

Bizottsági előterjesztés

2016. április 25.

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Ügyiratszám: 1/517-1/2016/I.


Tárgy: „Műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a Makói József Attila könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

Melléklet: Ajánlattételi felhívás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Innovációs és Városfejlesztési Iroda
Műszaki Csoport

Témafelelős: Joó Szilvia

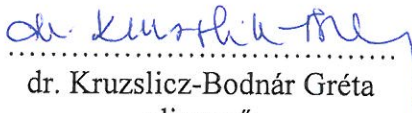
Az előterjesztést látta:


.....

.....


Döntésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
aljegyző

A napirend előadójának jóváhagyása:


.....
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
jegyző



MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Ikt.sz: 1/517-1/2016/I.

Üi.: Joó Szilvia

Előterjesztés

Tárgy: „Műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a Makói József Attila könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása”

Melléklet: Ajánlattételi felhívás

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság**

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 115 §. (1) bekezdés alapján, a mellékelt eljárást megindító felhívással nemzeti eljárásrend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni a „**Műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a Makói József Attila könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során**” tárgyban.

Tisztelt Bizottság!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Bizottság elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága úgy dönt, hogy az „**Műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a Makói József Attila könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 115. § (1) bekezdése alapján, a mellékelt eljárást megindító felhívással uniós értékhatár alatti hirdetmény és tárgyalás nélküli eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárást indít, melyre az alábbi ajánlattevőket hívja meg:

ÉPÍTÉS MŰSZAKI ELLENŐR CÉGEK:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. ARCHI CONTROL Bt. | 6724 Szeged, Csongrádi sgt. 102. I. em. 2. |
| 2. H-ARCH' Kft. | 6640 Csongrád, Csengeri u 2. |
| 3. SZTÉMI ÉPÍTÉS IRODA Kft. | 6726 Szeged, Fő fasor 82/a |
| 4. JA CONSULTING Kft. | 1095 Budapest, Mester u. 61. fszt.3. |

UTAS, MÉLYÉPÍTŐ MŰSZAKI ELLENŐR CÉGEK:

1. SZTÉMI ÉPÍTÉS IRODA Kft. 6726 Szeged, Fő fasor 82/a.
2. DAMI Kft. 5900 Orosháza, Rákóczi u. 16.
3. KÖVITE-PLUSZ Kft. 5700 Gyula, Nagyvárad utca 54.
4. P-MONT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 6723 Szeged, Rózsa utca 10. II. em. 6.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Makó, 2016. április 21.



Dr. Balint-Hankóczy Beatrix
Dr. Balint-Hankóczy Beatrix
jegyző

**MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22.**

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
ÉS KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

**MŰSZAKI ELLENŐRI SZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSA A
MAKÓI JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR ÉPÍTÉSE
ÉS KÖRNYEZETE REKONSTRUKCIÓJÁNAK
MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN**

TÁRGYÚ

**KBT. HARMADIK RÉSZ,
UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI
HIRDETMÉNY ÉS TÁRGYALÁS NÉLKÜLI
[KBT. 115. § (1) BEKEZDÉS SZERINTI]
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

2016.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Ajánlatkérő, Makó Város Önkormányzata (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) nevében ezennel felkérem, hogy a 2016. április 26. napján megküldött ajánlattételi felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumokban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Makó Város Önkormányzata
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Címzett: Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
Tel: +36 62511800
Fax: +36 62511801
E-mail: kozbeszerzes@mako.hu

Lebonyolító szervezet:

ÉSZ-KER Kft.
1026 Budapest, Pasaréti út 83.
Telefon: +36 1/788-8931
Fax: +36 1/789-69-43
E-mail: titkarsag@eszker.eu

Az eljárás típusa:

Kbt. Harmadik Rész, Uniós értékhatár alatti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás (Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti).

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:

Műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a makói József Attila könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során

Egyéb rendelkezések:

Az eljárás során felmerülő, az ajánlattételi felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

1. KÖTET
AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Makó Város Önkormányzata

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Címzett: Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix

Tel: +36 62511800

Fax: +36 62511801

E-mail: kozbeszerzes@mako.hu

Lebonyolító szervezet:

ÉSZ-KER Kft.

1026 Budapest, Pasaréti út 83.

Telefon: +36 1/788-8931

Fax: +36 1/789-69-43

E-mail: titkarsag@eszker.eu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája, alkalmazásának indokolása:

Kbt. Harmadik Rész, Uniós értékhatár alatti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás (Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti eljárás): Ha a szolgáltatás becsült értéke nem éri el a tizennyolcmillió forintot, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115. §-ában foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye:

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat térítésmentesen bocsátja ajánlattevők rendelkezésére a Kbt. 39. § (1) bekezdésének megfelelően. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg elektronikus úton is továbbítja ajánlattevők részére.

4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Szolgáltatás megrendelés

Nómenklatúra:

CPV: fő tárgy 71631000-0 [Műszaki ellenőrzési szolgáltatások]

További tárgyak: 71318000-0 [Mérnöki tanácsadó és konzultációs szolgáltatások]

SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉS

Műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a makói József Attila könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során

A tervekben meghatározott kivitelezések paraméterei, melyekhez a műszaki ellenőri feladatok kapcsolódnak a következő:

Könyvtár épületének hasznos alapterülete: 1778 m²

A Vásárhelyi utca és a Széchenyi tér között 634,18m hosszú 2m széles önálló vonalvezetésű kétirányú kerékpárút építése.

Útburkolat:

A Deák Ferenc utca burkolata teljes hosszán süllyesztett szegéllyel határolt. Szélessége: a könyvtárig 6 m, majd 4,3-6 m között változó. Burkolata a Piac térig aszfalt majd a könyvtár irányába végig kiselemes térkő burkolat kiépítése.

A Deák Ferenc utca útburkolatának hossza a könyvtárat is megkerülve: 771,28m

A Pulitzer sétány hossza: 154m. Szélessége 6m.

A Rudnai Gyula hossza: 154,82m. Szélessége 5,5m

Gyalogos átkelőhelyek:

Új gyalogos átkelőhelyek az alábbi helyeken épülnek:

- A Deák Ferenc utca kezdőszelvényében a Vásárhelyi utca torkolatában 3m-es széles átkelő épül.

- A Hajnal utca lecsatlakozásánál a Hajnal utcát keresztező 3m széles átkelő épül.

- A Pulitzer sétány lecsatlakozásánál a Pulitzer sétányt keresztező 3m széles átkelő épül.

- A Rudnai utca lecsatlakozásánál a Rudnai utcát keresztező 3m széles átkelő épül.

Tervezett cserje, talajtakaró, évelő: 4009,3 m²

A beruházás becsült értéke nettó 1.650.000.000,- Ft+ Áfa

A Műszaki ellenőr, mint szakértő feladatai a Kiviteli terv készítése és a kapcsolódó közbeszerzések lebonyolításának időszakában:

- A közbeszerzési eljárásokban (építési beruházás) műszak-szakmai feltételrendszer és kiírás felülvizsgálata, véleményezése javaslatok összeállítása.
- A közbeszerzési eljárás folyamatában részvétel: Műszaki-szakértői véleményezési tevékenység ellátása a közbeszerzési kiírás és a közbeszerzési eljárás folyamatában.
- A tervezés időszakában folyamatos részvétel és szakértői véleményezés, javaslatok összeállítása

A tárgyi építés- kivitelezési munkák teljes körű műszaki ellenőrzése minden vonatkozó szakágban, a vonatkozó jogszabály a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a szerint, az alábbi pontosításokkal, kiegészítésekkel:

- kivitelezés megkezdésének bejelentésében, e-építési napló megnyitásban történő közreműködés
- a kivitelező készre jelentése után a műszaki átadás-átvétel levezetése
- közreműködés a használatba vételi engedély megszerzésénél
- utó felülvizsgálati eljárások lebonyolítása
- Megbízóval való állandó, folyamatos kapcsolattartás
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15) Korm. rendeletben foglaltak szerinti műszaki ellenőri feladatok ellátása, az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján
- a kivitelezési munkák megkezdésekor a munkaterület átadás-átvételi eljárás megszervezése, a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése (egyeztetése és véglegesítése)
- az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése
- az e-építési napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése

- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az e-építési naplóban
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése
- az építmény műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az e-építési naplóban
- műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására)
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése
- pótmunkák esetén a megrendelő igényei szerint a műszaki indokoltság felülvizsgálata – mind a munkák szükségessége, mind a becsült költségek tekintetében
- teljesítésigazolás kiállításának ellenőrzése, mely tartalmazza
 - a teljesített kivitelezés munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját;
 - az elszámolásokhoz csatolandó számlarészletező ellenőrzését;
 - a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget;
 - a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását.
- az építető haladéktalan értesítése hiba, hiányosság megállapításáról és a tervek, valamint a szerződések szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről
- a kivitelezés folyamán szükségessé váló koordinációs tárgyalások kezdeményezése annak érdekében, hogy a létesítmény az építetői érdekeknek megfelelő minőségben és határidőre elkészüljön.

5. A szerződések meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják:

Megbízási szerződés keretén belül Műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a makói József Attila könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során

6. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A szerződés időtartama a szerződés hatálybalépésétől az utolsó építési beruházás sikeres átadás-átvételi eljárásának befejezéséig tart.

Előreláthatólag a kivitelezési munkálatok időtartama:

Tervezett kezdés: 2016. október hónap, de legkorábban a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás sikeres lezárásaként megkötött vállalkozási szerződés hatályba lépése

A tervezett befejezési határidő: 2018. március hónap, de legkésőbb az utolsó építési beruházás sikeres átadás-átvételi eljárásának befejezése

7. A teljesítés helye:

Makó, Deák Ferenc u. 2. (hrsz: 7617/2)

NUTS: HU333

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Az ellenszolgáltatás ellenértékét Ajánlatkérő hazai támogatási forrásból kívánja biztosítani.

Ajánlatkérő a kivitelezési munkák előrehaladtával/elvégzésével, a kivitelezők által kiállított számlák alapján biztosítja a részszámlázási lehetőséget a nyertes Ajánlattevő részére, azzal, hogy nyertes Ajánlattevő a teljesített tevékenység után a teljes megbízási díjból olyan mértékben állíthat ki számlát, amelyet a szerződés mellékletét képező költségvetésben határozott meg az adott építési beruházás tekintetében.

A teljesítésigazolás a számla benyújtásának (befogadásának) a feltétele.

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást, az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti, az alábbiak szerint:

- alvállalkozó igénybevétele hiánya esetén ajánlattevő által kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással, a Kbt. 135. § (1) –(2), (5)-(6) bekezdései és a Ptk. 6:130.§ (1) –(2) rendelkezései alapján.

- alvállalkozó igénybevétele esetén a fentiek alkalmazásával, de a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a 135. § (3) bekezdései szerint, az ajánlattevő, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók által kiállított számlák alapján, azok kézhezvételétől számított 30 napon belül;

A számla kifizetésekor Ajánlatkérő alkalmazza a 2003. évi XCII. számú, az adózás rendjéről szóló törvény 36/A. §-t.

A támogatás rendjére és a finanszírozási feltételeire vonatkozó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.
- A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény.
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről.

A részletes fizetési feltételeket az Ajánlattételi Dokumentáció tartalmazza.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő a Ptk.-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet.

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Az ajánlat, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a forint.

9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlat-tétel lehetősége vagy annak kizárása:

Jelen eljárásban Ajánlatkérő a többváltozatú (alternatív) ajánlattétel lehetőségét kizárja.

Ajánlatkérő jelen eljárás során nem teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt.

A részajánlat tételének kizárása esetén ennek indoka(i): Ajánlatkérő megvizsgálta a beszerzését abból a szempontból, hogy a részajánlat tétel lehetősége biztosítható-e, de az gazdasági, műszaki és minőségi, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi szempontot figyelembe véve ésszerűtlen lenne.

10. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Az ajánlatok értékelési szempontja a legjobb ár-érték arány alapján a Kbt. 76. § (2) bekezdése c) pontja szerint.

| | Értékelési részszerzőpont | Súlyszám |
|----|--|-----------------|
| 1. | egyösszegű árajánlat (nettó HUF) | 50 |
| 2. | az ellenőrzés gyakorisága (hány naponta végez ellenőrzést, ami nem lehet 10 napnál több, minimális megajánlás 10 naponta történő ellenőrzés) | 50 |

Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont.

11. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a **Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontjának** hatálya alá tartozik.

A megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő vonatkozásában: a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja vagy a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Alvállalkozó és alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában: a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az ajánlattevő csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót., valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

A kizáró okok igazolásáról szóló nyilatkozat nem lehet régebbi, mint jelen felhívás megküldésének dátuma.

Ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja alapján kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

12. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján jelen eljárásban nem ír elő alkalmassági követelményt.

| Műszaki és szakmai alkalmasság | |
|--|--|
| <p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>M1) Az Ajánlattevő a 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján mutassa be azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.</p> <p>Csatolandó dokumentumok:</p> <p>A teljesítésbe bevonandó szakemberek megnevezése, végzettségüknek, képzettségüknek ismertetése az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none">- a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat, pontosan megjelölve, hogy melyik szakember melyik alkalmassági feltételnek való megfelelés céljából kerül bevonásra;- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy | <p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:</p> <p>M1) Alkalmatlan az ajánlattevő, közös ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább teljesítésbe bevonni kívánt alábbi szakemberekkel:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 1 fő építési műszaki ellenőr, aki rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti ME-É építési műszaki ellenőri jogosultág (vagy azzal egyenértékű) megszerzéséhez szükséges felsőfokú szakirányú képzettséggel és legalább 3 év szakmai gyakorlattal.➤ 1 fő épületgépész műszaki ellenőr, aki rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti ME-G építési műszaki |

annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei és értékelési részszempont között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen;

- végzettséget / képzettséget igazoló dokumentumok;

- a szakember által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír.

A bemutatott szakember jogosultságának meglétét és érvényességét, szükséges mértékű szakmai gyakorlatát ajánlatkérő ellenőrzi az illetékes szakmai szervezet (kamara) által vezetett nyilvántartás ellenőrzésével is. A szakemberek önéletrajzukban jelölik meg, hogy a jogosultság mely elektronikus elérési úton ellenőrizhető. Amennyiben a szakember nem szerepel a nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, a jogosultságot igazoló dokumentum benyújtása szükséges.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése alapján, ha a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az M/1. alkalmassági követelményeknek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az M/1. pontban foglalt egyéb igazolási módok helyett.

A Kbt. 65. § (6) bekezdésében foglaltak alapján az M/1. alkalmassági feltételek esetében az együttes megfelelés megengedett.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegetől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is

ellenőri jogosultág (vagy azzal egyenértékű) megszerzéséhez szükséges felsőfokú szakirányú képzettséggel és legalább 3 év szakmai gyakorlattal.

- 1 fő épületvillamossági műszaki ellenőr, aki rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti ME-V-I építési műszaki ellenőri jogosultág (vagy azzal egyenértékű) megszerzéséhez szükséges szakirányú képzettséggel és legalább 3 év szakmai gyakorlattal.

| | |
|--|--|
| támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. | |
|--|--|

13. Ajánlattételi határidő:

2016. május 5. 11:00 óra.

Az ajánlatoknak ezen határidőig az alábbi címen rendelkezésre kell állnia, a kézbesítésből származó bárminemű késedelem az ajánlattevő felelőssége.

14. Az ajánlat benyújtásának címe:

ÉSZ-KER Kft.

102 Budapest, Pasaréti út 83., (BBT Irodaház) II. emelet Titkárság

15. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar.

Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.

Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy okiratok nyelve nem magyar, úgy az ajánlattevő köteles mellékelni a magyar nyelvű fordításokat annak szem előtt tartásával, hogy helytelen fordítás következményeit az ajánlattevőnek kell viselnie.

16. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

ÉSZ-KER Kft.

102 Budapest, Pasaréti út 83., (BBT Irodaház) II. emelet Titkárság

2016 május 5. 11:00 óra.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak: A Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti személyek. Ajánlatkérő a bontás során a Kbt. 68. § (1); (4) és (6) bekezdései szerint jár el.

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napig kötve van ajánlatához.

18. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ:

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban ajánlati biztosíték nyújtását nem követeli meg.

Nyertes Ajánlattevőt a szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén – amennyiben azért felelős - **késedelmi kötbér**-fizetési kötelezettség terheli a Ptk. 6:186.§ alapján. A kötbér alapja a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás (megbízási díj). A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,5%-a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 20 %-a. A fenti kötbérmérték elérése az Ajánlatkérő részéről az azonnali hatályú felmondást alapozza meg.

Meghiúsulási kötbér: Nyertes Ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles (Ptk.

6:186.§), ha olyan okból, amiért felelős a szerződés teljesítése meghiúsul. Meghiúsulási kötbér mértéke az adott részre vonatkozó teljes nettó ellenszolgáltatás (megbízási díj) 20 %-a.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

19. A közbeszerzés Európai Unióból származó forrásból támogatott?

Nem.

20. Egyéb információk:

1. A Kbt. 115. § (1) bekezdésében meghatározott hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
2. **Értékelési szempont:** Az ár nem az egyetlen odaítélési kritérium, az összes kritérium kizárólag a közbeszerzési dokumentációban került meghatározásra. A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer az alábbiak szerint.

Részszerzőpont - Adható pontszám alsó és felső határa - Súlyszám

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF); 0-10; 50

2. az ellenőrzés gyakorisága (hány naponta végez ellenőrzést, ami nem lehet 10 napnál több, minimális megajánlás 10 naponta történő ellenőrzés); 0-10; 50

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont.

Az ajánlatkérő az **1. értékelési** részszerzőpont esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet.

Az ajánlatkérő a **2. értékelési** részszerzőpont - az ellenőrzési tevékenység gyakorisága (napokban meghatározva) - esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra, ahol az ellenőrzés gyakoriságát legkisebb időközben határozza meg, 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A minimumkövetelmény teljesítése esetén (ha az ellenőrzést 10 naponta vállalja), azaz 0 megajánlásnál 0 pontot kap az ajánlattevő.

A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszere tartalmazza. Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni, kivéve ha pontazonosságot eredményezne (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Az értékelési részszerzőpontok részletes bemutatását a közbeszerzési dokumentumok 2. kötet 7. pontja tartalmazza.

3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésére (**ajánlati nyilatkozat**). A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a jelen felhívásban előírt igazolások egyszerű másolatban is benyújthatóak, kivéve, ahol a

jogszabály ettől eltérően rendelkezik. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlat papír alapú példányának a **Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.**

4. **Alvállalkozók:** Ajánlatkérő jelen eljárásban előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti információk ajánlatban történő feltüntetését, melynek alapján az ajánlatban meg kell jelölni
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat;
5. Nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények: Ajánlatkérő a Kbt. 140. §-ában foglaltakkal kapcsolatban rögzíti, hogy nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását sem önálló, sem közös ajánlattevők tekintetében.
6. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, továbbá az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők erre vonatkozó megállapodását a közbeszerzési dokumentumok 2. kötetének 4.5. pontjában meghatározott tartalommal.
7. **Formai előírások:** az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:
 - az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
 - az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
 - az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, amely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti papír példányban kell beadni, és az eredetivel mindenben megegyező 1 db elektronikus másolati példányban (ez utóbbi esetben pendrive-ot, DVD-t vagy CD-t kérünk az ajánlathoz mellékelni);
 - A papír alapú és az elektronikus formátum közötti eltérés esetén a papír alapú ajánlat az irányadó.
 - az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
 - az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
 - a zárt csomagban „Ajánlat - *„Ajánlat: Műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a makói József Attila Könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során”*, valamint: *„Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!”* megjelölést kell feltüntetni.
8. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor

kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

9. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is. Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására.
10. Az ajánlatnak **felolvasólapot** kell tartalmaznia a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint.
11. Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig, hétfőtől-péntekig 09.00-15.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-11.00 óra között lehet leadni előzetes egyeztetéssel.
12. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a **kiegészítő tájékoztatás** esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **második** munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **harmadik** munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves címre küldi meg a tájékoztatást). Az ajánlatkérő, amennyiben a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a 45. § (4) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
13. A Kbt. 71.§ (6) bekezdése szerint ajánlatkérő nem rendel el újabb **hiánypótlást**, ha az ajánlattevő hiánypótlás során az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
14. Amennyiben a nyertesnek minősített ajánlattevő visszalép, úgy az ajánlatkérő a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köti meg a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte
15. **Fordítás:** az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
16. **Irányadó idő:** A teljes ajánlattételi felhívásban, valamint az eljárás során valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
17. **Árfolyamok:** Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a szakemberek önéletrajzában bemutatott építési beruházások tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.
18. **Irányadó Jog:** A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

19. Az ajánlatkérő nem él a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglalt lehetőségével.
20. Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.
21. Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárásban nem tart.
22. A Kbt. 73.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ennél fogva **ajánlattevőknek nyilatkozatot kell benyújtaniuk** arról, hogy a fentebb hivatkozott feltételeknek, előírásoknak megfelelnek.
23. **Az eljárás nyertese** az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
24. Szerződéskötés feltétele, hogy a teljesítésben résztvevő szakembereknek szerepelniük kell a Magyar Mérnök Kamarai (www.mmk.hu) vagy a Magyar Építész Kamarai (www.mek.hu) névjegyzékben, melyet a szerződés teljes időtartama alatt biztosítani kell.
Ajánlattevőknek az ajánlat benyújtásakor nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén a telejlesztésben résztvevő szakemberek a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig, illetőleg a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog, továbbá hogy a nyilvántartásba vétel elmaradása bármely szakember esetében Ajánlatkérő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést.
Ajánlatkérő az előírt jogosultságot a magyar letelepedésű szakember esetében a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építészeti Kamara honlapjáról ellenőrzi, ezért kéri, hogy a szakmai önéletrajzban a szakértő tüntesse fel a szakember kamarai nyilvántartási számát (amennyiben már rendelkezik kamarai regisztrációval) és a jogosultság megszerzésének időpontját. Ha a szakember, így különösen a más tagállamban jogosultságot szerzett szakember a nyilvántartásban az ajánlattétel időpontjában nem szerepel, akkor ajánlattevő nyertességének kihirdetését követően a regisztrációt igazoló okirat magyar nyelvű fordításának másolati példányát kérjük benyújtani.
25. A szerződéskötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjában rendelkezzen a jelen közbeszerzés tárgyának megfelelő szolgáltatásra vonatkozó (műszaki ellenőri feladatok ellátása) **felelősségbiztosítással**, amelynek mértéke legalább 6.000.000,- HUF/év, és 2.000.000,- HUF/káresemény. A szerződés mellékletét képezi a biztosító társaságtól származó kötvény másolata, továbbá amennyiben a kötvényből nem derül ki a biztosítás érvényessége, úgy a biztosító társaságtól származó nyilatkozat szükséges annak érvényességére vonatkozóan. Ajánlattevőknek **ajánlatában nyilatkoznia kell**, hogy nyertessége esetén a szerződéskötés időpontjában a fenti tartalmú szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni fog.
26. Az eljárás megindításakor Ajánlatkérő még nem rendelkezik a megkötött támogatási szerződéssel/támogatói okirattal, ezért felhívja a figyelmet a Kbt. 53. § (6) bekezdésére. A támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadása esetén ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja, illetve eláll a szerződés megkötésétől, továbbá a megkötött szerződés hatályba lépésének feltétele a támogatás megítélése. Ajánlatkérő kiköti továbbá, hogy amennyiben a projekt nem kap támogatói döntést sem, nyertes ajánlattevő a szerződéssel kapcsolatban nem jogosult semmilyen követelés érvényesítésére Ajánlatkérővel szemben.

27. **Ajánlattételi felhívás megküldésének napja:**
2016. április 26.

2. KÖTET

ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

1.1. A dokumentáció a következő részekből áll:

- 1. KÖTET: AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**
- 2. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**
- 3. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET**
- 4. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**
- 5. KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS**
- 6. KÖTET: FEJLESZTÉSI PROGRAM**

1.2. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kötelessége, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készíti és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1 Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83. Titkárság
E-mail: titkarsag@eszker.eu
Fax: 06-1/789-69-43

2.2 Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésekor rendelkezésére álló címre küldi meg a tájékoztatást).

2.3 A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax útján és e-mailben a dokumentáció átvétele vagy a kérdésfeltevés során feltüntetett telefaxszámra és e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át.

2.4 A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a 06-1/789-69-43-as faxszámra vagy a titkarsag@eszker.eue-mail címre küldjenek visszajelzést!

2.5 A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

3. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

3.1 Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az ajánlattételi felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.

3.2 Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében az iratmintákat és a szerződéstervezet (vagy szerződéses feltételek) szövegét e-mail-en is megküldi a dokumentációt átvevő gazdasági szereplők részére, azzal, hogy elsődlegesen a nyomtatott formában átadott dokumentáció tartalma tekintendő irányadónak, és ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért. Ajánlattevő külön kérésére (pl. e-mail cím hiányában) az elektronikus dokumentumokat CD-n is rendelkezésre bocsátja ajánlatkérő. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy az ajánlattételi dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadók. A dokumentáció papíralapú és elektronikus változata közül a papíralapú az irányadó. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás–kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Ajánlattevő köteles az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

3.3 Formai előírások: ajánlattevőknek az ajánlattételi felhívás *20. Egyéb információk* 6. pontjában foglaltak szerint kell elkészíteniük és benyújtaniuk ajánlatukat.

3.4 Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjegyükkal kell ellátni.

3.5 Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

3.6 Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83. Tárgyaló
határideje: 2016. május 5. 11.00 óra

3.7 Személyes leadás esetén kérjük, hogy ajánlataikat lehetőség szerint munkanapokon 9-15 óra között adják le, az ajánlattételi határidő lejártának napján természetesen 9-11 óráig!

- 3.8 Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.
- 3.9 Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén). Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.
- 3.10 Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek – saját költségre és saját felelősségükre az Ajánlattevők feladata.
- 3.11 Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.
- 3.12 Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

4. KÖZÖS AJÁNLTATÉTEL

- 4.1 A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 4.2 Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás, a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.
- 4.3 A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé korlátlanul és egyetemlegesen felelnek.
- 4.4 Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében – kivéve a Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti jogutódlás esetét – az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- 4.5 Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
- a számlázás rendjét.

5. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

5.1 Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83. Tárgyaló
határideje: 2016. május 5. 11.00 óra

- 5.2 Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.
- 5.3 Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthessen a felolvasólapba.
- 5.4 A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

- 6.1 Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 6.2 Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.
- 6.3 Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.
- 6.4 Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy ha a legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat, az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.
- 6.5 Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezi meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.
- 6.6 Amennyiben az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az igazolásokat.

- 6.7 Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kööttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kööttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. **Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja.** Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.
- 6.8 Az ajánlatkérő köoteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 71. §-a tartalmazza.
- 6.9 Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

7. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE, AZ AJÁNLATI ÁR MEGADÁSA

- 7.1 Ajánlatkérő értékelési részszerpontként a legjobb ár-érték arány szerpontot alkalmazza, az alábbiak szerint:

| | Részszerpont | Adható szerpont-szám alsó és felső határa | Súlyszám |
|----|--|---|----------|
| 1. | Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó HUF) | 0-10 | 50 |
| 2. | az ellenőrzés gyakorisága (hány naponta végez ellenőrzést, ami nem lehet 10 napnál több, minimális megajánlás 10 naponta történő ellenőrzés) | 0-10 | 50 |

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható szerpontszám alsó és felső határa: 0-10 szerpont.

7.2 Az 1. részszerpont értékelése

Az ajánlatkérő az **1. értékelési részszerpont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 10 szerpontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet.

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott műszaki leírás ismerete mellett az alábbi szerpontokat is figyelembe kell venni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a számokkal kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződés-kötés valutaneve is csak ez lehet. Az ajánlati árak tar-

talmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatkérő a **2. értékelési** részszerpont - az ellenőrzési tevékenység gyakorisága (napokban meghatározva) - esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra, ahol az ellenőrzés gyakoriságát legkisebb időközben határozza meg, 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A minimumkövetelmény teljesítése esetén (ha az ellenőrzést 10 naponta vállalja), azaz 0 megajánlásnál 0 pontot kap az ajánlattevő.

Mindkettő részszerpont esetében a pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1.ba) pontja szerinti **fordított arányosítás módszere** tartalmazza. Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

- 7.3 Ajánlatkérő a 10 naponta végzett ellenőrzésre tett megajánlásnál kevesebb naponta történő ellenőrzésre vonatkozó megajánlásokat értékeli. Az ajánlatkérő a 10 napos megajánlást **0 megajánlásnak értékeli, és arra ajánlattevő 0 pontot kap.**
- 7.4 Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni, kivéve pontazonosság esetén (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).
- 7.5 A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.
- 7.6 Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.
- 7.7 Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

8. ELŐZETES VITARENDEZÉS

- 8.1 A Kbt. 80. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83.
E-mail: titkarsag@eszker.eu
Fax: 06-1/789-69-43

- 8.2 A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell.
- 8.3 Amennyiben valamely ajánlattevő a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a

válaszának megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

9. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

- 9.1 Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 9.2 A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- 9.3 Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.
- 9.4 Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:
- nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 9.5 Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;
 - a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

- 9.6 A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 9.7 A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
- 9.8 Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt

nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

10. Tájékoztatást nyújtó szervezetek

10.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

10.2. A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

10.3. Ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkavédelmi Felügyelősége
1056 Budapest, Bástya u. 35.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkaügyi Felügyelősége
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás:
Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal
cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefon: +36-1-428-5100
Fax: +36-1-428-5382.
Kék szám (mobilhálózathoz is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:
Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
1539 Budapest, Pf. 675.
Tel.: 1/2249-100
Fax: 1/2249-262

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Egészségvédelem:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100

Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai

Megnevezés: Budapesti Bányakapitányság

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810

Email: bbk@mbfh.hu

A végzett tevékenység leírása: Budapest főváros valamint Pest megye közigazgatási területén a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben – jogszabályban meghatározott esetek kivételével – első fokon jár el.

3. KÖTET SZERZŐDÉSTERVEZET

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

mely létrejött egyrészről (székhely:
....., Számlavezető bank: , Bankszámlaszám:
....., Adószám: képviseli:
..... polgármester), mint megbízó (továbbiakban **Megbízó**)

másrészről (székhely: , képviseli:
....., cg.: , adószám:
bankszámlaszám:), mint megbízott (továbbiakban **Megbízott**)
között az alább megjelölt helyen és időben a következő tartalommal.

I. Előzmények:

Megbízó, mint ajánlatkérő „**Műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a makói József Attila könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során**” elnevezéssel a Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás (Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti) közbeszerzési eljárást folytatott le megbízási szerződés megkötése céljából a 2016. évben.

Felek rögzítik, hogy az eljárásban nem volt részajánlattételi lehetőség.

A jelen Szerződés a Megbízó, mint ajánlatkérő és a Megbízott, mint a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője között jött létre.

Megbízott rögzíti, hogy a 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk.) 8:1.§ (1) bek. 7.) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

II. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a közbeszerzési eljárás iratanyaga, továbbá jelen szerződés alapján a makói József Attila könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során a műszaki ellenőri feladatokat teljes körűen lássa el.
2. A Műszaki ellenőr, mint szakértő feladatai az előkészítési - Engedélyezési- és Kiviteli terv készítése és a kapcsolódó közbeszerzések lebonyolításának – időszakában:
 - A közbeszerzési eljárásokban (adott esetben tervezés és kivitelezési) műszak-szakmai feltételrendszer és kiírás felülvizsgálata, véleményezése javaslatok összeállítása.
 - A közbeszerzési eljárás folyamatában részvétel: Műszaki-szakértői véleményezési tevékenység ellátása a közbeszerzési kiírás és a közbeszerzési eljárás folyamatában.
 - A tervezés időszakában folyamatos részvétel és szakértői véleményezés, javaslatok összeállítása

A Műszaki ellenőr, mint szakértő feladatai továbbá a tárgyi építés- kivitelezési munkák teljes körű műszaki ellenőrzése minden vonatkozó szakágban, a vonatkozó jogszabály (a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet) szerint, az alábbi pontosításokkal, kiegészítésekkel:

- kivitelezés megkezdésének bejelentésében, e-építési napló megnyitásában történő közreműködés
- a kivitelező készre jelentése után a műszaki átadás-átvétel levezetése
- közreműködés a használatba vételi engedély megszerzésénél
- utó felülvizsgálati eljárások lebonyolítása
- Megbízóval való állandó, folyamatos kapcsolattartás

- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15) Korm. rendeletben foglaltak szerinti műszaki ellenőri feladatok ellátása, az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján
- a kivitelezési munkák megkezdésekor a munkaterület átadás-átvételi eljárás megszervezése, a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése (egyeztetése és véglegesítése)
- az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése
- az e-építési napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az e-építési naplóban
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése
- az építmény műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az e-építési naplóban
- műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására)
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése
- pótmunkák esetén a megrendelő igényei szerint a műszaki indokoltság felülvizsgálata – mind a munkák szükségessége, mind a becsült költségek tekintetében
- teljesítésigazolás kiállításának ellenőrzése, mely tartalmazza
 - a teljesített kivitelezés munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját;
 - az elszámolásokhoz csatolandó számlarészletező ellenőrzését;
 - a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget;
 - a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását.
- az építető haladéktalan értesítése hiba, hiányosság megállapításáról és a tervek, valamint a szerződések szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről
- a kivitelezés folyamán szükségessé váló koordinációs tárgyalások kezdeményezése annak érdekében, hogy a létesítmény az építetői érdekeknek megfelelő minőségben és határidőre elkészüljön.

3. Megbízott a megbízást elfogadja.

4. Megbízott kijelenti, hogy az ellátandó feladatot és feltételeit teljes körűen megismerte, a szükséges erőforrásokkal rendelkezik, ill. azt közreműködők (Kbt. szerinti alvállalkozók) bevonásával biztosítani tudja. A közreműködők bevonására a Kbt. és a Megbízott ajánlatában tett nyilatkozatok is irányadóak. Megbízott a közreműködők tevékenységéért, ill. mulasztásaiért, mint sajátjaként felel. A jogszerűtlenül igénybe vett közreműködők esetén felel azon hátrányos következményekért is, mely enélkül nem következett volna be.

5. Megbízó e körben kifejezetten felhívja a Megbízott figyelmét a Kbt. 138-139.§-ban foglaltakra, különös tekintettel a Kbt. 138.§ (1) bek. utolsó mondatára, a 138.§ (5) bekezdésre, valamint a 138.§ (3) bekezdésére. E körben a Megbízó előírja, hogy a teljesítésigazolás kiállításához csatoljon minden esetben olyan nyilatkozatot a Megbízott, amely a 138.§ (1) bek. utolsó mondata és a 138.§ (5) bekezdésében foglaltak teljesülését igazolja.

III. A szerződés tartalma

1. Megbízott feladatának ellátása során köteles figyelembe venni az építéssel kapcsolatos okiratokban (különösen tervek, engedélyek) és jogszabályokban foglaltakat, továbbá a kapcsolódó közbeszerzési eljárásban (annak dokumentumaiban) foglaltakat.
2. Megbízott köteles ellátni a Megbízó és a kivitelező közötti szerződésben a műszaki ellenőrré meghatározott, de a fentiekben esetlegesen nem rögzített feladatokat is.
3. A szerződésszerű teljesítés feltétele, hogy a szerződésszerűen megvalósított szolgáltatásokról a Megbízott benyújtson a Megbízónak minden olyan dokumentációt a szükséges példányszámban, amelyre jogszabály, továbbá amelyre a támogató a Megbízót kötelezi.
4. Szerződésszerű teljesítés esetén a Megbízó képviselője teljesítésigazolást állít ki. Hiányos dokumentáció esetén teljesítésigazolás nem adható ki, és számla nem kerül befogadásra és kiegyenlítésre.
5. Megbízott akadályoztatása esetén (értve ezalatt a vis maior esetét) köteles erről, annak felmerülését követően haladéktalanul értesíteni a Megbízót.
6. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
7. A Megbízott jogosult a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben betekinteni a Megbízónál kezelt dokumentumokba.
8. A Megbízó a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban köteles arra, hogy:
 - a Megbízott feladatainak ellátásához szükséges, rendelkezésére álló adatokat folyamatosan és teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsátja;
 - a Megbízói igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza, s azt a Megbízott tudomására hozza;
 - a teljesítés érdekében, a Megbízott által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a jóváhagyásokat kiadja;
 - részt vesz az egyes átadás-átvételi és utó-felülvizsgálati eljárásokon;
9. A Megbízó kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződés megkötésekor a Megbízott tevékenységéhez szükséges, az érintett építéssel, felújítással, korszerűsítéssel összefüggő minden rendelkezésére álló iratot (pl.: tervek, engedélyek, határozatok, ajánlati dokumentációk, jegyzőkönyvek, megállapodások, szerződések, tájékoztató levelek, stb.) átad.
10. Szerződő felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében fokozottan együttműködnek és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítése érdekében a Felek valamennyi - szerződést érdemben érintő - kérdésben kölcsönösen és haladéktalanul tájékoztatják egymást.
11. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
12. A Megbízott és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül - azonnali hatállyal felmondani.
13. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy közreműködői részéről a szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott - a jelen szerződésben és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.

14. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
15. Amennyiben a Megbízott az összeférhetetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó jogosult a szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.
16. A Megbízott és közreműködője a projekttel kapcsolatban csak a szerződés keretein belül működhet közre. A szerződés hatálya alatt a Megbízott és közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozóival, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy közreműködői a vállalkozói, ill. egyéb ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a jelen szerződés vagy a vállalkozási, ill. egyéb szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, sem más szerződéses partnertől, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a jelen szerződést a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani.
17. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a teljesítésről. A Megbízott a teljesítéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.
18. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
19. A Megbízott a szerződés teljesítésekor, ill. felhívásra köteles a projektekre és a teljesítésre vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.
20. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a teljesítés körében eljáró közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a jelen szerződés azonnali felmondására ad okot.
21. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely közreműködő a szerződés teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a jelen szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.
22. A közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.
23. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a teljesítéssel kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
24. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
25. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.
26. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket

alátámasztó nyilvántartások vonatkozásában, amelyeket a Megbízott vagy közreműködője a szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízónak az átadással kizárólagos és korlátlan felhasználási joga keletkezik, mely kiterjed az átdolgozásra és az átdolgoztatásra is. A Megbízottnak a jelen szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére.

27. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a teljesítéssel kapcsolatban.
28. A műszaki ellenőr köteles min. heti egyszer bejegyzést tenni az építési naplóba és az építés megkezdését követően min. **naponta** ellenőrizni az építést, továbbá megbízási igény esetén az értesítéstől számított 1 munkanapon belül a kivitelezés helyszínén megjelenni.
29. Felek rögzítik, hogy az ajánlattételi felhívás 12. pontjában felsorolt szakembereknek a teljesítés során szerepelniük kell a Magyar Mérnök Kamarai (www.mmk.hu) vagy a Magyar Építész Kamarai (www.mek.hu) névjegyzékben, melyet a szerződés teljes időtartama alatt biztosítani kell.
30. Megbízott a szerződéskötéskor bemutatta az eljárást megindító felhívásban a vonatkozó iratot arról, hogy a szerződéskötés időpontjában rendelkezik legalább 6.000.000 Ft/év és 2.000.000 Ft/káresemény mértékű a konkrét beruházási projekt megvalósítása során az általa végzendő tevékenységre – műszaki ellenőri feladatok ellátására - vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással. Megbízott köteles a szerződést a jelen szerződés teljesítéséig fenntartani. Nem minősül a szerződés módosításának vagy a szerződés megszegésének az, ha a korábbi biztosítási jogviszony megszűnésének napjával új, a korábbival azonos, de legalább a felhívásnak megfelelő felelősségbiztosítási jogviszony érvényes létrejöttét igazolja a Megbízó felé. A szakmai felelősségbiztosítási jogviszony egyebekben történő megszűnése súlyos szerződésszegésnek minősül.

IV. A megbízási díj és annak megfizetése

1. A jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért a Megbízó,- Ft+Áfa, azaz forint+Áfa megbízási díjat köteles megfizetni Megbízott felé.
2. A megbízási díj magában foglalja az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, továbbá hasznot. Megbízó nem jogosult a megbízási díjon felül további ellenszolgáltatás Megbízóval szemben történő érvényesítésére.
3. A szerződés finanszírozását Ajánlatkérő hazai támogatási forrásból biztosítja.
4. A jelen szerződés megkötéséhez vezető eljárás, a szerződés, a számlázás és a kifizetések pénzneme HUF.
5. Megbízó az adott kivitelezési munka előrehaladtával/elvégzésével, a kivitelező(k) által kiállított számlák alapján biztosítja a részszámlázási lehetőséget Megbízott részére.
6. A felek rögzítik, hogy a kivitelező(k) kiválasztását követően az ajánlattételi felhívásban foglalt fizetési feltételek, valamint a kivitelezői ajánlat(ok) alapján a szerződés 1. számú mellékleteként pénzügyi ütemtervet készítenek a számlázások ütemezéséről.
7. Megbízó a megbízási díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti, az alábbiak szerint:
 - alvállalkozó igénybevétele hiánya esetén a Megbízott által kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással, a Kbt. 135. § (1) –(2), (5)-(6) bekezdései és a Ptk. 6:130.§ (1) –(2) rendelkezései alapján.
 - alvállalkozó igénybevétele esetén a fentiek alkalmazásával, de a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a 135. § (3) bekezdései szerint, a Megbízott, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók által kiállított számlák alapján, azok kézhezvételétől számított 30 napon belül;
8. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jelen szerződésnek és a kiállításakor hatályos jogszabályoknak mindenben megfelelő számla és mellékletei Megbízó általi kézhezvétele keletkeztet.
9. Megbízó a kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.

10. Fizetési késedelem esetén a Megbízó köteles a Ptk. 6:155.§ -ban meghatározott mértékű késedelmi kamat és költségátalány megfizetésére.

V. A szerződés időtartama, megszűnése

1. A szerződést a felek határozott időtartamra – a teljesítésig – kötik a szerződés hatályba lépésétől a beruházásban lévő utolsó kivitelezés sikeres átadás-átvételi eljárásának befejezéséig kell a feladatait ellátni, amely vonatkozásában Megbízó rögzíti, hogy előre láthatólag a kivitelezési munkálatok időtartama a következő:
Tervezett kezdés: 2016. október hónap, de legkorábban a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás sikeres lezárásaként megkötött vállalkozási szerződés hatályba lépése
A tervezett befejezési határidő: 2018. március hónap, de legkésőbb az utolsó építési beruházás sikeres átadás-átvételi eljárásának befejezése
Felek rögzítik, hogy a tervezett időtartamának megváltozása az a szerződéses ellenértékre nem hat ki.
2. Szerződő felek jelen szerződést a Ptk. szabályai szerint rendes felmondással nem jogosultak felmondani. Ez alól kivétel az az eset, ha a Támogató vagy arra feljogosított más szerv, személy, vagy hatóság olyan általános érvényű, vagy egyedi döntést hoz, mely a projekt további megvalósítását lehetetlenné teszi. Ezen esetben Megbízó élhet a rendes felmondás jogával.
3. Bármelyik szerződő fél jogosult jelen szerződést írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal a másik fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani (a továbbiakban: rendkívüli felmondás), amennyiben már nem áll érdekében a szerződés teljesítése. Az érdekmúlást a jelen szerződésben ekként rögzített súlyos szerződésszegések bármelyike, illetve bármely egyéb súlyos szerződésszegés megalapozza, különösen:
 - a. a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
 - b. a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget – amennyiben a felhívás megtétele elvárható;
 - c. a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 - d. a Megbízott ellen jogerős felszámolási eljárás indul, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - e. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - f. más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
 - g. az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni,
 - h. Megbízó adószámát törlik,
 - i. Megbízó a számlát – megfelelő további fizetési határidő biztosítása ellenére sem – teljesíti,
 - j. Megbízott tevékenységét Megbízó akadályozza.
4. Megbízó a szerződést felmondhatja (attól elláthat) ha:
 - a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
5. A rendkívüli felmondás alkalmazása előtt - amennyiben erre lehetőség van és nem ismételt vagy a szerződés ill. a támogatás felhasználásának teljesíthetőségét kizáró szerződésszegés történt – a sérelmet szenvedett fél köteles a másik fél figyelmét a szerződésszerű teljesítésre megfelelő határidő tűzésével felhívni.
6. Megbízó jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést – adott esetben olyan határidővel, hogy a szolgáltatásról gondoskodni tudjon -, ha:
- Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62.§ (1) bekezdés k pont kb) alpontjában meghatározott feltétel. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott a tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
 - Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerinti jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62.§ (1) bekezdés k pont kb) alpontjában meghatározott feltétel. Ennek érdekében
 - Megbízott a Kbt. 143.§ (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
7. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
8. A szerződés teljesítés nélküli megszűnése esetén a felek a megszűnés hatályosulásának napján kötelesek egymással elszámolni.

VI. Szerződési biztosítékok, felelősségi szabályok

1. Megbízott a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén – a Ptk. 6:186.§ alapján, amennyiben azért felelős - késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a jelen szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás (megbízási díj). A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után (minden megkezdett naptári napra) napi 0,5% a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 20 %-a. A fenti kötbérmérték elérése a Megbízó részéről az azonnali hatályú felmondást alapozza meg.
2. Megbízott meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186.§) a szerződés teljesítése meghiúsul. Meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó ellenszolgáltatás (megbízási díj) 20 %-a.
3. A Megbízó az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Megbízó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A Kbt-ben foglalt beszámítási feltételek (135.§ (6) bek.) teljesülésekor a kötbér a megbízotti számlába beszámítható.
4. Megbízó követelheti a fentiekén túl felmerülő kárát (ide értve a nem vagyoni kár miatti igényeket is). Ilyen kárnak tekintendő különösen amennyiben a Megbízott magatartása vagy mulasztása miatt a támogatást nem, vagy nem teljes körűen folyósítják.
5. A kártérítés érvényesítésére a kötbér érvényesítésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak.

VII. Egyéb szabályok

1. Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely a Kbt. vagy más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősül.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Nem minősülhet üzleti titoknak mindazon adat vagy információ, amelyet jogszabály, illetve egyéb kötelező érvényű vonatkozó dokumentum az üzleti titok köréből kizár.
5. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekben értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.
6. Felek képviselőire (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:
Megbízó részéről:
 1. Név, beosztás:
 2. Elérhetőségei:,
 - ill. a Megbízó székhelye:
 3. Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: szerződés módosítására irányuló nyilatkozatot nem tehet
Megbízott részéről:
 4. Név, beosztás:
 5. Elérhetőségei:, illetőleg a Megbízott székhelye
 6. Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---
7. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141.§) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
 - a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,
 - c) amennyiben a Kbt. ezt nem zárja ki.
8. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Megbízottat mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megbízó átvállaljon a Megbízottat terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Megbízottat terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Megbízott, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.
9. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megbízó köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
 - a) Megbízott szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Megbízott olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján

alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.

- b) Megbízott szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elátláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Megbízott szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
- c) Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Megbízott nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megbízóval szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve ha ezzel a Megbízónak az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megbízónak felróhatóan következett be).
10. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
11. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
12. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar.
13. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi – megbízó példányához csatoltan - a közbeszerzési eljárás iratanyaga.
14. Felek jogvitájuk esetére kikötik a Makói Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Kbt, valamint a Kbt. által biztosított körben a Polgári Törvénykönyv, és a – beszerzés tárgya szerint – vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
15. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen szerződés ellenértékét a hazai támogatási forrásból kívánja biztosítani, ezért jelen szerződés hatályba lépésének feltétele a támogatás megítélése, és a Támogatói Okirat megkötése.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és közös értelmezést követően jóváhagyólag aláírták.

Makó,

.....
Megbízó

.....
Megbízott

4. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

1. számú melléklet

TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK
AZ AJÁNLAHOZ CSATOLANDÓ IRATOK VONATKOZÁSÁBAN

| | Oldalszám |
|--|-----------|
| Tartalomjegyzék (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) (1. sz. melléklet); | |
| Felolvasólap (2.1. / 2.2. sz. melléklet) | |
| Ajánlati nyilatkozat (3. sz. melléklet) (Eredeti, arra feljogosított személy(ek) által aláírt nyilatkozat nyújtható be.) | |
| A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt – <i>a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben</i> | |
| I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK | |
| A felhívás megküldésénél nem régebbi nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában (4. sz. melléklet) | |
| II. FEJEZET: ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK | |
| Nyilatkozat a Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltakról (4/B. sz. melléklet) | |
| III. FEJEZET: AZ AJÁNLA T T É T E L I F E L H Í V Á S B A N E L Ő Í R T E G Y É B N Y I L A T K O Z A T O K , I G A Z O L Á S O K | |
| Ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, ajánlatban csatolt nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája. | |
| Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására. | |
| A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (... sz. melléklet) | |
| Az értékelési szempont szerinti megajánlást alátámasztó szakember szakmai önéletrajza (6. számú melléklet) | |
| Nyilatkozat a szakemberek rendelkezésre állásáról (7. számú melléklet) | |

| | |
|--|---------------------|
| Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben) | |
| Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 73.§ (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakra (9. számú melléklet) | |
| Nyilatkozat felelősségbiztosításról (az ajánlattételi felhívás 20.26. pontja alapján). (10. számú melléklet) | |
| V. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN) | önálló mellékletben |
| VI. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN) | |
| + Ajánlat papír alapú példánya scannelve elektronikus adathordozón (CD, DVD, Pendrive, stb.) | |

TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK

A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT BENYÚJTANDÓ IRATOK VONATKOZÁSÁBAN

| | Oldalszám |
|--|-----------|
| Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet); | |
| MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK | |
| <p>M/1) Az Ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján mutassa be azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.</p> <p><u>Csatolandó dokumentumok:</u></p> <p>A teljesítésbe bevonandó szakemberek megnevezése, végzettségüknek, képzettségüknek ismertetése az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat, pontosan megjelölve, hogy melyik szakember melyik alkalmassági feltételnek való megfelelés céljából kerül bevonásra; (5. sz. melléklet) - a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen; (6. sz. melléklet) - végzettséget / képzettséget igazoló dokumentumok; - a szakember által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír. (7. sz. melléklet) | |
| ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN) | |
| AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN) | |
| + csatolni kell a papír alapú példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt 1 db elektronikus példányát! | |

FELOLVASÓLAP
(önálló ajánlattétel esetén)

1. Ajánlattevő

Név: _____

Székhely: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____

2. Ajánlattétel tárgya:

Műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a makói József Attila könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során.

3. Ajánlat:

| Értékelési részszerzőpont | Ajánlat (számszerűsíthető tartalmi elemek) |
|----------------------------------|--|
| 1. Ajánlati ár (nettó Ft) | ... Ft |
| 2. | ... Ft |

Keltetés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

FELOLVASÓLAP
(közös ajánlattétel esetén)

1. Közös ajánlattevők

Név: _____

Székhely: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Tagok adatai (név, székhely): _____

Tagok adatai (név, székhely): _____

2. Ajánlattétel tárgya:

Műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a makói József Attila könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során.

3. Ajánlat:

| Értékelési részszerzőpont | Ajánlat (számszerűsíthető tartalmi elemek) |
|----------------------------------|--|
| 1. Ajánlati ár (nettó Ft) | ... Ft |
| 2. | ... Ft |

Keltetés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), a **Makó Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által „**Műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a makói József Attila könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során**” tárgyában megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján¹, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe²:

| A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni |
|---|
| |
| |

Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján³, hogy a szerződés teljesítéséhez a 1. pontban meghatározott közbeszerzési részek esetében az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozókat veszem igénybe:

| Alvállalkozó neve, címe | A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni |
|-------------------------|---|
| | |
| | |

Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján⁴, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni⁵:

¹ 66. § (6) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni.

² Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

³ 40. § (1) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

⁴ Kbt. 65. § (7): Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

| Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím) | Az alkalmassági feltétel ⁶ , amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése) |
|---|---|
| | |
| | |

A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon megadott ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt a feltételekkel teljesítjük.

A Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk

- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint-vállalkozásnak⁷ minősül /
- nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá⁸.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

⁵ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁶ Kbt. 65. § (9): A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, szolgáltatást vagy szállítást amelyhez e kapacitásokra szükség van. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.

⁷ mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

⁸ A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.

NYILATKOZAT
a kizáró okok vonatkozásában

Alulírott mint a(z)
..... (székhely:
.....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre
jogosult képviselője a **Makó Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által „**Műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a makói József Attila könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

I.

Az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá.

II.

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet(ek).

III.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet⁹

- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy¹⁰

- az alábbiakat nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról¹¹:

⁹ Megfelelő válasz aláhúzendó!

¹⁰ Megfelelő válasz aláhúzendó!

¹¹ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,
rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,
rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

neve: _____, állandó lakóhelye: _____¹²

vagy

- nyilatkozom, hogy a cégnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet vezető tisztségviselője;

¹² Szükség esetén bővíthető!

NYILATKOZAT A SZAKEMBEREKRŐL

„Műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a makói József Attila könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során”

Alulírott _____ mint a(z) _____ (székhely: _____ adószám: _____) ajánlattevő / közös ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője¹³ ezennel kijelentem, hogy a(z) _____ mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő rendelkezik a felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

A teljesítésben résztvevő szakember(ek) a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig, illetőleg a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog(nak).

Nyilatkozom továbbá, hogy a nyilvántartásba vétel elmaradása bármely szakember esetében Ajánlatkérő szerződés kötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést.

| A felhívásban előírt alkalmassági feltétel, aminek az adott szakember meg kíván felelni | név | végzettség/képzettség | releváns szakmai tapasztalat | A szakember tekintetében a szakértői nyilvántartásba vett igazolom (nyilvántartási szám és a jogosultság/engedély megszerzésének időpontja – adott esetben) | A szerződés teljesítésekor betöltendő feladatkör |
|---|-----|-----------------------|------------------------------|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

¹³ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a felsorolt szakember(ek) szakmai önéletrajza(i), olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmazás minimumkövetelményeiben előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen
- szakember(ek) végzettségét / képzettségét igazoló okiratok egyszerű másolata,
- a szakember(ek) saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomásal bír(nak).
- más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

cégszerű aláírás

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK

| | |
|-----------------|--|
| Név: | |
| Születési idő: | |
| Állampolgárság: | |

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK

(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)

| Mettől meddig (év) | Intézmény megnevezése / Végzettség |
|-----------------------|------------------------------------|
| | |
| | |

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA

(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)

| Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai, kivitelezések nettó értéke | Ellátott funkciók és feladatok felsorolása |
|---|--|
| | |
| | |

MUNKAHELYEK¹⁴

(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)

| Mettől meddig (év) | Munkahely megnevezése / Beosztás |
|-----------------------|----------------------------------|
| | |
| | |

NYELVISMERET

¹⁴ Amennyiben munkáltatóként nem ajánlattevő kerül feltüntetésre úgy kérjük legyenek tekintettel a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseire! A tényleges munkáltatót kapacitást nyújtó szervezetként és a Kbt. 55. § (6) bekezdés a) pontjára tekintettel egyben alvállalkozóként az ajánlatban szükséges bemutatni!

(gyenge-közepes-jó-kiváló-anyanyelv)

| Idegen nyelvek | Beszéd | Olvasás | Írás |
|----------------|--------|---------|------|
| | | | |
| | | | |

EGYÉB

Egyéb képességek:

Szakértelem:

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

NYILATKOZAT
a szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott _____, mint a(z) _____
(székhely: _____) ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe
vett más szervezet¹⁵ által ajánlott _____¹⁶ szakember kijelentem, hogy részt
veszek a **Makó Város Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által indított „**Műszaki ellenőri
szolgáltatások biztosítása a makói József Attila könyvtár építése és környezete re-
konstrukciójának megvalósítása során**” tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő feladatkörben, melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(sajátkezű aláírás)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

¹⁵ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

¹⁶ Kérjük a nyilatkozatban az eljárást megindító felhívás Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/1. pontjában meghatározott pozíció(ka)t adják meg!

MEGHATALMAZÁS

Alulírott _____, mint a(z) _____
(székhely: _____) ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet¹⁷ cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom _____ (szig.sz.: _____; szül.: _____; an.: _____; lakcím: _____), hogy a **Makó Város Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által „**Műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a makói József Attila könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során**” tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviselőjének aláírása)

(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

¹⁷ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

Nyilatkozat a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakról

Alulírott mint a(z)
..... (székhely:
.....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a **Makó Város Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által **„Műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a makói József Attila könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésének vonatkozásában:

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet által benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján megfelel azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Nyilatkozom, továbbá, hogy ajánlatunkat a Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – által kiadott, a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről szóló tájékoztatásban foglaltak figyelembe vételével állítottunk össze.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírás)

NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

Alulírott mint a(z)
..... (székhely:
.....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a **Makó Város Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által „**Műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a makói József Attila könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során**” tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem.

Ezúton

n y i l a t k o z o m, h o g y

nyertességem esetén vállalom, hogy a szerződéskötés időpontjában az ajánlati felhívásban előírt legalább minimum 6.000.000,- Ft/év (azaz tizenötmillió forint/év) és legalább 2.000.000 Ft/ káresemény (azaz ötmillió forint/káresemény) összegű felelősségbiztosítással legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fogok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen)

5. KÖTET MŰSZAKI LEÍRÁS

Műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a makói József Attila könyvtár építése és környezete rekonstrukciójának megvalósítása során

Általánosságban az építési műszaki ellenőri, kötelezettségről, jogosultságról

Az építésügy alaptörvénye, az **épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény** (Étv.) rendelkezik az építési műszaki ellenőr feladatáról, felelősségéről, és a tevékenység folytatásának feltételeiről. Az Étv. meghatározza az építési műszaki ellenőr tevékenység fogalmát, a tevékenységet folytató természetes, és jogi személyek, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek körét. A törvényi meghatározás értelmében az építési műszaki ellenőr tevékenység az építető helyszíni megbízottjaként az Étv. és felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott feladatok, elsősorban az építés szakszerűségének, tervszerinti megvalósításának ellátása. Az építési műszaki ellenőr az építési folyamat fontos szereplője, az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását. Építési műszaki ellenőri tevékenységet csak az folytathatja, aki építési műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkezik, azaz, ha a **tevékenység folytatását a névjegyzéket vezető szerv engedélyezi, és ezzel egyidejűleg névjegyzékbe veszi.** Építési műszaki ellenőri engedélyt az a természetes személy kaphat, aki nem áll az ilyen tevékenységet kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, **büntetlen előéletű,** és rendelkezik az Étv. felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott **szakirányú végzettséggel** és **szakmai gyakorlattal,** és megfelel az abban meghatározott egyéb feltételeknek.

Jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet akkor végezhet építési műszaki ellenőri tevékenységet, ha tagja vagy vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személy rendelkezik építési műszaki ellenőri engedéllyel.

A jogszabály szerint építési engedélyhez kötött építési tevékenység esetén kötelező építési műszaki ellenőrt megbízni, abban az esetben ha

- az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi,
- az építési beruházás a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozik,
- az építőipari kivitelezési tevékenység nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügy tárgyát képezi,
- az építőipari kivitelezési tevékenység **műemlékvédelem alatt álló építményt érint,** vagy
- az építési beruházás során építetetői fedezetkezelő működik közre.

1, A MŰSZAKI ELLENŐRI MEGBÍZÁS ÁLTALÁNOS TARTALMA

Megbízott tevékenysége a megbízás tartalma alapján az alábbi szakaszokat foglalja magában:

- A kivitelezési munkák megvalósításával, teljesítésével kapcsolatos feladatok.
- A műszaki átadás-átvételi eljárásokkal kapcsolatos feladatok.
- Az utó-felülvizsgálati eljárásokkal kapcsolatos feladatok.
- A jóállással kapcsolatos feladatok.

- Tervezési időszakban ellátandó konzultációs, szakmai értékelő feladatok, a közbeszerzések műszaki-szakmai, műemlékvédelmi felülvizsgálata, illetve az eljárásokban való részvétel

2, A MEGBÍZOTT RÉSZLETES MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATAI

2.1. A kivitelezési munkák megvalósításával kapcsolatos feladatok:

2.1.1. Megbízott az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: **Rendelet**) 16. § (2) bekezdése szerint az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.

2.1.2. Megbízó helyszíni képviselőjeként a Megbízott feladata:

- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: **Étv.**) 38/A. § (2) bekezdésében és 43. § (1) bekezdés e), g), h), i) és k) pontjában meghatározottak alapján a Megbízott felel:
 - a jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedélyben és a hozzátartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban foglaltak betartásáért,
 - az építési munkaterület átadásáért,
 - az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzéséért,
 - azért, hogy az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos építmények, tereprendezési, fásítási, parkosítási munkálatok az építménnyel együtt valósuljanak meg,
 - az Étv.-ben meghatározott esetekben személyes adatok közzétételéért és jogszabályban meghatározott esetekben a megjelölt adatok bejelentéséért.
- az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésének az építésfelügyeleti hatósághoz történő, jogszabályban előírt bejelentése és az ehhez szükséges mellékletek megléte, az ezzel kapcsolatos változások bejelentése
- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- az építmény kitézése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele a Megbízó részére,
- eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba,
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási és a használatbavételi eljárásban való részvétel,
 - a műszaki átadás-átvétel eljárás lebonyolítása, hibalista felvétele, hibalista ledolgozásának folyamatos ellenőrzése

- ib) a használatbavételi eljárás megkezdéséhez, lefolytatásához szükséges nyilatkozatok megszerzése, nyilatkozatok megtétele
- ic) a használatbavételi engedély megszerzése iránti intézkedések megtétele
- j) egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- k) a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
- l) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- m) műszaki kérdésekben a Megbízó döntéseinek előkészítése,
- n) műszaki kérdésekben javaslatétel (pl. szakértő bevonására),
- o) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- p) teljesítésigazolás
 - pa) kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére,
 - pb) rögzítése az építési naplóban
 a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől – ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától – számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül,
- q) a Megbízóval a p) pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,
- r) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása,
- s) a Rendelet 13. § (3) bekezdés o)–p) pontjában foglaltak teljesülésének ellenőrzése,
- t) heti rendszerességű helyszíni egyeztetések megtartása, jegyzőkönyvezése,
- u) heti jelentések elkészítése és Megbízó részére történő megküldése,
- v) biztonsági, egészségügyi koordinátor részvételével a munkavédelmi előírások betartása - ott, ahol a jogszabály szigorúbb előírást nem tartalmaz, a figyelmeztetés és felhívás eszközével a tűzrendészeti, biztonságtechnikai és munkavédelmi előírások betartatása, és betartásának figyelemmel kísérése,
- w) megvalósulási dokumentáció ellenőrzése,
- x) garanciális bejárás összehívása, megtartása, hibajavítás lebonyolítása

2.1.3. Az építési-szerelési munkák alatt Megbízó és a kivitelező vállalkozó heti rendszerességgel egyeztetést (a továbbiakban: **Kooperációs értekezlet**) tart. A Kooperációs értekezleten részt vesznek Megbízó képviselőjében a műszaki ellenőrök. A Kooperációs értekezletek helye, kivitelezés helyszínén a Megbízó által biztosított helyisége. A Kooperációs értekezletekről Megbízott minden alkalommal jegyzőkönyvet (emlékeztetőt) készít és gondoskodik az érintettek (Megbízó, kivitelező vállalkozó, tervező, stb.) részére történő megküldéséről.

2.1.4. Ha a kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége, vagy többlet-, illetve pótmunkákra van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait megtenni, és utasítását kérni.

2.1.5. Megbízó folyamatos tájékoztatásának elsődleges eszköze a heti kooperációs jegyzőkönyv. Minden számlabenyújtásnál, pótmunka elismerésére tett javaslatnál költségösszehasonlítás készül. Megbízó eseti külön igénye szerint Megbízott beruházói jelentést készít, melyben meghatározza:

- a létrejött szerződéses állományt, annak a tervezett költséghez történő alakulását, többlet-, vagy pótmunkák felmerülését, a pótmunkák várható költségét,

- a beruházás időbeni megvalósulásának értékelését,
 - a pénzügyi teljesítések alakulását, összevetve a tervezett pénzügyi ütemezéssel,
 - rendkívüli események körén felek a szokásoson túl beleértene minden olyan eseményt, amely a beruházás határidőre történő befejezését veszélyezteti, vagy befolyásolja
- 2.1.6. Megbízott közreműködik Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.
- 2.1.7. Ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi, a Megbízott összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (rész munkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok - az építési napló részeként - a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor a Megbízó és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak.
- 2.1.8. Ellenőrzi, véleményezi a megvalósítás során elvégzett kivitelezés megfelelőségét igazoló vizsgálatok, mérések jelentéseit, jegyzőkönyveit.
- 2.1.9. Ellenőrzi a vállalkozási díjak elszámolásával összefüggésben az építési vállalkozási szerződés építési (megvalósulási) és fizetési ütemterveiben rögzített műszaki ütemezések szerint elkészült munkákat, és igazolja a teljesítéseket.
- 2.1.10. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtet, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a kivitelező vállalkozó ilyen értelmű közléssel él, köteles erről a Megbízót értesíteni és részére a javaslatait megtenni.
- 2.1.11. Ha a Megbízott a körülményekből arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.
- 2.1.12. Elvégzi a benyújtott vállalkozói számlák alakai és tartalmi felülvizsgálatát. Javaslatokat tesz a Megbízónak az ellenőrzött számlák kifizetésére olyan időpontban, hogy azok az építési vállalkozási szerződés(ek)ben foglalt határidőkön belül kiegyenlíthetők legyenek
- 2.1.13. Műszaki teljesítés, illetve számla-viták felmerülése esetén elvégzi a döntésekhez szükséges egyeztetések lefolytatását.
- 2.1.14. Előfordulásuk esetén a műszaki szükségességből felmerült munkák elszámolására javaslatot tesz, közreműködik az elrendeléshez szükséges eljárás lefolytatásában a Kbt. előírásainak, összes bizonylat, dokumentumok, tanúsítványok figyelembevételével.
- 2.1.15. Megbízott hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és az építési vállalkozási szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.

2.2. A Megbízott feladatai a műszaki átadás-átvételi eljárásokkal kapcsolatban:

- 2.2.1. A kivitelező fővállalkozó készre-jelentése alapján Megbízó által kijelölt időpontra meg-

szervezi és összehívja a helyszíni átadás-átvételi eljárásokat.

- 2.2.2. A műszaki átadás-átvételi eljárás előkészítésében és lefolytatásában közreműködik, az átadás-átvételi eljárásokról jegyzőkönyveket készít, amelyek tartalmazzák az esetleges mennyiségi, minőségi hibajegyzékeket és hiánypótlásokat.
- 2.2.3. Megbízott a Megbízó bevonásával részt vesz a Projekt berendezései üzemi próbáin, próbaüzemeltetésein, és az építési vállalkozási szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló méréseken.
- 2.2.4. Megbízott ellenőrzi, hogy a Megbízó részére folyamatában átadásra kerüljenek az egyes berendezések szakszerű üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges kezelési, karbantartási utasítások, valamint a minőségtanúsítványok és garanciajegyek, továbbá az összes időközi változások átvezetésével a ténylegesen megvalósult állapotokat feltüntető tervdokumentációk.
- 2.2.5. Megbízott ellenőrzi a hibák, hiányosságok kijavítását, pótlását, igazolja azok megtörténtét.
- 2.2.6. Megbízott az átadás-átvételi eljárások alapját képező a Rendelet 12. § (2) bekezdés h) pontjában foglalt dokumentumok (mérési jegyzőkönyvek, az alkalmazott építési termékek teljesítménynyilatkozatai) teljességét köteles ellenőrizni.
- 2.2.7. A Projekt építési munkáinak megvalósítása kivitelező fővállalkozó által készített és a Megbízó által jóváhagyott részletes építési (műszaki) ütemterv szerint készül. Az építési (műszaki) ütemterv a kivitelező fővállalkozóval kötött építési vállalkozási szerződés mellékletét képezi. A teljesítési határidők és a részszámlázás fizetési ütemezése a jóváhagyott megvalósítási ütemterven alapul. Az ütemterv szerinti megvalósulást Megbízott folyamatosan figyelemmel kíséri, az ütemtervtől való eltérést Megbízónak jelzi. Megbízott eltérés esetén javaslatot tesz az építési vállalkozási szerződésben vállalt határidők betartása, a munka előrehaladásának gyorsítása érdekében teendő intézkedésekre Megbízónak.
- 2.2.8. Megbízott köteles kiemelt figyelmet fordítani a vízszigetelések, beton és vasbeton szerkezetek, acélszerkezetek, korrózióvédő bevonatok, tűzvédelmi szerkezetek és berendezések kivitelezésének és megfeleléség igazolásának ellenőrzésére.

2.3. A Megbízott feladatai az utó-felülvizsgálati eljárásokkal kapcsolatosan:

- 2.3.1. A Megbízott közreműködik (a hibák felméréseivel), az utó-felülvizsgálati eljárások lefolytatásában, arról jegyzőkönyveket készít, melyekben rögzíti az esetlegesen feltárt hibákat, hiányosságokat.
- 2.3.2. Megbízó utasítása szerint ellenőrzi a feltárt hibák, hiányosságok kijavításának megtörténtét.
- 2.3.3. A kivitelező fővállalkozó által el nem ismert garanciális igények érvényesítése érdekében közreműködik azok műszaki szakmai indokainak összeállításában.

2.4. A Megbízott, mint építési műszaki ellenőr további feladatai és felelőssége:

A Megbízott köteles:

- a) a kiviteli tervdokumentációt megismerni, észrevételeit Megbízónak jelezni.
- b) a kivitelezés ütemezésének megfelelően, a műszaki ellenőri feladat teljes körű ellátásához szükséges gyakorisággal, az építési helyszínen megjelenni. Ennek során különösen köteles ügyelni arra, hogy az egyes eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizze,
- c) az előgyártásban készülő szerkezetek gyártóművi helyszínen történő ellenőrzésére,
- d) személyesen megjelenni a hatósági ellenőrzések során,
- e) ellenőrizni, hogy az építőipari kivitelezési tevékenység során keletkezett hulladék kezelését a kivitelező fővállalkozó az építési vállalkozási szerződés szerint végezze, és jogszabály szerint dokumentálja.
- f) részt venni az épületgépészeti, épületvillamossági rendszerek próbaüzemén
- g) előkészíteni és lefolytatni a műszaki átadás-átvételi eljárást, ennek keretében hiba és hiányjegyzék felvétele, hibajavítások leellenőrzése, jegyzőkönyvezése.
- h) előkészíteni és lefolytatni a használatbavételi eljárást, ennek keretében hiba és hiányjegyzék felvétele, hibajavítások leellenőrzése, jegyzőkönyvezése.
- i) ellenőrizni, és műszaki ellenőri jelentésbe foglalva átadni a kivitelező fővállalkozótól az építési vállalkozási szerződés szerint megkövetelt dokumentumokat az építési vállalkozási szerződés teljesítése során és a kivitelezés befejezésekor,
- j) előkészíteni és lefolytatni a szerződés szerinti garanciális bejárásokat, ennek keretében hiba és hiányjegyzék felvétele, hibajavítások leellenőrzése, jegyzőkönyvezése,
- k) műszaki ellenőri nyilatkozatok és teljesítésigazolások, valamint a Projekt jelentéstételi időszakában bekövetkezett változások előrehaladását igazoló dokumentumok átadására Megbízónak,
- l) együttműködni a közműkiváltással érintett közművek üzemeltetőinek műszaki szakembereivel.

2.5. A Műszaki ellenőr, mint szakértő feladatai a Tervezési időszakban

- 2.5.1. A közbeszerzési eljárásokban (tervezés és kivitelezési) műszak-szakmai feltételrendszer és kiírás felülvizsgálata, véleményezése javaslatok összeállítása.
- 2.5.2. A közbeszerzési eljárás folyamatában részvétel: műszaki-szakértői véleményezési tevékenység ellátása a közbeszerzési kiírás és a közbeszerzési eljárás folyamatában.
- 2.5.3. A tervezés időszakában folyamatos részvétel és szakértői véleményezés, javaslatok összeállítása

6. KÖTET

Beruházás összefoglaló műszaki leírása

A makói József Attila Városi Könyvtár és környezete rehabilitációjának összefoglaló műszaki leírása

A Makói Önkormányzat tervezi a könyvtár minőségi fejlesztésén túl, hatókörének bővítését is, ami természetesen többlet alapterületi igényt is jelent. A könyvtár építésével együtt a környezet rehabilitációját is tervezi az önkormányzat. A tervezési program a könyvtár jelenlegi működésének és többlet igényeinek megfelelően alakult. Az épületben a felnőtt könyvtári rész bővítésén túl új funkcióként jelent meg a gyermek könyvtár elhelyezése. Új igény a számítógépes- oktatóterem kialakítása és egy többcélú tér létrehozása, ahol előadásokat és kiállításokat is lehet tartani.

Az új épület szabadon állóan elhelyezkedő tömege egyszerű téglalap alaprajzon nyugszik. Egy minden oldalról zárt udvart vesz körül. Az épületet egyszerű nyeregtető zárja le, ami az ereszek túlnyújtásánál ívesen hajlik le. A főbejárat külön hangsúlyt kap: három traktus szélességben egy fedett nyitott terasz nyúlik előre a nyugodt épület tömegeből. A terasz lefedése a nagy tető íves előre húzásával történik. Az épület 5x5m-es osztását nagy támpillérek hangsúlyozzák, ezek mind a négy homlokzaton megjelennek.

A tervezett könyvtárépület F + I szintes, részben galériás, magas tetős kialakítású. Befoglaló mérete 35 x25 m, benne 7,5 x 15 m-es kis belső udvar található. Az épület hagyományos építőanyagok és épületszerkezetek (téglafalak, beton pillérek, födémelek, fa tetőszerkezet) alkalmazásával épül.

A meglévő épület teljes villamos berendezése elbontásra kerül, az új épületben a mai kor műszaki színvonalának megfelelő komplett villamos berendezést tervezünk.

Az épületben felvonó fog közlekedni zárt vasbeton aknában, 3 megállóval.

A könyvtár környezetének rehabilitációja kapcsán a tervezési területen sor kerül parkolók kialakítására, az utak burkolatának cseréjére, kerékpárút kialakítására, a közvilágítás korszerűsítésére, szökőkutak telepítésére, utcabútorok elhelyezésére, zöldfelületek rekonstrukciójára, öntözőrendszer korszerűsítésére, gyalogátkelők kialakítására, csapadékvíz elvezetésre, távhő kiváltásra, vízvezeték rekonstrukcióra, hírközlési vezetékek védelembe helyezésére.

Könyvtár épületének hasznos alapterülete: 1778 m²

A Vásárhelyi utca és a Széchenyi tér között 634,18m hosszú 2m széles önálló vonalvezetésű kétirányú kerékpárút építése.

Útburkolat:

A Deák Ferenc utca burkolata teljes hosszon süllyesztett szegéllyel határolt. Szélessége: a könyvtárig 6 m, majd 4,3-6 m között változó. Burkolata a Piac térig aszfalt majd a könyvtár irányába végig kiselemes térkő burkolat kiépítése.

A Deák Ferenc utca útburkolatának hossza a könyvtárat is megkerülve: 771.28m

A Pulitzer sétány hossza: 154m. Szélessége 6m.

A Rudnai Gyula hossza: 154,82m. Szélessége 5,5m

Gyalogos átkelőhelyek:

Új gyalogos átkelőhelyek az alábbi helyeken épülnek:

- A Deák Ferenc utca kezdőszelvényében a Vásárhelyi utca torkolatában 3m-es széles átkelő épül.
- A Hajnal utca lecsatlakozásánál a Hajnal utcát keresztező 3m széles átkelő épül.
- A Pulitzer sétány lecsatlakozásánál a Pulitzer sétányt keresztező 3m széles átkelő épül.
- A Rudnai utca lecsatlakozásánál a Rudnai utcát keresztező 3m széles átkelő épül.

Tervezett cserje, talajtakaró, évelő: 4009,3 m²

Tervezett kezdés: 2016. október hónap, de legkorábban a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás sikeres lezárásaként megkötött vállalkozási szerződés hatályba lépése
A tervezett befejezési határidő: 2018. március hónap, de legkésőbb az utolsó építési beruházás sikeres átadás-átvételi eljárásának befejezése