

# ALAPÍTÓ OKIRAT

(A módosításokkal egységes szerkezetben)

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makó Város Fejlődéséért SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK** Közalapítvány (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) alapítója az Alapítvány alapító okiratát a mai nappal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378-3:404. §-a alapján az alábbiak szerint módosította és foglalta egységes okiratba.

## I.

### Az Alapítvány

**neve:** Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány

**székhelye:** 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

**típusa:** nyílt Alapítvány

**alapítója:** Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület (6900 Makó, Széchenyi tér 22., képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester)

Érk.: 2015 JAN 28. 20

Földány: ..... Mell: ..... db

Az ügyirat

száma: 8766/008/2015

## II.

### Az Alapító

*Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító, jogait testületben látja el, mely testületi ülésre, döntésre és határozat képességre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény III. fejezetében a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok az irányadók.*

*Az Alapítót kizárólagos döntési jogosultság illeti meg az alábbi tárgykörökben:*

- az alapító okirat módosítása,
- a kuratórium elnökének és tagjainak kijelölése, felügyelő szerv tagjainak kijelölése,
- a kuratórium tagjának visszahívása, amennyiben az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti.

*A kuratórium tagjának visszahívásának a joga nem járhat azzal, hogy ezáltal az Alapító meghatározó befolyást gyakoroljon az Alapítvány működésére. A kuratóriumi tag visszahívása csak akkor történhet meg, ha a tag egymást követően legalább két alkalommal nem vesz részt a kuratórium ülésén, ezáltal a kuratórium határozatképtelen lesz, ezzel az Alapítvány célját közvetlenül veszélyezteti. A kuratórium tagja távolétéről magát kimentheti.*

*A kuratóriumi tag visszahívásáról az alapító írásban határoz. A visszahívásról szóló döntést a tagnak a döntés meghozatalát követő öt naptári napon belül azzal kézbesítik a bejelentett lakcímeire tértivevényes postai küldeményen, hogy ellene panaszt jelenthet be. A döntés abban az esetben is kézbesítettnek minősül 15 nap elteltével, amennyiben a levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza. A visszahívás ellen bejelentett panaszt – a kézhezvételtől számított 30 napon belül - az alapító kivizsgálja, és újabb döntést hoz. A kuratóriumi tagot visszahívásának ismételt elrendeléséről írásban értesítik, s amennyiben az ellen újra panaszt jelent be, az alapító az illetékes bírósághoz terjeszti fel - indokolással ellátott - visszahívási kérelmét elbírálás végett.*

## III.

### Az Alapítvány jogállása, jellege

Az Alapítvány önálló jogi személy, határozatlan időre került alapításra, a Szegedi Törvényszék által történő nyilvántartásba vétellel jön létre és kezdi meg működését.

Politikamentes, gyakorlati célt szolgáló kezdeményezés. Az Alapítvány országgyűlési, önkormányzati képviselő jelöltet nem állít.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Polgári Törvénykönyv 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.

A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

A Közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

#### IV.

#### Az Alapítvány célja

Makó város fejlődésének folyamatos elősegítése, a város területén jelentkező közszolgáltatási feladatokban való közreműködés biztosítása, a makói polgárok városszerető közérzetének kialakítása érdekében. A városi önkormányzat hatáskörébe tartozó ifjúsági, közművelődési, oktatási, művészeti, kulturális, egészségügyi, sporthoz kötődő célkitűzések támogatása, egyes – a működés során meghatározandó – konkrét tevékenységek átvétele útján közreműködés a mindenkori városfejlesztési célok megvalósítása érdekében, az alapító teljes feladat- és hatáskörének átvétele nélkül.

Az Alapítvány feladatai ennek keretében különösen:

- művészeti csoportok működésének segítése,
- a település és térsége története kutatása, feldolgozása, kiadása, bemutatása,
- köztéri szobrok alkotásának támogatása, a meglévők megóvása, felújítása,
- Makó város lakosságának egészségügyi ellátásának a javítása, a gyógyító és megelőző tevékenység támogatása,
- Makó város oktatási, szociális, közművelődési feladatai ellátásának és ezekhez kapcsolódó tárgyi feltételek biztosításának támogatása,
- természeti környezet védelmének segítése, környezetvédelem,
- népi, nemzetiségi hagyományok ápolása, kulturális rendezvények támogatása.
- amatőr és tömegsport támogatása,
- közrend és közbiztonság támogatása,
- ár-és belvízvédekezés támogatása,
- Makó város területén az úthálózat fejlesztése és fenntartásának támogatása.

*Az Alapítvány tevékenysége során olyan közfeladatokat is ellát, amelyről törvény, illetve törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint állami szervnek, illetve helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia, így többek között:*

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésben meghatározott 1;2;4;5;6;7;8;11;15;16; és 17. pontok*

#### V.

#### Az Alapítvány tevékenysége

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
7. műemlékvédelem,



8. természetvédelem, állatvédelem,
9. környezetvédelem,
13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
19. euróatlanti integráció elősegítése,
21. ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység,
22. a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység.

## VI.

### Az Alapítvány vagyona

Az Alapítvány induló vagyona 3.200.000,- Ft, azaz hárommillió -kettőszázezer forint. Az Alapítvány vagyona növekedhet az alapító további támogatásával, az Alapítványi vagyon hozadékával, valamint az Alapítványhoz csatlakozók felajánlásainak elfogadásával. Az Alapítvány vagyonát a kuratórium az Alapítvány céljainak veszélyeztetése nélkül betétben, illetve államilag garantált értékpapírban helyezheti el. A természetbeni adományokat a kezelő leltárba veszi. Konvertibilis devizában, valutában történő befizetések a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően devizaszámlán helyezhetők el, és használhatók fel.

A feltételhez kötött pénzbeli vagy természetbeni adomány, felajánlás akkor gyarapítja az Alapítvány vagyonát, ha azt az Alapítvány kuratóriuma elfogadja. Egyébként az adomány felhasználása a jelen alapító okiratban meghatározottak szerint az Alapítvány céljaira történik.

A kuratórium az Alapítvány mindenkori vagyonának 20%-át köteles a befektetési szabályzatban meghatározottak alapján értékpapírban elhelyezni. A befektetési szabályzatot a kuratórium készíti és fogadja el és az alapító hagyja jóvá.

## VII.

### Az Alapítvány vagyonának felhasználása

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően a kuratórium dönt.

Az Alapítvány vagyonát a megjelölt céltól eltérően felhasználni nem lehet. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban foglalt tevékenységére fordítja.

*A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5 %-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha*

- *azt a törvény vagy más kormányrendelet lehetővé teszi és*
- *pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás rendjét.*

Az Alapítvány vagyona céljának megfelelően az alábbiakra használható fel:

- *az alapító tulajdonában álló ingatlanok karbantartására, felújítására, olyan új épületek, építmények építésére, amelyek az Alapítványi cél megvalósulását szolgálják,*
- *a városban működő intézmények eszközbeszerzésére,*

- ▶ Makó Város Önkormányzata tulajdonában álló közterületek, parkok, járdák, utak karbantartására, korszerűsítésére, szebbé, esztétikusabbá tételére,
- ▶ Makó város településfejlesztési, településüzemeltetési és környezetvédelmi feladatainak támogatására,
- ▶ Makó város ár-és belvív-védekezési munkáinak végrehajtására, szennyvízcsatornázás kiépítésére,
- ▶ az euro-atlanti integráció elősegítése érdekében konferenciák, egyéb programok szervezésére, tanulmányutakon való részvételre,
- ▶ az egészséges életmód feltételeinek javítására, egészségnevelésre, a betegségek megelőzésére,
- ▶ Makó városban megrendezésre kerülő művelődési, sport és egyéb rendezvények támogatására, szervezésére,
- ▶ a partnervárosi kapcsolatok ápolására,
- ▶ a Makó városban működő egyesületek, tömegszervezetek - kivéve pártok - , polgárok közösségeinek támogatására,
- ▶ művészeti és sport tevékenységek támogatására,
- ▶ az Alapítvány működésének költségeire az alapítói vagyon 1%-a használható fel.

*Az Alapítvány szolgáltatásaiból bárki részesülhet.*

Az Alapítvány az előző felsorolásban meghatározott szolgáltatásokat évi rendszerességgel pályázat alapján, míg esetenként kérelemre nyújtja.

### VIII.

#### Az Alapítványhoz való csatlakozás

Az Alapítvány nyitott és nyilvános, ahhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi állampolgárságú (székhelyű) természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társulás, aki az Alapítvány célkitűzéseit elfogadja és támogatja, pénzübeli hozzájárulását befizeti, illetve a nem pénzübeli hozzájárulását az Alapítvány rendelkezésére bocsátja. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.

A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká.

Az Alapítványi célokkal összhangban lévő, célhoz kötött felajánlás esetén a kuratórium mérlegeli a megjelölt cél megvalósíthatóságának körülményeit. Amennyiben a megjelölt cél megvalósítására reális lehetőséget nem lát, a felajánlást elutasíthatja.

### IX.

#### Az Alapítvány szervezete

##### a) Kuratórium

*Az Alapítvány kezelője és legfőbb döntéshozó szerve a kuratórium, amely gondoskodik az Alapítvány kezeléséről és céljai megvalósításáról. Az Alapító 5 tagú, természetes személyekből álló kuratóriumot hoz létre.*

*A kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre az Alapító kéri fel.*

**A kuratórium tagjai:**

**A kuratórium elnöke:**



név: dr. Halmágyi Pál  
 anyja neve: Zubán Magdolna.  
 lakcíme: 6900 Makó, József A. u. 26.

*A kuratórium tagjai:*

név: Gilinger Katalin  
 anyja neve: Lugosi Mária Lujza  
 lakcíme: 6900 Makó, Lonovics sgt. 13.

név: Urbancsok Zsolt  
 anyja neve: Kőrösi Ilona Irén  
 lakcíme: 6900 Makó, Apaffy u. 17/A.

név: dr. Faludi Zoltán  
 anyja neve: Bodrogi Zsuzsanna  
 lakcíme: 6900 Makó, Hajnóczy u. 18.

név: Gilinger András László  
 anyja neve: Lugosi Mária Lujza  
 lakcíme: 6900 Makó, Bajza u. 32.

*A Kuratóriumi tisztség megszűnik:*

- a) a vezető tisztségviselő visszahívásával [Ptk. 3:25.§ (1) c)]
- b) a vezető tisztségviselő lemondásával [Ptk. 3:25.§ (1) d)]
- c) a vezető tisztségviselő halálával [Ptk. 3:25.§ (1) e)]
- d) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozása esetén [Ptk. 3:25.§ (1) f)]
- e) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével [Ptk. 3:25.§ (1) g)]

*A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.*

*A kuratórium-szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. A kuratóriumot az elnök hívja össze írásban, legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kifejezhessék. A meghívás levélben történhet. A kuratórium ülései nyilvánosak, de a kuratórium egyes napirendi pontok tekintetében zártkörű ülést rendelhet el, amennyiben annak nyilvánossága személyiségi jogot sért. A kuratóriumi ülések akkor határozatképesek, ha azon mind az öt kuratóriumi tag megjelent.*

*A kuratórium ülésezésének helye az Alapítvány székhelye.*

*Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*

napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, minősített szótöbbséggel hozza oly módon, hogy szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A szavazatszámolásnál a tartózkodást nem szavazatnak kell tekinteni.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő kuratóriumi tag aláír.

A kuratórium döntéseiről az elnök köteles olyan nyilvántartást vezetni / Határozatok Tára /, melyből a döntés tartalma, időpontja, hatálya, a támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható. A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon közli és a döntéseket az Alapítvány székhelyén - mely a közforgalom számára nyitott helyen található - a szervezet hirdetőtábláján teszi közvé, továbbá a [www.mako.hu](http://www.mako.hu) hivatalos weboldal) útján hozza nyilvánosságra.

Az Alapítvány a működéséről, a szolgáltatások igénybevételének módjáról, valamint a beszámoló közzétételéről a szervezet hirdetőtábláján történő elhelyezés útján, valamint [www.mako.hu](http://www.mako.hu) hivatalos weboldalon történő megjelentetés útján gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról.

A határozatok nyilvántartásába illetve a közhasznú működéssel kapcsolatosan keletkezett egyéb iratokba (különös tekintettel a közhasznúsági mellékletbe) bárki betekinthez és azokról az elnök által hitelesített másolatot kérhet az elnökkel egyeztetett időpontban, amely betekintés illetve iratátvétel időpontja - eltérő megállapodás hiányában - nem lehet későbbi időpont, mint a betekintésre illetve másolat kiadására irányuló kérelem előterjesztését követő 8. munkanap. A másolat kiadásának költségeit a kérelmező köteles viselni.

A kuratórium legfontosabb feladata, hogy jelen okiratban, illetve ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. Az alapítványi vagyon felhasználásáról kizárólag a kuratórium testületi döntése alapján lehet rendelkezni.

A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tájékoztatja az Alapítót végzett munkájáról, így az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

A kuratórium elnöke és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül társadalmi munkában tesznek eleget, de az alapítvány céljainak elérése érdekében indokoltan felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

A kuratórium kizárólagos feladat- és hatásköre:

- dönt az Alapítvány éves tevékenységi és pénzügyi tervéről, elfogadja a tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló éves beszámolót,
- jóváhagyja az Alapítványnak juttatott adományok, felajánlások befogadását,



- jóváhagyja az Alapítvány mérlegét,

*A kuratórium elnöke:*

- képviseli az Alapítványt harmadik személyekkel szemben,
- irányítja a kuratórium munkáját, gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány alkalmazottaival szemben,
- összehívja és vezeti a kuratórium üléseit, végrehajtja, illetve végrehajthatja annak határozatait. Gondoskodik a jogszabályban előírt számviteli, könyvviteli rend kialakításáról, az abban foglaltak végrehajtásáról, az állammal szembeni kötelezettségek teljesítéséről.

*Az Alapítványt és a kuratóriumot harmadik személyekkel szemben határozatlan időtartamra, önálló képviseleti jogosultsággal az elnök képviseli, aki az Alapítványt akként jegyzi, hogy az Alapítvány kézzel vagy géppel írt előnyomott vagy nyomtatott neve elé önállóan írja a nevét. Az Alapítványt és a kuratóriumot harmadik személyekkel szemben határozatlan időtartamra a két kuratóriumi tag együttesen képviseli, akik az Alapítványt akként jegyzik, hogy az Alapítvány kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott neve elé együttesen írják a nevüket.*

*Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a kuratórium elnöke önállóan, vagy a két kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.*

#### **b) Felügyelő Szerv**

*A Felügyelő Szerv ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, ennek során a kuratórium tagjaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, a könyvekbe és az iratokba betekinthat, azokat megvizsgálhatja.*

*A Felügyelő Szerv szükség szerint, de évente legalább kétszer, egyébként meg valamennyi kuratóriumi ülést megelőzően ülésezik. A felügyelő bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.*

*A Felügyelő Szervet az elnök hívja össze írásban, legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. A meghívóban közölni kell az ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívás levélben történhet.*

*A Felügyelő Szerv köteles a kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a működés során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit súlyosan veszélyeztető esemény történt melynek elhárítása, a következmények enyhítése a kuratórium döntését igényli, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel. A kuratóriumot ebben az esetben 30 napon belül össze kell hívni, ennek eredménytelensége esetén a kuratórium összehívására a Felügyelő Szerv is jogosult*

*Amennyiben a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges és eredményes intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Szerv az illetékes ügyész köteles haladéktalanul értesíteni.*

*A Felügyelő Szerv jogosult és köteles a kuratórium döntése előtt az éves beszámolót megvizsgálni, véleményezni, arról ismertetést adni. Ennek elmaradása esetén az éves beszámolóról érvényesen nem hozhat a kuratórium határozatot.*

*A Felügyelő Szerv három tagból áll, akiket az Alapító határozatlan időtartamra kér fel.*

határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges. Egyébként ügyrendje szerint ülésezik, melyet maga állapít meg.

A Felügyelő Szerv tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

#### A Felügyelő Szerv tagjai:

név: *Gilicze János*  
 anyja neve: *Kerékes Ibohya Mária*  
 lakcíme: *6900 Makó, Bajcsy-Zs. ltp. A/2. B. 1/3*

név: *Lévai Tünde*  
 anyja neve: *Török Piroška*  
 lakcíme: *6900 Makó, Nagycsillag u. 15.*

név: *Balogh Róbert*  
 anyja neve: *Takács Etelka Ilona*  
 lakcíme: *6900 Makó, Luther u. 9.*

A tagok a tisztségüket társadalmi munkában látják el, de jogosultak a tisztségük ellátásával kapcsolatban indokoltan felmerült, igazolt költségeik elszámolására.

### X.

#### Összeférhetetlenségi szabályok

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis / Ptk. 3:397. § (3) bekezdés/.

Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumba. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis /Ptk. 3:397. § (4) bekezdés/

A kuratórium (vezető szerv) határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség aló mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok (Ptk. 3:22. §)

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az



- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető szerv (kuratórium) tagjai a tisztség elfogadásáról és egyben az összeférhetetlenségre vonatkozóan kötelesek nyilatkozatot tenni.

## XI.

### Beszámolási szabályok

Az Alapítvány köteles a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót készíteni. Az Alapítvány beszámolójának tartalmaznia kell:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
- kettős könyvvitel estében a kiegészítő mellékletet.

A beszámoló formáját az Alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg. Az Alapítvány könyvvizetése magyar nyelven forintban történik.

## XII.

### Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítók nem jogosultak a megszűnéskori alapítványi vagyon felosztására.

1. Az Alapítvány megszűnik, ha:
    - a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg;
    - b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
    - c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
  2. A közalapítványt – az alapítványra vonatkozó rendelkezéseken túlmenően – a bíróság nemperes eljárásban akkor is megszünteti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásnak biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.
- A közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszünt közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszünt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

**XIII.  
Záró rendelkezések**

Ezt az alapító okiratot Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2015. (I.07.) MÖKT határozatával jóváhagyta.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény, továbbá az Alapítványokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

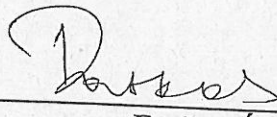

Az Alapítvány gazdálkodásának legfontosabb adatait évente nyilvánosságra kell hozni.

Jelen alapító okirat a változásokkal egybefoglalt egységes szerkezetű alapító okirat, amely a 2015. január 7. napján kelt módosítások alapján megfelel a hatályos jogszabályoknak.

A közalapítvány alapító okiratának módosítását a Magyar Közlönyben, illetve az önkormányzat hivatalos lapjában – ennek hiányában – [www.mako.hu](http://www.mako.hu) weboldalon kell közzétenni.

Makó, 2015. január 7.

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete,  
mint Alapító képviseletében:**

**Farkas Éva Erzsébet  
polgármester**



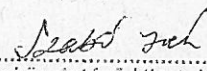
Ellenjegyzem:  
Makó, 2015. január 7.

**VARGA ÉS NACSI-GYÖRGY  
ÜGYVÉDI IRODA**  
Ifj. Dr. Varga Imre ügyvéd  
6900 Makó, Széchenyi tér 17. I. 8.  
Tel./fax: 62/ 510-220  
Tel.: 510-221, 06-30/ 384-5439

Tanúsítom, hogy ez a fénymásolat a Szegedi Törvénykezésén  
PL60.008/2003... ügyben lévő irattal  
mindenképpen megegyezik.

2015. évi 06. sz. 23. sz. ...



  
Bírószéki ügyintéző / tisztviselő