

JEGYZŐKÖNYV

Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2017. február 20-i, rendkívüli, nyilvános
üléséről

12/2017. (II.20.) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. február 20-i rendkívüli ülésének napirendje

13/2017. (II.20.) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

14/2017. (II.20.) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Az I. Roma Hagyományőrző Kézműves Játsház rendezvény szervezése, lebonyolításához fedezet biztosítása

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a *Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendkívüli, nyilvános ülésén* a Makói Polgármesteri Hivatal főépület I. emeleti kistárgyaló termében, 2017. február 20. napján.

Jelen vannak:

- Gilingerné Ráday Krisztina elnök
- Dömötör József képviselő

A Polgármesteri Hivatal részéről:

- Kiss Erika, Pénzügyi Iroda
- dr. Nemes Adrienn Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Gilingerné Ráday Krisztina, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Köszönti a jelenlévőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület tagjai két fővel vannak jelen, az ülés határozatképes. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Dömötör József képviselő urat. Megkérdezi, elvállalja-e.

Dömötör József képviselő a jegyzőkönyv hitelesítését vállalja.

Gilingerné Ráday Krisztina, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megállapítja, hogy az ülés jegyzőkönyvének hitelesítője Dömötör József képviselő.

Napirendként az e-mailen kiküldött és a mai napon írásban is kiosztott előterjesztéseket javasolja megállapítani.

Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e észrevétel, vélemény.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a napirendet.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

12/2017. (II.20.) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. február 20-i rendkívüli ülésének napirendje

HATÁROZAT

- 1. Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előadó: Gilingerné Ráday Krisztina elnök
- 2. Az I. Roma Hagyományörző Kézműves Játszóház rendezvény szervezése, lebonyolításához fedezet biztosítása**
Előadó: Gilingerné Ráday Krisztina elnök

1.napirend

Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Gilingerné Ráday Krisztina, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Átadja a szót dr. Nemes Adriennek, a Jegyzői Iroda munkatársának.

dr. Nemes Adrienn, a Jegyzői Iroda munkatársa: Köszönti a képviselő-testületet. Elmondja, hogy az Állami Számvevőszék a tavalyi év során lefolytatott vizsgálatában megállapította, hogy bizonyos szabályok beemelése szükséges mind az együttműködési megállapodásba, mint a szervezeti és működési szabályzatba. A Makó Város Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodásba a szabályok már beépítésre kerültek a januári ülésen. Az oda beépített szabályok adminisztratív-ügyviteli jellegűek, melyek beépítése történik most meg a szervezeti és működési szabályzatba is.

Gilingerné Ráday Krisztina, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megkérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e. Megállapítja, hogy nincs. Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

13/2017. (II.20.) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

HATÁROZAT

1. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **úgy határoz, hogy a 18/2016. (III.01.) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, mely az elfogadást követő napon lép hatályba.**
2. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására, valamint az egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

MRNÖ tagjai
Makó Város jegyzője
Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
Irattár

2.napirend

Az I. Roma Hagymányörző Kézműves Játszóház rendezvény szervezése, lebonyolításához fedezet biztosítása

Gilingerné Ráday Krisztina, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Átadja a szót Kiss Erikának, a Pénzügyi Iroda munkatársának.

Kiss Erika, a Pénzügyi Iroda munkatársa: Előadja, hogy a rendezvény 2017. február 25. napján kerül megrendezésre, mely nyilvános és bárki számára látogatható. A programot tartalmazza az előterjesztés. Az önkormányzat a rendezvényen előadóként szereplő Dj. Atis és Oláh Maja zenés előadását, a rendezvény megtartásához szükséges helyszínt a Korona Konferencia Központ Makó, Széchenyi tér 10. szám alatt 4 óra időtartamra, a rendezvény hangosítását, a résztvevők részére kávé, ásványvíz, szendvics biztosítását 150 főre, a helyszín dekorációját, hirdető plakátokat, szóróanyagokat, a hagyományörző kézműves foglalkozás anyagszükségletét 80 főre, valamint a rendezvényt kapcsolatban felmerülő jogdíjat az IDHIKOSZ Kft. rendezvényszervezés keretében biztosítja bruttó 280.000,- Ft rendezvényszervezési díj ellenében. A 3 árajánlat közül ez a cég a legkedvezőbb. A rendezvény bekerülési költségét a 2017. évi költségvetés személyi juttatások és dologi kiadások rovat terhére biztosítja az önkormányzat. A nyilvánosság biztosítása érdekében a rendezvényt az önkormányzat az előterjesztésben részletezettek szerint kívánja hirdetni. Szóbeli kiegészítést is kíván tenni, mely szerint míg az előterjesztésben szerepel, addig a határozati javaslatból lemaradt a 2017. évi költségvetés dologi kiadások és személyi juttatások rovat terhére megjelölés. A 2. pont utolsó bekezdését ezzel kéri kiegészíteni.

Gilingerné Ráday Krisztina, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megkérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e. Megállapítja, hogy nincs. Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot az elhangzott kiegészítéssel együtt.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

HATÁROZAT

14/2017. (II.20.) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Az I. Roma Hagymányörző Kézműves Játszóház rendezvény szervezése, lebonyolításához fedezet biztosítása

1. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy megrendezi I. Roma Hagymányörző Kézműves Játszóház rendezvényét 2017. február 25. napi időponttal, a Korona Konferencia Központ Makó, Széchenyi tér 10. szám alatt, nyilvánosan, bárki számára látogathatóan az alábbi programterv alapján:

Helyszín: Makó, Széchenyi tér 10. Korona Konferencia Központ

1. Köszöntő: Dr. Sánta Sándor, Makó Város Önkormányzatának képviselője

- Időtartam: 14.00 – 14.15 óráig
2. Jelmezverseny
Időtartam: 14.15 – 15.00 óráig
 3. Oláh Maja zenés előadása
Időtartam: 15.00 – 15.40 óráig
 4. Eredményhirdetés
Időtartam: 15.40 – 16.10 óráig
 5. DJ Atis zenés előadása
Időtartam: 16.10 – 18.00 óráig
 6. Játszóház
Időtartam: 14.15 – 18.00 óráig
2. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az IDHIKOSZ Kft. (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 16. fsz. 7., adószám: 14280621-2-43, képviseli: Török Kata ügyvezető) rendezvényszervezővel vállalkozási szerződést köt annak érdekében, hogy a vállalkozó rendezvényszervezés címén biztosítsa:
- a.) 14.00 órától 18.00 óráig, a Korona Konferencia Központot (6900 Makó, Széchenyi tér 10.) a rendezvény helyszínéként 4 óra időtartamra,
 - b.) a rendezvény helyszínén a hagyományörző játszóház megtartásához szükséges hangosítást,
 - c.) Dj. Atis zenés előadását,
 - d.) Oláh Maja zenés előadását,
 - e.) a helyszín dekorálását,
 - f.) plakátok, szórólapok készítését,
 - g.) a hagyományörző kézműves foglalkozás anyagszükségletét 80 főre,
 - h.) a rendezvényen résztvevők részére kávét, ásványvizet, szendvicset 150 főre,
 - i.) valamint a rendezvénnyel kapcsolatban felmerülő jogdíjat rendezze.
- A képviselő-testület arról is dönt, hogy vállalkozói díjként bruttó 280.000,- Ft, azaz bruttó kettőszáznyolcvanezer forint kerüljön elszámolásra, melyhez az önkormányzat fedezetet biztosít a 2017. évi költségvetés dologi kiadási és személy juttatások rovatok terhére.
3. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a rendezvény nyilvánosságát biztosító hirdetéseket, felhívásokat az önkormányzat a mako.hu, makohirado.hu, promenad.hu weboldalakon kívánja meghirdetni, valamint plakátok, szóróanyagok kihelyezésével, melynek végrehajtására felkéri az elnököt.
 4. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a rendezvény sikeres megtartásához szükséges valamennyi intézkedés megtételére, valamint a szükséges dokumentumok, szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gilingerné Ráday Krisztina elnök

Határozatról értesítést kap:


Gilingerné Ráday Krisztina elnök
Dömötör József elnökhelyettes
Gyémánt Mihály képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző
Vargáné Nagy Éva pénzügyi iv.
Iráttár

Gilingerné Ráday Krisztina, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke:
Megállapítja, hogy a napirend megtárgyalásra került. Megköszöni a megjelenést, az ülést bezárja.

K.m.f.


Gilingerné Ráday Krisztina
elnök




Dömötör József
jkv. hitelesítő

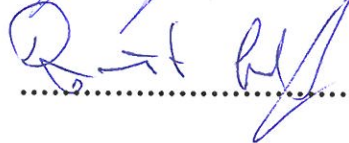
JELENLÉTI ÍV

a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2017. február 20-i, rendkívüli, nyilvános üléséről

Gilingerné Ráday Krisztina


.....

Dömötör József


.....

Gyémánt Mihály

.....

dr. Szabó Sándor

.....

Kiss Erika


.....

dr. Nemes Adrienn


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Elnökétől

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

MEGHÍVÓ

A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. február 20-án (hétfő)
15.00 órakor rendkívüli ülést tart.

Az ülés helye: **Makói Polgármesteri Hivatal főépületi kistárgyaló terme.**

A képviselő-testületi ülésre **meghívom.**

A képviselő-testületi ülés **nyilvános.**

N A P I R E N D

- 1. Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előadó: Gilingerné Ráday Krisztina elnök
- 2. Az I. Roma Hagyományörző Kézműves Játsszóház rendezvény szervezése, lebonyolításához fedezet biztosítása**
Előadó: Gilingerné Ráday Krisztina elnök

Makó, 2017. február 20.

Gilingerné Ráday Krisztina s. k.
elnök



Iktatószám: 1/242-1/2017/I.

Tárgy: Makói Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosítása

Ügyintéző: Koczkané dr. Szabó Gabriella

Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat
M A K Ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 18/2016. (III.01.) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h. számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát módosítani szükséges, mivel az Állami Számvevőszék a V-0899-046/2016. ikt. számú, „A helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzése – Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat” címmel készített számvevőszéki jelentésben foglalt megállapítások és javaslatokban foglaltakra elkészített intézkedési tervre tekintettel felülvizsgálatra és átdolgozásra került a nemzetiségi önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás.

A módosítás a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, illetve Makó Város jegyzője által elkészített intézkedési terv 1.b) javaslata értelmében „A Települési és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésének szabályszerűsége érdekében intézkedjen a Nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ-ének az együttműködési megállapodás szerinti működési feltételek rögzítése céljából történő kiegészítéséről szóló előterjesztés Képviselő-testület elé terjesztéséről. (1.1 sz. megállapítás 6. bekezdés 1 mondata alapján)”, melynek határideje 2017. február 28. napja.

Fentiekre tekintettel javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti okokra hivatkozva, kérem Önöket a határozati javaslat elfogadására!

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 18/2016. (III.01.) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h. számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, mely az elfogadást követő napon lép hatályba.
2. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására, valamint az egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

MRNÖ tagjai
Makó Város jegyzője
Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
Irártár

Makó, 2017. február 20.

Gilingerné Ráday Krisztina s.k.
elnök



A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti Működési Szabályzatának módosítása

1.) A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti Működési Szabályzatának „38. Együtműködés Makó Város Önkormányzatával” című rész az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„ 4. Az együtműködés területei és formái

Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Irodájának munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti.

Az önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntés einek

előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, –a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

5. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

5.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül - készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző - a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről legkésőbb tárgyév március 1. napjáig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

6. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül naprakész nyilvántartást vezet.

7. Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az önkormányzat zárszámadási rendeletervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

8. A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített

előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A nemzetiségi önkormányzat könyvvezetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa gondoskodik.

10. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

10.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

10.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

10.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző, vagy a jegyző megbízása alapján írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

10.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 55. § (3)bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

10.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

11. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

11.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Pénzügyi Iroda gondoskodik. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa nemzetiségi önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Pénzügyi Iroda adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Pénzügyi Iroda gondoskodik.

11.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Iroda vezetője számára.

11.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

12. Összeférhetetlenség

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

13. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Polgármesteri Hivatal mindenkori házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Polgármesteri Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodánál.

Az önkormányzat saját költségvetési rendeletében jóváhagyott támogatásának folyósítása a nemzetiségi önkormányzattal kötött támogatási szerződés szerint történik.

14. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök — tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

15. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatal készít el.

2.) A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban és érvényben maradnak.

3.) A Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

Makó, 2017. február „...”

Gilingerné Ráday Krisztina
elnök

ZÁRADÉK:

Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti Működési Szabályzatának módosítását a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017. (...) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h. számú határozatával jóváhagyta.

Makó, 2017. február „...”

Gilingerné Ráday Krisztina
elnök

Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k é t ő l
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: 1/231-1/2017/I.

Tárgy: A.I. Roma Hagyományörző Kézműves Játsszóház rendezvény szervezése, lebonyolításához fedezet biztosítása

Ügyintéző: Kiss Erika

Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat
M A K Ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat meg kívánja rendezni I. Roma Hagyományörző Kézműves Játsszóház rendezvényét 2017. február 25. időponttal, mely rendezvény nyilvános, bárki számára látogatható.

A rendezvény programja:

Helyszín: Makó, Széchenyi tér 10. Korona Konferencia Központ

1. Köszöntő: Dr. Sánta Sándor, Makó Város Önkormányzatának képviselője
Időtartam: 14.00 – 14.15 óráig
2. Jelmezverseny
Időtartam: 14.15 – 15.00 óráig
3. Oláh Maja zenés előadása
Időtartam: 15.00 – 15.40 óráig
4. Eredményhirdetés
Időtartam: 15.40 – 16.10 óráig
5. DJ Atis zenés előadása
Időtartam: 16.10 – 18.00 óráig
6. Játsszóház
Időtartam: 14.15 – 18.00 óráig

Az önkormányzat a rendezvényen előadóként szereplő Dj. Atis és Oláh Maja zenés előadását, a rendezvény megtartásához szükséges helyszínt a Korona Konferencia Központ Makó, Széchenyi tér 10. szám alatt 4 óra időtartamra, a rendezvény hangosítását, a résztvevők részére kávé, ásványvíz, szendvics biztosítását 150 főre, a helyszín dekorációját, hirdető plakátokat, szóróanyagokat, a hagyományörző kézműves foglalkozás anyagszükségletét 80 főre, valamint a rendezvénnyel kapcsolatban felmerülő jogdíjat az IDHIKOSZ Kft. rendezvényszervezés keretében biztosítja bruttó 280.000,- Ft rendezvényszervezési díj ellenében.

Fentiek szerint **a rendezvény teljes bekerülési költségeire bruttó 280.000,- Ft**, azaz bruttó kettőszáznyolcvanezer forint összeget szükséges meghatározni. Ennek megfelelően kérem, hogy kerüljön jóváhagyásra a 2017. évi költségvetés személyi juttatások és dologi kiadási rovatok terhére bruttó 280.000,- Ft.

A rendezvény nyilvánosságát biztosító hirdetéseket, felhívásokat az önkormányzat a mako.hu, makohirado.hu, és a promenad.hu weboldalakon kívánja meghirdetni, valamint plakátok, szóróanyagok kihelyezésével.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy megrendezi I. Roma Hagyományörző Kézműves Játszóház rendezvényét 2017. február 25. napi időponttal, a Korona Konferencia Központ Makó, Széchenyi tér 10. szám alatt, nyilvánosan, bárki számára látogathatóan az alábbi programterv alapján:

Helyszín: Makó, Széchenyi tér 10. Korona Konferencia Központ

1. Köszöntő: Dr. Sánta Sándor, Makó Város Önkormányzatának képviselője
Időtartam: 14.00 – 14.15 óráig
 2. Jelmezes verseny
Időtartam: 14.15 – 15.00 óráig
 3. Oláh Maja zenés előadása
Időtartam: 15.00 – 15.40 óráig
 4. Eredményhirdetés
Időtartam: 15.40 – 16.10 óráig
 5. DJ Atis zenés előadása
Időtartam: 16.10 – 18.00 óráig
 6. Játszóház
Időtartam: 14.15 – 18.00 óráig
2. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az IDHIKOSZ Kft. (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 16. fsz. 7., adószám: 14280621-2-43, képviseli: Török Kata ügyvezető) rendezvényszervezővel vállalkozási szerződést köt annak érdekében, hogy a vállalkozó rendezvényszervezés címén biztosítsa:
 - a.) 14.00 órától 18.00 óráig, a Korona Konferencia Központot (6900 Makó, Széchenyi tér 10.) a rendezvény helyszínéül 4 óra időtartamra,
 - b.) a rendezvény helyszínén a hagyományörző játszóház megtartásához szükséges hangosítást,
 - c.) Dj. Atis zenés előadását,
 - d.) Oláh Maja zenés előadását,
 - e.) a helyszín dekorálását,
 - f.) plakátok, szórólapok készítését,
 - g.) a hagyományörző kézműves foglalkozás anyagszükségletét 80 főre,
 - h.) a rendezvényen résztvevők részére kávét, ásványvizet, szendvicset 150 főre,
 - i.) valamint a rendezvénnyel kapcsolatban felmerülő jogdíjat rendezze.

A képviselő-testület arról is dönt, hogy vállalkozói díjként bruttó 280.000,- Ft, azaz bruttó kettőszáznyolcvanezer forint kerüljön elszámolásra, melyhez az önkormányzat fedezetet biztosít a 2017. évi költségvetés dologi kiadási rovatok terhére.

3. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a rendezvény nyilvánosságát biztosító hirdetések, felhívások az önkormányzat a mako.hu, makohirado.hu, promenad.hu weboldalakon kívánja meghirdetni, valamint plakátok, szóróanyagok kihelyezésével, melynek végrehajtására felkéri az elnököt.

4. A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a rendezvény sikeres megtartásához szükséges valamennyi intézkedés megtételére, valamint a szükséges dokumentumok, szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gilingerné Ráday Krisztina elnök

Határozatról értesítést kap:

Gilingerné Ráday Krisztina elnök
Dömötör József elnökhelyettes
Gyémánt Mihály képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző
Vargáné Nagy Éva pénzügyi iv.
Iráttár

Makó, 2017. február 17.

Gilingerné Ráday Krisztina s.k.
elnök

