

Bizottsági előterjesztés

2018. február 6.

Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának 2018. évi munkaterve

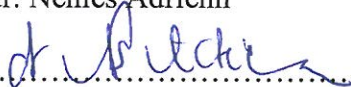
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: 1/49-1/2018/I.

Melléklet: Munkaterv-tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Jogi Csoport

dr. Nemes Adrienn

.....


Témafelelős: dr. Turbucz Marietta Judit
irodavezető

.....

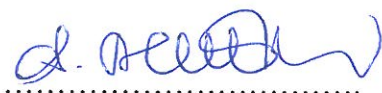

Az előterjesztést látta:

.....

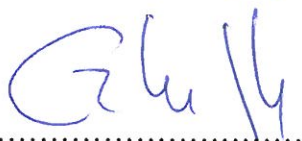

.....

Döntésre megküldve: Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**

.....

dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
jegyző

A napirend előadójának jóváhagyása:

.....

Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: 1/49-1/2018/I.
Üi.: dr. Nemes Adrienn

Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottságának 2018. évi munkaterve
Melléklet: Munkaterv-tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottsága

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján 2017. decemberi rendes ülésén a 457/2017. (XII.13.) MÖKT h. számú határozatával elfogadta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi munkatervét.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának az 55/2015. (VI.22.) EMEB határozattal jóváhagyott ügyrendjének 2. pontja szerint a bizottság féléves vagy éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület elfogadta az éves munkatervét, javaslom az alapján az Emberi Erőforrások Bizottságának munkatervét is elfogadni éves vonatkozásban a 2018. évi első soros bizottsági ülésen.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (továbbiakban: SZMSZ) 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete 11. § (3) bekezdése alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

Tisztelt Bizottság!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága az 55/2015. (VI.22.) EMEB határozattal elfogadott Ügyrendje 2. pontja alapján - figyelemmel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltakra - az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának 2018. évi munkatervét.**

Határidő: azonnal

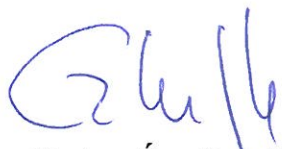
Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- a Bizottság tagjai
- Irattár

M a k ó, 2018. január 12.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE EMBERI ERŐFORRÁSOK BIZOTTSÁGA

2018. évi munkaterv-tervezet

2018. január – ÜLÉSSZÜNET

2018. február 6. (kedd)

1. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti terve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

3. Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti terve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. január 26.

2018. március 27. (kedd)

1. Tájékoztató az NKM Nemzeti Közművek Zrt., valamint a Sistrade Kft. szolgáltatási tevékenységéről

Előterjesztő: társaságok vezetői

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. március 14.

2018. április 24. (kedd)

- 1. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
Előterjesztő: Palicz András városi rendőrkapitány
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 2. Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2017. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: határrendészeti kirendeltség vezetője
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 3. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2017. évi zárszámadásáról.**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. április 13.

2018. május 29. (kedd)

1. Beszámoló a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség tevékenységéről

Előterjesztő: Ördög István tű. alezredes, a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője,
Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Beszámoló a Makó Városi Televízió Nkft. 2017. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

3. Beszámoló a Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2017. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. május 18.

2018. június 26. (kedd)

1. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Santa Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda - Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2018. évi I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. június 15.

2018. július – Ü L É S S Z Ü N E T

2018. augusztus 28. (kedd)

1. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. augusztus 17.

2018. szeptember 25. (kedd)

1. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. szeptember 14.

2018. október 30. (kedd)

1. Tájékoztató a 2017/2018-as tanévről és a 2018/2019-es tanév indításáról

Előterjesztő: fenntartó, intézményvezetők

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. október 19.

2018. november 27. (kedd)

1. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató, Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda - Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. A 2018. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata KÖZMEGHALLGATÁS

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda - Adócsoporthoz

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. november 16.

2018. december 10. (kedd)

1. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda - Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Beszámoló a polgármesteri hivatal munkájáról

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda - Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda - Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

6. A képviselő-testület 2019. évi munkaterve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda - Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

7. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2018. évi II. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

8. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. november 30.