Bizottsági előterjesztés

2016. február 24.

Előterjesztő:	dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző
Ügyiratszám:	1/224-1/2016/I.
Tárgy:	A Hagymatikum bővítésének tervezési feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás megindítása
Melléklet:	Eljárást megindító felhívás
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda
Témafelelős:	Varga Péter
Döntésre megküldve:	Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
aljegyző

A napirend előadójának jóváhagyása:

dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
jegyző

MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: 1/224-1/2016/I.

Üi.: Varga Péter

Tárgy: A Hagymatikum bővítésének tervezési feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás megindítása
Melléklet: Eljárást megindító felhívás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Makó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 81. § alapján, a mellékelt eljárást megindító felhívással uniós eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni „**Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése**" tárgyban.

A 2012. január 20-án átadott fürdő az eredeti tervekhez képest csökkentett tartalommal valósult meg. A városi turizmus fejlődése, valamint a fürdő kihasználtsága indokolttá teszi, hogy az eredeti terveket felülvizsgálva bővítésre kerüljön a fürdő épülete.

Tisztelt Bizottság!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Bizottság elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága úgy dönt, hogy a „**Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése**" tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 81. § alapján, a mellékelt eljárást megindító felhívással uniós eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indít.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU WWW.MAKO.HU

Határidő: 2016. március 05.
Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:
- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
- Irattár

Makó, 2016. február 24.

dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
jegyző

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU WWW.MAKO.HU

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

a

Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése

TÁRGYÚ,

A 2015. ÉVI CXLIII. TÖRVÉNY MÁSODIK RÉSZE,
UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ
NYÍLT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

2016.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő, **Makó Város Önkormányzata** (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) nevében ezennel felkérem, hogy az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) közzétett ajánlati felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumokban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlattételi határidő: 2016. április __. napján 11:00 óra.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Makó Város Önkormányzata
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Címzett: Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
Tel: +36 62511800
Fax: +36 62511801
E-mail: kozbeszerzes@mako.hu

Lebonyolító szervezet:

ÉSZ-KER Kft.
1026 Budapest, Pasaréti út 83. – BBT Irodaház
Telefon: +36 17888931
Fax: +36 17896943
E-mail: titkarsag@eszker.eu

Az eljárás típusa:

Kbt. Második Rész, uniós értékhatárt elérő értékű nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 81. § (1) bekezdés szerinti eljárás).

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:

Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A szerződés hatálybalépésétől számított 250 nap, az alábbiak szerint:

Feladatrészek:	Teljesítési határidők (szerződés hatálybalépésétől számított naptári nap):
1. Vázlattervek elkészítése	30 naptári nap
2. Az építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése, benyújtása az építési engedélyezési hatósághoz:	100 naptári nap

3. Kivitelezésre alkalmas tervdokumentáció elkészítése	250 naptári nap

A közbeszerzésben résztvevők köre:

A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Egyéb rendelkezések:

Amennyiben az ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentumok között ellentmondás merül föl, úgy az ajánlati felhívásban közölteket kell mérvadónak tekinteni.

A közbeszerzési eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

◆◆◆

1. KÖTET
AJÁNLATI FELHÍVÁS

EURÓPAI UNIÓ
Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa
2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxemburg Fax: +352 29 29 42 670
E-mail: ojs@publications.europa.eu Információ és on-line formanyomtatványok: http://simap.eu

AJÁNLATI FELHÍVÁS
2004/18/EK irányelv

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Makó Város Önkormányzata		**Nemzeti azonosító:** *(ha ismert)* AK04876
Postai cím: Széchenyi tér 22.		
Város: Makó	**Postai irányítószám:** 6900	**Ország:** Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): **Címzett:** Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix		**Telefon:** +36 62511800
E-mail: kozbeszerzes@me.gov.hu		**Fax:** +36 62511801
Internetcím(ek) ***(adott esetben)*** Az ajánlatkérő általános címe *(URL)*: www.mako.hu A felhasználói oldal címe *(URL)*: Elektronikus hozzáférés az információkhoz *(URL):* Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elektronikus benyújtása *(URL):* *Részletes információk megadásához használja az A. mellékletet.*		

További információ a következő címen szerezhető be [ ] A fent említett kapcsolattartási pont(ok) [x] Egyéb (*töltse ki az A.melléklet I) pontját)*
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be [ ] A fent említett kapcsolattartási pont(ok) [x] Egyéb (*töltse ki az A. melléklet II) pontját)*
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani [ ] A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

[x] Egyéb (*töltse ki az A. melléklet III) pontját)*

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

[ ] Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi rész
[ ] Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal
[ ] Regionális vagy helyi hatóság
[X] Regionális vagy helyi iroda/hivatal

I.3) FŐ TEVÉKENYSÉG

[X] Általános közszolgáltatások	[ ] Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
[ ] Honvédelem	[ ] Szociális védelem
[ ] Közrend és biztonság	[ ] Szabadidő, kultúra és vallás
[ ] Környezetvédelem	[ ] Oktatás
[ ] Gazdasági és pénzügyek	[ ] Egyéb (*nevezze meg*):
[ ] Egészségügy	

I.4) BESZERZÉS MÁS AJÁNLATKÉRŐK NEVÉBEN

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: [ ] igen [x] nem
(igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:
Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése

II.1.2) A szerződés típusa, és a teljesítés helye
(csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés –, amelyik a leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

[ ] Építési beruházás	**[ ] Árubeszerzés**	**[x] Szolgáltatásmegrendelés**
[ ] Kivitelezés [ ] Tervezés és kivitelezés [ ] Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, a nyertes ajánlattevő által meghatározott	[ ] Adásvétel [ ] Lízing [ ] Bérlet [ ] Részletvétel [ ] Ezek kombinációja	Szolgáltatási kategória száma 12 *A szolgáltatási kategóriákat lásd a C1. mellékletben*

követelményeknek megfelelően	

A teljesítés helye:
Makó, Magyarország

NUTS-kód HU333

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

[x] A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

[ ] A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

[ ] A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk *(adott esetben)*

[ ] Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma *vagy* *(adott esetben),* maximális létszáma	[ ] Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama

Időtartam év(ek)ben: vagy hónapban:

Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke *(adott esetben, csak számokkal)*

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

vagy

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága: *(ha ismert):*

II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:

Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése

II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	**Kiegészítő szójegyzék** *(adott esetben)*
Fő tárgy	71220000-6	
További tárgy(ak)		

II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: [ ] igen [x] nem

II.1.8) Részek *(a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)*

A beszerzés részekből áll: [ ] igen [x] nem

(*igen válasz esetén*) Az ajánlatok benyújthatók

[ ] egy részre [ ] egy vagy több részre [ ] valamennyi részre

II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) [ ] igen [x] nem

II. 2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség: *(valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve, adott esetben)*

Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése

Makói Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése
II. ütem

Beruházási program a tervdokumentációk elkészítéséhez

Előzmények:

Makó Város Önkormányzata 2007. évben határozta el, hogy a tulajdonában lévő Termál- és Gyógyfürdőt fejleszteni kívánja.

A fejlesztés terveit a Makona Építész Iroda készítette el a Vörös Imre fürdőüzemeltetési szakértő által megfogalmazott beruházási koncepció alapján.

Az akkor megfogalmazott koncepció szerint a tervezett létesítmény funkcionálisan négy fő részből állt:

- Gyógyászat
- Wellness
- Fürdő
- Családi zóna

A fenti koncepció tematikáját figyelembe véve a fejlesztés kiviteli tervei 2009. évre készültek el, melynek alapján elindulhatott a fejlesztés kiviteli munkáira irányuló közbeszerzési eljárás.

Ezen közbeszerzési eljárás – tekintettel a beruházás kötött költségvetési keretére - eredménytelenül zárult. A beruházó Önkormányzat ennek eredményeként arra kényszerült, hogy a fejlesztés sikere érdekében az eredeti koncepciótól eltérve – abból néhány elemet elhagyva - valósítsa meg a fürdő beruházást.

A műszaki tartalom módosítása során a fejlesztés szakaszolása történt meg, melyben a beruházót Kovacsics Imre fürdőüzemeltetési szakértő és a Makona Építész Iroda – személy szerint Makovecz Imre – segített. Az áttervezés során mindvégig fontos elv volt az, hogy az elhagyott, kimaradó elemek egy későbbi fejlesztés során megvalósíthatóak legyenek, nem csorbítva ezzel az eredeti elképzelést sem gazdasági, sem építészeti szempontból.

A fürdő eddigi közel négyéves üzemelése azt bizonyítja, hogy az elmaradó épületrészek által nyújtott szolgáltatások a jelenlegi fürdő palettájáról hiányoznak, csorbítva ezzel az

eredeti koncepció teljességét.

Makó Város Önkormányzata tulajdonosként és beruházóként elkötelezett a tekintetben, hogy ezen elmaradt részeket megépítse, maradéktalanul megvalósítva ezzel a teljes Makoveczi álmot.

A program kialakításakor több szempontot is érvényesíteni kell:

- *A meglévő építészeti adottságok (a telek mérete, megközelíthetősége, infrastrukturális adottságai és az azon található épített létesítmények) figyelembe vétele.*

A telek mérete viszonylag kicsi, így a beépítettsége meg fogja haladni az „ideális" mértéket – ez elsősorban a nyári üzemnél igényel körültekintő üzemeltetést.

A terület kedvezőtlen talajmechanikai adottságai ellenére (mélyalapozás, talajvízszint süllyesztés, zsaluzás és talajvíznyomás elleni szigetelés, stb.) – a pince sajnos nem hagyható el, egyrészt a rendelkezésre álló kis terület miatt, másrészt olyan funkciók miatt, amelyek korrektül csak a pincében helyezhetők el.

Felül kell vizsgálni a területet a keletkező parkoló-igény kielégíthetősége szempontjából is, különös tekintettel arra, hogy a létesítményt nem csak a városban lakók, hanem turisták is látogatni fogják, akik elsősorban gépkocsival érkeznek.

- *Jó és gazdaságos üzemeltethetőség.*

Az alaprajzi, homlokzati, födém, tetőhéjazat, tér és tömeg kialakítást, az épületgépészeti és elektromos rendszereket úgy kell tervezni, az épületszerkezeteket, beépített anyagokat, műszaki berendezéseket úgy kell kiválasztani, hogy fajlagosan a legkisebb üzemeltetési költség merüljön fel. Ez jelenti a jól kialakított belső közlekedőket, tereket, kis energiafelhasználást, tartósságot, hosszú élettartamot, alacsony fenntartási költséget, stb.. A létesítménynek meg kell felelnie a környezetvédelmi előírásoknak is. Meg kell vizsgálni az elfolyó termálvíz további hasznosításának, valamint egyéb megújuló energiaforrások létesítésének lehetőségét.

- *Magas színvonalú szolgáltatások nyújtásának lehetőségének biztosítása, korszerű és versenyképes létesítmény jöjjön létre.*

Úgy kell a létesítményt megtervezni, hogy a szállodai besorolás analógiájára legalább a négycsillagos színvonal biztosított legyen. A fürdőnek versenyképesnek kell lennie a magyarországi és a külföldi, hasonló szolgáltatásokat nyújtókkal. Kialakításában, technológiájában korszerűnek, jövőbe mutatónak kell lennie.

- *Egyedi turisztikai vonzerő létrehozása*

Építészetében, belsőépítészetében követni kell a Termál- és Gyógyfürdő stílus és formavilágát. A tervezés során belsőépítészeti terveket is kell készíteni, melynek különösképpen tartalmaznia kell: mobíliák, pultok, beépített belsőépítészeti elemek, falak, padlók, burkolatok tervezése, burkolat-kiosztási tervek készítése (medencékre is), dekorációs elemek, külső és belső információs rendszer, (feliratok, piktogramok) külső és belső növényzet meghatározása.

- *Több célcsoport egyidejű kiszolgálása úgy, hogy a célcsoportok egymást ne zavarják.*

A fürdő főbb célcsoportjai: gyógyvendégek (55 év felettiek), wellness vendégek (igényes, jó fizetőképességű középkorosztály), családok gyermekekkel, aktív életet élő fiatal és középkorosztály, magyar és külföldi vendégek. A fürdőnek ki kell szolgálnia a rákapcsolódó

4, esetleg 5 csillagos szállodák vendégkörét is.

- *Az új létesítménybe be kell integrálni a meglévő fürdő épületeket.*

A meglévő fürdő épületek zárt folyosóval történő összekötése szükséges. Ezzel a megoldással egy komplex, átjárható létesítmény jön létre, így a belépő vendégek valamennyi szolgáltatást télen is igénybe tudják venni. Ennek megfelelően folyosóval szükséges összekötni a gyógyrészleget az új fedett uszodával, továbbá a fedett uszodát a tanuszodával. A folyosók fűtését javasolt termálvíz felhasználásával megoldani.

- A létesítménynek meg kell felelni a 2018. december 31. után életbe lépő energetikai előírásoknak is. (7/2006 (V.24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról)
- A létesítményeknek meg kell felelnie a teljeskörű akadálymentesítést megvalósító követelményeknek.

A létesítmény tervezésénél figyelembe kell venni a telken belüli vezetékhálózatokat, engedélyezési szinten meg kell jeleníteni az épületek telepítéséből adódó esetleges közműkiváltásokat, vezetékhálózatok áttelepítését.

A jelenlegi fürdő területe, Makovecz tér 6. (hrsz.17.) és a Szent János tér 3. (hrsz. 27.) összevonásra kerül, így a teljes tervezési területnél az így módosult területet kell figyelembe venni.

Az egyes fejlesztendő épületrészek leírása:

Élményfürdő

1. Családi zóna
   - Az élményfürdő részeként, de attól elkülönítve épül a Családi zóna. Ennek a földszintjén egy medencetér található.
   - A medencetér kialakításánál figyelembe kell venni egy olyan vízi attrakció létrehozását, amely a későbbi üzemeltetés során plusz bevételi forrást jelenthet a fürdő számára.
   - A medencetérben legalább egy, fénytechnikával, és különböző elektromos élményelemekkel ellátott body slide (testcsúszda) kialakítására kerülne sor, mely részben nyitott, részben zárt csúszda lenne. Az egyediség érdekében szükséges, hogy a csúszdának legyen kültéri szakasza is. A kültéri szakasz átlátszó, míg a beltéri szakaszok fahatású elemekből állnának. A csúszda mellett vízi interaktív kalandpálya kerülne kialakításra. Az épületben kerülne még elhelyezésre egy drinkbár és jakuzzi. A fent említett élményelemek optimális kialakítása érdekében a belsőépítészeti elemek (pl. oszlopok és kupolák) elhelyezésének átgondolása szükséges. Amennyiben az épület nagysága nem teszi lehetővé ezen élményelemek megépítését, úgy növelni kell az épület méretét, ami magával vonja a zöld terület bővítésének szükségességét is, pl. a Teleki utca felé.
   - Ennek megfelelően a korábbi építész- és szakági épülettervek szükséges átdolgozására kerüljön sor.
   - Az épület tervezésekor szem előtt kell tartani a már megvalósult Termál- és Gyógyfürdő építészeti és stílusjegyeihez való illeszkedést.
   - Fontos szempont, hogy a Családi zóna épületgépészeti és elektromos rendszereit –

többek között a légtechnikai rendszer – újratervezni szükséges, tekintettel arra, hogy ezen rendszerek a megvalósult épületben is jelentős tervmódosításon estek át a kivitelezés folyamán.

- A Családi zóna pinceszinti részéből szükséges egy szolgálati kijárat létesítése a parkfürdőbe.
- Kialakítása során fontos szempont, hogy a Teleki László utcán található régi rendőrséggel lehetőség legyen az emeleti vagy pinceszinti közvetlen összeköttetés létesítésére.

3. Kültéri családi csúszda

- A tervezés során meg kell oldani a már meglévő csúszdaépítmények tartószerkezetének takarását, az épített környezetbe való beillesztését. A tartószerkezet alatti terület hasznosítására kültéri raktár, illetve szociális blokkok kialakítása történik.
- A csúszda lépcsőszerkezetének fedése és takarása során kiemelt figyelmet kell fordítni arra, hogy a létesítmény a Makovecz fürdő stílusába illő módon, annak anyaghasználatát követve kerüljön kialakításra.

2. Fedett uszoda

- Az eredeti terveken szintén önálló épületrészként került elhelyezésre a fürdőlétesítmény fedett uszodája. Az uszoda a beruházás pénzügyi keretére tekintettel nem került megvalósításra. A beruházás előkészítése során – a műszaki tartalom csökkentésekor – az uszoda eredeti helyére más funkciót kényszerültünk telepíteni, így az erre elkészített tervek megvalósítására már nem nyílhat lehetőség.
- Tekintettel arra, hogy a fürdővendégek, valamint a városlakók is több ízben kifejezték abbéli véleményüket, hogy a fürdő szolgáltatási köréből hiányzik a sportúszásra is alkalmas medence így annak megépítése rendkívül szükséges.
- A fürdő együttes telkének Szent János tér felőli oldalán a meglévő kültéri 33 m-es medence folytatásaként kell a fedett uszodát megtervezni.
- A fedett uszodának alkalmasnak kell lennie a fürdő vendégek beléptetésére, külön úszójegy, külön a fürdő teljes szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségével. A beruházás következtében a teljes fürdő területén felülvizsgálni és egységesíteni szükséges a beléptetőrendszert, ennek megfelelően kell elvégezni a már meglevő rendszeren a műszaki változtatásokat.
- A fedett uszodához szükséges öltöző funkciókat az új épület alatt szükséges kialakítani. A fejlesztés során 1000 db öltözőszekrény, valamint 2 db (20 - 20 férőhelyes) csapatöltöző kialakítása szükséges.
- Az FINA szabványnak megfelelő új uszoda létesítése az alábbi paraméterekkel történjen: 25x33m-es medence

  Hossz: 25 m

  Úszósáv: 10 db

  A medencének meg kell felelni úgy a vízilabda, mint az úszósport követelményeinek. Ehhez a megfelelő eszközök beszerzése szükséges.
- Az uszoda tervezése során számolni kell egy legalább 100 fő befogadására alkalmas, FINA szabványnak megfelelő elrendezésű, fix lelátó megvalósításával is. A lelátó befogadóképességének minimum 100 fő. Fontos, hogy a lelátó megközelítése, a belépést követően, egyedi útvonalon, a medencetértől elkülönülten kerüljön biztosításra.
- Jelen fejlesztés részeként fitnesz és kondicionáló terem kialakítása szükséges az új fedett uszodában.
- Meg kell valósítani egy 50kW-os napelemrendszer kiépítését a már meglevő vagy az

újonnan épülő uszodán jelen beruházás keretében.

Gyógyászat

1. Sószoba kialakítása

A gyógyászati épületszárny emeleti részén kialakított szabad helyiségeinek egyikében kialakításra kerülne egy légúti betegségek kezelésére és megelőzésére szolgáló sószoba.

2. 3. számú termálmedence kialakítása

A gyógyászat és az újonnan megépülő fedett uszoda közötti, jelenleg hasznosítatlan területen a növekvő igények miatt szükséges egy önálló, termál medence létesítése.

3. Merülődézsa

A szauna világ szabadtéren lévő Kelo szauna előtti téren szükséges kiépíteni egy merülődézsát, valamint a már meglevő beltéri merülőmedencéhez visszahűtő gépészet beépítése szükséges.

Kert

A létesítmény kertje a beruházás során szintén megújításra került, azonban árnyékot adó növény a fürdő területén nincs, tekintettel arra, hogy minden korosabb fa az építkezés áldozatául esett.

A fürdő komplexum két különálló objektumból áll (Hagymatikum épületrész és tanuszoda) melyek között téli időszakban az átjárhatóság nehézkes.

1. Árnyékolás – napvitorlákkal
   - A nyári fürdőzéshez elengedhetetlenül fontos a megfelelő körülmények közötti pihenés, ezért a kertben árnyékolók (napvitorlák, pergolák) telepítése szükséges.

2. Összekötő folyosórendszer
   - A beruházó a fürdő komplex szolgáltatási körének biztosíthatósága érdekében fontosnak tartja, hogy a rekreációs tevékenységek a wellness és élményszolgáltatásokkal együtt –a szezonalitás akadályait kiküszöbölve is – összehangoltan akadálytalanul működhessen. Ennek érdekében szükséges a külön álló létesítmények szerves összekötésének biztosítása.
   - Tervezőnek az összekötő folyosórendszert úgy kell kialakítania, hogy az a meglévő épületek stílusához maradéktalanul illeszkedjen, valamint figyelembe vegye a jelenlegi közlekedési útvonalakat.

3. Kültéri árusító helyek, ételudvar kialakítása
   - A nyári szezonban a vendégek részéről igény merült fel a kültéri étkezési lehetőségek iránt. A fürdő egységes arculatához és a létesítmény építészeti jellegéhez illeszkedő, a vendégek igényeit kiszolgáló létesítmény létrehozása szükséges, mely tartalmazna étkezési, valamint vegyescikk árusításával foglalkozó egységet is.
   - A létesítmények a meglévő udvari szociális blokk mellett a fürdő telkének Teleki László utca felőli részén, telekhatáron kerülnek elhelyezésre.
   - A létesítmények anyaga fa, külön mérhető közmű ellátással rendelkeznek, valamint azokhoz szilárd burkolatú gyalogjárda kapcsolódik.
   - Az építménynek alkalmasnak kell lennie legalább 5-6 kiszolgáló egység fogadására, HACCP, állategészségügyi és ÁNTSZ előírásoknak megfelelően. Meg kell teremteni a lehetőséget, hogy az ételudvar a fürdő területén belülre és kívülre is értékesíteni

tudjon.

4. A tanuszoda melletti zöld területen külső tárolóhely kialakítása szükséges.

Kutak

1. Termálkút

A fenntartási költségek növekedése miatt szükséges lenne egy további termálkút létesítése, valamint a termálvíz kezeléséhez kapcsolódóan egy visszasajtoló kút építése. A keletkező termál szennyvíz hasznosítására egy termálhőszivattyú állomás, valamint gépészet megtervezése is szükséges.

2. Hidegvizes kút

A meglévő és az új épületek vízigényének biztosításához további 1 db hideg vizes kút kiépítése szükséges

3. Az új kutak kialakításánál figyelembe kell venni a jelenlegi rendszerbe való beintegrálásukat.

Berendezések, eszközök

Vegyszeradagoló rendszer

Az új épületek kiépítésnél fontos szempont a tervezés során, hogy a vegyszeradagoló rendszer zárt, automatikus megoldásokat tartalmazzon a balesetek kockázatának csökkentése érdekében. Fontos, hogy a megépülő új rendszer a már meglévő vegyszeradagoló megoldásokkal kompatibilis legyen, így azok újratervezése, összekötése szükséges.

A beruházást követően kialakuló megnövekedett kapacitás követésének érdekében, az üzemeltetést és a vendégek kiszolgálását szolgáló gépek és berendezések beszerzése szükséges e projekt keretén belül.

Az építési engedélyezési dokumentáció tartalma

1. Műszaki leírások

Alfabetikusan kereshető szöveges dokumentum, melyben szükség szerint ábrák is szerepelhetnek.

A műszaki leírás fejezetekre bontva, több fájldokumentumban is benyújtható. Formátuma PDF/A, nyomtatási mérete A4 (szükség esetén egyes oldalak lehetnek A3). A műszaki leírásnak szürkeárnyalatosan nyomtatva is értelmezhetőnek kell maradnia.

1.1. Építészeti műszaki leírás

Ismerteti az építményre vonatkozó, a tervlapok tartalmát kiegészítő információkat:

1.1.1. a teljes építmény eredeti rendeltetésének, valamint az átalakított, bővített építmény új rendeltetésének leírását,

1.1.2. a telekre, a tervezett és a meglévő építményekre vonatkozó jogszabályban előírt azon

paramétereket (telek beépített területe, beépített területek aránya a zöldfelülethez, épületmagasság, építmények egymástól való távolsága, elő-, hátsó-, oldalkertek mérete) melyek nem szerepelnek az egyes tervlapokon,

1.1.3. a tartószerkezeti, az épületgépészeti, villamos, villámvédelmi, zaj és rezgés elleni védelmi megoldásokat, az energetikai követelmények teljesítésének módját,

1.1.4. a közlekedési útvonalak akadálymentesítését,

1.1.5. jogszabályban előírtak szerint az építménybe betervezett építési termékekre vonatkozó teljesítmény-jellemző meghatározását,

1.1.6. az égéstermék-elvezetés megoldásának részletes leírását,

1.1.7. építmény bontása esetén az építmény által tartalmazott azbeszt bontásának és kezelésének módját, a bontási technológia leírását,

1.1.8. a tervezett építési tevékenységhez előírt és az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges közművesítettséget, a közművesítés megoldását,

1.1.9. a tervezett építmény, építményrész milyen műszaki megoldással teljesíti az OTÉK 50. § (3) bekezdésében meghatározott követelményeket, az építmény tűzvédelmi kockázati osztályát,

1.1.10. az érintett közműszolgáltatókkal történt egyeztetésre vonatkozó információkat.

1.2. Gépészeti műszaki leírás

1.2.1. Tartalmazza a vízellátási, szennyvíz- és csapadékvíz elvezetési, gázellátási és égéstermék elvezetési; fűtési és hűtési, valamint légtechnikai rendszerek bemutatását, illetve összefoglalását, a szakági igényekkel együtt.

1.2.2. Bemutatja az építmény általános gépészeti kialakítását, kitérve a jogszabályi előírások megfelelőségére.

1.3. Tartószerkezeti műszaki leírás

1.3.1. Az engedélyezési döntés megalapozásához szükséges kidolgozottsággal tartalmazza az építmény megvalósításához szükséges, a tartószerkezetek kialakítására és megépítésére hatással bíró kiinduló adatok ismertetését, így különösen a tervezési programból és a technológiai igényekből adódó terhek, hatások és követelmények ismertetését, figyelembe vett értékeit, megjelöli az alkalmazott szabványokat.

1.3.2. Az elvégzett erőtani számítások alapján ismerteti az építmény tartószerkezetének rendszerét, az alkalmazott fesztávokat, a fő teherhordó elemek kialakítását, jellemző fő méreteit, a betervezett anyagok, gyártmányok minőségi és teljesítmény követelményeit, szükség esetén kitérve a megvalósíthatóságot biztosító technológiai leírásokra.

1.4.Épületvillamossági műszaki leírás

Bemutatja az építmény villamos energiával történő ellátását, erős- és gyengeáramú rendszereit, kitér a villámvédelemre, érintés(hiba) védelemre és egyéb megvalósítandó villamos rendszerekre.

1.5.Technológiai leírás

Az engedélyezéshez szükséges mértékben bemutatja az építménybe telepítendő technológiákat.

1.6. Belsőépítészeti leírás szükség szerint

Tartalmazza az építmény belső tereinek berendezésére, anyag- és színvilágára vonatkozó leíró részeket.

1.7. Rétegrendi kimutatás

Meghatározza az összes egymástól eltérő vízszintes és függőleges rétegfelépítést.

1.8.Helyiségkimutatás

Meg kell nevezni az egyes helyiségek rendeltetését (elnevezését), alapterületét és burkolatát.

1.9. Alternatív energiaellátás megvalósíthatósági elemzése az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendeletben meghatározott esetekben és annak 4. melléklete szerint.

2. Tervlapok

A tervlapok formátuma PDF/A. A tervlap összeállításánál törekedni kell arra, hogy a tervlap vagy annak egységnyi területe szükség esetén arányosan, értelmezhető módon A3 méretben szürkeárnyalatosan nyomtatható legyen. Az önálló tervlapokat önálló fájldokumentumonként kell benyújtani vektorgrafikus vagy 300 DPI felbontású pixeles formátumban.

2.1.A tervező által készített helyszínrajz, hiteles földhivatali térképszelvény alapján, amely tartalmazza:

2.1.1. az égtájjelölést,

2.1.2. a tervezéssel érintett és a közvetlenül szomszédos - az ingatlannal közös határvonalú - telkek ábrázolását,

2.1.3. a tervezéssel érintett telken valamennyi meglévő terepszint feletti és alatti építményt, valamint a tervezett építményt, méretarányos ábrázolással (építmények körvonalrajzát, tetőidomok ábrázolásával, rendeltetések megjelölésével), a meglévő építmények telekhatártól és egymástól való távolsági és épületmagassági méretét, valamint az elbontásra kerülő vezetékek jelölését,

2.1.4. a tervezéssel érintett telekkel közvetlenül szomszédos telkeken valamennyi épület méretarányos körvonalrajzát, tetőidomait, továbbá a tervezéssel érintett telek felőli oldalkertben lévő föld alatti és feletti építmények körvonalrajzának ábrázolását, rendeltetése megjelölését,

2.1.5. a tervezési területre vonatkozó jogszabályban előírt paraméterek teljesítését igazoló mutatószámokat, jellemzőket (telek területe, beépítettség mértéke, épületmagasság, zöldfelület aránya, építmények egymástól való távolsága, elő-, hátsó-, oldalkertek mérete),

2.1.6. az építmény személy- és gépkocsiforgalmára szolgáló be- és kijáratok közúthoz való csatlakozását, valamint a gépkocsik telken belüli elhelyezésének ábrázolását,

2.1.7. a ±0,00 kiinduló relatív szintmagasságnak megfelelő abszolút szintmagassági értéket,

2.1.8. -

2.1.9. a meglévő terepviszonyok ábrázolását a jellemző szintmagasságok értékeivel, 10 százaléknál nagyobb lejtésű terület esetén az 1 m szintkülönbséget ábrázoló rétegvonalakkal.

2.2. Eltérő szintek alaprajzai

2.2.1. Ábrázolni és méretekkel kell ellátni:

2.2.1.1. az elmetszett és a nézet irányába eső nem teljes szintmagasságú szerkezeteket,

2.2.1.2. a beépített berendezési tárgyakat,

2.2.1.3. a nyílásokat,

2.2.1.4. az ábrázolt szintek szintváltását és szintmagasságát, a szintáthidalók emelkedési irányát, mindkét végének szintmagasságát,

2.2.1.5. a szerkezeti dilatációk helyét,

2.2.1.6. a földszinti alaprajzon a csatlakozó véglegesen rendezett terepet, az épület körüli járdát, az előlépcsőt és egyéb szerkezeteket,

2.2.1.7. az égéstermék-elvezetőket.

2.2.2. Jelölni kell az északi irányt, a metszetek helyét, esetleges törését és nézetének irányát.

2.2.3. Az azonos alaprajzi és szerkezeti kialakítású szintek alaprajzai - a különböző szintmagasságok egyértelmű jelölésével - a tervdokumentációban összevonhatóak.

2.3. A megértéshez szükséges számú, de legalább két egymással szöget bezáró módon felvett **metszet,** amelyeken

2.3.1. ábrázolni kell és méretadatokkal kell ellátni:

2.3.1.1. az elmetszett, a nézet irányába eső látható, indokolt esetben a nézet irányába eső, de a más szerkezetek által takart szerkezeteket,

2.3.1.3. az építményhez csatlakozó, véglegesen rendezett terepet és járdát,

2.3.2. meg kell határozni az összes egymástól eltérő vízszintes és függőleges rétegfelépítést.

2.5. Az építmény valamennyi jellemző külső nézetét ábrázoló **homlokzati terv**, amelyek tartalmazzák:

2.5.1. az építmény külső megjelenését meghatározó homlokzati elemeket, így különösen a nyílásokat, rácsokat, korlátokat, reklám- és hirdető berendezéseket, antennákat, cégtáblákat, esővíz- és légcsatornákat, égéstermék-elvezetőt, díszítőelemeket, lépcsőket, valamint a terepszint alatti vagy a terep által takart építményrészeket,

2.5.2. a csatlakozó végleges terep, járda, tetőgerinc, tetőfelépítmény stb. szintmagasságát,

2.5.3. az egyes homlokzati felületek kiképzését, anyagát és színét,

2.9. Tartószerkezeti terv szükség szerint

Ha szükséges, a tartószerkezet alábbi elemeiről tartalmaz rajzi munkarészeket:

2.9.1. alapozás,

2.9.2. teherhordó falak és pillérek,

2.9.3. monolit és előre gyártott födémek és azok elemei,

2.9.4. szintek áthidalására szolgáló szerkezetek.

3. Környezeti állapotadat

3.1. fotó, fotómontázs,

3.2. utcakép (axonometria, perspektíva, egyéb),

3.3. látványterv,

3.5. színterv.

4. Számítás

A számítás szöveges és numerikus dokumentum, amelyben szükség szerint ábrák is szerepelhetnek. Az ábrák esetében törekedni kell a vektorgrafikus ábrák alkalmazására, amennyiben elkerülhetetlen, úgy a maximum 150 (szöveget vagy vékony vonalas részeket tartalmazó ábrák esetén 300) DPI felbontású ábrák is elfogadhatóak. A számítás fejezetekre bontva, több dokumentumban is benyújtható. Formátuma PDF/A, nyomtatási mérete A4 (szükség esetén egyes oldalak lehetnek A3 méretűek). A számításoknak szürkeárnyalatosan nyomtatva is értelmezhetőnek kell maradnia.

4.1. számított építményérték az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól

szóló kormányrendelet szerint

4.2. Épületmagasság-számítás

4.3. Telek beépítettségének számítása

4.4. Tartószerkezeti számítás szükség szerint

4.5. Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló miniszteri rendelet hatálya alá tartozó épületek esetében legalább az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló kormányrendelet 2. melléklet 2. pontjában meghatározott részletezettséggel a követelményeknek való megfelelést igazoló **épületenergetikai számítás.** Az épületenergetikai számítás a 176/2008 (VI.30) Korm. rendelet, az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról, alapján készül.

5. Igazolások

Igazolás csak olyan formában nyújtható be, amelynek nyomtatási formátuma legfeljebb A4. Elektronikus igazolás csak olyan információtechnikai rendszerektől fogadható el, amely hiteles átadásának információtechnológiai feltételei fennállnak.

5.1. Aláírólap a tervezők megnevezésével, jogosultságuk megjelölésével, elérhetőségükkel és aláírásukkal, amely benyújtható elektronikusan aláírt PDF formátumban, papír alapú formátumban, **5.2. Tervezési program** a tervező és az építtető által is aláírt olyan szöveges dokumentum, mely az építészeti-műszaki tervezés tárgyát képező építési tevékenységgel kapcsolatos alapvető megbízói elvárásokat, követelményeket, valamint az ezek megvalósításával kapcsolatos tervezői álláspontot, a tervezési és az építési tevékenység ütemezését (szakaszolását) tartalmazza.

5.3. Földhivatali térképmásolat PDF formátumban.

5.4. A 3., 4. és 9. melléklet szerinti **statisztikai lapok**.

6. Vélemények

6.1. Geotechnikai jelentés

6.1.3. Tartalmazza az építmény kialakításához szükséges geotechnikai állapotot, a tervezési fázisnak, a geotechnikai kategóriának, és az esetleges különleges körülményeknek (csúszás- és omlásveszélyes a terület, illetve a talajkörnyezet, alábányászottság, illetve barlangok miatt felszínmozgásoktól kell tartani, mocsaras, bel- és/vagy árvízveszélyes a terület, az altalaj térfogatváltozó, feltöltéses, agresszív vagy más ok miatt különösen kedvezőtlen) a figyelembevételével.

7. Geodéziai felmérés

8. Üzemtechnológiai tervek:

Fürdőmedencék technológiai terve a vízellátásukkal együtt

Konyha-technológiai tervek

Orvos-technológiai tervek

Fürdő-technológiai működési leírás

Az építési engedélyezési dokumentáció összeállításakor figyelembe kell venni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendeletet, illetve az építési engedélyezési dokumentáció benyújtásakor hatályos jogszabályokat.

Kiviteli terv tartalma

BONTÁSI TERVEK

ÉPÍTÉSZETI TERVFEJEZET

	Építészeti műszaki leírás	
	Tereprendezési és földtömeg-mozgatási tervek	
	Talajmechanikai szakvélemény	
	Víztelenítési terv	
	Medence terv	
O-1	Organizációs terv	m= 1: 500
	Organizációs műszaki leírás	
GP	Genplan alaprajzok	
E-	Kitűzési terv	
E-	Helyszínrajz	m= 1: 200; 1: 500
E-	Alaprajzok	m= 1: 50
E-	Metszetek	m= 1: 50
E-	Fedélszerkezetek	m= 1: 50
E-	Homlokzatok	m= 1: 50
E-	Részletrajzok	m= 1: 20; 1:10
E-	Csomópontok	m= 1: 10; 1: 5
E-	Konszignációk	
	RRFA	
	Asztalos nyílászárók	
	Lakatos	
	Kő, műkő	
	Előregyártott beton elemek	
	Üveg korlátok	

BELSŐÉPÍTÉSZETI TERVFEJEZET

	Belsőépítészeti tervek:
	Belsőépítészeti műszaki leírás
BE-	Berendezési terv
BE-	Álmennyezeti tervek
BE-	Padló burkolatok
BE-	Falburkolatok
BE-	Egyedi bútorok tervei
BE-	Mobil bútorok, felszerelés, eszközök

TARTÓSZERKEZETI TERVFEJEZET

Statikai műszaki leírás

ST- Alapozási terv

ST- Vasbeton födémek tervei

ST- Vasbeton falak, pillérek tervei

ST- Vasbeton koszorúk, áthidalók tervei

ST- Vasbeton lépcsők és felvonó akna tervei

ST- Vasbeton padlócsatornák, aknák terve

ST- Acélszerkezeti tervek

ST- Tetőszerkezet tervei

ST- Csomóponti tervek

ST- Összeállítási tervek

ÉPÜLETGÉPÉSZET

Gépészeti műszaki leírás

Gv- Vízellátás - csatornázás

Gf- Központi fűtés

Gs- Szellőzés- légtechnika

Áramellátás

VÍZGÉPÉSZET

Műszaki leírás

Kapcsolási rajzok:

- csőszerelési alaprajzok
- metszetek
- befalazó idomok
- kiegyenlítő tározók
- élményelemek

ELEKTROMOS TERVFEJEZET

Műszaki leírás

Erősáramú villamos berendezés

Villámvédelmi kockázatelemzés és rendszerterv

Strukturált hálózat, passzív és aktív oldal

Vagyonvédelmi rendszer

CCTV rendszer homlokzaton

Automatikus tűzjelző berendezés

Medence technológia elektromos irányítás

Díszvilágítás

Tér és medence hangosítás terve

Erősáramú nyomvonalterv

LIFTTERV

(Engedélyezési terv része)

KÖRNYEZETRENDEZÉS, KERTTERVEZÉS

Öntözőhálózat

Térburkolatok

Kerti bútorok elhelyezése

Növényzet épületen kívül és belül

ÚT- ÉS JÁRDAÉPÍTÉS TERVE

KÜLSŐ KÖZMŰ

vízellátás, gázellátás, villamos energia ellátás, térvilágítás, távhő

TERMÁLKÚT TERVEZÉSE

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERV

ÜZEMELTETÉSI, HASZNÁLATI ÉS KARBANTARTÁSI ÚTMUTATÓK

LÁTVÁNYTERVEK

Külső és belső látványtervek

ÁRAZOTT ÉS ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS

Tételes költségvetési kiírás, szakági bontásban

Tervezői művezetés

Üzemeltetéshez szükséges eszközök

TERVELLENŐRI NYILATKOZAT

A kiviteli dokumentáció készítésekor figyelembe kell venni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (XI.15.) Korm. rendeletet, illetve annak esetleges módosítását, kiemelten a következőt:

„A kivitelezési dokumentáció az Étv. 31. § (2) bekezdésében meghatározott alapvető követelmények és egyéb előírások kielégítését bizonyító, az építmény megvalósításához - minden munkarészre kiterjedően az építők, szerelők, gyártók számára kellő részletességgel - szükséges információt, utasítást tartalmazza, továbbá meghatározza az építmény részévé váló összes anyag, szerkezet, termék, berendezés helyzetét, méretét, minőségét, mérettűrését."

„A kivitelezési dokumentáció minden munkarészét olyan léptékben és kidolgozottsági szinten kell elkészíteni, amilyen mértékben az a megértéséhez, a kivitelezéshez, az építési-szerelési munka szakszerű elvégzéséhez, és az építőipari kivitelezés ellenőrzéséhez szükséges."

A kiviteli dokumentáció készítése során figyelembe kell venni a tervellenőr által tett észrevételeket, módosításokat.

A részletes feladatleírást a Műszaki leírás (KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK / 5. KÖTET) tartalmazza.

(*adott esetben, csak számokkal*)
Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:
vagy
és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ *(adott esetben)*
Vételi jog (opció) [ ] igen [x] nem
(*igen válasz esetén*) A vételi jog meghatározása:
(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:
hónapban: *vagy* napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabításra vonatkozó információk (adott esetben)
A szerződés meghosszabbítható [ ] igen [x] nem
A lehetséges meghosszabbítások száma: (*ha ismert*): *vagy:* és között
(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:
hónapban: *vagy* napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Az időtartam hónapban: *vagy* napban: 250 (a szerződés megkötésétől számítva)
vagy
Kezdés *(nap/hónap/év)*
Befejezés *(nap/hónap/év)*

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: *(adott esetben)*

A tervezési határidők, valamint a Megrendelő részére leadott Tervdokumentáció (vagy annak egyes részei) kijavítására megszabott határidők Tervező általi elmulasztása esetén Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. Késedelmes teljesítés esetén - ha a késedelem olyan okból következik be, amelyért a Tervező a felelős - késedelmi kötbér fizetendő, a késedelmi kötbér napi mértéke a késedelemmel érintett Teljesítési Szakasz nettó Szerződéses értékének a 0,5%-a. A késedelmi kötbér a késedelembe esés első napjától esedékes és a késedelmes teljesítés teljes időtartamára fizetendő. A késedelmi kötbér jogcímén követelt összeg nem haladhatja meg a teljes nettó Tervezési Díj 15%-át.

Bármely tervezési fázisban a Tervező tervszolgáltatási kötelezettsége teljesítésének tekintetében bekövetkező harminc (30) naptári napot meghaladó késedelem esetén a Megrendelő felmondhatja a szerződést, és követelheti a Tervezői szerződésszegés következtében felmerült valamennyi igazolt kárának megtérítését. Ebben az esetben továbbá a Tervező a szerződésszegéssel érintett Teljesítési Szakasz vonatkozásában díjazásra nem jogosult, kártérítést, kártalanítást nem követelhet, továbbá meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

A Tervező hibás teljesítése esetén a Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. Nem tekinthető hibásnak a teljesítés a jóváhagyási folyamat során kért kijavítások esetén. A hibás teljesítési kötbér napi mértéke a hibás teljesítéssel érintett Teljesítési Szakasz nettó Szerződéses értékének az 0,5%-a. A hibás teljesítési kötbér a Megrendelő által kezdeményezett kijavítás ideje alatt fizetendő mindaddig, amíg a kijavítás megtörténik. A hibás teljesítési kötbér jogcímén követelt összeg nem haladhatja meg a teljes nettó Tervezési Díj 15%-át.

Bármely tervezési fázisban a Tervező tervszolgáltatási kötelezettsége teljesítésének tekintetében bekövetkező harminc (30) naptári napot meghaladó hibás teljesítés esetén a Megrendelő felmondhatja a Szerződést, és követelheti a Tervezői szerződésszegés következtében felmerült valamennyi igazolt Kárának megtérítését. Ebben az esetben továbbá a Tervező a szerződésszegéssel érintett Teljesítési Szakasz vonatkozásában díjazásra nem jogosult, kártérítést, kártalanítást nem követelhet, továbbá a meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

Amennyiben a Szerződés vagy valamely Teljesítési Szakasz teljesítése olyan okból, amiért Tervező felelős meghiúsul vagy lehetetlenül, vagy a Tervező fenti pontokban meghatározott késedelme vagy egyéb szerződésszegése miatt a Megrendelő a Szerződést felmondja, vagy - amennyiben még nem történt teljesítés - a Szerződéstől vagy az adott Teljesítési Szakaszra eső megrendeléstől eláll, úgy a Tervező meghiúsulási kötbér jogcímén a teljes illetve az adott meghiúsult Teljesítési Szakaszra eső nettó Tervezési Díj 15%-át kitevő összeg Megrendelő részére történő megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér érvényesítését kizárja.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes leírását a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó

jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

Ajánlatkérő részszámlázási lehetőséget biztosít. Ajánlatkérő a tervezési díjat a szerződéstervezetben meghatározott számlázási rend figyelembevételével kiállított számlák alapján fizeti meg átutalással a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés szerint.

Ajánlatkérő összesen 4 darab részszámla kiállításának lehetőségét biztosítja az alábbiak szerint:

- 1. részszámla benyújtásának feltétele a vázlattervek átadása Megrendelő részére. A számlában szereplő ellenérték a tervezési díj 15 %-a.

- 2. részszámla benyújtásának feltétele a Megrendelő által jóváhagyott, az építési hatóság felé benyújtott engedélyezési tervdokumentáció teljeskörűsége, melyet az építésügyi hatóság „hiánypótlásmentességi" igazolással ismer el. A számlában szereplő ellenérték a tervezési díj 30 %-a.

- 3. részszámla benyújtásának feltétele a kiviteli tervdokumentáció munkaközi tervének bemutatása. A számlában szereplő ellenérték a tervezési díj 25 %-a.

- Az épületek kiviteli tervdokumentációjának megrendelői jóváhagyását követően a fennmaradó összegre (a tervezési díj 30 %-a) végszámla nyújtható be.

Ajánlatkérő a kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő a Ptk-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet.

Vonatkozó jogszabályok különösen:

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §,

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

A részletes fizetési feltételeket a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: *(adott esetben)*

Ajánlatkérő projekttársaság létrehozását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában. [Kbt. 35. § (9) bekezdés]

III.1.4) Egyéb különleges feltételek *(adott esetben)*

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak [ ] igen [x] nem

(igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében és a Kbt. 63. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Öntisztázás:

a Kbt. 64. § (1)-(2) bekezdés alapján a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát. Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

Igazolás:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a rendelet II. Fejezetének megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének és 63. § (1) bekezdésének a hatálya alá.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a III. Fejezetnek megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján a III. Fejezetben említett igazolási módok az V. Fejezetnek megfelelőn kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdése alapján, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a VI. Fejezetnek megfelelően ellenőrzi.

A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatot tárgyi eljárásra vonatkozóan szükséges megtenni, így az nem lehet korábbi az ajánlati felhívás feladásának napjánál.

A Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. §, valamint a Kbt. 63. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:	Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): *(adott esetben)*

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: **M1.** Ajánlattevő a 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján mutassa be azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Csatolandó dokumentumok: - a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat; - a szakember szakmai tapasztalatát és végzettségét ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza; - tervezők esetében a névjegyzékbe vételt igazoló nyilvántartási szám megadása; - végzettséget (képzettséget) igazoló dokumentumok egyszerű másolata; - más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása; - a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata, mely tartalmazza, hogy eljárásba történő bevonásáról tudomással bír. A bemutatott tervező jogosultságának meglétét és érvényességét, szükséges mértékű szakmai gyakorlatát ajánlatkérő ellenőrzi az illetékes szakmai szervezet (kamara) által vezetett nyilvántartás ellenőrzésével is. A szakemberek önéletrajzukban jelöljék meg, hogy a jogosultság mely elektronikus elérési úton ellenőrizhető. Amennyiben a szakember nem szerepel a nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, a jogosultságot igazoló dokumentum benyújtása szükséges. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke - figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra - bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági	Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): *(adott esetben)* **M1.** Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az alábbi képzettséggel rendelkező szakemberekkel: **a)** 2 fő, aki az általános építmények teljes körű építészeti tervezési vagy ezzel egyenértékű jogosultsággal rendelkezik (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 2. pont szerint; betűjele: É); **b)** 1 fő, aki teljes körű tartószerkezeti tervezői vagy ezzel egyenértékű jogosultsággal rendelkezik (266/2013.(VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 26. pont szerint; betűjele: T); **c)** 1 fő, aki teljes körű épületgépészeti tervezési vagy ezzel egyenértékű jogosultsággal rendelkezik (266/2013.(VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 28. pont szerint; betűjele: G); **d)** 1 fő, aki teljes körű épületvillamossági tervezési vagy ezzel egyenértékű jogosultsággal rendelkezik (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 29. pont szerint; betűjele: V). **e)** 1 fő tűzvédelmi szakmérnöki végzettséggel rendelkező szakember; **f)** 1 fő rehabilitációs környezettervező szakmérnöki végzettséggel rendelkező szakember. Az a)–f) pontban előírt szakmai alkalmassági követelmények tekintetében egy szakemberrel több alkalmassági feltételnek való megfelelés, azaz az átfedés megengedett.

követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a II. Fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65. §-a alapján az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a IV. Fejezetnek megfelelően kell igazolnia, hogy megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján a IV. Fejezetben említett igazolási módok az V. Fejezetnek megfelelőn kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdése alapján, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a VI. Fejezetnek megfelelően ellenőrzi. A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös	

ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.	

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk *(adott esetben)*

[ ] A szerződés védett műhelyek számára fenntartott

[ ] A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

III. 3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve [ ] igen [x] nem

(igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét [x] igen [ ] nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

[x] Nyílt

[ ] Meghívásos

[ ] Gyorsított meghívásos

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

[ ] Tárgyalásos

Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes

típusai esetében) [ ] igen [ ] nem

(igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3) szakaszban (További információk) kell megadni)

[ ] Gyorsított tárgyalásos

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

[ ] Versenypárbeszéd keretében

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma

(meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma

vagy

Tervezett minimum és *(adott esetben)* maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során *(tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)*

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát [ ] igen [ ] nem

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok *(jelölje be a megfelelő rovatot/rovatokat)*

[ ] A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

vagy

[ ] Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint

[ ] az alábbiakban megadott részszempontok *(a részszempontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)*

[ ] a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban, illetve az ismertetőben meghatározott részszempontok

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni [ ] igen [x] nem

(igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám: *(adott esetben)*

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre: [ ] igen [x] nem

(igen válasz esetén)

[ ] Előzetes tájékoztató [ ] Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: **/S** - *(nap/hónap/év)*

[ ] Egyéb korábbi közzététel *(adott esetben)*

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: **/S** - *(nap/hónap/év)*

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: **/S** - *(nap/hónap/év)*

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetők beszerzésének feltételei *(versenypárbeszéd esetén)*

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2016/04/__ *(nap/hónap/év)* Időpont: 1100

A dokumentációért fizetni kell [ ] igen [x] nem

(igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: Pénznem:

A fizetés feltételei és módja:

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2016/04/__ *(nap/hónap/év)* Időpont: 11:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére *(ha ismert, meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)*

Dátum: *(nap/hónap/év)*

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve a részvételi jelentkezések benyújthatók

[ ] Az EU bármely hivatalos nyelve

[x] Az EU következő hivatalos nyelve(i): HU

[ ] Egyéb **:**

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

-ig (nap/hónap/év)

vagy

Az időtartam hónapban: *vagy* napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2016/04/__ *(nap/hónap/év)* Időpont: 11:00

(adott esetben) Hely:

ÉSZ-KER Kft. (BBT Irodaház) III. emelet, Tárgyaló

1026 Budapest, Pasaréti út 83.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek *(adott esetben)* [x] igen [ ] nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Ajánlatkérő az ajánlatok bontása vonatkozásában a Kbt. 68. § szerint jár el. Az ajánlatok felbontásánál csak a Kbt. 68. § (3) bekezdés szerinti személyek lehetnek jelen.

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk *(adott esetben)*

A közbeszerzés ismétlődő jellegű [ ] igen [x] nem

(igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos [ ] igen [x] nem

(igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

VI.3) További információk *(adott esetben)*

1. A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: ...
A közbeszerzési dokumentumok átvétele:
Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi oly módon, hogy azokat közzéteszi a honlapján. Elérési útvonal: ...
Az eljárásban való részvétel feltétele a közbeszerzési dokumentumok letöltésének visszaigazolása. Közös ajánlattétel esetén elegendő egy ajánlattevőnek visszaigazolni a dokumentáció letöltését.
A közbeszerzési dokumentumok letöltését a gazdasági szereplőnek a letöltött közbeszerzési dokumentumok 4. kötetében kiadott, kitöltött és cégszerűen aláírt visszaigazoló nyilatkozat lebonyolító szervezetnek történő megküldésével faxon (+361/789-6943) és/vagy e-mailen (titkarsag@eszker.eu) kell igazolnia.
A dokumentáció letöltéséről szóló nyilatkozatot a letöltéstől számítva haladéktalanul a lebonyolító szervezet rendelkezésére kell bocsátani, annak érdekében, hogy az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a dokumentációt letöltő gazdasági szereplőnek elektronikusan és/vagy faxon megküldhesse!
A gazdasági szereplő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben haladéktalanul nem küldi meg a letöltésről szóló visszaigazolást, úgy ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatás(oka)t és ez esetben a gazdasági szereplőnek kell tájékozódnia ajánlatkérő honlapjáról a kiegészítő tájékoztatás kérés(ek)re adott válasz(ok)ról.

2. Értékelési szempont: A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer az alábbiak szerint.

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felsőhatára: 0–100 pont.

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF); súlyszám: 50

2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, szakmai tapasztalata; súlyszám: 50

Az ajánlatkérő az **1. értékelési részszempont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 100 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszere tartalmazza. Az értékelés módszere képlettel leírva:
P = (A legjobb / A vizsgált) × (P max - P min) + P min
ahol:
P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa
P min: a pontskála alsó határa
A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme
Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).
Ajánlatkérő a nettó 86.870.473,- Ft feletti megajánlását érvénytelennek minősíti.
Az ajánlatkérő a **2. értékelési részszempont** esetében a pontozás módszerét alkalmazza az alábbiak szerint:
2.1. amennyiben a teljesítésbe bevon olyan É kategóriás vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 2. pont szerint) építészeti tervezőt, aki részt vett fürdő építésére és/vagy bővítésére vonatkozó tervdokumentáció elkészítésében, szakemberenként 10 pontot ér (ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 3 fő), elérhető pontszám: 30 pont;
2.2. amennyiben a teljesítésbe bevon olyan szakembert, aki belsőépítészeti tervezői vagy azzal egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 3. pont szerint; betűjele: BÉ) rendelkezik, szakemberenként 15 pontot ér (ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő), elérhető pontszám: 15 pont;
2.3. amennyiben a teljesítésbe bevon olyan szakembert, aki táj- és kertépítészeti tervezői vagy azzal egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 5. pont szerint; betűjele: K) rendelkezik, szakemberenként 15 pontot ér (ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő), elérhető pontszám: 15 pont;
2.4. amennyiben a teljesítésbe bevon olyan T kategóriás vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 26. pont szerint) tartószerkezeti tervezőt, aki részt vett 20 m-nél nagyobb fesztávolságú ragasztott fatartó szerkezet tervezésében, szakemberenként 20 pontot ér (ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 2 fő), elérhető pontszám: 40 pont.
Az értékelési részszempontok részletes bemutatását a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.
A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.
Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.
Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

3. Információ az elektronikus katalógusról: Az ajánlatokat nem elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, továbbá azoknak elektronikus katalógust nem kell tartalmazniuk.

4. Az ajánlattevő alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is:
Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem szerepel az építési beruházáshoz kapcsolódó tervezői szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara nyilvántartásában (az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. Korm. rendelet 6. § (3) bekezdése szerinti), illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában, vagy ha nem rendelkezik a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.

A 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 26. § (3) bekezdés alapján a Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontjára vonatkozóan Ajánlattevő csatolja az engedély vagy jogosítvány másolatát, illetve a szervezeti, kamarai tagságról szóló igazolást.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke - figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra - bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a II. Fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65. §-a alapján az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a IV. Fejezetnek megfelelően kell igazolnia, hogy megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján a IV. Fejezetben említett igazolási módok az V. Fejezetnek megfelelőn kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdése alapján, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a VI. Fejezetnek megfelelően ellenőrzi.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők közül elegendő, ha egy felel meg.

Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (9) bekezdésével összhangban előírja, hogy Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll.

5. Ajánlatkérő pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményt jelen eljárás vonatkozásában nem határoz meg.

6. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10. § alapján a tervező a tervezési feladat tárgyát képező építési beruházásra (építményre) vonatkozó árazott költségvetést készít és javaslatot tesz az ajánlatkérő számára a teljesítés ütemezésére vonatkozóan.

7. Ajánlatkérő előírja, hogy a tervező a kivitelezés teljes folyamata alatt rendelkezésre áll és támogatja az ajánlatkérőt.

8. Felelősségbiztosítás: A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 11. § alapján az ajánlattevő köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni az alábbi mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra: minimum 80.000.000,- Ft/év (azaz nyolcvanmillió forint/év) és legalább

40.000.000 Ft/ káresemény (azaz negyvenmillió forint/káresemény) összegű tervezői felelősségbiztosítás. Ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy az előírt felelősségbiztosítással legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fog.

9. Az ajánlathoz felolvasólapot kell csatolni a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerint.

10. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésére (ajánlati nyilatkozat). A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

11. Alvállalkozók: Ajánlatkérő jelen eljárásban előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti információk ajánlatban történő feltüntetését, melynek alapján az ajánlatban meg kell jelölni
a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

12. A Kbt. 67. § (1) bekezdés alapján a gazdasági szereplő ajánlatában köteles a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba (EEKD) foglalt nyilatkozatát ajánlata részeként benyújtani.

13. Részajánlattétel: Ajánlatkérő közli, hogy részajánlattételt az alábbi indokokra figyelemmel nem biztosít. A gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel, a megvalósítandó tervezési feladatok egy beruházáshoz kapcsolódnak, továbbá a tervezési feladatok részekre bontva, adott esetben több tervezővel kötött több szerződés útján történő megvalósításával a szolgáltatás tényleges funkciója veszne el.

14. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:
a. az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
b. az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
c. az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
d. az ajánlatot zárt csomagolásban, 1 papír alapú példányban, továbbá 3 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban kell (DVD vagy CD adathordozón) benyújtani;
e. az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;

f. az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
g. a zárt csomagon „Ajánlat - Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése" valamint: „Csak a közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!" megjelölést kell feltüntetni

15. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

16. Ajánlatkérő az ajánlattevők alkalmasságának feltételeit a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg (M1).

17. Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni (Kbt. 47. § (2) bekezdés).

18. Irányadó jog: a jelen ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

19. Közös ajánlattétel: Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § alapján kell eljárni. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást. Közös ajánlattételre vonatkozó részletes előírásokat a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

20. Aláírás igazolása: Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alvállalkozó, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.

21. Változásbejegyzés: Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §].

22. Irányadó idő: A jelen felhívásban megadott időpontok a Közép-európai időzóna szerint értendők.

23. Hiánypótlás: Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás lehetőségét a Kbt. 71.§-ban foglaltaknak megfelelően biztosítja.

24. Átszámítás, árfolyamok: A nem a kért valutanemben rendelkezésre álló adatok vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bank által, az ajánlati felhívás feladásának napján közzétett devizaárfolyamok képezik az átszámítás alapját. Amennyiben valamely devizát a Magyar

Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő székhelye szerinti ország központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi az átszámítás alapját a fentiek szerint.

25. Kiegészítő tájékoztatás: Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában a Kbt. 56. § alapján jár el. Ajánlatkérő konzultációt és helyszíni bejárást nem tart.

26.Szakemberek: A szerződéskötés feltétele, hogy a felhívás M1 pontjában előírt, meghatározott jogosultsággal rendelkező szakembereknek szerepelnie kell a Magyar Mérnöki Kamara (www.mmk.hu), illetve a Magyar Építész Kamara (www.mek.hu), továbbá más jogszabályban meghatározott névjegyzékben, melyet a szerződés teljes időtartama alatt biztosítani kell.
Ajánlattevőnek az ajánlat benyújtásakor nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén az általa bemutatott szakembert mely pozícióra kívánja megajánlani, továbbá nyilatkozzon arról, hogy a jogosultsághoz kötött tervezői/szakértői pozícióra megajánlott szakemberek a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fognak.
Ajánlatkérő az előírt jogosultságot a magyar letelepedésű szakember esetében a Magyar Mérnöki Kamara, Magyar Építész Kamara és a Miniszterelnökség honlapjáról ellenőrzi, ezért kéri, hogy a szakmai önéletrajzban a szakértő tüntesse fel a szakember kamarai nyilvántartási számát és a jogosultság megszerzésének időpontját.

27. Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni szükséges a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, szakmai tapasztalata részszempont kapcsán bemutatott szakemberek vonatkozásában is a szakemberek saját kezűleg aláírt önéletrajzát és a végzettségét/képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolati példányát.

28. Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumok önálló mellékleteként kiadott excel táblát (a 2. értékelési részszempont pontozótáblája) az ajánlatához kitöltve csatolni szükséges.

29. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy Makó Város Önkormányzata 2007-ben tervezési szerződést kötött a MAKONA Építész Tervező és Vállalkozó Kft.-vel *„Makó, Városi fürdő (Termál- és Gyógyfürdő) rekonstrukciója és fejlesztése"* generáltervezési munkáinak ellátására. A hivatkozott tervezési szerződés többek között az alábbiakat tartalmazza:

„A felek rögzítik, hogy a tervdokumentációban megtestesülő szellemi alkotás a Tervező tulajdona, ily módon a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szjt.) szerinti személyhez fűződő jogok a tervek létrejöttétől kezdve megilletik a Tervezőt.

A Tervező a jelen szerződés aláírásával az általa - a jelen szerződés szerint - készített tervek korlátlan felhasználására a Megrendelőnek kizárólagos engedélyt ad, mely engedély kiterjed a tervek átdolgozására, illetve továbbtervezésére is. **A Tervező kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a fent körülírt engedélyt harmadik személyre átruházza, illetve harmadik személynek további engedélyt adjon a tervek felhasználására. Ezt csak a Tervező szerzői felügyelete mellett, külön erre irányuló szerződésük alapján végeztethet a Megrendelő.**"

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név:
Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím:
Riadó utca 5.

Város:	**Postai irányítószám:**	**Ország:**

Budapest	1026	HU
E-mail: dontobizottsag@kt.hu		**Telefon:** +36 18828592
Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu		**Fax:** +36 18828593

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv *(adott esetben)*		
Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város:	**Postai irányítószám:**	**Ország:**
E-mail:		**Telefon:**
Internetcím (URL):		**Fax:**

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása *(töltse ki a VI.4.2 rovatot vagy szükség esetén a VI.4.3 rovatot)*

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

A Kbt. 148. § (3)-(4) bekezdésének megfelelően.

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be		
Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság		
Postai cím: Riadó utca 5.		
Város: Budapest	**Postai irányítószám:** 1026	**Ország:** HU
E-mail: dontobizottsag@kt.hu		**Telefon:** +36 18828592
Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu		**Fax:** +36 18828593

VI.5) E hirdetmény feladásának időpontja : ***(nap/hónap/év)***

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐ BE

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.	**Nemzeti azonosító:** *(ha ismert)*

Postai cím: Pasaréti út 83.		
Város: Budapest	**Postai irányítószám:** 1026	**Ország:** HU
Kapcsolattartási pont(ok): **Címzett:** Zelenay Krisztina irodavezető		**Telefon:** +36 17888931
E-mail: titkarsag@eszker.eu		**Fax:** +36 17896943
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK BESZEREZHETŐK

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		**Nemzeti azonosító:** *(ha ismert)*
Postai cím: Pasaréti út 83.		
Város: Budapest	**Postai irányítószám:** 1026	**Ország:** HU
Kapcsolattartási pont(ok): **Címzett:** Zelenay Krisztina irodavezető		**Telefon:** +36 17888931
E-mail: titkarsag@eszker.eu		**Fax:** +36 17896943
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET BENYÚJTANI

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		**Nemzeti azonosító:** *(ha ismert)*
Postai cím: Pasaréti út 83.		
Város: Budapest	**Postai irányítószám:** 1026	**Ország:** HU

Kapcsolattartási pont(ok): **Címzett:** Zelenay Krisztina irodavezető	**Telefon:** +36 17888931
E-mail: titkarsag@eszker.eu	**Fax:** +36 17896943
Internetcím (URL):	

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		**Nemzeti azonosító** *(ha ismert)*:
Postai cím:		
Város:	**Postai irányítószám:**	**Ország:**

..... (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható).....

B. MELLÉKLET
RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Rész száma *1* Elnevezés:

1) Rövid meghatározás:
2) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)
3) Mennyiség: *(ha ismert, csak számokkal)* Becsült költség áfa nélkül: Pénznem: *vagy* és között Pénznem:
4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése *(adott esetben)* Az időtartam hónapban: *vagy* napban: (a szerződés megkötésétől számítva) *vagy* Kezdés *(nap/hónap/év)* Befejezés *(nap/hónap/év)*
5) További információk a részekről:

----------*(Ezt a mellékletet a részek számának megfelelő példányban kell használni)* ---------
---

C1. MELLÉKLET

ÁLTALÁNOS BESZERZÉS

A II. szakaszban (A szerződés tárgya) említett szolgáltatási kategóriák 2004/18/EK irányelv

Kategória száma [1]	Tárgy
1	Karbantartási és javítási szolgáltatások
2	Szárazföldi szállítási szolgáltatások[2], beleértve a páncélozott járművel vé
3	Légi személyszállítási és teherfuvarozási szolgáltatások, kivéve a postai kü
4	Szárazföldi[3] és légipostai küldemények szállítása
5	Távközlési szolgáltatások
6	Pénzügyi szolgáltatások: (a) Biztosítási szolgáltatások (b) Banki és befektetési szolgáltatások [4]
7	Számítógépes és azzal összefüggő szolgáltatások
8	Kutatási és fejlesztési szolgáltatások[5]
9	Számviteli, könyvvizsgálói és könyvelési szolgáltatások
10	Piackutatási és közvélemény-kutatási szolgáltatások
11	Vezetési tanácsadó szolgáltatások[6] és az ezzel összefüggő szolgáltatásol
12	Építészeti szolgáltatások; mélyépítési szolgáltatások és integrált mélyépíté műszaki tanácsadási szolgáltatások; műszaki vizsgálati és elemző szolgálta
13	Reklámszolgáltatások
14	Épülettakarítási szolgáltatások és ingatlankezelési szolgáltatások
15	Kiadói és nyomdai szolgáltatások, eseti vagy szerződéses alapon
16	Szennyvíz- és hulladékkezelési szolgáltatások, fertőtlenítési és hasonló szo

Kategória száma [7]	Tárgy
17	Szállodai és éttermi szolgáltatások
18	Vasúti szállítási szolgáltatások
19	Vízi szállítási szolgáltatások
20	Szállítási mellék- és kiegészítő szolgáltatások
21	Jogi szolgáltatások
22	Személyzetelhelyezési és -ellátási szolgáltatások 8
23	Nyomozási és biztonsági szolgáltatások, kivéve a pán
24	Oktatási és szakképzési szolgáltatások
25	Egészségügyi és szociális szolgáltatások
26	Szórakoztató, kulturális és sportszolgáltatások 9
27	Egyéb szolgáltatások

1 A 2004/18/EK irányelv 20. cikke és IIA. melléklete szerinti szolgáltatási kategóriák.

2 Kivéve a 18. kategóriába tartozó vasúti szállítási szolgáltatásokat.

3 Kivéve a 18. kategóriába tartozó vasúti szállítási szolgáltatásokat.

4 Kivéve az értékpapírok és egyéb pénzügyi eszközök kibocsátásával, eladásával, vételével vagy átruházásával kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokat és a jegybanki tevékenységet (szolgáltatást). Nem tartoznak ide továbbá: a föld, meglévő épületek vagy egyéb ingatlan, illetve az arra vonatkozó jogok bármilyen pénzügyi eszköz segítségével történő megvásárlásához vagy bérléséhez kapcsolódó szolgáltatások. Mindazonáltal az adásvételi vagy bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg, vagy az ilyen szerződés megkötése előtt vagy után bármilyen formában megkötött, pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződések az irányelv hatálya alá tartoznak.

5 Kivéve a kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat, nem értve ide azt az esetet, ha annak eredményét kizárólag az ajánlatkérő hasznosítja tevékenységi körében, és az ellenszolgáltatást teljes mértékben az ajánlatkérő teljesíti.

6 Kivéve a választottbírósági, a közvetítői és a békéltetési szolgáltatást.

7 A 2004/18/EK irányelv 21. cikke és IIB. melléklete szerinti szolgáltatási kategóriák.

8 Kivéve a munkaszerződéseket.

9 Kivéve a műsorszolgáltatók által kötött, műsoranyagok megszerzésével, fejlesztésével, saját vagy koprodukciós készítésével kapcsolatos, illetve a műsorszolgáltatási időtartammal kapcsolatos szerződéseket.

◆◆◆

2. KÖTET
ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TARTALMA

1.1. A közbeszerzési dokumentumok a következő részekből állnak:

1. **KÖTET: AJÁNLATI FELHÍVÁS**
2. **KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**
3. **KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET**
4. **KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**
5. **KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS**

Önálló mellékletben a következők:

- **meglévő előzetes tervek**
- **a 2. értékelési részszempont pontozótáblája (excel)**

1.2. A közbeszerzési dokumentumok nem mindenben ismétlik meg a felhívásban foglaltakat, a közbeszerzési dokumentumok a felhívással együtt kezelendők. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumokat és minden kiegészítést, amely esetleg az ajánlattételi időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem azok részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

2.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában a Kbt. 56. § alapján jár el.

2.3. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

ÉSZ-KER Kft.
1026 Budapest, Pasaréti út 83.
Telefon: +361/788-8931
Fax: +361/789-6943
E-mail: titkarsag@eszker.eu

2.4. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét a gazdasági szereplőnek haladéktalanul vissza kell igazolni a +361/789-6943 faxszámra vagy a titkarsag@eszker.eu e-mail címre.

2.5. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

2.6. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során konzultációt [Kbt. 56. § (6) bekezdés] nem tart.

3. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

3.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

3.2. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § alapján kell eljárni.

3.3. Ajánlatkérő kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság) mind Ajánlattevő, mind közös Ajánlattevők vonatkozásában.

3.4. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást. A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
- a számlázás rendjét.

4. ELŐZETES VITARENDEZÉS

4.1. A Kbt. 80. § szerinti előzetes vitarendezési kérelem az alábbi címre nyújtható be:

ÉSZ-KER Kft.
1026 Budapest, Pasaréti út 83.
Telefon: +361/788-8931
Fax: +361/789-6943
E-mail: titkarsag@eszker.eu

5. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE, AZ AJÁNLATI ÁR MEGADÁSA

5.1. Ajánlatkérő értékelési részszempontként a legjobb ár-érték arány szempontot alkalmazza, az alábbiak szerint:

	Részszempont	Adható pontszám alsó és felső határa	Súlyszám
1.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)	0-100	50
2.	A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, szakmai tapasztalata	0-100	50

5.2. Az 1. részszempont értékelése

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100 pont.

Az ajánlatkérő az **1. értékelési részszempont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 100 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1.ba) pontja szerinti **fordított arányosítás módszere** tartalmazza. Az értékelés módszere képlettel leírva:

$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott műszaki leírás ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árnak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a számokkal kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

5.3. A 2. részszempont értékelése

A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, szakmai tapasztalata

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100 pont.

Az ajánlatkérő a részszempont esetében a **pontozás módszerét** alkalmazza az alábbiak szerint:

2.1. amennyiben a teljesítésbe bevon olyan É kategóriás vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 2. pont szerint) építészeti tervezőt, aki részt vett fürdő építésére és/vagy bővítésére vonatkozó tervdokumentáció elkészítésében, szakemberenként 10 pontot ér (ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 3 fő), elérhető pontszám: 30 pont;

2.2. amennyiben a teljesítésbe bevon olyan szakembert, aki belsőépítészeti tervezői vagy azzal egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 3. pont szerint; betűjele: BÉ) rendelkezik, szakemberenként 15 pontot ér (ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő), elérhető pontszám: 15 pont;

2.3. amennyiben a teljesítésbe bevon olyan szakembert, aki táj- és kertépítészeti tervezői vagy azzal egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 5. pont szerint; betűjele: K) rendelkezik, szakemberenként 15 pontot ér (ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő), elérhető pontszám: 15 pont;

2.4. amennyiben a teljesítésbe bevon olyan T kategóriás vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 26. pont szerint) tartószerkezeti tervezőt, aki részt vett 20 m-nél nagyobb fesztávolságú ragasztott fatartó szerkezet tervezésében, szakemberenként 20 pontot ér (ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 2 fő), elérhető pontszám: 40 pont.

Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumok önálló mellékleteként kiadott excel táblát kell ajánlatához kitöltve csatolni.

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni szükséges továbbá a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, szakmai tapasztalat részszempont kapcsán bemutatott szakemberek vonatkozásában is a szakemberek saját kezűleg aláírt önéletrajzát és a végzettségét/képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolati példányát.

5.4. A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

5.5. Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

5.6. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

5.7. Ajánlatkérő nem fogad el irreális vagy nem teljesíthető vagy nem érvényesíthető megajánlásokat.

6. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

6.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

6.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

6.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.

6.4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

- nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

6.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6.6. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság

közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

6.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

6.8. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

6.9. Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

7. TÁJÉKOZTATÁS

7.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdés szerint a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

7.2. A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Központi telefonszám: 06-1-476-1100
Központi faxszám: 06-1-476-1390

Nemzeti Munkaügyi Hivatal
Munkavédelmi és munkaügyi főigazgató-helyettes
1024 Budapest, Margit körút 85.

Telefon: 06 1 346 9414, 06 1 346 9416
Fax: 06 1 346 9417
E-mail: elnok@ommf.gov.hu
Honlap: www.ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903
Honlap: www.mbfh.hu

NAV
Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Tel.: +36- 1-428-5100
Fax: +36-1- 428-5382
Honlap: www.apeh.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium
H-1051 Budapest, József nádor tér 4.
Levelezési cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.
Telefon: +36-06-1-374-2700
Fax: +36-06-1-374-2925
E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Honlap: http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek

Vidékfejlesztési Minisztérium
Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Postai cím: 1860 Budapest
Telefon: 06-1-795-2000
Telefax: 06-1-795-0200
Honlap: http://www.kormany.hu/hu/videkfejlesztesi-miniszterium/elerhetosegek

◆◆◆

3. KÖTET
SZERZŐDÉSTERVEZET

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

A **Szerződés**, amely létrejött egyrészről

Makó Város Önkormányzata (6900 Makó, Széchenyi tér 22., adószáma: 15726913-2-06, képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester) mint megrendelő („**Megrendelő**")

másrészről a

[•] (cégjegyzékszám: [•], székhely: [•]., adószám: [•], képviseli: [•],kamarai engedélyének száma: [•], mint tervező („**Tervező**")

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

(A) A Megrendelő – mint ajánlatkérő – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 81. §-a szerinti nyílt eljárást folytatott le **Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése** tárgyában.

(B) A Tervező a Megrendelő Ajánlati Felhívására a jogszabályi feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amelyet Megrendelő nyertesnek nyilvánított.

(C) Felek a fentiek alapján, a Beruházás megvalósításához szükséges tervezői feladatok ellátására az alábbi Szerződést kötik.

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1.1 A Szerződésben nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak.

Ajánlat	jelenti az Előzmények (A) pontja szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Tervező által benyújtott és a Megrendelő által nyertesnek nyilvánított Ajánlatot, mely – *fizikai csatolás nélkül is* – a Szerződés ... számú mellékletét képezi.
Ajánlati Felhívás	jelenti a Kbt. szerinti tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást megindító dokumentumot és mellékleteit, amely a Szerződés 5. számú mellékletét képezi.
Beruházás	jelentése az Előzményekben került meghatározásra (Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építése, rekonstrukciója és fejlesztése).
Közbeszerzési	jelenti az Ajánlati Felhívással együtt az ajánlattevő részére rendelkezésre

Dokumentáció	bocsátott, az ajánlatkérő elvárásait tartalmazó dokumentumot, amely tartalmazza a Tervezési Szerződés tervezetét és a Műszaki Leírást.
Építési Engedélyezési Tervek	jelenti a Beruházás tekintetében megvalósítandó kivitelezési munkákra vonatkozóan elkészítendő építési engedélyezési tervdokumentációt, a jogszabályok által előírt módon és tartalommal a jelen Szerződés 1. számú Mellékletében meghatározott követelményeknek megfelelően.
Étv.	jelenti az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényt.
Harmadik Személy	jelenti a Megrendelő és a Tervező kivételével bármely szervezetet, személyt.
Ingatlan	jelenti a Beruházás megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlant.
Kbt.	jelenti a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényt.
Kár	a Ptk.-ban meghatározott jelentéssel bír.
Kiviteli Tervek	jelenti a Beruházás keretében megvalósítandó munkák tekintetében elkészítendő kiviteli terveket a jogszabályok által előírt formában és tartalommal a jelen Szerződés 1 számú Mellékletében meghatározott követelményeknek megfelelően.
Kormányrendelet	jelenti az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendeletet.
Műszaki Leírás	jelenti a jelen Szerződés ... számú Mellékletét képező, a közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Dokumentációjának részeként az Ajánlattevő részére átadott dokumentumot, amely tartalmazza a szerződéskötés időpontjában a Megrendelő által ismert körülmények alapján a tervezési feladattal kapcsolatos műszaki és funkcionális elvárásokat, a Megrendelő követelményeit a Tervező szolgáltatásaira vonatkozóan, a Tervező által ellátandó részletes feladatokat, továbbá a tervezési területre vonatkozó adatokat.
Ptk.	jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.
Szjt.	jelenti, a szerzői jogról szóló, 1999. évi LXXVI. törvényt.
Teljesítési Szakaszok	jelentése az 5.1 pontban került meghatározásra.
Tervdokumentáció	jelenti a Műszaki Leírásban és a jelen szerződésben foglaltak szerint elkészítendő, illetve a tervezési előkészítő munkálatok során készült valamennyi tervet és dokumentumot.
Tervezési Program	jelenti a Műszaki Leírás formájában a közbeszerzési eljárás során a Tervező rendelkezésére bocsátott előzetes tervezési programot.
Vis Maior	jelent minden olyan eseményt, amely a Megrendelő vagy Tervező befolyásán kívül esik, és részben vagy egészben lehetetlenné vagy jogellenessé teszi a vis major eseményt elszenvedő Fél számára a teljesítést, többek között, de nem kizárólagosan természeti csapás, energiaszolgáltatás hiánya, súlyos betegség, haláleset, háború, ellenségeskedés (függetlenül attól, hogy hadüzenet történt vagy sem), megszállás, külföldi ellenség tevékenysége, katonai mozgósítás, elkobzás katonai célra vagy embargó, lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy egyéb hatalombitorlás, polgárháború vagy általános polgári engedetlenség, nukleáris fűtőanyagból vagy nukleáris fűtőanyag égéséből keletkező hulladékból származó radioaktív szennyezés, rendzavarás vagy

sztrájk, kivéve, ha kizárólag vagy elsősorban Tervezőre vagy az alvállalkozókra korlátozódik.

1.2 További értelmezési szabályok

A fejezetek, a pontok, alpontok és a mellékletek címei kizárólag a hivatkozás megkönnyítését szolgálják és a Szerződés értelmezésére nincsenek kihatással.

Az Előzményekre, a fejezetekre, pontokra, illetve alpontokra vagy mellékletekre vonatkozó minden hivatkozás a jelen Szerződés előzményeire, pontjaira, fejezeteire, illetve alpontjaira vagy mellékleteire vonatkozik, kivéve amennyiben a Szerződés eltérően rendelkezik.

A jogszabályokra vonatkozó hivatkozások bármely időpontban úgy értelmezendőek, hogy azok magukban foglalják az adott jogszabály módosítását, kiegészítését is, illetve minden más hatályos szabályozási eszközt, rendelkezést vagy szabályozást is bele kell érteni, akkor is, ha azt később módosítják vagy a szerződéskötést követően lép hatályba. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jogszabályban, szabványban vagy egyéb kötelező rendelkezések tekintetében a szerződéskötést követően bekövetkező módosulásokat a Tervező a tervek elkészítése során folyamatosan köteles figyelemmel kísérni, és a változásokat a Tervdokumentáció elkészítése során figyelembe venni.

Az egyes fejezetekbe való besorolás nem befolyásolja a Szerződés, valamint mellékletei értelmezését.

Valamely megállapodásra, okiratra, szabályozási eszközre, engedélyre, szabályzatra vagy más iratra (beleértve a Szerződést is), vagy ezek valamely rendelkezésére való hivatkozást mindig úgy kell értelmezni, hogy lehetséges, hogy ezeket módosították, megváltoztatták, kiegészítették, hatályukat felfüggesztették, vagy megújították.

1.3 Az egyes dokumentumok közötti eltérések

A Szerződés és annak mellékletei közötti bármilyen ellentmondás vagy eltérés esetén a Szerződésben foglaltak irányadók.

2. A VÁLLALKOZÁS TÁRGYA

2.1 A Szerződés aláírásával a Megrendelő megrendeli, a Tervező elvállalja a jelen Szerződésben meghatározott tervezési szolgáltatásokat az alábbiak szerint.

2.2 A Tervező feladata kiterjed

a) a Beruházás jelen Szerződésben megjelölt különböző tervfázisokban elkészítendő terveinek elkészítésére;

b) minden olyan kapcsolódó terv elkészítésére, amelyek a Beruházás megvalósításához szükségesek;

c) a kivitelező kiválasztására irányuló eljárásban Megrendelő igénye szerint történő részvételre, valamint;

2.3 A Tervező – mint generáltervező – a Szerződés alapján különösen az alábbi feladatok ellátásra köteles:

(a) Vázlatterv elkészítése

(b) Engedélyezési Tervek elkészítése

A Tervező az építési engedélyeztetéshez szükséges tervdokumentáció elkészítését a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles elvégezni. A tervdokumentációt olyan módon kell elkészíteni, hogy azok alkalmasak legyenek az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti ÉTDR-be

történő feltöltésre. A Tervező köteles az érintett (szak)hatóságokkal és közmű szolgáltatókkal történő előzetes egyeztetések lefolytatására és az előzetes szakhatósági állásfoglalások és közműnyilatkozatok beszerzésére. A Tervező köteles a Megrendelő oldalán az engedélyezési eljárásban közreműködni, a Megrendelő ilyen irányú döntése esetén az engedélyezési eljárásban a Megrendelő képviseletében eljárni. A tervdokumentáció ÉTDR rendszerbe való feltöltését a Tervező végzi.

(c) **Kiviteli Tervek elkészítése**

A Tervező feladatát képezi az ... számú Mellékletben részletezett, az építési engedélyezési dokumentáció és megszerzendő építési, létesítési engedélyeket tartalmazó határozatok, valamint a Megrendelő által egyeztetett és véglegesített megoldások, beruházási részterületek és volumen alapján, a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészített Kiviteli Tervek elkészítése, valamint minden olyan, a jelen Szerződésben, az Ajánlati Felhívásban, illetve a Közbeszerzési Dokumentációban nem nevesített tervezési feladat, amelyek a hatósági vagy szakhatósági egyeztetések során előírásra kerülnek. Amennyiben ebben a körben a Tervezési Területen kívüli tervezési feladat merül fel, a Felek ennek elvégzéséről egyeztetést folytatnak. Abban az esetben, ha az így felmerülő feladat Koncepcionális Változást eredményez, a Felek a Szerződésben erre vonatkozó eljárásrend szerint járnak el.

2.4 A Tervező kötelezettségeit képezik továbbá különösen az alábbiak:

(a) Felek a Műszaki Leírás alapján a Szerződés teljesítésével kapcsolatosan egyeztetést folytatnak. A Tervező áttekinti a Megrendelő igényeit, a Megrendelő által meghatározott tervezési feladatot, felméri a Beruházás szükségleteit, és felülvizsgálja a Megrendelő erre vonatkozó elképzeléseit. Tervező a fentiekkel kapcsolatos megállapításairól a Szerződés aláírásától számított 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja a Megrendelőt. A Tervező szakértő cégtől elvárható fokozott gondossággal köteles eljárni a Megrendelő igényleírásának és a Megrendelő által adott Műszaki Leírás valamint tervezési feladat meghatározás áttekintése során, és köteles a Megrendelőt figyelmeztetni, valamint a Megrendelő állásfoglalását kérni minden olyan esetben, ha úgy ítéli meg, hogy az igényleírás, vagy a Műszaki Leírás valamint tervezési feladat meghatározás valamely, az ilyen típusú beruházásoknál szokásos kérdésről nem rendelkezik, illetve ha szakszerűtlen vagy korszerűtlen kívánalmakat tartalmaz;

(b) A Tervező a Szerződés teljesítésével összefüggésben a Megrendelő érdekeit fokozattan köteles figyelembe venni. A Szerződés teljesítésével kapcsolatosan a Tervező köteles akként eljárni, hogy hozzájáruljon a Beruházás elvárt igényszintű megvalósulásához, az Ingatlanok és a Kapcsolódó Ingatlanok üzembiztonságának legmagasabb szintű megvalósításához;

(c) Tervező elvégzi a tervezési feladataihoz és a Beruházás sikeres megvalósításhoz (így különösen a Kivitelezővel kötendő szerződésben a terület, a meglévő épület adottságaival kapcsolatos mindennemű bizonytalanság kiküszöböléséhez) szükséges vizsgálat ellenőrzését, felülvizsgálatát, és ezt megfelelően dokumentálja.

(d) Tervező elkészíti mindazon műszaki dokumentumokat, amelyek az Engedélyezési Tervek részét képezik a vonatkozó jogszabályok szerint, továbbá amelyek a hatósági engedélyezéshez nem szükségesek, de amelyek elkészítését jelen szerződés az Engedélyezési Tervek részeként előír.

(e) Tervező elkészíti mindazon műszaki dokumentumokat, amelyek a Kiviteli Tervekhez, a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás dokumentációjához szükségesek.

(f) Tervező eljár a tervezési szolgáltatások teljesítése valamint a Beruházás teljes körű megvalósításához szükséges összes engedély, hatósági-, szakhatósági hozzájárulás vagy állásfoglalás megszerzése érdekében. Tervező közreműködik a beruházásra vonatkozó építésügyi hatósági, szakhatósági eljárásokban és az érintett közművekkel, közszolgáltatókkal történő egyeztetésekben, a Megrendelő beruházásra vonatkozó igényeinek megfelelően az építési engedélyek, szakhatósági és érdekelt közművek hozzájárulásainak beszerzésében.

(g) Tervező elvégzi valamennyi, a Tervdokumentációk készítésében és a Tervező jelen Szerződés szerinti feladatai ellátásában résztvevő szakági tervező, egyéb szakértő, közreműködő közötti egyeztetések koordinálását, munkájuk összehangolását.

2.5 Az építési engedély iránti kérelem elutasítása esetén, amennyiben az elutasítás Tervező hibájából történt, Tervező köteles az engedélyezési dokumentációt azonnal módosítani annak érdekében, hogy az engedély megadására alkalmassá váljon, további díj felszámítása nélkül. Ugyanez érvényes arra az esetre, amennyiben az engedélyezési eljárás során a hatóságok bármilyen további dokumentumot vagy módosítást kérnek.

2.6 Tervező nem teljesít szerződésszerűen, ha az általa, illetve a közreműködésével beszerzendő hatósági engedély, jóváhagyás, nyilatkozat, hozzájárulás az ő hibájából elmaradt, vagy nem, vagy nem olyan tartalommal kerül kiadásra, amely a jelen Szerződésben meghatározott feladatok végrehajtása érdekében szükséges.

2.7 Felek a Szerződés tárgya vonatkozásában megállapodnak abban, hogy a teljesítés akkor teljes körű, ha a jelen Szerződés szerint ellátandó feladatok, illetve az ennek alapján létrejött eredmény valamennyi jogszabályi feltételnek, vonatkozó szabványnak és műszaki előírásnak megfelel, továbbá Tervező ellátta a jelen Szerződésben, valamint a vonatkozó jogszabályokban, szabványokban, és szakmai előírásokban meghatározott valamennyi feladatot.

2.8 Tervező a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az általa átadott tervek, dokumentációk, programok továbbfejlesztésével előállított marketing anyagot Megrendelő a Tervező hozzájárulása nélkül, térítésmentesen bármely módon, változtatás nélkül felhasználja.

2.9 A Tervező a tervezési feladatok ellátása során köteles együttműködni a Megrendelő által kijelölt további tanácsadókkal, szakértőkkel, a mérnök – lebonyolító – műszaki ellenőrrel és a kivitelezést végző vállalkozóval. Ennek keretében köteles az ezen személyek, illetve a Megrendelő által kért magyarázatokat, további felvilágosításokat megadni.

3. TERVEZÉSI DÍJ

3.1 A Tervezőt a Szerződésszerűen elkészített Tervdokumentációért, valamint a jelen Szerződésben a Tervező feladataként meghatározott valamennyi egyéb szolgáltatások szerződésszerű teljesítéséért, továbbá a Tervdokumentáció tekintetében a Megrendelőnek biztosított felhasználási jogok ellenértékeként [•],- Ft + Áfa (bruttó [•],- Ft) azaz [•] forint plusz Áfa (bruttó [•] forint) fix összegű tervezési díj („**Tervezési Díj**") illeti meg. A Tervezési Díj átalánydíj, amelynek jogi természetével a Felek tisztában vannak.

3.2 A Tervezési Díj az egyes tervezési munkák tekintetében az alábbiak szerint alakul:

TELJESÍTÉSI SZAKASZ MEGNEVEZÉSE	A TERVEZÉSI DÍJ VONATKOZÓ RÉSZE (nettó Ft + Áfa)
Vázlattervek	,- Ft
Építési engedélyezési terv	,- Ft
Kiviteli terv	,-Ft
Tervezési díj összesen:	**,- Ft**

A Tervezési Díj nem tartalmazza a hatósági eljárások díjait és illetékeit, melyeket a Megrendelő köteles közvetlenül a hatóságnak megfizetni.

A Tervezési Díj utólagos módosítására kizárólag a hatályos jogszabályi – így különösen a Kbt. 141. §-ában foglalt – rendelkezések betartásával kerülhet sor. Nem jelent Koncepcionális Változást a Tervdokumentáció részletes – azaz az engedélyekhez szükséges mértékű részletességgel történő – kidolgozása, illetve az illetékes hatóságok által kért változtatások Tervdokumentáción történő átvezetése valamint a tervezési kooperációkon a Megrendelő által kért és jóváhagyott módosítások, továbbá a Tervdokumentáció tekintetében a 6.5 - 6.6 pont szerint végrehajtandó változtatások.

3.3 Felek rögzítik, hogy a Tervezési Díj megállapítására a Beruházás várható nettó beruházási költségére tekintet nélkül került sor. A Beruházás hivatkozott nettó beruházási költsége a jelen Szerződés megkötésekor nem becsülhető meg pontosan. A fentieknek megfelelően a Felek rögzítik, hogy a Tervezési Díj a későbbiekben nem módosítható a Beruházás tényleges nettó beruházási költségére hivatkozással, a Tervezési Díj fix díj, amely független a nettó beruházási költségektől, azaz a Tervezési Díj összegét a Beruházás költségvetésében bekövetkező bármely változás nem befolyásolja.

3.4 Megrendelő a Tervezési Díjat az 5.1 pontban rögzített Teljesítési Szakaszokhoz kapcsolódóan fizeti meg a Tervezőnek.

3.5 A Tervező, az egyes Teljesítési Szakaszokban elvégzett tervezési feladatairól kiállított számláját a Megrendelő által az adott Teljesítési Szakasz vonatkozásában, a 6.5 - 6.6 pontokban foglalt rendelkezések szerint írásban elfogadott Tervezői teljesítést követően kiadott teljesítés igazolás alapján nyújthatja be Megrendelő részére kísérőlevéllel együtt. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapját képezi a teljesítésigazolásnak. Megrendelő a Kbt. 135. § (1) bekezdésének megfelelően a teljesítésről az adott teljesítési rész átadás-átvételétől számított 15 napon belül írásban nyilatkozik. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele a cégszerű aláírással ellátott, teljesítést alátámasztó dokumentumok hiánytalan benyújtása. A teljesítés igazolására ..... jogosult. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell azt a díjösszeget is, amelyre nézve a Tervező az adott Teljesítési Szakasz elfogadása folytán jogosulttá vált. Megrendelő a számla átvételét írásban igazolja.

3.6 Megrendelő összesen 4 darab részszámla kiállításának lehetőségét biztosítja az alábbiak szerint:

(a) 1. részszámla benyújtásának feltétele a vázlattervek átadása Megrendelő részére. A számlában szereplő ellenérték a tervezési díj 15 %-a.

(b) 2. részszámla benyújtásának feltétele a Megrendelő által jóváhagyott, az építési hatóság felé benyújtott engedélyezési tervdokumentáció teljeskörűsége, melyet az építésügyi hatóság „hiánypótlásmentességi" igazolással ismer el. A számlában szereplő ellenérték a tervezési díj 30 %-a.

(c) 3. részszámla benyújtásának feltétele a kiviteli tervdokumentáció munkaközi tervének bemutatása. A számlában szereplő ellenérték a tervezési díj 25 %-a.

(d) Az épületek kiviteli tervdokumentációjának megrendelői jóváhagyását követően a fennmaradó összegre (a tervezési díj 30 %-a) végszámla nyújtható be.

3.7 A Megrendelő a Tervező által a hatályos jogszabályok szerint kibocsátott számla összegét a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelő számla kézhezvételét követő harminc (30) naptári napon belül köteles banki átutalással megfizetni a Tervezőnek a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdése, továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés szerint.

Megrendelő tájékoztatja - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (2) bekezdésének megfelelően - Tervezőt, hogy jelen szerződés és ennek teljesítése az Art. 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá tartozik, amelyről a kifizetést teljesítőnek - mindegyik szerződés esetén - az Art. 36/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatnia kell alvállalkozóit.

Tervező tudomásul veszi azt, hogy Megrendelő a jelen szerződés teljesítése alapján történő, a nettó módon számított 200.000,- Ft –ot (azaz kettőszázezer forintot) meghaladó kifizetésnél a Vállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül csak abban az esetben teljesíthet, ha

a) Tervező bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 (harminc) napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) Tervező a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A Megrendelő a köztartozást mutató együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése után a köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

Tervező továbbá kijelenti, hogy az Art. 36/A. §-ában foglalt rendelkezéseket, melyek az ő és alvállalkozója, illetve a kapcsolt vállalkozások közötti kifizetésekre vonatkozik, ismeri, azokat betartja.

Tervező tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolását követően kiállított, a Megbízott által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésének megfelelően – kiállított és a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. Megrendelő a számlát nem köteles befogadni, és a Tervező egyidejű értesítése mellett a számlát a fizetési határidő szempontjából be nem nyújtottnak tekintheti, ha a számla nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Tervező számlaszáma, ahova az átutalást kéri a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számlán kerül feltüntetésre.

A bankszámlaszám helyességéért és a tekintetben, hogy az a Tervezőé, a Tervező szavatol, és a Tervezési Díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.

3.8 Tervező a Megrendelő fizetési késedelme esetén a késedelembe esés napjától a Ptk. szerinti mértékű (6:155.§) késedelmi kamat és behajtási költségátalány felszámítására jogosult mindaddig, amíg a Megrendelő a fizetést nem teljesíti. Megrendelő hatvan (60) napos fizetési késedelme esetén Tervező jogosult a tervezési feladat teljesítését felfüggeszteni a fizetési kötelezettség teljesítéséig. A teljesítési határidők a felfüggesztés időtartamával meghosszabbodnak.

3.9 A Tervezési Díj képezi a teljes ellenszolgáltatást mindazon munkák elvégzése és a felmerülő költségek tekintetében, amelyek a Szerződés teljesítéséhez szükségesek, így magában foglalja a Tervező által a munka elvégzéséhez igénybevett valamennyi közreműködő díját is. A Tervezési Díj tervezési fázisonkénti összegén túlmenően a Tervező az adott tervezési szakaszban elvégzett munkáért, illetve felmerült költségért semmilyen további díjazásra, költségtérítésre nem tarthat igényt.

3.10 A Tervezési Díj magában foglalja továbbá a jelen szerződéssel Megrendelő számára biztosított felhasználási jogok ellenértékét.

3.11 Abban az esetben, ha a Megrendelő a Szerződést felmondja, vagy a Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért a Megrendelő felelős vagy az érdekkörében

bekövetkezett ok miatt meghiúsul vagy lehetetlenül, vagy a Megrendelő a Szerződést a 10.1 pont szerint felmondja, úgy a Megrendelő a Szerződés megszűnéséig általa már megrendelt és szerződésszerűen teljesített szolgáltatások arányosított Tervezési Díját – az esedékessé vált kötbérek és Károk beszámításával – köteles megfizetni a Tervező részére.

3.12 Felek megállapodnak, hogy a Tervezési Díj Tervező részére történő megfizetésével – ideértve különösen a 3.10 pont szerinti Tervezési Díj-fizetést – a Megrendelő minden külön jogcselekmény, és minden további díjfizetési kötelezettség nélkül megszerzi a Tervező és az alvállalkozók által a Szerződés megszűnése időpontjáig elkészített Tervdokumentáció, egyéb szellemi alkotások kizárólagos és korlátlan felhasználási jogait. A Megrendelő, a fentiek szerint megszerzett kizárólagos és korlátlan felhasználási jogok keretein belül jogosult különösen (de nem kizárólagosan) a terveket többszörözni, nyilvánosságra hozni, kiállítani, átdolgozni, vagy ezekre Harmadik Személynek megbízást vagy megrendelést adni, továbbá Harmadik Személyek számára továbbtervezés céljából rendelkezésre bocsátani, és a felhasználást engedélyezni.

3.13 Az egyértelműség kedvéért a Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Tervezőnek fizetendő Tervezési Díj megfizetését (ideértve különösen a 3.10 pont szerinti arányosított díjfizetést), és a Szerződés 3.10 pont szerinti megszűnését követően is jogosult a Szerződés 10.1, illetve 10.3 pont szerinti megszűnéséből eredő valamennyi Kár- és egyéb igényének Tervező általi megtérítésére, mindazonáltal csak és kizárólag abban az esetben, ha a Szerződés megszűnése a Tervezőnek felróható ok miatt vagy érdekkörében következik be.

3.14 Tervező a jelen Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a közbeszerzési eljárás során a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat – mint szakértő társaság – saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Tervező a Tervezési Díjat ezen információk figyelembevételével kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva a helyszín ismeretében állapította meg.

3.15 Tervező jelen Szerződés aláírásával vállalja a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségek betartását, azaz, hogy Tervező a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja értelmében nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Tervező adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Tervező a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

3.16 Tervező – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) 50. § (1a) bekezdésében előírtakra tekintettel – a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül. Tervező a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles arról a Megrendelőt írásban tájékoztatni. A jelen nyilatkozatot tervező annak tudatában teszi meg, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

4. MEGRENDELŐ EGYES JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 Tervező a tervezés folyamatához kapcsolódóan utasítást kizárólag Megrendelőtől vagy az általa erre írásban felhatalmazott személytől fogadhat el.

4.2 Amennyiben a Tervezőnek olyan további adatszolgáltatási igénye merülne fel a tervezés során, amely a Tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges, de a Szerződés megkötésekor még nem ismert, a Megrendelő a Tervező vonatkozó írásbeli felhívásától számított tizenöt (15) munkanapon belül köteles az adatokat szolgáltatni, amennyiben azok rendelkezésére állnak, vagy arról nyilatkozni, hogy a kért adatok nem állnak rendelkezésre. Amennyiben az adatok nem állnak rendelkezésre, úgy a Felek haladéktalanul egyeztetést tartanak azok lehetséges beszerzéséről és az ezzel kapcsolatos feladatok megosztásáról, továbbá a teljesítési határidő esetleg szükséges meghosszabbításáról.

4.3 Tervező kezdeményezésére a Megrendelő képviselője – legalább kettő (2) munkanappal előbb történő értesítést követően – köteles konzultációkon részt venni és a konzultációkon elhangzottak figyelembevételével döntéseit – amennyiben a döntés meghozatalához további adatra vagy információra nincsen szükség – további nyolc (8) munkanapon belül meghozni. Amennyiben a döntés meghozatala ezen időtartamon belül nem lehetséges, úgy a Megrendelő írásban tájékoztatja a Tervezőt, hogy a Megrendelő képviselője mikorra köteles döntést hozni. A döntés meghozatalára igénybe vett, a nyolc (8) munkanapot meghaladó időtartam nem számít bele az 5.1 pont szerinti teljesítési határidőkbe. Ezen időtartammal a teljesítési határidő a Felek külön jognyilatkozata nélkül meghosszabbodik.

4.4 Szabvány alóli felmentés szükségessége esetén a kérelem összeállítása Tervező kötelessége, de a kérelem benyújtása és az azzal kapcsolatos feladatok ellátása Megrendelő hatáskörébe tartozik.

4.5 Megrendelő fenntartja a Tervdokumentáció nem koncepcionális változtatására vonatkozó jogát, amelyet Tervező köteles végrehajtani. Felek rögzítik, hogy a Tervező által készített tervekkel kapcsolatos megrendelői változtatási igény esetén a tervezési határidő a feltétlenül szükséges idővel hosszabbítható meg Tervező kérelmére, amely póthatáridő maximum 15 napig lehet, de legfeljebb a véghatáridőig terjedhet.

4.6 Megrendelő köteles:

- A Tervező szerződésszerű teljesítését elősegíteni, a Szerződés teljesítéséhez szükséges, a rendelkezésére álló vagy általa beszerezhető információkat határidőben biztosítani, a Tervdokumentációval kapcsolatos igényeit a Tervezővel időről-időre olyan határidőben közölni, hogy az a Tervező határidőre történő teljesítését lehetővé tegye;
- A Tervezési területen belüli tervezési feladatot ellátó egyéb tervezők, szakértők adatszolgáltatását, közreműködését, dokumentációit, együttműködését valamint a szükséges egyeztetéseket a Teljesítési Szakaszoknak megfelelően biztosítani;
- Biztosítani a Tervező teljesítésben közreműködő szakembereinek helyszíni munkavégzéshez szükséges belépését;
- Haladéktalanul értesíteni a Tervezőt a Szerződés teljesítése során bekövetkezett, illetve tudomására jutó a teljesítést befolyásoló minden lényeges körülményről.

4.7 Az igazoltan a Megrendelő fenti kötelezettségeinek nem vagy késedelmes teljesítéséből fakadó tervezői késedelem nem tekinthető a Tervezőnek felróható késedelemnek azzal azonban, hogy a Tervező köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a késedelem ilyen esetben is a lehető legkisebb mértékű legyen. Amennyiben a Tervezőt a tervezési feladat ellátásában megrendelői adatszolgáltatás, állásfoglalás, véleményezés vagy jóváhagyás elmaradása gátolja, úgy a Tervező köteles ezt 2 munkanapon belül a Megrendelővel közölni, és a Megrendelő utasítását kérni.

4.8 A tervezési határidő meghosszabbodását a Felek írásban dokumentálni kötelesek. Amennyiben a tervezési határidő hosszabbítása a Kbt. 141. §-ában foglaltakat érinti, a határidő-hosszabbítás a szerződés írásban történő módosításával lehetséges.

5. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ, KÖTBÉREK

5.1 A Tervező a Szerződésben meghatározott tervezési szolgáltatásokat a Megrendelő részére az alábbi főbb Teljesítési Szakaszokban végzi:

Feladatrészek:	Teljesítési határidők (szerződés hatálybalépésétől számított naptári nap):
1. Vázlattervek elkészítése	30 naptári nap
2. Az építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése, benyújtása az építési engedélyezési hatósághoz:	100 naptári nap
3. Kivitelezésre alkalmas tervdokumentáció elkészítése	250 naptári nap

5.2 A Tervező a jelen Szerződésben meghatározott feladatait jogosult az ott meghatározott határidők előtt is teljesíteni, az egyes tervfázisok munkáit azonban csak a Megrendelő írásbeli külön utasítására kezdheti meg. Tekintettel azonban arra, hogy a Megrendelő nem minden esetben képes az előteljesítés átadás- átvételével kapcsolatos Megrendelői kötelezettségek teljesítéséhez szükséges erőforrások biztosítására, a Tervező az előteljesítésről minden esetben köteles – legalább 5 munkanappal – előzetesen írásban tájékoztatni a Megrendelőt. Ebben az estben is a Tervező az előteljesítésre kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult.

5.3 A Tervező köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni amennyiben bármely előrelátható probléma vagy késedelem várható, amelyek bekövetkezése a Szerződés 5.1 pontjában meghatározott határidők betartását veszélyezteti. Fentieken túlmenően a tervezési folyamat során a Felek legalább heti rendszerességgel kooperációs egyeztetéseket tartanak, ahol mindkét Fél köteles szakértelemmel rendelkező képviselője jelenlétét biztosítani. A Tervező köteles biztosítani a tervezésben közreműködő egyes szakági tervezők jelenlétét az egyeztetéseken. A Megrendelő a Tervező előzetes értesítésével a soron következő értekezlet megtartásától eltekinthet, valamint a Megrendelő jogosult a Tervezőhöz legalább két (2) nappal megelőzően eljuttatott írásbeli felszólítással soron kívüli egyeztetést összehívni, melyen a Tervező köteles részt venni, és saját maga, valamint a szakági tervezők megfelelő szakértelemmel rendelkező képviselőjének jelenlétét biztosítani.

5.4 Felek rögzítik, hogy a Tervező határidőben történő teljesítése kiemelkedő fontosságú Megrendelői érdek, tekintettel arra, hogy a jelen Szerződés alapján elkészített Tervdokumentáció képezi az alapját a tervezett Beruházás megvalósításának.

5.5 A Felek megállapodnak, hogy az 5.1 szakaszban foglalt határidők, valamint a Megrendelő részére leadott Tervdokumentáció (vagy annak egyes részei) kijavítására a 6.5 pontban megszabott határidők Tervező általi elmulasztása esetén Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. Az 5.1 szakasz szerinti határidők akkor tekinthetők teljesítettnek, ha a Tervező által a Megrendelő részére leadott/leszállított dokumentumokat, illetve terveket a Megrendelő 6.5 pont szerinti tizenöt (15) munkanapon belül elfogadja. Amennyiben a Megrendelő a leszállított dokumentáció kijavítását, kiegészítését rendeli el, úgy az adott teljesítési szakasz csak a megfelelően kijavított, kiegészített dokumentáció leszállításával tekinthető teljesítettnek.

5.6 Késedelmes teljesítés esetén – ha a késedelem olyan okból következik be, amelyért a Tervező a felelős – késedelmi kötbér fizetendő, a késedelmi kötbér napi mértéke a késedelemmel érintett Teljesítési Szakasz nettó Szerződéses értékének a 0,5%-a. Az egyes Teljesítési Szakaszok szerződéses értéke tekintetében a 3.2 pontban foglaltak az irányadók. A késedelmi kötbér a késedelembe esés első napjától esedékes és a késedelmes teljesítés teljes időtartamára fizetendő. A késedelmi kötbér jogcímén követelt összeg nem haladhatja meg a 3.1 pontban foglalt teljes nettó Tervezési Díj 15%-át.

5.7 Bármely tervezési fázisban a Tervező tervszolgáltatási kötelezettsége teljesítésének tekintetében bekövetkező harminc (30) naptári napot meghaladó késedelem esetén a Megrendelő felmondhatja a jelen Szerződést, és követelheti a Tervezői szerződésszegés következtében felmerült valamennyi igazolt Kárának megtérítését. Ebben az esetben továbbá a Tervező a szerződésszegéssel érintett Teljesítési Szakasz vonatkozásában díjazásra nem jogosult, kártérítést, kártalanítást nem követelhet, továbbá az 5.10 pont szerinti meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

5.8 A Tervező 8. Fejezetben meghatározott hibás teljesítése esetén a Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. Nem tekinthető hibásnak a teljesítés a 6.4 – 6.6 pontokban szerinti jóváhagyási folyamat során kért kijavítások esetén. A hibás teljesítési kötbér napi mértéke a hibás teljesítéssel érintett Teljesítési Szakasz nettó Szerződéses értékének a 0,5%-a. Az egyes Teljesítési Szakaszok szerződéses értéke tekintetében a 3.2 pontban foglaltak az irányadók. A hibás teljesítési kötbér a Megrendelő által kezdeményezett kijavítás ideje alatt fizetendő mindaddig, amíg a kijavítás megtörténik. A hibás teljesítési kötbér jogcímén követelt összeg nem haladhatja meg a 3.1 pontban foglalt teljes nettó Tervezési Díj 15%-át.

5.9 Bármely tervezési fázisban a Tervező tervszolgáltatási kötelezettsége teljesítésének tekintetében bekövetkező harminc (30) naptári napot meghaladó hibás teljesítés esetén a Megrendelő felmondhatja a jelen Szerződést, és követelheti a Tervezői szerződésszegés következtében felmerült valamennyi igazolt Kárának megtérítését. Ebben az esetben továbbá a Tervező a szerződésszegéssel érintett Teljesítési Szakasz vonatkozásában díjazásra nem jogosult, kártérítést, kártalanítást nem követelhet, továbbá az 5.10 pont szerinti meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

5.10 Amennyiben a Szerződés vagy valamely Teljesítési Szakasz teljesítése olyan okból, amiért Tervező felelős meghiúsul vagy lehetetlenül, vagy a Tervező fenti pontokban meghatározott késedelme vagy egyéb szerződésszegése miatt a Megrendelő a Szerződést felmondja, vagy – amennyiben még nem történt teljesítés – a Szerződéstől vagy az adott Teljesítési Szakaszra eső megrendeléstől eláll, úgy a Tervező meghiúsulási kötbér jogcímén a teljes illetve az adott meghiúsult (a 3.2 pont szerinti) Teljesítési Szakaszra eső nettó Tervezési Díj 15%-át kitevő összeg Megrendelő részére történő megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér érvényesítését kizárja.

6. A TERVEK EGYEZTETÉSE, JÓVÁHAGYÁSA ÉS ELFOGADÁSA

6.1 Tervező szolgáltatásainak teljesítését az aláírt Szerződés alapján haladéktalanul megkezdi.

6.2 Tervező a Tervdokumentációt a jelen Szerződés ... számú Mellékletében részletezettek szerint köteles a Megrendelő részére leszállítani.

6.3 Tervező a kiviteli tervdokumentációt szakaszosan is benyújthatja elfogadásra, a Megrendelőt azonban megilleti az a jog, hogy a szakaszosan benyújtott kiviteli tervek tekintetében is további tervdokumentáció benyújtását kérje, ha megítélése szerint a benyújtott tervdokumentáció rész önmagában nem alkalmas a jóváhagyásra.

6.4 A Tervező tudomásul veszi, hogy Megrendelő képviselője nemcsak az engedélyezési és kivitelezési tervek felülvizsgálata során kapcsolódik be a tervezési folyamatba, hanem áttekinti a Tervező által elkészített Vázlatterveket is, azokat észrevételezi, megjegyzésekkel, javaslatokkal látja el. A Tervező Megrendelő képviselője által tett és a Megrendelő által jóváhagyott észrevételeket és javaslatokat köteles a Tervdokumentáción átvezetni és azokat a Megrendelő számára ismételten benyújtani.

6.5 A Megrendelő a Tervdokumentáció részére történő benyújtását követő tizenöt (15) napon belül köteles írásban értesíteni a Tervezőt a tervek elfogadásáról, vagy amennyiben a Tervdokumentáció a jelen Szerződésben meghatározott feltételeknek nem felel meg, akkor az okok megjelölésével a kijavítási igényeiről írásban tájékoztatni. A Tervező köteles a Megrendelő által kért, a jelen 6.4 – 6.6 pontok szerinti javításokat a Tervdokumentáción tizenöt (15) naptári napon belül átvezetni és elfogadásra ismételten a Megrendelő elé terjeszteni. Amennyiben a Tervező az ilyen első alkalommal kért kijavításokat, kiegészítéseket határidőben teljesíti és az így kijavított, illetve kiegészített terveket a Megrendelő elfogadja, úgy nem tekinthető úgy, hogy a Tervező az adott Teljesítési Szakasz tekintetében késedelembe esett. A Megrendelő bármely Tervdokumentációt ismételten is visszaküldhet kijavításra mindaddig, amíg az a jelen Szerződés előírásainak meg nem felel. A jelen szakaszban foglalt rendelkezések megfelelően alkalmazandóak az 5.1 pontban meghatározott valamennyi Teljesítési Szakaszra azzal, hogy a szakaszosan szolgáltatott kiviteli tervek esetén a Megrendelő 15 nap helyett 8, míg Tervező 8 nap helyett 6 nap alatt lesz köteles a fentebb meghatározott kötelezettségei ellátására.

6.6 Amennyiben az adott tervezési szakaszban elkészítendő teljes Tervdokumentáció teljesítését a Megrendelő kifejezett írásbeli nyilatkozatával kijavításra, kiegészítésre, illetve kicserélésre vonatkozó felszólítás, azaz kifogás nélkül elfogadta, és erre vonatkozóan a teljesítési igazolást kiállította, a Tervező jogosult az adott tervezési szakaszra vonatkozó számlát a Szerződésben foglalt rendelkezések betartásával kibocsátani. A Tervdokumentáció átvétele és elfogadása nem mentesíti a Tervezőt a tervezői felelősség és a kijavítási, kiegészítési kötelezettség, illetve az esetleges hibás teljesítés miatti felelősség alól.

7. TERVEZŐ FELELŐSSÉGE, A TERVEK MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEI

7.1 A Tervező a Szerződés szerinti tervezés során legjobb tudása szerint, megfelelő körültekintéssel és gondossággal köteles eljárni. Tervező kijelenti, hogy a Szerződés tárgyát képező tervezés hiánytalan, szerződésszerű és a jelen pontban írt szakmai színvonalon minden tekintetben megfelelő módon történő elvégzéséhez szükséges szakmai tapasztalattal rendelkezik és a tervezési szolgáltatásokat az igényszintnek megfelelő, lehető legoptimálisabb megoldásokat kiválasztva nyújtja Megrendelő számára olyan módon, hogy az ne járjon a tervezési szolgáltatások minőségének, színvonalának semminemű csökkenésével.

7.2 A Tervdokumentációt a mindenkor hatályos jogszabályok és az Ingatlanra vonatkozó érvényes helyi építési szabályok előírásai alapján kell elkészíteni. A Szerződésben meghatározott tervezési szolgáltatásoknak alkalmasnak kell lenniük arra, hogy azok nyújtásának eredményeképpen a Tervdokumentációt rendeltetésének, a Tervező által megismert célnak, valamint Megrendelő igényeinek megfelelően lehessen felhasználni. A Tervdokumentációnak műszakilag kivitelezhető, a funkcióból adódó igényességnek megfelelő mértékben gazdaságos és célszerű megoldásokat kell tartalmaznia.

7.3 A Tervező a Szerződésben rögzített tervezési szolgáltatások nyújtásával létrehozott Tervdokumentációt és egyéb kapcsolódó okiratokat a Megrendelő Szerződésben rögzített és a Megrendelő által közölt igényeinek megfelelően szolgáltatja, és felelős azért, hogy a Tervdokumentáció tartalma megfeleljen a Magyarországon érvényes,

vagy alkalmazandó jogszabályoknak, hatósági és szakhatósági előírásoknak, szabványoknak (így különösen valamennyi olyan Európai Uniós szabványnak, amelyet Magyarországon a Szabványügyi Közlönyben a korábban érvényben lévő szabványok helyébe léptettek) egyéb szakmai előírásoknak és tervezési gyakorlatnak. Tervező köteles figyelemmel lenni a beépítendő anyagok, szerkezetek műszaki specifikációjára, különös hangsúllyal az EUROCODE, MSZ-EN, MSZ-ben és műszaki előírásokban előírt követelményekre. Azon követelmények esetén, melyekre az MSZ külön nem tér ki, Tervező köteles a szakhatóságokkal előzetesen és folyamatosan egyeztetni. Amennyiben egy szabvány több fokozatot is ismer, Megrendelő joga a fokozat kiválasztása – a Tervező véleményének kikérése mellett. A Tervező a jelen Szerződés szerinti feladatai teljesítése folyamán köteles a szabványok, jogszabályok vagy egyéb kötelező normák változását folyamatosan fokozott figyelemmel kísérni, külön Tervezési Díj felszámítása nélkül.

7.4 A Tervező köteles a Szerződésben meghatározott tervezési szolgáltatásokból eredő feladatokat úgy végrehajtani, hogy a tervek kivitelezése – figyelembe véve a Megrendelő magas szintű igényeit – a lehető legkisebb költségráfordítással, a lehető leggazdaságosabban valósulhasson meg.

7.5 A Tervező a Szerződés alapján elvégzendő tervezési szolgáltatásokból eredő feladatokat köteles úgy végrehajtani, hogy az általa készített Tervdokumentáció az Engedélyezési Tervek esetén alkalmas legyen arra, hogy az illetékes építési hatóság építési engedélyt, a Kiviteli Tervek esetén, amennyiben azok betartásra kerültek, végleges és feltétel nélküli használatbavételi engedélyt adjon.

7.6 A Tervező kötelezettsége a tervezésre vonatkozó hatósági előírások, engedélyek és közműnyilatkozatok feltételeinek megfelelő korszerű szakmai követelmények szerinti, jó minőségű szolgáltatás. A Tervező köteles a hatóságokkal és a közművállalatokkal a tervezés során folyamatosan egyeztetni. A Tervező a tervezés során felmerülő problémák, döntési pontok, alternatív megoldások közötti választási lehetőség esetén az előzőekben felsorolt szervezetekkel történt egyeztetést követően, az érdekelt szervezetek véleményét lehetőleg figyelembe véve köteles a Megrendelő döntését, utasítását kérni azzal, hogy egyidejűleg köteles saját, megfelelő részletezettséggel indokolt javaslatát is előterjeszteni. Amennyiben a Megrendelő jogszabályoknak nem megfelelő utasítást ad, Tervező köteles erre figyelmeztetni. A figyelmeztetés ellenére fenntartott utasításból eredő felelősség a Megrendelőt terheli. Amennyiben a Tervező a jogszabályok, hatósági előírások maradéktalan betartásával járt el, nem terheli felelősség abban az esetben, amennyiben az adott jogviszonyt, előírást, rendelkezést bíróság, hatóság vagy más szerv a Tervezőtől eltérően értelmezi.

8. A TERVEZŐ HIBÁS TELJESÍTÉSE

8.1 Amennyiben a Tervező által nyújtott tervezési szolgáltatások nem felelnek meg a Szerződésben, annak mellékleteiben vagy a vonatkozó jogszabályokban (ideértve a kötelezően alkalmazandó szabványokat is) meghatározott követelményeknek, a Tervező köteles a Megrendelő által írásban jóváhagyott módon a tervezési szolgáltatást további díj vagy költségfizetési kötelezettség nélkül – ésszerű határidőn belül – kijavítani, kiegészíteni, vagy a tervezési szolgáltatás során létrehozott Tervdokumentációt részben vagy egészben kicserélni. Nem minősül hibás teljesítésnek a Tervdokumentáció olyan jelentéktelen hibája, amely a rendeltetésszerű felhasználást nem akadályozza.

8.2 Hibás, hiányos vagy késedelmes teljesítés esetén a Tervező felelősségére az e Szerződésben rögzített szabályokat követően elsősorban az Szjt. és a Ptk. vonatkozó szabályai irányadók.

8.3 A Tervező hibás teljesítésének minősül különösen:

(a) ha a tervek bármely tervfázisban nem felelnek meg a Ptk. 6:251. § (2) bekezdése rendelkezéseinek;

(b) az egyeztetett és a Megrendelő által jóváhagyott tervezési feladat alapján a tervezési részfeladatok, hiányos, hibás meghatározása;

(c) ha a tervek bármely tervfázisban nem felelnek meg a 7. fejezetben foglalt kívánalmaknak.

8.4 Nem minősül a Tervező hibás teljesítésének:

- Azok a hibák, amelyek a Szerződés teljesítését követően, Harmadik Személy által végzett későbbi átdolgozással, továbbtervezéssel kapcsolatban merülnek fel;
- Olyan szubjektív esztétikai szempont, amelyet a Tervező a tőle elvárható kiemelt gondosság mellett sem érvényesíthetett a tervezés során tett megrendelői nyilatkozatok, állásfoglalások, véleményezések, kooperációk, terv- illetve annak egy részének elfogadásai megfogalmazása során. A Tervező kiemelt gondossága keretében köteles folyamatosan megfogalmazni a fent említett szempontok érvényesítéséhez szükséges kérdéseit a Megrendelő, vagy annak képviselője felé.

9. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

9.1 Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést Kbt. 143. § (3) bekezdésében foglalt bármely esetben is, továbbá akkor, ha a Tervező ellen felszámolási, cégtörlési eljárást kezdeményeznek vagy végelszámolásáról születik döntés.

9.2 A 10.1 pontban foglalt felmondás esetén Tervező az általa a szerződés megszűnése előtt már szerződésszerűen teljesített szolgáltatás pénzbeli ellenértékére jogosult, azonban Felek megállapodnak, hogy ebben az esetben Megrendelőt egyéb kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség nem terheli.

9.3 A Megrendelő továbbá jogosult a Szerződés vagy egy adott Tervezési Szakaszra vonatkozó megrendelés azonnali hatályú rendkívüli felmondására, amennyiben a Tervező a Szerződésben meghatározott kötelezettségével kapcsolatosan súlyos Szerződésszegést követ el és a szerződésszegést a Tervező – amennyiben az orvosolható – a szerződésszegés orvosolásával kapcsolatosan a Megrendelő által küldött felszólításban meghatározott nyolc (8) naptári napos határidő elteltével sem orvosolja. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

(a) harminc (30) naptári napon túli – Tervezőnek felróható – tervezői késedelem (bármely tervszakaszban), azaz a teljesítés meghiúsulása;

(b) tervezői hibás teljesítés, amennyiben a tervező a hibát Megrendelői felszólítás ellenére a Megrendelő által meghatározott harminc (30) naptári napon belül nem javítja ki, azaz a teljesítés meghiúsulása;

(c) a Tervező a tervezési szolgáltatások nyújtását beszünteti, vagy felfüggeszti, kivéve ha azt a jelen Szerződés kifejezetten lehetővé teszi;

(d) azaz a teljesítés megtagadása;

(e) a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti esetben.

A jelen 10.4 pont szerinti rendkívüli felmondási jog gyakorlása esetén a Tervező nem jogosult a szerződésszegéssel érintett Tervezési Szakaszban az általa a szerződés megszűnése előtt már szerződésszerűen teljesített szolgáltatás pénzbeli ellenértékére, továbbá az 5.10 pont szerint meghiúsulási kötbért köteles fizetni és köteles a Megrendelőnél a Szerződés megszűnésével összefüggésben felmerült igazolt Kár megtérítésére.

9.4 A felmondási nyilatkozatot ajánlott levél vagy tértivevényes levél formában kell a másik Fél részére megküldeni.

9.5 Megrendelői a 10.1 pont szerinti felmondás esetén a Tervező a felmondás napjáig az elvégzett munka arányában jogosult a Tervezési Díjra, amely nem érinti természetesen Megrendelő azon jogát, hogy a tervezői késedelmes vagy hibás teljesítéséből eredő kötbér- és kártérítési igényét érvényesítse, különösen, hogy a Tervezési Díjba azokat a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint beszámítsa.

9.6 A Megrendelő felmondása esetén jogosult a már átvett Tervdokumentációt, illetve annak átvett részét megtartani és azok tekintetében a felhasználási jog a Megrendelőt a 13. fejezet szabályai szerint illeti meg. A Tervező köteles a birtokában lévő, már leszállított Tervdokumentáció felhasználásához szükséges minden iratot, rajzot, adatot a Megrendelőnek átadni.

9.7 Tervező jogosult a Szerződést tizenöt (15) napos felmondási idővel, a Megrendelőhöz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal felmondani, amennyiben a Megrendelő a fizetési határidő tekintetében százhúsz (120) napos fizetési késedelembe esik. A Szerződés felmondását megelőzően a Tervező köteles előzetes írásbeli értesítés küldeni a Megrendelő számára a fizetési késedelem tényéről és köteles a fizetési késedelem orvoslására legalább 15 napos póthatáridőt tűzni. Ilyen előzetes értesítés hiányában a Tervező a felmondási jog gyakorlására nem jogosult. A Megrendelő által már kifizetett munkarészek tekintetében a 10.6 pont rendelkezései a jelen pont szerinti, a Tervező által történő felmondás esetén is irányadóak.

9.8 Ha a Szerződés teljesítése olyan okból vált lehetetlenné, amelyért egyik Fél sem felelős vagy mindkét Fél felelős a Szerződés megszűnik és a Felek kötelesek egymással elszámolni. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző Fél haladéktalanul köteles erről a másik Felet értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél felelős.

9.9 A Szerződés rendes megszűnésének minősül, amennyiben a Felek a Szerződésben foglalt minden kötelezettségüknek maradéktalanul eleget tettek.

10. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

10.1 A Tervező köteles – a Megrendelő kérésére a Megrendelő képviseletében – konzultációkon, prezentációkon, tervbírálatokon, tervtanácsi és/vagy településképi véleményezési és más hasonló eljárásokban részt venni. A Megrendelő a Tervező kérésére köteles a tervezés folyamatában felmerülő lényeges kérdésekben állást foglalni, utasítást adni, a Tervező pedig köteles az ilyen kérdésekben a Megrendelőnek a szükséges szakmai tanácsokat megadni.

10.2 A Megrendelő jogosult a tervezési munkát megbízottjai útján figyelemmel kísérni és megbízottján keresztül a Tervezőt szükséghez képest utasításokkal ellátni. Amennyiben a tervezés folyamán a Megrendelő célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, a Tervező köteles arra írásban figyelmeztetni, megjelölve az utasítás lehetséges következményeit is.

11. ALVÁLLALKOZÓK (KÖZREMŰKÖDŐK)

11.1 A Tervező Feladatát saját személyzete által és/vagy alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Tervező alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. A Megrendelő az Ajánlati Felhívásban és a közbeszerzési eljárás során igényelte az alvállalkozók, ill. a teljesítésben egyébként résztvevő szervezetek megnevezését, akiket a Tervező igénybe kíván venni.

11.2 Tervező a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha Tervező e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Tervező a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

11.3 Tervező legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Tervező a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Tervező jótáll azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel, és jogosítvánnyal, amellyel Tervező maga is rendelkezik és (vagy) amely a Feladat teljesítéséhez szükséges.

11.4 A Tervező köteles a Szerződés teljes időtartama alatt a teljesítéshez igénybe vett alvállalkozóival megfelelő kapcsolatot fenntartani, esedékes követeléseiket határidőben kielégíteni. A Megrendelő jogosult az alvállalkozóktól közvetlenül nyilatkozatot kérni azt illetően, hogy esedékes követeléseiket a Tervező megfizette-e.

11.5 Tervező a közreműködőkkel köteles olyan szerződéseket kötni, amelyek biztosítják a Megrendelő Szerződésben foglalt jogainak érvényesülését. Felek rögzítik, hogy amennyiben valamely közreműködő alkalmatlansága a tervezői munkák során merül fel, úgy ebben az esetben Tervező a Megrendelő kérésére – figyelemmel a 12.3. szakaszban foglalt jogszabályi rendelkezésekre is – köteles a feladat ellátására alkalmas közreműködőt bevonni.

12. SZAVATOSSÁGI NYILATKOZATOK ÉS FELHASZNÁLÁSI JOG

12.1 A Szerződés alapján a Tervező által bármely tervezési fázisban elkészített Tervdokumentáció szerzői jogi védelem alatt áll.

12.2 A Megrendelő a Tervekkel való rendelkezési jogát kiköti, azaz a Szerződéssel kapcsolatban a Megrendelő rendelkezésére bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely terv és egyéb szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban a Megrendelő szabadon rendelkezik, az adott munkarész ellenértékének Tervező felé történő megfizetését követően.

12.3 Tervező kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Megrendelő a szellemi alkotást nem csak saját belső tevékenységéhez, illetve nem csak saját tevékenysége körében használhatja fel, hanem nyilvánosságra hozhatja, harmadik személlyel közölheti, harmadik személynek át-, illetőleg továbbadhatja, a mű (mű részlet), mint előzmény terv az egymásra épülő tervfázisokban szabadon felhasználható.

12.4 Tervező a Kormányrendelet 7. § (1) bekezdése alapján kifejezetten kijelenti, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény III. és V. fejezete alapján Megrendelő a Szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan (valamennyi szerzői vagyoni jogra, és valamennyi felhasználási elemre és módozatra kiterjedő) és kizárólagos, harmadik személyre átruházható felhasználási jogot szerez, továbbá Tervező kifejezett

engedélyt ad arra, hogy felhasználó a mű felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon.

12.5 Tervező kifejezetten kijelenti, hogy a jelen Szerződés keretében az általa a Megrendelő részére adott felhasználási engedély kiterjed különösen:

(a) a mű átdolgozására, és az átdolgozhatóság jogának harmadik személyre történő átruházhatóságára (átdolgoztatás),

(b) a mű többszörözésére, amely magában foglalja a mű kép- vagy hangfelvételen rögzítését, illetve számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra való másolását is, valamint az előzőekben felsorolt jogosítványokat is magában foglaló többszörözés jogának harmadik személy részére történő átengedésére.

12.6 Tervező kifejezetten kijelenti, hogy az átdolgozás, illetőleg átdolgoztatás joga magában foglalja különösen a mű (mű részlet) bármilyen módosítását, megváltoztatását, át-, illetve továbbtervezését, új tervdokumentációba való beépítését, beszerkesztését, betervezését.

12.7 Tervező csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább a dokumentáció bármely munkarészét harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot a Szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról.

12.8 Szerződő Felek kijelentik, hogy a felhasználási jogok ellenértékét – beleértve a felhasználási jogok díját is – a Tervezési Díj tartalmazza. A felhasználási jog átruházásának díját a Tervezési Díj szintén tartalmazza.

12.9 A Tervező az alvállalkozókkal a vállalkozási Szerződéseket úgy köteles megkötni, hogy azok változtatás nélkül tartalmazzák a fenti pontokban foglalt rendelkezéseket, valamint amelyek eredményeképpen a jelen Szerződés alapján készített valamennyi szellemi alkotás az Szjt. szerinti munkaviszonyban vagy más hasonló jellegű jogviszonyban létrehozott műnek minősüljön, vagy amennyiben ez a törvény alapján nem lehetséges, egyéb módon biztosítsa a Megrendelő jelen Szerződés alapján a Tervdokumentációkkal, mint szellemi alkotásokkal kapcsolatban megszerzett jogait.

12.10 A Tervező szavatolja és helyt áll azért, hogy:

(a) Az általa vagy az alvállalkozók által a Szerződés alapján elkészített és átadott valamennyi szellemi alkotás kapcsán sem az alvállalkozóknak, sem harmadik személynek nem áll fenn bármely olyan joga, amely az adott szellemi alkotással kapcsolatos Megrendelői szerződésszerű jogszerzést, a szellemi alkotások Megrendelő által történő, a Szerződés szerinti felhasználását akadályozza, korlátozza vagy kizárja;

(b) Tervező jogosult feltétlen és visszavonhatatlan felhasználási jogot adni a Megrendelőnek a Tervdokumentációra valamint a munkák körébe tartozó valamennyi tervre a jelen Szerződés rendelkezései alapján;

(c) A jelen fejezet szerint adott felhasználási jog és a Szerződéses kötelezettségek Tervező általi teljesítése nem sért semmilyen szabadalmat, szerzői jogot, üzleti titkot vagy Harmadik Személy más szellemi alkotáshoz fűződő jogát;

(d) Tervező minden közreműködővel olyan Szerződést kötött illetve köt, amely lehetővé teszi a Megrendelő részére a Szerződés szerinti felhasználási jogok megadását és gyakorlását;

(e) a Szerződés megkötése előtt a Tervező nem adott semmilyen felhasználási engedélyt semmilyen Harmadik Személynek a tervekre vonatkozóan.

12.11 Tervező köteles megtéríteni a Megrendelőnél felmerült valamennyi igazolt Kárt, veszteséget vagy költséget (beleértve az ésszerű ügyvédi költséget is), amely a Megrendelőnél amiatt merült fel, mert Tervező megszegte az előző pontokban foglalt szavatossági nyilatkozatát és kötelezettségvállalását vagy a jelen fejezetben a Megrendelőnek biztosított jogokból következő kötelezettségét. A Megrendelőnek jogában áll a szavatossági kötelezettsége megsértése miatt harmadik személyek

és/vagy alvállalkozók által támasztott, és az arra jogosult bíróság által megállapított ilyen – vagy amennyiben az arra jogosult hatóság vagy bíróság ilyen igényekre tekintettel hozott előzetes intézkedése érinti a jelen Szerződés teljesítését akkor az előzetes intézkedés alapjául szolgáló – igényeket kielégíteni, és az ezzel összefüggő költségeit beszámítani a Tervezési Díjba.

12.12 Tervező az elkészült Tervdokumentációra való hivatkozást kizárólag referenciaként, továbbá bármely szakmai folyóiratban illetve kiállításokon hozhatja a Megrendelő előzetes hozzájárulása nélkül nyilvánosságra. A fentieken kívüli esetekben és módon Tervező nem jogosult a Szerződés tárgyát képező tervezési szolgáltatások nyújtása során keletkező Tervdokumentációt a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nyilvánosságra hozni, harmadik személlyel közölni, valamint annak használatára Harmadik Személynek engedélyt adni.

12.13 A Tervező a Megrendelő külön írásbeli jóváhagyásával jogosult arra, hogy az elkészült létesítményről, építményről fényképet és videó felvételt készítsen vagy készíttessen és azokat referenciaként felhasználja. Ez azonban nem tartalmazhat titoktartási kötelezettség körbe eső vagy egyéb bizalmas információt.

12.14 Megrendelő köteles feltüntetni a Tervező társaság nevét és kamarai cégnyilvántartási kódját, valamint a vezető tervező nevét és névjegyzéki nyilvántartási számát az építési táblán.

12.15 Megrendelő szavatolja és helyt áll azért, hogy:

(a) a Tervezőnek a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékű felhasználási jogot ad a Tervező részére átadott kiinduló és közbenső adatszolgáltatásokra és a teljesítés során átadott egyéb dokumentumokra;

(b) a felhasználási jog biztosítása nem sért semmilyen szabadalmat, szerzői jogot, üzleti titkot vagy bármely harmadik személy más szellemi alkotáshoz fűződő vagy jogi védelemben részesülő jogát;

(c) Megrendelő nem köt illetve nem kötött olyan szerződéseket bármely Harmadik féllel, amely korlátozná a Tervező részére felhasználási jog megadását.

13. SZERZŐDŐ FELEK KÉPVISELŐI

13.1 A Megrendelő és a Tervező a kapcsolattartásra két-két kapcsolattartó személyt jelölnek ki, amelyek közül az egyik a Szerződést, illetve az annak módosítását érintő kérdésekért, míg a másik a tervszolgáltatással kapcsolatos szakmai kérdésekért lesz felelős. A Megrendelői kapcsolattartók által közöltek megrendelői utasításnak minősülnek a Szerződés által megszabott kereteken belül. A Megrendelő által kijelölt személyek a Tervező szolgáltatásait a teljesítés időszaka alatt folyamatosan figyelemmel kísérik és ellenőrzik, a megrendelői követelményeket elsősorban a megrendelői kapcsolattartó közvetíti a Tervező számára. Felek az általuk kijelölt kapcsolattartó személyek megváltoztatásáról haladéktalanul kötelesek egymást írásban értesíteni. A Tervező köteles a Megrendelői kapcsolattartóval folyamatosan együttműködni, kérésére tájékoztatást adni a munka menetéről, az ellenőrzést lehetővé tenni, és az észrevételeit, kéréseit a tervezési munka során figyelembe venni. Amennyiben akár a Megrendelői kapcsolattartó(k), akár a Megrendelő nyilatkozattételre jogosult bármely más képviselője az építész szakma szabályaival nyilvánvalóan ellentétes, a vonatkozó hatályos építési szabályzatok és normák keretei között megvalósíthatatlan, (a részletes kiviteli tervek készítésének fázisában) a jogerős építési engedélyezési terveket sértő vagy egyébként ésszerűtlen vagy szakszerűtlen kérést terjeszt elő, úgy a Tervező erről haladéktalanul, írásban értesíti a Megrendelőt.

13.2 A Megrendelő a Szerződést érintő kérdésekben kapcsolattartásra jogosult képviselője:

Név:
Címe:
Telefonszáma:
Telefax száma:
E-mail cím:

Tervező a Szerződést érintő kérdésekben kapcsolattartásra jogosult képviselője:

Név:
Címe:
Telefonszáma:
Telefax száma:
E-mail cím:

A Megrendelő szakmai, tervszolgáltatási kérdésekben kapcsolattartásra jogosult képviselője:

Név:
Címe:
Telefonszáma:
Telefax száma:
E-mail cím:

Tervező szakmai, tervszolgáltatási kérdésekben kapcsolattartásra jogosult képviselője:

Név: Címe:
Telefonszáma:
Telefax száma:
E-mail cím:

A kapcsolattartásra jogosult képviselők a Szerződés lényeges kérdéseiben a másik Félhez érvényes közlést csak írásban, telefax, e-mail vagy ajánlott levél útján tehetnek.

13.3 Az írásbeli értesítések kézbesítésének módja a tértivevényes ajánlott levélben postai úton, vagy faxon, illetve e-mailen történő továbbítás. A tértivevényes levél kézhezvételének időpontja a tértivevényben szereplő átvételi nap, a fax címzetthez való megérkezésének pontos időpontja a fax visszaigazoló riportban foglalt időpont, e-mail-es értesítés esetén az eredeti e-mail üzenetben szereplő továbbítási időpont.

14. BIZTOSÍTÁS

14.1 A Tervező minimum 80.000.000,- Ft/kár (azaz nyolcvanmillió forint/kár) évente - maximum 40.000.000,- Ft/kár (azaz negyvenmillió forint/kár) biztosítási összegben

köteles a jelen Szerződés szerinti szolgáltatásokat is lefedő szakmai tervezői felelősségbiztosítást kötni (vagy a már meglévőt a fentieknek megfelelően módosítani és hatályában fenntartani) és köteles azt a tervezés teljes időtartama alatt, valamint a Tervezési Szerződés teljesítését követő 36 hónapig fenntartani. Nem minősül a szerződés megszegésének, ha a korábbi szerződés megszűnésének napján a Tervező a korábbi szerződésnek megfelelő vagy jobb feltételekkel új biztosítási jogviszonyt hoz létre és az a korábbi biztosítási jogviszony megszűnésének napját követő naptól a fenti időpontig hatályos. Ez a szabály csak akkor alkalmazható, ha a biztosítási jogviszony váltása nem korlátozza vagy zárja ki Megrendelő igényérvényesítési jogát a korábbi időpontban bekövetkezett vagy ilyen magatartással összefüggő, felelősségbiztosítással fedezett igényeinek érvényesítése vonatkozásában.

14.2 A Tervező a Szerződés aláírásával egyidejűleg köteles a biztosítási Szerződés (kötvény és kötvényrészletező) egy másolati példányát a Megrendelő részére átadni, köteles továbbá jelen szerződés hatálya alatt az éves felelősségbiztosítási díj megfizetését, annak esedékességéig Megrendelő számára igazolni.

15. VIS MAJOR

15.1 Sem a Megrendelő, sem a Tervező nem tekinthetők úgy, hogy késedelembe estek vagy úgy, hogy szerződésszegést követtek el egészen addig, amíg kötelességeik tekintetében Vis Major esemény gátolja meg őket.

15.2 Amennyiben Vis Major esemény következik be, amely befolyásolhatja a tervezői kötelezettségek teljesítését, Tervező haladéktalanul köteles értesíteni a Megrendelőt, és az ésszerűen megvalósítható legteljesebb mértékben törekednie kell kötelességei további teljesítésére.

16. TITOKTARTÁS

16.1 A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé

16.2 A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő Szerződéseket a megrendelőnél (vagyonkezelőnél), a megrendelő (vagyonkezelő) nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.

16.3 A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése

szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

16.4 A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a Szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

17. MÓDOSÍTÁS

A Szerződés bármely módosítása csak írásbeli formában, mindkét Fél cégszerű aláírásával érvényes. A Szerződés módosítása a Kbt. 141. §-ának megfelelően lehetséges.

18. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

A Szerződés a Felek képviselői által történő aláírásával, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

Tervező kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Tervező adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Tervező vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

19. RÉSZLEGES ÉRVÉNYTELENSÉG

Amennyiben a Szerződés bármely pontja érvényét veszti, az nem befolyásolja a Szerződés fennmaradó részének érvényességét, kivéve ha ezen pont nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg. Amennyiben a Szerződés bármely pontja érvénytelen volna, vagy azzá válna, a Felek kötelezik magukat, hogy az érvénytelen pontot egy olyan érvényes Szerződéses rendelkezéssel helyettesítik, amely a Szerződéssel elérni kívánt gazdasági célt legjobban megközelíti.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kógens jogszabály rendelkezésébe ütközne, akkor a jelen szerződés jogsértő rendelkezése helyett a megsértett jogszabályi rendelkezést kell alkalmazni, minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül.

20. TELJES MEGÁLLAPODÁS

A Szerződés tárgyában a Szerződés képezi a Felek közötti teljes megállapodást. A Felek közötti jogviszony részét képezi továbbá a Megrendelő által kiadott Ajánlati Felhívás és a Tervező által beadott Ajánlat, melyek a jelen Szerződés ... számú Mellékletét képezik. A Szerződésben nem vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben az Ajánlati Felhívás és az Ajánlat az irányadó, ebben a sorrendben.

21. IRÁNYADÓ JOG

A Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében Magyarország hatályos jogszabályai, különösen a Kbt., az Szjt., valamint a Ptk. szabályai, azon belül is elsősorban a tervezési szerződésre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

22. BÍRÓSÁG

Bármely vita eldöntésére, amely a Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, Felek az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező rendes bíróságot kötik ki.

23. MELLÉKLETEK

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:

1. számú Melléklet	Műszaki Leírás (a Tervező részletes feladatai)
2. számú Melléklet	Tervdokumentáció szolgáltatásának tartalmi és formai követelményei
3. számú Melléklet	Ajánlati Felhívás és a Nyertes Ajánlattevő Ajánlata

Makó, 2016. _____

Megrendelő nevében:	Tervező nevében:
Név:	**Név:**
Beosztás:	Beosztás:

◆◆◆

4. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

1. sz. melléklet

TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK AZ AJÁNLATHOZ CSATOLANDÓ IRATOK VONATKOZÁSÁBAN

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) (1. sz. melléklet);	
Felolvasólap (2.1. / 2.2. sz. melléklet)	
Ajánlati nyilatkozat (3. sz. melléklet) [A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.]	
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt – adott esetben	
KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Egységes európai közbeszerzési dokumentum (4. sz. melléklet).	
Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani.	
A LETELEPEDÉS SZERINTI ORSZÁG NYILVÁNTARTÁSÁBAN VALÓ SZEREPLÉSRE, VAGY A LETELEPEDÉS SZERINTI ORSZÁGBAN ELŐÍRT ENGEDÉLLYEL, JOGOSÍTVÁNNYAL VAGY SZERVEZETI, KAMARAI TAGSÁGGAL VALÓ RENDELKEZÉSSEL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Egységes európai közbeszerzési dokumentum (4. sz. melléklet).	
MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Egységes európai közbeszerzési dokumentum (4. sz. melléklet).	
AZ AJÁNLATI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Nyilatkozat a közbeszerzési dokumentumok letöltéséről (9. sz. melléklet)	
Ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, ajánlatban csatolt nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája.	
A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba	

foglalva (10. sz. melléklet)	
Nyilatkozat felelősségbiztosításról (11. sz. melléklet)	
Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)	
Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni szükséges a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, szakmai tapasztalata részszempont kapcsán bemutatott szakemberek vonatkozásában is a szakemberek saját kezűleg aláírt önéletrajzát és a végzettségét/képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolati példányát.	
Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumok önálló mellékleteként kiadott excel táblát (a 2. értékelési részszempont pontozótáblája) az ajánlatához kitöltve csatolni szükséges.	
ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	
a papír alapú példányról készített 3 db elektronikus példány	

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT BENYÚJTANDÓ IRATOK VONATKOZÁSÁBAN

	Oldalszám
KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan (5/A. sz. melléklet és 5/B. sz. melléklet). A nyilatkozatoknak a felhívás feladását követő keltezésűnek kell lennie!	
Illetékes adó- és vámhivatal igazolása vagy együttes adóigazolás, amennyiben a gazdasági szereplő a köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel. Amennyiben a gazdasági szereplő szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, akkor ajánlatkérő ellenőrzi a nyilvántartást.	
A LETELEPEDÉS SZERINTI ORSZÁG NYILVÁNTARTÁSÁBAN VALÓ SZEREPLÉSRE, VAGY A LETELEPEDÉS SZERINTI ORSZÁGBAN ELŐÍRT ENGEDÉLLYEL, JOGOSÍTVÁNNYAL VAGY SZERVEZETI, KAMARAI TAGSÁGGAL VALÓ RENDELKEZÉSSEL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
A 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 26. § (3) bekezdés alapján a Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontjára vonatkozóan Ajánlattevő csatolja az engedély vagy jogosítvány másolatát, illetve a szervezeti, kamarai tagságról szóló igazolást.	
MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
M1. Ajánlattevő a 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján mutassa be azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Csatolandó dokumentumok: - a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat; - a szakember szakmai tapasztalatát és végzettségét ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza; - tervezők esetében a névjegyzékbe vételt igazoló nyilvántartási szám megadása; - végzettséget (képzettséget) igazoló dokumentumok egyszerű másolata; - más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása; - a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata, mely tartalmazza, hogy eljárásba történő bevonásáról tudomással bír. A bemutatott tervező jogosultságának meglétét és érvényességét, szükséges mértékű szakmai gyakorlatát ajánlatkérő ellenőrzi az illetékes szakmai szervezet (kamara) által vezetett nyilvántartás ellenőrzésével is. A szakemberek önéletrajzukban jelöljék meg, hogy a jogosultság mely elektronikus elérési úton ellenőrizhető. Amennyiben a szakember nem szerepel a nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, a jogosultságot igazoló dokumentum benyújtása szükséges. (6-8. sz. melléklet)	

2.1. sz. melléklet

FELOLVASÓLAP
(önálló ajánlattétel esetén)

1. **Ajánlattevő**

Név: .....
Székhelye: .....
Telefon: ..... Fax:.....
E-mail:.....

2. **Ajánlattétel tárgya:** Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése

3. **Ajánlat**

Részszempont		**Ajánlat**
1.	**Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)**	
2.	**A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, szakmai tapasztalata**	
2.1.	Olyan É kategóriás vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 2. pont szerint) építészeti tervező bevonása, aki részt vett fürdő építésére és/vagy bővítésére vonatkozó tervdokumentáció elkészítésében (ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 3 fő)	**... fő**
2.2.	Olyan szakember bevonása, aki belsőépítészeti tervezői vagy azzal egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 3. pont szerint; betűjele: BÉ) rendelkezik (ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő)	**... fő**
2.3.	Olyan szakember bevonása, aki táj- és kertépítészeti tervezői vagy azzal egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 5. pont szerint; betűjele: K) rendelkezik (ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő)	**... fő**

2.4.	Olyan T kategóriás vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 26. pont szerint) tartószerkezeti tervező bevonása, aki részt vett 20 m-nél nagyobb fesztávolságú ragasztott fatartó szerkezet tervezésében (ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 2 fő)	**... fő**

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

2.2. sz. melléklet

FELOLVASÓLAP
(közös ajánlattétel esetén)

1. Közös ajánlattevők

Név: .....
Székhelye: .....
Telefon: ..... Fax:.....
E-mail:.....
Közös ajánlattevők képviseletére jogosult tag adatai (név, székhely): .....
.....
Tagok adatai (név, székhely)[1]: .....
.....

2. Ajánlattétel tárgya: Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése

3. Ajánlat

Részszempont		**Ajánlat**
1.	**Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)**	
2.	**A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, szakmai tapasztalata**	
2.1.	Olyan É kategóriás vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 2. pont szerint) építészeti tervező bevonása, aki részt vett fürdő építésére és/vagy bővítésére vonatkozó tervdokumentáció elkészítésében (ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 3 fő)	**... fő**
2.2.	Olyan szakember bevonása, aki belsőépítészeti tervezői vagy azzal egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 3. pont szerint; betűjele: BÉ) rendelkezik (ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő)	**... fő**

[1] Szükség szerint ismételhető

2.3.	Olyan szakember bevonása, aki táj- és kertépítészeti tervezői vagy azzal egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 5. pont szerint; betűjele: K) rendelkezik (ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő)	**... fő**
2.4.	Olyan T kategóriás vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 26. pont szerint) tartószerkezeti tervező bevonása, aki részt vett 20 m-nél nagyobb fesztávolságú ragasztott fatartó szerkezet tervezésében (ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 2 fő)	**... fő**

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

3. sz. melléklet

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Alulírott _____, mint a(z) _____ (ajánlattevő megnevezése) _____ (ajánlattevő székhelye), _____ (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), _____ (Ajánlattevő cégjegyzékszáma) nevében kötelezettségvállalásra jogosult _____ (tisztség megjelölése), a **Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése** tárgyában megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján[2], hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe[3]:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján[4], hogy a szerződés teljesítéséhez a 1. pontban meghatározott közbeszerzési részek esetében az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozókat veszem igénybe:

Alvállalkozó neve, címe	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján[5], hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni[6]:

---

[2] 66. § (6) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni
a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni.

[3] Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni"

[4] 40. § (1) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni
b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

[5] Kbt. 65. § (7): Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	**Az alkalmassági feltétel[7], amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik** (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)

A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon megadott ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt a feltételekkel teljesítjük.

A Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk

- ☐ a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint .....-vállalkozásnak[8] minősül /
- ☐ nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá[9].

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

[6] Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni"

[7] Kbt. 65. § (8): Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Kbt. 65. § (9): A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, szolgáltatást vagy szállítást amelyhez e kapacitásokra szükség van. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.

[8] mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

[9] A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.

meghatalmazott képviselő aláírása)

4. sz. melléklet

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy az elektronikus ESPD-szolgáltatást[10] használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez.

Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett *vonatkozó hirdetmény*[11] hivatkozási adatai:
A Hivatalos Lap S sorozatának száma [], dátum [], [] oldal,
a hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [....]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.* Ha nem, akkor *ezt az információt* a gazdasági szereplőnek *kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása[12]	***Válasz:***
Név:	**Makó Város Önkormányzata (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)**
Melyik beszerzést érinti?	***Válasz:***
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése[13]:	**Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése**
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási	[-]

---

[10] A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

[11] **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződésről szóló hirdetmény**.
Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, Szerződésről szóló hirdetmény, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**

[12] *A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ.* Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

[13] *Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.*

szám (*adott esetben*)[14]:	

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	***Válasz:***
Név:	[ ]
Uniós adószám (HÉA-azonosító szám), adott esetben: Ha nincs uniós adószám (HÉA-azonosító szám), kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[ ] [ ]
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek[15]: Telefon: E-mail cím: Internetcím (*adott esetben*):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Általános információ:	***Válasz:***
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás[16]?	[] Igen [] Nem
~~**Csak ha a közbeszerzés fenntartott[17]:** A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás[18] vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?~~ ~~**Ha igen,** mi a fogyatékossággal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya?~~ ~~Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossággal élő~~	~~[] Igen [] Nem~~ ~~[...]~~ ~~[....]~~

---

[14] *Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.*

[15] Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

[16] Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely **10-nél kevesebb főt foglalkoztat,** és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 2 millió eurót**.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely **50-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 10 millió eurót**;

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely **250-nél kevesebb főt foglalkoztat,** és amelynek **éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, *és/vagy* éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.**

[17] Lásd a szerződésről szóló hirdetmény III.1.5. pontját.

[18] Azaz fő célja a fogyatékossággal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

~~vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.~~	
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	[] Igen [] Nem [] Nem alkalmazható
Ha igen: **Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltse ki és írja alá a VI. részt.** *a)* Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot: *b)* Ha a felvételről szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel: *c)* Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést[19]: *d)* A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed? **Ha nem:** **Ezen kívül kérjük, hogy *KIZÁRÓLAG* akkor töltse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően,** ***ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:*** *e)* A gazdasági szereplő tud-e **igazolást** adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából? *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*	*a)* [.....] *b)* (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): *[.....][.....][.....][.....]* *c)* [.....] *d)* [] Igen [] Nem *e)* [] Igen [] Nem *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):* *[.....][.....][.....][.....]*
Részvétel formája:	***Válasz:***

[19] A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?[20]	[] Igen [] Nem
***Ha igen**, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.*	
Ha igen: *a)* Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...): *b)* Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai: *c)* Adott esetben a részt vevő csoport neve:	*a)*: [.....] *b)*: [.....] *c)*: [.....]
~~***Részek***~~	~~***Válasz:***~~
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[ ]

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselet, ha van:	***Válasz:***
Teljes név; a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	***Válasz:***
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	[]Igen []Nem

Amennyiben igen, minden** egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az **e rész A. és B. szakaszában, valamint a III.

[20] Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

részben *meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.*

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is[21].

D: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	***Válasz:***
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	[]Igen [] Nem Ha **igen, és amennyiben ismert**, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállakozói kategóriára) nézve.

III. rész: Kizárási okok

A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

1. ***Bűnszervezetben*** *való részvétel*[22]***;***
2. ***Korrupció***[23]***;***
3. ***Csalás***[24]***;***
4. ***Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény***[25]***;***
5. ***Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása***[26]***;***

---

21 Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

22 A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

23 Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

24 Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

25 A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet.

6. **Gyermekmunka és az emberkereskedelem** *más formái*[27]	
Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:	***Válasz:***
Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?	[] Igen [] Nem *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):* *[.....][.....][.....][.....]*[28]
Amennyiben igen, kérjük,[29] adja meg a következő információkat: *a)* Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait), b) Határozza meg az elítélt személyét [ ]; **c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:**	*a)* Dátum:[ ], pont(ok): [ ], ok(ok):[ ] *b)* [.....] *c)* A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [ ] *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]*[30]
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát[31] (Öntisztázás)?	[] Igen [] Nem
Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket[32]:	[.....]

---

[26] A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

[27] Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

[28] Kérjük, szükség szerint ismételje.

[29] Kérjük, szükség szerint ismételje.

[30] Kérjük, szükség szerint ismételje.

[31] A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

[32] Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

<table>
<tr><td>Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:</td><td colspan="2">Válasz:</td></tr>
<tr><td>Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?</td><td colspan="2">[] Igen [] Nem</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:
a) Érintett ország vagy tagállam
b) Mi az érintett összeg?
c) A kötelezettségszegés megállapításának módja:
1) Bírósági vagy közigazgatási határozat:
– Ez a határozat jogerős és végrehajtható?
– Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.
– Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül <u>rendelkezik</u>, a kizárási időtartam hossza:
2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:
d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?</td><td>Adók</td><td>Társadalombiztosítási hozzájárulás</td></tr>
<tr><td>a) [.....]
b) [.....]

c1) [] Igen [] Nem
– [] Igen [] Nem
– [.....]
– [.....]

c2) [...]

d) [] Igen [] Nem
Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</td><td>a) [.....]
b) [.....]

c1) [] Igen [] Nem
– [] Igen [] Nem
– [.....]
– [.....]

c2) [...]

d) [] Igen [] Nem
Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</td></tr>
<tr><td>Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</td><td colspan="2">(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):[33]
[.....][.....][.....]</td></tr>
</table>

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSEL KAPCSOLATOS OKOK[34]

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti

[33] Kérjük, szükség szerint ismételje.

[34] Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés" fogalma több különböző magatartásformát takarhat.	
Esetleges fizetésképtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés	***Válasz:***
A gazdasági szereplő **tudomása szerint** megszegte-e **kötelezettségeit** a **környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén**[35]**?**	[] Igen [] Nem **Ha igen**, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)? [] Igen [] Nem **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: *a)* **Csődeljárás,** vagy *b)* **Fizetésképtelenségi eljárás** vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy *c)* **Hitelezőkkel csődegyezséget kötött**, vagy *d)* A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van[36], vagy *e)* Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy *f)* Üzleti tevékenységét felfüggesztette? **Ha igen:** – Kérjük, részletezze: – Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére[37]. *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*	[] Igen [] Nem – [.....] – [.....] *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]*
Elkövetett-e a gazdasági szereplő **súlyos szakmai kötelességszegést**[38]**?**	[] Igen [] Nem, [.....]

---

[35] ***E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint***

[36] ***Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.***

[37] Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az *a)–f)* pontokban fölsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

[38] ***Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.***

Ha igen, kérjük, részletezze:	**Ha igen**, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel? **Ha igen**, kérjük, részletezze:	[] Igen [] Nem [...]
	Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen **összeférhetetlenségről**[39] a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan? **Ha igen**, kérjük, részletezze:	[] Igen [] Nem [...]
Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás **tanácsadást** az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy **részt vett-e** más módon a közbeszerzési eljárás **előkészítésében**? **Ha igen**, kérjük, részletezze:	[] Igen [] Nem [...]
Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés **lejárat előtti megszüntetését** vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat? **Ha igen**, kérjük, részletezze:	[] Igen [] Nem [...]
	Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket? *a)* A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett **hamis nyilatkozatot**, *b)* Nem **tartott vissza** ilyen információt, *c)* Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat,	[] Igen [] Nem

[39] ***A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.***

és *d)* Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.	

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	***Válasz:***
Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a **tisztán nemzeti kizárási okok**, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak? *Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:*	[] Igen [] Nem *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):* *[.....][.....][.....]*[40]
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	[] Igen [] Nem [.....]

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	***Válasz:***
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	[] Igen [] Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a

[40] Kérjük, szükség szerint ismételje.

közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	***Válasz:***
1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó **szakmai vagy cégnyilvántartásába**[41]: *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*	[...] *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]*
2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél: A gazdasági szereplőnek meghatározott **engedéllyel** kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet **tagjának** kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa? *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*	[] Igen [] Nem Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] [] Igen [] Nem *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]*

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	***Válasz:***
~~*1a)* A gazdasági szereplő („általános") **éves árbevétele** a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:~~ ~~**Vagy**~~ ~~*1b)* A gazdasági szereplő **átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő**[42] **():~~ ~~*Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:~~	~~[.....] év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem~~ ~~év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem~~ ~~év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem~~ ~~(évek száma, átlagos árbevétel):~~ ~~[.....],[.....][...]pénznem~~ ~~*(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]*~~
~~*2a)* A gazdasági szereplő éves („specifikus") **árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan,** a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az~~	~~[.....] év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem~~ ~~év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem~~ ~~év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem~~

[41] A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint ***egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.***

[42] Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

előírt pénzügyi évek tekintetében a következő: **Vagy** *2b)* A gazdasági szereplő **átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő**[43]**:** *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*	(évek száma, átlagos árbevétel): [……],[……][…]pénznem *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]*
3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:	[…….]
4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott **pénzügyi mutatók**[44] tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k): *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*	(az előírt mutató azonosítása – x és y[45] aránya – és az érték): [……], […….][46] *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]*
5) **Szakmai felelősségbiztosításának** biztosítási összege a következő: *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*	[……],[……][…]pénznem *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]*
6) Az **esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények** tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: *Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban **esetlegesen** meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:*	[…….] *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]*

[43] Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

[44] Pl. az eszközök és a források aránya.

[45] Pl. az eszközök és a források aránya.

[46] Kérjük, szükség szerint ismételje.

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	***Válasz:***
1a) Csak ***építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések*** **esetében**: A referencia-időszak folyamán[47] a gazdasági szereplő **a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte**: *Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:*	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] Munkák: [.....] *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]*
1b) Csak ***árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések*** esetében: A referencia-időszak folyamán[48] a gazdasági szereplő **a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta:** A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket[49]:	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] Leírás / összegek / dátumok / megrendelők
2) A gazdasági szereplő a következő **szakembereket vagy műszaki szervezeteket**[50] veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:	[.....] [.....]
3) A gazdasági szereplő **a minőség biztosítása érdekében** a következő **műszaki hátteret** veszi igénybe, valamint **tanulmányi és kutatási létesítményei** a következők:	[.....]
4) A gazdasági szereplő a következő **ellátásilánc-irányítási** és ellenőrzési	[.....]

[47] Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** öt évnél **régebbi** tapasztalatot.

[48] Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot.

[49] Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

[50] Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

~~rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:~~	
5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi **termelési vagy műszaki kapacitásaira**, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló **tanulmányi és kutatási eszközökre** és **minőségellenőrzési intézkedéseire** vonatkozó **vizsgálatok**[51] elvégzését.	[] Igen [] Nem
~~6) A következő **iskolai végzettséggel és szakképzettséggel** rendelkeznek:~~ ~~*a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, **és/vagy*** (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően)~~ ~~b) Annak vezetői személyzete:~~	~~a) [.....]~~ ~~b) [.....]~~
~~*7) A gazdasági szereplő a következő **környezetvédelmi intézkedéseket** tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:~~	~~[.....]~~
8) A gazdasági szereplő éves **átlagos statisztikai állományi-létszáma** és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, éves átlagos statisztikai állományi-létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Év, vezetői létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) A következő **eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések** fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő **részére (azaz százalékára)** nézve **kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni**[52]**:**	[.....]
~~11) ***Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés*** esetében:~~ ~~A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat,~~	~~[] Igen [] Nem~~

[51] A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

[52] Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, **és** az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat. *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*	[] Igen [] Nem *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]*
12) ***Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés*** esetében: Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét? **Amennyiben nem**, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre: *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*	[] Igen [] Nem [...] *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]*

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok	***Válasz:***
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított **igazolást,** amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott **minőségbiztosítási szabványoknak** megfelel, ideértve a fogyatékossággal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is? **Amennyiben nem**, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően: *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*	[] Igen [] Nem [.....] [.....] *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]*
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan,	[] Igen [] Nem

~~független testület által kiállított **igazolást,** amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt **környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak** megfelel?~~ ~~**Amennyiben nem**, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a **környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat** illetően:~~ ~~*Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*~~	~~[.....] [.....]~~ ~~*(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]*~~

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.
Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	*Válasz:*
~~A gazdasági szereplő a következő módon **felel meg** a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:~~	~~[....]~~
~~Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel **mindegyikre** nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:~~	~~[] Igen [] Nem~~[54]
~~*Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll*~~[53]~~*, kérjük, hogy **mindegyikre** nézve adja meg a következő információkat:*~~	~~*(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]*~~[55]

[53] Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.
[54] Kérjük, szükség szerint ismételje.
[55] Kérjük, szükség szerint ismételje.

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz[56], vagy

b) Legkésőbb 2018. október 18-án[57] az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása

---

[56] Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.*

[57] A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

5/A. sz. melléklet

NYILATKOZAT
a kizáró okok vonatkozásában

Alulírott _____, mint a(z) _____ (székhely: _____) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a **Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

I.

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) és Kbt. 63. (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, illetve nem vesz igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá eső az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetet/szervezeteket.

II.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet[58]

- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy[59]

- az alábbiakat nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról[60]:

  neve: _____, állandó lakóhelye: _____[61]

  vagy

---

[58] Megfelelő válasz aláhúzandó!
[59] Megfelelő válasz aláhúzandó!
[60] A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:
ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,
rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,
rd) alapítványok esetében az a természetes személy,
1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá
re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet vezető tisztségviselője;
[61] Szükség esetén bővíthető!

- nyilatkozom, hogy a cégnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa.

III.

Alulírott _____, mint a(z) _____ (székhely: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője[62] a **Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése** tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben az alábbiakról nyilatkozom.

A)* A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alponttal kapcsolatban nyilatkozom, hogy nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása

B)* A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alponttal kapcsolatban nyilatkozom, hogy van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik. Ezen szervezet (ek) megnevezése a következő:

cégnév:

székhely:

Fenti szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában foglalt kizáró feltétel nem áll fenn.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása

[62] Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

5/B. sz. melléklet

NYILATKOZAT
a kizáró okok vonatkozásában[63]

Alulírott _____, mint a(z) _____ (székhely: _____) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a **Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, amennyiben:

Kbt. 62. § (2) bekezdés:

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy

b) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt a jogerős ítéletet az elmúlt öt évben – vagy ha ez rövidebb az adott bűncselekmény kapcsán az elítélt büntetett előélethez fűződő hátrányok alóli mentesüléséhez szükséges időn belül – olyan személlyel szemben hozták, aki a bűncselekmény elkövetésekor a gazdasági szereplő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy volt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

[63].A Magyarországon letelepedett ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik meg **közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat** formájában.

6. sz. melléklet

NYILATKOZAT A SZAKEMEREKRŐL

Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése

Alulírott _____, mint a(z) _____ (székhely: _____) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezennel kijelentem, hogy a(z) _____ mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet rendelkezik az eljárást megindító felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

Név	Végzettség / képzettség	Releváns szakmai tapasztalat	Betöltendő munkakör / pozíció	Mely alkalmassági feltételnek való megfeleléshez kerül bemutatásra?

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a szakember(ek) saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy azok alapján az alkalmasság minimumkövetelményei, valamint az értékelési részszempontok között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen;
- a szakember(ek) végzettségét (és képzettségét) igazoló dokumentumok másolata,
- a szakember(ek) saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír(nak).
- más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása.

Nyilatkozom továbbá, hogy a megajánlott szakember(ek) a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog(nak).

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

7. sz. melléklet

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-év)	**Intézmény megnevezése / Végzettség**

KÉPZETTSÉG, TAPASZTALAT ISMERTETÉSE (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (legalább év-hónap pontossággal)	**Ellátott funkciók és feladatok felsorolása**

MUNKAHELYEK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-év)	**Munkahely megnevezése / Beosztás**

NYELVISMERET (gyenge-közepes-jó-kiváló-anyanyelv)			
Idegen nyelvek	**Beszéd**	**Olvasás**	**Írás**

EGYÉB

Egyéb képességek: .....

Szakértelem: .....

Jogosultság elérési útvonala (amennyiben releváns): .....

Jogosultság megszerzésének dátuma (amennyiben releváns): .....

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

(sajátkezű aláírás)

8. sz. melléklet

NYILATKOZAT
a szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott _____, mint a(z) _____ ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet [64] által ajánlott _____ [65] szakember kijelentem, hogy részt veszek a **Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése** tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____
(sajátkezű aláírás)

[64] A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó!
[65] Kérjük, a nyilatkozatban az eljárást megindító felhívásban rögzített alkalmassági követelmény és/vagy az értékelési részszempontok között meghatározott pozíciókat adják meg!

9. sz. melléklet

NYILATKOZAT
A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK LETÖLTÉSÉRŐL

Alulírott _____, mint a(z) _____ (érdekelt gazdasági szereplő megnevezése) _____ (székhelye) _____ (adószáma) nevében cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője[66], a **Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése** tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

nyilatkozom,

hogy tárgyi eljárás közbeszerzési dokumentumait Makó Város Önkormányzata honlapjáról 2016. _____ hó ___ napján letöltöttem.

Érdekelt Gazdasági Szereplő elérhetőségei, adatai:

Az eljárásban illetékes kapcsolattartó személy neve:	
Levelezési cím:	
Telefonszám:	
Telefax szám[67]:	
Elektronikus levelezési cím:	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

[66] A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó!
[67] Olyan telefax elérhetőség, amely a megküldendő dokumentumok fogadására a nap 24 órájában alkalmas.

10. sz. melléklet

MEGHATALMAZÁS

Alulírott _____, mint a(z) _____ (székhely: _____) ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom _____ (személyi igazolvány száma.: _____), hogy a **Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése** tárgyban készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____ (meghatalmazó cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírása)

_____ (meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:
Név:
Lakcím:

Aláírás:
Név:
Lakcím:

11. sz. melléklet

NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

Alulírott _____, mint a(z) _____ (székhely: _____) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a **Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem.

Ezúton

n y i l a t k o z o m, hogy

nyertességem esetén vállalom, hogy a szerződéskötés időpontjában az ajánlati felhívásban előírt legalább minimum 80.000.000,- Ft/év (azaz nyolcvanmillió forint/év) és legalább 40.000.000 Ft/ káresemény (azaz negyvenmillió forint/káresemény) összegű felelősségbiztosítással legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fogok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

5. KÖTET
MŰSZAKI LEÍRÁS

Tervezési szerződés keretében a Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) építéséhez, rekonstrukciójához és fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési-, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése

Makói Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése
II. ütem

Beruházási program a tervdokumentációk elkészítéséhez

Előzmények:

Makó Város Önkormányzata 2007. évben határozta el, hogy a tulajdonában lévő Termál- és Gyógyfürdőt fejleszteni kívánja.

A fejlesztés terveit a Makona Építész Iroda készítette el a Vörös Imre fürdőüzemeltetési szakértő által megfogalmazott beruházási koncepció alapján.

Az akkor megfogalmazott koncepció szerint a tervezett létesítmény funkcionálisan négy fő részből állt:

- Gyógyászat
- Wellness
- Fürdő
- Családi zóna

A fenti koncepció tematikáját figyelembe véve a fejlesztés kiviteli tervei 2009. évre készültek el, melynek alapján elindulhatott a fejlesztés kiviteli munkáira irányuló közbeszerzési eljárás.

Ezen közbeszerzési eljárás – tekintettel a beruházás kötött költségvetési keretére - eredménytelenül zárult. A beruházó Önkormányzat ennek eredményeként arra kényszerült, hogy a fejlesztés sikere érdekében az eredeti koncepciótól eltérve – abból néhány elemet elhagyva - valósítsa meg a fürdő beruházást.

A műszaki tartalom módosítása során a fejlesztés szakaszolása történt meg, melyben a beruházót Kovacsics Imre fürdőüzemeltetési szakértő és a Makona Építész Iroda – személy szerint Makovecz Imre – segített. Az áttervezés során mindvégig fontos elv volt az, hogy az elhagyott, kimaradó elemek egy későbbi fejlesztés során megvalósíthatóak legyenek, nem csorbítva ezzel az eredeti elképzelést sem gazdasági, sem építészeti szempontból.

A fürdő eddigi közel négyéves üzemelése azt bizonyítja, hogy az elmaradó épületrészek által nyújtott szolgáltatások a jelenlegi fürdő palettájáról hiányoznak, csorbítva ezzel az eredeti koncepció teljességét.

Makó Város Önkormányzata tulajdonosként és beruházóként elkötelezett a tekintetben, hogy ezen elmaradt részeket megépítse, maradéktalanul megvalósítva ezzel a teljes Makoveczi álmot.

A program kialakításakor több szempontot is érvényesíteni kell:

- *A meglévő építészeti adottságok (a telek mérete, megközelíthetősége, infrastrukturális adottságai és az azon található épített létesítmények) figyelembe vétele.*

A telek mérete viszonylag kicsi, így a beépítettsége meg fogja haladni az „ideális" mértéket – ez elsősorban a nyári üzemnél igényel körültekintő üzemeltetést.

A terület kedvezőtlen talajmechanikai adottságai ellenére (mélyalapozás, talajvízszint süllyesztés, zsaluzás és talajvíznyomás elleni szigetelés, stb.) – a pince sajnos nem hagyható el, egyrészt a rendelkezésre álló kis terület miatt, másrészt olyan funkciók miatt, amelyek korrektül csak a pincében helyezhetők el.

Felül kell vizsgálni a területet a keletkező parkoló-igény kielégíthetősége szempontjából is, különös tekintettel arra, hogy a létesítményt nem csak a városban lakók, hanem turisták is látogatni fogják, akik elsősorban gépkocsival érkeznek.

- *Jó és gazdaságos üzemeltethetőség.*

Az alaprajzi, homlokzati, födém, tetőhéjazat, tér és tömeg kialakítást, az épületgépészeti és elektromos rendszereket úgy kell tervezni, az épületszerkezeteket, beépített anyagokat, műszaki berendezéseket úgy kell kiválasztani, hogy fajlagosan a legkisebb üzemeltetési költség merüljön fel. Ez jelenti a jól kialakított belső közlekedőket, tereket, kis energiafelhasználást, tartósságot, hosszú élettartamot, alacsony fenntartási költséget, stb.. A létesítménynek meg kell felelnie a környezetvédelmi előírásoknak is. Meg kell vizsgálni az elfolyó termálvíz további hasznosításának, valamint egyéb megújuló energiaforrások létesítésének lehetőségét.

- *Magas színvonalú szolgáltatások nyújtásának lehetőségének biztosítása, korszerű és versenyképes létesítmény jöjjön létre.*

Úgy kell a létesítményt megtervezni, hogy a szállodai besorolás analógiájára legalább a négycsillagos színvonal biztosított legyen. A fürdőnek versenyképesnek kell lennie a magyarországi és a külföldi, hasonló szolgáltatásokat nyújtókkal. Kialakításában, technológiájában korszerűnek, jövőbe mutatónak kell lennie.

- *Egyedi turisztikai vonzerő létrehozása*

Építészetében, belsőépítészetében követni kell a Termál- és Gyógyfürdő stílus és formavilágát. A tervezés során belsőépítészeti terveket is kell készíteni, melynek különösképpen tartalmaznia kell: mobíliák, pultok, beépített belsőépítészeti elemek, falak, padlók, burkolatok tervezése, burkolat-kiosztási tervek készítése (medencékre is), dekorációs elemek, külső és belső információs rendszer, (feliratok, piktogramok) külső és belső növényzet meghatározása.

- *Több célcsoport egyidejű kiszolgálása úgy, hogy a célcsoportok egymást ne zavarják.*

A fürdő főbb célcsoportjai: gyógyvendégek (55 év felettiek), wellness vendégek (igényes, jó fizetőképességű középkorosztály), családok gyermekekkel, aktív életet élő fiatal és középkorosztály, magyar és külföldi vendégek. A fürdőnek ki kell szolgálnia a rákapcsolódó 4, esetleg 5 csillagos szállodák vendégkörét is.

- *Az új létesítménybe be kell integrálni a meglévő fürdő épületeket.*

A meglévő fürdő épületek zárt folyosóval történő összekötése szükséges. Ezzel a megoldással egy komplex, átjárható létesítmény jön létre, így a belépő vendégek valamennyi szolgáltatást télen is igénybe tudják venni. Ennek megfelelően folyosóval szükséges összekötni a gyógyrészleget az új fedett uszodával, továbbá a fedett uszodát a tanuszodával. A folyosók fűtését javasolt termálvíz felhasználásával megoldani.

- A létesítménynek meg kell felelni a 2018. december 31. után életbe lépő energetikai előírásoknak is. (7/2006 (V.24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról)
- A létesítményeknek meg kell felelnie a teljeskörű akadálymentesítést megvalósító követelményeknek.

A létesítmény tervezésénél figyelembe kell venni a telken belüli vezetékhálózatokat, engedélyezési szinten meg kell jeleníteni az épületek telepítéséből adódó esetleges közműkiváltásokat, vezetékhálózatok áttelepítését.

A jelenlegi fürdő területe, Makovecz tér 6. (hrsz.17.) és a Szent János tér 3. (hrsz. 27.) összevonásra kerül, így a teljes tervezési területnél az így módosult területet kell figyelembe venni.

Az egyes fejlesztendő épületrészek leírása:

Élményfürdő

1. Családi zóna
   - Az élményfürdő részeként, de attól elkülönítve épül a Családi zóna. Ennek a földszintjén egy medencetér található.
   - A medencetér kialakításánál figyelembe kell venni egy olyan vízi attrakció létrehozását, amely a későbbi üzemeltetés során plusz bevételi forrást jelenthet a fürdő számára.
   - A medencetérben legalább egy, fénytechnikával, és különböző elektromos élményelemekkel ellátott body slide (testcsúszda) kialakítására kerülne sor, mely részben nyitott, részben zárt csúszda lenne. Az egyediség érdekében szükséges, hogy a csúszdának legyen kültéri szakasza is. A kültéri szakasz átlátszó, míg a beltéri szakaszok fahatású elemekből állnának. A csúszda mellett vízi interaktív kalandpálya kerülne kialakításra. Az épületben kerülne még elhelyezésre egy drinkbár és jakuzzi. A fent említett élményelemek optimális kialakítása érdekében a belsőépítészeti elemek (pl. oszlopok és kupolák) elhelyezésének átgondolása szükséges. Amennyiben az épület nagysága nem teszi lehetővé ezen élményelemek megépítését, úgy növelni kell az épület méretét, ami magával vonja a zöld terület bővítésének szükségességét is, pl. a Teleki utca felé.
   - Ennek megfelelően a korábbi építész- és szakági épülettervek szükséges átdolgozására kerüljön sor.
   - Az épület tervezésekor szem előtt kell tartani a már megvalósult Termál- és Gyógyfürdő építészeti és stílusjegyeihez való illeszkedést.
   - Fontos szempont, hogy a Családi zóna épületgépészeti és elektromos rendszereit – többek között a légtechnikai rendszer – újratervezni szükséges, tekintettel arra, hogy ezen rendszerek a megvalósult épületben is jelentős tervmódosításon estek át a kivitelezés folyamán.
   - A Családi zóna pinceszinti részéből szükséges egy szolgálati kijárat létesítése a parkfürdőbe.
   - Kialakítása során fontos szempont, hogy a Teleki László utcán található régi rendőrséggel lehetőség legyen az emeleti vagy pinceszinti közvetlen összeköttetés létesítésére.

3. Kültéri családi csúszda

- A tervezés során meg kell oldani a már meglévő csúszdaépítmények tartószerkezetének takarását, az épített környezetbe való beillesztését. A tartószerkezet alatti terület hasznosítására kültéri raktár, illetve szociális blokkok kialakítása történik.
- A csúszda lépcsőszerkezetének fedése és takarása során kiemelt figyelmet kell fordítni arra, hogy a létesítmény a Makovecz fürdő stílusába illő módon, annak anyaghasználatát követve kerüljön kialakításra.

5. Fedett uszoda

- Az eredeti terveken szintén önálló épületrészként került elhelyezésre a fürdőlétesítmény fedett uszodája. Az uszoda a beruházás pénzügyi keretére tekintettel nem került megvalósításra. A beruházás előkészítése során – a műszaki tartalom csökkentésekor – az uszoda eredeti helyére más funkciót kényszerültünk telepíteni, így az erre elkészített tervek megvalósítására már nem nyílhat lehetőség.
- Tekintettel arra, hogy a fürdővendégek, valamint a városlakók is több ízben kifejezték abbéli véleményüket, hogy a fürdő szolgáltatási köréből hiányzik a sportúszásra is alkalmas medence így annak megépítése rendkívül szükséges.
- A fürdő együttes telkének Szent János tér felőli oldalán a meglévő kültéri 33 m-es medence folytatásaként kell a fedett uszodát megtervezni.
- A fedett uszodának alkalmasnak kell lennie a fürdő vendégek beléptetésére, külön úszójegy, külön a fürdő teljes szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségével. A beruházás következtében a teljes fürdő területén felülvizsgálni és egységesíteni szükséges a beléptetőrendszert, ennek megfelelően kell elvégezni a már meglevő rendszeren a műszaki változtatásokat.
- A fedett uszodához szükséges öltöző funkciókat az új épület alatt szükséges kialakítani. A fejlesztés során 1000 db öltözőszekrény, valamint 2 db (20 - 20 férőhelyes) csapatöltöző kialakítása szükséges.
- Az FINA szabványnak megfelelő új uszoda létesítése az alábbi paraméterekkel történjen: 25x33m-es medence

  Hossz: 25 m

  Úszósáv: 10 db

  A medencének meg kell felelni úgy a vízilabda, mint az úszósport követelményeinek. Ehhez a megfelelő eszközök beszerzése szükséges.
- Az uszoda tervezése során számolni kell egy legalább 100 fő befogadására alkalmas, FINA szabványnak megfelelő elrendezésű, fix lelátó megvalósításával is. A lelátó befogadóképességének minimum 100 fő. Fontos, hogy a lelátó megközelítése, a belépést követően, egyedi útvonalon, a medencetértől elkülönülten kerüljön biztosításra.
- Jelen fejlesztés részeként fitnesz és kondicionáló terem kialakítása szükséges az új fedett uszodában.
- Meg kell valósítani egy 50kW-os napelemrendszer kiépítését a már meglevő vagy az újonnan épülő uszodán jelen beruházás keretében.

Gyógyászat

4. Sószoba kialakítása

A gyógyászati épületszárny emeleti részén kialakított szabad helyiségeinek egyikében kialakításra kerülne egy légúti betegségek kezelésére és megelőzésére szolgáló sószoba.

5. 3. számú termálmedence kialakítása

A gyógyászat és az újonnan megépülő fedett uszoda közötti, jelenleg hasznosítatlan területen a növekvő igények miatt szükséges egy önálló, termál medence létesítése.

6. Merülődézsa

A szauna világ szabadtéren lévő Kelo szauna előtti téren szükséges kiépíteni egy merülődézsát, valamint a már meglevő beltéri merülőmedencéhez visszahűtő gépészet beépítése szükséges.

Kert

A létesítmény kertje a beruházás során szintén megújításra került, azonban árnyékot adó növény a fürdő területén nincs, tekintettel arra, hogy minden korosabb fa az építkezés áldozatául esett.

A fürdő komplexum két különálló objektumból áll (Hagymatikum épületrész és tanuszoda) melyek között téli időszakban az átjárhatóság nehézkes.

1. Árnyékolás – napvitorlákkal
   - A nyári fürdőzéshez elengedhetetlenül fontos a megfelelő körülmények közötti pihenés, ezért a kertben árnyékolók (napvitorlák, pergolák) telepítése szükséges.

2. Összekötő folyosórendszer
   - A beruházó a fürdő komplex szolgáltatási körének biztosíthatósága érdekében fontosnak tartja, hogy a rekreációs tevékenységek a wellness és élményszolgáltatásokkal együtt –a szezonalitás akadályait kiküszöbölve is – összehangoltan akadálytalanul működhessen. Ennek érdekében szükséges a külön álló létesítmények szerves összekötésének biztosítása.
   - Tervezőnek az összekötő folyosórendszert úgy kell kialakítania, hogy az a meglévő épületek stílusához maradéktalanul illeszkedjen, valamint figyelembe vegye a jelenlegi közlekedési útvonalakat.

6. Kültéri árusító helyek, ételudvar kialakítása
   - A nyári szezonban a vendégek részéről igény merült fel a kültéri étkezési lehetőségek iránt. A fürdő egységes arculatához és a létesítmény építészeti jellegéhez illeszkedő, a vendégek igényeit kiszolgáló létesítmény létrehozása szükséges, mely tartalmazna étkezési, valamint vegyescikk árusításával foglalkozó egységet is.
   - A létesítmények a meglévő udvari szociális blokk mellett a fürdő telkének Teleki László utca felőli részén, telekhatáron kerülnek elhelyezésre.
   - A létesítmények anyaga fa, külön mérhető közmű ellátással rendelkeznek, valamint azokhoz szilárd burkolatú gyalogjárda kapcsolódik.
   - Az építménynek alkalmasnak kell lennie legalább 5-6 kiszolgáló egység fogadására, HACCP, állategészségügyi és ÁNTSZ előírásoknak megfelelően. Meg kell teremteni a lehetőséget, hogy az ételudvar a fürdő területén belülre és kívülre is értékesíteni tudjon.

7. A tanuszoda melletti zöld területen külső tárolóhely kialakítása szükséges.

Kutak

4. Termálkút

A fenntartási költségek növekedése miatt szükséges lenne egy további termálkút létesítése, valamint a termálvíz kezeléséhez kapcsolódóan egy visszasajtoló kút építése. A keletkező termál szennyvíz hasznosítására egy termálhőszivattyú állomás, valamint gépészet megtervezése is szükséges.

5. Hidegvizes kút

A meglévő és az új épületek vízigényének biztosításához további 1 db hideg vizes kút kiépítése szükséges

6. Az új kutak kialakításánál figyelembe kell venni a jelenlegi rendszerbe való beintegrálásukat.

Berendezések, eszközök

Vegyszeradagoló rendszer

Az új épületek kiépítésnél fontos szempont a tervezés során, hogy a vegyszeradagoló rendszer zárt, automatikus megoldásokat tartalmazzon a balesetek kockázatának csökkentése érdekében. Fontos, hogy a megépülő új rendszer a már meglévő vegyszeradagoló megoldásokkal kompatibilis legyen, így azok újratervezése, összekötése szükséges.

A beruházást követően kialakuló megnövekedett kapacitás követésének érdekében, az üzemeltetést és a vendégek kiszolgálását szolgáló gépek és berendezések beszerzése szükséges e projekt keretén belül.

Az építési engedélyezési dokumentáció tartalma

1. Műszaki leírások

Alfabetikusan kereshető szöveges dokumentum, melyben szükség szerint ábrák is szerepelhetnek.

A műszaki leírás fejezetekre bontva, több fájldokumentumban is benyújtható. Formátuma PDF/A, nyomtatási mérete A4 (szükség esetén egyes oldalak lehetnek A3). A műszaki leírásnak szürkeárnyalatosan nyomtatva is értelmezhetőnek kell maradnia.

1.1. Építészeti műszaki leírás

Ismerteti az építményre vonatkozó, a tervlapok tartalmát kiegészítő információkat:

1.1.1. a teljes építmény eredeti rendeltetésének, valamint az átalakított, bővített építmény új rendeltetésének leírását,

1.1.2. a telekre, a tervezett és a meglévő építményekre vonatkozó jogszabályban előírt azon paramétereket (telek beépített területe, beépített területek aránya a zöldfelülethez, épületmagasság, építmények egymástól való távolsága, elő-, hátsó-, oldalkertek mérete) melyek nem szerepelnek az egyes tervlapokon,

1.1.3. a tartószerkezeti, az épületgépészeti, villamos, villámvédelmi, zaj és rezgés elleni védelmi megoldásokat, az energetikai követelmények teljesítésének módját,

1.1.4. a közlekedési útvonalak akadálymentesítését,

1.1.5. jogszabályban előírtak szerint az építménybe betervezett építési termékekre vonatkozó teljesítmény-jellemző meghatározását,

1.1.6. az égéstermék-elvezetés megoldásának részletes leírását,

1.1.7. építmény bontása esetén az építmény által tartalmazott azbeszt bontásának és kezelésének módját, a bontási technológia leírását,

1.1.8. a tervezett építési tevékenységhez előírt és az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges közművesítettséget, a közművesítés megoldását,

1.1.9. a tervezett építmény, építményrész milyen műszaki megoldással teljesíti az OTÉK 50. § (3) bekezdésében meghatározott követelményeket, az építmény tűzvédelmi kockázati osztályát,

1.1.10. az érintett közműszolgáltatókkal történt egyeztetésre vonatkozó információkat.

1.2. Gépészeti műszaki leírás

1.2.1. Tartalmazza a vízellátási, szennyvíz- és csapadékvíz elvezetési, gázellátási és égéstermék elvezetési; fűtési és hűtési, valamint légtechnikai rendszerek bemutatását, illetve összefoglalását, a szakági igényekkel együtt.

1.2.2. Bemutatja az építmény általános gépészeti kialakítását, kitérve a jogszabályi előírások megfelelőségére.

1.3. Tartószerkezeti műszaki leírás

1.3.1. Az engedélyezési döntés megalapozásához szükséges kidolgozottsággal tartalmazza az építmény megvalósításához szükséges, a tartószerkezetek kialakítására és megépítésére hatással bíró kiinduló adatok ismertetését, így különösen a tervezési programból és a technológiai igényekből adódó terhek, hatások és követelmények ismertetését, figyelembe vett értékeit, megjelöli az alkalmazott szabványokat.

1.3.2. Az elvégzett erőtani számítások alapján ismerteti az építmény tartószerkezetének rendszerét, az alkalmazott fesztávokat, a fő teherhordó elemek kialakítását, jellemző fő méreteit, a betervezett anyagok, gyártmányok minőségi és teljesítmény követelményeit, szükség esetén kitérve a megvalósíthatóságot biztosító technológiai leírásokra.

1.4.Épületvillamossági műszaki leírás

Bemutatja az építmény villamos energiával történő ellátását, erős- és gyengeáramú rendszereit, kitér a villámvédelemre, érintés(hiba) védelemre és egyéb megvalósítandó villamos rendszerekre.

1.5.Technológiai leírás

Az engedélyezéshez szükséges mértékben bemutatja az építménybe telepítendő technológiákat.

1.6. Belsőépítészeti leírás szükség szerint

Tartalmazza az építmény belső tereinek berendezésére, anyag- és színvilágára vonatkozó leíró részeket.

1.7. Rétegrendi kimutatás

Meghatározza az összes egymástól eltérő vízszintes és függőleges rétegfelépítést.

1.8.Helyiségkimutatás

Meg kell nevezni az egyes helyiségek rendeltetését (elnevezését), alapterületét és burkolatát.

1.9. Alternatív energiaellátás megvalósíthatósági elemzése az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendeletben meghatározott esetekben és annak 4. melléklete szerint.

2. Tervlapok

A tervlapok formátuma PDF/A. A tervlap összeállításánál törekedni kell arra, hogy a tervlap vagy annak egységnyi területe szükség esetén arányosan, értelmezhető módon A3 méretben szürkeárnyalatosan nyomtatható legyen. Az önálló tervlapokat önálló fájldokumentumonként kell benyújtani vektorgrafikus vagy 300 DPI felbontású pixeles formátumban.

2.1.A tervező által készített helyszínrajz, hiteles földhivatali térképszelvény alapján, amely tartalmazza:

2.1.1. az égtájjelölést,

2.1.2. a tervezéssel érintett és a közvetlenül szomszédos - az ingatlannal közös határvonalú - telkek ábrázolását,

2.1.3. a tervezéssel érintett telken valamennyi meglévő terepszint feletti és alatti építményt, valamint a tervezett építményt, méretarányos ábrázolással (építmények körvonalrajzát, tetőidomok ábrázolásával, rendeltetések megjelölésével), a meglévő építmények telekhatártól és egymástól való távolsági és épületmagassági méretét, valamint az elbontásra kerülő vezetékek jelölését,

2.1.4. a tervezéssel érintett telekkel közvetlenül szomszédos telkeken valamennyi épület méretarányos körvonalrajzát, tetőidomait, továbbá a tervezéssel érintett telek felőli oldalkertben lévő föld alatti és feletti építmények körvonalrajzának ábrázolását, rendeltetése megjelölését,

2.1.5. a tervezési területre vonatkozó jogszabályban előírt paraméterek teljesítését igazoló mutatószámokat, jellemzőket (telek területe, beépítettség mértéke, épületmagasság, zöldfelület aránya, építmények egymástól való távolsága, elő-, hátsó-, oldalkertek mérete),

2.1.6. az építmény személy- és gépkocsiforgalmára szolgáló be- és kijáratok közúthoz való csatlakozását, valamint a gépkocsik telken belüli elhelyezésének ábrázolását,

2.1.7. a ±0,00 kiinduló relatív szintmagasságnak megfelelő abszolút szintmagassági értéket,

2.1.8. -

2.1.9. a meglévő terepviszonyok ábrázolását a jellemző szintmagasságok értékeivel, 10 százaléknál nagyobb lejtésű terület esetén az 1 m szintkülönbséget ábrázoló rétegvonalakkal.

2.2. Eltérő szintek alaprajzai

2.2.1. Ábrázolni és méretekkel kell ellátni:

2.2.1.1. az elmetszett és a nézet irányába eső nem teljes szintmagasságú szerkezeteket,

2.2.1.2. a beépített berendezési tárgyakat,

2.2.1.3. a nyílásokat,

2.2.1.4. az ábrázolt szintek szintváltását és szintmagasságát, a szintáthidalók emelkedési irányát, mindkét végének szintmagasságát,

2.2.1.5. a szerkezeti dilatációk helyét,

2.2.1.6. a földszinti alaprajzon a csatlakozó véglegesen rendezett terepet, az épület körüli járdát, az előlépcsőt és egyéb szerkezeteket,

2.2.1.7. az égéstermék-elvezetőket.

2.2.2. Jelölni kell az északi irányt, a metszetek helyét, esetleges törését és nézetének irányát.

2.2.3. Az azonos alaprajzi és szerkezeti kialakítású szintek alaprajzai - a különböző szintmagasságok egyértelmű jelölésével - a tervdokumentációban összevonhatóak.

2.3. A megértéshez szükséges számú, de legalább két egymással szöget bezáró módon felvett **metszet,** amelyeken

2.3.1. ábrázolni kell és méretadatokkal kell ellátni:

2.3.1.1. az elmetszett, a nézet irányába eső látható, indokolt esetben a nézet irányába eső, de a más szerkezetek által takart szerkezeteket,

2.3.1.3. az építményhez csatlakozó, véglegesen rendezett terepet és járdát,

2.3.2. meg kell határozni az összes egymástól eltérő vízszintes és függőleges rétegfelépítést.

2.5. Az építmény valamennyi jellemző külső nézetét ábrázoló **homlokzati terv**, amelyek tartalmazzák:

2.5.1. az építmény külső megjelenését meghatározó homlokzati elemeket, így különösen a nyílásokat, rácsokat, korlátokat, reklám- és hirdető berendezéseket, antennákat, cégtáblákat, esővíz- és légcsatornákat, égéstermék-elvezetőt, díszítőelemeket, lépcsőket, valamint a terepszint alatti vagy a terep által takart építményrészeket,

2.5.2. a csatlakozó végleges terep, járda, tetőgerinc, tetőfelépítmény stb. szintmagasságát,

2.5.3. az egyes homlokzati felületek kiképzését, anyagát és színét,

2.9. Tartószerkezeti terv szükség szerint

Ha szükséges, a tartószerkezet alábbi elemeiről tartalmaz rajzi munkarészeket:

2.9.1. alapozás,

2.9.2. teherhordó falak és pillérek,

2.9.3. monolit és előre gyártott födémek és azok elemei,

2.9.4. szintek áthidalására szolgáló szerkezetek.

3. Környezeti állapotadat

3.1. fotó, fotómontázs,

3.2. utcakép (axonometria, perspektíva, egyéb),

3.3. látványterv,

3.5. színterv.

4. Számítás

A számítás szöveges és numerikus dokumentum, amelyben szükség szerint ábrák is szerepelhetnek. Az ábrák esetében törekedni kell a vektorgrafikus ábrák alkalmazására, amennyiben elkerülhetetlen, úgy a maximum 150 (szöveget vagy vékony vonalas részeket tartalmazó ábrák esetén 300) DPI felbontású ábrák is elfogadhatóak. A számítás fejezetekre bontva, több dokumentumban is benyújtható. Formátuma PDF/A, nyomtatási mérete A4 (szükség esetén egyes oldalak lehetnek A3 méretűek). A számításoknak szürkeárnyalatosan nyomtatva is értelmezhetőnek kell maradnia.

4.1. számított építményérték az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól szóló kormányrendelet szerint

4.2. Épületmagasság-számítás

4.3. Telek beépítettségének számítása

4.4. Tartószerkezeti számítás szükség szerint

4.5. Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló miniszteri rendelet hatálya alá tartozó épületek esetében legalább az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló kormányrendelet 2. melléklet 2. pontjában meghatározott részletezettséggel a követelményeknek való megfelelést igazoló **épületenergetikai számítás.** Az épületenergetikai számítás a 176/2008 (VI.30) Korm. rendelet, az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról, alapján készül.

5. Igazolások

Igazolás csak olyan formában nyújtható be, amelynek nyomtatási formátuma legfeljebb A4. Elektronikus igazolás csak olyan információtechnikai rendszerektől fogadható el, amely hiteles átadásának információtechnológiai feltételei fennállnak.

5.1. Aláírólap a tervezők megnevezésével, jogosultságuk megjelölésével, elérhetőségükkel és aláírásukkal, amely benyújtható elektronikusan aláírt PDF formátumban, papír alapú formátumban, **5.2. Tervezési program** a tervező és az építtető által is aláírt olyan szöveges dokumentum, mely az építészeti-műszaki tervezés tárgyát képező építési tevékenységgel kapcsolatos alapvető megbízói elvárásokat, követelményeket, valamint az ezek megvalósításával kapcsolatos tervezői álláspontot, a tervezési és az építési tevékenység ütemezését (szakaszolását) tartalmazza.

5.3. Földhivatali térképmásolat PDF formátumban.

5.4. A 3., 4. és 9. melléklet szerinti **statisztikai lapok**.

6. Vélemények

6.1. Geotechnikai jelentés

6.1.3. Tartalmazza az építmény kialakításához szükséges geotechnikai állapotot, a tervezési fázisnak, a geotechnikai kategóriának, és az esetleges különleges körülményeknek (csúszás- és omlásveszélyes a terület, illetve a talajkörnyezet, alábányászottság, illetve barlangok miatt felszínmozgásoktól kell tartani, mocsaras, bel- és/vagy árvízveszélyes a terület, az altalaj térfogatváltozó, feltöltéses, agresszív vagy más ok miatt különösen kedvezőtlen) a figyelembevételével.

7. Geodéziai felmérés

8. Üzemtechnológiai tervek:

Fürdőmedencék technológiai terve a vízellátásukkal együtt

Konyha-technológiai tervek

Orvos-technológiai tervek

Fürdő-technológiai működési leírás

Az építési engedélyezési dokumentáció összeállításakor figyelembe kell venni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendeletet, illetve az építési engedélyezési dokumentáció benyújtásakor hatályos jogszabályokat.

Kiviteli terv tartalma

BONTÁSI TERVEK

ÉPÍTÉSZETI TERVFEJEZET

	Építészeti műszaki leírás	
	Tereprendezési és földtömeg-mozgatási tervek	
	Talajmechanikai szakvélemény	
	Víztelenítési terv	
	Medence terv	
O-1	Organizációs terv	m= 1: 500
	Organizációs műszaki leírás	
GP	Genplan alaprajzok	
E-	Kitűzési terv	
E-	Helyszínrajz	m= 1: 200; 1: 500
E-	Alaprajzok	m= 1: 50
E-	Metszetek	m= 1: 50
E-	Fedélszerkezetek	m= 1: 50
E-	Homlokzatok	m= 1: 50
E-	Részletrajzok	m= 1: 20; 1:10
E-	Csomópontok	m= 1: 10; 1: 5
E-	Konszignációk	
	RRFA	
	Asztalos nyílászárók	
	Lakatos	
	Kő, műkő	
	Előregyártott beton elemek	
	Üveg korlátok	

BELSŐÉPÍTÉSZETI TERVFEJEZET

	Belsőépítészeti tervek:
	Belsőépítészeti műszaki leírás
BE-	Berendezési terv
BE-	Álmennyezeti tervek
BE-	Padló burkolatok
BE-	Falburkolatok
BE-	Egyedi bútorok tervei

BE- Mobil bútorok, felszerelés, eszközök

TARTÓSZERKEZETI TERVFEJEZET

Statikai műszaki leírás

ST- Alapozási terv

ST- Vasbeton födémek tervei

ST- Vasbeton falak, pillérek tervei

ST- Vasbeton koszorúk, áthidalók tervei

ST- Vasbeton lépcsők és felvonó akna tervei

ST- Vasbeton padlócsatornák, aknák terve

ST- Acélszerkezeti tervek

ST- Tetőszerkezet tervei

ST- Csomóponti tervek

ST- Összeállítási tervek

ÉPÜLETGÉPÉSZET

Gépészeti műszaki leírás

Gv- Vízellátás - csatornázás

Gf- Központi fűtés

Gs- Szellőzés- légtechnika

Áramellátás

VÍZGÉPÉSZET

Műszaki leírás

Kapcsolási rajzok:

- csőszerelési alaprajzok
- metszetek
- befalazó idomok
- kiegyenlítő tározók
- élményelemek

ELEKTROMOS TERVFEJEZET

Műszaki leírás

Erősáramú villamos berendezés

Villámvédelmi kockázatelemzés és rendszerterv

Strukturált hálózat, passzív és aktív oldal

Vagyonvédelmi rendszer

CCTV rendszer homlokzaton

Automatikus tűzjelző berendezés

Medence technológia elektromos irányítás

Díszvilágítás

Tér és medence hangosítás terve

Erősáramú nyomvonalterv

LIFTTERV

(Engedélyezési terv része)

KÖRNYEZETRENDEZÉS, KERTTERVEZÉS

Öntözőhálózat

Térburkolatok

Kerti bútorok elhelyezése

Növényzet épületen kívül és belül

ÚT- ÉS JÁRDAÉPÍTÉS TERVE

KÜLSŐ KÖZMŰ

vízellátás, gázellátás, villamos energia ellátás, térvilágítás, távhő

TERMÁLKÚT TERVEZÉSE

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERV

ÜZEMELTETÉSI, HASZNÁLATI ÉS KARBANTARTÁSI ÚTMUTATÓK

LÁTVÁNYTERVEK

Külső és belső látványtervek

ÁRAZOTT ÉS ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS

Tételes költségvetési kiírás, szakági bontásban

Tervezői művezetés

Üzemeltetéshez szükséges eszközök

TERVELLENŐRI NYILATKOZAT

A kiviteli dokumentáció készítésekor figyelembe kell venni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (XI.15.) Korm. rendeletet, illetve annak esetleges módosítását, kiemelten a következőt:

„A kivitelezési dokumentáció az Étv. 31. § (2) bekezdésében meghatározott alapvető követelmények és egyéb előírások kielégítését bizonyító, az építmény megvalósításához - minden munkarészre kiterjedően az építők, szerelők, gyártók számára kellő részletességgel - szükséges információt, utasítást tartalmazza, továbbá meghatározza az építmény részévé váló összes anyag, szerkezet, termék, berendezés helyzetét, méretét, minőségét, mérettűrését."

„A kivitelezési dokumentáció minden munkarészét olyan léptékben és kidolgozottsági szinten kell elkészíteni, amilyen mértékben az a megértéséhez, a kivitelezéshez, az építési-szerelési munka szakszerű elvégzéséhez, és az építőipari kivitelezés ellenőrzéséhez szükséges."

A kiviteli dokumentáció készítése során figyelembe kell venni a tervellenőr által tett észrevételeket, módosításokat.