

Képviselő-testületi előterjesztés

2016. április 27.

Tárgy: A 295/2015. (IX.30.) MÖKT. h. számú határozat visszavonása és felhatalmazás vagyonkezelési szerződés megkötésére

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: 1/494-1/2016/I.

Melléklet: szerződéstervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Innovációs és Városfejlesztési Iroda
Vagyoncsoport

Témafelelős: dr. Kurunczi Péter
.....

Az előterjesztést látta:
.....
.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:
.....
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz.:1/494-1/2016/I.

Tárgy: A 295/2015. (IX.30.) MÖKT. h. számú határozat visszavonása és felhatalmazás vagyonkezelési szerződés megkötésére

Üi.: dr. Kurunczi Péter

Melléklet: szerződéstervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 295/2015. (IX.30.) MÖKT h. számú határozatával döntött a Makó, belterület 5543 hrsz-ú, természetben Makó, Posta u. 4-6. szám alatti kivett középiskola megnevezésű ingatlan 5160/5920 arányú tulajdoni hányadának Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum részére történő vagyonkezelésbe adásáról. A vonatkozó oktatási tárgyú jogszabályok rendelkezései alapján a vagyonkezelésbe adás egyben a korábbi vagyonkezelő (KLIK) ugyanilyen jogosultságának megszűnését is jelenti.

A vagyonkezelési szerződések megkötése során Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum (képv.: Árva-Nagy Sándorné főigazgató, székhely: 6800 Hódmezővásárhely Andrassy út 3/8.) (a továbbiakban: HSZC) képviseletében a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jár el. A Képviselő-testület fenti határozatának elfogadását követően a Hivatal a vagyonkezelési szerződés tervezetének több pontját módosította, illetve pontosította, így a szerződés a továbbiakban megköthető. A HSZC részéről a köznevelési alapfeladatok ellátásának átvételére 2015. év július 01. napjával került sor, amivel összefüggésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 76. § (5) a) pontja alapján a feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyona ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg a HSZC-t, illetve annak fenntartóját.

A Hivatal által megtett pontosítások alapján a Képviselő-testület fenti határozatának módosítása szükséges, akként, hogy a vagyonkezelésbe adásra a jelen előterjesztés mellékletét képező szerződéstervezet alapján kerüljön sor.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Vagyonkezelési szerződés megkötése a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrummal tárgyú, 295/2015. (IX.30.) MÖKT h. számú határozatát visszavonja.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76. § (5) bekezdése a) pontja alapján, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről szóló 120/2015. (V.21.) Kormányrendelet 1. számú melléklete 206. sorában foglaltak szerint, figyelemmel Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdésére, akként határoz, hogy a melléklet szerinti tartalommal **Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrummal** (képv.: Árva-Nagy Sándorné főigazgató) vagyonelemezési szerződést köt a megállapodásban foglalt vagyonelemekre vonatkozóan.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrummal a vagyonelemezési szerződést kösse meg.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum (képv.: Árva –Nagy Sándorné főigazgató; székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 3/8.)
- Irattár

M a k ó, 2016. április 20.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

amely létrejött

Makó Város Önkormányzata

székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester

törzsszáma: 726917

adóigazgatási azonosító száma: 15726913-2-06

bankszámlaszáma: 12069000-01103144-00100007

statisztikai számjele: 15726913-8411-321-06

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.

képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató-helyettes

statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01

adószáma: 15830731-2-42

statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01

mint Ellenjegyző, valamint

Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum

székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 3/8

képviseli: Árva Nagy Sándorné főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15831983-2-06

ÁHT azonosítója: 354573

statisztikai számjele: 15831983-8532-32-06

mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet(a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Rendelet 1.§ értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) pontja, alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg a szakképzési centrum fenntartóját.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközo-

ket, felszereléseket – az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyongazdálkodásába kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyongazdálkodás részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingó vagyongazdálkodásáról 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyongazdálkodó tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyongazdálkodási jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyongazdálkodásba adja, a Centrum vagyongazdálkodásba veszi a Makói Járási Hivatal Földhivatali Osztálya nyilvántartásában a Makó, belterület 5543 helyrajzi szám alatt nyilvántartott kivett középiskola megnevezésű (bejegyző határozat száma: 34509/1992. 09. 29), természetben Makó, Posta u. 4-6. szám alatti ingatlan 5160/5920 tulajdoni hányadát. (Az ingatlanon lévő felépítmény mindösszesen 5920 m². A jelen vagyongazdálkodási szerződés tárgyát nem képező 760/5920 tulajdoni hányad természetben az ingatlan „A” épület földszinti 3000 adagos főzőkonyhájában és étkezőjében (összesen 760 m², a továbbiakban: Makói Központi Konyha) testesül meg, amely - figyelemmel arra, hogy nem a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgálja – nem képezi a jelen vagyongazdálkodási szerződés tárgyát, és továbbra is az Önkormányzat, illetve annak mindenkori bérlője (jelenleg EUREST Étteremüzemeltető Kft.) birtokában marad.)

Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg az Önkormányzat átadja a Centrum részére a fent felsorolt ingatlan alaprajzát és az aktualizált helyiséglistáját az alapterület és a rendeltetés megjelölésével (1. sz. melléklet), külön megjelölve azon a vagyongazdálkodási szerződés tárgyát nem képező Makói Központi Konyha területét.

A vagyongazdálkodás kezdő időpontja: 2015. július 01. Az ingatlan a szerződés megkötésekor a Centrum birtokában van.

A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az Önkormányzat, mint átadó, feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy jelen vagyongazdálkodási szerződés 1. pontjában meghatározott ingatlan vonatkozásában a Centrum, mint átvevő vagyongazdálkodási joga az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzést nyerjen. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Centrumot, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt.

Felek Jogai és kötelezettségei

2. A Centrum vagyongazdálkodásában levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat– a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja a használat során arányosan felmerülő költségek megtérítése mellett.
3. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és mó-

- don, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
4. A Centrum a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékként nem adhatja,
 - c) a vagyont osztott tulajdonként nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat hozzájárulást.
 5. A Centrum a vagyongazdálkodásában levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 6. Amennyiben a Centrum a vagyongazdálkodásában levő vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 7. A Centrum viseli a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal összefüggő a jogszabályok alapján a Centrumot terhelő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyongazdálkodásról. Felek megállapodnak abban, hogy a Centrum köteles gondoskodni az ingatlanrészrel kapcsolatos vagyont-, és felelősségbiztosítási szerződések megkötéséről, és azok egy-egy példányának a megkötést követő 15 napon belül Önkormányzat részére történő megküldéséről.
 8. A Centrum felelős az ingatlanal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 9. A Centrum köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
 10. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyont elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
 11. A Centrum a gazdálkodásában levő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkeztétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
 12. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyont rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyont nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
 13. A Centrum köteles tőrszól, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
 14. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.

15. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetéseszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható magatartása nem volt felróható.
16. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
17. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
18. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
19. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
20. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
21. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
22. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
23. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetéseszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetéseszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
24. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetéseszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

 - a) a Centrum kezelésében álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni a Centrum képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) a Centrum arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

25. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Centrum köteles az 1. pontban körülírt ingatlan tekintetében a közüzemi szerződéseket a 7. pontban foglaltakkal összhangban megkötni a szolgáltatókkal és az azzal kapcsolatos díjakat viselni.
26. Felek egyezően rögzítik, hogy a Makói Központi Konyha külön almérőkkel rendelkezik, így az arra eső közüzemi díjakat, illetve az ingatlanrész működtetésével kapcsolatos működési költségeket továbbra is az Önkormányzat, illetve az ingatlanrész mindenkori bérlője köteles megfizetni, kivételt képez a távhőfogyasztás, amelyet a Felek egymás között légköbméter arányosan osztanak meg, és azt a Centrum az Önkormányzat részére továbbszámlázza.
27. A Makó, Posta u. 4-6. szám alatti ingatlan előtti közvilágítás és szökökút áramfogyasztásának mérése az ingatlanban felszerelt almérő órával történik (fogyasztási hely azonosító: 0400026805; POD azonosító: HU000310F11-S10000000000001004677), amely fogyasztást a Centrum az Önkormányzat részére ugyancsak továbbszámláz az aktuális fogyasztási időszakok számláinak tarifáival.
28. A Centrum az Önkormányzatra jutó költséget a tárgyhónapot követő hónap 15 napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a Centrum bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a Centrumot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint késedelmi kamat illeti meg.
- 29.

A szerződés megszűnése

30. A szerződést a Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
31. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
32. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrumot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
33. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
34. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
35. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről 30 napon belül a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

36. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
37. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat:

Név: Barna Gábor
Beosztás: Kabinet Irodavezető
Elérhetőségek: tel.: 20 503 85 90
e-mail: kabinet@mako.hu

Centrum:

Név: Süliné Juhász Márta
Beosztás: gazdasági főigazgató-helyettes
Elérhetőségek: tel.: 06-62/202-475, 06-30/555-8718
e-mail: sjm@hiszk.hu

38. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Makói Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
39. A szerződésre egyebekben a Ptk., Nkt. és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: Alaprajzok és helyiségek listája

Jelen szerződés mellékleteivel együtt 8 számozott oldalból áll és 11 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 5 példány Átadót illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Záradék: Felek rögzítik, hogy a mai napon általuk aláírt vagyonkezelési szerződés rendelkezései közöttük 2015. év július hó 01. napi hatállyal érvényben vannak, és a Felek mindenben a jelen szerződés rendelkezései szerint jártak el eddig is és a jövőre nézve is.

Kelt: Budapest,

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

Palotás József
főigazgatói jogkörben eljáró
főigazgató-helyettes
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal
Ellenjegyző

pénzügyi ellenjegyző

jogi ellenjegyző

Kelt: Makó,

Kelt: Hódmezővásárhely,

Makó Város Önkormányzata
képviselőtében
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
képviselőtében
Árva-Nagy Sándorné
főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

jogilag ellenjegyzem:
