

Képviselő-testületi előterjesztés

2016. október 26.

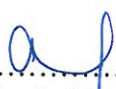
Tárgy: Használatba adási megállapodás megkötése
Maros menti Szociális Intézménnyel

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: 1/1204-1/2016/I.

Melléklet: 1 db pályázati kiírás, 1 db használatba adási megállapodás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport


.....
dr. Szilágyi Tímea

Témafelelős:


.....
dr. Szilágyi Tímea
csoportvezető


Az előterjesztést látta:


.....
.....

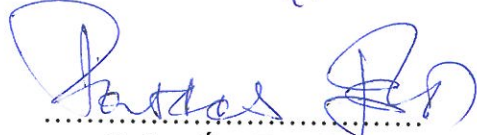
Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: 1/1204-1/2016/I.

Üi.: dr. Szilágyi Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Használati megállapodás megkötése Maros Menti Szociális Intézménnyel

Melléklet: használati megállapodás tervezet, pályázati kiírás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll a Makó, belterület 5764 hrsz. alatti, természetben 6900 Makó, Batthyány u. 23. szám alatti, „kivett lakóház, udvar” megnevezésű ingatlan, amelyben a - jelenleg a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.; képvis.: Bátori Zsolt főigazgató) (a továbbiakban: Főigazgatóság) fenntartásban álló - Maros Menti Szociális Intézmény (6900 Makó, Batthyány u. 23.; képvis.: Gönczy Gábor igazgató) (a továbbiakban: Intézmény) működik.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 283/2016. (VIII.31.) MÖKT h. számú határozatában úgy határozott, hogy határozatlan idejű, térítésmentes használatba adásra vonatkozó megállapodást köt a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal és a Maros Menti Szociális Intézménnyel a 6900 Makó, Batthyány u. 23. szám alatti ingatlan vonatkozásában.

Ezt követően a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság írásbeli megkereséssel élt Makó Város Önkormányzata felé, mely szerint a 2016. évben pályázatot kívánnak benyújtani a „Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztései” című (KEHOP-5.2.2 kódszámú) Európai Unió támogatással megvalósuló projekt támogatásának elnyerése céljából.

A pályázat keretében az ingatlanon álló épület homlokzati hőszigetelése és nyílászáró cseréje valósulna meg, bruttó 145.945.724,- Ft összegben.

Tájékoztatásuk szerint a beruházást követően a fűtésnél kimutatott megtakarítás előreláthatóan 24% lesz. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fentiekre tekintettel Makó Város Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását kéri a tárgyi projekt megvalósításához, azzal, hogy a korábban megküldésre került használatba adási megállapodás - mely nem került még aláírásra - annak megfelelően kerülne megszövegezésre, hogy az megfelelően a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek.

A használatba adási megállapodás tervezete így az alábbi további pontokkal kerülne kiegészítésre a pályázatban foglaltak szerint:

- az ingatlan térítésmentes használatát határozatlan időre, de legalább a pályázat megvalósítása, illetve annak kötelező fenntartási időszaka végéig tartó időtartamra biztosítja Makó Város Önkormányzata;
- Makó Város Önkormányzata, mint az ingatlan használatba adója visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a tárgyi pályázaton használatba vevő részt vegyen;
- Makó Város Önkormányzata hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a pályázat alapján, a megjelölt beruházásokat az ingatlanon megvalósítsa; továbbá

a megvalósított beruházást aktiválja, illetve azt idegen vagyonon eszközölt beruházásként tartsa nyilván;

- Makó Város Önkormányzata hozzájárulását adja, hogy a pályázat benyújtásával, a beruházás megvalósításával és a pályázat lezárásával összefüggésben felmerülő esetekben az építésügyi és egyéb hatóságoknál eljárjon, a szükséges hatósági eljárásokat megindítsa és közreműködjön annak lefolytatásában;
- a tárgyi szerződés közös megegyezéssel csak a projekt kötelező fenntartási időszakát követően kerülhet módosításra vagy szüntethető meg;
- a tárgyi szerződés rendes felmondással történő megszüntetésének lehetőségét kizárják Felek mindaddig, amíg a projekt kötelező fenntartási időszakát követő projekt elszámolás meg nem történik;
- az elszámolási időszak letelte után bármelyik fél 90 napos felmondási idővel felmondhatja a megállapodást, ha a használatba vevő jogszabályban előírt állami feladat ellátási kötelezettsége megszűnik.

Az ingatlan használati viszonyainak rendezésére javasolt fentiek szerinti megállapodás megkötése az Intézménnyel, valamint a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal, amely egyben a Csongrád Megyei Önkormányzat javára fennálló használati jog megszüntetésére (törlésére) is irányul.

A használatba adási megállapodás rendelkezik tehát a KEHOP-5.2.2 számú pályázat keretében megvalósítandó beruházási munkához szükséges tulajdonosi hozzájárulásról is.

Fentiekben leírtakra tekintettel indokolt a korábban elfogadott 283/2016. (VIII.31.) MÖKT h. számú határozat képviselő-testületi visszavonása, és egy új testületi határozat elfogadása a csatolt használati megállapodás tervezetnek megfelelő tartalommal.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §- ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdésében, valamint Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) bekezdéseiben és a 15. § (3) bekezdés c) pontjában foglaltakra tekintettel úgy határoz, hogy a 283/2016. (VIII.31.) MÖKT. h. számú határozatát visszavonja.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §- ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdésében, valamint Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) bekezdéseiben és a 15. § (3) bekezdés c) pontjában foglaltakra tekintettel úgy határoz, hogy a tulajdonát képező, Makó, belterület 5764 hrsz. alatti, természetben 6900 Makó, Batthyány u. 23. szám alatti, ”kivett lakóház, udvar” megnevezésű ingatlanra vonatkozóan a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal (székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49., képvis.: Bátorfi Zsolt főigazgató) és a Maros Menti Szociális Intézménnyel (székhely: 6900 Makó, Batthyány u. 23.; képvis.: Gönczy Gábor igazgató) **határozatlan idejű, térítésmentes használatba adásra vonatkozó megállapodást köt, az előterjesztés mellékletét képező használatba adási megállapodásban foglalt tartalom szerint.**

3. **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Csongrád Megyei Önkormányzat javára bejegyzett használati jog törlésre, míg a Maros Menti Szociális Intézmény használati joga az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzésre kerüljön.**


Határidő: 2016. október 31.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyonscsoport
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.; képv.: Bátori Zsolt főigazgató)
- Maros Menti Szociális Intézmény (6900 Makó, Batthyány u. 23.; képv.: Gönczy Gábor igazgató)
- Irattár

M a k ó, 2016. október 19.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata** (székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., adószáma: 15726913-2-06, statisztikai számjele: 15726913-8411-321-06, törzsszáma: 726917, képviselőjében eljár: Farkas Éva Erzsébet polgármester), mint Használatba adó (a továbbiakban: *Használatba adó*),

másrészről az **Maros Menti Szociális Intézmény** (székhelye: 6900 Makó, Batthyány utca 23., adószáma: 15761677-2-06, törzsszáma: 761673, statisztikai számjele: 15761677-8730-312-06, képviselőjében eljár: Gönczy Gábor igazgató), mint használatba vevő (a továbbiakban: *Használatba vevő*),

harmadrészről a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.; törzskönyvi azonosító szám: 802101; statisztikai számjel: 15802107-8412-312-01; adószám: 15802107-2-41, képviselőjében eljár: Batori Zsolt főigazgató meghatalmazása útján dr. Berta Árpádné, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Csongrád Megyei Kirendeltségének igazgatója), mint a Használatba vevő fenntartója (a továbbiakban: *SZGYF*)

(a továbbiakban együttesen: *felek*) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1. A felek rögzítik, hogy Használatba adó 1/1 arányú kizárólagos tulajdonában áll az ingatlan-nyilvántartásban **Makó belterület 5764 hrsz** alatt nyilvántartott, természetben **6900 Makó, Batthyány utca 23.** szám alatt található, „*kivett lakóház, udvar*” megnevezésű, 6118 m² alapterületű ingatlan (a továbbiakban: *ingatlan*).

1.2. Az SZGYF kijelenti, hogy a „Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztései” című, KEHOP-5.2.2 számú pályázat keretében az ingatlanon álló épületen homlokzati hőszigetelést és nyílászáró-cserét kíván megvalósítani.

Használatba adó, mint az ingatlan tulajdonosa a jelen megállapodás aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az SZGYF az ingatlanon a jelen pontban meghatározott projektet megvalósítsa és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztéseket aktiválja, illetve vállalja, hogy az ingatlan a pályázat kötelező fenntartási időszakában a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

1.3. A felek rögzítik, hogy Használatba adó és a Csongrád Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: *Megyei Önkormányzat*) között korábban született megállapodás az ingatlan Megyei Önkormányzat ingyenes használatába kerülésére vonatkozóan. A Megyei Önkormányzat javára a használat joga az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre került 1978. június 20-án.

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: *Törvény*) rendelkezései értelmében a megyei önkormányzatok vagyona és vagyoni értékű joga, a megyei önkormányzatok fenntartásában lévő intézmények, azok vagyona és vagyoni értékű joga (...) 2012. január 1-jén **állami tulajdonba került**. A Törvény alapján a megyei önkormányzatok helyébe az általuk e törvény

.....
Használatba adó

.....
Használatba vevő

.....
SZGYF

szerinti vagyonátadást megelőzően létesített, az átvett vagyonnal, illetőleg intézményekkel kapcsolatos jogviszonyok tekintetében 2012. január 1-jét követően általános és egyetemleges jogutódként az állam, illetőleg e törvényben meghatározott szervek lépnek. Ezen törvény alapján az állami tulajdonba kerülő vagyon **vagyonkezelője** a megyei önkormányzatoktól átvett intézmények vagyona tekintetében a területileg illetékes **megyei intézményfenntartó központ lett.**

A megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése értelmében a megyei intézményfenntartó központok 2013. március 31-én az SZGYF-be, a Használatba vevő fenntartó szervébe történő beolvadással megszűntek, **az SZGYF a megszűnt megyei intézményfenntartó központok általános és egyetemleges jogutóda.**

1.4. A Használatba adó és az SZGYF jelen megállapodás aláírásával az ingatlan ingyenes használatára vonatkozó korábbi használati szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.

1.5. A felek rögzítik, hogy Használatba vevő a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: *Sztv.*) 4. § (1) bekezdésének h) pontja alapján **szociális intézmény**, ezen belül – mint idősek otthona – az Sztv. 67. § (2) bekezdése alapján ápolást, gondozást nyújtó intézmény. Az Sztv. 57. § (2) bekezdése alapján **az ápolást, gondozást nyújtó intézmény a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást nyújtja.** A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: *Nvt.*) 11. § (13) bekezdése alapján bekezdése alapján Használatba vevő ingyenesen jogosult az ingatlan használatára.

1.6. A Nvt. 11. § (17) bekezdésének a) pontja szerint **mellőzhető a versenyeztetés**, ha a hasznosítás államháztartási körbe tartozó szervezet javára történik.

1.7. A felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötéséhez az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *Vhr.*) 53. § (1) bekezdésében előírt, a **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. előzetes egyetértésére azért nincs szükség**, mert a jelen jogügyletben az ellenszolgáltatás értéke a Vhr. 53. § (2) bekezdésének d) pontjában meghatározott értékhatárt nem haladja meg, ugyanis a Használatba vevő a megállapodás 2.1. pontja alapján **térítésmentesen jogosult az ingatlan használatára.**

2. A megállapodás tárgya és időtartama

2.1. Az Nvt. 11. § (13) bekezdése alapján **Használatba adó a Használatba vevő és az SZGYF térítésmentes használatába adja az ingatlant határozatlan időre, – de legalább az 1.2. pontban rögzített pályázat megvalósítása, illetve annak kötelező fenntartási időszaka végéig tartó időtartamra – az Sztv.-ben foglalt, a jelen szerződés 1.5. pontjában hivatkozott feladatai ellátásához.**

2.2. Felek rögzítik, hogy a Használatba vevő – az 1.2. pontban foglaltak alapján – már a korábbi használati szerződés megkötése óta az ingatlanban működik és feladatellátásához az ingatlant használja.

.....
Használatba adó

.....
Használatba vevő

.....
SZGYF

2.3. A felek rögzítik, hogy az ingatlant a 2.2. pontban foglaltak alapján már 1978 óta Használatba vevő használta és az a jelen megállapodás felek általi aláírása napján is **Használatba vevő birtokában vannak**, ezért külön birtokbaadási eljárás lefolytatására nincs szükség.

2.4. Az ingatlanban lévő ingóságok a Magyar Állam tulajdonában, az SZGYF vagyonkezelésében és Használatba vevő használatában állnak, így azok nem képezik jelen szerződés tárgyát.

2.5. Használatba adó hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező külön nyilatkozatban rögzítettek szerint Használatba vevő részére határozatlan időre szóló használat joga az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

3. Felek jogai és kötelezettségei

3.1. **Használatba adó** a 2.2. pontban foglalt időponttól kezdődően **biztosítja az ingatlan Használatba vevő általi zavartalan használatát**. Használatba adó szavatol azért, hogy harmadik személynek az ingatlanon nincs olyan joga, amely Használatba vevőt a használatban, vagy az SZGYF-et a pályázat megvalósításában korlátozná, vagy akadályozná.

3.2. Használatba adó, mint az ingatlan tulajdonosa, a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását és egyben meghatalmazását adja az SZGYF részére ahhoz, hogy Használatba vevő a nevében és képviselőjében eljárva, minden további megkérdezése nélkül:

- az ingatlan vonatkozásában a jelen megállapodás 1.2. pontjában rögzített pályázaton részt vegyen,

- a pályázat alapján, a pályázatban megjelölt, az SZGYF által megvalósítani kívánt beruházásokat az ingatlanon megvalósítsa,

- a megvalósított beruházást aktiválja, illetve azt idegen vagynon eszközölt beruházásként tartsa nyilván,

- a pályázat benyújtásával, a beruházás megvalósításával és a pályázat lezárásával összefüggésben esetlegesen felmerülő esetekben az építésügyi és egyéb hatóságoknál eljárjon, a szükséges hatósági eljárásokat megindítsa és közreműködjön annak lefolytatásában.

A jelen meghatalmazás kiterjed arra, is, hogy a meghatalmazott képviselőjében eljáró személy az ügyben meghatalmazást adjon a meghatalmazott szervezettel foglalkoztatási jogviszonyban álló személy részére

3.3. Használatba vevő köteles az ingatlant az 1.4. pontban meghatározott feladatai ellátásához használni, állagát megőrizni. **Az ingatlan használatával járó közterheket, közüzemi díjakat Használatba vevő viseli és saját költségén gondoskodik az ingatlan vagyonvédelméről.** Mivel az ingatlan közüzemi mérőórái Használatba vevő nevében vannak, ezért azok átírására nincs szükség.

3.4. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésen alapuló használati jogviszony időtartama alatt **Használatba vevő gondoskodik az ingatlan fenntartásához szükséges karbantartási munkálatok elvégzéséről.** Az ingatlanon megvalósítandó esetleges értéknövelő, beruházási feladatok elvégzését és az azzal kapcsolatos elszámolást a felek külön

.....
Használatba adó

.....
Használatba vevő

.....
SZGYF

megállapodásban rendezik. A Használatba vevő jogosult a beruházásokat saját könyveiben, mint idegen tulajdonon aktivált beruházást nyilvántartani.

3.5. Használatba adó **hozzájárul ahhoz**, hogy Használatba vevő az ingatlant intézményi székhelyként **feltüntesse, postacímként használja**.

3.6. **Használatba vevő jogosult** – az 1.4. pontban foglalt közfeladatai ellátásának sérelme nélkül – az ingatlan egyes részeit **albérletbe vagy alhasználatba adni**, a feladatellátásához szükséges mértékben, működéshez kapcsolódó, **nem hasznosítási célú kiegészítő tevékenységnek minősülő célra**. Az ingatlan Használatba vevő általi, jelen ponton alapuló bérbeadása folytán befolyt bérleti díj Használatba vevőt illeti.

3.7. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag az 1.2. pontban rögzített pályázat vonatkozásában eljáró irányító hatóság előzetes írásbeli beleegyezésével lehetséges.

3.8. Felek rögzítik továbbá, hogy Használatba adó az 1.2. pontban foglalt pályázat révén nem részesülhet – az állami támogatások szerint – jogtalan előnyben, így többek között, de nem kizárólagosan Használatba adó nem jogosult a pályázat esetleges maradványértékére.

3.9. Amennyiben a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeit (az 1.2. pontban megjelölt pályázati beruházással összefüggésben) Használatba adó megszegi, úgy az SZGYF részére kártérítés megfizetésére köteles.

4. A használati megállapodás megszüntetése

4.1. Felek rögzítik, hogy közös megegyezéssel **jelen szerződést írásban, csak az 1.2. pontban foglalt projekt kötelező fenntartási időszakát követően módosíthatják, vagy szüntethetik meg**.

4.2. A felek a jelen szerződés rendes felmondással történő megszüntetésének lehetőségét kizárják mindaddig, ameddig az ingatlanon megvalósításra kerülő, az 1.2. pontban foglalt projekt kötelező fenntartási időszakát követő projekt elszámolás meg nem történik.

Az elszámolási időszak letelte után bármelyik fél 90 napos felmondási idővel felmondhatja a megállapodást, ha Használatba vevő az 1.4. pontban hivatkozott, jogszabályban előírt állami feladat ellátási kötelezettsége megszűnik. A felmondást írásban kell a másik féllel közölni. A felmondás a hónap végére szólhat. A felmondási idő a felmondás másik fél általi átvételét vagy átvettnek minősülését követő naptól kezdődik.

4.3. Amennyiben a jelen szerződésen alapuló használati jogviszony úgy szűnik meg, hogy az SZGYF az ingatlanon beruházást nem hajtott végre és az már a Használatba vevő feladatellátásához nem szükséges, úgy a jelen megállapodás 90 napos rendes felmondási idővel felmondható. Ez esetben a Használatba vevő a jelen megállapodás megszűnésének napjától számított 10 napon belül, a felek között előre egyeztetett időpontban, az ingatlant Használatba adó birtokába adja. A jelen szerződés megszűnése esetén Használatba adó köteles az ingatlan birtokba vételére.

4.4. Jelen szerződés megszűnésekor a felek az ingatlanon történt, értékcsökkenést meghaladó

.....
Használatba adó

.....
Használatba vevő

.....
SZGYF

beruházások tekintetében egymással elszámolnak. Felek rögzítik, hogy az értéknövelő beruházások révén nem keletkezik közös tulajdon.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. Használatba adó kijelenti, hogy helyi önkormányzat, amelynek képviselő testülete határozatot hozott a jelen megállapodás elfogadásáról és annak a polgármester által történő aláírására való felhatalmazásáról. Használatba vevő és SZGYF kijelentik, hogy központi költségvetési szervek, amelyeknek a jelen megállapodás megkötésével kapcsolatosan szerződéskötési képessége korlátozva nincs.

5.2. **Használatba vevő** az Nvt. 11. §-a alapján kijelenti, hogy az Nvt. 3. § (1) bekezdése alapján **átlátható minősül** és vállalja, hogy

a) a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,

b) a jelen szerződés útján részére átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi, vagyongazdálkodási rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

5.3. Jelen szerződést Használatba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – Használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. Használatba vevő vállalja, hogy a vagyon – Használatba adó előzetes engedélye alapján történő – hasznosítására általa megkötésre kerülő szerződésekben is rendkívüli felmondási okként rögzíti azt, ha a harmadik személy Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változás következik be.

5.4. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködnek, folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatják egymást minden, a jelen szerződésben foglaltakra lehetséges kihatással bíró körülményről.

5.5. A felek jelen megállapodás alapján minden értesítést és jognyilatkozatot írásban tesznek meg, amelyet ajánlott-tértivevényes levél (amit kézbesítő – futárszolgálat, egyéb kézbesítő-igénybevétele esetén átvételi elismervény pótol) útján küldenek meg a másik fél jelen megállapodásban foglalt címére. Az értesítés és jognyilatkozat annak másik fél általi átvételével hatályosul. A postai ajánlott és tértivevényes levél a postára adástól számított ötödik napon abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő, ha a tértivevény a címről (címváltozás bejelentése esetén a bejelentett új címről) "cím nem azonosítható", "nem kereste", "elköltözött", "címezett ismeretlen", "átvételt megtagadta", "kézbesítés akadályozott", "nem vette át" jelzéssel érkezik vissza, vagy egyébként a kézbesítő igénybevételeivel kézbesített küldemény kézbesíthetlenség okán visszaérkezik a feladóhoz.

5.6. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a szerződés egészére, az nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a felek az érintett rendelkezések nélkül a szerződést nem kötötték volna meg. A felek

.....
Használatba adó

.....
Használatba vevő

.....
SZGYF

jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

5.7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nvt., a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

Abban az esetben, ha jelen szerződés megkötésekor hatályos, a szerződésre irányadó jogszabályt hatályon kívül helyezik, vagy úgy módosítják, hogy az új rendelkezésektől való eltérésre a feleknek nincs lehetőségük (kógens rendelkezés), a felek a jelen szerződés által szabályozott kérdésekben is a hatályon kívül helyezett jogszabály helyébe lépő, vagy módosított jogszabály új előírásait tekintik alkalmazandónak, és jelen szerződést annak megfelelően módosítják a jogbizonytalanság elkerülése érdekében.

5.8. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az alábbi melléklet:

1. sz. melléklet: Nyilatkozat

5.9. Használatba adó és Használatba vevő képviselőjében aláírók kijelentik, hogy jogosultak jelen szerződés aláírására, a szervezet képviselőjére, és a szerződés megkötéséhez harmadik fél jóváhagyására nincs szükség.

5.10. Jelen szerződés annak mindhárom fél általi aláírása napján lép hatályba. Amennyiben a szerződés aláírására nem egy időben és helyen kerül sor, a hatálybalépés időpontja az utolsó aláírás napja.

Jelen szerződés 9 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Használatba adót, 2 példány Használatba vevőt, 4 példány az SZGYF-et illet.

.....
Használatba adó

.....
Használatba vevő

.....
SZGYF

A felek a jelen szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezot jóváhagyólag írják alá és egyidejuleg minden oldalát kézjegyükkal látják el.

....., 2016.

....., 2016.....

Farkas Éva Erzsébet
polgármester
Makó Város Önkormányzata
képviselésében
Használatba adó

Gönczy Gábor
igazgató
Maros Menti Szociális Intézmény
képviselésében
Használatba vevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

....., 2016. hó nap

név:

Pénzügyi ellenjegyzés:

....., 2016. hó nap

név:

Jogi ellenjegyzés:

....., 2016. hó nap

név:

....., 2016.

dr. Berta Árpádné
igazgató
Bátori Zsolt főigazgató meghatalmazása útján
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
képviselésében

Pénzügyi ellenjegyzés:

....., 2016. hó nap

név:

Jogi ellenjegyzés:

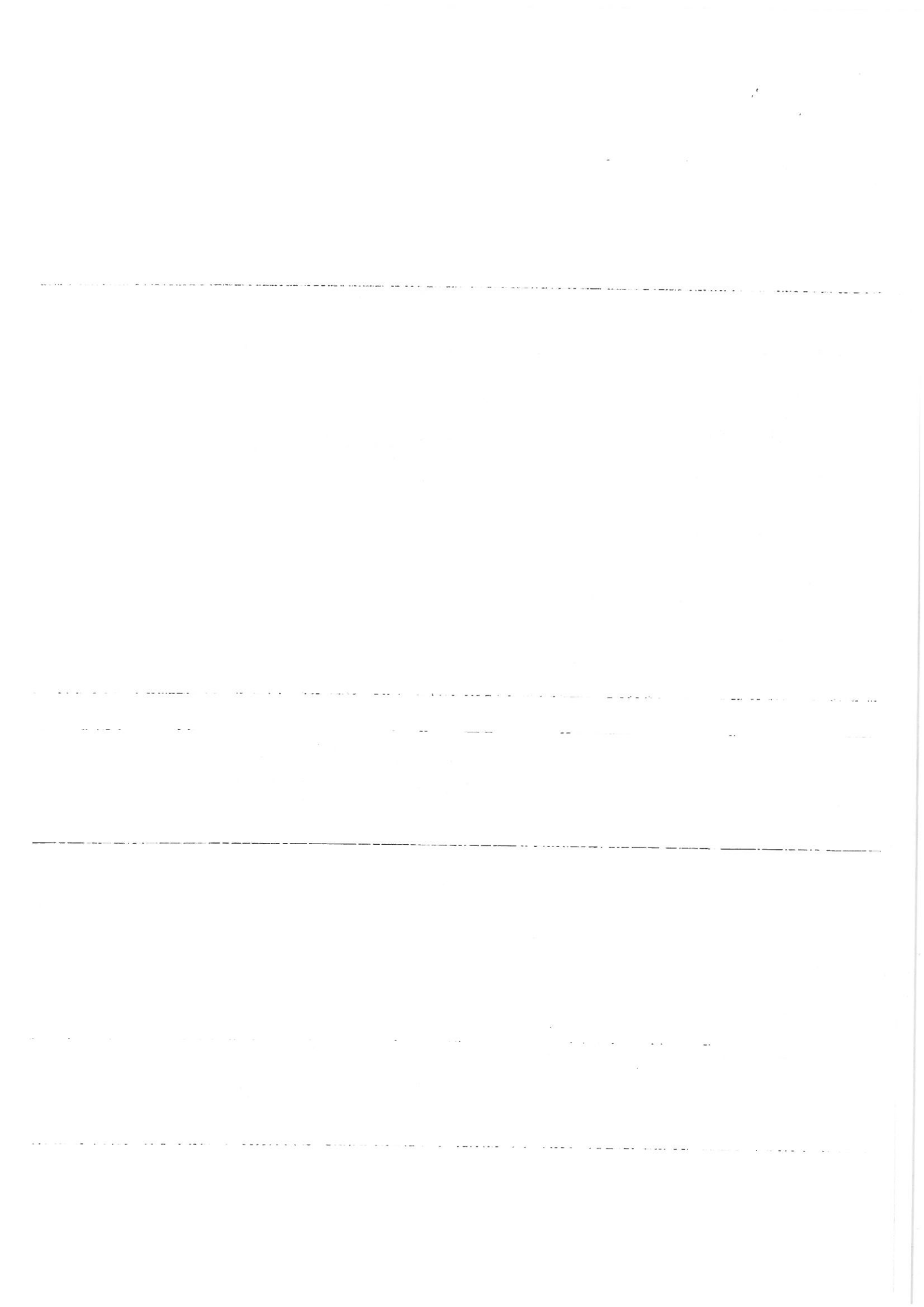
....., 2016. hó nap

név:

Szakmai ellenjegyzés:

....., 2016. hó nap

név:



NYILATKOZAT

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata** (székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., adószáma: 15726913-2-06, statisztikai számjele: 15726913-8411-321-06, törzsszáma: 726917, képviselőjében eljár: Farkas Éva Erzsébet polgármester) mint használatba adó (a továbbiakban: *Használatba adó*),

másrészről a **Maros Menti Szociális Intézmény** (székhelye: 6900 Makó, Batthyány utca 23. adószáma: 15761677-2-06, törzsszáma: 761673, statisztikai számjele: 15761677-8730-312-06, képviselőjében eljár: Gönczy Gábor igazgató), mint használatba vevő (a továbbiakban: *Használatba vevő*),

a továbbiakban együttesen: *felek* között, az alábbiak szerint:

1./ A felek rögzítik, hogy Használatba adó 1/1 arányú kizárólagos tulajdonában áll az ingatlan-nyilvántartásban Makó belterület 5764 hrsz alatt nyilvántartott, természetben 6900 Makó, Batthyányi utca 23. szám alatt található, 6118 m² alapterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: *Ingatlan*).

2./ Felek kijelentik, hogy a Használatba adó az Ingatlan ingyenes használatáról szóló használati megállapodással az Ingatlant a Használatba vevő használatába adta.

3./ Felek jelen nyilatkozattal feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják, és egyben kérik a Makói Járási Hivatalt, hogy az Ingatlan egészére, azaz annak 1/1 arányú tulajdoni hányadára vonatkozóan a Használatba vevő, azaz a Maros Menti Szociális Intézmény javára használat joga, „használat jogának ingyenes alapítása” jogcímen bejegyzésre kerüljön, Makó Város Önkormányzatának tulajdonjogának változatlanul hagyása mellett.

4./ Felek közösen meghatalmazzák Használatba vevőt, illetőleg a Használatba vevőnek a jelen megállapodást Használatba vevő nevében történő ellenjegyző jogi képviselőjét, hogy az illetékes földhivatalnál a használat jogának bejegyzése érdekében eljárjon. A használat jogának bejegyzésével kapcsolatos költségek és esetleges illetékfizetési kötelezettségek Használatba vevőt terhelik. Használatba vevő vállalja, hogy a jogerős földhivatali bejegyző határozatot a kézhezvételt követően megküldi Használatba adó részére.

5./ Használatba adó kijelenti, hogy helyi önkormányzat, amelynek képviselő testülete számon határozatot hozott a jelen nyilatkozat elfogadásáról és annak a polgármester által történő aláírására való felhatalmazásról.

Használatba vevő kijelenti, hogy központi költségvetési szerv.

Jelen nyilatkozat 8 eredeti példányban készült, melyből 4 példány a Használatba adót és 4 példány a Használatba vevőt illet. Jelen nyilatkozat minden fél által történő aláírást követően lép hatályba.

....., 2016.

....., 2016.

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester
Makó Város Önkormányzata
Használatba adó

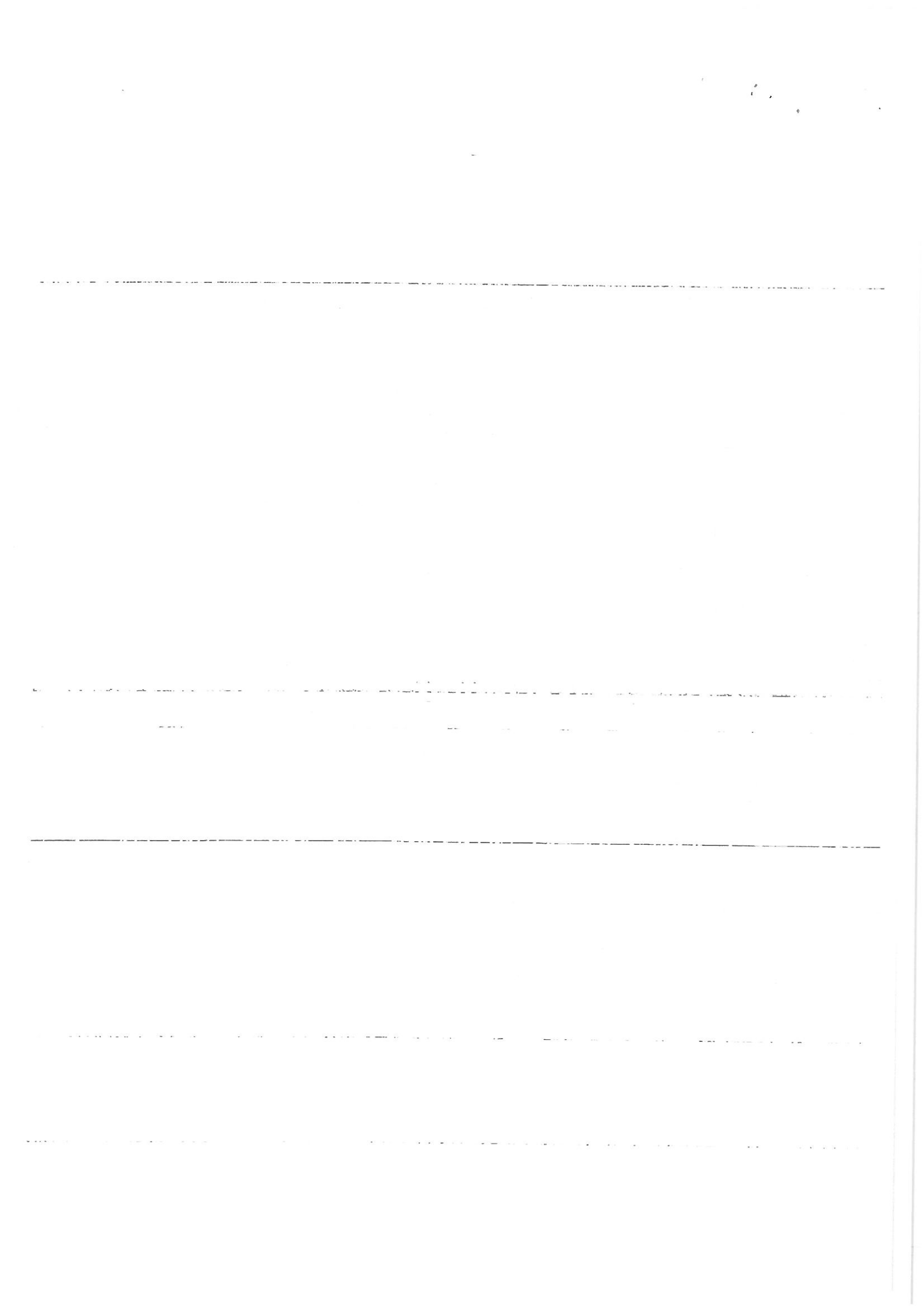
.....
Gönczy Gábor
igazgató
Maros Menti Szociális Intézmény
Használatba vevő

Ellenjegyzem:

....., 2016

Ellenjegyzem:

....., 2016



FELHÍVÁS

A középületek kiemelt jelentőségű energiahatékonyági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására

Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztései

KEHOP-5.2.2.

Magyarország Kormányának felhívása a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban nevesített közszféra szervezetek vagy közszféra szervezet háttérintézményük¹ által használt vagy vagyonkezelésében lévő állami vagy önkormányzati tulajdonú középületek energiahatékonyági beruházások megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatását minden ágazatban.

A cél elérését a Kormány a költségvetési szervek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az érintett épületek épületenergetikai fejlesztési céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet;
- csak olyan projektet valósítanak meg, amely a (méréssel és/vagy a szakmában általánosan elfogadott módszerrel történő számítással igazolható) fosszilis energiahordozó-megtakarítás következtében csökkenti hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projEKtekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	6
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	7
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	8
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	10
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	10
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	10
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	11
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	11
3.5.1.	A projekt megkezdése	11
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	11
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	12
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	12
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	12
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	13
3.7.1.	Indikátorok	13
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	14
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	14
3.8.	Fenntartási kötelezettség	15
3.9.	Biztosítékok köre	15
3.10.	Önerő	15
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	15

4.1. Támogatást igénylők köre.....	15
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	16
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	16
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	17
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	17
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	17
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	18
5.1. A támogatás formája.....	18
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	18
5.3. A támogatás mértéke, összege	19
5.4. Előleg igénylése.....	19
5.5. Az elszámolható költségek köre	21
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	25
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	26
5.8. Nem elszámolható költségek köre	26
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	27
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	27
Jelen felhívás szempontjából nem releváns.	27
6. Csatolandó mellékletek listája	27
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	27
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	28
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája.....	28
7. További információk	28
8. A felhívás szakmai mellékletei	30

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Magyarországon az energiafelhasználás mintegy 40%-a épületekben történik. Ha ezeket jól szigeteljük, és megújuló energiaforrásokat használunk, gyermekeink, unokáink nemzedékeinek energiabiztonságát is megteremtjük. Ehhez nyújt segítséget a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program e felhívása.

Az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2012/27/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (a továbbiakban: 2012/27/EU irányelv) előírja az uniós tagállamok számára, hogy 2014-2020 között végsőenergia-fogyasztásuk legalább 1,5 százalékának megfelelő új energia-megtakarítást kell elérniük évente a 2013. január 1-jét megelőző három év átlagában. Az irányelv 5. cikke kötelezettségként határozza meg a tagállamok részére, hogy a központi kormányzat tulajdonában és használatában lévő fűtött és/vagy hűtött épületek összes alapterületének évente legalább 3%-át fel kell újítani (úgy, hogy az előírt minimumkövetelményeknek megfeleljen).

A 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozattal elfogadott Nemzeti Épületenergetikai Stratégia az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 4. §-a alapján készült, amely a 2012/27/EU irányelv 4. cikkének való megfelelést szolgálja. A Stratégia a hazai épületállomány műszaki és energetikai felméréséből indul ki. Ez alapján bemutatja, hogy a 2020-ig vállalt energiamegtakarítást a hazai épületállomány jelentős mértékű felújításával lehet biztosítani. A hazai épületek jelentős részének műszaki, hőtechnikai állapota elavult, ennek következtében jelentős energia megtakarítási lehetőség van az épületek energiafelhasználásának csökkentésében. A 1601/2015. (IX. 8.) Korm. határozattal elfogadott Magyarország III. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terve is nagy hangsúlyt helyez a 2020-as energiahatékonysági célkitűzés elérése érdekében az épületek energiahatékonyságának javítására.

A megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/30/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről szóló 2009/28/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján hazánkban 2020-ra a megújuló energiaforrások részaránya legalább a 13%-ot el kell, hogy érje a bruttó végső energiafogyasztásra vetítve. A Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervünkben [2010-2020] a kormány olyan intézkedések foganatosítását vázolta fel, melyek ennél magasabb, 14,65 %-os részesedés elérését is lehetővé teszik, ezáltal is ösztönözve a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználását, hozzájárulva a zöldgazdaság fejlesztéséhez.

Jelen Felhívás kiemelt célkitűzése – összhangban a hazai és EU stratégiával – ösztönözni az energiahatékonysági fejlesztések megvalósítását és elősegíteni a decentralizált, környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító rendszerek elterjedését. Az energetikai hatékonyság fokozásának és az energiatakarékosságnak a szükségességét alátámasztja, hogy a statisztikai adatok szerint a hazai energiaigényesség egységnyi GDP előállítására vetítve valuta-paritáson mérve több mint háromszor, vásárlóerő-paritáson mérve pedig mintegy másfélszer magasabb, mint a fejlett EU tagállamokban. Jelen felhívás hozzájárul az épületek energiahatékonyságának javítására és megújuló energiafelhasználás fokozására irányuló beruházások megvalósításához.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 62,70 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 33-60 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban (a továbbiakban: ÉFK) szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30 -14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi beruházási/építéshez kapcsolódó tevékenységek támogathatóak önállóan:

Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek:

- I. Az épületek hőtechnikai adottságainak javítása a felújításban érintett épület, épületek, vagy egymással érintkező épületekből álló épületcsoport részén vagy egészén.
- II. Intézmények fűtési, hűtési, szellőztetési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése.

Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek:

- III. Napkollektorok alkalmazása használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából és/vagy fűtésrészegítésre.
- IV. Biomassza, azon belül mezőgazdasági melléktermék, kertészeti melléktermék, energianövény, erdészeti fű és melléktermék, faipari és egyéb ipari hulladék és melléktermék vagy ezek vegyes felhasználása fűtésre és/vagy fűtésrészegítésre.
- V. Hőszivattyú alkalmazása alapfűtésre és/vagy használati melegvíz-termelésre és/vagy fűtésrészegítésre.
- VI. Geotermikus energia hasznosítása fűtésre, vagy fűtésrészegítésre, és/vagy használati melegvíz-termelésre.
- VII. Napelemek alkalmazása hálózati, vagy autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület villamosenergia-ellátásához.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Projekt-előkészítés

Járolékos feladatok (beleértve projekt menedzsmentet, mérnöki feladatokat, a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét is)

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi beruházási/építéshez kapcsolódó tevékenységek a 3.1.1 alatti tevékenységekhez kapcsolódva támogathatóak:

Energiatahatékonyág javításra vonatkozó tevékenység:

VIII. Világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása.

Energiamenedzsment rendszerek bevezetésére vonatkozó tevékenység:

IX. Műszaki, technológiai eszközök (mérő- és szabályozó berendezések) beszerzése, beépítése, valamint ezek hálózatba kötéséhez és más, meglévő épületirányítási rendszerekbe integrálásához, valamint kiértékelésükhöz szükséges hardverelemek és szoftverek beszerzése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

a) KEOP – 7.14.0/15 konstrukció keretében finanszírozott projekt-előkészítési tevékenységek nem támogathatók.

b) KEOP – 7.9.0/12 konstrukció keretében finanszírozott projekt-előkészítési tevékenységek nem támogathatók.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a.) A projekt általános műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

1. A fejlesztést a vonatkozó szabályozásnak megfelelően kell elvégezni, különös tekintettel az alábbi jogszabályokra:
 - o az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet (a továbbiakban: TNM rendelet);
 - o az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet);
 - o az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet;
 - o az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet;
 - o az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény (különös tekintettel 8. § (2) bekezdésében foglalt távhőellátásba történő bekapcsolás vizsgálatára).
2. A projektnek a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján számítással készített épületenergetikai tanúsítványon, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a TNM rendelet szerint végzett számításokon kell alapulnia. A projekt indikátorait ezen számítások alapján, illetve a megújuló energia előállítására beállított kapacitást a gyártó/ hivatalos forgalmazó által kiállított dokumentum alapján kell megállapítani.
3. Az energetikai tanúsítványt és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító) vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek (a továbbiakban: „Szakértő tanúsító”) kell elvégeznie. A „Szakértő tanúsítóra” vonatkozó követelménynek két szakértő együttes alkalmazásával is meg lehet felelni.
4. A világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása csak abban az esetben támogatható, ha a fejlesztés után a helyiségek rendeltetésének megfelelő megvilágítása – megvilágítási számítás, illetve megvilágítási terv (LED esetén) alapján – biztosított, továbbá a projekt megfelel az MSZ EN 12464-1:2012, illetve MSZ EN 15193:2008 szabvány követelményértékeinek.
5. A megújuló energiát hasznosító rendszerek kiépítése, bővítése csak abban az esetben támogatható, ha azok kizárólag a fejlesztésben érintett épület energia-ellátását szolgálják, és a rendszer megfelel a tervezéskor hatályos hazai jogszabályokban foglalt elvárásoknak.
6. A megújuló energiát hasznosító rendszerek kiépítése, bővítése csak abban az esetben támogatható, ha az energiaellátással érintett épület megfelel a rá vonatkozó energetikai követelményeknek.
7. A napelemes rendszer csatlakozási teljesítményét legfeljebb 20%-kal haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítménye. A csatlakozási teljesítmény a hálózatra kapcsolódó inverter(ek) összesített névleges hálózati csatlakozási teljesítménye.
8. Az energiamenedzsment eszköznek meg kell felelnie az EN 15232 szabványnak, aktív szabályozásra, valamint a projekt indikátorvállalásainak a tényleges, mért adatokkal történő összevetésére alkalmasnak kell lennie, és kiépítése az alábbi esetekben kötelező:
 - o fűtési rendszerek korszerűsítése;
 - o jelentős energiaigényű hűtési illetve szellőztetési gépészeti rendszerek valamint villamos nagyfogyasztók üzemeltetése esetén.

b.) A projekt befejezésével kapcsolatos elvárások

1. A kivitelezési munkák befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet szerint számítással meghatározott épületenergetikai tanúsítványt és a támogatási szerződésben vállalt indikátorok teljesülését alátámasztó számításokat. A nyújtható támogatás összegét ezen számítások alapján kell véglegesíteni és szükség esetén a tényleges kifizetésekhez képest a korrekciót elvégezni.
2. A projektnek a kedvezményezett vagy a kedvezményezett konzorcium bármely tagja által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.
3. Biztosítani kell, hogy a projekttel érintett épület, illetve épületcsoport energiafogyasztása a projekt megvalósítását követően épületenként és energiahordozónként mérhető legyen.
4. Fűtési rendszerek korszerűsítése esetén, ha az épület rendeltetése, használatának módja megkívánja, időprogramok beállítására alkalmas szabályozási rendszert kell kialakítani. Például: olyan intézmények esetében szükséges vizsgálni, ahol az épület használati jellegéből adódóan az épület fűtési /hűtési célú energiafogyasztása jelentősen, periodikusan és előre jelezhetően változik.
5. Napelemes projekt(rész) esetén a záró csomag elfogadásának feltétele a hálózati engedéllyessel kötött / módosított hálózathasználati szerződés megléte.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés³.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi

³ A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.3.9.3. pontja szerint: „Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, amennyiben az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására.”

terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.

- A támogatást igénylő hozzájárul a projekt szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívásban nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 2 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 6 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, esemény vagy a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény lehet. A mérföldköveknek illeszkedniük kell az OP releváns célkitűzéseikhez.

Például:

- projektfejlesztés során meghatározott dokumentumok rendelkezésre állása
- kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés megkötése.
- kivitelezés előrehaladás mértékének %-os formában történő meghatározása műszaki ellenőr által (pl.: 30%-os, 60%-os, 90%-os részteljesítés és végszámla).
- műszaki átadás-átvétel.
- próbaüzem megkezdése.

A fent felsorolt mérföldkövek opcionálisak, ezektől el lehet térni. A támogatási szerződés hatályba lépése és az első mérföldkő, valamint a további mérföldkövek között maximum 6 hónap telhet el a megvalósítás időszakában.

Támogatás csak abban az esetben fizethető ki, ha a kifizetési kérelemhez meghatározott mérföldkövek vagy a kifizetési kérelem alátámasztásában rögzített vállalások a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) vonatkozó részei alapján teljesültek.

Minden mérföldkőhöz kifizetési kérelemnek kell kapcsolódnia, de kifizetési kérelem a mérföldkövek elérése előtt is benyújtható, megfelelő szakmai alátámasztással.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projektekhez is igényelhető.

A 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendeletben kijelölt Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Korlátolt Felelősségű Társaság által vezetett konzorciumok esetében a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projektekhez akkor igényelhető támogatás, ha a projekt kezdete a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet hatályba lépését megelőző időpontra esik és a konzorciumvezető a projekt támogatását szakmailag megalapozottnak és indokoltnak tartja.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnak.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási területe Magyarország.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

Jelen Felhívás keretében a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban nevesített közszféra szervezetek vagy közszféra szervezet háttérintézményük⁴ által használt vagy vagyonkezelésében lévő kizárólagos állami vagy önkormányzati tulajdonú középületek támogathatók, kivéve a Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Korlátolt Felelősségű Társaság által használt vagy vagyonkezelésében lévő épületeket.

⁴ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Mutató neve	Mértékegység	Számítás
További kapacitás megújuló energia előállítására	MW	<p>A projekt során létrehozott megújuló energiaforrást hasznosító berendezések teljesítményében bekövetkezett növekedés, beleértve a villamos és a hő teljesítményt.</p> <p>Napelem esetén – beépített napelemek névleges teljesítményének összege.</p> <p>Napkollektor esetén – névleges maximális teljesítmény (1000 W/m² napsugárzás esetén).</p> <p>Biomassza kazán / hőszivattyú esetén – névleges teljesítmény</p> <p>Geotermikus energia – a projekt hatására bekövetkező teljesítménynövekedés</p>
A középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése	kWh/év	Az indikátort a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján szükséges számítani (a fejlesztést megelőző és a fejlesztést követő állapotok esetén számított összesített energetikai jellemzők közti különbségnek az érintett épület fűtött alapterületével megszorított értéke).
Az üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése	tonna CO ₂ egyenérték	A megújuló energiafelhasználás növekedése és az energia-megtakarítási intézkedések következtében elért éves ÜHG csökkenés, amit a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján, illetve ahhoz kapcsolódóan szükséges számítani.
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	GJ/év	<p><u>Ha az épületen megújuló energiát hasznosító rendszer nem kerül kiépítésre:</u> a „középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése” indikátorból átváltással számítandó.</p> <p><u>Ha az épületen megújuló energiát hasznosító rendszer is kiépítésre kerül:</u> az indikátort a fejlesztés előtti és csak az energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységeket - 3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása fejezet A) - figyelembevevő energetikai számítások alapján szükséges számítani.</p>

Mutató neve	Mértékegység	Számítás
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	GJ/év	<p>Ha kizárólag megújuló fejlesztés valósul meg: az indikátort a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján szükséges kiszámítani.</p> <p>Ha energiahatékonyságot javító fejlesztés is megvalósul: az indikátort az energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységeket - 3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása fejezet A) - figyelembevevő és a fejlesztést követő állapotot szemléltető energetikai számítások alapján szükséges számítani.</p>

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célérték	Azonosító
További kapacitás megújuló energia előállítására	0	MW	Közös kimeneti	78,44	CO30
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	0	GJ/év	OP-kimeneti	0,63	12
Az üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése	0	tonna CO2 egyenérték	Közös kimeneti	89 460	CO34
A középületek éves elsődleges energiafogyasztásának csökkenése	0	kWh/év	Közös kimeneti	174 493 463	CO32
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	0	GJ/év	OP-kimeneti	0,63	14

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be: a *Köryezeti és Energhatékonyági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról* szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban felsorolt támogatást igénylők, továbbá az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2014-2020 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt energiahatékonyság növelését célzó beruházások megvalósításáról szóló 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet) megnevezett Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Korlátolt Felelősségű Társaság által vezetett konzorciumok, mint támogatást igénylők.

- Önálló támogatást igénylő gazdálkodási forma kódja (GFO): 311; 312; 321; 572
- Támogatást igénylő konzorciumvezető gazdálkodási forma kódja (GFO): 113.
- Támogatást igénylő konzorciumi tag(ok) gazdálkodási forma kódja (GFO): 311; 312; 321; 572.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, melyek nincsenek nevesítve a 4.1 pontban.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására 2016. év március hó 30. naptól, 2016. év szeptember hó 30. napig van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁵ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁶/futárposta-szolgáltatás⁷ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes
Államtitkárság
1437 Budapest Pf. 328.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

⁵ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amellyel az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁶ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;

b) utánvétel;

c) tértivevény;

d) értéknyilvántartás.

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁷ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesse a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak. Az ÁÚF 3. pontjában a „Döntés a támogatási kérelmekről” szakaszban meghatározottak szerint az irányító hatóság vezetője dönt a projekt megvalósítás megkezdhetőségéről. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56. § (4) bekezdéssel összhangban jelen Felhívás keretében egy projekt megvalósítása akkor kezdhető meg, ha:

- a projekt megvalósítása megkezdéséhez szükséges közbeszerzési vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását megkezdték, vagy a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges szerződést megkötötték, és
- jelen Felhívás 3. „A projektekkel kapcsolatos elvárások” pontjában szereplő feltételek teljesítését a támogatást igénylő teljes körűen igazolta.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

- a) Valamennyi a „Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok” pontban nem szereplő, a 6. fejezet szerint kötelezően benyújtandó dokumentum rendelkezésre áll.
- b) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott támogatást igénylők körébe tartozik, és – az ÁÚF 2.3. pontjában foglalt kizáró ok kivételével – nem tartozik ÁÚF 2. pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumnak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg) és/vagy adható pontszám
1. Kedvezményezetti kör	A támogatást igénylő a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott kedvezményezetti körbe tartozik.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2. Igényelt támogatás összege	A támogatás összege megfelel a Felhívás 5.3. pont szerinti előírásoknak.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3. Támogatható tevékenységek köre	A támogatási kérelem szerinti támogatható tevékenységek köre megfelel a Felhívás 3.1. fejezetben foglaltaknak.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4. Kiválasztott fejlesztés ütemezése	A megvalósítás ütemezésének realitása	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
5. A támogatási kérelem koherenciájának értékelése	A támogatási kérelemben szereplő adatok, információk tartalmi összhangja	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a kérelem megfelelő minősítést ér el, amennyiben

- az 1-4. szempontok mindegyike tekintetében megfelelő minősítést ér el,
- az 5. szempontok tekintetében részben megfelelt minősítést kap.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy az 1-4. szempontok szempont értékelése alapján kerülhet sor projektfejlesztésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb az egyes projektre allokált, a mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben meghatározott indikatív forráskeretben meghatározott összeg lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján a támogatást igénylő részére nevesített összeg.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A támogatás tényleges mértékét projektenként szükséges megállapítani, az alábbi módon megállapított támogatási összeg és az elszámolható költség hányadosa alapján.

A nyújtható támogatás az alábbi összegek közül a legalacsonyabb összeg:

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben meghatározott indikatív forráskeret.

b) Az alábbi számítás alapján meghatározott összeg:

Az éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése [kWh] x 400 [Ft/kWh] + a projekt keretében tervezett napelem kapacitás megújuló energia előállítására [kW] x 630 000 [Ft/kW]. + a projekt keretében tervezett (napelemtől eltérő) egyéb kapacitás megújuló energia előállítására [kW] x 300 000 [Ft/kW].

c) A projekt elszámolható költségeinek meg nem térülő része, az alábbiak szerint:

$$TÁM = EK * (1 - DNB/DÖK)$$

ahol:

TÁM = támogatás összege

EK = projekt elszámolható költsége

DNB = diszkontált nettó bevétel

DÖK = projekt diszkontált összköltsége

Amennyiben a projekt elszámolható költsége nem haladja meg az 1 000 000 EUR-t és/vagy a projekt eredményeként realizált költségmegtakarítást a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi, a c) alatti összeg megegyezik a teljes elszámolható költséggel.

FIGYELEM! A záró kifizetési igénylésben a b) bekezdés alatti összeget a fejlesztés után készített energetikai tanúsítvány alapján, a c) bekezdés alatti összeget az éves költség-megtakarítás tényleges összege alapján végzett számítás, vagy ezen konkrét összeg elvonásáról szóló fenntartói nyilatkozattal kell igazolni.

Amennyiben a záró kifizetési igényléshez benyújtott igazolások alapján a ténylegesen kifizetett támogatási összegnél kisebb nyújtható támogatás állapítható meg, a támogatási összeg csökkentésére, illetve visszakövetelésére kerül sor.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető előleg maximális mértéke a megítélt támogatás:

a) 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított nyolc hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszéfera szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszéfera szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató* tartalmazza a Felhívásban szereplő korlátok figyelembevételével.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen Felhívásban alkalmazott „költségkategóriák”, „költségtípusok” és „költségelemek” nem feleltethetők meg a Kedvezményezett könyveiben szereplő költségsoroknak. A projekttervben alkalmazott költségbesorolás csak jelen támogatási rendszer keretén belül értelmezendő, célja a projekt költségvetés strukturálása és a kifizetési igénylések ellenőrzésének megkönnyítése.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

A) Projekt-előkészítés költségei

Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt Támogatási Szerződésben rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.

A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatóak.

Ha a támogatást igénylő a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendeletben kijelölt Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Korlátolt Felelősségű Társaság által vezetett konzorcium:

- A 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet hatályba lépését megelőzően keletkezett előkészítési költségek akkor számolhatóak el, ha a konzorciumvezető a projekt támogatását szakmailag megalapozottnak és indokoltnak tartja.
- A 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet hatályba lépését követően keletkezett előkészítési költségek akkor számolhatóak el, ha a vonatkozó szerződés a konzorciumvezető részvételével vagy jóváhagyásával történt (köz)beszerzési eljárás eredménye.

1. Projekt-előkészítés

A 3.1. pont alatt megjelölt a „Projekt-előkészítés” támogatható tevékenységgel kapcsolatban a „Projekt-előkészítés költségei” költségkategórián belül az alábbi Költség típusok keretében számolhatók el a költségek:

- Az „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége” költség típus keretében:
 - „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége igénybe vett szolgáltatásként” költségelemhez, és/vagy
 - „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége saját teljesítésben” költségelemhez kapcsolódóan elszámolható:
 - szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek elkészítésének költsége (elvi engedélyes tervek, építési engedélyes tervek, kiviteli tervek és/vagy tendertervek, műszaki beavatkozási tervek) és ezek hatósági díjának költségei,
 - a Felhívás által előírt kötelező mellékletek elkészítésének költsége,
 - tervellenőr költsége, amennyiben alkalmazása jogszabály alapján kötelező,
 - egyéb hatósági díjak, adók, illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik.
- A „Közbeszerzés költsége” költség típus keretében:
 - „Közbeszerzés költsége igénybe vett szolgáltatásként” költségelemhez, és/vagy
 - „Közbeszerzés költsége saját teljesítésben” költségelemhez kapcsolódóan elszámolható:
 - közbeszerzési szakértő költsége,
 - közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége,
 - közbeszerzési eljárási díj (közvetíteli díj).

A 3.1. pont alatt megjelölt a „Projekt-előkészítés” támogatható tevékenységgel kapcsolatban a „Projektmenedzsment költség” költség kategórián belül az alábbi Költség típusok keretében számolhatók el a költségek:

- A „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása” költség típus keretében:
 - általános menedzsment feladatok költsége,
 - jogi szakértő költsége,
 - műszaki szakértő költsége.
- A „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” költség típus keretében:
 - általános menedzsment feladatok költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.1.1- 3.8.1.4 pontjai szerint),
 - jogi szakértő költsége,
 - műszaki szakértő költsége.

FIGYELEM!

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Közszféra szervezet kedvezményezettek a Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

Az egyes költség típusok keretében elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az 5.7 pont tartalmazza.

B) Beruházáshoz kapcsolódó projektmegvalósítási költségek

A projekt-megvalósítási szakaszban kizárólag a támogatható tevékenységekkel összhangban lévő költségkategóriákra, költségtípusokra igényelhető támogatás.

A megvalósítás során felmerülő költségekre utófinanszírozási és/vagy szállítói finanszírozási forma választható!

1. Beruházási tevékenységek – Építéshez kapcsolódó tevékenység

A 3.1. pont alatt megjelölt „Beruházási tevékenységek – Építéshez kapcsolódó tevékenységekkel” kapcsolatban a „Beruházáshoz kapcsolódó költségek” költségkategórián belül az alábbi Költségtípus keretében számolhatók el a költségek:

- Az „Építéshez kapcsolódó költségek” költségtípus keretében:
 - A 3.1 pont alatt megjelölt, Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek költségei,
 - a 3.1 pont alatt megjelölt, Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek költségei,
 - fenti tevékenységekkel érintett szerkezeteken végzett kiegészítő jellegű tevékenységek költségei, valamint
 - a 3.1 pont alatt megjelölt, Energiamenedzsment rendszerek bevezetésére vonatkozó tevékenységek számolhatók el.

2. Járulékos feladatok

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategórián belül az alábbi Költségtípus keretében számolhatók el a költségek:

- A „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége” költségtípus keretében:
 - „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége igénybe vett szolgáltatásként” költségelemhez,
és/vagy
 - „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége saját teljesítésben” költségelemhez kapcsolódóan elszámolható:
 - Műszaki ellenőr díjazása.

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a „Projektmenedzsment költség” költségkategórián belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatók el a költségek:

- A „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása” költségtípus keretében:
 - általános menedzsment feladatok költsége,
 - jogi szakértő költsége,
 - mérnök felügyelet,
 - tervellenőr költsége,
 - műszaki szakértő költsége.
- A „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” költségtípus keretében:
 - általános menedzsment feladatok költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.1.1- 3.8.1.4 pontjai szerint),
 - jogi szakértő költsége,
 - mérnök felügyelet,
 - tervellenőr költsége,
 - műszaki szakértő költsége.

FIGYELEM!

Közzsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Közszféra szervezet kedvezményezett a Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatja el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110. § (5) bekezdésben foglaltak szerint.

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járolékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategórián belül az alábbi Költség típusok keretében számolhatók el a költségek:

- A „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” költség típus keretében:
 - Jogszabályok által előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségei (kötelező EU arculati előírásokkal).
- Az „Egyéb szolgáltatási költségek” költség típus keretében:
 - A kivitelezési munkák befejezését követő tanúsítványok költségei,
 - Használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei,
 - Egyéb hatósági díjak,
 - Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik.

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járolékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a „Általános (rezszi) költség” költség kategórián belül az alábbi Költség típusok keretében számolhatók el a költségek:

- Az „Általános (rezszi) költség” költség típus keretében:
 - Közüzemi szolgáltatások, takarítás, őrzés, állagmegóvás és karbantartás, biztosítás, bankszámlanyitás, vállalat-irányítási tevékenységek költségei, irattározási, archiválási költségek, postaköltségek.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költség kategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt-előkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei; (kizárólag a Műszaki ellenőri szolgáltatás költség típus vonatkozásában)

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

Az egyes költség típusok keretében elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az 5.7 pont tartalmazza

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A le nem vonható áfa elszámolható a projekt keretében.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának
 - kezdete: 2014. január 1.
 - vége: 2023. december 31.
- A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:
 - Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
 - Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
 - Az elszámolható költségek valóságát igazoló, kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete alapján a támogatási szerződés határozza meg.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a szokásos piaci ár igazolására az ajánlatoknak legalább három, egymástól független ajánlattevőtől kell származni. Ennek igazolása a kifizetési kérelem benyújtásakor szükséges.
- A napelemes rendszer kiépítésére vonatkozó költségek nem haladhatják meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítetten a nettó 450 000 Ft/kW fajlagos költséget.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A kivitelezés elszámolható költsége tekintetében az Irányító Hatóság minden költségtételt vizsgál a piaci áraknak való megfelelés szempontjából is, és a piaci árakat túlhaladó költségek esetén az igényelt támogatást korigálja a támogatási döntésben.
- Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján költségelszámolásra nem kerülhet sor.
- Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
 - személyi jellegű költségek: személyi jellegű költségek összesítője
 - fordított áfa: áfa összesítő fordított adózás esetén
- Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500 000 Ft.
- Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt-előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Általános (rezsí) költség	1%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%, de legfeljebb 5 millió Ft

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet V. mellékletének 3.12.6 pontja szerinti átcsoportosítás a fenti, korlátozással érintett költség sorok között kizárólag a „Projekt előkészítés, tervezés”, illetve „Műszaki ellenőri szolgáltatás” költség sorok megemelésére céljából megengedett.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban;
2. a levonható áfa,
3. a kamattartozás-kiegyenlítés
4. a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
5. a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
6. a deviza-átváltási jutalék,
7. a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
8. a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.
9. peres ügyekkel, késedelmi kamattal, ítélet alapján fizetendő kártérítésekkel kapcsolatos költségek;
10. fenntartást szolgáló tevékenységek és eszközök költségei;
11. természetbeni hozzájárulás;
12. értékcsökkenési leírás költsége;
13. visszaigényelhető adók;
14. olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
15. olyan tevékenység költségei, melyekre a kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvételt igénybe vett;

16. közterület-használati díj, amennyiben a díj a kedvezményezettet vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség.

Amennyiben a projekt egyéb forrásból előkészítési támogatásban részesül(t), akkor a projekt-előkészítési költségei jelen támogatási kérelem keretében már nem minősülnek elszámolható költségeknek.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

A) A támogatást igénylő jogi státuszát igazoló dokumentumok

- a) A támogatást igénylő – a költségvetési szerv, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- b) a támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája (szkennelve, pdf/tif formátumban).

B) Szakmai mellékletek

- a) Energetikai Tanulmány (excel formátum)

C) Jogosultsági feltételeket alátámasztó dokumentumok

- a) Nyilatkozat arról, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- b) Nyilatkozat arról, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a szervezetre vonatkozóan (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- c) Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint
- d) Nyilatkozat a helyi esélyegyenlőségi program/esélyegyenlőségi terv meglétéről

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

A Támogatói döntésben kerülnek rögzítésre.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

A Támogatási Szerződésben kerülnek rögzítésre.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: 2016. július 4.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek

11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- I. Útmutató a Projekt Adatlap kitöltéséhez
- II. Energetikai Tanulmány minta (excel formátum)
- III. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn
- IV. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a pályázóra vonatkozóan
- V. Nyilatkozat minta, ahhoz, hogy a hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények
A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény
Az energetikai tárgyú törvények módosításáról szóló 2011. évi XXIX. törvény
A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény

Kormányrendeletek
A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 12/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet
A hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról szóló 264/2008. (XI.6.) Korm. rendelet.
A bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII.19.) Korm. rendelet

Miniszteri rendeletek
Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006 (V.24.) TNM rendelet
Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet.

Közösségi szabályok
Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve (2009. 04.23.) a megújuló energiaforrásból

előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/20/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-végfelhasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2012/27/EU irányelve (2012. október 25.) az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

Egyéb közjogi szervezetszabályozó határozatok
Környezeti és Energhatékonyági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) kormányhatározat
A 2015–2020 közötti időszakra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Programról szóló 27/2015. (VI. 17.) OGY határozat
A Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozat
A Nemzeti Energiastratégiáról szóló 77/2011. (X. 14.) OGY határozat
Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervével összefüggő egyes feladatokról szóló 1002/2011. (I. 14.) Korm. határozat
Magyarország III. Nemzeti Energhatékonyági Cselekvési Tervéről szóló 1601/2015. (IX. 8.) Korm. határozat
Az Energia- és Klímatudatossági Szemléletformálási Cselekvési Tervről szóló 1602/2015. (IX. 8.) Korm. határozat
A Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozat

