

Bizottsági előterjesztés

2016. február 9.

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: 1/110-1/2016/I.

Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottságának 2016. évi
munkaterve


Melléklet: Munkaterv-tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Közigazgatási Csoport

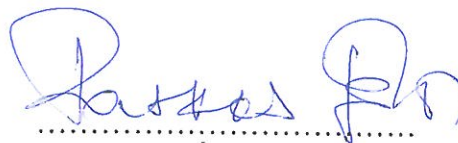
Témafelelős: dr. Nemes Adrienn

Döntésre megküldve: Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
jegyző

A napirend előadójának jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: 1/110-1/2016/I.
Üi.: dr. Nemes Adrienn

Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottságának 2016. évi munkaterve
Melléklet: Munkaterv-tervezet

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottsága**

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján 2015. decemberi rendes ülésén a 414/2015. (XII.16.) MÖKT h. számú határozatával elfogadta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi munkatervét.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának az 55/2015. (VI.22.) EMEB határozattal jóváhagyott ügyrendjének 2. pontja szerint a bizottság féléves vagy éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület elfogadta az éves munkatervét, javaslom az alapján az Emberi Erőforrások Bizottságának munkatervét is elfogadni éves vonatkozásban a 2016. évi első soros bizottsági ülésen.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (továbbiakban: SZMSZ) 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

Tisztelt Bizottság!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága az 55/2015. (VI.22.) EMEB határozattal elfogadott Ügyrendje 2. pontja alapján - figyelemmel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltakra - az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának 2016. évi munkatervét.**

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- a Bizottság tagjai
- Irattár

M a k ó, 2016. január 25.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
EMBERI ERŐFORRÁSOK BIZOTTSÁGA
2016. évi munkaterve

Január – ÜLÉSSZÜNET

2016. február 9. (kedd)

1. **Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. helyi szolgáltatási tevékenységéről**
Előterjesztő: Magyar Posta Zrt. Kelet-magyarországi Igazgatóságának igazgatója és a helyi posta vezetője
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport
2. **Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
3. **Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról. Külügyi terv elfogadása.**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda
4. **Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
5. **Makó Városi-Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
6. **A Makói Óvoda nyári nyitva tartási rendjének meghatározása**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport
7. **Makó Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék nyitvatartásával kapcsolatos fenntartói döntés meghozatala**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport
8. **A Képviselő-testület 2016. február 10-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint**
9. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. január 29.

Bizottsági ülések: 2016. február 8., 2016. február 9.

2016. március 29. (kedd)

1. Tájékoztató az EDF-Démász, a Sistrade Kft., a GDF-SUEZ, valamint az Alföldvíz Zrt. szolgáltatási tevékenységéről
Előterjesztő: társaságok igazgatói
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport
2. A Képviselő-testület 2016. március 30-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint
3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. március 18.

Bizottsági ülések: 2016. március 28., 2016. március 29.

2016. április 26. (kedd)

1. **Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
Előterjesztő: Palicz András városi rendőrkapitány
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

2. **Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról.**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

3. **Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport

4. **A Képviselő-testület 2016. április 27-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint**

5. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. április 15.

Bizottsági ülések: 2016. április 26., 2016. április 27.

2016. május 24. (kedd)

1. **Beszámoló a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség tevékenységéről**
Előterjesztő: Ördög István t. alezredes, a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője, Balogh Róbert t. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

2. **Beszámoló a Makó Városi Televízió Nkft. 2015. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

3. **Beszámoló a Makó Városi-Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2015. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

4. **A Képviselő-testület 2016. május 25-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint**

5. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. május 13.

Bizottsági ülések: 2016. május 23., 2016. május 24.

2016. június 28. (kedd)

1. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2016. évi I. félévi munkájáról
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
2. A Képviselő-testület 2016. június 29-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint
3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. június 17.

Bizottsági ülések: 2016. június 27., 2016. június 28.

2016. július hónap – ÜLÉSSZÜNET

2016. augusztus 30. (kedd)

1. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport

2. A Képviselő-testület 2016. augusztus 31-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. augusztus 19.

Bizottsági ülések: 2016. augusztus 29., 2016. augusztus 30.

2016. szeptember 27. (kedd)

1. A Képviselő-testület 2016. szeptember 28-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint
2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. szeptember 16.

Bizottsági ülések: 2016. szeptember 26, 2016. szeptember 27.

2016. október 25. (kedd)

1. Tájékoztató a 2016/2017-es tanév indításáról és a 2015/2016-os tanévről

Előterjesztő: KLIK Makói tankerület igazgató

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Közigazgatási Csoport

2. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport

3. A Képviselő-testület 2016. október 26-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. október 14

Bizottsági ülések: 2016. október 24., 2016. október 25.

2016. november 29. (kedd)

1. **Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában**
Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató,
Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Közigazgatási Csoport

2. **A 2016. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, a helyi adórendeletek felülvizsgálata KÖZMEGHALLGATÁS**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
Adócsoport

3. **Tájékoztató a Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2015. I-III. negyedéves gazdálkodásáról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

4. **Tájékoztató a Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2015. I-III. negyedéves gazdálkodásáról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

5. **A Képviselő-testület 2016. november 30-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint**

6. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. november 18.
Bizottsági ülések: 2016. november 28., 2016. november 29.

2016. december 13. (kedd)

1. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

2. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport

3. Beszámoló a polgármesteri hivatal munkájáról

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport

4. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport

5. A képviselő-testület 2017. évi munkaterve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

6. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2016. évi II. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Kabinet Iroda

7. A Képviselő-testület 2016. december 14-i ülése előterjesztéseinek megvitatása az SZMSZ-ben meghatározottak szerint

8. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. december 2.

Bizottsági ülések: 2016. december 12., 2016. december 13.