesztés esetén az összes elszámolható költség 100%-a.

***A csekély összegű támogatás****kategória alkalmazása esetén:*

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100%-a.

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 millió forint,

100%-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az 50 millió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az Irányító Hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a HACS honlapján, jelen helyi felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Kormányrendelet 117/A. §-a tartalmazza.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

**A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!**

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

**A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.**

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

* + - 1. **Projektelőkészítés költségei** (Saját teljesítésben is elvégezhető a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. sz. melléklete szerint)

Előzetes tanulmányokköltsége

* szakmai megalapozó tanulmány
* szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás
* szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
* társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek

Közbeszerzés költsége

* közbeszerzési szakértő díja
* közbeszerzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

* előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
  + - 1. **Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

Eszközbeszerzés költségei

* bekerülési érték
* bekerülési érték egyes tételei
* használt eszköz beszerzése

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a felhívás 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, ahol az eszközbeszerzés külön nevesítésre került, és amely tevékenység esetében az eszközbeszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott fejlesztés funkciójának megfelelő működtetéséhez.

Immateriális javak beszerzésének költsége

* vagyoni értékű jog bekerülési értéke
* szoftver bekerülési értéke
* egyéb szellemi termék bekerülési értéke
  + - 1. **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei** (saját teljesítésben is elvégezhető a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. sz. melléklete szerint)

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége

Képzéshez kapcsolódó költségek

* oktatók költségei
* az oktatók és a képzésben résztvevők utazási költségei
* képzés megszervezésének és lebonyolításának költségei
* tananyag fejlesztése, kivitelezése
* képzés költsége résztvevőnként
* a képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja

Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

* fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
* felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

* marketingeszközök fejlesztése
* rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek
* egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Egyéb szolgáltatási költségek

* biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
* hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
* vagyonbiztosítás díja
  + - 1. **Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

* munkabér
* foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
* személyi jellegű egyéb kifizetések
* szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  + - 1. **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:**
* szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
* szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek
  + - 1. **Projektmenedzsment költség** a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtípusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

* munkabér
* foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
* személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

* utazási költség
* helyi közlekedés költségei
* napidíj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség

* projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
* projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége
  + - 1. **Általános (rezsi) költség:**

Általános vállalat-irányítási költség

Egyéb általános (rezsi) költség:

* kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
* közüzemi szolgáltatások költsége
* általános vállalat-irányítási költség
* őrzés költsége
* karbantartás/állagmegóvás költsége
* biztosítási költség
* bankszámla nyitás és vezetés költsége
* dokumentációs/archiválási költség
  + - 1. **Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)**
      2. **Tartalék**

**Egyszerűsített költségelszámolásra vonatkozó előírások**

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a jelen felhívás keretében megvalósuló projektek esetében kötelező az alábbiak szerint.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

**A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.**

**Jelen Felhívás keretében a**

* + - * Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség,
      * Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége,
      * Általános (rezsi) költségek,

**a közvetett költségek**. **Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a Felhívás 5.7 pontjában szereplő vonatkozó költségkorlátokat is.**

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele. A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%. A százalékos átalány elszámolásba bevont közvetett költségek kifizetése a vetítése alapot képező költség kifizetésével egyidejűleg történik, attól nem különválasztható

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 7.5 pontja alapján teljes egészében közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megvalósuló projektek megvalósítása során felmerült költségek esetén nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód. Ha az elszámolni tervezett költségeknek csak egy része keletkezett közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megkötött szerződésből, az alkalmazhatóság feltételeit vizsgálni kell. Ha a kiszervezett (beszerzés, közbeszerzés útján megvalósított) tevékenység a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás az adott tevékenység vonatkozásában nem alkalmazható.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

*Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:*

* + - * *Projektelőkészítés költségei (összes költségtípus vonatkozásában,)*
      * *Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség)*
      * *Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: műszaki ellenőri szolgáltatások, egyéb műszaki jellegű szolgáltatások, fordítás, tolmácsolás lektorálás, egyéb szolgáltatási költségek)*
      * *Projektmenedzsment költségek (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: egyéb projektmenedzsment költségek)*

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

## 5.5.1. Az elszámolható költségek kapcsán az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

## Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete 2017. december 07., vége: 2020. december 31.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

1. amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
2. amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
3. ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

**A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:**

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes , írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként, de legkésőbb a projekt-előkészítési mérföldkőig legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén ugyanezen időpontig elegendő egy indikatív árajánlat, illetve tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

Fentiek alól kivételt képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződései, melyek tervezett költsége nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak rendelkezésre kell állnia, azonban benyújtani nem szükséges, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független[[7]](#footnote-7) piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árnak való megfelelőség igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Kormányrendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató Az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

Jelen felhívás keretében **egyszeri elszámolásra van lehetőség**.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

A projektmenedzsment tevékenységében vagy szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns).

Saját teljesítés esetén a teljesítésben részt vevő munkatársak személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns). A saját teljesítés lehetséges eseteit a jelen felhívás 5.5.1 pontja tartalmazza.

Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns).

Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (amennyiben releváns).

Anyagköltség elszámolása az Anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns).

Általános (rezsi) költség az Általános (rezsi) költség összesítőn (amennyiben releváns).

Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns).

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladhatja meg.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

**E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:**

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

**E-beszerzés funkció használatára vonatkozó lehetőség:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

| **Költségtípus** | **Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)** |
| --- | --- |
| Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége) | 7% |
| * Közbeszerzési eljárások lefolytatása | 1% |
| * Projektmenedzsment | 2,5% |
| * Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás | 0,5% |
| * Általános költségek (rezsi) | 1% |
| * Tartalék | 5% |

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálata, módosítása, kiegészítése, elkészítése;
2. élő állat vásárlása;
3. jármű beszerzése.
4. a levonható áfa,
5. a kamattartozás-kiegyenlítés,
6. a hitelkamat,
7. a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
8. a deviza-átváltási jutalék,
9. a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
10. a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

A felhívás 5.5. pontjában fel nem sorolt költségek abban az esetben sem számolhatók el, amennyiben az állami támogatási kategóriákra vonatkozó, jelen felhívásban található egyéb iránymutatások lehetővé tennék.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

***Támogatáshalmozódás***

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

***A csekély összegű támogatás*** *kategória alkalmazása esetén:*

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

1. Csatolandó mellékletek listája

## 6.1.1. A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A helyi támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Támogatási kérelem adatlap
2. Konzorciumi megállapodás támogatási kérelem benyújtásához (amennyiben releváns)
3. Szakmai megalapozó tanulmány (A felhíváshoz kapcsolódó sablon szerint, költségvetéssel és eszközlistával)
4. Együttműködési megállapodás (amennyiben releváns)

Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:

1. Árajánlatok
   1. A nem közbeszerzés köteles költségtételek alátámasztására 1 db árajánlat, vagy műszaki terv/műszaki leírás. A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
   2. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetén tervezői költségbecslés.
   3. Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.

## 6.1.2. Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a helyi támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! Atámogatást igénylő adatait tartalmazó*Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem IH-hoz történő benyújtása, véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a helyi támogatási kérelem csatolandó mellékletei között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatátaz ÁÚHFtartalmazza.

## 6.2. A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatói okirat megkötése során csatolni szükséges:

1. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. A kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns).
4. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról.
5. További információk

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

AMakóért Helyi Közösség helyi akciócsoport fenntartja a jogot, hogy jelen helyi felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről Makóért Helyi Közösség helyi akciócsoport indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.mako.hu/clld oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚHF a www.mako.hu/clld honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. [A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja](#_Toc406577993)
   1. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja – helyi kiválasztás
   2. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja – végső ellenőrzés
4. [Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről](#_Toc406577997)
5. [Tájékoztató a támogatói okirat megkötéséről](#_Toc406577998)
6. [A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató](#_Toc406577999)
7. [A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek](#_Toc406578000)
8. [Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről](#_Toc406578001)
9. [A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató](#_Toc406578002)
10. [Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek](#_Toc406578003)
11. [A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok](#_Toc406578004)
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

1. A felhívás szakmai mellékletei
2. A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

* 2003. évi /CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
* 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
* 2011. évi CLXXV. tv. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
* 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
* 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
* 1303/2013/EU Rendelet az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
* 651/2014/EU Rendelet a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

1. Fogalomjegyzék

* Akcióterület: Makó teljes közigazgatási területe
* CLLD (Community-Led Local Development): közösségvezérelt helyi fejlesztés eszköze, a helyi közösségek (helyi lakosság, helyi vállalkozások, helyi civilek és a helyi önkormányzat) együttműködésében tervezett és végrehajtott integrált, programalapú fejlesztés a helyi közösség részvételének és tudatosságának fokozása, a helyi társadalmak megújítása, a közösségi alapú gazdaságfejlesztési módszertanok kialakítása és elterjesztése érdekében.
* Helyi akciócsoport (HACS): az a szervezet, amely intézményesített formában a helyi közösség szervezéséért tevékenykedik, legfőbb feladata a helyi közösségi fejlesztési stratégia kidolgozása, annak megvalósításához támogatás igénylése, a stratégia megvalósítása, ehhez kapcsolódóan a stratégia elkészítését és megvalósítását szolgáló kapacitásfejlesztés, képzés, hálózatépítés, az érdekeltek közötti információcsere előmozdítása, a potenciális kedvezményezettek támogatása, a meghirdetésre kerülő felhívások kidolgozása, valamint a végső kedvezményezettek kiválasztása.
* Helyi közösségi fejlesztési stratégia (HKFS): területi alapú fejlesztési dokumentum egy előre meghatározott területegységre vonatkozóan, amely tartalmazza az érintett terület fejlesztési szükségleteit és lehetőségeit, a terület fejlesztésére vonatkozó célkitűzéseket, számszerűsíthető eredményeket, irányítási és monitoring rendszert.
* HKFS megvalósítása: a HKFS megvalósítása alatt értjük a HKFS-ben foglalt célok, célkitűzések eléréséhez szükséges tevékenységeket, a helyi fejlesztések támogatását, megvalósítását, a hazai és nemzetközi együttműködéseket, a helyi szereplők forráshoz jutásának elősegítését, valamint a program teljes menedzsmentjét.
* HKFS végrehajtása: a HKFS végrehajtása alatt értjük a HKFS megvalósítását segítő adminisztratív tevékenységek ellátást, a stratégia megvalósításának irányításához kapcsolódó működési feladatokat, a helyi felhívások megjelentetéséhez szükséges feladatokat, a stratégiához illeszkedő fejlesztések kiválasztásához szükséges feladatokat, valamint a monitoring és értékelési feladatokat.
* Közösségi tevékenység: minden olyan szolgáltatás, mely nem gazdasági – pénzügyi szolgáltatás, közösségi célokat szolgál, hozzájárul a közösségfejlesztéshez, a társadalmi bizalom erősítéséhez, a szabadidő minőségi eltöltéséhez. A közösségi szolgáltatások közé tartoznak például a bármely szervezet által nonprofit alapon nyújtott kulturális, közművelődési, szabadidős, sportszolgáltatások, ill. ide soroljuk az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások közül a közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, sportszolgáltatást, tevékenységet.
* Közszféra funkció: mindazon akcióterületi / az akcióterületen belül megtalálható beavatkozási területi épületek, építmények fejlesztése, korszerűsítése, amely hozzájárul a terület köztulajdonban (jellemzően közigazgatási, közszolgáltatási, igazgatás-rendészeti, stb.) levő épületei és építményei korszerűbbé és hatékonyabbá válásához, és ezáltal az akcióterület, ill. a város egésze, vagy bizonyos városrésze számára nyújtott közszolgáltatások, és hatósági szolgáltatások minőségi javulásához.
* Közszolgáltatás: A törvényi megfogalmazás alapján „Közszolgáltatás: minden közhatalmi tevékenység - ideértve a hatósági, kormányzati és minden egyéb közigazgatási, valamint igazságszolgáltatási tevékenységet, továbbá oktatási, közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, tudományos, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, sport-, ifjúsági, foglalkoztatási szolgáltatás, ellátás, illetve tevékenység (a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 1998.évi XXVI. tv 4.§ fb) pontja alapján).
* Közterület: – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény (Étv.) 2. §-ának 13. pontja értelmében –: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás akként tart nyilván.
* Kulcsprojekt: az a kiemelt fejlesztés, amely a stratégia céljaival, elvárt eredményeivel közvetlen összefüggésben van, megvalósításának indokát tehát maga a stratégia tartalma adja, alternatíva nélküli beavatkozás, amelyre akár maga a teljes stratégia is épül.
* Kulturális tevékenység: olyan intézmény vagy szolgáltatás, amely időben korlátlanul vagy korlátozottan, ingyenesen vagy díjfizetés ellenében kulturális vagy közművelődési lehetőséget biztosít a felhasználó számára. Ide tartoznak többek között a következők: közoktatási intézmény, (kert)mozi, (szabadtéri) színház, kiállító terem, kiállító tér, muzeális intézmény, könyvtár, kulturális központ, koncertterem, koncert tér, rendezvényközpont.
* Nonprofit szervezetként működő szervezet: olyan szervezet, amelynek elsődleges célja nem a profit termelése, hanem valamilyen társadalmi szükséglet kielégítése. Ide tartozhat minden nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet (GFO 3, 5, 6).
* Szabadtéri rekreációt segítő építmény: a megújításra kerülő közterületen található és szintén megújításra kerülő, ill. a rehabilitáció keretében újonnan kialakításra kerülő minden olyan építmény, amely közterületen a szabadtéri rekreációt elősegíti vagy kiegészíti (pl. pontszerűen megjelenő, vendéglátó épület, a közterületen elérhető rekreációs szolgáltatások esetleges eszközigényének őrzésére szolgáló tároló épület, a közterületen végezhető rekreációs tevékenységhez kapcsolódó kiszolgáló létesítmény).
* Szabadidős létesítmény: a szabadidő eltöltésére alkalmas rekreációs tér vagy a szabadtéri rekreációt segítő építmény, amely lehetőséget biztosít közterületen végezhető rekreációs tevékenységekre.
* Szakmai partner: a program megvalósításában résztvevő valamennyi szereplő, akinek vagy amelynek tevékenysége kapcsolódik a program megvalósításához és akinek szerepét valamint hozzájárulását a támogatást igénylő bemutatja az HKFS-ben. A szakmai partner nem konzorciumi tag.
* Támogatási kérelem: a felhívásban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő dokumentum, amely egy projekt támogatásban részesítésére irányul, és amelynek részei a projektadatlap és a mellékletek.

1. A felhíváshoz kapcsolódó módszertani útmutatók, sablonok:

* Általános Útmutató a TOP CLLD helyi felhívásokhoz
* Helyi támogatási kérelem adatlap és kitöltési útmutató
* Likviditási terv sablon
* Tájékoztató a támogatást igénylők/kedvezményezettek számára a TOP és VEKOP által finanszírozott projektek során elszámolható költségek piaci árának alátámasztásához
* Pénzügyi elszámolási útmutató
* Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató
* Támogatói okirat sablon
* Szakmai megalapozó tanulmány sablon
* Költségvetés és eszközlista sablon
* Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai

1. A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben! [↑](#footnote-ref-1)
2. Amely indikátor esetében az oszlopban érték került rögzítésre, azt támogatási kérelmenként az elvárt kötelező minimális vállalás értéke. [↑](#footnote-ref-2)
3. Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki. [↑](#footnote-ref-3)
4. A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

   a) nyomon követhető kezelés;

   b) utánvétel;

   c) tértivevény;

   d) értéknyilvánítás.

   e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

   f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele. [↑](#footnote-ref-4)
5. A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe. [↑](#footnote-ref-5)
6. Innováció: új termék vagy szolgáltatás jön létre; új módszer alkalmazása, amely lehetővé teszi a különböző erőforások kombinációját, ami a belső potenciálok jobb kihasználását eredményezi; hagyományosan elkülönülten működő ágazatok kombinációja, összekapcsolása; a helyi szereplők szokatlan kombinációjának bevonása a döntéshozásba, a projektek megvalósításába, a részvétel megszervezésének eredeti módja. [↑](#footnote-ref-6)
7. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. [↑](#footnote-ref-7)