

Képviselő-testületi előterjesztés

2016. március 30.

Tárgy: Használati megállapodás megkötése a Magyar Államkincstárral

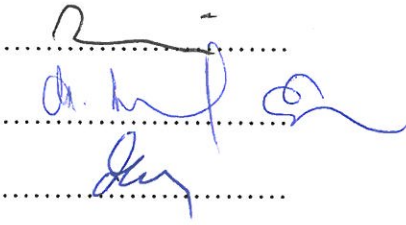
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: 1/389-1/2016/I.

Melléklet: Használati megállapodás - tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Innovációs és Városfejlesztési Iroda
Vagyonscsoport

Témafelelős: dr. Kurunczi Péter

Az előterjesztést látta: 

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.szám:1/389-1/2016/I.

Üi: dr. Kurunczi Péter

Előterjesztés

Tárgy: Használati megállapodás megkötése
a Magyar Államkincstárral

Melléklet: használati megállapodás tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.; képviseli: Vertetics Ádám gazdasági vezető) azzal a kérelemmel fordult Makó Város Önkormányzatához, hogy az általa - a lakosság állampapír állományának növeléséhez szükséges intézkedésekről szóló 1101/2012. (IV.05.) Kormányhatározatban előírt feladatainak ellátása érdekében – forgalmazott értékpapírok piacának helyben történő mind szélesebb körű kialakításához az Önkormányzat megfelelő ügyfélszolgálati iroda biztosításával működjön közre. A Kormányhatározat kiemelt célként fogalmazza meg a lakossági állampapír állomány növelését, ami jelenti elsősorban a diszkont-, kamatozó kincstárjegyek és államkötvények piacának élénkítését.

Makó Város Önkormányzata részéről a fenti együttműködés keretében a Makó, **belterület 7509 hrsz-ú, a valóságban 6900 Makó, Széchenyi tér 22. földszint 32. szám alatti 27,09 m² alapterületű helyiség ajánlható fel, amely a Kincstár ügyfélszolgálati elképzeléseinek is megfelel, mindamellett, hogy a használó a helyiség havi üzemeltetési költségeihez is hozzájárul** (bruttó 13.000,- Ft/hó). A használat 2016. év április 01. napjával kezdődően határozatlan időre szólna.

Mivel a Makó, Széchenyi tér 22. szám alatti ingatlan Makó Város Önkormányzata korlátozottan forgalomképes vagyonába tartozik, a földszint 32. számú helyiség tekintetében is Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 15. § (3) bekezdése c) pontja alapján kerülhet sor a használati megállapodás megkötésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 15. § (3) bekezdése c) pontja alapján a kizárólagos tulajdonát képező és korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozó, **Makó, belterület 7509 hrsz-ú, a valóságban 6900 Makó, Széchenyi tér 22. földszint 32. szám alatti 27,09 m² alapterületű helyiségét Magyar Államkincstár használatába adja 2016. év április 01. napjával kezdődő határozatlan**

időtartamra. A helyiséghasználattal kapcsolatban üzemeltetési költségként a Magyar Államkincstár bruttó 13.000,- Ft/hó átalánydíjat köteles megfizetni.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza az Önkormányzatot képviselő polgármestert a használati megállapodás aláírására.

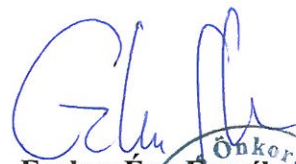
Határidő: 2016. április 01.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.; képviseli: Vertetics Ádám gazdasági vezető)
- Irattár

Makó, 2016. március 22.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

amely létrejött egyrészről

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, mint tulajdonos – továbbiakban: Önkormányzat

képviseli: **Farkas Éva Erzsébet** polgármester

székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

bankszámlaszáma: 12069000-01103144-00100007

adószáma: 15726913-2-06

másrészt

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR, mint használó- továbbiakban: Kincstár

képviseli: **Vertetics Ádám** gazdasági vezető

székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

bankszámlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-00285135-00000000

adószáma: 15329970-2-41

(továbbiakban: együttesen: **Felek**) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

I. A megállapodás tárgya – általános rendelkezések

1./ A felek jelen Megállapodás keretében rögzítik, hogy az Önkormányzat a Makói Járási Földhivatalnál Makó belterület 7509. hrsz. alatt felvett, kivett művelési ágú, városháza, műemlék megjelöléssel nyilvántartott, az Önkormányzat tulajdonában, valamint a Makói Polgármesteri Hivatal üzemeltetésében álló, természetben a 6900 Makó, Széchenyi tér 22. szám alatt fellelhető ingatlanban (a továbbiakban: Ingatlan) található földszint 32. szám alatti 27,09 m² alapterületű irodahelyiséget (a továbbiakban: Irodahelyiség) a Kincstár rendelkezésére bocsátja a lakosság állampapír állományának növeléséhez szükséges intézkedésekről szóló 1101/2012. (IV. 5.) Kormányhatározatában foglalt célok megvalósításához. (1. sz. melléklet: Tulajdoni lap másolat)

2./ Felek rögzítik, hogy az Önkormányzatot képviselő polgármestert a Képviselő-testület a/2016. (III.30.) MÖKT határozattal felhatalmazta jelen megállapodás aláírására, mely határozat jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. (2. sz. melléklet)

3./ Az Önkormányzat a Kincstár használatába adja az ingatlanrészt, míg a Kincstár ezzel egyidejűleg használatba veszi azt. Felek rögzítik, hogy az Irodahelyiség használata nem kizárólagos.

4./ Az Önkormányzat az Irodahelyiséget berendezve, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban bocsátja a Kincstár rendelkezésére, a leltárba vett és használatra átadott eszközök listáját jelen Megállapodás 3. sz. melléklete tartalmazza. A Kincstár a használatba adott eszközöket az Ingatlanból nem szállíthatja el.

5./ A Kincstár az Irodahelyiségben a tulajdonában lévő és az Irodahelyiségbe szállított eszközökről leltárjegyzéket készít, mely jegyzék jelen Megállapodás 4. sz. mellékletét képezi.

6./ A Kincstár használatába adott Irodahelyiség pontos elhelyezkedését a jelen megállapodás 5. sz. mellékletét képező alaprajz rögzíti.

7./ A jelen Megállapodásban megjelölt Irodahelyiség használatát az Önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése értelmében külön

ellenszolgáltatás nélkül, de a használattal kapcsolatban a III. pont alatt részletezettek szerint felmerült költségeinek megtérítése mellett biztosítja a Kincstár részére. A Kincstár a használatból eredő költségek megtérítésén kívül más pénzbeli ellenszolgáltatással az Önkormányzat felé nem tartozik.

8./ A Kincstár tudomásul veszi és elfogadja, hogy a használatába kerülő Irodahelyiséget kizárólag közfeladatainak ellátása végett hasznosíthatja. A Kincstár vállalja, hogy a használatába bocsátott vagyontárgyak hasznosítását harmadik személynek tovább nem engedi, más módon harmadik személy használatába nem adhatja.

9./ A Kincstár köteles az Irodahelyiséget és a berendezési, felszerelési tárgyakat rendeltetésszerűen használni. A Kincstár vállalja továbbá, hogy jelen Megállapodás megszűnésekor az Irodahelyiséget rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat birtokába visszaadja.

10./Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a Kincstár foglalkoztatottjai az Ingatlan használatával kapcsolatos helyi szabályokat és hatósági előírások tartalmát a vonatkozó mértékben megismerjék. A Kincstár vállalja, hogy foglalkoztatottjai tekintetében betartja és betartatja az Ingatlanra vonatkozó előírásokat.

11./ A Kincstár megállapodás tárgyát képező helyiségében munkát végző foglalkoztatottjai részére az Önkormányzat a közösségi helyiségek használatát biztosítja.

12./ Az Önkormányzat -1- db kulcsot bocsát a Kincstár rendelkezésére a használatba adott Irodahelyiséghez. Tekintettel arra, hogy az I/1. pontban meghatározott ingatlanrész a Kincstár részére nem kizárólagos használatra került átadásra, a kulcsok használatához kulcskezelési napló vezetése javasolt.

13./ Az Önkormányzat biztosítja az Irodahelyiség megközelítését a Kincstár ügyfelei számára ügyfélfogadási időben (kedd és csütörtök 8:00-16:00). A Kincstár munkatársai a helyiségben a megjelölt napokon az ügyfélfogadási időn kívül is tartózkodhatnak.

14./ Az Ingatlanban az Önkormányzat munkanapokon 07.00 órától 19.00 óráig 12 órás biztonsági szolgálatot, 07.00 órától 17.00 óráig 10 órás portaszolgálatot tart fenn. A portaszolgálat a Kincstár munkatársainak beléptetését az előzetesen rendelkezésére bocsátott névsor alapján végzi. A portaszolgálat a helyben szokásos módon működik közre az ügyfelek irányításában.

15./ Az Önkormányzat biztosítja a használatba adott Irodahelyiség napi takarítását.

16./ Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat az Ingatlanra vonatkozóan teljes körű vagyonbiztosítással rendelkezik.

17./ A Kincstár jogosult arra, hogy az Irodahelyiséget, mint hivatali helyiséget és ügyfélszolgálatát hirdesse és szerepeltesse.

18./ A Kincstár jogosult az Ingatlan utcafronti és udvari bejáratainál – az Önkormányzattal egyeztetett módon – cégtábláját elhelyezni, valamint jogosult az Ingatlanban tevékenységével kapcsolatos tájékoztató táblák elhelyezésére. A Kincstár teljes körű felelősséggel tartozik a kihelyezett cég- és tájékoztató táblák elhelyezésével, eltávolításával, fenntartásával és javításával összefüggésben felmerült költségekért.

19./ Az Önkormányzat az Irodahelyiség teljes üzemeltetését biztosítja, melynek során az Ingatlanban esetlegesen előforduló kisebb, napi hibaelhárítás az Önkormányzat feladata.

20./ Az Önkormányzat köteles az Ingatlan karbantartására, az Ingatlanhoz tartozó és abban található villamossági, gépészeti berendezések, közművek folyamatos üzemszerű használatának biztosítására. Továbbá az Önkormányzatot terheli az Irodahelyiség burkolatainak, nyílászáróinak karbantartásával, felújításával, javításával kapcsolatos valamennyi költség.

21./ Az Önkormányzat haladéktalanul köteles saját költségére az Ingatlanban vagy az Irodahelyiségben lévő olyan károkat kijavíttatni, amelyek a Kincstárt az Irodahelyiség használatában megakadályozzák kivéve az Ingatlan teljes megsemmisülésének esetét, illetve azokat a károkat, amelyeket a Kincstár vagy annak ügyfelei, látogatói okoznak.

22./ Az Önkormányzat köteles a tervezett karbantartási, felújítási, javítási munkálatok megkezdése előtt 30 nappal illetve váratlanul fellépő hibák azonnali orvoslása esetén az haladéktalanul értesíteni a Kincstárt a munkálatok idejéről és minden Kincstárt egyébként érintő kérdésről.

II. A megállapodás időtartama, megszűnése

1./ Szerződő felek megállapítják, hogy jelen Megállapodást 2016. április 01. napjától kezdődő hatállyal határozatlan időtartamra kötik. Jelen Megállapodás kizárólag írásban módosítható.

2./ A Felek rögzítik, hogy a Kincstár birtokba lépésére az Irodahelyiségben 2016. április 01. napján kerül sor, melyről felek jegyzőkönyvet vesznek fel. (6. számú melléklet: Birtokbaadási jegyzőkönyv)

3./ A Felek bármelyike 30 napos határidővel a Megállapodást felmondhatja, illetve a Megállapodást közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

4./ Azonnali felmondás

Az Önkormányzat miután írásban felszólította a Kincstárt a konkrét, súlyos szerződésszegés megjelölésével és a szerződésszerű állapot helyreállítására alkalmas határidő kitűzésével és ezen határidő eredménytelenül telt el, jogosult a Megállapodást azonnali hatállyal felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a Kincstár a III/2. pontban meghatározott átalánydíj fizetési kötelezettségének 90 napot meghaladóan sem tesz eleget,
- a Kincstár az Irodahelyiséget nem jelen Megállapodás céljának megfelelően vagy nem rendeltetésszerűen használja.

A Kincstár súlyos szerződésszegés esetén jogosult a Megállapodást azonnali hatállyal felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- az Irodahelyiség 5 napot meghaladóan használhatatlanná válik, avagy közüzemi szolgáltatások 5 napon túl szünetelnek,

- az Önkormányzat a jelen Megállapodásban vállalt lényeges kötelezettségét megszegi oly módon, amellyel az Irodahelyiség rendeltetésszerű használatát a Kincstár részére akadályozta vagy kizárta és azt a Kincstár írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül nem orvosolta.

A Megállapodás megszűnése esetén a Kincstár elhelyezésre illetőleg csereingatlanra nem tarthat igényt, továbbá erre vonatkozóan kártalanítást nem igényelhet.

5./ A Felek kötelesek a másik fél részre haladéktalanul bejelenteni a székhelyük, képviselőjük személyében, képviseleti jogában, a bankszámlaszámukban történő változást. Az értesítés elmaradásából eredő károkért a mulasztó Fél teljes, feltétlen felelősséggel tartozik. A Felek megállapodnak abban, hogy ezen adatokban bekövetkezett változást nem tekintik szerződésmódosításnak.

III. Üzemeltetési költségek

1./ A Kincstár vállalja, hogy megfizeti az általa használt és a közös területekre arányosan eső közüzemi és egyéb szolgáltatások díját. Ez jelenti a hőszolgáltatás, az elektromos áram, a szemétszállítás illetve a víz és csatornadíjat, valamint a biztonsági-, és portaszolgálat, takarítás és a telefonhívások költségeinek díját.

2./ Felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetés költségeinek megosztása érdekében havi átalánydíjat határoznak meg, az ingatlan teljes alapterülete (3.620,94 m²) és a használatba adott alapterület (27,09 m²) - az adott naptári hónap használattal érintett napjaihoz igazodó - területi felosztása alapulvételével (0,74 %). Az átalánydíj összege bruttó **13.000,- Ft/hó**, amely összeget az Önkormányzat minden hónap 15. napjáig számlázza ki a Kincstár részére, aki a számlát annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással köteles megfizetni.

3./ A Kincstár késedelmes teljesítés esetén a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48. § szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

4./ Felek az átalánydíjat az előző év díjainak ismeretében, figyelemmel az inflációra, illetve a szolgáltatók által történő esetleges díjemelésekre minden évben felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

5./ A Kincstár az átalánydíjat a tényleges hasznosítás időpontjától köteles megfizetni a III/2 pontban előírtak szerint. Törthónap esetén a havi átalánydíj arányosítása a naptári napok száma alapján történik.

IV. Záró rendelkezések

1./ A Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:

A Kincstár által a Megállapodás teljesítésével és a számlázással kapcsolatban kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Dr. Pintérné dr. Velek Edit

Beosztása: irodavezető, MÁK Csongrád Megyei Igazgatóság Pénzügyi és Koordinációs Iroda

Elérhetősége: e-mail: pinterne.velek.edit@allamkincstar.gov.hu, telefon: +36 20 371 3670

valamint

Neve: Gavlikné Farkas Anikó

Beosztása: osztályvezető, MÁK Csongrád Megyei Igazgatóság Pénzügyi és Koordinációs Iroda

Elérhetősége: e-mail: gavlikne.farkas.aniko@allamkincstar.gov.hu, telefon: +36 20 294 4203

Az Irodahelyiséget is érintő rendkívüli esemény esetén értesítendő munkatársak:

Neve: Móricz Ilona

Beosztása: irodavezető, MÁK Csongrád Megyei Igazgatóság Állampénztári Iroda

Elérhetősége: +36 20 219 2749

Neve: Jelenfi Gabriella

Beosztása: osztályvezető, MÁK Csongrád Megyei Igazgatóság Állampénztári Iroda

Elérhetősége: +36 20 294 3815

valamint

Neve: Dobóczy Zoltán

Beosztása: biztonsági megbízott, MÁK Csongrád Megyei Igazgatóság

Elérhetősége: +36 70 682 4115

Az Önkormányzat által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Vargáné Nagy Éva

Beosztása: irodavezető; Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

Elérhetősége: +36 62 511 831

Neve: dr. Szilágyi Tímea

Beosztása: csoportvezető; Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport

Elérhetősége: +36 62 511 841

2./ A Felek rögzítik, hogy kizárólag a kijelölt kapcsolattartóktól származó nyilatkozatokat tekintik joghatályosnak. Más személy nyilatkozatának elfogadásából eredő kárt a fél maga viseli.

3./ A Felek kijelentik, hogy közöttük a jelen Megállapodással kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján próbálják rendezni. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, akkor a Felek a polgári perrendtartás általános szabályai szerint bírósághoz fordulnak jogvitájuk lezárásának érdekében.

4./ Az Önkormányzat tudomásul veszi az illetékes ellenőrző szervek a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII.23.) Kormányrendeletten és az Állami Számvevőszékről szóló 2011. LXVI. törvényen alapuló, jelen szerződéssel összefüggő ellenőrzési jogosultságát. A költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében Felek a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást nem tagadhatják meg üzleti titokra való hivatkozással.

5./ A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes jogszabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Jelen Megállapodást a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 8 egyező eredeti példányban jóváhagyólag aláírták, amelyek közül 5 példány az Önkormányzatot, 3 példány a Kincstárt illet.

Makó, 2016.....

Budapest, 2016.....

.....
– az Önkormányzat képviselőjében –

Farkas Éva Erzsébet

polgármester

Makó Város Önkormányzata

.....
– a Kincstár képviselőjében –

Vertetics Ádám

gazdasági vezető

Magyar Államkincstár

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem: