

Képviselő-testületi előterjesztés

2015. december 16.

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: 1/1357-1/2015/I.

Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi munkaterve

Melléklet: Munkaterv-tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport

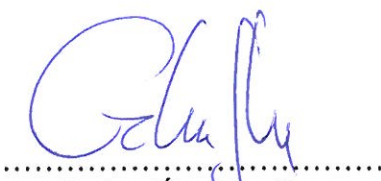
Témafelelős: Tóth Andrea

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
jegyző

A napirend előadójának jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: 1/1357-1/2015/I.

Üi.: Tóth Andrea

Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. évi munkaterve

Melléklet: munkaterv-tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A munkaterv összeállításához Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (továbbiakban: SZMSZ) 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete alapján **javaslatot kértem** a települési képviselőktől, a képviselő-testület bizottságaitól, a nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől, valamint az iroda- és csoportvezetőktől. SZMSZ alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján a **melléklet szerinti tartalommal fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi munkatervét.**

A képviselő-testület felkéri Makó város polgármesterét, hogy a munkaterv közzétételéről az SZMSZ-ben foglaltak szerint gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- SZMSZ-ben meghatározottak
- Irattár

M a k ó, 2015. december 8.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2016. évi munkaterv - tervezete

Január – Ü L É S S Z Ü N E T

2016. február 10. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda - Titkárság

2. Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. helyi szolgáltatási tevékenységéről

Előterjesztő: Magyar Posta Zrt. Kelet-magyarországi Igazgatóságának igazgatója és a helyi posta vezetője

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Tájékoztató a civil kapcsolatok tanácsnoka, valamint a közbiztonsági tanácsnok 2015. évi munkájáról

Előterjesztő: Marosvári Attila, a civil kapcsolatok tanácsnoka, Gáspár Sándor közbiztonsági tanácsnok

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

5. Beszámoló a helyben központosított (köz)beszerzési rendszer működéséről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Innovációs és Városfejlesztési Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

6. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról. Külügyi terv elfogadása.

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

7. Makói Gyógyfürdő Kft. 2016. évi üzleti terve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

8. Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

9. Makó Városi-Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

10. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

11. Makói Városfejlesztő Kft. 2016. évi üzleti terve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

12. A Makói Óvoda nyári nyitva tartási rendjének meghatározása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

13. Makó Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék nyitvatartásával kapcsolatos fenntartói döntés meghozatala

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

14. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

15. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. január 29.

Bizottsági ülések: 2016. február 8., 2016. február 9.

2016. március 30. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda - Titkárság

2. Beszámoló az Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

Előterjesztő: Tóthné Balázs Andrea intézményvezető

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság

3. Tájékoztató az EDF-Démász, a GDF-SUEZ, valamint az Alföldvíz Zrt. szolgáltatási tevékenységéről

Előterjesztő: társaságok igazgatói

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. március 18.

Bizottsági ülések: 2016. március 28., 2016. március 29.

2016. április 27. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda - Titkárság

2. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Palicz András városi rendőrkapitány

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról.

Tájékoztató az önkormányzat vagyonának alakulásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

6. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

7. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. április 15.

Bizottsági ülések: 2016. április 26., 2016. április 27.

Május – V Á R O S N A P I Ü N N E P I Ü L É S – POLGÁRMESTERI HIVATAL - NAGYTEREM

2016. május 25. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda - Titkárság

2. Beszámoló a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség tevékenységéről

Előterjesztő: Ördög István tű. alezredes, a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője, Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Kft. 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

4. Beszámoló a Makó Városi Televízió Nkft. 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

5. Beszámoló a Makó Városi-Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

6. Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

7. Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

8. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

9. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. május 13.

Bizottsági ülések: 2016. május 23., 2016. május 24.

2016. június 29. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda - Titkárság

2. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2016. évi I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

3. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. június 17.

Bizottsági ülések: 2016. június 27., 2016. június 28.

2016. július hónap – Ü L É S S Z Ü N E T

2016. augusztus 20. – SZENT ISTVÁN-NAPI ÜNNEPI ÜLÉS

Ülés helye: Makó, Széchenyi tér

2016. augusztus 31. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda Titkárság

2. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. augusztus 19.

Bizottsági ülések: 2016. augusztus 29., 2016. augusztus 30.

2016. szeptember 28. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda Titkárság

2. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. szeptember 16.

Bizottsági ülések: 2016. szeptember 26, 2016. szeptember 27.

2016. október 26. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda Titkárság

2. Tájékoztató a 2016/2017-es tanév indításáról és a 2015/2016-os tanévről

Előterjesztő: KLIK Makói tankerület igazgató

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Közigazgatási Csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

3. Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

Előterjesztő: Gilingerné Ráday Krisztina, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Közigazgatási Csoport

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

4. Tájékoztató a Lakáskonceptióban foglaltak végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély bizottság

5. Tájékoztató a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély bizottság

6. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Sánta Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

7. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

8. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. október 14

Bizottsági ülések: 2016. október 24., 2016. október 25.

2016. november 30. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda Titkárság

2. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató, Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

Javasolta: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

3. A 2016. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, a helyi adórendeletek felülvizsgálata KÖZMEGHALLGATÁS

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról

Előterjesztő: dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Műszaki Csoport

Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre Bizottság, Agrárgazdasági Bizottság

5. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

6. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. november 18.

Bizottsági ülések: 2016. november 28., 2016. november 29.

2016. december 14. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda Titkárság

2. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

3. Főépítész tájékoztatója a rendezési tervek hatályosulásáról, tapasztalatairól

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Csernyus Lőrincz főépítész

Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre Bizottság

4. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Dr. Santa Sándor, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Toldi János, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Kádár József, az Agrárgazdasági Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. Beszámoló a polgármesteri hivatal munkájáról

Előterjesztő: Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

6. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Közigazgatási Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

7. A képviselő-testület 2017. évi munkaterve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

8. Belső ellenőrzés tervezése, 2017. évi belső ellenőrzési terv

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

9. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2016. évi II. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

10. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Közigazgatási Csoport

11. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2016. december 2.

Bizottsági ülések: 2016. december 12., 2016. december 13.