

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2016. (XII.14.) önkormányzati rendelete
a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente 2 alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.”

2. §

Az SZMSZ 51/A. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) a Vagyoncsoport vezetője és a lakásügyekkel foglalkozó ügyintézője,”

3. §

(1) Az SZMSZ 3. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az SZMSZ 4. melléklete helyébe ezen rendelet 2. melléklete lép.

4. §

(1) Ezen rendelet a kihirdetése napján, 2016. december 14-én 10 óra 45 perckor lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az SZMSZ 51/A. § (1) b) pontja.

**Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester**

**dr. Bálint – Hankóczy Beatrix s. k.
jegyző**

Záradék:

A képviselő-testület a rendeletet 2016. december 14-i ülésén fogadta el.

A rendelet 2016. december 14-től – hirdetőtáblán kifüggesztésre került.

Makó, 2016. december 14.

**dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
jegyző**

3. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendeletéhez

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat- és hatáskörei

3.1. Valamennyi bizottság feladat- és hatásköre

3.1.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

- 3.1.1.1. a bizottság feladatkörét érintő valamennyi képviselő-testületi előterjesztésről,
- 3.1.1.2. a képviselő-testület programjáról,
- 3.1.1.3. a képviselő-testület éves munkatervéről,
- 3.1.1.4. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a felterjesztési ügyekben,
- 3.1.1.5. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a helyi népszavazásra irányuló előterjesztésekről,
- 3.1.1.6. valamennyi önkormányzati rendelettervezettel kapcsolatosan.

3.1.2. A bizottság dönt:

- 3.1.2.1. ügyrendjének megállapításáról,
- 3.1.2.2. munkatervének megállapításáról,
- 3.1.2.3. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

3.1.3. A bizottság ellenőrzi határozatainak és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.

3.1.4. A bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő, az önkormányzat által fenntartott intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

3.2. Az egyes bizottságok feladat- és hatásköre

3.2.1. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

3.2.1.1. Ezen rendeletben foglaltak alapján lebonyolítja a titkos szavazást.

3.2.1.2. Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti összeférhetlenségi eljárásban meghatározottakat.

3.2.1.3. Elvégzi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését, ellátja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásból eredő teendőket.

3.2.1.4. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester tekintetében.

3.2.1.5. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

- 3.2.1.5.1. mindazon ügyek esetében, ahol a képviselő-testület fellebbviteli (másodfokú) jogorvoslati fórumként jár el,
- 3.2.1.5.2. bírósági ülnökök megválasztása terén,
- 3.2.1.5.3. a képviselő-testület ülésén felmerülő vitás ügyrendi kérdésekben,
- 3.2.1.5.4. a helyi népszavazásra vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatban,

3.2.1.5.5. közterület nevének megállapítására, vagy megváltoztatására érkezett javaslatok véleményezése a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,

3.2.1.5.6. évente egy alkalommal az önkormányzati rendeletek és a határozatok tekintetében a 4 éves programból adódó esetleges ellentmondásokra vonatkozóan, továbbá javaslatot tesz azok megszüntetésére,

3.2.1.5.7. a képviselő-testület által átruházott hatáskörben felmerült javaslatoknak, észrevételeknek a képviselő-testület elé előterjesztése miatt,

3.2.1.5.8. az önkormányzat működési mechanizmusának esetleges hiányosságaival kapcsolatban a helyi önkormányzatokról szóló törvény és az SzMSz alapján,

3.2.1.5.9. az önkormányzat képviselő-testülete SzMSz-ének előkészítése, felülvizsgálata, hatályosulása terén, továbbá szükség esetén javaslatot tesz a módosításra vagy új szabályzat alkotására,

3.2.1.5.10. a jegyzőkönyv aláírása és hitelesítése előtt annak kijavításával, kiegészítésével kapcsolatban,

3.2.1.5.11. az önkormányzat költségvetési koncepciójáról,

3.2.1.5.12. az önkormányzat éves költségvetésének megállapításáról, évközi módosításáról,

3.2.1.5.13. az önkormányzat zárszámadásának megállapításáról,

3.2.1.5.14. önkormányzati hitelfelvetelekről és kötvénykibocsátásról,

3.2.1.5.15. közalapítvány létrehozásáról,

3.2.1.5.16. helyi adó megállapításáról, módosításáról,

3.2.1.5.17. önkormányzati intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,

3.2.1.5.18. a polgármester bérének megállapításáról, bérfejlesztéséről, jutalmazásáról,

3.2.1.5.19. az alpolgármester illetménye emeléséről, jutalmazásáról,

3.2.1.5.20. a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos koncepciókról, irányelvekről és ezek módosításáról,

3.2.1.5.21. gazdasági társaság alapításáról, meglévő gazdasági társaság üzletrészenek, részvényének megvásárlásáról vagy eladásáról,

3.2.1.5.22. önkormányzati vagyon apportálásáról,

3.2.1.5.23. mindazokban az ügyekben, melyek a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerint a közgyűlés, a taggyűlés, valamint az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak,

3.2.1.5.24. működő önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tulajdonosi döntésekről,

3.2.1.5.25. önkormányzati feladatkörbe tartozó tevékenység vállalkozásba adásáról,

3.2.1.5.26. önkormányzati vagyon átminősítéséről,

3.2.1.5.27. a 2.000.000,- Ft egyedi bruttó nyilvántartási értéket meghaladó önkormányzati tulajdonban álló ingatlan eladására vonatkozó előterjesztésekről, önkormányzati tulajdonban álló ingatlan bérbeadására, egyéb hasznosítására vonatkozó előterjesztésekről,

3.2.1.5.28. az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzügyi és természetbeni támogatások odaítéléséről.

3.2.1.6. A bizottság dönt:

3.2.1.6.1. a közbeszerzések kiírásáról, elbírálásáról, a Közbeszerzési Terv elfogadásáról a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint,

3.2.1.6.2. az 500.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó elidegenítéséről, valamint az önkormányzati vagyontárgy hasznosítására lefolytatott versenyeztetési eljárás nélküli hasznosítása, amennyiben a versenyeztetési eljárás legalább kétfő alkalommal sikertelen volt, és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a 20 millió Ft-ot nem haladja meg,

3.2.1.6.3. a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben.

3.2.1.4. A bizottság a polgármesteri hivatal pénzügyi revizorainak segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, valamint ellenőrzi a pályázat megvalósítása után a végelszámolást, és minderről tájékoztatja a képviselő-testületet.

3.2.1.5. Az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat, azok benyújtását követően ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.

3.2.1.6. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól szóló melléklete értelmében a pályázatok bontását követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

3.2.2. Makovecz Imre Bizottság

3.2.2.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

3.2.2.1.1. az általános és részletes rendezési tervek jóváhagyásáról, módosításáról,

3.2.2.1.2. a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslatokról,

3.2.2.1.3. a város kommunális ellátásával összefüggő kérdésekről,

3.2.2.1.4. a közterületek hasznosításáról vagy a használatukra tett javaslatokról,

3.2.2.1.5. a város ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi helyzetére vonatkozó elemzésekről, előterjesztésekről,

3.2.2.1.6. a városi infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos ügyekben,

3.2.2.1.7. *köztéri szobor állításával kapcsolatban.*

3.2.2.2. A bizottság dönt:

3.2.2.2.1. az egyes kommunális feladatok – különösen a téli hóeltakarítás, síkosság-mentesítés, szervezett lomtalanítási akció előkészítése, locsolás, szúnyogirtás, permetezés, útseprés, fűnyírás - körében a szolgáltató kiválasztása és a szerződés-kötés tárgyában,

3.2.2.2.2. kérelemre, a közvetlen életveszély elhárítása céljából közterület igénybevétele esetén a közterület-használati díj megfizetése alóli részben vagy egészben történő felmentés adása kérdésében, valamint a közterület-használati díj részletekben történő megfizetésének engedélyezése kérdésében.

3.2.3. Egyenlő Esély Bizottsága

3.2.3.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

3.2.3.1.1. a szociális alapellátással, koncepcióval, feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztésekről,

3.2.3.1.2. a szociális ellátást érintő pénzügyi, gazdasági és vagyoni jogi előterjesztésekről,

3.2.3.1.3. a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Alapító Okiratával kapcsolatos döntésekről, az intézményvezető kinevezéséről, megbízásáról,

3.2.3.1.4. a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítéséről és lakhatási körülményeinek támogatásáról,

3.2.3.1.5. az egészségügyi alapellátásról – kivéve a központi ügyeletet-, javaslatot tesz a fejlesztésére,

3.2.3.1.6. az önkormányzat területén működő, területi ellátást biztosító kórház működési feltételeinek fejlesztéséről, az egészségügyi szolgálat színvonalának javítását érintő kérdésekről,

3.2.3.1.7. az önkormányzat egészségügyi, egészséges életmódot érintő feladat- és hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,

3.2.3.1.8. a lakásépítési, -vásárlási támogatást érintő kérdésekről, a támogatások odaítélésének előkészítéséről,

3.2.3.1.9. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló

önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdésében meghatározott döntések meghozatalára,
3.2.3.1.10. javaslatot tesz a lakbérek és a különszolgáltatási díjak mértékére.

3.2.3.2. A bizottság dönt:

3.2.3.2.1. az ágazati jogszabályokban a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény működésével kapcsolatosan előírt alapidokumentumoknak (Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Házirend stb.) jóváhagyásáról, módosításáról,

3.2.3.2.2. a beérkezett Bursa Hungarica pályázatok elbírálásával kapcsolatban.

3.2.3.2.3. lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében,

3.2.3.2.4. a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelví, piaci alapú),

3.2.3.2.5. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottak szerint.

3.2.3.2.6. a Lakásügyi Tanácsadó Testület javaslata alapján méltányosságból, halasztást nem tűró esetben az önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 9. §-a szerinti indokok figyelembe vételével.

3.2.3.3. A lakás elő-takarékossági szerződés fennállását és teljesítését az Egyenlő Esély Bizottság jogosult 6 havonta ellenőrizni.

3.2.4. Emberi Erőforrások Bizottsága

3.2.4.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

3.2.4.1.1. oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, névváltoztatásáról,

3.2.4.1.2. a város oktatási-, sport- és ifjúsági helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,

3.2.4.1.3. az oktatást, nevelést érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni koncepciókról, tervekről, közalapítvány létrehozásáról, előterjesztésekről,

3.2.4.1.4. az oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezéséről, megbízásáról,

3.2.4.1.5. az oktatási, nevelési intézmények pedagógiai programjáról és SzMSz-éről,

3.2.4.1.6. oktatási pályázatokról, pályaművekről,

3.2.4.1.7. *önkormányzati kitüntetésekről és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglalt kitüntetések kivételével az egyes önkormányzati kitüntetések, elismerő címek odaítéléséről, adományozásáról,*

3.2.4.1.8. a város közművelődési, tömegkommunikációs helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,

3.2.4.1.9. a közművelődést, és tömegkommunikációt érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni koncepciókról, tervekről, előterjesztésekről,

3.2.4.1.10. közterületen elhelyezésre kerülő művészeti alkotások, emléktáblák, valamint a várost képviselő művészeti, idegenforgalmi és egyéb kiadványok előzetes terveiről,

3.2.4.1.11. a városi kulturális és egyéb nemzeti, állami ünnepek programjáról,

3.2.4.1.12. közművelődési pályázatokról, pályaművekről,

3.2.4.1.13. a város sportéletét érintő előterjesztésekről, a városi sporttámogatások sportszervezetek közötti felosztásának koncepciójáról,

3.2.4.1.14. az időseket érintő önkormányzati rendeletekről, előterjesztésekről,

- 3.2.4.1.15. a sportszervezetek támogatásával kapcsolatosan az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság részére,
3.2.4.1.16. a civilszervezetek támogatásával kapcsolatosan az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság részére.

3.2.4.2. A bizottság dönt:

- 3.2.4.2.1. az illetékességébe tartozó (oktatási intézményeket, az ifjúságot, a külügyeket, a közművelődést, könyvkiadást érintő, a sport területéhez tartozó) pályázatok kiírásáról, a pályázati pénzek felosztásáról pl. Gyémánthíd díj.
3.2.4.2.2. a közoktatási intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
3.2.4.2.3. a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével.

3.2.5. Agrárgazdasági Bizottság

3.2.5.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

- 3.2.5.1. 1. Makó és térsége mezőgazdasági fejlesztési programjairól és ezek módosításairól,
3.2.5.1.2. a mezőgazdaságot érintő önkormányzati pályázatok lehetőségeiről,
3.2.5.1.3. önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági területek kisajátításáról, átminősítéséről,
3.2.5.1.4. mezőgazdasági utak és dűlőutak valamint a külterületi bel- és csapadékvíz elvezető, és melorációs csatornák karbantartásáról, felújításáról,
3.2.5.1.5. a település bel-és külterületének vízrendezése kapcsán a külterületre érkező vizek fogadására alkalmas vízi létesítmények koncepcionális és fejlesztési elképzeléseire,
3.2.5.1.6. minden, a település külterületén lévő infrastrukturális és mezőgazdasági feladat előkészítésében, végrehajtásában,
3.2.5.1.7. a környezetvédelmet érintő kérdésekről, különös tekintettel hulladékgazdálkodással, a hulladék gyűjtésével és ártalmatlanításával, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállításával, elhelyezésével és az élővizek védelmével összefüggő kérdésekre,
3.2.5.1.8. egyes növényvédelmi feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról,
3.2.5.1.9. a földkifüggesztésekkel kapcsolatosan kiadott kamarai állásfoglalással szemben előterjesztett kifogással kapcsolatosan.

3.2.5.2. A bizottság egyéb feladatai:

- 3.2.5.2.1. a mezőőri őrszolgálati működés felügyeletének ellátása,
3.2.5.2.2. a külterületen történő környezetszennyezésnek és illegális személtelhelyezésnek a tudomására jutása esetén az illetékes értesítése,
3.2.5.2.3. elhanyagolt, műveletlen mezőgazdasági földterületek tulajdonosaival, a földhasználójával való kapcsolatfelvétel.

3.3. A tanácsnokok feladatkörei

3.3.1. Civil kapcsolatok tanácsnoka

- 3.3.1.1. széleskörű kapcsolatot tart fenn a város civil életének szereplőivel, szervezeteivel,
3.3.1. 2. elősegíti az önkormányzat és az civilszervezetek közötti információáramlást,
3.3.1. 3. részt vesz az önkormányzat civilszférával kapcsolatos koncepcióinak, döntéseinek

előkészítésében,

3.3.1. 4. közvetíti és képviseli a civilszervezetek fejlesztési elképzeléseit,

3.3.1. 5. közreműködik az Emberi Erőforrások Bizottságával a külügyi és művelődési tárgyú pályázatok kiírásában és elbírálásában.

3.3.2. Közbiztonsági tanácsnok

3.3.2.1. Folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat közigazgatási területén működő tűzoltósággal, katasztrófavédelmi szervvel, ATIVIZIG-gel, határvédelmi szervekkel, valamint a Rendőrséggel, a Polgárőrséggel és a közbiztonság területén működő egyéb szervekkel,

3.3.2.2. figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetének alakulását, az ezzel kapcsolatos terveket, programokat, koncepciókat; szükség esetén kezdeményezi az illetékes szervek intézkedését.

3.3. Lakásügyi Tanácsadó Testület

3.3.1. A Testület javaslatot tesz:

3.3.1.1. az Egyenlő Esély Bizottságnak a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelvű, piaci alapú),

3.3.1.2. az Egyenlő Esély Bizottságnak a lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében a döntés meghozatalára,

3.3.1.3. a Polgármesternek a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet (5) bekezdés b)-g) pontjaiban, valamint az i) pontban meghatározott döntések meghozatalára.

3.3.1.4. a Polgármesternek az önkormányzatot megillető követelésekkel kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmek elbírálására.

3.3.2. legalább 2 tagja lakáspályázat elbírálása előtt, szükség esetén a pályázónál környezettanulmányt készít.

4. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

4.1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

4.1.1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott támogatások megállapítása.

4.1.2. A közterület-használat engedélyezése a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 40/1995. (X. 26.) Makó ör. 3. § (1) bekezdése alapján.

4.1.3. A mezőőri járulék megfizetésére kötelezés a mezei őrszolgálatról és a mezőőri járulékokról szóló 27/2013. (IX. 26.) Makó ör. 3. § (5) bekezdése alapján.

4.1.4. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés a)-j) pontjaiban, a 20. § (2) bekezdésében, valamint a 38. § (3) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározottak.

4.1.5. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésében, 12. § (4) bekezdés a)-n) pontjaiban, és a 25. § (1) bekezdésében felsoroltak.

4.1.6. *A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 25/2001. (IX.27.) Makó ör. 10/B § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.*

4.1.7. *Előirányzat átcsoportosításról a mindenkor évi költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.*

4.2. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

4.2.1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, és a 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskör.

2. függelék

Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

2.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1.1.A Polgármesteri Hivatal jogállása és elnevezése

- 2.1.1.1 A Polgármesteri Hivatal elnevezése: Makói Polgármesteri Hivatal
- 2.1.1.2. A Polgármesteri Hivatal nevének hivatalos rövidítése: Polgármesteri Hivatal
- 2.1.1.3. A Polgármesteri Hivatal székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
- 2.1.1.4. A Polgármesteri Hivatal telephelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.
- 2.1.1.5. A Polgármesteri Hivatal alapító, irányító szerve: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
- 2.1.1.6. A Polgármesteri Hivatal jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

2.1.2.Polgármesteri Hivatal illetékessége

- 2.1.2.1. Általános közigazgatási tevékenysége körében: helyi. A Polgármesteri Hivatal általános közigazgatási tevékenysége illetékességi területe – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik - Makó város közigazgatási területe.
- 2.1.2.2. Kiemelt közigazgatási tevékenysége körében – külön jogszabályban meghatározottak szerint - körzeti.

2.1.3.A Polgármesteri Hivatal feladata

- 2.1.3.1. A Polgármesteri Hivatal alapfeladata:
Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg a jegyző javaslatainak figyelembevételével.
- 2.1.3.2. A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- 2.1.3.3. A Polgármesteri Hivatal külön jogszabályban meghatározott körzeti igazgatási feladatként ellátja:
 - 2.1.3.3.1. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott kiemelt építésügyi hatósági feladatokat.

2.2.A POLGÁRMESTERI HIVATAL VEZETŐI, JOGÁLLÁSUK ÉS HATÁSKÖRÜK

2.2.1.A polgármester

- 2.2.1.1. A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányítja a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében. A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.
- 2.2.1.2. A polgármester
 - 2.2.1.2.1. a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
 - 2.2.1.2.2. a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

- 2.2.1.2.3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- 2.2.1.2.4. a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- 2.2.1.2.5. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- 2.2.1.2.6. gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- 2.2.1.2.7. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
- 2.2.1.2.8. rendszeresen vezetői megbeszéléseket tart az időszerű, önkormányzati működéshez kapcsolódó feladatok meghatározására, valamint a döntések végrehajtásának számonkérése céljából,
- 2.2.1.2.9. szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal összaparátsusi értekezletet tart, melyen a jegyzővel közösen értékeli a Polgármesteri Hivatal tevékenységét, és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait,
- 2.2.1.2.10. *legalább évente 2 alkalommal* tájékoztatja a képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2.2.2. Az alpolgármester

- 2.2.2.1. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a feladatait.
- 2.2.2.2. Az alpolgármester igényelheti a feladatkör szerinti iroda közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

2.2.3. A jegyző

- 2.2.3.1. A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.
- 2.2.3.2. A jegyző
- 2.2.3.2.1. gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében; az irodavezetők közreműködésével elkészíti a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek minősítését, javaslatot tesz jutalmazásra, elismerő cím és kitüntetés adományozására,
- 2.2.3.2.2. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- 2.2.3.2.3. kiadja a feladat- és hatáskörébe tartozó belső szabályzatokat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján,
- 2.2.3.2.4. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,
- 2.2.3.2.5. meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatait, valamint azok elhelyezését az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével,
- 2.2.3.2.6. évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- 2.2.3.2.7. irodavezetői értekezleteken meghatározza a szervezeti egységek aktuális feladatait, ellenőrzi a végrehajtást,
- 2.2.3.2.8. biztosítja a lakosság tájékoztatását a Polgármesteri Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól;
- 2.2.3.2.8. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben; döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket; dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át; dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- 2.2.3.2.9. gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról; tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- 2.2.3.2.10. jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

2.2.4. Az aljegyző

A Polgármesteri Hivatalban egy fő aljegyző segíti a jegyzőt munkájában, a jegyző által meghatározott munkamegosztásnak megfelelően.

2.2.5. Helyettesítési rend

A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

2.2.6. Az iroda- és csoportvezetők

2.2.6.1. Az iroda- és csoportvezetők (a továbbiakban: vezetők) a polgármester és a jegyző iránymutatásai alapján vezetik az irányításuk alá rendelt szervezeti egységeket.

2.2.6.2. A vezetők kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.

2.2.6.3. A vezető

2.2.6.3.1. felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért,

2.2.6.3.2. köteles az irodák közötti hatékony együttműködést és az irodákon belüli szervezeti egységek közötti információáramlást biztosítani,

2.2.6.3.3. rendszeresen beszámol az iroda tevékenységéről a jegyzőnek, igény esetén közvetlenül a polgármesternek, esetenként a képviselő-testületnek, a bizottságoknak,

2.2.6.3.4. elkészíti és karbantartja az iroda dolgozóinak munkaköri leírását, meghatározza a helyettesítés rendjét,

2.2.6.3.5. javaslatot tesz a dolgozók képzésére, továbbképzésére,

2.2.6.3.6. kitűzi és értékeli az éves teljesítménykövetelményt,

2.2.6.3.7. kezdeményezi a jegyzőnél a megüresedett csoportvezetői, ügyintézői álláshelyek betöltését, javaslattal él a szakmai és egyéb feltételek meghatározására,

2.2.6.3.8. feladatkörében köteles az állampolgárok tájékoztatására,

2.2.6.3.9. részt vesz a képviselő-testület ülésein, valamint a bizottságok ülésein.

2.3.A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETE

2.3.1.A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása

2.3.1.1. A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik.

2.3.1.2. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

2.3.1.3. A Polgármesteri Hivatal szervezete a polgármester és a jegyző által közvetlenül irányított irodákra és közvetlen irányítású csoportokra tagozódik.

2.3.1.4. A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

- 1.) Kabinet Iroda
- 2.) *Városmarketing Iroda*
- 3.) Jegyzői Iroda
 - a) Jogi Csoport
 - b) Hatósági Csoport
 - c) Személyzeti és adminisztrációs Csoport
- 4.) Pénzügyi Iroda
 - a.) Számviteli Csoport
 - b.) Adócsoport
- 5.) Innovációs és Városfejlesztési Iroda
 - a) Vagyonscsoport
 - b) Műszaki Csoport
- 6.) Belső Ellenőrzés

2.3.2.A Polgármesteri Hivatal munkarendje

2.3.2.1. A Polgármesteri Hivatal munkarendjét, valamint az ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg. Az előterjesztést a jegyző javaslatára a polgármester nyújtja be.

2.3.2.2. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek kötelessége a lakosság ügyeinek törvényes, eredményes és hatékony intézése, az ügyfelek tájékoztatása az ügyvel kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeikről.

2.3.2.3. A Polgármesteri Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 22. szám alatti székhelyének (továbbiakban: székhely) heti munkaideje 40 óra. A munkaidő megszakításával a köztisztviselő számára a munkaidőn belül naponta 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

2.3.2.3.1. A Polgármesteri Hivatal székhelyének heti munkaideje:

Hétfő	7.30 - 16.00
Kedd	7.30 - 16.00
Szerda	7.30 - 17.30
Csütörtök	7.30 - 16.00
Péntek	7.30 - 12.00

2.3.2.4. A Polgármesteri Hivatal Makó, Széchenyi tér 13-15. szám alatti telephelye (továbbiakban: telephely) május 1. és szeptember 30. közötti turisztikai szezon ideje alatt idény jelleggel, folyamatos munkarenddel, munkaidő keret alkalmazásával működik.

2.3.3.A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

2.3.3.1. A Polgármesteri Hivatal székhelyén a hivatali munkaidőn belül ügyfélfogadást tart. A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadás rendje a székhelyén az alábbi:

Hétfő	8.00 - 12.00
Szerda	8.00 – 12.00, 13.00 - 17.30
Péntek	8.00 - 12.00

2.3.3.2. A Polgármesteri Hivatal telephelyének ügyfélfogadási rendje a 2.3.3.2.1. és a 2.3.3.2.2. pontok szerint kerül megállapításra.

2.3.3.2.1. Október 1. és április 30. közötti időszak vonatkozásában:

Hétfő	9.00 - 18.00
Kedd	9.00 - 18.00
Szerda	9.00 - 18.00
Csütörtök	9.00 - 18.00
Péntek	9.00 - 18.00
Szombat	9.00 - 13.00

2.3.3.2.2. Május 1. és szeptember 30. közötti időszak vonatkozásában:

Hétfő	9.00 - 19.00
Kedd	9.00 - 19.00
Szerda	9.00 - 19.00
Csütörtök	9.00 - 19.00
Péntek	9.00 - 19.00
Szombat	9.00 - 12.00, 14.00 – 19.00
Vasárnap	9.00 - 12.00, 14.00 – 19.00

2.4.A KÖZTISZTVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.4.1.Vezető beosztású munkakörök

2.4.1.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetésére irodavezető és csoportvezető elnevezéssel adható vezetői megbízás.

2.4.1.2. A képviselő-testület a polgármester tevékenységével közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a képviselő-testület egy darab önkormányzati tanácsadói munkakört hozhat létre a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.

2.4.1.3. Az önkormányzati tanácsadó kinevezésére, tevékenységére és közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak irányadók.

2.4.2. Címadományozás

2.4.2.1. A jegyző által adományozható szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címek száma a Polgármesteri Hivatal mindenkor felsőfokú végzettségű köztisztviselői létszámának 10 %-a.

2.4.2.2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását ezen Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.

2.4.2.3. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőknek adható juttatásokra és idegennyelv-tudási pótléokra vonatkozó szabályokat a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1. melléklet Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendjéhez

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

1.1. jegyző,

1.2. aljegyző,

1.3. irodavezetők és csoportvezetők,

1.4. közbeszerzési eljárásban az előkészítő munkacsoportban közreműködő köztisztviselők,

1.5. az önkormányzat és az önkormányzati hivatal gazdálkodásának lefolytatása során kötelezettségvállalásra jogosultak köztisztviselők,

1.6. beruházási és felújítási feladatok lebonyolítása során kötelezettségvállalásra, valamint ellenőrzésre jogosult köztisztviselők,

1.7. belső ellenőrök,

1.8. a Műszaki Csoport köztisztviselői,

1.9. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényben meghatározott közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult köztisztviselők.

4. függelék

A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése

4.1. Állandó Bizottságok

4.1.1. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság (5 fő)

4.1.1.1 Elnök:

Dr. Hadik György

4.1.1.2. Tagok:

Toldi János

Marosvári Attila

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:

Kotormán Antalné

Kerekes Éva

4.1.2. Makovecz Imre Bizottság (5 fő)

4.1.2.1. Elnök:

Kovács Sándor

Tagok:

Kádár József

Gáspár Sándor

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:

Tóth István

Mészáros Sándorné

4.1.3. Egyenlő Esély Bizottsága (5 fő)

4.1.3.1. Elnök:

Dr. Sánta Sándor

Tagok:

Weszelyné Véghseő Henriett Mária

Dr. Török Miklós

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:

Dr. Nagy Jenő

Gönczy Gábor

4.1.4. Emberi Erőforrások Bizottsága (5 fő)

4.1.4.1. Elnök:

Toldi János

Tagok:

Weszelyné Véghseő Henriett Mária
Zeitler Ádám

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:

Gilingerné Ráday Krisztina
Tóthné Döme Mária

4.1.5. Agrárgazdasági Bizottság (5fő)

4.1.5.1.Elnök:

Kádár József

Tagok:

Kovács Sándor
Dr. Török Miklós

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:

Kiss Géza
Szűcs Zoltán

4.2. Lakásügyi Tanácsadó Testület (6 fő)

4.2.1. Dr. Sánta Sándor

4.2.2. Gilingerné Ráday Krisztina

4.2.3. *dr. Szilágyi Tímea*

4.2.4. Olasz Éva

4.2.5. Weszelyné Véghseő Henriett Mária

4.2.6. bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője

4.3.Tanácsnokok

4.3.1. Civil kapcsolatok tanácsnoka: Marosvári Attila

4.3.2. Közbiztonsági tanácsnok: Gáspár Sándor

