Képviselő-testületi előterjesztés

2017. május 24.

Tárgy:	**Magyar Ifjúsági Szövetség tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelme**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	1/637-1/2017/I.
Melléklet:	helyszínrajz, bérleti szerződés tervezet, GINOP - 5.1.3.-16 pályázati felhívás
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport ..... dr. Kurunczi Péter
Témafelelős:	..... dr. Szilágyi Tímea csoportvezető
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	Ügyrendi és Pénzügyi bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: 1/637-1/2017/I.

Üi.: dr. Kurunczi Péter

Előterjesztés

Tárgy: Magyar Ifjúsági Szövetség tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelme

Melléklet: helyszínrajz, bérleti szerződés tervezet, GINOP 2.1.3.-16 pályázati felhívás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Hagymatikum Fürdő" - Makó, belterület 17 hrsz. alatt nyilvántartott, 1 ha 7900 m² alapterületű kivett strandfürdő megnevezésű, közigazgatásilag Makó, Makovecz tér 6. szám alatti - területére vonatkozóan Makó Város Önkormányzata és MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ Zrt. (6900 Makó, Makovecz tér 6.; képv.: Gergely Gábor igazgatósági elnök) – mint a Makói Gyógyfürdő Kft. jogutódja - között 2012. év január 17. napjától kezdődően határozatlan időre szóló bérleti szerződés áll fenn.

A Magyar Ifjúsági Szövetség (6723 Szeged, Lomnici u. 31/B. 4/12.; képv.: Losonczi-Tóth József) (továbbiakban: Szövetség) bérleti szerződés megkötését kezdeményezte a MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ Zrt.-nél abból a célból, hogy a Szövetség GINOP-5.1.3.-16 azonosító számú, „Társadalmi célú vállalkozások ösztönzése" elnevezésű pályázaton való részvétele kapcsán a fürdő területén új üzlethelyiség kerülhessen kialakításra. Az üzlethelyiség helyigénye 27 m², amely a jelenleg szabadidő szobaként funkcionáló helyiség lerekesztésével alakítható ki egy üvegfal és egy ajtó behelyezésével. A lerekesztés megtörténtével a szabadidő szoba megmaradó területe változatlanul igénybe vehető maradna. Az üzletben ajándék és fürdőruházat, strandcikkek, sajtótermékek árusítására kerülne sor, makói pályakezdő fiatalok foglalkoztatását is elősegítve egyúttal.

A Szövetség tulajdonosi hozzájárulás megadását kéri az említett pályázat beadásához, illetve a támogatási jogviszony létrejötte esetére az új üzlethelyiség fentiekben írt átalakítások szerinti kivitelezése elvégzéséhez.

A támogatási jogcím elnyerése kapcsán a Szövetséggel bérleti szerződés megkötésére - Makó Város Önkormányzatának vagyonáról a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdés g) pontja alapján, mint az Önkormányzat vagyonának használója - MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ Zrt. jogosult, úgy, hogy amennyiben a szerződés időtartama ugyanezen rendelet 5. § (5) bekezdés szerint az 1 évet meghaladja, és az ezen jogszabályhely által előírt egyéb követelmények is teljesülnek, a szerződés létrejötténél a Képviselő-testület hozzájárulása sem mellőzhető. A bérleti jogviszony tervezetten 2017. év június 01. és 2020. év május 31. napja közötti időre nézve jönne létre, ahol a majdani bérleti díj mértéke a szerződés hatályosulása esetén **1.500,- Ft + ÁFA/hó/ m², azaz 40.500,- Ft+Áfa/hó összeg.**

A hivatkozott pályázati felhívással célzott **„intézkedés kiemelt célja a társadalmi célú vállalkozások ösztönzése és támogatása révén olyan szervezetek foglalkoztatási potenciáljának megerősítése, amelyek ötvözik az üzleti valamint a társadalmi szempontokat. A társadalmi vállalkozások ösztönzésével olyan társadalmi célokkal összefüggő fenntartható munkahelyek létrehozása a cél, melyek nagyrészt hátrányos helyzetű munkanélküliek számára biztosítanak jövedelemszerző**

tevékenységet" (forrás: https://www.palyazat.gov.hu/ginop-513-16-trsadalmi-cl-vllalkozsok-sztnzse). A pályázattal elérhető támogatható tevékenységeket a pályázati felhívás 3.1.2.2. pontja részletezi.

Fentiekre tekintettel javasolt a tulajdonosi hozzájárulások megadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslatok elfogadását!

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, valamint a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1) biztosított jogkörében eljárva úgy határoz, hogy **tulajdonosi hozzájárulást ad a Magyar Ifjúsági Szövetségnek** (6723 Szeged, Lomnici u. 31/B. 4/12.; képv.: Losonczi-Tóth József) **arra vonatkozóan, hogy a Makó Város Önkormányzata tulajdonában álló Makó, belterület 17 hrsz. alatt nyilvántartott, 1 ha 7900 m² alapterületű kivett strandfürdő megnevezésű, közigazgatásilag Makó, Makovecz tér 6. szám alatti ingatlan 27 m² területű ingatlanrészét a Szövetség a GINOP-5.1.3.-16 azonosító számú, „Társadalmi célú vállalkozások ösztönzése" elnevezésű pályázaton való részvétele kapcsán igénybe vehesse, továbbá MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT.-vel megkötendő bérleti szerződésben foglaltak szerint az ingatlant telephelyeként használhassa.**

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonosi hozzájárulással kapcsolatos intézkedéseket, nyilatkozatokat megtegye.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ Zrt. (6900 Makó, Makovecz tér 6.; képv.: Gergely Gábor igazgatósági elnök)
- Magyar Ifjúsági Szövetség (6723 Szeged, Lomnici u. 31/B. 4/12.; képv.: Losonczi-Tóth József)
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzata Képviselő-testülete - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, valamint a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1) biztosított jogkörében eljárva **hozzájárulását adja ahhoz, hogy a MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ Zrt.** (6900 Makó, Makovecz tér 6.; képv.: Gergely Gábor igazgatósági elnök) **a Magyar Ifjúsági Szövetséggel (6723 Szeged, Lomnici u. 31/B. 4/12.; képv.: Losonczi-Tóth József) – annak GINOP-5.1.3.-16 azonosító számú, „Társadalmi célú vállalkozások ösztönzése" elnevezésű pályázaton való nyertessége esetére – 3 éves időtartamra szóló bérleti szerződést kössön a Makó Város Önkormányzata tulajdonában álló Makó, belterület 17 hrsz. alatt nyilvántartott, 1 ha 7900 m² alapterületű kivett**

strandfürdő megnevezésű, közigazgatásilag Makó, Makovecz tér 6. szám alatti ingatlan 27 m² területű ingatlanrésze tekintetében, és a Szövetség a helyiségben a jelen előterjesztés melléklete szerinti átalakítást megvalósítsa.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ Zrt.-t képviselő igazgatósági elnököt, hogy a hozzájárulással kapcsolatos intézkedéseket, nyilatkozatokat megtegye, és a bérleti szerződést megkösse.

Határidő: 2017. május 31.
Felelős: polgármester, a 2. pont tekintetében MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ Zrt.-t képviselő igazgatósági elnök

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ Zrt. (6900 Makó, Makovecz tér 6.; képv.: Gergely Gábor igazgatósági elnök)
- Magyar Ifjúsági Szövetség (6723 Szeged, Lomnici u. 31/B. 4/12.; képv.: Losonczi-Tóth József
- Irattár

M a k ó, 2017. május 22.

Makó Város Önkormányzata 5

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

SZÉCHENYI 2020

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

FELHÍVÁS

Társadalmi célú vállalkozások ösztönzése

GINOP-5.1.3.-16

Magyarország Kormányának Felhívása a társadalmi célú vállalkozások dinamizálása és stabilizálása – piacképes termékek és szolgáltatások előállításának ösztönzése révén, fenntartható üzleti modell alapján – tartós foglalkoztatási lehetőségek létrehozása érdekében.[1]

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi célú gazdaság foglalkoztatási lehetőségeinek bővítését. Az intézkedés kiemelt célja a társadalmi célú vállalkozások ösztönzése és támogatása révén olyan szervezetek foglalkoztatási potenciáljának megerősítése, amelyek ötvözik az üzleti valamint a társadalmi szempontokat. A társadalmi vállalkozások ösztönzésével olyan társadalmi célokkal összefüggő fenntartható munkahelyek létrehozása a cél, melyek nagyrészt hátrányos helyzetű munkanélküliek számára biztosítanak jövedelemszerző tevékenységet. Ez a társadalmi felelősségvállaláshoz kapcsolódó munkahely-teremtési tevékenység különösen fontos az alacsony munkaerő-piaci kereslettel rendelkező térségekben.
A cél elérését a Kormány támogatási program meghirdetésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A Felhívás feltételeinek megfelelő projektet a projektre megítélt minimum 6.500.000 forint maximum 250.000.000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-ának megfelelő, de maximum 125 millió forint összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[2], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez.

[1] Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.
[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere 4

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja 4
1.2. A rendelkezésre álló forrás 5
1.3. A támogatás háttere 5

2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 6

3. A Projektekkel kapcsolatos elvárások 6

3.1 A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek 6
3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek 6
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: 6
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek: 6
3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek 6
3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek 6
3.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek 7
3.2 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 9
3.3 Nem támogatható tevékenységek 11
3.4 A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 11
3.4.1 Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások 11
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások 11
Kötelező vállalások 15
3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások: . 17
3.4.2 Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások 18
3.4.3 A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások 18
3.4.4 A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások 19
3.5 A projektvégrehajtás időtartama 19
3.5.1 A projekt megkezdése 19
3.5.2 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 20
3.6 Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások 20
3.6.1 A projekt területi korlátozása 20
3.6.2 A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek 21
3.7 Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás 22
3.7.1 Indikátorok 22
3.7.2 Szakpolitika mutatók 22
3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló Felhívások esetén 23
3.8 Fenntartási kötelezettség 23
3.9 Biztosítékok köre 23
3.10 Önerő 23

4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei 24

4.1 Támogatást igénylők köre 24
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre 25
4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja 28
4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 29
4.4.1 Kiválasztási eljárásrend 29
4.4.2 Kiválasztási kritériumok 30

5. A finanszírozással kapcsolatos információk 33

5.1 A támogatás formája 33
5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége 33
5.3 A támogatás mértéke, összege 33
5.4 Előleg igénylése 35
5.5 Az elszámolható költségek köre 35

5.5.1 Átalány alapú elszámolás alkalmazása 40
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei 40
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 42
5.8 Nem elszámolható költségek köre 46
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 48
5.9.1 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 48

6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája 53

7. További információk 57

8. A felhívás szakmai mellékletei 57

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen **Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF**-ban meg**fogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A foglalkoztatási lehetőségek bővítésének egyik lehetséges alternatíváját a társadalmi célú gazdaság (social economy) fejlesztése jelentheti. Ezen gazdaság egyik meghatározó építő elemei a társadalmi célú vállalkozások, melyek

- esetében közérdekű szociális vagy társadalmi cél szolgál a gyakran magas szintű szociális innovációban megnyilvánuló vállalkozási tevékenység alapjául,
- üzleti tevékenysége ötvözi a társadalmi és az üzleti szempontokat,
- a termékek és szolgáltatások piaci értékesítéséből származó nyereségüket elsősorban e szociális cél elérése érdekében forgatják vissza, ezzel is biztosítva fenntartható működésüket,
- küldetésüknek megfelelő – demokratikus vagy részvételi alapelveken, illetve a társadalmi igazságosság célkitűzésén nyugvó – szervezeti felépítéssel vagy tulajdonrendszerrel rendelkeznek.[3]

Fejlesztésükkel olyan gazdasági tevékenységek és szervezetek bontakozhatnak ki, amelyek ötvözik az üzleti valamint a szociális/társadalmi szempontokat, és munkalehetőséget teremtenek, – különösen a hátrányos helyzetű csoportok számára – hozzájárulnak a foglalkoztatás növeléséhez. Az Európai Unióban 2010-ben a foglalkoztatottak 6,5%-a dolgozott a társadalmi célú gazdaságban, Magyarországon ez az arány csak 4,7% volt (CIRIEC, 2012). A társadalmi célú gazdaság – gazdaságfejlesztési fókuszú – támogatásában jelentős foglalkoztatási potenciál lehet elsősorban azokban a térségekben, ahol gyenge a munkaerő-kereslet. Az uniós támogatások Magyarországon a társadalmi célú gazdaság három fő területére fókuszálnak: társadalmi célú vállalkozások, tranzit foglalkoztatás és társadalmi integrációt szolgáló szociális gazdasági (inclusive social economy) megoldások.

Jelen Felhívás célja a társadalmi célú vállalkozások (social enterprises) ösztönzése és támogatása: E gazdasági szervezetek Magyarországon is fontos foglalkoztatók lehetnek, ahogy ez a szféra sajátos küldetéséből adódóan nemzetközi szinten tapasztalható. A tartós foglalkoztatási szerepük betöltése érdekében erősíteni kell ezeknek a szervezeteknek a pénzügyi fenntarthatóságát. A társadalmi célú vállalkozások kibontakozásának alapjait a vállalkozásfejlesztés speciális – a KKV-k általános támogatásától eltérő – támogatáspolitikai eszközei és a foglalkoztatáspolitika eszközei együttesen teremthetik meg. Emellett hangsúlyosnak kell lennie foglalkoztatás-bővítést segítő foglalkoztatáspolitikai eszköztárnak, melynek keretében a társadalmi célú vállalkozások munkahelyteremtést szolgáló tevékenységeinek támogatására kerül sor.

A Felhívás keretében a cél már működő civil és nonprofit szervezetek, már működő társadalmi vállalkozások dinamizálása és stabilizálása – piacképes termékek és szolgáltatások előállításának ösztönzése révén, fenntartható üzleti modell alapján – tartós foglalkoztatási lehetőségek létrehozása érdekében. A projekt részcélja, hogy a támogatási időszakot követően, olyan gazdasági- és piaci környezetet alakítsanak ki maguk számára a támogatott vállalkozások, hogy önállóan, akár állami támogatás nélkül is képesek legyenek tartósan működni, fenntarthatóságuk leginkább piaci bevételektől és ne az állami támogatásoktól függjön. Elvárás, hogy a létrejövő üzleti kapcsolataik a for- és non-profit

[3] http://ec.europa.eu/growth/sectors/social-economy/enterprises/index_en.htm

szektor szereplőivel biztosítsák későbbiekben a stabil működési hátterüket. A Felhívás közvetlen célcsoportját a társadalmi célú gazdaság szereplői, társadalmi célú vállalkozások képzik, melyek hozzájárulnak a közvetett célcsoportnak tekinthető álláskeresők és inaktívak foglalkoztatásához. Ennek megfelelően a szervezetek üzleti fejlesztése, a termékek előállítása és piacra juttatása mellett, a Felhívás a hatékony működéshez szükséges humán erőforrás kapacitás bővítését is támogatni kívánja.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban meghatározott demarkációval és szinergiával összhangban az alaptevékenységként agrártevékenységet végző társadalmi célú vállalkozások fejlesztése esetében az ágazati lehatárolás miatt az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap területéhez tartozó fejlesztések a Vidékfejlesztési Program keretein belül kerülnek finanszírozásra. A társadalmi integrációt szolgáló szociális gazdasági megoldások keretében a leghátrányosabb helyzetű, a nyílt munkaerőpiacra nem, vagy nehezen integrálható csoportokra célzott, tartós állami támogatást igénylő munkalehetőségek biztosításához („védett" foglalkoztatás) nyújtott támogatást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program finanszírozza.

A GINOP-5.1.2-15 Társadalmi vállalkozások ösztönzése – kiemelt projekt célja a társadalmi célú vállalkozások számára üzleti modellfejlesztéséhez szakmai tanácsadás nyújtása, valamint a társadalmi vállalkozások felkészítése, képzése, mentorálása, hálózatosodásuk elősegítése. A kiemelt Felhívás kedvezményezettje az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. és az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. által alapított konzorcium. Támogatást igénylő a GINOP-5.1.2-15 Társadalmi vállalkozások ösztönzése kiemelt Felhívás keretében alapított konzorciummal együttműködési megállapodást köt.

A Felhívás keretében a társadalmi vállalkozások a GINOP-5.1.2-15 Társadalmi vállalkozások ösztönzése – kiemelt projekt keretében minősített projekt terv megvalósítására nyújthatnak be támogatási kérelmet.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6 milliárd forint. A jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 24 - 900 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívás a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) hirdeti meg az 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06 40-638-638 telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.
Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a támogatási kérelem előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

3.1 A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A projektek keretében a már működő civil és nonprofit szervezetek, már működő társadalmi vállalkozások dinamizálásához és stabilizálásához kapcsolódó tevékenységek támogathatóak a tartós foglalkoztatási lehetőségek létrehozása érdekében.

Ennek megfelelően a következő résztevékenységek támogathatóak:

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) **Célcsoporttag – új munkavállaló foglalkoztatása**

Megváltozott munkaképességű új munkavállaló jelen felhívás 3.1.2.2. ha) pontja alapján történő foglalkoztatásával is teljesül a tevékenység.

b) **Piacra jutás támogatása**
- ba) piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel),
- bb) piacra jutás érdekében marketing tevékenység, a termékek népszerűsítése,
- bc) marketingeszközök elkészítése, beszerzése,
- bd) szakmai megvalósító foglalkoztatása munkaviszony keretében.

c) **Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság** a Széchenyi2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020" szerint.

d) **A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek 15 millió Ft-ot meghaladó támogatási igény esetében**
   da) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató szakmai munkatársak (projektmenedzser, pénzügyi menedzser) biztosítása,
   db) projektmenedzsment tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése.

3.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) **Előkészítési tevékenység**
   aa) közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési szakértő igénybevételét,
   ab) szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjai (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, szakértői díjak).

Az előkészítési tevékenység a Felhívás megjelenését követő napon kezdhető meg.

b) **Termék/szolgáltatásbővítés, fejlesztés**
   ba) szakmai megvalósító foglalkoztatása munkaviszony keretében,
   bb) a szervezet projekt keretében fejlesztett termékeivel és szolgáltatásaival kapcsolatos szakmai tanácsadás igénybe vétele,
   bc) eszközbeszerzés:
   - társadalmi vállalkozási modell bevezetéséhez illetve kialakításához, társadalmi tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, termék/szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó eszköz,

   bd) információs technológia-fejlesztés, beleértve az online megjelenés, webshop, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatása:
   - új hardver,
   - új munkavállaló felvételéhez kapcsolódó munkaállomás kialakítása (monitor, számítógépes konfiguráció), munkaeszköz beszerzése,
   - szoftver (beleértve: alapszoftver, speciális egyedi fejlesztésű szoftver).

c) A munkahely(ek) kialakításához, a munkavégzés ellátásához, a termék/szolgáltatásbővítéshez, fejlesztéshez szükséges és indokolt mértékű, nem **engedélyköteles, vagy amennyiben építési engedélyköteles a tevékenység, abban az** esetben a **támogatási kérelem benyújtásakor már a támogatást igénylő nevére kiállított jogerős elvi építési keretengedéllyel** vagy **jogerős építési engedéllyel** vagy az **engedélyező hatóság nyilatkozatával** (hogy az **engedély iránti kérelem benyújtás**ra **került) rendelkező infrastrukturális és ingatlan beruházás**.

d) **Szakmai működés fejlesztése**
   da) szakmai megvalósító foglalkoztatása munkaviszony keretében,
   db) társadalmi vállalkozási modell más társadalmi vállalkozásnak történő átadásához szükséges fejlesztő, standardizáló tevékenységek,
   dc) társadalmi vállalkozási modell adaptálása, kialakítása, bevezetése,
   dd) tevékenység ellátáshoz szükséges minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása:

- Rendszer kialakítása: irányítási rendszer kézikönyve, folyamatleírások, munkautasítások, munkaköri leírások készítése, irányítási rendszer bevezetése, oktatás (a felkészítő, tanácsadó szervezet árajánlata alapján elszámolt költségek). A rendszer kialakításának költségei, illetve a rendszer tanúsításához szükséges felkészítési költségek csak a tanúsíttatás költségével együtt számolható el.
- Nemzetközileg elismert tanúsíttatás: elő audit, tanúsító audit, hitelesítés, a hitelesítést követő regisztráció és a tanúsítvány regisztrációjának költsége a tanúsító, hitelesítő szervezet árajánlata alapján.

e) **Célcsoport gazdasági szerepvállalásához kötődő egyéni fejlesztő tevékenység, munkaerő-piaci szolgáltatások, tréningek a célcsoport felkészítésére, mobilizálására, motiválására**

f) **Célcsoport és szakmai megvalósító képzésen való részvétele**
   fa) tevékenység/szolgáltatásbővítéssel, fejlesztéssel összefüggő képzések, továbbképzések célcsoport tagok részére,
   fb) szakmai továbbképzés munkaviszonyban foglalkoztatott szakmai megvalósítók részére.

g) **Szemléletformálást segítő helyi akciók a társadalmi felelősségvállalás keretein belül** (helyi közösségi cél megvalósítása érdekében). Támogatható tevékenységek:
   ga) az aktív állampolgárság erősítése – helyi közösség cselekvőképességének erősítése (közös akciók szervezése: pl. közösségi terek kialakítása, rendbetétele),
   gb) helyi sport és kulturális események szervezése, támogatása,
   gc) tudás, a jártasságok és az önbizalom fejlesztése képzésen keresztül, ezáltal a munka világába történő visszavezetés,
   gd) társadalmi vállalkozás projektben kitűzött céljaival és tevékenységeivel összefüggő társadalmi hatásmérés, a szervezet tevékenységeinek, eredményeinek széleskörű, részletes megismertetése érdekében.

h) A **megváltozott munkaképességű**[4] **új munkavállaló esetében**
   ha) új munkavállalók foglalkoztatása,
   hb) új munkavállalók felvételéhez kapcsolódó, a munkakör betöltéséhez szükséges munkavállalói képzések,
   hc) megváltozott munkaképességű munkavállaló esetében az átalakított vagy segítség nyújtására alkalmas technológiai felszerelések beszerzése,
   hd) a megváltozott munkaképességű munkavállaló általi használatra alkalmassá tétel érdekében, vagy a munkahely akadálymentesítéséhez szükséges kisebb, nem építési engedélyköteles, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor már a támogatást igénylő nevére kiállított jogerős elvi építési keretengedéllyel vagy jogerős építési engedéllyel vagy az engedélyező hatóság nyilatkozatával (hogy az engedély iránti kérelem benyújtásra került) rendelkező infrastrukturális és ingatlan beruházás,
   he) rehabilitációs szakmérnöki tanácsadás,
   hf) megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatása esetében - amennyiben azt a munkavállaló egészségi állapota vonatkozó minősítő határozat vagy kezelő orvos vélemény alapján indokolja - a munkába járás vagy a munkavégzés segítésével foglalkozó személy foglalkoztatása kizárólag a dokumentált segítés ideje alatt.

[4] 327/2012. (IX. 16.) Korm. rendelet 1. § 6. pontjában meghatározott munkavállaló

i) Projekt menedzsmentjével **kapcsolatos tevékenységek 15 millió Ft**-ot nem meghaladó **támogatási igény esetében**

ia) projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató szakmai munkatársak (projektmenedzser, pénzügyi menedzser) biztosítása,

ib) projektmenedzsment tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése.

j) **Honlapfejlesztés**

ja) domain név regisztráció, a hozzá tartozó webtárhely egyszeri díja és honlapkészítés (a tevékenységek kizárólag együtt támogathatóak) honlappal még nem rendelkező támogatást igénylő esetében,

jb) honlap fejlesztése honlappal rendelkező támogatást igénylő esetében.

3.2 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében a támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység Felhívás	**Támogatás jogcíme** 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6.§	**Támogatási kategória** 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7.§
3.1.2.1. a)	12. az álláskeresők, különösen az alacsony iskolai végzettségűek növekvő körének munkaerő-piaci integrációja	7.§ 23. csekély összegű támogatás vagy 7.§.13. hátrányos helyzetű munkavállaló[5] felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás
3.1.2.1. b) – d) 3.1.2.2. i)	13. a társadalmi célú vállalkozások foglalkoztatási kapacitásának erősítése	7.§ 23. csekély összegű támogatás 7.§ 25. közszolgáltatásért járó ellentételezés 7.§ 24.[6] csekély összegű közszolgáltatási támogatás

[5] 651/2014 EU rendelet 2. cikk 4. hátrányos helyzetű munkavállaló": bármely olyan személy, aki:

a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeres, fizetett alkalmazásban; vagy
b) 15 és 24 év közötti életkorú; vagy
c) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakmai képesítést (az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszerének 3. szintje), vagy a nappali tagozatos tanulmányait legfeljebb két éve fejezte be, és még nem állt rendszeres, fizetett alkalmazásban; vagy
d) 50 éven felüli személy; vagy
e) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésre vagy szakmai tapasztalatszerzésre van szüksége ahhoz, hogy javuljon a tartós foglalkoztatásra való esélye;

[6] A 3.1.2.1. b) – d), valamint a 3.1.2.2. a), ba), bb), d), valamint a 3.1.2.2. e), g), i) és a 3.1.2.2. hc) - hf) tevékenységek esetében csekély összegű közszolgáltatási támogatásról szóló döntés a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7.§-át is érintő módosítás hatályba lépését követően hozható.

3.1.2.2. a), ba) bb) d)	13. a társadalmi célú vállalkozások foglalkoztatási kapacitásának erősítése	7.§ 23. csekély összegű támogatás 7.§ 25. közszolgáltatásért járó ellentételezés 7.§ 24. csekély összegű közszolgáltatási támogatás
3.1.2.2. bc), bd), c)	22. a foglalkoztatást ösztönző beruházásokat megvalósító vállalkozások, köztük a társadalmi célú vállalkozások külső finanszírozáshoz való hozzáférésének javítása	7.§ 23. csekély összegű támogatás 7.§ 1. regionális beruházási támogatás
3.1.2.2. f) 3.1.2.2. hb)	17. a munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony iskolai képzettségűek javuló hozzáférése a munkaerő-piaci kompetenciákat javító képzési lehetőségekhez	7.§ 23. csekély összegű támogatás vagy 7.§ 12. képzési támogatás
3.1.2.2. e), g)	13. a társadalmi célú vállalkozások foglalkoztatási kapacitásának erősítése	7.§ 23. csekély összegű támogatás 7.§ 25. közszolgáltatásért járó ellentételezés 7.§ 24. csekély összegű közszolgáltatási támogatás
3.1.2.2. ha)	12. az álláskeresők, különösen az alacsony iskolai végzettségűek növekvő körének munkaerő-piaci integrációja	7.§ 23. csekély összegű támogatás vagy 7.§ 14. megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás
3.1.2.2. hc) - hf)	13. a társadalmi célú vállalkozások foglalkoztatási kapacitásának erősítése	7.§ 23. csekély összegű támogatás vagy 7.§ 15. megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás 7.§ 25. közszolgáltatásért járó ellentételezés 7.§ 24. csekély összegű közszolgáltatási támogatás
3.1.2.2. j)	22. a foglalkoztatást ösztönző beruházásokat megvalósító vállalkozások, köztük a társadalmi célú vállalkozások külső finanszírozáshoz való hozzáférésének javítása	7.§ 23. csekély összegű támogatás

A fenti **támogatási kategóriákra** a **Felhívás** 5.9.1 az **egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok irányadóak**.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a fenti pontokban **támogatható tevékenységek kizárólag abban az esetben finanszírozhatóak közszolgáltatásért járó ellentételezés vagy csekély összegű közszolgáltatási támogatás kategória szerint, amennyiben a kapcsolódó alaptevékenység közszolgáltatásnak minősül és teljesülnek közszolgáltatásért járó ellentételezés esetében a 2012/21/EU bizottsági határozat, míg a csekély összegű közszolgáltatási támogatás esetében a 360/2012/EU bizottsági rendelet szabályai.**

Felhívjuk a figyelmét, hogy a fenti pontokban támogatható tevékenységek abban az esetben finanszírozhatók regionális beruházási támogatás jogcímen, ha a támogatást igénylő támogatási kérelmében igazolni tudja, hogy megfelel a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendeletben meghatározott, regionális beruházási támogatás jogcímre vonatkozó előírásoknak, és a tervezett tárgyi eszközbeszerzése induló beruházásnak minősül.

3.3 Nem **támogatható tevékenységek**

A Felhívás keretében a 3.1.2.1-3.1.2.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4 **A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

3.4.1 Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

a) **Célcsoporttag- új munkavállaló foglalkoztatásával kapcsolatos elvárások**:
   aa) Célcsoporttagnak számít jelen Felhívás keretében a támogatást igénylő támogatási kérelemének benyújtását követően újonnan felvett 16-64 éves munkavállalója, aki a felvételt megelőzően nyilvántartott álláskereső beleértve a sui generis jogviszonyt is vagy álláskeresési jogviszonya a közfoglalkoztatás miatt szünetel és a felvételt követően a projekt céljainak végrehajtásában alapvetően, meghatározóan, folyamatosan részt vesz.
   ab) Jelen Felhívás keretében az új munkavállaló foglalkoztatása kötelező tevékenység, az igényelhető támogatás tervezése pedig a munkaviszonyban foglalkoztatott célcsoport tagok száma alapján történik. Az igényelt támogatás nem haladhatja meg az újonnan teremtett munkahelyeken[7] 8 órás munkaviszonyban foglalkoztatott

[7] A projekt keretében teremtett új munkahelyek (bázislétszámhoz képest nettó növekmény) száma a projekt fizikai befejezésekor. Az új munkahelyek minimális száma 1 teljes munkaidőben foglalkoztatott vagy ezt teljesítő megfelelő számú részmunkaidőben foglalkoztatott.

célcsoport tagonként a maximum 6.500.000 forintot (részmunkaidő esetén arányosított összeget) a teljes projekthosszra. A fenti módszerrel számolt összeg szolgál minden elszámolható költség fedezetéül.

ac) Az újonnan felvett munkavállalók minimális létszáma 1 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott vagy ezt teljesítő megfelelő számú részmunkaidőben foglalkoztatott (4 órás részfoglalkoztatás esetében 2 fő). Részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén a foglalkoztatás időtartama nem lehet 4 óránál kevesebb.

ad) 2 főtől az újonnan foglalkoztatott munkavállalók 50%-ának hátrányos helyzetű és/vagy megváltozott munkaképességű álláskereső személyi körből kell kikerülnie. A Felhívás keretében hátrányos helyzetű személynek számít az az álláskereső, aki a megelőző 6 hónapban folyamatosan nyilvántartott vagy nyilvántartása közfoglalkoztatás miatt szünetel, vagy alacsony iskolai végzettségű, vagy nem töltötte be a 25. életévét, vagy betöltötte az 50. életévét, vagy a gyermekgondozást, családtag ápolását követően a munkaerőpiacra jelen projekt keretében tér vissza.

ae) A munkaviszonyban történő foglalkoztatás történhet rész- és teljes munkaidőben azzal, hogy a részmunkaidőt az igényelt támogatási összegnél és a monitoring mutatóknál a 8 órás munkaviszonyhoz arányosítva lehet figyelembe venni.

af) A célcsoport tagok foglalkoztatásának minimális támogatási ideje 6 hónap maximális támogatási ideje 18 hónap.

ag) A támogatást igénylőnek vállalnia kell a bértámogatási időszakkal megegyező idejű továbbfoglalkoztatási kötelezettséget, hátrányos helyzetű munkavállaló esetén pedig a bértámogatási időszak legalább felével megegyező továbbfoglalkoztatási kötelezettséget.

ah) A kötelező továbbfoglalkoztatási időszakban a munkavállaló havi bruttó munkabére nem lehet kevesebb, mint a projektben elszámolt, támogatott munkabére, valamint a támogatott időszak és a továbbfoglalkoztatás teljes (akár fenntartási időszakra átnyúló) időszaka alatt a munkaszerződésben vállalt bér nem csökkenthető.

ai) A támogatást igénylőnek a továbbfoglalkoztatás teljesülését legkésőbb a továbbfoglalkoztatási időszak lejártát követő, soron következő beszámolóban, vagy első fenntartási jelentésben kell igazolnia.

aj) Amennyiben a projektidőszak alatt a munkavállaló munkaviszonya a munkáltatón kívül álló ok miatt, azaz a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 78. § (1) bekezdése szerinti ok miatt munkáltatói azonnali hatályú felmondással, vagy munkavállalói felmondással szűnik meg, a munkavállalóra fordított időarányos támogatás elszámolható.

ak) Amennyiben a projektidőszak megkezdését követően a munkavállaló munkaviszonya a projekt fizikai megvalósításának időtartama alatt megszűnik, és a munkaviszony megszűnését követő 45 napon belül a munkáltató helyére új munkavállalót alkalmaz (a támogatási időszak alatt személyenként maximum 2 alkalommal történhet ilyen módosulás), akkor a projekt folyamatosnak tekinthető, ebben az esetben a korábbi munkavállalóra fordított időarányos támogatás elszámolható és az új munkavállalóval kötött munkaszerződésben rögzítendő foglalkoztatási idő minimum a támogatott időszakból hátralévő időtartam. A kötelező továbbfoglalkoztatás időtartamára azonban ebben az esetben is az ag) pontban leírtak az irányadóak.

al) Amennyiben a projektidőszak alatt a munkaviszony közös megegyezéssel vagy a munkáltató felmondása nyomán – ide értve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 79. § (1) bekezdés b) pont szerinti, munkáltatói azonnali hatályú felmondást is – szűnik meg, akkor a foglalkoztatásra fordított támogatás időarányos részét visszafizetési kötelezettség terheli.

am) Amennyiben a munkaviszony próbaidőszak alatt szűnik meg az ak) pont az irányadó és a foglalkoztatásra fordított időarányos támogatás elszámolható.

an) Amennyiben a projektidőszak alatt a munkaviszony lakcímváltozás miatt közös megegyezéssel szűnik meg, az aj) és ak) pontban foglalt szabályok érvényesek.

ao) Jelen Felhívás keretében egy célcsoporttag csak egyszer vonható be és egy támogatott projektben részesülhet támogatásban, valamint a célcsoporttag nem lehet szakmai megvalósító.

ap) A Kedvezményezettnek a Támogató Okirat hatálybalépésétől számított 150 napon belül igazolnia kell a foglalkoztatottak számának nettó növekedését a támogatási kérelem benyújtását megelőző 4 hónap átlagos statisztikai létszámához viszonyítva (a jelen Felhívás 8. pontjában meghatározott 2. sz. szakmai melléklete szerinti Nyilatkozat statisztikai létszám benyújtásával). Amennyiben a támogatást igénylő nem tesz eleget a fenti kötelezettségeinek a Támogató a támogatástól elállhat.

aq) Amennyiben a beruházás (eszközbeszerzés és/vagy infrastrukturális beruházás) megvalósítását követően kerül sor a foglalkoztatásra, abban az esetben azt a beruházás befejezését követő 60 napon belül meg kell kezdeni, úgy, hogy a vállalt foglalkoztatási idő biztosított legyen. Ebben az esetben a foglalkoztatottak számának nettó növekedése a 150 napos határidőt meghaladhatja.

ar) Vis maior (30 napot meghaladó tartós betegállomány, munkavégzés egyéb 30 napon túli tartós, igazolt akadálya) esetében, amennyiben a cserére biztosított legfeljebb személyenként két alkalom lehetőségeit a támogatott vállalkozás kimerítette, az Irányító Hatóság előzetes hozzájárulásával van mód a kieső munkavállaló pótlására.

b) Projektmene**dzsmenttel kapcsolatos elvárások**:

ba) 15 millió Ft-ot nem meghaladó támogatási igény esetében - amennyiben projektmenedzsment tevékenységet valósít meg a projekt keretében - felsőfokú végzettséggel, legalább 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkező projektmenedzser és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkező, legalább középfokú szakirányú végzettséggel rendelkező pénzügyi menedzser kijelölése és rendelkezésre állásának biztosítása elvárás a projekt teljes időtartama alatt.

bb) 15 millió Ft-ot meghaladó támogatási igény esetében felsőfokú végzettséggel, legalább 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkező projektmenedzser és 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkező felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező pénzügyi menedzser kijelölése és rendelkezésre állásának biztosítása személyes közreműködést biztosító munkavégzésre irányuló jogviszony (munkaviszony, megbízási jogviszony, illetve vállalkozói jogviszony) keretében elvárás a projekt teljes időtartama alatt.

c) **Szakmai megvalósító**kkal **szembeni elvárások:**

ca) Szakmai megvalósító lehet a támogatást igénylő tagja vagy munkavállalója, de jelen Felhívás keretében egy személy egy projekten belül célcsoport tag és szakmai megvalósító együttesen nem lehet.

cb) Szakmai megvalósító olyan személy, aki az adott projekt keretében foglalkoztatott célcsoporttagok foglalkoztatásához szakmai tevékenységével járul hozzá. Ez alapján szakmai megvalósító az, aki a projekt keretében megvalósított tevékenységekkel kapcsolatban szakmai végzettséggel és/vagy tapasztalattal rendelkezik, a projekt üzleti és közösségi tevékenységeit tervezi, megvalósítja (pl. marketing ügyintéző, közösségfejlesztő) a célcsoporttagok munkáját szervezi, koordinálja (pl. üzemvezető, boltvezető), a foglalkoztatáshoz szükséges feltételeket biztosítja (pl. rendszergazda).

cc) A szakmai megvalósító tekintetében feltétel, hogy legalább középfokú végzettséggel rendelkező és legalább három év munkatapasztalattal[8] rendelkező szakember legyen.

[8] a 3.4.1 c) pont teljesülését a jelen felhívás 5. sz. melléklet szerinti önéletrajz sablon kitöltésével szükséges igazolnia.

d) **Szemléletformálást segítő helyi akciók a társadalmi felelősségvállalás keretein belül (helyi közösségi cél megvalósítása érdekében) tevékenységgel szembeni elvárások:**

da) A Felhívás 3.1.2.2. bekezdésének g) pontjában foglalt tevékenységek esetén az elszámolható költség maximális mértéke az összes elszámolható költség maximum 5%-a, de legfeljebb 2.000.000,- Ft.

db) Célja, hogy elősegítse a szociális gazdaság elveinek érvényesítését, a célcsoporttagok és munkavállalók ahhoz való alkalmazkodását, társadalmi felelősségvállalását.

dc) Elvárás, hogy a támogatási kérelemből támogatható tevékenység a társadalmi vállalkozás céljával összhangban erősítse a szervezet helyi beágyazottságát.

e) **Információs technológia-fejlesztés, beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatása tevékenységgel szembeni elvárások**:

ea) A Felhívás 4. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.

eb) Egyedi fejlesztésű szoftver beszerzését a támogatást igénylőnek indokolnia kell.

f) **A munkahely(ek) kialakításához, a munkavégzés ellátásához**, a termék/szolgáltatásbővítéshez, fejlesztéshez szükséges **és indokolt mértékű, nem engedélyköteles, vagy már a támogatást igénylő nevére kiállított elvi építési keretengedéllyel rendelkező infrastrukturális és ingatlan beruházás tevékenységgel** szembeni **elvárások**:

fa) A fejlesztés csak a támogatási kérelem megvalósítási helyszínének megjelölt ingatlanon történhet.

fb) Akadálymenetesítés esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a rehabilitációs környezettervező szakmérnöki, vagy szakértői igazolást arról, hogy az adott építési tevékenység megfelel az akadálymentesítési követelményeknek.

fc) Legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig a támogatást igénylőnek rendelkeznie kell jogerős építési engedéllyel,

fd) Legkésőbb a záró kifizetési igénylés benyújtásáig a támogatást igénylőnek rendelkeznie kell használatbavételi engedéllyel, valamint az átadáshoz/használathoz szükséges szakhatósági engedélyekkel (pl. ÁNTSZ, tűzoltóság).

fe) Az ingatlanra vonatkozó egyéb elvárásokat a jelen Felhívás 3.6.2 pontja tartalmazza.

g) A **3.1.2.2 e) és f) és hb)** pontok**hoz kapcsolódóan tervezett képzési tevékenységgel szembeni elvárások:**

ga) Kizárólag a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. § (2) a), b) és d) pontja szerinti, a felnőttképzési jogszabályok által előírt engedélyezett képzés támogatható, ami hozzájárul a vállalkozás hatékony működésének növekedéséhez.

gb) A képzésekre elszámolható összeg a vonatkozó jogszabályi előírások (a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerő-piaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet) alapján kiadott miniszteri közleményben meghatározott normatívát nem haladhatja meg.

gc) A képzésnek a projekt megvalósítási időszaka alatt be kell fejeződnie.

gd) A képzés költsége abban az esetben számolható el, ha sikeres, befejezett, azaz a képzésen résztvevő tanúsítványt vagy bizonyítványt szerez.

ge) A képzésnek a vállalkozás fejlesztendő tevékenységéhez kell kapcsolódnia.

gf) A vállalkozás által megvalósított belső képzés nem támogatható.

h) **Tevékenység ellátáshoz szükséges minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása**:

ha) Rendszer kialakítása: irányítási rendszer kézikönyve, folyamatleírások, munkautasítások, munkaköri leírások készítése, irányítási rendszer bevezetése, oktatás (a felkészítő, tanácsadó szervezet árajánlata alapján elszámolt költségek). A rendszer kialakításának költségei, illetve a rendszer tanúsításához szükséges felkészítési költségek csak a tanúsíttatás költségével együtt számolhatók el.

hb) Nemzetközileg elismert tanúsíttatás: elő audit, tanúsító audit, hitelesítés, a hitelesítést követő regisztráció és a tanúsítvány regisztrációjának költsége a tanúsító, hitelesítő szervezet árajánlata alapján.

hc) A felkészítés költsége önmagában nem, azonban tanúsíttatás költsége önmagában is elszámolható.

hd) Egyazon cég nem lehet felkészítő és tanúsító is. A felkészítő cég olyan Magyarországon bejegyzett cég lehet, melynek saját minőségügyi rendszere is rendszertanúsításra akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított ISO 9001 szerint. A tanúsítvány érvényességének olyan tevékenységre is ki kell terjedni, mely egyértelműen jogosulttá teszi a felkészítőt a támogatási kérelemben megjelölt rendszer kiépítésére, az auditálásra való felkészítésre. A választott tanúsító vagy hitelesítő olyan cég vagy természetes személy lehet, amelyet az EGT valamely tagállamának vagy Svájcnak a nemzeti akkreditálási rendszerében EN 45012/EN vagy ISO/IEC 17021:2007 szerint rendszertanúsításra vagy hitelesítésre akkreditáltak. A felkészítő és a tanúsító cégnek már a támogatási kérelem benyújtásakor is teljes mértékben meg kell felelni az előírásoknak, pl. folyamatban lévő akkreditáció nem fogadható el.

i) **Támogatást igénylővel szembeni elvárás**ok:

ia) A támogatást igénylőnek vállalnia kell a tapasztalat megosztást, azaz a GINOP-5.1.2-15 kiemelt projekt honlapján legalább egy 1 oldalas, a GINOP-5.1.3-16 keretében megvalósult projektről és tapasztalatokról szóló ismertető megjelentetését, valamint a GINOP-5.1.2-15 kiemelt projekt keretében szervezett rendezvényeken, tanácsadásokon való részvételt az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint.

ib) A támogatást igénylőnek vállalnia kell továbbá a GINOP-5.1.2-15 kiemelt projekt megvalósítója részére a projekttel kapcsolatos rendszeres, együttműködési megállapodásban rögzített adatkörre vonatkozó adatszolgáltatást.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Kötelező vállalások

Vállalás	Célérték	Célérték elérés időpontja	Igazolás módja
Átlagos statisztikai állományi létszám megbontva az alábbiak szerint: a) Átlagos statisztikai állományi létszám – nő b) Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	benyújtást megelőző 4 hónap átlagos statisztikai állományi létszámának értéke +	a projekt fizikai befejezése	NAV bevallás

	teremtett (amely minimum 1 fő) munkahelyek száma		
Éves átlagos statisztikai állományi létszám megbontva az alábbiak szerint: a) Éves átlagos statisztikai állományi létszám – nő b) Éves átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	tájékoztatási adat	a projekt fizikai befejezését követő év vége	KSH adatszolgáltatás
Újonnan felvett célcsoporttagok közül a felhívás 6. lábjegyzetében meghatározott hátrányos helyzetűek és/vagy megváltozott munkaképességű munkavállalók aránya (legalább két fő esetén)	minimum az újonnan felvett célcsoporttagok 50 %-a)	a projekt fizikai befejezése	nyilatkozat
Képzést eredményesen elvégzettek száma képzés esetén megbontva az alábbiak szerint: a) Képzést eredményesen elvégzettek száma – nő b) Képzést eredményesen elvégzettek száma – férfi	tájékoztatási adat	a projekt fizikai befejezése	felnőttképzési szerződés, tanúsítvány, oklevél, bizonyítvány, látogatási igazolás
Projekt keretében értékesítésre fejlesztett termékek/szolgáltatások száma	minimum 1 db	a projekt fizikai befejezése	záró beszámoló
A szervezet éves árbevételeinek növekedése	15 millió Ft-ot nem meghaladó támogatási igényig minimum a támogatás összegének 20%-a 50 millió Ft-ot nem meghaladó támogatási igényig minimum a támogatás összegének 15%-a 50 millió Ft-ot meghaladó támogatási igényig minimum a támogatás összegének 10 %-a	a projekt fizikai befejezését követő első teljes lezárt üzleti év	NAV bevallás

Átlagos statisztikai állományi létszám: A KSH által kiadott Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz dokumentum alapján a támogatási kérelem benyújtását megelőző 4 hónap átlagos statisztikai állományi létszáma (bázislétszám vagy megőrzött létszám) és a projekt keretében teremtett új munkahelyek (bázislétszámhoz képest nettó növekmény) száma a projekt fizikai befejezésekor. Az új munkahelyek minimális száma 1 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott vagy ezt teljesítő megfelelő számú részmunkaidőben foglalkoztatott. A mutatóhoz kapcsolódó adatokat nemek szerinti (férfi-nő) bontásban szükséges megadni a támogatást igénylő nyilvántartása alapján, azonban csak a mutató összértéke kerül ellenőrzésre.

Éves átlagos statisztikai állományi létszám (tájékoztatási adat): A KSH által kiadott Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz dokumentum alapján a projekt fizikai befejezését követő év végén. A mutatóhoz kapcsolódó adatokat nemek szerinti (férfi-nő) bontásban szükséges megadni a támogatást igénylő nyilvántartása alapján.

Újonnan felvett célcsoporttagok közül a hátrányos helyzetűek aránya: Azon projekt keretében újonnan alkalmazott személyek aránya, akik hátrányos helyzetűnek minősülnek (Felhívás 6. lábjegyzet alapján)

Képzést ere**dményesen elvégzettek száma:** Azon személyek száma, akik a projekt keretében támogatott képzésen részt vesznek, és a projekt fizikai befejezéséig sikeresen befejezik tanulmányaikat (tanúsítványt, bizonyítványt szereznek). Egy személy több képzésben is részt vehet, de csak egy mutatónak számít.

A mutatóhoz kapcsolódó adatokat nemek szerinti (férfi-nő) bontásban szükséges megadni a támogatást igénylő nyilvántartása alapján.

Projekt keretében értékesítésre fejlesztett szolgáltatások, termékek száma: Azok az új szolgáltatások vagy termékek, amiket a projekt eredményeként a társadalmi vállalkozás értékesítésre nyújt vagy készít. A mutatónál a több, hasonló produktumot csoportosítva kell számítani, pl. kovácsoltvas termékek (kapu, kerítés, kandalló-tisztító eszközök), autómosó szolgáltatások (külső-belső mosás, kárpittisztítás).

A szervezet éves árbevételének növekedése: A lezárt üzleti évvel rendelkező szervezetek esetén a projekt fizikai befejezését követő teljes, lezárt üzleti év árbevételének növekedése a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó, lezárt, teljes üzleti év éves árbevételéhez képest. Lezárt üzleti évvel nem rendelkező szervezetek esetén a projekt fizikai befejezését követő teljes, lezárt üzleti év árbevételének el kell érnie a támogatás összegének 20%-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a vállalás egyben a 3.4.1 szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, nem teljesülése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások:

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló

vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: http://www.etikk.hu)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.

3.4.2 Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során az alábbi táblázatban megjelölt mérföldköveket szükséges tervezni. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

Mérföldkő megnevezése	**Eredmény**	**Legkésőbbi teljesítési időpont**
Új munkavállalók alkalmazása	Foglalkoztatottak számának nettó növekedése	A projekt megkezdését követő 150. nap, de legkésőbb a projekt fizikai megvalósításának hónapszáma mínusz a legutolsóként felvett munkavállaló foglalkoztatásának hónapszáma
Piacra jutást támogató tevékenység megvalósulása	A projekt keretében tervezett tevékenységek megvalósulása	projekt fizikai befejezése

3.4.3 A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4 A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
b) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok módosítására, a szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés-előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
c) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
d) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
e) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
f) Jelen Felhívásra benyújtott projekt más támogatási forrásból támogatásban nem részesülhet, kivéve a célcsoport foglakoztatásához a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében nyújtott kedvezményeket a 2011. évi CLVI. törvény 462/B,C,D §-a alapján.
g) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
h) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
i) Ugyanazon vállalkozás jelen Felhívás keretében csak visszavont támogatási igény vagy elutasítás esetén továbbá csak lezárt projekt, igazoltan teljesített továbbfoglalkoztatási kötelezettséget követően nyújthat be újabb támogatási igényt.

3.5 A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1 A projekt megkezdése

A projekt a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A GINOP-5.1.2-15 Társadalmi vállalkozások ösztönzése – kiemelt projekt keretében kiadott megfelelőségi nyilatkozat/ minősítő tanúsítvány kiállításának időpontját nem előzheti meg a támogatási kérelem benyújtásának időpontja.

A projekt megkezdettnek minősül a foglalkoztatásra irányuló munkaszerződés megkötésének napjától, továbbá az ÁÚF 8. pontjának 6.1. pontja szerint a projekt megkezdettségére vonatkozó további részletes szabályozás szerint.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését. Az előkészítési tevékenység a Felhívás megjelenését követő napon kezdhető meg.

3.5.2 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie 2020. december 31-ig.

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legalább 12, legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogató Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90. nap, de legkésőbb 2021. március 31.

A két időpont közül a korábbi az irányadó.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

3.6 Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1 A projekt területi korlátozása

A Felhívásra csak a kevésbé fejlett régiók területén megvalósítani tervezett projektekre nyújthatók be támogatási kérelmek. A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben is minden megvalósítási helyszínnek a kevésbé fejlett (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl) régiókban kell lennie.

A Közép-magyarországi régió területén lakóhellyel rendelkező célcsoporttag esetében a célcsoport tag foglalkoztatása csak azzal a feltétellel támogatható, ha lakcímkártyával igazolt bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik a kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiók valamelyikében.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helyszínnek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetők a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Nem támogatható a Közép-Magyarország régió (Budapest, illetve Pest megye) területén megvalósuló fejlesztés.

A megvalósítás helyszínének működő telephelynek/fióktelepnek kell lennie, melynek igazolására szolgáló dokumentumok többek között:

- iparűzési adó bevallás és fizetésigazolás,
- engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte,
- közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapdíj megfizetése nem elegendő).

Célcsoporttag tényleges a projekthelyszínen történő foglalkoztatásnak igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

- aláírt munkaszerződés és munkaköri leírás, amely tartalmazza a munkavégzés helyét,
- a projektben foglalkoztatott munkavállalók a projekttel azonos megyében, vagy a megvalósítás helyszínéhez képest napi munkába járással elérhető távolságban lévő állandó/ideiglenes lakcímének igazolása,
- a munkába járás dokumentumainak, egyéb, a foglakoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása
- munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplóinak/felvételeinek rendelkezésre állása.

Az előző két bekezdésben felsorolt dokumentumok a Felhívásban és a Támogatói Okiratban foglalt ütemezésnek megfelelően a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.

3.6.2 A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaktól eltérően az alábbi feltételeknek megfelelnek:

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a szakmai megvalósítás és fenntartási kötelezettség idejére.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz támogatási kérelemmel történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

3.7 Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1 Indikátorok

A Projektre vonatkozó eredmény indikátor és elvárt célértéke:

Indikátor	Célérték	Célérték elérés időpontja
A támogatott társadalmi vállalkozások által teremtett munkahelyek száma	minimum 1 db[9]	projekt fizikai befejezése

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A támogatott társadalmi vállalkozások által teremtett munkahelyek száma indikátor akkor teljesül, ha a bértámogatási időszak idejével megegyező továbbfoglalkoztatási kötelezettség teljesül. Hátrányos helyzetű munkavállaló esetén a kötelező továbbfoglalkoztatás időtartama a bértámogatási időszak legalább felével megegyező időszak.
A mutatóhoz kapcsolódó adatokat nemek szerinti (férfi-nő) bontásban szükséges megadni a támogatást igénylő nyilvántartása alapján, azonban csak a indikátor összértéke kerül ellenőrzésre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási okiratban.

Amennyiben az indikátor nem éri el a projektre a támogatási okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. 1, illetve 2 fő foglalkoztatása esetén a teljesítés vizsgálata a foglalkoztatás és továbbfoglalkoztatás hónapokban mért összes időtartamához mérten történik.

A Támogató az adatszolgáltatási feladatok támogatása érdekében legkésőbb a támogatási kérelmek benyújthatóságáig monitoring tájékoztatót tesz közzé.

3.7.2 Szakpolitika mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns

[9] A projekt keretében teremtett új munkahelyek (bázislétszámhoz képest nettó növekmény) száma a projekt fizikai befejezésekor. Az új munkahelyek minimális száma 1 teljes munkaidőben foglalkoztatott vagy ezt teljesítő megfelelő számú részmunkaidőben foglalkoztatott.

3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló Felhívások esetén

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.8 Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A Támogatást igénylőnek/Kedvezményezettnek a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében a támogatásból foglalkoztatottak munkaviszonyát a támogatott foglalkoztatási időszakot közvetlenül követően az előírt továbbfoglalkoztatási kötelezettséget teljesíti.

Amennyiben a továbbfoglalkoztatás átnyúlik a fenntartási időszakra, akkor a továbbfoglalkoztatás lejártát követő soron következő fenntartási jelentésben kell igazolni a támogatást kérőnek a vállalás teljesülését.
A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az irányító hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9 Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10 Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

A támogatást igénylőnek a Felhívás 3.2. pontjában meghatározott, az adott tevékenységhez igénybe vehető támogatási jogcímek és a Felhívás 5.3. **pontjában meghatározott egyes támogatási jogcímekhez tartozó maximális támogatási mértéken felüli igazolt saját forrással kell rendelkeznie.**

Regionális beruházási támogatás jogcímen igénybevett támogatás akkor vehető igénybe, ha a tárgyi eszköz beszerzés és immateriális javak beszerzésére tervezett elszámolható költségek legalább 25%-át saját forrásból biztosítja.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás az önerő kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített maximális támogatási intenzitást.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal, a kedvezményezettnek legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF c. dokumentum 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Mikro-, kis- és középvállalkozás esetén, az önerő rendelkezésre állását a támogatási szerződés megkötésekor vagy legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) a kedvezményezett által tett nyilatkozattal szükséges igazolni, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Társadalmi vállalkozásnak tekinthetőek azon nonprofit gazdasági társaságok és civil szervezetek (egyesületek, alapítványok), valamint egyes olyan egyházi szervezetek, szociális szövetkezetek, amelyek társadalmi célkitűzéseik mellett üzleti területen megvalósítható célkitűzésekkel is rendelkeznek, gazdálkodásuk eredményét a társadalmi cél érdekében visszaforgatják, költségvetésükben és szervezeti működésükben érvényesítik a részvételen alapuló döntéshozatal elvét.

A támogatást igénylőknek vállalniuk kell, hogy társadalmi céljuk érvényesítése érdekében olyan üzleti tevékenységet folytatnak, melynek segítségével hátrányos helyzetűek, munkanélküli emberek foglalkoztatásához járulnak hozzá.

a) A **kiírásra kizárólag olyan** szervezetek **pályázhatnak**, amelyek **a feltételek mindegyikének megfelelnek**:
   aa) a GINOP-5.1.2-15 Társadalmi vállalkozások ösztönzése – kiemelt projekt minősítési és - szükség esetén - felkészítési folyamatán részt vettek, és a kiemelt projekt által kiadott megfelelőségi nyilatkozattal/minősítő tanúsítvánnyal rendelkeznek és támogatási kérelmüket a tanúsítvány kiadásának dátumától számított 12 hónapon belül benyújtják,
   ab) 15 millió Ft-ot meghaladó igényelt támogatás esetén az éves átlagos statisztikai állományi létszámuk a támogatási kérelmek benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum 1 fő,
   ac) 15 millió Ft-ot meghaladó igényelt támogatás esetén rendelkeznek minimum egy lezárt (jóváhagyott beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele),

ad) a 15 millió Ft-ot nem meghaladó igényelt támogatás esetén a benyújtást megelőzően legalább 6 hónappal jogerősen bejegyzett szervezet,

ae) amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető társadalmi vállalkozások vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező társadalmi vállalkozások,

af) a 651/2014/EU Rendelet I. Melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek[10], vagy

ag) azon vállalkozások, amelyek megfelelnek a mikro- kis- és középvállalkozásokra vonatkozó 651/2014/EU Rendelet I. Melléklet 2. cikk szerinti alkalmazotti létszám és pénzügyi határértékeknek, azonban a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklet 3. cikk (4) bekezdése alapján azért nem tekinthetők KKV-nak, mivel a tőke vagy a szavazati jogok legalább 25%-át közvetlenül vagy közvetve, egyénileg vagy közösen, egy vagy több állami szerv vagy önkormányzat irányítja. Az állami szerv vagy önkormányzat részesedése ezen szervezetekben sem haladhatja meg a tőke vagy szavazati jogok 50%-át.

b) Jogi forma szerint[11]

ba) kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű non-profit gazdasági társaságok (572 – Nonprofit korlátolt felelősségű társaság, 573 – Nonprofit részvénytársaság, 575 – Nonprofit közkereseti társaság, 576 – Nonprofit betéti társaság)

bb) szociális szövetkezetek (121)

bc) alapítványok (569 – egyéb alapítvány)

bd) egyesületek (529 – egyéb egyesület)

be) egyházi szervezetek (552 - elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy)

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája" c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

a) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,

b) amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,

c) akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,

d) amely a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében 15 millió Ft-ot meghaladó támogatást igényel és projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási

[10] Felhasználói útmutató a KKV-k fogalom-meghatározásához: http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/newsroom/cf/itemdetail.cfm?item_id=8274&lang=en&title=The-revised-user-guide-to-the-SME-definition

[11] https://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/gfo/gfo2014_strukt ura_tartalom.pdf

kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti összes bevétel háromszorosának összegét,

e) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,

f) amely vagy amelynek a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozása ezen Felhívás keretében, adott naptári évben már részesült támogatásban,

g) amely annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,

h) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,

i) akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezné,

j) akiknek korábbi projektmegvalósítása elállással záródott,

k) amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.

Nem nyújtható **regionális beruházási** támogatás:

a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,

b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,

c) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére, ha

- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
- a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

d) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,

e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,

f) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,

g) acélipari tevékenységhez,

h) hajógyártási tevékenységhez,

i) szénipari tevékenységhez,

j) szintetikusszál-ipari tevékenységhez,

k) ellenszolgáltatásért végzett légi, tengeri, közúti, vasúti és belvízi úton történő személy- vagy áruszállítási szolgáltatás nyújtásához, vagy a kapcsolódó infrastruktúrához,

l) energiatermelési, energiaelosztási tevékenységhez és energetikai célú infrastruktúra létrehozását szolgáló beruházáshoz,

m) ha a támogatást igénylő, vagy a tőle független harmadik félnek nem minősülő beruházó a kérelem benyújtását megelőző két évben a kérelemmel érintett tevékenységgel azonos vagy hasonló tevékenységet szüntetett meg az Európai Gazdasági Térség (EGT) területén, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor tervezi, hogy a kérelem benyújtásától a beruházás befejezéséig, vagy a beruházás befejezésétől számított két éven belül a kérelemmel érintett tevékenységgel azonos vagy hasonló tevékenységet szüntet meg az EGT területén,

n) szélessávú infrastruktúra kiépítéséhez, kivéve a 651/2014/EU bizottsági rendelet 14. cikk (10) bekezdésében meghatározott feltételekkel,

o) kutatási infrastruktúra fejlesztéséhez, kivéve a 651/2014/EU bizottsági rendelet 14. cikk (11) bekezdésében meghatározott feltételekkel,
p) azon támogatást igénylő részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
q) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Nem nyújtható **csekély összegű (de minimis)** támogatás:
a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
   - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
   - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
f) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
h) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító 0járművek megvásárlására.

Nem nyújtható **közszolgáltatásért járó ellentételezés** támogatás:
a) a szárazföldi közlekedés területén működő vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatás,
b) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
c) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
d) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Nem nyújtható **képzési támogatás, megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás, megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás, valamint hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás**:
a) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
   - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
   - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,

c) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
d) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
e) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,
f) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Nem nyújtható **csekély összegű közszolgáltatási** támogatás:

a) az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak,
b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
   - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
   - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
f) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
g) a közúti kereskedelmi árufuvarozást végző vállalkozások számára,
h) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
i) a 2010/787/EU tanácsi határozat értelmében, a szénágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

a) Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtása 2016. szeptember 1. – 2018. szeptember 3. között lehetséges.
b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[12] látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy

[12]Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

expressz postai szolgáltatás[13]/futárposta-szolgáltatás[14] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium
Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1 Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrend című pontjában találhatóak.

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

---

[13]A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás;
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[14]A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4.2 Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. **Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok:**

a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,

b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére 272/2014. (XI.05) Kormányrendelet rendelkezései alapján nincsen lehetőség.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. **Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok:**

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet I. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótoltatható minden olyan szempont, ami a Felhívás 1. számú szakmai mellékletében felsorolásra került.

Amennyiben a mellékletben szereplő hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor hiánypótlási Felhívásra kerül sor.

A hiánypótoltatható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú szakmai melléklete tartalmazza.

3. **Tartalmi értékelési szempontok:**

Abban az esetben, ha a projekt értékelési előfeltételnek (igen/nem) nem felel meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül 0 pontszámmal.

	Tartalmi értékelési szempontok	**Minősítés/Adható pontszám**	**Igazolás módja**
	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?	igen/nem	Támogatási kérelem
	Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a	igen/nem	Tanúsítvány

	tanúsítvány szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt-e?		
1.	**Működés időtartama**	5 pont	Jogi státuszt igazoló dokumentum,
	5 vagy több lezárt, teljes üzleti év	5	
	1-4 lezárt, teljes üzleti év	3	
2.	**A támogatást igénylő összes bevételének alakulása a támogatási kérelem benyújtását megelőző két teljes lezárt, üzleti évben**	3 pont	Támogatási kérelem, éves beszámoló
	Növekedett	3	
	Nem növekedett vagy csökkent	0	
3.	**A foglalkoztatottak támogatási kérelem benyújtását megelőző 4 hónap átlagos statisztikai állományi létszámának alakulása a legutolsó lezárt teljes üzleti év átlagos statisztikai állományi létszámához viszonyítva**	4 pont	NAV, KSH bevallás vagy belső munkaügyi nyilvántartás
	Növekedett	4	
	Nem csökkent	2	
	Csökkent	0	
4.	A **támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben volt értékesítésből származó árbevétele**	3 pont	Támogatási kérelem, Beszámoló
	Igen	3	
	Nem	0	
5.	**A projekt keretében teremtett új** munkahelyek **száma**	10 pont	Támogatási kérelem
	7 fő és felette	10	
	4-6 fő	8	
	2-3 fő	5	
	1 fő	0	
6.	**A foglalkoztatni tervezett hátrányos helyzetű és/vagy megváltozott munkaképességű új munkavállalók számának aránya az új munkavállalókon belül**	5 pont	Támogatási kérelem
	több mint 75 %	5	
	50 – 75 % között	3	
	50 % alatt	0	
7.	**A támogatási kérelemben tervezett tevékenységek megfelelnek a minősített üzleti terv mellékletét**	15 pont	Támogatási kérelem és a GINOP 5.1.2-15 kiemelt projekt

	képező vezetői összefoglalóban foglaltaknak		keretében megszerzett tanúsítvány mellékletét képező vezetői összefoglaló
	Igen	15	
	Nem	0	
8.	**A projekt szabad vállalkozási zóna területén vagy a 290/2014** (XI. 26.) **Korm. rendeletben szereplő komplex programmal fejlesztendő járások területén, vagy hátrányos helyzetű járásban valósul meg (legalább egy megvalósítási helyszín)**	5 pont	Támogatási kérelem
	Igen	5	
	Nem	0	
9.	**A projekt Mura és Ős-Dráva nemzeti programok területén elhelyezkedő településen valósul meg (legalább egy megvalósítási helyszín)**	5 pont	Támogatási kérelem
	Igen	5	
	Nem	0	
10.	**A társadalmi vállalkozás fejlesztésének** terve **és üzleti terve jól előkészített**	45 pont	Támogatási kérelem (GINOP 5.1.2-15 kiemelt projekt keretében megszerzett tanúsítvány)
	A támogatást igénylő és projektötlet minősítése[15] 86 és 100 pont közötti	45	
	A támogatást igénylő és projektötlet minősítése 81 és 85 pont közötti	40	
	A támogatást igénylő és projektötlet minősítése 75 és 80 pont közötti	35	
	A támogatást igénylő és projektötlet minősítése 74 pont vagy az alatti	0	
	Összesen	100 pont	

A tartalmi értékelési szempontok közül a 1., 2., 3., 4. szempontok (15 pont) 15 millió forintot nem meghaladó támogatási igény esetén nem releváns, így az e szempontok nélkül elért összpontszám 100/85-tel kerül felszorzásra.

Nem támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 65 pontot.

Az egyes szempontok igazolása a táblázatban bemutatott alátámasztó dokumentumok alapján történik a Felhívás 6. fejezetében foglaltak szerint. Az alátámasztó dokumentumok bármelyike dokumentum alapú ellenőrzés céljából bekérhető, továbbá helyszíni ellenőrzés során ellenőrizhető.

[15] A minősítés szempontrendszere a www.ofa.hu/piactars linken keresztül érhető el.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a tartalmi értékelés 5-6. szempontra tett jövőbeni vállalások teljesülése legkésőbb a projekt fizikai befejezésekor ellenőrzésre kerülnek. Amennyiben a vállalások nem teljesülnek, az újrapontozást von maga után. Felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben az újrapontozás alapján a többletvállalások nem teljesülése eredményeképp elért összpontszám nem éri el a minimális 65 pont támogatási ponthatárt, a támogatási okirattól való elállásra és a kifizetett támogatási összeg visszakövetelésére kerülhet sor.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

a) **Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege** minimum 6 500 000 Ft maximum 250 000 000 Ft.

b) Az igényelt támogatás összege nem haladhatja meg 8 órás munkaviszonyban az újonnan teremtett munkahelyeken[16] foglalkoztatott célcsoporttagonként a maximum 6.500.000 forintot (részmunkaidő esetén arányosított összeget) a teljes projekthosszra.

c) A támogatás maximális mértéke 100 % figyelembe véve az egyes támogatási kategóriákra vonatkozó maximális támogatási mértéket.

Támogatási kategória			**Maximális támogatás mértéke**
Csekély összegű (de minimis) támogatás			100 % kivéve 3.1.2.2. bc), bd), c), ahol 90%
Csekély összegű közszolgáltatási támogatás			100 %
Közszolgáltatásért járó ellentételezés			100%
Regionális beruházási	Észak-Magyarország,	Mikro-, kisvállalkozás	70%

[16]A projekt keretében teremtett új munkahelyek (bázislétszámhoz képest nettó növekmény) száma a projekt fizikai befejezésekor. Az új munkahelyek minimális száma 1 teljes munkaidőben foglalkoztatott vagy ezt teljesítő megfelelő számú részmunkaidőben foglalkoztatott.

támogatás[17] 25 % – 70 %	Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl régiók	Középvállalkozás	60%
		4.1 ag) pont alapján KKV-nak nem minősülő támogatást igénylő vállalkozás esetén	50%
	Közép-Dunántúl régió	Mikro-, kisvállalkozás	55%
		Középvállalkozás	45%
		4.1 ag) pont alapján KKV-nak nem minősülő támogatást igénylő vállalkozás esetén	35%
	Nyugat-Dunántúl régió	Mikro-, kisvállalkozás	45%
		Középvállalkozás	35%
		4.1 ag) pont alapján KKV-nak nem minősülő támogatást igénylő vállalkozás esetén	25%
Hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás			50 %
Megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás			75 %
A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás			100 %
Képzési támogatás		Mikro-, Kisvállalkozás	70%
		Középvállalkozás	60%
		4.1 ag) pont alapján KKV-nak nem minősülő támogatást igénylő vállalkozás esetén	50%
		Megváltozott munkaképességű munkavállaló vagy hátrányos helyzetű munkavállaló részére nyújtott képzés esetén (mikro, kis-és középvállalkozás)	70%
		Megváltozott munkaképességű munkavállaló vagy hátrányos helyzetű munkavállaló részére nyújtott képzés esetén (4.1 ag) pont alapján KKV-nak nem minősülő támogatást igénylő vállalkozás esetén)	60%

Közszolgáltatásért járó ellentételezés formájában nyújtott támogatás esetén:
Az ellentételezés összege évente és feladatonként a közlekedés és nem haladhatja meg a 15 millió eurónak megfelelő forintösszeget. Amennyiben az ellentételezés összege a megbízás időszaka alatt

[17] Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 25. § alapján

változik, úgy az éves összeget a megbízási időtartamra tervezett ellentételezés éves összegeinek átlagaként kell kiszámítani.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett számára a megítélt támogatás 50%-a, de legfeljebb 125 millió Ft, minden más esetben maximum 25 %, de legfeljebb 62,5 millió Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg kifizetésétől számított nyolc hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

Jelen Felhívás keretében nem lehetséges szállítói finanszírozás.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.
Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) **Projekt előkészítés költség**ei

Az előkészítés költségei a Felhívás megjelenését követő naptól számolhatók el.

aa) Közbeszerzés költsége
- közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek, beleérte a közbeszerzési szakértő igénybevételét.

ab) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
- szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj);
- szakhatósági engedélyek beszerzéséhez szükséges mérnöki tanácsadás;
- szükségletfelmérés, piackutatás.

b) **Célcsoport támogatásának költsége**

1. A célcsoporttag havi munkabérének a foglalkoztatás és továbbfoglalkoztatás teljes időtartama alatt el kell érnie a mindenkori minimálbér vagy garantált bérminimumot,

2016. évben bruttó 111 000 Ft, illetve bruttó 129.000 forintot[18], de az elszámolt havi munkabér nem haladhatja meg a legfeljebb bruttó 200.000 forintot. A támogatást igénylő az 1. pontban meghatározottnál magasabb fizetést is vállalhat, azonban a konstrukció keretében támogatást ebben az esetben is legfeljebb bruttó 200.000 forint/hó összegben vehet igénybe, vagyis az efölötti rész nem támogatott, azt saját forrásból kell biztosítania.

2. Ha a támogatást igénylő a munkavállaló részére a maximálisan támogathatónál magasabb bért fizet a támogatással érintett időszakban, úgy a támogatási kérelemben vállalnia kell az előírt továbbfoglalkoztatás során is a magasabb bér kifizetését.

ba) Célcsoport foglalkoztatásának személyi jellegű ráfordításai

- bérköltség (munkaviszony);
- munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- megváltozott munkaképességű célcsoporttag alkalmazása esetében a munkavállaló által igazoltan rehabilitációra fordított órák bérköltsége elszámolható;
- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok, figyelemmel Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett járulékkedvezményre;
- a megváltozott munkaképességű munkavállaló munkahelyre és munkával kapcsolatos tevékenység helyszínére történő szállításához közvetlenül kapcsolódó utazási és szállítási költség.

c) Projektmenedzsment

ca) projektmenedzsmenthez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- bérköltség (munkaviszony);
- megbízási díj;
- vállalkozási jogviszony személyes közreműködő kikötésével;
- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

cb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség, amennyiben munkaviszony keretében valósul meg

- projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.

cc) Egyéb projektmenedzsment költség

- Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések: projektmenedzsmenthez kapcsolódó irodai, infokommunikációs, igazgatási új berendezések, felszerelések (Irodai bútor tekintetében kizárólag író- és

[18] 54/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról

tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc beszerzése, infokommunikációs eszközök közül számítógépes konfiguráció, hálózati eszközök, nyomtató).

d) Projekt szakmai **megvalósításában közreműködők költsége**

da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

A szakmai megvalósító esetében a támogatás mértéke személyenként, teljes munkaidő esetén havi bruttó 350.000 Ft maximum, vagy ennek időarányos összege:

- bérköltség (munkaviszony);
- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- A projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.

A szakmai megvalósítókra fordított da-db) költségek nem haladhatják meg a projekt összköltségének 30 százalékát.

e) **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége**

ea) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- A projekt tevékenységéhez kapcsolódó, nem a kötelező kommunikációs tevékenységek költségei (pl. kiadványok, elektronikus megjelenés, hirdetés, reklám, célcsoporthoz kapcsolódó promóciós költségek, kommunikációs kampány, pole system, stb).
- marketingeszközök fejlesztése, elkészítése;
- vásárokon, kiállításokon való részvétel;
  - beépítetlen és beépített terület, illetve kiállító helyiség bérleti díja,
  - kiállító helyiség, stand felállításával és működtetésével kapcsolatos költségek (pl. személyzeti belépők építés és bontás idejére, behajtási engedélyek építés és bontás idején a kiállítás területére, víz- és áramfogyasztás, stb.),
  - kötelező regisztráció/katalógus beiktatás költsége,
  - területdíjhoz kapcsolódó egyéb kötelező költségek (Pl. kötelező biztosítás).
- marketing tanácsadás;
- piackutatás;
- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek. Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot.

eb) Képzéshez kapcsolódó költségek

- képzési szolgáltatás költsége, oktatók költsége;
- képzés megszervezésének és lebonyolításának költsége;
- a résztvevők (célcsoport) alkalmassági vizsgálatának költsége;
- képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja;
- tananyag beszerzésének költsége;
- vizsgadíj, bizonyítvány kiállításának díja.

ec) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége a „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv KTK 2020" szerint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.1 pontját.

f) **Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

A társadalmi vállalkozási modell bevezetéséhez illetve kialakításához, társadalmi vállalkozási tevékenység végzéséhez, a termék és/ vagy szolgáltatás fejlesztéséhez, valamint a támogatott célcsoport foglalkoztatásához, az új munkavállalók munkába állásához szükséges berendezések, eszközök költségei.

fa) Eszközbeszerzés költségei

- társadalmi vállalkozási modell bevezetéséhez illetve kialakításához, társadalmi tevékenység végzéséhez szükséges, termék/szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó, a munkahely(ek) kialakításához, a munkavégzéshez szükséges új eszközök beszerzése, megfelelő munkafeltételek biztosításához szükséges, a foglalkoztatással összefüggő, indokolt beszerzések beleértve a szállítás és üzembe helyezés, valamint a betanítás költségét, amennyiben közvetlenül az eszközhöz kapcsolódik;
- irodai, igazgatási új berendezések, felszerelések (Irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc beszerzése támogatható;
- új infokommunikációs eszközök (pl. hardver, hálózati eszközök, nyomtató);
- megváltozott munkaképességű célcsoporttag esetében a foglakoztatáshoz szükséges átalakított vagy segítségnyújtására alkalmas technológiai felszerelések beszerzésére, az eszközre aktivált eszköz-átalakítás költségére.

fb) Immateriális javak beszerzésének költségei

- licence költségei;
- Immateriális jószágként aktivált, jelen Felhívás 4. számú szakmai mellékleteként meghatározott TESZOR listában szereplő szoftver beszerzése beleértve a betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett szoftverhez kapcsolódva);
- domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja (maximum bruttó 40 000 Ft);
- domain név regisztrációhoz kapcsolódódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást) (maximum bruttó 200.000 Ft).

fc) Építéshez kapcsolódó költségek: a munkahely(ek) kialakításához, a célcsoporttag munkavégzésének ellátásához szükséges és indokolt mértékű, a termék/szolgáltatásbővítéshez, fejlesztéshez szükséges nem engedélyköteles vagy engedélyköteles infrastrukturális és ingatlan beruházás. A megváltozott munkaképességű célcsoporttag általi használatra alkalmassá tétel érdekében infrastruktúra szükséges átalakítása, akadálymentesítése. Építési engedélyköteles beruházás csak azzal a feltétellel támogatható, ha az alátámasztottan a célcsoport foglalkoztatással összefügg, a termék/szolgáltatásbővítéshez, fejlesztéshez szükséges és a támogatást igénylő a támogatási igény benyújtásakor már a pályázó nevére kiállított jogerős elvi építési keretengedéllyel vagy jogerős építési engedéllyel

vagy az engedélyező hatóság nyilatkozatával (hogy az engedély iránti kérelem benyújtásra került) rendelkezik.

Az építéshez kapcsolódó költségek ERFA-típusú tevékenységnek és költségnek minősül. Az ERFA-átjárhatóság maximális mértéke nem haladhatja meg a teljes projekt elszámolható költségének 50%-át, az átjárhatóság terhére tervezett beszerzéseket a költségvetésben, ill. szöveges indoklásában meg kell jelölni.

g) **Általános (rezsi) költség:**

ga) Egyéb általános (rezsi) költség

- dokumentációs, irattárazási, archiválási költségek;
- postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek;
- közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor, rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség;
- vállalatirányítási tevékenységek (könyvelés, bérszámfejtés) arányosított költségei.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az általános (rezsi) költség csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be, valamint a projektre fordított arányban számolható el. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.1 pontját.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Közszolgáltatásért járó ellentételezéshez nyújtott támogatás esetén:

A működtetésre a későbbiek során odaítélendő ellentételezés megállapításakor a támogatásból megvalósított beruházás értékét is figyelembe kell venni, tekintettel arra, hogy azt a kedvezményezett nem a saját költségén valósította meg. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásból (ide értve a csekély összegű támogatást is) és az Altmark-feltételeknek megfelelő támogatásból megvalósult beruházások esetében az értékcsökkenés vonatkozásában működési támogatás nem nyújtható

A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét. A nettó költség kiszámítható a 2012/21/EU bizottsági határozat szerint meghatározott költségek és bevételek közötti különbségként. Kiszámítható továbbá a közszolgáltatási kötelezettséget teljesítő vállalkozás nettó költsége és ugyanazon vállalkozás közszolgáltatási kötelezettség nélküli nettó költsége vagy haszna közötti különbségként. A közszolgáltató részére a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján ésszerű nyereség adható.

A projekt keretében beszerzett, az állam tulajdonába kerülő érték (eszközbeszerzés, immateriális javak értéke) nem minősül állami támogatásnak, azaz a közszolgáltatással kapcsolatban felmerült költségnek, tekintettel arra, hogy az adott eszköz tulajdonosa az állam lesz, és így az nem jelent előnyt a támogatást igénylő részére.

5.5.1 Átalány alapú elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, az Európai Parlament és a Tanács 1304/2013/EU rendelet 14. cikk (2) bekezdés, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen F**elhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással** – figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen Felhívás **keretében az „Általános (rezsi) költségek" a Felhívás 5.5** ga) **és a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége" a Felhívás 5.5** ed) **pontja alapján közvetett költségek**. Ezek **a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén – a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak (Felhívás 5.5.** da)) 15%-**a erejéig. Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.**

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségről a támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei a Felhívás 5.5. da) pontja alatt. **A vetítési alap** a **szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória**.

A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

a) A Felhívás keretében támogatott projekt költségek elszámolhatóságának kezdete: legkorábban a támogatási kérelem benyújtását követő napon, kivéve az előkészítési tevékenység költségei, (előkészítés a megjelenést követő napon kezdhető meg) legkésőbb a megkezdést követő 36 hónap végéig.

b) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árnak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.

c) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.

d) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

e) A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

f) A Felhívás 4. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre, illetve megfelelő indoklással egyedi fejlesztésű szoftver.

g) Felhívjuk a figyelmet, hogy ingatlan/infrastrukturális beruházás esetén legfeljebb nettó 190.000,- Ft/nm költség tervezhető/elszámolható maximális kiadásként.

h) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.

i) Nem kizáró ok a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett járulékkedvezmény. A járuléknak a kedvezmény alapján be nem fizetendő része nem elszámolható költségnek minősül.

j) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és árajánlattal vannak alátámasztva. Egyes tételek esetében (személyi jellegű ráfordítás, munkába járással összefüggő költség, általános (rezsi) költség) a Támogatást igénylő objektív indok miatt nem tud árajánlatot benyújtani, illetve árajánlat benyújtása nem szükséges (átalány alapú elszámolással érintett költségtételek) ebben az esetben a költségvetés szöveges indoklásban hasonló fejlesztések tényadatain alapuló kalkulációt szükséges megadni.

k) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 támogatási időszak című dokumentum szabályozza.

l) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések Támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.

m) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében a Kedvezményezettnek legalább 3 független, a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól árajánlatot kell bekérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az árajánlatoknak meg kell felelnie a Felhívás 6. fejezetében foglalt feltételeknek.

n) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

o) Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

p) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú számlák összesítője, amelyen az egyes elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500 000 Ft lehet;
- személyi jellegű költségek összesítője.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális mértéke a Felhívás 5.5. da), pontja alapján elszámolható költségek összegére vetítve (átalány alapú elszámolás)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	8,5%	-
Közbeszerzési eljárások lefolytatása		
Projektmenedzsment		
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5 %	15 %
Rezsi	1%	

A fenti korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett a támogatást igénylők számára.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Tevékenység megnevezése	Elszámolható költség	Maximális mértéke	Minimális elszámolható költség összege (Ft)	Maximális elszámolható költség összege (Ft
3.1.2.1 a). Célcsoporttag-új munkavállaló foglalkoztatása 3.1.2.2 ha) Megváltozott munkaképességű új munkavállaló foglalkoztatása	5.5. ba) Célcsoport foglalkoztatásának személyi jellegű ráfordítása	-	mindenkori bérminimum vagy garantált bérminimum összege	munkabér bruttó 200 000 Ft/hó

3.1.2.1 b) Piacra jutás támogatása	5.5. ea) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei 5.5 da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Az 5.5. da-db) költségek nem haladhatják meg a projekt összköltségének 30 százalékát	-	A szakmai megvalósító esetében személyenként max bruttó 350.000 Ft/hó, részmunkaidő esetén arányosítva
3.1.2.1 c) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	5.5 ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Az 5.5. ga) Egyéb általános (rezsi) költség az 5.5. ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége együttesen a Felhívás 5.5. da) pontja alapján elszámolható költség összegére vetítve (átalány alapú elszámolás) 15%, és az 5.5. ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége az összes elszámolható költség maximum 0,5 %-a lehet	-	-
3.1.2.1 d) Projektmenedzsment 3.1.2.2 i) Projektmenedzsment	5.5. c) Projektmenedzsment	Az összes elszámolható költség maximum 8,5 %-a a 3.1.2.2.a) előkészítési tevékenységgel együtt	-	-
3.1.2.2 a) Előkészítési tevékenység	5.5 a) Projekt előkészítés költségei	Az összes elszámolható költség maximum 8,5 %-a a 3.1.2.1. d) projektmenedzsment tevékenységgel együtt	-	-
3.1.2.2 b) Termék/szolgáltatásbővítés, fejlesztés	5.5 da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Az 5.5. da-db) költségek nem haladhatják meg a projekt összköltségének	-	A szakmai megvalósító esetében személyenként max bruttó

	5.5. ec) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei 5.5. fa) Eszközbeszerzés költségei 5.5. fb) Immateriális javak beszerzésének költségei	30 százalékát		350.000 Ft/hó, részmunkaidő esetén arányosítva
3.1.2.2 c) Infrastrukturális és ingatlan beruházás 3.1.2.2 hd) megváltozott munkaképességű munkavállaló általi használatra alkalmassá tétel, munkahely akadálymentesítéséhez szükséges nem engedélyköteles, vagy engedélyköteles infrastrukturális és ingatlan beruházás	5.5 fc) Építéshez kapcsolódó költségek	ERFA-átjárhatóság maximális mértéke nem haladhatja meg a teljes projekt elszámolható költségének 50%-át,	-	-
3.1.2.2 d) Szakmai működés fejlesztése	5.5. da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás 5.5 db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség 5.5. ec) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei 5.5. fb) Immateriális javak beszerzésének költsége 5.5. ga) Egyéb általános (rezsi) költség	Az 5.5. da-db) költségek nem haladhatják meg a projekt összköltségének 30 százalékát Az 5.5. ga) Egyéb általános (rezsi) költség az 5.5. ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége együttesen a Felhívás5.5. da) pontja alapján elszámolható költség összegére vetítve (átalány alapú elszámolás) 15%, és az 5.5. ga) Egyéb általános (rezsi) költség összes elszámolható költség maximum 1 %-a lehet	-	A szakmai megvalósító esetében személyenként max bruttó 350.000 Ft/hó, részmunkaidő esetén arányosítva
3.1.2.2 e) Célcsoport gazdasági szerepvállalásához kötődő egyéni fejlesztő	5.5 da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Az 5.5. da-db) költségek nem haladhatják meg a projekt	-	A szakmai megvalósító esetében személyenként

tevékenység	5.5. ea) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei 5.5 eb) Képzéshez kapcsolódó költségek 5.5 ec) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	összköltségének 30 százalékát		max bruttó 350.000 Ft/hó, részmunkaidő esetén arányosítva
3.1.2.2 f) Célcsoport és szakmai megvalósító képzésen való részvétele 3.1.2.2 hb) Új munkavállalók felvételéhez kapcsolódó, a munkakör betöltéséhez szükséges munkavállalói képzések	5.5 eb) Képzéshez kapcsolódó költségek		-	-
3.1.2.2 g) Szemléletformálást segítő helyi akciók	5.5 da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás 5.5. ea) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei 5.5 eb) Képzéshez kapcsolódó költségek 5.5 ec) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Az összes elszámolható költség maximum 5 %-a Az 5.5. da-db) költségek nem haladhatják meg a projekt összköltségének 30 százalékát	-	2.000.000 Ft A szakmai megvalósító esetében személyenként max bruttó 350.000 Ft/hó, részmunkaidő esetén arányosítva
3.1.2.2 hc) Megváltozott munkaképességű munkavállaló esetében az átalakított vagy segítség nyújtására alkalmas technológiai felszerelések beszerzése	5.5. fa) Eszközbeszerzés költségei	-	-	-
3.1.2.2 he) Rehabilitációs szakmérnöki tanácsadás	5.5 ec) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	-	-	-
3.1.2.2 hf) Megváltozott munkaképességű	5.5 da) Szakmai megvalósításhoz	Az 5.5. da-db) költségek nem	-	A szakmai megvalósító

munkavállalót segítő személy alkalmazása	kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	haladhatják meg a projekt összköltségének 30 százalékát		esetében személyenként max bruttó 350.000 Ft/hó, részmunkaidő esetén arányosítva
3.1.2.2 j) Honlapfejlesztés	5.5. fb) Immateriális javak beszerzésének költségei	-	-	Domain név regisztráció és hozzá kapcsolódó webtárhely egyszeri díja összesen bruttó 40 000 Ft Domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást) (maximum bruttó. 200.000 Ft)

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a Felhívás 6. fejezet 7. pontjának megfelelően nincs alátámasztva 3 db árajánlattal, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

a) föld, telek, ingatlan vásárlás;
b) levonható áfa;
c) kamattartozás kiegyenlítés;
d) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
e) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
f) deviza-átváltási jutalék;
g) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
h) bírságok, kötbérek és perköltségek[19];
i) irodai berendezési tárgy, bútor az 5.5. cc); fa) pontban meghatározottakon túl;

[19] A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § (1) bekezdés szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

j) nem a fejleszteni kívánt tevékenységhez kapcsolódó konyhai eszköz irodába, szociális helyiségbe;
k) belső képzés[20];
l) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
m) a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett járulékkedvezmény;
n) jutalom vagy, prémium, végkielégítés és egyéb jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
o) a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
p) a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen
   - műszaki gépek, berendezések;
   - immateriális javak;
   - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke;
q) infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségtételnek minősülnek a bontási, deponálási, takarítási, kertépítési, a bontási törmelék elszállítási, anyagigazgatási költségek (ingatlan bővítése, átalakítása esetén sem elszámolható), valamint az árkockázati fedezet, saját kivitelezésre fordított összeg;
r) informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;
s) jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, lízingelése, bérlete;
t) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;
u) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik, kivéve a megváltozott munkaképességű célcsoporttag foglalkoztatásához szükséges gép-, eszköz-átalakítás költségeit;
v) eszközök leszerelési költsége;
w) szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége;
x) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;
y) készletek beszerzése;
z) termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja;
aa) webtárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, honlap üzemeltetésének díja, szerver vagy webhely üzemeltetésének díja, amennyiben a támogatást igénylő a támogatást kérelem benyújtásának időpontjában rendelkezik honlappal;
bb) minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása: utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei, a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége, fordításhoz kapcsolódó költségek.

[20] A 2013. évi LXXVII. törvény 2. § 2. pontja értelmében belső képzés a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett, a 23. § (1) bekezdésében foglalt forrás terhére megvalósuló képzés, amely nem lehet az 1. § (2) bekezdés a) pontjában, valamint a 2. § 1. pontjában meghatározott képzés.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

5.9.1 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

a) **Csekély összegű támogatásra vonatkozó egyedi szabályok**

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

b) **A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatásra vonatkozó egyedi szabályok**

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 33. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 59. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza. A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 3. pontja szerinti megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló felvételének az érintett vállalkozásnál a foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie a felvételt megelőző tizenkét hónap átlagához viszonyítva. A foglalkoztatottak számának nettó növekedése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelességszegés miatti jogszerű elbocsátás miatt történik. Ez a szabály nem alkalmazható az álláshely létszámleépítés következtében történt megüresedése esetén. A megváltozott munkaképességű munkavállaló az alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak, a munkaszerződésnek vagy a vállalkozásra nézve kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján alkalmazható legmagasabb határértéket meghaladóan is halmozható a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti egyéb támogatással, feltéve, hogy az ilyen halmozás nem eredményez az érintett munkavállalók alkalmazási idejének bármely időszakában a vonatkozó költségek 100 %-át meghaladó támogatási intenzitást.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatása alatti időszakban felmerülő bérköltség számolható el.

c) **A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás**

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatásra vonatkozó szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 34. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 60. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 3. pontja szerinti megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtható.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján alkalmazható legmagasabb határértéket meghaladóan is halmozható a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti egyéb (más forrásból származó) támogatással, feltéve, hogy az ilyen halmozás nem eredményez

az érintett munkavállalók alkalmazási idejének bármely időszakában a vonatkozó költségek 100 %-át meghaladó támogatási intenzitást.

d) **A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatásra vonatkozó egyedi szabályok**

A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 32. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 61. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 32. cikke szerinti támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 4. pontja szerinti hátrányos helyzetű és a 99. pontja szerinti súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet 32. cikke szerinti támogatás esetében a (súlyosan) hátrányos helyzetű munkavállaló felvételének az érintett vállalkozásnál a foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie a felvételt megelőző 12 hónap átlagához viszonyítva. A foglalkoztatottak számának nettó növekedése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelességszegés miatti jogszerű elbocsátás miatt történik. Ez a szabály nem alkalmazható az álláshely létszámleépítés következtében történt megüresedése esetén. A hátrányos helyzetű munkavállaló az alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak, a munkaszerződésnek vagy a vállalkozásra nézve kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult. Ha a foglalkoztatási időszak a hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 12 hónapnál, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 24 hónapnál rövidebb, a támogatást időarányosan csökkenteni kell.

e) **Képzési támogatásra vonatkozó szabályok**

A képzési támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 31. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 58. .§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Képzési támogatás nem nyújtható a kötelező nemzeti képzési előírásoknak való megfeleléshez, illetve támogatott beruházásnál a beruházás alapvető működtetéséhez szükséges képzéshez.

Képzési támogatás az alábbi elszámolható költségekhez nyújtható:

a) az oktatók személyi jellegű ráfordításai azokra az órákra vonatkozóan, amikor az oktatók részt vesznek a képzésen;

b) az oktatóknak és a képzés résztvevőinek a közvetlenül a képzési projekthez kapcsolódó működési költségei, például a közvetlenül a projekthez kapcsolódó útiköltség, anyagok és fogyóeszközök, az eszközök és berendezések értékcsökkenése, kizárólag a képzési projekt céljaira való használatuk mértékéig. Nem számolható el szállásköltség, kivéve a képzésben részt vevő megváltozott munkaképességű munkavállalók minimálisan szükséges szállásköltségét;

c) a képzés résztvevőinek személyi jellegű ráfordításai és az általános közvetett költségek (adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsiköltségek) azokra az órákra vonatkozóan, amikor a képzés résztvevői részt vesznek a képzésen.

d) a képzés résztvevőinek személyi jellegű ráfordításai és az általános közvetett költségek (adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsiköltségek) azokra az órákra vonatkozóan, amikor a képzés résztvevői részt vesznek a képzésen.

f) **Regionális beruházási támogatás**

- a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezetében és a III. fejezet 14. cikkében,
- a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben,
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben

foglaltakkal összhangban nyújtható.

A regionális beruházási támogatás igénybevételének feltétele, hogy a tervezett beruházás olyan induló beruházásnak minősüljön, amelyet a beruházó az Észak-Magyarország, az Észak-Alföld, a Dél-Alföld, a Dél-Dunántúl, a Közép-Dunántúl, vagy a Nyugat-Dunántúl régióban valósít meg.

Az induló beruházás olyan, tárgyi eszközök vagy immateriális javak beszerzésére irányuló beruházás, amely

- új létesítmény létrehozatalát, vagy
- egy meglévő létesítmény kapacitásának bővítését, vagy
- egy meglévő létesítmény termékkínálatának a létesítményben addig nem gyártott termékekkel történő bővítését, vagy
- egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatását eredményezi, vagy
- egy olyan létesítmény eszközeinek az eladótól független harmadik fél beruházó általi felvásárlására irányul, amely létesítmény bezárásra került vagy bezárásra került volna.

Meglévő létesítmény termékkínálatának a létesítményben addig nem gyártott termékekkel történő bővítését eredményező induló beruházás esetén az elszámolható költségeknek legalább 200%-kal meg kell haladniuk az eredeti tevékenység keretében használt és az új tevékenység keretében is használni tervezett eszközöknek a beruházás megkezdése előtti adóévben nyilvántartott könyv szerinti értékét.

A termelési folyamat alapvető megváltozását eredményező induló beruházás elszámolható költségei összegének meg kell haladnia az alapvetően megváltoztatandó eredeti termelési folyamathoz kapcsolódó eszközökre a kérelem benyújtásának adóévét megelőző három adóévben elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összegét.

A támogatás akkor vehető igénybe, ha a támogatott vállalkozás kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházással létrehozott tevékenységet az üzembe helyezés időpontjától számított legalább öt évig, kis- és középvállalkozás esetén legalább három évig fenntartja. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. Az új eszköznek a

lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

g) **Csekély összegű közszolgáltatási támogatás**

A csekély összegű közszolgáltatási támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 101.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Egy vállalkozás részére a 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű közszolgáltatási támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg az 500 000 eurónak megfelelő forintösszeget, amely felső határ tekintetében a támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló bizottsági rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az ebben a bekezdésben meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A támogatás nem halmozható ugyanazon közszolgáltatáshoz kapcsolódó más ellentételezéssel, függetlenül attól, hogy ez az ellentételezés uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősül-e.

A támogatás kedvezményezettjének a fenti feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

Közszolgáltatási csekély összegű támogatás abban az esetben nyújtható, ha a tervezet kifejezett utalást tartalmaz a jogalapot képező rendeletre.

h) **Közszolgáltatásért járó ellentételezés**

A közszolgáltatásért járó ellentételezésre vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozatnak (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 102.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikke értelmében a megbízási aktusnak (támogatási szerződésnek) a következőket kell tartalmaznia:

a) a közszolgáltatási kötelezettségek tartalma és időtartama;

b) a vállalkozás megnevezése és adott esetben az érintett terület;

c) a támogatást nyújtó által a vállalkozásnak adott kizárólagos vagy különleges jogok jellege;

d) az ellentételezési mechanizmus leírása és az ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paraméterei;

e) a túlkompenzáció elkerülésére és visszafizettetésére hozott intézkedések.

A vállalkozás közszolgáltatás nyújtásával való megbízásának időtartama nem haladhatja meg a tíz évet. Tíz évnél hosszabb megbízási időtartam esetén a 2012/21/EU bizottsági határozat csak akkor alkalmazható, ha a közszolgáltató olyan jelentős beruházásra kényszerül, amelyet az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban hosszabb időtartam alatt kell amortizálni.

Amennyiben a Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. A Támogatott a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

Ha a Támogatott a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. A támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál nem régebbi, a GINOP-5.1.2-15 Társadalmi vállalkozások ösztönzése – kiemelt projektgazda által kiadott megfelelőségi nyilatkozat/minősítő tanúsítvány, amely tartalmazza az üzleti terv Vezetői összefoglalóját.

2. Önéletrajz valamennyi szakmai megvalósító esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)

3. Önéletrajz a projektmenedzser és a pénzügyi vezető esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif-formátum)

4. Jogi státusz igazolása: Cégkivonat, nem gazdasági társaságok esetében pedig alapító okirat és alapszabály

   A támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása a www.e-cegjegyzek.hu honlapon elérhető cégkivonattal rendelkező gazdasági társaságok esetében.

5. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló amennyiben az nem került feltöltésre a http://e-beszamolo.im.gov.hu/, illetve a www.birosag.hu honlapra

   A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

a) a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás), kivéve a teljes üzleti évvel nem rendelkező támogatás igénylők esetében.

6. Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum:

   Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) másolatát kell benyújtani, kivéve a teljes üzleti évvel nem rendelkező támogatás igénylők esetében.

7. Minden költségtétel (beruházás és igénybevett szolgáltatás) alátámasztására 3 db, érvényes egymástól független[21] árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:

   a) az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
   b) az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételek részletes feltűntetése;
   c) az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
   d) szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
   e) eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
   f) eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
   g) ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket;
   h) domain név regisztráció esetében az árajánlatnak tartalmaznia kell a regisztrálandó domain nevet;
   i) minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása esetén:
      - a megvalósulás helyszíneit tételesen felsorolva;
      - a tevékenységi köröket, amelyekre a bevezetésre kerülő rendszerek vonatkoznak,
      - bevezetés esetén: A felkészítő cég (ajánlatadó) arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy olyan Magyarországon bejegyzett cég, melynek a saját minőségügyi rendszere is rendszertanúsításra akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított ISO 9001 szerint, és a tanúsítványának az érvényessége olyan tevékenységre is kiterjed, mely egyértelműen jogosulttá teszi a felkészítőt a pályázatban megjelölt rendszer kiépítésére, az auditálásra való felkészítésre.
      - tanúsíttatás esetén: A választott tanúsító vagy hitelesítő (ajánlatadó) arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy olyan cég vagy természetes személy, amelyet az EGT valamely tagállamának vagy Svájcnak a nemzeti akkreditálási rendszerében EN 45012/EN vagy ISO/IEC 17021:2007 szerint rendszertanúsításra vagy hitelesítésre akkreditáltak.
   j) az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;

[21] A 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján az ajánlatadók sem egymással, sem az ajánlatkérővel nem állnak partnervállalkozási vagy kapcsoltvállalkozási viszonyban

k) az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Támogatási kérelemben szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük. A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze.

A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában a 3 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a Felhívás 5.6. h) pontjában foglaltak figyelembevételével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

8. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya:

   A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

   a) aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta;

   A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

9. A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala (pl. kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén a 2015. évről beküldendő NAV adatlap száma: 1529-A-02-02), vagy belső munkaügyi nyilvántartása, kivéve a teljes üzleti évvel nem rendelkező támogatás igénylők esetében

10. A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó 4 hónap átlagos statisztikai létszámának igazolása (NAV, KSH bevallás vagy belső munkaügyi nyilvántartás)

11. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást:

    Amennyiben a projektet osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni szükséges a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

12. Tulajdonostársak hozzájárulása - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást:

    A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő (kizárólagos) tulajdona,

továbbá csatolni szükséges a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő 3 éves üzemeltetéshez.

13. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást:

    Amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő tulajdonát képezi, csatolni szükséges a bérleti szerződést, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, valamint a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a támogatást igénylőre vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat.

    Amennyiben a bérleti szerződésben a bérleti díj összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a támogatási kérelem benyújtását megelőző napon érvényes MNB hivatalos árfolyamán.

14. Jogerős elvi építési keretengedély vagy jogerős építési engedély vagy az engedélyező hatóság nyilatkozata az engedély iránti kérelem benyújtásáról vagy a támogatást igénylő nyilatkozata építési engedély mentességről

    Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni kell a támogatást igénylő nevére kiállított jogerős építési engedély eredeti példányát vagy a közjegyző által hitelesített másolati példányát. A támogatási kérelem benyújtásához elegendő a támogatást igénylő nevére kiállított jogerős elvi építési keretengedély eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát csatolni, vagy az engedélyező hatóság nyilatkozatát mellékelni, hogy az építési engedély iránti kérelem benyújtása megtörtént.

    Ha az infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a támogatást igénylő erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

    A jogerős építési engedély eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát, legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igényléshez kell csatolni.

15. Építési tervdokumentáció - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást:

    Amennyiben a támogatási kérelem infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni szükséges az építési tervdokumentációt, amely tartalmazza a tervrajzokat, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást.

16. Közbeszerzési szabályossági tanúsítvány - amennyiben releváns a közbeszerzési kötelezettség.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
    a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
    b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
    c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
    d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok
2. Nyilatkozat statisztikai létszámról
3. Önéletrajz minta
4. TESZOR lista
5. Szabad vállalkozási övezetbe tartozó települések listája
6. A komplex programmal fejlesztendő járások a 290/2014 Korm. rendelet alapján
7. Mura és Ős-Dráva nemzeti programok területén elhelyezkedő települések listája
8. GINOP-5.1.2-15 kiemelt projekt keretében végzett minősítés szempontrendszerének elérhetősége

Bérleti szerződés *tervezet*

Mely létrejött egyrészről **MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ Zrt.** (székhelye: 6900 Makó, Makovecz tér 6. Cégjegyzékszáma: 06-10-000498, adószáma: 25430435-2-06, képviseli: Gergely Gábor igazgatóság elnöke), mint bérbeadó (továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről a **Magyar Ifjúsági Szövetség** (székhelye: 6723 Szeged, Lomnici utca 31/b. 4/12.. Bírósági nyilvántartási sz.: 8Pk.60.114/2013/4 adószáma: 18521762-1-06 képviseli: Losonczi-Tóth József elnök), mint bérlő (továbbiakban: **Bérlő**) – együttesen: felek - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

I. Szerződés tárgya

1./ Bérbeadó bérbe adja – és Bérlő bérbe veszi – a Makó Város Önkormányzata tulajdonát képező, 6900 Makó, Makovecz tér 6. szám alatti 17. Hrsz.-ú ingatlanban található **27** (üzlethelyiség) **m²** üzlethelyiséget, továbbiakban bérleményt, melyet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017. (V.24.) MÖKT. h. számú határozatával hagyott jóvá.

2./ A felek rögzítik, hogy Bérlő az ingatlan fejlesztésére pályázati forrásból támogatást kíván igénybe venni.

II. A bérlet időtartama és a birtokbaadás

1./ Bérbeadó a jelen szerződés feltételei szerint bérbe adja, Bérlő pedig 2017. június 01. napjától 3 évre, 2020. május 31. napjáig bérbe veszi az I. 1. pontban megjelölt ingatlant. A bérleti jogviszony 2017. június 01. napjától áll fenn. A bérleti szerződés nem lép életbe, ha a Bérlő GINOP-5.1.3-16 azonosító számú felhívásra benyújtott pályázata nem részesül támogatásban.

2./A bérlemény birtokbaadására 2017. június 01. napján kerül sor.

3./ Felek a birtokbaadásról jegyzőkönyvet vesznek fel, azaz a bérlemény és az abban található berendezések állapotáról.

4./ Bérbeadó kijelenti, hogy a fentieken túlmenően a bérleményre vonatkozóan további személyeknek nincs olyan joga, vagy igénye, amely a Bérlőt a szerződés tartama alatt a bérlemény használatában, valamint a jelen szerződés szerinti hasznosításában korlátozná.

III. A bérleti díj

1./Bérlő a bérbeadónak havonta 1.500,- Ft - azaz ezerötszáz forint + ÁFA/hó/m^2, azaz 27 m^2 x 1.500,- Ft + ÁFA, azaz 51.435,- Ft bérleti díjat fizet.

2./ A bérleti díj nem tartalmazza a bérlemény üzemeltetésével kapcsolatos közüzemi / áram, víz, csatorna, gáz és egyéb/ díjakat, melyet Bérlő a Bérbeadónak havonta egy összegben, 4.000,- Ft, azaz - négyezer- forint + ÁFA /hó rezsi díjat fizet.

3./ A felek megállapodnak abban, hogy a III. 1.) és 2.) pontban rögzített díjakat a Bérlő utólag, a Bérbeadó által a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig kiállított számla alapján – a számla kiállításától számított 10 (tíz) napon belül - átutalja a Bérbeadó 12069000-01110646-00100006 számú bankszámlájára.

4./ Bérbeadó jogosult a bérleti díjat minden év január 1-jétől 5%-kal megemelni. Erről előzetesen tájékoztatják Bérlőt. A díjemelésről felek szerződésmódosítást készítenek, ellenkező esetben Bérlő a bérleti díj megfizetésénél a díjemelést nem érvényesíti.

5./ Bérbeadó a jelen bérleti szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a Bérlő a jelen szerződés tárgyát képező bérlemény címét az illetékes Bíróságnál fióktelepként szükség esetén bejelentse. Bérlő ugyanakkor kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményben létesített telephelyét a bérleti jogviszony bármilyen címen történő megszüntetésével, vagy megszűnésével egyidejűleg megszünteti, és haladéktalanul intézkedik arról, hogy ezt a telephelyét az illetékes Bíróság a cégnyilvántartásából törölje. Bérlő tudomásul veszi, amennyiben a kötelezettségének nem tesz eleget, a Bérbeadók a lehetséges jogérvényesítési eszközöket igénybe veszik.

IV. Bérlő felelőssége

1./ Bérlő a kártérítési kötelezettsége keretében köteles megtéríteni a Bérbeadókat ért minden Bérlő által okozott, vagy felelőssége alá eső kárt.

V. Bérbeadó kötelezettségei és jogai

1./ Bérbeadó vállalja, hogy az ingatlant kitakarított állapotban bérlő rendelkezésére bocsájtják.

2,/ Bérbeadó jogosult a bérleménybe, előzetes egyeztetés alapján, bármely napon belépni, annak állapotát és szerződésszerű használatát ellenőrizni. A felek kifejezetten rögzítik, hogy Bérbeadó a bérlemény rendeltetésszerű használatának és állapotuk felmérésének joga megilleti.

3./ Bérbeadó a hátralékos bérleti díj és járulékai erejéig a Bérlőnek a bérlemény területén található vagyontárgyaira zálogjog illeti meg. Bérbeadó jogosult ennek alapján megakadályozni a zálogolt vagyontárgyak bérleményből történő elszállítását.

VI. Bérlő kötelezettségei és jogai

1./ A bérleményben folytatott tevékenységhez szükséges minden nemű hatósági engedély beszerzése / így különösen a működési engedély beszerzése / Bérlő kötelessége és felelőssége, az ezzel járó költségek őt terhelik. A tevékenység megváltoztatására vagy módosítására Bérlő kizárólag a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult.

2./ Bérlő köteles gondoskodni a tűzvédelmi, munkavédelmi előírások maradéktalan betartásáról.

3./ Bérlő a bérlemény használatát részben vagy egészben sem engedheti át, ilyen igényét a Bérbeadóval kell előzetesen egyeztetnie.

4./ Bérlő köteles a bérleményt és hozzátartozó területeket, közlekedésre szolgáló utakat az évszaknak megfelelően tisztítani.

5./ Bérlő kizárólag Bérbeadó előzetes megbeszélés alapján és saját költségén jogosult a bérelt helységnek a rendeltetési célú használatához szükségesen hozzátartozó belső átalakítására, felújításra.

6./ Bérlő köteles az általa okozott károkat, ill. a Bérlő tevékenységéből adódóan felmerült hibákat, hiányosságokat kijavítani, a szükséges karbantartásokat elvégezni. A bérleménnyel kapcsolatos mindennemű karbantartás és helyreállítás költsége – amely Bérlő tevékenységével összefüggésben merült fel vagy keletkezett - Bérlőt terhelik. Abban az esetben, ha Bérlő előzetes felszólítás ellenére sem szünteti meg a hibát, vagy nem végzi el a szükséges karbantartást, akkor Bérbeadónak jogában áll a hibát, karbantartást Bérlő költségére kijavítani.

VII. A szerződés felmondása

1./ Felek a bérleti szerződést közös megállapodással és Makó Város Önkormányzata hozzájárulásával meghosszabbíthatják. Erről a szerződés lejártát megelőzően kell dönteniük és a meghosszabbítás feltételeit írásban rögzíteniük

2./ A felek a jelen bérleti szerződést a határozott idő lejárta előtt rendes felmondással nem szüntethetik meg. A bérleti szerződés megszűnése esetén a Bérlő elhelyezésre nem tarthat igényt.

3./ A Bérbeadó rendkívüli, azonnali hatályú felmondásra jogosultak, egyoldalú írásbeli indokolt nyilatkozattal:

a. ha Bérlő a szerződésben szabályozott bármely fizetési kötelezettségének a szerződésben foglalt időpontig nem tesz eleget.
b. a jelen szerződésben szabályozott, nem az a. pontban irt mulasztásból eredő bérlői kötelezettségszegések esetén, amennyiben a Bérbeadónak a Bérlővel közölt és a szerződésszegő magatartás megszüntetésére vagy a mulasztás pótlására közölt írásbeli figyelmeztetés átvételétől számított 15 (tizenöt) nap eredménytelenül telik el,

c. Ha káresemény folytán a Bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válik, az ellehetetlenülés folytán a bérleti jogviszony megszűnik. A Felek ilyen esetre, ha a használat legalább részben lehetséges, jogosultak a bérleti díj csökkentésében is megállapodni.

VIII. A szerződés megszűnésekor

1./ a bérleti jogviszony megszűntekor a bérleményt Bérlő kiüríti, kitakarítja, és a kulcsokat Bérbeadónak átadja az átadáskor fenn állt állapottal azonos állapotban. Bérlő az általa, saját költségén- igazolható módon – beépített tárgyakat leszerelheti, magával viheti.

2./ Amennyiben a Bérlő a birtokában történő visszabocsátási kötelezettségével 15 napon túli késedelembe esik, a Bérbeadót ezennel feljogosítja, hogy ez esetben magukat önhatalommal helyezze birtokba és a bérleményen zárat cseréljen, megfelelő tanuk előtt felvételre kerülő leltár mellett, azzal hogy a bérleményben található Bérlő tulajdonát képező ingóságokat a Bérbeadó a Bérlő költségére és kárveszélyére kötelesek őrizni.

3./ Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Bérlő a bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt nem üríti ki, illetve nem adja vissza Bérbeadónak , Bérlő köteles arra az időre amíg a bérleményt jogcím nélkül használja, a bérleti díj kétszeresének megfelelő használati díjat fizeti.

4./ A bérleti szerződés megszűnésekor a Bérlő köteles az ingatlanba esetlegesen bejelentett fióktelepét megszüntetni (töröltetni). Felek az ingatlan birtokának visszaadásáról jegyzőkönyvet vesznek fel.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő által a létesítményben dolgozó foglalkoztatottak éves statisztikai állományi létszámát ..... /azaz ...../ főben állapítják meg, mely a jelen szerződés hatálya alatt nem csökkenhet.

Felek rögzítik, hogy a foglalkoztatás kötelező vállalás a Bérlő számára és Bérbeadó azt a 2009. december 16. napján megkötött és a 2011. február 03. napján módosított DAOP-2.1.1/A-2F-2009-0006 pályázattal kapcsolatos támogatási szerződésben meghatározott indikátorok teljesülésébe be kívánja számítani. Kifejezetten nyilatkozik arról a Bérlő, hogy megismerte a projekt céljait, a projekt indikátorai közül az üzemeltetőnél jelentkező indikátorok igazolása esetében együttműködik a Kedvezményezettel és a Közreműködő Szervezettel, továbbá lehetővé teszi és tűri a helyszíni ellenőrzések lefolytatását.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), illetve a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Ltv.) rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Szerződő Felek kijelentik és aláírásukkal elismerik, hogy jelen szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Makó, 2017.

.....

.....

Makói Gyógyfürdő Zrt. Magyar Ifjúsági Szövetség

bérbeadó bérlő

Előttünk, mint tanúk előtt:

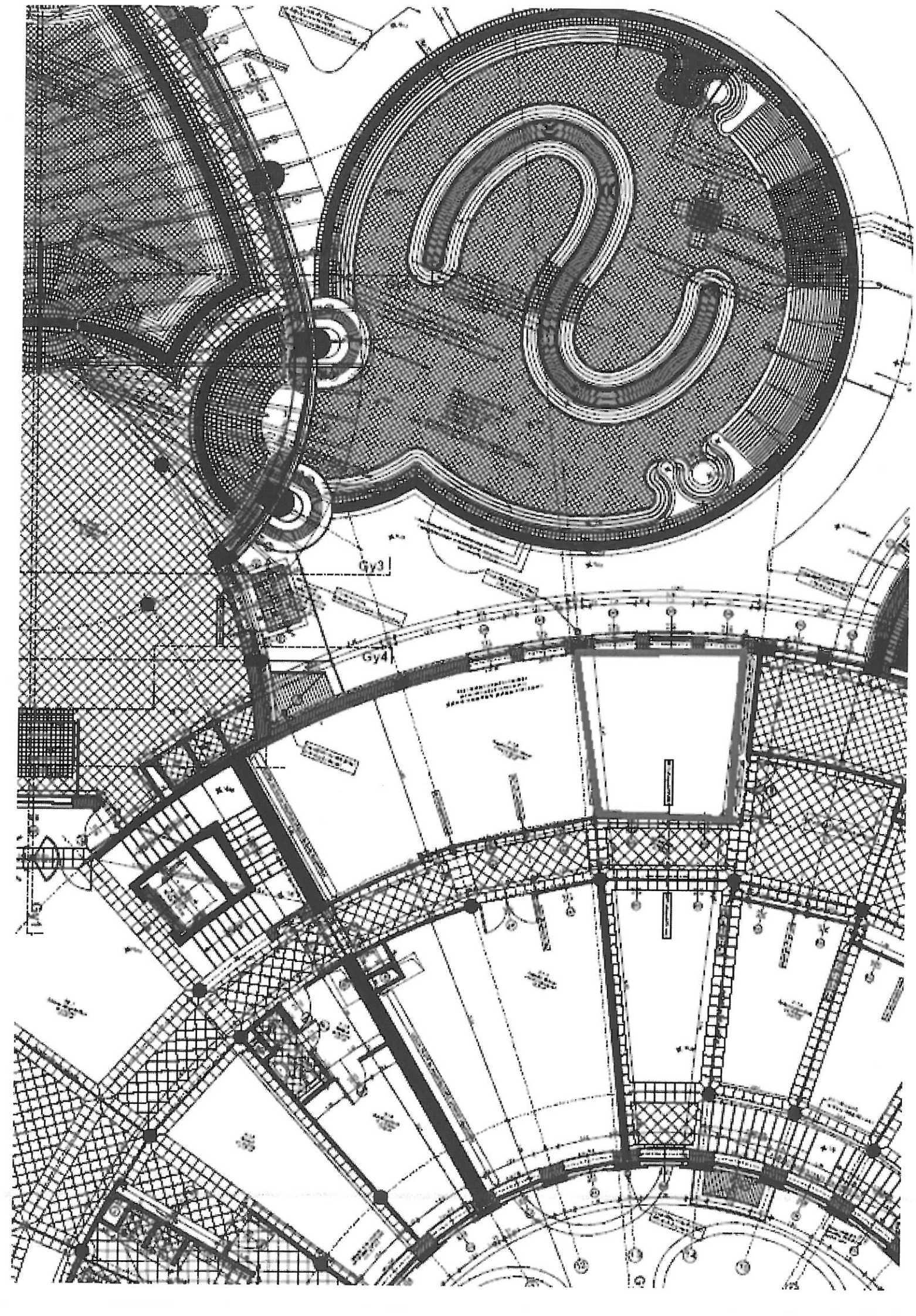
....

aláírás aláírás

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

Szig szám: Szig szám:


Gy3
Gy4

