

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2017. (II.09.) önkormányzati rendelete  
a „Makó számít rád” tanulmányi ösztöndíjról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

**A rendelet célja**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a szakgimnáziumban szakma és érettségi megszerzése érdekében, valamint a felsőoktatásban mesterképzés nappali tagozatán tanulmányokat folytató makói fiatalok számára a Makó városához történő kötődés erősítése, a tanulmányok ideje alatt felmerülő költség enyhítése és a makói hiányszakmákban az utánpótlás biztosítása céljából „Makó számít rád” tanulmányi ösztöndíjat (a továbbiakban: ösztöndíj) alapít.

**2. §**

**A rendelet hatálya**

A rendelet hatálya kiterjed a makói lakóhellyel rendelkező a pályázati felhívásban meghatározott hiányszakmában

a) első diploma megszerzése érdekében mesterképzésben, vagy osztatlan képzés nappali tagozatán tanulmányokat folytató tanulóra, aki vállalja, hogy a végzettsége megszerzése után Makó városában 12 hónapig szakmájának megfelelően helyezkedik el, vagy

b) szakgimnáziumban szakképesítés és érettségi bizonyítvány megszerzése érdekében nappali tagozaton tanulmányokat folytató utolsó éves tanulóra, aki vállalja, hogy a végzettsége megszerzése után Makó városában 12 hónapig szakmájának megfelelően helyezkedik el, vagy

c) szakközépiskolában szakképesítés megszerzése érdekében nappali tagozaton tanulmányokat folytató tanuló a képesítése megszerzésének utolsó évében, aki vállalja, hogy szakmájának valamelyikében 12 hónapig elhelyezkedik Makó városában.

**3. §**

**Értelmező rendelkezések**

E rendelet alkalmazása során:

- a) **Hiányszakma:** a pályázati felhívásban Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Emberi Erőforrások Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) által meghatározott szakma, valamint felsőoktatási képzés.
- b) **A” típusú ösztöndíjpályázat:** a felsőoktatási intézmény mesterképzésén, vagy osztatlan képzés nappali tagozatán tanulmányt folytató hallgatók számára kiírt pályázat.
- c) **„B” típusú ösztöndíjpályázat:** szakgimnázium nappali tagozatán tanulmányt folytató tanulói jogviszonnyal rendelkező utolsó éves diákok számára kiírt pályázat.

d) „C” típusú ösztöndíjpályázat: a képzése megszerzésének utolsó évében szakközépiskola nappali tagozatán tanulmányokat folytató tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók számára kiírt pályázat.

e) E rendelet alkalmazásában a napban meghatározott határidőt naptári napban kell számítani.

#### 4. §

##### Az ösztöndíj igénybevétele

(1) Az ösztöndíjra vonatkozó „A”, „B” és „C” típusú pályázati felhívást a Bizottság írja ki minden év április 30. napjáig.

(2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a pályázat benyújtásának határidejét és módját, a határidő elmulasztásának jogkövetkezményét;

b) a támogatni kívánt hiányszakmák pontos megnevezését;

c) a várhatóan támogatott keretszámot hiányszakmánként;

d) az ösztöndíj havi összegét;

e) a pályázatok elbírálásának határidejét és rendjét,

f) az ösztöndíjjal járó lényeges kötelezettségeket, azok megszegéséhez fűződő jogkövetkezményeket.

(3) A (2) bekezdés b) pontban foglaltakat a Bizottság a Makó Város Önkormányzatával (a továbbiakban: Önkormányzat) együttműködő stratégiai cégek és a Makó város területén működő költségvetési intézmények vezetői javaslatának figyelembe vételével határozza meg.

(4) A pályázati kiírást közzé kell tenni Makó Város hivatalos honlapján, a városi lapban, valamint a Makói Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

(5) A pályázatot minden év május 31. napjáig kell benyújtani a pályázati kiírás mellékletét képező formanyomtatványon, személyesen vagy meghatalmazott útján a pályázati felhívásban megjelölt szervhez. A pályázat benyújtásának határideje jogvesztő.

(6) A pályázathoz csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

a) az intézmény által kiállított előző félévi bizonyítvány másolatát („B” és „C” típusú pályázat esetén);

b) a pályázat benyújtását megelőző félévről szóló lezárt leckekönyv másolatát, vagy az azzal egyenértékű és azonos információkat tartalmazó elektronikus dokumentumnak az illetékes tanulmányi osztály által aláírt és lepecsételt eredeti példányát, amely tartalmazza a pályázó félév átlagát („A” típusú pályázat esetén);

c) az aktív hallgatói jogviszonyra vonatkozó eredeti hallgatói jogviszony igazolást („A” típusú pályázat esetén);

d) az aktív tanulói jogviszonyra vonatkozó eredeti tanulói jogviszony igazolást („B” és „C” típusú pályázat esetén);

e) lakcímkártya és személyigazolvány másolatát vagy más személyazonosításra alkalmas (fényképet és személyes adatokat tartalmazó) okmányt („A”, „B” és „C” típusú pályázat esetén);

f) egyéb, a pályázati kiírásban meghatározott dokumentumokat.

(7) Érvénytelen a benyújtott pályázat, ha:

a) nem a kiírás mellékletét képező formanyomtatványon került benyújtásra, vagy

b) a pályázó a pályázathoz nem csatolta a (6) bekezdésben előírt dokumentumokat, vagy

c) a pályázó aláírt nyilatkozatával nem járult hozzá a pályázati eljárásban közölt adatainak kezeléséhez.

## 5. §

### A pályázat elbírálása

(1) A beérkezett pályázatokat a Bizottság az igazolt tanulmányi eredmény átlaga szerinti csökkenő sorrendbe állítja. A pályázatok elbírálása az így kialakult sorrend alapján az aktuális évben támogatott keretszámok hiányszakmánkénti figyelembe vételével történik. Azonos tanulmányi átlag esetén a sorrendet a Bizottság a pályázatban benyújtott egyéb dokumentumok (pl. szociális helyzet, intézményből való hiányzás) alapján dönti el.

(2) A beérkezett pályázatokat a polgármester javaslata alapján a Bizottság bírálja el. A pályázók sorrendjéről és a támogatottak személyéről minden év június 30. napjáig a Képviselő-testület dönt. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(3) A Képviselő-testület a (2) bekezdés szerinti döntését arra a körülményre figyelemmel köteles meghozni, hogy az ösztöndíjjal támogatottak összlétszáma egyetlen esetben sem haladhatja meg az adott évi pályázati kiírásban szereplő létszámot.

(4) A pályázót a pályázat eredményéről a polgármester írásban értesíti.

(5) A sikeres pályázóval a polgármester a (4) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül támogatási szerződést köt. A határidő jogvesztő.

(6) Amennyiben a pályázó a támogatási szerződést a (5) bekezdés szerinti határidőn belül, bármely okból nem köti meg, úgy a polgármester a Képviselő-testület által a (2) bekezdés alapján felállított sorrendben következő, ugyanazon típusú pályázatot benyújtóval köt támogatási szerződést.

## 6. §

### Az ösztöndíjra való jogosultság felülvizsgálata

(1) Az aktív hallgatói, tanulói jogviszony fennállását félévente, szeptember 30. napjáig és február utolsó napjáig az ösztöndíjjal támogatott hallgatónak az aktív hallgatói, tanulói jogviszonyra vonatkozó eredeti hallgatói jogviszony igazolás polgármesterhez történő benyújtásával igazolnia kell. Ezzel egyidejűleg a Bizottság kérésére, az ösztöndíjjal támogatott hallgató vagy tanuló a tanulmányairól a Bizottság számára tájékoztatást ad.

(2) Mindhárom típusú ösztöndíj esetén a tanulmányok lezárását követően a támogatott pályázó a munkaviszonyának fennállását, annak kezdetétől számítva 6 havonta a polgármesterhez benyújtott munkáltatói igazolással köteles igazolni. A munkaviszony megszűnését a támogatott pályázó haladéktalanul köteles a polgármesternek bejelenteni.

## 7. §

### Az ösztöndíj összege és folyósítása, a folyósítás felfüggesztése

(1) Az ösztöndíj havi összege 2017. évben 30.000 Ft, az azt követő években a pályázati kiírásban meghatározott összeg, mely a támogatott keretlétszámot is figyelembe véve nem haladhatja meg az adott év költségvetésében erre a célra biztosított összeget.

(2) Az ösztöndíjat „A” típusú pályázat esetén a tanulmányi félévben az első félév szeptember 1. és január 31. közötti 5 hónapra, valamint a 2. félév február 1. és június 30. közötti 5 hónapra kell folyósítani.

(3) Az ösztöndíjat „B” és „C” típusú pályázat esetén a tanulói jogviszony fennállása alatt a tanulmányi félévben az első félév szeptember 1. és január 31. közötti 5 hónapra, valamint a 2. félév február 1. és június 30. közötti 5 hónapra kell folyósítani. Az ösztöndíjat folyósítani kell

a tanulmányok befejezése vagy a képzettség megszerzése után a képzettségnek megfelelő munkaviszony tartama alatt, legfeljebb – a munkakeresésére fordított esetleges 6 hónap figyelmen kívül hagyásával mindösszesen - 12 hónapig. Ha a képzettség megszerzése és a munkaviszony létesítése között, valamint a munkaviszony esetleges megszűnése majd az új munkaviszony létesítése között eltelt időszak a 6 hónapot meghaladja, az ösztöndíj folyósítását meg kell szüntetni.

(4) Az ösztöndíjat első alkalommal a támogatási szerződés aláírásától számított 15 napon belül, ezt követően – a (2) és (3) bekezdésben foglaltak kivételével - havonta, a tárgyhónap 10. napjáig kell a pályázó által megadott számlaszámra átutalni.

(5) Az ösztöndíj felülvizsgálatát követően a szeptember havi és a február havi ösztöndíj összegét a tárgyhónapot követő hónap ösztöndíjával együtt kell folyósítani.

(6) Az „A” típusú pályázót az ösztöndíj a felsőoktatási intézmény által kiállított eredeti hallgatói jogviszony igazolással - „a hallgatói jogviszony megszűnésének a tanulmányi teljesítmény és követelmények alapján - becsült időpontja” rovatban feltüntetett időpontjáig illeti meg.

(7) „A” típusú pályázat esetén ösztöndíj kizárólag az aktív hallgatói jogviszony időtartama alatt folyósítható. A hallgatói jogviszony passzíválása esetén az ösztöndíj folyósítását szüneteltetni kell.

(8) Az ösztöndíj fedezetét a képviselő-testület évente az Önkormányzat költségvetési rendeletében külön soron biztosítja.

(9) A folyósítás „B” és „C” típusú ösztöndíjpályázat esetén legfeljebb 2 évre felfüggeszhető, amennyiben a tanuló az utolsó évét követően oktatási intézményben egyéb szakmát tanul vagy érettségi bizonyítvány megszerzése érdekében tanulmányokat folytat, ezen tanulmányok idejére. A felfüggesztésről a tanuló kérelmére a polgármester dönt.

## 8. §

### **Az ösztöndíjban részesülő hallgató kötelezettsége**

(1) Az „A” típusú ösztöndíjban részesülő hallgató köteles a felsőoktatásról szóló törvény szerinti államilag finanszírozott tanulmányi időn belül diplomát szerezni, és azt a diploma megszerzését követő 30 napon belül a diploma másolatával igazolni.

(2) A „B” és „C” típusú ösztöndíjban részesült szakgimnáziumi és szakközépiskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező diák köteles az előírt tanulmányi kötelezettségének eleget tenni és a képzéssel megszerezhető végzettséget vagy szakmát megszerezni és azt a bizonyítvány megszerzését követő 30 napon belül a bizonyítvány másolatával igazolni.

(3) Mindhárom típusú ösztöndíj esetén a hallgató/tanuló köteles vállalni, hogy a végzettség vagy szakma megszerzését követően 12 hónapig Makó városában elhelyezkedik, melyet munkáltatói igazolással köteles igazolni az e rendeletben meghatározott szabályok szerint.

## 9. §

### **Az ösztöndíj megszüntetése és visszafizetése**

(1) Az ösztöndíjra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha:

a) a pályázó a felsőoktatásról szóló törvény szerinti államilag finanszírozott tanulmányi időn belül nem szerez diplomát, vagy a középfokú oktatási intézményben az adott évre előírt tanulmányi kötelezettségének nem tesz eleget;

b) a felső-, vagy a középfokú oktatási intézménnyel a hallgatói jogviszony a diploma, vagy a szakma megszerzése nélkül bármely okból megszűnik,

c) az ösztöndíjban részesülő hallgató a hallgatói jogviszonyának vagy munkaviszonyának fennállását a 6. §-ban meghatározott határidőn belül nem igazolja, és mulasztását igazolásra történő felszólításának kézhezvételétől számított 15 napon belül sem pótolja;

d) a pályázó a pályázati eljárás során valótlan adatot közölt vagy az Önkormányzatot bármilyen módon megtévesztette;

e) a pályázó az ösztöndíjra való jogosultság megszüntetését bármely okból kéri;

f) a 7. § (3) bekezdésében megjelölt 6 hónapot meghaladó időtartam elteltét követően.

(2) Az ösztöndíjban részesült személy a folyósított ösztöndíj vagy annak időarányos részének visszafizetésére kötelezhető, ha:

a) a pályázó a pályázati eljárás során valótlan adatot közölt vagy az Önkormányzatot bármilyen módon megtévesztette;

b) az ösztöndíjban részesült személy a 8. § (1) – (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének önhibájából nem tesz eleget.

(3) Az ösztöndíj megszüntetéséről és a visszafizetés elrendeléséről a polgármester dönt.

(4) Az ösztöndíjat egy összegben, az elrendeléstől számított 30 napon belül kell visszafizetni.

(5) A Bizottság írásbeli kérelemre, indokolt esetben engedélyezheti a visszafizetés részletekben történő teljesítését vagy a visszafizetési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesítheti a támogatottat. A kérelmet az egy összegű visszafizetés elrendeléséről szóló döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül kell benyújtani. A határidő jogvesztő.

## **10. §**

### **Egyéb rendelkezések**

(1) Az ösztöndíjban részesült személy köteles a pályázati eljárás során kezelt adataiban bekövetkezett változást a változástól számított 15 napon belül a polgármesternek írásban bejelenteni.

(2) Az ösztöndíjban részesült személy köteles a támogatási szerződés megszűnéséig az e rendeletben meghatározottak szerint az Önkormányzattal együttműködni.

## **11. §**

### **Záró rendelkezések**

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Farkas Éva Erzsébet s.k.**  
polgármester

**dr. Bálint-Hankóczy Beatrix s.k.**  
jegyző