

## Bizottsági előterjesztés

2016. február 9.

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** 1/109-1/2016/I.

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának 2016. évi  
munkaterve


**Melléklet:** Munkaterv-tervezet

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda  
Közigazgatási Csoport

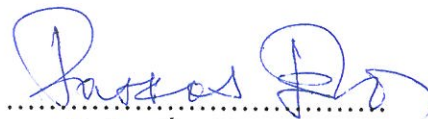
**Témafelelős:** dr. Nemes Adrienn

**Döntésre megküldve:** Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:**

  
.....  
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix  
jegyző

**A napirend előadójának jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

## Előterjesztés

**Ikt.sz:** 1/109-1/2016/I.  
**Üi.:** dr. Nemes Adrienn

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának 2016. évi munkaterve  
**Melléklet:** Munkaterv-tervezet

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság**

### M a k ó

**Tisztelt Bizottság!**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján 2015. decemberi rendes ülésén a 414/2015. (XII.16.) MÖKT h. számú határozatával elfogadta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi munkatervét.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának a 172/2015. (VI.22.) ÜPB határozattal jóváhagyott ügyrendjének 2. pontja szerint a bizottság féléves vagy éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület elfogadta az éves munkatervét, javaslom az alapján az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság munkatervét is elfogadni éves vonatkozásban a 2016. évi első soros bizottsági ülésen.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (továbbiakban: SZMSZ) 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

**Tisztelt Bizottság!**

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

### HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága a 172/2015. (VI.22.) ÜPB határozattal elfogadott Ügyrendje 2. pontja alapján - figyelemmel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltakra - az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának 2016. évi munkatervét.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

**Erről értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- a Bizottság tagjai
- Irattár

**M a k ó, 2016. január 25.**

  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester  


**MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**ÜGYRENDI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK**

**2016. évi munkaterve**

**Január – ÜLÉSSZÜNET**

**2016. február 9. (kedd)**

- 1. Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. helyi szolgáltatási tevékenységéről**  
Előterjesztő: Magyar Posta Zrt. Kelet-magyarországi Igazgatóságának igazgatója és a helyi posta vezetője  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport
- 2. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
- 3. Beszámoló a helyben központosított (köz)beszerzési rendszer működéséről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Innovációs és Városfejlesztési Iroda
- 4. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról. Külügyi terv elfogadása.**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda
- 5. Makói Gyógyfürdő Zrt. 2016. évi üzleti terve**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
- 6. Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
- 7. Makó Városi-Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
- 8. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

**9. Makói Városfejlesztő Kft. 2016. évi üzleti terve**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

**10. A Képviselő-testület 2016. február 10-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint**

**11. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. január 29.**

**Bizottsági ülések: 2016. február 8., 2016. február 9.**

2016. március 29. (kedd)

**1. Tájékoztató az EDF-Démász, a Sistrade Kft., a GDF-SUEZ, valamint az Alföldvíz Zrt. szolgáltatási tevékenységéről**

Előterjesztő: társaságok igazgatói

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

**2. A Képviselő-testület 2016. március 30-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint**

**3. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. március 18.**

**Bizottsági ülések: 2016. március 28., 2016. március 29.**

2016. április 26. (kedd)

1. **Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**  
Előterjesztő: Palicz András városi rendőrkapitány  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport
  
2. **Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról**  
Előterjesztő: Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
  
3. **Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról.**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
  
4. **Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke  
  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport
  
5. **Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés
  
6. **A Képviselő-testület 2016. április 27-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint**
  
7. **Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. április 15.**

**Bizottsági ülések: 2016. április 26., 2016. április 27.**

2016. május 24. (kedd)

1. **Beszámoló a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség tevékenységéről**  
Előterjesztő: Ördög István tű. alezredes, a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője, Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport
2. **Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2015. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
3. **Beszámoló a Makó Városi Televízió Nkft. 2015. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
4. **Beszámoló a Makó Városi-Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2015. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
5. **Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2015. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
6. **Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2015. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
7. **A Képviselő-testület 2016. május 25-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint**
8. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. május 13.

Bizottsági ülések: 2016. május 23., 2016. május 24.



2016. június 28. (kedd)

1. **Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2016. évi I. félévi munkájáról**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
2. **A Képviselő-testület 2016. június 29-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint**
3. **Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. június 17.**

**Bizottsági ülések: 2016. június 27., 2016. június 28.**

2016. július hónap – Ü L É S S Z Ü N E T

2016. augusztus 30. (kedd)

**1. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport

**2. A Képviselő-testület 2016. augusztus 31-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint**

**3. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. augusztus 19.**

**Bizottsági ülések: 2016. augusztus 29., 2016. augusztus 30.**

2016. szeptember 27. (kedd)

1. A Képviselő-testület 2016. szeptember 28-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint
2. Egyebek

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. szeptember 16.**

**Bizottsági ülések: 2016. szeptember 26, 2016. szeptember 27.**

2016. október 25. (kedd)

**1. Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről**

Előterjesztő: Gilingerné Ráday Krisztina, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Közigazgatási Csoport

**2. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport

**3. A Képviselő-testület 2016. október 26-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint**

**4. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. október 14**

**Bizottsági ülések: 2016. október 24., 2016. október 25.**

2016. november 29. (kedd)

1. **Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában**  
Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató,  
Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda  
Közigazgatási Csoport
  
2. **A 2016. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, a helyi adórendeletek felülvizsgálata KÖZMEGHALLGATÁS**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda  
Adócsoport
  
3. **Tájékoztató a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2015. I-III. negyedéves gazdálkodásáról**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
  
4. **Tájékoztató a Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2015. I-III. negyedéves gazdálkodásáról**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
  
5. **Tájékoztató a Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2015. I-III. negyedéves gazdálkodásáról**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
  
6. **Tájékoztató Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft 2015. évi I-III. negyedévi gazdálkodásáról**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
  
7. **Tájékoztató a Makói Városfejlesztő Kft. 2015. I-III. negyedéves gazdálkodásáról**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
  
8. **A Képviselő-testület 2016. november 30-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint**
  
9. **Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. november 18.**

**Bizottsági ülések: 2016. november 28., 2016. november 29.**

2016. december 13. (kedd)

1. **Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
  
2. **Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke  
  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport
  
3. **Beszámoló a polgármesteri hivatal munkájáról**  
Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport
  
4. **Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport
  
5. **A képviselő-testület 2017. évi munkaterve**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport
  
6. **Belső ellenőrzés tervezése, 2017. évi belső ellenőrzési terv**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés
  
7. **Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2016. évi II. félévi munkájáról**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Kabinet Iroda
  
8. **A Képviselő-testület 2016. december 14-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint**
  
9. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. december 2.  
Bizottsági ülések: 2016. december 12., 2016. december 13.