

## Bizottsági előterjesztés

2017. február 6.

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** 1/133-1/2017/I.

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Makovecz Imre Bizottságának 2017. évi munkaterve

**Melléklet:** Munkaterv-tervezet

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal  
Jegyzői Iroda Jogi Csoport

dr. Nemes Adrienn  


**Témafelelős:** dr. Szabó Sándor  


**Az előterjesztést látta:** 

**Döntésre megküldve:** Makovecz Imre Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:** dr. Bálint-Hankóczy Beatrix  
jegyző 

**A napirend előadójának jóváhagyása:**   
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

## Előterjesztés

Ikt.sz: 1/133-1/2017/I.  
Üi.: dr. Nemes Adrienn

Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Makovecz Imre Bizottságának 2017. évi munkaterve  
Melléklet: Munkaterv-tervezet

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Makovecz Imre Bizottsága**

### M a k ó

**Tisztelt Bizottság!**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján 2017. decemberi rendes ülésén a 413/2016. (XII.14.) MÖKT h. számú határozatával elfogadta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi munkatervét.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottságának az 52/2015. (VI.22.) MIB határozattal jóváhagyott ügyrendjének 2. pontja szerint a bizottság féléves vagy éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület elfogadta az éves munkatervét, javaslom az alapján a Makovecz Imre Bizottságának munkatervét is elfogadni éves vonatkozásban a 2017. évi első soros bizottsági ülésen.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (továbbiakban: SZMSZ) 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete 11. § (3) bekezdése alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

**Tisztelt Bizottság!**

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

### HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága az 52/2015. (VI.22.) MIB határozattal elfogadott Ügyrendje 2. pontja alapján - figyelemmel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltakra - az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottságának 2017. évi munkatervét.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

**Erről értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- a Bizottság tagjai
- Irattár

**M a k ó, 2017. január 26.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester



**MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**MAKOVECZ IMRE BIZOTTSÁG**

2017. évi munkaterve

Január – Ü L É S S Z Ü N E T

2017. február 6. (hétfő)

1. **Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda  
  
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
  
2. **Makói Gyógyfürdő Zrt. 2017. évi üzleti terve**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda  
  
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
  
3. **Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti terve**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda  
  
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
  
4. **Makói Városfejlesztő Kft. 2017. évi üzleti terve**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda  
  
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
  
5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2017. január 27.

2017. március 27. (hétfő)

1. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2017. március 17.

2017. április 24. (hétfő)

1. **Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**  
Előterjesztő: Palicz András városi rendőrkapitány  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. **Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2016. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: határrendészeti kirendeltség vezetője  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. **Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2016. évi zárszámadásáról.**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

#### 4. Egyebek

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2017. április 14.**

2017. május 29. (hétfő)

**1. Beszámoló a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség tevékenységéről**

Előterjesztő: Ördög István t. alezredes, a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője, Balogh Róbert t. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2016. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

**3. Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

**4. Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2016. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

**5. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2017. május 12.**

2017. június 26. (hétfő)

1. Egyebek

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2017. június 16.**



2017. július hónap – ÜLÉSSZÜNET

2017. augusztus 28. (hétfő)

**1. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2017. augusztus 18.**

2017. szeptember 25. (hétfő)

**I. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2017. szeptember 15.**

2017. október 23. (hétfő)

1. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2017. október 13.

2017. november 27. (hétfő)

1. **Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában**  
Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató,  
Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. **Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. **A 2017. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, a helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata KÖZMEGHALLGATÁS**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. **Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról**  
Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Műszaki Csoport

Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre Bizottság, Agrárgazdasági Bizottság

## 5. Egyebek

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2017. november 17.**

2017. december 18. (hétfő)

- 1. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 2. Főépítész tájékoztatója a rendezési tervek hatályosulásáról, tapasztalatairól**  
Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Csernyus Lőrincz főépítész

Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre Bizottság

- 3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 4. Beszámoló a polgármesteri hivatal munkájáról**

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 5. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 6. A képviselő-testület 2018. évi munkaterve**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 7. Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2017. december 8.