

## RENDELETTERVEZET

### Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének \_\_/2016. (\_\_\_\_\_) önkormányzati rendelete

#### Az önkormányzati támogatásokról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### I. A rendelet hatálya

##### 1. §

E rendeletet kell alkalmazni Makó Város Önkormányzatának költségvetése terhére egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokra (a továbbiakban együtt: önkormányzati támogatás) – ideértve az Európai Unió Működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ.) 107. cikkének hatálya alá tartozó támogatásokat is.

#### II. A rendelet célja és alapelvei

##### 2. §

(1) Jelen rendelet célja, hogy Makó Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) meghatározza az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) szabályaival összhangban az önkormányzati támogatások eseteit, a támogatás felhasználását és az arra vonatkozó elszámolás szabályait.

(2) Jelen rendelet alkalmazása során támogatásnak minősül az Önkormányzat részéről a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli vagy természetbeni szolgáltatás.

(3) Önkormányzati támogatásban kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján jogképességgel rendelkező makói lakóhellyel vagy székhellyel rendelkező személy vagy szervezet részesülhet, aki vagy amely tevékenységét ténylegesen Makón folytatja.

(4) Jelen rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére külön szerződés alapján támogatásban részesülő határon túli személyek és szervezetek támogatására is.

(5) A támogatás cél jelleggel nyújtható, és kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra használhatja fel a támogatásban részesülő.

##### 3. §

E rendelet alkalmazása során érvényre kell juttatni a következő alapelveket:

- a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatósága;
- b) a közpénzek hatékony felhasználása;
- c) a támogatást igénylők esélyegyenlőségének biztosítása;
- d) az Európai Unió belső piacán kialakuló verseny torzításának tilalma.

### **III. A támogatások fajtái**

#### ***Társadalmi szervezetek támogatása***

#### **4. §**

A társadalmi szervezetek támogatásában részesülhetnek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezetek, továbbá a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény hatálya alá tartozó egyházak és szervezeti egységeik, a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott keretek alapján.

#### ***Alapítványok támogatása***

#### **5. §**

Az Önkormányzat támogatást nyújthat a Ptk. hatálya alá tartozó alapítványok részére, az alapítvány alapító okiratában meghatározott célok megvalósítása érdekében, vagy a támogatási szerződésben meghatározott célra.

#### ***Egyéb támogatások***

#### **6. §**

Támogatás nyújtható továbbá a jelen rendelet 2. § (3) bekezdésében meghatározott személyi kör részére, az egyes támogatási szerződésekben meghatározott cél elérése érdekében.

### **IV. A támogatások nyújtása, elszámolása és nyilvántartása**

#### **7. §**

- (1) Az Önkormányzat részére támogatás iránt benyújtott kérelmet írásban kell előterjeszteni.
- (2) A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:
  - a) a pályázó nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vételi számát, közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését, természetes személy pályázó esetén annak természetes személyazonosító adatait és adóazonosító jelét,
  - b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének nevét és számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege utalható
  - c) a támogatás felhasználásának célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
  - d) részletes pénzügyi tervet a támogatás felhasználására vonatkozóan,
  - e) az önkormányzati és az állami adóhatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást a kérelmező köztartozás mentességéről,
  - f) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy megfelel a külön jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
  - g) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet kérelmező esetén a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy átlátható szervezetnek minősül és

- h) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetetlenség és érintettség esetleges fennállásáról.

(3) A támogatás biztosításának és a támogatási összeg rendelkezésre bocsátásának kifejezett feltétele, hogy a támogatott a támogatás tervezett felhasználásáról részletes költségvetést nyújtson be az Önkormányzathoz.

## **8. §**

(1) Támogatás az e rendeletben meghatározott eljárásrendben pályázati úton, vagy kivételes esetben egyedi kérelemmel igényelhető.

(2) Egyedi kérelemmel támogatás csak abban az esetben igényelhető, ha a támogatási cél a pályázat kiírásának időpontjában nem volt ismert, nem volt tervezhető, és amely cél megvalósítása nem tűr halasztást.

(3) Egyedi kérelem benyújtása esetén a (2) bekezdésben foglaltakat a kérelmező írásban köteles alátámasztani.

## **9. §**

A támogatás elnyerésére kiírt pályázati felhívást a pályázat benyújtásának határideje előtt legalább 15 nappal közzé kell tenni Makó város hivatalos internetes honlapján és a „Makói Hírek” című helyi lapban.

## **10. §**

A támogatás odaítéléséről az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

## **11. §**

(1) Az Önkormányzat támogatást kizárólag a támogatásról szóló képviselő-testületi döntést követően megkötött támogatási szerződés alapján nyújthat. Támogatási szerződés érvényesen kizárólag írásban köthető.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a felek elnevezését és azonosító adatait,
- b) a támogatásról szóló közgyűlési határozat megjelölését,
- c) a támogatás formáját (pénzbeli vagy természetbeni),
- d) a támogatás összegét vagy természetbeni támogatás esetén a támogatás becsült értékét,
- e) a támogatás jellegét (visszatérítendő vagy vissza nem térítendő),
- f) a támogatás célját,
- g) a támogatási cél kormányzati funkcióját,
- h) a támogatás jogcímét (működési vagy felhalmozási céllal átadott pénzeszköz),
- i) a támogatás felhasználásának határidejét,
- j) a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás határidejét és módját,
- k) a szerződésszegés eseteit és jogkövetkezményeit,
- l) a kapcsolattartásra kijelölt ügyintéző és szervezeti egység nevét valamint
- m) visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés ütemezését és esetleges biztosítékait.

## 12. §

(1) A támogatásban részesülő támogatott köteles a támogatás felhasználásáról utólag részletesen elszámolni a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően. Az elszámolás módjára, és az elszámolási kötelezettségre, annak határidejére vonatkozóan a támogatási szerződésnek rendelkeznie kell.

(2) Az elszámoláshoz a támogatottnak minden esetben csatolnia kell a feltüntetett adatok valóságát tanúsító igazolásokat, bizonylatokat.

(3) Az elszámolásokat, azok benyújtását követően az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.

(4) Amennyiben a benyújtott elszámolás nem támasztja alá, hogy a támogatott a juttatás(oka)t a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, az Önkormányzat jogosult felhívni a hiánypótlásra. A hiánypótlási felhívásnak az abban meghatározott időtartam alatt, de legkésőbb 15 napon belül a támogatott köteles eleget tenni.

(5) Amennyiben a hiánypótlásra felszólított támogatott a felhívásban foglaltaknak határidőn belül nem tesz eleget, vagy az elszámolás benyújtását a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül elmulasztja, vagy a támogatás összegét a szerződésben, és a jelen rendeletben foglalt céloktól eltérően használja fel, köteles a támogatás összegét az Önkormányzat részére az erre történt felhívástól számított 15 napon belül visszatéríteni a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növelt kamattal együtt.

## 13. §

(1) Nem nyújtható támogatás:

- a) olyan szervezet részére, amely csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll vagy
- b) annak, akinek meg nem fizetett adó-, illeték-, járulék vagy vámtartozása van,
- c) pártok, politikai tömegmozgalmak, a munkavállalói érdekképviseleti szervezetek, a biztosító egyesületek részére, továbbá azon szervezetek részére, amelyek a támogatás igénylését megelőző 5 évben országgyűlési vagy önkormányzati választás során jelöltet állítottak, vagy jelölt érdekében kampánytevékenységet végeztek
- d) a civil szervezet azon tevékenységéhez, melynek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja.

(2) Az a támogatott, amelynek/akinek visszatérítési kötelezettsége keletkezett az Önkormányzat felé, a visszatérítés megtörténtétől számított 3 éven belül jelen rendelet szerinti támogatásban nem részesülhet.

## 14. §

Amennyiben kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság kap önkormányzati támogatást, a támogatott éves beszámolójában köteles a támogatás felhasználásáról beszámolni. Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság támogatása esetén nem kell alkalmazni jelen rendelet 7. § (2) bekezdését, 11. § (2) bekezdés f) pontját valamint 13. §-át.

## 15. §

(1) Az Önkormányzat által céljelleggel nyújtott támogatásokról a mindenkor évi költségvetési rendeletben meghatározott kereteknek megfelelően, a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája vezet nyilvántartást.

(2) Az önkormányzati támogatás nyújtásának, nyilvántartásának valamint a támogatással való elszámolásnak a részletes szabályait jelen rendelet 1. melléklete - Az önkormányzati támogatások eljárásrendje - tartalmazza.

## V. Záró rendelkezések

### 16. §

(1) A jelen rendeletről eltérően, külön rendeletben szabályozott egyes támogatásokra a vonatkozó speciális rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Az EUMSZ. 107. cikkének hatálya alá tartozó önkormányzati támogatások esetén jelen rendelet előírásait az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(3) A rendelet 11. § (2) g) pontjára vonatkozó előírást a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet rendelkezései szerint kell alkalmazni.

(4) Jelen rendelet rendelkezéseit a hatálybalépést követően kötött támogatási szerződésekre kell alkalmazni.

(5) Jelen rendelet mellékletei:

1. melléklet:

Az önkormányzati támogatások eljárásrendje

2. melléklet:

Nyilatkozat – vissza nem térítendő önkormányzati támogatás igényléséhez

### 17. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Makó város sportjáról szóló 2/2008. (II.14.) Ör. 6. §-a és 1. melléklete.

**Farkas Éva Erzsébet sk.**  
**polgármester**

**dr. Bálint-Hankóczy Beatrix sk.**  
**jegyző**

## **1. melléklet**

### **Az önkormányzati támogatások eljárásrendje**

Makói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), mint Makó Város Önkormányzatának munkaszervezete tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) VI. fejezetében foglaltaknak, valamint az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletnek megfelelően nyújtott önkormányzati támogatásokra vonatkozó eljárásrendje a következő:

#### *I.*

#### *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

- 1.** Az eljárásrend célja, hogy meghatározza az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet és az Áht. rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználására, a támogatással történő elszámolásra vonatkozó szabályokat, valamint, hogy kijelölje a Polgármesteri Hivatal e feladatokért felelős szervezeti egységeit.
- 2.** Ezen eljárásrend alkalmazásakor támogatásnak minősül Makó Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján jogképességgel rendelkező személy vagy szervezet részére, valamint a külön szerződés alapján támogatásban részesülő határon túli személyek és szervezetek számára a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli vagy természetbeni szolgáltatás.
- 3.** Támogatás cél jelleggel nyújtható, és kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra használhatja fel a támogatásban részesülő.
- 4.** A támogatási szerződésnek a Ptk. szerinti szerződésekre vonatkozó általános formai és tartalmi követelményeken túl kötelezően tartalmaznia kell az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben a támogatási szerződés tartalmára előírt tartalmi elemeket.
- 5.** A támogatás jóváhagyásáról Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének dönteni szükséges, amely döntésről szóló képviselő-testületi határozatot a támogatási szerződésben meg kell jelölni. A támogatási szerződés csupán a képviselő-testület támogató döntését követően léphet hatályba.

#### *II.*

#### *NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE A TÁMOGATÁSOKRÓL*

- 1.** A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája nyilvántartást vezet az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokról.
- 2.** A nyilvántartásnak a beazonosíthatósághoz és a visszakereshetőséghez szükséges adatokat kell tartalmaznia. Ennek megfelelően a nyilvántartás tartalmazza különösen:
  - a támogatott nevét;
  - a támogatás célját;
  - a támogatás összegét vagy becsült értékét;
  - a támogatás jogcímét (működési vagy felhalmozási céllal átadott pénzeszköz);
  - az iktatószámot;

- a kapcsolattartásra kijelölt ügyintéző nevét;
- a szerződés aláírásának dátumát;
- a támogatás kifizetésének dátumát;
- a támogatással való elszámolásnak a határidejét.

### *III.*

#### *A TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSA, A TÁMOGATÁSSAL TÖRTÉNŐ ELSZÁMOLÁS SZABÁLYAI*

1. Az Önkormányzat által nyújtott támogatás kizárólag a támogatási szerződésben pontosan körülírt célra használható fel, melyről a támogatásban részesülő a támogatás folyósítását követő legkésőbb egy éven belül köteles elszámolni az Önkormányzat felé.

2. A támogatások támogatási szerződésben meghatározott cél szerinti felhasználását a támogatott elsősorban a támogatási cél megvalósításához kötődő számlák vagy számlamásolatok benyújtásával, vagy más hitelt érdemlő módon (hiteles igazolásokkal, számlát helyesítő egyéb okmányokkal, okiratokkal) köteles igazolni az Önkormányzat felé. A támogatott a támogatás cél szerinti felhasználását részletező szöveges beszámolót is köteles benyújtani az Önkormányzat részére. A támogatási szerződést, a számlákat, valamint a cél szerinti felhasználást igazoló dokumentumokat, továbbá a szöveges beszámolót, és a támogatáshoz kötődő minden további iratot (levelezéseket, nyilatkozatokat) a támogatást bonyolító Polgármesteri Hivatal ügyintézője köteles az *Egyedi Iratkezelési Szabályzat* rendelkezéseinek megfelelően iktatni.

3. Amennyiben a támogatott a tervezettnél alacsonyabb költséggel valósítja meg a támogatási szerződésben kitűzött célt, köteles a folyósított, vagy a ténylegesen felhasznált támogatási összeg különbözetét az Önkormányzat részére visszafizetni.

4. A támogatott köteles visszafizetni az Önkormányzat részére a folyósított támogatási összeg azon részét, amelyet nem a támogatási szerződésben meghatározott célra használt fel, vagy amelynek célhoz kötött felhasználását nem, vagy nem megfelelő módon igazolja az Önkormányzat felé.

5. Az adott támogatást ellenőrző ügyintézőnek az elszámolás megfelelősége esetén erről tájékoztató levelet kell küldenie a támogatottnak, nem megfelelő vagy késedelmes elszámolás esetén pedig felhívó levelet kell küldeni a támogatott részére.

### *IV.*

#### *ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

1. Ezen eljárásrendben megfogalmazott követelményeknek az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatási szerződésekben érvényesülnie kell.

2. A Jegyzőnek gondoskodnia kell arról, hogy az önkormányzati támogatások eljárásrendjében foglalt előírásokat a Polgármesteri Hivatal érintett munkatársai megismerjék.

**2. melléklet**  
**NYILATKOZAT**

(vissza nem térítendő önkormányzati támogatás igényléséhez)

Támogatást igénylő neve: .....  
Támogatást igénylő lakcíme, székhelye: .....  
Nyilvántartásba vételt végző szerv neve és a nyilvántartási szám vagy természetes személynél születési hely, idő, anyja neve: .....  
Adószám / Adóazonosító jel: .....  
Bankszámlaszám: .....  
Támogatást igénylő képviselőjének  
- ..... n  
  eve: .....  
- ..... b  
  eosztása: .....  
- ..... t  
  elefon/fax száma: .....  
- ..... e  
  -mail címe: .....

A támogatást igénylő (szervezet képviselője) büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy (X-szel jelölje):

- A támogatást igénylő megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. r. /Ávr./ 82. §).
- A támogatást igénylő az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő átlátható szervezetnek minősül (átlátható szervezet: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom).
- A támogatást igénylőnek jelen nyilatkozat megtételekor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása.
- A támogatást igénylő a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jogosult államháztartási alrendszerekből támogatást igénybe venni, abból kizárva nincs.

A támogatást igénylővel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdése<sup>1</sup> szerinti összeférhetetlenség

---

<sup>1</sup> 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban a) aki a pályázati eljárásban döntéshozóként közreműködő vagy döntéshozó, b) a kizárt közjogi tisztségviselő, c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója, d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság, e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy, fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt), fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal



- nem áll fenn;
- fennáll a Knyt. 6. § (1) bek. .... pontja(i) alapján.

A támogatást igénylővel szemben a Knyt. 8. § (1) bekezdése<sup>2</sup> szerinti érintettség

- nem áll fenn;
- fennáll a Knyt. 8. § (1) bek. .... pontja(i) alapján.

**Kelt.:**.....

.....  
**(cégszerű) aláírás**

---

közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson, g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

<sup>2</sup> **8. § (1)** Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.