

1/31-3/2017/III.

JEGYZŐKÖNYV

E

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat

2017. február 20-i rendkívüli, nyilvános
üléséről

21/2017. (II.20.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2017. február 20-i, rendkívüli ülésének napirendje

22/2017. (II.20.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

23/2017. (II.20.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Visszatérítendő támogatás igénylése a Márciuska és a Szent György napi bál rendezvényhez

24/2017. (II.20.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A 2017. évi feleslegessé vált eszközök, készletek selejtezésre javasolt jegyzékének véleményezése

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a *Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat rendkívüli, nyilvános* ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal főépület emeleti tárgyalójában **2017. február 20.** napján.

Jelen vannak:

Birta Júlia Mihaéla Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Simonfi Iolanta, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnök-helyettese és Dr. Erdősy Margaréta, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselője.

A Polgármesteri Hivatal részéről:

- dr. Nemes Adrienn, a Jegyzői Iroda munkatársa,
- Koczkané dr. Szabó Gabriella, a Jegyzői Iroda munkatársa,
- Kókai Szilvia, a Pénzügyi Iroda munkatársa.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Köszönti a jelenlévőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a képviselő-testület tagjai 100 %-ban, 3 fővel jelen vannak. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Simonfi Iolanta képviselő asszonyt.

Simonfi Iolanta képviselő a jegyzőkönyv hitelesítését vállalja.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Simonfi Iolanta képviselő.

Napirendként az emailen előzetesen megküldött és a mai napon kiosztott előterjesztéseket javasolja megállapítani.

Megkérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e a napirend kapcsán. Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a napirendet.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

21/2017. (II.20.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2017. február 20-i, rendkívüli ülésének napirendje

HATÁROZAT

1. **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előadó: Birta Júlia elnök
2. **Visszatérítendő támogatás igénylése a Márciuska és a Szent György napi bál rendezvényhez**
Előadó: Birta Júlia elnök

3. A 2017. évi feleslegessé vált eszközök, készletek selejtezésre javasolt jegyzékének véleményezése

Előadó: Birta Júlia elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Simonfi Iolanta elnökhelyettes
Dr. Erdősy Margareta képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző
Vargáné Nagy Éva pénzügyi iv.
Irattár

1.napirend

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Köszönti a jelenlévőket, és átadja a szót Koczáné dr. Szabó Gabriellának.

Koczáné dr. Szabó Gabriella, a Jegyzői Iroda Jogi Csoport munkatársa: Köszönti a képviselő-testületet. Elmondja, hogy az Állami Számvevőszék a tavalyi év során lefolytatott vizsgálatában megállapította, hogy bizonyos szabályok beemelése szükséges mind az együttműködési megállapodásba, mint a szervezeti és működési szabályzatba. Az intézkedési terv szerint ennek a határideje 2017. február 28. A Makó Város Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodásba a szabályok már beépítésre kerültek a januári ülésen. Az oda beépített szabályok adminisztratív-ügyviteli jellegűek, melyek beépítése történik most meg a szervezeti és működési szabályzatba is. Ezen szabályzat aláírásával az előző hatályát veszti.

Dr. Erdősy Margaréta, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselője: Afelől érdeklődik, hogy mi változott tulajdonképp.

Koczáné dr. Szabó Gabriella, a Jegyzői Iroda Jogi Csoport munkatársa: A január 30-án elfogadásra került együttműködési megállapodásba beépíteni kérte az Állami Számvevőszék, hogy legyen kifejtve részletesebben, melyik feladatot melyik részleg csinálja, illetve az együttműködési megállapodásban szerepelnek a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, számlanyitásra, törzskönyvi nyilvántartásra vonatkozó pénzügyi feladatok, és az ÁSZ azt kérte, hogy ne csak az együttműködési megállapodás tartalmazza ezeket, hanem az SZMSZ is. Ezért kerül most átvezetésre az előző döntés most ebbe a dokumentumba is.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az első határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

22/2017. (II.20.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

HATÁROZAT

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 21/2016. (II.29.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, mely az elfogadást követő napon lép hatályba.
2. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására, valamint az egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

MRNÖ tagjai

Makó Város jegyzője

Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport

Irattár

2.napirend

Visszatérítendő támogatás igénylése a Márciuska és a Szent György napi bál rendezvényhez

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Átadja a szót Kókai Szilviának.

Kókai Szilvia, a Pénzügyi Iroda munkatársa: Köszönti a képviselő-testületet. Elmondja, hogy A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2017. március 11. napján kívánja megtartani identitása ápolása érdekében a „Márciuska - A román hagyományos tavaszünnepség” és 2017. április 22. napján a „Szent György napi hagyományörző és kulturális bál” című rendezvényét.

Az önkormányzat pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrás Minisztériumához NEMZ-KUL-EPER-17-1504 és NEMZ-KUL-EPER-17-1232 pályázati azonosító számmal ezen rendezvények megtartására. A pályázatok jelenleg még elbírálás alatt állnak.

Mindkét esetben nyertes pályázat esetén az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőtől kapott vissza nem térítendő támogatásból lennének fedezve a rendezvények kiadásai - a fellépők fellépési díja és a rendezvényhez kapcsolódó egyéb költségek is.

Tekintettel arra, hogy a rendezvények korábban kerülnek megtartásra, mint ahogy a pályázati támogatások várhatóan kiutalásra kerülnének - figyelemmel arra is, hogy hiánypótlás kiírása is várható -, ezért javasolt, hogy Makó Város Önkormányzatának segítségét kérjük a

likviditási probléma megoldására 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint visszatérítendő támogatás formájában.

Amennyiben a beadott pályázatok nem részesülnének pozitív elbírálásban, akkor a 2017. évi feladatalapú költségvetési támogatásból javasolt fedezni a rendezvények költségeit, és így abból Makó Város Önkormányzatának visszafizetni a visszatérítendő támogatás összegét.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Az előterjesztéssel kapcsolatban elmondja, hogy január 15-én beadta a pályázatot és ezidáig még hiánypótlás sem volt. Tudomása van arról, hogy több önkormányzat került ugyanebbe a helyzetbe. Az elnökökkel nyílt levél beadását tervezik a Minisztérium felé a probléma felvetésével kapcsolatban. Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az első határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

23/2017. (II.20.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Visszatérítendő támogatás igénylése a Márciuska és a Szent György napi bál rendezvényhez

HATÁROZAT

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2017. évben meg kívánja tartani identitása ápolása érdekében a „Márciuska - A román hagyományos tavaszünnepség” és a „Szent György napi hagyományörző és kulturális bál” című rendezvényt.
2. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy - a rendezvények megszervezése érdekében az Emberi Erőforrás Minisztériumához NEMZ-KUL-EPER-17-1504 és NEMZ-KUL-EPER-17-1232 pályázati azonosítójú kulturális események támogatására kiírt pályázat vissza nem térítendő támogatás megelőlegezése céljából 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint visszatérítendő támogatást igényel, melynek érdekében felhatalmazást ad Birta Júlia Mihaéla elnök asszonynak az igénylés Makó Város Önkormányzatához történő benyújtására, illetve a támogatási szerződés aláírására.
3. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Makó Város Jegyzőjét, hogy gondoskodjon a 2. pontban foglaltak átvezetéséről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének pozitív elbírálását követő 2017. évi költségvetési határozat módosításakor.

Határidő: 1-2. pont: azonnal, 3. pont: pozitív elbírálást követő első határozat módosításakor

Felelős: Birta Júlia Mihaéla elnök, 3. pont: jegyző

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Simonfi Iolanta elnökhelyettes
Dr. Erdősy Margareta képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző
Vargáné Nagy Éva pénzügyi iv.
Irattár

3.napirend

A 2017. évi feleslegessé vált eszközök, készletek selejtezésre javasolt jegyzékének véleményezése

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Átadja a szót Kókai Szilviának.

Kókai Szilvia, a Pénzügyi Iroda munkatársa: A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat befektetett eszköz- és készletselejteztést kíván végrehajtani, melynek érdekében elkészült a „Feleslegessé vált eszközök és készletek jegyzéke” - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai alapján készült Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal összevont Leltározási és Selejtezési Szabályzatában foglalt előírások szerint-, tekintettel arra, hogy ezen szabályzat előírásai hatályosak a nemzetiségi önkormányzatokra is.

A jegyzék tartalmazza azon befektetett eszközöket és készleteket, melyek meghibásodás, használhatatlanná válás miatt selejtezési eljárás lefolytatása útján kikerülnének a nyilvántartott eszközök, készletek közül.

A feleslegessé vált eszközök, készletek jegyzékét az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Makó Város Önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzat között megkötött Együttműködési megállapodás 8. pontja alapján a nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire az elnök tesz javaslatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben leírtak alapján az előterjesztés 1. számú mellékletét véleményezze, illetve amennyiben egyetért az abban foglaltakkal, hagyja jóvá a határozati javaslatot, annak érdekében, hogy a selejtezési eljárás lefolytatható legyen.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Az előterjesztéssel kapcsolatban elmondja, hogy a függöny, a padlószőnyeg 11 évesek, még egy mosatást nem bírnak már ki, a bogrács füle is tönkrement, nem lehet őket használni.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az első határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

24/2017. (II.20.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A 2017. évi feleslegessé vált eszközök, készletek selejtezésre javasolt jegyzékének véleményezése

HATÁROZAT

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul – a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökének javaslata alapján – a határozat 1. számú mellékletében szereplő, „Feleslegessé vált eszközök és készletek jegyzéke” című selejtezési jegyzékben felsorolt eszközök selejtezéséhez.
2. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a selejtezési eljárás lefolytatásához szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Birta Júlia Mihaéla elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Simonfi Iolanta elnökhelyettes
Dr. Erdősy Margareta képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző
Vargáné Nagy Éva pénzügyi iv.
Irártár

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke:

Megállapítja, hogy a napirendeket megtárgyalták. Megköszöni a megjelenést, az ülést bezárja.

K.m.f.


Birta Júlia Mihaéla
elnök




Simonfi Iolanta
j.kv. hitelesítő

JELENLÉTI IV

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat

2017. február 20-i, rendkívüli, nyilvános üléséről

Birta Júlia Michaéla

Birta Júlia

Simonfi Iolanta

Simonfi Iolanta

Dr. Erdősy Margareta

[Signature]

dr. Szabó Sándor

.....

Kókai Szilvia

Kókai Szilvia

dr. Nemes Adrienn

dr. Nemes Adrienn

Koczkahe' or Kaso' Gasnel

[Signature]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat

Elnökétől

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

MEGHÍVÓ

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. február 20-án (hétfőn) 14.30 órakor rendkívüli ülést tart.

Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal főépületi kistárgyaló terme.

A képviselő-testületi ülésre **meghívom.**

A képviselő-testületi ülés **nyilvános.**

NAPIREND

1. Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Birta Júlia elnök
2. Visszatérítendő támogatás igénylése a Márciuska és a Szent György napi bál rendezvényhez
Előadó: Birta Júlia elnök
3. A 2017. évi feleslegessé vált eszközök, készletek selejtezésre javasolt jegyzékének véleményezése
Előadó: Birta Júlia elnök

Makó, 2017. február 20.

Birta Júlia Mihaéla s. k.
elnök



Iktatószám: 1/241-1/2017/I.

Tárgy: Makói Román Nemzetiségi
Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosítása

Ügyintéző: Koczkáné dr. Szabó Gabriella

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
M A K Ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat a 21/2016. (II.29.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát módosítani szükséges, mivel az Állami Számvevőszék a V-900-032/2016. ikt. számú, „A helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzése – Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat” címmel készített számvevőszéki jelentésben foglalt megállapítások és javaslatokban foglaltakra elkészített intézkedési tervre tekintettel felülvizsgálatra és átdolgozásra került a nemzetiségi önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás.

A módosítás a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, illetve Makó Város jegyzője által elkészített intézkedési terv 1.b) javaslata értelmében „A Települési és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésének szabályszerűsége érdekében intézkedjen a Nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ-ének az együttműködési megállapodás szerinti működési feltételek rögzítése céljából történő kiegészítéséről szóló előterjesztés Képviselő-testület elé terjesztéséről. (1.1 sz. megállapítás 6. bekezdés 1 mondata alapján)”, melynek határideje 2017. február 28. napja.

Fentiekre tekintettel javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti okokra hivatkozva, kérem Önöket a határozati javaslat elfogadására!

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 21/2016. (II.29.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, mely az elfogadást követő napon lép hatályba.
2. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására, valamint az egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

MRNÖ tagjai
Makó Város jegyzője
Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
Irártár

Makó, 2017. február 20.

Birta Júlia Mihaéla s
elnök



A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti Működési Szabályzatának módosítása

1.) A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti Működési Szabályzatának „38. Együtműködés Makó Város Önkormányzatával” című rész az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„ 4. Az együtműködés területei és formái

Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Irodájának munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti.

Az önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntés einek

előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, –a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

5. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

5.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül - készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző - a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről legkésőbb tárgyév március 1. napjáig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

6. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül naprakész nyilvántartást vezet.

7. Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

8. A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített

előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A nemzetiségi önkormányzat könyvvetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa gondoskodik.

10. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

10.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

10.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

10.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző, vagy a jegyző megbízása alapján írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

10.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

10.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

11. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

11.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Pénzügyi Iroda gondoskodik. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa nemzetiségi önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Pénzügyi Iroda adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Pénzügyi Iroda gondoskodik.

11.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Iroda vezetője számára.

11.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

12. Összeférhetetlenség

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

13. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Polgármesteri Hivatal mindenkori házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Polgármesteri Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodánál.

Az önkormányzat saját költségvetési rendeletében jóváhagyott támogatásának folyósítása a nemzetiségi önkormányzattal kötött támogatási szerződés szerint történik.

14. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök — tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

15. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatal készít el.

2.) A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban és érvényben maradnak.

3.) A Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

Makó, 2017. február „...”

Birta Júlia Mihaéla
elnök

ZÁRADÉK:

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti Működési Szabályzatának módosítását a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017. (...) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatával jóváhagyta.

Makó, 2017. február „.....”

Birta Júlia Mihaéla
elnök

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat

Elnökétől

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: 1/236-1/2017/I

Ügyintéző: Kókai Szilvia

Tárgy: Visszatérítendő támogatás igénylése a Márciuska és a Szent György napi bál rendezvényhez

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat

M A K Ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2017. március 11. napján kívánja megtartani identitása ápolása érdekében a „Márciuska - A román hagyományos tavaszünnepség” és 2017. április 22. napján a „Szent György napi hagyományőrző és kulturális bál” című rendezvényét.

Az önkormányzat pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrás Minisztériumához NEMZ-KUL-EPER-17-1504 és NEMZ-KUL-EPER-17-1232 pályázati azonosító számmal ezen rendezvények megtartására. A pályázatok jelenleg még elbírálás alatt állnak.

Mindkét esetben nyertes pályázat esetén az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőtől kapott vissza nem térítendő támogatásból lennének fedezve a rendezvények kiadásai - a fellépők fellépési díja és a rendezvényhez kapcsolódó egyéb költségek is.

Tekintettel arra, hogy a rendezvények korábban kerülnek megtartásra, mint ahogy a pályázati támogatások várhatóan kiutalásra kerülnének - figyelemmel arra is, hogy hiánypótlás kiírása is várható -, ezért javaslom, hogy Makó Város Önkormányzatának segítségét kérjük a likviditási probléma megoldására 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint visszatérítendő támogatás formájában.

Amennyiben a beadott pályázatok nem részesülnének pozitív elbírálásban, akkor a 2017. évi feladatalapú költségvetési támogatásból javaslom fedezni a rendezvények költségeit, és így abból javaslom Makó Város Önkormányzatának visszafizetni a visszatérítendő támogatás összegét.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2017. évben meg kívánja tartani identitása ápolása érdekében a „Márciuska - A román hagyományos tavaszünnepség” és a „Szent György napi hagyományőrző és kulturális bál” című rendezvényt.
2. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy - a rendezvények megszervezése érdekében az Emberi Erőforrás Minisztériumához NEMZ-KUL-EPER-17-1504 és NEMZ-KUL-EPER-17-1232 pályázati azonosítójú kulturális események támogatására kiírt pályázat vissza nem térítendő támogatás megelőlegezése céljából 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint visszatérítendő támogatást igényel, melynek érdekében felhatalmazást ad Birta Júlia Mihaéla elnök asszonynak az igénylés Makó Város Önkormányzatához történő benyújtására, illetve a támogatási szerződés aláírására.

3. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Makó Város Jegyzőjét, hogy gondoskodjon a 2. pontban foglaltak átvezetéséről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének pozitív elbírálását követő 2017. évi költségvetési határozat módosításakor.

Határidő: 1-2. pont: azonnal, 3. pont: pozitív elbírálást követő első határozat módosításakor

Felelős: Birta Júlia Mihaéla elnök, 3. pont: jegyző

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Simonfi Iolanta elnökhelyettes
Dr. Erdősy Margareta képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző
Vargáné Nagy Éva pénzügyi iv.
Iráttár

Makó, 2017. február 14.

Birta Júlia Mihaéla s.k.
elnök



Iktatószám: 1/235-1/2017/I

Ügyintéző: Kókai Szilvia

Tárgy: 2017. évi feleslegessé vált eszközök, készletek selejtezésre javasolt jegyzékének véleményezése

Melléklet: 1. sz. melléklet „Feleslegessé vált eszközök, készletek jegyzéke”

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
M A K Ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat befektetett eszköz- és készletselejtezést kíván végrehajtani, melynek érdekében elkészült a „Feleslegessé vált eszközök és készletek jegyzéke” - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai alapján készült Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal összevont Leltározási és Selejtezési Szabályzatában foglalt előírások szerint-, tekintettel arra, hogy ezen szabályzat előírásai hatályosak nemzetiségi önkormányzatunkra is.

A jegyzék tartalmazza azon befektetett eszközöket és készleteket, melyek meghibásodás, használhatatlanná válás miatt selejtezési eljárás lefolytatása útján kikerülnének a nyilvántartott eszközök, készletek közül.

A feleslegessé vált eszközök, készletek jegyzékét az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

A 1/32-1/2017/VIII. iktatószámú, 19/2017. (I.30.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozattal jóváhagyott, Makó Város Önkormányzata és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött Együttműködési megállapodás 8. pontja alapján a nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire az elnök tesz javaslatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben leírtak alapján az előterjesztés 1. számú mellékletét véleményezze, illetve amennyiben egyetért az abban foglaltakkal, ha gyja jóvá az alábbi határozati javaslatot, annak érdekében, hogy a selejtezési eljárás lefolytatható legyen!

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul – a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökének javaslata alapján – a határozat 1. számú mellékletében szereplő, „Feleslegessé vált eszközök és készletek jegyzéke” című selejtezési jegyzékben felsorolt eszközök selejtezéséhez.

2. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a selejtezési eljárás lefolytatásához szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Birta Júlia Mihaéla elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Simonfi Iolanta elnökhelyettes
Dr. Erdősy Margareta képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző
Vargáné Nagy Éva pénzügyi iv.
Irattár

Makó, 2017. február 14.

Birta Júlia Mihaéla s.k.
elnök



FELESLEGESSÉ VÁLT ESZKÖZÖK, KÉSZLETEK JEGYZÉKE

Sorszám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	M.e.	Mennyiség	Feleslegessé válás oka	Feleslegessé válás kódja	Hasznosítás módjára javaslat
1.	000010-121112	Hordozható számítógép MSI VR420X	db	1	eredeti rendeltetésének nem felel meg	001	Selejt - zúzás
2.	13179-0020	Padlószőnyeg	db	1	eredeti rendeltetésének nem felel meg	001	Selejt - zúzás
3.	13179-0033	Függöny	db	4	eredeti rendeltetésének nem felel meg	001	Selejt - zúzás
4.	13179-0034	Sötétítő függöny	db	4	eredeti rendeltetésének nem felel meg	001	Selejt - zúzás
5.	13179-0042	Bogrács	db	1	eredeti rendeltetésének nem felel meg	001	Selejt - zúzás

Makó, 2017. február 20.

A feleslegessé vált készletek selejtezését engedélyezem.

.....
felelős aláírása