

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2017. (... ) önkormányzati rendelete

### **Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b-c) pontjában, (4) bekezdésében, 6. § (5) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, (12) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében megállapított feladatkörében a következőket rendeli el:

#### **1. §**

**Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: vagyonrendelet) 21. § -a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:**

*„21. § (3) A vagyonrendelet III. részében részletezett követeléskezelésre vonatkozó rendelkezések nem vonatkoznak a Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoportja hatáskörébe tartozó eljárási rendre.”*

#### **2. §**

**A vagyonrendelet 23. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:**

*„23. § (3) A részletfizetési megállapodások alapján történő adósi teljesítéseket a megállapodásban foglaltaknak megfelelően, az ott részletezett sorrendben szükséges lekönyvelni.”*

#### **3. §**

**A vagyonrendelet 25. § -a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:**

*„25. § (1) Részletfizetési kérelem elbírálására Makó Város Polgármestere jogosult. A lakás-és nem lakás célú bérleményre vonatkozó bérleti-használati díj tartozással kapcsolatosan beérkező részletfizetési kérelem elbírálására Makó Város Polgármestere jogosult, a Lakásügyi Tanácsadó Testület javaslata alapján.*

*(2) A részletfizetési kérelemhez adósnak csatolnia szükséges vagyoni, jövedelmi viszonyokat igazoló dokumentumokat (jövedelemigazolás, gyógyszer számlák, kórházi kezelést igazoló dokumentumok, pénzügyi mérleg, stb).*

*(3) Amennyiben adós nem indokolja kérelmét vagy a szükséges dokumentumokat nem csatolja, nem részesülhet részletfizetési kedvezményben, vagy fizetési haladékban.*

(4) A megkötésre kerülő részletfizetési megállapodásban a fennálló tőkekövetelés után fizetendő késedelmi kamat összeg a megállapodás megkötésének napjáig kerül érvényesítésre.

(5) Abban az esetben, ha adós nem teljesíti a részletfizetési megállapodásban foglaltakat, két havi elmaradást követően a megállapodás visszavonására kerül sor, és érvényesítésre kerül a késedelembe esés napjától számítandó kamatkövetelés.”

#### 4. §

**A vagyonrendelet 29. § -ának a)-b) pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:**

„29. § ...

a) Havonta esedékes díj esetében három havonta, időszakosan fizetendő díj után az esedékességi idő lejártja után az adós egyszeri felszólítása a pénztartozás teljesítésére, félévente-január hó 01. napjától június hó 30. napjáig, valamint július hó 01. napjától december hó 31. napjáig történő késedelmi kamat érvényesítéssel. A tőke követelés után járó kamatérvényesítés vonatkozásában is a Ptk. szerinti általános 5 éves elévülési idő az irányadó. A felszólító levelet a Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoportja vagy Pénzügyi Irodája küldi ki adós részére, attól függően, hogy melyik szervezeti egység hatáskörében áll az ügyeset, a Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája által rendelkezésre bocsátott adatok alapján. A Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoportja intézkedik fentiek alapján a bérleménygazdálkodás során felmerülő tartozások, a közterület használatból adódó elmaradások, területhasználati-bérleti és haszonbér tartozások érvényesítése érdekében, míg a Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda a pénzügyi rendszerben nyilvántartott egyéb jogcímű kintlévőségek vonatkozásában jár el.

b) nem teljesítés esetén az ügy átadásra kerül a megbízott jogi képviselő részére, fizetési meghagyás kibocsátása érdekében. Az ügyre vonatkozó dokumentumokat a Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoportja vagy Pénzügyi Irodája adja át a megbízott jogi képviselő részére. Amennyiben ellentmondás folytán peres eljárássá alakul az ügy, a megbízott jogi képviselő képviseli Makó Város Önkormányzatát.”

#### 5. §

**A vagyonrendelet az alábbi 29/A. §-sal egészül ki:**

##### **„Késedelmi kamat részbeni vagy teljes elengedése**

29/A. § A tőketartozás (kapcsolódó költségekkel együtt) teljes, egyösszegű megfizetése esetén lehetséges a késedelmi kamattartozás részleges vagy teljes elengedése az alábbiak szerint:

a) A késedelmi kamat elengedésére kizárólagosan adós erre vonatkozó írásbeli kérelme alapján kerülhet sor, melynek során alaposan mérlegelni szükséges az adós valóságos pénzügyi helyzetét, személyes körülményeit, annak érdekében, hogy megalapozott döntést lehessen hozni a kérdésben. Ennek során a bérleti jogviszonyból eredő követeléseknél vizsgálni kell adós bérlői magatartását a bérleti szerződés fennállása alatt, a bérlemény vonatkozásában fennálló bérlői kötelezettségek teljesítését - különös tekintettel műszaki jellegű intézkedések megtétele és együttélési magatartási szabályok betartása -, adós teljesítőképessége.

b) A döntéshozatalhoz adósnak minden szükséges iratot be kell csatolnia, így különösen

jövedelemigazolást, számlát, pénzügyi mérleget, bírósági ítéletet, minden olyan iratot, melyből megállapítást nyerhet a fennálló pénzügyi helyzete.

c) A kérelem átvizsgálását követően, amennyiben a szükséges iratok csatolásra kerültek, bruttó 100.000,-Ft összegű tőkekövetelés összegéig Makó Város Polgármestere, bruttó 100.000,-Ft összegű tőkekövetelés felett az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság jogosult lemondani a késedelmi kamat követeléséről.

d) A követelésről való lemondásra jogosult teljes mértékben vagy részben is eltekinthet a késedelmi kamat megfizetésétől.

e) Ugyanazon adós vonatkozásában tárgyév január 01-je és december 31-e között egyetlen alkalommal kerülhet sor késedelmi kamat elengedésére az arra jogosult részéről.”

## 6. §

**(1)A vagyonrendelet 30. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„ (2) A behajthatatlanság tényét és mértékét a Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyonszoportjának vagy a Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának feladata igazolni, javaslatot téve az összeg leírására.”

**(2)A vagyonrendelet 30. § -a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:**

„(3)Leírtakon túlmenően az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. ( I.11.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés 1. pontja további szabályokat határoz meg a behajthatatlan követelésekre az alábbiak szerint:

- a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (4) bekezdés 10. pont a)-d), f) és g) alpontja szerinti követelés azzal az eltéréssel, hogy nem tekinthető behajthatatlannak a követelés, ha a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik,
- b) - a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében - az olyan követelés, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással vagy a végrehajtással kapcsolatos ráfordítások nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével, és
- c) az olyan követelés, amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel.”

## 7. §

**A vagyonrendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.**

## 8. §

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**Farkas Éva Erzsébet s.k.**  
polgármester

**dr. Bálint-Hankóczy Beatrix s.k.**  
jegyző

**„3. melléklet a 19 /2015. (X.28.) önkormányzati rendelethez**

**A vagyoneleltár tartalmáról és a leltár szerkesztésének eljárási rendjéről**

**A vagyoneleltárral szemben támasztott törvényi követelmények**

Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyónállapotról vagyonekimutatást kell készíteni. [MÖtv. 110.§ (2) bek.].

*A vagyonekimutatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. ( I. 11.) Korm. rendelethez foglalt rendelkezések alapján kerül elkészítésre.*

A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonyilvántartás (vagyonekataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős. (MÖtv. 110.§ (1) bek.

Az önkormányzatok vagyona a nemzeti vagyon része. Nyilvántartására az MÖtv. is tartalmaz szabályokat. A javaslat a nemzetgazdasági szintű folyamatok áttekintéséhez szükséges adatok biztosítása érdekében írja elő, hogy az önkormányzat köteles - jogszabályban meghatározott módon - vagyoneát nyilvántartani, értékeltetni és arról adatot szolgáltatni (Részletes indoklás az MÖtv. 106-110/A. §-aihoz).

A jegyző által elkészített zárszámadási rendeletervezetet a polgármester a költségvetési évet követően 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot (Áht. 82. §).

**II.**

**A vagyoneleltár tartalma**

A vagyoneleltár Makó Város Önkormányzata vagyoneának a költségvetési év zárónapján (december 31-én) meglévő aktuális állapotát mutatja, alapvető célja a vagyone, azon belül is elkülönítve a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon számbavétele, de nem célja az összes vagyontárgy értékének vagy az összvagyon értékének meghatározása. Az egyes vagyontárgycsoportokban azonban elengedhetetlen a számviteli nyilvántartásban kimutatott értékek leltári megjelenítése (pl. ingatlan vagyone, portfólió vagyone).

A vagyoneleltár két részre tagozódik, számba veszi a számviteli értelemben vett eszközöket és forrásokat.

Az eszközök az ingó- és ingatlantulajdont, valamint a vagyoni értékű jogokat, továbbá a portfólió vagyont (befektetéseként feltüntetve) veszi számba. A források az önkormányzat saját vagyoneát, a pénzügyi kötelezettségeket és az egyes vagyontárgyakat terhelő kötelezettségeket foglalja magában.

Az eszközöket és forrásokat a rendelethez meghatározott vagyonecsoportok szerint a következő adatokkal jellemezve kell számba venni:

<b>ESZKÖZÖK</b>
<b>A/ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>
<b>I. Immateriális javak</b>
Vagyoni értékű jogoknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.
Szellemi termékeknél: önállóan gazdálkodó költségvetési szervként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.
Egyéb immateriális javaknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervként feltüntetve a költségvetési szerv nevét bruttó- és nettó értékét forintban.
Immateriális javakra adott előlegek esetében önállóan gazdálkodó költségvetési szervként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban;

<b>II. Tárgyi eszközök</b>		
<b>II/1. Törzsvagyon (forgalomképtelen ingatlanok)</b>		
A forgalomképtelen ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- út, híd, járda, alul- és felüljárók;</li> <li>- közforgalmi repülőtér;</li> <li>- parkok játszóterek;</li> <li>- folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak;</li> <li>- árvízvédelmi töltések, belvíz-csatornák;</li> <li>- egyéb ingatlanok</li> <li>- védett természeti területek;</li> </ul>	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő forgalomképtelen ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.
<b>II/2. Törzsvagyon (korlátozottan forgalomképes ingatlanok)</b>		
A korlátozottan forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vízellátás közművei;</li> <li>- szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei;</li> <li>- távhőellátás;</li> <li>- közművek védőterületei;</li> <li>- intézmények ingatlanai;</li> <li>- sportlétesítmények;</li> <li>- állat- és növénykert;</li> <li>- középületek és hozzájuk tartozó földek;</li> <li>- műemlékek;</li> </ul>	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.

<b>II/3. Forgalomképes ingatlanok</b>		
A forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- telkek, zártkerti- és külterületi ingatlanok;</li> <li>- épületek;</li> </ul>	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő forgalomképes ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.

<b>II/4. Egyéb tárgyi eszközök</b>		
Az egyéb tárgyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gépek berendezések és felszerelések;</li> <li>- járművek;</li> <li>- tenyészállatok;</li> </ul>	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- beruházásra adott előlegek</li> </ul>	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.

<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök</b>		
A befektetett pénzügyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- egyéb tartós részesedés;</li> <li>- egyéb tartósan adott kölcsön;</li> <li>- hosszú lejáratú bankbetétek</li> </ul>	Tételesen felsorolva azokat a gazdasági társaságokat, ahol az önkormányzatnak részesedése van, feltüntetve a részesedés szerzésének évét, a részesedés mértékét (%-ban), értékét forintban. Részvények esetében fel kell tüntetni a részvény nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír;</li> </ul>	Tételesen felsorolva az értékpapír nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- egyéb tartósan adott kölcsön;</li> </ul>	Tételesen felsorolva az adott kölcsön fajtáját, folyósítás évét, lejárat évét, értékét forintban, valamint az adott kölcsönből a tárgyévet követő évben esedékes törlesztőrészlet összegét forintban. Amennyiben az azonos típusú adott kölcsön tételszáma meghaladja a 10 tételt, úgy abban az esetben nem kell tételesen felsorolni, hanem csak összevontan, feltüntetve mellette, hogy hány tételszámból tevődik össze.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hosszú lejáratú bankbetétek</li> </ul>	Tételesen felsorolva a bankbetéteket, feltüntetve a pénzintézet nevét, ahol a betét elhelyezésre került, a betét elhelyezésének évét, a lekötés időtartamát, valamint az elhelyezett betét összegét forintban.

<b>A/ FORGÓESZKÖZÖK</b>		
<b>I. Készletek</b>		
A készleteket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anyagok;</li> <li>- befejezetlen termelés és félkész termékek;</li> <li>- növendék-, hízó és egyéb állatok;</li> <li>- késztermékek;</li> <li>- áruk, közvetített szolgáltatások, követelés fejében átvett eszközök és készletek;</li> </ul>	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként, tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.
<b>II. Követelések</b>		
A követeléseket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők);</li> <li>- adósok;</li> <li>- rövid lejáratú kölcsönök;</li> <li>- egyéb követelések</li> </ul>	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.
<b>III. Értékpapírok</b>		
Az értékpapírokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
<b>IV. Pénzeszközök</b>		
A pénzeszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pénztárak és betétkönyvek;</li> <li>- költségvetési bankszámlák;</li> <li>- elszámolási számlák;</li> <li>- idegen pénzeszközök, számlái;</li> </ul>	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni költségvetési szervenként a forint pénztár, valutapénztár, betétkönyv részletezésben a december 31-i egyenleget forintban, a bankszámlák december 31-i egyenlegét költségvetési szervenként és bankszámlánként forintban.
<b>V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások</b>		
Az aktív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktív függő elszámolások;</li> <li>- aktív átfutó elszámolások;</li> <li>- aktív kiegyenlítő elszámolások;</li> </ul>	Valamennyi csoportnál költségvetési szervenként fel kell tüntetni az elszámolások december 31-i egyenlegét forintban.
<b>FORRÁSOK</b>		
<b>D/ SAJÁT TŐKE</b>		
A saját tőkét a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- induló tőke;</li> <li>- tőkeváltozások;</li> </ul>	Költségvetési szervenként fel kell tüntetni a saját tőke elemek december 31-i egyenlegét forintban.

<b>E/ TARTALÉKOK</b>		
A tartalékokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- következő évben felhasználható pénzmaradvány;</li> <li>- következő évben felhasználható vállalkozási eredmény;</li> </ul>	Költségvetési szervként fel kell tüntetni a tartalékok december 31-i egyenlegét forintban.
<b>F/ KÖTELEZETTSÉGEK</b>		
<b>I. Hosszú lejáratú kötelezettségek</b>		
A hosszú lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hosszú lejáratra kapott kölcsön;</li> <li>- tartozások kötvénykibocsátásból;</li> <li>- beruházási fejlesztési célú hitelek;</li> <li>- egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek;</li> </ul>	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (évet) december 31-i egyenlegét forintban, valamint a tárgyévét követő évben esedékes törlesztőrészlet összegét.
<b>I. Rövid lejáratú kötelezettségek</b>		
A rövid lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rövid lejáratú kölcsönök;</li> <li>- rövid lejáratú hitelek;</li> <li>- kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók);</li> <li>- egyéb rövid lejáratú kötelezettségek;</li> </ul>	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (év, hó, nap) december 31-i egyenlegét forintban, a szállítók esetében költségvetési szervként a december 31-i állomány értékét.
<b>V. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások</b>		
A passzív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- passzív függő elszámolások;</li> <li>- passzív átfutó elszámolások;</li> <li>- passzív kiegyenlítő elszámolások;</li> <li>- passzív letéti elszámolások;</li> <li>- nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása;</li> </ul>	Valamennyi csoportnál költségvetési szervként fel kell tüntetni az elszámolások december 31-i egyenlegét forintban.

»