

Képviselő-testületi előterjesztés

2017. február 08.

Tárgy: Makó Város Önkormányzatának vagyonáról,
és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok
gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet
módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: 1/137-1/2017/I.

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és
Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

Témafelelős:

.....
dr. Szilágyi Tímea

.....
dr. Szilágyi Tímea
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....
.....

Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**

.....
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Rendelettervezet

Ikt.sz: 1/137-1/2017 /I.

Tárgy: Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Üi: dr. Szilágyi Tímea

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. október 28. napján tartott rendes testületi ülésen fogadta el az új vagyonrendeletet.

A vagyonrendelet megalkotása során több ponton módosításra kerültek a korábbi rendeletben foglaltak, illetőleg teljesen új rendelkezések is beépítésre kerültek, így például a követeléskezelésre vonatkozóan.

A hátralékbehajtással kapcsolatos eljárási rendet azért volt szükséges új alapokon kialakítani, mert – mint ahogy az a Lakáskonceptióból és annak Végrehajtási anyagából is kiderült - a követeléskezelés vonatkozásában nem volt egységesen alkalmazandó eljárási rend a társ csoportok között, így például nem került szabályozásra a különböző jogi eljárások során fizetendő eljárási díjak és egyéb költségek adósokon történő érvényesítése, a részletfizetési kérelmek elbírásához szükséges dokumentumok elfogadásának rendje. Felmerült továbbá annak a kérdése is, hogy a megkötendő részletfizetési megállapodások vonatkozásában ki legyen a tényleges döntéshozó.

A számos tisztázandó kérdés miatt, ezért mindenképpen indokolt volt, hogy a vagyonrendeleten belül önállóan kerüljenek szabályozásra ezek a rendelkezések.

A vagyonrendelet fentiek szerinti elfogadása óta eltelt időszak alatt, a folyamatban lévő ügyintézés során azonban további tisztázandó és a vagyonrendeletben részletesen szabályozandó kérdések merültek fel, így többek között:

- Adósok által fizetendő késedelmi kamat megállapítása, különös tekintettel arra, hogy a korábbi években nem került sor annak érvényesítésére Makó Város Önkormányzata által.

Az Állami Számvevőszék által 2016. évben lefolytatott vizsgálatról - 2011. január 01. - 2014. december 31. napja közötti időszak - készült jelentésben foglaltak szerint megállapításra került, „a bérleti díjak késedelmes teljesítése következtében a késedelmi kamat érvényesítésére vonatkozóan nem intézkedett” Makó Város Önkormányzata.

- Késedelmi kamat érvényesítésének rendje a megkötésre kerülő részletfizetési megállapodásoknál.

- Késedelmi kamat elengedésére vonatkozó egyedi rendelkezések.
- A behajthatatlanná minősítendő követeléseknél egzaktabb meghatározás szükséges az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.
- A vagyonrendelet 3. sz. melléklete szerinti vagyonleltár tartalmára vonatkozó eljárási rendtől ténylegesen meg kell különböztetni a vagyonkimutatásra vonatkozó rendelkezéseket, tekintettel arra, hogy az Államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben foglaltak szerint a zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonkimutatásnak az Möt. 106. § (2) bekezdésével szükséges összhangban lennie, és sem az Möt. sem pedig a hivatkozott kormányrendelet nem tartalmazza azt, hogy a vagyonkimutatásnak a vagyonleltár szerinti helyrajzi szám alapú tételes felsorolással kell rendelkeznie.

A vagyonrendelet hivatkozott 3. sz. melléklete nem különíti el a vagyonkimutatásra vonatkozó rendelkezéseket a vagyonleltárral kapcsolatos előírásoktól, ezért mindenképpen indokolt annak rögzítése, hogy a vagyonkimutatás elkészítése során az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet szerinti rendelkezések az irányadóak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendelet módosítását.

M a k ó, 2017. január 27.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



1. melléklet a „Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A rendeleti szabályozás közvetlen társadalmi hatást nem von maga után, azonban az Állami Számvevőszék által lefolytatott vizsgálatra vonatkozó jelentésben foglaltak nyilvános adatnak minősülnek, a késedelmi kamat minden adós részére, egyforma módon történő érvényesítésével Makó Város Önkormányzata intézkedik az egységes jogalkalmazás érdekében, a jelentésben foglalt elmaradások végleges megszüntetése által.

II. gazdasági, költségvetési hatásai: A rendelet módosítás pozitívan befolyásolja az Makó Város Önkormányzata gazdálkodását az átláthatóság, hatékonyság elvének érvényre juttatásával. Fenntartja ugyanakkor annak a lehetőségét, hogy az egy összegben teljesítő hátralékosok részére lehetőség álljon fenn a késedelmi kamat részben vagy egészben történő elengedésére, szigorú eljárási rend alapján. Az esetleges kamatelengedés pedig fokozhatja az adósok fizetési morálját.

A rendelet módosítás természetesen bevétel növekedést is okoz, a késedelmi kamat adós általi megfizetése által.

III. költségvetési hatásai: bevétel növekedés, miután az adósok nem csak a tőke hátralékot fizetik meg Makó Város Önkormányzat részére.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: többlet adminisztrációt eredményez a módosítás, az évente két alkalommal kiküldendő kamatterhelő levelek miatt. A késedelmi kamat pontos rögzítése és nyilvántartása további részfeladatokat jelent mind a Pénzügyi Iroda, mind pedig a Vagyonscsoport részére.

VII. megalkotásának szükségessége: A rendelet módosítására a magasabb szintű jogszabályokkal történő összhang megteremtése, az egységes jogalkalmazás, továbbá az átlátható vagyongazdálkodás miatt van szükség.

VIII. jogalkotás elmaradásának várható következményei: Makó Város Önkormányzata nem tesz eleget az Állami Számvevőszék által folytatott-2011-2014-es évekre vonatkozó-vizsgálatról készített jelentésben foglaltaknak, mely szerint nem intézkedik a késedelmes bérleti díj befizetések utáni késedelmi kamat érvényesítés érdekében.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Makó, 2017. január 27.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2017. (...) önkormányzati rendelete

Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b-c) pontjában, (4) bekezdésében, 6. § (5) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, (12) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében megállapított feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: vagyonrendelet) 21. § -a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„21. § (3) A vagyonrendelet III. részében részletezett követeléskezelésre vonatkozó rendelkezések nem vonatkoznak a Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoportja hatáskörébe tartozó eljárási rendre.”

2. §

A vagyonrendelet 23. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„23. § (3) A részletfizetési megállapodások alapján történő adósi teljesítéseket a megállapodásban foglaltaknak megfelelően, az ott részletezett sorrendben szükséges lekönyvelni.”

3. §

A vagyonrendelet 25. § -a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„25. § (1) Részletfizetési kérelem elbírálására Makó Város Polgármestere jogosult. A lakás-és nem lakás célú bérleményre vonatkozó bérleti-használati díj tartozással kapcsolatosan beérkező részletfizetési kérelem elbírálására Makó Város Polgármestere jogosult, a Lakásügyi Tanácsadó Testület javaslata alapján.

(2) A részletfizetési kérelemhez adósnak csatolnia szükséges vagyoni, jövedelmi viszonyokat igazoló dokumentumokat (jövedelemigazolás, gyógyszereszámlák, kórházi kezelést igazoló dokumentumok, pénzügyi mérleg, stb).

(3) Amennyiben adós nem indokolja kérelmét vagy a szükséges dokumentumokat nem csatolja, nem részesülhet részletfizetési kedvezményben, vagy fizetési haladékbán.

(4) A megkötésre kerülő részletfizetési megállapodásban a fennálló tőkekövetelés után fizetendő késedelmi kamat összeg a megállapodás megkötésének napjáig kerül érvényesítésre.

(5) Abban az esetben, ha adós nem teljesíti a részletfizetési megállapodásban foglaltakat, két havi elmaradást követően a megállapodás visszavonására kerül sor, és érvényesítésre kerül a késedelembe esés napjától számítandó kamatkövetelés.”

4. §

A vagyonrendelet 29. § -ának a)-b) pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„29. § ...

a) Havonta esedékes díj esetében három havonta, időszakosan fizetendő díj után az esedékességi idő lejártá után az adós egyszeri felszólítása a pénztartozás teljesítésére, félévente-január hó 01. napjától június hó 30. napjáig, valamint július hó 01. napjától december hó 31. napjáig történő késedelmi kamat érvényesítéssel. A tőke követelés után járó kamatérvényesítés vonatkozásában is a Ptk. szerinti általános 5 éves elévülési idő az irányadó. A felszólító levelet a Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoportja vagy Pénzügyi Irodája küldi ki adós részére, attól függően, hogy melyik szervezeti egység hatáskörében áll az ügyeset, a Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája által rendelkezésre bocsátott adatok alapján. A Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoportja intézkedik fentiek alapján a bérleménygazdálkodás során felmerülő tartozások, a közterület használatból adódó elmaradások, területhasználati-bérleti és haszonbér tartozások érvényesítése érdekében, míg a Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda a pénzügyi rendszerben nyilvántartott egyéb jogcímű kintlévőségek vonatkozásában jár el.

b) nem teljesítés esetén az ügy átadásra kerül a megbízott jogi képviselő részére, fizetési meghagyás kibocsátása érdekében. Az ügyre vonatkozó dokumentumokat a Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoportja vagy Pénzügyi Irodája adja át a megbízott jogi képviselő részére. Amennyiben ellentmondás folytán peres eljárássá alakul az ügy, a megbízott jogi képviselő képviseli Makó Város Önkormányzatát.”

5. §

A vagyonrendelet az alábbi 29/A. §-sal egészül ki:

„Késedelmi kamat részbeni vagy teljes elengedése

29/A. § A tőketartozás (kapcsolódó költségekkel együtt) teljes, egyösszegű megfizetése esetén lehetséges a késedelmi kamattartozás részleges vagy teljes elengedése az alábbiak szerint:

a) A késedelmi kamat elengedésére kizárólagosan adós erre vonatkozó írásbeli kérelme alapján kerülhet sor, melynek során alaposan mérlegelni szükséges az adós valóságos pénzügyi helyzetét, személyes körülményeit, annak érdekében, hogy megalapozott döntést lehessen hozni a kérdésben. Ennek során a bérleti jogviszonyból eredő követeléseknél vizsgálni kell adós bérlői magatartását a bérleti szerződés fennállása alatt, a bérlemény vonatkozásában fennálló bérlői kötelezettségek teljesítését - különös tekintettel műszaki jellegű intézkedések megtétele és együttélési magatartási szabályok betartása -, adós teljesítőképessége.

b) A döntéshozatalhoz adósnak minden szükséges iratot be kell csatolnia, így különösen

jövedelemigazolást, számlát, pénzügyi mérleget, bírósági ítéletet, minden olyan iratot, melyből megállapítást nyerhet a fennálló pénzügyi helyzete.

c) A kérelem átvizsgálását követően, amennyiben a szükséges iratok csatolásra kerültek, nettó 100.000,-Ft összegű tőkekövetelés összegéig Makó Város Polgármestere, nettó 100.000,-Ft összegű tőkekövetelés felett az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság jogosult lemondani a késedelmi kamat követeléséről.

d) A követelésről való lemondásra jogosult teljes mértékben vagy részben is eltekinthet a késedelmi kamat megfizetésétől.

e) Ugyanazon adós vonatkozásában tárgyév január 01-je és december 31-e között egyetlen alkalommal kerülhet sor késedelmi kamat elengedésére az arra jogosult részéről.”

6. §

(1)A vagyonrendelet 30. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ (2) A behajthatatlanság tényét és mértékét a Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyonszoportjának vagy a Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának feladata igazolni, javaslatot téve az összeg leírására.”

(2)A vagyonrendelet 30. § -a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3)Leírtakon túlmenően az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés 1. pontja további szabályokat határoz meg a behajthatatlan követelésekre az alábbiak szerint:

- a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (4) bekezdés 10. pont a)-d), f) és g) alpontja szerinti követelés azzal az eltéréssel, hogy nem tekinthető behajthatatlannak a követelés, ha a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik,*
- b) - a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében - az olyan követelés, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással vagy a végrehajtással kapcsolatos ráfordítások nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével, és*
- c) az olyan követelés, amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel.”*

7. §

A vagyonrendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

8. §

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s.k.
polgármester

dr. Bálint-Hankóczy Beatrix s.k.
jegyző

„3. melléklet a 19 /2015. (X.28.) önkormányzati rendelethez

A vagyoneleltár tartalmáról és a leltár szerkesztésének eljárási rendjéről

A vagyoneleltárral szemben támasztott törvényi követelmények

Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyónállapotról vagyonekimutatást kell készíteni. [MÖtv. 110.§ (2) bek.].

A vagyonekimutatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezések alapján kerül elkészítésre.

A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonneilvántartás (vagyonekataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős. (MÖtv. 110.§ (1) bek.

Az önkormányzatok vagyona a nemzeti vagyon része. Nyilvántartására az MÖtv. is tartalmaz szabályokat. A javaslat a nemzetgazdasági szintű folyamatok áttekintéséhez szükséges adatok biztosítása érdekében írja elő, hogy az önkormányzat köteles - jogszabályban meghatározott módon - vagyoneát nyilvántartani, értékelní és arról adatot szolgáltatni (Részletes indokolás az MÖtv. 106-110/A. §-aihoz).

A jegyző által elkészített zárszámadási rendeletervezetet a polgármester a költségvetési évet követően 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot (Áht. 82. §).

II.

A vagyoneleltár tartalma

A vagyoneleltár Makó Város Önkormányzata vagyoneának a költségvetési év zárónapján (december 31-én) meglévő aktuális állapotát mutatja, alapvető célja a vagyone, azon belül is elkülönítve a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon számbavétele, de nem célja az összes vagyontárgy értékének vagy az összvagyon értékének meghatározása. Az egyes vagyontárgycsoportokban azonban elengedhetetlen a számviteli nyilvántartásban kimutatott értékek leltári megjelenítése (pl. ingatlan vagyon, portfólió vagyon).

A vagyoneleltár két részre tagozódik, számba veszi a számviteli értelemben vett eszközöket és forrásokat.

Az eszközök az ingó- és ingatlantulajdont, valamint a vagyoni értékű jogokat, továbbá a portfólió vagyont (befektetéseként feltüntetve) veszi számba. A források az önkormányzat saját vagyoneát, a pénzügyi kötelezettségeket és az egyes vagyontárgyakat terhelő kötelezettségeket foglalja magában. Az eszközöket és forrásokat a rendeletben meghatározott vagyonecsoportok szerint a következő adatokkal jellemezve kell számba venni:

ESZKÖZÖK
A/ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK
I. Immateriális javak
Vagyoni értékű jogoknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.
Szellemi termékeknél: önállóan gazdálkodó költségvetési szervként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.
Egyéb immateriális javaknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervként feltüntetve a költségvetési szerv nevét bruttó- és nettó értékét forintban.
Immateriális javakra adott előlegek esetében önállóan gazdálkodó költségvetési szervként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban;

II. Tárgyi eszközök		
II/1. Törzsvagyon (forgalomképtelen ingatlanok)		
A forgalomképtelen ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - út, híd, járda, alul- és felüljárók; - közforgalmi repülőtér; - parkok játszótérek; - folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak; - árvízvédelmi töltések, belvíz-csatornák; - egyéb ingatlanok - védett természeti területek; 	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő forgalomképtelen ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.
II/2. Törzsvagyon (korlátozottan forgalomképes ingatlanok)		
A korlátozottan forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - vízellátás közművei; - szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei; - távhőellátás; - közművek védőterületei; - intézmények ingatlanai; - sportlétesítmények; - állat- és növénykert; - középületek és hozzájuk tartozó földek; - műemlékek; 	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.

II/3. Forgalomképes ingatlanok		
A forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - telkek, zártkerti- és külterületi ingatlanok; - épületek; 	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő forgalomképes ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.

II/4. Egyéb tárgyi eszközök

Az egyéb tárgyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:

	<ul style="list-style-type: none">- gépek berendezések és felszerelések;- járművek;- tenyészállatok;	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.
	<ul style="list-style-type: none">- beruházásra adott előlegek	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.

III. Befektetett pénzügyi eszközök

A befektetett pénzügyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:

	<ul style="list-style-type: none">- egyéb tartós részesedés;- egyéb tartósan adott kölcsön;- hosszú lejáratú bankbetétek	Tételesen felsorolva azokat a gazdasági társaságokat, ahol az önkormányzatnak részesedése van, feltüntetve a részesedés szerzésének évét, a részesedés mértékét (%-ban), értékét forintban. Részvények esetében fel kell tüntetni a részvény nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban.
	<ul style="list-style-type: none">- tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír;	Tételesen felsorolva az értékpapír nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban.
	<ul style="list-style-type: none">- egyéb tartósan adott kölcsön;	Tételesen felsorolva az adott kölcsön fajtáját, folyósítás évét, lejárat évét, értékét forintban, valamint az adott kölcsönből a tárgyévet követő évben esedékes törlesztőrészlet összegét forintban. Amennyiben az azonos típusú adott kölcsön tételszáma meghaladja a 10 tételt, úgy abban az esetben nem kell tételesen felsorolni, hanem csak összevontan, feltüntetve mellette, hogy hány tételszámból tevődik össze.
	<ul style="list-style-type: none">- hosszú lejáratú bankbetétek	Tételesen felsorolva a bankbetéteket, feltüntetve a pénzintézet nevét, ahol a betét elhelyezésre került, a betét elhelyezésének évét, a lekötés időtartamát, valamint az elhelyezett betét összegét forintban.

A/ FORGÓESZKÖZÖK		
I. Készletek		
A készleteket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - anyagok; - befejezetlen termelés és félkész termékek; - növendék-, hízó és egyéb állatok; - késztermékek; - áruk, közvetített szolgáltatások, követelés fejében átvett eszközök és készletek; 	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként, tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.
II. Követelések		
A követeléseket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők); - adósok; - rövid lejáratú kölcsönök; - egyéb követelések 	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.
III. Értékpapírok		
Az értékpapírokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
IV. Pénzeszközök		
A pénzeszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - pénztárak és betétkönyvek; - költségvetési bankszámlák; - elszámolási számlák; - idegen pénzeszközök, számlái; 	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni költségvetési szervenként a forint pénztár, valutapénztár, betétkönyv részletezésben a december 31-i egyenleget forintban, a bankszámlák december 31-i egyenlegét költségvetési szervenként és bankszámlánként forintban.
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások		
Az aktív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - aktív függő elszámolások; - aktív átfutó elszámolások; - aktív kiegyenlítő elszámolások; 	Valamennyi csoportnál költségvetési szervenként fel kell tüntetni az elszámolások december 31-i egyenlegét forintban.
FORRÁSOK		
D/ SAJÁT TŐKE		
A saját tőkét a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - induló tőke; - tőkeváltozások; 	Költségvetési szervenként fel kell tüntetni a saját tőke elemek december 31-i egyenlegét forintban.

E/ TARTALÉKOK		
A tartalékokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - következő évben felhasználható pénzmaradvány; - következő évben felhasználható vállalkozási eredmény; 	Költségvetési szervként fel kell tüntetni a tartalékok december 31-i egyenlegét forintban.
F/ KÖTELEZETTSÉGEK		
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
A hosszú lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - hosszú lejáratra kapott kölcsön; - tartozások kötvénykibocsátásból; - beruházási fejlesztési célú hitelek; - egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek; 	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (évet) december 31-i egyenlegét forintban, valamint a tárgyév követő évben esedékes törlesztőrészlet összegét.
I. Rövid lejáratú kötelezettségek		
A rövid lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - rövid lejáratú kölcsönök; - rövid lejáratú hitelek; - kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók); - egyéb rövid lejáratú kötelezettségek; 	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (év, hó, nap) december 31-i egyenlegét forintban, a szállítók esetében költségvetési szervként a december 31-i állomány értékét.
V. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások		
A passzív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - passzív függő elszámolások; - passzív átfutó elszámolások; - passzív kiegyenlítő elszámolások; - passzív letéti elszámolások; - nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása; 	Valamennyi csoportnál költségvetési szervként fel kell tüntetni az elszámolások december 31-i egyenlegét forintban.

”