

## Bizottsági előterjesztés

2019. február 4.

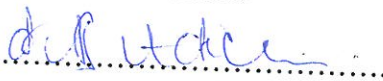
**Tárgy:** Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Agrárgazdasági Bizottságának 2019. évi munkaterve

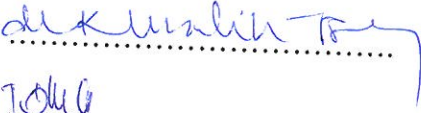

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/13-1/2019.

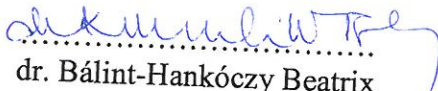
**Melléklet:** Munkaterv-tervezet

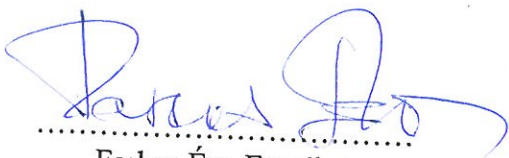
**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal  
Jegyzői Iroda Jogi Csoport

**Témafelelős:** dr. Nemes Adrienn  


**Az előterjesztést látta:** dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
aljegyző  
  
  
.....

**Döntésre megküldve:** Agrárgazdasági Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**   
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix  
jegyző

**A napirend előadójának jóváhagyása:**   
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

## Előterjesztés

Ikt.sz.: I/13-1/2019.

Üi.: dr. Nemes Adrienn

Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Agrárgazdasági Bizottságának 2019. évi munkaterve  
Melléklet: Munkaterv-tervezet

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Agrárgazdasági Bizottsága**

**M a k ó**

**Tisztelt Bizottság!**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján 2018. decemberi rendes ülésén a 359/2018. (XII.12.) MÖKT h. számú határozatával elfogadta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi munkatervét.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Agrárgazdasági Bizottságának a 21/2015. (VI.22.) AGB határozattal jóváhagyott ügyrendjének 2. pontja szerint a bizottság féléves vagy éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület elfogadta az éves munkatervét, javaslom az alapján az Agrárgazdasági Bizottságának munkatervét is elfogadni éves vonatkozásban a 2019. évi első soros bizottsági ülésen.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (továbbiakban: SZMSZ) 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete 11. § (3) bekezdése alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

**Tisztelt Bizottság!**

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

## HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Agrárgazdasági Bizottsága a 21/2015. (VI.22.) AGB határozattal elfogadott Ügyrendje 2. pontja alapján - figyelemmel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltakra - az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Agrárgazdasági Bizottságának 2019. évi munkatervét.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

**Erről értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- a Bizottság tagjai
- Irattár

**M a k ó, 2019. január 9.**



**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester

**MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
AGRÁRGAZDASÁGI BIZOTTSÁG**

**2019. évi munkaterv-tervezete**

**2019. január – ÜLÉSSZÜNET**

**2019. február 4. (hétfő)**

- 1. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda  
Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. január 25.**

2019. március 25. (hétfő)

1. Egyebek

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. március 14.**

2019. április 23. (kedd)

1. **Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**  
Előterjesztő: Palicz András városi rendőrkapitány  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. **Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2018. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: határrendészeti kirendeltség vezetője  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. **Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában**  
Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató, Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. **Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

## 5. Egyebek

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. április 12.**

2019. május 27. (hétfő)

- 1. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2018. évi zárszámadásáról.**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 2. Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 3. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. május 17.**

2019. június 24. (hétfő)

**1. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Agrárgazdasági Bizottság tájékoztatója a makói termelők hagymatermelési támogatásának kapcsán juttatott támogatási összeg felhasználásáról, a támogatási rendszer tapasztalatairól, hatékonyságáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Agrárgazdasági Bizottság

**3. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. június 14.**



**2019. július hónap – ÜLÉSSZÜNET**

**2019. augusztus 26. (hétfő)**

**1. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. augusztus 16.**

2019. szeptember 23. (hétfő)

**1. Tájékoztató Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014-2019. évi Gazdasági és Munkaprogramja végrehajtásáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. szeptember 13.**

2019. október 28. (hétfő)

1. Egyebek

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. október 18.**

2019. november 25. (hétfő)

1. A 2019. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata **KÖZMEGHALLGATÁS**

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Egyebek

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. november 15.**

2019. december 9. (hétfő)

**1. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**4. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről**

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**5. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**6. A képviselő-testület 2020. évi munkaterve**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**7. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2019. november 29.**