





# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

**Ikt.sz:** 1/505-1/2017/I.

**Üi.:** dr. Kurunczi Péter

## Előterjesztés

**Tárgy:** Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskolával fennálló vagyonezelési szerződés 1. sz. kiegészítése

**Melléklet:** alapszerződés; vagyonezelési szerződés 1. sz. kiegészítése - tervezet

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzata és a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola (6900 Makó, Szép u. 2-4.; képvis.: Horváth Zoltán igazgató) (Intézmény) között 2014. év március 25. napján vagyonezelési szerződés jött létre az Önkormányzat tulajdonában álló Makó, belterület 631., Makó belterület 10592 és Makó, külterület 0402/8 hrsz.-okon nyilvántartott, természetben 6900 Makó, Szép utca 4., 6900 Makó, Aradi utca 130. és a 6900 Makó, Rákosi úton lévő ingatlanokra vonatkozóan a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 5. § (14) bekezdése értelmében, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (5) bekezdése alapján.

Az Intézmény gyakorlati képzései a Makó, Aradi u. 130. szám alatti ingatlanban folynak, amelynek használatára vagyonezelőként jelenleg kizárólagosan jogosult. Azért, hogy a képzések a jelenkor elvárásainak megfelelő színvonalon folyhassanak, és az Intézménnyel gyakorlati szakmai tevékenység oktatására szerződött gazdasági társaság(ok) az említett telephelyen jogszerűen gyakoroljanak használati jogot, a fennálló szerződésnek a Makó, Aradi u. 130. szám alatti ingatlan tekintetében történő kiegészítése javasolt. A kiegészítés értelmében az gyakorlati képzést folytató szervezet a telephelyen mind az Intézmény, mind rajta kívül álló másik szakképzést folytató oktatási intézmény javára kifejtheti tevékenységét.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

### HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva, valamint Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdésére, akként határoz, hogy **Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskolával (6900 Makó, Szép u. 2-4.; képvis.: Horváth Zoltán igazgató) fennálló vagyonezelési szerződés 2. pontját a jelen előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal egészíti ki 2017. év május 01. napjával kezdődően.**
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződés kiegészítése kapcsán szükségessé váló nyilatkozatokat tegye meg.

**Határidő:** 2017. április 30

**Felelős:** polgármester

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola (6900 Makó, Szép u. 2-4.; képv.: Horváth Zoltán igazgató)
- Irattár

**M a k ó, 2017. április 24.**



  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata**

székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.  
 képviseli: dr. Buzás Péter polgármester  
 törzsszáma: 726917  
 adószáma: 15726913-2-06  
 bankszámlaszáma: 12069000-01103144  
 statisztikai számjele: 15726913 8411 321 06  
 mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

**Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola**

székhelye: 6900 Makó, Szép utca 2. – 4.  
 képviseli: Horváth Zoltán igazgató  
 adószáma: 15823553-2-06  
 Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10028007-00333795-00000000  
 ÁHT azonosítója: 342517  
 statisztikai számjele: 15823553-8532-312-06  
 mint átvevő (a továbbiakban: **Intézmény**)  
 (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### Előzmények

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 5. § (14) bekezdése értelmében, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (5) bekezdése szerint 2013. augusztus 1-jétől az OKJ-ban meghatározott, agrárágazathoz tartozó szakképesítésben állami-lag támogatott iskolai rendszerű szakképzés kizárólag a vidékfejlesztésért felelős miniszter által alapított és fenntartott szakképző iskolában, vagy nem állami fenntartó esetén – a vidékfejlesztésért felelős miniszter egyetértésével kötött – szakképzési megállapodás alapján folyhat.

Tekintettel arra, hogy 2013. augusztus 1-jével a szakképzési intézmények a vidékfejlesztési miniszter fenntartása alá kerülő, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek lettek, ezért az intézmények feladatellátásához szükséges ingó és ingatlan vagyonelem vagyonelemzésbe kerüléséről rendelkezni szükséges.

Az Intézmény kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § 19. pont bb) alpontja szerinti vagyonelemnek minősül.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonelemzési joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

### A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat mint tulajdonos vagyonelemzésbe adja, az Intézmény vagyonelemzésbe veszi a Makó, belterület 631, Makó, belterület 10592 és Makó, belterület 10402/8

  
 Makó Város Önkormányzata

  
 Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola  
 OM azonosító: 20274A  
 6900 Makó, Szép utca 2-4.

hrsz.-okon nyilvántartott, természetben a 6900 Makó, Szép utca 2. - 4., a 6900 Makó, Aradi utca 130. és a 6900 Makó, Rákosi út alatt található ingatlanokat.

2. Az Intézmény az ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés költsége az Intézményt terheli. A Makó, belterület 631, Makó, belterület 10592 és Makó, külterület 0402/8 hrsz.-okon nyilvántartott, természetben a 6900 Makó, Szép utca 2. - 4., a 6900 Makó, Aradi utca 130. és a 6900 Makó, Rákosi út ingatlanok 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozó, az Intézmény javára történő vagyongazdálkodási jog bejegyzéséhez az Önkormányzat a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását megadja.

### **Felek jogai és kötelezettségei**

3. Az Intézmény vagyongazdálkodásában levő vagyont az 1. sz. pontban meghatározott helyen működő köznevelési intézmény pedagógiai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, beleértve a harmadik személynek történő átadást, bérbeadást, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat - az Intézménnyel legalább 15 nappal korábban történt egyeztetést követően - önkormányzati és egyéb rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja.
4. Az Intézmény biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú és egyéb hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, az Intézmény által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.
5. Az Intézményt a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
  - c) a vagyont osztott tulajdonra nem létesíthet,
  - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában levő vagyontól való távollétében hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
6. Az Intézmény a vagyongazdálkodásában levő és a közös használatra szolgáló vagyont rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontól való távollétében a biztonsági előírások betartásával, a nemzeti vagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

7. Amennyiben az Intézmény a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. Az Intézmény viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő valamennyi költséget, közterhet, díjat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a közüzemi szolgáltatók és az Intézmény szerződést kössenek. Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül a közüzemi szolgáltatóknál kezdeményezi a szerződésmódosítást.
9. Az Intézmény felelős a vagyontra vonatkozó, a forgalmi értékének megfelelő biztosítási értékre kötött biztosítási szerződés megkötéséért, és az ellenérték megfizetéséért. Felek rögzítik, hogy a biztosítási szerződés mindenkor kedvezményezettje az Önkormányzat. Az Önkormányzat az esetleges káresemény bekövetkezte esetén kapott biztosítási összeget az Intézmény részére átadja a vagyonelem javíttatása vagy pótlása céljából. Az Intézmény viseli az esetleges káresemény bekövetkezte esetén az önrészt, a kapott biztosítási összeg és a tényleges javíttatás vagy pótlás ellenértéke közötti különbözetet, valamint az ezzel kapcsolatos minden egyéb, más jogcímen felmerült költséget.
10. Az Intézmény felelős a vagyonnal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
11. Az Intézmény köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget.
12. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Intézmény nyilvántartja. Az Intézmény a vagyonkezelésébe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat. A vagyon értékét nulla forintos értéken kell nyilvántartani, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
13. Az Intézmény a kezelésében lévő vagyonban bekövetkező változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak. Az Intézménynek a kezelt vagyontra vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az Intézmény évente egyszer, a tárgyévet követő év február 15-éig a vagyonkezelésébe adott ingatlanvagyon tárgyévi változásairól az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységének a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és formában adatot szolgáltat, továbbá a szükséges bizonylatokat, dokumentumokat átadja.
14. Az Intézmény köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan részét vagy egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt az Önkormányzat érdekkörét érintő okból kifolyólag jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

15. Az Intézmény köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére vagy enyhítésére a szükséges intézkedéseket megtegye, a veszély elhárításában, illetve enyhítésében lehetőségeihez mérten részt vesz.
16. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést az Intézmény köteles viselni. Az Intézmény felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Intézmény kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli az Intézményt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben a közvagyon használatjától elvárható.
17. Az Önkormányzat az Intézménytől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Intézmény a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. Az Intézmény legalább az elszámolt értékcsökkenés mértékéig köteles gondoskodni a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról.
19. Az Intézmény a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a vagyonkezelésében levő ingatlan átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet, valamint a beruházás, felújítás időpontjáig elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A vagyonkezelésbe vett vagyont érintő beruházási, felújítási értéket az Intézménynek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente, a vagyonkezelésbe vett vagyonra aktivált és idegen tulajdonon végzett beruházásként aktivált érték bontásban a tárgyévut követő év február hó 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. Az Intézmény az ingatlanban saját költségére riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki több szint összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A 19-21. pontban meghatározott beruházások - akár engedélyezte az Önkormányzat, akár nem - a vagyonkezelő részére tulajdonjogot nem keletkeztetnek, a beruházás költségeinek illetve a gazdagodás megtérítésére a vagyonkezelő kizárólag akkor jogosult, ha az Önkormányzat azt írásban kifejezetten vállalta és csak olyan összeg erejéig, amelyet ezen vállalás tartalmaz. Ezen mondat irányadó mind a jogviszony fennálltának időtartamára mind pedig a vagyonkezelői jogviszony megszűnésének esetére.
23. Az Intézmény jogosult az ingatlan saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
24. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Intézmény tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

25. Az Intézmény vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A szerződés megszűnésekor az Intézmény a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

### Tulajdonosi ellenőrzés

26. Az Önkormányzat mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal ellenőrzi a nevelő-oktató munka zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát. Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Intézmény használatában álló ingatlan területére, illetve az Intézmény által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
  - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
  - c) az Intézmény alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
  - d) az átadott ingatlan és ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni,
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Intézményt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

### Működési költségek viselésének szabályai

27. A vagyonkezelésbe vett ingatlanok és ingóságok működési költségeit az Intézmény köteles viselni.

### A szerződés hatálya és annak megszűnése

28. A szerződést Felek 2014. február 6. napjától határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az 1. pontban körülírt ingatlan(ok)ban megszűnik. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnése részlegesen is lehetséges, amennyiben az 1. pontban körülírt vagyontárgyak egy része tekintetében szűnik meg az állami köznevelési feladat ellátása.
29. Az Intézmény a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
30. Amennyiben az Intézmény az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Intézmény helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Intézményt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
31. Amennyiben az Intézmény az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el az ingóságait, az Önkormányzat jogosult a vagyontárgyakat értékesíteni vagy elvételére.





szerint az Intézmény költségén azokat elszállíttatni és a megfelelő helyen történő raktározásáról gondoskodni.

32. A szerződés megszűnése esetén az Intézmény cserhelyiségre igényt nem tarthat.
33. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Intézmény saját költségén köteles gondoskodni, a 29. pont szerinti határidőben benyújtva az ingatlannyilvántartási hatósághoz.


### Egyéb rendelkezések

37. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
38. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:  
Önkormányzat: dr. Buzás Péter polgármester  
Intézmény: Horváth Zoltán igazgató
39. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
40. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az Nvtv. előírásai az irányadók.
41. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Makó, 2014. március 25.

Makó, 2014. március 25.


  
Makó Város Önkormányzata  
Dr. Buzás Péter  
polgármester

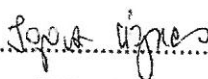
  
Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola

Horváth Zoltán  
igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

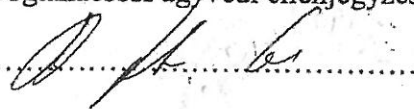
Pénzügyi ellenjegyzés:

  
Makó Város Önkormányzata  
Juhászné Kérdő Edina  
Pénzügyi Osztály  
osztályvezető

  
Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola

Igaz Ágnes  
gazdasági vezető

Jogtanácsosi/ügyvédi ellenjegyzés:



Dr. Gyarmati László  
ÜGYVÉD  
6900 Makó, Széchenyi tér 7. I. em. 6.  
Tel.: +36-30/969-5543  
E-mail: gyarmatilaci@vipmail.hu  
Adószám: 50235135-1-26

# VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS 1. SZ. KIEGÉSZÍTÉSE

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata**

székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.,  
képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester,  
törzsszáma: 726917,  
adószáma: 15726913-2-06,  
bankszámlaszáma: 12069000-01103144,  
statisztikai számjele: 15726913 8411 321 06,

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

**Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola**

székhelye: 6900 Makó, Szép utca 2.– 4.  
képviseli: Horváth Zoltán igazgató  
adószáma: 15823553-2-06  
előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10028007-00333795-00000000  
ÁHT azonosítója: 342517  
statisztikai számjele: 15823553-8532-312-06

mint átvevő (a továbbiakban: **Intézmény**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## Előzmények

Az Önkormányzat és az Intézmény között 2014. év március 25. napján a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola által saját nevében és jogán megkötött, az Önkormányzat tulajdonában álló Makó, belterület 631, Makó belterület 10592 és Makó, külterület 0402/8 hrsz.-okon nyilvántartott, természetben 6900 Makó, Szép utca 4., 6900 Makó, Aradi utca 130. és a 6900 Makó, Rákosi úton lévő ingatlanokra vonatkozó vagyonezelési szerződés (a továbbiakban: vagyonezelési szerződés) jött létre a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 5. § (14) bekezdése értelmében, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (5) bekezdése alapján. Az Intézmény kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § 19. pont bb) alpontja szerint, jelen 1. számú szerződés-kiegészítés megkötésekor is vagyonezelőnek minősül.

**I.** A vagyonezelési szerződés 2. pontját – a szerződés tárgyát képező egyes vagyonelemek vagyonezelői jogának gyakorlása kapcsán - a Felek az alábbi pontokkal egészítik ki:

„2. a) Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Intézménnyel szakmai gyakorlati tevékenység ellátására létrejött szakképzési megállapodás alapján – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek (továbbiakban Szervezet) minősülő – gazdálkodó szervezet a **Makó belterület, 10592 hrsz.-ú, a valóságban 6900 Makó, Aradi utca 130. szám alatt fekvő ingatlanra vonatkozóan használati jogot gyakoroljon**. Az Önkormányzat a használati jog ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzéséhez nem járul hozzá. Az Intézmény a szakképzési megállapodás 1 példányát annak megkötésétől számított 5 napon belül köteles benyújtani az Önkormányzatnak.

b) Felek hozzájárulásukat adják továbbá ahhoz, hogy a 2. a) pont szerinti Szervezet az Intézménytől elkülönülő szakképzési intézménnyel (különösen ún. szakképzési centrummal) szakmai gyakorlati tevékenység ellátására létrejött szakképzési megállapodása alapján az elkülönülő szakképzési intézmény javára gyakorolja a használati jogot. Az elkülönülő szakképzési intézménnyel fennálló szakképzési megállapodást az Intézmény nyújtja be az Önkormányzatnak a megkötésétől számított 5 napon belül (v.ö. 7. pont).

- c) Amennyiben az Intézmény a Szervezettől a használati jog ellenértékeként díjat érvényesít, annak teljes összege az Önkormányzatot illeti meg. Az Intézmény az így érvényesített díjakról minden évben legkésőbb december 31. napjáig elszámol az Önkormányzattal.”

**II. Jelen 1. sz. szerződés-kiegészítést a Felek 2017. év május 01. napjával kezdődően rendelik alkalmazni.**

**III.** Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Makói Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek jelen szerződés-kiegészítést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták, amely 2 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Intézményt, 4 példány az Önkormányzatot illeti meg.

Kelt: Makó, 2017. év

.....  
(Intézmény)  
(Név)

Pénzügyi ellenjegyzés:  
.....

Kelt: Makó, 2017 év

.....  
**Makó Város Önkormányzata képviselőjében**  
**Farkas Éva Erzsébet**  
**polgármester**

Pénzügyileg ellenjegyeztem:  
.....

Jogi tartalmát jóváhagyom:  
.....