

**Bizottsági előterjesztés**

2018. február 5.

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottságának 2018. évi munkaterve

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** 1/48-1/2017/I.

**Melléklet:** Munkaterv-tervezet

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal  
Jegyzői Iroda Jogi Csoport

dr. Nemes Adrienn



**Témafelelős:** dr. Turbucz Marietta Judit  
irodavezető




**Az előterjesztést látta:**



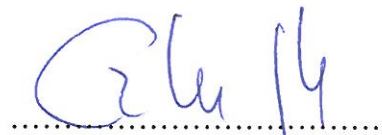
.....

**Döntésre megküldve:** Egyenlő Esély Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:**

  
.....  
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix  
jegyző

**A napirend előadójának jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

## Előterjesztés

**Ikt.sz:** 1/48-1/2018/I.  
**Üi.:** dr. Nemes Adrienn

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Egyenlő Esély Bizottságának 2018. évi munkaterve  
**Melléklet:** Munkaterv-tervezet

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Egyenlő Esély Bizottsága**

## M a k ó

**Tisztelt Bizottság!**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján 2017. decemberi rendes ülésén a 457/2017. (XII.13.) MÖKT h. számú határozatával elfogadta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi munkatervét.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottságának a 86/2015. (VI.22.) EEB határozattal jóváhagyott ügyrendjének 2. pontja szerint a bizottság féléves vagy éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület elfogadta az éves munkatervét, javaslom az alapján az Egyenlő Esély Bizottságának munkatervét is elfogadni éves vonatkozásban a 2018. évi első soros bizottsági ülésen.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (továbbiakban: SZMSZ) 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete 11. § (3) bekezdése alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

**Tisztelt Bizottság!**

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága a 86/2015. (VI.22.) EEB határozattal elfogadott Ügyrendje 2. pontja alapján - figyelemmel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltakra - az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottságának 2018. évi munkatervét.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

**Erről értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- a Bizottság tagjai
- Irattár

**M a k ó, 2018. január 12.**



*[Handwritten signature]*  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester

**MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
EGYENLŐ ESÉLY BIZOTTSÁGA**

**2018. évi munkaterv-tervezete**

**2018. január – ÜLÉSSZÜNET**

**2018. február 5. (hétfő)**

- 1. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda  
  
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 2. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. január 26.**

2018. március 26. (hétfő)

1. **Beszámoló az Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről**

Előterjesztő: Tóthné Balázs Andrea intézményvezető

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság

2. **Tájékoztató az NKM Nemzeti Közművek Zrt., valamint a Sistrade Kft. szolgáltatási tevékenységéről**

Előterjesztő: társaságok vezetői

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. **Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. március 14.**

2018. április 23. (hétfő)

- 1. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**  
Előterjesztő: Palicz András városi rendőrkapitány  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 2. Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2017. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: határrendészeti kirendeltség vezetője  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 3. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2017. évi zárszámadásáról.**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

#### **4. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. április 13.**

2018. május 28. (hétfő)

**1. Beszámoló a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség tevékenységéről**

Előterjesztő: Ördög István t. alezredes, a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője, Balogh Róbert t. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2017. évre vonatkozóan**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság

**3. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. május 18.**

2018. június 25. (hétfő)

**1. Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyonscsoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság

**2. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda - Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**3. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. június 15.**



2018. július – ÜLÉSSZÜNET

2018. augusztus 27. (hétfő)

1. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. augusztus 17.

2018. szeptember 24. (hétfő)

**1. Beszámoló Makó Város Önkormányzata tavaszi és nyári gyermekétkeztetéséről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság

**2. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. szeptember 14.**

2018. október 29. (hétfő)

1. Egyebek

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. október 19.**

2018. november 26. (hétfő)

**1. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában**

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató,  
Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda -  
Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda –  
Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**3. A 2018. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata KÖZMEGHALLGATÁS**

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda -  
Adócsoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**4. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. november 16.**

2018. december 10. (hétfő)

**1. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda - Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**4. Beszámoló a polgármesteri hivatal munkájáról**

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda - Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**5. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda - Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**6. Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság

**7. A képviselő-testület 2019. évi munkaterve**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**8. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. november 30.**