

Bizottsági előterjesztés

2019. február 5.


Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának 2019. évi munkaterve

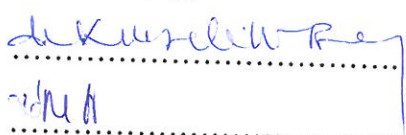
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/17-1/2019.

Melléklet: Munkaterv-tervezet

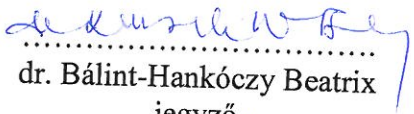
Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Jogi Csoport

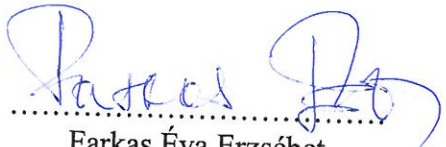
dr. Nemes Adrienn


Témafelelős: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
aljegyző


Az előterjesztést látta: 

Döntésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
jegyző

A napirend előadójának jóváhagyása: 
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/17-1/2019.

Üi.: dr. Nemes Adrienn

Előterjesztés

Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának 2019. évi munkaterve
Melléklet: Munkaterv-tervezet

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága**

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján 2018. decemberi rendes ülésén a 359/2018. (XII.12.) MÖKT h. számú határozatával elfogadta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi munkatervét.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának a 172/2015. (VI.22.) ÜPB határozattal jóváhagyott ügyrendjének 2. pontja szerint a bizottság féléves vagy éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület elfogadta az éves munkatervét, javaslom az alapján az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság munkatervét is elfogadni éves vonatkozásban a 2019. évi első soros bizottsági ülésen.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (továbbiakban: SZMSZ) 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete 11. § (3) bekezdése alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

Tisztelt Bizottság!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága a 172/2015. (VI.22.) ÜPB határozattal elfogadott Ügyrendje 2. pontja alapján - figyelemmel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltakra - az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának 2019. évi munkatervét.**

Határidő: azonnal

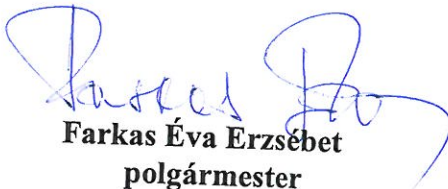
Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- a Bizottság tagjai
- Irrattár

M a k ó, 2019. január 9.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
ÜGYRENDI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA

2019. évi munkaterv-tervezet

2019. január hónap – ÜLÉSSZÜNET

2019. február 5. (kedd)

1. **A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
2. **Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
3. **Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
4. **Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága
5. **Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága
6. **Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
7. **Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
8. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. január 25.

2019. március 26. (kedd)

1. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. március 14.

2019. április 23. (kedd)

1. **Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
Előterjesztő: Palicz András városi rendőrkapitány
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. **Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2018. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: határrendészeti kirendeltség vezetője
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport.

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. **Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában**
Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató, Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. **Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. április 12.

- 1. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2018. évi zárszámadásáról.**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 2. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról**
Előterjesztő: Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
- 3. Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
Előterjesztő: Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 4. Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2018. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
- 5. Beszámoló a Makó Városi Televízió Nkft. 2018. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága
- 6. Beszámoló a Makó Városi-Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2018. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága
- 7. Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2018. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
- 8. Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2018. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
- 9. Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2018. évi belső ellenőrzési tevékenységről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
- 10. Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. május 17.

2019. június 25. (kedd)

1. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2019. évi I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

3. Agrárgazdasági Bizottság tájékoztatója a makói termelők hagymatermelési támogatásának kapcsán juttatott támogatási összeg felhasználásáról, a támogatási rendszer tapasztalatairól, hatékonyságáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Agrárgazdasági Bizottság

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. június 14.

2019. július hónap – ÜLÉSSZÜNET

2019. augusztus 27. (kedd)

1. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. augusztus 16.

2019. szeptember 24. (kedd)

1. Tájékoztató Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014-2019. évi Gazdasági és Munkaprogramja végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Tamás, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. szeptember 13.

2019. október 29. (kedd)

1. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. október 18.

2019. november 26. (kedd)

1. A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata **KÖZMEGHALLGATÁS**
Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. november 15.

2019. december 10. (kedd)

- 1. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 2. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 4. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről**
Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 5. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 6. A képviselő-testület 2020. évi munkaterve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 7. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2019. évi II. félévi munkájáról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Kabinet Iroda
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága
- 8. Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. november 29.