Az űrlap teteje

Az űrlap alAz űrlap tetejeAz űrlap alja

**Közérdekű adatok - MAKÓI ENI**

**Makói Egyesített Népjóléti Intézmény**

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei | **Makói Egyesített Népjóléti IntézményMakó6900 Makó Béke u. 9 sz.62/213-420Email: titkarsag79@gmail.com62/213-420** |
| A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend | **Vass Alexandra**Hétfő- Csütörtök: 7.30-16.00Pénteken: 7.30-13.30 |

Közzétételi egység: Szervezeti struktúra

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai | **Szociális:**Személyes gondoskodást nyújtó szociális alap- és szakosított ellátás: étkezés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi gondozás, tanyagondnoki szolgálat, családsegítő szolgálat, idősek klubja, hajléktalan személyek nappali melegedője, Időskorúak gondozóháza, éjjeli menedékhely**Gyermekjóléti alap ellátás:** gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde), gyermekjóléti szolgálat**Egészségügyi:** védőnői szolgálat, iskola egészségügyi szolgálat |

Közzétételi egység: A szerv vezetői

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím) | **Tóthné Balázs Andrea** intézményvezető tel/fax: 62/213-420andi76.eni@gmail.com**6900 Makó, Béke u. 9.****Gondozási Csoport:** Szabó Szabolcs nappali ellátás vezető tel: 62/213-420 gondozasicsopmako@gmail.com6900 Makó, Béke u. 9.**Család- és gyermekjóléti szolgálat:**  tel: 62/209-910eni.gyjsz@gmail.com6900 Makó, Deák F. u. 57.**Éjjeli menedékhely és nappali melegedő:** Farkas Erika szolgálatvezetőtel: 62/213-161 hajlektalansz.mako@gmail.com6900 Makó, Ardics tanya 2.**Időskorúak gondozóháza:** Nagy Zoltánné szakmai vezető, intézményvezető helyettes tel: 62/219-958 gondozohazmako@gmail.com6900 Makó, Deák F. u. 57.**Bölcsőde:**Aradán Gabriella bölcsődevezető62/209-627bolcsodemakobuza@gmail.com6900 Makó, Búza u. 1/e.Szlama Benedekné bölcsődevezető06/20 488-9749bolcsodemako@gmail.com bolcsodemakokalvin@gmail.com6900 Makó, Kálvin tér 6.**Család- és Gyermekjóléti Központ:** Hevesiné Kratochwil Katalin szakmai vezető tel: 213-420/406/20 580-1775 eni.csgyjkozpont@gmail.com**Védőnői Szolgálat:**Mizsák Ildikó járási vezető védőnőtel.: 62/ 241-871mizsak.ildiko@dar.antsz.huvedonok.ibolya@gmail.com**Iskola egészségügyi Szolgálat**:Gyenes Istvánné iskolavédőnőtel.: 06/ 219-491eniiskolaeu@gmail.com |
| Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége | - |

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelet vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségben működő más közfeladatot ellátó szerv

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai | - |

1.3. Gazdálkodó szervezetek

Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pont] neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | **-** |

1.4. Közalapítványok

Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő szervének tagjai | - |

1.5. Lapok

Közzétételi egység: Lapok

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve | - |

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

Közzétételi egység : Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai | **Makó Város Önkormányzati Képviselő-testülete**6900 Makó,Széchenyi tér. 22.**Tel.:** 62/511-800**Fax:** 62/511-821**E-mail:** info@mako.hu**Web:** [www.new.mako.hu](http://www.new.mako.hu) |

**II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

2.1. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövege | * 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.),
* 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.),
* 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
* 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (továbbiakban: Etv.),
* 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
* 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.),
* 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
* 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
* 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
* 1992. évi LXIII. Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról,
* 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről
* 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
* 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
* 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
* 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
* 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
* 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
* 321/2009.(XII.29.) Kormányrendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
* 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
* 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
* 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
* 15/1998. NM Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
* 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
* 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
* 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
* 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról
* 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
* 4/2015 (II.12.) MÖKT rendelet és a 8/2015. (III. 26.) MÖKT rendelet

33/2011. (VIII.25.) MÖKT rendelet |
| Az országos illetékességű szervek, valamint a közigazgatási hivatalok esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven | - |
| A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai | - |

2.2. Hatósági ügyek intézése

Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

|  |  |
| --- | --- |
| Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok | - |

2.3. Közszolgáltatások

Közzétételi egység: Közszolgáltatások

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények | A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által működtetett személyes gondoskodást nyújtó szociális alap és szakosított ellátások a következők: **Személyes gondoskodást nyújtó** szociális alap- és szakosított ellátás: étkezés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, családsegítő szolgálat, idősek klubja, hajléktalan személyek nappali melegedője, Időskorúak gondozóháza, éjjeli menedékhely**Gyermekjóléti alap ellátás:** gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde), gyermekjóléti szolgálat.**Egészségügyi feladatok**: védőnői szolgálat, iskola egészségügyi szolgálatA Makói Egyesített Népjóléti Intézmény ellátja mindazokat a személyes gondoskodást nyújtó szociális alap és szakosított ellátásokat valamint gyermekjóléti alapellátásokat, amelyeket a törvény 20.000 fő feletti lakosságszámú települések részére kötelezővé tesz. A szolgáltatások igénybe vétele önkéntes. A szolgáltatások iránti igényt az intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani a jogszabályokban meghatározott írásbeli kérelem útján. Az ellátások iránti indokoltságáról- házi segítségnyújtás kivételével- intézményvezető dönt. A szolgáltatások a tanyagondnoki szolgálat a nappali melegedő, az éjjeli menedékhely, a családsegítő és gyerekjóléti szolgálat térítésmentesen vehető igénybe. A térítés köteles szolgáltatások díját Makó Város Képviselő testülete a Szociális törvényben és a térítési díjak megállapításáról szóló rendeletben foglaltak alapján határozza meg. A szociális ellátásokért fizetendő díjat Makó Város Önkormányzatának Képviselő Testülete a város honlapján közzéteszi. A térítési díjak mértéke jövedelemfüggő. A kisgyermekek nappali ellátását biztosító bölcsődében a térítési díj 100%-át normatív kedvezményként biztosítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a tartósan beteg vagy fogyatékos, ahol 3 vagy több gyermeket nevelnek, ahol az 1 főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér járulékokkal csökkentett összegének 130%-át, vagy nevelésbe vett gyermek. Makó Város Képviselő testülete rendeletben határozza meg a bölcsődében fizetendő gondozási díj mértékét. |

2.4. A szerv nyilvántartásai

Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Avtv. 28. §-a szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei | - |

2.5. Nyilvános kiadványok

Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke | - |

2.6. Döntéshozatal, ülések

Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

|  |  |
| --- | --- |
| A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza | - |
| Az e törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától | - |

2.7. Pályázatok

Közzétételi egység: Pályázatok

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk | - |

2.8. Közérdekű adatok igénylése

Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

|  |  |
| --- | --- |
| A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neveA közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adataiAzon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél | **-** |

2.9. Közzétételi listák

Közzétételi egység: Közzétételi listák

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételekA közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista | - |

**III. Gazdálkodási adatok**

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai | - |

Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

|  |  |
| --- | --- |
| Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai | - |

Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

|  |  |
| --- | --- |
| A szervre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok, nyilvános megállapításai | - |

Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk | - |

Közzétételi egység: Működési statisztika

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk | - |

3.2. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: Éves költségvetések, Számviteli beszámolók,

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója | - |

Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

|  |  |
| --- | --- |
| A költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolók | - |

3.3. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: foglalkoztatottak

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve | - |

Közzétételi egység: Támogatások

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok | - |

Közzétételi egység: Szerződések

|  |  |
| --- | --- |
| Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a külön jogszabályban meghatározott értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama | - |

Közzétételi egység: Koncessziók

|  |  |
| --- | --- |
| A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye) | - |

Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

|  |  |
| --- | --- |
| A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések | - |