

## Képviselő-testületi előterjesztés

2017. december 13.

**Tárgy:** A képviselő-testület 2018. évi munkaterve

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** 1/1235-1/2017/I.

**Melléklet:** Munkaterv tervezet

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda –  
Jogi Csoport

.....  
Tóth Andrea

**Témafelelős:**

.....  
dr. Turbucz Marietta Judit  
irodavezető

**Az előterjesztést látta:**

.....  
.....

**Véleményezésre megküldve:**

minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:**

.....  
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének  
jóváhagyása:**

.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: 1/1235-1/2017/I.

Üi.: Tóth Andrea

## Előterjesztés

Tárgy: A képviselő-testület 2018. évi munkaterve

Melléklet: Munkaterv tervezet

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A munkaterv összeállításához Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) alapján **javaslatot kértem** a települési képviselőktől, a képviselő-testület bizottságaitól, a nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől, valamint az iroda- és csoportvezetőktől. SZMSZ alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

### HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján a **melléklet szerinti tartalommal fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi munkatervét.**

A képviselő-testület felkéri Makó város polgármesterét, hogy a munkaterv közzétételéről az SZMSZ-ben foglaltak szerint gondoskodjon.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

**Erről értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- SZMSZ-ben meghatározottak
- Irattár

**M a k ó, 2017. december 1.**



**Farkas Éva Erzsébet  
polgármester**



**MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**2018. évi munkaterv - tervezete**

**Január – Ü L É S S Z Ü N E T**

**2018. február 7. (szerda)**

**1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

**2. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**3. Makói Gyógyfürdő Zrt. 2018. évi üzleti terve**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

**4. Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti terve**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

**5. Makó Városi-Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti terve**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

**6. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti terve**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

**7. Makói Városfejlesztő Kft. 2018. évi üzleti terve**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

**8. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. január 26.**

**Bizottsági ülések: 2018. február 5-6.**

**2018. március 28. (szerda)**

**1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

**2. Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről**

Előterjesztő: Tóthné Balázs Andrea intézményvezető

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság

**3. Tájékoztató az NKM Nemzeti Közművek Zrt., valamint a Sistrade Kft. szolgáltatási tevékenységéről**

Előterjesztő: társaságok vezetői

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**4. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. március 16.**

**Bizottsági ülések: 2018. március 26-27.**

2018. április 25. (szerda)

**1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

**2. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: Palicz András városi rendőrkapitány

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**3. Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2017. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: határrendészeti kirendeltség vezetője

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**4. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról**

Előterjesztő: Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**5. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2017. évi zárszámadásáról.**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**6. Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**7. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. április 13.**

**Bizottsági ülések: 2018. április 23-24.**

**Május – VÁROSNAPI ÜNNEPI ÜLÉS – Makói Polgármesteri Hivatal Nagyterme**

2018. május 30. (szerda)

- 1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
- 2. Beszámoló a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség tevékenységéről**  
Előterjesztő: Ördög István t. alezredes, a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője, Balogh Róbert t. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 3. Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2017. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
- 4. Beszámoló a Makó Városi Televízió Nkft. 2017. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága
- 5. Beszámoló a Makó Városi-Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2017. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága
- 6. Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2017. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
- 7. Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2017. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

**8. Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2017. évre vonatkozóan**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság

**9. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. május 18.**

**Bizottsági ülések: 2018. május 28-29.**



2018. június 27. (szerda)

**1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

**2. Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottsága

**3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**4. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2017. évi I. félévi munkájáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

**5. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

**6. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. június 15.**

**Bizottsági ülések: 2018. június 25-26.**

**2018. július hónap – Ü L É S S Z Ü N E T**

**2018. augusztus 20. (hétfő) – SZENT ISTVÁN-NAPI ÜNNEPI ÜLÉS**

**2018. augusztus 29. (szerda)**

**1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

**2. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. augusztus 17.**

**Bizottsági ülések: 2018. augusztus 27-28.**

**2018. szeptember 26. (szerda)**

- 1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
  
- 2. Beszámoló Makó Város Önkormányzata tavaszi és nyári gyermekétkeztetéséről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság

**3. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. szeptember 14.**

**Bizottsági ülések: 2018. szeptember 24-25.**

2018. október 31. (szerda)

**1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

**2. Tájékoztató a 2017/2018-as tanévről és a 2018/2019-es tanév indításáról**

Előterjesztő: fenntartó, intézményvezetők

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

**3. Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről**

Előterjesztő: Gilingerné Ráday Krisztina, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**4. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. október 19.**

**Bizottsági ülések: 2018. október 29-30.**

2018. november 28. (szerda)

**1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda Titkárság

**2. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában**

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató,  
Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**3. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**4. A 2018. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata KÖZMEGHALLGATÁS**

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**5. Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról**

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Műszaki Csoport

Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre Bizottság, Agrárgazdasági Bizottság

**6. Belső ellenőrzés tervezése, 2019. évi belső ellenőrzési terv**

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés

**7. Stratégiai ellenőrzési terv**

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés

**8. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. november 16.**

**Bizottsági ülések: 2018. november 26-27.**

**1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

**2. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**3. Főépítész tájékoztatója a rendezési tervek hatályosulásáról, tapasztalatairól**

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Csernyus Lőrincz főépítész

Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre Bizottság

**4. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**5. Beszámoló a polgármesteri hivatal munkájáról**

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**6. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**7. Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyonscsoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottsága

**8. A képviselő-testület 2019. évi munkaterve**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**9. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2017. évi II. félévi munkájáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

---

**10. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

**11. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2018. december 7.**

**Bizottsági ülések: 2018. december 10-11.**