

Képviselő-testületi előterjesztés

2017. április 26.

Tárgy: **Vagyonkezelési szerződés megkötése a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központtal**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: 1/502-1/2017/I.

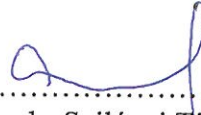
Melléklet: vagyonkezelési szerződés tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport



.....
dr. Szilágyi Tímea

Témafelelős:



.....
dr. Szilágyi Tímea
csoportvezető


Az előterjesztést látta:



Véleményezésre megküldve:

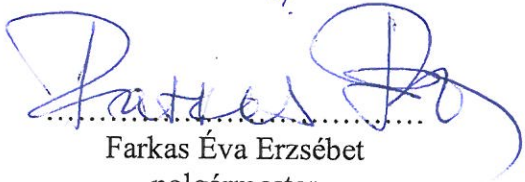
.....
.....
Ügyrendi és Pénzügyi bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:



.....
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:



.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: 1/502-1/2017/I.

Üi.: dr. Szilágyi Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Vagyonkezelési szerződés megkötése a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központtal

Melléklet: vagyonkezelési szerződés tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében 2013. január 1. napjától az állam fenntartásában működnek - a korábban önkormányzati - oktatási intézmények. A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény alapján 2013. január 1-jétől ezen intézmények tekintetében a fenntartói, működtetői, valamint egyes irányító jogokat és kötelezettségeket a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ látta el, a használatába adott ingó - és ingatlan vagyon tekintetében pedig vagyonkezelési szerződések megkötésére került sor Makó Város Önkormányzatával.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ átalakulásával jött létre a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.; képv.: Balázs József igazgató), mely jogutódként a hatályos szerződésekből eredő jogokat gyakorolja és kötelezettségeket teljesíti a Makói Tankerület és intézményei vonatkozásában 2017. január 01. napjától.

Makó Város Önkormányzata tulajdonában áll, és szervezeti átalakulások folytán került a jogutódlással érintett Klebelsberg Intézményfenntartó Központ működtetésébe a Makó, Csanád vezér tér 6. szám alatti - Makó, belterület 705/A/1 hrsz.-ú - József Attila Gimnázium, amely esetében vagyonkezelési szerződés megkötésére máig nem került sor az Önkormányzat és a működtetésért felelős szervezet között.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2017. január 01. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése szerint a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. Ugyan az említett törvény szerint vagyonkezelési szerződés megkötése csak akkor lenne szükséges, ha mindeddig az Önkormányzat látta volna el a működtetés 76. §-ban írt feladatait, és annak átadás-átvételére a 99/H. § rendelkezései szerint kerülne sor, a jogi helyzet tisztázására, a felek jogainak, kötelezettségeinek egyértelművé tétele érdekében jelenleg is indokolt a vagyonkezelési szerződés megkötése. A vagyonkezelési szerződés mellékletét képező alaprajz és ingóságokról szóló lista a szerződés megkötésének napjáig csatolásra kerül.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (4) bekezdése alapján, valamint Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdésére, akként határoz, hogy **Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központtal** (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.; képv.: Balázs József igazgató) **vagyonkezelési szerződést köt a jelen előterjesztés mellékletét képező szerződésben foglalt vagyonelemekre vonatkozóan.**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.; képv.: Balázs József igazgató)
- Irattár

M a k ó, 2017. április 21.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött

Makó Város Önkormányzata

székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester

törzsszáma: 726917

adóigazgatási azonosító száma: 15726913-2-06

bankszámlaszáma: 12069000-01103144-00100007

statisztikai számjele: 15726913-8411-321-06

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

valamint a

Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ

székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

képviseli: Balázs József tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835169-2-06

ÁHT azonosítója: 361439

bankszámlaszáma: 10028007-00336781-00000000

statisztikai számjele: 15835169-8412-312-06

mint Átvevő (a továbbiakban: Központ)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Kormány a 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bek. a) pontjában 2013. január 01. napjától a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (továbbiakban: KLIK) jelölte ki a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény alapján állami fenntartásba került köznevelési intézmények tekintetében a fenntartói jogok és kötelezettségek gyakorlására.

Felek rögzítik, hogy a Makói József Attila Gimnázium (székhelye: 6900 Makó, Csanád vezér tér 6., OM azonosító: 029745) a fenti rendelkezés alapján a KLIK fenntartásába, a KLIK Makói Tankerületének illetékességébe került.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet 15. §-ában foglalt rendelkezések szerint 2016. december 31. napjával megszűnt, a fenntartói jogokat és kötelezettségeket 2017. január 01. napjától a Tankerületi Központok látják el. A hivatkozott rendelet 2. számú melléklete értelmében a KLIK Makói Tankerülete a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központba olvadt be, ezért a Makói József Attila Gimnázium tekintetében jogutódnak a Központot kell tekinteni.

Tekintettel arra, hogy Felek észlelték, hogy a Makói József Attila Gimnázium elhelyezését biztosító ingatlanra vonatkozóan a vagyonkezelésre vonatkozó megállapodás a fenntartó és a tulajdonos Önkormányzat között nem került megkötésre, ezért szükségesnek látták a vagyonkezelői joggal kapcsolatos kérdések rendezését, az alábbi jogszabályi rendelkezések alapján:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján: „Az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”.

Az Nkt. 74. § (4) bekezdés alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, a köznevelési intézmények feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg a Központot, amíg a köznevelési közfeladat az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Központ vagyonkezelésbe veszi a Makói Járási Hivatal Földhivatali Osztálya nyilvántartásában a Makó, belterület 705/A/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott kivett középiskola megnevezésű (bejegyző határozat száma: 34010/2004. 04.14), természetben a 6900 Makó, Csanád vezér tér 6. szám alatti 1391/3095 eszmei hányadú ingatlant. Az ingatlanra vonatkozó tulajdoni lap másolatot jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg az Önkormányzat átadja a Központ részére a fenti ingatlan alaprajzát és az aktualizált helyiséglistáját az alapterület és a rendeltetés megjelölésével (1. sz. melléklet), valamint az Önkormányzat tulajdonában álló, Központ részére vagyonkezelésbe átadott ingóságok listáját (2. számú melléklet).

A Központ az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az Önkormányzat, mint átadó, feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy jelen vagyonkezelési szerződés 1. pontjában meghatározott ingatlan vonatkozásában a Központ, mint átvevő vagyonkezelői joga az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzést nyerjen. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Központot, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt.

Felek jogai és kötelezettségei

2. A Központ vagyonkezelésében levő ingatlant az intézmény Pedagógiai Programjában, Szervezeti és Működési Szabályzatában, Házi rendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a Központtal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja a használat során arányosan felmerülő költségek megtérítése mellett.
3. A Központ biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Központ által meghatározott időtartamban a hatályos jogszabályi rendelkezések megtartásával kifüggesztheti.
4. A Központot a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.

5. A Központ a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
6. Amennyiben a Központ a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
7. A Központ viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő, a jogszabályok alapján a Központot terhelő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Felek megállapodnak abban, hogy a Központ köteles gondoskodni az ingatlannal kapcsolatos vagyon-, és felelősségbiztosítási szerződések megkötéséről, és azok egy-egy példányának a megkötést követő 15 napon belül Önkormányzat részére történő megküldéséről.
8. A Központ felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
9. A Központ köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
10. Az Önkormányzat által vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Központ az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
11. A Központ a kezelésében lévő önkormányzati tulajdonú vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Központ végzi, az Önkormányzattal együttműködve.
12. Az önkormányzati tulajdonú eszközök selejtezését 500.000,- Ft egyedi érték alatti eszközök esetén a Központ saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000,- Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – a Központ javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. A Központ gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
13. A Központ köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Központ köteles viselni.
14. A Központ saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit. Amennyiben a Központ e kötelezettségének az Önkormányzat felszólítása ellenére nem tesz eleget, Központ köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.

15. A Központ felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Központ kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható volt.
16. Az Önkormányzat a Központtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Központ a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
17. A Központ gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
18. Tekintettel arra, hogy Központ olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi a Központnak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. A Központ az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb minden év január 31. napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
19. A Központ a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a Központnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására Felek megállapodnak, hogy a Központ jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes hozzájárulása mellett.
22. A Központ az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
23. A Központ jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
24. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Központ tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

A Központ az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Központ a rendeltetészerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű

használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.

25. A Központ ingyenes vagyongazdálkodói jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

26. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Központ működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyongazdálkodásba adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a Központ kezelésében álló ingatlan területére, illetve a Központ által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni a Központ képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a Központ arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Központot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

27. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Központ köteles az 1. pontban körülírt ingatlan tekintetében a közüzemi szerződéseket a 7. pontban foglaltakkal összhangban megkötni a szolgáltatókkal és az azzal kapcsolatos díjakat viselni.

A szerződés megszűnése

28. A szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az adott ingatlanban megszűnik.
29. A Központ a vagyongazdálkodói joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
30. Amennyiben a Központ az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Központnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Központot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
31. Amennyiben a Központ az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Központnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Központ költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Központ költségén gondoskodni.
32. A szerződés megszűnése esetén a Központ cserehelyiségre igényt nem tarthat.
33. A szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodói jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről 30 napon belül a Központ köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

34. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

35. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat:

Név: Farkas Éva Erzsébet
Beosztás: Makó Város Polgármestere
Elérhetőségek: telefon: 62/511-810

Központ:

Név: Balázs József
Beosztás: tankerületi központ igazgató
Elérhetőségek: telefon: 62/795-202, e-mail: jozsef.balazs@kk.gov.hu

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Makói Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

36. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvény (Ptk.), az Nkt. és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: Alaprajzok és helyiségek listája
2. sz. melléklet: Önkormányzati tulajdonú ingóságok listája
3. sz. melléklet: Tulajdoni lap másolat

Jelen szerződés mellékleteivel együtt 6 számozott oldalból áll és 11 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Központot, 3 példány a Központ részéről eljáró jogi ellenjegyzőt és 5 példány Önkormányzatot illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Jelen vagyonkezelési szerződést Makó Város Képviselő-testülete.../2017. számú határozatával elfogadta.

Záradék: Felek rögzítik, hogy a mai napon általuk aláírt vagyonkezelési szerződés rendelkezései közöttük 2017. év január hó 01. napi hatállyal érvényben vannak, és a Felek mindenben a jelen szerződés rendelkezései szerint jártak el eddig is és járnak el a jövőre nézve is.

Kelt: Makó, 2017.

Hódmezővásárhely, 2017.

.....
Makó Város Önkormányzata
képviseli
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

.....
Hódmezővásárhelyi Tankerületi
Központ
képviseli
Balázs József
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Makó, 2017

Kelt: Hódmezővásárhely, 2017.

.....
Makó Város Önkormányzata

.....
Hódmezővásárhelyi Tankerületi

Központ

Lencse Ferenc
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Makó, 2017.

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:, 2017.

.....

.....